# 目　次


광공업통계조사
〃　통태조사
기계수주통계조사
운수업통계조사
건설업통계조사
도소매동태조사
소비자물가조사
기업경영자 경기전망조사
인구이동조사
고용구조 조사
사회통계조사
경제활동인구조사
도시가계조사

# 1. 방문업종세조사보고서

## 1. 1982년 광공업통계조사표류 및 유인물

1) 1982년 광공업통계조사표 ( I )
2) 1982년 광공업통계조사표 ( II )
3) 1982년 광공업통계조사 조사결과 요계표
4) 1982년 광공업통계조사 조사요령서.
5) 영세 광공업 사업체 조사요령
6) 산업 및 품목분류표

작성기관 : 경 제 기 획 원
승인번호 : 111-11-10

# 1982년 광 공 업 통 계 조 사 표〔I〕

— 종업원 5인 이상 사업체(공장) 조사용 —

통계법의 규정에 따라 이 조사표에 기재되는 내용은 통계목적에만 사용되며, 그 비밀은 절대 보장되는 반면 허위자료를 제공할 때에는 처벌을 받게 됩니다.

※ 반드시 후면의 작성시 유의사항을 확인한 후 작성하여 주십시요.

※ 색도란은 종업원 20인이상 사업체만 기입하십시요.

| 사업체명부상 부-호 | 행정구역분류부호 | (1)일련번호 | (2)사업체고유번호 |
|---|---|---|---|
| | — | | — |

| ★산업분류 | ★종업원규모 |
|---|---|
| | |

**1. 공장(사업체)명 및 소재지**

공장(사업체)명

대표자 / 전화

시·도 / 구·시·군 / 구·로·동·읍·면 / 가·동·리 / 번지 / 호

**2. 본사(본점) 소재지**

대표자 / 전화

시·도 / 구·시·군 / 구·로·동·읍·면 / 가·동·리 / 번지 / 호

**3. 동일기업내 타공장(사업체)명 및 소재지** (란이 부족할 경우에는 별지 작성 첨부)

| 타공장(사업체)명 | 소재지 | | | | 전화번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 시·도 | 구·시·군 | 구·로·동·읍·면 | 가·동·리 | |
| | | | | | |

**4. 소속 모기업(그룹)명〔 〕**

**5. 창설년월일** (현사업체의 가동일 또는 개점일) 19 년 월 일

**6. 결산기** (결산마감월)〔 〕월

**7. 경영조직** (해당란에 ○표)

(1)회사( ) (2)기타법인( ) (3)개인( )

**8. 자본금 또는 출자금** (회사에 한함)

| '82년말 현재 납입 자본금(회사) | 조 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

**9. 부지 및 건물면적** (광업은 제외) ○ 1평 = 3.3058㎡

○비업무용 및 광산의 부지, 건물은 제외
○임대해 준것은 제외하고 임차사용 포함.

| | |
|---|---|
| (1)부지 | (㎡) |
| (2)건물밑면적 | (㎡) |
| (3)건물연면적(연건평) | (㎡) |

**10. 주요수탁(임가공)생산품과 사용원재료 및 생산공정**

| (1)주요 수탁 생산품명 | (2)주요 사용 원재료명 | (3)주요 생산 공정 |
|---|---|---|
| ① | ① | ① → ② |
| ② | ② | ③ → ④ |
| ③ | ③ | ⑤ → ⑥ |

**11. 화물자동차 보유대수** (임차사용분포함)

| | |
|---|---|
| (1)소형(4t미만) | (대) |
| (2)중형(4t-8t미만) | (대) |
| (3)대형(8t이상) | (대) |
| (4)특수화물차량 | (대) |
| (5)합계 | (대) |

**12. 유형고정자산**

○장부가액을 기입하며 장부가 없는 경우는 싯가에 의한다.
○임차사용분은 제외하고 임대해준 것은 포함한다. ○수입품은 모두 신규취득으로 한다.

| 구분 | (1)연간신규취득액 | (2)연간중고취득액 | (3)연간처분및손해액 | (4)연간감가상각액 | (5)연말총액 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 천억 백억 십억 억 천만 백만원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만원 |
| ①토지 | × × × | | | × × × | |
| ②건물및구축물 | | | | | |
| ③기계장치,공구,기구,비품 | | | | | |
| ④차량, 선박 및 운반구 | | | | | |
| ⑤합계 | | | | | |

**13. 건설가계정**

○연간감소액은 유형고정자산의 신규와 중고취득액(토지는 제외)의 합계액과 같거나 적어야 한다.

| 구분 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (1)연간증가액 | | | | | | |
| (2)연간감소액 | | | | | | |
| (3)연말잔액 | | | | | | |
| (4)연간증감액〔(1)-(2)〕 | | | | | | |

**14. 종업원수** (임시 및 일고 종사자 포함)

| 구분 | 12월말 현재 계 | 남 | 여 | 조업기간중월평균 |
|---|---|---|---|---|
| (1)자영업주및무급가족종사 | | | | |
| (2)피고용자 ①생산직 | | | | |
| (2)피고용자 ②사무및기타 | | | | |
| (3)합계 | | | | |
| (4)연간조업월수 | ( ) 개월 | × | × | |

**15. 연간급여액**

○퇴직금, 복리후생비는 제외
○상여금, 제수당 포함

| 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| × | × | × | × | × | × |

**16. 연간 주요생산비** ○해당 항목만 기입한다.

| 구분 | 조 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1)재료비(부재료, 보조재료 포함) | | | | | | | |
| (2)연료비(석유, 석탄 등의 연료) | | | | | | | |
| (3)전력비(구입전력) | | | | | | | |
| (4)용수비(구입용수) | | | | | | | |
| (5)위탁생산비(외주가공비) | | | | | | | |
| (6)수리유지비(수선비) | | | | | | | |
| (7)합계 | | | | | | | |

**17. 연간출하액(매출액) 및 기타수입액**

| 구분 | 조 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1)제품출하액(제품의 외형 매출액) | | | | | | | |
| (2)폐품판매액(생산과정의 폐품, 불량품) | | | | | | | |
| (3)수탁제조 및 수리수입액(임가공료 및 수리대금) | | | | | | | |
| (4)합계 | | | | | | | |

**18. 내국소비세액** (부가가치세의 납부세액 주세, 특별소비세 및 동부가세의 합계액)

**19. 재고액**

| 구분 | (1)연초재고액 | | | | | | (2)연말재고액 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 천억 | 백억 | 천억 | 억 | 천만 | 백만원 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
| ①완제품 | | | | | | | | | | | | |
| ②반제품및재공품 | | | | | | | | | | | | |
| ③원재료 | | | | | | | | | | | | |
| ④연료 | | | | | | | | | | | | |
| ⑤합계 | | | | | | | | | | | | |

**20. 연간 제품출하액(매출액)및 재고액의 품목별 내역**

○품목분류는 조사담당자에게 문의하여 별책「산업 및 품목분류표」와 일치하도록 한다. ○지나치게 포괄적이거나 필요 이상으로 세분하지 않도록 한다. ○외국어나 특수품명등 품목분류가 모호한 것은 품목설명을 병기한다.

| 일련번호 | 품목분류번호「산업 및 품목분류표」참조 | 제품명 | ★ | 수량단위 | (1)품목별 제품의 총 출하액(수출액 포함) 수량 | (2)품목별 제품의 수출액 수량 | (3)품목별 제품의 연초재고액 수량 | (4)품목별 제품의 연말 재고액 수량 | (5)단위당출하가격(원) 최저단가 | 최고단가 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | | | | |
| 06 | | | | | | | | | | |
| 99 | 합계 | | ×× | ×× | × × × | × × × | × × × | × × × | ××× | ××× |

※ 20항의 란이 부족할 경우에는 별지에 작성하여 첨부하십시요. 〔17항 (1)의 금액과 일치〕 〔19항(1)의 ①금액과 일치〕 〔19항 (2)의 ①금액과 일치〕

**21. 연간제품의 품목별 지역별 출하량** (수출물량 포함)

| 일련번호 | 품목분류번호「산업 및 품목분류표」참조 | 제품명 | (1)총출하량(M/T) 백만 십만 만 천 백 십 톤 | (2)수송구분 출하량(M/T) | (3)지역별 출하구성비(%) ○소수점 이하는 반올림한다. TT 전국 | 11 서울 | 21 부산 | 22 대구 | 23 인천 | 31 경기 | 32 강원 | 33 충북 | 34 충남 | 35 전북 | 36 전남 | 37 경북 | 38 경남 | 39 제주 | (4)운송수단(%) 계 | 철도 | 선박 | 육로 | 기타 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | | | | 1 자가 | 100 | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | |
| | | | | 2 위탁 | 100 | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | |
| 02 | | | | 1 자가 | 100 | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | |
| | | | | 2 위탁 | 100 | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | |
| 03 | | | | 1 자가 | 100 | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | |
| | | | | 2 위탁 | 100 | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | |
| 04 | | | | 1 자가 | 100 | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | |
| | | | | 2 위탁 | 100 | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | |
| 05 | | | | 1 자가 | 100 | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | |
| | | | | 2 위탁 | 100 | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | |
| 06 | | | | 1 자가 | 100 | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | |
| | | | | 2 위탁 | 100 | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | |
| 99 | 합계 | | | × × × | × | | | | | × | | | | | | | | × | | | | |

적요 : 적자요인, 품목분류의 문제점, 위탁사업체명, 전년도와 수준 증감요인, 합산작성내용 등의 참고사항을 구체적으로 기입하십시요.

**22. 조사표 작성내용** (해당란에 ○표)

①본 공장분만 작성 ( )
②타공장분을 합산작성 ( ) → 합산작성일 경우 그 내용을 적요란에 기재하십시요.

| 조사표작성(응답)자 | 조사담당자 | 구·시·군 확인자 | 시·도 확인자 |
|---|---|---|---|
| 소속 전화 | 소속 전화 | 소속 전화 | 소속 전화 |
| 성명 ㊞ | 성명 ㊞ | 성명 ㊞ | 성명 ㊞ |

◎본 조사에 관한 문의사항은 당원 산업통계과(720-2577~8)와 각급 지방행정기관 통계담당부서에 문의하십시요.

# 작 성 시 유 의 사 항

## Ⅰ. 일반적 유의사항

(1) 색도란은 12월말 또는 평균종업원수가 20인 이상인 사업체만 기입하여 주십시요.

(2) 본 조사표는 접수후 5일 이내에 직접 작성하여 소재지 관할 동·읍·면 사무소에 제출하여 주십시요.
다만, 본사와 연락 등으로 5일 이내에 제출이 곤란한 경우에는 관할 동·읍·면 사무소에 그 사유를 설명하고 최소한 10일이내에 제출하여 주십시요.

(3) 본 조사표는 '82년의 1년간 결산자료에 의하며, 회계기간이 다른 경우에는 직근(直近) 1년간의 결산자료로 작성하여야 합니다.

(4) 본 조사표는 각 사업체(공장, 사업소)별로 구분 작성하여야 합니다.
본사에서 일괄작성할 경우에도 반드시 구분 작성하여야 합니다.

(5) 모든 수치는 단위에 유의하여 정수로 기입하고 단위미만은 4사5입 하거나 유사항목에 포함하며 음수(—)인 때는 수치앞에 "△" 표시를 합니다.

(6) 조사항목별 연관관계에 유의하여 작성하고 기입 누락이 없도록하며 조사표사본을 비치하여 사후 질의조회 등에 대비하여 주십시요.

## Ⅱ. 항목별 유의사항

### 3항 동일기업내 타공장(사업체)명 및 소재지

동일기업내 공장이 2개 이상 있는 사업체에 한하여 타공장명 및 소재지를 기입한다.

### 7항 경영조직

(1) 회사는 상법상의 주식회사, 유한회사, 합자회사, 합명회사를 말한다.

(2) 기타 법인은 민법 및 특수법에 의하여 설립된 법인을 말한다.

### 8항 자본금 또는 출자금

(1) 회사에 한하여 기입하며 '82년말 현재 법인의 납입자본금을 기입한다.

### 9항 부지 및 건물 면적

가. 제조업체의 업무용을 말하며, 임차사용분도 포함한다.(광업과 임대분제외)

나. 사택, 기숙사, 운동장 등 복리후생시설이 생산공장과 같은 장소에 있을 때는 포함 조사하고 별도의 장소에 있을때는 제외한다.

다. (2) 건물밑면적…부지와 접한 건물바닥이 차지하는 면적을 말한다.
(3) 건물연면적…전체건물의 연건물면적을 말한다.

### 11항 화물자동차 보유대수

가. 제조업체의 업무용 화물자동차를 말하며 승용차, 이륜차 등은 제외한다.

나. 유형고정자산 상의 화물차량 중 임대차량은 제외하고 타사업체로부터 일정기간 계약에 의하여 임차사용하는 차량은 포함한다.

### 12항 유형고정자산

가. 유형고정자산의 연말총액 (미상각잔액)은 1982. 12. 31 현재의 장부가액에 의한다.

나. 감가상각액은 당해 회계기간 중 감가상각충당금을 기입한다.

다. 연간신규 취득액은 한번도 사용하지 않은 자산의 취득액 및 설치비를 말하며 외국으로부터 취득한 중고품은 신규 취득액에 포함한다.

라. 기존 자산의 수선을 위한 자본적 지출액은 신규취득액에 포함한다.

마. 연간처분 및 손해액은 매각, 양도 및 재해등에 의한 처분 및 손해액을 말한다.

### 14항 종업원 수

가. 자영업주 및 무급가족종사자 : 개인사업체의 소유주(출자자 포함)와 정규 작업시간의 1/3이상 업무에 종사하고 일정한 급여를 받지 않는자.

나. 피고용자 : 상용, 임시, 일고 종업원과 단기병가자, 휴가자를 포함하며, 외국인, 장기결근자, 군복무자는 제외한다.

다. 사무 및 기타종업원 : 현장작업 종사자가 아닌 기술적, 전문적, 서기적 업무에 종사하는 자와 사업체 임직원(간부, 이사) 및 기타 잡무에 종사하는 자.

라. 12월말 현재의 종업원은 남·여로 구분 기입하고, 일고 종업원은 1일 평균종업원 수로 산입한다.

마. 조업기간중 월평균종업원수 = 각월말 종업원수누계 ÷ 조업월수

### 15항 연간급여액

가. 1982년 1년간 지급했거나 지급하여야 할 급여액

나. 퇴직금, 복리후생비는 제외하고 상여금 및 제수당을 포함한 세금 공제 이전의 금액을 기입한다.

### 16항 연간주요 생산비

1982년 1년간 실제 생산에 소요된 영업비용(제조원가, 판매 및 일반관리비) 중에서 명시된 해당 항목만 기입한다.

(1) 재료비(부재료, 보조재료포함) : 실제생산에 투입된 모든 재료비

가) ① 위탁생산의 경우 하청(수탁)업체에 제공한 재료비와
② 동일기업내의 타공장으로부터 무상양도 받은 반입품과
③ 비 광공업으로 부터 수탁생산을 하는 경우 공급받은 재료비도 포함하여야 한다.

나) 다 단계 생산공정일 경우에는 자가생산 중간제품(타계정 대체액)이 이중 기입되지 않도록 한다.

(2) 재료비 : 석유, 석탄 등 동력 및 난방용을 포함 기입한다.

(3) 전력비 : 구입사용 전력비를 말하며 자가발전에 소요된 연료(석탄, 유류 등) 비용은 (2)연료비에 해당된다.

(4) 위탁생산비(외주가공비) : 위탁생산(임가공)을 위하여 타 사업체에 지급한 모든 비용을 말한다 (단, 재료비는 제외)

(5) 수리유지비(수선비) : 유형고정자산의 기능 유지를 위하여 지출한 수익적 지출에 해당하는 수선비를 기입한다.

### 17항 연간출하액 및 기타 수입액

(1) 제품출하액 : 직접 생산 또는 위탁생산한 모든 제품의 외형 매출액 (매출원가+매출이익)으로 동일 기업내로의 반출품과 비 광공업체로 부터의 수탁생산품 및 외상판매품, 견본품을 포함한다. (구입상품매출액제외)

(2) 폐품판매액 : 생산과정상의 불량품, 폐품의 판매액을 말한다.

(3) 수탁제조 및 수리수입액 : 광공업체로 부터의 임가공료 수입액, 인쇄 출판업의 경우에 광고 수입액 등을 포함한다. 다만, 비 광공업체(무역업, 판매업 등)로 부터 임가공일 경우에는 제품출하로 간주한다.

### 18항 내국소비세액

가. 발생기준에 의한 부가가치세(매출세액에서 매입세액을 공제한 납부세액 또는 환급세액), 특별소비세, 주세와 특별소비세 및 주세에 부가된 방위세액의 합계액을 말한다.

나. 상기세액을 가감한 것이 음수(—)인 때는 수치앞에 "△" 표시를 한다.

### 20항 연간 제품출하액 및 재고액의 품목별 내역

가. 품목분류는 별책「산업 및 품목분류표」에 의하며, 분류가 어려운 품목은 적요란에 품목의 용도, 원료, 성질, 규격 등을 상세히 기재한다.

나. 제품 매출 명세서에 의하여 출하액이 큰 순으로 작성하며

(1) 총출하액은 내수와 수출의 합계액을 기입한다.

다. 위탁 또는 수탁생산품은 17항(1)의 제품출하액의 기입요령에 준한다.

라. (2) 수출액은 자기명의 수출과 위탁수출한 것을 기입한다.
그리고, 비광공업 부문으로부터 수탁생산하여 인도한 것 중 수출이 명백한 수량 및 금액도 포함 기입한다.
(단, 구입상품수출과 타 사업체의 제품을 대행 수출한 것은 제외한다.)

### 21항 연간제품의 품목별·지역별 출하량

가. 본 항목의 품목분류번호와 제품명은 20항과 동일하게 기입한다.

나. 출하량 단위는 반드시 M/T으로 환산기입하여야 하며 1M/T 미만은 1M/T으로 기입한다 (20항은 지정단위 사용)

다. 운송구분

(1) 자가(출하량) : 사업체 보유차량이나 타사업체로 부터 일정기간 임차계약에 의하여 사용하는 차량으로 운송된 제품 출하량을 말한다.

(2) 위탁(출하량) : 운수업체 또는 타사업체에 수시 위탁하여 운송된 제품 [illegible] 한다.

라. 운송수단

운송수단은 제조업체로부터 생산된 제품을 국내 각 지역에 출하한 물량을 철도, 선박, 육로, 기타로 구분하여 그 백분비를 기입한다.

다만 국외로의 수출물량은 국내지역내에서의 항구, 공항까지의 수송부문에 한한다.

1982년

# 광 공 업 통 계 조 사 표 〔Ⅱ〕

- 본사(본점) 조사용 -

작성기관 : 경 제 기 획 원
승인번호 : 111-11-10

통계법의 규정에 따라 이 조사표에 기재되는 내용은 통계작성에만 사용되며 그 비밀은 절대 보장되는 반면, 허위사실을 제공한 때는 처벌을 받게 됩니다.

※ 사업체(공장)별은 제외하고 본사분만 기입하십시요.

| 사 업 체 명 부 호 | | | ★ 산업분류 | ★ 종업원규모 |
|---|---|---|---|---|
| 행정구역(읍면동)코드 | (1) 일련번호 | (2)산업체고유번호 | | |
| — | | | | |

1. 본사 본점 명 및 소재지

본점(모집)명

매 수 지 전화

시·도 군·구 읍·면·동 리 번지 호

2. 소속모기업(그룹)명

〔 〕

3. 창설년월일(현 사업체의 설립일)

19 년 월 일

4. 결 산 기(결산마감월)

〔 〕월

5. 경영조직(해당란에 ○표)

(1)회사( ) (2)기타법인( ) (3)개인( )

6. 자본금 또는 출자금(납입제 한함)

'82 (연)년말 납입자본

| 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

7. 종업원수(임시 및 일고종사자 포함)

조업기간중 월평균= 작월말 종업원수 계 + 조업월수

| 12 월 말 현 재 | | | 조업기간중 월 평 균 |
|---|---|---|---|
| 계 | 남 | 여 | |
| | | | |

8. 연간급여액

○퇴직금, 복리후생비는 제외하고 상여금 및 제수당은 포함한다.
○기간중의 미지급액, 현물 지급도 포함하며 세금공제이전의금액

| 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

9. 유형고정자산

○설문사항을 기입하며 장부가 없는 경우는 실사에 의한다.
○임시 사용분은 제외하고 업태해준 것은 포함한다. ○금액은 모두 신규취득액으로 기재한다.

| 구 분 | (1)연간신규취득액 | (2)연간중고취득액 | (3)연간처분및폐기액 | (4)연간감가상각액 | (5)연 말 총 액 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 천억 백억 십억 억 천만 백만원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만원 |
| (1)토 지 | × × × | | | × × × | |
| ②건물및구축물 | | | | | |
| ③기계장치, 공구, 기구, 비품 | | | | | |
| ④차량, 선박및운반구 | | | | | |
| ⑤계 | | | | | |

10. 재 고 액

| 구 분 | (1) 연초재고액 | (2) 연말재고액 |
|---|---|---|
| | 천억 백억 십억 억 천만 백만원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만원 |
| ①원 재 료 | | |
| ②연 료 | | |

11. 건설가계정

○연간감소액은 유형고정자산의 신규와 중고 취득액(토지제외)의 합계액보다 같거나 적어야 하며 연간증감액이 음수인 때는 △표시를 한다.

| (1)연간증가액 | (2)연간감소액 | (3)연말잔액 | (4)연간증감액 [(1)-(2)] |
|---|---|---|---|
| 천억 백억 십억 억 천만 백만원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만원 |
| | | | |

적요 : ○12항 동일기업내 관할사업체의 특성, 연간실적 및 동향, 주요 특기사항을 구체적으로 기재 하십시요.

12. 동일기업내 관할 사업체 명부 및 사업내용

○본사의 무역부 또는 사업부나 영업부에서 관할 사업체와는 별도로 위탁생산 등의 활동을 하고 있을 때에도 하나의 관할 사업체로 간주하여 본 항목을 기입한다.
○경제활동 구분은 해당란에 ○표한다.

| 일련번호 | 공장(사업체)명 | 전화번호 | 소 재 지 | 종업원수 | 경제활동구분 | | | 외 형 매 출 액 | | | 주요생산품명 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 광공업 | 광공업외 | 기타 | 천억 | 백억 | 십억 억원 | (1) | (2) | (3) |
| 01 | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | | | | | | | | | | | | | |

*12항의 란이 부족할 경우에는 별지에 작성하여 첨부하십시요.

13. 관할 사업체의 공장별 조사표 작성가능 여부 (해당란에 ○표)

(1) 공장(사업체)에서만 가능하다. ( ) (2) 본사에서만 가능하다. ( ) (3) 모두 가능하다. ( )

14. 동일그룹(소속모기업)내 계열기업명 및 소재지

○그룹산하에 둘이상의 기업이 있을 경우에 기입한다. ○주된 경제활동란은 주요사업별업종을 기입한다.

| 일련번호 | 기 업 체 명 | 전화번호 | 소 재 지 | 주된경제활동 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | | | | | |
| 02 | | | | | |
| 03 | | | | | |
| 04 | | | | | |
| 05 | | | | | |
| 06 | | | | | |
| 07 | | | | | |

*14항의 란이 부족할 경우에는 별지에 작성하여 첨부하십시요.

**작성시 유의사항**

1. 본 조사표〔Ⅱ〕는 산하사업체와 별도의 장소에 있는 경우와 같은 장소에 있더라도 관계 장부가 독립되어 있는 경우에 작성합니다.
2. 조사 항목은 본사(본점)분에 한해서 작성하며 산하공장분을 포함 작성하여서는 안됩니다.
3. 본 조사표는 접수후 5일이내에 직접 작성하여 소재지 관할 동·읍·면 사무소에 제출하여 주십시요.
   다만, 특별한 사유로 기일내에 제출이 곤란한 경우에는 관할 동·읍·면사무소에 그 사유를 설명하고 최소한 10일 이내에 제출하여 주십시요.
4. 본사에서 공장과는 별도로 위탁생산하여 판매하는 활동을 하고 있을 때에는 조사표〔Ⅰ〕에 의하여 해당사항을 기입하여 주십시요.

| 조 사 표 작 성 (응답) 자 | 조 사 담 당 자 | 구·시·군 확 인 자 | 시·도 확 인 자 |
|---|---|---|---|
| 소속 전화 | 소속 전화 | 소속 전화 | 소속 전화 |
| 성명 ㊞ | 성명 ㊞ | 성명 ㊞ | 성명 ㊞ |

| 행정구역분류부호 | 행 정 구 역 명 |
|---|---|
| — | 시 · 도<br>구 · 시 · 군<br>동 · 읍 · 면 |

1982년 광공업 통계조사

# 조 사 결 과 요 계 표

( 매중 매)

| 작성자 | ㊞ |
|---|---|

| 구분 / 사업체 고유번호 (행정구역 분류부호) | 사업체 명부상 일련 번호 (사업체수) | 사업체명 (행정구역명) | 20 산업분류 | 14 종업원수 (월평균) 백만 십만 만 천 백 십 명 | 15 급여액합계 조 천억 백억 십억 억 천만 백만원 | 16 생산비합계 조 천억 백억 십억 억 천만 백만원 | 17 연간출하액 및 기타수입액합계 조 천억 백억 십억 억 천만 백만원 | 19. 재고액 (1) 연초 제품·반제품 제공품의 합계 조 천억 백억 십억 억 천만 백만원 | 19. 재고액 (2) 연말 제품·반제품 재공품의 합계 조 천억 백억 십억 억 천만 백만원 | 12 유형고정자산 연말총액 조 천억 백억 십억 억 천만 백만원 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 소 계 | | | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | | | |

※ 작성요령은 조사요령서 참조

경 제 기 획 원

| 구분 (사업체 고유번호 / 행정구역 분류부호) | 사업체 명부상 일련 번호 (사업체수) | 사업체명 (행정구역명) | 20 산업분류 | 14 종업원수 (월평균) | | | | | 15 급여액합계 | | | | | | 16 생산비합계 | | | | | | 17 연간출하액 및 기타수입액합계 | | | | | | 19. 재고액 (1) 연초 제품·반제품 제공품의 합계 | | | | | | (2) 연말 제품·반제품 재공품의 합계 | | | | | | 12 유형고정자산 연말 총액 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 백만 | 십만 | 만 | 천 | 백 | 십 | 명 | 조 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 | 조 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 | 조 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 | 조 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 | 조 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 소 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※ 작성요령은 조사요령서 참조

경 제 기 획 원

1982년 광공업통계조사

# 조 사 요 령 서

1983. 4

경 제 기 획 원

# 목 차


Ⅰ. 조사개요 ····· 4

1. 조사목적 ····· 4
2. 조사의 법적근거 ····· 4
3. 조사연혁 ····· 4
4. 조사체계 ····· 4
5. 조사기간 ····· 5
6. 조사범위 ····· 5
7. 조사단위 ····· 8
8. 조사사항 ····· 9
9. 조사표의 종류 ····· 9
10. 조사방법 ····· 10
11. 조사표 내검 및 질의조회 ····· 10
12. 공 표 ····· 10

Ⅱ. 조사요원의 임무 ····· 11

1. 조사업무의 실시순서 ····· 11
2. 조사표류 및 용품의 배부 ····· 11
3. 조사원의 임무 ····· 12
4. 지도원의 임무 ····· 14

Ⅲ. 조사표 작성 요령 ····· 16

1. 일반적 유의사항 ····· 16
2. 항목별 작성요령 ····· 16

가. 조사표(Ⅰ)의 작성요령 ····· 16
나. 조사표(Ⅱ)의 작성요령 ····· 41

Ⅳ. 조사표 심사 및 정리요령 ····43

1. 일반적인 사항 ····43
2. 연관 항목별 심사요령 ····43

Ⅴ. 관련자료 작성요령 ····46

1. 요계표 작성 ····46
2. 사업체 명부작성 ····49
3. 사업체 변동사항 작성요령 ····52
4. 합산조사 사업체 명부작성 ····54
5. 조사표 접수대장 작성 ····56

Ⅵ. 조사요령서 요약(Ⅰ표 기준) ····57

부 록 1 조사표(Ⅰ)의 심사요령도 ····59
부 록 2 도량형 단위 환산표 ····61

# Ⅰ. 조사 개요

## 1. 조사 목적

광공업 부문의 고용, 급여, 출하, 생산비 및 유형고정자산 등에 관한 사항을 조사하여
가. 경제정책수립 및 시행효과 측정자료 제공
나. 동 부문의 GNP 추계자료로 활용
다. 광공업부문의 구조변동과 경제활동 실태파악
라. 기업경영 계획수립에 관한 자료제공(민간업계)
마. 사업체 모집단 자료 제공

## 2. 조사의 법적근거

통계법 제2조 2,4항과 제3조 및 동시행령 제5조의 규정에 의하여 지정통계(승인번호, 111-11-10호)로 지정된 법적 기본통계임.

## 3. 조사연혁

1967년 기준의 제1회 조사 실시이후 매년 실시하여 현재 13회임. (68.73 및 78년 기준 센서스 제외)

## 4. 조사체계

경제기획원 ⟶ 시·도 ⟶ 구·시·군 ⟶ 동·읍·면(조사원) ⟶ 사업체

- 국가통계업무 발전계획의 일환으로 지방행정기관에 의한 지역별 기초통계의 적기 작성 이용과 이에 따른 지방행정기관의 통계 기능강화를 위하여 조사체계 일원화(지방행정기관 전담)

## 5. 조사기간

가. 조 사 기 준 일 : 1982년 12월 31일 현재.

나. 조사 대상 기간 : 1982. 1. 1~12. 31 (1개년간)

다. 조사 실시 기간 : 1983. 4. 1~4. 30 (1개월간)

## 6. 조사범위

### 가. 종업원 기준

1982. 12. 31 현재 국내에 실재하는 사업체로서

1) 1982. 12. 31 현재 종업원수 5인 이상인 사업체

2) 1982년 중에 조업한 종업원이 월평균 5인 이상인 사업체(계절사업체 : 제빙, 천일염 채취)

### 나. 산업기준

본 조사의 조사 범위는 한국표준산업분류에 따른 대분류 2,3에 해당하는 「광업 및 제조업」이다.

특히 산업결정은 조사원 각자가 해당 사업체에 대한 주산업 결정을 하여 광공업통계조사 대상여부를 결정하여야 하는 조사원에게 부여된 막중한 임무이며, 가장 중요시되는 부분이다. 그러므로 「광공업」에 대한 정의를 충분히 숙지하고 광공업과 타산업간의 관계를 이해한 연후에 조사대상 여부가 결정되지 않으면 안된다.

(1) 광공업의 정의

(개) 광 업

광업은 유기 또는 무기를 불문하고 천연적으로 산출되는 고체, 액체, 기체 등의 광물을 추출, 선별, 가공하는 산업활동을 말한다.

광업은 지하 또는 지표 광산에서의 채굴활동 뿐만 아니라 채석장, 강, 하천, 바다 등에서 모래, 자갈, 해석, 점토등을 채취하는 활동도 포함하며, 채굴 활동과 더불어 광석 등의 원재료를 손질하고 개선하기 위한 모든 보조적인 활동 즉 파쇄, 체질, 세척, 마쇄, 용해 및 기타 원재료를 시장에 출하하기 위한 준비작업을 포함한다.

(내) 제 조 업

판매 또는 수수료 획득을 목적으로 무기, 유기 물질에 기계적 또는 화학적 작용을 가하여 새로운 상품으로 전환시키는 산업활동을 말하며 그 제조과정이 동력기계를 사용하거나 또는 수공에 의하거나 공장 또는 가내에서 수행되거나 생산품이 도매 또는 소매로 판매되는지의 여부는 불문한다.

**(2) 광공업과 타산업간의 관계**

**(가) 농림, 수산업과의 관계**

① 농가, 어가 등에서 자가 채취 또는 재배한 원재료를 사용하여 가공 또는 제조하는 활동이 농업활동과 분리되지 않고 수행되는 경우에는 제조업으로 보지 않는다.

② 어선내에서 행하는 어류 및 해산물 식품의 가공 또는 제조는 제조업으로 보지 않는다.

③ 제재기계 또는 기구로서 각재 또는 판재를 제조하는 사업은 그 장소가 임야이건 아니건 제조업에 포함하나 벌목업과 벌목현장에서 세지(細枝)를 절단하여 원목을 만드는 목재 절단업은 제조업으로 보지 않는다.

**(나) 건설업과의 관계**

① 제조된 부분품을 조립하는 활동은 제조업으로 보나 조립식 부분품을 토지에 정착하여 교량, 물탱크, 보관 및 창고시설, 철도 및 고가도로, 승강기와 에스컬레이트, 수도관, 전등 및 전선 등을 조립하는 활동과 빌딩의 시설, 건축의 모든 활동은 건설업으로 분류되며 본 조사에서 제외된다.

② 광물을 추출하기 위하여 광상을 개발하고 준비하는 작업은 건설업이므로 조사대상에서 제외한다.

**(다) 도·소매업과의 관계**

① 빵제품등을 제조하여 대리점 또는 기타 도·소매업자등에 직접 판매하는 사업체는 제조업으로 분류하나 접객시설을 갖추어 놓고 주로 구내에서 개인 소비자에게 판매하는 사업체는 제조업이 아니고 음식업이므로 조사대상에서 제외한다.

② 소규모 의류제품점, 양복점, 양장점, 양화점의 경우 개인의 주문에 의한 제조를

주로 하는 사업체는 제조업으로 분류되나, 타사업체로 부터의 구입(기성품) 판매분이 자가제조 부문보다 클 경우에는 주산업 기준분류에 따라 도·소매업으로 분류되며, 조사 대상에서 제외된다.

③ 농림, 수산물의 출하를 위하여 선별, 포장만을 하는 사업체는 제조업으로 보지 않는다.

④ 스스로는 제조활동을 하지 않고, 자기 소유의 원재료를 하청업자에게 지급하여 제조하고 이를 자기명의로 시판하는 경우 제조업에 포함하지 않는다. (하청받은 업체가 제조업체)

⑤ 알미늄 샷시바를 타사로부터 구입하여 창틀을 직접 조립 또는 가공 판매하는 경우 제조업으로 분류하나, 구입상품을 단순절단 또는 원형그대로 판매하는 비중이 조립판매분보다 클 때는 소매업으로 분류되며 조사대상에서 제외된다. (특히 건재상등)

### (라) 개인 및 가사 서어비스업과의 관계

① 수리업에 있어서 개인 또는 가정용 제품을 수선하는 산업활동은 개인 서어비스업으로 분류하나 산업용 기계, 장치의 수선을 전문으로 하는 산업활동은 그 기계장치의 제조산업과 동일한 산업으로 분류한다(선박수리, 산업용 보일러 수리, 방적기 수리 등 제조업)

② 주요 가정 용구(난로, 냉장고, 세탁기 등)의 설비, 가구장치, 자동차, 자전거 및 기타 소비자 상품을 수선하는 사업체는 수선되는 상품의 종류에 관련된 수선서비스업(951)에 분류되므로 조사대상에서 제외된다.

③ 편직의류와 편직물 등을 제조하는 사업체가 편직제품의 표백, 염색활동을 일괄작업하고 있는 경우는 당연 제조업으로 분류하나 세탁소, 염색소 등과 같이 개개의 가정 소비자로부터 직접 위탁을 받아 표백, 염색, 정리하는 경우는 개인 서비스업으로 분류되어 조사대상에서 제외된다.

### (마) 인쇄 출판업과의 관계

① 학교, 각종협회, 종교단체 등의 산하소관부서에서 연보, 월보, 계보, 각종회보, 교지, 종교신문, 기타 서적 등을 발간하여 단체구성원들에게 공급하는 경우 주산업 분류 원칙에 따라 사회서어비스업으로 분류되므로 조사대상에서 제외된다.

② 신문사나 출판사는 인쇄시설을 가지고 있지 않더라도 발행, 출판업무를 하고 있을 때에는 제조업으로 본다. 그러나, 신문사의 지국과 같이 주로 신문판매만

을 하는 경우는 제조업으로 보지 않으므로 조사 대상에서 제외된다.

(3) 조사대상에서 제외되는 사업체

① 콩나물공장
② 표백 및 염색활동을 겸한 세탁소(개개인 상대)
③ 제과, 제빵점 중 점객시설을 갖추고 주로 구내 판매할 경우
④ 제품점(의류), 양장, 양복, 양화점 중 구입판매분이 자체제조판매분보다 클 경우
⑤ 서류복사업(용역업)
⑥ 알미늄 샷시바 판매점(건재상등에서의 단순절단판매 등)
⑦ ~~농산물 생산~~건조, 미역 생산건조업체
⑧ 자동차, 자전거 수리점
⑨ 의복류 위탁제조판매업체
⑩ 사진 현상 및 인화(서어비스업)
⑪ 공공 직업 보도소 및 교도소의 작업소
⑫ 공공단체, 학교의 실습장, 연구소, 시험소
⑬ 종교단체, 학교, 각종협회에서의 인쇄·출판 활동부서

(4) 사업체의 주산업 결정

사업체의 주산업 결정은 주된 경제활동에 의한다. 즉 단일 사업체내에서 서로 다른 종류의 경제활동을 영위하는 경우 이 사업체의 산업결정은 조사대상 기간중 1년간 총수입이 많았던 사업에 의하여 산업결정을 하고 이 원칙에 의하는 것이 곤란한 경우에는 1년간의 종업원수 또는 설비투자의 정도에 따라 결정한다.

## 7. 조사단위

조사단위는 사업체이다.

### 가. 사업체의 정의

사업체라 함은 개개의 공장, 작업장, 광산 사업소 등과 같이 일정한 물리적 장소에서 단일 소유자 또는 단일 관리자의 관리 아래 주된 산업활동을 영위하는 경제단위이다.

그러나 다음과 같은 경우는 예외적으로 취급한다.

1) 동일구내에 있더라도 별개의 사업체로 보는 경우

가) 단일 경영체에 속하는 몇개의 사업장이 동일한 장소에 있고 출근부와 임금대장 및 재산목록 등 경영장부를 각 공장별로 구분하여 가지고 있으면 별개의 사업체로 본다

나) 경영장부를 별개로 가지고 있지 않더라도 원재료 구입액, 제품생산액 및 출하액등을 공장별로 구분하여 조사할수 있을 때는 경영장부가 공장별로 있는 것으로 간주하여 별개사업체로 취급한다.

2) 사업장소가 떨어져 있어도 하나의 사업체로 보는 경우

사업장소가 서로 떨어져 다른 구내에 분리되어 있어도 경영장부 또는 기타 기록이 한군데로 통합되어 있을 때에는 그 장부를 주관하는 사업체에 포함시켜 하나의 사업체로 간주하여 조사한다.

**나. 보조단위의 처리**

단일 사업체의 보조단위 즉 창고, 차고, 수리공장, 발전소 등과 같은 것은 그 사업체의 내부부서로 간주해서 포함조사하고, 본사와 같은 중앙보조단위는 별도의 사업체로 처리하고 보조하고 있는 주된 사업체의 산업과 동일하게 분류한다.

## 8. 조사사항

고용, 급여액, 출하액, 생산비, 유형고정자산등 22개 항목.

## 9. 조사표의 종류

**가. 사업체용 조사표〔Ⅰ〕**: 공장, 광산 등의 사업체에 적용.

**나. 본사용 조사표〔Ⅱ〕**: 사업체의 본사(또는 본점)를 대상으로 하며 다음의 경우에 적용한다.

1) 산하 사업체와 독립된 장소에 있으며 장부가 독립되어 있는 경우

2) 관할 사업체와 동일한 장소에 있는 경우라 하더라도 장부가 독립되어 있는 경우

3) 2개 이상의 산하사업체를 가지고 있고 그중 어느 한 사업체와 같은 장소에 있는 경우, 단 이때에는 본사 조사표 해당 항목만 기입하고, 그외의 사항은 본사와 같은 장소에 있는 사업체에 포함하여 조사표〔Ⅰ〕에 작성한다.

### 다. 조사표 회수

사업체에서 자체적으로 조사표를 작성, 제출토록하며 일정기간이 지난후에도 조사표를 제출하지 않을 때에는 조사원이 사업체를 직접 방문, 조사표를 회수한다. 단, 회수시에는 반드시 기재사항의 정확성 여부를 확인한다.

### 라. 조사표 작성상 문제점 해결

1) 조사불능사업체(휴·폐업 사업체)

사업체 방문시 휴업 또는 폐업을 하여 조사가 불가능한 경우 사업체 명부상의 우측 여백에 그 사유를 기입한후 조사표는 작성하지 않는다. 단, 현재 휴업한 사업체라도 82년도 실적을 조사표에 기재할 수 있는 경우는 조사표를 작성한다.

2) 조사응답 거부 사업체

조사의 취지, 목적 및 법적근거를 잘 설명하여 협조를 구하고 그래도 계속, 작성을 거부하는 경우 구·시·군 또는 순회지도원에게 보고하고 지시를 받는다.

3) 조사표 작성 능력이 없는 사업체

사업체의 영세성 또는 각종 자료의 미비 또는 기타 여러가지 사정으로 인하여 사업체에서 조사표를 작성하기가 어렵다고 판단되는 경우에는 조사원이 질문하여 직접 조사표를 작성한다.

4) 방위산업 사업체

방위산업체에 대하여는 협조를 구하고, 방위산업품목에 한하여 제품명을 기타 품목으로 기입처리한다. 특히 방위산업사업체의 비밀이 조사표에 노출되지 않도록 한다.

5) 관계 장부 또는 서류가 관계기관에 영치되어 있는 사업체는 참고가 될 각종 서류나 구술자료에 의거 작성하고, 그 사유를 적요란에 기입한다.

6) 본사가 어떤 한 공장과 함께 있는 경우

원칙적으로 공장과 본사를 분리하여 공장을 조사표(Ⅰ)에 본사는 조사표〔Ⅱ〕에 작성한다. 그러나 본사의 관계장부가 공장분과 독립되어 있지 않고 합산 정리되어 있어 분리작성이 곤란한 경우는 공장 조사표(Ⅰ)에 조사표〔Ⅱ〕의 조사항목중 7. 종업원수, 8. 년간급여액, 9. 유형고정자산, 10. 재고액, 11. 건설가계정의 본사분을 포함 작성하고 본사조사표〔Ⅱ〕에는 나머지 항목만 기입한후 비고란에 그 사유를 명시한다.

7) 공장별 조사가 불가능한 사업체

현지 (공장)에서는 조사가 불가능하고 본사 또는 다른 지역에 소재하는 사업체에서

만 조사가 가능한 경우에는 다음과 같이 처리한다.

가) 현지공장분 별도작성이 불가능한 경우

해당 사업체(공장)에서 본사 또는 다른 지역 사업체에 문의하여 작성토록 한다.

나) 타공장과 합산이 불가피한 경우

조사관련 자료가 비치되어 있는 합산 가능한 사업체에서 조사표를 합산작성토록 하고 그 사본을 합산된 사업체에 발송, 회수할 수 있도록 한다. (사본은 별첨처리)

8) 결산기가 3월이후인 사업체

결산기가 3월이후인 사업체는 조사기간내에 조사가 가능한 것은 결산을 기다려 조사하도록 하고 조사기간내 작성이 불가능한 사업체는 직근 1년간의 결산자료에 의거 작성한다. 이 경우에는 반드시 적요란에 사유를 기입한다.

9) 덕대제 광업사업체(조광권자)

덕대제 채택광산은 덕대단위로 조사한다. 따라서 광업권자는 직영 광산분만을 조사하고 덕대가 직접 출하하였거나 광업권자에게 인도한 것은 모두 덕대 사업체의 출하로 조사한다.

10) 조사표 내검 및 관련자료 작성

가) 조사표 심사 및 정리요령과 관련자료 작성요령 참조.

나) 조사표는 Ⅰ, Ⅱ로구분 합철한다.

## 4. 지도원의 임무

### 가. 시·도 지도원

1) 조사표류 배부 및 회수

적정량의 조사표류를 배분, 해당 구·시·군에 배부하고 조사완료된 각종 자료를 구·시·군별로 접수, 분류하여 제출한다.

2) 훈련, 순회지도

구·시·군 훈련관의 조사원 훈련시 관내를 순회하여 적격 조사원의 훈련여부, 훈련과정의 충실 등을 확인한다.

3) 실사 순회 지도

실사기간 중 관내를 순회하여 조사의 오류를 시정하고 발생된 문제점을 해결한다.

4) 조사표 내검

구·시·군에서 작성 또는 제출한 조사표를 위시한 각종 자료의 정확성 여부를 검토하여 수정보완한다.

5) 시·도 관련자료 작성

요계표등 시·도관련 자료를 작성하여 각종 조사표류와 함께 제출한다.

6) 질의조회 및 확인조사

구·시·군에서 제출한 조사표를 내검하여 미비점 또는 착오사항을 동·읍·면에 질의하거나 현지 출장하여 확인한후 수정 보완한다.

### 나. 구·시·군 지도원

1) 조사표류 배부 및 회수

적정량의 조사표를 동·읍·면 조사원에게 배부하고 조사가 완료된 후 관계자료와 함께 동·읍·면별로 접수하여 합철한다.

2) 조사요령 훈련 및 조사원 훈련실시

시·도 단위로 실시하는 조사요령에 관한 훈련을 받고 이에 따라 조사원을 직접 훈련시킨다.

3) 실사 순회 지도

실사기간 중 각 동·읍·면을 순회하여 조사의 오류를 시정하고 발생된 문제점을 해결한다.

특히 실사초기에 집중 지도하여 오류사항을 바로 잡는다.

4) 조사표 내검

동·읍·면에서 작성, 제출하는 조사표를 내용검토하여 수정보완한다.

5) 관련자료 작성 및 제출

동·읍·면에서 작성된 요계표를 근거로 구·시·군 요계표를 작성하고 조사표를 위시하여 사업체명부, 사업체변동사항 보고서, 합산 사업체 명부 등을 구·시·군별로 편철하여 시·도에 제출한다.

# Ⅲ. 조사표 작성 요령

## 1. 일반적 유의사항

(가) 색도란(11, 13, 19, 21항 전체 및 20항 일부)은 12월말 현재 종업원수 또는 월평균 종업원수가 20인 이상인 사업체에 한해서만 기입한다.

(나) 본 조사표는 82. 1. 1~12. 31일의 1년간 자료에 의거 작성함을 원칙으로 하되 그렇지 못할 경우는 직근 1년간의 결산자료에 의한다.

(다) 본 조사는 금액중심의 조사이므로 금액에 우선 순위를 두고 조사하여야 한다.

(라) 22개 조사 항목중 특히 품목별출하액, 재고액, 생산비를 중점 조사한다.

(마) 제품의 품목분류는 「산업 및 품목분류표」와 이에 첨부(별책)된 「품목 색인표」를 병용하면 효과적이다.

(바) 조사표는 반드시 흑색의 「잉크」나 「볼펜」을 사용하며 금액 단위의 각 란에 맞도록 깨끗이 기입하여야 한다.

(사) 숫자는 반드시 1. 2. 3. ……과 같은 「아라비아」 숫자로 기입한다.

(아) 각 수량 및 금액 단위는 정확히 구분하여 기입하며 금액단위는 백만원이므로 단위 미만은 4사5입 하거나 유사 항목에 포함하고, 21항 출하량이 1%미만인 것은 1%으로 한다(단, 20항 (5) 단위당 출하가격은 "원" 단위이므로 유의한다).

(자) 정정하는 경우에는 수정전의 내용을 알아볼 수 있도록 횡선(=)으로 수정하고 칼로 긁거나 약품으로 지워서는 아니되며 정정자가 반드시 날인 수정한다.

(차) 조사표 작성과정에서 어느 항목을 정정하였을 경우에는 반드시 이와 관련되는 합계란과 항목을 검토 정정하여 상호연관되는 항목은 반드시 일치되도록 한다.

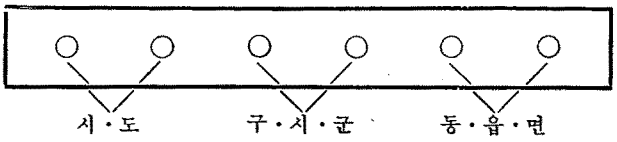
## 2. 항목별 작성요령

### 가. 조사표 〔Ⅰ〕의 작성요령

| 사 업 체 명 부 상 부 호 | | |
|---|---|---|
| 행정구역분류부호 | 일 련 번 호 | 사업체고유번호 |
| — | | — |

(1) 행정구역 분류부호

사업체 명부상의 행정구역 분류부호를 기입한다.




(2) 일련번호

사업체 명부상의 기재된 번호를 기입하며 새로발견된 사업체나 전입사업체의 경우는 각 동읍면 별로 기존명부상 사업체의 제일끝에 배열하여 일련번호를 부여한다.

(3) 사업체 고유번호

(가) 동·읍·면

사업체 고유번호는 조사용 사업체 명부상의 고유번호를 기입한다. 단, 누락 사업체와 전입사업체의 고유번호는 기입하지 않고 공란으로 둔다.

(나) 구·시·군

조사용 사업체 명부상의 사업체중 동일 구·시·군내의 동·읍·면간에 전출입한 사업체에 한하여 그 이전의 사업체 고유번호를 기입한다.

이때 구·시·군에서는 이전(移轉)전 사업체 소재지의 사업체명부에서 해당사업체에 대한 고유번호를 찾아 이기하여야 한다.

(다) 시·도

새로 발견된 사업체명부상의 누락 사업체와 타 시·도로부터 전입된 사업체 및 시·도 관내의 구·시·군간에 전출입한 사업체의 고유번호는 시도에서 기입한다. 이때 시도에서는 명부상 누락사업체와 타 시·도로부터 전입된 사업체에 대한 명부를 종합작성, 경제기획원 지방통계사무소에 통보하여 사업체 고유번호를 부여받는다. (서울은 서부통계 사무소에서 사업체 관리)

| 1. 공장(사업체)명 및 소재지 | | | |
|---|---|---|---|
| 공장(사업체)명 | | | |
| 대 표 자 | | 전 화 | |
| 시·도 구·시·군 | 구·로·동·읍·면 | 가·동·리 | 번지 호 |

(1) 공장(사업체)명은 사업체가 영업상 실제로 사용하고 있는 명칭을 기입한다.

〈예시〉:「동양××공업주식회사 울산공장」

「주식회사××산업, 창원공장」

(2) 일정한 공장(사업체) 명칭이 없을 경우는 대표자(또는 사업주)의 성명만을 기입한다

(3) 공장(사업체)의 소재지는 사업을 경영하고 있는 실제장소를 말하는바, ××빌딩, ×상가, ××공단 등을 구체적으로 기입하여야 하며 조사표에 인쇄되어 있는 행정단위 명칭에 "○"표를 한다(××1동, 2동 명기).

(4) 전화번호란은 누락시키지 않도록 유의한다.

**2. 본사(본점) 소재지**

대표자 : _____ 전화 : _____

시·도 구·시·군 구·로·동·읍·면 가·동·리 번지 호

(1) 본사가 있으나 사업체와 동일한 장소에 있는 경우「상동」이라고만 기입한다.

(2) 사업체와 분리되어 있는 것은 1항 사업체명 및 소재지의 기입요령과 같은 요령으로 기입한다.

(3) 덕대제 채택에 의하여 채광되고 있는 덕대 광산은 본사 소재지란에 위와 같은 요령으로 위탁한 광업사업체의 대표자 및 소재지, 전화번호를 기입하되 대표자명 좌측 여백에 "덕대"라고 기입하여야 한다.

**3. 동일기업내 타공장(사업체)명 및 소재지**

| 타 공 장 (사업체)명 | 소 재 지 | | | | 전 화 번 호 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 시 · 도 | 구 · 시 · 군 | 구·로·동·읍·면 | 가 · 동 · 리 | |
| | | | | | |

※3항의 란이 부족할 경우에는 별지에 작성하여 첨부하십시요.

동일기업의 산하공장(사업체)이 2개 이상 있을 경우에 각각의 공장명 및 소재지를 다음〈예시〉와 같은 요령으로 기입하되 난(欄)이 부족할 경우에는 별지(조사표 1/4 크기)에 작성하여 조사표 후면에 첨부하여야 한다.

〈예시〉 "금강산업주식회사"의 산하공장이 부산(본사), 대구, 인천, 광주에 있고 각 공장에서 본 항목을 기입할 경우의 예시를 보면

(1) 부산공장 (본사)에서 기입할 경우

| 타공장(사업체)명 | 소 재 지 | 전화번호 |
|---|---|---|
| 대 구 공 장 | 대구 북구 침산 1동 | 23-1234 |
| 인 천 공 장 | 인천 동구 만석동 | 7-2538 |
| 광 주 공 장 | 전남 광주 동구 지원동 | 3-7635 |

(2) 대구공장에서 기입할 경우

| 타공장(사업체)명 | 소 재 지 | 전화번호 |
|---|---|---|
| 부 산 공 장(본사) | 부산 중구 광복 1가동 | 22-0401 |
| 인 천 공 장 | 인천 동구 만석동 | 7-2538 |
| 광 주 공 장 | 전남 광주 동구동 | 3-7635 |

(3) 인천, 광주공장에서도 위와 같은 요령으로 기입한다.

**4. 소속모기업(그룹)명( )**

모기업이란 법적으로는 독립되어 있으나 자본관계 등에 의하여 내면적으로 결합된 2개 이상의 기업중 지도적(지배적) 지위에 있는 기업체를 말하며,

(1) 일반적으로 ××그룹이라 부르기도 하며〈예시 : 1 참조〉

(2) ××그룹이라고 불리워지지는 않지만 위의 기준에 해당하는 기업체를 기입한다〈예시 : 2 참조〉

〈예시 : 1〉 제일모직(주), 삼성전자(주), 전주제지(주)→"삼성"
(주)금성사, (주)럭키, 금성통신(주) →"럭키금성"

〈예시 : 2〉 동아제약(주), 라미화장품(주), 동명산업(주)→"동아제약(주)"
화영식품(주), 백화양조(주), 백화산업(주) →"백화양조(주)"

〈예시 : 3〉 주요 대그룹(모기업)명

현대, 럭키금성, 선경, 삼성, 쌍용, 국제상사, 효성, 대림, 한진, 한국화약, 대한전선, 두산, 롯데, 코오롱, 한양주택, 삼미사, 한일합섬, 동양세멘트, 진로, 동아제약

**5. 창설년월일**
(현사업체의 가동일 또는 개점일)
19 년 월 일

(1) 법인인 경우는 법적 설립년월일을 기입하고 개인사업체인 경우에는 현 사업체가 현재의 사업을 시작한 해(年) (가동일 또는 개점일)을 기입한다.

(2) 본사와 떨어져 있는 사업체인 경우는 그 사업체(공장)가 신설된 때를 기입한다.

(3) 업종을 변경한 경우는 업종을 변경하였을 때를 기준으로 한다.

(4) 동일 업종으로서 경영주가 상속하여 계승한 사업체는 최초로 창설한 해를 기입한다.

(5) 82년 창설사업체는 19항(1) 연초 재고액이 없고 12항 유형고정 자산의 (1) 신규나 (2) 중고 취득액이 있어야 한다. (단 임차 사용중일 경우에는 예외)

**6. 결산기(결산마감월) (　　)월**

결산작업기간(예 : 1~12월)이 아니라 결산마감월(예 : 12)월을 말한다.

〈예시〉 결산이 연 1회(결산기간 1월~12월)인 경우와 연 2회(결산기간 1~6월, 7~12월)인 경우의 기재방법은 각각(12월), (6,12월)로 기입한다.

**7. 경영조직(해당란에 ○표)**
(1) 회사(　) (2) 기타법인(　) (3) 개인(　)

(1) 회사란 상법상의 주식회사, 유한회사, 합자회사, 합명회사를 말한다.

(2) 기타 법인은 민법 및 특수법에 의하여 설립된 법인을 말한다.
법인격(法人格)을 부여받은 조합등을 포함하며, 법인격이 없는 임의 단체는 (3)개인에 포함된다.

(3) 개인은 개인이 경영하는 사업체를 말하며 법인격을 갖지 않은 2인 이상의 공동 경영도 여기에 포함한다.

**8. 자본금 또는 출자금(회사에 한함)**

| '82년말 현재 납입 자본금 | 조 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

(1) 7항의 경영조직중 회사에 한하여 자본금 및 출자금을 기입한다.

(2) 1개 회사에 2개 이상의 공장이 있는 경우 각 공장에서는 본사의 자본금을 공장별로 분배하여 기입하지 않고 82.12.31 현재 본사의 납입자본금을 기입한다.

**9. 부지 및 건물면적(광업은 제외)**
○ 비업무용 및 광산의 부지, 건물은 제외한다.
○ 임대해 준 것은 제외하고 임차사용은 포함한다.
○ 1평 =3.3058m²

| | |
|---|---|
| (1) 부　　지 | (㎡) |
| (2) 건 물 밑 면 적 | (㎡) |
| (3) 건물연면적(연건평) | (㎡) |

본 항목은 제조업체에 한하여, 제품생산을 목적으로 사용하고 있는 일단의 부지와 건물의 밑면적 및 연면적을 말한다. (사택 및 기숙사와 그 대지, 운동장 포함)

(1) 부지

① 제조업체의 업무용을 말하며, 광업과 관계되는 광산, 채석장과 비업무용 및 임대해 준것은 제외한다(임차사용중인 것은 포함한다)

② 사택, 기숙사, 운동장등 복리후생시설이 생산공장과 같은 장소에 있는 것은 포함하고 별도의 장소에 있거나 일반도로에 의하여 분리되어 있는 것은 제외한다.

(2) 건물 밑면적

부지와 접한 건물 바닥이 차지하는 면적을 말한다.

(3) 건물 연면적

전체 건물의 연면적을 말한다.

〈유의사항〉

(가) 2층 이상의 건물에 2개 이상의 사업체가 있는 경우 부지 및 건물 밑면적은 제 1 층에 작업장을 가지고 있는 업체에서 조사하고 건물 연면적은 실제 사용중인 연건물 면적을 사업체별로 조사한다.

(나) 일반적으로 부지가 있고 건물 밑면적과 건물 연면적이 있는 경우가 많으나 예외적인 경우에는 타당성을 검토하고 적요란에 그 사유를 기재한다.

① 빌딩의 일부를 임차사용 하는 경우

② 벽돌·블록 제조업체일 경우

(다) 건물 연면적은 건물 밑면적 보다는 크거나 같아야 한다.

(라) 단위는 $m^2$이므로 평(坪)은 환산 기입하여야 한다.

1평 = 3.3058$m^2$

(마) 광업은 기입하지 않는다.(석탄, 채석장, 염전, 석회석 등의 광업체)

(바) 조사기입의 예시

① 부지 500$m^2$에 1층건물(면적 : 150$m^2$)을 작업장으로 사용할 경우→

| | |
|---|---|
| (1) 부 지 | 500 $m^2$ |
| (2) 건물밑면적 | 150 $m^2$ |
| (3) 건물연면적 | 150 $m^2$ |

② 타인 소유의 3층 건물중 2층(200$m^2$) 3층(200$m^2$)을 임차 사용하는 경우→

| | |
|---|---|
| (1) 부 지 | — $m^2$ |
| (2) 건물밑면적 | — $m^2$ |
| (3) 건물연면적 | 400 $m^2$ |

(단, 1층만을 임차했을 경우에는 예시 ①과 동일함)

| 10. 주요수탁(임가공)생산품과 사용원재료 및 생산공정 | | |
|---|---|---|
| (1) 주요수탁생산품명 | (2) 주요사용원재료명 | (3) 주요생산공정 |
| ① | ① | ①□→ ②□ |
| ② | ② | ③□→ ④□ |
| ③ | ③ | ⑤□→ ⑥□ |

※(1)은 수탁사업체에 한하여 조사하고 (2),(3)은 모든 사업체에 해당된다.

(1) 주요 수탁생산품명

① 수탁사업체의 업종분류시 기준이 되는 항목으로서 수탁제조(임가공)인 경우 주요수탁생산 품명(구체적인 품명) 3가지만 기입한다.

② 17항 (3) 수탁제조 및 수리수입액이 있을 경우에는 본항목을 반드시 기입하여야 한다.

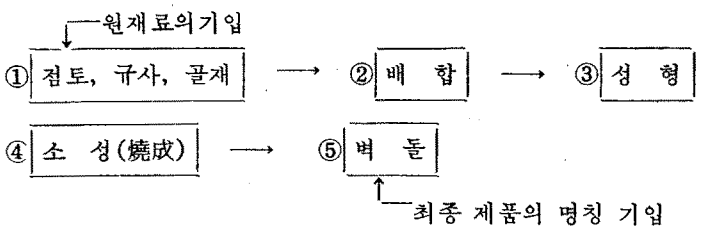
(2) 주요 사용원재료명

원재료에 따라 산업분류가 달라질 수 있으므로 정확하게 기입하여야 하며 사업체에서 사용하고 있는 원재료중 비중이 큰 것 3가지만 기입한다.

(3) 주요 생산공정

생산공정은 주된 품목 하나에 대하여 최초의 투입품명(원재료명을 기입)부터 최종적으로 산출되는 품명까지의 순서를 단계적으로 요약 기입한다.

〈예시〉 내화벽돌을 제조하는 경우




| 11. 화물자동차 보유 대수(임차사용분포함) | |
|---|---|
| (1) 소 형 (4t미만) | (대) |
| (2) 중 형(4t~8t미만) | (대) |
| (3) 대 형 (8t이상) | (대) |
| (4) 특수화물차량(트레일러등) | (대) |
| (5) 합 계 | (대) |

(1) 화물자동차란 화물운송용으로 이용되는 자동차를 말하며, 승합차량(봉고차량)등이 주로 화물운송용으로 이용될 경우에는 포함조사한다.

(2) 사업체의 화물자동차 보유대수 파악은 관리주의를 원칙으로 한다. 조사기준일('82. 12.31) 현재 조사대상 사업체의 유형 고정 자산에 등재되어 있는 화물 차량중 타사업체에 임대하여준 차량은 조사대상에서 제외하고, 타사업체로부터 임차사용하고 있는 차량은 포함조사한다.

(3) 차량별 구분시 일반 화물차량은 화물적재량 (Ton)을 기준으로 소형, 중형, 대형 차량으로 구분파악하고 유조차, 냉동·냉장차, 트레일러 등과 같이 차량구조가 특수한 차량은 특수화물 차량에 포함조사한다.

(4) 본항목은 종업원 20인이상 사업체만 기입한다.

**12. 유형고정자산** ○ 장부가액을 기입하며 장부가 없는 경우는 싯가에 의한다.
○ 임차사용분은 제외하고 임대해 준것은 포함한다.

| 구 분 | (1) 연간 신규취득액 | | | | | | (2) 연간 중고취득액 | | | | | | (3) 연간 처분및손해액 | | | | | | (4) 연간 감가상각액 | | | | | | (5) 연말총액 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 |
| ①토 지 | × | × | × | | | | | | | | | | | | | | | | × | × | × | | | | | | | | | |
| ②건물및구축물 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③기계장치, 공구,기구,비품 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④차량, 선박및 운 반 구 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(1) 유형고정자산이라 함은 토지와 1년 이상의 내구성 있는 건물 및 구축물, 기계, 기구 및 장치, 차량, 선박 및 운반구 등을 말한다.

(2) 기존 고정자산의 경제 수명을 연장시키고 생산성을 크게 증대시키기 위하여 공장증축이나 기계등을 개량한 경우는 유형고정자산에 포함되나 자산의 정상적인 기능유지를 위한 보수나 수선은 제외한다. (자본적지출과 수익적지출)

① 토지

공장 및 사무소의 대지, 사택대지, 운동장 등을 말하며 이를 위한 토지 개량비〔정지, 매립(埋立)등의 공사비 및 수익자부담금〕등도 포함한다. 그러나 비업무용 토지는 제외한다.

② 건물 및 구축물

건물은 공장, 사무소, 사택, 기숙사, 기타 부속건물과 승강기, 냉방장치, 조명장

치, 통풍장치 등과 이들의 부속시설을 말하며, 구축물은 도로, 철도, 교량, 담장, 굴뚝, 수소탱크, 조선대(造船臺), 송유관 등을 말한다.

③ 기계장치·기구·공구·비품

발전기, 전동기, 공작기계 등의 각종 기계와 반사로, 가열로, 용광로와 공구·기구·비품등을 포함한다.

④ 차량·선박 및 운반구

자동차·철도궤도 등의 육상운반구와 전마선(傳馬船), 화물선, 유조선등의 해상운반구 및 항공기 등을 말한다.

(1) 연간 신규 취득액

연간신규 취득액이라 함은 1982년 1년간에 유형고정자산을 실질적으로 신규취득, 설치 및 증개축(增改築)하기 위하여 지출된 모든 비용을 말한다.

(2) 연간 중고 취득액

신규취득 이외의 중고자산 취득액을 말하며 토지의 취득은 중고 취득으로 간주한다. 외국으로부터 중고취득은 신규취득으로 간주한다.

(토지에서는 정지, 매립등의 공사비 및 수익자 부담금도 포함)

(3) 연간처분 및 손해액

1982년 1년간에 매각, 양도(讓渡), 재해, 도난등으로 인한 유형고정자산의 실질적인 가치 감소액을 말하며 감가상각에 의한 장부가격의 감소는 제외된다.

(4) 연간 감가 상각액

반드시 1982년 당해 연도의 감가상각액만 기입하여야 하며 장부상의 감가상각 누계액(累計額)을 기입하여서는 안된다.

(5) 연말총액

1982. 12. 31일 현재 장부가액에 의한 미상각 잔액을 말한다.

〈유의사항〉

(가) 장부가액을 기입하며 장부가 없는 경우에는 싯가에 의한다.

(나) 임차 사용분은 제외하고, 임대해 준것은 포함한다.

(다) 82년도 창설업체는 토지, 건물, 기계, 운반구 등 유형고정자산의 중고 또는 신규취득액이 반드시 있어야 한다. 그러나 임차계약(賃借契約)으로 사용중인 경우는 예외이므로 적요란에 임차상황을 기입한다.

(라) 유형고정자산의 (1) 연간 신규 취득액과 (2) 연간 중고 취득액(토지 취득은 제외)

의 합계액은 13항 건설가계정의 (2) 연간감소액 보다 크거나 같아야 한다.

(마) (1)+(2)-(3)-(4)≦(5)의 등식의 관계가 성립되어야 한다.

**13. 건설가계정**

○연간감소액은 유형고정자산의 신규와 중고취득액(토지는 제외)의 합계액과 같거나 적어야 한다.

| 구 분 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) 연 간 증 가 액 | | | | | | |
| (2) 연 간 감 소 액 | | | | | | |
| (3) 연 말 잔 액 | | | | | | |
| (4) 연 간 증 감 액 〔(1)-(2)〕 | | | | | | |

건설가계정이란 건설중인 유형고정자산(건물)의 건설을 위한 투자지출이나 기계 설비등의 매입을 위하여 지출된 경비로서 완성 또는 도착에 이르기까지 잠정적으로 처리하는 계정을 말한다.

(1) 연간 증가액

1982.1.1~12.31일 사이에 유형고정자산(건물)의 건설을 위해 투입된 재료비, 노무비, 제 경비등 건설가계정의 차변에 기록된 금액의 1년간 합계액을 기입한다.

(2) 연간감소액

1982.1.1—12.31일 사이에 유형고정자산(건물)의 건설이 완성되어 건설가계정에서 고정자산(건물)계정으로 대체된 금액의 합계액을 기입한다.

(3) 연말잔액

1982.12.31 현재 건설중인 공사에 대한 원가 또는 비용의 누계액으로서 건설가계정의 차변에 기록된 금액의 누계액을 기입한다.

(4) 연간 증감액〔(1)-(2)〕

건설가계정 연간증가에서 건설가계정 연간 감소를 차감한 금액을 기입한다. 연간 증가액이 연간 감소액보다 적은 경우에는 연간 증감액 앞에 반드시 "△"표시를 하고 차액을 기재한다.

**〈유의사항〉**

가. (2) 연간 감소액은 12항의 「유형고정자산」의 「신규취득액」과 「중고취득액(토지제외)」

합계와 같거나 적어야 한다.

나. 본 항목은 종업원 20인 이상 사업체에서만 기입한다.

| 14. 종업원수(임시 및 일고 종사자 포함) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 구 분 | 12월말 현재 | | | 조업기간 중월평균 |
| | 계 | 남 | 여 | |
| (1) 자영업주 및 무급가족종사자 | | | | |
| (2) 피고용자 ① 생 산 직 | | | | |
| (2) 피고용자 ② 사무및기타 | | | | |
| (3) 합 계 | | | | |
| (4) 연간 조업월수 | ( )개월 | × | × | × |

(1) 자영업주 및 무급가족 종사자

(가) 개인 사업체의 소유주(출자자 포함)와 그 가족(동거자 포함)으로서 사업체의 운영을 위하여 정규작업(경영) 시간의 $\frac{1}{3}$이상 사무나 업무에 종사하고 있으나 일정한 봉급이나 임금을 받지 않는자를 말한다.

(나) 7항의 경영조직이 (1) 회사나 (2) 기타법인은 자영업주 및 무급가족종사자가 없으며 (3) 개인사업체는 적어도 1인 이상은 있음에 유의한다.

(2) 피고용자(被雇傭者)

① 생산직 종업원

생산에 직결되는 현장작업에 종사하는 생산종업원을 말하며, 생산공정의 특정단계를 기록하거나 촉진하는 기록원, 감독원과 생산활동에 보조적인 업무를 수행하는 트럭운전수 등도 포함된다. 그러나 현장에 종사하더라도 실제로 육체적 작업을 하지않는 사무원, 지배인, 중역등은 여기서 제외한다.

② 사무 및 기타 종업원

생산종업원 이외의 모든 피고용자를 말하는 것으로서 생산작업에 직접 관여하지 않고 뒤에서 기술적, 전문적, 서기적(書記的)인 업무에 종사하는 자와 이들의 보조원 즉 급사, 수위, 승용차의 운전사, 전화교환원, 간호원 등을 말하며, 법인체에 있어 보수를 받는 사장, 지배인, 중역 등도 여기에 포함한다.

(3) 12월말 현재 종업원수

1982.12.31일 현재의 실재 종업원수를 말하며, 남·녀로 구분기입하고 12월달에 조업

을 하지 않는 경우(휴업, 계절업종등)에는 종업원수를 기입하지 않고 "△"표시만 한다.

(4) 조업기간중 월평균 종업원수

휴업을 했거나 생산중단등 실제 조업을 하지 않은 달(月)은 제외하고 조업을 한 각 월말 종업원수의 누계를 조업월수로 나눈 월평균을 말한다.

〈예시〉 얼음제조업체인 "甲"이라는 회사가 좌측하단의 표와 같이 종업원을 고용하여 5개월 조업하였다면 월평균 종업원수는?

| 月 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|
| 종업원수 | 35 | 50 | 60 | 60 | 40 |

※(35+50+60+60+40)÷5=49

(5) 연간 조업월수

실제 조업한 달을 말하며, 최소한 월간 1주일 이상 조업을 했을 경우에 조업월수에 포함한다.

〈유의사항〉

(가) 퍼고용자에는 장기결근자(3개월이상), 군복무자 및 외국인과 위탁 제조시킨 경우 수탁사업체의 종업원을 제외한다.

(나) 광공업과 타산업을 겸업하고 있을 경우에는 광공업에 종사하는 종업원만을 발췌기입한다.

(다) 12월말 현재와 조업기간중 월평균 종업원수가 차이가 많을 경우에는 적요란에 그 사유를 기재하여야 한다.

(라) 휴업을 한 경우에는 적요란에 휴업한 달(月)을 반드시 기재하여야 한다.

(마) 일고 종업원은 연인원으로 조사되기 쉬우므로 연인원일 경우에는 그달의 조업일수로 나누어 월평균 종업원수로 기입한다.

〈예시〉 월중 조업일수를 26일이라 하고 처음 10일간에 20명씩 그리고 다음 7일간에 15명씩 나머지 9일간에 30명씩 근무한 경우의 월평균종업원수는?

※ 일고 종업원의 월평균 종업원수

$$=\frac{\text{1월중연근무인원수}}{\text{조 업 일 수}}=\frac{575(\text{명})}{26\text{일}}=21\text{명}$$

월중연근무인원수=(10일×20명)+(7일×15명)+(9일×30명)=575(명)

**15. 연간급여액**

○ 퇴직금 복리후생비는 제외

○ 상여금 제수당 포함

| 천 억 | 백 억 | 십 억 | 억 | 천 만 | 백 만 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | × | | × | × | |

(1) 1982년 이전의 급여로서 체불된 것을 1982년에 지급한 것은 제외하며, 1982년 중에 지급하여야 할 것을 지불치 못했을 경우의 미지급금(未支給金)은 포함한다.

(2) 현물로 지급한 것에 대하여는 지급현물이 자가 생산품일 때에는 지급시의 공장인도 가격으로, 구입품일 때에는 구입가격으로 환산하여 기입한다.

(3) 급여액이 14항의 종업원수와 비교하여 현실적인 급여수준에 미달하거나 초과하는 경우 1인당 월별 지급액을 확인하여 그 타당성을 검토한다.

※ $\frac{\text{연 간 급 여 액 합 계}}{\text{월평균종업원수} \times \text{조업월수}}$ =종업원 1인당 월평균 급여액 (범위 : 3만원~50만원)

(4) 퇴직금(퇴직급여충당금)과 복리후생비, 장기결근자 및 외국인, 군복무자에게 지급하는 것은 제외한다.

(5) 상여금 및 각종 수당은 포함한다.

(6) 급여액은 세금, 기여금, 보험료, 저금, 근로조합비등 고용자 부담금을 사업주가 공제하기 이전의 금액으로 한다.

(7) 생산직급여액은 「제조원가 명세서」상의 노무비를, 사무 및 기타의 급여액은 「판매비와 일반관리비상」의 급료와 임금을 말한다.

**16. 연간 주요생산비** ○ 해당 항목만 기입한다.

| 구 분 | 조 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) 재료비(부재료, 보조재료 포함) | | | | | | | |
| (2) 연료비(석유, 석탄 등의 연료) | | | | | | | |
| (3) 전력비(구입전력) | | | | | | | |
| (4) 용수비(구입용수) | | | | | | | |
| (5) 위탁생산비(외주가공비) | | | | | | | |
| (6) 수리유지비(수선비) | | | | | | | |
| (7) 합 계 | | | | | | | |

(1) 재 료 비

(가) 제품의 생산 또는 수리가공을 위하여 1982년 1년간에 실제로 사용한 원재료(주재료)와 부분품, 용기 등과 포장 재료비와 같은 보조재료(부재료)로서 실제 생산에 투입된 재료의 사용 금액을 말한다.

(나) 미사용 재료비가 포함된 구입액을 기입해서는 안된다.

(다) 다(多) 단계 생산공정을 거치는 제품의 재료비는 중복기입하지 않도록 최초 투입 재료비에 공정을 거치면서 부가된 재료비만을 포함 기입한다.

(라) 동일기업내의 다른 공장(사업체)으로부터 무상으로 받은 재료(또는 반제품)는 사용 당시의 시가(時價)로 금액을 결정하여 재료비로 계상하여야 한다.

(마) 광업, 농업, 임업, 수산업 등을 겸영(兼營)하고 있는 사업체에서 자가취득한 재료는 사용당시의 시가로 환산 기입한다.

(바) 수탁생산을 하는 경우

① 광공업 사업체로부터 위탁을 받아 수탁생산을 하는 경우에 위탁업체로부터 지급받은 원재료는 수탁 사업체의 재료비로 계상하지 않고 위탁업체에서 계상한다.

② 그러나 광공업이 아닌 타 산업의 사업체(무역업, 판매업, 서어비스업 및 건설업 등)나 정부 및 공공단체로부터 제품의 생산을 위탁받은 경우는 제공받은 재료를 사용 당시의 시가로 환산하여 수탁업체에서 기입하여야 한다.

단, 도살업, 도정업은 임가공만 조사하므로 원재료는 재료비로 계상하지않는다.

(2) 연 료 비

(가) 1982년 1년간에 가열로(加熱爐, 난방포함), 동력 및 자가발전용 등으로 사용한 모든 연료(석탄류, 석유류, 기타 연료등)의 구입 가격을 기입한다.

(나) 일반적으로 연료로 사용되는 품목이라도 그 사업체에서 원재료로 사용 되는 경우는 「재료비」에 계상한다.

(예 : 연탄공장에서의 무연탄)

(3) 전 력 비

(가) 전력비는 조사기간 중 타 기업체에서 구입 사용한 전력이나 동일기업내의 다른사업체에서 구입 사용한 전력비를 말하며 자가발전에 사용된 연료비(석탄, 유료 등)는 여기에서 제외하고 「연료비」에 포함한다.

(나) 개인 사업체인 경우 가정소비분과 생산소비분이 각각 구분 가능할 경우에는 생산에 사용된 부분만 조사한다.

(4) 용 수 비

1982년 1년간에 사무실용과 종업원의 음료용수를 포함한 생산에 사용된 모든 용수의

요금을 기입한다. (얼음공장에서의 용수비는 (1) 재료비에 포함한다)

(5) 위탁생산비(외주가공비)

(가) 위탁 사업체가 제품생산을 위하여 수탁사업체에게 지불한 외주작업의 대가를 말하며 여기에는 가사노동자에게 지급한 비용도 포함한다.

(나) 출판사에서 원고만을 주고 인쇄소에 인쇄를 시켰을 때에는 인쇄비용은 포함하나 원고를 위한 비용「원고료」는 본 조사에서(생산비)항목에 포함시키지 않는다.

(다) 수탁 사업체에서 원재료를 모두 조달하여 생산한 후 위탁사업체에 납품할 경우 위탁사업체는 타 사업체(수탁 사업체)의 제품을 구입한 것으로 간주해야 하므로 위탁생산비에 계상하지 않는다.

(6) 수리 및 유지비

생산활동을 위하여 보유하고 있는 유형고정자산의 정상적인 기능을 유지하기 위하여 지출된 제비용(수익적지출)으로서 판매비와 일반관리비, 제조원가 명세서상의 수선비 항목을 합하여 기입한다. (자본적지출은 유형고정자산의 신규취득액에 포함한다)

(가) 공장 증축이나 기계 등의 개조로 그 자산의성능이 높아지고 가치가 증가됨으로서 회계상 유형고정자산 계정에 처리되어야 할 것은 여기에서 제외하고 12항「유형고정자산」란에 포함 기입한다.

(나) 유실, 도난, 화재 및 막대한 손상으로 유형고정자산의 정상적인 기능을 발휘하지 못하여 이를 구입대체시킨 경우는 12항 유형고정 자산의 취득액과 연간처분 및 손해액에 기입한다.

**〈유의사항〉**

82년 1년간 실제 생산에 소요된 영업비용(제조원가, 판매 및 일반관리비)중에서 생산비 조사항목에 명시된 6가지 해당 항목만 기입하고 기타 비용을 포함시켜서는 안된다.

**17. 연간출하액(매출액) 및 기타수입액**

| 구 분 | 조 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) 제품출하액(제품의 외형 매출액) | | | | | | | |
| (2) 폐품판매액(생산과정의 폐품, 불량품) | | | | | | | |
| (3) 수탁제조 및 수리수입액(임가공료및수리대금) | | | | | | | |
| (4) 합 계 | | | | | | | |

(1) 제품 출하액

(가) 제품 출하액이란 자사(自社)에서 직접 제조생산하였거나 위탁 생산한 모든 제품 중에서 82년 1년간 출하(수출액포함)한 외형매출금액을 말한다.

(나) 따라서 외국 또는 타사(他社)에서 구입하여 그대로, 또는 포장만변경하여 출하한 결산서상의 "상품매출액"은 제외한다.

(다) 제품매출원가에 판매이익을 포함한 외형매출금액(매출명세서상 금액)을 기입한다

(라) 외국에 수출된 제품으로 외화로 판매 계약된 것은 계약 당시의 외환시세에 의하여 원화로 환산 기입한다.

(마) 동일 기업내에 2개 이상의 공장이 있어 각 공장별로 최종 완제품을 제조하지 아니하고, 한 공장에서 중간제품을 생산하여 다른 공장으로 보내서 최종 제품을 제조 출하하는 경우.

① 중간제품을 생산하는 공장(乙공장)에서는 제조한 생산품은 매출이 아니고 단순한 반출로 취급하는 경우가 많기 때문에 조사에 어려움이 예상되나 본 조사의 개념대로 간주하여 금액조사 하여야 하며

② 최종 제품을 출하하는 공장(甲공장)에서는 타공장(乙공장)으로부터 공급받은 중간제품의 구입비를 파악하여 16항 연간 주요생산비항목의 「재료비」에 포함시켜야 한다.

(바) 제조판매 및 임대 사업체의 경우

복사기, 전자계산기, 콤퓨타 등을 제조하는 사업체가 생산된 상기 제품등을 일부 판매하고 또 일부를 타사업체에 임대하여 주는 경우 임대를 위한 타계정 대체액은 출하액에 포함한다(제조업체의 lease 부문)

(2) 폐품 판매액

제품의 생산 과정에서 생기는 폐품, 예를 들면 철공소에서의 쇠부스러기, 공장이나 인쇄소에서 나오는 폐지, 불합격품(불량품)등을 판매한 금액을 기입한다.

본 항목의 폐품은 제품의 생산과정 이외에서 나오는 폐기물 즉 파손된 기계부속품, 사용불능인 책상, 사무용품등과 혼동하여서는 안된다.

(3) 수탁제조 및 수리수입액(修理收入額)

(가) 광공업 사업체에서 원재료 또는 중간제품을 타 사업체로부터 공급받아 제조 또는 가공처리하여 준 대가나, 부수적인 업무로 타인의 소유에 속하는 물품을 수리하여 준 대가로 받았거나 받아야 할 대금을 말한다. 단, 광공업이 아닌 다른 산업의 사업체(무역업, 판매업, 서어비스업, 건설업)나 정부 및 공공단체로부터 제품생산을 위탁

받아 수탁제조하는 경우에는 무상으로 받은 원재료라 해도 수탁업자 자신이 원재료를 구입하여 생산출하하는 것으로 간주하여 (1) 제품출하액에 기입한다.

(나) 주산업이 수탁제조(임가공)인 도살업(31111), 도정업(31161), 도금업(38198)은 17항중 (3)란에만 기입하고 신문사, 출판사등의 광고 수입도 본 항목에 포함한다.

〈유의사항〉

16항의 합계액이 17항의 합계액에 비해 과소하거나 과다할 경우 그 타당성을 확인하고 특별한 요인이 있을 경우 그 내용을 적요란에 기재한다.

**18. 내국소비세액** (부가가치세의 납부세액, 주세, 특별소비세 및 동부가세의 합계액)

(가) 발생기준에 의거 원천징수하여 납부한 부가가치세(매출세액에서 매입세액을 공제한 납부세액 또는 환급세액), 특별소비세, 주세 및 특별소비세와 주세에 부가된 방위세액의 합계액을 기입한다.

〈예시〉 원가가 100원인 재료를 원가의 10%인 10원의 세금(매입세액)을 합한 110원에 구입하여(매입세액 : 10원) 이를 사용, 50원의 가치를 더한 150원(=100+50)어치의 제품을 생산하여 이의 10%인 세금 15원(매출세. : 15원)을 합한 165원으로 매출하였을 경우 부가가치세액은?

부가가치납부세액=매출세액-매입세액

(150×10%=15)-(100×10%=10)

=5원이 된다.

(나) 아래 품목을 제조 또는 채광하는 업종은 면세(免稅) 업종이므로 내국 소비세액이 없다.

〈예시〉 연탄 및 무연탄, 소금, 전매품(專賣品), 신문

(다) 출하제품 전량을 수출하는 업체의 경우는 0세율(零稅率)이 적용되므로 부가가치세가 "-"(마이너스)가 된다. (이 경우는 "△"표시하고 환급세액을 기입한다)

**19. 재고액**

| 구 분 | (1) 연초재고액(원) | | | | | | (2) 연말재고액(원) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 |
| ① 완 제 품 | | | | | | | | | | | | |
| ② 반제품및재공품 | | | | | | | | | | | | |
| ③ 원 재 료 | | | | | | | | | | | | |
| ④ 연 료 | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ 합 계 | | | | | | | | | | | | |

① 완제품은 당해사업체에서 제조된 것으로서 조사기준시점 현재 출하(판매)할 수 있는 상태의 제품을 말하며 재고액평가는 생산자 제조원가에 의하는 것이 원칙이다.

② 반제품 및 재공품은 당해사업체가 추가가공을 요하는 미완성제품, 즉 조사기준시점 현재 출하할 수 없는 상태의 중간제품을 말하며, 반제품의 재고액에는 사용원자재비, 노동투입비등이 포함된다.

③ 원재료 및 연료에는 당해사업체의 소유분으로 작업상 외부에 보관중인 것도 포함되며 원재료 및 연료가격은 구입가격으로 한다.

○1982년 창설업체는 연초재고액이 없으며 연초재고액은 전년도(81년)연말재고액과 일치하여야 한다.

○재고는 있는것이 일반적이며 재고액이 출하액에 비하여 너무 과다 과소할 경우에는 재확인하고 그 사유를 적요란에 기재한다.

④ 본 항목은 종업원 20인 이상 사업체만 기입한다.

**20. 연간 제품출하액(매출액) 및 재고액의 품목별 내역**
○품목분류는 조사담당자에게 문의하여 별책「품목분류표」와 일치하도록 한다.

| 일련번호 | 품목분류번호 (산업및품목분류표 참조) | 제품명 | ★ | 수량단위 |
|---|---|---|---|---|
| 01 | | | | |
| 02 | | | | |
| 03 | | | | |

본 항목에서는「17항 (1)」제품출하액과 19항 (1),(2)의 ① 완제품의 연초·연말재고액에 일괄 기입된 총금액을 다시 제품별로 구분 기입한다.

| 일련번호 | 품목분류번호 (산업및품목분류표 참조) |
|---|---|
| 01 | |
| 02 | |
| 03 | |

(가) 별책「산업 및 품목분류표」에 의하여 분류하여야 하며 반드시 8단위 숫자로 기입한다.

(나) 같은 품목이라도 ① 원재료 ② 성질 ③ 용도 ④ 생산공정에 따라서「품목분류번호」가 다르므로 조사담당자는 사업체에서 생산되는 제품에 대한 앞의 4가지 특성을 구체

적으로 확인한 후에 품목분류를 하여야한다.

① 원재료가 다른 경우

| | |
|---|---|
| 나무의자 | 33201111 |
| 철재의자 | 38120116 |
| 면장갑 | 32134111 |
| 가죽장갑 | 32208112 |

② 성질이 다른 경우

| | |
|---|---|
| 흑백TV | 38321111 |
| 천연TV | 38321112 |
| 이형철근 | 37103141 |
| 원형철근 | 37103142 |

③ 용도가 다른 경우

| | |
|---|---|
| 여자외의 제조업 | 32203 |
| 소아외의 제조업 | 32204 |
| 상업용 냉장고 | 38299311 |
| 가정용 냉장고 | 38331111 |

④ 생산공정이 다른 경우

| | |
|---|---|
| 열연 박판(보통강) | 37103313 |
| 냉연 박판(보통강) | 37103314 |
| 압연용 강의(보통강) | 37102111 |
| 단조용 강의(보통강) | 37102121 |

(다) 사업체의 생산품이 별책「산업 및 품목분류」에 표시되어 있지 않거나 어디에 분류할 것인가 명백하지 않을 때에는 일단 사업체에서 사용하는 품목 명칭과 수량 단위에 의하여 기입하고 품목에 대한 설명을 구체적(원재료, 용도)으로 기재한다.

| 제 품 명 | ★ | 수량 단위 |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

(가)「산업 및 품목분류표」에 수록되지 않은 품목이 있으면 사업체의 사용 명칭을 사용

하되 제품에 대한 구체적인 설명을 적요란에 기입하여야 하며 품목분류번호는 사업체 담당자(또는 생산부서 직원)의 의견을 참고하여 결정하여야 한다.

(나) 제품명칭이 지나치게 포괄적이거나 필요이상으로 세분하지 않도록 유의한다.

① ……제품, ……용품, ……류 등의 용어를 사용하지 않도록 한다.

② 제품의 부품인데 규격별로 필요이상으로 세분하지 않도록 하다.

(다) 특히 부품 생산사업체에서는 그 부품의 사용제품명을 적요란에 명시한다.

(예) 자동차 차체 적요──→장난감 자동차 차체

(라) 외국어나 특수품명등 품목분류가 애매한 것은 품목설명을 병기한다.

(예) 슬라브(slab) (보통강) / 슬라브(slab) (고탄소강)
사카린(식 용) / 사카린(공업용)
기계부품(식료품가공기계) / 기계부품(섬유용 기계)
주전자(알미늄제) / 주전자(스텐레스제)
FeMn (망간철) / FeSi (규소철)
Fly catch Ribbon(파리잡는 끈끈한 포충대) / 판상엽(수출용 잎담배 1차가공품)

(마) 여러가지 제품을 생산하는 사업체에 있어서는 제품 출하액이 큰 품목순으로 기입하고 난이 부족한 경우에는 별지에 작성하여 첨부한다.

(바) 제품 분류시 기타 품목으로의 분류가 불가피한 경우는 총출하액의 5%를 초과해서는 아니되며 특히 대규모사업체는 출하규모를 감안 더욱 세분하여야 한다.

| 제 품 명 | ★ | 수량단위 |
|---|---|---|
| | | |

(가) 수량단위는 반드시 「산업 및 품목분류표」에서 지정한 단위를 사용하여야 하며 사업체의 단위와 서로 달라 지정단위로 환산하는 경우에는 부록의 「단위환산표」에 의하여 그대로 환산하고 수록되지 않은 것은 관리부서에 자세한 설명을 들어 정확한 환산이 되도록 한다.

(나) 환산이 극히 어려울 경우에는 사업체의 사용단위로 조사하고 그 단위의 자세한 규격 및 설명을 적요란에 기입한다.

(다) 단위가 「※」인 품목은 금액만 조사하나 가능하면 수량도 조사 기입하도록 한다. (실제 품목분류 착오인 경우 재조사를 방지하기 위함).

(라) 특히 유의할 것은 단위만을 「산업 및 품목분류표」에 지정된 단위로 정정하고 수량은 환산하지 않은채 그대로 놓아두는 사례가 없도록 한다.

〈단위환산 예시〉

① 1본(병)이 190m*l*인 콜라 219,000상자(c/s : 24본)를 지정단위(k*l*)로 환산하면,

190(m*l*)×24(본)×219,000(상자)=998,640,000(m*l*)

1k*l*=1,000*l*=1,000,000m*l* 따라서 998,640,000(m*l*)÷1,000,000(m*l*)=999(k*l*)

② 연탄(22공탄) 5,560,000장을 지정단위(M/T)로 환산하면

22공탄 278장=1M/T, 따라서 5,560,000(장)÷278(장)=20,000(M/T)

(25공탄 208장, 31공탄 133장=1 M/T)

③ 합성섬유직물(폭 36인치) 500,000yd(야아드)를 지정단위(m²)로 환산하면

m²=yd(길이)×inch(폭)×0.0254(m)×0.9144(m)

=500,000×36×0.0254×0.9144=418,050(m²)

36인치 1yd=0.8361m²

44인치 1yd=1.0219m²

〈참고〉 주요단위 설명

- M/T(메트릭톤)=1,000kg
- k*l*=1,000*l*
- 족(足)=켈레
- 착(着)=벌
- c/s=상자

| (1) 품목별 제품의 총 출하액(수출액 포함) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 수 량 | 조 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

17항 해설 참조.

| (2) 품목별 제품의 수출액 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 수 량 | 조 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
| | | | | | | | |

(2) 품목별 제품의 수출액

자기명의 수출, 위탁수출 및 비광공업부문으로부터 수탁을 받은 제품의 수출을 합산하여 기입하여야 하며 금액은 "원"화로 기입하여야 한다. (외화 금액표시의 경우는 수출당시의 외화교환율을 적용하여 환산한다.)

〈참 고〉

(가) 자기명의 수출

수출입업 허가업체가 외국상사와 직접 수출계약을 체결하여 수출한 수출면장상의 금액을 기입한다.

(나) 위탁수출

자기가 직접 외국상사와 수출계약을 체결하였으나 수출입허가가 없거나 기타 사유로 타업체(수출입업 허가업체 : 수출대행업체)에 위탁하여 수출한 경우의 수출면장(또는 내국신용장) 금액을 말한다.

(다) 내국신용장 수출

자사가 직접 외국상사와 수출계약을 맺지는 않았으나 이미 수출계약을 체결한 국내의 타 수출업체(비광공업체에 한함)와 물품공급 계약을 맺고 내국신용장(제2,3차 내국신용장 포함)에 의거 수출용 제품(반제품포함)을 공급했을 경우의 공급액을 기입한다. 단, 광업 및 제조업체(수출업체)에 공급한 원재료, 반제품은 제외한다.

(라) 기타 약정에 의한 수출

① 내국 신용장에 의하지 않고 구매승인서와 임가공 및 기타 약정에 의거 비광공업체에 공급한 수출용제품(반제품 포함)의 공급액을 기입한다. (위탁업체로부터 원재료의 공급여부와는 관계가 없음)

② 계약서상 수출용품이 명기되지는 않았으나 자사제품이 수출용품임을 공급자가 확신할 수 있을 경우에는 위 ①항에 준하여 수출용품으로 간주한다.

(3) 품목별 제품의 연초재고액

| 수 량 | 조 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

연초재고액의 합계는 19항 (1)의 ①완제품의 연초재고액과 일치하여야 한다.

(4) 품목별 제품의 연말 재고액

| 수 량 | 조 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

연말 재고액의 합계는 19항 (2)의 ①완제품의 연말재고액과 일치하여야 한다.

| (5) 단위당출하가격(원) | |
|---|---|
| 최저단가 | 최고단가 |
| | |

① 금액을 수량으로 나눈 평균 출하가격은 단위당 출하가격의 최저단가와 최고단가 범위내의 가격이어야 한다.

② 수량과 금액의 관계와 단위당 출하가격이 어느정도 타당하더라도 지정된 수량 단위를 사용하지 않았을 경우 품목별 전체물량을 집계분석하는 데 큰 착오가 발생되니 단위당 출하가격은 반드시 지정단위에 대한 가격이어야 한다.

〈유의사항〉

(가) 20항중 (2) 수출액 (3) 연초재고액 (4) 연말재고액의 품목별 내역은 종업원 20인 이상 사업체에서만 기입한다.

(나) 수탁(하청)을 전문으로 영위하는 사업체는 20항을 기재하지 않는다.

**21. 연간제품의 품목별 지역별 출하량 내역(수출물량포함)**

| 일련번호 | 품목분류번호 「산업및품목분류표」 참조 | 제품명 |
|---|---|---|
| 01 | | |
| 02 | | |
| 03 | | |
| 99 | 합 계 | |

본 항목의 품목분류번호와 제품명은 전항(20항)의 연간제품 출하내역 기입시와 동일하게 기입한다.

| 제품명 | (1) 총 출하량(㎏) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 백만 | 십만 | 만 | 천 | 백 | 십 | 톤 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | |

(가) 제품출하량이란 자사에서 직접 생산하였거나 타사업체에 위탁생산한 모든 제품(완제품, 반제품) 중에서 82년 1년간 출하한 총 물량을 말한다.

(나) 품목별, 지역별, 출하량 조사 단위는 품목별 지정단위와는 관계없이 모두 M/T으로 조사하여야 하며, 이때 사업체에서 수량단위를 달리하고 있는 경우에는 M/T으로 환산 기입하여야 한다. (단, 20항의 연간제품 출하량 및 재고량은 지정단위를 사용하여야 함)

- 출하제품의 수량단위가 무게단위가 아닌 $m^2$ 台, 枚 등일 경우는 단위당 제품 중량을 측정하여 전체 물량을 M/T으로 환산하는 것이 효과적임.
- 품목별 출하량이 1M/T 미만인 것은 1M/T으로 한다.

| (2) 수 송 구 분 | | 출 하 량(M/T) |
|---|---|---|
| 1 | 자 가 | |
| 2 | 위 탁 | |

품목별 출 하량에 대한 수송을 자가, 위탁으로 구분하여 기입한다.

(가) 자가 : 광공업 사업체가 생산제품을 출하하기 위하여 사업체가 소유하고 있는 차량이나, 타 사업체로 부터 일정기간 임차계약에 의하여 사용하는 차량으로 수송된 제품 출하량을 말한다.

(나) 위탁 : 운수사업체 또는 타사업체에 수시위탁하여 수송된 제품출하량을 말한다. (철로, 선박, 항공 등에 의한 위탁운송포함)

(다) 품목별 자가, 위탁 출하량 합계는 품목별 총출하량과 일치하여야 한다.

| (3) 지역별 출하 구성비(%) ◦소숫점 이하는 반올림한다. | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TT 전국 | 11 서울 | 21 부산 | 22 대구 | 23 인천 | 31 경기 | 32 강원 | 33 충북 | 34 충남 | 35 전북 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

(가) 지역별 출하량의 지역 범위 한계는 국내지역에 국한한다.

(나) 품목별 출하량이 지역별로 출하된 구성비를 자가, 위탁으로 구분기입한다. 이때 지역별 출하량 구성비합계는 반드시 100이 되어야 하며 소숫점이하는 4사 5입한다)

(예) 강원도에 있는 무연탄 생산업체가 400M/T의 무연탄을 생산하여 서울, 대구, 충남에 있는 사업체에 각각 자가차량으로 150M/T, 100M/T, 50M/T, 을 출하하고, 위탁차량에

의해 각각 50㎏, 20㎏, 30㎏을 출하하였을 경우 조사표 작성은?

| | (2) 수송구분 | (3) 지역별 출하 구성비 (%) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (㎏) 출하량 | TT 전국 | 11 서울 | 21 부산 | 22 대구 | 23 인천 | 31 경기 | 32 강원 | 33 충북 | 34 충남 | 35 전북 |
| 1 | 자가 | 300 | 100 | 50 | | 33 | | | | | 17 | |
| 2 | 위탁 | 100 | 100 | 50 | | 20 | | | | | 30 | |

| (4) 운송수단 (%) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 계 | 철도 | 선박 | 육로 | 기타 |
| 100 | | | | |
| 100 | | | | |

(가) 품목별, 수송구분(자가·위탁)별 출하량을 철도, 선박, 육로 기타로 구분 그 구성비(%)를 기입한다.

(나) 운송수단별 출하량에 대한 구성비는 국내 지역 범위 안에서 수송된 출하량만을 대상으로 하므로 국내를 떠날 때에 선박과 항공에 의한 외국으로의 운송부분은 포함하지 않는다. 즉, 서울에서 생산된 제품이 부산을 경유하여 외국으로 수출될 경우 서울에서 부산으로 운송된 출하량에 대한 운송수단별 구성비를 기입하면 된다.

(다) "기타"난에는 철도, 선박, 육로 운송을 제외한 기타 항공 등에 의한 수송량 구성비(%)를 기입한다.

(라) 운송수단별 구성비 합계는 100이어야 한다.

| | | |
|---|---|---|
| **22. 조사표 작성 내용** (해당란에 ○표) | ① 본 공장분만 작성( ) | |
| | ② 타 공장분을 합산작성( ) | →합산작성인 경우 그 내용을 적요란에 기재하십시오. |

해당란에 ○표한다. 단, 타공장분을 합산 작성했을 경우에는 적요란에 합산사업체의 사업체명, 출하액 구성비 (%) 등을 아래표를 참조하여 작성해야 한다.

| 합산사업체(공장)명 | 출하액 구성비(%) |
|---|---|
| | |

| 적요 : 적자요인, 품목분류의 문제점, 위탁사업체명, 전년도와 수준 증감 요인, 합산 작성내용 등의 참고사항 |
|---|
| |

본란은 조사항목의 조사내용이 일반적인 사실과 다른 경우에 활용함으로써 차후 조사표 내검 및 전년도와 수준대비등의 자료분석에 참고할 수 있도록 다음 사항을 기재하여야 한다.

(1) 합산 작성했을 경우 합산사업체명, 출하액 구성비(%)의 사항

(2) 품목분류를 결정하기 어려운 품목에 대해서는 품목의 용도, 원재료, 성질 등의 사항

(3) 품목의 수량단위가 지정단위와 다를 경우에 환산방법

(4) 조사자료가 전년도와 수준증감에서 상당한 변화가 있을 경우에 그 요인

(5) 적자일 경우 그 요인과 대차대조표상의 당기 순이익

(6) 수탁생산의 경우 위탁사업체명

(7) 유형고정자산의 임차상황, 부지 및 건물면적이 없는 경우 그 사유

(8) 외국어나 전문용어로 기입한 제품의 설명

(9) 사업체 경영에 있어 전년도와의 큰 변화사항(시설확장, 생산증대 및 감축, 종업원의 실태등)

(10) 기타 그 사업체의 특이한 사항을 기입한다.

### 나. 조사표〔Ⅱ〕의 작성요령

(1) 일반적 유의 사항

(가) 본 조사표(Ⅱ)는 산하 사업체와 별도의 장소에 있는 경우와, 같은 장소에 있더라도 관계장부가 독립되어 있는 경우에 작성한다.

(나) 조사내용은 본사(본점)분에 한해서 작성하며, 산하공장분을 포함, 합산 작성하여서는 안된다.

(2) 항목별 작성요령

※ 조사표(Ⅰ)과 공통항목은 조사표(Ⅰ)의 작성요령에 준한다.

### 12항 : 동일기업내 관할사업체 명부 및 사업내용

(1) 경영주체가 동일한 기업체에 소속된 모든 산하 사업체(공장)를 기입한다.

(2) 경제활동 구분상 광공업 및 광공업과의 겸업인 경우에는 주요 생산품명을 반드시

② 월평균 급여액 수준은 3만원 이상 50만원 이내이면 타당한데 예외일 경우 그 사유를 적요란에 기재하여야 한다.

(4) 16항 연간 주요 생산비중 (1) 재료비가 있으면 일반적으로 17항, 20항의 제품출하액이 있어야하고 (5) 위탁 생산비가 있을 경우에는 위탁생산품도 제품출하로 간주하여야 한다.

(5) 13항 건설가계정의 (2) 연간 감소액은 12항 유형고정자산의 (1) 신규와 (2) 중고(토지취득액은 제외) 취득액보다 같거나 적어야 한다.

(6) 9항 부지 및 건물면적에서 (1) 부지가 있고 (2) 건물밑면적과 (3) 건물연면적이 있는 것이 일반적이나 그렇지 못한 경우에는 적요란에 그 사유를 기재한다.

(7) 17항 (1) 제품출하액이 있을 때는 20항의 품목별 내역을 기재하여야 하나 (1) 제품출하액이 없고 (3) 수탁제조 및 수리액만 있으면 20항의 품목별 내역을 기재할 필요가 없다.

(8) 20항 (1) 품목별 제품의 총출하액의 합계는 17항 (1) 제품출하액과, (2) (3) 품목별 제품의 연초·연말 재고액의 합계는 19항 (1) 연초재고액 및 (2) 연말 재고액의 ① 완제품의 금액과 각각 일치하여야 한다.

(9) 19항 (1) 연초재고액은 81년도의 연말재고액과 일치하여야 하며 19항 (1)의 ① 완제품연초 재고액은 17항 (1) 제품출하액과 19항의 (2)의 ① 완제품 연말재고액의 합계액보다 많아서는 안된다.

(10) 18항 내국소비세액은 17항 (4) 합계액의 5~8% 이내가 타당한데 그렇지 못할 경우에는 면세(免稅)업종(연탄, 소금, 전매품, 신문), 0세율(零稅率)을 적용받은 수출업체 및 특별소비세(고급사치품), 주세(주류업) 등의 과세적용 대상사업체 인가를 확인한다.

(11) 20항의 품목별 내역에서 각 품목의 단위당 평균 출하액은 (5) 단위당 출하가격 범위내의 가격이어야 한다. 특히 수량 단위가 지정단위와 달라 정정할 때에는 단위만 정정하지 말고 반드시 수량도 지정단위에 맞게 환산하여야 한다.

(12) 20항 (2) 품목별 제품의 수출액은 (1) 품목별 제품총출하액과 같거나 적어야 한다.

(13) 20항의 품목분류가 「~제품」「~류」「기타품목」 등으로 포괄적이거나 제품의 부품 등의 필요 이상으로 세분하지 않도록 한다.

(14) 수입부문인 17항 (4) 합계와 19항 완·반제품의 재고증감액(19항 재고액중 (2)의 ①+②의 금액에서 (1)의 ①+②의 금액을 차감한 금액)을 합한 금액이 비용부분인 16항 연간주요생산비 합계와 15항 연간급여액의 합계를 합한 금액보다 커야 한다. 그렇지 않을 경우에는 다음과 같은 착오요인이 없는지 확인 보완한다.

# Ⅳ. 조사표 심사 및 정리요령

## 1. 일반적인 사항

(1) 사업체별로 정확하게 조사표〔Ⅰ.Ⅱ〕를 작성하였는지 검토한다.

(2) 종업원 20인을 기준하여 조사표〔Ⅰ〕의 조사항목 기입이 타당한지 검토한다.

(3) 행정구역별로 사업체명부, 조사표 및 요계표등의 연관되는 사항이 일치되도록 정리되어 있는지 검토한다.

(4) 연관항목의 계수가 일치하는지, 적자경영사유가 타당한지 검토한다.

(5) 일반적으로 통용되는 품목도 산업 및 품목분류표에 의하여 재검토한다.

(6) 조사표상의 행정구역분류번호, 일련번호, 사업체고유번호는 사업체명부와 일치시킨다.

(7) 누락 및 전입사업체 고유번호는 시·도에서 일괄적으로 이들 사업체 명부를 별도로 작성, 경제기획원 지방통계사무소에 통보, 신규번호를 부여 받아 기입한다.

(8) 조사표는 사업체 명부상 일련번호 순으로 철하되 본사용 조사표(Ⅱ) 및 별첨 조사표(합산조사된 사업체의 조사표 사본)는 뒷부분에 간지를 넣어 구분 합철한다.

## 2. 연관항목별 심사요령 (조사표〔Ⅰ〕기준)

(1) 5항 창설년월일이 82년이면 19항 (1) 연초 재고액은 있을 수 없으며 12항 유형고정자산 (1) 신규와 (2) 중고 취득액이 있어야 한다.

(2) 7항 경영조직이 (1) 회사일 경우에는 8항의 자본금 또는 출자금이 있어야 하고, 14항 (1) 자영업주 및 무급가족 종사자는 없다. 그러나 (3) 개인일 경우에는 위 자본금이 없고 자영업주 및 무급가족 종사자가 있어야 한다. (2) 기타 법인은 자본금과 자영업주 및 무급가족 종사자가 없다.

(3) 15항 연간급여액은 14항 종업원수중 조업기간중 월평균 종업원수와 대비하여 급여액 수준이 어느정도 타당성이 있어야 한다.

① 월평균 급여액 $=\frac{\text{연간급여액합계}}{\text{월평균종업원수}\times\text{조업월수}}$

② 월평균 급여액 수준은 3만원 이상 50만원 이내이면 타당한데 예외일 경우 그 사유를 적요란에 기재하여야 한다.

(4) 16항 연간 주요 생산비중 (1) 재료비가 있으면 일반적으로 17항, 20항의 제품출하액이 있어야하고 (5) 위탁 생산비가 있을 경우에는 위탁생산품도 제품출하로 간주하여야 한다.

(5) 13항 건설가계정의 (2) 연간 감소액은 12항 유형고정자산의 (1) 신규와 (2) 중고(토지취득액은 제외) 취득액보다 같거나 적어야 한다.

(6) 9항 부지 및 건물면적에서 (1) 부지가 있고 (2) 건물밑면적과 (3) 건물연면적이 있는 것이 일반적이나 그렇지 못한 경우에는 적요란에 그 사유를 기재한다.

(7) 17항 (1) 제품출하액이 있을 때는 20항의 품목별 내역을 기재하여야 하나 (1) 제품출하액이 없고 (3) 수탁제조 및 수리액만 있으면 20항의 품목별 내역을 기재할 필요가 없다.

(8) 20항 (1) 품목별 제품의 총출하액의 합계는 17항 (1) 제품출하액과, (2) (3) 품목별 제품의 연초·연말 재고액의 합계는 19항 (1) 연초재고액 및 (2) 연말 재고액의 ① 완제품의 금액과 각각 일치하여야 한다.

(9) 19항 (1) 연초재고액은 81년도의 연말재고액과 일치하여야 하며 19항 (1)의 ① 완제품연초 재고액은 17항 (1) 제품출하액과 19항의 (2)의 ① 완제품 연말재고액의 합계액보다 많아서는 안된다.

(10) 18항 내국소비세액은 17항 (4) 합계액의 5~8% 이내가 타당한데 그렇지 못할 경우에는 면세(免稅)업종(연탄, 소금, 전매품, 신문), 0세율(零稅率)을 적용받은 수출업체 및 특별소비세(고급사치품), 주세(주류업) 등의 과세적용 대상사업체 인가를 확인한다.

(11) 20항의 품목별 내역에서 각 품목의 단위당 평균 출하액은 (5) 단위당 출하가격 범위내의 가격이어야 한다. 특히 수량 단위가 지정단위와 달라 정정할 때에는 단위만 정정하지 말고 반드시 수량도 지정단위에 맞게 환산하여야 한다.

(12) 20항 (2) 품목별 제품의 수출액은 (1) 품목별 제품총출하액과 같거나 적어야 한다.

(13) 20항의 품목분류가 「~제품」「~류」「기타품목」 등으로 포괄적이거나 제품의 부품 등의 필요 이상으로 세분하지 않도록 한다.

(14) 수입부문인 17항 (4) 합계와 19항 완·반제품의 재고증감액(19항 재고액중 (2)의 ①+②의 금액에서 (1)의 ①+②의 금액을 차감한 금액)을 합한 금액이 비용부분인 16항 연간주요생산비 합계와 15항 연간급여액의 합계를 합한 금액보다 커야 한다. 그렇지 않을 경우에는 다음과 같은 착오요인이 없는지 확인 보완한다.

① 제품출하액이 매출원가에 매출이익이 포함한 외형매출액이 아닐 경우
② 재료비가 실제생산에 투입된 사용액이 아니고 구입액일 경우
③ 자가생산 반제품을 타공장에 무상공급을 했을 경우
④ 다단계 생산공정일 경우 재료비가 중복산입된 경우
⑤ 위탁 생산비가 있음에도 위탁생산품의 출하액이 누락된 경우
⑥ 수탁업체에 제공한 재료비를 재료비와 위탁 생산비에 중복기입한 경우
⑦ 재료비에서 관세환급액을 공제하지 않은 경우
⑧ 생산비 조사항목 이외의 타비용이 포함된 경우

(15) 조사표상 21항「연간제품의 품목별 지역별 출하량내역」의 품목분류번호 및 제품명은 20항「연간 제품의 출하액 및 재고액의 품목별 내역」 기재사항과 반드시 일치하여야 한다.

(16) 조사표상 21항「연간제품의 품목별 지역별 출하량내역」의 품목별 출하량이 1%미만인 경우는 1%으로 한다.

(17) 수탁사업체(임가공)인 경우에는 10항의 주요 수탁생산품명을 반드시 기입하여야 한다.

나. 조사표〔Ⅱ〕

(1) 조사표〔Ⅱ〕의 정당사용 여부를 검토한다.

(2) 조사표〔Ⅰ〕과 공통되는 항목은 조사표〔Ⅰ〕의 심사요령에 준한다.

# V. 관련자료 작성요령

## 1. 요계표 작성

조사가 완료되고 조사표의 심사가 끝나면 조사표에 의거 요계표를 작성한다. 요계표는 본 조사의 자료가 전산처리 과정을 거쳐 최종적으로 공표되기 까지에는 상당한 기간이 소요되므로 우선 필요한 사항을 수집계하여 자료 이용자에게 잠정 집계자료를 신속히 제공하기 위한 집계표이다.

### 가. 요계표 작성 단계

동·읍·면 작성 ⟶ 구·시·군 작성 ⟶ 시·도 작성

### 나. 요계표 작성요령

1) 조사완료된 조사원은 조사표에 의거 요계표 2부를 작성하여 1부는 동·읍·면에 보관하고 1부는 구·시·군에 제출한다.
2) 구·시·군에서는 동·읍·면에서 제출한 요계표에 의하여 구·시·군 요계표를 2부 작성하여 1부는 구·시·군에 보관하고 1부는 동·읍·면 작성 요계표를 첨부하여 시·도에 제출한다.
3) 시·도에서는 구·시·군에서 제출한 요계표에 의하여 시·도 요계표를 2부 작성하여 1부는 시·도에 보관하고 1부는 동·읍·면, 구·시·군 요계표를 첨부하여 경제기획원에 제출한다.

### 다. 요계표 기입요령

1) 동·읍·면 기입사항

| 행정구역분류부호 및 행정구역명 |
|---|

사업체 명부상 해당 동·읍·면 부호를 기입하고 시·도, 구·시·군, 동·읍·면 명칭을 기입한다.

(예)

| 행정구역 분류부호 | 행정 구역명 |
|---|---|
| 1111-11 | 서 울 시·도<br>종 로 구·시·군<br>청 운 동·읍·면 |

| 작 성 자 | 인 |
|---|---|

조사원이 작성하고 서명날인한다.

**사업체 고유번호**

사업체 고유번호는 사업체 명부상의 기재된 번호를 기입한다. 새로 발견된 명부상 누락 사업체와 전입 사업체의 경우는 기입하지 않는다(누락, 전입 사업체 고유번호는 시·도에서 부여)

**사업체 명부상 일련번호**

사업체 명부상의 기재된 번호를 기입하고 새로 발견된 명부상 누락 사업체나 전입 사업체의 경우는 각 동·읍·면 별로 제일끝에 배열하여 일련번호를 부여한다.

**사업체명**

조사표에 기입된 사업체명을 기입하고 이미 배부된 사업체 명부상의 사업체명과 조사표상의 사업체명이 다를 경우에는 조사표에 기입된 명칭을 기준으로 한다.

**산업분류**

조사표 20항 연간제품 출하액 및 재고액의 품목별 내역 란의 품목분류 번호 중 앞에 5자리 산업세세분류번호를 기준으로 출하액이 가장 많은 품목의 앞 5자리 부호를 기입한다.

단, 제품 출하가 없는 수탁(임가공)업체는 10항의 주요 수탁 생산품명란의 ①에 기재된 품명에 해당하는 산업분류 번호를 기입한다.

(예) 대표적인 임가공의 산업분류

| | | |
|---|---|---|
| 가축도살업 31111 | 상업인쇄업 34215 | 가금도살업 31112 |
| 제 본 업 34221 | 도 정 업 31161 | 도 금 업 38198 |
| 염 색 업 32170 | | |

**종업원수**

조사표 14항 월평균 종업원수의 합계를 기입한다.

**급여액 합계**

조사표 15항 연간급여액의 합계를 기입한다.

**생산비 합계**

조사표 16항 연간주요생산비의 합계를 기입한다.

**연간출하액 및 기타 수입액 합계**

조사표 17항 연간출하액(매출액) 및 기타 수입액의 합계를 기입한다.

**재 고 액**

조사표 19항 재고액 중 (1)완제품과 (2)반제품 및 재공품의 합계액을 연초, 연말 재고액으로 각각 구분 기입한다.

**유형고정자산의 연말총액**

조사표 12항 유형고정자산의 (5)연말총액의 합계를 기입한다.

2) 시·도, 구·시·군 기입사항

**행정구역 분류부호 및 행정구역명**

행정구역분류부호는 시·도 및 구·시·군 분류 부호를 기입하고 행정구역명은 시·도, 구·시·군명을 기입한다.

(예)

| 행정구역 분류부호 | 행정 구역명 |
|---|---|
| 1115-00 | 서 울 시·도<br>동대문 구·시·군<br>동·읍·면 |

**사업체 고유번호**

1. 본란은 구·시·군에서는 동·읍·면명을, 시·도에서는 구·시·군의 명칭을 기입한다.

* 동·읍·면에서 요계표 작성시 기재할수 없는 누락 및 전입사업체에 대한 고유번호는 최종 시·도에서 보완 기입한다.

| 사업체 명부상 일련번호 |
|---|

본란은 구·시·군에서는 동·읍·면별 사업체수를, 시·도에서는 구·시·군별 사업체수를 기입한다.

| 기타항목 |
|---|

이하 기타 항목은 구·시·군에서는 동·읍·면별 합계를, 시·도에서는 구·시·군별 합계를 이기하여 작성한다.

## 2. 추가(누락·전입) 사업체명부 작성

### 가. 작성기관

동·읍·면에서 작성한다.

### 나. 명부작성 대상 사업체

조사용 사업체명부상 누락된 사업체(누락, 전입)에 대해서 보완 명부를 작성한다.

1) 누락사업체 : '82년 12월말 현재 종업원이 5인이상인 광공업 사업체로서 조사용 사업체 명부상에 누락되어 있는 사업체.
2) 전입사업체 : 타 행정구역에서 조사일 현재 관내로 전입해서 조업중인 사업체로서 '82년도에 조업실적이 있는 사업체(명부상 기존 사업체)

### 다. (누락, 전입) 사업체명부 작성요령

| 시·도, 구·시·군, 동·읍·면 |
|---|

해당 동·읍·면의 행정구역명을 기입한다.

| 매중 매 |
|---|

동·읍·면에서 2매이상 작성할 경우 총 매수와 해당 일련번호를 기입한다.

| 일련번호 |
|---|

조사용 사업체명부에 부여된 맨끝의 일련번호에 이어 계속 부여한다.

**사업체 고유번호**

추가 보완 사업체의 고유번호 기입은 다음 요령에 의한다.

(1) 누락 사업체

새로 발견된, 사업체명부상 누락사업체의 고유번호는 동·읍·면, 구·시·군에서 기입하지 않고 시·도에서 최종적으로 일괄 기입한다. 이때 시·도에서는 관내의 이들 사업체에 대한 명부를 종합 작성하여 경제기획원 지방통계사무소(사업체 관리기관)에 통보, 사업체 고유번호를 부여 받는다. (서울은 서부통계 사무소에서 사업체 관리)

(2) 전입사업체(명부상 기존사업체)

가) 동일 구·시·군내 이전

사업체가 동일 구·시·군 내의 동·읍·면간에 전출입한 경우 사업체의 고유번호는 구·시·군에서 이전전 사업체 소재지의 사업체명부에서 해당 사업체에 대한 고유번호를 찾아 이기하여야 한다.

나) 동일 시·도 내 이전

사업체가 동일 시·도내의 구·시·군간에 전 출입한 경우 사업체의 고유번호는 시·도에서 이전전 사업체 소재지의 사업체 명부에서 해당 사업체에 대한 고유번호를 찾아 이기하여야 한다.

다) 타 시·도 전입

경제기획원 지방 통계사무소로부터 사업체 고유번호를 부여받아 시도에서 기입한다.

※ 전입사업체에 대한 고유번호는 시·도, 구·시·군, 동·읍·면에서 임의 부여할 수 없다.

※ 명부상 누락사업체나 타 시·도로부터의 전입사업체는 지방 통계사무소로부터 부여받은 사업체 고유번호에 의거 조사표, 요계표, 사업체명부등 관련자료를 빠짐없이 보완하여야 함.

**사업체명, 대표자명, 소재지, 전화번호**

조사표상의 조사된 내용을 이기한다.

**사업체 구분**

사업체명부 양식 상단의 사업체 구분란을 참조하여 해당번호를 기입한다.

**산업분류번호**

요계표상의 산업분류번호를 기입한다. (세세분류번호)

**종업원수**

조사표상 14항「종업원수」난의 12월말 현재의 남, 여 종업원수 합계를기입한다.

**생산품명**

조사표상 20항「연간제품 출하액 및 재고액의 품목별 내역」에 기입된 주요품목을 이기하고, 제품출하가 없는 수탁(임가공)업체는 10항의「주요수탁생산품명」란의 ①에 기재된 품명을 기입한다.

**창설년월**

조사표상 5항「창설연월일」의 연월만 기입한다.

**작성구분**

(1) 부 호

사업체명부 양식 상단에 분류된 조사표 작성구분란을 참조하여 해당번호를 기입한다

(2) 내 용

누락, 전입 등으로 구분 기입하고 전입시는 전입일자, 전입전 소재지 등을 반드시 기입한다.

### 라. 편철 방법

동·읍·면에서 조사용 사업체명부의 맨끝에 합철한다.

### 마. 조사용 사업체명부 수정 보완

(1) 조사결과 조사용 사업체 명부 내용이 일부 변경된 경우 횡선(=)을 긋고 수정 보완한다.

(2) 명부상 사업체가 유고 사업체인 경우 사업체명부 우측 여백에 유고 부호와 유고내용(구체적으로)을 기입한다. (단 유고번호는 적색으로 기입)

| 유고내용 | 전 출 | 휴 업 | 기준미달 | 전 업 (타산업으로) | 폐 업 | 산업착오 | 조사불능 | 합 산 | 기 타 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 유고번호 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

※ "기타"는 소재불명이나 명부상 중복등으로 사업체를 확인할 수 없거나 삭제 대상인 경우임.

## 3. 「사업체 변동 사항」 작성 요령

### 가. 작성기관

동·읍·면 ⟶ 구·시·군 ⟶ 시·도

### 나. 편 철

구·시·군, 시·도

### 다. 기입요령

**행정구역**

동·읍·면에서 작성시는 해당 동·읍·면 명을, 구·시·군에서 작성시는 관내 동·읍·면 명을, 시·도에서 작성시는 관내 구·시·군 명을 기입한다.

(1) 조사대상 사업체수

조사대상 사업체수는 조사용 사업체 명부상의 행정구역별 사업체수에 행정구역 개편에 따른 사업체 증감을 감안한 시·도 또는 구·시·군에서 재조정된 사업체수와 새로 발견된 누락사업체 및 타행정구역으로부터 전입된 사업체수의 합계를 말한다.

**조사 지시된 사업체수**

조사지시된 사업체수=명부상 사업체수+행정구역 개편에 따른 (증가사업체수−감소사업체수)

① 명부상 사업체수

중앙에서 송부된 조사용 사업체 명부상의 행정구역별 사업체수를 기입한다.

이때 행정구역 개편에 따라 구·시·군, 동·읍·면별 사업체명부 재조정이 예상되므로 시·도, 구·시·군에서는 당초 조사용 사업체명부를 산하기관에 배분하기 전에 중앙에서 송부된 사업체명부상의 구·시·군, 동·읍·면별 사업체수를 파악하여 시·도에서는 구·시·군에, 구·시·군에서는 동·읍·면에 통보하여 "사업체변동사항"난의 명부상 사업체수를 기재할수 있도록 한다.

② 사업체수 증감

행정구역 개편에 따른 동·읍·면 또는 구·시·군간의 사업체 전출입으로 발생한 증감 사업체수를 기입한다.

증가된 사업체수

① 누락 : '82년 12월말 현재 종업원이 5인 이상인 광공업사업체로서 조사용 사업체 명부상에 누락되어 있는 사업체

② 전입 : 타행정구역에서 조사일 현재 관내로 전입해서 조업중인 사업체로서 82년도에 조업실적이 있는 사업체(명부상 기존사업체)

(2) 현지 확인 결과

조사된 사업체수

조사표가 실제 작성된 사업체수로서 조사표가 타공장에서 합산 작성된 경우의 합산된 사업체수는 제외한다.

조사되지 않은 사업체수

실지조사 결과 휴업, 폐업, 전출, 전업(타산업으로), 기준미달(4인이하), 산업착오, 조사불능, 기타 사유로 조사가 불능하였거나 조사에서 제외된 사업체를 유고 형태별로 기입한다.

본 항목은 당초 조사용 사업체 명부에 기재된 사업체에 한하여 작성한다.

※ 합산된 사업체수는 "기타"에 포함된다.

합산 사업체수

① 합산 사업체수

조사표 작성시 동일기업내의 각 사업체(공장)별로 분리작성이 곤란하여 부득이 당해사업체(공장)분에 타공장분을 통합 작성하게 될 경우 실제로 조사표를 작성한 사업체수를 기입한다. (합산사업체 명부상의 수와 일치하여야 함)

② 합산된 사업체수

조사표 작성시 당해사업체에서 조사가 불가능하여 동일기업내의 다른 사업체에 포함되어 조사표가 작성될 경우 포함조사된 사업체수를 기입한다.

## 4. 합산조사 사업체 명부 작성 요령

### 가. 작성기관

동·읍·면

### 나. 편 철

구·시·군, 시·도

### 다. 기입요령

**합산조사한 사업체명**

동일경영체(회사등)가 장소를 달리하여 광산, 공장등을 운영하고 있는 경우에 부득이한 사유로 각 공장이나 광산별로 조사가 되지 못하고 두개 이상의 공장이나 광산이 하나의 조사표로서 조사가 된 경우, 조사표를 작성한 사업체를 말한다.

**합산조사된 사업체명**

한 조사표에 둘이상의 사업체가 함께 포함되어서 조사된 경우 포함된 사업체를 말한다.

즉 A공장에서 B와 C공장을 합산 조사한 경우 A공장은 합산한 사업체이며 B와 C공장은 합산 조사된 사업체가 된다. 이때 합산 조사된 사업체명은 합산조사한 사업체명을 기입한 다음 줄에 기입한다.

**행정구역 분류부호, 명부상 일련번호, 사업체고유번호**

동·읍·면에서는 합산한 사업체에 관하여만 기입하고 합산된 사업체에 관하여는 공란으로 둔다. (단 같은 동·읍·면 내에서의 합산인 경우는 기입한다.)

**소 재 지**

합산한 사업체는 물론 합산된 사업체의 소재지도 조사 기입한다.

**조치내용**

합산 조사 사업체 명부 작성의 목적은 조사표 작성시 동일기업내의 공장분의 중복작성 또는 누락을 방지하기 위한 것으로서 구·시·군, 시·도의 조사담당자는 관내의

사업체에 대한 합산조사 여부 및 그 타당성을 확인하여 적절한 조치를 취하여야 한다.

① 구·시·군, 시·도 중앙의 처리사항

합산한 사업체와 합산된 사업체가 동일 구·시·군 관내의 사업체인 경우는 구·시·군에서, 동일 시·도 관내의 사업체인 경우는 시·도에서, 시·도를 달리하고 있으면 중앙(조사관리과)에서 사업체에 대한 합산 조사여부 및 그 타당성을 확인하고 적절한 조치를 취하여 중복 및 누락을 사전 방지한다.

② 누락 및 중복조사 되기쉬운 사례

사업체의 회계처리가 본점집중계산제를 취하거나, 동일 기업내의 한 공장에서 반제품을 생산하여 다른 완제품 생산공장으로 반출할때 반제품 생산공장에 회계장부가 비치되어 있지않아 조사가 곤란한 경우 중복 또는 누락될 가능성이 많으므로 특히 유의하지 않으면 안된다.

(예) 중복 및 누락사례

| 소재지 / 사업체 구분 / 작성사례 | A 지 역 | B 지 역 | 중복, 누락 구분 | 처 리 |
|---|---|---|---|---|
| | 본사, 공장 | 공 장 | | |
| 가 | 본공장 분만 작성 (조사표 Ⅰ, Ⅱ) | 본사에서만 작성가능 | B지역 공장분 누 락 | B지역 공장분을 본사에 의뢰하여 조사토록 조치 |
| 나 | B지역 공장분 포함 합산작성 (조사표 Ⅰ, Ⅱ) | 본 공장분만 작성 (조사표 Ⅰ) | B지역 공장분 중 복 | AB지역 공장분 분리작성토록 조치 |
| 다 | B지역 공장분 포함 합산 작성 (조사표 Ⅰ, Ⅱ) | 본사에서만 작성 가능 | | ◦ B지역 조사표(Ⅰ)가 A지역 조사표(Ⅰ)와 내용이 같을 경우; B지역공장조사표(Ⅰ)은 별첨처리<br>◦ AB지역 공장분 분리작성 가능할 경우; A지역의 합산조사표에서 B지역공장분을 분리 작성 |

※ 합산사업체 처리는 사업체 관할 구·시·군 또는 시·도에서 완결되어야 함(단, 시·도를 달리하는 경우는 중앙에서 처리)

## 5. 조사표 접수대장 작성요령

### 가. 작성기관

구·시·군, 시·도

### 나. 기입요령

**행정구역명**

구·시·군 작성시는 동·읍·면명을 시·도에서 작성시는 구·시·군명을 기입한다

**조사대상 사업체수**

조사대상 사업체수는 당초 조사용 사업체 명부상의 사업체수에 행정구역 개편에 따른 동·읍·면간의 전출입 사업체수를 가감하고, 누락 및 전입(명부상 기존사업체) 분을 포함한 사업체를 말하며 사업체 변동보고서상의 사업체수와 일치하여야 한다.

**조사된 사업체수**

조사대상 사업체 중 유고사업체를 제외한 실제로 조사표가 작성된 사업체수를 말한다.

① 조사표 구분란은 사업체(공장) 조사용 조사표(Ⅰ)와 본사조사용 조사표(Ⅱ)로 구분, 동·읍·면, 구·시·군 별로 기입한다.

② 종업원 규모별로 사업체수를 기입한다.

**조사되지 않은 사업체수**

조사용 사업체명부상의 사업체중 유고사업체로서 휴업, 폐업, 전출, 전업, 기준미달 산업착오, 조사불능 사업체수를 기입하며 합산사업체수는 "기타"에 포함한다.

# Ⅵ. 조사요령 요약(Ⅰ표 기준)

## (1) 조사전반에 관한 사항

1. 조사는 조기에 착수 완료한다.
2. 본 조사는 조사항목이 복잡하므로 되도록 대규모 사업체는 자계식, 소규모사업체는 타계식 중심으로 조사하는 것이 편리하다.
3. 본 조사표 작성 담당은 사업체의 경리, 또는 기획부서가 된다.
4. 본 조사의 1차 우선순위는 품목별 출하액, 재고액, 생산비 등이며 수량자료보다 금액자료를 우선한다.
5. 본 조사는 종업원 5인이상 광공업체에 대하여 매년 실시하고 있으므로 대부분의 사업체에서는 그 내용을 비교적 잘 알고 있다.
6. 본 조사는 조사단위를 개개 사업체(공장 또는 광업소)로 하고 있으므로 본사에서 산하 사업체분을 작성할 때는 각 사업체별로 조사표를 작성해야 한다.
7. 개별 사업체(공장)에서 조사표 작성이 불가능하고 본사에서만이 작성가능할 경우에는 당해 사업체로 하여금 조속히 본사에 작성 의뢰토록 하여 사업체에서 조사표를 회수한다.
8. 20항의 품목분류번호 및 수량단위는 반드시 별책 「산업 및 품목분류표」에 의한다.
9. 사업체 명부상에 등재 누락된 사업체도 발굴 조사해야 한다.
10. 유고사업체를 최소한으로 줄인다.
11. 사업체 규모에 따라 비중을 두어 조사한다.
12. 조사표 내용을 수정할 때에는 수정전의 기입내용을 알아볼 수 있도록 수정한다.

## (2) 조사표 항목별 작성요령

1. 본 조사항목의 개념과 사업체의 사용개념이 상이할 경우에는 본 조사개념에 의하여 작성한다.
2. 조사표상의 행정구역분류부호, 일련번호, 사업체고유번호는 사업체명부와 반드시 일

치하도록 기입한다.

3. 금액단위는 각 항목별로 다르므로 「자리수」에 착오가 없도록 하며, 단위미만은 4사 5입하거나 유사항목에 포함 기입한다.
4. 연간 제품의 품목별 지역별 출하내역중 출하량이 1%미만인 경우는 1%으로 한다.
5. 각 항목별 연관계수가 일치하도록 기입한다.
6. 일고 종업원은 연인원을 기입하는 사례가 없도록 하며 평균 종업원수로 환산 기입한다.
7. 수탁사업체인 경우에는 10항의 주요 수탁 생산품명이 누락되지 않았는지 확인한다.

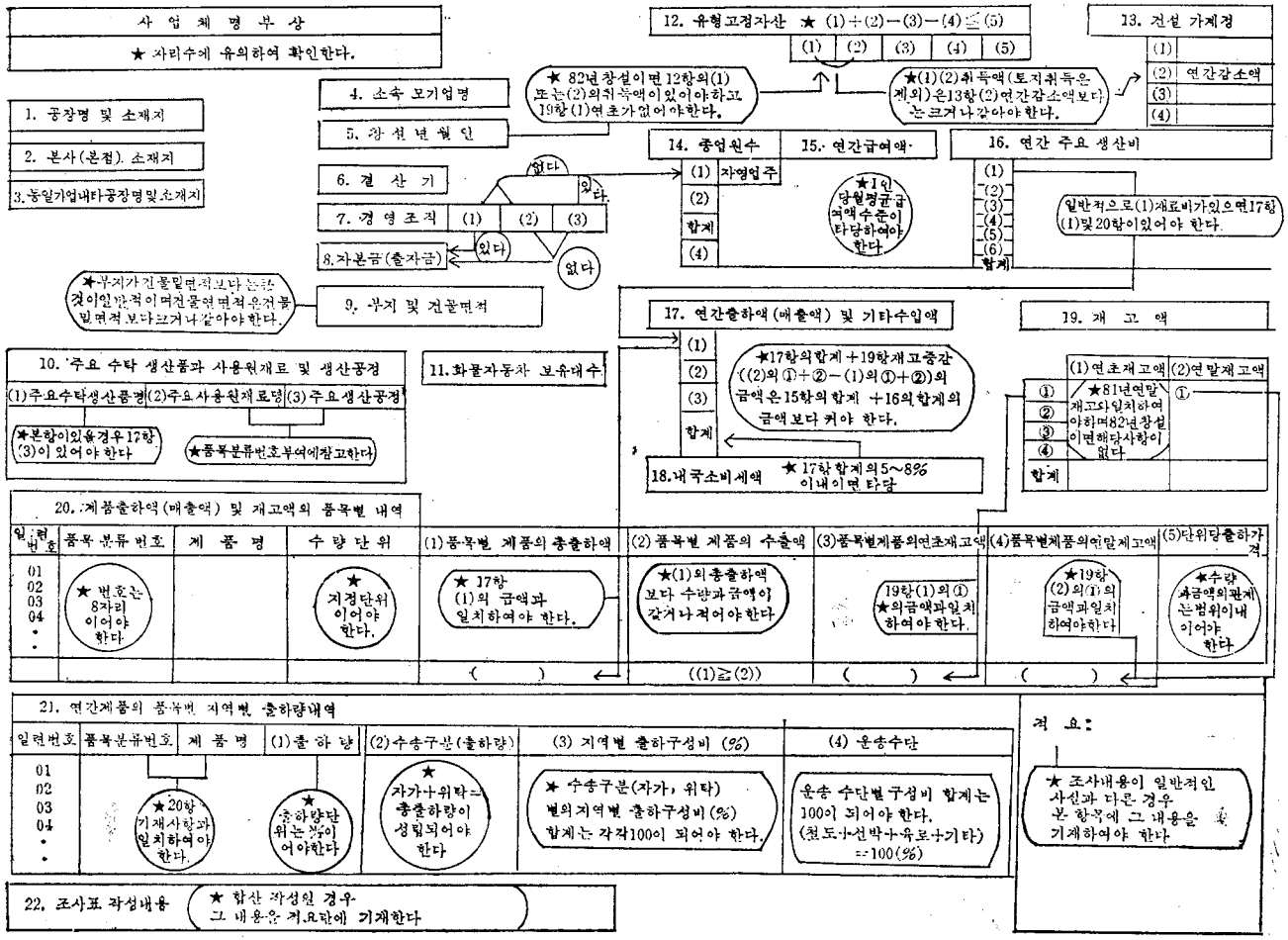
### (3) 산업 및 품목분류 요령

1. 산업분류는 주산업을 기준으로 분류하여야 하며, 모든 품목의 분류번호는 8단위로 기입한다.
2. 단위가 「※」인 품목은 금액만 조사하여도 되지만 되도록 수량도 조사하도록 한다. (실제 품목분류 착오인 경우 재조사를 방지하기 위함)
3. 수량은 반드시 지정된 단위로 조사하고 규격 또는 품위의 차이가 큰 품목은 가급적 분리하여 기입하며 그 규격 또는 품위를 명시한다.
4. 분류의 일반원칙은 ① 원재료, ② 성질, ③ 용도, ④ 생산과정에 따라 품목분류번호가 다르므로 유의한다.
5. 품목명을 찾기 어려울 때는 품목명칭을 「가, 나, 다」순으로 배열한 「산업 및 품목분류표」의 부록인 「색인표」를 이용하면 편리하다.

### (4) 조사표 검토요령

1. 조사누락된 사업체가 없는지 검토한다.
2. 조사누락된 항목이 없는지 검토한다.
3. 각 항목의 연관계수가 일치하는지 확인한다.
4. 「Ⅳ. 조사표 심사 및 정리요령)에서 언급한 사항들을 유의하여 검토한다.

## 조사표[ ]의 심사(내검) 요령도



## 도량형 단위 환산표

〈길 이〉

| 구 분 | 자(尺) | 정(町) | 리(里) | 미 터 (m) | 인 치 (in) | 피이트 (ft) | 야아드 (yd) | 마 일 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 자(尺) | 1 | 0.00277 | 0.000077 | 0.30303 | 11.9305 | 0.99421 | 0.331403 | 0.000188 |
| 1 정(町) | 360 | 1 | 0.02777 | 109.091 | 4294.99 | 357.916 | 119.304 | 0.067784 |
| 1 리(里) | 12.960 | 36 | 1 | 3927.27 | 154.619 | 12884.9 | 4295.02 | 2.44033 |
| 1 미 터 (m) | 3.3 | 0.009166 | 0.000254 | 1 | 39.3707 | 3.28089 | 1.09363 | 0.000621 |
| 1 인 치 (in) | 0.083818 | 0.000232 | 0.000006 | 0.025399 | 1 | 0.08333 | 0.02777 | 0.000015 |
| 1 피이드 (ft) | 1.00582 | 0.002793 | 0.00007 | 0.304788 | 12 | 1 | 0.33333 | 0.000189 |
| 1 야아드 (yd) | 3.01746 | 0.008381 | 0.000232 | 0.914383 | 36 | 3 | 1 | 0.000568 |
| 1 마 일 | 5310.73 | 14.752 | 0.409779 | 1609.31 | 63.360 | 5280 | 1760 | 1 |

〈넓 이〉

| 구 분 | 제곱자 (平方尺) | 평 (坪) | 제곱미터 ($m^2$) | 제곱인치 ($in^2$) | 제곱피이드 ($ft^2$) | 제곱야아드 ($yd^2$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1제곱자(平方尺) | 1 | 0.02777 | 0.09182 | 142.33 | 0.98842 | 0.10982 |
| 1 평 (坪) | 36 | 1 | 3.3058 | 5123.9 | 35.583 | 3.9536 |
| 1제곱미터 ($m^2$) | 10.89 | 0.3025 | 1 | 1550.0 | 10.763 | 1.1959 |
| 1제곱인치 ($in^2$) | 0.007025 | 0.0001951 | 0.0006451 | 1 | 0.006944 | 0.0007716 |
| 1제곱피이트($ft^2$) | 1.0117 | 0.02810 | 0.09290 | 144 | 1 | 0.11111 |
| 1제곱야아드 ($yd^2$) | 9.1054 | 0.25292 | 0.83612 | 1.296 | 9 | 1 |

〈무 게〉

| 구 분 | 돈(匁) | 관(貫) | 근(斤) | 그람(g) | 온스(OZ) | 파운드(Lb) | 톤(ton) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 돈 (匁) | 1 | 0.001 | 0.00625 | 3.75 | 0.132777 | 0.008267 | 0.000004 |
| 1 관 (貫) | 1000 | 1 | 6.25 | 3.750 | 132.277 | 8.2672 | 0.00375 |
| 1 근 (斤) | 160 | 0.16 | 1 | 600 | 21.1647 | 1.32279 | 0.0006 |
| 1 그람 (g) | 0.26666 | 0.000266 | 0.001666 | 1 | 0.035273 | 0.002204 | 0.000001 |
| 1 온스 (OZ) | 7.55984 | 0.007559 | 0.047249 | 28.3495 | 1 | 0.0625 | 0.000028 |
| 1 파운드 (Lb) | 120.958 | 0.120958 | 0.755988 | 453.592 | 16 | 1 | 0.00045 |
| 1 톤 (ton) | 266.666 | 266.666 | 1666.6 | 1000000 | 35.273 | 2224.59 | 1 |

〈부 피〉

| 구 분 | 홉(合) | 되(升) | 말(斗) | 섬(石) | 입방미터(㎥) | 리터(ℓ) | 갈롱(英) | 갈롱(美) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 홉(合) | 1 | 0.1 | 0.01 | 0.001 | 0.00018 | 0.18039 | 0.039682 | 0.047656 |
| 1 되(升) | 10 | 1 | 0.1 | 0.01 | 0.001803 | 1.8039 | 0.396805 | 0.476567 |
| 1 말(斗) | 100 | 10 | 1 | 0.1 | 0.018039 | 18.039 | 3.96808 | 4.76567 |
| 1 섬(石) | 1000 | 100 | 10 | 1 | 0.18039 | 180.39 | 39.6808 | 47.6567 |
| 1 입방미터(㎥) | 5543.52 | 554.352 | 55.4352 | 5.54352 | 1 | 1000 | 219.972 | 264.1866 |
| 1 리 터(ℓ) | 5.54352 | 0.55435 | 0.05543 | 0.00554 | 0.001 | 1 | 0.219971 | 0.264186 |
| 1 갈 롱(英) | 25.2006 | 2.52006 | 0.2520 | 0.0252 | 0.004545 | 4.54596 | 1 | 1.201 |
| 1 갈 롱(美) | 20.9833 | 2.09833 | 0.20983 | 0.020983 | 0.003785 | 3.78543 | 0.832639 | 1 |

| 사 업 체 명 | 대 표 자 명 | 전 화 | 주 소 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 사 업 체 명 | 대 표 자 명 | 전 화 | 주 소 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

M E M O

M E M O

# 영세 광공업 사업체 조사요령

**1. 조사목적**

1984년 4월에 실시하는 「제 9차 광공업센서스」에 필요한 영세 광공업체 기초명부 작성

**2. 조사기준 시점**

1983.10.1일 현재

**3. 조사대상 및 기준**

광업 및 제조업이 주업인 사업체중, 종업원 5인 미만 (사업주 포함 1-4인)사업체를 「사업체 소재지」를 기준으로 조사

**4. 조사사항**

(1) 사업체명 및 사업주명, 소재지 및 전화번호

(2) 산업명(광업, 제조업별)

(3) 종업원수

(4) 주요 생산품명

**5. 조사방법**

(1) 가구내 영세 광공업체중

① 사업주와 가구주가 같은 경우에는 상주인구조사표상의 "경제활동상황" 란에 기입하고, 조사완료후에 최종적으로 "영세 광공업 사업체명부"에 이기한다.

② 사업주와 가구주가 다른 경우에는 "영세 광공업 사업체명부"에 직접 기입한다.

(2) 가구이외의 장소에 있는 사업체는 "영세 광공업 사업체명부"에 직접 기입한다.

**6. 조사표 및 사업체명부 기입요령**

(1) 상주인구조사표상의 "경제활동상황" 란

① 사업체명 : 사업체명을 기입

② 산업구분 : 주된 산업의 해당번호에 「○」 표를 한다.

③ 종업원수 : 사업주를 포함한 모든 종업원수를 말하며, 해당 종업원수에 「○」 표한다. (임시 종업원 및 휴가자 포함)

④ 주요생산품명 : 생산품명을 기입하되, 2가지 이상 품목을 생산할 경우에는 출하액이 큰 품목 1개만 기입한다.

(2) 영세 광공업 사업체명부(서식 1)

① 일련번호 : 동·읍·면 단위로 일련번호를 부여한다.

④ 대표자명 및 ⑤ 가구주명

- 가구내 사업체 : ○ 사업주와 가구주가 같은때는 가구주명만 기입,
  ○ 사업주와 가구주가 다른 경우는 사업주명과 가구주명을 모두 기입한다.
- 가구 이외의 장소에 있는 사업체는 반드시 사업주명을 기입한다.

⑨ ★ 품목번호 : 기입하지 말것.

※ ② 주소 ③ 사업체명 ⑥ 전화번호 ⑦ 산업구분 ⑧ 종업원수 ⑩ 주요생산품명은 "상주인구조사표상 경제활동상황란"의 기재요령과 같다.

※ 행정구역 분류부호

시·도, 구·시·군, 동·읍·면의 해당 행정구역 분류번호를 기입한다.

| 행 정 구 역 부 호 | | | |
|---|---|---|---|
| 00 | 00 | — | 00 |
| 시·도 | 구·시·군 | | 동·읍·면 |

(3) 영세 광공업 사업체명부 총괄표(서식 2)

구·시·군에서는 동·읍·면별로, 시·도에서는 구·시·군별로 작성한다.

**7. 사업체명부 작성 및 제출 ('83.11.30 까지 경제기획원에 제출)**

- 조 사 원 : 사업체명부 1부를 작성하여 제출
- 동·읍·면 : 조사원별로 작성된 명부를 2부 종합작성하여 구·시·군에 2부 제출.

o 구·시·군 : 총괄표 ( 동·읍·면별 ) 2부를 작성하여 동·읍·면에서 제출한 사업체명부 2부와 총괄표 1부를 시·도에 제출

o 시 · 도 : 총괄표(구·시·군별) 2부를 작성하여 동·읍·면의 사업체명부 1부와 총괄표(구·시·군별 및 동·읍·면별) 1부를 경제기획원에 제출

**8. 사업체명부 편철 방법 (구·시·군, 시·도만 해당)**

(1) 행정구역분류 순으로 편철하되 구·시·군단위, 시·도단위로 합철한다.

(2) 사업체명부는 약 200매 단위로 편철한다.

※ 누락 및 잘못 조사되기 쉬운 사업체 사례

(1) 조사대상이 되는 사업체

o 농수산물(김, 오징어, 멸치 등 생선)의 건조 또는 가공을 전문으로 하는 사업체

o 떡, 식빵, 생과자 등의 빵제품을 제조하여 대리점 또는 도·소매업자 등에 직접 판매하는 사업체

o 다른 사업체로부터 수탁을 받아 가공처리해주고 임가공을 받는 사업체

o 염업과 같이 계절성이 심하여 연중 몇개월만 조업하고 조사일 현재 휴업상태인 계절적 사업체

(2) 조사대상이 아닌 사업체 ( 대상외 )

o 농가에서 농한기를 이용 가마니, 멍석, 죽제품등을 만들어 자가소비 또는 판매를 하는 부업활동

o 접객시설을 갖추어 놓고 일반소비자에게 직접 판매하기 위하여 떡이나 빵제품을 생산, 판매하는 사업체

o 의류제품점, 양복, 양장, 양화점등의 경우 주로 타사제품(기성품)을 구입, 판매하고 일부만을 자가제조 판매하는 사업체

o 자동차, 자전거 및 기타 소비자상품의 수선을 전문으로 하는 사업체

# 산업및품목분류표

(광공업 통계조사용)

경 제 기 획 원

# 목 차


해설 및 이용상의 유의사항 ··· 3

대분류 2. 광 업 ··· 7

중분류 21. 석탄 광업 ··· 8

중분류 22. 원유 및 천연가스 채취업 ··· 8

중분류 23. 금속 광업 ··· 9

중분류 29. 기타 광업 ··· 10

대분류 3. 제조업 ··· 13

중분류 31. 음식료품 및 담배 제조업 ··· 15

311~312 식료품 제조업 ··· 15

313. 음료품 제조업 ··· 22

314. 담배 제조업 ··· 24

중분류 32. 섬유, 의복 및 가죽산업 ··· 25

321. 섬유 제조업 ··· 25

322. 의복 제조업, 신발 제외 ··· 30

323. 가죽, 대용가죽 및 모피제품 제조업, 신발과 의복 제외 ··· 31

324. 신발 제조업, 성형고무 또는 프라스틱 신발 제외 ··· 32

중분류 33. 나무 및 나무제품 제조업, 가구 포함 ··· 34

331. 나무 및 나무와 콜크제품 제조업, 가구 제외 ··· 34

332. 가구 및 장치물 제조업, 금속가구 제외 ··· 36

중분류 34. 종이 및 종이제품 제조업 , 인쇄 및 출판업 ··· 38

341. 종이 및 종이제품 제조업 ··· 38

342. 인쇄, 출판 및 관련산업 ··· 40

중분류 35. 화합물과 화학, 석유, 석탄, 고무 및 프라스틱제품 제조업 ··· 41

351. 산업용 화합물 제조업 ····· 41
352. 기타 화학제품 제조업 ····· 47
353. 석유 정제업 ····· 50
354. 기타 석유 및 석탄제품 제 업 ····· 51
355. 고무제품 제조업 ····· 51
356. 달리 분류되지 않은 프라스틱제품 제조업 ····· 52
**중분류 36. 비금속 광물제품 제조업, 석유 및 석탄제품 제외** ····· 54
361. 도기, 자기 및 토기 제조업 ····· 54
362. 유리 및 유리제품 제조업 ····· 54
369. 기타 비금속 광물제품 제조업 ····· 55
**중분류 37. 제 1 차 금속산업** ····· 58
371. 제 1 차 철강산업 ····· 58
372. 제 1 차 비철금속 산업 ····· 60
**중분류 38. 조립 금속제품, 기계 및 장비 제조업** ····· 63
381. 조립 금속제품 제조업, 기계 및 장비 제외 ····· 63
382. 기계 제조업, 전기 제외 ····· 67
383. 전기기계기구 제조업 ····· 75
384. 운수장비 제조업 ····· 80
385. 달리 분류되지 않은 전문, 과학, 측정 및 제어장비와 사진 및 광학제품 제조업 ····· 82
**중분류 39. 기타 제조업** ····· 87

부 록

부 록
1. 품목 색인표 ····· 95
2. 품목 분류시 참고사항 ····· 149
3. 주요단위 환산 및 해설 ····· 161
4. 도량형 단위 환산표 ····· 163
5. 특별소비세 및 주세 과세내역 ····· 167

# 해설 및 이용상의 유의사항

〔해설〕

1. 본 분류표의 내용

이 분류표는 광공업 통계조사를 위하여 한국표준산업분류(제 4 차개정, 1975. 12. 3. 경제기획원고시 제 5 호)중 광업 및 제조업부문을 발췌 수록한 것이다.

2. 이용 방법

가. 산업 및 품목분류표

광공업 통계조사용 조사표상의 출하된 제품에 대하여 품목별로 통일된 부호를 부여하고자 작성된 것이다.

나. 품목 색인표

품목별로 부여하여야 할 품목에 대한 번호를 산업별로 분류된 품목분류표에서 찾기가 어려울 때에는 각 품목을 가·나·다순으로 배열한 본 품목 색인표(부록 1)를 이용하면 편리하다.

3. 산업분류의 분류체계 및 구조

가. 이 분류는 대분류(제 1 단위숫자), 중분류(제 2 단위숫자), 소분류(제 3 단위숫자), 세분류(제 4 단위숫자), 세세분류(제 5 단위숫자)의 5 단계 분류이며 분류기호로서는 10진 분류법을 사용하였다.

나. 각 분류에서는 1－9까지 부호를 사용하여 각 분류를 9개 항목까지 분할할 수 있도록 하였다.

다. 분류에 사용된 부호중 0과 9의 숫자는 특별한 의미를 가지고 있다. 즉, 0의 부호는 더 이상 분류되지 않음을 의미하며 9의 부호는 기타 또는 잔여 항목을 나타내는데 사용하였다.

4. 각 세세분류마다 3 단위의 숫자(111－199 … 911－999)를 주어 동일 세세분류 해당산업의 품목을 729 종까지 분류 가능하도록 하였다.

5. 수량단위는 미터법에 의함을 원칙으로 하였으나 품목의 특성, 조사상의 애로, 자료 이용상의 편의 등을 감안하여 사업체에서 상용하는 단위를 적용한 것도 있다.

〔이용상의 유의사항〕

1. 품목 분류표는 조사 항목중 「제품 출하액 및 재고액의 품목별 내역」란에 기입할 각 품목에 대한 분류번호, 품목명, 수량단위를 지정하기 위하여 산업별로 구분하여 배열한 것이다.
2. 따라서 품목 분류번호를 기입할 때에는 반드시 제품명을 확인하고 해당 세세분류번호(5자리 숫자)에 이어 품목 분류번호(3자리 숫자)를 기입하면 된다. 품목별 번호는 8자리 숫자이어야 한다.
3. 제품수량은 반드시 「산업 및 품목 분류표」에 명시된 지정단위에 의해 기입하여야 하며, 사업체에서 상이한단위를 사용할경우에도지정단위로환산하여기입하여야한다. (부록 5참조)
4. 사업체에서 사용하는 품목명칭이 본 분류표에 명시되어 있지 않거나 어느 분류에 해당되는지 판단하기가 애매한 경우에는 우선 응답자와 상의하여 분류할 것이며, 그래도판단할 수 없는 경우에는 현재 사업체에서 사용하는 명칭, 수량단위, 원재료명, 제품의 성질, 용도 등을 조사표의 「적요」란에 구체적으로 기입한다.
5. 두 개 이상의 품목을 한 칸에 묶어 분류하여서는 안된다.

< 예 >

가. 철 광 석 ××× ㎏ ×××백만원

이라 하여서는 안되며

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23010111 | 적철광석 | ××× | ㎏ | ×××백만원 |
| 23010112 | 자철광석 | ××× | ㎏ | ×××백만원 |
| 23010113 | 갈철광석 | ××× | ㎏ | ×××백만원 |
| 23010119 | 기타철광석 | ××× | ㎏ | ×××백만원 |

으로 반드시 구분하여 분류한다.

나. 약주 및 탁주 ㎘ ×××백만원

이라 하여서는 안되며

31321111 약 주 kℓ ×××백만원

31321112 약 주 kℓ ×××백만원

으로 반드시 구분하여 분류한다.

6. 그러나 이 분류표에 38119 400 (자물쇠 및 열쇠)와 같이 한 개의 품목으로 분류되어 있는 경우에는 함께 묶어서 분류한다.

7. 이 분류표의 단위란에 ※표가 있는 품목은 단위와 수량을 기입할 필요가 없고, 금액만을 기입하면 된다.

〈예〉 29011 111 대리석 ※ ×××백만원

8. 그 밖의 유의점

가. 산업 세세분류에 임가공이라 병기된 산업은 주로 수탁제조 수리산업이므로 조사표의 「수탁제조 및 수리수입액란」에 가공임만을 조사함이 원칙이나, 32170 (섬유표백, 염색 및 정리업)의 홀치기제품(32170 312)등은 제품으로 기입한다.

나. 동일 명칭이라도 원재료나 제품의 성질 및 용도 등에 따라 분류를 달리 한다.

〈예〉 콘베이어벨트는 원재료가 가죽, 고무, 프라스틱이냐에 따라 32331111, 35592114, 35609911로 각각 분류한다.

다. 화학제품은 유사한 명칭이 많아 잘못 분류하기가 쉬우므로 사업체에 제품의 공통명칭 및 용도 등을 문의하여 정확한 분류를 적용하도록 할 것이며, 「산업 및 품목 분류표」와 유사한 명칭이더라도 임의로 분류해서는 안된다.

〈예〉

35111211 메탄올
35111311 메타날(포름알데히드) = 포르말린
35111312 에타날(아세트 알데히드)

35112131 알칼리 금속원소
35112132 알카리토류 금속원소

35112313 탄산나트륨(소다회)
35112315 중탄산나트륨(중조)

35112927 황산나트륨(망초)
35112928 아황산나트륨(무수망초)
35112932 황화나트륨
35112942 황화수소나트륨

35111917 요 소(화학적으로 순수한 요소)
35121115 요 소(요소비료로서의 요소화합물)

31151121 유 박(물고기기름)
31151221 유 박(동물기름)
31152141 유 박(식물성유지)
31153121 유 박(식용 식물성유지, 콩깻묵 제외)
31153122 콩깻묵

38314112 모터스타터(Mortor Starter)
38316111 발전기 및 시동기(Starter Mortor)

## 대분류 2. 광 업

### 1. 광업의 정의

광업이란 유기 또는 무기물을 불문하고 천연적으로 산출되는 고체, 액체, 가스 등의 광물의 추출, 손질 및 개선활동을 포함하는 광의로 사용된다.

광업은 지하 또는 지표광산, 채석장 및 유전에서의 광물추출활동과 더불어 광석 및 기타 원재료를 손질하고 개선하기 위한 모든 보조적인 활동, 즉 파쇄, 체질, 세척, 선별, 마쇄, 부유, 용해, 원유토핑 및 기타 원재료를 시장에 출하하기 위한 준비작업을 포함한다. 광업활동은 생산되는 주된 광물을 기준으로 하여 중분류, 소분류, 세분류 및 세세분류로 산업을 분류하였다.

### 2. 타산업과의 구분

광상을 개발하고 준비하는 작업과 광물을 시굴하는 작업은 각각 대분류 5 (건설업)와 8414 (공학, 건축 및 기술 서비스업)에 분류한다.

상하수도 및 공업용수의 정화와 배수는 42 (수도사업)에, 샘에서 천연수 및 탄산수를 포장하는 것은 3134 (청량음료 제조업)에, 특정한 점토, 암석 및 광물을 파쇄, 마쇄, 또는 기타 방법으로 처리하는 활동이 광업 또는 채석활동과 연결되어 수행되지 않는 경우에는 3699 (달리 분류되지 않은 비금속 광물제품 제조업)에 분류한다.

## 중분류21. 석탄 광업

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 | 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|---|---|---|
| 21010 | | 무연탄 광업 | 21020 | | 갈탄 광업 |
| * 100 | M/T | 무연탄<br>접착제 없이 응집한 것은 포함하나, 접착제가 가미된 연탄은 35401에 분류. | 100 | M/T | 갈 탄<br>연성갈탄과 경성갈탄을 포함. |
| | | | 21090 | | 달리 분류되지 않은 석탄 광업 |
| | | | 100 | M/T | 역청탄 |
| | | | 200 | M/T | 유연탄(원료탄) |

## 중분류22. 원유 및 천연가스 채취업

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 | 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|---|---|---|
| 22000 | | 원유 및 천연가스 제조업 | 300 | ※ | 천연 가솔린<br>액화 석유가스는 353에 분류. |
| 111 | ℓ | 원유(유전)<br>유전에서 나온 것과 시장성을 높이기 위해 어떤 과정을 거친 원유 | 400 | ※ | 기름함유 광물<br>혈암, 유사 및 기타 오일 또는 연료유 가공에 사용되는 형태의 광물<br>천연 아스팔트, 아스팔트광, 역청질의 사암 및 도로포장 재로 사용되는 석회석은 제외.<br>(2909) |
| 112 | ℓ | 원유(역청질 광물) | | | |
| 211 | ※ | 천연가스(미처리한 것)<br>액상 천연가스는 제외. | | | |
| 212 | ※ | 천연가스(처리한 것)<br>액상 천연가스 포함. | | | |

# 중분류23. 금속광업

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **23010** | | **철광업** |
| ★ 111 | M/T | 적철광 |
| ★ 112 | M/T | 자철광 |
| ★ 113 | M/T | 갈철광 |
| ★ 119 | M/T | 기타철광 |
| **23021** | | **중석광업** |
| ★ 111 | M/T | 흑중석 |
| ★ 112 | M/T | 회중석 |
| ★ 119 | M/T | 기타 중석광 |
| **23022** | | **망간광업** |
| 100 | M/T | 망간광<br>연망간광, 망간광, 경망간광, 능망간광 |
| **23023** | | **금은광업(귀금속광업)** |
| ★ 111 | g | 금광석 |
| ★ 112 | kg | 은광석 |
| 115 | ※ | 천연 백금금속 및 백금광 |
| **23024** | | **동광업** |
| ★ 100 | M/T | 동광<br>휘동광, 황동광, 반동광, 기타 동광, 공작석, 연—아연—동 복합광에서 분류한 동도 포함.<br>하소한 동정광은 포함하나 동매트는 제외.(37201111) |
| **23025** | | **연·아연 광업** |
| ★ 100 | M/T | 연광<br>방연광(황화연), 백연광(탄산연), 황산연광(황산연), 기타 연광. |
| ★ 200 | M/T | 아연광<br>섬아연광(황화아연), 홍아연광(산화아연), 탄산아연광(탄산아연)·기타 아연광 및 아연광에서 추출한 금, 은, 동, 제라늄 및 기타 금속의 정광은 제외.<br>(금, 은은 23023, 동은 23024, 제라늄은 23029919에 분류) |
| **23026** | | **몰리브데늄 광업** |
| ★ 100 | kg | 수연광(몰리브데늄광)<br>취수연 포함 |
| **23029** | | **달리 분류되지 않은 비철금속광업** |
| 1 | | 철합금광(중석, 망간 및 수연광은 제외) |
| 111 | M/T | 크로뮴광 |
| 112 | M/T | 니켈광 |
| 113 | M/T | 코발트광 |
| 114 | M/T | 콜럼븀(오니븀) |
| 119 | M/T | 기타 철합금광<br>바나듐, 황화바나듐은 여기에 분류<br>바나듐성 자철광의 정광은 2301에 분류. |
| 2 | | 방사성 및 희토류광 |
| 211 | ※ | 우라늄 및 라듐광 |
| 212 | ※ | 토륨 및 희토류광 |
| 9 | | 기타 비철금속광 |
| 911 | M/T | 알루미늄광<br>알루미나는 372에 분류. |
| 912 | M/T | 주석광<br>산화주석광 |
| 913 | M/T | 창연광 |
| 914 | M/T | 수은 |
| 915 | M/T | 티타늄 |
| 916 | M/T | 안티모니 |
| 919 | M/T | 달리 분류되지 않은 비철금속광 베릴륨, 세슘, 가륨정광, 루라이트정광은 여기에 분류.<br>마그네슘 함유 광물은 2901에 분류. |

# 중분류29. 기타 광업

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 23029- | | 채굴 또는 채취활동과 연결되지 않은 비금속광물의 성형, 분말화, 연마 및 기타 처리활동은 3699(달리 분류되지 않은 비금속 광물제품 제조업)에 분류. |
| **29011** | | **건축용 석재 채굴업** |
| 111 | ※ | 대리석 |
| ★ 112 | ㎡ | 화강암 |
| 113 | ※ | 천연 슬레이트<br>슬레이트제품은 36993111에 분류. |
| 119 | ※ | 기타 건축용 석재<br>포장석, 지붕용 슬레이트, 판석 등 가공석재는 3699에 분류. |
| **29012** | | **석회석 채굴업** |
| ★ 100 | ㎡ | 석회석<br>석회, 시멘트제조 및 농업용에 적합하도록 파쇄하여 채취한 석회석, 백악, 이회토, 튜퍼, 트레스, 포조라나 등 |
| **29013** | | **쇄석 채취업** |
| ★ 100 | ㎡ | 쇄석<br>주로 건물재료, 철도로반, 도로 등에 사용하기 위한 쇄석, 현무암, 휘록암, 섬록암, 편마암, 반려암, 운모편암, 사암 등 |
| **29014** | | **모래 및 자갈 채취업** |
| 1 | | 건설용 모래 및 자갈 |
| ★ 111 | ㎥ | 모래<br>주로 건설용의 보통 모래.<br>금속함유 모래는 2301 및 2302에 분류. |
| ★ 112 | ㎥ | 자갈 |
| 200 | ㎥ | 산업용 모래<br>건설용 이외 유리제조, 금속, |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 29014- | | 청정, 주형 및 연마용에 사용되는 모래 |
| **29015** | | **요업 및 내화광물 채취업** |
| ★ 111 | ㎏ | 고령토(백토포함) |
| 112 | ※ | 마전토 |
| ★ 113 | ㎏ | 장석 |
| ★ 114 | ㎏ | 규석 |
| 115 | ※ | 마그네사이트<br>천연 탄산마그네슘 및 하소한 마그네사이트(중 및 경마그네시아) |
| ★ 116 | ㎏ | 납석<br>설화석고의 일종으로 조각용 연성 왁스질의 광물 |
| 117 | ※ | 벤토나이트<br>유전천공 진흙, 주조용 접착제, 점토 및 흡착제로 주로 사용되는 점토 |
| 119 | ※ | 기타 요업 및 내화광물<br>물라이트(실리마나이트 열처리한 것)는 3699에 분류. |
| **29019** | | **달리 분류되지 않은 토사석 채취업**<br>요업용 이외의 점토를 채취하는 산업활동 등이 포함. |
| 111 | ㎏ | 점토 |
| 119 | ※ | 기타 토사석 |
| **29020** | | **화학 및 비료원료용 광물광업** |
| 1 | | 질소, 칼리, 인산, 광물 |
| 111 | ㎏ | 천연질산 나트륨 |
| 112 | ㎏ | 인산염 암 |
| 113 | ㎏ | 카리함유 조광물 |
| 114 | ㎏ | 구아노-미가공 |
| 2 | | 천연 및 회수유황 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **29020-** | | |
| | | 주로 유황가치가 있는 황철광 |
| 211 | kg | 유황 |
| | | 승화, 침강 또는 콜로이드상 유황 제외. |
| | | 천연광석으로부터 추출한 미가공 유황, 정제유황 및 가루로 분쇄한 유황도 포함. |
| 212 | M/T | 황철광 |
| 3 | | 소다 및 붕산염 광물, 미가공한 것 |
| 311 | ※ | 미가공 천연 붕산염 광물 |
| | | 염수로부터의 정제 붕소광물 및 본질적으로 순수 붕소 화합물은 3511에 분류. |
| 312 | ※ | 미가공 천연황산나트륨 |
| 313 | ※ | 미가공 천연탄산나트륨 |
| | | 트로나 또는 복합염수로부터 생산된 고순수 탄산나트륨은 3511에 분류 |
| 4 | | 천연광물 안료 |
| 411 | ※ | 철 산화물 |
| | | 적철광 및 능철광과 같은 주로 철 산화물로 된 안료 |
| 412 | ※ | 황토, 시엔나, 암버 및 유색혈암 |
| 413 | ※ | 반다이크 브라운, 베로나 흙 및 사이프러스 흙 |
| 9 | | 기타 화학 및 비료광물 |
| 911 | ※ | 천연 황산바륨(중정석) 및 천연 탄산바륨 |
| ★ 912 | M/T | 형석 및 기타 불소함유 광물 |
| 913 | ※ | 리튬광 |
| 914 | ※ | 스트론튬광 |
| 915 | ※ | 비소광 |
| 916 | ※ | 명반석 및 천연명반 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **29020-** | | |
| | | 화학적으로 제조한 명반은 35112931에 분류. |
| 917 | M/T | 초 석 |
| 918 | M/T | 인광석 |
| 919 | ※ | 달리 분류되지 않은 화학 및 비료광물 |
| | | 금속제련에 사용되지 않는 금속함유 광물(베릴륨광, 마그네슘광, 니켈광등), 천연인산알루미늄광, 카드뮴광 등 |
| **29030** | | **염 전** |
| | | 식용소금 정제사업체로서 채취활동과 연결되지 않을 경우에는 31213에 분류. |
| 100 | M/T | 천일염 |
| | | 바닷물을 태양열로 증발시켜 제조한 소금을 말한다. |
| | | 향미소금 즉 셀러리소금은 3121에 분류. |
| **29091** | | **흑연 광업** |
| 1 | | 흑연. (제련한 흑연가루는 36999118에 분류) |
| ★ 111 | M/T | 인상흑연 |
| ★ 112 | M/T | 토상흑연 |
| **29092** | | **활석 광업** |
| ★ 100 | M/T | 활석광 |
| | | 동석, 납석, 함유성 규산알루미늄 등 포함. |
| | | 활석분은 36999115에 분류. |
| **29093** | | **석고 광업** |
| 100 | M/T | 석고 |
| | | 천연석고(천연 수산화탄산칼슘), 경석고(천연 무수황산칼슘)포함. |
| | | 석회질 설화석고(건축석재용) |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 29093- | | 및 조각용 석회질 설화석고는 2901에 분류.<br>하소석고와 플라스터는 36923에 분류. |
| 29094 | | 석면 광업 |
| * 100 | M/T | 석면 |
| 29099 | | 달리 분류되지 않은 기타 광업 |
| 100 | M/T | 천연 연마제<br>천연 연마석을 포함해서 코런덤가루, 금강사, 연마가넷, 트리폴리, 로넌스톤 등이 포함된다.<br>응집 연마석은 3699에 분류. |
| 2 | | 천연 보석원석 |
| 211 | ※ | 다이아몬드(공업용은 제외) |
| 212 | ※ | 다이아몬드(공업용) |
| 219 | ※ | 기타 보석원석<br>여기에 원석은 아름다움, 내구성, 희귀성 및 경현성으로 가치가 있는 미가공물질이다.<br>산호, 천연진주 및 양식진주는 중분류13(어업)에 해당되므로 여기서 제외. |
| 221 | ※ | 해표석, 홍녹, 호박 |
| 9 | | 기타광물 |
| 911 | M/T | 토탄<br>토탄 및 토탄연탄 |
| 912 | M/T | 운모<br>운모제품(운모분, 탄)은 3699에 분류. |
| 913 | ※ | 천연역청 및 광물왁스<br>천연아스팔트, 천연광물왁스 |
| 914 | M/T | 규조토 |
| 915 | M/T | 지석<br>진주암 및 유사광물 |
| 29099- | | 가벼운 응집물 제조용 광물 |
| 916 | M/T | 백운석 |
| 917 | M/T | 석 영(수정) |
| 918 | M/T | 방해석 |
| 919 | ※ | 달리 분류되지 않은 광물<br>경석, Wollastonite, Garden Earth, Heath Earth, Marsh Earth, Alluvium, 미가공 석판석, 미가공 시금석, 아스랜드스타, Aragonite Crystals 등 |

## 대분류 3. 제조업

### 1. 제조업의 정의

제조업이란 무기 또는 유기물질을 기계적 또는 화학적 작용을 가하여 새로운 생산품으로 전환시키는 산업활동으로서 그러한 과정이 동력기계를 사용하거나 수공으로 이루어지거나, 공장 또는 가내에서 수행되거나 또는 생산품이 도매나 소매로 판매되든 불문한다.

### 2. 제조 사업체의 생산품의 성격 및 유통

제조 사업체의 최종생산품은 그것이 이용 또는 소비를 위해 마련되었을 경우에는 완성재라 할 수 있으나 제조에 종사하는 타사업체를 위한 원재료가 되는 경우에는 반제품이라 할 수 있다. 예를 들면 동제련소의 생산품은 전해 정련에 사용되는 원재료이며 제련동은 동선공장에서 사용되는 원재료가 되고, 동선은 특정 전기장비 제조 사업체에서 사용되는 원재료가 된다.

### 3. 타산업과의 구분

가. 제조된 제품인 기계부품의 조립은 제조업으로 간주한다.

(예외) : 교량, 물탱크, 저장 및 창고설비, 철도 및 고가도로, 승강기 및 에스컬레이터, 연관, 살수기, 중앙난방, 통풍 및 공기조절기, 조명 및 전기배선등 건물조직과 모든 종류의 구조물을 이루는 규격부품 및 필수품을 용지위에 조립설치하는 산업활동은 대분류 5 (건설업)에 분류한다.

나. 광업, 제조업, 도소매업 및 기타 사업체에서 기계 및 장비를 설치하고 조립하는 경우 그러한 활동이 전문화되어 수행될 때에는 별도의 사업체로 보아 설치 또는 조립된 품목을 제조하는 산업과 같은 항목에 분류한다.

(예외) : 대형가정기기(스토브 및 레인지, 냉장고, 세척기, 건조기 등)의 설치를 전문적으로 하는 사업체는 951 (서비스업)에 분류된다.

제조업, 도매업 또는 소매업에 주로 종사하는 사업체가 상품의 판매에 부수되는 서비스로서 기계 및 장비를 조립 또는 설치하는 것은 그 사업체의 주된 활동에 따라 각각 제조업, 도매업 또는 소매업에 분류한다.

다. 산업, 상업, 사무 및 유사업무에 사용되는 기계 및 장비의 수선을 전문으로 하는 사업체는 일반적으로 그 상품의 제조업에 종사하는 사업체와 같이 제조업의 동일항목에 분류한다.

(예외) : 가정용기기, 장비 및 공급물과 자동차 및 소비자 상품의 수선을 주된 활동으로 하는 단위는 일반 원칙에 의해 수선하는 상품의 종류에 따라 951(서비스업)에 분류한다.

라. 한 사업체가 상이한 산업활동을 결합하여 수행하는 경우 산업활동이 수직적인 일관작업으로 통합되어 있을 때에는 최종 산업으로 분류한다.

예 : 벌목과 제재. 점토채굴과 벽돌굽기

(예외) : 조립 철강구조물을 제조 또는 조립하는 사업체의 경우 건설활동을 별도로 분리 파악할 수 없을 때는 제조업에 분류한다.

마. 모든 형태의 상품을 본질적으로 개조, 혁신 또는 재생하는 산업활동은 제조업으로 간주하며 수선업으로 보지 않는다.

바. 기계 및 장비의 특수 구성품 및 부품과, 기계 및 장비에 부착하는 부속품은 일반적으로 그러한 부품 및 부속품이 사용될 기계 및 장비의 제조와 동일한 항목에 분류한다.

사. 인쇄업의 인쇄, 출판 및 관련 서비스는 제조업으로 분류한다.

# 중분류31. 음식료품 및 담배 제조업

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 311~312 | | 식료품 제조업 |
| 31111 | | 가축 도살업(임가공) |
| 100 | ※ | 가축고기<br>쇠고기, 양고기, 염소고기, 돼지고기, 말고기, 기타고기 |
| 200 | ※ | 원피<br>소원피, 돼지원피, 말원피, 염소원피, 양원피, 기타원피 |
| 300 | ※ | 양모 및 수모 (미가공상태 : 가공한 것은 32113에 분류) |
| 900 | ※ | 비식용 도살생산품<br>뼈, 뿔, 사슴뿔, 뿔속 및 이빨, 선 및 기관, 장선, 방광 및 위 근육 및 기타 비식용도살제품 |
| 31112 | | 가금 도살업(임가공) |
| 100 | ※ | 가금고기<br>닭, 오리, 거위, 칠면조, 기니어, 토끼고기, 가금간 |
| 200 | ※ | 가금깃 및 토끼털 |
| 31113 | | 고기가공 및 저장업 |
| 1 | | 조제 및 저장고기 |
| ★ 111 | kg | 베이콘 |
| ★ 112 | kg | 햄 |
| ★ 113 | kg | 소시지 |
| 114 | ※ | 가축가공고기(베이콘, 햄, 소시지 제외)<br>소금친것, 건조한것, 훈제한것 및 인간소비에 적합한 가금, 엽조류 고기 포함 |
| 119 | ※ | 기타조제 및 저장고기<br>끓인것, 증기로 찐것, 구운것, 튀긴것, 고기묵(각종 부스럭고기 포함) |
| ★ 121 | kg | 고기 통조림 |
| 2 | | 동물 지방 |
| 31113- | | |
| 211 | kg | 동물지방(정제하지 않은 것) |
| 212 | kg | 라아드 및 기타 정제 돼지지방 |
| 213 | kg | 정제 가금지방 |
| 214 | kg | 탤로우<br>소, 양, 염소 지방에서 생산되는 것이다.<br>오레오 오일 및 탤로우 스티어린은 31151211에 분류. |
| 300 | ※ | 고기엑스, 고기수웁 및 고기쥬스<br>고기엑스는 일반적으로 압력하여 고기를 끓이거나 쪄서 농축한 것이며 고체, 액체 또는 분말형태이다.<br>고기쥬스는 미가공 고기를 짜서 얻는다.<br>고기, 고기엑스 또는 고기쥬스로 된 고기수웁도 포함. |
| 400 | ※ | 비식용 고기제품(가공한 것) |
| 31121 | | 버터 및 치즈 제조업 |
| ★ 100 | kg | 버터 |
| 200 | kg | 치즈 |
| 31122 | | 연유 및 분유 제조업 |
| ★ 100 | kg | 연유 |
| ★ 200 | kg | 분유<br>건조전지우유, 크림, 스킴우유, 버터밀크, 탈지분유, 유장 및 혼합물(아이스밀크 제조용) 몰트우유 포함 |
| ★ 300 | kg | 이유식(weaning food) |
| 31123 | | 아이스크림 제조업 |
| ★ 100 | ℓ | 아이스크림 |
| ★ 200 | ㎏ | 빙과(아이스케이크, 하드류) |
| 900 | ※ | 기타 유사 냉동 디저트 |
| 31124 | | 우유 처리업 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **31124-** | | |
| ★ 100 | ㎏ | 처리우유 |
| | | 저온살균, 살균, 균질화, 멥톤화 또는 젖화한 우유 |
| | | 비타민, 미네랄염 등이 첨가된것 포함. |
| 200 | ※ | 푸딩(pudding) |
| ★ 300 | ㎏ | 유산균 발효유(요구르트 등) |
| 900 | ※ | 기타 액상 우유제품 |
| **31129** | | **달리 분류되지 않은 낙농품 제조업** |
| 1 | | 기타 낙농품 |
| 111 | ※ | 유장(whey) |
| 112 | ※ | 카세인 및 락토스 |
| | | 카세인은 주된 우유 단백질이며 락토스는 유당이다. |
| | | 카세인염 및 기타 카세인 유도체는 3511에 분류 |
| **31131** | | **과실 및 야채 통조림** |
| ★ 111 | kg | 과실 통조림(넥타 포함) |
| ★ 112 | kg | 야채 통조림(양송이통조림 포함) |
| 119 | ※ | 기타 통조림 |
| | | 잼, 채리, 케찹, 건포도, 말린 과일 등을 생산하기 위하여 건조작업을 하거나 탈수 및 급속냉동을 한 것. |
| **31132** | | **과실 및 야채 가공저장업** |
| 1 | | 건조 또는 탈수과실 및 야채 |
| 111 | kg | 감귤류 과실 |
| | | 오렌지, 탕지에르, 만다린, 클레멘틴, 사쓰마, 레몬, 시트론, 바가못 및 라임 |
| 112 | ※ | 열대과실 |
| | | 아보카도, 바나나, 야자, 망고, 파인애플 |
| 113 | ※ | 건포도 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **31132-** | | |
| | | Currant, 설타나, 이즈미르, 톰손, 다마크스 |
| 114 | ※ | 곶감 |
| 115 | ※ | 무화과 |
| 119 | ※ | 기타 건조과실 |
| | | 올리브, 토마토, 오이, 호박, 가지 및 단고추는 과실로 간주하지 않음. |
| 121 | ※ | 건조야채 |
| | | 감자, 양파, 당근, 양배추, 시금치, 아스파라카스, 미나리, 마늘 및 세러리를 말려 가루로 만든 것 포함. |
| | | 조미료는 3121에, 감자가루는 3116에 분류. |
| 200 | ※ | 식초에 저장한 야채 및 과실 |
| 3 | | 냉동과실 및 야채 |
| 311 | ※ | 냉동 야채 |
| 312 | ※ | 냉동 과실 |
| 313 | ※ | 냉동 쥬스 |
| | | 일반적으로 물이나 기타 물질을 첨가하여 자연의 균형이 깨진 제품은 청량음료로 간주하여 3134에 분류. |
| 400 | ※ | 야채수읍 |
| | | 액상, 고체 또는 분말형태의 것. |
| 500 | ※ | 껍질 및 기타 가공 부스러기 |
| 900 | ※ | 기타 조제 저장한 과실 및 야채 |
| | | 김치, 토마토, 푸어레이, 토마토케찹, 토마토 소오스, 버섯 소오스, 잼, 마발레이트, 과실제리, 기타 조제 저장한 과실 및 껍질시럽, 물, 화학물 또는 알콜에 저장한 과실. |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 31132- | | 과실 및 야채 쥬스, 냉동제외. 통조림 공장에서 만든 것 제외. 물이나 기타 물질을 첨가하여 자연의 균형이 깨어진 것은 3134에 분류. |
| 31141 | | 해산물 통조림업 |
| * 111 | kg | 꽁치 통조림 |
| * 112 | kg | 고등어 통조림 |
| * 113 | kg | 연어 통조림 |
| * 114 | kg | 바다 동물고기 통조림 |
| * 115 | kg | 굴 통조림 |
| 116 | kg | 조개류 통조림(굴 통조림 제외) |
| * 119 | kg | 기타 해산물 통조림 |
| 31142 | | 해산물 가공저장업 |
| 100 | ※ | 물고기(건조, 염장 또는 훈제한 것) |
| 200 | ※ | 물고기(간단히 가공한 것 : fillet 포함) 건조한 것, 염장한 것, 훈제한 것 제외 |
| * 300 | M/T | 냉동 해산물 |
| 400 | ※ | 해조류 건조 또는 소금친 것 김, 미역, 다시마, 기타 해조류를 건조 또는 소금친 것. |
| 500 | ※ | 물고기 엑스, 물고기 수웁 및 소오스 수산동물엑스 포함. 갑각류, 연체동물, 거북이수웁 포함. 물고기 소시지, 물고기 묵, 캐비어 |
| 6 | | 식용 수산 동물제품 |
| 611 | ※ | 고래고기 |
| 619 | ※ | 기타 식용 수산동물제품 |
| 900 | ※ | 기타 물고기 제품 |
| 31151 | | 동물유지 제조업 |
| 1 | | 물고기 및 바다동물 기름 |
| 111 | ※ | 물고기 지방 |
| 31151- | | 물고기 간유 제외 |
| 112 | ※ | 물고기 간유 약용으로 포장한 것은 3522에 분류 |
| 113 | ※ | 수산 동물기름 경랍 및 고래기름 제외 |
| 114 | ※ | 정제 고래기름 및 경랍 |
| 121 | ※ | 유박(물고기 기름) |
| 2 | | 비식용 동물기름(식용 동물기름은 31113에 분류) |
| 211 | kg | 라아드 및 탤로우 오일 및 스티어린 오레오 오일, 탤로우 오일 및 오레오 스티어린, 라아드 오일, 라아드 스티어린 |
| 212 | kg | 정제 울그리스(라노린) 및 울그리스 추출제품 |
| 221 | ※ | 유박(동물기름) |
| 222 | M/T | 쇠기름(우지) |
| 300 | ※ | 보일드, 산화, 탈수, 황화, 취주 또는 중합 동물기름 인조 데그라스(산화, 유화 또는 중합 물고기 기름에 울그리스, 탤로우 로진, 오일 등을 혼합하여 만든 혼합물) 를 포함. 천연 데그라스는 3231에 분류 |
| 400 | ※ | 경화 동물기름(마아가린 제외) |
| 500 | ※ | 지방산 및 지방물질 처리찌꺼기 |
| 31152 | | 식물성 유지 제조업 |
| | | (동일 명칭이라도 식용유인 경우에는 31153에 분류) |
| 1 | | 불휘발성 식물성 기름 |
| 111 | ℓ | 대두유 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 31152- | | |
| 112 | ℓ | 면화씨 기름 |
| 113 | ℓ | 올리브 기름 |
| 115 | ℓ | 해바라기씨 기름 |
| 116 | ℓ | 아마유 |
| 117 | ℓ | 유채기름(채종유) |
| 118 | ℓ | 종려기름 |
| 121 | ℓ | 종려핵 기름 |
| 122 | ℓ | 야자기름 |
| 123 | ℓ | 피마자 기름 |
| 124 | ℓ | 미강유 |
| 125 | ℓ | 동백기름 |
| 126 | ℓ | 오동기름 |
| 127 | ℓ | 대마씨 기름 |
| 128 | ℓ | 대풍자 기름 |
| 131 | ℓ | 호도기름 |
| 132 | ℓ | 옥수수 기름 |
| 139 | ※ | 기타 불휘발성 식물성 기름<br>겨자씨 기름, 잇꽃씨, 아몬드, 살구씨 등<br>참기름 및 들기름은 31153에 분류.<br>약용기름은 3522, 향료용 혼합 기름은 3523, 섬유용 기름기저조제품은 3529에 분류. |
| 141 | ※ | 유박 |
| 200 | ※ | 면린터 |
| 300 | ※ | 보일드, 산화, 탈수, 황화, 취주 또는 중합 식물성 기름 |
| 400 | ※ | 경화 식물성 기름<br>식용제품 제외 |
| **31153** | | **식용유 정제업** |
| 1 | | 식용 식물성 기름 |
| 111 | ℓ | 참기름 |
| 112 | ℓ | 들기름 |
| 113 | ℓ | 혼합 식물성 기름 |
| * 114 | ℓ | 콩기름(대두유) |
| * 115 | ℓ | 유채기름(채종유) |
| 116 | ℓ | 옥수수 기름(옥배유) |
| 117 | ℓ | 낙화생유(땅콩기름) |
| 119 | ※ | 기타 식용 식물성 기름 |
| 121 | ※ | 유박(콩깻묵 제외) |
| 122 | M/T | 콩깻묵 |
| 123 | M/T | 탈지강 |
| 2 | | 마아가린 및 기타 조제 식용지방 |
| * 211 | kg | 마아가린 |
| 212 | kg | 모조라아드 |
| * 213 | kg | 쇼트닝(=쇼팅) |
| 219 | ※ | 기타 조제 식용지방 |
| **31161** | | **도정업(임가공)** |
| 100 | kg | 쌀 |
| 2 | | 기타 도정제품 |
| 211 | kg | 보리쌀 |
| * 212 | kg | 밀쌀 |
| 213 | kg | 압맥 |
| 219 | ※ | 기타 도정 곡식제품 |
| 221 | ※ | 겨<br>쌀 및 보리겨(밀겨는 제외) |
| **31162** | | **제분업** |
| * 100 | M/T | 밀가루 |
| 200 | kg | 곡물가루(밀가루 제외:옥분 포함) |
| 3 | | 야채 및 과실가루 |
| 311 | kg | 콩가루 |
| 312 | kg | 감자가루 |
| 313 | kg | 전분 야채가루<br>감자를 제외한 전분 야채가루 |
| 314 | ※ | 과실가루 |
| 315 | ※ | 커피콩(껍질 벗긴 것) |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 31162- | | |
| 316 | ※ | 로커스트 콩가루 |
| 319 | ※ | 기타 야채 및 과실가루 |
| 411 | M/T | 소맥피 |
| 412 | ※ | 제분 찌꺼기 |
| | | 밀기울, 콩기울 등 |
| **31169** | | **달리 분류되지 않은 도정 및 제분업** |
| 1 | | 혼합가루 및 조제식품 |
| 111 | ※ | 혼합가루 |
| | | 곡물가루 기저에 분유, 설탕, 달걀, 향미료 등 조미료를 첨가하여 만든 식품 조제 분말 제품, 과자, 비스켓 및 판케이크, 제조용 혼합가루도 포함. 전분 기저제품은 3121에, 우유 기저제품은 3112에 분류. |
| 112 | ※ | 곡식튀김 조제식품 |
| | | 밀, 옥수수, 쌀, 보리쌀 등을 튀기거나 구워서 만든 식품 조제품 |
| **31171** | | **식빵 및 기타 빵 제조업** |
| 1 | | 식빵 |
| ★ 111 | M/T | 밀가루빵 |
| 112 | ※ | 기타 식빵 |
| | | 그루레빵, 맥아빵, 옥수수빵 |
| ★ 113 | kg | 건빵 |
| | | 지방, 설탕 또는 기타 조미료가 첨가되지 않은 것. |
| 2 | | 고급 빵제품 |
| 211 | ※ | 파스트리 |
| 212 | ※ | 케이크 |
| 213 | ※ | 파이 |
| 214 | ※ | 떡 |
| 219 | ※ | 기타 고급 빵제품 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **31172** | | **과자 제조업** |
| 1 | | 건과자 |
| ★ 111 | kg | 비스켓(크랙카, 쿠키 포함) |
| ★ 112 | kg | 미 과 |
| ★ 119 | ※ | 기타 건과자 |
| ★ 200 | ※ | 스낵류 |
| **31173** | | **국수 제조업** |
| 1 | | 국 수 |
| 111 | kg | 밀국수 |
| 112 | kg | 메밀국수 |
| 113 | kg | 당면 |
| 119 | ※ | 기타 국수 |
| 200 | ※ | 마카로니, 스파케티 및 유사제품 |
| 3 | | 인스턴트면류 |
| ★ 311 | M/T | 라면 |
| 312 | kg | 칼국수 |
| 313 | kg | 냉 면 |
| 314 | kg | 짜장면 |
| ★ 319 | kg | 기타 인스턴트면류 |
| **31179** | | **달리 분류되지 않은 빵제품 및 국수 제조업** |
| | | 달리 분류되지 않은 빵제품으로서 의식용, 봉합용 또는 의약용 웨이퍼를 제조하는 산업활동 등이 여기에 포함. |
| 100 | ※ | 웨이퍼 및 유사제품 |
| | | 라이스 웨이퍼, 콤뮤니온 웨이퍼, 봉합용 웨이퍼, 캡슐 등 곡물로 만든 것 |
| **31181** | | **원당 제조업** |
| 100 | kg | 원당 |
| | | 사탕수수 및 사탕무우 기타 자당 |
| | | 단풍수액, 종려수액에서 나온 자당 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 31181- | | |
| 200 | ※ | 정제 부산물 |
| | | 비기스, 과육, 기타 찌꺼기 |
| 300 | ※ | 당밀 (정제하지 않은 것) |
| **31182** | | **설탕 정제업** |
| | | 포도당 생산업은 31216 (당류 제조업)에 분류 |
| * 100 | M/T | 정당 |
| | | 사탕수수 정당 |
| | | 사탕무우 정당 |
| | | 기타 정제당 |
| 200 | ※ | 설탕시럽 |
| | | 자당시럽 |
| | | 설탕을 물에 녹여 만든 시럽 |
| **31189** | | **달리 분류되지 않은 설탕 제조업** |
| 100 | kg | 전화당 및 시럽 |
| | | 정액성시럽 또는 고체형태의 것. |
| **31190** | | **설탕과자 제조업** |
| 100 | ※ | 코코아 가공품 |
| | | 코코아 콩조각, 코코아 페이스트, 코코아 가루(가당하지 않은 것), 코코아 버터, 코코아 껍질 및 찌꺼기 |
| 211 | kg | 초코렛과자(판초코렛, 초코렛 코팅류 포함) |
| | | 초코렛이 함유된 빵제품은 3117에 분류 |
| * 311 | kg | 설탕과자, 코코아 포함되지 않은 것(캔디류 : 카라멜, 알사탕, 드롭프스 등) |
| * 312 | M/T | 껌 |
| 313 | ※ | 향미 또는 착색 설탕, 시럽 및 당밀 |
| | | 물로 희석하여 음료로 만들어 소비하거나 어떤 식품에 첨가하 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 31190- | | |
| | | 기 위한 것. |
| 400 | kg | 엿 |
| | | 물엿 제외(31216112) |
| 500 | ※ | 설탕입힌 과실 |
| | | 과실, 견과, 과실껍질 및 식물 부분을 설탕 시럽으로 침투 또는 도포하여 만든 것. |
| 600 | ※ | 군견과 |
| | | 소금 또는 설탕을 치거나 하여 구운 견과 |
| **31211** | | **얼음 제조업** |
| * 100 | M/T | 얼음 |
| | | 드라이 아이스는 35112957에 분류 |
| **31212** | | **장류 제조업** |
| 1 | | 장류 |
| * 111 | ℓ | 간장 |
| * 112 | kg | 된장 |
| 113 | kg | 고추장 |
| 114 | kg | 춘장 |
| 119 | ※ | 기타 장류 |
| 121 | kg | 메주 |
| **31213** | | **조미료 제조업** |
| 1 | | 화학 조미료 |
| * 111 | M/T | 글루타민산 소다 |
| 112 | kg | 맛소금 |
| * 119 | kg | 기타 화학 조미료 |
| 2 | | 마쇄양념, 혼합조미료 및 기타 소오스 |
| 211 | kg | 겨자가루 및 조제 겨자 |
| 212 | kg | 후추가루 |
| 213 | kg | 고추가루 |
| * 214 | kg | 카레가루 |
| 219 | ※ | 기타 가공양념 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 31213- | | |
| ★ 221 | kg | 혼합 조미료 |
| | | 여러 종류의 양념혼합물 및 양념과 양념이외의 향미료 혼합물 (양념 소금 등) |
| ★ 231 | kg | 마요네스 |
| 232 | kg | 우스터 소오스 |
| 233 | kg | 샐러드 드레싱 |
| | | 혼합 조미료에 기름과 식초를 섞어 만든 것. |
| 239 | ※ | 기타 소오스 |
| | | 야채 성격의 소오스 제외. |
| | | 양념 성격의 것. |
| ★ 311 | ℓ | 양조 식초 |
| ★ 312 | ℓ | 대용 식초 |
| | | 초산을 물로 희석한 식초 |
| 400 | kg | 정제 소금 |
| **31214** | | **두부 및 유사식품 제조업** |
| ★ 111 | kg | 두부 |
| 112 | kg | 유부 |
| 211 | ※ | 도토리 묵 |
| 212 | ※ | 메밀 묵 |
| 219 | ※ | 기타 묵 |
| **31215** | | **전분 제조업** |
| | | 전분을 기저로 한 풀, 접착제 및 직물 손질물을 제조하는 산업활동은 3529(달리 분류되지 않은 화학제품 제조업)에 분류. |
| ★ 111 | kg | 전분(녹말가루) |
| 112 | kg | 이누린 |
| | | 예루살림 아티쵸크, 다리아뿌리 및 치커리뿌리에서 추출한 것. |
| 113 | kg | 타피오카 및 사고 |
| | | 마니옥 전분 및 사고 전분에 조제한 식용 제품 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 31215- | | |
| 114 | kg | 글루텐 및 글루텐 가루 |
| 121 | ※ | 전분 제조 찌꺼기 |
| **31216** | | **당류 제조업** |
| 1 | | 당류(자당 제외) |
| ★ 111 | kg | 포도당 |
| ★ 112 | kg | 물엿 |
| ★ 113 | kg | 과당 |
| 114 | kg | 말토우스 |
| ★ 115 | kg | 식용 사카린 |
| | | 의약용 사카린은 35111916 에 분류 |
| 119 | ※ | 기타 당류 |
| | | 택스트린은 3529 에 분류. |
| 200 | kg | 천연 벌꿀(원심분리한 것) |
| **31217** | | **커피 및 차 가공업** |
| 1 | | 커피 |
| 111 | kg | 카페인 제거한 커피 |
| | | 카페인 및 카페인 유도체는 3522 에 분류. |
| 112 | kg | 군커피(원두커피등) |
| ★ 113 | kg | 분말커피 |
| 114 | ※ | 커피엑스, 에센스 또는 농축물의 액상형태 |
| | | 커피 페이스트 포함. |
| 2 | | 가공차 및 차엑스, 에센스 또는 농축물 |
| 211 | ※ | 녹차 및 홍차 |
| 212 | ※ | 가공 마태차 |
| 213 | ※ | 차엑스, 에센스 또는 농축물 |
| ★ 214 | kg | 인삼차(액상 또는 분말형태) |
| 219 | ※ | 기타 가공차 및 차엑스, 에센스 또는 농축물 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 31217- | | |
| 300 | ※ | 군커피 대용품 및 그 엑스, 에센스 또는 농축물<br>사탕무우, 당근, 무화과, 보리, 밀, 완두, 루틴씨, 콩, 아몬드, 치커리 등 |
| **31218** | | **누룩 제조업** |
| 1 | | 이스트 |
| ★ 111 | kg | 누룩(곡자 포함) |
| ★ 112 | kg | 배양 이스트 |
| ★ 114 | kg | 제빵용 이스트 |
| 2 | | 베이킹파우더 및 유사 제빵용 제조제품 |
| 211 | kg | 베이킹파우더 |
| 212 | kg | 반죽 개량제<br>하나 이상의 화합물과 밀가루, 지방, 설탕, 분말, 우유 등으로 구성된다. |
| 219 | ※ | 기타 제빵용 조제품 |
| **31219** | | **달리 분류되지 않은 식료품 제조업** |
| 100 | ※ | 껍질 벗긴 달걀 |
| 200 | ※ | 껍질 벗긴 견과<br>파쇄한 것 포함<br>땅콩버터, 핵과 속씨(복숭아, 살구, 자두 등 핵과의 속씨) |
| 311 | kg | 분말쥬스 |
| 312 | kg | 분말인삼(인삼차 제외) |
| 319 | ※ | 기타 분말식품 |
| 400 | ※ | 식품 혼합 화합물<br>점교질 물질<br>잼, 제리, 마아말레이드 제조에 사용 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 31219- | | 고기 연화제<br>대용크림<br>스킴 밀크분에 어떤 화합물을 넣어 연화제로 사용되는 제품<br>단백 분해제<br>기타 식품 혼합화학물 |
| 500 | kg | 한천(우무) |
| 600 | ※ | 인삼제품(인삼차, 분말인삼, 인삼주 제외) |
| 900 | ※ | 기타 식품 조제품 천연 또는식인공향료 기저의식용 정제 등<br>여기에는 조미한 마카로니, 비올리와 같은 가루식품 포함. |
| **31220** | | **배합사료 제조업** |
| 1 | | 가당마초 및 조제사료 |
| 111 | M/T | 가당마초<br>짚, 겨, 과육 등 영양이 낮은 하나 이상의 재료에 당밀 또는 유사 당물질을 혼합하여 만든 것.<br>밀겨 또는 유박에 당밀을 합한 것도 포함. |
| ★ 112 | M/T | 배합사료 |
| ★ 113 | M/T | 보조사료<br>농가에서 생산된 사료에 영양의 균형을 맞추어 주기 위한 보조사료로서 비교적 한가지의 영양이 높이 포함되어 있어 배합사료와 다르다. |
| 114 | ※ | 사료제조용 조제품 |
| 200 | kg | 애완동물 사료 |
| **313** | | **음료품 제조업** |
| **31311** | | **주정 제조업** |
| | | 고구마, 감자 등을 원료로 하여 에틸알콜 및 중성주정을 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 31311- | | 생산하는 산업 활동 |
| ★ 100 | kℓ | 주정(에틸알콜)<br>비변성 주정, 변성 주정 |
| 31312 | | 소주 제조업 |
| ★ 100 | kℓ | 소주<br>희석, 소주에 한한다. |
| 31313 | | 인삼주 제조업 |
| ★ 100 | kℓ | 인삼주 |
| 31314 | | 곡식 증류수 제조업 |
| 1 | | 곡식 |
| ★ 111 | kℓ | 고량주 |
| ★ 112 | kℓ | 위스키 |
| 113 | kℓ | 럼 주 |
| 119 | ※ | 기타 곡식 증류수 |
| 31315 | | 과실 증류주 제조업 |
| 111 | kℓ | 꼬 냑 |
| 112 | kℓ | 브랜디 |
| 113 | kℓ | 진 |
| 114 | kℓ | 보드카 |
| 119 | ※ | 기타 과실 증류수 |
| 31319 | | 달리 분류되지 않은 증류수 및 합성주 제조업 |
| 1 | | 과실주 및 감로주 |
| ★ 111 | kℓ | 사과주 |
| 112 | kℓ | 매화주 |
| 113 | kℓ | 딸기주 |
| 114 | kℓ | 배주 |
| 119 | ※ | 기타 과실주 및 감로주 |
| 2 | | 합성주 |
| 211 | kℓ | 합성청주 |
| 212 | kℓ | 합성맥주 |
| 213 | kℓ | 오가피주 |
| 214 | kℓ | 샴페인 |
| ★ 219 | kℓ | 기타 합성주 |
| 300 | ※ | 증류주 부산물 |
| 31321 | | 약주 및 탁주 제조업 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 31321- | | |
| 1 | | 약주 및 탁주 |
| ★ 111 | kℓ | 약주 |
| ★ 112 | kℓ | 탁주 |
| 31322 | | 청주 제조업 |
| ★ 100 | kℓ | 청주 |
| 31323 | | 포도주 제조업 |
| ★ 111 | kℓ | 보통 포도주 |
| ★ 112 | kℓ | 디저트 포도주 |
| ★ 113 | kℓ | 탄산 포도주 |
| ★ 114 | kℓ | 향미 포도주<br>배모드 등 방향 물질을 첨가한 포도주 |
| 115 | kℓ | 포도즙 |
| 31329 | | 달리 분류되지 않은 발효주 제조업 |
| | | 달리 분류되지 않은 발효주 제조업으로서 사과, 배, 생강 만유자 등을 발효하여 술을 만드는 산업활동을 말한다. |
| 100 | kℓ | 기타 발효주 |
| 200 | ※ | 양조 부산물 |
| 31331 | | 맥주 제조업 |
| ★ 100 | kℓ | 맥주 |
| 200 | ※ | 양조 부산물 |
| 31332 | | 맥아 제조업 |
| ★ 111 | kℓ | 맥아(엿기름) |
| 112 | ※ | 맥아엑스<br>분말, 괴, 액체형태 |
| 31340 | | 청량음료 제조업 |
| ★ 111 | kℓ | 사이다 |
| ★ 112 | kℓ | 콜라 |
| ★ 113 | kℓ | 쥬스 |
| 114 | kℓ | 천연수 및 탄산수 |
| 119 | ※ | 기타의 청량음료 |
| 211 | ℓ | 콜라원액 |

| 분 류 번 호 | 단 위 | 산 업 및 품 목 명 | 분 류 번 호 | 단 위 | 산 업 및 품 목 명 |
|---|---|---|---|---|---|
| 31340- | | | | | |
| 212 | ℓ | 오렌지원액 | | | |
| 219 | ℓ | 기타의 원액 | | | |
| 314 | | 담배 제조업 | | | |
| 31401 | | 담배 재건조업 | | | |
| 100 | kg | 재건조 잎담배<br>발효 잎담배, 잎담배 부스러기, 공기 또는 훈연 잎담배는 11114에 분류. | | | |
| 31402 | | 담배제품 제조업 | | | |
| ★ 111 | 千본 | 필터담배 | | | |
| ★ 112 | 千본 | 필터없는 담배 | | | |
| 200 | kg | 각연 | | | |
| 911 | ※ | 여송연 | | | |
| 919 | ※ | 달리 분류되지 않은 담배제품 | | | |

# 중분류32. 섬유 의복 및 가죽산업

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 321 | | 섬유 제조업 |
| 32111 | | 제사업 |
| 1 | | 견섬유 |
| * 111 | kg | 생사(1표=60kg) |
| 112 | kg | 부잠사(양견, 비수, 생피저, 페니, 박면, 출각견) |
| * 113 | kg | 옥사(쌍잠) |
| 114 | kg | 야잠사 |
| 32112 | | 면 방적업 |
| 1 | | 면섬유 및 면화씨 |
| 111 | kg | 조면<br>씨 및 불순물 제거한 것. |
| 112 | kg | 소면 및 정소면<br>랩, 스라이버, 포빙으로 전환한 스라이버를 포함한다. |
| 113 | ※ | 면부스러기 |
| 121 | kg | 면화씨 |
| 2 | | 면 사 |
| * 211 | kg | 순면사(1고리=160kg≒400L/B) |
| * 212 | kg | 면혼방사(1치즈≒1.5kg) |
| 32113 | | 모 방적업 |
| 111 | kg | 양모 및 수모<br>양모, 수모, 양모부스러기, 쇼티 또는 기타 동물털, slubbing, 카드스리버, 톱로빙 포함 |
| 115 | ※ | 방적 양모 부스러기 |
| 121 | ※ | 울그리스-미가공<br>라노린, 울그리스오레인, 울그리스스티어린은 3115에 분류. |
| 2 | | 모방적사 |
| * 211 | kg | 순방모사 |
| * 212 | kg | 순소모사 |
| 213 | kg | 수모 방적사 |
| * 215 | kg | 혼방 방모사 |
| * 216 | kg | 혼방 소모사 |
| 32113- | | |
| 217 | kg | 혼방 수모사 |
| 32114 | | 인조섬유 방적업 |
| | | 주로 합성 및 재생섬유를 방적하여 방사를 제조하는 산업활동을 말한다. |
| 1 | | 인조섬유(단섬유): 카드, 콤 또는 기타 방적가공한 것 |
| 111 | kg | 합성섬유: 카드 또는 콤한 것, 톱, 스리버, 로빙, 폴리에스터, 폴리아미드, 폴리우레탄, 폴리비닐 유도체 |
| 112 | kg | 재생섬유: 카드 또는 콤한 것. 레이온, 아세테이트, 프로테인섬유, 톱, 스리버, 로빙등 |
| 2 | | 인조섬유 방적사<br>staple fiber, Tow는 35135, 35136에 분류 |
| * 211 | kg | 합성섬유 방적사(S/T사, 엑스란, 카시미론사, T/S사, 아크릴사) |
| * 212 | kg | 재생섬유 방적사(인견사, 비스코스사 등) |
| * 213 | kg | 혼방 합성섬유 방적사 |
| 214 | kg | 혼방 재생섬유 방적사 |
| 215 | kg | 반합성섬유방적사(아세테이트사) |
| 32115 | | 견 방적업 |
| * 112 | kg | 견방적사(견수방사, 견주방사 포함) 노일견 또는 부잠사로 방적한 견방적사 |
| 113 | kg | 견 혼방사 |
| 32116 | | 마 방적업 |
| | | 아마, 대마, 황마등 마섬유를 방적하여 방사를 제조하는 산업활동 |
| 1 | | 마섬유, 방적준비 가공한 것 및 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 32116- | | |
| | | 부스러기 |
| 111 | kg | 아 마 |
| | | 로우, 로빙, 스라이버 |
| 112 | kg | 황 마 |
| 113 | kg | 모시(저마) |
| 114 | kg | 대 마 |
| 115 | kg | 아바카(마닐라삼) |
| 116 | kg | 사이살마 |
| 119 | ※ | 기타 마섬유 |
| 121 | ※ | 마섬유 부스러기 |
| 2 | | 마방적사 |
| 211 | kg | 아마사 |
| 212 | kg | 모시사 |
| 213 | kg | 황마사 |
| 214 | kg | 대마사 |
| 215 | kg | 아바카사 |
| 216 | kg | 사이살마사 |
| 219 | ※ | 기타 마방적사 |
| **32117** | | **연사 제조업** |
| | | 재봉사, 편물사, 자수사등의 연사를 제조하는 산업활동을 말한다. |
| 1 | | 재봉사 |
| ★ 111 | kg | 면연사 |
| ★ 112 | kg | 견연사 |
| 113 | kg | 모연사 |
| ★ 114 | kg | 인조섬유 연사 |
| 119 | ※ | 기타 재봉사 |
| 2 | | 편물사 |
| 211 | kg | 면연사 |
| 212 | kg | 모연사 |
| ★ 213 | kg | 인조섬유 연사 |
| 219 | ※ | 기타 편물사 |
| ★ 300 | kg | 자수사 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 32117- | | |
| 400 | kg | 바느질실 |
| 900 | ※ | 기타연사 |
| **32119** | | **달리 분류되지 않은 방적 및 제사업** |
| 111 | kg | 금속화사 |
| 112 | kg | 셔닐사 |
| 113 | kg | 짐프사 |
| 200 | kg | 유리사 |
| 300 | kg | 종이사 |
| 400 | ※ | 모조캣깃 |
| | | 견 또는 인조섬유로 만든 모조캣깃 |
| **32121** | | **직물포대 제조업** |
| | | 프라스틱 봉제제품도 포함하나 가방의 성격을 갖는 백은 주로 직물로 만들어져도 3233 (가죽 및 대용가죽제품 제조업)에 분류. |
| 100 | 개 | 직물포대(P.E포대 포함) |
| | | 프라스틱원단을 재봉하거나 접착하여 만든 포대, 우편낭도포함하나 의복, 신발등 백은 제외. |
| **32122** | | **가정용 섬유제품 제조업** |
| 1 | | 린넨, 담요 및 가정용 직물제품 주로 직물제품이나 프라스틱원단 또는 인조모피로 만든 제품도 포함. |
| 111 | ※ | 린넨 |
| | | 침대보, 베개케이스, 장침케이스, 메트래스카바, 모기장, 책상보, 나프킨, 식탁보 등 |
| ★ 112 | ㎡ | 담요 |
| | | 일정한 크기로 전달되고 갓장식을 한것. 승마용 담요는 3233에 분류. |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 32122- | | |
| 113 | ※ | 커 튼 |
| 114 | ※ | 느슨한 가구 카바<br>스립카바, 자동차시트카바, 쿠숀 카바 등 |
| 115 | ※ | 베개 및 유사제품<br>베개, 장침, 쿠숀(박석), 솜, 털이불 등 |
| 119 | ※ | 기타 가정용 섬유제품 |
| 32123 | | 캔버스제품 제조업 |
| 1 | | 캔버스 제품 |
| 111 | 개 | 텐트<br>직물 또는 프라스틱물질, 봉제제품 |
| 112 | ※ | 캠핑용품(배낭, 수통피 등 포함) |
| 113 | 매 | 돛 |
| * 114 | 매 | 천막(방수포)<br>천막과 비슷한 가벼운 재료의 쉬트는 제외 |
| 119 | ※ | 기타 캔버스 제품 |
| 32124 | | 자 수 업 |
| 1 | | 조립 장식물 및 자수제품 |
| 111 | ※ | 술장식 및 조립장식물<br>술장식은 일반적으로 가구장식에 사용되며 의복에는 별로 사용되지 않는다. |
| 112 | ※ | 니늘워크 태피스트리(바느질제품의 수놓은 천 및 용단)<br>캔버스 기초에 여러가지 색깔의 실로써 요구되는 디자인을 바늘 가공으로 수놓은 태피스트리를 말한다. |
| 200 | ※ | 상업장식 |
| 32129 | | 달리 분류되지 않은 직물제품 제조업, 의복 제외 |
| 100 | 개 | 낙하산 |
| 200 | ※ | 공업용 직물제품 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 32129- | | |
| 9 | | 기타 직물제품 |
| * 911 | kg | 타 월 |
| 919 | ※ | 달리 분류되지 않은 직물제품<br>세탁용백, 국기, 페난트, 행주보, 마스크, 커피여과로, 직물제 시계줄, 안전벨트 |
| 32131 | | 편직양말 제조업 |
| * 100 | 족 | 여자용 스타킹<br>인조섬유 또는 견스타킹, 면스타킹, 모스타킹, 기타 여자용 스타킹 |
| 2 | | 기타 양말 |
| * 211 | 족 | 면양말 |
| * 212 | 족 | 모양말 |
| * 213 | 족 | 인조섬유 양말 |
| 219 | 족 | 기타섬유 양말<br>유아용 창없는 신발, 부티 등 포함 |
| 300 | 족 | 스포츠용 스타킹 |
| 32132 | | 편직내의 제조업 |
| | | 직물과 편직물을 결합하여 만든 내의, 잠옷과 드레스, 셔츠, 브레저, 거들 및 관련의류는 3220 (의복 제조업)에 분류. |
| 1 | | 내의<br>잠옷도 포함. |
| * 111 | 매 | 면내의 |
| * 112 | 매 | 모내의 |
| * 113 | 매 | 인조섬유 내의 |
| * 114 | 매 | 기타 섬유 내의 |
| 32133 | | 편직외의 제조업 |
| * 100 | 매 | 남자용 외의(쉐타 등) |
| * 200 | 매 | 여자용 외의 |
| * 300 | 매 | 유아용 외의 |
| 4 | | 편직의복 악세사리 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 32133- | | |
| 411 | 장 | 머플러 |
| 412 | 장 | 스카프 |
| 413 | 개 | 모자 |
| 419 | ※ | 기타 편직 악세사리 |
| **32134** | | **편직장갑 제조업** |
| 1 | | 편직 장갑<br>편직되지 않은 각종 직물, 가죽, 모피등으로 제조된 장갑은 32208에 분류하고 완전히 고무로 된 장갑은 35599312에 분류. |
| * 111 | 조 | 면장갑 |
| 112 | 조 | 모장갑 |
| * 113 | 조 | 인조섬유 장갑 |
| 119 | 조 | 기타 섬유 장갑 |
| **32135** | | **편직물 제조업** |
| 111 | kg | 모편직물 |
| * 112 | kg | 면편직물 |
| 113 | kg | 견편직물 |
| * 114 | kg | 인조섬유 편직물 |
| 119 | ※ | 기타섬유 편직물 |
| **32139** | | **달리 분류되지 않은 편직업** |
| 100 | ※ | 탄성 편직물<br>고무실을 사용하여 만든 직물. |
| 200 | ※ | 심지용 편직물 |
| 300 | ※ | 편직가정용품<br>담요, 커튼, 침대보, 명카바, 행주, 먼지털이, 마사지장갑, 타월등의 횡편직물을 절단하여 봉재한 것은 3212에 분류. |
| 400 | ※ | 편직 부스러기 |
| **32141** | | **융단 제조업** |
| * 100 | ㎡ | 카페트(융단, 양탄자) |
| **32142** | | **돗자리 제조업** |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 32142- | | |
| 111 | ※ | 돗자리 |
| 112 | ※ | 죽재자리 |
| 113 | ※ | 프라스틱 자리 |
| 119 | ※ | 기타 돗자리제품 |
| **32151** | | **끈 및 로프 제조업** |
| 1 | | 끈 |
| 111 | ※ | 식물성 섬유끈 |
| 112 | ※ | 인조섬유끈 |
| 113 | ※ | 종이끈 |
| 2 | | 로프<br>와이어로프는 38196113에 분류. |
| * 211 | kg | 식물성 섬유 로프 |
| * 212 | kg | 인조섬유 로프 |
| 213 | kg | 종이 로프 |
| **32152** | | **연승 및 어망 제조업** |
| * 111 | kg | 연 승 |
| * 112 | kg | 어 망 |
| **32159** | | **달리 분류되지 않은 끈 및 로프 산업** |
| 100 | kg | 망(어망제외)<br>위장망, 연극배경망, 안전망, 쇼핑망, 화물망, 운반용망등. 운동용망(운동 및 경기용구 제조)을 주로 생산하면 3903에 분류. |
| 900 | ※ | 기타 끈제품<br>줄사다리 및 끈으로 만든 걸레등도 포함. |
| **32161** | | **면직물 제조업** |
| * 111 | ㎡ | 면거즈 |
| * 112 | ㎡ | 테리직물 |
| * 113 | ㎡ | 파일 및 셔닐직물<br>벨벳, 골덴 및 파일 직물 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 32161- | | |
| * 114 | ㎡ | 순면직물 |
| | | 조포(광목, 내광목), 세포(당목) 옥양목, 브로오드, 포프린, 캠브릭, 캐버딘(레인코트용천), 드릴(면복지, Jean), 범포(덕) 등 포함 |
| * 125 | 매 | 캔버스 |
| * 129 | ※ | 기타 면직물(가아제, 붕대 포함) |
| * 200 | ㎡ | 혼방 면직물 |
| **32162** | | **모직물 제조업** |
| * 111 | ㎡ | 순소모직물 |
| * 112 | ㎡ | 순방모직물 |
| 113 | ㎡ | 모파일 및 셔닐직물 |
| 114 | ㎡ | 수모 직물 |
| 115 | ㎡ | 말털직물 |
| * 211 | ㎡ | 혼방소모직물 |
| * 212 | ㎡ | 혼방방모직물 |
| **32163** | | **인조섬유직물 제조업, 견직물 포함** |
| 1 | | 견직물 |
| * 111 | ㎡ | 순본견직물(양단, 공단, 호박단) 노일 견직물 제외 〔1 PCS(필)=9.31 m²〕 홀치기원단, 시보리원단, 하오리원단, 쓰무기원단 등 |
| * 112 | ㎡ | 노일견직물(방문직, 광목단, 경호단 등) |
| * 113 | ㎡ | 견파일 및 셔닐직물 |
| * 200 | ㎡ | 견혼방직물 |
| 3 | | 합성섬유직물 |
| * 311 | ㎡ | 합성섬유직물(T/C지, 데트론, 나일론, 아크릭지)의복, 식탁린넨, 캔버스, 낙하산포 등 |
| * 313 | ㎡ | 합성섬유 파일 및 셔닐직물 (엑스란, 캐시미론) |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 32163- | | |
| * 400 | ㎡ | 혼방합성 섬유직물 |
| 5 | | 재생섬유직물 |
| * 511 | ㎡ | 재생섬유직물(레이욘, 인견직물등) |
| * 513 | ㎡ | 재생섬유 파일 및 셔닐직물 |
| 600 | ㎡ | 혼방재생 섬유직물 |
| **32164** | | **마직물 제조업** |
| 111 | ㎡ | 아마직물 |
| 112 | ㎡ | 모시직물 |
| 113 | ㎡ | 황마직물 |
| 121 | ㎡ | 마파일 및 셔닐직물 |
| 129 | ※ | 기타 마직물 |
| **32165** | | **세폭직물 제조업** |
| | | 폭 13 cm 미만의 각종 섬유직물을 생산하는 산업활동을 말한다. |
| 100 | ※ | 세폭직물(리본, 테이프, 고무사입직물, 대포 등 포함) |
| **32169** | | **달리 분류되지 않은 직조업** |
| 100 | ※ | 기타 광폭직물 |
| **32170** | | **섬유표백 염색 및 정리업 (임가공)** |
| | | 직물등을 구입하여 각종 가공활동을 하는 산업을 말한다. |
| 100 | ※ | 염색 또는 기타 가공한 모직물 |
| 200 | ※ | 염색 또는 기타 가공한 면직물 |
| 3 | | 염색 또는 기타 가공한 견직물 |
| 311 | ※ | 표백, 염색 가공 견직물(홀치기제품 제외) |
| 312 | ※ | 홀치기제품(원단은 32163111 에 분류) |
| 400 | ※ | 염색 또는 기타 가공한 마직물 |
| 500 | ※ | 염색 또는 기타 가공한 인조섬유직물 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **32191** | | **제 면 업** |
| 1 | | 솜 |
| 111 | kg | 면솜 |
| 112 | kg | 인조섬유 솜 |
| 119 | ※ | 기타 솜 |
| 200 | ※ | 워딩제품(탈지면 포함) |
| 300 | ※ | 충전제 |
| **32192** | | **부직포 제조업, 펠트 포함** |
| 100 | ※ | 부직포 |
| 211 | $m^2$ | 펠트 |
| 212 | ※ | 펠트제품 |
| **32193** | | **타이어 코드 및 직물 제조업** |
| * 111 | kg | 면타이어 코드사 |
| * 112 | kg | 인조섬유 타이어코드사 |
| 113 | ※ | 유리섬유 타이어 직물 |
| 114 | kg | 면타이어 직물 |
| 115 | kg | 인조섬유 타이어 직물 |
| **32194** | | **도포 또는 삼투직물 제조업** |
| 1 | | 도포 또는 삼투직물 |
| 111 | ※ | 검 또는 전분성 물질 도포직물 주로 책외표지로 사용되는 것 |
| 112 | ※ | 투사포 |
| 113 | ※ | 회화용 캔버스 |
| 114 | ※ | 버크럼, 모자보강재 |
| 115 | ※ | 유사가죽 |
| 116 | ※ | 유 포 |
| 117 | ※ | 왁스 또는 규산염 도포직물 |
| 119 | ※ | 기타 도포 또는 삼투직물 |
| **32195** | | **고공품 제조업** |
| 1 | | 고공품 |
| 111 | ※ | 가마니 |
| 112 | ※ | 새끼 |
| 119 | ※ | 기타 고공품 |
| **32196** | | **달리 분류되지 않은 섬유 제조업** |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **32196-** | | |
| 1 | | 리놀늄 및 유사 경표면 마루덮개 |
| 111 | ※ | 직물기저 리놀늄 |
| 112 | ※ | 종이기저 마루덮개 |
| 2 | | 회수섬유 |
| 211 | ※ | 울쇼디 |
| 212 | ※ | 회수면섬유 |
| 213 | ※ | 회수견섬유 |
| 214 | ※ | 회수마섬유 |
| 215 | ※ | 회수 인조섬유 |
| 216 | ※ | 섬유프록 및 밀넵 |
| 300 | | 기타 섬유제품 |
| **322** | | **의복 제조업, 신발 제외** |
| **32201** | | **남자용 양복 제조업** |
| 1 | | 주문양복 |
| * 111 | 착 | 코-트 |
| * 112 | 착 | 양복 |
| 2 | | 기성양복 |
| * 211 | 착 | 코-트 |
| * 212 | 착 | 양복 |
| 3 | | 정복 |
| * 311 | 착 | 학생복 |
| * 319 | ※ | 기타 정복 : 군, 경찰등의 정복 포함. 작업복은 제외 |
| **32202** | | **남자용 셔츠, 작업복 및 관련의복 제조업** |
| 1 | | 셔츠 |
| * 111 | 매 | 와이셔츠 |
| * 112 | 매 | T셔츠 |
| * 113 | 매 | 정복셔츠 |
| * 119 | ※ | 기타 셔츠 |
| * 121 | ※ | 셔츠 부품 |
| * 200 | 착 | 하의 |
| * 300 | ※ | 잠옷 및 내의 |
| * 400 | 착 | 작업복 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 32202- | | |
| 9 | | 기타 남자용 의복 |
| * 911 | 착 | 보통외의<br>점퍼자켓, 반코트, 더블코트, 헌팅코트 및 쟈켓, 덧댄의복, 점퍼 등 |
| * 912 | 착 | 경기복 |
| * 919 | ※ | 달리 분류되지 않은 남자용 외의 |
| 32203 | | 여자외의 제조업 |
| * 100 | 착 | 주문복(양복, 코트, 정복, 학생복 등) |
| 9 | | 기타 여자외의 |
| * 911 | ※ | 브라우스 및 셔츠 |
| * 912 | 착 | 드레스 |
| * 919 | ※ | 달리 분류되지 않은 여자외의 |
| 32204 | | 소아용 외의 제조업 |
| 1 | | 소아용 외의 |
| * 111 | ※ | 드레스, 브라우스 및 셔츠 |
| * 112 | 착 | 코트 및 양복 |
| * 119 | ※ | 기타 소아용 외의 |
| 32205 | | 여자용 및 소아용 내의 제조업 |
| * 111 | ※ | 브레지어, 거들, 콜셋 및 관련의복<br>완전히 고무로 만든 콜셋은 3559에 분류 |
| * 112 | ※ | 내의 및 잠옷 |
| * 119 | ※ | 기타 여자 및 소아용 내의 |
| 32206 | | 가죽 및 모피의복 제조업 |
| * 111 | 착 | 남자용 가죽의복 |
| * 112 | 착 | 여자용 가죽의복 |
| * 113 | 착 | 인조 가죽의복 |
| * 211 | 착 | 남자용 모피의복 |
| * 212 | 착 | 여자용 모피의복 |
| * 213 | 착 | 인조모피의복 |
| 32207 | | 모자 제조업 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 32207- | | |
| * 111 | ※ | 펠트모자 보디 |
| * 112 | ※ | 엮은 모자 보디 |
| * 113 | 개 | 펠트 모자 |
| * 114 | 개 | 엮은 모자 |
| * 115 | 개 | 여자 모자 |
| * 119 | ※ | 기타 모자<br>비닐모자, 밀짚모자, 갓 등 포함 |
| 200 | ※ | 모자에 부착하는 악세사리 |
| 32208 | | 장갑 제조업 |
| | | 경기용은 39032에 분류 |
| * 111 | 조 | 직물제장갑 |
| * 112 | 조 | 가죽장갑 |
| * 113 | 조 | 모피장갑 |
| * 114 | 조 | 인조 가죽장갑 |
| 32209 | | 달리 분류되지 않은 의복 제조업 |
| 1 | | 기타 의복 |
| * 111 | 착 | 한 복 |
| * 112 | 착 | 종교복, 학사복 및 기타 유사의복 |
| * 113 | 착 | 방수복 |
| * 114 | 착 | 위생복 |
| * 119 | ※ | 달리 분류되지 않은 의복 |
| 2 | | 의복 악세사리 |
| * 211 | 개 | 타이 및 유사 남자용 목도리 |
| * 212 | 개 | 쇼울 및 유사 남자용 목도리 |
| * 213 | ※ | 벨 트 |
| * 219 | ※ | 기타 의복 악세사리<br>바지멜빵, 가터 등, 손수건도 포함. |
| 323 | | 가죽, 대용가죽 및 모피제품 제조업, 신발과 의복 제외 |
| 32310 | | 가죽 제조업 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 32310- | | |
| ★ 111 | ㎡ | 쇠가죽(1S/F≒0.0929㎡) |
| 112 | ㎡ | 말가죽 |
| 113 | ㎡ | 돼지가죽 |
| 211 | ㎡ | 양가죽 |
| 212 | ㎡ | 염소가죽 |
| 311 | ㎡ | 세무손질가죽 |
| 312 | ㎡ | 파치먼트손질가죽 |
| 400 | ㎡ | 페이턴트 및 금속화가죽 |
| 500 | ※ | 달리 분류되지 않은 가죽<br>파충류, 수산동물 및 물고기가죽도 여기에 포함. |
| 600 | ㎡ | 재생가죽 및 인조가죽 |
| 700 | ※ | 소모한 무두질 껍질 |
| **32320** | | **모피 가공업** |
| 1 | | 모피 |
| 111 | ㎡ | 잔털동물손질 모피<br>소, 말, 양, 염소, 노루, 사슴, 낙타, 개 등 |
| 112 | ※ | 기타 손질모피<br>물개, 밍크 등 |
| ★ 200 | ㎡ | 인조모피 |
| 3 | | 모피 조립물 |
| 311 | ※ | 모피 조립물 |
| 312 | ※ | 모피제품(의복은 제외) |
| 400 | ※ | 붓 |
| **32331** | | **산업용 가죽제품 제조업** |
| 111 | ※ | 콘베이어 벨트<br>고무제품, 프라스틱 제품의 콘베이어 벨트는 각각 35592114 35609911에 분류 |
| ★ 112 | ※ | 기계용 가죽제품, 섬유기계용 가죽제품 |
| 119 | ※ | 기타 산업용 가죽제품 |
| **32332** | | **가방 제조업** |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 32332- | | |
| ★ 100 | 개 | 가방(금속제 트렁크는 38120에 분류) |
| **32333** | | **핸드백 제조업** |
| ★ 100 | 개 | 핸드백 |
| 200 | 개 | 지갑 |
| **32334** | | **가죽케이스 제조업** |
| 111 | 개 | 휴대용 케이스 |
| 119 | ※ | 기타 가죽 케이스 |
| **32339** | | **달리 분류되지 않은 가죽 및 대용가죽 제조업** |
| 100 | 개 | 마구(말, 자전거의 안장) |
| 900 | ※ | 기타 가죽 제품 |
| **324** | | **신발 제조업, 성형고무 또는 프라스틱 신발 제외** |
| **32401** | | **가죽신 제조업** |
| 1 | | 단화(운동화, 고무신류는 35591에, 프라스틱 신발류는 35604에 분류) |
| ★ 111 | 족 | 남자용 단화 |
| ★ 112 | 족 | 여자용 단화 |
| 113 | 족 | 학생화 |
| 114 | 족 | 아동화 |
| 2 | | 군화 및 가죽장화 |
| ★ 211 | 족 | 군화 |
| ★ 212 | 족 | 가죽장화 |
| 213 | 족 | 부츠 |
| **32402** | | **특수 신발 제조업** |
| 111 | 족 | 작업화 |
| ★ 112 | 족 | 등산화(가죽제품) |
| 113 | 족 | 경기용 및 유사신발 |
| ★ 114 | 족 | 특수재료 신발(실내화 제외)서족 실내화 |
| 115 | | |
| **32403** | | **신발재단물 및 부속품 제조업** |
| 100 | ※ | 신발 재단물 및 부속품 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 | 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 구두못은 38196114에 분류. | | | |
| 32409 | | 달리 분류되지 않은 신발 제조업, 성형고무 또는 프라스틱 신발 제외 | | | |
| 100 | ※ | 각반 및 유사제품 | | | |
| 200 | ※ | 가죽 부스러기 | | | |

# 중분류33. 나무 및 나무제품 제조업, 가구 포함

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **331** | | **나무 및 나무와 콜크제품 제조업, 가구 제외** |
| **33111** | | **제재업** |
| 1 | | 육송목재( $m^3$ = 300才) |
| * 111 | $m^3$ | 소할재 |
| * 112 | $m^3$ | 각재 |
| * 113 | $m^3$ | 판재 |
| 2 | | 미송목재 |
| * 211 | $m^3$ | 소할재 |
| * 212 | $m^3$ | 각재 |
| * 213 | $m^3$ | 판재 |
| 3 | | 기타 침엽수 목재 |
| * 311 | $m^3$ | 소할재 |
| * 312 | $m^3$ | 각재 |
| * 313 | $m^3$ | 판재 |
| 4 | | 라왕목재 |
| * 411 | $m^3$ | 소할재 |
| * 412 | $m^3$ | 각재 |
| * 413 | $m^3$ | 판재 |
| 5 | | 기타 활엽수 목재 |
| * 511 | $m^3$ | 소할재 |
| * 512 | $m^3$ | 각재 |
| * 513 | $m^3$ | 판재 |
| 6 | | 표면을 가공한 목재 |
| 611 | $m^3$ | 목재 - 침엽수 |
| 612 | $m^3$ | 목재 - 활엽수 |
| 7 | | 마루판재 |
| * 711 | $m^3$ | 판재 - 침엽수 |
| * 712 | $m^3$ | 판재 - 활엽수 |
| 8 | | 침목 및 기타 제재목 |
| * 811 | 본(本) | 침목 |
| 812 | ※ | 포장블록 및 통널 |
| 819 | ※ | 기타 제재품 |
| **33112** | | **목재건구 제조업** |
| 1 | | 목재건구 |
| **33112-** | | |
| 111 | ※ | 목재 구슬선 쇠실이 벽, 가구, 문, 기타 건구에 장식하는데 사용되는 여러가지 윤곽을 만든 나무 |
| * 112 | 개 | 건물부착물 셔트, 계단, 문틀, 현관, 창살 세공, 난간, 장부마루, 블록등, 조립한 마루판 |
| 113 | ※ | 건물 구조재 기둥, 써까래, 지주 등 |
| 114 | ※ | 목재건물 조립 조립식 건물, 오두막, 차고, 격납고, 가축우리, 토끼장, 벌통, 개집 등 |
| 115 | 개 | 문 (창문포함) |
| **33113** | | **단판, 합판 및 관련 나무판 제조업** |
| 100 | $m^3$ | 단 판 |
| 2 | | 합판 및 관련 나무판 |
| * 211 | $m^3$ | 합 판 |
| * 212 | $m^3$ | 블록보드, 라민보드 및 배튼보드 |
| 213 | $m^3$ | 세포형 나무판재 |
| 214 | $m^3$ | 미장합판( 가공합판) |
| **33114** | | **개량목재 및 재생목재 제조업** |
| 111 | $m^3$ | 개량목재 삼투(침책), 조밀화 또는 두가지 공정으로 밀도나 강도를 증가시킨 나무 |
| * 112 | $m^3$ | 재생목재 파이티클보드, 칩보드, 하드보드 등 |
| **33119** | | **달리 분류되지 않은 제재업 및 목재 가공업** |
| 1 | | 우드칩 및 유사제품 |
| 111 | ※ | 펄프제조용 우드칩 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 33119- | | |
| 112 | ※ | 칩우드, 우드셔어빙 및 목분 |
| | | 칩우드는 목재를 얇고,좁고,유연성있게 세절한 것이며 상자 제조를 포함해서 여러가지 용도가 있다. |
| | | 우드셔어빙은 보통 대패밥과는 다른 것으로 동일한 두께, 넓이 및 길이의 것이며 롤상으로 만든 코일도 포함. |
| | | 우드울은 고급나무 스리버로 구성되었으며 엉킨 덩어리 형태로 꼬여져 있다. |
| | | 스리버는 일정 규격 및 두께와 비교적 길이가 일정한 것이다. |
| | | 목분은 대패밥, 톱밥 및 기타 부스러기 나무를 마쇄하여 얻거나 톱밥을 채질하여 얻는다. |
| 113 | ※ | 인발목, 성냥개비, 나무못 또는 신발용핀 |
| | | 인발목은 성냥개비, 나무못 등을 만드는데 사용되는 얇고 둥근 나무조각이다. |
| 114 | ※ | 나무지붕타일(지붕널판지) |
| 200 | ※ | 나무부스러기 |
| **33121** | | **통 제조업** |
| 111 | 개 | 액체용통 |
| 112 | 개 | 고체용통 |
| 113 | ※ | 통부품 |
| **33122** | | **목재 포장용기 제조업** |
| * 111 | ※ | 포장상자 |
| 112 | ※ | 절목상자 |
| | | 치즈, 약제품, 성냥용상자, 도시락상자, 버터, 딸기용, 원추형상자 등 |
| 33122- | | |
| 113 | ※ | 드럼 및 바렐 |
| 114 | ※ | 펠리트 및 스키드 |
| | | 포장상자를 올리고 싣고 운반하는 데 용이하게 설계된 장치로서 통상 포크리프트 트럭에 사용된다. |
| 119 | ※ | 기타 포장용기 |
| | | 케이블드럼 및 릴, 동물우리, 가금우리 |
| **33123** | | **목함 제조업** |
| 111 | ※ | 여행용 궤 |
| | | 가죽, 판지, 경화섬유, 직물, 프라스틱으로 외부를 싼것 제외 |
| 112 | ※ | 기구 케이스 |
| | | 칼, 총, 제도기구, 악기, 과학기구용 케이스 |
| 119 | ※ | 기타 목함 |
| **33124** | | **등세공품 제조업** |
| 111 | ※ | 산업용 바구니 |
| | | 등, 대, 버들, 고리버들, 갈대, 칩우드, 인발목, 식물성섬유껍질, 모노필, 종이띠 등으로 엮어 만든 산업 또는 상업용에 쓰이는 용기 |
| | | 물고기 및 과실바구니, 빵배달용 바구니, 세탁물 취급용 바구니 등 |
| 112 | ※ | 개인 또는 가정용 바구니 |
| 113 | ※ | 등세공 반제품 |
| **33129** | | **달리 분류되지 않은 목재용기 및 등세공품 제조업** |
| 111 | ※ | 부채 |
| 112 | ※ | 채 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 33129-119 | ※ | 달리 분류되지 않은 등세공품<br>멍석, 식탁매트, 잿털이, 담요털이, 시트쿠숀 등 |
| 33191 | | 콜크 및 콜크제품 제조업 |
| 100 | ※ | 콜크 및 콜크제품 |
| 33192 | | 목재 가정용품 제조업 |
| 111 | ※ | 목 기<br>스푼, 포크, 접시, 컵, 양념함, 기타 주방용기, 국수봉, 세탁판, 도마, 옷걸이 등 |
| 112 | ※ | 그림틀<br>틀있는 거울은 3620에 분류. |
| 113 | ※ | 장식용 나무제품<br>주로 가구에 분류되지 않는 소형 가정용품 약상자, 화장케비넷, 의복, 솔걸이, 모자걸이, 나무조명, 부착물 및 등판나무 재털이 조상, 동물모형 |
| 33193 | | 목재도구 및 기구 제조업 |
| 111 | ※ | 목재도구<br>나무도구, 도구몸체, 도구손잡이 및 유사제품, 주걱, 망치, 포크, 삽, 솔몸체, 총대 |
| 113 | ※ | 실꾸리 |
| 119 | ※ | 기타 목재도구 및 기구<br>사다리, 용적측정구, 학교자, 목수작업대;주형대턴,멍에,이쑤시개 |
| 33194 | | 관 제조업 |
| 100 | ※ | 관<br>시체화장 및 매장에 사용되는 목관 |
| 33199 | | 달리 분류되지 않은 나무 및 콜크제품 제조업 |
| 100 | ※ | 나무신 |
| 900 | ※ | 기타 나무 및 콜크제품 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 332 | | 가구 및 장치물 제조업, 금속가구 제외 |
| 33201 | | 가구 제조업 내장가구 제외 |
| ★ 111 | 개 | 나무의자 |
| ★ 112 | 개 | 장농 |
| ★ 113 | 개 | 식탁 |
| ★ 114 | 개 | 상 |
| ★ 115 | 개 | 화장대 |
| ★ 116 | 개 | 서가 |
| 117 | ※ | 방칸막이 |
| 118 | ※ | 옷걸이대 |
| ★ 121 | 개 | 침상 |
| ★ 122 | 개 | 찬장(부엌용 제외) |
| ★ 123 | 개 | 찬장(부엌용) |
| 124 | 개 | 요람 |
| 125 | ※ | 신발장 |
| 126 | 개 | 장식장 |
| 127 | 개 | 캐비넬 |
| 128 | 개 | 책상 |
| 129 | ※ | 기타 가구 |
| 200 | ※ | 등가구<br>등, 대, 버들, 갈대 등의 재료를 포함. |
| 900 | ※ | 공공건물용 가구<br>교회가구, 학교가구, 법정가구, 도서관가구, 실험 및 과학용 가구(제도대, 실험대, 현미경대 등)휴대용 접는 의자, 공원벤치도 포함. |
| 33202 | | 내장가구 제조업 |
| 111 | ※ | 내장가구-가정용<br>주로 가정용 내장가구(소파, 의자 등) |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 | 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|---|---|---|
| **33202-** | | | | | |
| 112 | ※ | 사무실 및 공공건물용 가구<br>명백히 사무실, 교회, 극장, 학교등에서 사용하는 내장가구, 가정용과 사무실용의 구분이 되지 않는 것은 가정용으로 분류. | | | |
| 200 | ※ | 이중용도가구<br>침대, 의자 등 양쪽으로 사용할 수 있도록 설계된 것. | | | |
| 300 | ※ | 내장가구 ―차량용 | | | |
| 400 | ※ | 매트레스 및 쿠숀 | | | |
| **33203** | | **가정 기기용 캐비넷 제조업** | | | |
| 100 | ※ | 가정기기용 캐비넷<br>텔레비 캐비넷, 라디오캐비넷, 전축캐비넷, 재봉틀캐비넷, 기타 가정용기용 캐비넷 | | | |
| **33204** | | **상점 장치물 및 관련제품 제조업** | | | |
| 111 | ※ | 상점장치물 | | | |
| 112 | ※ | 작업장 장치물 | | | |
| **33209** | | **달리 분류되지 않은 가구 및 장치물 제조업** | | | |
| 100 | ※ | 채양<br>덧문, 창채양 등. | | | |
| 900 | ※ | 달리 분류되지 않은 가구 및 장치물 | | | |

# 중분류34. 종이 및 종이제품 제조업, 인쇄및 출판업

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **341** | | **종이 및 종이 제품 제조업** |
| **34111** | | **펄프 제조업** |
| * 111 | M/T | 기계나무 펄프<br>쇄목펄프, 정제쇄목펄프 |
| * 112 | M/T | 나무화학 및 반화학펄프 |
| * 113 | M/T | 황산 및 소다펄프 |
| * 114 | M/T | 용해펄프<br>나무, 넝마, 면린터에서 나온 화학펄프로서 90%이상 고알파 셀룰로즈 내용의 것. |
| * 115 | M/T | 아황산펄프 |
| * 116 | M/T | 식물성 섬유펄프<br>고지펄프, 형겊조각펄프, 경간펄프, 대나무펄프 등. |
| **34112** | | **신문용지 제조업** |
| * 100 | M/T | 신문용지 |
| **34113** | | **인쇄 및 필기용지 제조업, 신문용지 제외** |
| * 111 | M/T | 모조지(백상지) |
| * 112 | M/T | 갱지 |
| * 113 | M/T | 중질지 |
| * 114 | M/T | 아트지 |
| * 115 | M/T | 그라비아 용지 |
| 116 | M/T | 지폐용지 |
| 117 | M/T | 인디아지(박엽지) |
| 118 | M/T | 제표카드용지 |
| 119 | ※ | 기타 인쇄 및 필기용지 |
| **34114** | | **크라프트지 제조업** |
| * 100 | M/T | 크라프트지 |
| **34115** | | **건축용지 제조업** |
| 111 | ㎡ | 파이버보드 |
| * 112 | ㎡ | 갈포벽지 |
| 119 | M/T | 건축용지<br>나무펄프 기타 식물성펄프 및 광물성 섬유로 완전히 정련하여 제조한다.<br>석면섬유가 들어있는 종이도 포함. |
| **34116** | | **한지 제조업** |
| * 111 | 千매 | 창호지 |
| 112 | ※ | 서예지 |
| 113 | ※ | 피지 |
| * 114 | ㎡ | 장판지 |
| 119 | ※ | 기타 한지 |
| **34119** | | **달리 분류되지 않은 펄프,종이 및 판지 제조업** |
| 1 | | 기타 기계지 |
| * 111 | M/T | 골판지원지〔골심지(=중심원지), 라이나원지, 단보루원지 등〕 |
| 112 | ※ | 식물성 파치먼트 및 그라신지<br>기름, 그리스 및 불로부터 저항성이 있는 종이를 제조한 후 도포, 삼투 또는 유사 가공을 하여 방수 방유특성을 갖는 종이는 3419에 분류. |
| * 113 | M/T | 위생용지<br>워딩재등 주름지도 포함한다. |
| * 114 | M/T | 특수 박엽지<br>탄산지, 절연지, 스텐실(등사)원지, 종이표지, 차봉지 등이 포함. |
| * 115 | M/T | 고형표백판지 및 기타 상자용 판지 |
| 116 | ※ | 아황산포장지 |
| * 117 | M/T | 마닐라판지 |
| 119 | ※ | 달리 분류되지 않은 기계종이 |
| **34121** | | **골판지 및 골판지 상자 제조업** |
| * 111 | M/T | 골판지<br>골판지 원지는 34119111에 분류. |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| ★ 112 | ※ | 골판지상자 |
| **34122** | | **종이포대 제조업** |
| ★ 111 | 매 | 크라프트지 포대<br>시멘트, 밀가루, 설탕포대 등 |
| 122 | ※ | 백<br>의복, 쇼핑, 식품용백 |
| **34123** | | **판지상자 제조업** |
| ★ 100 | ※ | 판지상자<br>접어서 만든 판자상자와 짜맞추는 판지상자 |
| **34124** | | **위생용 식품용기 제조업** |
| 100 | ※ | 위생용 식품용기<br>관식, 용기를 포함해서 특수처리한 판지<br>종이추형 또는 압출즙기와 스트로우는 3419에 분류. |
| **34129** | | **달리 분류되지 않은 종이 및 판지용기 제조업** |
| 100 | ※ | 파이버상자<br>선적용, 진열, 판매용 및 저장용 용기 |
| 900 | ※ | 기타 종이용기<br>캔 및 드럼 주로 파이버 보드로 만든 것.<br>실구리, 박스파일, 편지함 및 유사제품, 서류캐비넷, 박스화일, 편지함, 저장함, 유사고형 및 내구성의 상자 |
| **34191** | | **벽지 제조업** |
| ★ 111 | ㎡ | 벽지 |
| ★ 112 | ※ | 린크러스타<br>매우 무게가 있는 종이재료에 아미유 및 충전제의 건성 혼합물을 도포하여 만든 것으로 |
| **34191-** | | 벽 또는 천정 장식용에 적합하도록 양각 디자인 인쇄 또는 기타 장식이 되어있다. |
| 113 | ※ | 창 투명지 |
| **34192** | | **위생용 종이제품 제조업, 용기 제외** |
| ★ 111 | kg | 화장지 |
| 112 | kg | 나프킨지 |
| 119 | ※ | 기타 위생용지 제품 (생리대, 타올지등 포함) |
| **34193** | | **가공지 제조업** |
| ★ 111 | M/ | 복합지<br>접착제로 여러겹의 종이를 붙여 만든 판지로서 속에 직물, 금속망, 프라스틱 등으로 보강하기로 한다. |
| ★ 112 | M/ | 금속박지(은박지 포함) |
| ★ 113 | M/ | 도포 또는 침책지 ( 인화지는 35296113에 분류 )<br>금속박지 제외 |
| 114 | ※ | 채색 또는 인쇄지<br>인쇄지는 포장 인쇄 등의 주된 목적에 단순한 부수적인 인쇄에 한한다. |
| 115 | ※ | 양각 또는 천공지<br>종이를 만든 후 가공한 것. 복사지는 39092118에 분류. |
| **34194** | | **문구용지 제조업** |
| 111 | 百매 | 각종봉투 |
| 112 | 百매 | 원고지 |
| 113 | 百매 | 편지지 |
| 900 | ※ | 기타의 문구용지 |
| **34199** | | **달리 분류되지 않은 펄프, 종이 및 판지제품 제조업** |
| 1 | | 성형펄프 제조업 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 34199- | | |
| 111 | ※ | 여과부록<br>식물성 섬유로 구성된 여과부록판으로 고섬유소 내용의 것으로 접합제를 사용하지 않는 것이다. |
| 119 | ※ | 기타 성형펄프 제품<br>달걀상자, 도관, 꽃병, 가스킷와셔 등 |
| 9 | | 기타 종이제품 |
| ★ 914 | ㎡ | 권연지 |
| ★ 915 | ㎡ | 셀로판지 |
| 919 | ※ | 달리 분류되지 않은 종이제품 |
| 921 | ※ | 종이 부스러기 |
| **342** | | **인쇄, 출판 및 관련산업** |
| **34211** | | **신문 발행업** |
| ★ 111 | 千부 | 일간신문 |
| ★ 112 | 千부 | 비일간신문 |
| **34212** | | **정기 간행물 출판업** |
| ★ 100 | 권 | 정기간행물<br>주간잡지와 일간전문지 포함. |
| **34213** | | **서적 출판업** |
| ★ 111 | 권 | 서적<br>적어도 49 page 이상의 책을 말한다. |
| ★ 112 | ※ | 팜프렛<br>5page 이상 48 page이하의 서적 |
| **34214** | | **노트, 장부 및 유사제품 재조업** |
| ★ 111 | 권 | 노트 |
| 112 | 권 | 장부책 |
| 113 | 권 | 일기책 |
| ★ 114 | 권 | 앨범 |
| 119 | ※ | 기타 노트 장부 및 유사제품 |
| **34215** | | **상업 인쇄업 (임가공)**<br>공판, 프린트, 옵셋인쇄도 포함. |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **34219** | | **달리 분류되지 않은 인쇄 및 출판업** |
| ★ 100 | ※ | 악보<br>낱장을 포함해서 음악이 가장 중요한 책을 말한다. |
| ★ 200 | ※ | 지도<br>지도, 수도, 차도, 지도책 |
| ★ 300 | ※ | 어린이 그림책 |
| 4 | | 기타 발간물 |
| ★ 411 | ※ | 연하장 |
| ★ 412 | ※ | 장식 포스터 및 회화복사물, 광고용 포스터 제외 |
| ★ 419 | ※ | 달리 분류되지 않은 발간물<br>광고물 임서 성격의 발간물 |
| 5 | | 우표류 |
| 511 | ※ | 우표, 수입인지, 봉함엽서 및 엽서 |
| 512 | ※ | 기타 우표류<br>신용가치가 있는 우표류로서 도, 소매 또는 제조업자 또는 정부에서 발행하는 우표류 |
| 513 | ※ | 화폐 |
| ★ 514 | ※ | 주식, 채권 및 유사 권리증서<br>수표책, 신용장, 여행자수표, 배당쿠폰, 주문서 등. |
| ★ 900 | ※ | 기타 인쇄물<br>달력, 서적, 전사물, 종이레이블, 놀이용카드(포카•화투), 극장표, 열차표 등. |
| **34221** | | **제 본 업 (임가공)** |
| **34229** | | **달리 분류되지 않은 인쇄 관련산업** |
| 1 | | 조판 및 인쇄판 |
| 111 | ※ | 조판 및 연판 |
| 112 | ※ | 옵셋인쇄판 |
| 119 | ※ | 사진판 및 기타 인쇄판 |

# 중분류35. 화합물과 화학, 석유, 석탄 고무 및 프라스틱 제품 제조업

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 351 | | 산업용 화합물 제조업 |
| 35111 | | 유기 화합물 제조업, 산업용 가스 제외 |
| 1 | | 탄화수소와 그 유도체 |
| ★ 111 | kg | 에틸렌 |
| ★ 112 | kg | 프로필렌 |
| 113 | ※ | 포화비환식 탄화수소(탄소원자 5이상) : 핵산, 헵탄, 옥탄, 데칸 등 |
| ★ 114 | kg | 부타디엔=폴리에틸렌 탄화수소 |
| ★ 115 | kg | 사이클로핵산 |
| 119 | ※ | 기타 포화, 불포화, 비환식 및 환식 탄화수소 |
| ★ 121 | kg | 벤젠 |
| ★ 122 | kg | 톨루엔=메틸벤젠 |
| ★ 123 | kg | 키실렌=디메틸벤젠 |
| 124 | kg | 스티렌 |
| 125 | kg | 나프탈렌 |
| 126 | kg | 안트라센 |
| ★ 127 | kg | 알킬벤젠 |
| ★ 128 | kg | T. D. I (톨루엔 디 이소시아네이트) |
| 129 | kg | 기타방향족 탄화수소 파라시멘, 디페닐 등 |
| 131 | kg | 디클로로메탄(염화메틸렌) |
| 132 | kg | 4염화탄소(소화기액 포함) |
| 133 | kg | 클로로메탄(염화메틸, 클로로메틸) |
| 134 | kg | 트리클로로에틸렌 |
| ★ 135 | kg | 염화비닐 모노마 ( V . C . M ) |
| 136 | kg | 트리클로로디(클로로페닐)메탄 DDT라고 불리우는 살충제로서 살충제로 포장된 것은 35125 에 분류. |
| 139 | ※ | 기타 탄화수소의 할로겐화물 |
| 141 | ※ | 폭약용 니트로화물 |
| ★ 142 | kg | 스티렌 모노마 |
| 143 | kg | D. M. T |
| 145 | ※ | 기타의 모노마 |
| 35111- | | |
| 149 | ※ | 기타 탄화수소의 유도체 |
| 2 | | 비환식 알콜 및 그 유도체, 페놀 및 페놀알콜 |
| ★ 211 | kg | 메탄올 |
| 212 | kg | 부틸알콜 |
| 213 | kg | 에틸렌글리콜=에탄디올(T.E.G, N.E.G) 폭발물제조에 사용 |
| 219 | ※ | 기타 비환식 알콜 및 그 유도체 |
| ★ 221 | kg | 페놀 |
| 229 | ※ | 기타 페놀 및 페놀알콜 |
| 3 | | 산소관능 알데히드, 케톤, 퀴논 및 유도체 |
| ★ 311 | kg | 포르말린=메타날(포름알데히드) |
| ★ 312 | kg | 에타날(아세트알데히드) |
| 319 | ※ | 기타 산소관능알데히드 |
| 322 | kg | 에틸메틸케톤 |
| 329 | ※ | 기타 케톤, 퀴논 및 유도체 |
| 4 | | 모노카복실산, 폴리카복실산 및 그 유도체 |
| 411 | kg | 의산 |
| 412 | kg | 초산 |
| 413 | kg | 초산메틸, 에틸 및 부틸 |
| ★ 414 | kg | 스테아린산 |
| 415 | kg | 구연산 |
| 419 | ※ | 기타 모노카복실산 및 유도체 |
| 421 | kg | 수산 |
| ★ 422 | kg | 무수마레인산 |
| ★ 423 | kg | 무수프탈산 |
| 424 | kg | O. T. S. A(사카린 원료) |
| ★ 425 | kg | 테레프탈산( T.P.A) |
| 429 | ※ | 기타 폴리카복실산 및 유도체 |
| 431 | kg | 주석산 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 35111- | | |
| 432 | kg | 아세틸 살리실산 |
| 439 | kg | 기타 알콜관능을 가진 카복실산 |
| 5 | | 아민관능, 니트릴관능화합물, 디아조, 아조 및 아조옥시 화합물 |
| 511 | kg | 아니린 |
| 519 | ※ | 기타 아민관능화합물 |
| ★ 521 | kg | 아크릴로 니트릴 |
| 529 | ※ | 기타 니트릴관능화합물 |
| 531 | ※ | 디아조, 아조 및 아조옥시화합물 |
| 9 | | 기타 유기화합물 |
| 911 | kg | 테트라 에틸연 |
| ★ 912 | kg | 카프로락탐 |
| 913 | kg | 락톤과 기타 락탐 |
| 914 | kg | 설폰아미드 |
| 915 | kg | 효소 |
| 916 | kg | 화학적으로 순수한 당, 당에텔, 에스터 및 그들의 염(의약용 사카린 등), 식용사카린은 31216115에 분류. |
| 917 | kg | 요소<br>요소비료로서의 요소화합물은 35121115에 분류. |
| 918 | ※ | 환식 및 방향족 알콜, 그들의 유도체 |
| 921 | kg | 지방알콜 |
| 922 | ※ | 페놀 또는 페놀알콜의 유도체 |
| 923 | ※ | 에텔, 에텔알콜, 에텔페놀, 에텔알콜페놀, 알콜과산화물 및 그들의 유도체 |
| 924 | ※ | 에폭시드, 에폭시알콜, 에폭시페놀, 에폭시에텔 및 그 유도체 |
| 925 | ※ | 아세탈, 헤미아세탈, 단일 또는 복합산소관능아세탈 및 그 유도체 |
| 926 | ※ | 무기에스텔 및 그 염과 그들의 유도체 |
| 927 | kg | 산소관능의 아미노화합물 |
| 928 | kg | 제 4 암모늄과 수산화제 4 암모늄 |
| 931 | kg | 아미드관능화합물 |
| 932 | kg | 이미드 및 이민관능화합물 |
| 933 | ※ | 하이드라진 또는 하이드록시라민의 유기유도체 |
| 934 | kg | 기타 질소관능의 화합물 |
| 935 | kg | 유기, 무기 및 복소환식 화합물 |
| 939 | ※ | 달리 분류되지 않은 유기화합물 |
| **35112** | | **산업용 무기화합물 제조업, 산업용 가스 제외** |
| 1 | | 화학원소, 방사성원소 제외 |
| 111 | kg | 불소 |
| 112 | kg | 취소 |
| 113 | kg | 옥소 |
| 119 | kg | 기타 할로겐원소 |
| 121 | kg | 유황 |
| 122 | kg | 셀레늄 |
| 123 | kg | 텔륨 |
| 124 | kg | 인 |
| 125 | kg | 비소 |
| 126 | kg | 규소 |
| 127 | kg | 붕소 |
| 128 | kg | 수은 |
| 131 | kg | 알카리금속원소; 리듐, 나트륨, 칼륨, 세슘 |
| 132 | kg | 알카리토류 금속원소; 칼슘, 스트론튬, 바륨 등 |
| 133 | kg | 희토류금속원소; 세륨, 페르늄, 에르븀 |
| 134 | kg | 이트륨 및 스칸듐 |
| 139 | ※ | 기타 화학원소 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 35112- | | |
| ★ 211 | kg | 염산(35%기준) |
| ★ 212 | kg | 황산 및 올레움(98%기준) |
| 213 | kg | 이산화 유황 |
| 214 | kg | 질산 |
| 215 | kg | 5산화인 및 인산 |
| 216 | kg | 클로로설폰산 및 황질산 |
| ★ 311 | kg | 수산화나트륨(가성소다; 100%기준) |
| ★ 312 | kg | 수산화카리=가성카리 |
| ★ 313 | kg | 탄산나트륨=소다회 |
| 314 | kg | 탄산카리(탄산칼륨) |
| 315 | kg | 중탄산나트륨(중조), 과산화나트륨 및 카리 |
| 316 | kg | 염소 |
| 9 | | 기타 무기화합물 |
| 911 | kg | 이류화탄소 |
| 912 | kg | 산화 및 과산화아연 |
| ★ 913 | kg | 산화티타늄, 이산화티타늄 |
| ★ 914 | kg | 암모니아 |
| 915 | kg | 산화알루미늄, 과산화알루미늄, 인조코런덤(용융산화알루미늄) |
| 916 | kg | 황산알루미늄 |
| 917 | kg | 황산동 |
| 918 | kg | 시안화나트륨 |
| ★ 921 | kg | 규산나트륨 |
| 922 | kg | 이크롬산소다 |
| 923 | kg | 과산화수소<br>약으로 포장한 과산화수소는 3522에 분류. |
| ★ 924 | kg | 탄화칼슘=카바이트 |
| 925 | kg | 염소산소다 |
| 926 | kg | 염소산 칼륨 |
| 927 | kg | 황산나트륨=망초 |
| 928 | kg | 아황산 나트륨=무수망초(아황산소다) |
| 931 | kg | 명반<br>명반석 및 천연명반은 290-20916에 분류. |
| 932 | kg | 황화나트륨 |
| 933 | kg | 인산나트륨(인산소다) |
| 934 | kg | 침강탄산 마그네슘 |
| 935 | kg | 침강탄산칼슘 |
| 936 | kg | 탄산칼슘 |
| 937 | kg | 이산화 망간 |
| 938 | kg | 수산화 마그네슘 |
| 941 | kg | 질산나트륨 |
| 942 | kg | 황화수소나트륨 |
| 943 | kg | 불화수소산 |
| 944 | kg | 염화 마그네슘 |
| 945 | kg | 황산 마그네슘 |
| 946 | kg | 차아염소산 칼슘 |
| 947 | kg | 과망간 칼륨 |
| 948 | kg | 황산제1철 |
| 951 | kg | 황산아연 |
| 952 | kg | 붕산나트륨 |
| 953 | kg | 탄화규소 |
| 954 | kg | 규산칼슘 |
| 955 | kg | 질산칼륨 |
| 956 | kg | 염화칼슘(염화석회) |
| 957 | kg | 드라이 아이스 |
| 958 | kg | 수산화 암모늄 |
| 959 | ※ | 달리 분류되지 않은 무기화합물 |
| **35113** | | **산업용 가스 제조업** |
| 1 | | 대기가스 |
| ★ 111 | ㎥ | 산소(오존포함)〔1본(병)=6㎥〕 |
| 112 | ㎥ | 질소 |
| 113 | ㎥ | 희소가스 : 네온, 아르곤, 크리프톤 및 제논 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 35113- | | |
| 114 | ㎥ | 액체공기 |
| * 200 | kg | 아세티렌 가스 |
| 3 | | 냉동가스 및 혼합가스 |
| 311 | ㎥ | 크로로불화메탄 및 에탄 |
| 312 | ㎥ | 혼합 산업용 가스 |
| 9 | | 기타 산업용 가스 |
| 911 | ㎥ | 수소 |
| 912 | ㎥ | 헬륨 |
| 913 | ㎥ | 이산화탄소 |
| 914 | ㎥ | 일산화탄소 |
| 915 | ㎥ | 산화질소 및 산화질산 |
| **35114** | | **합성유기염료 제조업** |
| * 111 | kg | 직접염료 |
| * 112 | kg | 산성염료 |
| * 113 | kg | 염기성염료 및 카치온염료 |
| * 114 | kg | 매염염료 및 산성매염염료 |
| * 115 | kg | 황화염료 및 황화건염염료 |
| * 116 | kg | 건염염료 |
| * 117 | kg | 분산염료 |
| * 118 | kg | 천연람 |
| * 121 | kg | 무생염료(아조염료) |
| * 122 | kg | 반응성염료 |
| * 123 | kg | 유기용제 용해염료 |
| * 124 | kg | 형광 백염료 |
| * 125 | kg | 유기합성 루미노포어 |
| * 129 | ※ | 기타 합성유기염료 |
| * 131 | kg | 컬러레이크 |
| **35115** | | **염색 및 유연제엑스와 합성유연제 제조업** |
| 1 | | 색소질 |
| 111 | ※ | 식물성 색소질 |
| 112 | ※ | 동물성 색소질 |
| 2 | | 원리유연제 및 합성유연제 |
| 211 | ※ | 식물성 탄닝엑스 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 35115- | | |
| 212 | ※ | 탄닌산 및 유도체 |
| 213 | ※ | 합성유기 및 무기유연제 |
| **35116** | | **안료 및 착색제 제조업** |
| 1 | | 조제안료 및 관련제품 |
| * 111 | kg | 조제안료 |
| 112 | kg | 조제유백제 |
| 113 | kg | 조제법랑 및 유약 |
| 114 | kg | 조제라스터 |
| 119 | ※ | 기타 조제안료 및 관련제품 |
| 2 | | 무기 착색제 |
| 211 | kg | 연산화물 : 적연 및 황연 |
| 214 | kg | 광물성 블랙 |
| 215 | kg | 색토 |
| 216 | kg | 티타늄 화이트 |
| 218 | kg | 프러시안 블루 : 감청 |
| 221 | kg | 울트라마린 : 군청 |
| 222 | kg | 아연회 |
| 224 | kg | 용해성 반다이크 브라운 |
| 229 | ※ | 기타 무기 착색제 |
| **35117** | | **검 및 나무화합물 제조업** |
| 111 | ※ | 터르펜틴정 |
| 112 | ※ | 로진, 수지산 및 유도체 |
| 113 | ※ | 로진정 및 로진오일 |
| 115 | ※ | 피치 |
| 119 | ※ | 기타 검 및 나무화합물 |
| **35119** | | **달리 분류되지 않은 산업용 기초화합물 제조업** |
| 100 | ※ | 숯(연료용은 제외) |
| 200 | ※ | 톨 오일 |
| 3 | | 방사성 화학원료 |
| 311 | ※ | 핵분열성 화학원소 및 동위원소 |
| 312 | ※ | 방사성 화학원소 및 동위원소 |
| 313 | ※ | 핵분열 또는 방사성 동위원소 및 동위원소의 화합물 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 35119- | | |
| 9 | | 기타 산업용 기초화합물 |
| 911 | ※ | 단백질 물질 |
| 912 | ※ | 인조흑연 |
| ★ 913 | ※ | 활성탄소 및 기타 활성광물질 |
| 914 | ※ | 동물블랙 |
| 915 | ※ | 합성귀석 및 반귀석 |
| 916 | ※ | 조제금속탄화물 및 해감금속 탄화물<br>텅스텐, 몰리브데늄, 바나늄 등이 해감금속 탄화물이다. |
| 917 | ※ | 배양크리스탈 |
| 919 | ※ | 달리 분류되지 않은 산업용 기초화합물 |
| **35121** | | **질소질 비료 제조업** |
| ★ 111 | M/T | 순수황산 암모늄(유안) |
| 112 | M/T | 황질산 암모늄 |
| 113 | M/T | 질산 암모늄(질안) |
| 114 | M/T | 칼슘시안아미드 |
| ★ 115 | M/T | 요소<br>순수요소는 35111917에 분류. |
| 116 | M/T | 질산칼슘 |
| 117 | M/T | 염화암모늄(염안) |
| 119 | ※ | 혼합질소질 비료 및 기타 질소질 비료(석회질소 포함) |
| **35122** | | **인산질 비료 제조업** |
| 111 | M/T | 순수인산비료 |
| ★ 112 | M/T | 용성인비 |
| 113 | M/T | 소성인비 |
| 119 | ※ | 기타 인산질 비료(과린산석회) |
| ★ 121 | M/T | 용과린 |
| 129 | M/T | 혼합 인산질 비료 |
| **35123** | | **카리질 비료 제조업** |
| 111 | M/T | 황산카리 |
| 112 | M/T | 염화카리 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 35123- | | |
| 119 | ※ | 혼합카리질 비료 및 기타 카리질 비료(유산고토비료 포함) |
| **35124** | | **복합비료 제조업** |
| ★ 100 | M/T | 복합비료 |
| **35125** | | **살충제 제조업** |
| ★ 100 | kg | 살충제 |
| ★ 200 | kg | 살균제 |
| ★ 300 | kg | 제초제 |
| 400 | kg | 살서제(쥐약) |
| 900 | ※ | 기타 살충제, 살균제, 살서제, 제초제, 소독제 및 관련제품 |
| **35129** | | **달리 분류되지 않은 비료 및 살충제 제조업** |
| 100 | ※ | 유기물질 비료(화학처리한 것) |
| ★ 900 | ※ | 기타 비료 및 살충제 |
| **35131** | | **합성고무 제조업** |
| 1 | | 합성고무라텍스 |
| ★ 111 | kg | 스티렌, 부타디엔 고무라텍스(S. B. R.) |
| 112 | kg | 크로로프렌 고무라텍스(C. R. - 라텍스) |
| 119 | ※ | 기타 합성고무라텍스 |
| 2 | | 합성고무 |
| 211 | kg | 폴리이소프렌 고무(I. R.) |
| ★ 212 | kg | 폴리부타디엔(B. R.) |
| 213 | kg | 폴리크로로부타디엔(C. R.) |
| 214 | kg | 폴리부타디엔 - 스티렌(S. B. R.) |
| 215 | kg | 폴리크로로부타디엔 - 아크릴로니트릴(N. C. R.) |
| 216 | kg | 폴리부타디엔 - 아크릴로니트릴(N. B. R.) |
| 217 | kg | 부틸고무(I. I. R.) |
| 218 | kg | 스테레오(S. B. R.) |
| 229 | ※ | 기타 합성고무 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 35131- | | |
| 300 | ※ | 팩티스 |
| **35132** | | **축합, 중축합 및 중부가물 제품 제조업** |
| 1 | | 축합, 중축합 및 중부가물 제품 소재 |
| ★ 111 | kg | 페놀수지 |
| ★ 112 | kg | 요소수지 |
| 113 | kg | 알키드 수지 |
| 114 | kg | 불포화성 폴리에스터 |
| ★ 115 | kg | 폴리우레탄 |
| 116 | kg | 에폭시드 수지 |
| 117 | kg | 실리콘수지 |
| 118 | kg | 폴리아미드 및 수퍼폴리아미드 수지 |
| 121 | kg | 선형폴리에스터수지 |
| 122 | kg | 폴리에텔 수지 |
| ★ 123 | kg | 메라민 수지 |
| 124 | kg | 아미노 수지 |
| 129 | ※ | 기타 축합, 중축합 및 중부가물 제품 소재 |
| 2 | | 축합, 중축합 및 중부가물 제품 제 1 차제품 |
| 211 | ※ | 모노필, 관, 봉 |
| 212 | ※ | 판, 띠 필름 또는 박 |
| **35133** | | **중합 및 공중합제품 제조업** |
| 1 | | 중합 및 공중합제품 소재 |
| ★ 111 | kg | 에티렌의 중합제품 ( 폴리에틸렌) |
| ★ 112 | kg | 폴리프로필렌 |
| 113 | kg | 폴리이소부티렌 |
| ★ 114 | kg | 폴리스티렌 |
| ★ 115 | kg | 폴리염화비닐=P. V. C. 사진필름은 35296에, 농업용, 산업용 비닐(제품)은 35609에 분류 |
| 116 | kg | 폴리초산비닐 |
| 117 | ※ | 기타 폴리비닐 및 폴리비닐리덴 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 35133- | | |
| | | 유도체 |
| 118 | ※ | 폴리아크릴 및 폴리메타크릴 유도체 |
| 119 | ※ | 기타 중합 및 공중합제품 |
| 2 | | 중합 및 공중합 1 차제품 |
| 211 | ※ | 모노필 및 무게목판, 봉 등 |
| 212 | ※ | 판, 띠, 필름 또는 박 |
| **35134** | | **재생섬유소 및 섬유소의 화학유도체 제조업** |
| 100 | ※ | 가소하지 않은 섬유소의 화학유도체 |
| 200 | ※ | 재생섬유소 및 섬유소의 가소성 유도체 |
| 300 | ※ | 재생섬유소, 섬유소의 화학유도체 및 섬유 제 1 차제품 |
| **35135** | | **재생섬유 제조업** |
| 1 | | 재생장섬유 |
| 111 | kg | 비스코스 레이욘 |
| 112 | kg | 동 암모니움 레이욘 |
| 113 | kg | 아세테이트 섬유 |
| 114 | kg | 카세인 섬유 |
| 115 | kg | 알긴산 섬유 |
| 119 | ※ | 기타 재생장섬유 |
| 200 | kg | 모노필 및 스트립(인조짚) |
| 3 | | 재생단섬유 |
| ★ 311 | kg | 비스코스 레이욘 |
| 312 | kg | 동 암모니움 레이욘 |
| ★ 313 | kg | 아세테이트 섬유 |
| 314 | kg | 카세인 섬유 |
| 315 | kg | 알긴산 섬유 |
| 319 | ※ | 기타 재생단섬유 |
| 4 | | 재생장섬유 토우(인조섬유 제조용) |
| ★ 411 | kg | 비스코스 레이욘 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 35135- | | |
| 412 | kg | 동 암모니움 레이욘 |
| ★ 413 | kg | 아세테이트 섬유 |
| 414 | kg | 카세인 섬유 |
| 415 | kg | 알긴산 섬유 |
| 419 | ※ | 기타 재생 장섬유 토우 |
| **35136** | | **합성섬유 제조업** |
| 1 | | 합성장섬유 |
| 111 | kg | 수퍼폴리아미드 섬유; 나이론 섬유 |
| 112 | kg | 수퍼폴리우레탄 섬유 |
| 113 | kg | 수퍼폴리에스터 섬유 |
| 114 | kg | 폴리비닐 아세테이트 섬유 |
| 115 | kg | 폴리비닐 아크릴 섬유 |
| 116 | kg | 염화폴리비닐 섬유 |
| 117 | kg | 폴리비닐 알콜섬유 |
| 118 | kg | 폴리텐계 섬유 |
| 119 | ※ | 기타 합성장섬유 |
| 200 | kg | 모노필 및 스트립(인조짚) |
| 3 | | 합성단섬유 |
| ★ 311 | kg | 수퍼폴리아미드 섬유; 나이론 |
| 312 | kg | 수퍼폴리우레탄 섬유 |
| ★ 313 | kg | 수퍼폴리에스터 섬유 |
| 314 | kg | 폴리비닐 아세테이트 섬유 |
| ★ 315 | kg | 폴리비닐 아크릴 섬유 |
| ★ 316 | kg | 염화 폴리비닐 섬유 |
| 317 | kg | 폴리비닐 알콜섬유 |
| 318 | kg | 폴리텐계 섬유 |
| 319 | ※ | 기타 합성단섬유 |
| 4 | | 합성장섬유 토우 |
| ★ 411 | kg | 수퍼폴리아미드 섬유, 나이론 |
| 412 | kg | 수퍼폴리우레탄 섬유 |
| ★ 413 | kg | 수퍼폴리에스터 섬유 |
| 414 | kg | 폴리비닐 아세테이트 섬유 |
| ★ 415 | kg | 폴리비닐 아크릴 섬유 |
| ★ 416 | kg | 염화 폴리비닐 섬유 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 35136- | | |
| 417 | kg | 폴리비닐 알콜섬유 |
| 418 | kg | 폴리텐계 섬유 |
| 419 | ※ | 기타 합성 장섬유 토우 |
| **35139** | | **달리 분류되지 않은 합성수지, 프라스틱물질 및 인조섬유 제조업** |
| 111 | ※ | 경화단백질 |
| 112 | ※ | 수정천연수지, 에스텔검 및 천연고무의 화학유도체 |
| 119 | ※ | 달리 분류되지 않은 천연 또는 인조프라스틱 제품 |
| **352** | | **기타 화학제품 제조업** |
| **35211** | | **합성수지 도료제조업** |
| ★ 111 | ℓ | 바니쉬 |
| ★ 113 | ℓ | 에나멜 |
| ★ 114 | ℓ | 페인트 |
| **35212** | | **섬유소 유도체 도료제조업** |
| ★ 111 | ℓ | 락카 |
| **35213** | | **기타 유성도료 제조업** |
| ★ 111 | ℓ | 오일바니쉬 |
| ★ 112 | ℓ | 방취페인트 |
| ★ 113 | ℓ | 방부페인트 |
| ★ 114 | ℓ | 발광도료 |
| ★ 119 | ℓ | 기타 유성도료 |
| **35214** | | **수성페인트 제조업** |
| ★ 111 | ℓ | 수성페인트 |
| 112 | ※ | 디스템퍼 및 유사제품 |
| **35215** | | **옻칠 제조업** |
| 100 | kg | 옻칠 |
| **35216** | | **페인트 관련제품 제조업** |
| 111 | ℓ | 조제 건조제 |
| 112 | ※ | 유리공 접합제 및 관련제품 |
| ★ 113 | ℓ | 복합솔벤트 및 신너 |
| 114 | ※ | 도료용 복합확장제 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **35219** | | **달리 분류되지 않은 도료제조업** |
| 100 | ※ | 아미유에 넣은 안료 및 스탬핑 포일 |
| **35221** | | **생물학제 제조업** |
| ★ 111 | ※ | 항혈청 및 미생물 백신 |
| ★ 112 | ※ | 톡신, 미생물 배양물 및 유사제품 |
| ★ 113 | ※ | 유기요법신 또는 기타 기관 |
| ★ 114 | ※ | 유기요법 엑스 및 기타 동물물질 |
| ★ 119 | ※ | 기타 생물학제제 |
| **35222** | | **의료화합물 및 생약제제 제조업, 항생제 제외** |
| ★ 111 | ※ | 비타민 및 프로비타민 |
| ★ 112 | ※ | 홀몬 |
| ★ 113 | ※ | 그리코시드 및 그 유도체 |
| ★ 114 | ※ | 식물성 알카로이드 및 그 유도체 |
| **35223** | | **항생제 제조업** |
| ★ 111 | ※ | 페니시린 |
| ★ 112 | ※ | 스트렙토 마이신 |
| ★ 113 | ※ | 크로르테트라 사이크린 |
| ★ 114 | ※ | 엑티노 마이신 |
| ★ 115 | ※ | 가나마이신 |
| ★ 116 | ※ | 세팔로스프린계 유도체 |
| ★ 119 | ※ | 기타 항생제 |
| **35224** | | **약제품 제조업** |
| ★ 111 | ※ | 항생제 |
| ★ 112 | ※ | 비타민제 |
| ★ 113 | ※ | 알카로이드제 |
| ★ 114 | ※ | 홀몬제 |
| ★ 115 | ※ | 자양강장변질제(드링크류 포함) |
| ★ 119 | ※ | 기타 약품제(밴드, 반창고 등 포함) |
| ★ 129 | ※ | 주로 동물용 약제품 |
| **35229** | | **달리 분류되지 않은 의약품 제조업** |
| ★ 100 | ※ | 한의약제 |
| **35231** | | **비누 제조업** |
| ★ 111 | kg | 세탁비누 |
| ★ 112 | kg | 화장비누 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **35231-** | | |
| 114 | kg | 면도비누 |
| 115 | kg | 약용비누 |
| 116 | kg | 소독비누 |
| 117 | kg | 공업용비누 |
| 118 | kg | 약제비누 |
| 119 | ※ | 기타 비누 |
| **35232** | | **합성세제 제조업** |
| ★ 111 | kg | 연성 합성세제 |
| ★ 112 | kg | 경성 합성세제 |
| 200 | kg | 유기계면 활성제 |
| 300 | kg | 세척분 및 페이스트 |
| **35233** | | **치약 제조업** |
| ★ 111 | kg | 치약 |
| 112 | kg | 치분 |
| **35234** | | **화장품 제조업** |
| 1 | | 면도크림 및 샴푸 |
| 111 | ※ | 면도크림 |
| ★ 112 | kg | 샴푸 |
| 300 | ※ | 향수제품 |
| 4 | | 화장품 |
| ★ 411 | kg | 크림 |
| ★ 412 | 개 | 립스틱 |
| ★ 413 | kg | 분 |
| 414 | ※ | 그리스페인트(도란) |
| ★ 415 | kg | 화장수 (밀크로숀 및 스킨로숀) |
| 419 | ※ | 기타 화장품 |
| 5 | | 손톱 및 모발용품 |
| ★ 511 | ※ | 메니큐어 |
| 512 | ※ | 메니큐어 제거제 |
| ★ 513 | kg | 포마드 |
| ★ 514 | kg | 머리기름(포마드를 제외한 헤어오일, 헤어크림 등 머리기름 종류 일체) |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 35234- | | |
| 515 | ※ | 머리염색약 |
| 516 | ※ | 퍼머넌트로숀 |
| 519 | ※ | 기타 손톱 및 모발용품 |
| 35239 | | 달리 분류되지 않은 비누, 세정제 |
| | | 및 화장품 제조업 |
| * 100 | ㎏ | 글리세롤 및 글리세롤라이 ; 글리세린 |
| 2 | | 구강세척제, 방취제 및 관련제품 |
| 211 | kg | 구강세척제 |
| 212 | kg | 선텐로숀 |
| 213 | kg | 면도로숀 |
| 214 | kg | 방취제 |
| 219 | ※ | 기타 구강세척제, 방취제 및 관련 제품 |
| 35291 | | 접착제 및 제라틴 제조업 |
| * 111 | kg | 제라틴 |
| * 112 | kg | 접착제—공업용 |
| 2 | | 접착제 및 아교 |
| * 211 | kg | 텍스트린 및 가용성 또는 하소한 전분 |
| * 212 | kg | 아교 |
| 35292 | | 폭약 및 꽃불제품 제조업 |
| 1 | | 화약 |
| 111 | kg | 흑색화약 |
| 112 | kg | 무연화약 |
| 113 | kg | 혼성 추진약 |
| 2 | | 폭약 |
| * 211 | kg | 다이나마이트 |
| * 212 | kg | 초안폭약 |
| * 213 | kg | 초유폭약 |
| 219 | ※ | 기타 조제폭약 |
| 3 | | 화공품, 꽃불제품 포함 |
| * 311 | m | 도화선 |
| 312 | m | 도폭선 |
| * 313 | 개 | 뇌관(공업뇌관, 전기뇌관 포함) |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 35293 | | 성냥 제조업 |
| * 100 | 千갑 | 성냥(가정용 덕용 대형기준) |
| 35294 | | 카본블랙 제조업 |
| * 100 | kg | 카본블랙 |
| 35295 | | 광택제 제조업 |
| 111 | kg | 동물성 왁스 |
| 112 | kg | 식물성 왁스 |
| 113 | kg | 인조 왁스 |
| 114 | kg | 합성 왁스 |
| 115 | kg | 조제 왁스 |
| 116 | kg | 광택제 |
| 35296 | | 사진용 화학제품 제조업 |
| 1 | | 조제사진용품 |
| 111 | ※ | 사진원판 및 필름 |
| 112 | ※ | 롤상필름 |
| 113 | ※ | 감광지 ( 인화지 포함) |
| 2 | | 사진용 화학제품 |
| 211 | kg | 현상제 |
| 212 | kg | 정착제 |
| 213 | kg | 증강제 및 감도제 |
| 214 | kg | 조색제 |
| 215 | kg | 세정제 |
| 216 | kg | 감광유제 |
| 217 | kg | 섭광제 |
| 219 | ※ | 기타 사진용 화학제품 |
| 35297 | | 잉크 제조업 |
| * 111 | kg | 인쇄잉크 |
| 112 | kg | 보통 필기 및 제도잉크 |
| 119 | ※ | 기타 잉크 |
| 35298 | | 방향유 및 관련제품 제조업 |
| * 111 | kg | 방향유 |
| * 112 | kg | 레지노이드 |
| * 113 | kg | 테르펜 부산물 |
| * 114 | kg | 수성 증류물 |
| * 115 | kg | 식품용 향료 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 35298- | | |
| ★ 119 | ※ | 기타 향료 혼합물(화장품의 향수는 35234에 분류) |
| 35299 | | 달리 분류되지 않은 화학제품 제조업 |
| 1 | | 조제계면 활성제 |
| ★ 111 | kg | 유기계면 활성제 |
| 112 | ※ | 계면활성 조제품(세척제는 제외) |
| 200 | ※ | 조제광택제, 드레싱 및 매염제 |
| 300 | ※ | 금속표면 산용액 처리 조제품 |
| 400 | ※ | 조제고무 가속제 |
| 9 | | 기타 화학조제품 |
| 911 | kg | 용제 및 기타 용접용 보조제 |
| 912 | kg | 녹방지 화합물(이온교환제 포함) |
| 913 | kg | 부동제 |
| 914 | kg | 탄소 |
| 915 | kg | 소화기용 조제품 및 충전물 |
| 916 | kg | 고체 및 반고체연료 |
| 917 | kg | 안티노크 제제 및 광물유 첨가제 |
| 918 | kg | 양초 |
| 921 | kg | 양조피치 |
| 922 | kg | 주물접합제 |
| 923 | kg | 폴리크로로디페닐 및 크로로파라핀 |
| 924 | kg | 방수액 |
| 925 | kg | 복합접촉 반응제 |
| 926 | kg | 복합 경화제 |
| 927 | kg | 산화 방지제 |
| 928 | kg | 항산 첨가제(시멘트용) |
| 931 | kg | 잉크 지우개 및 스텐실 교정액 |
| 932 | kg | 술 정화제 |
| 933 | kg | 수화 실리카겔 |
| 934 | kg | 방청제 |
| 935 | M/T | 공업염 |
| 939 | ※ | 달리 분류되지 않은 화학제품 |
| 353 | | 석유 정제업 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 35301 | | 연료유 제조업 |
| 100 | kl | 조유=부분정제원유 |
| 2 | | 정제유(1바렐=158.984 ℓ) |
| ★ 211 | kl | 항공기용 가솔린 |
| ★ 212 | kl | 젯트유(JP-4, Jet A도 포함) |
| ★ 213 | kl | 모터 가솔린=휘발유 |
| ★ 214 | kl | 나프사 |
| ★ 215 | kl | 등유(석유 포함) |
| ★ 216 | kl | 솔벤트(백정); 페인트용 및 드라이크리닝용 |
| ★ 217 | kl | 경유 |
| ★ 218 | kl | 중유(방카A, B유 포함) |
| ★ 221 | kl | 방카C유 |
| 35302 | | 윤활유 및 그리스 제조업 |
| 1 | | 윤활유 및 그리스 |
| ★ 111 | kl | 윤활유 |
| 112 | kl | 그리스 |
| 2 | | 비윤활유 |
| 211 | kl | 변압기용 기름 |
| 212 | kl | 절삭유 |
| 213 | kl | 세척유 |
| 214 | kl | 주형방출유 |
| 215 | kl | 유압브레이크유 |
| 219 | ※ | 기타 비윤활유 |
| 35309 | | 달리 분류되지 않은 석유 정제업 |
| 1 | | 석유역청 및 석유코크스 |
| 111 | kl | 석유역청(아스팔트) |
| 112 | M/T | 석유코크스 |
| 119 | ※ | 기타 석유 잔여물 |
| 2 | | 석유제리, 파라핀왁스 및 기타 왁스 |
| 211 | kg | 석유제리 |
| 212 | kg | 구두약(파라핀 왁스) |
| 219 | ※ | 기타 왁스 |
| 3 | | 액체석유가스 및 유사가스성 탄화 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 35309- | | |
| | | 수소(L. P. G.) |
| ★ 311 | kl | 프로판 |
| ★ 312 | kl | 부탄 |
| ★ 319 | kl | 기타 액화석유가스 |
| 354 | | 기타 석유 및 석탄제품 제조업 |
| 35401 | | 연탄 제조업 |
| ★ 111 | M/T | 연탄(1M/T=22공탄 278장, 25공탄 208장, 31공탄 133장) |
| 112 | M/T | 조개탄(마세크탄) |
| 35402 | | 달리 분류되지 않은 석유 및 석탄제품 제조업 |
| ★ 100 | M/T | 석탄코크스 |
| 211 | ※ | 광물타르 |
| 212 | ※ | 암모니아성 가스용액 및 소모한 산화물 |
| 213 | ※ | 분류카본 |
| 3 | | 콜탈 증류제품 |
| 311 | ℓ | 기름 |
| 312 | ※ | 피치 |
| 313 | ※ | 피치코크스 |
| 4 | | 아스팔트기저 역청질 혼합물 및 그 제품 |
| ★ 411 | ※ | 역청질혼합물 |
| 412 | ※ | 타르메카담 |
| 413 | ※ | 타르침책 루핑펠트 |
| ★ 414 | ※ | 아스팔트 제품 |
| ★ 415 | ※ | 루핑보드 |
| 416 | M/T | 아스팔트 토치 |
| 500 | ℓ | 윤활유 |
| 600 | kg | 갈탄왁스 및 기타 광물왁스 |
| 700 | ℓ | 액체연료(라이터용) |
| 355 | | 고무제품 제조업 |
| 35511 | | 타이어 및 튜브 제조업 |
| 1 | | 공기타이어 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 35511 | | 타이어 및 튜브 제조업 |
| ★ 111 | 본 | 자동차용 공기타이어 |
| 112 | 본 | 모터사이클용 타이어 |
| ★ 113 | 본 | 자전거용 타이어 |
| 119 | ※ | 기타 공기타이어 |
| 2 | | 공기타이어 튜브 |
| ★ 211 | 본 | 자동차용 튜브 |
| 212 | 본 | 모터사이클용 튜브 |
| ★ 213 | 본 | 자전거용 튜브 |
| 219 | ※ | 기타 공기타이어 튜브 |
| 3 | | 큐숀 또는 솔리드고무 타이어 |
| 311 | 본 | 차량용 큐숀 또는 솔리드고무 타이어 |
| 319 | ※ | 기타 큐숀 또는 솔리드고무 타이어 |
| 4 | | 타이어 부품 |
| 411 | 개 | 타이어 케이스 |
| 412 | ※ | 호환성 타이어 바닥 |
| 419 | ※ | 기타 타이어 부품 |
| 35512 | | 타이어 재생업 |
| ★ 100 | 본 | 재생공기타이어 |
| 35591 | | 고무신 제조업 |
| 1 | | 고무신발<br>가죽신은 32401, 프라스틱화류는 35604에 분류. |
| ★ 111 | 千足 | 고무신 |
| ★ 112 | 千足 | 고무장화 및 우화 |
| ★ 113 | 千足 | 운동화 |
| 200 | ※ | 고무신 부품 |
| 35592 | | 산업용 고무제품 제조업 |
| 1 | | 비경화 가황고무제품 |
| 111 | ※ | 가황고무사 및 코드 |
| 112 | ※ | 비경화 가황고무 제1차 제품 |
| ★ 113 | m | 비경화 가황고무의 관(고무호스) |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 35592- | | |
| ★ 114 | ※ | 콘베이어 벨트<br>가죽제품, 프라스틱제품의 콘베이어벨트는 32331111, 35609911에 각각 분류. |
| 115 | ※ | 고무직물 |
| ★ 116 | $m^2$ | 스폰지(1평 = 1자 × 1자 × 1 cm) |
| 119 | ※ | 기타 비경화 가황고무제품<br>고무밴드, 지우개, 마개, 매트, 공기매트, 레스, 베개, 와셔조인트(스폰지제품 제외) |
| **35593** | | **위생용 고무제품 제조업** |
| 111 | ※ | 관장기 |
| 112 | ※ | 가습기 |
| 113 | ※ | 점적기 |
| 114 | ※ | 젖꼭지 |
| 119 | ※ | 기타 위생용 고무제품 |
| **35594** | | **경화고무 및 경화고무제품 제조업** |
| 100 | ※ | 경화고무 및 경화고무제품 |
| **35599** | | **달리 분류되지 않은 고무제품 제조업** |
| ★ 100 | M/T | 재생고무 |
| 2 | | 비가황고무 |
| 211 | ※ | 관 및 띠 |
| 212 | ※ | 고무혼방직물(튜브, 호스, 타이어 제조용) |
| 213 | ※ | 고무가루 혼합물 |
| 214 | ※ | 마스터 베츠 |
| 215 | ※ | 복합천연 또는 합성고무 라텍스 |
| 216 | ※ | 비가황용액 또는 분산제 |
| 217 | ※ | 비가황고무관 |
| 218 | ※ | 비가황프로파일 |
| 219 | ※ | 기타 비가황 고무제품 |
| 3 | | 의복의 고무제품 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 35599- | | |
| 311 | ※ | 고무의복 |
| 312 | ※ | 고무장갑 |
| 313 | ※ | 모자 |
| 400 | ※ | 고무제 장난감, 인형 |
| 500 | ※ | 고무보트, 부교 및 부유물 |
| 600 | ※ | 비경화 고무의 부스러기 |
| 900 | ※ | 달리 분류되지 않은 고무제품 |
| **356** | | **달리 분류되지 않은 프라스틱 제품 제조업** |
| **35601** | | **프라스틱 가정용품 제조업** |
| ★ 111 | M/T | 프라스틱 식기 |
| ★ 112 | M/T | 프라스틱 장식용품 |
| ★ 119 | ※ | 가타 프라스틱 주방용품 |
| **35602** | | **프라스틱 포장용기 제조업** |
| ★ 111 | M/T | 프라스틱 용기 |
| ★ 112 | M/T | 프라스틱 포대 |
| **35603** | | **프라스틱 가구 제조업** |
| ★ 111 | ※ | 프라스틱 가구 |
| ★ 112 | M/T | 프라스틱 가정장치 캐비넷 |
| **35604** | | **프라스틱신발 제조업** |
| ★ 100 | M/T | 프라스틱 신발 |
| ★ 200 | M/T | 프라스틱 신발부품 |
| **35609** | | **달리 분류되지 않은 프라스틱 제품 제조업** |
| ★ 100 | M/T | 프라스틱 의복 |
| ★ 200 | M/T | 프라스틱 인형 및 장난감<br>조립인형은 39097에 분류. |
| ★ 300 | M/T | 프라스틱 부스러기 |
| 9 | | 기타 프라스틱 제품 |
| ★ 911 | M/T | 콘베이어 벨트 |
| ★ 912 | M/T | 프라스틱 봉, 관 및 프로파일 |
| ★ 913 | kg | 프라스틱 장판<br>전기장판은 38334912에 분류. |
| ★ 914 | kg | 프라스틱 레저 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 | 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|---|---|---|
| 35609- | | | | | |
| * 915 | kg | 프라스틱 필름(농업용, 산업용 비닐 등) | | | |
| * 916 | kg | 프라스틱 발포성형 제품(스치로폴 등의 보온 단열재) | | | |
| * 919 | ※ | 달리 분류되지 않은 프라스틱 제품 | | | |

# 중분류36. 비금속 광물제품 제조업, 석유 및 석탄제품 제외

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 361 | | 도기, 자기 및 토기 제조업 |
| 36101 | | 가정용 도기제품 제조업 |
| * 111 | 千개 | 가정용 도자식기 |
| 112 | ※ | 가정용 자기제품<br>가정용 도자식기 제외. |
| 113 | ※ | 가정용 토기제품 |
| 36102 | | 위생도기 제조업<br>법랑철기제품은 38193에 분류. |
| 111 | 개 | 싱크 |
| * 112 | 개 | 세면기 |
| * 113 | 개 | 대변기 |
| * 114 | 개 | 소변기 |
| * 115 | 개 | 목욕탕(욕조) |
| 119 | ※ | 기타 위생도기 제품<br>상기 제품은 통상 상하수도와 연결되어 건물에 영구히 고정된 비품을 말한다. |
| 36103 | | 도기절연체 및 절연부착물 제조업 |
| * 111 | 개 | 고압애자(750~7,000V미만) |
| * 112 | 개 | 저압애자(750V미만) |
| * 113 | 개 | 특고압애자(7,000V이상) |
| 114 | 개 | 애관 |
| 119 | ※ | 기타의 도기 절연체 및 절연부착물 |
| 36104 | | 이화학 및 산업용 도기제품 제조업 |
| 111 | ※ | 도기포장용기 |
| 119 | ※ | 기타 도기 이화학 및 산업용용기 |
| 36109 | | 달리 분류되지 않은 도기제품 제조업 |
| 111 | ※ | 도기 장식품(도기완구포함) |
| 119 | ※ | 기타 도기제품 |
| 362 | | 유리및 유리제품 제조업 |
| 36201 | | 제1차 유리 제조업 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 36201- | | |
| 1 | | 제1차 유리제품 |
| * 111 | ㎡ | 유리판 |
| 112 | ※ | 유리괴, 유리구 및 유리봉 |
| * 113 | 상자 | 보통 판유리(2㎜ 9.29㎡기준)<br>맑은 유리를 말한다. |
| * 114 | 상자 | 무늬유리(2㎜ 9.29㎡기준)<br>형판유리, 망입판유리, 열선흡수유리 등 색이 들어있는 유리를 말한다. |
| 2 | | 기타 형태의 유리제품 |
| 211 | ※ | 만곡, 식각 또는 유사가공유리 |
| 212 | ※ | 적층 단열유리<br>여러겹의 판유리를 공기층으로 분리하고 주위를 금속 또는 인조수지로 봉하여 만든 것 |
| 213 | ※ | 시계유리 |
| 36202 | | 안전유리 제조업 |
| * 111 | 상자 | 강화유리(2㎜ 9.29㎡기준)<br>충격에 유리가 작은 다편으로 되도록 강화한 유리 |
| * 112 | 상자 | 적층유리(2㎜ 9.29㎡기준)<br>충격시 유리가 조각으로 나지 않도록 한 유리 |
| 36203 | | 산업용 유리제품 제조업 |
| 1 | | 유리건설 자재 |
| 111 | ※ | 유리건설 재료 |
| 112 | ※ | 다세포성 유리<br>다세포성 또는 기포유리의 블록, 판, 슬라브 등으로 빛, 열 및 소리단절용에 쓰인다. |
| 2 | | 유리거울 |
| 211 | ※ | 거울판 |
| 212 | ※ | 거울 |
| 3 | | 전구, 전자관 및 유사 유리구 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 36203- | | |
| 311 | 개 | 브라운관용 유리 |
| * 312 | ℓ | 보온병(속병 포함한 것) |
| 313 | ※ | 전구용 유리 |
| | | 백열전구는 38392111에 분류 |
| 319 | ※ | 기타전자관용 유리 |
| 4 | | 포장유리 용기 |
| 411 | ㎏ | 유리술병 |
| 412 | ㎏ | 유리음료수병 |
| 413 | ㎏ | 유리식료품병 |
| 414 | ㎏ | 유리약병 |
| 415 | ㎏ | 유리화장품병 |
| 419 | ※ | 기타 유리병 |
| * 500 | ㎏ | 이화학, 위생 및 약용 유리제품 (약병, 화장품병 제외) |
| 900 | ※ | 기타 산업용 유리제품 |
| **36204** | | **광학 유리 및 생지 제조업** |
| 111 | ※ | 광택유리 및 생지 |
| | | 미가공 광학유리, 생지 및 요소 |
| 112 | ※ | 비광학 유리, 교정안경렌즈 생지 |
| **36205** | | **가정용 유리제품 제조업** |
| * 111 | 千개 | 유리식기 |
| 112 | ※ | 유리주방용품 |
| | | 유리식기 제외. |
| 113 | ※ | 유리문구용품(유리 재털이 포함) |
| 114 | ※ | 장식용 유리제품 |
| | | 조명 부착물 포함. |
| **36206** | | **유리섬유 및 유리섬유제품 제조업** |
| * 111 | kg | 유리섬유 |
| 112 | ※ | 유리섬유제품 |
| | | 유리방사는 제외. |
| **36209** | | **달리 분류되지 않은 유리 및 유리제품 제조업** |
| 100 | ※ | 유리구슬, 모조진주, 모조귀석 및 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 36911- | | |
| | | 유사제품 |
| 900 | ※ | 기타 유리제품 |
| **369** | | **기타 비금속광물제품 제조업** |
| **36911** | | **벽돌 제조업** |
| | | 콘크리트 벽돌은 36991112에 분류. |
| * 111 | 千매 | 오지벽돌 |
| * 119 | 千매 | 보통벽돌(점토제품) |
| **36912** | | **기와 제조업** |
| 100 | 千매 | 기와 |
| **36913** | | **벽타일 제조업** |
| * 111 | ㎡ | 타일 |
| 112 | ※ | 판석 |
| **36914** | | **내화용 점토제품 제조업** |
| 1 | | 내화용 및 단열용 점토제품 |
| 111 | ㎏ | 단열용 벽돌 |
| * 112 | ㎏ | 내화용 벽돌(1㎏=330매) |
| 113 | ㎏ | 내화 도가니 |
| 114 | ㎏ | 고로용 블록(벽돌) |
| 119 | ※ | 기타의 단열용 및 내화용 점토 제품 |
| 2 | | 내화 시멘트 또는 몰탈 |
| * 211 | ㎏ | 내화 시멘트 |
| * 212 | ㎏ | 몰탈 |
| 219 | ※ | 기타 내화물 |
| **36919** | | **달리 분류되지 않은 구조점토제품 제조업** |
| 100 | ※ | 기타 구조점토제품 |
| **36921** | | **시멘트 제조업** |
| 1 | | 포틀란트 시멘트 |
| * 111 | ㎏ | 보통 시멘트 |
| * 114 | ㎏ | 백색 시멘트 |
| 211 | ㎏ | 고로 시멘트 |
| 3 | | 특수 시멘트 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 36921- | | |
| | | 치과용시멘트는 3851에 분류. |
| 311 | M/T | 알루미나 시멘트 |
| 312 | M/T | 팽창 시멘트 |
| 314 | M/T | 저열 시멘트 |
| 319 | M/T | 기타 특수 시멘트 |
| ★ 400 | M/T | 시멘트 크링커 |
| **36922** | | **석회 제조업** |
| 111 | M/T | 생석회 |
| ★ 112 | M/T | 소석회 |
| 113 | M/T | 수경석 석회 |
| **36923** | | **플라스터 제조업** |
| 100 | M/T | 플라스터(석고) |
| | | 플라스틱제품은 36993에, 천연석고는 29093에 각각 분류. |
| **36991** | | **시멘트 및 콘크리트제품 제조업** |
| | | 점토제품은 36911에 분류 |
| ★ 111 | 千매 | 콘크리트 블록 |
| ★ 112 | 千매 | 콘크리트 벽돌 |
| 113 | 千매 | 콘크리트 판석 |
| ★ 114 | 본 | 콘크리트 관 |
| ★ 115 | 본 | 흄 관 |
| ★ 116 | 본 | 콘크리트 전주 |
| 117 | 본 | 콘크리트 침목 |
| ★ 118 | 본 | 콘크리트 파일 |
| 119 | ※ | 기타 콘크리트 제품(굴뚝, 보도블록 포함) |
| 121 | ※ | 콘크리트 장식제품 |
| ★ 122 | 千매 | 콘크리트 기와 |
| **36992** | | **레미콘 제조업** |
| ★ 100 | ㎥ | 레미콘 |
| **36993** | | **석면 시멘트 제품 및 유사건축재료 제조업** |
| 1 | | 석면 시멘트 제품 및 유사건축 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 36993- | | |
| | | 재료 제조업 |
| ★ 111 | 千㎡ | 슬레이트(천연슬레이트는 29011에 분류) |
| 112 | ※ | 기타 판 및 타일 |
| 113 | ※ | 주형제품 |
| 2 | | 유사건축재료 |
| 211 | ※ | 식물성 건물재료 |
| 212 | ※ | 플라스터 판 및 타일 |
| 219 | ※ | 기타 플라스터 제품 |
| **36994** | | **석면제품 제조업** |
| 111 | ※ | 석면 혼합물 |
| 112 | kg | 방적 석면 |
| 119 | ※ | 기타 석면제품 |
| 121 | ※ | 석면 또는 기타 물질 기저 마찰재료 |
| **36995** | | **암면 제조업** |
| ★ 111 | kg | 암면 |
| 112 | ※ | 암면제품 |
| **36996** | | **연마제 제조업** |
| 111 | M/T | 연마휠 |
| 112 | ※ | 저석 |
| 113 | ㎥ | 연마지 및 포 |
| 200 | ※ | 공업용 다이아몬드 및 파쇄한 금강석 |
| **36997** | | **석제품 제조업** |
| 111 | ※ | 기념비석 |
| 112 | ※ | 건물석 |
| 113 | ※ | 포장석 |
| 114 | ※ | 가공판석 |
| | | 가공판석 제품 포함. |
| **36999** | | **달리 분류되지 않은 비금속광물제품 제조업** |
| 111 | ※ | 가공 운모 및 그 제품 |
| 112 | ※ | 물라이트 및 특수성형 내화재 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 | 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|---|---|---|
| 36999- | | | | | |
| 113 | ※ | 흑연 또는 분류 카본 기저 내화물 | | | |
| 114 | M/T | 석필 | | | |
| ★ 115 | M/T | 활석분 | | | |
| 116 | M/T | 장석분 | | | |
| 117 | M/T | 규석분 | | | |
| 118 | M/T | 흑연가루 | | | |
| 119 | ※ | 달리 분류되지 않은 비금속 광물 제품 | | | |
| 200 | ※ | 토사석 가공처리 서비스 | | | |

# 중분류37. 제 1 차 금속산업

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 371 | | 제 1 차 철강산업 |
| 37101 | | 제 철 업 |
| 1 | | 선철 |
| * 111 | M/T | 제강용 선철 |
| * 112 | M/T | 주물용 선철 |
| 2 | | 경철 및 기타 합금철 |
| * 211 | M/T | 경철 |
| * 212 | M/T | 망간철 |
| * 213 | M/T | 규소철 |
| * 214 | M/T | 크롬철 |
| * 215 | M/T | 몰리브데늄철 |
| * 216 | M/T | 니켈철 |
| * 217 | M/T | 규소-망간철 |
| * 218 | M/T | 티타늄 철 |
| * 221 | M/T | 텅스텐 철 |
| * 229 | M/T | 기타 합금철 |
| 3 | | 기타 제련 제 1 차제품 |
| 311 | M/T | 해면철 |
| 312 | M/T | 철강분 |
| 313 | M/T | 쇼트 |
| 314 | M/T | 앵귤라 그릿 |
| 315 | M/T | 와이어 펠릿 |
| 4 | | 슬래그,드로스,스켈링 및 유사재료 |
| 411 | M/T | 토마스 슬래그 |
| 412 | ※ | 슬래그, 드로스, 스켈링 및 유사재료 |
| 37102 | | 제 강 업 |
| 1 | | 조강 |
| * 111 | M/T | 강괴-보통 압연용 강괴 |
| * 112 | M/T | 강괴-고탄소강 압연용 강괴 |
| * 113 | M/T | 강괴-합금강 압연용 강괴 |
| * 121 | M/T | 강괴-보통 단조용 강괴 |
| * 122 | M/T | 강괴-고탄소강 단조용 강괴 |
| * 123 | M/T | 강괴-합금강 단조용 강괴 |
| * 131 | M/T | 주강, 주입강-보통강 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 37102- | | |
| * 132 | M/T | 주강, 주입강-고탄소강 |
| * 133 | M/T | 주강, 주입강-합금강 |
| 141 | M/T | 연속 주조강-보통강 |
| 142 | M/T | 연속 주조강-고탄소강 |
| 143 | M/T | 연속 주조강-합금강 |
| 151 | M/T | 볼록, 컴프 및 철강의 깨진조각 |
| 2 | | 강반제품 |
| * 211 | M/T | 슬라브-보통강 |
| * 212 | M/T | 블룸-보통강 |
| * 213 | M/T | 빌렛-보통강 |
| * 214 | M/T | 쉬이트바-보통강 |
| * 221 | M/T | 슬라브-고탄소강 |
| * 222 | M/T | 블룸-고탄소강 |
| * 223 | M/T | 빌렛-고탄소강 |
| * 224 | M/T | 쉬이트바-고탄소강 |
| * 231 | M/T | 슬라브-합금강 |
| * 232 | M/T | 블룸-합금강 |
| * 233 | M/T | 빌렛-합금강 |
| * 234 | M/T | 쉬이트바-합금강 |
| 37103 | | 철강 압연업 |
| 1 | | 봉강 및 중공 광산 드릴강 |
| * 111 | M/T | 대형봉강-보통강(직경 100㎜ 이상) |
| * 112 | M/T | 중형봉강-보통강(직경 50㎜이상 100㎜미만) |
| * 113 | M/T | 소형봉강-보통강(직경 50㎜미만) |
| * 121 | M/T | 고탄소강-봉강 |
| * 122 | M/T | 합금강-봉강 |
| 131 | M/T | 중공 광산 드릴강 |
| * 141 | M/T | 이형철근 |
| * 142 | M/T | 원형철근 |
| 199 | M/T | 기타봉강 및 중공광산 드릴강 |
| 2 | | 형강 및 강시판 |
| | | 앵글, 찬넬, H빔, I빔등 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 | 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|---|---|---|
| 37103- | | | 37103- | | |
| * 211 | M/T | 대형형강-보통강(1면의폭100㎜이상) | * 524 | M/T | 냉연광폭대강-합금강 |
| | | | 6 | | 협폭대강(폭500㎜미만) |
| * 212 | M/T | 중형형강-보통강(1면의폭50~100㎜) | * 611 | M/T | 열연협폭대강-보통강 |
| | | | * 612 | M/T | 냉연협폭대강-보통강 |
| * 213 | M/T | 소형형강-보통강(1면의폭50㎜미만) | * 621 | M/T | 열연협폭대강-고탄소강 |
| | | | * 622 | M/T | 냉연협폭대강-고탄소강 |
| * 221 | M/T | 형강-고탄소강 | * 623 | M/T | 열연협폭대강-합금강 |
| * 222 | M/T | 형강-합금강 | * 624 | M/T | 냉연협폭대강-합금강 |
| 231 | M/T | 강시판 | 7 | | 궤조 및 궤조자재 |
| 3 | | 강판 및 유니버셜판 | * 711 | M/T | 중궤조(30㎏/m이상) |
| * 311 | M/T | 후판-보통강(두께4.75㎜이상) | * 712 | M/T | 경궤조(30㎏/m미만) |
| * 312 | M/T | 중판-보통강(두께3.0~4.75㎜) | 713 | M/T | 궤조자재 |
| * 313 | M/T | 열연박판-보통강(3.0㎜미만) | 8 | | 선재 |
| * 314 | M/T | 냉연박판-보통강(3.0㎜미만) | * 811 | M/T | 선재-보통강 |
| * 321 | M/T | 후판-고탄소강 | * 812 | M/T | 선재-고탄소강 |
| * 322 | M/T | 중판-고탄소강 | * 813 | M/T | 선재-합금강 |
| * 323 | M/T | 열연박판-고탄소강 | 37104 | | 철강관 제조업, 주철관 제외 |
| * 324 | M/T | 냉연박판-고탄소강 | * 111 | M/T | 무계목관 |
| * 331 | M/T | 후판-합금강 | * 112 | M/T | 전기용접강관 |
| * 332 | M/T | 중판-합금강 | * 113 | M/T | 단접강관 |
| * 333 | M/T | 열연박판-합금강(스텐레스강판제외) | * 114 | M/T | 아크용접강관 |
| * 334 | M/T | 냉연박판-합금강(스텐레스강판제외) | * 115 | M/T | 리벳트관 |
| * 335 | M/T | 스텐레스강판 | * 116 | M/T | 관 부착물 |
| 341 | M/T | 유니버셜판-보통강 | * 121 | M/T | 고탄소강 강관 |
| 342 | M/T | 유니버셜판-고탄소강 | * 122 | M/T | 합금강 강관 |
| 343 | M/T | 유니버셜판-합금강 | 37105 | | 주철관 제조업 |
| 4 | | 전기강판 | * 111 | M/T | 직관 |
| * 411 | M/T | 열연전기 강판 | * 112 | M/T | 원심주조 회주철관 |
| * 412 | M/T | 냉연전기 강판 | * 113 | M/T | 원심주조 구상흑연 주철관 |
| 5 | | 광폭대강(폭500㎜이상) | * 114 | M/T | 사형주철관 |
| * 511 | M/T | 열연광폭대강-보통강 | * 121 | M/T | 이형관 |
| * 512 | M/T | 냉연광폭대강-보통강 | 37106 | | 주 조 업 |
| * 521 | M/T | 열연광폭대강-고탄소강 | * 111 | M/T | 회주물(보통주물 : 탄소함량 3.4%이상) |
| * 522 | M/T | 냉연광폭대강-고탄소강 | | | |
| * 523 | M/T | 열연광폭대강-합금강 | * 112 | M/T | 가단주물(망간0.2%~0.5%함유) |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 37106- | | |
| ★ 113 | M/T | 구상흑연주물 |
| ★ 114 | M/T | 합금주물 |
| 119 | ※ | 기타의 기계부품주물 |
| 37107 | | 단 조 업 |
| ★ 111 | M/T | 단조물－보통강 |
| ★ 112 | M/T | 단조물－고탄소강 |
| ★ 113 | M/T | 단조물－합금강 |
| 37108 | | 표면 처리강 제조업 |
| 1 | | 석도판 |
| ★ 111 | M/T | 석도 강판－전기도금 |
| ★ 112 | M/T | 석도 강판－열지도금 |
| 2 | | 아연도 강판 |
| ★ 211 | M/T | 아연도 강판－전기도금 |
| ★ 212 | M/T | 아연도 강판－열지도금 |
| ★ 213 | M/T | 아연도 강판－착색도금 |
| 3 | | 기타 금속도금 철강판 |
| 311 | M/T | 철강판－알루미늄도금 |
| 312 | M/T | 철강판－크롬도금 |
| 313 | M/T | 철강판－니켈도금 |
| 314 | M/T | 철강판－동도금 |
| 315 | M/T | 철강판－연도금 |
| 316 | M/T | 철강판－인조산화 |
| 319 | ※ | 달리 분류되지 않은 금속도금 철강판 |
| 4 | | 비금속도금 철강판 |
| 411 | M/T | 철강판－페인트도포 |
| 412 | M/T | 철강판－인조수지도포 |
| 419 | ※ | 기타 비금속도금 철강판 |
| 5 | | 골판, 천공판 및 기타 가공 철강판 |
| 511 | M/T | 골판(도금하지 않은 것) |
| 519 | ※ | 기타 가공 철강판 |
| 37109 | | 달리 분류되지 않은 제1차 철강산업 |
| 1 | | 철강의 케이블, 로프 및 울타리선 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 37109- | | |
| ★ 111 | M/T | 철강선 케이블, 로프 및 유사 제품 |
| 112 | M/T | 울타리 철선 |
| 2 | | 못, 스파이크 및 리베트 |
| ★ 211 | kg | 쇠못 |
| 212 | kg | 스파이크 및 리베트 |
| 300 | M/T | 스프링생지 |
| 4 | | 선제품 |
| ★ 411 | kg | 흑철선 |
| ★ 412 | kg | 아연도 철선 |
| ★ 413 | kg | 경강선 |
| ★ 414 | kg | P C강선 |
| 415 | kg | 피아노선 |
| 416 | kg | 스텐레스선 |
| 500 | kg | 간이 강시판 |
| 600 | M/T | 경량 형강 |
| 372 | | 제1차 비철금속산업 |
| 37201 | | 제1차 비철금속 제련업 |
| | | 광물을 제련하지 않은 원광은 중분류 23에 분류. |
| 1 | | 동제련제품 |
| 111 | kg | 동매트 |
| 112 | kg | 브리스터동(조동) |
| 113 | kg | 시멘트동(침전동) |
| 114 | ※ | 동 전련제 및 잔여물 |
| ★ 115 | kg | 정련동(전기동) |
| 116 | ※ | 동쇼트 및 기타 동 1차제품 |
| 117 | ※ | 동마스터 합금(신주, 포금 등) |
| 2 | | 알루미늄 제련제품 |
| ★ 211 | kg | 미가공 알루미늄(알루미늄괴) |
| ★ 212 | kg | 알루미늄 합금(양은, 양백포함) |
| 213 | ※ | 알루미늄 정련 잔여물 |
| 3 | | 니켈 제련제품 |
| 311 | ※ | 니켈매트, 니켈스페이스 및 기타 중간제품 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 37201- | | |
| 312 | ※ | 니켈정련잔여물 |
| 313 | kg | 미가공 니켈 |
| 314 | kg | 니켈 합금 |
| 4 | | 연제련 제품 |
| ★ 411 | kg | 미가공연(연괴) |
| 412 | kg | 미가공연 합금 |
| 413 | ※ | 연제련 잔여물 |
| 5 | | 아연제련제품 |
| ★ 511 | kg | 미가공아연(아연괴) |
| 512 | kg | 아연 합금 |
| ★ 513 | kg | 아연분 |
| 514 | ※ | 아연제조 잔여물 |
| 6 | | 주석 정련제품 |
| 611 | kg | 미가공 주석 |
| 612 | kg | 주석제련 잔여물 |
| 7 | | 중석 정련제품 |
| 711 | kg | 미가공 중석 및 중석합금 |
| 712 | ※ | 중석정련 잔여물 |
| 8 | | 귀금속 정련제품 |
| ★ 811 | kg | 은(은괴) |
| 812 | kg | 은 입힌 금속 |
| ★ 813 | kg | 금(금괴) |
| 814 | kg | 금 입힌 금속 |
| 815 | kg | 백금 및 백금그룹 금속 |
| 816 | kg | 백금 입힌 금속 |
| 9 | | 기타 금속 제련제품 |
| 911 | kg | 마그네슘 및 마그네슘 합금 |
| 912 | kg | 베릴륨 |
| 913 | kg | 몰리브데늄 |
| 914 | kg | 탄타룸 및 탄타룸 합금 |
| 915 | kg | U 235로 수축한 우라늄 및 토륨과 그 합금 |
| 919 | ※ | 기타 비금속 제련제품 |
| 921 | ※ | 기타 비금속 제련 잔여물 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 37202 | | 제1차 비철금속 압연업 |
| 1 | | 동가공제품 |
| ★ 111 | kg | 동봉 및 형강 |
| ★ 112 | kg | 동선 |
| ★ 113 | kg | 동판 및 띠 |
| ★ 114 | kg | 동관 및 중공봉 |
| 115 | kg | 동관 부착물 |
| 116 | kg | 동분 및 편 |
| | | 시멘트동 제외 |
| 2 | | 알루미늄 가공제품 |
| ★ 211 | kg | 알루미늄 봉 및 형강 |
| ★ 212 | kg | 알루미늄선 |
| ★ 213 | kg | 알루미늄 판, 띠, 및 박 |
| 214 | kg | 알루미늄관 및 중공봉 |
| 215 | kg | 알루미늄관 부착물 |
| 216 | kg | 알루미늄분 및 편 |
| 217 | kg | 알루미늄 샤시바 |
| 3 | | 니켈가공제품 |
| 311 | kg | 니켈봉 및 형강 |
| | | (선도 포함) |
| 312 | kg | 니켈판 및 띠, 분, 편 |
| 313 | kg | 니켈관 및 관 부착물 |
| 4 | | 연 가공제품 |
| 411 | kg | 연봉 및 형강, 선 |
| 412 | kg | 연판, 띠, 분 및 편 |
| 413 | kg | 연관 및 관 부착물 |
| 5 | | 아연 가공제품 |
| 511 | kg | 아연봉, 형강 및 선 |
| 512 | kg | 아연판, 띠, 분 및 편 |
| 513 | kg | 아연관 및 관 부착물 |
| 6 | | 주석 가공제품 |
| 611 | kg | 주석봉, 형강 및 선 |
| 612 | kg | 주석판, 띠, 분 및 편 |
| 613 | kg | 주석관 및 관 부착물 |
| 7 | | 중석가공제품 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 | 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|---|---|---|
| 37202- | | | | | |
| 711 | ※ | 중석봉, 형강 및 선 | | | |
| 712 | kg | 중석판, 띠 및 분 | | | |
| 37203 | | 비철금속 주조업 | | | |
| 111 | kg | 거칠은 동주물 | | | |
| ★ 112 | kg | 거칠은 알루미늄 주물 | | | |
| 119 | ※ | 기타 비철금속 주물 제품 | | | |
| 37209 | | 달리 분류되지 않은 제1차 비철금속 산업 | | | |
| 1 | | 동 케이블, 로프 및 못 | | | |
| 111 | ※ | 동 케이블, 로프 및 유사제품 | | | |
| 112 | kg | 동못 및 유사제품 | | | |
| 2 | | 알루미늄 케이블, 로프 및 못 | | | |
| 211 | ※ | 알루미늄 케이블, 로프 및 유사제품 | | | |
| 212 | kg | 알루미늄 못 및 유사제품 | | | |
| 3 | | 니켈, 전기도금, 양극봉 및 못 | | | |
| 311 | kg | 니켈 전기도금 양극봉 | | | |
| 312 | kg | 니켈못 및 유사제품 | | | |
| 400 | ※ | 연금속 제조제품 | | | |
| 500 | ※ | 아연금속 제조제품 | | | |
| 600 | ※ | 주석금속 제조제품 | | | |
| 700 | ※ | 텅스텐 제조제품 | | | |

# 중분류38. 조립금속제품, 기계 및 장비 제조업

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 381 | | 조립금속제품 제조업, 기계 및 장비 제외 |
| 38111 | | 금속제 식탁용품 제조업 |
| 100 | ※ | 금속제 식탁용품<br>수저, 나이프, 포크, 기타 금속제 식탁용품.<br>귀금속, 도금제품은 39010에 분류. |
| 38112 | | 날붙이 제조업 |
| 111 | 개 | 주방용 칼 |
| 112 | 개 | 포켈 나이프 |
| 113 | ※ | 칼날, 문방구용 칼날 포함. |
| 114 | 개 | 가위 |
| 115 | ※ | 면도칼 |
| ★ 116 | 개 | 이발기 |
| 117 | ※ | 군용칼, 칼집 포함. |
| ★ 118 | 개 | 손톱깎기 |
| 119 | ※ | 기타 날붙이 |
| 38113 | | 수공구 제조업, 농업용은 제외 |
| ★ 111 | 개 | 프라이어, 핀서, 양철가위 및 유사제품 |
| ★ 112 | 대 | 천공펀치 |
| ★ 113 | 개 | 파이프 컷터 |
| ★ 114 | 개 | 스패너 및 랜치 |
| ★ 115 | 개 | 줄칼 |
| ★ 116 | 개 | 유리칼 |
| ★ 117 | 개 | 모루 |
| ★ 118 | 개 | 바이스 |
| ★ 121 | 개 | 해머 |
| ★ 122 | 개 | 드릴 |
| ★ 123 | 개 | 태핑 및 나사공구 |
| ★ 129 | ※ | 기타 수공구 |
| 38114 | | 농업용 수공구 제조업 |
| ★ 111 | 개 | 삽 |
| ★ 112 | 개 | 곡괭이 및 괭이 |
| 38114- | | |
| ★ 113 | 개 | 호미 |
| ★ 114 | 개 | 포크, 갈퀴 포함. |
| ★ 115 | 개 | 도끼 |
| ★ 116 | 개 | 작두 |
| ★ 117 | 개 | 낫 |
| ★ 118 | 개 | 전지기 |
| ★ 119 | ※ | 기타 농업용 수공구 |
| 38115 | | 가정용 식품 가공기기 제조업 |
| 111 | 대 | 파쇄기 및 마쇄기 |
| 112 | 대 | 추출기 및 프레스기 |
| 113 | 대 | 비터 및 믹서 |
| 114 | ※ | 민서, 세절기 및 컷터 |
| 115 | ※ | 봉합용 기구 |
| 119 | ※ | 기타 가정용 식품 가공기기 |
| 121 | ※ | 가정용 식품 가공기기의 칼날 |
| 38116 | | 톱 및 톱날 제조업 |
| 111 | 개 | 톱-나무용 |
| 112 | 개 | 톱-금속용 |
| 113 | 개 | 톱-석재용 |
| 114 | 개 | 톱-시계 및 보석가공용 |
| 119 | ※ | 기타 톱 |
| 121 | 개 | 톱날 |
| 122 | 개 | 체인 톱 |
| 38117 | | 철물 제조업 |
| 111 | ※ | 건물용 철물, 문, 창, 셧터의 부착물 |
| 112 | ※ | 철물-가구용 |
| 113 | ※ | 철물-차량용 |
| 114 | ※ | 가방 부착용 철물 |
| 119 | ※ | 기타 철물 |
| 38119 | | 달리 분류되지 않은 날붙이, 수공구 및 철물 제조업 |
| 1 | | 가정용 공구성격의 기기 |
| 111 | 개 | 다리미-비전기식 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **38119-** | | |
| | | 전기다리미는 38334913에 분류 |
| 112 | 개 | 머리 인두 |
| 113 | 개 | 병 또는 깡통따게 |
| 114 | 개 | 구두손 |
| 115 | 개 | 연탄집게 |
| 119 | ※ | 기타 가정용 수공구성격의 기기 |
| 2 | | 수공구성격의 기기 |
| 2 | | 소형 기계장치 |
| 211 | 개 | 아동식 풀무 |
| 212 | 개 | 그라인더 |
| 213 | 개 | 토오치 램프 |
| 214 | 개 | 수동가스 용접기 |
| 215 | 개 | 소형 잭 |
| 216 | 개 | 수동식 납땜인두, 전열식 포함 |
| 217 | 개 | 그리스 주입기 |
| 218 | 개 | 스프링조작 스테이플링 피스톨 |
| 221 | 개 | 카트리지 조작 리벳터 |
| 222 | 개 | 수동식 벽돌 및 브로크 제조기 |
| 229 | ※ | 기타 소형 기계장치 |
| 300 | 개 | 호환성 공구, 수공구용 |
| ★ 400 | 개 | 자물쇠 및 열쇠 |
| **38120** | | **금속제 가구 및 장치물 제조업** |
| 1 | | 금속제 가정용 가구 |
| ★ 111 | 개 | 캐비넷 |
| 112 | 개 | 서가 |
| 113 | 개 | 상 |
| 114 | ※ | 캠핑가구 |
| 115 | ※ | 정원가구 |
| ★ 116 | 개 | 의자 |
| 117 | 개 | 테이블 |
| 118 | 대 | 금속침대 |
| 2 | | 금속제 가구 |
| ★ 211 | 개 | 책상 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **38120-** | | |
| 219 | ※ | 기타 금속제 가구 |
| 3 | | 서류 캐비넷 및 유사 철판제품 |
| ★ 311 | 개 | 금속제 서류 캐비넷, 함 및 케이스 |
| 312 | ※ | 금속제 칸막이, 선반 및 기타 사무실, 상점장치물 |
| 313 | ※ | 금속제 각종 간판 및 유사철판 (대형아취 및 구조물 제외) |
| 4 | | 조명장치, 금속제 그림틀 및 금속제 채양 |
| 411 | ※ | 금속제 조명장치 |
| 412 | ※ | 금속제 사진틀 및 그림틀 |
| 413 | ※ | 금속제 베네티안 채양 |
| **38131** | | **금속제 건구 제조업** |
| 1 | | 금속제 문, 샤시, 틀, 형 및 장식물 (알루미늄샤시는 37202에.) |
| ★ 111 | 개 | 문-건물용 |
| ★ 112 | kg | 샤시-건물용 |
| ★ 113 | 개 | 샷터-건물용 |
| ★ 114 | 개 | 철제 수문 |
| 119 | ※ | 기타의 금속제 건구 |
| **38132** | | **건축용 및 장식용 금속제품 제조업** |
| 100 | ※ | 건축용 및 장식용 금속제품 |
| **38133** | | **철판금속제품 제조업** |
| 100 | ※ | 철판제품 |
| **38134** | | **보일러 및 관련제품 제조업** |
| 1 | | 동력 보일러, 선박용 보일러 및 보조장치 |
| ★ 111 | 대 | 증기발생 보일러 |
| ★ 112 | 대 | 수퍼 히트워터 보일러 |
| 113 | ※ | 보일러 보조장치 |
| 2 | | 기타 보일러 제품 |
| 211 | ※ | 핵 반응기 |
| ★ 212 | 대 | 열 교환기 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38134- | | |
| 213 | 대 | 먼지 추출기 |
| 214 | 대 | 사이크론 |
| 215 | 대 | 가스 세정기 또는 흡수탑 |
| 219 | ※ | 달리 분류되지 않은 보일러 및 금속구조제품 |
| **38135** | | **금속구조제 제조업** |
| ★ 111 | ㎡ | 조립금속의 건물 |
| ★ 119 | ※ | 기타 구조물 (철제교량, 굴뚝, 철탑,) |
| ★ 200 | ※ | 구조물 부품 |
| **38136** | | **금속탱크 및 용기제조업** |
| ★ 100 | 개 | 압축, 액화가스 저장 및 운반용 용기 |
| 2 | | 탱크 및 유사금속용기 |
| ★ 211 | 개 | 탱크 및 유사금속용기(기계장치 부착되지 않은 것) |
| ★ 212 | 개 | 탱크 및 유사금속용기(기계장치 부착된 것) |
| **38139** | | **달리 분류되지 않은 구조금속 제품 제조업** |
| 100 | ※ | 철도궤도 및 부착물 |
| **38191** | | **금속포장용기 제조업** |
| 1 | | 금속 캔 |
| ★ 111 | 개 | 통조림관(식관을 말함) |
| 112 | 개 | 미술관 (잡관을 말함) |
| 119 | ※ | 기타의 금속 캔 |
| 2 | | 수송용 금속 바렐, 드럼, 케그 및 페일 |
| ★ 211 | 개 | 드럼관 |
| 219 | ※ | 기타의 금속 바렐, 드럼, 케그 및 페일 |
| 300 | ※ | 연성관(치약, 연고등의 튜우브) |
| 900 | ※ | 기타 금속 포장용기 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **38192** | | **금속제 주방용품 제조업** |
| 1 | | 알루미늄제 가정용 집기 |
| ★ 111 | 개 | 솥 |
| | | 주물제품은 37106111에 분류 |
| ★ 112 | 개 | 남비 |
| ★ 113 | 개 | 시루 |
| ★ 114 | 개 | 주전자 |
| ★ 115 | 개 | 쌀 씻는 통 |
| ★ 116 | 개 | 식기 |
| ★ 117 | 개 | 쟁반 |
| ★ 118 | 개 | 커피포트(전기식은 제외:38339119) |
| ★ 119 | ※ | 기타 알루미늄제 가정용 집기 |
| 2 | | 스텐레스제 가정용 집기 |
| ★ 211 | 개 | 남비 |
| ★ 212 | 개 | 주전자 |
| ★ 213 | 개 | 식기 |
| 214 | 개 | 쟁반 |
| ★ 215 | 개 | 커피포트 |
| 219 | ※ | 기타 스텐레스제 가정용 집기 |
| 3 | | 법랑제 가정용 집기 |
| 311 | 개 | 남비 |
| 312 | 개 | 프라이 팬 |
| 313 | 개 | 스튜팬 |
| 319 | ※ | 기타 법랑제 가정용 집기 |
| 4 | | 기타 비금속제 가정용 집기 |
| 411 | ※ | 철제 가정용집기(철제솥 포함) |
| 412 | ※ | 동제의 가정용 집기 |
| ★ 413 | 대 | 가스레인지 |
| 414 | 대 | 석유곤로 |
| 419 | ※ | 달리 분류되지 않은 비금속제 가정용 집기 |
| 9 | | 위생 및 유사 가정용제품 |
| 911 | 개 | 물통 |
| 912 | 개 | 바께스 |
| 913 | 개 | 편지함 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **38192-** | | |
| 914 | 개 | 도시락 |
| 915 | 개 | 잿털이 |
| 916 | 개 | 세수대야 |
| 919 | ※ | 기타 위생기 및 유사 가정용품 |
| **38193** | | **금속제 위생용품 제조업** |
| 1 | | 법랑제 위생용품 |
| 111 | 개 | 싱크 |
| 112 | 개 | 목욕통 |
| 113 | 개 | 세면기 |
| 114 | 개 | 비데 |
| 119 | ※ | 기타 법랑제 위생용품 |
| 2 | | 스텐레스제 위생용품 |
| ★ 211 | 개 | 싱크 |
| 212 | 개 | 목욕통 |
| 219 | ※ | 기타 스텐레스제 위생용품 |
| 800 | ※ | 기타 금속제 위생용품 |
| 900 | ※ | 연관 부착물 및 장식물<br>스프링쿨러, 수세식 프레쉬밸브, 샤우어스툴롯드, 잔디호스노즐 등 |
| **38194** | | **난방용구 제조업** |
| 1 | | 중앙난방 보일러 및 관련장비 |
| 111 | 대 | 중앙난방 보일러 |
| ★ 112 | 매 | 방열기(라디에타), (연소기 부착된 것 제외) |
| 2 | | 난로 및 기타 난방기 |
| 211 | 대 | 석탄난로 |
| ★ 212 | 대 | 석유난로 |
| 213 | 대 | 가스난로 |
| ★ 214 | 대 | 방열기(연소기 부착된 것) |
| 215 | 대 | 바너 |
| 216 | 대 | 히터 |
| 219 | ※ | 기타 난로 및 부품 |
| **38195** | | **나사제품 제조업** |
| ★ 211 | *kg* | 볼트 및 낫트 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **38195-** | | |
| ★ 212 | *kg* | 나사못 |
| 213 | *kg* | 리베트 |
| 214 | *kg* | 와셔 및 산업용 파스너 |
| ★ 215 | *kg* | 금속관 이음쇠 |
| 216 | *kg* | 강구, 강방 |
| 219 | ※ | 달리 분류되지 않은 나사제품 |
| **38196** | | **철선제품 제조업** |
| ★ 111 | *kg* | 망 |
| ★ 112 | *kg* | 선 스프링 |
| 113 | *kg* | 와이어 로프 |
| 114 | *kg* | 쇠못(철정) |
| 115 | *kg* | 철조망 |
| 119 | ※ | 기타 비금속의 선제품 |
| **38197** | | **금고 제조업** |
| ★ 100 | 개 | 금고(어리이 저금통은 38199 분류) |
| **38198** | | **도금업 (임가공)** |
| **38199** | | **달리 분류되지 않은 조립 금속제품 제조업** |
| 1 | | 스프링(선스프링 제외) |
| ★ 111 | 개 | 나선형 스프링(차량용) |
| ★ 112 | 매 | 잎 스프링(차량용) |
| 113 | 매 | 평 스프링 및 기타 철판 또는 봉스프링 |
| 2 | | 꼭지, 마개, 밸브 및 유사기기 |
| 211 | 개 | 자동조절 밸브 |
| 212 | 개 | 동력전달용밸브(공기 또는 유압식) |
| 213 | 개 | 기타 파이프 조절용 금속밸브 |
| 214 | 개 | 연관 및 난방용 밸브(연관 동제품 제외) |
| 219 | ※ | 기타의 꼭지(수도꼭지 포함), 마개, 밸브 및 유사기기 |
| 3 | | 체인 및 그 부품 |
| ★ 311 | *kg* | 연계체인 |
| ★ 319 | ※ | 기타 체인 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38199- | | |
| 9 | | 기타 조립금속 제품 |
| 911 | 개 | 등 |
| ★ 912 | 천개 | 병마개 |
| 913 | kg | 연성관 |
| ★ 914 | kg | 용접봉 |
| 915 | ※ | 비금속의 종 및 벨 |
| 919 | ※ | 달리 분류되지 않은 조립금속제품 서류부착물, 종이크립, 유사비금속의 문구용품, 영구자석, 모조장신구슬, 비금속의 거울, 장식못, 말발굽, 통띠, 울타리 지주, 금속부스러기 등 |
| 382 | | 기계 제조업, 전기 제외 |
| 38211 | | 내연기관 제조업 |
| ★ 111 | 대 | 액체연료 불꽃점화기관 |
| ★ 112 | 대 | 가스연료 불꽃점화기관 |
| ★ 113 | 대 | 압축 점화기관 |
| 38212 | | 증기 및 가스터빈 제조업 |
| 1 | | 증기기관 |
| 111 | 대 | 보일러 부착 증기기관 |
| 112 | 대 | 증기기관(보일러 없는 것) |
| 2 | | 증기터빈 |
| 211 | 대 | 증기터빈 |
| 212 | 대 | 수은 증기터빈 |
| 300 | 대 | 가스터빈(항공기용 제외 : 38450) |
| 38219 | | 달리 분류되지 않은 기관 및 터빈 제조업 |
| | | 운수장비 동력용 기관은 384에 분류 |
| 100 | 대 | 수력터빈 |
| 9 | | 기타 기관 |
| 911 | 대 | 압축공기 또는 압축가스 기관 |
| 912 | 대 | 스프링 및 조작 모터 |
| 913 | 대 | 풍차 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38219- | | |
| 914 | 대 | 수차 |
| 919 | ※ | 기타 기관 및 부품 |
| 38220 | | 농업용 기계 및 장비 제조업 |
| 1 | | 경작용 기계, 비추진식 |
| 111 | 개 | 쟁기 |
| 112 | 개 | 써래 |
| 113 | 개 | 식부기 파종기, 이식기 등 포함. |
| 119 | ※ | 기타 경작용 기계 |
| 2 | | 수확, 탈곡 및 관련기계, 비추진식 |
| 211 | 대 | 수확, 탈곡 결합기 |
| ★ 212 | 대 | 탈곡기-인력 |
| ★ 213 | 대 | 탈곡기-동력 |
| 215 | 대 | 청정, 체질 및 선별용 기계 |
| 219 | ※ | 기타 수확용 기계 |
| 3 | | 자체 추진식 농업용 기계 분무기 및 트랙터 제외 |
| ★ 311 | 대 | 경운기 |
| 312 | 대 | 수확, 탈곡 결합기 |
| 319 | ※ | 기타 추진식 농경용 기계 |
| 4 | | 기타 농업용 기계 |
| ★ 411 | 개 | 분무기(산업용 분무기는 38299100에 분류 |
| 412 | 개 | 탈수장치 |
| 413 | 대 | 농장콘베이어 및 엘리베이터 |
| 414 | 대 | 마초가공용 기계 및 기기 |
| 415 | 대 | 제승기(새끼틀), 입직기(가마니틀) 포함. |
| 416 | 대 | 과실 및 기타 선별기 달걀선별기는 제외. |
| 417 | 대 | 예취기 |
| 418 | 대 | 제초기 |
| 419 | ※ | 달리 분류되지 않은 농업용 기 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38220- | | |
| | | 계 및 장비 |
| 500 | 대 | 착유기 |
| 6 | | 동물에 관련한 농업용 기계 |
| 611 | 대 | 가금 부화기 |
| 612 | 대 | 가금 사육기(병아리 사육용) |
| 613 | 대 | 달걀 검사기 |
| 614 | 대 | 달걀 세척기 |
| 619 | 대 | 기타 가금사육기 |
| 621 | 대 | 꿀벌 사육기 |
| 622 | 대 | 사료 및 곡물건조기 |
| 623 | 대 | 사료 절단기 |
| 629 | ※ | 기타 동물 농업용 기계 |
| 700 | ※ | 농업용 기계날 및 칼 |
| ★ 800 | 대 | 농업용 트랙터 |
| 900 | ※ | 트랙터 및 농업용 기계, 장비부품 |
| **38231** | | **금속절삭기계 제조업** |
| 1 | | 일반목적용 금속절삭기계 |
| ★ 111 | 대 | 선반 |
| 112 | 대 | 형삭기 |
| 113 | 대 | 평삭기 |
| 114 | 대 | 입삭기 |
| 115 | 대 | 태핑기 |
| ★ 116 | 대 | 밀링기 |
| 117 | 대 | 브로칭기 |
| 118 | 대 | 기계톱 |
| 121 | 대 | 연삭기 |
| 122 | 대 | 호닝기 |
| 123 | 대 | 보링기 |
| ★ 124 | 대 | 드릴링기 |
| 125 | 대 | 기어 컷팅기 |
| 126 | 대 | 리밍기 |
| 129 | ※ | 기타 일반목적 금속절삭기계공구 |
| 200 | ※ | 특수목적용 금속절삭기계공구 및 부품 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **38232** | | **금속성형기계 제조업** |
| 1 | | 금속성형기계공구 |
| 111 | 대 | 단조기 및 스탬핑기 |
| ★ 112 | 대 | 금속공작 프레스(유압식) |
| ★ 113 | 대 | 금속공작 프레스(일반목적용) |
| ★ 114 | 대 | 압출기 |
| ★ 119 | ※ | 기타 금속공작 프레스 |
| 2 | | 압연기 및 롤 |
| ★ 211 | 대 | 압연기 |
| ★ 212 | M/ | 압연기롤 |
| **38233** | | **금속처리용 기계 제조업** |
| 111 | 대 | 주조기 |
| 112 | 대 | 가스용접 장치 |
| 113 | 대 | 금속 세척기 |
| 114 | 대 | 금속 열처리기 |
| 115 | 대 | 금속 표면처리기(도금, 도장장치등) |
| 119 | ※ | 기타 금속처리용 기계 및 부품 |
| **38234** | | **수지식 동력공구 제조업** |
| 111 | 대 | 드릴링기 |
| 112 | 대 | 태핑기 |
| 113 | 대 | 리밍기 |
| 114 | 대 | 착암기 |
| 115 | 대 | 어스호러 |
| 116 | 대 | 연삭기 |
| 117 | 대 | 샌더 |
| 118 | 대 | 광택기 |
| 121 | 대 | 톱(동력식 금속절단용) |
| 122 | 대 | 해머(동력식) |
| 123 | 대 | 철판절단기 |
| 124 | 개 | 압축공기식 그리스 피스톨 |
| 125 | 대 | 드라이버(동력식) |
| 129 | ※ | 기타 수지식 동력공구 및 부품 |
| **38235** | | **목공기계 제조업** |
| 1 | | 일반목적 목공기계 |
| 111 | 대 | 박피기 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38235- | | |
| 112 | 대 | 기계톱 |
| 113 | 대 | 세절기 |
| 114 | 대 | 박절기 |
| 115 | 대 | 대패기 및 장부기 |
| 116 | 대 | 드릴링기 |
| 117 | 대 | 선반 및 축성형기 |
| 118 | 대 | 샌드 페이퍼링기 |
| 121 | 대 | 베니어 접합 프레스 |
| 122 | 대 | 만능나무 공작기계 |
| 123 | 대 | 마루세공 나무제조기 |
| 129 | ※ | 기타 일반목적 목공기계 및 부품 |
| 2 | | 특수산업용 목공기계 |
| 211 | 대 | 통제조기 |
| 212 | 대 | 연필제조기 |
| 213 | 대 | 등제품 제조기 |
| 219 | ※ | 기타 특수산업용 목공기계 및 부품 |
| 300 | ※ | 나무처리용 기계 |
| 38236 | | 호환용 절삭구 제조업 |
| ★ 111 | 개 | 금속공작용 절삭구 |
| 112 | 개 | 나무공작용 절삭구 |
| 119 | ※ | 기타재료 공작용 절삭구 및 부품 |
| 38239 | | 달리 분류되지 않은 금속공작 및 목공기계 제조업 |
| 1 | | 다이, 지그 및 부착물과 주형 |
| 111 | ※ | 지그 및 부착물 |
| 112 | ※ | 다이(프레스용, 스탬핑용, 신발장용 등) |
| ★ 113 | 대 | 금형(=주형) |
| 200 | ※ | 복합금속 공작기계 공구 |
| 3 | | 기계공구 부속품 및 기계정밀 측정기구 |
| 311 | ※ | 기계공구 부속품 |
| 38239- | | |
| 312 | ※ | 기계공 정밀측정기 |
| 38241 | | 건설 및 광산용기계, 장비 제조업 |
| 1 | | 고체광물 채취 가공용 기계 및장비 |
| 111 | 대 | 천공기 |
| 112 | 대 | 채탄기계 |
| 113 | 대 | 파쇄기 |
| 114 | 대 | 선광기 |
| 115 | 대 | 선별기 |
| 116 | 대 | 마쇄기 |
| 117 | 대 | 교반 혼합기 |
| 119 | ※ | 기타의 고체광물 개선 채취가공 장비 및 부품 |
| 200 | ※ | 유전용 기계, 장비 및 부품 |
| 3 | | 건설용 기계 및 장비 |
| 311 | 개 | 동력 쇼벨 |
| 312 | 개 | 백호우 |
| ★ 313 | 대 | 드레그라인 |
| ★ 314 | 대 | 크레인 |
| 315 | 대 | 스크레퍼 |
| 316 | 대 | 그레이더 |
| ★ 317 | 대 | 로더 |
| 318 | 대 | 탬핑기 |
| ★ 321 | 대 | 굴착기(엑스카베이터) |
| 322 | 대 | 도로포장기 |
| 323 | 대 | 콘크리트 믹서 |
| 324 | 대 | 트럭-트랙터 및 웨곤 |
| 329 | ※ | 기타 건설장비 및 부품 |
| 330 | 대 | 인양장비 |
| 341 | 대 | 윈치(트럭에 장치한 윈치는 제외) |
| 342 | ※ | 건설장비 부착물 |
| 4 | | 트랙터 |
| 411 | 대 | 트랙터 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38241- | | |
| | | 농업용 트랙터는 38220800에 분류 |
| 421 | ※ | 트랙터 부품 |
| ★ 511 | 대 | 불도저 |
| 519 | ※ | 불도저 부품 |
| **38242** | | **섬유용 기계 제조업** |
| 1 | | 섬유방적 준비 가공기계 |
| 111 | 대 | 인조섬유 방사기 |
| 116 | 대 | 조방기 |
| 117 | 대 | 조면기 |
| 121 | 대 | 혼타면기 |
| 131 | 대 | 카드기 |
| 133 | 대 | 코밍기 |
| 134 | 대 | 연조기 |
| 139 | ※ | 기타 섬유용 기계 |
| 2 | | 방적기 |
| 211 | 대 | 면방적기 |
| 212 | 대 | 모방적기 |
| 213 | 대 | 견방적기 |
| ★ 214 | 대 | 연사기 |
| 219 | ※ | 기타 방적기계 |
| 3 | | 직기 |
| ★ 311 | 대 | 면직기 |
| ★ 312 | 대 | 견직기 |
| ★ 313 | 대 | 모직기 |
| 319 | ※ | 기타 직기 |
| 4 | | 편물기 |
| ★ 411 | 대 | 횡편직기 |
| ★ 412 | 대 | 환편직기 |
| 413 | 대 | 가정용 편물기 |
| ★ 414 | 대 | 종편직기 |
| ★ 419 | ※ | 기타 편직기 |
| 5 | | 기타 특수직기 |
| 511 | 대 | 망제조기 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38242- | | |
| 512 | 대 | 툴, 레이스 제조기 |
| 513 | 대 | 지수기 |
| 514 | 대 | 짐핑기 |
| 519 | ※ | 기타 직기 및 편물기 |
| 6 | | 방적, 직조, 편직용 기계의 보조기계 및 부품 |
| ★ 611 | 개 | 스핀들 |
| 612 | ※ | 도비 및 잭쿼드 |
| 613 | ※ | 잭쿼드 장치용 기계 |
| ★ 614 | 개 | 링 |
| 615 | ※ | 카드 조립기 |
| 618 | ※ | 콤 |
| ★ 622 | 千개 | 종광 |
| ★ 623 | 개 | 샷틀(=북) |
| 629 | ※ | 기타의 방적, 직조, 편직용 기계의 보조기계 및 부품 |
| 7 | | 섬유가공기계 |
| ★ 711 | 대 | 염색기 |
| 712 | 대 | 나염기 |
| 713 | 대 | 표백기 |
| 719 | ※ | 기타 섬유가공기계 |
| 9 | | 기타 섬유용 기계 |
| 911 | 대 | 펠트제조용 기계<br>펠트모자 제조기 포함. |
| 912 | 대 | 섬유완성용 기계 및 장비 |
| 913 | 대 | 가죽 가공기계 |
| 914 | 대 | 신발 및 가죽제품 제조기 |
| 919 | ※ | 달리 분류되지 않은 섬유용 기계 및 부품(로프제조기 포함) |
| **38243** | | **식료품 가공기계 제조업** |
| 1 | | 우유 가공기계 |
| 111 | 대 | 크림 분리기 |
| 112 | 대 | 균질기, 조사기, 저온살균기, 살균기, 응축기 및 관련 우유가공기기 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38243- | | |
| 113 | 대 | 버터 제조기 |
| 114 | 대 | 치즈 제조기 |
| 115 | 대 | 아이스크림 제조기 |
| 119 | ※ | 기타 우유 가공기계 |
| 2 | | 곡물 가공기계 |
| * 211 | 대 | 정미기 |
| * 212 | 대 | 정맥기 |
| 213 | 대 | 압맥기 |
| 214 | 대 | 곡물 제분하기 전 가공기 |
| 215 | 대 | 제분기 |
| 217 | 대 | 분급기 |
| 219 | ※ | 기타 곡물 가공용 기계 |
| 9 | | 기타 식품, 음료 및 담배가공 기계 |
| 911 | 대 | 제빵용 기계 |
| 912 | 대 | 국수 제조기 |
| 913 | 대 | 설탕과자 제조기 |
| 914 | 대 | 고기 가공용 기계 |
| 915 | 대 | 물고기 가공용 기계 |
| 916 | 대 | 과실 및 야채가공용 기계 |
| 917 | 대 | 설탕제조 또는 정제기 |
| 918 | 대 | 과실쥬스 가공용 프레스, 파쇄기 및 기타 기계 |
| 921 | 대 | 양조 및 증류용 기계 |
| 922 | 대 | 착유기 |
| 923 | 대 | 차 및 커피가공기 |
| 924 | 대 | 담배가공기 |
| 929 | ※ | 달리 분류되지 않은 식품가공기계 |
| 931 | 대 | 포장 및 충전기 |
| 999 | ※ | 기타의 식품가공기계 및 부품 |
| **38244** | | **화학 및 석유정제산업용 기계 제조업** |
| 1 | | 화학, 약 및 관련제품 생산용 플랜트 |
| 38244- | | |
| 111 | 대 | 가스분리 플랜트 |
| 112 | 대 | 암모니아 합성 유니트 |
| 113 | 대 | 합성수지, 프라스틱 및 인조수지 제조용 플랜트 |
| 114 | 대 | 폭발물 제조용 플랜트 |
| 115 | 대 | 석유화학 플랜트 |
| 119 | ※ | 기타 화학, 약 및 관련제품 생산용 플랜트 |
| 200 | 대 | 석유정제기 및 장비 |
| 300 | 대 | 코크스로 |
| 9 | | 기타 화학산업용 기계 및 장비 |
| 911 | 대 | 비누절단 또는 성형기 |
| 912 | 대 | 인조섬유 압출기 |
| 913 | 대 | 전해조 |
| 914 | 대 | 원심분리기 |
| 915 | 대 | 여과 프레스 |
| 916 | 대 | 먼지추출기 |
| 917 | 대 | 카렌더기 |
| 918 | 대 | 분류 및 정류장치 |
| 921 | 대 | 증발 및 건조장치 |
| 922 | 대 | 점틀 |
| 923 | 대 | 살균장치 |
| 924 | 대 | 집진장치 |
| 929 | ※ | 달리 분류되지 않은 화학산업용기계, 장비 및 부품 |
| **38245** | | **고무 및 프라스틱 산업용기계 제조업** |
| 111 | 대 | 고무가공기계 |
| 112 | 대 | 성형 프레스 |
| 113 | 대 | 고무신제조기 |
| 114 | 대 | 자동차 타이어 및 튜브 제조기 |
| 119 | ※ | 기타 고무 및 프라스틱 가공용 기계 및 부품 |
| **38246** | | **종이 산업용 기계제조업** |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38246- | | |
| 1 | | 셀루로이드펄프, 종이 또는 판지 제조용 기계 |
| 111 | 대 | 래그컷터, 더스터, 세척기 및 파쇄기 |
| 112 | 대 | 폐지 펄프 제조기 |
| 113 | 대 | 에스파르토의 오프너, 더스터, 파쇄기 및 절단기 |
| 114 | 대 | 우드칩 가공기 |
| 115 | 대 | 초지기 |
| 116 | 대 | 종이 도포 및 침책기 |
| 117 | 대 | 크레핑크 |
| 118 | 대 | 룰링기 |
| 121 | 대 | 골판지제조기 |
| 122 | 대 | 경화 파이버보드 제조기 |
| 129 | ※ | 기타 셀루로우즈, 펄프, 종이 제조용 기계 및 부품 |
| 2 | | 펄프, 종이 또는 판지 전화용 기계 |
| 211 | 대 | 종이제단기 |
| 212 | 대 | 스리터 릴러 |
| 213 | 대 | 다이컷트 |
| 214 | 대 | 천공기 |
| 215 | 대 | 봉투제조기 |
| 216 | 대 | 종이포대 제조기 |
| 217 | 대 | 종이상자 제조기 |
| 221 | 대 | 종이 주형제품 제조기 |
| 229 | ※ | 기타 펄프, 종이 또는 판지전환용 기계 및 부품 |
| **38247** | | **인쇄 및 제본용 기계 제조업** |
| 1 | | 인쇄기 및 인쇄보조장치 |
| ★ 111 | 대 | 평압 및 원통압식 인쇄기 (윤전인쇄기 포함) |
| ★ 114 | 대 | 석판인쇄기(활판 포함) |
| ★ 115 | 대 | 옵셋인쇄기 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38247- | | |
| 116 | 대 | 그라비아인쇄기 |
| 117 | 대 | 특수인쇄기 |
| 118 | 대 | 인쇄보조기 |
| 119 | ※ | 기타 인쇄기 및 부품 |
| 2 | | 활자주조, 활자식자 및 인쇄판 제조용 기계 |
| 211 | 대 | 활자주조기 |
| 216 | 대 | 식자용 장비 |
| 218 | 대 | 스테레오 제판 주조용 기계 |
| 219 | ※ | 기타 활자주조, 식자, 인쇄판 제조용 기계 및 부품 |
| 3 | | 제본기계 |
| 311 | 대 | 책 재봉기 |
| 312 | 대 | 절지기 |
| 313 | 대 | 집적 및 철책용 기계 |
| 314 | 대 | 표지 제조기 |
| 319 | ※ | 기타 제본기계 및 부품 |
| **38248** | | **유리 및 요업용 기계 제조업** |
| 1 | | 유리제조용 기계 |
| 111 | 대 | 판유리 제조기 |
| 112 | 대 | 병제조기 |
| 113 | 대 | 유리관 제조용 기계 |
| 114 | 대 | 유리섬유 제조용 기계 |
| 115 | 대 | 전구제조기 |
| 119 | ※ | 기타 유리제조용 기계 및 부품 |
| 2 | | 비금속광물 응집 또는 성형용 기계 |
| ★ 211 | 대 | 프레스기 벽돌, 타일, 브로크 등의 제조기(수동식 제외) |
| 212 | 대 | 압출기 |
| 214 | 대 | 관제조용 원심분리 성형기 |
| ★ 215 | 대 | 연탄제조기 |
| 219 | ※ | 기타 비금속광물 응집 또는 성형용기계 및 부품 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **38248-** | | |
| 3 | | 비금속광물 공작용 기계 공구 |
| 311 | ※ | 톱 및 절단기계 |
| 312 | 대 | 열단기 |
| 313 | 대 | 연마기 |
| 314 | 대 | 드릴링기 |
| 315 | 대 | 조각용 기계 |
| 316 | 대 | 그라인딩 휠영 기계 |
| 319 | ※ | 기타 비금속광물 공작용 기계공구 및 부품 |
| **38249** | | **달리 분류되지 않은 특수산업용 기계 및 장비 제조업, 금속공작 및 목공기계 제외** |
| 111 | 대 | 성냥 침책기 |
| 112 | 대 | 용접 전극봉 도포용 기계 |
| 113 | 대 | 사진 감광유제 도포용 기계 |
| 119 | ※ | 달리 분류되지 않은 특수산업용 기계 및 부품 |
| **38251** | | **계산기 제조업** |
| ★ 111 | 대 | 전자계산기 |
| 112 | 대 | 회계기 |
| ★ 113 | 대 | 금전등록기(현금등록기) |
| 119 | ※ | 기타 계산장치 결합기 |
| 121 | ※ | 계산기 부품 |
| **38252** | | **등사 및 복사기 제조업** |
| 111 | 대 | 등사기 및 복사기(사진복사기 및 전자복사기는 38525100에 분류.) |
| 113 | | 주소인사기 |
| **38253** | | **자동자료처리 장비 제조업** |
| 111 | 대 | 계수형 자료처리 장비 |
| 112 | 대 | 상자형 자료처리 장비 및 하이브리드기 |
| 119 | ※ | 기타 형태의 자료처리기 |
| 121 | ※ | 자동자료처리 조직부품 |
| **38254** | | **저울 제조업, 정밀저울 제외** |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **38254-** | | |
| 111 | 개 | 저울-산업용 자동차 및 철도차량저울 |
| 112 | 개 | 저울-상업용 |
| 113 | 개 | 저울-가정용 목욕실 저울, 체중기, 유인용 저울 등 |
| 119 | ※ | 저울의 부품 |
| **38255** | | **타자기 제조업** |
| ★ 111 | 대 | 타자기-전동식 |
| ★ 112 | 대 | 타자기-수동식 |
| ★ 114 | 대 | 타자기-특수타자기 |
| 115 | ※ | 타자기 부품 |
| **38259** | | **달리 분류되지 않은 사무계산 및 회계용기계 제조업** |
| 111 | 개 | 연필깎기 |
| 112 | 대 | 편지분류기 |
| 113 | 대 | 펀치기 |
| 114 | 대 | 동전분류, 계산, 포장기 |
| 115 | 대 | 표발행기 |
| 116 | 대 | 스테플링기 |
| 119 | ※ | 달리 분류되지 않은 사무용 기계 및 부품 |
| **38291** | | **펌프 및 압축기 제조업** |
| ★ 111 | 대 | 공업용 펌프 |
| ★ 112 | 대 | 주유소용 측정 및 분배펌프 |
| ★ 113 | 대 | 가정용 펌프(수동식 제외) |
| 114 | 대 | 수동펌프 |
| ★ 115 | 대 | 양수기 |
| ★ 116 | 대 | 공기펌프 |
| ★ 117 | 대 | 진공펌프 |
| ★ 118 | 대 | 공기압축기(컴푸레샤) |
| 119 | ※ | 기타의 펌프와 공기압축기 및 부품 |
| **38292** | | **송풍기 제조업** |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38292- | | |
| ★ 111 | 개 | 송풍기 (여과기 없는 것) |
| ★ 112 | 개 | 송풍기 (여과기 부착된 것) |
| 38293 | | 재료취급장비 제조업, 산업용 트럭 제외 |
| 111 | 대 | 활차 |
| 112 | 대 | 잭 : 손으로 움직이는 기중기 |
| ★ 113 | 대 | 리프트 : 호이스트 |
| 114 | 대 | 텔레페릭 및 푸니쿨라 |
| 115 | 대 | 화차 경사기 |
| 116 | 대 | 적하기 |
| ★ 117 | 대 | 크레인 |
| 122 | 대 | 에스컬레이터 |
| ★ 123 | 대 | 엘리베이터 |
| ★ 124 | 대 | 콘베이어 |
| 125 | 대 | 스키 리프트 |
| 126 | 대 | 화차 전철대 |
| 129 | ※ | 기타 재료취급장비 |
| 131 | ※ | 재료취급장비용 부품 |
| 38294 | | 산업용 트럭 및 적하기 제조업 |
| 1 | | 산업용 트럭, 트랙터, 트레일러 및 적하기 |
| 111 | 대 | 산업용 수동트럭 및 산업용 트레일러 |
| 112 | 대 | 소형 트랙터 |
| 113 | 대 | 프레트홈 트럭 |
| ★ 114 | 대 | 포크 리프트 (지게차) |
| 119 | ※ | 기타 산업용 트럭 및 부품 |
| 38295 | | 재봉기 제조업 |
| 1 | | 가정용 재봉기 |
| ★ 111 | 대 | 손틀 |
| ★ 112 | 대 | 발틀 |
| ★ 113 | 대 | 재봉기-전기식 |
| 2 | | 산업용 재봉기 |
| ★ 211 | 대 | 재봉기-직물용 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38295- | | |
| ★ 212 | 대 | 재봉기-가죽용 |
| ★ 213 | 대 | 재봉기-포대봉합용 |
| ★ 219 | ※ | 재봉기-기타산업용 |
| 300 | ※ | 재봉기용 부품(바늘 및 캐비넷은 제외) |
| 38296 | | 서비스 산업용 기계 제조업 |
| 111 | 대 | 자동판매기 |
| 112 | 대 | 세탁기-상업용 |
| 113 | 대 | 조리장비-상업용 |
| 119 | ※ | 기타 서비스 산업용 기계 및 부품 |
| 38297 | | 기계식 동력전달장치 제조업 베어링 포함 |
| 1 | | 기계식 동력전달장치 |
| 111 | ※ | 베어링 하우징 및 플레인샤프트 베어링 |
| 112 | 개 | 트랜스 밋숀 샤프트(변속기) |
| 113 | 개 | 크랭크 및 크랭크 샤프트 |
| 114 | 개 | 캠샤프트(감속기) |
| ★ 115 | 개 | 기어 및 기어링 |
| 116 | 대 | 기어 박스 및 기타 변속장치 |
| 117 | ※ | 크러치 |
| 119 | ※ | 기타 기계식 동력전달장치 및 부품 |
| 2 | | 볼, 롤러 및 니들롤러 베어링 |
| ★ 211 | kg | 볼 베어링 |
| ★ 212 | kg | 니들 롤러 베어링 |
| ★ 213 | kg | 메탈 베어링 |
| ★ 219 | ※ | 기타 베어링 |
| 221 | ※ | 베어링 부품 |
| 38298 | | 무기 제조업 |
| 100 | ※ | 수렵 및 경기용 총(공기총 포함) |
| 200 | ※ | 소화기 및 중화기 |
| 900 | ※ | 기타 발사기 및 전차, 장갑차, |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38298- | | 미사일, 총탄 등 관련장비 및 부품 |
| 38299 | | 달리 분류되지 않은 기계 및 장비 제조업, 전기 제외 |
| 100 | 대 | 분무기 |
| | | 농업용 분무기는 38220411에 분류 |
| 2 | | 공기조절기 |
| ★ 211 | 대 | 룸 에어콘디쇼너 |
| 212 | 대 | 차량 공기조절기 |
| ★ 213 | 대 | 자장 공기조절기 |
| 214 | 대 | 대형 냉풍기 |
| 215 | 대 | 냉각탑 |
| 219 | ※ | 기타 공기조절기 및 부품 |
| 3 | | 냉장고 및 냉동장비 |
| ★ 311 | 대 | 상업용 냉장고(가정용은 38331에 분류) |
| 312 | 대 | 제빙기 |
| 313 | 대 | 차량 냉동장비 |
| 314 | 대 | 냉동제습기 |
| ★ 315 | 대 | 산업용 냉동장비 |
| 319 | ※ | 기타 냉장고 및 부품 |
| 4 | | 금속용해 또는 처리로 |
| 411 | 대 | 금속용해 및 정련전기로 |
| 412 | 대 | 금속열처리 및 가공전기로 |
| 413 | 대 | 용광로 : 비전기식 |
| 414 | 대 | 용선로 : 비전기식 |
| 415 | 대 | 토마스 및 베세머 진로 |
| 416 | ※ | 기타 비전기식 금속제련로 |
| 417 | ※ | 비전기식 금속열처리 및 금속 가공로 |
| 5 | | 산업용로 (금속용 제외) |
| 511 | 대 | 전기로 |
| 512 | 대 | 비전기로 |
| 6 | | 연소기 및 급탄기 |
| 611 | 대 | 연소기 (기계식) |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38299- | | |
| 612 | 대 | 급탄기 |
| 613 | 대 | 재 방출기 |
| 614 | 대 | 기계식 화상 |
| 700 | ※ | 가스 발생기 |
| | | 발생로 가스, 수성가스, 아세치렌 가스 발생용 |
| 8 | | 기화기(氣化器), 피스톤, 피스톤링 및 발브 |
| 811 | 대 | 기화기 |
| ★ 812 | 개 | 피스톤 |
| ★ 813 | 개 | 피스톤링 |
| ★ 814 | 개 | 발브 및 발브하우싱 |
| 9 | | 기타 산업용 기계 및 장비 |
| 911 | ※ | 놀이터용 장비 |
| 912 | 대 | 상수도용 여과기 |
| 913 | 대 | 상수도용 정수기 |
| 914 | 개 | 로울러 |
| 918 | ※ | 상수도용 장비 및 부품 |
| 919 | ※ | 달리 분류되지 않은 산업용 장비 및 부품 |
| | | 소화기는 여기에 분류됨 |
| 383 | | 전기기계기구 제조업 |
| 38311 | | 발전기, 전동기 및 기타 회전 전기기계 제조업 |
| 1 | | 발전기 세트 |
| 111 | 대 | 원동기 |
| 116 | 대 | 회전변환기 |
| 119 | ※ | 기타 발전기 세트 및 부품 |
| 2 | | 전동기 및 발전기 |
| ★ 211 | 대 | 전동기－직류 |
| 212 | 대 | 전동기－교류 |
| ★ 217 | 대 | 발전기－직류 |
| ★ 218 | 대 | 발전기－교류 |
| 219 | ※ | 회전전기장비의 부품 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **38312** | | **변압기 제조업** |
| ★ 111 | 대 | 배전 변압기 |
| ★ 112 | 대 | 발전 변압기 |
| 113 | ※ | 전력조절기, 승압기, 리액터 및 유사장치 |
| ★ 114 | 대 | 신형변압기, 등안전기 제외 |
| ★ 115 | 개 | 등안전기 |
| | | 형광등, 수은등, 나트륨가스등의 등안전기 |
| 119 | ※ | 기타 변압기 및 부품 |
| **38313** | | **개폐장치 및 보호장비 제조업** |
| 111 | ※ | 스윗치기어 조립품, 저압용 제외 |
| ★ 112 | 대 | 배전판-저압 : 배전, 조명 및 거주지용 |
| ★ 113 | 대 | 전력회로차단기, 고압회로에 사용. |
| 114 | 개 | 컷 아웃 및 퓨즈 |
| ★ 115 | 대 | 산업용 및 가정용 폐쇄안전 스윗치, 회로차단기 |
| 116 | ※ | 기타 퓨즈 |
| 119 | ※ | 기타의 개폐장치, 보호장치 및 부품 |
| **38314** | | **산업용 전기 제어장비 제조업** |
| 111 | 대 | 전인제어장비, 산업용 드라이브, 전동기제어장비 및 관련장비 |
| 112 | 대 | 모터 스타터(자기스타터) |
| 113 | 대 | 전기자기브레이크, 크러치, 연계기및 관련장비 |
| 114 | 대 | 산업용 전자통제장비 |
| 119 | ※ | 기타 산업용 통제장비 및 부품 |
| **38315** | | **전기용접기 제조업** |
| ★ 111 | 개 | 아크 용접장치 |
| ★ 112 | 개 | 저항 용접기 |
| ★ 119 | ※ | 전기용접기 부품 |
| **38316** | | **내연기관용 전기장비 제조업** |
| ★ 111 | 대 | 발전기 및 시동기(Starter - mortor) |
| 112 | 개 | 스파킹 프러그 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **38316-** | | |
| | | (글로우 프러그 포함) |
| 113 | 대 | 점화코일, 마그네트, 디스트리뷰터, 저압조절기 및 기타 점화장비 |
| 119 | ※ | 기타 내연기관용 전장품 및 부품 |
| **38319** | | **달리 분류되지 않은 전기산업용 기계 및 장치 제조업** |
| ★ 100 | 대 | 정류기 및 정류장치 |
| 2 | | 축전기, 산업용 |
| ★ 211 | 대 | 고압축전기 |
| ★ 212 | 대 | 저압축전기 |
| 900 | ※ | 기타 전기산업용 장치 및 부품 |
| **38321** | | **라디오, 텔레비젼 및 기타 음향장치 제조업** |
| 1 | | 텔레비젼 수상기-가정용 |
| ★ 111 | 대 | 텔레비젼 수상기-흑백 |
| ★ 112 | 대 | 텔레비젼 수상기-천연색 |
| 113 | 대 | T·V-라디오 및 기타 T·V복합체 (T·V라디오 및 카세트녹음기 복합체 포함) |
| 2 | | 라디오 수신기-가정용 |
| ★ 211 | 대 | 라디오 수신기-라디오, 시계, 결합체는 포함하나 기타 소리장비와 결합된 라디오는 제외 |
| ★ 212 | 대 | 라디오-전축 및 기타 라디오 복합체 |
| 3 | | 전축, 녹음기-녹음재생기 및 기타 소리발생장비 |
| ★ 311 | 대 | 전축 : 자기소리 재생기(뮤직센터포함) |
| ★ 312 | 대 | 녹음기-재생기 카셋트 및 카트리지도 포함. |
| 4 | | 가정연예용 구성품 |
| ★ 411 | 개 | T·V 튜너 |
| 412 | ※ | 라디오샤시 : 앰프 및 튜너 : 조립용 키트 |
| 413 | ※ | T·V샤시 : 조립용 키트 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38321- | | |
| 419 | ※ | 기타 구성품 |
| 5 | | 마이크로폰류 |
| ★ 511 | 개 | 마이크로폰 |
| 512 | 개 | 헤드폰 |
| 513 | 개 | 인터폰 |
| 514 | 개 | 이어폰 |
| ★ 600 | 개 | 확성기 |
| ★ 700 | 개 | 앰프셋트 (튜너형, 리시버형 포함) |
| 900 | ※ | 라디오, T·V 및 기타 음향 장치의 부품 |
| **38322** | | **유선통신장치 제조업** |
| ★ 111 | 개 | 전화기 셋트 |
| ★ 112 | 대 | 전화교환기-수동식 |
| ★ 113 | 회선 | 전화교환기-자동식 |
| 114 | 대 | 전신장치, 텔레타이프 포함. |
| 115 | 대 | 방송 통신조직용 장치 |
| 119 | ※ | 기타의 유선전화 및 통신장치 부품 |
| **38323** | | **무선통신장치 제조업** |
| 1 | | 라디오, 텔레비젼 방송장치 및 폐쇄회로 텔레비젼 조직 |
| 111 | 대 | 라디오 및 텔레비젼 방송국장비-소리 |
| 112 | 대 | 텔레비젼방송국 장치-시각 |
| 113 | 대 | 라디오 및 T·V방송 송신기 및 관련장비 |
| 114 | 대 | 폐쇄회로 T·V조직 |
| 200 | 대 | T·V카메라 |
| 3 | | 통신장비, 무선전화 및 무선전신 |
| ★ 311 | 대 | 이동무선 조직 자동차, 선박, 항공기, 열차 등의 무선 전화장치 |
| ★ 312 | 대 | 휴대용 무선통신장비 : 아마추어 무선통신장비 |
| 313 | 대 | 지점간 무선통신장비 : 우주위성 및 연합자상장비 |
| 319 | ※ | 기타 통신장비 및 부품 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **38324** | | **전기경보 및 신호장치 제조업** |
| | | 전신전화는 제외 |
| 111 | 대 | 상호 통신장비(전화 및 전신연합된 것 제외) |
| 112 | 대 | 전기 교통 통제장비-도로, 철도 수로, 항구 또는 공항 |
| ★ 113 | 대 | 전기 소리 또는 시각 신호장치 : 경보장치 |
| 119 | ※ | 기타 전기경보 및 신호장치와 부품 |
| **38325** | | **전자관 및 기타 전자부품 제조업** |
| 1 | | 전자관 |
| ★ 111 | 대 | 음극선 T·V영상관 (수상관 : 브라운관) |
| ★ 112 | 개 | 라디오 및 T·V수신형태의 전자관(음극선관 및 브라운관은 제외) |
| ★ 113 | 개 | 송신산업 및 특수목적용 전자관 |
| 2 | | 전자부품 |
| ★ 211 | 개 | 다이오드 |
| ★ 212 | 개 | I·C회로 |
| 213 | 개 | 트랜지스터 |
| 214 | ※ | 반도체 및 관련장치 |
| 215 | 대 | 광진기 |
| 216 | 대 | 마이크로 서키트-전자 |
| ★ 217 | 千개 | 가변저항기-전자기기용 |
| ★ 218 | 千개 | 고정저항기-전자기기용 |
| ★ 221 | 千개 | 콘덴사(가변축전기)-전자기기용 (축전지는 38393에 분류) |
| ★ 222 | 千개 | 콘덴사(고정축전기)-전자기기용 |
| ★ 223 | 개 | 코일, 트랜스포머 및 기타 유도자-전자기기용 |
| ★ 231 | 개 | 음성 증폭기 |
| ★ 232 | 개 | 기억소자 |
| ★ 233 | 개 | 마그네틱 헤드 |
| ★ 234 | 千개 | 헤더 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38325- | | |
| ★ 235 | 매 | P. C. B원판 |
| 236 | ※ | 자석(마그네트) |
| 239 | ※ | 기타 전자부품 |
| **38326** | | **방사선 장치 및 전기의료 장치 제조업** |
| 1 | | 방사선 장치 |
| 111 | 대 | X-선장치(진단 및 요법용) |
| 112 | 대 | X-선장치(산업용) |
| 113 | 대 | 방사선 이용장치 |
| 114 | 대 | X-선관 및 기타 X-선발생 장치 |
| 115 | ※ | 기타 X-선 장치용 부품 |
| 2 | | 전기의료 장치 |
| 211 | 대 | 전기 진단장치 |
| 212 | 대 | 전기요법(치료)장치 |
| 219 | ※ | 기타 전기 의료장치 부품 |
| **38327** | | **축음기판 및 녹음테이프 제조업** |
| ★ 111 | 매 | 축음기판(레코드판) |
| ★ 112 | 개 | 녹음 자기테이프 |
| **38329** | | **달리 분류되지 않은 라디오, 텔레비젼 및 통신장비 제조업** |
| 1 | | 무선항해 조력장치 : 전자탐지기 및 검사장치 |
| 111 | 대 | 항해조직 및 장비-전자 미사일 및 우주차량 유도조직 포함 |
| 112 | ※ | 레이다 탐지, 검사 및 취득조직 |
| 113 | ※ | 전자탐지, 검사, 확인 및 추적 조직-레이다 제외 |
| 9 | | 기타 전기산업 장비 |
| 911 | 대 | 산업 및 소비자용 전자 장비 및 장치 |
| 912 | 대 | V. T. R(영상녹화재생기) |
| 913 | 개 | 비디오테이프(영상테이프) |
| 919 | ※ | 기타 장비 및 부품 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **38331** | | **전기 냉장고 제조업** |
| ★ 111 | 대 | 냉장고-가정용(상업용은 38299에 분류) |
| 119 | ※ | 냉장고 부품 |
| **38332** | | **선풍기 제조업** |
| ★ 100 | 대 | 선풍기 |
| 200 | 대 | 제습기-가정용 |
| ★ 300 | 대 | 환풍기(비전기식 제외) |
| 900 | ※ | 기타 선풍기 및 부품 |
| **38333** | | **전기 세탁기 제조업** |
| ★ 111 | 대 | 전기 세탁기-가정용 |
| 119 | ※ | 전기 세탁기 부품 |
| **38334** | | **가정용 전열기구 제조업** |
| 1 | | 가정용 전열기구 |
| 111 | 개 | 전기 화덕-가정용 |
| 112 | 개 | 전자로-가정용 |
| 2 | | 전기 탕비기(물끓이는 기계) 및 전기난방장비 |
| 211 | 대 | 전기 탕비기(물끓이는 기계) |
| ★ 212 | 대 | 전기난방 및 토양가열장치 |
| 300 | 대 | 전기열저항기=전기풍로 |
| 9 | | 기타 가정용 전열기구 |
| 911 | 대 | 전기조리기기(전기렌지 및 오븐 제외) |
| 912 | 개 | 전기담요 및 히팅패드(전기장판 포함) |
| 913 | 개 | 전기 다리미 |
| 914 | 대 | 눈 및 얼음 용해기-전기 |
| 915 | 대 | 온장고 |
| 919 | ※ | 기타 가정용 전열기구 및 부품 |
| **38335** | | **전기 이·미용기구 제조업** |
| 111 | 개 | 면도기(전기모터자장) |
| 112 | 개 | 조발기(전기모터자장) |
| ★ 113 | 개 | 드라이어 |
| 119 | ※ | 기타 전기화장 및 이·미용기구 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38335- | | |
| | | -가정용 |
| 38339 | | 달리 분류되지 않은 가정용 전기구 제조업 |
| 1 | | 가정용 전기기계, 식품가공기 |
| ★ 111 | 개 | 전기믹서 |
| ★ 112 | 개 | 전기밥솥 |
| ★ 113 | 개 | 전기 보온밥통 |
| 119 | ※ | 기타의 가정용 전기기계, 식품가공기 및 부품 |
| 2 | | 진공소제기, 접시세척기 |
| ★ 211 | 대 | 진공소제기-가정용 |
| 212 | 대 | 접시세척기-가정용 |
| 900 | ※ | 기타 가정용 대형기기 및 부품 |
| 38391 | | 절연선 및 케이블 제조업 |
| ★ 111 | kg | 통신선 및 케이블 |
| ★ 112 | kg | 전력선 및 케이블 |
| 113 | kg | 마그네트선 및 케이블 |
| 114 | kg | 연섬코드 및 픽스처선 |
| 119 | ※ | 기타의 절연선 및 케이블 |
| 28392 | | 전구 제조업 |
| 1 | | 전구 |
| ★ 111 | 千개 | 백열전구 |
| ★ 112 | 개 | 방전구 |
| ★ 113 | 千개 | 형광전구 |
| 114 | 개 | 자외선 및 적외선등 |
| 115 | 개 | 아아크등 |
| 116 | 개 | 전기로 접화하는 사진 섬광구 |
| 117 | 千개 | 서크라인 |
| ★ 118 | 千개 | 장식용 전구 |
| 119 | ※ | 기타의 전구 및 부품 |
| 2 | | 차량용 전기조명 및 신호장비 |
| ★ 211 | 개 | 실드-빔 램프 차량에 부착되도록 설계한 진공 혹은 가스입 램프. |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38392- | | |
| 219 | ※ | 기타의 차량용 전기조명 및 신호장비 |
| 38393 | | 축전지 제조업 |
| ★ 100 | 개 | 축전지 |
| 38394 | | 건전지 제조업 |
| ★ 111 | 개 | 건전지 |
| 112 | 개 | 습전지 |
| 113 | 개 | 불활성 전지 |
| 114 | 개 | 농축전지 |
| 119 | ※ | 기타 일차전지 |
| 38399 | | 달리 분류되지 않은 전기기계 기구 제조업 |
| 1 | | 조명 부착물 및 조명장치 |
| 111 | ※ | 백열등에 사용되는 조명부착물-실내 |
| 112 | ※ | 형광등에 사용되는 조명부착물 |
| 113 | ※ | 가로 및 공지조명부착물 : 탐조등 스포트라이트 및 비콘 |
| 114 | 개 | 휴대용 전기밧데리 및 마그네트 등 차량용 제외. |
| 119 | ※ | 기타 조명부착물 및 조명장치와 부품 |
| 2 | | 전기용 카본제품 |
| 211 | ※ | 카본 브러쉬 |
| 212 | ※ | 카본 전극봉 |
| 219 | ※ | 기타 카본제품 |
| 221 | ※ | 카본 제조과정 부스러기 |
| 3 | | 배전장치 |
| ★ 311 | 개 | 소켈트 |
| 312 | 개 | 콘센트 |
| 313 | 개 | 프러그 |
| 314 | 개 | 스윗치-배전장치 |
| 315 | 千개 | 형광등 스타터 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38399- | | |
| 319 | ※ | 기타 배전장치 |
| 4 | | 전기도관, 조인트 및 부착물-금속제 |
| 411 | ※ | 전기도관, 조인트-절연금속제 |
| 412 | ※ | 전기도관용 조인트 및 부착물-비절연 |
| 500 | ※ | 애자 및 절연부착물<br>유리, 도기, 성형고무 또는 프라스틱 제외. |
| 9 | | 기타 전기기계 장비 및 비품 |
| 911 | ※ | 전기벨, 부저, 도어챠임 및 유사장치 |
| 912 | ※ | 차량용 윈드스크린 와이퍼 및 기타 전기장치 |
| 384 | | 운수장비 제조업 |
| 38411 | | 선박용기관 및 부품제품 제조업 |
| 1 | | 내연기관 |
| * 111 | 대 | 선박용 디젤기관 |
| * 112 | 대 | 선박용 소욕기관 |
| 200 | 대 | 기타 선박 추진기관 |
| 900 | ※ | 기타 선박용 기관 및 부품 |
| 38412 | | 강선건조 및 수선업 |
| 1 | | 화물선 |
| * 111 | % | 유조선-자체추진 |
| * 112 | % | 일반화물선-자체추진 |
| * 119 | % | 기타 특수형태의 화물운반선 |
| 200 | % | 예인선 |
| 300 | % | 쇄빙선, 케이블선, 탐색선 및 기타 비상업용 선박(어선, 여객선, 군함은 제외) |
| 400 | % | 여객선(페리 포함) |
| 5 | | 어선, 공장선 |
| * 511 | % | 어선(공장트롤러 포함) |
| 512 | % | 공장선 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38412- | | |
| 600 | % | 군함, 잠수함 등 |
| 700 | % | 항해가 주기능이 아닌 선박 주로 정지해서 기능을 발휘하는 도크형태의 선박 등. |
| * 800 | % | 거룻배(바아지) |
| 38413 | | 목선 건조 및 수선업 |
| 100 | % | 여객선 |
| 200 | % | 화물선 |
| * 300 | % | 어선 |
| 900 | ※ | 기타 목선 |
| 38414 | | 보트 건조 및 수선업 |
| 1 | | 보트-모터보트, 돛보트 및 젓는보트 포함(고무보트는 355-99500에 분류) |
| 111 | 대 | 동력보트 |
| 112 | 대 | 돛 배 |
| 119 | 대 | 기타 보트 |
| 38419 | | 달리 분류되지 않은 선박 건조 및 수선업 |
| 1 | | 부선 도크 및 부유구조물 |
| 111 | % | 부선 도크 및 기타 비추진식 선박 |
| 112 | ※ | 부유 구조물 |
| 2 | | 선박(강선 및 목선 제외) |
| 211 | % | 합성수지선 |
| 212 | % | 콘크리트선 |
| 213 | % | 경금속선 |
| 219 | ※ | 기타 선박 |
| 38421 | | 기관차 제조업 |
| 1 | | 기관차-철도용 |
| 111 | 대 | 증기기관차-철도용 |
| 112 | 대 | 전기기관차-철도용 |
| * 113 | 대 | 디젤 및 디젤전기기관차-철도용 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38421- | | |
| * 114 | 대 | 전동차 |
| 119 | ※ | 기타 철도용 기관차 |
| 2 | | 기관차-철도용 이외 |
| * 211 | 대 | 광산기관차-지하 |
| 212 | 대 | 기관차-산업용 |
| 900 | ※ | 기관차 부품 |
| **38422** | | **철도차량 제조업** |
| 1 | | 여객차(기관차 제외) |
| * 111 | 량 | 여객차 및 수하물차 |
| 112 | 량 | 병원차, 죄수차, 검사차 및 기타 특수목적 차량 |
| * 200 | 량 | 화차 |
| | | 무개차(곤도라), 평저차, 유개차, 유조차, 냉장차 등 |
| 900 | ※ | 기타 차량 |
| **38423** | | **철도차량 부품 제조업** |
| 100 | 대 | 피스톤 발브 증기기관-기관차용 |
| * 200 | 대 | 내연 추진기관-철도기관차용 |
| * 300 | 개 | 차륜 |
| * 911 | 개 | 완충기 |
| 919 | ※ | 기타철도차량 부품 |
| **38429** | | **달리 분류되지 않은 철도장비 제조업** |
| 1 | | 기계추진 철도차량, 트롤리버스-여객, 화물 또는 정비목적 |
| 111 | 대 | 전기추진차량 : 트롤리버스 |
| 112 | 대 | 레일카 |
| 119 | ※ | 기타 기계추진 레일차량 |
| **38431** | | **자동차 제조업 부품 제외** |
| * 100 | 대 | 승용차 |
| | | 지프, 세단, 앰브랜스 등 |
| 2 | | 버스 |
| * 211 | 대 | 버스-대형(25인승이상) |
| * 212 | 대 | 버스-소형(16인승~25인승미만) |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38431- | | |
| 3 | | 화물자동차(트럭) |
| * 311 | 대 | 화물자동차-대형(8ton 이상) |
| * 312 | 대 | 화물자동차-중형(4ton ~8ton 미만) |
| * 313 | 대 | 화물자동차-소형(½ton ~4ton 미만) |
| * 400 | 대 | 특수차 |
| | | 구난차, 소방차, 살수차, 청소차, 은행차, 순회도서 및 쇼룸차, 이동방사선차, 진료차, 방송차 등 |
| 500 | 대 | 트럭 트랙터 |
| **38432** | | **자동차 부품 제조업** |
| 1 | | 내연기관 |
| * 111 | 대 | 불꽃 점화기관 |
| * 112 | 대 | 압축 점화기관 |
| 2 | | 기관 부착된 샤시 |
| 211 | ※ | 승용차 샤시 |
| 219 | ※ | 기타 차량용 샤시 |
| 3 | | 차체 |
| 311 | 대 | 승용차 차체 |
| 312 | 대 | 버스 차체 |
| 313 | 대 | 트럭, 트레일러 및 세미트레일러 차체 |
| 319 | ※ | 기타 차체 |
| 400 | 대 | 트럭 차체, 트레일러 및 세미트레일러(화물용, 주택용, 여객용 등 불문) |
| 500 | ※ | 로드레일 콘테이너 및 유사콘테이너 |
| 600 | ※ | 자체 부품 |
| 9 | | 기타 차량 부품 |
| 911 | ※ | 드라이 트레인 조립물 및 부품 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38432- | | |
| 912 | ※ | 배기조직 및 부품 |
| 913 | ※ | 연제조직 및 부품 |
| 914 | ※ | 브레이크 및 그 부품 |
| 915 | ※ | 운전대 기어 및 그 부품 |
| ★ 916 | 개 | 휠, 자동차륜 |
| ★ 917 | 개 | 자동차 차축 |
| 918 | 개 | 자동차용 방열기 |
| 919 | ※ | 기타 부품 |
| 921 | ※ | 통제장비(페달 및 레버) |
| **38441** | | **자전거 제조업** |
| 1 | | 자전거 |
| 111 | 대 | 일륜거 |
| 112 | 대 | 이륜거 : 보통 자전거 |
| 113 | 대 | 삼륜거 |
| 114 | 대 | 사륜거 |
| 2 | | 자전거 부품 |
| ★ 211 | 개 | 자전거 차체 |
| ★ 212 | 개 | 자전거 림 |
| 219 | ※ | 기타 자전거 부품 |
| **38442** | | **모터사이클 제조업** |
| 1 | | 모터사이클 |
| ★ 111 | 대 | 모터사이클(이륜 및 삼륜) 51 cc 이상 |
| 112 | 대 | 모터스쿠버 |
| 113 | 대 | 오토사이클 (페달 부착된 것) 50 cc 이하 |
| 200 | 대 | 골프차, 눈차 및 기타 특수 목적차 |
| 3 | | 모터 및 부품 |
| 311 | ※ | 모터사이클용 기관 |
| 312 | ※ | 모터사이클 부품 |
| **38450** | | **항공기 제조 및 수선업** |
| 100 | 대 | 항공기(전투기 포함) |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38450- | | |
| 200 | 대 | 헬리콥터(전투용 포함) |
| 300 | 대 | 무인 비행기 |
| 400 | 대 | 기타 비행기 |
| 5 | | 항공기 부품 |
| 511 | ※ | 기체 및 기체 특수부품 |
| 512 | 개 | 착륙기어 |
| 513 | 개 | 프로펠러, 헬리콥터 및 자이로 플레인 로터 |
| 6 | | 항공기 기관 |
| 611 | 대 | 내연 피스톤 기관 |
| 612 | ※ | 내연 피스톤 기관 부품 |
| 613 | 대 | 터보-제트 및 터보-팬기관-램제트 및 펄스 제트 |
| 614 | 대 | 터보-프로펠라 및 터보-샤프트 기관 |
| 615 | ※ | 터빈 기관의 부품 |
| 7 | | 우주차량 및 우주캡슐 |
| 711 | 대 | 우주차량 |
| 712 | 대 | 우주캡슐 및 인공위성(통신위성은 제외) |
| 9 | | 기타 항공기 및 부품 |
| 911 | 대 | 기구 및 비행선 |
| 912 | ※ | 로켓트 기관 및 부품 |
| **38490** | | **달리 분류되지 않은 운수장비 제조업** |
| 100 | 대 | 동물 견인 차량, 비동력(우마차) |
| 200 | 대 | 손수레 및 기타 비동력 차량 |
| 300 | ※ | 부품 |
| **385** | | **달리 분류되지 않은 전문과학 측정 및 제어장비와 사진 및 광학제품 제조업** |
| **38511** | | **측량기계기구 제조업** |
| 111 | 대 | 경위의 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38511- | | |
| 112 | 대 | 전경의(토지측량용) |
| 113 | 대 | 수평 |
| 114 | 대 | 시준의=조준의 |
| 115 | 개 | 광학자 |
| 116 | 개 | 판토메터 |
| 117 | 개 | 경사계(경사각 등을 측정함) |
| 118 | 개 | 측량용 평판, 렌드체인 |
| 121 | 대 | 항공사진용 기구 및 장치 |
| 38512 | | 도안 및 제도기구 제조업 |
| 111 | ※ | 도안 및 제도기구 |
| 112 | ※ | 수학적 계산기구 |
| 113 | ※ | 측면기, 측정봉, 분도기 및 유사 제품(비전기식) |
| 38513 | | 검사 및 시험용기구 제조업 |
| 1 | | 산업재료 시험용 기계 및 기기 |
| 111 | 대 | 금속시험기계 및 기기 장력, 강도, 연성 시험기 등 압축 또는 충격용 기구 |
| 112 | 대 | 섬유시험기계 및 기기 |
| 113 | 대 | 종이, 판지, 리놀륨, 연성프라스틱 또는 연성고무 시험용 기기 |
| 119 | ※ | 기타 재료 시험용 기계 및 기구 |
| 2 | | 기타 측정 및 검사기구 |
| 211 | 개 | 평형기 |
| 212 | 개 | 압력계=동력계 |
| 213 | 개 | 시계 또는 시계부품 검사기구 |
| 214 | 개 | 진동, 팽창, 충력검사기(지진계와 진동계는 제외) |
| 215 | 대 | 내연기관, 차량브레이크, 펌프, 속도계 등 검사용 시험대 |
| 219 | ※ | 기타 측정 및 검사기구 |
| 38514 | | 이화학 및 광학용기구 제조업 |
| 100 | ※ | 천문, 수로 및 지구물리학 기구 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38514- | | |
| 100 | | 풍속, 풍향계, 태양계, 유속계, 간만기록계, 지진계 등. |
| 211 | ※ | 습도계 및 사이크로 미터 액화밀도 및 비중측정계, 기압계, 습도계 등. |
| ★ 212 | 개 | 온도계(체온계 포함) |
| 300 | ※ | 물리 및 화학분석용 기구 |
| 38515 | | 의료용기구 제조업 |
| 1 | | 의료용 기구 |
| 111 | ※ | 진단용 기구(눈검사기구는제외) |
| 112 | ※ | 외과 및 내과 치료용 기구 일반기구, 일반날붙이, 여러가지 바늘(침 포함), 기타 제품. |
| 113 | ※ | 치과용 수도구 |
| 114 | ※ | 수의용 기구 |
| 2 | | 기계요법기기 : 산소요법 및 인공호흡장치, 적성검사장치 |
| 211 | ※ | 기계요법기기 |
| 212 | ※ | 산소요법 및 기타 호흡기기 : 가스 마스크 |
| 219 | ※ | 기타 기기 |
| 3 | | 교정용 기구, 부목 및 기타 골절기기 |
| 311 | ※ | 교정용기구 |
| 312 | ※ | 부목 및 기타 골절기기 |
| 313 | ※ | 인조사지, 코 등(치아 또는 눈 제외) |
| 4 | | 보청구, 결함보정구, 인조치아, 인조눈 |
| 411 | ※ | 보청구 |
| 412 | ※ | 결함보정구 |
| 413 | ※ | 인조치아 |
| 414 | ※ | 인조눈 |
| 6 | | 치과비품 : 치과전문 및 치과실 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38515- | | |
| | | 험실 장비 |
| 611 | ※ | 치과비품(치과용 시멘트 포함) |
| 612 | ※ | 치과 드릴엔진 : 기타 마루, 벽, 탁상 또는 작업대 장치 비품 |
| 619 | ※ | 기타 치과 전문장비 및 비품 |
| 700 | ※ | 의료가구<br>수술대, 의자, 맛사지용 테이블등 |
| 900 | ※ | 기타 의료기구 및 부품(사람의 인조눈 포함) |
| 38516 | | 전기 공급계기 제조업 |
| * 111 | 대 | 적산전력계 |
| 119 | ※ | 기타 전기공급계기 및 시험측정기 |
| 38517 | | 가스 또는 액체 공급 계기 제조업 |
| * 111 | 대 | 가스 공급계기 |
| * 112 | 대 | 액체 공급계기(수도미터 제외) |
| * 113 | 대 | 수도미터 |
| 38519 | | 달리 분류되지 않은 전문과학 측정 및 제어장비 제조업 |
| | | |
| 1 | | 항행, 항해용 기구 |
| 111 | ※ | 항공기 항해용 기구(나침판 제외) |
| 112 | ※ | 항해용 기구(선박 : 나침판 제외) |
| 113 | 개 | 나침판 |
| 2 | | 항공기 계기 |
| 211 | ※ | 항공기 기관계기 |
| 212 | ※ | 기체 장비용 계기 |
| 300 | 개 | 정밀저울(감도 5 cmg 미만) |
| 400 | 대 | 주택 및 상업지구 환경감시용 통제기-자동 |
| 5 | | 산업공정 측정 또는 조절용 계기 |
| 511 | 개 | 압력계기-산업공정용 |
| 512 | 개 | 수평계기 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38519- | | |
| 513 | 대 | 가습장치<br>가습조절기-산업용 |
| 514 | ※ | 가스 및 액체분석기구 |
| 515 | ※ | 온도 조절기구 |
| 519 | ※ | 기타 공정 통제기구 |
| 6 | | 회전계산기, 생산계산기 및 유사 계산장치 |
| 611 | 대 | 계산장치<br>회전계산기, 생산계산기, 시간계, 보수계, 택시미터 등 |
| 612 | 개 | 속도계 및 타코메터<br>항공기용 타코메터는 제외. |
| 613 | 개 | 스트로 보스코프 |
| 700 | ※ | 전자 및 전기회로 시험, 검사, 분석 기구 또는 장치 |
| 800 | ※ | 방사성 검사 또는 측정용 기구 |
| 900 | ※ | 기타 전문, 과학, 측정 및 제어장비 |
| 38521 | | 안경렌즈 제조업 |
| * 100 | 개 | 안경렌즈(콘택트렌즈 포함)-장치하지 않은 것. |
| 38522 | | 안경 제조업 |
| * 100 | 개 | 안경테 |
| 2 | | 안경, 교정 혹은 보호용 |
| 211 | 개 | 교정용 안경 |
| * 212 | 개 | 선그라스 |
| 219 | ※ | 기타 안경 및 부품 |
| 38523 | | 사진기 제조업 |
| * 111 | 대 | 카메라(일반 목적용) |
| 119 | 대 | 기타 특수 카메라 |
| 121 | ※ | 카메라 부품 |
| * 122 | 개 | 사진 섬광장치 |
| 123 | 개 | 노출계(사진용) |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| **38524** | | **영화촬영기 및 영사기 제조업** |
| 111 | 대 | 영화촬영기(16㎜초과하는 것) |
| 112 | 대 | 영화촬영기(16㎜이하) |
| 113 | 대 | 영사기(16㎜이하) |
| 114 | 대 | 영사기(16㎜초과하는 것) |
| 115 | 대 | 영화녹음기(광전기식) |
| 116 | ※ | 부품 |
| **38525** | | **사진 복사장치 제조업** |
| * 100 | 대 | 사진 복사장치<br>(사진 복사기, 전자 복사기 포함) |
| 900 | ※ | 사진 복사장치 부품 |
| **38526** | | **사진 및 영사실 장비 제조업** |
| 100 | ※ | 사진 및 영사실 장비<br>환등기, 사진확대 및 축소기<br>필름현상기, 절단기, 영화 확대 및 축소기, 필름현상 탱크, 특수건조기, 영사스크린 등. |
| **38527** | | **현미경 및 망원경 제조업** |
| 1 | | 망원경 및 기타 원거리 현상 관측용 기구 |
| 111 | 대 | 굴절망원경(천문기구 제외) |
| 112 | 대 | 천문기구 |
| 200 | 대 | 복합광학 현미경 |
| 300 | 대 | 전자 및 양자현미경, 회절장치 광선대신 전자빔을 사용하므로 광학현미경과 구별. |
| **38528** | | **광학요소(렌즈) 제조업** |
| 1 | | 광학요소(안경렌즈 제외), 장치하지 않은 것. |
| 111 | 개 | 프리즘 |
| * 112 | 개 | 렌즈(안경용 제외 : 38521100) |
| 113 | 개 | 광학요소 거울 |
| 114 | 개 | 색채필터 및 간섭필터 |
| 119 | ※ | 기타 장치하지 않은 광학요소 |
| 2 | | 광학요소, 장치한 것. |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 38528- | | |
| 211 | ※ | 대물렌즈, 필터, 거리측정기 등(사진기 및 관련장비용) |
| 219 | ※ | 기타 광학요소(사진기 및 관련 장비용 이외의 것) |
| **38529** | | **달리 분류되지 않은 사진 및 광학용품 제조업** |
| 100 | ※ | 눈검사기구 : 시력검사장치 및 눈의 장애진단, 시력결핍 측정용 특수기구 |
| 9 | | 기타 실험, 과학, 산업용 광학기구 |
| 911 | ※ | 광학측정 및 검사기구 |
| 912 | ※ | 물리, 화학분석용 광학기구 |
| 913 | ※ | 거리측정기<br>광학폭탄 및 총기조준기 등 |
| * 914 | 개 | 쌍안경 |
| 919 | ※ | 기타 광학기기 |
| **38531** | | **시계 제조업, 케이스 제외** |
| 1 | | 휴대용 시계 |
| * 111 | 개 | 손목시계 |
| * 112 | 개 | 전기 또는 전자시계<br>휴대용에 한함. |
| 119 | 개 | 기타의 휴대용 시계 |
| 2 | | 큰시계 |
| * 211 | 개 | 벽시계 |
| * 212 | 개 | 탁상시계 |
| 213 | 개 | 계기판 시계 |
| 219 | ※ | 기타 큰시계 |
| 3 | | 타임크록 및 유사장치 |
| 311 | 대 | 타임크록 및 기타 시간경과를 기록하는 장치 |
| 319 | ※ | 기타 시간장치<br>경기의 초, 분 지시용, 탁상 및 경기장시계, 공정시계 등 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 | 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|---|---|---|
| **38531** - | | | | | |
| 400 | 개 | 시계 기동부 | | | |
| 9 | | 시계 부품 | | | |
| 911 | ※ | 기동부품, 속도조정 장치대 등 | | | |
| 912 | ※ | 다이얼 및 침 | | | |
| 919 | ※ | 기타 부품 | | | |
| **38532** | | 시계 케이스 제조업 | | | |
| * 111 | 개 | 휴대용 시계 케이스<br>부품 포함. | | | |
| * 112 | 개 | 큰시계 케이스<br>부품 포함. | | | |

# 중분류39. 기 타 제 조 업

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 39010 | | 장신구 및 관련제품 제조업 |
| 1 | | 귀석 및 반귀석, 가공한 것, 장치하지 않은 것, 가공한 진주 |
| 111 | ※ | 다이아몬드-장식용 |
| 112 | ※ | 장신구용 귀석 및 반귀석 (다이아몬드는 제외) |
| 113 | ※ | 기구, 다이, 시계 또는 기타 장식용 보석 |
| 114 | ※ | 장신구로 사용하기 위해 가공한 진주(모조진주는 36209에 분류) |
| 115 | ※ | 귀석 또는 반귀석의 가루 |
| 116 | ※ | 자개가공 및 제품 |
| 2 | | 귀석, 진주 또는 반귀석제품 |
| 211 | ※ | 개인장식 소재품 |
| | | 반지, 팔찌, 목걸이(순수한 장식용), 단추, 옷핀, 라이클릴 및 핀 시계줄, 담배케이스, 안경케이스, 립스틱홀더(휴대용) 등 |
| 219 | ※ | 기타의 귀석, 진주 또는 반귀석제품 |
| | | 빗, 브러쉬, 거울, 함 (휴대용보다 큰 것), 칼, 포크(손잡이 장식, 실내 장식용) 지팡이, 우산, 핸드백의 부품 |
| 3 | | 백금 또는 순금의 장신구 |
| 311 | ※ | 반지(보석 결합된 것 포함) |
| 312 | ※ | 여성용 장신구(반지 제외) |
| | | 팔찌, 브로찌, 귀걸이, 네크핼인, 핀, 크립, 시계줄, 벨트 및 신의 바클 및 슬라이드, 분합, 담배 케이스, 십자가, 염주 등과 같이 실용성이 있는 것. |
| | | 남자용은 제외. |
| 313 | ※ | 시계 부착물 |
| 319 | ※ | 기타의 백금 또는 순금의 장신구 |
| 39010- | | |
| | | 남자용(키프링크, 프레스 스투드, 단추, 타이핀 및 크립 시계줄) 학교뱃지, 군계급장, 메달 십자가, 염주, 담배케이스, 안경케이스, 바클, 머리핀, 빗 등 |
| 4 | | 입힌 귀금속 또는 은합금의 장신구 |
| 411 | ※ | 반지 |
| 412 | ※ | 여성용 장신구 |
| 413 | ※ | 시계 부착물 |
| 419 | ※ | 기타의 귀금속 또는 은합금의 장신구 |
| 5 | | 귀금속, 입힌 귀금속 또는 도금 귀금속의 프래트웨어 |
| 511 | ※ | 귀금속의 프래트웨어 |
| | | 칼, 조각용세트, 스푼, 포크, 국자 등 식품 취급용 제품 |
| 512 | ※ | 도금 귀금속의 프래트 웨어 |
| 6 | | 귀금속, 입힌 귀금속, 도금 귀금속의 홀로우 웨어 |
| 611 | ※ | 귀금속 홀로우 웨어 |
| 612 | ※ | 도금 귀금속의 홀로우웨어 |
| | | 접시, 쟁반, 국주발, 소스병, 설탕그릇, 커피포트, 티포트, 찻잔 술잔, decanter, 병마개 및 유사 식탁용품 |
| 700 | ※ | 동전(모든 금속의 것) |
| 800 | ※ | 장신구 재단물 |
| 9 | | 기타 금은세공품 |
| 911 | ※ | 귀금속 또는 압연 귀금속의 제품 |
| | | 화장제품, 사무실장비, 끽연용구 교회장식용품, 가정용제품 등 |
| 912 | ※ | 도금 귀금속제품 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 39010- | | |
| 919 | ※ | 귀금속의 찌꺼기 |
| 39021 | | 현 건반악기 제조업 |
| * 111 | 대 | 피아노 |
| 112 | ※ | 기타 현 건반악기 |
| 113 | ※ | 현 건반악기 부품 |
| 39022 | | 건반 관악기 제조업 |
| * 111 | 대 | 올갠<br>파이프 및 리드올갠 유사악기 포함. |
| 112 | 개 | 하모니움 |
| 113 | 개 | 휴대용 건반관악기<br>아코디온, 콘서티나, 반도니온 등 |
| 119 | ※ | 건반 관악기 부품 |
| 39023 | | 현악기 제조업 |
| 111 | ※ | 활로 켜는 현악기<br>바이올린, 비올라, 비올라첼로, 베이스비올라, 더블베이스 등 |
| 112 | ※ | 뜯는 현악기<br>만도린, 후레, 만도라, lyre, 밴조, 우크레레 등 |
| * 113 | 대 | 기타(guitar) |
| 119 | ※ | 기타 현악기<br>에올리언, 하프, 덤바이올린, 허리-거리 등 |
| 39024 | | 관악기 제조업 |
| 111 | ※ | 목관악기<br>플루트, 반쉬리스, 피콜로, 피리오보에, 리코더, 바수-운, 콘트라-바수운, 클라리넷, 섹스폰, 사로소폰, 크롬혼 등 |
| 112 | ※ | 금관악기<br>트럼펫, 크라리온, 코르렛, 트럼본, 소우서폰, 나팔 |
| 119 | ※ | 기타 관악기 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 39024- | | |
| | | 하모니카, 배그파이프, 브리턴파이프, 뮤제트 |
| 121 | ※ | 관악기 부품 |
| 39025 | | 타악기 제조업 |
| 111 | ※ | 드럼 및 유사악기<br>드럼, 오케스트라 팀파니, 케롤드럼, 탬버린타보, 탬버린, 타블라스, 콩가, 봉고, 홈-홈 |
| 119 | ※ | 기타의 타악기<br>심발, 종, 트라이앵글, 징글림죠리벤, 마라카스, 클레이브, 우드블럭킬러폰, 바림바, 메탈로폰및사론, 셀레스타, 플렉사톤, 유태하아프 |
| 121 | ※ | 타악기 부품 |
| 39026 | | 전자악기 제조업 |
| 111 | 대 | 전자 건반악기<br>전자피아노, 전자올갠, 전자아코디온 |
| 112 | 대 | 전자 현악기<br>전기기타, 베이스기타 |
| 119 | ※ | 기타 전자악기<br>전자 타악기 포함. |
| 39027 | | 국악기 제조업 |
| 100 | ※ | 국악기<br>가야금, 거문고, 장고, 북, 꽹가리, 징, 바라, 피리, 대금, 아쟁 등 |
| 39029 | | 달리 분류되지 않은 악기제조업 |
| 100 | ※ | 기타 악기<br>오케스트리온, 바렐올갠, 톱악기 등 |
| 200 | ※ | 악기현<br>기타, 전기기타, 첼로, 벤조, 바 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 39029- | | |
| 200 | | 이올린 등의 선 |
| **39031** | | **체조 및 어린이 놀이터용 장비 제조업** |
| 111 | ※ | 체조장비 및 기계식 훈련기 |
| 112 | ※ | 어린이 놀이터용 장비 |
| 119 | ※ | 기타 운동 및 경기용구 |
| **39032** | | **코트 및 필드게임장비 제조업** |
| ★ 111 | 千개 | 라 켙 |
| 112 | ※ | 뱃트, 스틱 및 맬릿<br>스키 및 골프스틱 제외 |
| ★ 113 | 개 | 공-대형(축구, 배구, 농구, 핸드볼공 등) |
| ★ 114 | 개 | 공-소형(야구, 테니스, 탁구공 등)<br>골프공은 39039에 분류 |
| 115 | ※ | 공-완구용(어린이 놀이용공, 고무공 등) |
| ★ 116 | 개 | 야구장갑(완구용 제외) |
| 117 | ※ | 기타 글러브 및 경기용 보호물 |
| 119 | ※ | 기타의 코트 및 필드게임장비 |
| **39033** | | **낚시장비 제조업** |
| ★ 111 | 개 | 낚시대 |
| 112 | 개 | 릴 |
| 119 | ※ | 기타의 낚시장비 |
| **39039** | | **달리 분류되지 않은 운동 및 경기용구 제조업** |
| 100 | ※ | 트랙 및 필드장비<br>뜀틀, 장대, 높이뛰기 및 장대높이뛰기, 낙하판, 허들, 쟈벨린 스타링블럭, 제주바톤 등 |
| 200 | ※ | 골프장비<br>골프크럽, 샤프트, 골프공, 마커 및 와이퍼, 인조잔디, 플라스틱볼은 356, 골프백은 323에 분류. |
| 300 | ※ | 동계경기장비 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 39039- | | |
| | | 스케이트(로울러 스케이트 제외)<br>설상화, 스키, 봅슬라이 및 토보간, 아이스요트, 스노우 모빌 |
| | | 동물견인 썰매는 384에 분류. |
| 411 | ※ | 당구장비<br>당구대, 큐, 큐팁, 큐패드, 큐레스트, 브리지, 볼랙크, 마운터,볼 |
| 412 | ※ | 볼링 및 유사장비<br>기계식핀, 세팅기, 핀포스터, 셔플 보드판 |
| 9 | | 기타 경기용품 |
| 911 | ※ | 수렵용품<br>총은 382, 총탄은 352, 새유인용 악기성격 장비는 390에 분류. |
| 912 | ※ | 수중용 경기용품<br>다이빙보드 및 스페이지, 워터스키, 호흡용 마스크 |
| 919 | ※ | 기타의 경기용품<br>펜싱용 무기, 투사용 칼, 로울러스케이트, 탁구대, 등산용얼음도끼 등 |
| **39091** | | **칠기 제조업** |
| ★ 100 | 개 | 칠기<br>칠기가구 제조업은 3320에 분류. |
| **39092** | | **사무 및 회화용품 제조업** |
| 111 | ※ | 펜, 펜홀더, 펜축, 철필, 펜대, 펜촉 |
| ★ 112 | 千개 | 만년필 |
| ★ 113 | 千개 | 볼펜 |
| ★ 114 | 千타 | 연필 |
| 115 | ※ | 크레용, 파스텔 |
| 116 | 개 | 스탬프 |
| 117 | ※ | 타이프 라이터용 및 유사리봉, |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 39092- | | |
| | | 잉크패드 |
| * 118 | kg | 복사지 |
| 121 | ※ | 물감 |
| 122 | ※ | 싸인펜(프러스펜 포함) |
| 123 | 개 | 기계식 연필(샤프) |
| 900 | ※ | 기타의 사무 및 회화용품 |
| 39093 | | 우산 및 지팡이 제조업 |
| * 111 | 개 | 철제우산 |
| * 112 | 개 | 양산 |
| 113 | 개 | 비닐우산 |
| 114 | 개 | 양산 살대 |
| 119 | ※ | 우산 및 양산의 부품 |
| 200 | 개 | 지팡이 |
| 39094 | | 가발 제조업 |
| 111 | ※ | 인조 및 동물털 |
| | | 표백, 염색, 웨이브 등 가공한 것 |
| * 112 | 千개 | 가발 |
| * 113 | 千조 | 가눈섭 |
| 114 | kg | 정인모(가공된 것) |
| 115 | kg | 인모(가공되지 않은 것) |
| 119 | ※ | 기타 모발제품 |
| | | 가수염, 가속눈섭 등 |
| 39095 | | 비 및 솔 제조업 |
| * 111 | kg | 정돈모 |
| | | 돼지털 및 기타 스컹크, 다람쥐 등 |
| | | 솔 제조용 털로 가공된 것. |
| 112 | ※ | 걸레 |
| | | 주로 섬유재료 또는 기타 흡수성 섬유나 천연 또는 인조 스폰지의 걸레 |
| 113 | ※ | 비 및 솔 |
| 114 | ※ | 페인트 브러쉬, 페인트 로울러 사무용 브러쉬, 붓 등 포함. |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|
| 39095- | | |
| 115 | ※ | 기계 부품솔 |
| | | 도로청소기용 솔, 방적 및 직조기용 솔, 전기가정기기용 솔, 기계에 부착하도록 된 걸레도 포함. |
| 116 | ※ | 개인 위생용 솔 |
| | | 헤어브러쉬, 옷솔, 구두솔, 빗솔 손톱솔, 치솔, 면도솔, 동물용솔 |
| 119 | ※ | 기타의 비 및 솔 |
| | | 인쇄기 및 타이프라이터용 솔 |
| | | 방비 |
| | | 스파킹 프러그 청소용 솔, 수세미, 철선솔, 깃털, 먼지털이및 분첩 포함. |
| 39096 | | 라이터 제조업 |
| * 100 | 千개 | 라이터(잉크용) |
| 200 | 千개 | 라이터(일회용) |
| 39097 | | 장난감 제조업 |
| * 111 | 개 | 인형 및 유사제품 |
| | | 속넣는 인형 |
| | | 충전제로 속을 메워넣는 인형 |
| | | 기타 인형 |
| 119 | ※ | 인형부품 및 악세사리 |
| 200 | ※ | 장난감 |
| | | 취미장난감, 과학장난감 및 모델키트, 동력장난감, 전기 또는 손으로 조작하여 움직이는 장난감, 승용장난감, 어린이용 세발자전거, 장난감 무기, 장난감 집, 모형장난감, 장난감 악기, 기타 장난감 |
| 39098 | | 단추 제조업 |
| 100 | ※ | 단추, 커프스크링 |
| 39099 | | 달리 분류되지 않은 기타 제조업 |

| 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 | 분류번호 | 단위 | 산업 및 품목명 |
|---|---|---|---|---|---|
| 39099- | | | 39099- | | |
| 1 | | 게임용제품 | 917 | ※ | 표구제품 |
| 111 | ※ | 판게임 장비<br>주사위, 바둑, 장기판 및 장기, 바둑짝 | 999 | ※ | 기타의 제품 |
| 112 | ※ | 운동경기에서 유래된 게임용 기계<br>실내축구기계 등과 같이 운동경기에서 유래된 게임의 장비, 기계 | | | |
| 113 | ※ | 게임장비<br>루레이트 테이블, 포커칩박스 및 레이크추사위 테이블 | | | |
| 114 | ※ | 축제용 제품<br>크리스마스 장식품 | | | |
| 119 | ※ | 기타 게임용 장비 | | | |
| 2 | | 의복장신구, 조각제품 | | | |
| 211 | ※ | 조각제품 | | | |
| 212 | ※ | 의복장신구(모조보석) | | | |
| 3 | | 가공한 깃털 및 그 제품, 인조꽃 | | | |
| 311 | ※ | 가공한 깃털 및 그 제품 | | | |
| 312 | ※ | 인조꽃 | | | |
| 4 | | 스라이드, 파스너, 핀 및 머리핀, 바늘, 바클 | | | |
| ★ 411 | km | 파스너(지퍼) | | | |
| 412 | ※ | 바늘 | | | |
| 419 | ※ | 핀, 머리핀, 버클, 핸드백틀 | | | |
| 9 | | 기타의 상품 | | | |
| 911 | ※ | 간판 및 광고진열물 | | | |
| 912 | ※ | 활동적인 진열물 | | | |
| 913 | ※ | 소화기(자장된 것) | | | |
| 914 | ※ | 그네 | | | |
| 915 | ※ | 금속 실내장식물<br>운동용 금속트로피 포함. | | | |
| 916 | kg | (담배) 필터 | | | |

# 부 록

1. 품목 색인표

2. 산업 및 품목 분류시 참고사항

3. 주요 단위 환산 및 해설

4. 도량형 단위 환산표

5. 특별 소비세 및 주세 과세 내역

# 부록 1. 품목 색인표

## 목 차


이용상의 주의 ····· 95

**대분류 2 ~ 3. 광업 및 제조업**

(ㄱ) ····· 96

(ㄴ) ····· 103

(ㄷ) ····· 104

(ㄹ) ····· 107

(ㅁ) ····· 107

(ㅂ) ····· 110

(ㅅ) ····· 114

(ㅇ) ····· 122

(ㅈ) ····· 129

(ㅊ) ····· 134

(ㅋ) ····· 136

(ㅌ) ····· 138

(ㅍ) ····· 140

(ㅎ) ····· 143

# 이용상의 주의

1. 이 표는「산업 및 품목 분류표」에 기재된 전 조사 대상 품목을 가나, 다 순으로 나열하여 품목 분류번호를 찾는 데 편리하도록 하였다.
2. 기타에 혼합 분류되는 품목으로서 이 색인표에 수록할 의미가 없는 품목은 여기서 제외하였으므로 이 점에 유의하여 혼동이 없도록 한다.
3. 이 표는「산업 및 품목 분류표」의 보조표에 불과하므로 품목구분이 불분명하여 적용하기가 애매한 경우는「산업 및 품목분류표」의 항목별 내용설명 및 적용예시를 참고하여 결정하여야 한다.
4. 「산업 및 품목 분류표」에는 같은 품목이라도 제품의 성질에 따라 달리 분류하고 있으므로 이용상의 편의를 위하여 <보기>와 같은 방법을 적용하였다.

<보기> 타자기

| | | | |
|---|---|---|---|
| 전동식 타자기 | 대 | 38255 | 111 |
| 수동식 타자기 | 대 | 38255 | 112 |
| 특 수 타자기 | 대 | 38255 | 114 |

5. 외래어인 경우는「산업 및 품목 분류표」에 기재된 명칭을 그대로 사용하였다.

## 대분류 2～3. 광업 및 제조업

(ㄱ) ～ (ㄱ)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 가공용기재 | | | 가마니 | ※ | 32195 111 |
| 고체광물가공용 | 대 | 38241 111 ～200 | 가마니틀 | 대 | 38220 415 |
| | | | 가발 | 千개 | 39094 112 |
| 식료품가공용 | 대 | 38243 111 ～999 | 가방(금속제 제외) | 개 | 32332 100 |
| | | | 가방(금속제) | 개 | 38120 311 |
| 프라스틱가공용 | ※ | 38245 119 | 가방 부착용 철물 | ※ | 38117 114 |
| 고무가공용 | ※ | 38245 119 | 가변 저항기(전자기기용) | 千개 | 38325 217 |
| 가죽가공용 | ※ | 38242 913 | 가변 축전기 | 千개 | 38325 221 |
| 가공운모 및 그 제품 | ※ | 36999 111 | 가소제 | kg | 35112 312 |
| 가공판석 | ※ | 36997 114 | 가솔린 | | |
| 가공한 깃털 및 그 제품 | ※ | 39099 311 | 천연가솔린 | ※ | 22000 300 |
| 가구 | | | 항공기용가솔린 | kℓ | 35301 211 |
| 금속제가구 | | 38120 111 ～219 | 모터가솔린=휘발유 | kℓ | 35301 213 |
| | | | 가성칼리 | kg | 35112 312 |
| 목재가구 | | 33201111 ～ ～921 | 가성소오다(수산화나트륨) | kg | 35112 311 |
| 내장가구 | ※ | 33202 111 ～300 | 가스 | | |
| | | | 천연가스(미처리) | ※ | 22000 211 |
| 프라스틱가구 | ※ | 35603 111 ～112 | 천연가스(처리) | ※ | 22000 212 |
| | | | 천연가솔린 | ※ | 22000 300 |
| 가구용철물 | ※ | 38117 112 | 프로판가스 | kℓ | 35309 311 |
| 가금 부화기 | 대 | 38220 611 | 부탄가스 | kℓ | 35309 312 |
| 가금 사육기(병아리사육용) | 대 | 38220 612 | 기타 액화 석유가스 | kℓ | 35309 319 |
| 가금 사육기(기타 가금 사육용) | 대 | 38220 619 | 산소(오존포함) | $m^3$ | 35113 111 |
| 가나마이신 | ※ | 35223 115 | 질소 | $m^3$ | 35113 112 |
| 가눈섭 | 千조 | 39094 113 | 회소가스 | $m^3$ | 35113 113 |
| 가단주물 | M/T | 37106 112 | 액체공기 | $m^3$ | 35113 114 |
| 가당마초 | M/T | 31220 111 | 아세틸렌가스 | $m^3$ | 35113 200 |
| 가루 | | | 클로로불화메탄 및 에탄 | $m^3$ | 35113 311 |
| 밀가루 | M/T | 31162 100 | 혼합산업용가스 | $m^3$ | 35113 312 |
| 곡물가루(옥분포함) | M/T | 31162 200 | 수소 | $m^3$ | 35113 911 |
| 콩가루 | kg | 31162 311 | 헬륨 | $m^3$ | 35113 912 |
| 감자가루 | kg | 31162 312 | 이산화탄소 | $m^3$ | 35113 913 |
| 전분야채가루 | kg | 31162 313 | 일산화탄소 | $m^3$ | 35113 914 |
| 과실가루 | ※ | 31162 314 | 산화질소 및 산화질산 | $m^3$ | 35113 915 |
| 커피콩(껍질 벗긴것) | ※ | 31162 315 | 가스 공급계기 | 대 | 38517 111 |
| 로커스트콩가루 | ※ | 31162 316 | 가스 난로 | 대 | 38194 213 |
| 기타 야채 및 과실가루 | ※ | 31162 319 | 가스 레인지 | 대 | 38192 413 |
| 혼합가루 | ※ | 31169 111 | 가스 마스크 | ※ | 38515 212 |
| 겨자가루 및 조제겨자 | kg | 31213 211 | 가스 및 액체 분석기구 | ※ | 38519 514 |
| 후추가루 | kg | 31213 212 | 가스 발생기 | ※ | 38299 700 |
| 고추가루 | kg | 31213 213 | 가스 분리 플랜트 | 대 | 38244 111 |
| 카레가루 | kg | 31213 214 | 가스 세정기 또는 흡수탑 | 대 | 38134 215 |
| 녹말가루(전분) | kg | 31215 111 | 가스연료 불꽃점화기관 | 대 | 38211 112 |
| 글루텐 및 글루덴가루 | kg | 31215 114 | 가스 용접장치 | 대 | 38233 112 |
| 코코아가루 | ※ | 31190 100 | 가스터빈(항공기용은38450에 분류) | 대 | 38212 300 |
| 가룸정광 | M/T | 23029 919 | 가습기 | ※ | 35593 112 |

(ㄱ)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 가습기 | ※ | 35593 112 | 간만기록계 | ※ | 38514 100 |
| 가습장치 | 대 | 38519 513 | 간이 강시판 | kg | 37109 500 |
| 가아제 | ※ | 32161 129 | 간장 | ℓ | 31212 111 |
| 가야금 | ※ | 39027 100 | 간판(금속제 각종) | ※ | 38120 313 |
| 가위(보통가위) | 개 | 38112 114 | 간판 및 광고 진열물 | ※ | 39099 911 |
| 가위(양철가위) | ※ | 38113 111 | 갈철광 | M/T | 23010 113 |
| 가정기기용 캐비넷 | ※ | 33203 100 | 갈탄 | M/T | 21020 100 |
| 가정용 내장가구 | ※ | 33202 111 | 갈탄왁스 및 기타 광물왁스 | kg | 35402 600 |
| 가정용 냉장고(전기냉장고) | 대 | 38331 111 | 갈포벽지 | m² | 34115 112 |
| 가정용 도자 식기 | 千개 | 36101 111 | 감광저울 | 개 | 38519 300 |
| 가정용 자기 제품 | ※ | 36101 112 | 감광지 (인화지 포함) | ※ | 35296 113 |
| 가정용 저울 | 개 | 38254 113 | 감귤류 과실(가공한것) | kg | 31132 111 |
| 가정용 집기(알루미늄제) | 개 | 38192 111 ~ 119 | 감도제 | kg | 35296 213 |
| | | | 감속기 | 개 | 38297 114 |
| 가정용 집기(스텐레스제) | 개 | 38192 211 ~ 219 | 감자가루 | kg | 31162 312 |
| | | | 강관(주철관 제외) | | |
| 가정용 집기(법랑제) | 개 | 38192 311 ~ 319 | 무계 목관 | M/T | 37104 111 |
| | | | 전기용접 강관 | M/T | 37104 112 |
| 가정용 집기(철제) | ※ | 38192 411 | 단접 강관 | M/T | 37104 113 |
| 가정용 집기(동제) | ※ | 38192 412 | 리벳트 강관 | M/T | 37104 115 |
| 가정용 펌프(수동식 제외) | 대 | 38291 113 | 고탄소강 강관 | M/T | 37104 121 |
| 가정용 펀물기 | 대 | 38242 413 | 합금강 강관 | M/T | 37104 122 |
| 가정용 토기 제품 | ※ | 36101 113 | 강괴 | | |
| 가죽 | | | 보통 단조용 강괴 | M/T | 37102 121 |
| 쇠가죽 | m² | 32310 111 | 고탄소강 단조용 강괴 | M/T | 37102 122 |
| 말가죽 | m² | 32310 112 | 합금강 단조용 강괴 | M/T | 37102 123 |
| 돼지가죽 | m² | 32310 113 | 보통 압연용 강괴 | M/T | 37102 111 |
| 양가죽 | m² | 32310 211 | 고탄소강 압연용 강괴 | M/T | 37102 112 |
| 염소가죽 | m² | 32310 212 | 합금강 압연용 강괴 | M/T | 37102 113 |
| 세무 손질가죽 | m² | 32310 311 | 강시판 | M/T | 37103 231 |
| 파치먼트 손질가죽 | m² | 32310 312 | 강시판(간이강시판) | M/T | 37109 500 |
| 재생가죽 및 인조가죽 | m² | 32310 600 | 강구·강방 | kg | 38195 216 |
| 가죽 가공기계 | 대 | 38242 913 | 강판(표면처리강판은 37108에 분류) | M/T | 37103 311 ~ 412 |
| 가죽용 재봉기 | 대 | 38295 212 | | | |
| 가죽의복 | | | 강화유리 | 상자 | 36202 111 |
| 남자용 가죽의복 | 착 | 32206 111 | 깡통따개 | 개 | 38119 113 |
| 여자용 가죽의복 | 착 | 32206 112 | 개량목재 | m³ | 33114 111 |
| 인조 가죽의복 | 착 | 32206 113 | 개버딘 | m² | 32161 114 |
| 가죽 부스러기 | ※ | 32409 200 | 개인 위생용솔(옷솔, 구두솔, 치솔, 면도솔) | ※ | 39095 116 |
| 가죽장갑 | 조 | 32208 112 | | | |
| 가죽장화 | 족 | 32401 212 | 개인장식 소재품 | ※ | 39010 211 |
| 가죽케이스(휴대용) | 개 | 32334 111 | 개인 또는 가정용 바구니 | ※ | 33124 112 |
| 가황고무사 및 코드 | ※ | 35592 111 | 갱지 | M/T | 34113 112 |
| 각반 및 유사제품 | ※ | 32409 100 | 거들 | ※ | 32205 111 |
| 각연 | kg | 31402 200 | 거룻배 | G/T | 38412 800 |
| 각종 봉투 | 百매 | 34194 111 | 거리 측정기(광학 목탄 및 총기 | ※ | 38529 913 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 |
|---|---|---|
| 조준기 등) | | |
| 거문고 | ※ | 39027 100 |
| 거북이 수욥 | ※ | 31142 500 |
| 거울 | ※ | 36203 212 |
| 거울판 | ※ | 36203 211 |
| 거칠은 알루미늄 주물 | kg | 37203 112 |
| 건물 구조재 | ※ | 33112 113 |
| 건물 부착물 | ※ | 33112 112 |
| 건물석 | ※ | 36997 112 |
| 건물용 문 | 개 | 38131 111 |
| 건물용 샤시(알루미늄 샤시는 37202에 분류) | kg | 38131 112 |
| 건물용 샷터 | 개 | 38131 113 |
| 건반악기 | | |
| 피아노(전자피아노 제외) | 대 | 39021 111 |
| 올갠(전자올갠 제외) | 대 | 39022 111 |
| 하모니움 | 개 | 39022 112 |
| 휴대용 건반관악기 | 개 | 39022 113 |
| 기타 현건반악기 | ※ | 39021 112 |
| 전자피아노 | 대 | 39026 111 |
| 전자올갠 | 대 | 39026 111 |
| 전자아코디온 | 대 | 39026 111 |
| 현건반악기부품 | ※ | 39021 113 |
| 건반관악기부품 | ※ | 39022 119 |
| 건빵 | kg | 31171 113 |
| 건염 염료 | kg | 35114 116 |
| 건전지 | 개 | 38394 111 |
| 건조야채 | ※ | 31132 121 |
| 건축용 및 장식용 금속제품 | ※ | 38132 100 |
| 건축용지 | M/T | 34115 119 |
| 건포도 | ※ | 31132 113 |
| 걸레 | ※ | 39095 112 |
| 검 또는 전분성 물질 또는 도포직물 | ※ | 32194 111 |
| 검사기 | 대 | 38220 613 |
| 검사차 및 기타 특수 목적차량 (철도차량) | 량 | 38422 112 |
| 깡통따개 | 개 | 38119 113 |
| 겹 | M/T | 31190 312 |
| 겹질 및 가공부스러기 | ※ | 31132 500 |
| 게임 장비 | ※ | 39099 113 |
| 겨 | ※ | 31161 221 |
| 겨자가루 및 조제겨자 | kg | 31213 211 |
| (겹질벗긴) 견과 | ※ | 31219 200 |
| 견방적기 | 대 | 38242 213 |
| 견방적사 | kg | 32115 112 |
| 견연사 | kg | 32117 112 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 |
|---|---|---|
| 견인 제어장비, 산업용 드라이브, 전동기 제어장비 및 관련장비 | 대 | 38314 111 |
| 견직기 | 대 | 38242 312 |
| 견직물(노일 견직물 제외) | $m^2$ | 32163 111 |
| 견파일 및 셔닐직물 | $m^2$ | 32163 113 |
| 견(횡) 편직물 | kg | 32135 113 |
| 견혼방사 | kg | 32115 113 |
| 견혼방직물 | $m^2$ | 32163 200 |
| 결함보정구 | ※ | 38515 412 |
| 경강선 | kg | 37109 413 |
| 경궤조(30kg/m미만) | M/T | 37103 712 |
| 경금속선 | G/T | 38419 213 |
| 경기복 | 착 | 32202 912 |
| 경기용 및 유사신발 | 족 | 32402 113 |
| 경량 형강 | M/T | 37109 600 |
| 경사계(경사각 등을 측정함) | 개 | 38511 117 |
| 경석 | M/T | 29099 919 |
| 경성 합성세제 | kg | 35232 112 |
| 경운기 | 대 | 38220 311 |
| 경위의 | 대 | 38511 111 |
| 경철 | M/T | 37101 211 |
| 경합 | ※ | 31151 114 |
| 경호단 | $m^2$ | 32163 112 |
| 경화고무 | ※ | 35594 100 |
| 경화고무제품 | ※ | 35594 100 |
| 경화 동물기름 | ※ | 31151 400 |
| 경화 식물성기름 | ※ | 31152 400 |
| 경화 파이버보드 제조기 | 대 | 38246 122 |
| 계급장 | ※ | 39010 319 |
| 계기류 | | |
| 측량기계기구 | 대·개 | 38511 111 ~ 121 |
| 도안 및 제도기구 | ※ | 38512 111 ~~ 113 |
| 검사 및 시험용기구 | 대·개 | 38513 111 ~ 219 |
| 이화학 및 과학용기구 | 개 ※ | 38514 100 ~ 300 |
| 전기공급계기 | 대 | 38516 111 ~ 119 |
| 가스 또는 액체공급계기 | 대 | 38517 111 ~ 112 |
| 항행, 항해용기구 | 대·개 | 38519 111 ~ 900 |
| 계면활성 조제품(세척제 제외) | ※ | 35299 112 |
| 계산기 | | |

(ㄱ)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 전자계산기 | 대 | 38251 111 | 표낙 | ㎘ | 31315 111 |
| 회계기 | 대 | 38251 112 | 곡괭이 및 괭이 | 개 | 38114 112 |
| 금전등록기 | 대 | 38251 113 | 곡물가루(옥분포함) | kg | 31162 200 |
| 기타 계산장치 결합기 | ※ | 38251 119 | 곡물건조기 | 대 | 38220 622 |
| 계산기 부품 | ※ | 38251 121 | 곡물 제분하기 전 가공 | 대 | 38243 214 |
| 계산장치 | 대 | 38519 611 | 곡식튀김 조제식품 | ※ | 31169 112 |
| 계수 표시 방전관 | 개 | 38325 113 | 곡자(누룩에 포함) | kg | 31218 111 |
| 계수형 자료처리 장비 | 대 | 38253 111 | 곤로(석유) | 대 | 38194 212 |
| 고기 가공용 기계 | 대 | 38243 914 | 골덴 | ㎡ | 32161 113 |
| 고기엑스, 고기수율 및 고기쥬스 | ※ | 31113 300 | 골관 | ㎏ | 37108 511 |
| 고기연화제 | ※ | 31219 400 | 골판지 | ㎏ | 34121 111 |
| 고기통조림(돈육, 우육 등) | kg | 31113 121 | 골판지 상자 | ※ | 34121 112 |
| 고등어통조림 | kg | 31141 112 | 골판지 원지 | ㎏ | 34119 111 |
| 고래고기(가공한것) | ※ | 31142 611 | 골판지 제조기 | 대 | 38246 121 |
| 고량주 | ㎘ | 31314 111 | 골프장비 | ※ | 39039 200 |
| 고령토(백토 포함) | ㎏ | 29015 111 | 골프차 | 대 | 38442 200 |
| 고로 시멘트 | ㎏ | 36921 211 | 공 | | |
| 고로용 블록(벽돌) | ㎏ | 36914 114 | 대형공(축구, 농구, 배구공등) | 개 | 39032 113 |
| 고무(합성고무) | kg | 35131 211 ~ 229 | 소형공(야구, 테니스, 탁구공등) | 개 | 39032 114 |
| 고무 가공 기계 | 대 | 38245 111 | 완구용공 | ※ | 39032 115 |
| 고무가루 혼합물 | ※ | 35599 213 | 공공건물용가구 | ※ | 33201 300 |
| 고무밴드 | ※ | 35592 119 | 공기 압축기(컴푸레샤) | 대 | 38291 118 |
| 고무보트, 부교 및 부유물 | ※ | 35599 500 | 공기 조절기(차량) | 대 | 38299 212 |
| 고무신 | 千족 | 35591 111 | 공기 조절기(자장) | 대 | 38299 213 |
| 고무신 부품 | ※ | 35591 200 | 공기 펌프 | 대 | 38291 116 |
| 고무신 제조기 | 대 | 38245 113 | 공업용염(소금) | ㎏ | 35299 935 |
| 고무의복 | ※ | 35599 311 | 공업용 다이아몬드 및 파쇄한 금강석 | ※ | 36996 200 |
| 고무장갑 | ※ | 35599 312 | | | |
| 고무장화 및 우화 | 千족 | 35591 112 | 공업용 접착제 | kg | 35291 112 |
| 고무제 장난감 인형 | ※ | 35599 400 | 공업용 직물제품 | ※ | 32129 200 |
| 고무직물 | ※ | 35592 115 | 공업용 펌프 | 대 | 38291 111 |
| 고무호스 | m | 35592 113 | (만능나무) 공작기계 | 대 | 38235 122 |
| 고무 혼방직물 | ※ | 35599 212 | (복합금속) 공작기계공구 | ※ | 38239 200 |
| 고압애자(750 V ~ 7,000 V 미만) | 개 | 36103 111 | 공작석 | ㎏ | 23024 100 |
| 고압 축전기 | 대 | 38319 211 | 공장선 | ㎞ | 38412 512 |
| 고정 저항기(전자기기용) | 千개 | 38325 218 | 공책→노트 참조 | | |
| 고정 측정기 | 千개 | 38325 222 | 꽁치통조림 | kg | 31141 111 |
| 고채동물 채취 및 개선용 기계장비 | 대 | 38241 111 ~ 119 | 곶감 | kg | 31132 114 |
| | | | 과당 | kg | 31216 113 |
| 고체 및 반고체 연료 | kg | 35299 916 | 과망간칼륨 | kg | 35112 947 |
| 고체용 통 | 개 | 33121 112 | 과린산석회 | ※ | 35122 119 |
| 고추가루 | kg | 31213 213 | 과산화 나트륨 | kg | 35112 315 |
| 고추장 | kg | 31212 113 | 과산화 수소(약용은 3522에 분류) | kg | 35112 923 |
| 고탄소강 강관 | ㎏ | 37104 121 | 과산화 아연 | kg | 35112 912 |
| 고탄소강 선재 | ㎏ | 37103 812 | 과산화 알루미늄 | kg | 35112 915 |
| 고탄소강 슬라브 | ㎏ | 37102 221 | 과실 및 기타 선별기 | 대 | 38220 416 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 과실 및 야채 가공용기계 | 대 | 38243 916 | 깽가리 | ※ | 39027 100 |
| 과실쥬스 가공용 프레스, 파쇄기 및 기타 기계 | 대 | 38243 918 | 교반 혼합기 | 대 | 38241 117 |
| | | | 교정용 기구 | ※ | 38515 311 |
| 과실가루 | ※ | 31162 314 | 교정용 안경 | 개 | 38522 211 |
| 과실통조림 | kg | 31131 111 | 구강 세척제 | kg | 35239 211 |
| 과자 | | | 구난차 | 대 | 38431 400 |
| 비스켓(크랙카, 쿠키포함) | kg | 31172 111 | 구두 | | |
| 기타 건과자 | ※ | 31172 119 | 남자용 단화 | 족 | 32401 111 |
| 스낵류 | ※ | 31172 200 | 여자용 단화 | 족 | 32401 112 |
| 초코렛과자 | kg | 31190 211 | 학생화 | 족 | 32401 113 |
| 설탕과자 (코코아 포함되지 않은 것) | kg | 31190 311 | 아동화 | 족 | 32401 114 |
| | | | 구두솔 | 개 | 38119 114 |
| 캔디류(카라멜, 알사탕, 드롭프스 등) | kg | 31190 311 | 구두솔 | ※ | 39095 116 |
| | | | 구두약 | kg | 35309 212 |
| 설탕 입힌 과실 | ※ | 31190 500 | 구리→동(銅) 참조 | | |
| 군견과 | ※ | 31190 600 | 구상 흑연주물 | M/T | 37106 113 |
| 관(목관-시체 매장용) | ※ | 33194 100 | 구서제 | kg | 35125 400 |
| 관(콘크리트관) | 본 | 36991 114 | 구아노-미가공 | M/T | 29020 114 |
| 관 부착물 | M/T | 37104 116 | 구연산 | kg | 35111 415 |
| 관악기 | | | 구조물 및 구조물 부품 | ※ | 38135 119 |
| 목관악기 | ※ | 39024 111 | 국기 | ※ | 32129 919 |
| 금관악기 | ※ | 39024 112 | 구조물 부품 | ※ | 38135 200 |
| 기타 관악기 | ※ | 39024 119 | 국수 | | |
| 관악기 부품 | ※ | 39024 121 | 밀국수 | kg | 31173 111 |
| 관장기 | ※ | 35593 111 | 메밀국수 | kg | 31173 112 |
| 관 제조용 원심분리 성형기 | 대 | 38248 214 | 당면 | kg | 31173 113 |
| 광목 | $m^2$ | 32161 114 | 기타국수 | ※ | 31173 119 |
| 광목단 | $m^2$ | 32163 112 | 국수 제조기 | 대 | 38243 912 |
| 광물성 블랙 | kg | 35116 214 | 국악기 | ※ | 39027 100 |
| 광물유 첨가제 | kg | 35299 917 | 국자 | ※ | 38111 100 |
| 광물 타르 | ※ | 35402 211 | 국지(귀금속 또는 도금제품) | ※ | 39010 511 |
| 광산 기관차(지하) | 대 | 38421 211 | 국주발(도금, 귀금속제) | ※ | 39010 612 |
| 광진기 | 대 | 38325 215 | 군견과 | ※ | 31190 600 |
| 광택기(수지식 동력) | 대 | 38234 118 | 군용칼(칼집 포함) | ※ | 38112 117 |
| 광택유리 및 생지 | ※ | 36204 111 | 군장 | ※ | 39010 319 |
| 광폭대강 | | | 군커피 | kg | 31217 112 |
| 열연광폭대강(보통강) | M/T | 37103 511 | 군커피 대용품 및 그 엑스, 에센스 또는 농축물 | ※ | 31217 300 |
| 열연광폭대강(고탄소강) | M/T | 37103 521 | | | |
| 열연광폭대강(합금강) | M/T | 37103 523 | 군함 | G/T | 38412 600 |
| 냉연광폭대강(보통강) | M/T | 37103 512 | 군화 | 족 | 32401 211 |
| 냉연광폭대강(고탄소강) | M/T | 37103 522 | 굴뚝 (콘크리트) | ※ | 36991 119 |
| 냉연광폭대강(합금강) | M/T | 37103 524 | 굴뚝(철제) | M/T | 38135 113 |
| (기타) 광폭직물 | ※ | 32169 100 | 굴절 망원경(천문기구 제외 38527 112로 분류) | 대 | 38527 111 |
| 광학자 | 개 | 38511 115 | | | |
| 광학요소 거울 | 개 | 38528 113 | 굴착기 | 대 | 38241 321 |
| 광학측정 및 검사기구 | ※ | 38529 911 | 굴통조림 | kg | 31141 115 |

(ㄱ)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 꿀벌사육기 | 대 | 38220 621 | 금(금괴) | kg | 37201 813 |
| 권연지 | M/ | 34199 914 | 금고 | 개 | 38197 100 |
| 궤조 | | | 금관악기 | | |
| 중궤조(30 kg/m이상) | M/ | 37103 711 | 트럼펫 | ※ | 39024 112 |
| 경궤조(30 kg/m미만) | M/ | 37103 712 | 트럼본, 나팔 | ※ | 39024 112 |
| 궤조자재 | M/ | 37103 713 | 기타 금관악기 | ※ | 39024 112 |
| 귀걸이(여성용 장신구) | ※ | 39010 312 | 금광석 | g | 23023 111 |
| 귀금속 또는 압연 귀금속의 제품 | ※ | 39010 911 | 금속관 이음쇠 | kg | 38195 215 |
| 귀금속의 찌꺼기 | ※ | 39010 919 | 금속공작용 절삭구 | 개 | 38236 111 |
| 귀금속의 프래트 웨어(기물을 말함) | ※ | 39010 511 | 금속공작 프레스(유압식) | 대 | 38233 112 |
| 귀금속의 홀로우 웨어( 〃 ) | ※ | 39010 611 | 금속공작 프레스(일반 목적용) | 대 | 38232 113 |
| 귀석 또는 반귀석의 가루 | ※ | 39010 115 | 금속박지(은박지 포함) | M/ | 34193 112 |
| 귀석 및 반귀석(장신구용 다이아몬드 제외 ; 39010 111에 분류) | ※ | 39010 112 | 금속서류 캐비넷, 함 및 케이스 | 개 | 38120 311 |
| | | | 금속 세척기 | 대 | 38233 113 |
| 규산 나트륨 | kg | 35112 921 | 금속 시험기계 및 기기(장력, 강도, 연성 시험기등) | 대 | 38513 111 |
| 규산 칼슘 | kg | 35112 954 | | | |
| 규석 | M/ | 29015 114 | 금속 실내 장식물 | ※ | 39099 915 |
| 규석분 | M/ | 36999 117 | 금속 열처리기 | 대 | 38233 114 |
| 규소 | kg | 35112 126 | 금속 열처리 및 가공 전기로 | 대 | 38299 412 |
| 규소철 | M/ | 37101 213 | 금속용 톱 | 개 | 38116 112 |
| 규조토 | M/ | 29099 914 | 금속용해 및 정련 전기로 | 대 | 38299 411 |
| 균질기, 조사기, 저온살균기, 응축기 및 관련 우유 가공기기 | 대 | 38243 112 | 금속제 식탁용품 | ※ | 38111 100 |
| | | | 금속의자 | 개 | 38120 211 |
| 그네 | ※ | 39099 914 | 금속제 각종 간판 및 유사철판(대형 아취 및 구조물 제외 : 3838135 112로 분류) | ※ | 38120 313 |
| 그라인더 | 개 | 38119 212 | | | |
| 그라인딩 휠용 기계 | 대 | 38248 316 | | | |
| 그라비아 용지 | M/ | 34113 115 | 금속제 베네티안 채양 | ※ | 38120 413 |
| 그라비아 인쇄기 | 대 | 38247 116 | 금속제 사진틀 및 그림틀 | ※ | 38120 412 |
| 그레이더 | 대 | 38241 316 | 금속제 초명장치 | ※ | 38120 411 |
| 그리코시드 및 유도체 | ※ | 35222 113 | 금속제 칸막이 선반 및 기타 사무실 상점 장치물 | ※ | 38120 312 |
| 그리이스 주입기 | 개 | 38119 217 | | | |
| 그리스 페인트 | ※ | 35234 414 | 금속제 책상 | 개 | 38120 211 |
| 그림틀(목재) | ※ | 33192 112 | 금속침대 | 개 | 38120 118 |
| 그림틀(금속제) | ※ | 38120 412 | 금속표면처리기 | 대 | 38233 115 |
| 끈 | | | 금속화사 | kg | 32119 111 |
| 식물성 섬유끈 | ※ | 32151 111 | 금입힌 금속 | kg | 37201 814 |
| 인조 섬유끈 | ※ | 32151 112 | 금전등록기 | 대 | 38251 113 |
| 종이끈 | ※ | 32151 113 | 금형(주형) | 대 | 38239 113 |
| 기타 끈 제품 | ※ | 32159 900 | 기계 | | |
| 글러브 | 개 | 39032 116 | 농업용기계 | 대 | 38220 111 ~900 |
| 글루타민산 소다 | M/ | 31213 111 | | | |
| 글루텐 및 글루텐가루 | kg | 31215 114 | 금속절삭기계 | 대 | 38231 111 ~200 |
| 글리세린 | M/ | 35239 100 | | | |
| 글리세롤 | kg | 35239 100 | 금속성형기계 | 대 | 38232 111 ~212 |
| 글리세롤라이 | ※ | 35239 100 | | | |
| 급탄기 | 대 | 38299 612 | 금속처리용기계 | 대 | 38233 111 ~119 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 수지식 동력공구 | 대 | 38234 111 ~129 | 산업용 기관차 | 대 | 38421 212 |
| | | | 전동차 | 대 | 38421 114 |
| 목공기계 | 대 | 38235 111 ~300 | 기관차 부품 | ※ | 38421 900 |
| | | | 기구, 다이, 시계 또는 기타 장식용 보석 | ※ | 39010 113 |
| 호환용절삭구 | 대 | 38236 1111 ~119 | 기구 및 비행선 | 대 | 38450 911 |
| 기타 금속 공작 및 목공기계 | ※ | 38239 111 ~312 | 기구 케이스 | ※ | 33123 112 |
| | | | 기념비석 | ※ | 36997 111 |
| 건설 및 광산용기계 | 대 | 38241 111 ~519 | 기름 | | |
| | | | 동물기름(식용) | | |
| 섬유용기계 | 대 | 38242 111 ~919 | 물고기 지방 | ※ | 31151 111 |
| | | | 물고기 간유 | ※ | 31151 112 |
| 식료품가공기계 | 대 | 38243 111 ~999 | 수산동물기름 | ※ | 31151 113 |
| | | | 정제 고래기름 및 경랍 | ※ | 31151 114 |
| 화학 및 석유정제산업용기계 | 대 | 38244 111 ~929 | 유박(물고기기름) | ※ | 31151 121 |
| | | | 동물기름(비식용) | | |
| 고무 및 프라스틱산업용기계 | 대 | 38245 111 ~119 | 라아드 및 탤로우 오일 및 스티어린 | kg | 31151 211 |
| 종이산업용기계 | 대 | 38246 111 ~229 | 정제 울그리스(라노닌) 및 울그리스 추출제품 | kg | 31151 212 |
| 인쇄 및 제본용기계 | 대 | 38247 111 ~319 | 유박(동물기름) | ※ | 31151 221 |
| | | | 쇠기름(우지) | M/T | 31151 222 |
| 유리 및 요업용기계 | 대 | 38248 111 ~319 | 보일드, 산화, 탈수, 황화, 취수 또는 중합 동물기름 | ※ | 31151 300 |
| 기타 산업용기계(목공 및 금속공작기계 제외) | 대 | 38249 111 ~119 | 경화동물기름(마아가린제외) | ※ | 31151 400 |
| | | | 식물기름(식용) | | |
| 서비스산업용기계 | 대 | 38296 111 ~119 | 참기름 | ℓ | 31153 111 |
| | | | 들기름 | ℓ | 31153 112 |
| 검사 및 시험용기계 | 대·개 | 38513 111 ~219 | 혼합식물성기름 | ℓ | 31153 113 |
| | | | 콩기름(대두유) | ℓ | 31153 114 |
| 기계공구 부속품 | ※ | 38239 311 | 유채기름(채종유) | ℓ | 31153 115 |
| 기계공 정밀 측정기 | ※ | 38239 312 | 옥수수기름(옥배유) | ℓ | 31153 116 |
| 기계 나무펄프 | M/T | 34111 111 | 낙화생유(땅콩기름) | ℓ | 31153 117 |
| 기계부품 솔 | ※ | 39095 115 | 기타 식용식물성기름 | ※ | 31153 119 |
| 기계식 연필(샤프) | ※ | 39092 123 | 유박 | ※ | 31153 121 |
| 기계식 화상 | 대 | 38299 614 | 콩깻묵 | M/T | 31153 122 |
| 기계용 가죽 제품 | ※ | 32331 112 | 탈지강 | M/T | 31153 123 |
| 기계요법기기 | ※ | 38515 211 | 마아가린 | kg | 31153 211 |
| 기계톱(금속절삭) | 대 | 38231 118 | 모조라아드 | kg | 31153 212 |
| 기계톱(목공기계) | 대 | 38235 112 | 쇼트닝(쇼팅) | kg | 31153 213 |
| 기관용 부품(자동차용) | ※ | 38432 119 | 기타 조제 식용기름 | ※ | 31153 219 |
| 기관차 | | | 식물기름(비식용) | | |
| 증기 기관차(철도용) | 대 | 38421 111 | 대두유 | ℓ | 31152 111 |
| 전기 기관차(철도용) | 대 | 38421 112 | 면화씨기름 | ℓ | 31152 112 |
| 디젤 기관차(철도용) | 대 | 38421 113 | 올리브기름 | ℓ | 31152 113 |
| 광산 기관차(지하) | 대 | 38421 211 | 해바라기씨기름 | ℓ | 31152 115 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 아마유 | ℓ | 31152 116 | 나사못 | kg | 38195 212 |
| 유채기름(채종유) | ℓ | 31152 117 | 리베트 | kg | 38195 213 |
| 종려기름 | ℓ | 31152 118 | 와셔 및 산업용 파스너 | kg | 38195 214 |
| 종려핵기름 | ℓ | 31152 121 | 나사공구 | ※ | 38113 123 |
| 야자기름 | ℓ | 31152 122 | 나사못 | kg | 38195 212 |
| 피마자기름 | ℓ | 31152 123 | 나선형 스프링(차량용) | 매 | 38199 111 |
| 미강유 | ℓ | 31152 124 | 나염기 | 대 | 38242 712 |
| 동백기름 | ℓ | 31152 125 | 나이론 섬유 | | |
| 오동기름 | ℓ | 31152 126 | 합성 장섬유 | kg | 35136 111 |
| 대마씨기름 | ℓ | 31152 127 | 합성 단섬유 | kg | 35136 311 |
| 대풍자기름 | ℓ | 31152 128 | 합성 장섬유 토우 | kg | 35136 411 |
| 호도기름 | ℓ | 31152 131 | 나이프(칼) | 개 | 38111 112 |
| 옥수수기름 | ℓ | 31152 132 | 나침판 | 개 | 38519 113 |
| 기타 불휘발성 식물성기름 | ※ | 31152 139 | 나트륨 | kg | 35112 131 |
| 유박 | ※ | 31152 141 | 나팔 | ※ | 39024 112 |
| 면린터 | ※ | 31152 200 | 나프사 | kℓ | 35301 214 |
| 보일드, 산화, 탈수, 황화, 취주 또는 중합식물성기름 | ※ | 31152 300 | 나프킨지 | kg | 34192 100 |
| | | | 나프타렌 | kg | 35111 125 |
| 경화식물성기름 | ※ | 31152 400 | 낙하산 | 개 | 32129 100 |
| 기름함유광물 | ※ | 22000 400 | 낙화생유(땅콩기름) | ℓ | 31153 117 |
| 기어 및 기어링 | 개 | 38297 115 | 낚시대 및 릴 | 개 | 39033 111 |
| 기어 박스 및 기타 변속장치 | 대 | 38297 116 | 난로 | | |
| 기어 컷팅기 | 대 | 38231 125 | 석탄난로 | 대 | 38194 211 |
| 기억소자 | 개 | 38325 232 | 석유난로 | 대 | 38194 212 |
| 기와(점토 제품) | 千매 | 36912 100 | 가스난로 | 대 | 38194 213 |
| 기와(콘크리트 기와) | 千매 | 36991 122 | 기타난로 | ※ | 38194 219 |
| 기체 및 기체부품 | ※ | 38450 511 | 남동광 | M/T | 23024 100 |
| 기체 장비용계기 | ※ | 38519 212 | 남비 | | |
| 기타(guitar) | 대 | 39023 113 | 알루미늄제 가정용 | 개 | 38192 112 |
| 기타(전기기타) | 대 | 39026 112 | 스텐레스제 가정용 | 개 | 38192 211 |
| 기화기(카브레타) | 대 | 38299 811 | 법랑제 가정용 | 개 | 38191 311 |
| 김 | ※ | 31142 400 | 남양(라왕) 각재 | $m^3$ | 33111 412 |
| 깃털(가공한 것) | ※ | 39099 311 | 남양(라왕) 소할재 | $m^3$ | 33111 411 |
| 나무 공작용 절삭구 | 개 | 38236 112 | 남양(라왕) 판재 | $m^3$ | 33111 413 |
| 나무도시락 | ※ | 33122 112 | 남자용 단화 | 족 | 32401 111 |
| 나무 못 | ※ | 33119 113 | 납땜인두(수동식) | 개 | 38119 216 |
| 나무 부스러기 | ※ | 33119 200 | 납석 | M/T | 29015 116 |
| 나무신 | ※ | 33199 100 | 낫 | 개 | 38114 117 |
| 나무용 톱 | 개 | 38116 111 | 낫트 | kg | 38195 211 |
| 나무의자 | 개 | 33201 111 | 내과 치료용 기구 | ※ | 38515 112 |
| 나무제조기(마루세공) | 대 | 38235 123 | 내광목 | $m^2$ | 32161 114 |
| 나무 지붕타일 | ※ | 33119 114 | 내연기관(자동차용은 제외) | | |
| 나무처리용 기계 | ※ | 38235 300 | 액체연료 불꽃점화기관 | 대 | 38211 111 |
| 나무화학 및 반화학 펄프 | M/T | 34111 112 | 가스연료 불꽃점화기관 | 대 | 38211 112 |
| 나사 | | | 압축 점화기관 | 대 | 38211 113 |
| 볼트 및 '낫트 | kg | 38195 211 | 내연기관 검사용 시험대 | 대 | 38513 215 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 |
|---|---|---|
| 내연 추진기관—철도기관차 | 대 | 38423 200 |
| 내연 피스톤기관(항공기용) | 대 | 38450 611 |
| 내연 피스톤기관 부품(항공기용) | ※ | 38450 612 |
| 내의 | | |
| 면 내의(편직한 것) | 매 | 32132 111 |
| 모 내의(편직한 것) | 매 | 32132 112 |
| 인조섬유 내의(편직한 것) | 매 | 32132 113 |
| 기타 섬유 내의(편직한 것) | 매 | 32132 114 |
| 내의 및 잠옷(봉제한 것. 남자용) | ※ | 32202 300 |
| 내의 및 잠옷(봉제한 것. 여자 및 유아용) | ※ | 32205 112 |
| 내장가구 | | |
| 가정용 내장가구 | ※ | 33202 111 |
| 사무실, 공공건물용가구 | ※ | 33202 112 |
| 차량용 내장가구 | ※ | 33202 300 |
| 내화 도가니 | M/T | 36914 113 |
| 내화 시멘트 | M/T | 36914 211 |
| 내화용 벽돌 | M/T | 36914 112 |
| 넥타 | kg | 31131 111 |
| 냉각탑 | 대 | 38299 215 |
| 냉동 과실 | ※ | 31132 312 |
| 냉동 물고기 | M/T | 31142 300 |
| 냉동 야채 | ※ | 31132 311 |
| 냉동 제습기 | 대 | 38299 314 |
| 냉동 쥬스 | ※ | 31132 313 |
| 냉동해산물 | M/T | 31142 300 |
| 냉면(인스턴트면) | kg | 31173 313 |
| 냉연 광폭대강(보통강) | M/T | 37103 512 |
| 냉연 광폭대강(고탄소강) | M/T | 37103 522 |
| 냉연 광폭대강(합금강) | M/T | 37103 524 |
| 냉연박판(보통강) | M/T | 37103 314 |
| 냉연박판(고탄소강) | M/T | 37103 324 |
| 냉연박판(합금강) | M/T | 37103 334 |
| 냉연 전기강판 | M/T | 37103 412 |
| 냉연협폭대강(보통강) | M/T | 37103 612 |
| 냉연협폭대강(고탄소강) | M/T | 37103 622 |
| 냉연협폭대강(합금강) | M/T | 37103 624 |
| 냉장고 | | |
| 상업용 냉장고 | 대 | 38299 311 |
| 가정용 냉장고(전기 냉장고) | 대 | 38331 111 |
| 냉장고 부품 | ※ | 38331 119 |
| 냉풍기(대형) | 대 | 38299 214 |
| 네온 | $m^3$ | 35113 113 |
| 넥타이 | 개 | 32209 211 |
| 노일 견직물 | $m^2$ | 32163 112 |
| 노출계(사진용) | 개 | 38523 123 |
| 노트 | 권 | 34214 111 |
| 녹말가루(전분) | kg | 31215 111 |
| 녹방지 화합물 | kg | 35299 912 |
| 녹음기(재생기)(카셋트 및 카트리지 포함) | 대 | 38321 312 |
| 녹음된 자기 테이프(상업용) | 개 | 38327 112 |
| 녹차 및 홍차 | ※ | 31217 211 |
| 뇌관 | 개 | 35292 313 |
| 놀이터용 장비 | ※ | 38299 911 |
| 농업용 기계날 및 칼 | ※ | 38220 700 |
| 농업용 트랙터 | ※ | 38220 800 |
| 농장 콘베이어 및 엘리베이터 | 대 | 38220 413 |
| 농축전지 | 개 | 38394 114 |
| 누룩(곡자 포함) | kg | 31218 111 |
| 눈검사 기구(시력검사 장치 및 눈의 장애진단, 시력 결핍 측정용 특수기구) | ※ kg | 38529 100 |
| 눈 및 얼음 용해기—전기 | 대 | 38334 914 |
| 눈차 | 대 | 38442 200 |
| 느슨한 가구카바 | ※ | 32122 114 |
| 니들롤러 베어링 | kg | 38297 212 |
| 니들워크 태피스트리(바느질제품의 수놓은 천 및 융단) | ※ | 32124 112 |
| 니켈(미가공) | kg | 37201 313 |
| 니켈 (합금) | kg | 37201 314 |
| 니켈관 및 관 부착물 | kg | 37202 313 |
| 니켈광 | M/T | 23029 112 |
| 니켈도금 철강판 | M/T | 37108 313 |
| 니켈띠 | kg | 37202 312 |
| 니켈매트 | ※ | 37201 311 |
| 니켈못 및 유사제품 | kg | 37209 312 |
| 니켈봉 및 형강 | kg | 37202 311 |
| 니켈분 | kg | 37202 312 |
| 니켈 스페이스 | ※ | 37201 311 |
| 니켈 얼로이(합금) | kg | 37201 314 |
| 니켈 전기도금 양극봉 | kg | 37209 311 |
| 니켈 정련 잔여물 | ※ | 37201 312 |
| 니켈 천 | M/T | 37101 216 |
| 니켈판, 편 | kg | 37202 312 |
| 다리미(비전기식) | 개 | 38119 111 |
| 다리미(전기식) | 개 | 38334 913 |
| 다시마 | ※ | 31142 400 |
| 다세포성 유리 | ※ | 36203 112 |
| 다이(프레스용, 신발작용, 스탬핑용 등) | ※ | 38239 112 |
| 다이너마이트 | kg | 35292 211 |

(ㄷ)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 다이 장식용 보석 | ※ | 39010 113 | 열연광폭대강(합금강) | M/T | 37103 523 |
| 다이아몬드(공업용 제외 : 원광) | ※ | 29099 211 | 냉연광폭대강(보통강) | M/T | 37103 512 |
| 다이아몬드(공업용 : 원광) | ※ | 29099 212 | 냉연광폭대강(고탄소강) | M/T | 37103 522 |
| 다이아몬드(공업용) | ※ | 36996 200 | 냉연광폭대강(합금강) | M/T | 37103 524 |
| 다이아몬드(장식용) | ※ | 39010 111 | 협폭대강 | | |
| 다이얼(시계) 및 침 | ※ | 38531 912 | 열연협폭대강(보통강) | M/T | 37103 611 |
| 다이오드 | 개 | 38325 211 | 열연협폭대강(고탄소강) | M/T | 37103 621 |
| 다이컷터 | 대 | 38246 213 | 열연협폭대강(합금강) | M/T | 37103 623 |
| 단백질 물질 | ※ | 35119 911 | 냉연협폭대강(보통강) | M/T | 37103 612 |
| 단보루 원지 | M/T | 34119 111 | 냉연협폭대강(고탄소강) | M/T | 37103 622 |
| 단열용 벽돌 | M/T | 36914 111 | 냉연협폭대강(합금강) | M/T | 37103 624 |
| 단접 강관 | M/T | 37104 113 | 대금 | ※ | 39027 100 |
| 단조기 및 스탬핑기 | 대 | 38232 111 | 대두유(비식용) | ℓ | 31152 111 |
| 단조물 | | | 대두유(콩기름, 식용) | ℓ | 31153 114 |
| 보통강 단조물 | M/T | 37107 111 | 대리석 | ※ | 29011 111 |
| 고탄소강 단조물 | M/T | 37107 112 | 대마 | kg | 32116 114 |
| 합금강 단조물 | M/T | 37107 113 | 대마사 | kg | 32116 214 |
| 단추 | ※ | 39098 100 | 대마씨 기름 | ℓ | 31152 127 |
| 단판 | $m^3$ | 33113 100 | 대물렌즈, 필터, 거리 측정기 등 (사진기 및 관련 장비용) | ※ | 38528 211 |
| 단화 | | | 대변기(도기제품) | 개 | 36102 113 |
| 남자용 단화 | 족 | 32401 111 | 대용식초 | ℓ | 31213 312 |
| 여자용 단화 | 족 | 32401 112 | 대용크림 | ※ | 31219 400 |
| 달걀(껍질 벗긴) | ※ | 31219 100 | 대패기 및 장부기 | 대 | 38235 115 |
| 달걀 검사기 | 대 | 38220 613 | 대풍자 기름 | ℓ | 31152 128 |
| 달걀 세척기 | 대 | 38220 614 | 더블베이스 | ※ | 39023 111 |
| 딸기주 | kℓ | 31319 113 | 더블코트 | 착 | 32202 911 |
| 담배 | | | 더스터 | 대 | 38246 111 |
| 재건조 잎담배 | kg | 31401 100 | 덕(Duck, 범포) | $m^2$ | 32161 114 |
| 필터담배 | 千본 | 31402 111 | 떡 | ※ | 31171 214 |
| 필터없는 담배 | 千본 | 31402 112 | 레칸(탄화수소종류) | ※ | 35111 113 |
| 각연 | kg | 31402 200 | 도가니(내화) | M/T | 36914 113 |
| 여송연 | ※ | 31402 911 | 도기 장식품(도기 완구 포함) | ※ | 36109 111 |
| 기타 담배제품 | ※ | 31402 919 | 도기 포장용기 | ※ | 36104 111 |
| 담배가공기 | 대 | 38243 924 | 도끼 | 개 | 38114 115 |
| 담배 케이스(개인 장식용) | ※ | 39010 211 | 도금귀금속의 프래트 웨어 | ※ | 39010 512 |
| 담배 케이스(여성 장신구) | ※ | 39010 312 | 도금귀금속의 홀로우 웨어 | ※ | 39010 612 |
| 담배 필터 | kg | 39099 916 | 도금 귀금속제품 | ※ | 39010 912 |
| 담요 | $m^2$ | 32122 112 | 도금업(임가공) | | 38198 |
| 당구 장비 | ※ | 39039 411 | 도금 철강판 | | |
| 당목 | $m^2$ | 32161 114 | 알루미늄 도금 철강판 | M/T | 37108 311 |
| 당면 | kg | 31173 113 | 크롬 도금 철강판 | M/T | 37108 312 |
| 당밀(정제하지 않은 것) | ※ | 31181 300 | 니켈 도금 철강판 | M/T | 37108 313 |
| 대강 | | | 구리 도금 철강판 | M/T | 37108 314 |
| 광폭대강 | | | 연 도금 철강판 | M/T | 37108 315 |
| 열연광폭대강(보통강) | M/T | 37103 511 | 인조산화 철강판 | M/T | 37108 316 |
| 열연광폭대강(고탄소강) | M/T | 37103 521 | | | |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 도금(비금속) 철강판 | | | 동선 | kg | 37202 112 |
| 페인트 도포 철강판 | M/T | 37108 411 | 동 쇼트 | ※ | 37201 116 |
| 인조수지 도포 철강판 | M/T | 37108 412 | 동암모니움 레이온(재생장섬유) | kg | 35135 112 |
| 기타 비금속 도금 철강판 | ※ | 37108 419 | 동암모니움 레이온(재생단섬유) | kg | 35135 312 |
| 도로 포장기 | 대 | 38241 322 | 동암모니움 레이온(재생단섬유 토우) | kg | 35135 412 |
| 도로용 복합 확장제 | ※ | 35216 114 | 동제의 가정용 집기 | ※ | 38192 412 |
| 도비 및 잭 퀴드 | ※ | 38242 612 | 동전(모든 금속의 것) | ※ | 39010 700 |
| 도시락(금속제) | 개 | 38192 914 | 동전분류, 계산, 포장기 | 대 | 38259 114 |
| 도시락(목제) | ※ | 33122 112 | 동 전련계 및 잔여물 | ※ | 37201 114 |
| 도안 및 제도기구 | ※ | 38512 111 | 동주물(거칠은) | kg | 37203 111 |
| 도어챠임 및 유사장치 | ※ | 38399 911 | 동 케이블 | ※ | 37209 111 |
| 도자식기(가정용) | ※ | 36101 111 | 동판 | kg | 37202 113 |
| 도토리 묵 | ※ | 31214 211 | 동편 | kg | 37202 116 |
| 도포 또는 침책지 | M/T | 34193 113 | 동형강 | kg | 37202 111 |
| 도푹선 | m | 35292 312 | 돛 | 매 | 32123 113 |
| 도화선 | m | 35292 311 | 돛배 | 대 | 38414 112 |
| 돗자리 | ※ | 32142 111 | 된장 | kg | 31212 112 |
| 동(구리) | | | 돼지가죽 | $m^2$ | 32310 113 |
| 시멘트 동 | kg | 37201 112 | 두부 | kg | 31214 111 |
| 브리스터 동 | kg | 37201 113 | 둠틀 | ※ | 39039 100 |
| 정련 동 | kg | 37201 115 | 드라이버(동력식) | 대 | 38234 125 |
| 동판 부착물 | kg | 37202 115 | 드라이 아이스 | kg | 35112 957 |
| 동관 및 중공봉 | kg | 37202 114 | 드라이어 | 개 | 38335 113 |
| 동광 | M/T | 23024 100 | 드라이 이스트 | kg | 31218 114 |
| 동제 경기장비(스케이트, 스키) | ※ | 39039 300 | 드라이 트레인 조립물 및 부품 | ※ | 38432 911 |
| 동 도금 철강판 | M/T | 37108 314 | 드럼관 | 개 | 38191 211 |
| 동 띠 | kg | 37202 113 | 드럼 및 바렐 | ※ | 33122 113 |
| 동력계 | 개 | 38513 212 | 드럼 및 유사악기 | ※ | 39025 111 |
| 동력 보트 | 대 | 38414 111 | 드레스(여자용) | 착 | 32203 912 |
| 동력 쇼벨 | 개 | 38241 311 | 드레스(소아용) | ※ | 32204 111 |
| 동력 전달용 밸브(공기 또는 유압식) | 개 | 38199 212 | 드로스 | ※ | 37101 412 |
| 동력 전달체인 | ※ | 38297 119 | 드레그라인 | 대 | 38241 313 |
| 동력 탈곡기 | 대 | 38220 213 | 드롭프스(설탕과자에 포함) | kg | 31190 311 |
| 동 로프 | ※ | 37209 111 | 드릴(면복지, Jean) | $m^2$ | 32161 114 |
| 동 마스터 얼로이(합금) | ※ | 37201 117 | 드릴(drill) | 개 | 38113 122 |
| 동 매트 | kg | 37201 111 | 드릴링기 | | |
| 동물 견인차량(비동력) | 대 | 38490 100 | 금속 절삭 드릴링기 | 대 | 38231 124 |
| 동물 농업용 기타 기계 | ※ | 38220 629 | 수지식 동력공구 드릴링기 | 대 | 38234 111 |
| 동물 블랙 | ※ | 35119 914 | 목공기계 드릴링기 | 대 | 38235 116 |
| 동물용 약품제 | ※ | 35224 129 | 비금속광물공작용 드릴링기 | 대 | 38248 314 |
| 동물지방(정제하지 않은 것) | kg | 31113 211 | 들기름 | ℓ | 31153 112 |
| 동못 | kg | 37209 112 | 등(석유등, 가스등) | 개 | 38199 911 |
| 동백기름 | ℓ | 31152 125 | 등 가구 | ※ | 33201 200 |
| 동분 | kg | 37202 116 | 등사기 및 복사기 | 대 | 38252 111 |
| 동봉 | kg | 37202 111 | 등사원지 | M/T | 34119 114 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 등산화 | 족 | 32402 112 | 레이다 탐지 검사 및 취득조직 | 대 | 38326 112 |
| 등세공 반제품 | ※ | 33124 113 | 레일카(철도장비) | 대 | 38429 112 |
| 등안전기 | 개 | 38312 115 | 레지노이드 | kg | 35298 112 |
| 등유(Kerosene) | kℓ | 35301 215 | 렌즈 | | |
| 등제품 제조기 | 대 | 38235 213 | 광학렌즈(장치한 것) | 개 | 38528 211 |
| 디메틴 벤젠 | kg | 35111 123 | 광학렌즈(장치하지 않은 것) | 개 | 38528 112 |
| 디스템버 및 유사제품 | ※ | 35214 112 | 안경렌즈, 콘택즈렌즈 | 개 | 38521 100 |
| 디아조, 아조 및 아조옥시 화합물 | ※ | 35111 531 | 렌치 | ※ | 38113 114 |
| D.M.T | kg | 35111 143 | 로더(파이프, 원목싣기 운반) | 대 | 38241 317 |
| 디젤기관(선박용) | 대 | 38411 111 | 로드레일 및 유사 콘테이너 | 대 | 38432 500 |
| 디젤 및 디젤 전기기관차(철도용) | 대 | 38421 113 | 로울러 | 개 | 38299 914 |
| 디크로로 메탄(염화메틸렌) | kg | 35111 131 | 로진, 수지산 및 유도체 | ※ | 35117 111 |
| 라듐광 | ※ | 23029 211 | 로진오일 | ※ | 35117 113 |
| 라디에타(방열기) | | | 로진정 | ※ | 35117 112 |
| 연소기 부착 안된 것 | 대 | 38194 112 | 로커스트콩가루 | ※ | 31162 316 |
| 연소기 부착된 것 | 대 | 38194 214 | 로켈트기관 및 부품 | ※ | 38450 912 |
| 라디오 및 텔레비전 방송국 장비 | 대 | 38323 111 | 로프 | | |
| 라디오 및 TV방송 송신기 및 | 대 | 38323 113 | 식물성 섬유 로프 | kg | 32151 211 |
| 관련장비 | | | 인조 섬유 로프 | kg | 32151 212 |
| 라디오 수신기 | 대 | 38321 211 | 종이 로프 | kg | 32151 213 |
| 라디오 샤시 ; 앰프 및 튜너 | ※ | 38321 412 | 철강 로프 | M/T | 37109 111 |
| 라디오-전축 및 기타 라디오 | 대 | 38321 212 | 동 로프 | ※ | 37209 111 |
| 복합체 | | | 알루미늄 로프 | ※ | 37209 211 |
| 라디오, TV및 기타 음향장치의 | ※ | 38321 900 | 로프재조기 | ※ | 38242 919 |
| 부품 | | | 루라이트 정광 | M/T | 23029 919 |
| 라면 | M/T | 31173 311 | 루핑보드 | kg | 35402 415 |
| 라민보드 | m³ | 33113 212 | 롤링기 | 대 | 38246 118 |
| 라아드 및 기타 정제 돼지지방 | kg | 31131 212 | 롬에어콘디쇼너 | 대 | 38299 211 |
| 라아드 및 탤로우오일 및 스터어린 | kg | 31151 211 | 리놀륨 시험용기기 | 대 | 38513 113 |
| 라왕 각재 | m³ | 33111 412 | 리듐 | kg | 35112 131 |
| 라왕 소할재 | m³ | 33111 411 | 리듐광 | ※ | 29020 913 |
| 라왕 판재 | m³ | 33111 413 | 리밍기 | | |
| 라이클릴 | ※ | 39010 211 | 금속절삭 리밍기 | 대 | 38231 126 |
| 라이터 (영구용) | 千개 | 39096 100 | 수지식 동력공구 리밍기 | 대 | 38234 113 |
| 라이터 (일회용) | 千개 | 39096 200 | 리베트 | kg | 37109 212 |
| 라이터용 액체연료 | ℓ | 35402 700 | 리베트(나사제품) | kg | 38195 213 |
| 라켈 | 千개 | 39032 111 | 리벳트관 | M/T | 37104 115 |
| 락카 | ℓ | 35212 111 | 리본 | ※ | 32165 100 |
| 락톤 | kg | 35111 913 | 리액터 | ※ | 38312 113 |
| 락탐 | kg | 35111 913 | 리프트(호이스트) | 대 | 38293 113 |
| 래그캣터 더스터, 세척기 및 | 대 | 38246 111 | 리봉(타이프 라이터용 및 유사리봉) | ※ | 39092 117 |
| 파쇄기 | | | 린넨 | ※ | 32122 111 |
| 랜드체인 | 개 | 38511 118 | 린크 러스타 | ※ | 34191 112 |
| 럼주 | kℓ | 31314 113 | 릴 | 개 | 39033 112 |
| 레미콘 | m³ | 36992 100 | 립스틱 | 개 | 35234 412 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 |
|---|---|---|
| 립스틱 홀더(휴대용) | ※ | 39010 211 |
| 링 | 개 | 38242 614 |
| 마구 | 개 | 32339 100 |
| 마그네사이트 | ※ | 29015 115 |
| 마그네슘 및 마그네슘 합금 | kg | 37201 911 |
| 마그네트 | ※ | 38325 236 |
| 마그네트 선 및 케이블 | kg | 38391 113 |
| 마그네틱 헤드 | 개 | 38325 233 |
| 마닐라삼 | kg | 32116 115 |
| 마닐라 판지 | M/T | 34119 117 |
| 마루세공 나무제조기 | 대 | 38235 123 |
| 마루판재 | | |
| 침엽수판재 | $m^3$ | 33111 711 |
| 활엽수판재 | $m^3$ | 33111 712 |
| 마방적사 | kg | 32116 211 ~ 219 |
| 마섬유 | kg | 32116 111 ~ 119 |
| 마섬유부스러기 | ※ | 32116 121 |
| 마쇄기(광산장비) | 대 | 38241 116 |
| 마쇄기(식품용) | 대 | 38115 111 |
| 마스크 | ※ | 32129 919 |
| 마스터 베치 | ※ | 35599 214 |
| 마아가린 | kg | 31153 211 |
| 마요네스 | kg | 31213 231 |
| 마이크로 버스 | 대 | 38431 211 |
| 마이크로 서키트-전자 | 대 | 38325 216 |
| 마이크로폰 | 개 | 38321 511 |
| 마전토 | ※ | 29015 112 |
| 마직물 | $m^2$ | 32164 111 ~ 129 |
| 마초가공용 기계 및 기기 | 대 | 38220 414 |
| 마카로니, 스파게티 및 유사제품 | ※ | 31173 200 |
| 마태차(가공) | ※ | 31217 212 |
| 마파일 및 셔닐직물 | $m^2$ | 32164 121 |
| 만곡, 식각 또는 유사 가공유리 | ※ | 36201 211 |
| 만년필 | 千개 | 39092 112 |
| 만능 나무공작 기계공구 | 대 | 38235 122 |
| 만도라 | ※ | 39023 112 |
| 만도린 | ※ | 39023 112 |
| 말가죽 | $m^2$ | 32310 112 |
| 말털직물 | $m^2$ | 32162 115 |
| 말토우스 | kg | 31216 114 |
| 맛소금 | kg | 31213 112 |
| 망(어망제외) | kg | 32159 100 |
| 망(철조망) | kg | 38196 111 |
| 망간광 | M/T | 23022 100 |
| 망간 규소철 | M/T | 37101 217 |
| 망간철 | M/T | 37101 212 |

| 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|
| 망제조기 | 대 | 38242 511 |
| 망초 | kg | 35112 927 |
| 망치 | 개 | 38113 121 |
| 매염염료 및 산성매염 염료 | kg | 35114 114 |
| 매염제 | ※ | 35299 200 |
| 매트레스 및 큐숀 | ※ | 33202 400 |
| 매화주 | kℓ | 31319 112 |
| 맥아(엿기름) | kg | 31332 111 |
| 맥아엑스 | ※ | 31332 112 |
| 맥주 | kℓ | 31331 100 |
| 맥주 (합성) | kℓ | 31319 212 |
| 밸릿(게임장비) | ※ | 39032 112 |
| 머리기름 | kg | 35234 514 |
| 머리 염색약 | ※ | 35234 515 |
| 머리인두 | 개 | 38119 112 |
| 머리핀(순금 또는 백금 장신구) | ※ | 39010 319 |
| 머플러 | 장 | 32133 411 |
| 먼지추출기(보일러 관련제품) | 대 | 38134 213 |
| 먼지추출기(화학 산업용기계) | 대 | 38244 916 |
| 메니큐어 | ℓ | 35234 511 |
| 메니큐어 제거제 | ※ | 35234 512 |
| 메달 | ※ | 39010 319 |
| 메라민 수지 | kg | 35132 123 |
| 메밀국수 | kg | 31173 112 |
| 메밀 목 | ※ | 31214 212 |
| 메주 | kg | 31212 121 |
| 메타날 | kg | 35111 311 |
| 메탄올 | kg | 35111 211 |
| 메탈베어링 | kg | 38297 213 |
| 면 | | |
| 조면 | kg | 32112 111 |
| 소면 및 정소면 | kg | 32112 112 |
| 면 부스러기 | ※ | 32112 113 |
| 면화씨 | kg | 32112 121 |
| 면거즈 | $m^2$ | 32161 111 |
| 면내의(편직한 것) | 매 | 32132 111 |
| 면내의(봉제한 것, 남자용) | ※ | 32202 300 |
| 면내의(봉제한 것,유아 및 여자용) | ※ | 32205 112 |
| 면도기(전기모터 자장) | 개 | 38335 111 |
| 면도날 | ※ | 38112 115 |
| 면도로숀 | kg | 35239 213 |
| 면도비누 | kg | 35231 114 |
| 면도솔 | ※ | 39095 116 |
| 면도크림 | ※ | 35234 111 |
| 면린터 | ※ | 31152 200 |
| 면복지(Jean) | $m^2$ | 32161 114 |

(ㅁ)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 면사 | | | 모자 | | |
| 순면사 | kg | 32112 211 | 펠트모자 | 개 | 32207 113 |
| 혼방면사 | kg | 32112 212 | 엮은모자 | 개 | 32207 114 |
| 면솜 | kg | 32191 111 | 여자모자 | 개 | 32207 115 |
| 면양말 | 족 | 32131 211 | 기타 모자 | ※ | 32207 119 |
| 면연사(재봉사) | kg | 32117 111 | 모자(편직한 것) | 개 | 32133 413 |
| 면연사(편물사) | kg | 32117 211 | 모자(고무제품) | ※ | 35599 313 |
| 면장갑(편직한 것) | 조 | 32134 111 | 모자 보강재 | ※ | 32194 114 |
| 면직기 | 대 | 38242 311 | 모자에 부착하는 악세사리 | ※ | 32207 200 |
| 면직물 | $m^2$ | 32161 111 ~ 200 | 모장갑(편직한 것) | 조 | 32134 112 |
| | | | 모조라아드 | kg | 31153 212 |
| 면 타이어 직물 | kg | 32193 114 | 모조지(백상지) | ㎏ | 34113 111 |
| 면 타이어 코드사 | kg | 32193 111 | 모조진주(귀석) | ※ | 36209 100 |
| 면(횡) 편직물 | kg | 32135 112 | 모포캣것 | ※ | 32119 400 |
| 면혼방사 | kg | 32112 212 | 모직기 | 대 | 38242 313 |
| 면화씨 | kg | 32112 121 | 모직물 | $m^2$ | 32162 111 ~ 200 |
| 면 혼방직물 | $m^2$ | 32161 200 | 모터 가솔린(휘발유) | kℓ | 35301 213 |
| 면화씨 기름 | ℓ | 31152 112 | 모터 싸이클 부품 | ※ | 38442 312 |
| 명반 | kg | 35112 931 | 모터 싸이클용 기관 | ※ | 38442 311 |
| 명반석 및 천연명반 | ※ | 29020 916 | 모터 싸이클용 타이어 | 본 | 35511 112 |
| 명약주 | ※ | 31314 119 | 모터 싸이클용 튜브 | 본 | 35111 212 |
| 모기장 | ※ | 32122 111 | 모터 스타터 | 대 | 38314 112 |
| 모내의(편직한 것) | 매 | 32132 112 | 모파일 및 셔닐직물 | $m^2$ | 32162 113 |
| 모내의(봉제한 것, 남자용) | ※ | 32202 300 | 모(횡) 편직물 | kg | 32135 111 |
| 모내의(봉제한 것, 유아 및 여자용) | ※ | 32205 112 | 모포(담요) | $m^2$ | 32122 112 |
| | | | 모피 | | |
| 모노마 | | | 잔털동물 손질 모피 | $m^2$ | 32320 111 |
| 스티렌 모노마 | kg | 35111 142 | 기타 손질 모피 | ※ | 32320 112 |
| A.N모노마 | kg | 35111 521 | 인조 모피 | $m^2$ | 32320 200 |
| 염화비닐모노마 | kg | 35111 135 | 모피장갑 | 조 | 32208 113 |
| 모노필(재생 장섬유) | kg | 35135 200 | 모피제품(모피의복 제외) | ※ | 32320 312 |
| 모노필(합성 장섬유) | kg | 35136 200 | 모피 조립물 | ※ | 32320 311 |
| 모노필, 관, 봉(종축합 제품) | ※ | 35132 211 | 모피의복 | | |
| 모노필, 무게목관(공중합제품) | ※ | 35133 211 | 남자용 모피의복 | 착 | 32206 211 |
| 모래 | | | 여자용 모피의복 | 착 | 32206 212 |
| 보통모래 | $m^3$ | 29014 111 | 인조 모피의복 | 착 | 32206 213 |
| 산업용 모래 | $m^3$ | 29014 200 | 모 혼방직물 | $m^2$ | 32162 200 |
| 모루 | 개 | 38113 117 | 목걸이 | ※ | 39010 211 |
| 모방적사 | kg | 32113 211 ~ 217 | 목관악기 | | |
| | | | 플루트 | ※ | 39024 111 |
| 모시 | kg | 32116 113 | 피콜로 | ※ | 39024 111 |
| 모시사 | kg | 32116 212 | 피리 | ※ | 39024 111 |
| 모시직물 | $m^2$ | 32164 112 | 클라리넷 | ※ | 39024 111 |
| 모양말 | 족 | 32131 212 | 색스폰 | ※ | 39024 111 |
| 모연사(재봉사) | kg | 32117 113 | 기타 목관악기 | ※ | 39024 111 |
| 모연사(편물사) | kg | 32117 212 | 목기 | ※ | 33192 111 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분 류 번 호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 목분 | ※ | 33119 112 | 묵 | | |
| 목욕통(욕조-도기제품) | 개 | 36102 115 | 도토리묵 | ※ | 31214 211 |
| 목욕통 | | | 메밀묵 | ※ | 31214 212 |
| 법랑제 위생용품 | 개 | 38193 112 | 기타 묵 | ※ | 31214 219 |
| 스텐레스제 위생용품 | 개 | 38193 212 | 문(건물용 금속제) | 개 | 38131 111 |
| 목재 | | | 문(목재) | ※ | 33112 112 |
| 표면을 가공한 목재 | $m^3$ | 33111 611 ~ 612 | 문 (창문 포함) | 개 | 33112 115 |
| | | | 문구용품(유리제품) | ※ | 36205 113 |
| 육송목재 | $m^3$ | 33111 111 ~ 113 | 물감 | ※ | 39092 121 |
| | | | 물고기(간단히 가공한 것 fillet ) | ※ | 31142 200 |
| 미송목재 | $m^3$ | 33111 211 ~ 213 | 물고기(냉동 물고기) | ※ | 31142 300 |
| | | | 물고기 가공용 기계 | 대 | 38243 915 |
| 침엽수목재 | $m^3$ | 33111 311 ~ 313 | 물고기 간유 | ※ | 31151 112 |
| | | | 물고기건조, 염장 또는 훈제한 것 | ※ | 31142 100 |
| 라왕(남양)목재 | $m^3$ | 33111 411 ~ 413 | 물고기 묵 | ※ | 31142 500 |
| | | | 물고기 소시지 | ※ | 31142 500 |
| 활엽수목재 | $m^3$ | 33111 511 ~ 513 | 물고기 소오스 | ※ | 31142 500 |
| | | | 물고기 수율 | ※ | 31142 500 |
| 개량목재 | $m^3$ | 33114 111 | 물고기 엑스 | ※ | 31142 500 |
| 재생목재 | $m^3$ | 33114 112 | 물고기 지방 | ※ | 31151 111 |
| 목재건물조립 | ※ | 33112 114 | 물라이트 및 특수성형 내화제 | ※ | 36999 112 |
| 목재 구슬선 쇠실이 | ※ | 33112 111 | 물리 및 화학분석용 기구 | ※ | 38514 300 |
| 목재도구 | ※ | 33193 111 | 물리, 화학분석용 광학기구 | ※ | 38529 912 |
| 몰리브데늄 | kg | 37201 913 | 물엿 | kg | 31216 112 |
| 몰리브데늄광(수연광) | kg | 23026 100 | 물통 | 개 | 38192 911 |
| 몰리브데늄 철 | M/T | 37101 215 | 미가공 니켈 | kg | 37201 313 |
| 몰탈 | M/T | 36914 212 | 미가공 아연 | kg | 37201 511 |
| 못 | | | 미가공 알루미늄괴 | kg | 37201 211 |
| 쇠못(산업용) | kg | 37109 211 | 미가공 연 합금 | kg | 37201 412 |
| 동못 | kg | 37209 112 | 미가공 연(연괴) | kg | 37201 411 |
| 알루미늄 못 | kg | 37209 212 | 미가공 주석 | kg | 37201 611 |
| 니켈못 및 유사제품 | kg | 37209 312 | 미가공 중석 및 중석합금 | kg | 37201 711 |
| 쇠못(철정) | kg | 38196 114 | 미강유 | ℓ | 31152 124 |
| 무게목관 | M/T | 37104 111 | 미과 | kg | 31172 112 |
| 무기에스텔 및 염과 유도체 | ※ | 35111 926 | 미생물 백신 | ※ | 35221 111 |
| 무기 | ※ | 38298 100 ~ 900 | 미송 각재 | $m^3$ | 33111 212 |
| | | | 미송 소할재 | $m^3$ | 33111 211 |
| 무늬유리 | 상자 | 36201 114 | 미송 판재 | $m^3$ | 33111 213 |
| 무생염료 | kg | 35114 121 | 미술관(잡관을 말함) | 개 | 38191 112 |
| 무수마레인산 | kg | 35111 422 | 미역 | ※ | 31142 400 |
| 무수망초 | kg | 35112 928 | 미장합판 (가공합판) | $m^3$ | 33113 214 |
| 무수프탈산 | kg | 35111 423 | 믹서 | | |
| 무연탄(연탄은 35401 111에 분류) | M/T | 21010 100 | 식품가공용믹서 | 대 | 38115 113 |
| 무연화약 | kg | 35292 112 | 식품가공용 전기믹서 | 개 | 38339 111 |
| 무인 비행기 | 대 | 38450 300 | 콘크리트 믹서 | 대 | 38241 323 |
| 무화과(가공 및 저장한 상태) | | 31132 115 | 민서, 세절기 및 컷터 | 대 | 38115 114 |

(ㅂ)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 밀가루 | M/T | 31162 100 | 자동조절 발브 | 개 | 38199 211 |
| 밀가루 빵 | M/T | 31171 111 | 동력전달용 발브(공기 또는 | 개 | 38199 212 |
| 밀국수 | kg | 31173 111 | 유압식) | | |
| 밀링기(금속 절삭) | 대 | 38231 116 | 기타 파이프 조절용 금속 발브 | 개 | 38199 213 |
| 밀크로숀 | kg | 35234 415 | 연관 및 난방용 발브 | 개 | 38199 214 |
| 밀빨 | kg | 31161 212 | 발브 및 발브하우싱 | 개 | 38299 814 |
| 밀크로숀 | kg | 35234 415 | 발전기(교류) | 대 | 38311 218 |
| 밍크 | ※ | 32320 112 | 발전기(직류) | 대 | 38311 217 |
| 바너 | 대 | 38194 215 | 발전기 및 시동기 | 대 | 38316 111 |
| 바느질 실 | ※ | 32117 400 | 발전변압기 | 대 | 38312 112 |
| 바늘 | ※ | 39099 412 | 발톨 | 대 | 38295 112 |
| 바니쉬 | ℓ | 35211 111 | 밥솥(전기) | 개 | 38339 112 |
| 바니쉬(오일) | ℓ | 35213 111 | 방모사 | kg | 32113 211 |
| 바다 동물고기 통조림 | kg | 31141 114 | (순)방모직물 | $m^2$ | 32162 112 |
| 바둑판 및 바둑짝 | ※ | 39099 111 | 방부페인트 | ℓ | 35213 113 |
| 바아지 | % | 38412 800 | 방사선장치 | | |
| 바이올린 | ※ | 39023 111 | X-선 장치(진단 및 요법용) | 대 | 38326 111 |
| 바이스 | 개 | 38113 118 | X-선 장치(산업용) | 대 | 38326 112 |
| 바지멜빵 | ※ | 32209 219 | 방사선 이용 장치 | 대 | 38326 113 |
| 바깨스 | 개 | 38192 912 | X-선관 및 기타 X-선 | 대 | 38326 114 |
| 바틀 | ※ | 39099 419 | 발생장치 | | |
| 박엽지(인더아지) | M/T | 34113 117 | 기타X-선 장치용 부품 | ※ | 38326 115 |
| 박엽지(특수) | M/T | 34119 114 | 방사성 검사 또는 측정용 기구 | ※ | 38519 800 |
| 박절기(목공기계) | 대 | 38235 114 | 방사성 동위원소 | ※ | 35119 312 |
| 박판 | | | 방사성 화학원소 | ※ | 35119 312 |
| 냉연박판(보통강) | M/T | 37103 314 | 방송차 | 대 | 38431 400 |
| 냉연박판(고탄소강) | M/T | 37103 324 | 방송통신 조직용 장치 | 대 | 38322 115 |
| 냉연박판(합금강) | M/T | 37103 334 | 방수복 | 착 | 32209 113 |
| 열연박판(보통강) | M/T | 37103 313 | 방수액 | kg | 35299 924 |
| 열연박판(고탄소강) | M/T | 37103 323 | 방수포 | 매 | 32123 114 |
| 열연박판(합금강) | M/T | 37103 333 | 방연광 | M/T | 23025 100 |
| 박피기 | 대 | 38235 111 | 방열기(연소기 부착된 것) | 대 | 38194 214 |
| 반다이크 브라운 베로나 흙 및 | ※ | 29020 413 | 방열기(연소기 부착된 것 제외) | 매 | 38194 112 |
| 사이프러스흙 | | | 방열기 | 개 | 38432 918 |
| 반도니온 | 개 | 39022 113 | 방적기 | | |
| 반도체 및 관련장치 | ※ | 38325 214 | 견 방적기 | 대 | 38242 213 |
| 반동광 | M/T | 23024 100 | 면 방적기 | 대 | 38242 211 |
| 반려암 | M/T | 29013 100 | 모 방적기 | 대 | 38242 212 |
| 반응성 염료 | kg | 35114 122 | 방적사 | | |
| 반죽 개량제 | kg | 31218 212 | 면사 | kg | 32112 211 |
| 반지(보석 결합된 것 포함) | ※ | 39010 311 | | | ~ 212 |
| 반지(입힌 귀금속 제품) | ※ | 39010 411 | 모방적사 | kg | 32113 211 |
| 반코트 | 착 | 32202 911 | | | ~ 217 |
| 반합성섬유방적사(아세테이트사) | kg | 32114 215 | 인조섬유방적사 | kg | 32114 211 |
| 발광도료 | ℓ | 35213 114 | | | ~ 214 |
| 발브 | | | 견방적사 | kg | 32115 112 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 마방적사 | kg | 32116 211 ~ 219 | 맷트, 스틱 | ※ | 39032 112 |
| | | | 버스 | | |
| 기타방적사 | kg | 32119 111 ~ 400 | 대형버스(25인용 이상) | 대 | 38431 211 |
| | | | 소형버스(16인 ~ 25인 미만) | 대 | 38431 212 |
| 방적 석면 | kg | 36994 112 | 버스차체 | 대 | 38432 312 |
| 방적 양모 부스러기 | ※ | 32113 115 | 버크럼 | ※ | 32194 114 |
| 방전구 | 개 | 38392 112 | 버터 | kg | 31121 100 |
| 방청제 | kg | 35299 934 | 버터 제조기 | 대 | 38243 113 |
| 방취 페인트 | ℓ | 35213 112 | 법포 | $m^3$ | 32161 114 |
| 방카 A | kℓ | 35301 218 | 베개 및 유사제품 | ※ | 32122 115 |
| 방카 B | kℓ | 35301 218 | 베니어 접합 프레스 | 대 | 38235 121 |
| 방카 C | kℓ | 35301 221 | 베로나 흙 | ※ | 29020 413 |
| 방 칸막이 | ※ | 33201 117 | 베릴륨 광 | M/T | 23029 919 |
| 방해석 | M/T | 29099 918 | 베릴륨 | kg | 37201 912 |
| 빵 | | | 베어링 | | |
| 밀가루빵 | ※ | 31171 111 | 플레인샤프트 베어링 | ※ | 38297 111 |
| 기타식빵 | ※ | 31171 112 | 볼 베어링 | kg | 38297 211 |
| 건빵 | kg | 31171 113 | 니들롤러 베어링 | kg | 38297 212 |
| 고급빵제품 | ※ | 31171 211 ~ 214 | 기타 베어링 | ※ | 38297 219 |
| | | | 메탈 베어링 | kg | 38297 213 |
| 기타 고급빵제품 | | 31171 219 | 베어링 부품 | ※ | 38297 221 |
| 배→선박참조 | | | 베어링 하우징 | ※ | 38297 111 |
| 배기 조직 및 부품 | ※ | 38432 912 | 베이스 기타 | 대 | 39026 112 |
| 배낭 | ※ | 32123 112 | 베이스 비올라 | ※ | 39023 111 |
| 배양이스트 | kg | 31218 112 | 베이콘 | kg | 31113 111 |
| 배양크리스탈 | ※ | 35119 917 | 베이킹 파우더 | kg | 31218 211 |
| 배전변압기 | 대 | 38312 111 | 벤젠 | kg | 35111 121 |
| 배전판(저압)-배전, 조명 및 거주지용 | 대 | 38313 112 | 벤토나이트 | ※ | 29015 117 |
| | | | 벨(비금속의) | ※ | 38199 915 |
| 배주 | kℓ | 31319 114 | 벨벳(면직물) | $m^2$ | 32161 113 |
| 배튼 보드 | $m^3$ | 33113 212 | 벨트 | | |
| 배합사료 | M/T | 31220 112 | 벨트(의복용 악세사리) | ※ | 32209 213 |
| 백(종이) | ※ | 34122 112 | 콘베이어벨트(가죽제품) | ※ | 32331 111 |
| 백금 및 백금그룹 금속 | kg | 37201 815 | 콘베이어벨트(고무제품) | ※ | 35592 114 |
| 백금광 | ※ | 23023 115 | 콘베이어벨트(프라스틱제품) | ※ | 35609 911 |
| 백금입힌금속 | kg | 37201 816 | 벽돌 | | |
| 백상지(모조지) | M/T | 34113 111 | 오지벽돌 | 千 매 | 36911 111 |
| 백색 시멘트 | M/T | 36921 114 | 보통벽돌 | 千 매 | 36911 119 |
| 백악 | M/T | 29012 100 | 단열용 벽돌 | M/T | 36914 111 |
| 백연광 | M/T | 23025 100 | 내화용 벽돌 | M/T | 36914 112 |
| 백열등에 사용되는 조명 부착물(실내용) | ※ | 38399 111 | 콘크리트 벽돌 | 千 장 | 36991 112 |
| | | | 벽시계 | 개 | 38531 211 |
| 백열전구 | 千 개 | 38392 111 | 벽지 | | |
| 백운석 | M/T | 29099 916 | 갈포벽지 | $m^2$ | 34115 112 |
| 백토 | M/T | 29015 111 | 벽지 | $m^2$ | 34191 111 |
| 백호우 | 개 | 38241 312 | 린크러스타 | ※ | 34191 112 |
| 뱃지 | ※ | 39010 319 | 변속기 | 개 | 38297 112 |

(별)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 변압기 | | | 등사기 및 복사기 | 대 | 38252 111 |
| 배전 변압기 | 대 | 38312 111 | 복사지 | kg | 39092 118 |
| 발전 변압기 | 대 | 38312 112 | 복합 산소관능 아세탈 | ※ | 35111 925 |
| 신형 변압기 | 대 | 38312 114 | 복합 광학 현미경 | 대 | 38527 200 |
| 기타 변압기 및 부품 | ※ | 38312 119 | 복합 금속 공작기계 공구 | ※ | 38239 200 |
| 코일, 트랜스포머 및 기타 유도자-전자기기용 | ※ | 38325 223 | 복합 경화제 | kg | 35299 926 |
| | | | 복합 솔벤트 | ℓ | 35216 113 |
| 변압기용 기름 | kℓ | 35302 211 | 복합 접촉 반응제 | kg | 35299 925 |
| 병 또는 깡통따개 | 개 | 38119 113 | 복합지 | M/T | 34193 111 |
| 병마개 | 千 개 | 38199 912 | 복합 천연 라텍스 | ※ | 35599 215 |
| 병원차(철도차량) | 량 | 38422 112 | 볼(Ball) → "공"참조 | | |
| 병 제조기 | 대 | 38248 112 | 볼록, 펌프 및 철강의 깨진조각 | M/T | 37102 151 |
| 보도 블록 | ※ | 36991 119 | 볼링 및 유사장비 | ※ | 39039 412 |
| 보드 | | | 볼 베어링 | kg | 38297 211 |
| 파이버 보드 | $m^3$ | 34115 111 | 볼트 및 낫트 | kg | 38195 211 |
| 재생목재(파아티클보드, 칩보드, 하드보드 등) | $m^3$ | 33114 112 | 볼펜 | 千 개 | 39092 113 |
| | | | 봉강 | | |
| 보드카 | kℓ | 31315 114 | 봉강(대형, 보통강) | M/T | 37103 111 |
| 보링기 | 대 | 38231 123 | 봉강(중형, 보통강) | M/T | 37103 112 |
| 보리쌀 | kg | 31161 211 | 봉강(소형, 보통강) | M/T | 37103 113 |
| 보석공용 툽 | 개 | 38116 114 | 봉강(고탄소강) | M/T | 37103 121 |
| 보온밥통(전기) | 개 | 38339 113 | 봉강(합금강) | M/T | 37103 122 |
| 보온병 | ℓ | 36203 312 | 봉투 | 百 매 | 34194 111 |
| 보일러 보조장치 | ※ | 38134 113 | 봉투 제조기 | 대 | 38246 215 |
| 보일러 | | | 봉합용 기구 | ※ | 38115 115 |
| 증기발생 보일러 | 대 | 38134 111 | 부목 및 기타 골절기기 | ※ | 38515 312 |
| 수퍼히트워터 보일러 | 대 | 38134 112 | 부선 도크 및 기타 비추진식 선박 | G/T | 38419 111 |
| 중앙난방 보일러 | 대 | 38194 111 | 부엌용 찬장 | 개 | 33201 123 |
| 보일러 부착 증기기관 | 대 | 38212 111 | 부유 구조물 | ※ | 38419 112 |
| 보일드, 산화, 탈수, 황화, 취주 또는 중합 동물성 기름 | ※ | 31151 300 | 부잠사 | kg | 32111 112 |
| | | | 부저 | ※ | 38399 911 |
| 보일드, 산화, 탈수, 황화, 취주 또는 중합 식물성 기름 | ※ | 31152 300 | 부직포 | ※ | 32192 100 |
| | | | 부채 | ※ | 33129 111 |
| 보일유 | kℓ | 35301 222 | 부츠 | 족 | 32401 213 |
| 보조사료 | M/T | 31220 113 | 부타디엔 | kg | 35111 114 |
| 보청구 | ※ | 38515 411 | 부탄 | kℓ | 35309 312 |
| 보통강 선재 | M/T | 37103 812 | 부틸알코올 | kg | 35111 212 |
| 보통시멘트 | M/T | 36921 111 | 부화기(가금) | 대 | 38220 611 |
| 보통외의(봉제한 것, 남자용) | 착 | 32202 911 | 북(악기) | ※ | 39025 111 |
| 보통판유리 | 상자 | 36201 113 | 북(국악기) | ※ | 39027 100 |
| 보트 | | | 분 | kg | 35234 413 |
| 동력보트 | 대 | 38414 111 | 분급기 | 대 | 38243 217 |
| 돛배 | 대 | 38414 112 | 분도기 | ※ | 38512 113 |
| 기타 보트 | 대 | 38414 119 | 분류 및 정류장치 | 대 | 38244 918 |
| 고무 보트 | ※ | 35599 500 | 분말식품 | ※ | 31219 319 |
| 복사기 | | | 분말인삼 (인삼차 제외) | kg | 31219 312 |
| 전자복사기 | 대 | 38525 100 | | | |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 분말쥬스 | kg | 31219 311 | 합성 장섬유 | kg | 35136 117 |
| 분말커피 | kg | 31217 113 | 합성 단섬유 | kg | 35136 317 |
| 분무기(농업용) | 개 | 38220 411 | 합성 장섬유 토우 | kg | 35136 417 |
| 분무기(농업용 제외) | 대 | 38299 100 | 비닐우산 | 개 | 39093 113 |
| 분산염료 | kg | 35114 117 | 비데(법랑제 위생용품) | 개 | 38193 114 |
| 분유 | kg | 31122 200 | 비디오 테이프 | 개 | 38329 913 |
| 불꽃 점화기관 | 대 | 38432 111 | 비료 | | |
| 불도저 | 대 | 38241 511 | 순수황산암모늄(유안) | M/T | 35121 111 |
| 불도저 부품 | ※ | 38241 519 | 황질산암모늄 | M/T | 35121 112 |
| 불소 | kg | 35112 111 | 질산암모늄(질안) | M/T | 35121 113 |
| 불포화성 폴리에스터 | kg | 35132 114 | 칼슘시안아미드 | M/T | 35121 114 |
| 불화수소산 | kg | 35112 943 | 요소비료 | M/T | 35121 115 |
| 불활성전지 | 개 | 38394 113 | 질산칼슘 | M/T | 35121 116 |
| 붓 | ※ | 32320 400 | 염화암모늄(염안) | M/T | 35121 117 |
| 붕대 | ※ | 32161 129 | 혼합질소비료 및 기타 질소질비료 | ※ | 35121 119 |
| 붕산나트륨 | kg | 35112 952 | | | |
| 붕소 | kg | 35112 127 | 석회질소 | ※ | 35121 119 |
| 브라우스 및 셔츠(여자용) | ※ | 32203 911 | 순수인산비료 | M/T | 35122 111 |
| 브라우스 및 셔츠(소아용) | ※ | 32204 111 | 용성인비 | M/T | 35122 112 |
| 브라운관 | 대 | 38325 111 | 소성인비 | M/T | 35122 113 |
| 브라운관용 유리 | 개 | 36203 311 | 기타 인산질비료 | ※ | 35122 119 |
| 브랜디 | kℓ | 31315 112 | 과린산석회 | ※ | 35122 119 |
| 브레이크 및 부품 | ※ | 38432 914 | 용과린 | M/T | 35122 121 |
| 브레지어 | ※ | 32205 111 | 혼합인산질비료 | M/T | 35122 129 |
| 브로칭기 | 대 | 38231 117 | 황산카리 | ※ | 35123 111 |
| 브로오드 | $m^2$ | 32161 114 | 염화카리 | M/T | 35123 112 |
| 블록 제조기 | 개 | 38119 222 | 혼합카리질 비료 및 기타 카리질비료 | ※ | 35123 119 |
| 브리스터 동 | kg | 37201 112 | | | |
| V.C.M(염화 비닐 모노머) | kg | 35111 135 | 유산고토비료 | M/T | 35123 119 |
| V.T.R (영상녹화 재생기) | 대 | 38329 912 | 복합비료 | ※ | 35124 100 |
| 블록(고로용 블록) | M/T | 36914 114 | 유기물질비료(화학처리한 것) | ※ | 35129 100 |
| 블록(콘크리트 블록) | 千 매 | 36991 111 | 기타비료 | M/T | 35129 900 |
| 블룸(보통강) | M/T | 37102 212 | 비상업용 선박 | G/T | 38412 300 |
| 블룸(고탄소강) | M/T | 37102 222 | 비석 | ※ | 36997 111 |
| 블룸(합금강) | M/T | 37102 232 | 비소 | kg | 35112 125 |
| 비가황 고무판 | ※ | 35599 217 | 비소광 | ※ | 29020 915 |
| 비가황 분산제 | ※ | 35599 216 | 비 및 솔 | ※ | 39095 113 |
| 비가황 용액 | ※ | 35599 216 | 비식용 고기제품(가공한 것) | ※ | 31113 400 |
| 비가황 프로파일 | ※ | 35599 218 | 비스켓(크랙카, 쿠키 포함) | kg | 31172 111 |
| 비광학 유리, 고정안경 렌즈생지 | ※ | 36204 112 | 비스코스 레이욘(재생 장섬유) | kg | 35135 111 |
| 비경화 가황 고무의 관 | m | 35592 113 | 비스코스 레이욘(재생 단섬유) | kg | 35135 311 |
| 비경화 가황고무 제 1 차제품 | ※ | 35592 112 | 비스코스 레이욘(재생 장섬유 토우) | kg | 35135 411 |
| 비경화 고무의 부스러기 | ※ | 35599 600 | 비올라 | ※ | 39023 111 |
| 비누 | kg | 35231 111 ~ 119 | 비올라 첼로 | ※ | 39023 111 |
| 비누절단 또는 성형기 | | 38244 911 | 비일간 신문 | 千부 | 34211 112 |
| 비닐론(폴리비닐 알콜섬유) | | | 비전기로 | 대 | 38299 512 |
| | | | 비중 측정계 | ※ | 38514 200 |

(ㅅ)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 비타민제 | ※ | 35224 112 | 사카린 | | |
| 비터 및 믹서 | 대 | 38115 113 | 식용사카린 | kg | 31216 115 |
| 비콘 | ※ | 38399 113 | 의약용 사카린 | kg | 35111 916 |
| 비행기 | | | 사진판 및 기타 인쇄판 | ※ | 34229 119 |
| 항공기(전투기 포함) | 대 | 38450 100 | 사형 주철관 | M/T | 37105 114 |
| 헬리콥터(전투용 포함) | 대 | 38450 200 | 싸인펜 | ※ | 39092 122 |
| 무인 비행기 | 대 | 38450 300 | 산소(오존포함) | $m^3$ | 35113 111 |
| 기타 비행기 | 대 | 38450 400 | 산소관능의 아미노화합물 | kg | 35111 927 |
| 빌렛(보통강) | M/T | 37102 213 | 산소요법 및 기타 호흡기기 | ※ | 38515 212 |
| 빌렛(고탄소강) | M/T | 37102 223 | 산성 매염 염료 | kg | 35114 114 |
| 빌렛(합금강) | M/T | 37102 233 | 산성 염료 | kg | 35114 112 |
| 빙과(아이스 케이크) | M/T | 31123 200 | 산업 및 소비자용 전자장비 및 장치 | 대 | 38329 911 |
| 사고 | kg | 31215 113 | 산업용 기관차 | 대 | 38421 212 |
| 사과주 | kℓ | 31319 111 | 산업용 냉동장비 | 대 | 38299 315 |
| 사료 | | | 산업용 모래 | $m^3$ | 29014 200 |
| 배합사료 | | 31220 112 | 산업용 및 가정용 폐쇄안전(전자 | 대 | 38313 115 |
| 보조사료 | M/T | 31220 113 | 개폐기)스위치,회로 차단기 | | |
| 사료제조용 조제품 | ※ | 31220 114 | | | |
| 애완동물 사료 | kg | 31220 200 | | | |
| 사료건조기 | 대 | 38220 622 | | | |
| 사료절단기 | 대 | 38220 623 | | | |
| 사륜거 | 대 | 38441 114 | | | |
| 사무실 및 공공건물용 내장기구 | ※ | 33202 112 | | | |
| 사무실용 의자 | 개 | 33201 111 | | | |
| 사무실용 책상 | 개 | 33201 128 | | | |
| 사무실용 캐비넷 | 개 | 33201 127 | | | |
| 사암 | M/T | 29013 100 | | | |
| 사육기 | | | | | |
| 가금사육기(병아리 사육용) | 대 | 38220 612 | | | |
| 기타 가금사육기 | 대 | 38220 619 | | | |
| 꿀벌사육기 | 대 | 38220 621 | | | |
| 사이다 | kℓ | 31340 111 | | | |
| 사이살마 | kg | 32116 116 | | | |
| 사이살마사 | kg | 32116 216 | | | |
| 사이크로미터 | ※ | 38514 200 | | | |
| 사이크로 핵산 | kg | 35111 115 | | | |
| 사이크론 | 대 | 38134 214 | | | |
| 사이프러스 흙 | ※ | 29020 413 | | | |
| 사진감광유제 도포용기계 | 대 | 38249 113 | | | |
| 사진 및 영사실 장비 | ※ | 38526 100 | | | |
| 사진 복사장치(전자 복사기 포함) | 대 | 38525 100 | | | |
| 사진 복사장치 부품 | ※ | 38525 900 | | | |
| 사진 섬광구(전기로 점화하는 것) | 개 | 38392 116 | | | |
| 사진 섬광장치 | 개 | 38523 122 | | | |
| 사진 원판 및 필름 | ※ | 35296 111 | | | |
| 사진틀(금속제) | ※ | 38120 412 | | | |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 산업용 바구니 | ※ | 33124 111 | 상호 통신장비(전화 및 전신 연합된 것 제외) | 대 | 38324 111 |
| 산업용 수동트럭 및 산업용 트레일러 | 대 | 38294 111 | 창안경 | 개 | 38529 914 |
| 산업용 저울 | 개 | 38254 111 | 샴페인 | kℓ | 31319 214 |
| 산업용 전자 통제장비 | 대 | 38314 114 | 새끼 | ※ | 32195 112 |
| 산업용 파스너 | kg | 38195 214 | 새끼틀 | 대 | 38220 415 |
| 산화 및 과산화 아연 | kg | 35112 912 | 새장 | ※ | 38196 119 |
| 산화 방지제 | kg | 35299 927 | 색소질 | | |
| 산화 알루미늄 | kg | 35112 915 | 식물성 색소질 | ※ | 35115 111 |
| 산화 질산 | $m^3$ | 35113 915 | 동물성 색소질 | ※ | 35115 112 |
| 산화 질소 | $m^3$ | 35113 915 | 색체 필터 및 간섭필터 | 개 | 38528 114 |
| 산화 티타늄 | kg | 35112 913 | 색토 | kg | 35116 215 |
| 살균기(식료품 가공기계) | 대 | 38243 112 | 샌더 | 대 | 38234 117 |
| 살균장치 | 대 | 38244 923 | 샌드 페이퍼링기 | 대 | 38235 118 |
| 살균제 | kg | 35125 200 | 샐러드 드레싱 | kg | 31213 233 |
| 살서제(취약) | kg | 35125 400 | 생리대 | ※ | 34192 119 |
| 살수차 | 대 | 38431 400 | 생사 | kg | 32111 111 |
| 살충제 | kg | 35125 100 | 생석회 | M/T | 36922 111 |
| 쌀 | kg | 31161 100 | 생이스트 | kg | 31218 112 |
| 쌀 씻는 통(알루미늄제, 가정용 집기) | 개 | 38192 115 | 샤시(건물용) | kg | 38131 112 |
| | | | 샤시(차량용) | ※ | 38432 211 |
| 삼륜거 | 대 | 38441 113 | 샤프 | ※ | 39092 111 |
| 삽 | 개 | 38114 111 | 샷블(=북) | 개 | 38242 623 |
| 상(나무제품) | 개 | 33201 114 | 샴푸 | kg | 35234 112 |
| 상(프라스틱제) | ※ | 35601 111 | 샷터(건물용) | 개 | 38131 113 |
| 상(금속제) | 개 | 38120 113 | 샷블(=북) | 개 | 38242 623 |
| 상수도용 여과기 | 대 | 38299 912 | 서가(목제) | 개 | 33201 116 |
| 상수도용 장비 및 부품 | ※ | 38299 918 | 서가(금속제) | 개 | 38120 112 |
| 상수도용 정수기 | 대 | 38299 913 | 서식 | ※ | 34219 900 |
| 상업용 냉장고 | 대 | 38299 311 | 서예지 | ※ | 34116 112 |
| 상업용 세탁기 | 대 | 36296 112 | 서적 | 권 | 34213 111 |
| 상업용 저울 | 개 | 38254 112 | 서크라인 | 千개 | 38392 117 |
| 상업용 조리장비 | 개 | 38296 113 | 써래 | 개 | 38220 112 |
| 상업 인쇄업(임가공) | | 34215 | 석고(플라스터) | M/T | 36923 100 |
| 상업 장식 | ※ | 32124 200 | 석고(천연석고) | M/T | 29093 100 |
| 상자 | | | 석도 강판 | | |
| 골판지 상자 | ※ | 34121 112 | 전기도금 석도강판 | M/T | 37108 111 |
| 판 지 상자 | ※ | 34123 100 | 열지도금 석도강판 | M/T | 37108 112 |
| 파이버 상자 | ※ | 34129 100 | 석면 | M/T | 29094 100 |
| 상자 | | | 석면 또는 기타물질 기저 마찰재료 | ※ | 36994 121 |
| 철목상자 | ※ | 33122 112 | 석면 혼합물 | ※ | 36994 111 |
| 포장상자 | ※ | 33122 111 | 석영 | M/T | 29099 917 |
| 상자형 자료처리 장비 및 하이브리드기 | 대 | 38253 112 | 석유 | kℓ | 35301 215 |
| | | | 석유곤로 | 대 | 38192 414 |
| 상점 장치물(목재) | ※ | 33204 111 | 석유난로( 곤로 제외) | 대 | 38194 212 |
| 상점 장치물(금속재) | ※ | 38120 312 | 석유역청(아스팔트) | kℓ | 35309 111 |

(ㅅ)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 |
|---|---|---|
| 석유정제기 및 장비 | 대 | 38244 200 |
| 석유제리 | kg | 35309 211 |
| 석유 코크스 | M/T | 35402 100 |
| 석유 피치 | M/T | 35309 111 |
| 석유화학 플랜트 | 대 | 38244 115 |
| 석재용 톱 | 개 | 38116 113 |
| 석탄난로 | 대 | 38194 211 |
| 석탄 코크스 | M/T | 35402 100 |
| 석판 인쇄기(활판 포함) | 대 | 38247 114 |
| 석필 | M/T | 36999 114 |
| 석회 | | |
| 생석회 | M/T | 36922 111 |
| 소석회 | M/T | 36922 112 |
| 수경성 석회 | M/T | 36922 113 |
| 석회석 | M/T | 29012 100 |
| 석회질소 | ※ | 35121 119 |
| 선광기 | 대 | 38241 114 |
| 선그라스 | 개 | 38522 212 |
| 선박 | | |
| 강선 | | |
| 유조선 | G/T | 38412 111 |
| 일반화물선 | G/T | 38412 112 |
| 기타 특수형태의 화물운반선 | G/T | 38412 119 |
| 예인선 | G/T | 38412 200 |
| 쇄빙선, 케이블선, 탐색선 및 기타 비상업용 선박 | G/T | 38412 300 |
| 여객선(페리포함) | G/T | 38412 400 |
| 어선(공장트롤러 포함) | G/T | 38412 511 |
| 공장선 | G/T | 38412 512 |
| 군함, 잠수함 등 | G/T | 38412 600 |
| 항해가 주기능이 아닌 선박 | G/T | 38412 700 |
| 거룻배(바아지) | G/T | 38412 800 |
| 목선 | | |
| 여객선 | G/T | 38413 100 |
| 화물선 | G/T | 38413 200 |
| 어선 | G/T | 38413 300 |
| 기타목선 | G/T | 38413 900 |
| 보트 | | |
| 동력보트 | 대 | 38414 111 |
| 돛배 | 대 | 38414 112 |
| 기타보트 | 대 | 38414 119 |
| 고무보트 | ※ | 35599 500 |
| 기타선박 | | |
| 부선도크 및 기타 비추진식 선박 | G/T | 38419 111 |
| 부유구조물 | ※ | 38419 112 |
| 합성수지선 | G/T | 38419 211 |
| 콘크리트선 | G/T | 38419 212 |
| 경금속선 | G/T | 38419 213 |
| 기타선박 | G/T | 38419 219 |
| 선박용 디젤기관 | 대 | 38411 111 |
| 선박용 소욕기관 | 대 | 38411 112 |
| 선반(船盤)(금속제) | ※ | 38120 312 |
| 선반(旋盤 : 금속 절삭) | 대 | 38231 111 |
| 선반 및 축 성형기(목공기계) | 대 | 38235 117 |
| 선별기(광산장비) | 대 | 38241 115 |
| 선별기(달걀선별기 제외 : 38220613) | 대 | 38220 416 |
| 선 스프링 | kg | 38196 112 |
| 선재(보통강) | M/T | 37103 811 |
| 선재(고탄소강) | M/T | 37103 812 |
| 선재(합금강) | M/T | 37103 813 |
| 선철 | | |
| 제강용 선철 | M/T | 37101 111 |
| 주물용 선철 | M/T | 37101 112 |
| 선텐로숀 | kg | 35239 212 |
| 선풍기 | 대 | 38332 100 |
| 선형 폴리에스터수지 | kg | 35132 121 |
| 설탕과자(캔디류) | kg | 31190 311 |
| 설탕과자 제조기 | 대 | 38243 913 |
| 설탕그릇(도금귀금속제) | ※ | 39010 612 |
| 설탕시럽 | ※ | 31182 200 |
| 설탕입힌 과실 | ※ | 31190 500 |
| 설탕 제조 또는 정제기 | 대 | 38243 917 |
| 섬광제 | kg | 35296 217 |
| 섬록암 | M/T | 29013 100 |
| 섬아연광 | kg | 23025 200 |
| 섬유 | | |
| 합성섬유 | kg | 35136 111 ~ 419, 32114 111 |
| 재생섬유 | kg | 35135 111 ~ 419, 32114 112 |
| 마섬유 | kg | 32116 111 ~ 119 |
| 면섬유 | kg | 32112 111 ~ 112 |
| 양모 및 수모 | kg | 32113 111 |
| 섬유 기계용 가죽제품 | ※ | 32331 112 |
| 섬유 시험기계 및 기기 | 대 | 38513 112 |
| 섬유 완성용 기계 및 장비 | 대 | 38242 912 |
| 섬유용 기계 | ※ | 38242 111 ~ 919 |
| 섬유프록 및 밀넵 | ※ | 32196 216 |
| 성냥(가정용 덕용 대형기준) | 千갑 | 35293 100 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 성냥개비 | ※ | 33119 113 | 소모한 무두질 껍질 | ※ | 32310 700 |
| 성냥 침책기 | 대 | 38249 111 | 소방차 | 대 | 38431 400 |
| 성형 프레스 | 대 | 38245 112 | 소변기 | 개 | 36102 114 |
| 세단 | 대 | 38431 100 | 소석회 | M/T | 36922 112 |
| 세륨 | kg | 35112 133 | 소성인비 | M/T | 35122 113 |
| 세면기(위생 도기제품) | 개 | 36102 112 | 소스병(도금 귀금속제) | ※ | 39010 612 |
| 세면기(법랑제 위생용품) | 개 | 38193 113 | 소시지(육류) | kg | 31113 113 |
| 세무 손질 가죽 | $m^2$ | 32310 311 | 소시지(물고기) | ※ | 31142 500 |
| 세수대야(금속제) | 개 | 38192 916 | 소주 | kℓ | 31312 100 |
| 세수대야(프라스틱제) | ※ | 35609 919 | 소켈트 | 개 | 38399 311 |
| 세숫 | M/T | 23029 919 | 소화기(消火器) | ※ | 39099 913<br>38299 919 |
| 세절기(야채 및 과일세절기, 사과기, 고기세절기) | ※ | 38115 114 | 소화기(小火器) 및 중화기(重火器) | ※ | 38298 200 |
| | | | 소화기액 | kg | 35111 132 |
| 세절기(목공기계) | 대 | 38235 113 | 소화기용 조제품 및 충전물 | kg | 35299 915 |
| 세정제 | kg | 35296 215 | 속도계 검사용 시험대 | 대 | 38513 215 |
| 세척기(금속) | 대 | 38233 113 | 속도계 및 타코메터 | 개 | 38519 612 |
| 세척기(달걀) | 대 | 38220 614 | 손목시계 | 개 | 38531 111 |
| 세척기(종이) | 대 | 38246 111 | 손수건 | ※ | 32209 219 |
| 세탁기 | | | 손수레 및 기타 비동력차량 | 대 | 38490 200 |
| 상업용 세탁기 | 대 | 38296 112 | 손톱깎기 | 개 | 38112 118 |
| 전기 세탁기(가정용) | 대 | 38333 111 | 손틀 | 대 | 38295 111 |
| 세탁기(전기)부품 | ※ | 38333 119 | 솔(옷솔, 구두솔, 치솔, 면도솔등) | ※ | 39095 113<br>~ 119 |
| 세탁용 백 | ※ | 32129 919 | 솔벤트 | | |
| 세포(당목) | $m^2$ | 32161 114 | 〃 복합솔벤트 | ℓ | 35216 113 |
| 세포형 나무관재 | $m^3$ | 33113 213 | 백정솔벤트 | kℓ | 35301 216 |
| 세폭직물 | ※ | 23165 100 | 솜 | | |
| 섹스폰(목관악기) | ※ | 39024 111 | 면솜 | kg | 32191 111 |
| 샌더 | 대 | 38234 117 | 인조섬유 솜 | kg | 32191 112 |
| 셀러드드레싱 | kg | 31213 233 | 기타 솜 | ※ | 32191 119 |
| 셀레늄 | kg | 35112 122 | 송풍기(여과기 없는 것) | 개 | 38292 111 |
| 셀루로우즈, 펄프, 종이제조용 기계 및 부품 | ※ | 38246 129 | 송풍기(여과기 부착된 것) | 개 | 38292 112 |
| | | | 솥(알루미늄제) | 개 | 38192 111 |
| 셀로판지 | M/T | 34199 915 | 솥(철제) | ※ | 38192 411 |
| 셔닐사 | kg | 32119 112 | 쇄목펄프 | M/T | 34111 111 |
| 셔츠부품 | ※ | 32202 121 | 쇄빙선, 케이블선 | G/T | 38412 300 |
| 소금 | | | 쇄석 | M/T | 29013 100 |
| 천일염 | M/T | 29030 100 | 쇠가죽 | $m^2$ | 32310 111 |
| 맛소금 | kg | 31213 112 | 쇠기름(우지) | M/T | 31151 222 |
| 정제소금 | kg | 32213 400 | 쇠못 (산업용) | kg | 37109 211 |
| 소다회 | kg | 35112 313 | 쇠못 (철정) | kg | 38196 114 |
| 소독비누 | kg | 35231 116 | 쇠스랑 | 개 | 38114 114 |
| 소맥피 | M/T | 31162 411 | 쇼울 및 유사 여자용 목도리 | 개 | 32209 212 |
| 소면 및 정소면 | kg | 32112 112 | 쇼트 | M/T | 37101 313 |
| 소모사 | kg | 32113 212 | 쇼트닝(쇼—팅) | kg | 31153 213 |
| 소모직물(순) | $m^2$ | 32162 111 | 수건 | kg | 32129 911 |
| 소모직물(혼방) | $m^2$ | 32162 211 | 수경성 석회 | M/T | 36922 113 |

(ㅅ)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 수도미터 | 대 | 38517 113 | 수퍼히트워터 보일러 | 대 | 38134 112 |
| 수동가스 용접기 | 개 | 38119 214 | 수평 | 대 | 38511 113 |
| 수동식 납땜 인두(전열식 포함) | 개 | 38119 216 | 수평계기 | 개 | 38519 512 |
| 수동식 벽돌 및 브로크 제조기 | 개 | 38119 222 | 수하물차(철도차량) | 대 | 38422 111 |
| 수동식 전화 교환기 | 대 | 38322 112 | 수학적 계산기구 | ※ | 38512 112 |
| 수동식 타자기 | 대 | 38255 112 | 수화실리카겔 | kg | 35299 933 |
| 수동체 | ※ | 33129 112 | 수확, 탈곡 결합기(비추진식) | 대 | 38220 211 |
| 수동펌프 | 대 | 38291 114 | 수확, 탈곡 결합기(자체추진식) | 대 | 38220 312 |
| 수력터빈 | 대 | 38219 100 | 순 면사 | kg | 32112 211 |
| 수렵 및 경기용 총(공기총 포함) | ※ | 38298 100 | 순 방모사 | kg | 32113 211 |
| 수렵용품 | ※ | 39039 911 | 순 방모직물 | $m^2$ | 32162 112 |
| 수모 및 양모 | kg | 32113 111 | 순 본견직물 | $m^2$ | 32163 [illegible] |
| 수모직물 | $m^2$ | 32162 114 | 순 소모사 | kg | 32113 212 |
| 수모방적사 | kg | 32113 213 | 순 소모직물 | $m^2$ | 32162 111 |
| 수문(철재) | 개 | 38131 114 | 순수 인산비료 | M/T | 35122 111 |
| 수산 | kg | 35111 421 | 순수 황산 암모늄(유안) | M/T | 35121 111 |
| 수산동물 기름 | ※ | 31151 113 | 순회도서 및 쇼룸차 | 대 | 38491 400 |
| 수산화 나트륨(가성소다) | kg | 35112 311 | 술 | | |
| 수산화 마그네슘 | kg | 35112 938 | 소주 | kl | 31312 100 |
| 수산화 암모니움 | kg | 35112 958 | 인삼주 | kl | 31313 100 |
| 수산화 카리 | kg | 35112 312 | 고량주 | kl | 31314 111 |
| 수성 증류물 | kg | 35298 114 | 위스키 | kl | 31314 112 |
| 수소 | $m^3$ | 35113 911 | 기타 곡식증류주 | ※ | 31314 119 |
| 수연광(몰리브데늄광) | kg | 23026 100 | 꼬냑 | kl | 31315 111 |
| 수은 | M/T | 23029 914 | 브랜디 | kl | 31315 112 |
| 수은증기터빈 | 대 | 38212 212 | 진 | kl | 31315 113 |
| 수의용 기구 | ※ | 38515 114 | 보드카 | kl | 31315 114 |
| 수저(스푼) | 개 | 38111 100 | 기타 과실증류주 | ※ | 31315 119 |
| 수중용 경기용품 | ※ | 39039 912 | 사과주 | kl | 31319 111 |
| 수지 | kg | 35132 ~129 111 | 매화주 | kl | 31319 112 |
| 수지산 및 유도체 | ※ | 35117 112 | 딸기주 | kl | 31319 113 |
| 수차 | 대 | 38219 914 | 배주 | kl | 31319 114 |
| 수통피 | ※ | 32123 112 | 기타 과실주 및 감로주 | ※ | 31319 119 |
| 수퍼폴리아미드 섬유(합성 장섬유) | kg | 35136 111 | 합성 청주 | kl | 31319 211 |
| 수퍼폴리아미드 섬유(합성 단섬유) | kg | 35136 311 | 합성 맥주 | kl | 31319 212 |
| 수퍼폴리아미드 섬유(합성 장섬유 토우) | kg | 35136 411 | 기타합성주 | ※ | 31319 219 |
| | | | 약주 | kl | 31321 111 |
| 수퍼폴리아미드 수지 | kg | 35132 118 | 탁주 | kl | 31321 112 |
| 수퍼폴리에스터섬유(합성 장섬유) | kg | 35136 113 | 청주 | kl | 31322 100 |
| 수퍼폴리에스터섬유(합성 단섬유) | kg | 35136 313 | 보통포도주 | kl | 31323 111 |
| 수퍼폴리에스터섬유(합성 장섬유 토우) | kg | 35136 413 | 디저어트포도주 | kl | 31323 112 |
| | | | 탄산포도주 | kl | 31323 113 |
| 수퍼폴리우레탄섬유(합성 장섬유) | kg | 35136 112 | 향미포도주 | kl | 31323 114 |
| 수퍼폴리우레탄섬유(합성 단섬유) | kg | 35136 312 | 기타발효주 | kl | 31329 100 |
| 수퍼폴리우레탄섬유(합성 장섬유 토우) | kg | 35136 412 | 맥주 | kl | 31331 100 |
| | | | 술잔(도금 귀금속제) | ※ | 39010 612 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 술장식 및 조립 장식물 | ※ | 32124 111 | 스파이크 | kg | 37109 212 |
| 술 정화제 | kg | 35299 932 | 스파킹 프러그(글로우 프러그 포함) | 개 | 38316 112 |
| 숯(연료용은 제외 : 12200 121) | ※ | 35119 100 | 스패너 및 랜치 | 개 | 38113 114 |
| 쉬이트바(고탄소강) | M/T | 37102 224 | 스포트라이트 | ※ | 38399 113 |
| 쉬이트바 (보통강) | M/T | 37102 214 | 스폰지 | $m^3$ | 35592 116 |
| 쉬이트바(합금강) | M/T | 37102 234 | 스푼(귀금속 또는 도금제품) | ※ | 39010 511 |
| 스낵류 | ※ | 31172 200 | 스푼(금속제) | 개 | 38111 111 |
| 스레트 | 千$m^2$ | 36993 111 | 스프링 | | |
| 스리터 릴러 | 대 | 38246 212 | 선스프링 | kg | 38196 112 |
| 스윗치 기어 조립품 | ※ | 38313 111 | 나선형스프링(차량용) | 매 | 38199 111 |
| 스윗치—배선장치 | 개 | 38399 314 | 잎스프링(차량용) | 매 | 38199 112 |
| 스치로폴 | kg | 35609 916 | 평스프링 및 기타 철판 또는 봉스프링 | 매 | 38199 113 |
| 스카프 | 장 | 32133 412 | | | |
| 스칸듐 | kg | 35112 134 | 스프링 및 조작모터 | 대 | 38219 912 |
| 스케이트 | ※ | 39039 300 | 스프링 샘지 | M/T | 37109 300 |
| 스켈링 | ※ | 37101 412 | 스프링 조작 스테이플링 피스툴 | 개 | 38119 218 |
| 스크레퍼 | 대 | 38241 315 | | | |
| 스키 | ※ | 39039 300 | 스핀들 | 개 | 38242 611 |
| 스키 리프트 | 대 | 38293 125 | 슬라브—보통강(강반제품) | M/T | 37102 211 |
| 스킨로션 | kg | 35234 415 | 슬라브—고탄소강(강반제품) | M/T | 37102 221 |
| 스타킹 | 족 | 32131 100 | 슬라브—합금강(강반제품) | M/T | 37102 231 |
| 스타킹 (스포츠용) | 족 | 32131 300 | 슬래그 | ※ | 37101 412 |
| 스탬프 | 개 | 39092 116 | 습도계 및 사이크로미터 | ※ | 38514 200 |
| 스탬핑기 | 대 | 38232 111 | 습전지 | 개 | 38394 112 |
| 스테레오(S. B. K) | kg | 35131 218 | 승압기 | ※ | 38312 113 |
| 스테레오제판 주조용 기계 | 대 | 38247 218 | 승용차 | 대 | 38431 100 |
| 스테아린산 | kg | 35111 414 | 승용차 샤시 | ※ | 38432 211 |
| 스테플링기 | 대 | 38259 116 | 승용차 차체 | 대 | 38432 311 |
| 스텐레스강판 | M/T | 37103 335 | 쓰무기 원단 | $m^2$ | 32163 111 |
| 스텐레스선 | kg | 37109 416 | 시계 | | |
| 스텐실 교정액 | kg | 35299 931 | 손목시계 | 개 | 38531 111 |
| 스텐실 원지(등사원지) | M/T | 34119 114 | 전기 또는 전자시계(휴대용) | 개 | 38531 112 |
| 스튜팬(법랑제 찌는 기구) | 개 | 38192 313 | 기타의 휴대용 시계 | 개 | 38531 119 |
| 스트렙토마이신 | ※ | 35223 112 | 벽시계 | 개 | 38531 211 |
| 스트로 보스코프 | 개 | 38519 613 | 탁상시계 | 개 | 38531 212 |
| 스트론튬 | kg | 35112 132 | 계기판 시계 | 개 | 38531 213 |
| 스트론튬광 | ※ | 29020 914 | 기타 큰 시계 | ※ | 38531 219 |
| 스트링(재생 장섬유) | kg | 35135 200 | 타임크록 및 기타의 시간 경과를 기록하는 장치 | 대 | 38531 311 |
| 스트링(합성 장섬유) | kg | 35136 200 | | | |
| 스티어린 | kg | 31151 211 | 시계 기동부 | 개 | 38531 400 |
| 스티렌 | kg | 35111 124 | 시계 기동부품(속도 조정장치대 등) | ※ | 38531 911 |
| 스티렌모노아 | kg | 35111 142 | 시계 또는 시계부품 검사기구 | 개 | 38513 213 |
| 스티렌 부타디엔 고무라텍스 | kg | 35131 111 | 시계 및 보석공용 톱 | 개 | 38116 114 |
| 스틱(게임장비) | ※ | 39032 112 | 시계 보석 | ※ | 39010 113 |
| 스파게티, 마카로니 및 유사제품 | ※ | 31173 200 | 시계부착물(백금 또는 순금의 장신구) | ※ | 39010 313 |
| 스파이크(육상용 신발) | 족 | 32402 113 | | | |

(ㅅ)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 시계유리 | ※ | 36201 213 | 식부기 | 개 | 38220 113 |
| 시계줄(직물제) | ※ | 32129 919 | 식용 사카린 | kg | 31216 115 |
| 시계줄(가죽제) | ※ | 32339 900 | 식자용 장비 | 대 | 38247 216 |
| 시계줄(금속제) | ※ | 38531 919 | 식초 | | |
| 시계줄(여성용 장신구) | ※ | 39010 312 | 양조식초 | ℓ | 31213 311 |
| 시계추 | ※ | 38259 119 | 대용식초 | ℓ | 31213 312 |
| 시계케이스(휴대용) | 개 | 38532 111 | 식초에 저장한 야채 및 과실 | kg | 31132 200 |
| 시계케이스(큰 시계용) | 개 | 38532 112 | 식탁 | 개 | 33201 11[illegible] |
| 시동기 | 대 | 38316 111 | 식탁용품(금속제) | ※ | 38111 100 |
| 시루(토기제) | ※ | 36101 113 | 식료품 향료 | kg | 35298 115 |
| 시루(알루미늄제 가정용 집기) | 개 | 38192 113 | 식품 혼합 화학물 | ※ | 31219 400 |
| 시리콘수지 | kg | 35132 117 | 신 | | |
| 시멘트 | | | 가죽신(단화, 학생화, 군화, | 족 | 32401 111 |
| 내화시멘트 | M/T | 36914 211 | 가죽장화 등) | | ～212 |
| 보통시멘트 | M/T | 36921 111 | 특수신(작업화, 등산화, 경기용 | 족 | 32402 111 |
| 백색시멘트 | M/T | 36921 114 | 및 슬리퍼 등) | | ～113 |
| 고로시멘트 | M/T | 36921 211 | 나무신 | ※ | 33199 100 |
| 알루미나시멘트 | M/T | 36921 311 | 고무신(운동화, 고무신, 고무장 | 千足 | 35591 111 |
| 팽창시멘트 | M/T | 36921 312 | 화 등) | | ～113 |
| 저열시멘트 | M/T | 36921 314 | 프라스틱신 | 千足 | 35604 100 |
| 시멘트동(침전동) | kg | 37201 113 | 신너 | ℓ | 35216 113 |
| 시멘트 크링커 | M/T | 36921 400 | 신문 | | |
| 시보리 원단 | $m^2$ | 32163 111 | 일간신문 | 千부 | 34211 111 |
| 시안화 나트륨 | kg | 35112 918 | 비일간신문 | 千부 | 34211 112 |
| 시엔나 | ※ | 29020 412 | 신문용지 | M/T | 34112 100 |
| 시유(처리우유) | M/T | 31124 100 | 신발 및 가죽제품 제조기 | 대 | 38242 914 |
| 시준의 | 대 | 38511 114 | 신발용 핀(나무제품) | ※ | 33119 113 |
| 식각 또는 유사 가공유리 | ※ | 36201 211 | 신발장 | ※ | 33201 125 |
| 식관 | 개 | 38191 111 | 신발 재단물 및 부속품 | ※ | 32403 100 |
| 식기(가정용 도자식기) | ※ | 36010 111 | 신형 변압기 | 대 | 38312 114 |
| 식기(유리제품) | ※ | 36205 111 | 실 | | |
| 식기(알루미늄) | 개 | 38192 116 | 생사 | kg | 32111 111 |
| 식기(스텐레스제) | 개 | 38192 213 | 부잠사 | kg | 32111 112 |
| 식료품 가공기계 | ※ | 38243 111 | 옥사 | kg | 32111 113 |
| | | ～999 | 야잠사 | kg | 32111 114 |
| 식물성 건물재료 | ※ | 36993 211 | 순면사 | kg | 32112 211 |
| 식물성 색소질 | ※ | 35115 111 | 혼방모사 | kg | 32112 212 |
| 식물성 섬유끈 | ※ | 32151 111 | 순방모사 | kg | 32113 211 |
| 식물성 섬유 로프 | kg | 32151 211 | 순소모사 | kg | 32113 212 |
| 식물성 섬유 펠프 | M/T | 34111 116 | 수모방적사 | kg | 32113 213 |
| 식물성 알카로이드 | ※ | 35222 114 | 혼방방모사 | kg | 32113 215 |
| 식물성 알카로이드 유도체 | ※ | 35222 114 | 혼방소모사 | kg | 32113 216 |
| 식물성 왁스 | kg | 35295 112 | 혼방 수모사 | kg | 32113 217 |
| 식물성 탄닝엑스 | ※ | 35115 211 | 합성섬유방적사 | kg | 32114 211 |
| 식물성 파치먼트 및 그라신지 | ※ | 34119 112 | 재생섬유방적사 | kg | 32114 212 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 |
|---|---|---|
| 혼방합성섬유방적사 | kg | 32114 213 |
| 혼방재생섬유방적사 | kg | 32114 214 |
| 견방적사 | kg | 32115 112 |
| 아마사 | kg | 32116 211 |
| 모시사 | kg | 32116 212 |
| 황마사 | kg | 32116 213 |
| 대마사 | ※ | 32116 214 |
| 아바카사 | kg | 32116 215 |
| 사이살마사 | kg | 32116 216 |
| 기타 마방적사 | ※ | 32116 219 |
| 재봉사 | kg | 32117 111 |
| | | ~119 |
| 편물사 | kg | 32117 211 |
| | | ~219 |
| 금속화사 | kg | 32119 111 |
| 셔닐사 | kg | 32119 112 |
| 집프사 | 개 | 32119 113 |
| 유리사 | kg | 32119 200 |
| 종이사 | kg | 32119 300 |
| 실내화 | 족 | 32402 115 |
| 실드 빔-램프 | 개 | 38392 211 |
| 실꾸리 | ※ | 33193 113 |
| 심발(타악기) | ※ | 39025 119 |
| 심지용 편직물 | ※ | 32139 200 |
| 십자가(백금 또는 순금의 장신구 남자용은 제외) | ※ | 39010 312 |
| 싱크(요업제품) | 개 | 36205 112 |
| 싱크(법랑제 위생제품) | 개 | 38193 111 |
| 싱크(스텐레스제 위생용품) | 개 | 38193 211 |
| 아교 | kg | 35291 212 |
| 아니린 | kg | 35111 511 |
| 아동식물무 | 개 | 38119 211 |
| 아동화 | 족 | 32401 114 |
| 아르곤 | $m^3$ | 35113 113 |
| 아마 | kg | 32116 111 |
| 아마사 | kg | 32116 211 |
| 아마유 | ℓ | 31152 116 |
| 아마직물 | $m^2$ | 32164 111 |
| 아미노 수지 | kg | 35132 124 |
| 아미드 관능화합물 | kg | 35111 931 |
| 아미유에 넣은 안료 및 스탬핑포일 | ※ | 35219 100 |
| 아바카 | kg | 32116 115 |
| 아바카사 | kg | 32116 215 |
| 아세탈 및 유도체 | ※ | 35111 925 |
| 아세테이트사 | kg | 32114 215 |
| 아세테이트 섬유(재생 장섬유) | kg | 35135 113 |

| 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|
| 아세테이트 섬유(재생 단섬유) | M/T | 35135 313 |
| 아세테이트 섬유(재생 장섬유 토우) | 개 | 35135 413 |
| | kg | |
| 아세톤 | M/T | 35111 321 |
| 아세트 알데히드 | kg | 35111 312 |
| 아세틸렌 가스 | ※ | 35113 200 |
| 아세틸 살리실산 | | 35111 432 |
| 아스팬드 스타 | M/T | 29099 919 |
| 아스팔트(석유역청) | M/T | 35309 111 |
| 아스팔트 제품 | M/T | 35402 414 |
| 아스팔트 토치 | M/T | 35402 416 |
| 아아크 등 | 개 | 38392 115 |
| 아연관 및 부착물 | kg | 37202 513 |
| 아연광 | M/T | 23025 200 |
| 아연괴(미가공 아연) | kg | 37201 511 |
| 아연금속 제조제품 | ※ | 37209 500 |
| 아연도 강판 | | |
| 전기도금 아연도 강판 | M/T | 37108 211 |
| 열지도금 아연도 강판 | M/T | 37108 212 |
| 착색도금 아연도 강판 | M/T | 37108 213 |
| 아연도 철선 | kg | 37109 412 |
| 아연봉 형강 | kg | 37202 511 |
| 아연분 | kg | 37201 513 |
| 아연분(가공제품) | kg | 37202 512 |
| 아연선 | kg | 37202 512 |
| 아연 얼로이(합금) | kg | 37201 512 |
| 아연 제조 잔여물 | ※ | 37201 514 |
| 아연화 | kg | 35116 222 |
| 아연관 및 편 | kg | 37202 512 |
| 아연 띠 | kg | 37202 512 |
| 아이스케이크(빙과) | ※ | 31123 200 |
| 아이스크림 | ℓ | 31123 100 |
| 아이스크림 제조기 | 대 | 38243 115 |
| I.C회로 | 개 | 38325 212 |
| 아조 및 아조옥시 화합물 | ※ | 35111 531 |
| 아코디온 | 개 | 39022 113 |
| 아코디온(전자) | 대 | 39026 111 |
| 아크릴사 | kg | 32114 211 |
| 아크릴로 니트릴 | kg | 35111 521 |
| 아크 용접강관 | M/T | 37104 114 |
| 아크 용접장치 | 개 | 38315 111 |
| 아트지 | M/T | 34113 114 |
| 아황산 나트륨(아황산소다) | kg | 35112 928 |
| 아황산펄프 | M/T | 34111 115 |
| 아황산 포장지 | ※ | 34119 116 |
| 악기 | | |

(ㅇ)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 전반악기 | | 39021 111 | 알루미늄 케이블 및 유사제품 | ※ | 37209 211 |
| | | ~39022119 | 알루미늄 판, 띠 및 박 | kg | 37020 213 |
| 현악기 | | 39023 111 | 알루미늄 합금 | kg | 37201 212 |
| | | ~119 | 알사탕 | kg | 31190 311 |
| 관악기 | | 39024 111 | 알카로이드 | ※ | 35224 113 |
| | | ~121 | 알카리 금속원속 | kg | 35112 131 |
| 타악기 | | 39025 111 | 리튬 | kg | 35112 131 |
| | | ~121 | 나트륨 | kg | 35112 131 |
| 전자악기 | | 39026 111 | 칼륨 | kg | 35112 131 |
| | | ~119 | 세슘 | kg | 35112 131 |
| 국악기 | ※ | 39027 100 | 알카리토류 금속원소 | kg | 35112 132 |
| 기타악기 | ※ | 39029 100 | 칼슘 | kg | 35112 132 |
| 악기현 | ※ | 39029 200 | 스트론 | kg | 35112 132 |
| 악보 | ※ | 34219 100 | 바륨 | kg | 35112 132 |
| 안경(선그라스는 제외) | 개 | 38522 211 | 알콜산화물 및 유도체 | ※ | 35111 923 |
| 안경렌즈(콘택트렌즈 포함) | 개 | 38521 100 | 알킬벤젠 | kg | 35111 127 |
| 안경케이스 | ※ | 39010 211 | 암면 | kg | 36995 111 |
| 안경테 | 개 | 38522 100 | 암면제품 | ※ | 36995 112 |
| 안료 | | | 암모니아 | kg | 35112 914 |
| 조제안료 | kg | 35116 111 | 암모니아성 가스용액 | ※ | 35402 212 |
| 조제유백제 | kg | 35116 112 | 암모니아 합성 유니트 | 대 | 38244 112 |
| 조제법랑 및 유약 | kg | 35116 113 | 암버 | ※ | 29020 412 |
| 조제라스터 | kg | 35116 114 | 압력계기(산업 공정용) | 개 | 38519 511 |
| 기타조제안료 및 관련제품 | ※ | 35116 119 | 압력계 | 개 | 38513 212 |
| 안전벨트 | ※ | 32129 919 | 압맥 | kg | 31161 213 |
| 안트라센 | kg | 35111 126 | 압맥기 | 대 | 38243 213 |
| 안티노크제제 및 광물유첨가제 | kg | 35299 917 | 압연기 | 대 | 38232 211 |
| 안티모니 | M/T | 23029 916 | 압연기롤 | M/T | 38232 212 |
| 알긴산 섬유(재생 장섬유) | kg | 35135 115 | 압축공기식 그리스 피스톨 | 개 | 38234 124 |
| 알긴산 섬유(재생 단섬유) | kg | 35135 315 | 압축공기 또는 압축가스 기관 | 대 | 38219 911 |
| 알긴산 섬유(재생 장섬유 토우) | kg | 35135 415 | 압축, 액화가스 저장 및 운반용 | 개 | 38136 100 |
| 알루미나 시멘트 | M/T | 36921 311 | 용기 | | |
| 알루미늄관 및 중공봉 | kg | 37202 214 | 압축점화기관(자동차) | 대 | 38432 112 |
| 알루미늄관 부착물 | kg | 37202 215 | 압축점화기관(자동차 이외) | 대 | 38211 113 |
| 알루미늄광(알루미나는 372) | M/T | 23029 911 | 압출기(금속성형) | 대 | 38232 114 |
| 알루미늄 괴 | kg | 37201 211 | 압출기(인조섬유) | 대 | 38244 912 |
| 알루미늄 도금 철강판 | M/T | 37108 311 | 압출기(유리 및 요업용) | 대 | 38248 212 |
| 알루미늄 로프 및 유사제품 | ※ | 37209 211 | 애관 | 개 | 36103 113 |
| 알루미늄 못 및 유사제품 | kg | 37209 212 | 애자 | | |
| 알루미늄 박지 | M/T | 34193 112 | 고압애자(750 V ~ 7,000 V미만) | 개 | 36103 111 |
| 알루미늄봉 및 형강 | kg | 37202 211 | 저압애자(750 V 미만) | 개 | 36103 112 |
| 알루미늄분 및 편 | kg | 37202 216 | 특고압 애자(7,000 V 이상) | 개 | 36103 113 |
| 알루미늄 선 | kg | 37202 212 | 애자 및 절연부착물(유리, 도기, 성 | ※ | 38399 500 |
| 알루미늄 샤시바 | kg | 37020 217 | 형 고무 또는 프라스틱 제외) | | |
| 알루미늄 주물(거칠은) | kg | 37203 112 | 애완동물 사료 | kg | 31220 200 |
| 알루미늄 정련 잔여물 | ※ | 37201 213 | 액스란 | kg | 32114 211 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 액체 공급제기(수도미터 제외) | 대 | 38517 112 | 어선(목선) | ㎎ | 38413 300 |
| 액체공기 | $m^3$ | 35113 114 | 어스호러 | 대 | 38234 115 |
| 액체비누 | kg | 35231 118 | 얼음 | ㎏ | 31211 100 |
| 액체연료 | ℓ | 35402 700 | 얼음용해기(전기) | 대 | 38334 914 |
| 액체연료 불꽃점화기관 | 대 | 38211 111 | 에나멜 | ℓ | 35211 113 |
| 액체용 통 | 개 | 33121 111 | 에스컬레이터 | 대 | 38293 122 |
| 액화밀도 및 비중측정계 | ※ | 38514 200 | S.B.R(스티렌 부타디엔 고무) | kg | 35131 214 |
| 엘법 | 권 | 34214 114 | S/T사 | kg | 32114 211 |
| 엠브란스 | 대 | 38431 100 | 에스파르토의 오프너, 디스터, 파쇄기 및 절단기 | 대 | 38246 113 |
| 엠프셋트 | 개 | 38321 700 | | | |
| 엥글라 그릿 | ㎏ | 37101 314 | A.N 모노마 | kg | 35111 521 |
| 야구장갑 | 개 | 39032 116 | H.T.A | kg | 35111 425 |
| 야자기름 | ℓ | 31152 122 | 에타날 | kg | 35111 312 |
| 야잠사 | kg | 32111 114 | 에탄디올 | kg | 35111 213 |
| 야채수올 | kg | 31132 400 | 에티렌의 중합제품 | kg | 35133 111 |
| 야채통조림 | kg | 31131 112 | 에틸렌글리콜 | kg | 35111 213 |
| 약병 | ※ | 36203 500 | 에틸렌 | kg | 35111 111 |
| 약주 | kℓ | 31321 111 | 에틸메론 케론 | kg | 35111 322 |
| 약용비누 | kg | 35231 115 | 에텔 및 유도체 | ※ | 35111 923 |
| 양가죽 | $m^2$ | 32310 211 | 에텔알콜 및 유도체 | ※ | 35111 923 |
| 양각 또는 천공지 | ※ | 34193 115 | 에텔알콜페놀 및 유도체 | ※ | 35111 923 |
| 양단 | $m^2$ | 32163 111 | 에폭시드 및 유도체 | ※ | 35111 924 |
| 양말 | | | 에폭시드 수지 | kg | 35132 116 |
| 면양말 | 족 | 32131 211 | 에폭시 일콜 및 유도체 | ※ | 35111 924 |
| 모양말 | 족 | 32131 212 | 에폭시 에텔 및 유도체 | ※ | 35111 924 |
| 인조섬유 양말 | 족 | 32131 213 | 에폭시 페놀 및 유도체 | ※ | 35111 924 |
| 기타섬유 양말 | 족 | 32131 219 | X-선 장치(진단 및 요법용) | 대 | 38326 111 |
| 양모 및 수모 | kg | 32113 111 | X-선 장치(산업용) | 대 | 38326 112 |
| 양복(주문복, 남자용) | 착 | 32201 112 | X-선관 및 기타 X-선 발생장치 | 대 | 38326 114 |
| 양복(기성복, 남자용) | 착 | 32201 212 | 엑티노 마이신 | ※ | 35223 114 |
| 양복(여자용) | 착 | 32203 100 | N.E.G. | kg | 35111 313 |
| 양산 | 개 | 39093 112 | 엘리베이터 | 대 | 38293 123 |
| 양산살대 | 개 | 39093 114 | 예취기 | 대 | 38220 417 |
| 양송이 통조림 | kg | 31131 112 | 여객선(폐리포함 ; 강선) | ㎎ | 38412 400 |
| 양수기 | 대 | 38291 115 | 여객선(목선) | ㎎ | 38413 100 |
| 양조 및 증류용 기계 | 대 | 38243 921 | 여객차(철도차량) | 량 | 38422 111 |
| 양조부산물 | ※ | 31329 200 | 여과부록 | ※ | 34199 111 |
| 양조식초 | ℓ | 31213 311 | 여과프레스 | 대 | 38244 915 |
| 양철가위 | ※ | 38113 111 | 여성용 장신구(백금 또는 순금의 장신구)ㅣ(입힌 귀금속 또는 은합금의 장신구) | ※ | 39010 312 |
| 양초 | kg | 35299 918 | | | |
| 양초피치 | kg | 35299 921 | | | |
| 어린이 그림책 | ※ | 34219 300 | 여성용 장신구 | ※ | 39010 412 |
| 어린이 놀이터용 장비 | ※ | 39031 112 | 여송연 | ※ | 31402 911 |
| 어린이 저금통 | ※ | 38199 919 | 여자모자 | 개 | 32207 115 |
| 어망 | kg | 32152 112 | 여자외의(주문복) | 착 | 32203 100 |
| 어선(공장트롤러 포함 ; 강선) | ㎎ | 38412 511 | 여자용 단화 | 족 | 32401 112 |

(ㅇ)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 여자용 스타킹 | 족 | 32131 100 | 연탄 | | |
| 여행용 케 | ※ | 33123 111 | 연탄 | M/T | 35401 111 |
| 역청질 혼합물 | kℓ | 35402 411 | 조개탄 | M/T | 35401 112 |
| 역청탄 | M/T | 21090 100 | 연탄제조기 | 대 | 38248 215 |
| 연체조직 및 부품 | ※ | 38432 913 | 연탄집게 | 개 | 38119 115 |
| 연체체인 | kg | 38199 311 | 연판, 띠, 분 및 편 | kg | 37202 412 |
| 연관 및 관부착물 | kg | 37202 413 | 연필(기계식) | ※ | 39092 111 |
| 연관 및 난방용 밸브(연관동제품 제외) | 개 | 38199 214 | 연필 | 千타 | 39092 114 |
| | | | 연필깎기 | 개 | 38259 111 |
| 연광 | M/T | 23025 100 | 연필제조기 | 대 | 38235 212 |
| 연괴(미가공연) | kg | 37201 411 | 연하장 | ※ | 34219 411 |
| 연금속 제조제품 | ※ | 37209 400 | 열교환기 | ※ | 38134 212 |
| 연도금 철강판 | M/T | 37108 315 | 열단기 | 대 | 38248 312 |
| 연마기 | 대 | 38248 313 | 열대과실 | ※ | 31132 112 |
| 연마지 및 포 | m² | 36996 113 | 열쇠 | 개 | 38119 400 |
| 연마휠 | M/T | 36996 111 | 열연광폭대강(보통강) | M/T | 37103 511 |
| 연봉 및 형강선 | M/T | 37202 411 | 열연광폭대강(고탄소강) | M/T | 37103 521 |
| 연사 | | | 열연광폭대강(합금강) | M/T | 37103 523 |
| 면연사(재봉사) | kg | 32117 111 | 열연박판(보통강) | M/T | 37103 313 |
| 면연사(편물사) | kg | 32117 211 | 열연박판(고탄소강) | M/T | 37103 323 |
| 견연사(재봉사) | kg | 32117 112 | 열연박판(합금강) | M/T | 37103 333 |
| 모연사(재봉사) | kg | 32117 113 | 열연전기 강판 | M/T | 37103 411 |
| 모연사(편물사) | kg | 32117 212 | 열지도금 석도강판 | M/T | 37108 112 |
| 인조섬유 연사(재봉사) | kg | 32117 114 | 열지도금 아연도 강판 | M/T | 37108 212 |
| 인조섬유 연사(편물사) | kg | 32117 213 | 열처리기(금속) | 대 | 38233 114 |
| 기타연사 | ※ | 32117 900 | 염기성 염료 | kg | 35114 113 |
| 연사기 | 대 | 38242 214 | 염료 | | |
| 연삭기(금속 절삭용) | 대 | 38231 121 | 직접염료 | kg | 35114 111 |
| 연삭기(수지식 동력공구) | 대 | 38234 116 | 산성염료 | kg | 35114 112 |
| 연산화물(적연 및 황연) | kg | 35116 211 | 염기성 염료 및 카치온 염료 | kg | 35114 113 |
| 연성관(금속 포장용기) | ※ | 38191 300 | 매염염료 및 산성매염염료 | kg | 35114 114 |
| 연성관(기타 조립금속 제품) | kg | 38199 913 | 황화염료 및 황화건염염료 | kg | 35114 115 |
| 연성코드 및 픽스처선 | kg | 38391 114 | 건염염료 | kg | 35114 116 |
| 연성프라스틱 및 연성고무 시험용기기 | 대 | 38513 113 | 분산염료 | kg | 35114 117 |
| | | | 천연람 | kg | 35114 118 |
| 연성합성세제 | kg | 35232 111 | 무생염료(아조염료) | kg | 35114 121 |
| 연소기(기계식) | 대 | 38299 611 | 반응성염료 | kg | 35114 122 |
| 연속주조강(보통강) | M/T | 37102 141 | 유기용제 용해염료 | kg | 35114 123 |
| 연속주조강(고탄소강) | M/T | 37102 142 | 형광백염료 | kg | 35114 124 |
| 연속주조강(합금강) | M/T | 37102 143 | 유기합성 루미노포어 | kg | 35114 125 |
| 연승 | kg | 32152 111 | 기타 합성유기염료 | ※ | 35114 129 |
| 연어통조림 | kg | 31141 113 | 컬러레이크 | ※ | 35114 131 |
| 연 얼로이(합금) | kg | 37201 412 | 염산 | kg | 35112 211 |
| 연유 | kg | 31122 100 | 염색기 | 대 | 38242 711 |
| 연제련 잔여물 | ※ | 37201 413 | 염색 또는 기타 가공한 모직물 | ※ | 32170 100 |
| 연조기 | 대 | 38242 134 | 염색 또는 기타 가공한 면직물 | ※ | 32170 200 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 염색 또는 기타 가공한 견직물 (훌치기제품 제외) | ※ | 32170 311 | 옥사 | kg | 32111 113 |
| | | | 옥소 | kg | 35112 113 |
| 염색 또는 기타 가공한 마직물 | ※ | 32170 400 | 옥수수 기름(비식용) | ℓ | 31152 132 |
| 염색 또는 기타 가공한 인조섬유 직물 | ※ | 32170 500 | 옥양목 | m | 32161 114 |
| | | | 옥탄 | ※ | 35111 113 |
| 염소(Cℓ) | kg | 35112 316 | 온도제 | 개 | 38514 212 |
| 염소가죽 | $m^2$ | 32310 212 | 온도조절기구 | ※ | 38519 515 |
| 염소산 소다 | kg | 35112 925 | 온장고 | 대 | 38334 915 |
| 염소산 칼륨 | kg | 35112 926 | 올갠 | 대 | 39022 111 |
| 염안 | M/T | 35121 117 | 올갠(전자) | 대 | 39026 111 |
| 염주(여성용 장신구) | ※ | 39010 312 | 올리브 기름 | ℓ | 31152 113 |
| 염화메틸 | kg | 35111 133 | 옵셋 인쇄기 | 대 | 38247 115 |
| 염화메틸렌 | kg | 35111 131 | 옵셋인쇄판 | ※ | 34229 112 |
| 염화칼슘(염화석회) | kg | 35112 956 | 옷(의복) | | |
| 염화 비닐모노머(V.C.M) | kg | 35111 135 | 옷(직물, 가죽제) | 착 | 32201 111 ~ 32209219 |
| 염화암모늄(염안) | M/T | 35121 117 | 옷(프라스틱제) | 착 | 35609 100 |
| 염화카리 | M/T | 35123 112 | 옷(고무제품) | ※ | 35599 311 |
| 염화폴리비닐 섬유(합성장섬유) | kg | 35136 116 | 옷걸이대(목제) | ※ | 33201 118 |
| 염화폴리비닐 섬유(합성단섬유) | kg | 35136 316 | 옷걸이대(금속제) | ※ | 38120 119 |
| 염화폴리비닐 섬유(합성장섬유토우 | kg | 35136 416 | 옷솔 | ※ | 39095 116 |
| 엿(물엿 제외) | kg | 31190 400 | 와셔 및 산업용 파스너 | kg | 38195 214 |
| 엿기름(맥아) | kg | 31332 111 | 와이셔츠(남자용) | 매 | 32202 111 |
| 영사기(16mm이하) | 대 | 38524 113 | 와이어 로프 | kg | 38196 113 |
| 영사기(16mm초과하는 것) | 대 | 38524 114 | 와이어 펠릿 | M/T | 37101 315 |
| 영화 녹음기(광전기식) | 대 | 38524 115 | 왁스 | | |
| 영화 촬영기(16mm초과하는 것) | 대 | 38524 111 | 동물성 왁스 | kg | 35295 111 |
| 영화 촬영기(16mm이하) | 대 | 38524 112 | 식물성 왁스 | kg | 35295 112 |
| 엷은 모자 | 개 | 32207 114 | 인조 왁스 | kg | 35295 113 |
| 엷은 모자보더 | ※ | 32207 112 | 합성 왁스 | kg | 35295 114 |
| 예인선 | G/T | 38412 200 | 조제 왁스 | kg | 35295 115 |
| 예취기 | 대 | 38220 417 | 파라핀 왁스(구두약) | kg | 35309 212 |
| 오가피주 | kℓ | 31319 213 | 기타 왁스 | ※ | 35309 219 |
| 오니붐(콜럼붐) | M/T | 23029 114 | 갈탄왁스 및 기타 광물왁스 | kg | 35402 600 |
| 오동기름 | ℓ | 31152 126 | 왁스 또는 규산염 도포직물 | ※ | 32194 117 |
| 오랜지원액 | ℓ | 31340 212 | 완충기 | 개 | 38423 911 |
| 오산화인 | kg | 35112 215 | 외의(본체한 외의는 322에 분류) | | |
| 오일 바니쉬 | ℓ | 35213 111 | 남자용 외의(편직한 것) | 매 | 32133 100 |
| 오존 | $m^3$ | 35113 111 | 여자용 외의(편직한 것) | 매 | 32133 200 |
| 오지벽돌 | 千매 | 36911 111 | 유아용 외의(편직한 것) | 매 | 32133 300 |
| 오토바이 | 대 | 38442 111 | 요람 | 개 | 33201 124 |
| 모터싸이클 | | | 요소(화학적으로 순수한 요소) | kg | 35111 917 |
| 모터스크버 | 대 | 38442 112 | 요소(질소질 비료) | M/T | 35121 115 |
| 오토사이클 | 대 | 38442 113 | 요소수지 | kg | 35132 112 |
| O.T.S.A(사카린원료) | kg | 35111 424 | 욕조(목욕탕) | 개 | 36102 115 |
| 옥배유(식용) | ℓ | 31153 116 | 용과린 | M/T | 35122 121 |
| 옥분 | kg | 31162 200 | 용광로(비전기식) | 대 | 38299 413 |

(ㅇ)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 용선로(비전기식) | 대 | 38299 414 | 원료탄(유연탄) | M/T | 21090 200 |
| 용성인비 | M/T | 35122 112 | 원심분리기 | 대 | 38244 914 |
| 용융산화 알루미늄 | kg | 35112 915 | 원심주조 구상흑연 주철관 | M/T | 37105 113 |
| 용접기(수동가스) | 개 | 38119 214 | 원심주조 회주철관 | M/T | 37105 112 |
| 용접봉 | kg | 38199 914 | 원유(유전) | ℓ | 22000 111 |
| 용접 전극봉, 도포용 기제 | 대 | 38249 112 | 원유(역청질 광물) | ℓ | 22000 112 |
| 용제 및 기타 용접봉 보조제 | kg | 35299 911 | 원유(부분정제유=조유) | kℓ | 35301 100 |
| 용해성 반다이크 브라운 | kg | 35116 224 | 원피 | ※ | 3111; 200 |
| 용해 펄프 | M/T | 34111 114 | 웨이퍼 및 유사제품 | ※ | 31179 100 |
| 우드셔어빙 | ※ | 33119 112 | 위생복 | 착 | 32209 114 |
| 우드칩 가공기 | 대 | 38246 114 | 위생용 식품용기 | ※ | 34124 100 |
| 우라늄 및 라듐광 | ※ | 23029 211 | 위생용지 | M/T | 34119 113 |
| 우마차 | 대 | 38490 100 | 위스키 | kℓ | 31314 112 |
| 우산 | | | 윈치(트럭에 장치한 것은 제외) | 대 | 38241 341 |
| 철제우산 | 개 | 39093 111 | 유기계면활성제(합성 세제용) | kg | 35232 200 |
| 비닐우산 | 개 | 39093 113 | 유기계면활성제(D.O.P, O.A 등) | kg | 35299 111 |
| 우산 및 양산의 부품 | ※ | 39093 119 | 유기물질 비료 | ※ | 35129 100 |
| 우유 | | | 유기 및 복소환식 화합물 | kg | 35111 935 |
| 처리우유 | M/T | 31124 100 | 유기요법선 또는 기타 기관 | ※ | 35221 113 |
| 푸딩(Pudding) | ※ | 31124 200 | 유기요법 엑스 및 기타 동물물질 | ※ | 35221 114 |
| 기타 액상 우유제품 | ※ | 31124 300 | 유기용제 용해염료 | kg | 35114 123 |
| 연유 | kg | 31122 100 | 유기합성 루미노포어 | kg | 35114 125 |
| 분유 | kg | 31122 200 | 유니버셜판(보통강) | M/T | 37102 341 |
| 우스터 소오스 | kg | 31213 232 | 유니버셜판(고탄소강) | M/T | 37103 342 |
| 처리 우유 | M/T | 31124 100 | 유니버셜판(합금강) | M/T | 37103 343 |
| 운전대 기어 및 부품 | ※ | 38432 915 | 유류 | | |
| 우주차량 | 대 | 38450 711 | 연료유 | | |
| 우주캡슐 및 인공위성(통신위성은 제외) | 대 | 38450 712 | 조유(=부분정제원유) | kℓ | 35301 100 |
| 우지(소기름) | M/T | 31151 222 | 항공기용 가솔린 | kℓ | 35301 211 |
| 우표, 수입인지, 봉함엽서 및 엽서 | ※ | 34219 511 | 젯트유 | kℓ | 35301 212 |
| | | | 모터가솔린=휘발유 | kℓ | 35301 213 |
| 운동화 | 千족 | 35591 113 | 나프사 | kℓ | 35301 214 |
| 운모 | M/T | 29099 912 | 등유(석유포함) | kℓ | 35301 215 |
| 운모(가공운모 및 그 제품) | ※ | 36999 111 | 솔벤트(백정) | kℓ | 35301 216 |
| 운모편암 | M/T | 29013 100 | 경유 | kℓ | 35301 217 |
| 울그리스-미가공 | ※ | 32113 121 | 중유(방카A, B 유포함) | kℓ | 35301 218 |
| 울그리스(라노린) 및 울그리스 추출제품(정제) | kg | 31151 212 | 방카C 유 | kℓ | 35301 221 |
| | | | 보일유 | kℓ | 35301 222 |
| 울쇼디 | ※ | 32196 211 | 폐유 | ※ | 35301 300 |
| 울타리 철선 | M/T | 37109 112 | 천연가솔린 | ※ | 22000 300 |
| 울트라마린 ; 군청 | kg | 35116 221 | 윤활유 | | |
| 워딩제품 | ※ | 32191 200 | 윤활유 | kℓ | 35302 111 |
| 원고지 | 百매 | 34194 112 | 윤활유 | ℓ | 35402 500 |
| 원당 | kg | 31181 100 | 그리스 | kℓ | 35302 112 |
| 원동기 | 대 | 38311 111 | 변압기용 기름 | kℓ | 35302 211 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 절삭유 | kℓ | 35302 212 | 유속계 | ※ | 38514 100 |
| 세척유 | kℓ | 35302 213 | 유안 | M/T | 35121 111 |
| 주형방출유 | kℓ | 35302 214 | 유압' 브레이크유 | kℓ | 35302 215 |
| 유압 브레이크유 | kℓ | 35302 215 | 유연탄(원료탄) | M/T | 21090 200 |
| 기타 비윤활유 | ※ | 35302 219 | 유장(Whey) | ※ | 31129 111 |
| 기름(콜탈증류제품) | ℓ | 35402 311 | 유전용 기계, 장비 및 부품 | ※ | 38241 200 |
| 유리 | | | 유조선(자체추진) | G/T | 38412 111 |
| 보통 판유리 | 상자 | 36201 113 | 유채기름(채종유) | ℓ | 31152 117 |
| 무늬 유리 | 상자 | 36201 114 | 유채기름 | ℓ | 31153 115 |
| 만곡 식각 또는 유사 가공유리 | ※ | 36201 211 | 유포 | ※ | 32194 116 |
| 적층 단열유리 | ※ | 36201 212 | 유화염료 | kg | 35114 125 |
| 시계유리 | ※ | 36201 213 | 유황(광물) | kg | 29020 211 |
| 강화유리(안전유리) | 상자 | 36202 111 | 유황(화학원소) | kg | 35112 121 |
| 적층유리(안전유리) | 상자 | 36202 112 | 육송각재 | $m^3$ | 33111 112 |
| 다세포성 유리 | ※ | 36203 112 | 육송 소할재 | $m^3$ | 33111 111 |
| 유리건설재료 | ※ | 36203 111 | 육송 판재 | $m^3$ | 33111 113 |
| 유리공 접합제 및 관련제품 | ※ | 35216 112 | 윤전인쇄기 | 대 | 38247 111 |
| 유리관 | M/T | 36201 111 | 윤활유 | ℓ | 35402 500 |
| 유리관 제조용 기계 | 대 | 38248 113 | 은 (은괴) | kg | 37201 811 |
| 유리괴 유리구 및 유리봉 | ※ | 36201 112 | 은광석 | kg | 23023 112 |
| 유리구슬, 모조진주, 모조귀석 및 유사제품 | ※ | 36209 100 | 은박지 | M/T | 34193 112 |
| | | | 은입힌 금속 | kg | 37201 812 |
| 유리 문구용품 | ※ | 36205 113 | 은행차 | 대 | 38431 400 |
| 유리병 | M/T | 36203 411 | 음극선 TV 영상관(브라운관) | 대 | 38325 111 |
| 유리술병 | M/T | 36023 411 | 음성증폭기 | 개 | 38325 231 |
| 유리음료수병 | M/T | 36023 412 | 응축기 | 대 | 38243 112 |
| 유리식료품병 | M/T | 36023 413 | 외과 및 내과치료용 기구 | ※ | 38515 112 |
| 유리약병 | M/T | 36023 414 | 의료가구 | ※ | 38515 700 |
| 유리화장품병 | M/T | 36023 415 | 의료용 기구 | ※ | 38515 111 ~ 900 |
| 기타 유리병 | ※ | 36023 419 | | | |
| 유리사 | kg | 32119 200 | 의복(옷) | | |
| 유리섬유 | kg | 36206 111 | 의복(직물·가죽제) | 착 | 32201 111 ~ 32209219 |
| 유리섬유 제조용기계 | 대 | 38248 114 | | | |
| 유리섬유제품 | ※ | 36206 112 | 의복(프라스틱제) | 착 | 35609 100 |
| 유리식기 | 千개 | 36205 111 | 의복(고무제품) | ※ | 35599 311 |
| 유리 주방용품 | ※ | 36205 112 | 의복 장신구 | ※ | 39099 212 |
| 유리칼 | 개 | 38113 116 | 의약용 사카린 | kg | 35111 916 |
| 유박(물고기 기름) | ※ | 31151 121 | 의자 | | |
| 유박(동물기름, 소기름 제외) | ※ | 31151 221 | 의자(목제, 사무실용) | 개 | 33201 111 |
| 유박(식물성유지) | ※ | 31152 141 | 의자(목제, 가정용) | ※ | 33202 111 |
| 유박(식용 콩깻묵 제외) | ※ | 31153 121 | 의자(금속제, 가정용) | 개 | 38120 116 |
| 유부 | kg | 31214 112 | 의자(금속제, 사무실용) | 개 | 38120 211 |
| 유사가죽 | ※ | 32194 115 | 이누린 | kg | 31215 112 |
| 유산고토비료 | ※ | 35123 119 | 이동식 풀무 | 개 | 38119 211 |
| 유산균 발효유(요쿠르트등) | M/T | 31124 300 | 이동 무선조직 | 대 | 38323 311 |
| 유색혈암 | ※ | 29020 412 | 이동 방사선차 | 대 | 38431 400 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 이륜거(보통 자전거) | 대 | 38441 112 | 인양장비 | 대 | 38241 339 |
| 이미드 | kg | 35111 932 | 인조가죽 | $m^2$ | 32310 600 |
| 이민관능 화합물 | kg | 35111 932 | 인조가죽 의복 | 착 | 32206 113 |
| 이발기 | 개 | 38112 116 | 인조가죽 장갑 | 조 | 32208 114 |
| 이산화망간 | kg | 35112 937 | 인조꽃 | ※ | 39099 312 |
| 이산화유황 | kg | 35112 213 | 인조눈 | ※ | 38515 414 |
| 이산화탄소 | $m^3$ | 35113 913 | 인조모피 | $m^2$ | 32320 200 |
| 이산화 티타늄 | kg | 35112 913 | 인조모피 의복 | 착 | 32206 213 |
| 이스트 | | | 인조 및 동물털 | ※ | 39094 111 |
| 누룩(곡자 포함) | kg | 31218 111 | 인조빙 | ㎡ | 31211 100 |
| 배양이스트 | kg | 31218 112 | 인조사지(치아 또는 눈은 제외) | ※ | 38515 313 |
| 제빵용 이스트 | kg | 31218 114 | 인조산화 철강판 | ㎡ | 37108 316 |
| 이어폰 | 개 | 38321 514 | 인조섬유 끈 | ※ | 32151 112 |
| 이온 교환제 | kg | 35299 912 | 인조섬유 내의(편직한 것) | 매 | 32132 113 |
| 이유식(Weaning food) | kg | 31122 300 | 인조섬유 내의(봉제한 것, 남자용) | ※ | 32202 300 |
| 이중용도 가구 | ※ | 33202 200 | 인조섬유 내의(봉제한 것, 유아 | ※ | 32205 112 |
| 이크롬산 소다 | kg | 35112 922 | 및 여자용) | | |
| 이트륨 | kg | 35112 134 | 인조섬유 로프 | kg | 32151 212 |
| 이형관 | ㎡ | 37105 121 | 인조섬유 방적사 | kg | 32114 211 |
| 이화학, 위생 및 약용 유리제품 | ㎡ | 36203 500 | | | ~214 |
| 이회토 | ㎡ | 29012 100 | 인조섬유 솜 | kg | 32191 112 |
| 인 | kg | 35112 124 | 인조섬유용 방사기 | 대 | 38242 111 |
| 인광석 | ㎡ | 29020 918 | 인조섬유 장갑(편직한 것) | 조 | 32134 113 |
| (머리)인두 | 개 | 38119 112 | 인조섬유 직물 | $m^2$ | 32163 111 |
| 인디아지 | ㎡ | 34113 117 | | | ~600 |
| 인력탈곡기 | 대 | 38220 212 | 인조섬유(횡)편직물 | kg | 32135 114 |
| 인모(가공하지 않은것) | kg | 39094 115 | 인조섬유 타이어직물 | ※ | 32193 115 |
| 인발목, 성냥개비, 나무못 또는 | ※ | 33119 113 | 인조섬유 타이어 코드사 | kg | 32193 112 |
| 신발용 핀 | | | 인조치아 | ※ | 38515 413 |
| 인산 | kg | 35112 215 | 인조코런덤 | kg | 35112 915 |
| 인산나트륨(인산소다) | kg | 35112 933 | 인조털 | ※ | 39094 111 |
| 인산염암 | ㎡ | 29020 112 | 인조흑연 | ※ | 35119 912 |
| 인삼제품 | ※ | 31219 600 | 인터폰 | 개 | 38321 513 |
| (인삼차, 분말인삼, 인삼주 제외) | | | 인형 및 유사제품 | 개 | 39097 111 |
| 인삼주 | kl | 31313 100 | 인화지 | ※ | 35296 113 |
| 인삼차(액상 또는 분말형태) | kg | 31217 214 | 인형부품 및 악세사리 | 개 | 39097 119 |
| 인상흑연 | ㎡ | 29091 111 | 일간신문 | 千부 | 34211 111 |
| 인쇄기 | | | 일기책 | 권 | 34214 113 |
| 평압 및 원통압식 인쇄기 | 대 | 38247 111 | 일륜거 | 대 | 38441 111 |
| 석판 인쇄기(활판포함) | 대 | 38247 114 | 일반화물선(자체추진 강선) | G/T | 38412 112 |
| 옵셋 인쇄기 | 대 | 38247 115 | 일산화탄소 | $m^3$ | 35113 914 |
| 그라비아 인쇄기 | 대 | 38247 116 | 입사기(금속 절삭용) | 대 | 38231 114 |
| 특수 인쇄기 | 대 | 38247 117 | 입직기(가마니틀) | 대 | 38220 415 |
| 윤전 인쇄기 | 대 | 38247 111 | 잉 크 | | |
| 인쇄보조기 | 대 | 38247 118 | 인쇄 잉크 | kg | 35297 111 |
| 인쇄잉크 | kg | 35297 111 | 보통필기 및 제도잉크 | kg | 35297 112 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 기타 잉크 | kg | 35297 119 | 작업화 | 족 | 32402 111 |
| 잉크 지우개 | kg | 35299 931 | 잠바 | 착 | 32202 911 |
| 잎 스프링(차량용) | 매 | 38199 112 | 잠사 | | |
| 자갈 | $m^3$ | 29014 112 | 생사 | kg | 32111 111 |
| 자개 | ※ | 39010 116 | 부잠사 | kg | 32111 112 |
| 자기제품(가정용) | ※ | 36101 112 | 옥사 | kg | 32111 113 |
| 자동자료처리 조직부품 | ※ | 38253 121 | 야잠사 | kg | 32111 114 |
| 자동전화 교환기 | 회선 | 38322 113 | 잠수함 | ㎡ | 38412 600 |
| 자동조절 발브 | 개 | 38199 211 | 잠옷(봉제한 것, 남자용) | ※ | 32202 300 |
| 자동차(특수) | 대 | 38431 400 | 잠옷(봉제한 것, 여자 및 유아용) | ※ | 32205 300 |
| 자동차 륜 | 개 | 38432 916 | 잠옷(편직한 것) | 매 | 32132 111 |
| 자동차용 공기타이어 | 본 | 35511 111 | | | ~114 |
| 자동차용 방열기 | 개 | 38432 918 | 잡관(미술관) | 개 | 38191 112 |
| 자동차용 피스톤 | 개 | 38299 812 | 잡지 | 권 | 34212 100 |
| 자동차용 튜브 | 본 | 35511 211 | 장갑 | | |
| 자동차타이어 및 튜브 재조기 | 대 | 38245 114 | 면장갑(편직된 것) | 조 | 32134 111 |
| 자동차축 | 개 | 38432 917 | 모장갑(편직된 것) | 조 | 32134 112 |
| 자동판매기 | 대 | 38296 111 | 인조섬유장갑(편직된 것) | 조 | 32134 113 |
| 자물쇠 및 열쇠 | 개 | 38119 400 | 기타섬유장갑(편직된 것) | 조 | 32134 119 |
| 자석(마그네트) | ※ | 38325 236 | 직물제장갑(봉제한 것) | 조 | 32208 111 |
| 자수기 | 대 | 38242 513 | 가죽장갑 | 조 | 32208 112 |
| 자수사 | kg | 32117 300 | 모피장갑 | 조 | 32208 113 |
| 자수업 | | | 인조가죽장갑 | 조 | 32208 114 |
| 술장식 및 조립 장식물 | ※ | 32124 111 | 경기용 장갑 | 개 | 39032 116 |
| 니들워크 태피스트리 | ※ | 32124 112 | 장고(국악기) | ※ | 39027 100 |
| 상업장식 | ※ | 32124 200 | 장기판 및 장기짝 | ※ | 39099 111 |
| 자외선 및 적외선등 | 개 | 38392 114 | 장난감 | ※ | 39097 200 |
| 자양강장 변질제 (드링크류 포함) | ※ | 35224 115 | 장난감(프라스틱제) | ※ | 35609 200 |
| 자장 공기조절기 | 대 | 38299 213 | 장농 | 개 | 33201 112 |
| 자전거 | | | 장부기(목공기계) | 대 | 38235 115 |
| 일륜거 | 대 | 38441 111 | 장부책 | 권 | 34214 112 |
| 이륜거 | 대 | 38441 112 | 장석 | ㎏ | 29015 113 |
| 삼륜거 | 대 | 38441 113 | 장석분 | ㎏ | 36999 116 |
| 사륜거 | 대 | 38441 114 | 장식용 나무제품 | ※ | 33192 113 |
| 자전거 부품 | | | 장식용 유리제품 | ※ | 36205 114 |
| 자전거림 | 개 | 38441 212 | 장식용 전구 | 千개 | 38392 118 |
| 자전거 안장 | 개 | 32339 100 | 장식장 | 개 | 33201 126 |
| 자전거용 타이어 | 본 | 35511 113 | 장식 포스터 및 회화복사물 | ※ | 34219 412 |
| 자전거용 튜브 | 본 | 35511 213 | 장신구로 사용하기 위해 가공한 진주 | ※ | 39010 114 |
| 자전거 차체 | 개 | 38441 211 | 장신구용 귀석 및 반귀석 | ※ | 39010 112 |
| 기타 자전거 부품 | ※ | 38441 219 | (다이아몬드 제외) | | |
| 자철광 | ㎏ | 23010 112 | 장신구 재단물 | ※ | 39010 800 |
| 짜장면(인스턴트면류) | kg | 31173 314 | 장지문(나무제품) | ※ | 33112 112 |
| 작두 | 개 | 38114 116 | 장치물 | | |
| 작업복 | 착 | 32202 400 | 상점장치물(목제) | ※ | 33204 111 |
| 작업장 장치물 | ※ | 33204 112 | 상점장치물(금속제) | ※ | 38120 312 |

(ㅈ)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 작업장 장치물 | ※ | 33204 112 | 저마직물 | $m^2$ | 32164 112 |
| 장판지(전기장판은 38334) | $m^2$ | 34116 114 | 저석 | ※ | 36996 112 |
| 재건조 잎담배 | kg | 31401 100 | 저압애자(750 V 미만) | 개 | 36103 112 |
| 재 방출기 | 대 | 38299 613 | 저압 축전지 | 대 | 38319 212 |
| 재봉기 | | | 저열 시멘트 | M/T | 36921 314 |
| 책 재봉기 | 대 | 38247 311 | 저온 살균기 | 대 | 38243 112 |
| 손틀 | 대 | 38295 111 | 저울 | | |
| 발틀 | 대 | 38295 112 | 산업용 저울 | 개 | 38254 111 |
| 전기식 재봉기 | 대 | 38295 113 | 상업용 저울 | 개 | 38254 112 |
| 직물용 재봉기 | 대 | 38295 211 | 가정용 저울 | 개 | 38254 113 |
| 가죽용 재봉기 | 대 | 38295 212 | 정밀저울(감도 5cmg 미만) | 개 | 38519 300 |
| 포대봉합 재봉기 | 대 | 38295 213 | 저울부품 | ※ | 38254 119 |
| 기타 산업용 재봉기 | ※ | 38295 219 | 저항용접기 | 개 | 38315 112 |
| 재봉기용 부품(바늘 및 캐비넽은 제외) | ※ | 38295 300 | 적산 전력계 | 대 | 38516 111 |
| | | | 적철광 | M/T | 23010 111 |
| 재봉사 | | | 적층 단열유리 | ※ | 36201 212 |
| 면연사 | kg | 32117 111 | 적층유리 | 상 자 | 36202 112 |
| 견연사 | kg | 32117 112 | 적하기 | 대 | 38293 116 |
| 모연사 | kg | 32117 113 | 전경의(토지 측량용) | 대 | 38511 112 |
| 인조섬유연사 | kg | 32117 114 | 전구(백열전구) | 千개 | 38392 111 |
| 기타 재봉사 | ※ | 32117 119 | 전구용 유리 | ※ | 36203 313 |
| 재생가죽 | $m^2$ | 32310 600 | 전구 제조기 | 대 | 38248 115 |
| 재생고무 | M/T | 35599 100 | 전기 강판 | | |
| 재생 공기타이어 | 본 | 35512 100 | 열연 전기강판 | M/T | 37103 411 |
| 재생목재 | $m^3$ | 33114 112 | 냉연 전기강판 | M/T | 37103 412 |
| 재생섬유 | kg | 32114 112 | 전기교통 통제장비-도로, 철도, 수로, 항구 또는 공항 | 대 | 38324 112 |
| 재생섬유 방적사 | kg | 32114 212 | | | |
| 재생섬유 및 섬유소의 가소성 유도체 | ※ | 35134 200 | 전기기관차(철도용) | 대 | 38421 112 |
| | | | 전기기타 | 대 | 39026 112 |
| 재생섬유소, 섬유소의 화학유도체 및 섬유제1차 제품 | ※ | 35134 300 | 전기난방 및 토열가열장치 | 대 | 38334 212 |
| | | | 전기 냉장고 | 대 | 38331 111 |
| 재생섬유 직물 | $m^2$ | 32163 511 | 전기 다리미 | 개 | 38334 913 |
| 재생섬유파일 및 서널직물 | $m^2$ | 32163 513 | 전기담요 및 히팅패드 | 개 | 38334 912 |
| 재압연용 코일(보통강) | M/T | 37102 215 | 전기도관용 조인트 및 부착물 (비절연) | ※ | 38399 412 |
| 재털이(금속제) | 개 | 38192 915 | | | |
| 재털이(유리제품) | ※ | 36205 113 | 전기도관, 조인트(절연금속제) | ※ | 38399 411 |
| 잭(손으로 움직이는 기중기) | 대 | 38293 112 | 전기도금 석도강판 | M/T | 37108 111 |
| 잭(소형 : 라이터 교환용) | 개 | 38119 215 | 전기도금 아연도 강판 | M/T | 37108 211 |
| 잭쿼드 장치용 기계 | ※ | 38242 613 | 전기동 | kg | 37201 115 |
| 쟁기 | 개 | 38220 111 | 전기 또는 전자시계 | 개 | 38531 112 |
| 쟁반(알루미늄제 가정용) | 개 | 38192 117 | 전기로 | 대 | 38299 511 |
| 쟁반(스텐레스제 가정용) | 개 | 38192 214 | 전기믹서 | 개 | 38339 111 |
| 쟁반(도금 귀금속제) | ※ | 39010 612 | 전기밥솥 | 개 | 38339 112 |
| 쟈켓(봉제한 것) | 착 | 32202 911 | 전기벨 | ※ | 38399 911 |
| 저마 | kg | 32116 113 | 전기보온밥통 | 개 | 38339 113 |
| 저마사 | kg | 32116 212 | 전기세탁기(가정용) | 대 | 38333 111 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 전기세탁기 부품 | ※ | 38333 119 | 기타 전자악기 | ※ | 39026 119 |
| 전기소리 또는 시각 신호장치, 경보장치 | 대 | 38324 113 | 전자 아코디온 | 대 | 39026 111 |
| | | | 전자올갠 | 대 | 39026 111 |
| 전기식 재봉기 | 대 | 38295 113 | 전자자(보온밥통) | 개 | 38339 113 |
| 전기 열저항기(전기풍로) | 대 | 38334 300 | 전자탐지, 검사, 확인 및 추적조직 (레이다 제외) | ※ | 38329 113 |
| 전기요법(치료)장치 | 대 | 38326 212 | | | |
| 전기 용접강관 | M/T | 37104 112 | 전자피아노 | 대 | 39026 111 |
| 전기 용접기 부품 | ※ | 38315 119 | 전자 현악기 | 대 | 39026 112 |
| 전기자기 브레이크, 크러치, 연계기 및 관련장비 | 대 | 38314 113 | 전주(콘크리트) | 본 | 36991 116 |
| | | | 전지기 | 개 | 38114 118 |
| 전기장판 | 개 | 38334 912 | 전축 : 자기소리 재생기 | 대 | 38321 311 |
| 전기 조리기기(전기렌지 및 오븐 제외) | 대 | 38334 911 | 전화 교환기 | | |
| | | | 수동식 전화교환기 | 대 | 38322 112 |
| 전기 진단장치 | 대 | 38326 211 | 자동식 전화교환기 | 회선 | 38322 113 |
| 전기 추진차량(철도장비) | 대 | 38429 111 | 전화기 셋트 | 개 | 38322 111 |
| 전기 탕비기(물 끓이는 기계) | 대 | 38334 211 | 전화당 및 시럽 | kg | 31189 100 |
| 전기풍로 | 대 | 38334 300 | 전해조 | 대 | 38244 913 |
| 전기화덕(가정용) | 개 | 38334 111 | 절단기 | ※ | 38115 114 |
| 전동기(교류) | 대 | 38311 212 | 절목상자 | ※ | 33122 112 |
| 전동기(직류) | 대 | 38311 211 | 절삭구(금속 공작용) | 개 | 38236 111 |
| 전동식 타자기 | 대 | 38255 111 | 절삭구(나무 공작용) | 개 | 38236 112 |
| 전동차 | 대 | 38421 114 | 절삭구(기타 재료 공작용) | ※ | 38236 119 |
| 전력선 및 케이블 | kg | 38391 112 | 절삭유 | kℓ | 35302 212 |
| 전력조절기, 승압기, 리액터 및 유사장치 | ※ | 38312 113 | 절연지 | M/T | 34119 114 |
| | | | 절지기 | 대 | 38247 312 |
| 전력회로 차단기(고압회로에 사용) | 대 | 38313 113 | 접적기 | ※ | 35593 113 |
| 전분(녹말가루) | kg | 31215 111 | 점토 | M/T | 29019 111 |
| 전분 야채가루 | kg | 31162 313 | 접화코일, 마그네트, 디스트리뷰터, 저압조절기 및 기타 점화장비 | 대 | 38316 113 |
| 전분제조 찌꺼기 | ※ | 31215 121 | | | |
| 전신장치(텔레타이프 포함) | 대 | 38322 114 | 접시(도금 귀금속제) | ※ | 39010 612 |
| 전자계산기 | 대 | 38251 111 | 접시 세척기(가정용) | 대 | 38339 212 |
| 전자관 | | | 접착제 | kg | 35291 111~212 |
| 음극선 TV영상관(수상관, 브라운관) | 대 | 38325 111 | 정기 간행물 | 권 | 34212 100 |
| | | | 정당 | M/T | 31182 100 |
| 라디오 및 TV수신형태의 전자관 (음극선관 및 브라운관 제외) | 개 | 38325 112 | 정돈모 | kg | 39095 111 |
| | | | 정련동 | kg | 37201 115 |
| 송신사업 및 특수 목적용 전자관 | 개 | 38325 113 | 정류기 및 정류장치 | 대 | 38319 100 |
| 전자로(가정용) | 개 | 38334 112 | 정맥기 | 대 | 38243 212 |
| 전자 및 양자현미경, 회절장치 (광학현미경 제외) | 대 | 38527 300 | 정미기 | 대 | 38243 211 |
| | | | 정밀 저울(감광저울) | 개 | 38519 300 |
| 전자 및 전기회로 시험, 검사, 분석기구 또는 장치 | ※ | 38519 700 | 정밀 측정기(기계공) | ※ | 38239 312 |
| | | | 정복 셔츠 | 매 | 32202 113 |
| 전자복사기 | 대 | 38525 100 | 정소면 | kg | 32112 112 |
| 전자악기 | | | 정수기 | 대 | 38299 913 |
| 전자 건반악기 | 대 | 39026 111 | 정원가구(금속제) | ※ | 38120 115 |
| 전자 현악기 | 대 | 39026 112 | 젖인모(가공된 것) | kg | 39094 114 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 정제 가금지방 | kg | 31113 213 | 조색제 | kg | 35296 214 |
| 정제 부산물 | ※ | 31181 200 | 조유(=부분 정제원유) | kℓ | 35301 100 |
| 정제 소금 | kg | 31213 400 | 조제겨자 | kg | 31213 211 |
| 정제 울그리스 (라노린) 및 울그리스 추출제품 | kg | 31151 212 | 조제 건조제 | ℓ | 35216 111 |
| | | | 조제 고무 가속제 | ※ | 35299 400 |
| 정제 쇄목펄프 | M/T | 34111 111 | 조제광택제, 드레싱 | ※ | 35299 200 |
| 정착제 | kg | 35296 212 | 조제금속 탄화물 | ※ | 35119 916 |
| 정화제(술) | kg | 35299 932 | 조제 라스터 | kg | 35116 114 |
| 정제 고래기름 및 경랍 | ※ | 31151 114 | 조제법랑 및 유약 | kg | 35116 113 |
| 젖꼭지 | ※ | 35593 114 | 조제안료 | kg | 35116 111 |
| 제강용 선철 | M/T | 37101 111 | 조제 왁스 | kg | 35295 115 |
| 제논 | $m^3$ | 35113 113 | 조제 유백제 | kg | 35116 112 |
| 제라틴 | kg | 35291 111 | 조준의 | 대 | 38511 114 |
| 제본업(임가공) | | 34221 | 조판 및 연판 | ※ | 34229 111 |
| 제분기 | 대 | 38243 215 | 조포(광목, 내광목) | $m^2$ | 32161 114 |
| 제분껴꺼기 | ※ | 31162 412 | 종 | ※ | 39025 119 |
| 제빙기 | 대 | 38299 312 | 종광 | 千개 | 38242 622 |
| 제빵용 기계 | 대 | 38243 911 | 종교복, 학사복, 기타 유사 의복 | 착 | 32209 112 |
| 제빵용 이스트 | kg | 31218 114 | 종려기름 | ℓ | 31152 118 |
| 제습기 | 대 | 38332 200 | 종려 핵기름 | ℓ | 31152 121 |
| 제승기(새끼틀) | 대 | 38220 415 | (비금속의) 종 및 벨 | ※ | 38199 915 |
| 제재목 | | | 종이기저 마루덮개 | ※ | 32196 112 |
| 육송 제재목 | $m^3$ | 33111 111 ~ 113 | 종이 끈 | ※ | 32151 113 |
| 미송 제재목 | $m^3$ | 33111 211 ~ 213 | 종이도포 및 침책기 | 대 | 38246 116 |
| 침엽수 제재목 | $m^3$ | 33111 311 ~ 313 | 종이 로프 | kg | 32151 213 |
| 활엽수 제재목 | $m^3$ | 33111 511 ~ 513 | 종이 부스러기 | ※ | 34199 921 |
| 남양(라왕)제재목 | $m^3$ | 33111 411 ~ 413 | 종이사 | kg | 32119 300 |
| 제초기 | 대 | 38220 418 | 종이상자 제조기 | 대 | 38246 217 |
| 제초제 | kg | 35125 300 | 종이시험용기기 | 대 | 38513 113 |
| 제표 카드용지 | M/T | 34113 118 | 종이 재단기 | 대 | 38246 211 |
| 젯트유 | kℓ | 35301 212 | 종이주형제품 제조기 | 대 | 38246 221 |
| 조각용 기계 | 대 | 38248 315 | 종이포대 제조기 | 대 | 38246 216 |
| 조각제품 | ※ | 39099 211 | 종이 표지 | M/T | 34119 114 |
| 조개류 통조림(굴 통조림 제외) | kg | 31141 116 | 종 편직기 | 대 | 38242 414 |
| 조개탄 | M/T | 35401 112 | 죄수차(철도차량) | 량 | 38422 112 |
| 조동 | kg | 37201 112 | 주강, 주입강(보통강) | M/T | 37102 131 |
| 조립금속의 건물 | M/T | 38135 111 | 주강, 주입강(고탄소강) | M/T | 37102 132 |
| 조면 | kg | 32112 111 | 주강, 주입강(합금강) | M/T | 37102 133 |
| 조면기 | 대 | 38242 117 | 주문복(여자 외의) | 착 | 32203 100 |
| 조명장치(금속제) | ※ | 38120 411 | 주물 | | |
| 조발기, 전기모터 자장 | 개 | 38335 112 | 회주물 | M/T | 37106 111 |
| 조방기 | 대 | 38242 116 | 가단주물 | M/T | 37106 112 |
| 조사기 | 대 | 38243 112 | 구상흑연주물 | M/T | 37106 113 |
| | | | 합금주물 | M/T | 37106 114 |
| | | | 주물용 선철 | M/T | 37101 112 |
| | | | 주물 접합제 | kg | 35299 922 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 주방용 칼 | 개 | 38112 111 | 중조 | kg | 35112 315 |
| 주방용품(유리제품) | ※ | 36205 112 | 중질지 | M/T | 34113 113 |
| 주사위 | ※ | 39099 111 | 중탄산 나트륨(중조) | kg | 35112 315 |
| 주석관 및 관부착물 | kg | 37202 613 | 중판(보통강) | M/T | 37103 312 |
| 주석광 (산화주석광) | M/T | 23029 912 | 중판(고탄소강) | M/T | 37103 322 |
| 주석 금속 제조 | ※ | 37209 600 | 중판(합금강) | M/T | 37103 332 |
| 주석(미가공) | kg | 37201 611 | 중화기 (重火器) | ※ | 38298 200 |
| 주석봉, 형강 및 선 | kg | 37202 611 | 쥬스 | kℓ | 31340 113 |
| 주석제련 잔여물 | kg | 37201 612 | 쥐약 | kg | 35125 400 |
| 주석판 띠 | kg | 37202 612 | 쥐덫 | ※ | 38196 119 |
| 주석판 분 | kg | 37202 612 | 증강제 | kg | 35296 213 |
| 주석산 | kg | 35111 431 | 증기기관 | | |
| 주석판 편 | kg | 37202 612 | 보일러부착 증기기관 | 대 | 38212 111 |
| 주소 인사기 | 대 | 38252 113 | 보일러 없는 증기기관 | 대 | 38212 112 |
| 주식 채권 및 유사권리 증서 | ※ | 34219 514 | 증기기관차(철도용) | 대 | 38421 111 |
| 주유소용 측정 및 분배펌프 | 대 | 38291 112 | 증기발생 보일러 | 대 | 38134 111 |
| 주전자(알루미늄제 가정용) | M/T | 38192 114 | 증기 터빈 | 대 | 38212 211 |
| 주전자(스텐레스제 가정용) | 개 | 38192 212 | 증기 터빈(수은) | 대 | 38212 212 |
| 주정 | kℓ | 31311 100 | 증류주부산물 | ※ | 31319 300 |
| 주조기 | 대 | 38233 111 | 증발 및 건조장치 | 대 | 38244 921 |
| 주철관 | | | 지갑 | 개 | 32333 200 |
| 직관 | M/T | 37105 111 | 지게차 | 대 | 38294 114 |
| 원심주조 회주철관 | M/T | 37105 112 | 지그 및 부착물 | ※ | 38239 111 |
| 원심구상흑연 주철관 | M/T | 37105 113 | 지도 | ※ | 34219 200 |
| 사형 주철관 | M/T | 37105 114 | 지방산 및 지방물질 처리제꺼기 | ※ | 31151 500 |
| 이형관 | M/T | 37105 121 | 지방알콜 | kg | 35111 921 |
| 주택 및 상업지구 환경감시용 통제기 | 대 | 38519 400 | 지석 | M/T | 29099 915 |
| | | | 지우개(잉크지우개 제외) | ※ | 35592 119 |
| 주형(금형) | ※ | 38239 113 | 지점간 무선통신장비, 우주위성 및 연합지상장비 | 대 | 38323 313 |
| 주형 방출유 | kℓ | 35302 214 | | | |
| 주형 제품 | ※ | 36993 113 | 지진계 | ※ | 38514 100 |
| 죽재자리 | ※ | 32142 112 | 지팡이 | 개 | 39093 200 |
| 줄칼 | 개 | 38113 115 | 지퍼(파스너에 포함) | ※ | 39099 411 |
| 중공 광산 드릴강 | M/T | 37103 131 | 지폐용지 | M/T | 34113 116 |
| 중궤조(30 kg/m 이상) | M/T | 37103 711 | 지프(Jeep) | 대 | 38431 100 |
| 중석 | | | 직관 | M/T | 37105 111 |
| 흑중석 | M/T | 23021 111 | 직물 | | |
| 회중석 | M/T | 23021 112 | 면직물 | $m^2$ | 32161 111 ~200 |
| 기타 중석광 | M/T | 23021 119 | | | |
| (미가공) 중석 및 중석합금 | kg | 37201 711 | 모직물 | $m^2$ | 32162 111 ~200 |
| 중석봉, 형강, 선 | ※ | 37202 711 | | | |
| 중석 청련 잔여물 | ※ | 37201 712 | 인조섬유직물(견직물 포함) | $m^2$ | 32163 111 ~600 |
| 중석 제조제품 | ※ | 37209 700 | | | |
| 중석판, 띠 및 분 | kg | 37202 712 | 마직물 | $m^2$ | 32164 111 ~129 |
| 중앙 난방 보일러 | 대 | 38194 111 | | | |
| 중유 | kℓ | 35301 218 | 세폭직물 | ※ | 32165 100 |

(六)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 기타 광폭직물 | ※ | 32169 100 | 일러 차체 | | |
| 폐직물 | ※ | 32169 200 | 차체부품 | ※ | 38432 600 |
| 고무직물 | ※ | 35592 115 | 착륙기어 | 개 | 38450 512 |
| 직물기저 리놀륨 | ※ | 32196 111 | 착색도금 아연도 강판 | M/T | 37108 213 |
| 직물제 시계줄 | ※ | 32129 919 | 착색제 | | |
| 직물제 장갑 | 조 | 32208 111 | 연산화물 | kg | 35116 211 |
| 직물 포대 | 개 | 32121 100 | 광물성 블랙 | kg | 35116 214 |
| 직접 염료 | kg | 35114 111 | 색토 | kg | 35116 215 |
| 진(Jean) | $m^2$ | 32161 114 | 티타늄 화이트 | kg | 35116 216 |
| 진(과실 증류주) | kℓ | 31315 113 | 프러시안 블루(감청) | kg | 35116 218 |
| 진공소제기(가정용) | 대 | 38339 211 | 울트라마린(군청) | kg | 35116 221 |
| 진공펌프 | 대 | 38291 117 | 아연회 | kg | 35116 222 |
| 진단용 기구(눈검사기구 제외) | ※ | 38515 111 | 용해성 반다이크 브라운 | kg | 35116 224 |
| 진동 검사기 | 개 | 38513 214 | 기타 무기 착색제 | ※ | 35116 229 |
| 진주암 | M/T | 29099 915 | 착암기 | 대 | 38234 114 |
| 진료차 | 대 | 38431 400 | 착유기(농업용 기계) | 대 | 38220 500 |
| 질산 | kg | 35112 214 | 착유기(식료품 가공기계) | 대 | 38243 922 |
| 질산 암모늄(질안) | M/T | 35121 113 | 찬장(부엌용 제외) | 개 | 33201 122 |
| 질산 칼륨 | kg | 35113 116 | 찬장(부엌용) | 개 | 33201 123 |
| 질소 | $m^3$ | 35114 112 | 참기름 | ℓ | 31153 111 |
| 질안 | M/T | 35121 113 | 찻잔(도금 귀금속 제품) | ※ | 39010 612 |
| 집프사 | kg | 32119 113 | 창연광 | M/T | 23029 913 |
| 집핑기 | 대 | 38242 514 | 창투명지 | ※ | 34191 113 |
| 집적 및 철책용 기계 | 대 | 38247 313 | 창틀 | ※ | 38131 119 |
| 집진장치 | 대 | 38244 924 | 창호지 | 千매 | 34116 111 |
| 징(국악기) | ※ | 39027 100 | 채색 또는 인쇄지 | ※ | 34193 114 |
| 짚차 | 대 | 38431 100 | 채양 | ※ | 33209 100 |
| 짚(낚시짚) | ※ | 39033 111 | 채종유(유채기름) | ℓ | 31152 117 |
| 찜틀 | 대 | 38244 922 | 채탄기계 | 대 | 38241 112 |
| 차량 공기조절기 | 대 | 38299 212 | 책상(목제) | 개 | 33201 128 |
| 차량 냉동장비 | 대 | 38299 313 | 책상(금속제) | 개 | 38120 212 |
| 차량 브레이크 검사용 시험대 | 대 | 38513 215 | 책 재봉기 | 대 | 38247 311 |
| 차량용 내장가구 | ※ | 33202 300 | 처리우유 | M/T | 31124 100 |
| 차량용 윈드스크린 와이퍼 및 기타 전기장치 | ※ | 38399 912 | 천공기(광산용) | 대 | 38241 111 |
| | | | 천공기 | 대 | 38246 214 |
| 차량용 전기 조명 및 신호장비 | ※ | 38392 219 | 천공펀치 | 대 | 38113 112 |
| 차륜(철도 차량용) | 개 | 38423 300 | 천막(방수포) | 매 | 32123 114 |
| 차륜(자동차용) | 개 | 38432 916 | 천문기구 | 대 | 38527 112 |
| 차 및 커피 가공기 | 대 | 38243 923 | 천문, 수로 및 지구 물리학 기구 | ※ | 38514 100 |
| 차봉지 | M/T | 34119 114 | 천연가솔린 | ※ | 22000 300 |
| 차아염소산 칼슘 | kg | 35112 946 | 천연가스(미처리한 것) | ※ | 22000 211 |
| 차액스, 에센스 또는 농축물 | ※ | 31217 213 | 천연가스(처리한 것) | ※ | 22000 212 |
| 차체 | | | 천연람 | kg | 35114 118 |
| 승용차 차체 | 대 | 38432 311 | 천연명반 | ※ | 29020 916 |
| 버스 차체 | 대 | 38432 312 | 천연빙정석(형석애 포함) | M/T | 29020 912 |
| 트럭, 트레일러 및 세미트레 | 대 | 38432 313 | 천연 백금금속 및 백금광 | ※ | 23023 115 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 천연벌꿀(원심 분리한 것) | kg | 31216 200 | 철판 절단기 | 대 | 38234 123 |
| 천연 붕산염 광물(미가공) | ※ | 29020 311 | 철판제품 | ※ | 38133 100 |
| 천연 슬레이트(제품은 36993111 분류) | ※ | 29011 113 | 청소차 | 대 | 38431 400 |
| 천연 역청 및 광물왁스 | ※ | 29099 913 | 청정체질 및 선별용 기계 | 대 | 38220 215 |
| 천연 연마제 | M/T | 29099 100 | 청주 | kℓ | 31322 100 |
| 천연 질산나트륨 | M/T | 29020 111 | 청주 (합성 청주) | kℓ | 31319 212 |
| 천연 탄산나트륨(미가공) | ※ | 29020 313 | 체온계 | 개 | 38514 212 |
| 천연황산나트륨(미가공) | ※ | 29020 312 | 체인(연계) | ※ | 38199 311 |
| 천연 황산바륨(중정석) 및 | ※ | 29020 911 | 체인톱 | 개 | 38116 122 |
| 천연탄산바륨 | | | 체조 장비 | ※ | 39031 111 |
| 천일염 | M/T | 29030 100 | 초산(Acetic Acid) | kg | 35111 412 |
| 철강로프 | M/T | 37109 111 | 초산메틸, 에틸, 부틸 | kg | 35111 413 |
| 철강로프 | kg | 38196 113 | 초석 | M/T | 29020 917 |
| 철강분 | M/T | 37101 312 | 초안폭약 | kg | 35292 212 |
| 철광 | | | 초유폭약 | kg | 35292 213 |
| 적철광 | M/T | 23010 111 | 초인종 | ※ | 38199 915 |
| 자철광 | M/T | 23010 112 | 초지기 | 대 | 38246 115 |
| 갈철광 | M/T | 23010 113 | 초코렛과자 | kg | 31190 211 |
| 기타철광 | M/T | 23010 119 | 추출기 및 프레스기 | 대 | 38115 112 |
| 철근 | | | 축성형기 | 대 | 38235 117 |
| 이형철근 | M/T | 37103 141 | 축음기 판 | 매 | 38327 111 |
| 원형철근 | M/T | 37103 142 | 축전기 | | |
| 철도궤도 및 부착물 | ※ | 38139 100 | 고압 축전기 | 대 | 38319 211 |
| 철도차량부품(완충기 포함) | ※ | 38423 900 | 저압 축전기 | 대 | 38319 212 |
| 철물 | | | 가변 축전기(전자기기용) | 千개 | 38325 221 |
| 건물용 철물 | ※ | 38117 111 | 고정 축전기(전자기기용) | 千개 | 38325 222 |
| 가구용 철물 | ※ | 38117 112 | 축전지 | 개 | 38393 100 |
| 차량용 철물 | ※ | 38117 113 | 축제용 제품 | ※ | 39099 114 |
| 가방부착용 철물 | ※ | 38117 114 | 춘장 | kg | 31212 114 |
| 기타 철물 | ※ | 38117 119 | 충격 검사기 | 개 | 38513 214 |
| 철 산화물 | ※ | 29020 411 | 충전제 | ※ | 32191 300 |
| 철선(울타리) | M/T | 37109 112 | 취소 | kg | 35112 112 |
| 철선제품 | | | 취수연 | kg | 23026 100 |
| 망 | kg | 38196 111 | 측량용 평판, 랜드체인 | 개 | 38511 118 |
| 선 스프링 | kg | 38196 112 | 측면기(비전기식) | ※ | 38512 113 |
| 와이어 로우프 | kg | 38196 113 | 측면봉(비전기식) | ※ | 38512 113 |
| 쇠못(철정) | kg | 38196 114 | 치과 드릴엔진 | ※ | 38515 612 |
| 기타비금속의 선제품(새장, 쥐덫등) | ※ | 38196 119 | 치과비품 | ※ | 38515 611 |
| 철제 가정용 집기 | ※ | 38192 411 | 치과용 수도구 | ※ | 38515 113 |
| 철제 굴뚝 | ※ | 38135 119 | 치분 | kg | 35233 112 |
| 철제 교량 | ※ | 38135 119 | 칫솔 | ※ | 39095 116 |
| 철제 솥 | ※ | 38192 411 | 치약 | kg | 35233 111 |
| 철제수문 | 개 | 38131 114 | 치오라이트(형석에 포함) | M/T | 29020 912 |
| 철제우산 | 개 | 39093 111 | 치즈 | kg | 31121 200 |
| 철조망 | kg | 38196 115 | 치즈 제조기 | 대 | 38243 114 |
| 철탑 | ※ | 38135 119 | 칠기 | 개 | 39091 100 |

(ㅋ)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 침강탄산 마그네슘 | kg | 35112 934 | 주방용 칼 | 개 | 38112 111 |
| 침강탄산 칼슘 | kg | 35112 935 | 포켈용 칼 | 개 | 38112 112 |
| 침대(금속제) | 대 | 38120 118 | 군용 칼(칼집 포함) | ※ | 38112 117 |
| 침대(목재) | 개 | 33201 121 | 줄칼 | 개 | 38113 115 |
| 침목 | 본 | 33111 811 | 유리칼 | 개 | 38113 116 |
| 침목(콘크리트) | 본 | 36991 117 | 칼(귀석제품) | ※ | 39010 219 |
| 침목(목제) | 본 | 33111 811 | 칼(귀금속 또는 도금한 것) | ※ | 39010 511 |
| 침상 | 개 | 33201 121 | 칼국수 | kg | 31173 312 |
| 침엽수 각재 | $m^3$ | 33111 312 | 칼날(문방구용 칼날포함) | ※ | 38112 113 |
| 침엽수 소할재 | $m^3$ | 33111 311 | 칼륨 | kg | 35112 131 |
| 침엽수 판재 | $m^3$ | 33111 313 | 칼슘 | kg | 35112 132 |
| 침전동 | kg | 37201 113 | 캄샤프트 | 개 | 38297 114 |
| 침책지 | M/T | 34193 113 | 캬브레타 | 대 | 38299 811 |
| 칩보드 | $m^3$ | 33114 112 | 캐버딘(레인코트용 천) | $m^2$ | 32161 114 |
| 칩우드, 우드셔어빙 및 목분 | ※ | 33119 112 | 캐비넷(금속제) | | |
| 카드 | | | 가정용 캐비넷 | 개 | 38120 111 |
| 카드(크리스마스용 등) | ※ | 34219 411 | 서류용 캐비넷 | 개 | 38120 311 |
| 놀이용 카드(포카, 화투 등) | ※ | 34219 900 | 캐비넷(목제) | 개 | 33201 127 |
| 카드기 | 대 | 38242 131 | 캐비어 | ※ | 31142 500 |
| 카드 조립기 | ※ | 38242 615 | 캔디류(설탕 과자) | kg | 31190 311 |
| 카라멜 | kg | 31190 311 | 캔버스 | 매 | 32161 125 |
| 카레가루 | kg | 31213 214 | 캔버스(회화용) | ※ | 32194 113 |
| 카렌더기 | 대 | 38244 917 | 캠브릭 | $m^2$ | 32161 114 |
| 카리 | kg | 35112 315 | 캠핑가구 | ※ | 38120 114 |
| 카리함유 조광물 | M/T | 29020 113 | 캠핑용품 | ※ | 32123 112 |
| 카메라(일반 목적용) | 대 | 38523 111 | 커튼 | ※ | 32122 113 |
| 카메라(특수 목적용) | 대 | 38523 112 | 커피(카페인 제거한) | kg | 31217 111 |
| 카메라부품 | ※ | 38523 121 | 커피(분말) | kg | 31217 113 |
| 카바(느슨한 가구카바 : 스립카바, 자동차 시트카바, 쿠숀카바 등) | ※ | 32122 114 | 커피 엑스, 에센스 또는 농축물 | ※ | 31217 114 |
| | | | 커피 여과로 | ※ | 32129 919 |
| 카본 브러쉬 | ※ | 38399 211 | 커피 콩(껍질 벗긴 것) | ※ | 31162 315 |
| 카본 블랙 | kg | 35294 100 | 커피 포트(알루미늄제 가정용) | 개 | 38192 118 |
| 카본 전극봉 | ※ | 38399 212 | 커피 포트(스텐레스제 가정용) | 개 | 38192 215 |
| 카본 제조과정 부스러기 | ※ | 38399 221 | 커피 포트(전기식) | ※ | 38339 919 |
| 카세인 및 락토스 | ※ | 31129 112 | 커피 포트(도금 귀금속 제품) | ※ | 39010 612 |
| 카세인 섬유(재생 장섬유) | kg | 35135 114 | 컬러 레이크 | ※ | 35114 131 |
| 카세인 섬유(재생 단섬유) | kg | 35135 314 | 컷아웃 및 퓨즈(발전 및 배전용) | 개 | 38313 114 |
| 카세인 섬유(재생 장섬유 토우) | kg | 35135 414 | 케미슈즈 | ※ | 35604 100 |
| 카시미론 | kg | 32114 211 | 케이블 | | |
| 카트리지 조작 리벳터 | 개 | 38119 221 | 철강 케이블 | M/T | 37109 111 |
| 카페트 | $m^2$ | 32141 100 | 동 케이블 | M/T | 37209 111 |
| 카프로락탐 | kg | 35111 912 | 알루미늄 케이블 | ※ | 37209 211 |
| 칸막이(금속제) | ※ | 38120 312 | 통신선 및 케이블 | kg | 38391 111 |
| 칸막이(목제) | ※ | 33201 129 | 전력선 및 케이블 | kg | 38391 112 |
| 칼 | | | 마그네트선 및 케이블 | kg | 38391 113 |
| 식탁용 칼 | 개 | 38111 112 | 기타의 절연선 및 케이블 | ※ | 38391 119 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 케이블선 | ㎞ | 38412 300 | 콜라원액 | ℓ | 31340 211 |
| 케이스 | | | 콜럼븀(오니븀) | ㎏ | 23029 114 |
| 가죽케이스(휴대용) | 개 | 32334 111 | 콜셋 | ※ | 32205 111 |
| 기타가죽케이스 | ※ | 32334 119 | 콜크 및 콜크제품 | ※ | 33191 100 |
| 목제기구케이스 | ※ | 33123 112 | 콤 | ※ | 38242 618 |
| 금속제케이스 | 개 | 38120 311 | 콩가루 | kg | 31162 311 |
| 프라스틱케이스 | ※ | 35609 919 | 콩기름(대두유) | ℓ | 31153 114 |
| 시계케이스 | 개 | 38532 111 ~112 | 콩깻묵 | ㎏ | 31153 122 |
| 타이어케이스 | 개 | 35511 411 | 쿠키 | kg | 31172 111 |
| 케이크 | ※ | 31171 212 | 큐 | ※ | 39039 411 |
| 코밍기 | 대 | 38242 133 | 큐래스트 | ※ | 39039 411 |
| 코발트 광 | ㎏ | 23029 113 | 큐팁 | ※ | 39039 411 |
| 코일(대강) | ㎏ | 37102 215 | 큐패드 | ※ | 39039 411 |
| 코일, 트랜스포머 및 기타유도자 —전자 기기용) | 개 | 38325 223 | 크라리넷 | ※ | 39024 111 |
| | | | 크라프트지 | ㎏ | 34114 100 |
| 코코아 가공품 | ※ | 31190 100 | 크라프트지 포대 | 매 | 34122 111 |
| 코크스 | | | 크랙카 | kg | 31172 111 |
| 석유코크스 | ㎏ | 35309 112 | 크랭크 및 크랭크 샤프트 | 개 | 38297 113 |
| 석탄코크스 | ㎏ | 35402 100 | 크러치 | ※ | 38297 117 |
| 코크스로(운반, 분리, 수집의 복합체) | 대 | 38244 300 | 크레용 | ※ | 39092 115 |
| | | | 크레인(건설용 장비) | 대 | 38241 314 |
| 코트(주문복, 남자용) | 착 | 32201 111 | 크레인(재료취급용) | 대 | 38293 117 |
| 코트(기성복, 남자용) | 착 | 32201 211 | 크레핑기 | 대 | 38246 117 |
| 코트걸이(세워놓는 금속제) | ※ | 38120 119 | 클럼블(오니븀) | ㎏ | 23029 114 |
| 코트 및 양복(소아용) | 착 | 32204 112 | 클로로 메탄(크로로 메틸) | kg | 35111 133 |
| 콘덴사(가변 축전기)—전자기기용 | 千개 | 38325 221 | 클로로 불화메탄 | $m^3$ | 35113 311 |
| 콘덴사(고정 축전기)—전자기기용 | 千개 | 38325 222 | 클로로 불화에탄 | $m^3$ | 35113 311 |
| 콘베이어 | 대 | 38293 124 | 클로로 설폰산 | kg | 35112 216 |
| 콘베이어벨트(가죽 및직물제) | ※ | 32331 111 | 클로로 테트라 사이크린 | ※ | 35223 113 |
| 콘베이어벨트(고무제품) | 천개 | 35592 114 | 클로로 페닐메탄 | kg | 35111 136 |
| 콘베이어벨트(프라스틱 제품) | ※ | 35609 911 | 클로로 포름 | kg | 35111 136 |
| 콘서티나 | 개 | 39022 113 | 크로 미움광 | ㎏ | 23029 111 |
| 콘센트 | 개 | 38399 312 | 크롬 도금 철강판 · | ㎏ | 37108 312 |
| 콘크리트 관 | 본 | 36991 114 | 크롬철 | ㎏ | 37101 214 |
| 콘크리트 기와 | 千매 | 36991 122 | 크리프톤 | $m^3$ | 35113 113 |
| 콘크리트 믹서 | 대 | 38241 323 | 크림 분리기 | 대 | 38243 111 |
| 콘크리트 선(船) | ㎏ | 38419 212 | 큰시계용 케이스(부품 포함) | 개 | 38532 112 |
| 콘크리트 벽돌 | 千매 | 36991 112 | 키실렌 | kg | 35111 123 |
| 콘크리트 블록 | 千매 | 36991 111 | 타르메카담 | ※ | 35402 412 |
| 콘크리트 장식제품 | ※ | 36991 121 | 타르 침책 루핑벨트 | ※ | 35402 413 |
| 콘크리트 전주 | 본 | 36991 116 | 타악기 | | |
| 콘크리트 침목 | 본 | 36991 117 | 드럼 및 유사악기 | ※ | 39025 111 |
| 콘크리트 파일 | 본 | 36991 118 | 기타의 타악기 | ※ | 39025 119 |
| 콘크리트 판석 | 千매 | 36991 113 | 타악기 부품 | ※ | 39025 121 |
| 콘택트 렌즈 | 개 | 38521 100 | 타월 | kg | 32129 911 |
| 콜라 | kℓ | 31340 112 | 타이 및 유사 남자용 목도리 | 개 | 32209 211 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 타이어 | | | 태핑기(수지식 동력공구) | 대 | 38234 112 |
| 자동차용 공기 타이어 | 본 | 35511 111 | 태핑 및 나사공구 | 개 | 38113 123 |
| 모터 싸이클용 타이어 | 본 | 35511 112 | 택시 | 대 | 38431 100 |
| 자전거용 타이어 | 본 | 35511 113 | 택시미터 | 대 | 38519 611 |
| 기타 공기 타이어 | ※ | 35511 119 | 탤로우 | kg | 31151 214 |
| 타이어 부품 | | | 탤로우 오일 | kg | 31113 211 |
| 타이어 케이스 | 개 | 35511 411 | 탬핑기 | 대 | 38241 318 |
| 호환성 타이어 바닥 | ※ | 35511 412 | 탱크 및 유사 금속용기 | 개 | 38136 211 |
| 기타 타이어 부품 | ※ | 35511 419 | (기계장치 부착되지 않은 것) | | |
| 타이어 코드사 | | | 탱크 및 유사금속용기 | 개 | 38136 212 |
| 면 타이어 코드사 | kg | 32193 111 | (기계장치 부착된 것) | | 38192 115 |
| 인조섬유 타이어 코드사 | kg | 32193 112 | 터르 팬틴정 | ※ | 35117 111 |
| 타이프 라이터용 및 유사리본 | ※ | 39092 117 | 터보 제트 | 대 | 38450 613 |
| 타일 | $m^2$ | 36913 111 | 터보-팬기관-램제트 | 대 | 38450 613 |
| 타임크록 및 기타 시간 경과를 | 대 | 38531 311 | 터보-프로펠라 및 터보-샤프트 | 대 | 38450 614 |
| 기록하는 장치 | | | 기관 | | |
| 타자기 | | | 터빈기관의 부품 | ※ | 38450 615 |
| 전동식 타자기 | 대 | 38255 111 | 텅스텐 제조제품 | ※ | 37209 700 |
| 수동식 타자기 | 대 | 38255 112 | 텅스텐 철 | M/T | 37101 221 |
| 특수 타자기 | 대 | 38255 114 | 테레프탈산(T . P . A) | kg | 35111 425 |
| 타자기 부품 | ※ | 38255 115 | 테리직물 | $m^2$ | 32161 112 |
| 타코메터(항공기용 제외) | 개 | 38519 612 | 테이블 | 개 | 38120 117 |
| 타피오카 및 사고 | kg | 31215 113 | 테이프 | | |
| 탁상시계 | 개 | 38531 212 | 녹음 테이프 | 개 | 38327 112 |
| 탁주 | kl | 31321 112 | 직물제테이프 | ※ | 32169 100 |
| 탄닌산 및 유도체 | ※ | 35115 212 | 약용테이프(반창고등) | ※ | 35224 119 |
| 탄산 나트륨 | kg | 35112 313 | 접착용테이프 | ※ | 39092 900 |
| 탄산 아연광 | M/T | 23025 200 | 종이테이프 | M/T | 34193 113 |
| 탄산지 | M/T | 34119 114 | 비닐테이프 | ※ | 35133 212 |
| 탄산 카리(탄산칼륨) | kg | 35112 314 | 색종이테이프 | ※ | 34193 114 |
| 탄산칼슘 | kg | 35112 936 | 테트라에틸연 | kg | 35111 911 |
| 탄성 편직물 | ※ | 32139 100 | 텐트 | 개 | 32123 111 |
| 탄타룸 및 탄타룸 합금 | kg | 37201 914 | 텔레비전 방송국 장치-시각 | 대 | 38323 112 |
| 탄화규소 | kg | 35112 953 | 텔레비전 수상기-흑백 | 대 | 38321 111 |
| 탄화칼슘 | kg | 35112 924 | 텔레비전 수상기-천연색 | 대 | 38321 112 |
| 탄화수소(포화비환식) | ※ | 35111 113 | 텔레패릭 및 푸니큘라 | 대 | 38293 114 |
| 탈곡기(동력) | 대 | 38220 213 | 텔레타이프 | 대 | 38322 114 |
| 탈곡기(인력) | 대 | 38220 212 | 토기제품 | ※ | 36101 113 |
| 탈수장치 | 개 | 38220 412 | 토륨 및 희토류광 | ※ | 23029 212 |
| 탈지분유 | kg | 31122 200 | 토마스 및 베세머 전로 | 대 | 38299 415 |
| 탐색선 | G/T | 38412 300 | 토마스 슬래그 | M/T | 37101 411 |
| 탐조등 | ※ | 38399 113 | 토상흑연 | M/T | 29091 112 |
| 탈지강 | M/T | 31153 123 | 토사석 가공처리 서비스 | ※ | 36999 200 |
| 태양계 | ※ | 38514 100 | 토오치 램프 | 개 | 38119 213 |
| 태피스트리 | ※ | 32124 112 | 토탄(토탄 및 토탄연탄) | M/T | 29099 911 |
| 태핑기(금속절삭) | 대 | 38231 115 | 톡신, 미생물 배양물 | ※ | 35221 112 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 톡신, 미생물 배양물 유사제품 | ※ | 35221 112 | 튜퍼 | M/t | 29012 100 |
| 톨루엔 | kg | 35111 122 | 트라이 앵글 | ※ | 39025 119 |
| 톨오일 | ※ | 35119 200 | 트랙 장비 | | |
| 톱 | | | 뭄틀 | ※ | 39039 100 |
| 나무용 톱 | 개 | 38116 111 | 장대 | ※ | 39039 100 |
| 금속용 톱 | 개 | 38116 112 | 허들 및 기타 트랙장비 | ※ | 39039 100 |
| 석재용 톱 | 개 | 38116 113 | 트랙터(농업용) | 대 | 38220 800 |
| 시계 및 보석공용 톱 | 개 | 38116 114 | 트랙터(건설 및 광산용 기계) | 대 | 38241 411 |
| 체인 톱 | 개 | 38116 122 | 트랙터 및 농업용 기계장비 부품 | 대 | 38220 800 |
| 기계 톱(금속절삭) | 대 | 38231 118 | 트랙터 부품(건설 및 광산용 트랙터 | 대 | 38241 421 |
| 동력식 금속 절단용 톱 | 대 | 38234 121 | 트랜스밋숀 샤프트 | 개 | 38297 112 |
| 기계 톱(목공기계) | 대 | 38235 112 | 트랜지스터(TR) | 개 | 38325 213 |
| 톱 및 절단기계(비금속 광물 공작용) | ※ | 38248 311 | 트랜지스터 라디오 | 대 | 38321 211 |
| | | | 트럭 | | |
| 톱날 | 개 | 38116 121 | 산업용 트럭 | 대 | 38294 111 |
| 통 | | | 대형트럭(화물용) | | ~ 119 |
| 액체용 통(목제) | 개 | 33121 111 | 중형트럭( 〃 ) | 대 | 38431 311 |
| 고체용 통(목제) | 개 | 33121 112 | 소형트럭( 〃 ) | 대 | 38431 312 |
| 쌀 씻는 통(금속제) | 개 | 38192 115 | 트럭트랙터 | 대 | 38431 313 |
| 물 통(금속제) | 개 | 38192 911 | 트럭-트랙터 및 웨곤 | 대 | 38431 500 |
| 통 부품 | ※ | 33121 113 | 트럭, 트레일러 및 세미트 | 대 | 38241 324 |
| 통신선 및 케이블 | kg | 38391 111 | 레일러 차체 | | 38432 313 |
| 통제장비(패달 및 레바) | ※ | 38432 921 | 트럼본 | ※ | 39024 112 |
| 통 제조기 | 대 | 38235 211 | 트럼펫 | ※ | 39024 112 |
| 통조림 | | | 트레스 | M/t | 39012 112 |
| 조개류 통조림 | kg | 31141 116 | 트롤리버스(철도장비) | 대 | 38429 111 |
| 고기 통조림(육류) | kg | 31113 121 | 트리클로로 디메탄 | kg | 35111 136 |
| 과실 통조림 | kg | 31131 111 | 트리크로로 에티렌 | kg | 35111 134 |
| 굴 통조림 | kg | 31141 115 | 특고압 애자 | 개 | 36103 113 |
| 야채 통조림 | | 31131 112 | 특수 박엽지 | M/t | 34119 114 |
| 기타 과실 및 야채 통조림 | ※ | 31131 119 | 특수인쇄기 | 대 | 38247 117 |
| 꽁치 통조림 | kg | 31141 111 | 특수자동차 | 대 | 38431 400 |
| 고등어 통조림 | kg | 31141 112 | 특수 재료 신발 (실내화 제외) | 족 | 32402 114 |
| 연어 통조림 | kg | 31141 113 | 특수 카메라 | 대 | 38523 119 |
| 바다 동물고기 통조림 | kg | 31141 114 | T.V라디오 및 기타 T.V 복합체 | 대 | 38321 113 |
| 기타 해산물 통조림 | ※ | 31141 119 | TV 사시-조립용 키트 | ※ | 38321 413 |
| 통조림관(식관을 말함) | 개 | 38191 111 | TV 카메라 | 대 | 38323 200 |
| 투사포 | ※ | 32194 112 | T-셔츠(편직한 것, 남자용) | 매 | 32133 100 |
| 툴 레이스 제조기 | 대 | 38242 512 | T-셔츠(편직한 것, 여자용) | 매 | 32133 200 |
| 튜너(T.V) | 개 | 38321 411 | T-셔츠(편직한 것, 유아용) | 매 | 32133 300 |
| 튜브 | | | T-셔츠(봉제한 것) | 매 | 32202 112 |
| 자동차 용 튜브 | 본 | 35511 211 | T/C사 | kg | 32114 211 |
| 모터싸이클용 튜브 | 본 | 35511 212 | T.D.I | kg | 35111 128 |
| 자전거용 튜브 | 본 | 35511 213 | T.E.G | kg | 35111 313 |
| 기타 공기타이어 튜브 | ※ | 35511 219 | 티타늄 | M/t | 23029 915 |
| 튜브 제조기 | 대 | 38245 114 | | | |

(표)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 티타늄 철 | M/T | 37101 218 | 펌프 | | |
| 티타늄 화이트 | kg | 35116 216 | 공업용 펌프 | 대 | 38291 111 |
| 티포트(도금, 귀금속 제품) | ※ | 39010 612 | 주유소용 측정 및 분배펌프 | 대 | 38291 112 |
| 파쇄기 및 마쇄기(가정용 식품 가공기기) | 대 | 38115 111 | 가정용 펌프(수동식 제외) | 대 | 38291 113 |
| | | | 수동펌프 | 대 | 38291 114 |
| | | | 양수기 | 대 | 38291 115 |
| 파쇄기(광산장비) | 대 | 38241 113 | 공기펌프 | 대 | 38291 116 |
| 파쇄기(종이 산업용) | 대 | 38246 111 | 진공펌프 | 대 | 38291 117 |
| 파스너(지퍼) | km | 39099 411 | 펌프검사용 시험대 | 대 | 38513 215 |
| 파스텔 | ※ | 39092 115 | 페난트 | ※ | 32129 919 |
| 파스트리(고급빵제품) | ※ | 31171 211 | 페놀 | kg | 35111 221 |
| 파아티클 보오드 | $m^3$ | 33114 112 | 페놀수지 | kg | 35132 111 |
| 파이 | ※ | 31171 213 | 페리(강선) | 9/T | 38412 400 |
| 파이어 보드 | $m^2$ | 34115 111 | 페이턴트 및 금속화 가죽 | $m^2$ | 32310 400 |
| 파이버 상자 | ※ | 34129 100 | 페인트 | | |
| (기타)파이프 조절용 금속밸브 | 개 | 38199 213 | 합성수지 페인트 | ℓ | 35211 114 |
| 파이프 컷터 | 개 | 38113 113 | 방취 페인트 | ℓ | 35213 112 |
| 파일(콘크리트) | 본 | 36991 118 | 방부 페인트 | ℓ | 35213 113 |
| 파치먼트 손질가죽 | $m^2$ | 32310 312 | 수성 페인트 | ℓ | 35214 111 |
| 판게임장비 | ※ | 39099 111 | 페인트 브러쉬, 페인트 로울러 | ※ | 39095 111 |
| 판, 띠, 필름, 박(중합, 공중합 제품) | ※ | 35133 212 | 펜, 기계식 연필, 펜홀더, 펜축 철필, 샤프, 펜대, 펜촉, | ※ | 39092 114 |
| 판석(타일제품) | ※ | 36913 112 | 펠리트 및 스키드 | ※ | 33122 114 |
| 판석(콘크리이트) | 千매 | 36991 113 | 펠트 | $m^2$ | 32192 211 |
| 판석(가공) | ※ | 36997 114 | 펠트모자보더 | ※ | 32207 111 |
| 판유리 제조기 | 대 | 38248 111 | 펠트 제조용 기계 | 대 | 38242 911 |
| 판지 상자 | ※ | 34123 100 | 펠트 제품 | ※ | 32192 212 |
| 판지 시험용기기 | 대 | 38513 113 | 편마암 | M/T | 29013 100 |
| 판토메터 | 개 | 38511 116 | 편물기(가정용) | 대 | 38242 413 |
| 팔찌(개인 장식품) | ※ | 39010 211 | 편물사 | | |
| 팜프렛 | ※ | 34213 112 | 면연사 | kg | 32117 211 |
| 팩티스 | ※ | 35131 300 | 모연사 | kg | 32117 212 |
| 팽창 검사기 | 개 | 38513 214 | 인조섬유연사 | kg | 32117 213 |
| 팽창 시멘트 | M/T | 36921 312 | 기타 편물사 | ※ | 32117 219 |
| 펀치(천공) | 대 | 38113 112 | 편지 분류기 | 대 | 38259 112 |
| 펀치기 | 대 | 38259 113 | 편지지 | 百매 | 34194 113 |
| 펄스 제트 | 대 | 38450 613 | 편지함 | 개 | 38192 913 |
| 펄프 | | | 편직 가정용품 | ※ | 32139 300 |
| 기계나무펄프(쇄목펄프, 정제 쇄목펄프) | M/T | 34111 111 | 편직기 | | |
| | | | 횡 편직기 | 대 | 38242 411 |
| 나무화학 및 반화학 펄프 | M/T | 34111 112 | 환 편직기 | 대 | 38242 412 |
| 황산 및 소다펄프 | M/T | 34111 113 | 종편직기 | 대 | 38242 414 |
| 용해펄프 | M/T | 34111 114 | 기타 편직기 | ※ | 38242 419 |
| 아황산펄프 | M/T | 34111 115 | 편직내의 | | |
| 식물성 섬유 펌프 | M/T | 34111 116 | 면내의 | 매 | 32132 111 |
| 펄프제조용 우드칩 | ※ | 33119 111 | 모내의 | 매 | 32132 112 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 인조섬유내의 | 매 | 32132 113 | 포장 및 충전기(식품가공용) | 대 | 38243 931 |
| 기타섬유내의 | 매 | 32132 114 | 포장불록 및 통널 | ※ | 33111 812 |
| 편직 부스러기 | ※ | 32139 400 | 포장상자 | ※ | 33122 111 |
| 편직 외의 | | | 포장석 | ※ | 36997 113 |
| 남자용 외의 | 매 | 32133 100 | 포장용기(도기) | ※ | 36104 111 |
| 여자용 외의 | 매 | 32133 200 | 포조라나 | M/T | 29012 100 |
| 유아용 외의 | 매 | 32133 300 | 포켈나이프 | 개 | 38112 112 |
| 편직장갑 | | | 포크(식탁용) | 개 | 38111 113 |
| 면장갑 | 조 | 32134 111 | 포크, 갈퀴, 쇠스랑 | 개 | 38114 114 |
| 모장갑 | 조 | 32134 112 | 포크레인 | 대 | 38241 321 |
| 인조섬유장갑 | 조 | 32134 113 | 포크리프트(지게차) | 대 | 38294 114 |
| 기타섬유장갑 | 조 | 32134 119 | 포프린 | $m^2$ | 32161 114 |
| 편직물 | | | 포화비환식 탄화수소 | | |
| 모 편직물 | kg | 32135 111 | 핵산 | ※ | 35111 113 |
| 면 편직물 | kg | 32135 112 | 헵탄 | ※ | 35111 113 |
| 견 편직물 | kg | 32135 113 | 옥탄 | ※ | 35111 113 |
| 인조섬유 편직물 | kg | 32135 114 | 메칸 | ※ | 35111 113 |
| 기타섬유 편직물 | ※ | 32135 119 | 폭발물 제조용 플랜트 | 대 | 38244 114 |
| 탄성 편직물 | ※ | 32139 100 | 폭약 | | |
| 심지용 편직물 | ※ | 32139 200 | 다이너 마이트 | kg | 35292 211 |
| 평삭기 | 대 | 38231 113 | 초안 폭약 | kg | 35292 212 |
| 평스프링및 기타 철판 또는 봉스프링 | 매 | 38199 113 | 초유 폭약 | kg | 35292 213 |
| 평압 및 윤통압식 인쇄기 | 대 | 38247 111 | 기타 조제폭약 | ※ | 35292 219 |
| 평형기 | 개 | 38513 211 | 폭약용 니트로화물 | ※ | 35111 141 |
| 폐사 | kg | 32119 500 | 폴리 메타크릴 유도체 | ※ | 35133 118 |
| 폐쇄회로 T.V조직 | 대 | 38323 114 | 폴리부타디엔 | kg | 35131 212 |
| 폐지 | M/T | 34119 200 | 폴리부타디엔 스티렌(S.B.R) | kg | 35131 214 |
| 폐지펄프 제조기 | 대 | 38246 112 | 폴리비닐 아세테이트 섬유 (합성 장섬유) | kg | 35136 114 |
| 포대 | | | 폴리비닐 아세테이트 섬유 (합성 단섬유) | kg | 35136 314 |
| 크라프트지 포대 | 매 | 34122 111 | 폴리비닐 아세테이트 섬유 (합성 장섬유 토우) | kg | 35136 414 |
| 직물포대(가죽, 봉제한 프라스틱 포대 포함) | 개 | 32121 100 | 폴리비닐 아크릴 섬유 (합성 장섬유) | kg | 35136 115 |
| 프라스틱 포대(봉제한것 제외) | ※ | 35602 112 | 폴리비닐 아크릴 섬유 (합성 단섬유) | kg | 35136 315 |
| 포대봉합 재봉기 | 대 | 38295 213 | 폴리비닐 아크릴 섬유 (합성 장섬유 토우) | kg | 35136 415 |
| 포도당 | kg | 31216 111 | 폴리비닐 알콜 섬유 (합성 장섬유) | kg | 35136 117 |
| 포도주 | | | 폴리비닐 알콜 섬유 (합성 단섬유) | kg | 35136 317 |
| 보통포도주 | kℓ | 31323 111 | 폴리비닐 알콜 섬유 (합성 장섬유 토우) | kg | 35136 417 |
| 디저어트포도주 | kℓ | 31323 112 | 폴리스티렌 | kg | 35133 114 |
| 탄산포도주 | kℓ | 31323 113 | | | |
| 향미포도주 | kℓ | 31323 114 | | | |
| 포도즙 | kℓ | 31323 115 | | | |
| 포르말린 | kg | 35111 311 | | | |
| 포름알데히드 | kg | 35111 311 | | | |
| 포오크(귀금속 또는 도금제품) | ※ | 39010 511 | | | |
| 포오크(손잡이 장식, 실내 장식용) | ※ | 39010 219 | | | |
| 포장기(도로) | 대 | 38241 322 | | | |

(표)~(ㅎ)

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 폴리 아미드 수지 | kg | 35132 118 | 프라스틱 인형 및 장난감 | M/T | 35609 200 |
| 폴리 아크릴 유도체 | ※ | 35133 118 | 프라스틱 자리 | M/T | 32142 113 |
| 폴리에텔 수지 | kg | 35132 122 | 프라스틱 장식용품 | M/T | 35601 112 |
| 폴리에틸렌포대 | 매 | 32121 100 | 프라스틱 장판 | M/T | 35609 913 |
| 폴리에틸렌 | kg | 35133 111 | 프라스틱 주방용품 | ※ | 35601 119 |
| 폴리 염화 비닐 | kg | 35133 115 | 프라스틱 포대 | M/T | 35602 112 |
| 폴리 우레탄 | kg | 35132 115 | 프라스틱 필름 | kg | 35609 915 |
| 폴리이소부타렌 | kg | 35133 113 | 프라이어, 핀서, 양철가위 및 유사제품 | 개 | 38113 111 |
| 폴리이소프렌고무(I.R.) | kg | 35131 211 | 프라이팬(법랑제) | 개 | 38192 312 |
| 폴리초산 비닐 | kg | 35133 116 | 프라이팬(알루미늄제) | ※ | 38192 119 |
| 폴리크로로부타디엔(C.R) | kg | 35131 213 | 프라이팬(스텐레스제) | ※ | 38192 219 |
| 폴리크로로부타디엔-아크릴로 니트릴(N.C.R) | kg | 35131 215 | 프라이팬(기타 비금속제) | ※ | 38192 419 |
| | | | 프래트홈 트럭 | 대 | 38294 113 |
| 폴리텐계섬유(합성 장섬유) | kg | 35136 118 | 프러시안 블루 | kg | 35116 218 |
| 폴리텐계섬유(합성 단섬유) | kg | 35136 318 | 프로펠러, 헬리콥터 및 자이로 프레인 로터 | 개 | 38450 513 |
| 폴리텐계섬유(합성 장섬유 토우) | kg | 35136 418 | | | |
| 폴리프로피렌 | kg | 35133 112 | 프레스기 | | |
| 표구제품 | ※ | 39099 917 | 금속공작 프레스(유압식) | 대 | 38232 112 |
| 표면을 가공한 목재 | | | 금속공작 프레스(일반목적용) | 대 | 38232 113 |
| 침엽수 목재 | $m^3$ | 33111 611 | 기타 금속공작 프레스 | ※ | 38232 119 |
| 활엽수 목재 | $m^3$ | 33111 612 | 베니어 접합프레스 | 대 | 38235 121 |
| 표면처리강판 | M/T | 37108 111 ~519 | 과실쥬스 가공용 프레스 | 대 | 38243 918 |
| | | | 여과 프레스 | 대 | 38244 915 |
| 표발행기 | 대 | 38259 115 | 성형 프레스 | 대 | 38245 112 |
| 표백기 | 대 | 38242 713 | 프레스기(벽돌, 타일, 브로크등 제조기) | 대 | 38248 211 |
| 표백, 염색 가공견직물 (훌치기 제품 제외) | ※ | 37170 311 | | | |
| | | | 프로판가스 | kl | 35309 311 |
| 표지 제조기 | 대 | 38247 314 | 프로필렌 | kg | 35111 112 |
| 푸딩(Pudding) | ※ | 31124 200 | 프리즘 | 개 | 38528 111 |
| 풍속, 풍향계 | ※ | 38514 100 | 플러그 | 개 | 38399 313 |
| 풍차 | 대 | 38219 913 | 플류트(목관악기) | ※ | 39024 111 |
| 퓨즈 | 개 | 38313 114 | 피리(국악기) | ※ | 39027 100 |
| 프라스터 | ※ | 36923 100 | 피리(목관악기) | ※ | 39024 111 |
| 프라스터판 및 타일 | ※ | 36993 212 | 피마자 기름 | ℓ | 31152 123 |
| 프라스틱 가구 | M/T | 35603 111 | P.V.A | kg | 35133 116 |
| 프라스틱 가공 기계 | ※ | 38245 119 | P.C.B원판 | 매 | 38325 235 |
| 프라스틱 가정장치 캐비넬 | M/T | 35603 112 | 피스톤 | 개 | 38299 812 |
| 프라스틱 레저 | M/T | 35609 914 | 피스톤 링 | 개 | 38299 813 |
| 프라스틱 발포 성형제품 | kg | 35609 916 | 피스톤 발브 증기기관(기관차용) | 대 | 38423 100 |
| 프라스틱 봉, 관, 프로파일 | M/T | 35609 912 | P.C강선 | kg | 37109 414 |
| 프라스틱 부스러기 | M/T | 35609 300 | 피아노 | 대 | 39021 111 |
| 프라스틱 식기 | M/T | 35601 111 | 피아노(전자) | 대 | 39026 111 |
| 프라스틱 신발 | 천족 | 35604 100 | 피아노선 | kg | 37109 415 |
| 프라스틱 신발부품 | M/T | 35604 200 | P.E포대 | 개 | 32121 100 |
| 프라스틱 용기 | M/T | 35602 111 | 피지 | ※ | 34116 113 |
| 프라스틱 의복 | M/T | 35609 100 | 피치 | ※ | 35117 115 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 피클로(목관악기) | ※ | 39024 111 | 합성수지선 | ㎏/㎜ | 38419 211 |
| P.V.C | kg | 35133 115 | 합성수지, 프라스틱 및 인조수지 제조용 플랜트 | 대 | 38244 113 |
| 픽스처선 | kg | 38391 114 | 합성왁스 | kg | 35295 114 |
| 핀(머리핀 포함) | ※ | 39099 419 | 합성청주 | kℓ | 31319 211 |
| 핀(귀금속 제품) | ※ | 39010 211 | 합판 | $m^3$ | 33113 211 |
| 핀서 | ※ | 38113 111 | 합판 (미장) | $m^3$ | 33113 214 |
| 필렛트(fillet) | ※ | 31142 200 | 항공기(전투기 포함) | 대 | 38450 100 |
| 필터 | | | 항공기 기관세기 | ※ | 38519 211 |
| 담배 필터 | kg | 39099 916 | 항공기용 가솔린 | kℓ | 35301 211 |
| 간섭필터(장치하지 않은 것) | 개 | 38528 114 | 항공기 항행용 기구(나침판 제외) | ※ | 38519 111 |
| 색채필터(장치하지 않은 것) | 개 | 38528 114 | 항공사진용 기구 및 장치 | 대 | 38511 121 |
| 필터(장치한 것) | ※ | 38528 211 | 항산 시멘트용 첨가제 | ㎏ | 35299 928 |
| 필터담배 | 千본 | 31402 111 | 항생제 | ※ | 35224 111 |
| 필터없는 담배 | 千본 | 31402 112 | | | 35223 111 ~ 119 |
| 하드 | ※ | 31123 200 | 항해용 기구 (선박 : 나침판 제외) | ※ | 38519 112 |
| 하드보드 | $m^3$ | 33114 112 | 항해조직 및 장비-전자 (미사일 및 우주차량 유도조직 포함) | 대 | 38329 111 |
| 하모니움 | 개 | 39022 112 | 항혈청 및 미생물 백신 | ※ | 35221 111 |
| 하오리원단 | $m^2$ | 32163 111 | 해감금속 탄화물 | | |
| 하의(남자용) | 착 | 32202 200 | 텅스텐 | ※ | 35119 916 |
| 하이드라진 | ※ | 35111 933 | 몰리브데늄 | ※ | 35119 916 |
| 하이드록시 라민의 유기 유도체 | ※ | 35111 933 | 바나듐 | ※ | 35119 916 |
| 하이면 | ※ | 31173 319 | 해머(수공구용) | 개 | 38113 121 |
| 학사복 | 착 | 32209 112 | 해머(동력식) | 대 | 38234 122 |
| 학생복(남자용) | 착 | 32201 311 | 해면철 | ㎏/㎜ | 37101 311 |
| 학생복(여자용) | 착 | 32203 100 | 해바라기씨 기름 | ℓ | 31152 115 |
| 학생화(가죽신) | 족 | 32401 113 | 해조류 건조 또는 소금친 것 | ※ | 31142 400 |
| 한복 | 착 | 32209 111 | 해표석, 홍녹, 호박 | ※ | 29099 221 |
| 한천(우무) | kg | 31219 500 | 핵 반응기 | ※ | 38134 211 |
| 합금강 강판 | ㎏/㎜ | 37104 122 | 핵 분열성 동위원소 | ※ | 35119 311 |
| 합금강 선재 | ㎏/㎜ | 37103 813 | 핵 분열성 화학원소 | ※ | 35119 311 |
| 합금강 슬라브 | ㎏/㎜ | 37102 231 | 핵산 | ※ | 35111 113 |
| 합금주물 | ㎏/㎜ | 37106 114 | 핸드백 | 개 | 32333 100 |
| 합금철 | ㎏/㎜ | 37101 229 | 햄 | kg | 31113 112 |
| 합성고무 | | | 행주보 | ※ | 32129 919 |
| 스티렌 부타디엔 고무라텍스 | kg | 35131 111 | 향미 또는 착색설탕 시럽 및 당밀 | ※ | 31190 313 |
| 폴리부타디엔 스티렌(S.B.R) | kg | 35131 214 | 향수제품 | ※ | 35234 300 |
| 합성고무 라텍스 | ※ | 35599 215 | 허들 | ※ | 39039 100 |
| 합성귀석 | ※ | 35119 915 | 헌팅코트 | 착 | 32202 911 |
| 합성맥주 | kℓ | 31319 212 | 헤더 | 千개 | 38325 234 |
| 합성반귀석 | ※ | 35119 915 | 헤드폰 | 개 | 38321 512 |
| 합성섬유 | kg | 32114 111 | 헬륨 | $m^3$ | 35113 912 |
| 합성섬유 방적사 | kg | 32114 211 | 헬리콥터(전투용 포함) | 대 | 38450 200 |
| 합성섬유 직물 | $m^2$ | 32163 311 | | | |
| 합성섬유 파일 및 셔닐 직물 | $m^2$ | 32163 313 | | | |
| 합성세제(경성) | kg | 35232 112 | | | |
| 합성세제(연성) | kg | 35232 111 | | | |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 헵탄 | ※ | 35111 113 | 호박단 | $m^2$ | 32163 111 |
| 현(악기용) | ※ | 39029 200 | 호스(고무호스) | m | 35592 113 |
| 현 건반악기 부품 | ※ | 39021 113 | 호이스트 | 대 | 38293 113 |
| 현금 등록기 | 대 | 38251 113 | 호환성 공구(수공구용) | 개 | 38119 300 |
| 현무암 | M/T | 29013 100 | 호환성 타이어 바닥 | ※ | 35511 412 |
| 현미경 | | | 호환성 절삭구 | | |
| 복합광학 현미경 | 대 | 38527 200 | 금속 공작용 절삭구 | 개 | 38236 111 |
| 전자 및 양자 현미경, 회절장치 | 대 | 38527 300 | 나무 공작용 절삭구 | 개 | 38236 112 |
| 현상제 | kg | 35296 211 | 기타 재료 공작용 절삭구 및 부품 | ※ | 38236 119 |
| 현악기 | | | 혼방사 | | |
| 뜯는 현악기 | | | 혼방면사 | kg | 32112 212 |
| 만도린 | ※ | 39023 112 | 혼방소모사 | kg | 32113 216 |
| 후래 | ※ | 39023 112 | 혼방방모사 | kg | 32113 215 |
| 만도라 | ※ | 39023 112 | 혼방수모사 | kg | 32113 217 |
| 전자현악기 | | | 혼방합성섬유 방적사 | kg | 32114 213 |
| 전자기타 | 대 | 39026 112 | 혼방재생섬유 방적사 | kg | 32114 214 |
| 베이스기타 | 대 | 39026 112 | 혼방직물 | | |
| 활로 켜는 현악기 | | | 혼방면직물 | $m^2$ | 32161 200 |
| 바이올린 | ※ | 39023 111 | 혼방소모직물 | $m^2$ | 32162 211 |
| 비올라 | ※ | 39023 111 | 혼방견직물 | $m^2$ | 32163 200 |
| 비올라첼로 | ※ | 39023 111 | 혼방방모직물 | $m^2$ | 32162 212 |
| 베이스 비올라 | ※ | 39023 111 | 혼방합성섬유직물 | $m^2$ | 32163 400 |
| 더블 베이스 | ※ | 39023 111 | 혼방재생섬유직물 | $m^2$ | 32163 600 |
| 기타 현악기 | ※ | 39023 119 | 혼타면기 | 대 | 38242 121 |
| 협폭대강 | | | 혼합가루 | ※ | 31169 111 |
| 열연협폭대강(보통강) | M/T | 37103 611 | 혼합식물성기름 | ℓ | 31153 113 |
| 열연협폭대강(고탄소강) | M/T | 37103 621 | 혼합 산업용 가스 | $m^3$ | 35113 312 |
| 열연협폭대강(합금강) | M/T | 37103 623 | 혼합 인산질 비료 | M/T | 35122 129 |
| 냉연협폭대강(보통강) | M/T | 37103 612 | 혼합 조미료 | kg | 31213 221 |
| 냉연협폭대강(고탄소강) | M/T | 37103 622 | 혼합 질소질비료 | ※ | 35121 119 |
| 냉연협폭대강(합금강) | M/T | 37103 624 | 혼합 카리질비료 | ※ | 35123 119 |
| 형강 | | | 홀몬 | ※ | 35222 112 |
| 형강(대형, 보통강) | M/T | 37103 211 | 홀치기 원단 | $m^2$ | 32163 111 |
| 형강(중형, 보통강) | M/T | 37103 212 | 홀치기 제품 | ※ | 32170 312 |
| 형강(소형, 보통강) | M/T | 37103 213 | 홍녹 | ※ | 29099 221 |
| 형강(고탄소강) | M/T | 37103 221 | 홍아연광 | M/T | 23025 200 |
| 형강(합금강) | M/T | 37103 222 | 홍차 | ※ | 31217 211 |
| 형광등 스타터 | 千개 | 38399 315 | 화강암 | M/T | 29011 112 |
| 형광등에 사용되는 조명 부착물 | ※ | 38399 112 | 화물선(강선) | G/T | 38412 112 |
| 형광전구 또는 램프 | 千개 | 38392 113 | 화물선(목선) | G/T | 38412 200 |
| 형삭기 | 대 | 38231 112 | 화물자동차(트럭) | | |
| 형석 및 기타 불소 함유광물 | M/T | 29020 912 | 대형트럭(8 ton 이상) | 대 | 38431 311 |
| 호닝기 | 대 | 38231 122 | 중형트럭(4 ton ~ 8 ton 미만) | 대 | 38431 312 |
| 호도기름 | ℓ | 31152 131 | 소형트럭($\frac{1}{2}$ ton ~ 4 〃 ) | 대 | 38431 313 |
| 호미 | 개 | 38114 113 | 화약 | | |
| 호박 | ※ | 29099 221 | 흑색화약 | kg | 35292 111 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 무연화약 | kg | 35292 112 | 황화 나트륨 | kg | 35112 932 |
| 흔성추진약 | kg | 35292 113 | 황화 수소나트륨 | kg | 35112 942 |
| 화장대 | 개 | 33201 115 | 황화 염료 | kg | 35114 115 |
| 화장비누 | kg | 35231 112 | 회계기 | 대 | 38251 112 |
| 화장수 (밀크로숀 및 스킨로숀) | kg | 35234 415 | 회수 견섬유 | ※ | 32196 213 |
| 화장지 | kg | 34192 111 | 회수 마섬유 | ※ | 32196 214 |
| 화장품 | kg | 35234 111 ~ 519 | 회수 면섬유 | ※ | 32196 212 |
| | | | 회수 인조섬유 | ※ | 32196 215 |
| 화차(철도차량) | 대 | 38422 200 | 회전 변환기 | 대 | 38311 116 |
| 화차 경사기 | 대 | 38293 115 | 회주물 | M/T | 37106 111 |
| 화차 전철대 | 대 | 38293 126 | 회중석 | M/T | 23021 112 |
| 화폐(동전제외 : 39010700) | ※ | 34219 513 | 회화용 캔버스 | ※ | 32194 113 |
| 확대경 | ※ | 38529 919 | 횡편직기 | 대 | 38242 411 |
| 확성기 | 개 | 38321 600 | 효소 | kg | 35111 915 |
| 환식 및 방향족 알콜 유도체 | ※ | 35111 918 | 후레(현악기) | ※ | 39023 112 |
| 환편직기 | 대 | 38242 412 | 후추가루 | kg | 31213 212 |
| 환풍기(비전기식 제외) | 대 | 38332 300 | 후판 | | |
| 환풍기(비전기식) | ※ | 38299 219 | 후판(보통강) | M/T | 37103 311 |
| 활석광 | M/T | 29092 100 | 후판(고탄소강) | M/T | 37103 321 |
| 활석분 | M/T | 36999 115 | 후판(합금강) | M/T | 37103 331 |
| 활성광물질 | ※ | 35119 913 | 휘동광 | M/T | 23024 100 |
| 활성탄소 | kg | 35119 913 | 휘록암 | M/T | 29013 100 |
| 활엽수 각재 | $m^3$ | 33111 512 | 휘발유(모터 가솔린) | kl | 35301 213 |
| 활엽수 소할재 | $m^3$ | 33111 511 | 휠, 자동차륜 | 개 | 38432 916 |
| 활엽수 판재 | $m^3$ | 33111 513 | 휠터(담배) | kg | 39099 916 |
| 활자주조기 | 대 | 38247 211 | 휴대용 가죽 케이스 | 개 | 32334 111 |
| 활차 | 대 | 38293 111 | 휴대용 무선통신 장비 : 아마츄어 무선통신 장비 | 대 | 38323 312 |
| 활판 인쇄기 | 대 | 38247 114 | | | |
| 황동광 | M/T | 23024 100 | 휴대용시계(기타) | 개 | 38531 119 |
| 황마 | kg | 32116 112 | 휴대용 시계 케이스(부품 포함) | 개 | 38532 111 |
| 황마사 | kg | 32116 213 | 휴대용 전기 밧데리 및 마그네트 등(차량용 제외) | 개 | 38399 114 |
| 황마직물 | $m^2$ | 32164 113 | | | |
| 황산나트륨 | kg | 35112 927 | 흄관 | 본 | 36991 115 |
| 황산동 | kg | 35112 917 | 흑연 | | |
| 황산 바그네슘 | kg | 35112 945 | 인상흑연 | M/T | 29091 111 |
| 황산 및 소다펄프 | M/T | 34111 113 | 토상흑연 | M/T | 29091 112 |
| 황산 및 올레움 | kg | 35112 212 | 흑연가루 | M/T | 36999 118 |
| 황산 아연 | kg | 35112 951 | 흑연 또는 분류 카본기저 내화물 | ※ | 36999 113 |
| 황산 알루미늄 | kg | 35112 916 | 흑중석 | M/T | 23021 111 |
| 황산 연광 | M/T | 23025 100 | 흑철선 | kg | 37109 411 |
| 황산 제 1 철 | kg | 35112 948 | 흡수탑 | 대 | 38134 215 |
| 황산 카리 | M/T | 35123 111 | 희소가스 | | |
| 황질산 암모늄 | M/T | 35121 112 | 네온 | $m^3$ | 35113 113 |
| 황철광 | M/T | 29020 212 | 아르곤 | $m^3$ | 35113 113 |
| 황토, 시엔나, 엄버 및 유색혈암 | ※ | 29020 412 | 크리프톤 | $m^3$ | 35113 113 |
| 황화 건염 염료 | kg | 35114 115 | 제논 및 기타 희소가스 | $m^3$ | 35113 113 |

| 품 목 명 | 단위 | 분류번호 | 품 목 명 | 단 위 | 분류번호 |
|---|---|---|---|---|---|
| 희토류광 | ※ | 23029 212 | | | |
| 희토류 금속원소 | kg | 35112 133 | | | |
| 히타 | 대 | 38194 216 | | | |

# 부록 2. 품목분류시 참고사항

## 대분류 2. 광 업

### 중분류 21 ~ 29. 광 업

1. 제련하지 않은 원광을 분류한다.
2. 혼합광석의 경우 함유량이 가장 많은 광석에 분류한다.
3. 광업에 있어서는 매월 실시하는 월간조사(동태)와는 달리 기준품위로 환산치 않고 채굴한 광석상태의 물량을 조사한다.
4. 광산에서 자체 제련시설을 갖추고 자가 제련하는 경우에는 중분류 36(비금속 광물제품 제조업), 37(제 1 차 금속제품 제조업)에 분류한다.
5. 29020(화학 및 비료원료용 광물 광업)은 그 성분을 함유한 광물 및 광물질을 발굴하는 업(業)을 말하므로 화학제품과 혼동하여서는 안된다.
6. 소금에는 바닷물을 증발시켜 만드는 천일염과 이것을 식용으로 하기 위한 정제염, 화학원료로 쓰이는 화학용 소금으로 구분되므로 이들은 각각 29030100(천일염), 31213400(정제소금) 및 35299(달리 분류되지 않은 기타 화학제품 제조업)에 각각 분류한다.
7. 활석분, 납석분, 석회분, 석고분, 장석분, 규석분 등과 같이 광석을 마쇄하여 제품화한 것은 36999(달리 분류되지 않은 비금속 광물제품 제조업)에 분류한다.

# 부록 2. 품목분류시 참고사항

## 대분류 2. 광 업

### 중분류 21 ~ 29. 광 업

1. 제련하지 않은 원광을 분류한다.
2. 혼합광석의 경우 함유량이 가장 많은 광석에 분류한다.
3. 광업에 있어서는 매월 실시하는 월간조사(동태)와는 달리 기준품위로 환산치 않고 채굴한 광석상태의 물량을 조사한다.
4. 광산에서 자체 제련시설을 갖추고 자가 제련하는 경우에는 중분류 36(비금속 광물제품 제조업), 37(제 1 차 금속제품 제조업)에 분류한다.
5. 29020(화학 및 비료원료용 광물 광업)은 그 성분을 함유한 광물 및 광물질을 발굴하는 업(業)을 말하므로 화학제품과 혼동하여서는 안된다.
6. 소금에는 바닷물을 증발시켜 만드는 천일염과 이것을 식용으로 하기 위한 정제염, 화학원료로 쓰이는 화학용 소금으로 구분되므로 이들은 각각 29030100(천일염), 31213400(정제소금) 및 35299(달리 분류되지 않은 기타 화학제품 제조업)에 각각 분류한다.
7. 활석분, 납석분, 석회분, 석고분, 장석분, 규석분 등과 같이 광석을 마쇄하여 제품화한 것은 36999(달리 분류되지 않은 비금속 광물제품 제조업)에 분류한다.

## 대분류 3. 제조업

### 중분류 31. 음식료품 및 담배제조업

〔311 ~ 312〕 식료품 제조업

1. 가축 도살업(31111)과 가금 도살업(31112), 도정업(31161)의 쌀, 보리쌀은 대개 수수료를 받고 가공처리하므로 가공임만 파악한다.
2. 하드류는 아이스크림(31123100)에서 제외되며, 빙과(아이스케이크)(31123200)에 포함 분류한다.
3. 31152 (식물성유지 제조업)과 31153 (식용유 정제업)은 동일명칭이더라도 식용유, 비식용유에 따라 달리 분류하는 바, 즉 비식용유는 31152, 식용유는 31153에 각각 분류한다.
4. 전분(31215111)에 옥분(31162200)을 포함해서는 안되며 전분은 고구마 전분, 감자 전분 등을 불문한다.

### 중분류 32. 섬유, 의복 및 가죽산업

〔321〕 섬유 제조업

1. 혼방사와 혼방직물의 기준량 비율

가. 면과 인조섬유(화학섬유)의 혼방

① 면과 1종의 타화섬과 혼방일 경우, 기준 비율은 50 : 50으로 하며, 50 : 50과 같이 동율인 경우에는 혼방된 화섬명을 우선적으로 호칭한다.

② 면과 2종 이상의 타섬유와 혼방일 경우, 중량비율이 가장 큰 섬유명을 우선적으로 호칭하고 동율일 때는 혼방 합성섬유, 아세테이트, 비스코스순(이는 가격순)에 의하여 호칭한다.

## 대분류 3. 제조업

### 중분류 31. 음식료품 및 담배제조업

〔311 ~ 312〕 식료품 제조업

1. 가축 도살업(31111)과 가금 도살업(31112), 도정업(31161)의 쌀, 보리쌀은 대개 수수료를 받고 가공처리하므로 가공임만 파악한다.
2. 하드류는 아이스크림(31123100)에서 제외되며, 빙과(아이스케이크)(31123200)에 포함 분류한다.
3. 31152 (식물성유지 제조업)과 31153 (식용유 정제업)은 동일명칭이더라도 식용유, 비식용유에 따라 달리 분류하는 바, 즉 비식용유는 31152, 식용유는 31153에 각각 분류한다.
4. 전분(31215111)에 옥분(31162200)을 포함해서는 안되며 전분은 고구마 전분, 감자 전분 등을 불문한다.

### 중분류 32. 섬유, 의복 및 가죽산업

〔321〕 섬유 제조업

1. 혼방사와 혼방직물의 기준량 비율

가. 면과 인조섬유(화학섬유)의 혼방

① 면과 1종의 타화섬과 혼방일 경우, 기준 비율은 50 : 50으로 하며, 50 : 50과 같이 동율인 경우에는 혼방된 화섬명을 우선적으로 호칭한다.

② 면과 2종 이상의 타섬유와 혼방일 경우, 중량비율이 가장 큰 섬유명을 우선적으로 호칭하고 동율일 때는 혼방 합성섬유, 아세테이트, 비스코스순(이는 가격순)에 의하여 호칭한다.

나. 모와 화섬의 혼방

① 기준비율은 60(화섬) : 40(모)으로 하고 기준비율일 때는 모를 우선적으로 택한다. 〔예 : 혼방소모사(32113216), 혼방모직물(32162200)〕.

② 모와 2종 이상의 타섬유와 혼방일 경우에는, 혼방 비율이 가장 섬유명을 우선적으로 택하고 동율일 때에는 모, 합성섬유, 아세테이트, 비스코스순에 따라 우선적으로 호칭한다. 단, 모가 40%미만일 경우에 한함.

다. 견과 화섬의 혼방

① 기준 중량 비율을 30(견) : 70(화섬)으로 하고 동율일 때는 견을 채택한다. 〔예 : 견혼방직물(32163200)〕.

② 견과 2종 이상의 타화학섬유와 혼방일 경우에는 중량비율이 가장큰 것을 택한다. 단 견이 30%미만인 경우에 한한다.

③ 견과 모의 기준 혼방 비율은 40(견) : 60(모)으로 하고 동율일 때는 견을 택한다.

라. 2종 이상의 화섬혼방

등분율 이상을 점한 섬유명을 택하되 동율일 경우에는 합성섬유, 아세테이트, 비스코스순으로 호칭한다.

2. 품목구분

가. 톱·스리버(32114111), 로빙, 필라멘트사 등은 중분류 32로, Staple fiber, Tow는 35135, 35136으로 각각 분류한다.

나. 가정용 섬유제품 제조업(32122)의 품목은 직조하지 않고, 구입한 원재료로 제품을 제조하는 산업으로서 32139300(편직 가정용품)의 품목과 구분된다.

다. 인견사, 비스코사, 아세테이트사 등은 재생섬유 방적사(32114212)로, 레이온, 인견직물 등은 재생섬유직물(32163511)로 분류한다.

라. 내의 및 외의와 같이 편직된 의복은 3213(편직업)에, 직물이나 가죽

나. 모와 화섬의 혼방

① 기준비율은 60(화섬) : 40(모)으로 하고 기준비율일 때는 모를 우선적으로 택한다. 〔예 : 혼방소모사(32113216), 혼방모직물(32162200)〕.

② 모와 2종 이상의 타섬유와 혼방일 경우에는, 혼방 비율이 가장 섬유명을 우선적으로 택하고 동율일 때에는 모, 합성섬유, 아세테이트, 비스코스순에 따라 우선적으로 호칭한다. 단, 모가 40%미만일 경우에 한함.

다. 견과 화섬의 혼방

① 기준 중량 비율을 30(견) : 70(화섬)으로 하고 동율일 때는 견을 채택한다. 〔예 : 견혼방직물(32163200)〕.

② 견과 2종 이상의 타화학섬유와 혼방일 경우에는 중량비율이 가장큰 것을 택한다. 단 견이 30%미만인 경우에 한한다.

③ 견과 모의 기준 혼방 비율은 40(견) : 60(모)으로 하고 동율일 때는 견을 택한다.

라. 2종 이상의 화섬혼방

등분율 이상을 점한 섬유명을 택하되 동율일 경우에는 합성섬유, 아세테이트, 비스코스순으로 호칭한다.

2. 품목구분

가. 톱·스리버(32114111), 로빙, 필라멘트사 등은 중분류 32로, Staple fiber, Tow는 35135, 35136으로 각각 분류한다.

나. 가정용 섬유제품 제조업(32122)의 품목은 직조하지 않고, 구입한 원재료로 제품을 제조하는 산업으로서 32139300(편직 가정용품)의 품목과 구분된다.

다. 인견사, 비스코사, 아세테이트사 등은 재생섬유 방적사(32114212)로, 레이온, 인견직물 등은 재생섬유직물(32163511)로 분류한다.

라. 내의 및 외의와 같이 편직된 의복은 3213(편직업)에, 직물이나 가죽

등을 원재료로 구입하여 재단 봉제한 의복은 3220(의복 제조업)에 분류한다.

특히, 스웨터, 풀오우버, 저지, 카디간, 수영복, 망토, T-셔츠, 자켓, 네그리제, 경기복, 타이 등은 32133(편직된 것)과 32202, 32203 (봉제한 것)과의 구분에 유의하여야 한다.

마. 편직장갑은 32134에, 편직되지 않은 각종 직물, 가죽 모피 등으로 제조된 장갑은 32208에 분류하고, 완전히 고무로 된 장갑은 35599로, 경기용 장갑(권투글러브, 야구글러브 등)은 39032로 분류한다.

바. (담배) 필터는 39099에 분류한다.

사. 섬유리본, 섬유테이프 등은 32165100(세포직물)에 포함되나, 반창고, 밴드 등의 의료용은 35224119로 분류한다.

〔322〕 의복 제조업, 신발 제외

1. 코트, 양복은 주문복과 기성복에 따라 각각 분류가 다르므로 특히 유의하여야 한다. 또한, 양복은 상의와 하의로 구성되어 있으며, 별도의 상의는 32201112, 212에 포함되나 별도의 하의는 제외되며, 32202200으로 분류한다.

2. 여자용 외의 제조업(32203)

가. 주문복(100) : 양복, 스커트, 코트와 이러한 형태의 유니폼 등으로 비교적 공식사회생활에서 입을 수 있도록 된 의복을 말한다.

나. 브라우스 및 셔츠(911) : 스커트, 스랙스 등과 같이 입거나 양복속에 입을 수 있도록 된 가벼운 상의이다. 이러한 의복은 보통 안감을 붙이지 않았다. (예 : 맞춤센타 등에서 주문한 브라우스라도 100에 분류하지 않고 911에 분류한다).

다. 드레스(912) : 앙상블드레스, 유니폼드레스, 하우스드레스, 팬트드레스 등이 포함되며, 이 의류는 코트나 양복(상의)을 받쳐 입지 않고는 추운 계

등을 원재료로 구입하여 재단 봉제한 의복은 3220(의복 제조업)에 분류한다.

특히, 스웨터, 풀오우버, 저지, 카디간, 수영복, 망토, T-셔츠, 자켓, 네그리제, 경기복, 타이 등은 32133(편직된 것)과 32202, 32203 (봉제한 것)과의 구분에 유의하여야 한다.

마. 편직장갑은 32134에, 편직되지 않은 각종 직물, 가죽 모피 등으로 제조된 장갑은 32208에 분류하고, 완전히 고무로 된 장갑은 35599로, 경기용 장갑(권투글러브, 야구글러브 등)은 39032로 분류한다.

바. (담배) 필터는 39099에 분류한다.

사. 섬유리본, 섬유테이프 등은 32165100(세포직물)에 포함되나, 반창고, 밴드 등의 의료용은 35224119로 분류한다.

〔322〕 의복 제조업, 신발 제외

1. 코트, 양복은 주문복과 기성복에 따라 각각 분류가 다르므로 특히 유의하여야 한다. 또한, 양복은 상의와 하의로 구성되어 있으며, 별도의 상의는 32201112, 212에 포함되나 별도의 하의는 제외되며, 32202200으로 분류한다.

2. 여자용 외의 제조업(32203)

가. 주문복(100) : 양복, 스커트, 코트와 이러한 형태의 유니폼 등으로 비교적 공식사회생활에서 입을 수 있도록 된 의복을 말한다.

나. 브라우스 및 셔츠(911) : 스커트, 스랙스 등과 같이 입거나 양복속에 입을 수 있도록 된 가벼운 상의이다. 이러한 의복은 보통 안감을 붙이지 않았다. (예 : 맞춤센타 등에서 주문한 브라우스라도 100에 분류하지 않고 911에 분류한다).

다. 드레스(912) : 앙상블드레스, 유니폼드레스, 하우스드레스, 팬트드레스 등이 포함되며, 이 의류는 코트나 양복(상의)을 받쳐 입지 않고는 추운 계

절에 실외에서 입기에 적합하지 않은 것들이다. 웨딩드레스는 32209112에 분류한다.

3. 모자제조업 ( 32207 )

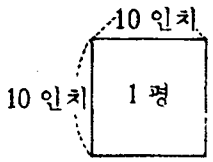
철모는 3819에, 주혁 프라스틱모자는 3560에, 운동경기용 보호모자는 3903에 분류한다.

4. 방 수 복 ( 32209113 )

봉제하지 않은 주형 또는 경화고무 및 프라스틱의복은 35599나 35609에 분류하며, 봉제한 것은 재료에 관계없이 32209113에 분류한다.

〔323〕 가죽, 대용가죽 및 모피제품 제조업, 신발과 의복 제외

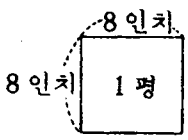
1. 가죽 제조업체에 사용하는 단위와 본 산업분류표의 표준단위와의 환산관계는 아래와 같다.




사방 10 인치 1 평 ≒ 0.0645 ㎡

1 매 ≒ 30 ~ 40 평

1 매 ≒ 3.7 ㎡ ( 40 평 )




사방 8 인치 1 평 ≒ 0.0413 ㎡

1 매 ≒ 30 ~ 40 평

1 매 ≒ 3.3 ㎡ ( 30 평 )

2. 가방 제조업 ( 32332 )

프라스틱제, 비닐제, 합성피혁제, 직물제가방은 32332100에 포함되나 금속제 트렁크(가방)는 38120311에 분류한다.

3. 가죽케이스 제조업

휴대용이 아닌 특수물건용으로 설계된 케이스는 32334119에 분류한다.

(예 : 쌍안경케이스, 악기케이스, 카메라케이스, 무기케이스 등)

4. 자전거 안장을 중분류 38에 분류하는 예가 많으나 32339100에 분류하여야 한다 (단, 자전거 안장용 철물만은 38117119에 분류한다).

절에 실외에서 입기에 적합하지 않은 것들이다. 웨딩드레스는 32209112에 분류한다.

3. 모자제조업 ( 32207 )

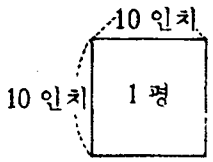
철모는 3819에, 주혁 프라스틱모자는 3560에, 운동경기용 보호모자는 3903에 분류한다.

4. 방 수 복 ( 32209113 )

봉제하지 않은 주형 또는 경화고무 및 프라스틱의복은 35599나 35609에 분류하며, 봉제한 것은 재료에 관계없이 32209113에 분류한다.

〔323〕 가죽, 대용가죽 및 모피제품 제조업, 신발과 의복 제외

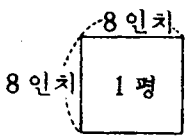
1. 가죽 제조업체에 사용하는 단위와 본 산업분류표의 표준단위와의 환산관계는 아래와 같다.




사방 10 인치 1 평 ≒ 0.0645 ㎡

1 매 ≒ 30 ~ 40 평

1 매 ≒ 3.7 ㎡ ( 40 평 )




사방 8 인치 1 평 ≒ 0.0413 ㎡

1 매 ≒ 30 ~ 40 평

1 매 ≒ 3.3 ㎡ ( 30 평 )

2. 가방 제조업 ( 32332 )

프라스틱제, 비닐제, 합성피혁제, 직물제가방은 32332100에 포함되나 금속제 트렁크(가방)는 38120311에 분류한다.

3. 가죽케이스 제조업

휴대용이 아닌 특수물건용으로 설계된 케이스는 32334119에 분류한다.

(예 : 쌍안경케이스, 악기케이스, 카메라케이스, 무기케이스 등)

4. 자전거 안장을 중분류 38에 분류하는 예가 많으나 32339100에 분류하여야 한다 (단, 자전거 안장용 철물만은 38117119에 분류한다).

〔324〕 신발 제조업, 성형고무 또는 프라스틱 신발 제외

1. 나무신의 제조는 33199에, 경화 또는 성형고무신발과 고무신발부품은 35591에, 성형 프라스틱신발과 부품은 35604에 분류한다.
2. 갑피가 가죽 또는 직물로 되었으나 창이 경화고무 또는 프라스틱으로 되고 고무신 제조 사업체에서 만든 경우는 중분류 35에 분류한다.
3. 신발창이 코르크, 종이, 모피, 직물, 벨트, 부직포, 리놀륨, 라피아, 짚 등으로 제조된 신발(슬리퍼, 샌들 포함)은 32402113 (특수재료신발)에 분류한다.

**중분류 33. 나무 및 나무제품 제조업, 가구 포함**

1. 33111 (제재업)에 속하는 육송, 미송, 침엽수, 나왕, 활엽수 등의 제품을 소할재, 각재, 판재로 나누어 분류한다.

   또한 지정단위는 ㎥인 바, 아직도 才(사이)로 조사되는 예가 많으니 다음 요령에 의거하여 지정단위인 ㎥로 환산 기입한다.

   즉, 1才≒0.0034㎥ 1㎥≒300才
2. 33114의 재생목재는 파아티클 보드 (칩보드), 하드보드, 인슐레이션보드 등을 말하며 개량목재와 재생목재의 지정단위는 ㎡로 환산방법은 합판의 경우와 같다.

**중분류 34. 종이 및 종이제품 제조업, 인쇄 및 출판업**

1. 34119111 (골판지원지)는 라이너지 (A원지, B원지 또는 K원지)와 중심원지 (S원지)를 포괄한다.
2. 34121111 (골판지)는 골판지 원지에서 만들어진 원단으로 골판지 상자를 만들기 위한 것으로 골판지 원지와 구분하여 분류한다.
3. 34193113 (도포 또는 침채지)는 인화지, 접착지, 에나멜지, 투사지 등을 포함하며, 복사지는 39092118, 감광지(인화지)는 35296113에 분류한다.

〔324〕 신발 제조업, 성형고무 또는 프라스틱 신발 제외

1. 나무신의 제조는 33199에, 경화 또는 성형고무신발과 고무신발부품은 35591에, 성형 프라스틱신발과 부품은 35604에 분류한다.
2. 갑피가 가죽 또는 직물로 되었으나 창이 경화고무 또는 프라스틱으로 되고 고무신 제조 사업체에서 만든 경우는 중분류 35에 분류한다.
3. 신발창이 코르크, 종이, 모피, 직물, 벨트, 부직포, 리놀륨, 라피아, 짚 등으로 제조된 신발(슬리퍼, 샌들 포함)은 32402113 (특수재료신발)에 분류한다.

**중분류 33. 나무 및 나무제품 제조업, 가구 포함**

1. 33111 (제재업)에 속하는 육송, 미송, 침엽수, 나왕, 활엽수 등의 제품을 소할재, 각재, 판재로 나누어 분류한다.

   또한 지정단위는 ㎥인 바, 아직도 才(사이)로 조사되는 예가 많으니 다음 요령에 의거하여 지정단위인 ㎥로 환산 기입한다.

   즉, 1才≒0.0034㎥ 1㎥≒300才
2. 33114의 재생목재는 파아티클 보드 (칩보드), 하드보드, 인슐레이션보드 등을 말하며 개량목재와 재생목재의 지정단위는 ㎡로 환산방법은 합판의 경우와 같다.

**중분류 34. 종이 및 종이제품 제조업, 인쇄 및 출판업**

1. 34119111 (골판지원지)는 라이너지 (A원지, B원지 또는 K원지)와 중심원지 (S원지)를 포괄한다.
2. 34121111 (골판지)는 골판지 원지에서 만들어진 원단으로 골판지 상자를 만들기 위한 것으로 골판지 원지와 구분하여 분류한다.
3. 34193113 (도포 또는 침채지)는 인화지, 접착지, 에나멜지, 투사지 등을 포함하며, 복사지는 39092118, 감광지(인화지)는 35296113에 분류한다.

4. 341 (종이 및 종이제품 제조업)에서 아직도 연, 롤, 권 등으로 조사되는 경우가 많으므로 지정단위로 환산하여 기입한다.

※ 1 연 = 500 매

1 연 (kg) = 500 (매) × 종이 1 매 중량 (kg)

중분류 35. 화합물과 화학, 석유, 석탄, 고무 및 프라스틱제품 제조업

〔352〕 기타 화학제품 제조업

1. 페인트는 수성 (35214111)과 유성 (35211114)으로 구분 조사한다.
2. 유기계면활성제 (35232200)에는 DOP, BOA, DBP, DBA등 많은 종류가 있으니 전부 조사한다.

〔353〕 석유 정제업

1. 석유 1 바렐 = 158.984 ℓ
2. 경유 (35301217)에는 DF-1, DPO도 포함 분류한다.
3. 중유 (35301218)에는 H. G. O., I. F. O., Bunka A, B, L. R. F.O. 도 모두 포함한다.
4. 석유 아스팔트 (35309111)에는 석유 피치도 포함 분류한다.

〔355〕 고무제품 제조업

1. 자전거용 타이어 (35511113)에는 경운기, 건설기계, 항공기 산업용 트럭 등도 포함 조사한다.
2. 스폰지 (35592116)조사시에는 평으로 조사하지 말고 반드시 ㎥로 환산해서 조사한다.

(일반적으로) 1 평 ≒ 0.01 m (두께) × 0.303m (가로) × 0.303 m (세로)

1 ㎥ ≒ 1,000 평

3. 고무 혼방직물 (35599212)은 고무 무게가 150 g/㎡이상, 섬유무게 50 % 미만의 것을 조사한다. (튜브, 호스, 타이어 제조용)

4. 341 (종이 및 종이제품 제조업)에서 아직도 연, 롤, 권 등으로 조사되는 경우가 많으므로 지정단위로 환산하여 기입한다.

※ 1 연 = 500 매

1 연 (kg) = 500 (매) × 종이 1 매 중량 (kg)

중분류 35. 화합물과 화학, 석유, 석탄, 고무 및 프라스틱제품 제조업

〔352〕 기타 화학제품 제조업

1. 페인트는 수성 (35214111)과 유성 (35211114)으로 구분 조사한다.
2. 유기계면활성제 (35232200)에는 DOP, BOA, DBP, DBA등 많은 종류가 있으니 전부 조사한다.

〔353〕 석유 정제업

1. 석유 1 바렐 = 158.984 ℓ
2. 경유 (35301217)에는 DF-1, DPO도 포함 분류한다.
3. 중유 (35301218)에는 H. G. O., I. F. O., Bunka A, B, L. R. F.O. 도 모두 포함한다.
4. 석유 아스팔트 (35309111)에는 석유 피치도 포함 분류한다.

〔355〕 고무제품 제조업

1. 자전거용 타이어 (35511113)에는 경운기, 건설기계, 항공기 산업용 트럭 등도 포함 조사한다.
2. 스폰지 (35592116)조사시에는 평으로 조사하지 말고 반드시 ㎥로 환산해서 조사한다.

(일반적으로) 1 평 ≒ 0.01 m (두께) × 0.303m (가로) × 0.303 m (세로)

1 ㎥ ≒ 1,000 평

3. 고무 혼방직물 (35599212)은 고무 무게가 150 g/㎡이상, 섬유무게 50 % 미만의 것을 조사한다. (튜브, 호스, 타이어 제조용)

〔356〕 달리 분류되지 않은 프라스틱제품 제조업

1. 커튼, 테이블 카바 등의 프라스틱제품(가정용품)은 32122에 분류한다.
2. 프라스틱 가방, 핸드백, 포켓북 및 유사제품의 제조는 3233에 분류한다.
3. 프라스틱가구 제조업에 있어서 중요한 부분이 나무나 금속으로 이루어진 가구는 각각 3320, 3812에 분류한다.

**중분류 37. 제 1 차 금속산업**

1. 중분류 37에는 동일제품이라 하더라도 규격, 성분(탄소 함유량)등에 따라 품목분류번호가 세분되어 있으니 유의하여 분류하도록 한다.
2. 철강압연업(37103)의 봉강, 형강 등은 대형, 중형, 소형으로 구분되고 아울러 보통강, 고탄소강, 합금강으로 세분된다.
3. 37109(달리 분류되지 않은 제 1 차 철강산업)에서 유의할 것은 철강산업과 일관작업으로 생산되는 로프, 철선, 못 등은 37109에 분류하나, 구입한 철선으로 제조한 로프, 철선, 못 등은 38196에 분류한다.

**중분류 38. 조립 금속제품, 기계 및 장비 제조업**

〔381〕 조립 금속제품 제조업, 기계 및 장비 제외

1. 금속제품에서 식탁용품(38111)(수저, 저, 국자, 포크, 주걱 등)과 주방용품(38192)(솥, 냄비, 시루, 주전자, 식기 등)을 명확히 구분할 것이며 특히 식기는 38192116에 분류한다.
2. 금속제 가구 및 장치물 제조업(38120)에서 이발소 및 미장원용 의자는 여기에 분류하나, 치과용 의자 및 병원환자 치료용 침대는 38515700(의료가구)에, 금속틀을 가진 내장가구는 33202(가구 및 장치물 제조업)에, 대형아취 및 구조물은 38135112에 각각 분류한다.
3. 중앙난방 보일러, 방열기, 비기계식 연소기, 스토브, 룸히터, 비전기식 가정용 물히터등의 난방용구를 제조하는 산업은 38194(난방용구 제조업)에 분

〔356〕 달리 분류되지 않은 프라스틱제품 제조업

1. 커튼, 테이블 카바 등의 프라스틱제품(가정용품)은 32122에 분류한다.
2. 프라스틱 가방, 핸드백, 포켓북 및 유사제품의 제조는 3233에 분류한다.
3. 프라스틱가구 제조업에 있어서 중요한 부분이 나무나 금속으로 이루어진 가구는 각각 3320, 3812에 분류한다.

**중분류 37. 제 1 차 금속산업**

1. 중분류 37에는 동일제품이라 하더라도 규격, 성분(탄소 함유량)등에 따라 품목분류번호가 세분되어 있으니 유의하여 분류하도록 한다.
2. 철강압연업(37103)의 봉강, 형강 등은 대형, 중형, 소형으로 구분되고 아울러 보통강, 고탄소강, 합금강으로 세분된다.
3. 37109(달리 분류되지 않은 제 1 차 철강산업)에서 유의할 것은 철강산업과 일관작업으로 생산되는 로프, 철선, 못 등은 37109에 분류하나, 구입한 철선으로 제조한 로프, 철선, 못 등은 38196에 분류한다.

**중분류 38. 조립 금속제품, 기계 및 장비 제조업**

〔381〕 조립 금속제품 제조업, 기계 및 장비 제외

1. 금속제품에서 식탁용품(38111)(수저, 저, 국자, 포크, 주걱 등)과 주방용품(38192)(솥, 냄비, 시루, 주전자, 식기 등)을 명확히 구분할 것이며 특히 식기는 38192116에 분류한다.
2. 금속제 가구 및 장치물 제조업(38120)에서 이발소 및 미장원용 의자는 여기에 분류하나, 치과용 의자 및 병원환자 치료용 침대는 38515700(의료가구)에, 금속틀을 가진 내장가구는 33202(가구 및 장치물 제조업)에, 대형아취 및 구조물은 38135112에 각각 분류한다.
3. 중앙난방 보일러, 방열기, 비기계식 연소기, 스토브, 룸히터, 비전기식 가정용 물히터등의 난방용구를 제조하는 산업은 38194(난방용구 제조업)에 분

류하나, 열원을 전기로 사용하는 히터는 38334212에 산업, 전기 및 선박용 보일러는 38134에, 가세식 연소기와 급탄기는 38299611, 612에, 자동차용 히터는 38432919에 각각 분류한다.

4. 금속제 주방용품(38192)은 알루미늄제, 스텐레스제, 법랑제 가정용 집기 등으로 구분할 것이며, 전기 가열장치가 부착된 것은 38334, 38339에 분류한다.

5. 금고문, 금고실 라이닝, 금고실 문, 현금궤 등은 금고(38197100)에 포함하여 분류하며, 어린이 저금통(철제)은 38199919에 분류한다.

6. 기타 조립금속제품(코일 스프링, 수도꼭지, 밸브마개, 체인 등)은 38199에 바늘, 핀, 버클은 39099419에, 동력전달체인은 38297119에, 모조 장신구 체인은 39099999에, 전기용 종(전기벨, 부자, 도어 챠임 및 유사제품)은 38399911에 각각 분류한다.

〔382〕 기계 제조업, 전기 제외

1. 공업용보일러, 발동기, 동력 탈곡기 등 기계제조업에 있어서는 특히 수리와 생산을 엄밀히 구분할 것이며, 기계수리는 서비스업으로서 본 조사의 대상외 업종이다.

   단 선박수리는 제조업으로 간주한다.

2. 금속절삭기계 제조업(38231), 수지식 동력공구 제조업(38234), 목공기계 제조업(38235)은 용도에 따라 달리 분류하므로 각별히 주의한다.

3. 수공구에 부착하도록 된 나무용 절삭구 및 톱날은 38116에, 광업용 드릴 및 비트의 제조는 38241119(기타의 고체광물 채취가공장비 및 부품)에, 기계칼은 38248311(톱 및 절단기계)에, 연마휠은 36996111(연마휠)에 각각 분류한다.

4. 섬유 및 가죽산업용 전용기계 제조업은 38242에, 재봉기 및 서비스 산업용기계 제조업은 38295, 38296에 각각 분류한다.

류하나, 열원을 전기로 사용하는 히터는 38334212에 산업, 전기 및 선박용 보일러는 38134에, 가세식 연소기와 급탄기는 38299611, 612에, 자동차용 히터는 38432919에 각각 분류한다.

4. 금속제 주방용품(38192)은 알루미늄제, 스텐레스제, 법랑제 가정용 집기 등으로 구분할 것이며, 전기 가열장치가 부착된 것은 38334, 38339에 분류한다.

5. 금고문, 금고실 라이닝, 금고실 문, 현금궤 등은 금고(38197100)에 포함하여 분류하며, 어린이 저금통(철제)은 38199919에 분류한다.

6. 기타 조립금속제품(코일 스프링, 수도꼭지, 밸브마개, 체인 등)은 38199에 바늘, 핀, 버클은 39099419에, 동력전달체인은 38297119에, 모조 장신구 체인은 39099999에, 전기용 종(전기벨, 부자, 도어 챠임 및 유사제품)은 38399911에 각각 분류한다.

〔382〕 기계 제조업, 전기 제외

1. 공업용보일러, 발동기, 동력 탈곡기 등 기계제조업에 있어서는 특히 수리와 생산을 엄밀히 구분할 것이며, 기계수리는 서비스업으로서 본 조사의 대상외 업종이다.

   단 선박수리는 제조업으로 간주한다.

2. 금속절삭기계 제조업(38231), 수지식 동력공구 제조업(38234), 목공기계 제조업(38235)은 용도에 따라 달리 분류하므로 각별히 주의한다.

3. 수공구에 부착하도록 된 나무용 절삭구 및 톱날은 38116에, 광업용 드릴 및 비트의 제조는 38241119(기타의 고체광물 채취가공장비 및 부품)에, 기계칼은 38248311(톱 및 절단기계)에, 연마휠은 36996111(연마휠)에 각각 분류한다.

4. 섬유 및 가죽산업용 전용기계 제조업은 38242에, 재봉기 및 서비스 산업용기계 제조업은 38295, 38296에 각각 분류한다.

5. 등사 및 복사기는 38252111에 분류하나, 사진복사기 및 정전기복사기는 38525100에 분류한다.
6. 저울 제조업(38254)은 감도 5 cmg 미만의 정밀저울(38519300)을 제외한 산업용, 상업용, 가정용의 저울 제조업을 지칭하는 것이다.
7. 재봉기 제조업(38295)에서 재봉기 가구의 제조는 33203100에, 재봉기 바늘은 39099412에, 책 제본용 재봉기는 38247311에 각각 분류한다.

〔383〕 전기기계기구 제조업

1. 배전 변압기, 전력조절기, 승압기 등의 변압기 제조는 38312, 라디오, 전신 및 기타 통신장비용으로 설계한 특수 변압기는 38325223에 분류한다.
2. 전자제품중에서 제품과 반제품(부품)의 구분에 특히 주의를 요한다.
   예로써, 트랜지스터는 소형라디오가 아니라 트랜지스터라디오 등 전자제품 부속의 일종인 것이다.

〔384〕 운수장비 제조업

1. 철도용 전기 신호장치의 제조는 38324(전기, 경보 및 신호장치 제조업)에 분류한다.
2. 자동차 제조업(38431)에서 타이어와 튜브는 35511, 자동차 유리는 36202, 전기장비는 383의 적합한 항목에, 농업, 도로, 건설 및 산업용 트럭은 382의 적합한 항목에 분류한다. 자동차 수선 및 정비업은 서비스업으로서 본조사에서 제외된다.
3. 자동차 부품중에서 피스톤, 피스톤링, 밸브는 38299에, 모터는 38311211에, 디스트리뷰터는 38316113에, 플러그는 38316112에, 크러치는 38314113에, 볼트, 낫트, 조인트, 와셔 등은 38195에 각각 분류한다.
4. 자전거 제조업에서 어린이용 자전거는 38441에 분류하나, 어린이용 세발자전거는 39097200에 분류한다.

5. 등사 및 복사기는 38252111에 분류하나, 사진복사기 및 정전기복사기는 38525100에 분류한다.
6. 저울 제조업(38254)은 감도 5 cmg 미만의 정밀저울(38519300)을 제외한 산업용, 상업용, 가정용의 저울 제조업을 지칭하는 것이다.
7. 재봉기 제조업(38295)에서 재봉기 가구의 제조는 33203100에, 재봉기 바늘은 39099412에, 책 제본용 재봉기는 38247311에 각각 분류한다.

〔383〕 전기기계기구 제조업

1. 배전 변압기, 전력조절기, 승압기 등의 변압기 제조는 38312, 라디오, 전신 및 기타 통신장비용으로 설계한 특수 변압기는 38325223에 분류한다.
2. 전자제품중에서 제품과 반제품(부품)의 구분에 특히 주의를 요한다.
   예로써, 트랜지스터는 소형라디오가 아니라 트랜지스터라디오 등 전자제품 부속의 일종인 것이다.

〔384〕 운수장비 제조업

1. 철도용 전기 신호장치의 제조는 38324(전기, 경보 및 신호장치 제조업)에 분류한다.
2. 자동차 제조업(38431)에서 타이어와 튜브는 35511, 자동차 유리는 36202, 전기장비는 383의 적합한 항목에, 농업, 도로, 건설 및 산업용 트럭은 382의 적합한 항목에 분류한다. 자동차 수선 및 정비업은 서비스업으로서 본조사에서 제외된다.
3. 자동차 부품중에서 피스톤, 피스톤링, 밸브는 38299에, 모터는 38311211에, 디스트리뷰터는 38316113에, 플러그는 38316112에, 크러치는 38314113에, 볼트, 낫트, 조인트, 와셔 등은 38195에 각각 분류한다.
4. 자전거 제조업에서 어린이용 자전거는 38441에 분류하나, 어린이용 세발자전거는 39097200에 분류한다.

〔385〕 달리 분류되지 않은 전문. 과학 측정 및 제어장비와 사진 및 광학제품 제조업

1. 시계 ( 38531 )와 시계 케이스 ( 38532 )와의 구분에 유의한다.
   볼베어링은 38297211에, 시계유리는 36201213에, 시계추는 38259119에, 귀금속시계줄은 39010313, 39013413에, 가죽시계줄은 32339900에 각각 분류한다.
2. 벽시계 ( 38531211 )는 전자벽시계, 괘종시계를 모두 포함하여 분류한다.

〔385〕 달리 분류되지 않은 전문. 과학 측정 및 제어장비와 사진 및 광학제품 제조업

1. 시계 ( 38531 )와 시계 케이스 ( 38532 )와의 구분에 유의한다.
   볼베어링은 38297211에, 시계유리는 36201213에, 시계추는 38259119에, 귀금속시계줄은 39010313, 39013413에, 가죽시계줄은 32339900에 각각 분류한다.
2. 벽시계 ( 38531211 )는 전자벽시계, 괘종시계를 모두 포함하여 분류한다.

# 부록 3. 주요단위 환산 및 해설

(1) ㎡로 환산 품목 (1 yd = 0.9144, 1 inch = 0.0254)

1) 직물 … 길이 (yd) × 폭 (inch) × 0.232 (= 0.9144 × 0.0254) = ㎡

o 36 inch 1 yd = 0.8361 ㎡

o 44 inch 1 yd = 1.0219 ㎡

2) 가죽 … ① 사방 10 inch 1평 ≒ 0.0645 ㎡

o 1매 ≒ 30 ~ 40평 o 1매 ≒ 3.7 ㎡ (40평)

② 사방 8 inch 1평 ≒ 0.0413 ㎡

o 1매 ≒ 30 ~ 40평 o 1매 ≒ 3.3 ㎡ (30평)

(2) 스폰지 … 1평 = 1자 × 1자 × 1 cm ≒ 0.01 m (두께) × 0.303 m (가로) × 0.303 m (세로)

∴ 1 ㎥ ≒ 1,000평

(3) 목 재 … 1才 (사이) ≒ 0.0034 ㎥ ∴ 1 ㎥ = 300才

(4) 종 이 … 1연 = 500매 ∴ 1연 (kg) = 500매 × 종이 1매중량 (kg)

(5) 연 탄 … 갯수를 M/T로 하면 22공탄은 278장. 25공탄은 208장, 31공탄은 133장,

49공탄 80장이 1톤 (M/T) 이다.

(6) o 1바렐 (B) = 158.984 ℓ o 1드럼 (D/M) = 225 ℓ

(7) o 1표 = 60 kg (생사) o 1치즈 ≒ 1.5 kg (면혼방사)

o 1고리 = 160 kg ≒ 400 L/B (순면사) o 1 S/F ≒ 0.0929 ㎡ (쇠가죽)

o 1 PCS (필) = 9.31 ㎡ (순본견직물

(8) 내화벽돌 (1 M/T = 330매)

(9) S/F $\frac{1}{8}$ (Square Feet $\frac{1}{8}$ inch) ; 합판의 체적을 나타내는 단위로서 1 feet × 1 feet × $\frac{1}{8}$인치의 체적을 말한다. 이를 ㎥로 환산하면

0.3048 m × 0.3048 m × 0.0254 m × $\frac{1}{8}$ = 0.00029 ㎥이다.

〔주〕 1才 ····· 1치 × 1치 × 12자 1坪 ····· 3.3 ㎡

1石 ····· 180 L 木材 ····· 3分板 1평은 9才

1斤 ····· 1.3 Lbs 4分板 1평은 12才

1貫 ····· 8.2 Lbs 1梱 ····· 400 Lbs 5分板 1평은 15才

# 부록 3. 주요단위 환산 및 해설

(1) ㎡로 환산 품목 (1 yd = 0.9144, 1 inch = 0.0254)

1) 직물 … 길이 (yd) × 폭 (inch) × 0.232 (= 0.9144 × 0.0254) = ㎡

o 36 inch 1 yd = 0.8361 ㎡

o 44 inch 1 yd = 1.0219 ㎡

2) 가죽 … ① 사방 10 inch 1평 ≒ 0.0645 ㎡

o 1매 ≒ 30 ~ 40평 o 1매 ≒ 3.7 ㎡ (40평)

② 사방 8 inch 1평 ≒ 0.0413 ㎡

o 1매 ≒ 30 ~ 40평 o 1매 ≒ 3.3 ㎡ (30평)

(2) 스폰지 … 1평 = 1자 × 1자 × 1 cm ≒ 0.01 m (두께) × 0.303 m (가로) × 0.303 m (세로)

∴ 1 ㎥ ≒ 1,000평

(3) 목 재 … 1才 (사이) ≒ 0.0034 ㎥ ∴ 1 ㎥ = 300才

(4) 종 이 … 1연 = 500매 ∴ 1연 (kg) = 500매 × 종이 1매중량 (kg)

(5) 연 탄 … 갯수를 M/T로 하면 22공탄은 278장. 25공탄은 208장, 31공탄은 133장,

49공탄 80장이 1톤 (M/T) 이다.

(6) o 1바렐 (B) = 158.984 ℓ o 1드럼 (D/M) = 225 ℓ

(7) o 1표 = 60 kg (생사) o 1치즈 ≒ 1.5 kg (면혼방사)

o 1고리 = 160 kg ≒ 400 L/B (순면사) o 1 S/F ≒ 0.0929 ㎡ (쇠가죽)

o 1 PCS (필) = 9.31 ㎡ (순본견직물

(8) 내화벽돌 (1 M/T = 330매)

(9) S/F $\frac{1}{8}$ (Square Feet $\frac{1}{8}$ inch) ; 합판의 체적을 나타내는 단위로서 1 feet × 1 feet × $\frac{1}{8}$인치의 체적을 말한다. 이를 ㎥로 환산하면

0.3048 m × 0.3048 m × 0.0254 m × $\frac{1}{8}$ = 0.00029 ㎥이다.

〔주〕 1才 ····· 1치 × 1치 × 12자 1坪 ····· 3.3 ㎡

1石 ····· 180 L 木材 ····· 3分板 1평은 9才

1斤 ····· 1.3 Lbs 4分板 1평은 12才

1貫 ····· 8.2 Lbs 1梱 ····· 400 Lbs 5分板 1평은 15才

(10) 'S (번수·番數) ; 견사 1파운드의 길이 즉 4,436,889야드를 전환 인자로 하여 다음과 같이 계산됨.

1) 4,436,889 / (데니어×840) =면사 번수

※ 데니어 ; 5282 /면사번수 (840야드는 1 'S면사 길이)

2) 4,436,889 / (데니어×560) =소모사 번수 (560야드는 1 'S소모사의 길이)

3) 4,336,889 / (데니어×256) =방모사 번수

※ 데니어=17,331.6 /방모사 번수 (256야드는 1 'S방모사의 길이)

소모사는 영국식으로는 560야드 1파운드의 것을 1번수라 함. 예컨데 32번수 단사(單絲)의 경우는 1 / 32 S, 쌍사(雙絲)의 경우는 2 / 32 'S로 됨.

(11) 주요단위 용어 해설

1) ppm 용액 중의 물질함량을 표시할 때 중량 백만분율을 표시하는 약호이다.

2) d (데니어, Denier) ; 450 *m*의 장사(長絲)로 0.05 *g*이면 1데니어임.

3) 추(錘) ; 조방기(組紡機), 정방기(情紡機), 연사기(撚絲機) 등 스핀들을 사용하는 기계의 양을 나타냄.

면방 "링"정방기는 매일 16시간 가동으로 20번수를 0.5파운드 정도 생산하는 능력을 가짐. 소모율 정반기로는 48번수를 0.4파운드로 생산함.

4) D/W (Dead Weight) ; 화물을 만재한 상태에서 선박 자체의 무게를 뺀 중량 2,240파운드를 1중량톤으로 한다.

5) G/T (Gross. Tonnage) ; 배의 용적을 표시하는 단위로 선목×길이×높이의 $f^3$, 100 $f^3$를 1G/T으로 한다.

6) 노트 (Knot) ; 배가 1시간에 1해리 (1,853 *m*)를 달리는 속력.

7) R/T (냉동톤) ; 1 R/T=12,000 BTU/H

1 BTU/H ; 1 pound의 물을 1° F올리는데 필요한 열량.

8) T/H ; 물 1 Ton을 1시간에 증발시킬 수 있는 열량.

(12) 기타 주요단위 환산

1 M/T=1000 *kg* 1 *kℓ*=1000 *ℓ*=1,000,000 *mℓ* 족(足)=켤레

착=벌 C/S=상자 1 L/B (파운드) ≒ 0.454 *kg*

(10) 'S (번수·番數) ; 견사 1파운드의 길이 즉 4,436,889야드를 전환 인자로 하여 다음과 같이 계산됨.

1) 4,436,889 / (데니어×840) =면사 번수

※ 데니어 ; 5282 /면사번수 (840야드는 1 'S면사 길이)

2) 4,436,889 / (데니어×560) =소모사 번수 (560야드는 1 'S소모사의 길이)

3) 4,336,889 / (데니어×256) =방모사 번수

※ 데니어=17,331.6 /방모사 번수 (256야드는 1 'S방모사의 길이)

소모사는 영국식으로는 560야드 1파운드의 것을 1번수라 함. 예컨데 32번수 단사(單絲)의 경우는 1 / 32 S, 쌍사(雙絲)의 경우는 2 / 32 'S로 됨.

(11) 주요단위 용어 해설

1) ppm 용액 중의 물질함량을 표시할 때 중량 백만분율을 표시하는 약호이다.

2) d (데니어, Denier) ; 450 *m*의 장사(長絲)로 0.05 *g*이면 1데니어임.

3) 추(錘) ; 조방기(組紡機), 정방기(情紡機), 연사기(撚絲機) 등 스핀들을 사용하는 기계의 양을 나타냄.

면방 "링"정방기는 매일 16시간 가동으로 20번수를 0.5파운드 정도 생산하는 능력을 가짐. 소모율 정반기로는 48번수를 0.4파운드로 생산함.

4) D/W (Dead Weight) ; 화물을 만재한 상태에서 선박 자체의 무게를 뺀 중량 2,240파운드를 1중량톤으로 한다.

5) G/T (Gross. Tonnage) ; 배의 용적을 표시하는 단위로 선목×길이×높이의 $f^3$, 100 $f^3$를 1G/T으로 한다.

6) 노트 (Knot) ; 배가 1시간에 1해리 (1,853 *m*)를 달리는 속력.

7) R/T (냉동톤) ; 1 R/T=12,000 BTU/H

1 BTU/H ; 1 pound의 물을 1° F올리는데 필요한 열량.

8) T/H ; 물 1 Ton을 1시간에 증발시킬 수 있는 열량.

(12) 기타 주요단위 환산

1 M/T=1000 *kg* 1 *kℓ*=1000 *ℓ*=1,000,000 *mℓ* 족(足)=켤레

착=벌 C/S=상자 1 L/B (파운드) ≒ 0.454 *kg*

# 부록 4. 도 량 형 단 위 환 산 표

〈표 1〉 길 이

| 단 위 | mm | cm | m | km | in | ft | yd | mile | 尺 | 間 | 町 | 里 | 寸 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 mm | 1 | 0.1 | 0.001 | $(0.1)^6$ | 0.03937 | 0.00328 | 0.00109 | 0.0000006 | 0.0033 | 0.00055 | 0.000009 | - | 0.033 |
| 1 cm | 10 | 1 | 0.01 | $(0.1)^5$ | 0.3937 | 0.0328 | 0.0109 | 0.000006 | 0.033 | 0.0055 | 0.00009 | - | 0.33 |
| 1 m | 1,000 | 100 | 1 | $(0.1)^3$ | 39.37 | 3.2808 | 1.0936 | 0.00062 | 3.3 | 0.55 | 0.009 | 0.00025 | 33 |
| 1 km | $10^6$ | $10^5$ | 1000 | 1 | 39.370 | 3280.8 | 1093.6 | 0.62137 | 3300 | 550 | 9 | 0.25 | 33000 |
| 1 in | 25.4 | 2.54 | 0.0254 | 0.000025 | 1 | 0.0833 | 0.0278 | 0.000015 | 0.0838 | 0.0140 | 0.0002 | - | 0.8382 |
| 1 ft | 304.8 | 30.48 | 0.3048 | 0.000304 | 12 | 1 | 0.3333 | 0.00019 | 1.0058 | 0.1676 | 0.0028 | 0.00008 | 10.058 |
| 1 yd | 914.4 | 91.44 | 0.9144 | 0.00091 | 36 | 3 | 1 | 0.00057 | 3.0175 | 0.5029 | 0.0083 | 0.0002 | 30.175 |
| 1 mile | - | 160930 | 1609.3 | 1.6093 | 63360 | 5280 | 1760 | 1 | 5310.8 | 885.12 | 14.752 | 0.4098 | 53108 |
| 1 尺(척) | 303.03 | 30.303 | 0.303 | 0.00030 | 11.93 | 0.9942 | 0.3314 | 0.0002 | 1 | 0.1667 | 0.0028 | 0.00008 | 10 |
| 1 間(간) | 1818.2 | 181.82 | 1.818 | 0.0182 | 71.582 | 5.965 | 1.9884 | 0.011 | 6 | 1 | 0.0167 | 0.0005 | 60 |
| 1 町(정) | 109091 | 10909.1 | 109 091 | 0.1090 | 4294.9 | 357.91 | 119.304 | 0.0678 | 360 | 60 | 1 | 0.0278 | 3600 |
| 1 里(리) | - | - | 3927.27 | 3.927 | 154619 | 12885 | 4295 | 2.4403 | 12960 | 2160 | 36 | 1 | 129600 |
| 1 寸(치) | 30.303 | 3.0303 | 0.0303 | 0.00003 | 1.1930 | 0.0994 | 0.0331 | 0.00002 | 0.1 | 0.01667 | 0.00028 | 0.000008 | 1 |

# 부록 4. 도 량 형 단 위 환 산 표

〈표 1〉 길 이

| 단 위 | mm | cm | m | km | in | ft | yd | mile | 尺 | 間 | 町 | 里 | 寸 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 mm | 1 | 0.1 | 0.001 | $(0.1)^6$ | 0.03937 | 0.00328 | 0.00109 | 0.0000006 | 0.0033 | 0.00055 | 0.000009 | - | 0.033 |
| 1 cm | 10 | 1 | 0.01 | $(0.1)^5$ | 0.3937 | 0.0328 | 0.0109 | 0.000006 | 0.033 | 0.0055 | 0.00009 | - | 0.33 |
| 1 m | 1,000 | 100 | 1 | $(0.1)^3$ | 39.37 | 3.2808 | 1.0936 | 0.00062 | 3.3 | 0.55 | 0.009 | 0.00025 | 33 |
| 1 km | $10^6$ | $10^5$ | 1000 | 1 | 39.370 | 3280.8 | 1093.6 | 0.62137 | 3300 | 550 | 9 | 0.25 | 33000 |
| 1 in | 25.4 | 2.54 | 0.0254 | 0.000025 | 1 | 0.0833 | 0.0278 | 0.000015 | 0.0838 | 0.0140 | 0.0002 | - | 0.8382 |
| 1 ft | 304.8 | 30.48 | 0.3048 | 0.000304 | 12 | 1 | 0.3333 | 0.00019 | 1.0058 | 0.1676 | 0.0028 | 0.00008 | 10.058 |
| 1 yd | 914.4 | 91.44 | 0.9144 | 0.00091 | 36 | 3 | 1 | 0.00057 | 3.0175 | 0.5029 | 0.0083 | 0.0002 | 30.175 |
| 1 mile | - | 160930 | 1609.3 | 1.6093 | 63360 | 5280 | 1760 | 1 | 5310.8 | 885.12 | 14.752 | 0.4098 | 53108 |
| 1 尺(척) | 303.03 | 30.303 | 0.303 | 0.00030 | 11.93 | 0.9942 | 0.3314 | 0.0002 | 1 | 0.1667 | 0.0028 | 0.00008 | 10 |
| 1 間(간) | 1818.2 | 181.82 | 1.818 | 0.0182 | 71.582 | 5.965 | 1.9884 | 0.011 | 6 | 1 | 0.0167 | 0.0005 | 60 |
| 1 町(정) | 109091 | 10909.1 | 109 091 | 0.1090 | 4294.9 | 357.91 | 119.304 | 0.0678 | 360 | 60 | 1 | 0.0278 | 3600 |
| 1 里(리) | - | - | 3927.27 | 3.927 | 154619 | 12885 | 4295 | 2.4403 | 12960 | 2160 | 36 | 1 | 129600 |
| 1 寸(치) | 30.303 | 3.0303 | 0.0303 | 0.00003 | 1.1930 | 0.0994 | 0.0331 | 0.00002 | 0.1 | 0.01667 | 0.00028 | 0.000008 | 1 |

〈표2〉 부 피

| 단 위 | $cm^3$ | $m^3$ | $in^3$ | $ft^3$ | $yd^3$ | gal (美) | gal (英) | ℓ | 合 | 升 | 斗 | 石 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 $cm^3$ | 1 | $(0.1)^6$ | 0.06103 | 0.00003 | 0.00001 | 0.00026 | 0.00022 | 0.001 | 0.00554 | 0.00055 | 0.00005 | 0.000005 |
| 1 $m^3$ | $10^6$ | 1 | 61027 | 35.3147 | 1.3080 | 264.186 | 219.97 | 1000 | 5543.52 | 554.325 | 55.435 | 5.5435 |
| 1 $in^3$ | 16.3872 | 0.000016 | 1 | 0.00057 | 0.00002 | 0.00432 | 0.0036 | 0.01638 | 0.0908 | 0.00908 | 0.00091 | 0.00009 |
| 1 $ft^3$ | 28316.8 | 0.02831 | 1728 | 1 | 0.03703 | 7.4805 | 6.228 | 28.3169 | 156.966 | 15.6966 | 1.5697 | 0.15697 |
| 1 $yd^3$ | 764511 | 0.76451 | 46656 | 27 | 1 | 201.974 | 168.18 | 764.511 | 4238.09 | 423.81 | 42.381 | 4.2381 |
| 1 gal (美) | 3785.43 | 0.00378 | 231 | 0.1337 | 0.00495 | 1 | 0.8327 | 3.7854 | 20.983 | 2.0983 | 0.2098 | 0.02098 |
| 1 gal (英) | 4545.9 | 0.00455 | 277.42 | 0.1605 | 0.00595 | 1.2009 | 1 | 4.5459 | 25.206 | 2.5206 | 0.2521 | 0.02521 |
| ℓ | 1000 | 0.001 | 61.027 | 0.03531 | 0.0013 | 0.2642 | 0.21997 | 1 | 5.5435 | 0.5544 | 0.0554 | 0.00554 |
| 合 (홉) | 180.39 | 0.00018 | 11.0041 | 0.0066 | 0.00023 | 0.04765 | 0.03968 | 0.18039 | 1 | 0.1 | 0.01 | 0.0001 |
| 升 (되) | 1803.9 | 0.0018 | 110.041 | 0.0637 | 0.0023 | 0.4765 | 0.3968 | 1.8039 | 10 | 1 | 0.1 | 0.001 |
| 斗 (말) | 18039 | 0.01803 | 1100.41 | 0.6371 | 0.0236 | 4.7657 | 3.9681 | 18.039 | 100 | 10 | 1 | 0.1 |
| 石 (섬) | 180391 | 0.1803 | 11004.1 | 6.3704 | 0.2359 | 47.6567 | 39.681 | 180.39 | 1000 | 100 | 10 | 1 |

〈표2〉 부 피

| 단 위 | $cm^3$ | $m^3$ | $in^3$ | $ft^3$ | $yd^3$ | gal (美) | gal (英) | ℓ | 合 | 升 | 斗 | 石 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 $cm^3$ | 1 | $(0.1)^6$ | 0.06103 | 0.00003 | 0.00001 | 0.00026 | 0.00022 | 0.001 | 0.00554 | 0.00055 | 0.00005 | 0.000005 |
| 1 $m^3$ | $10^6$ | 1 | 61027 | 35.3147 | 1.3080 | 264.186 | 219.97 | 1000 | 5543.52 | 554.325 | 55.435 | 5.5435 |
| 1 $in^3$ | 16.3872 | 0.000016 | 1 | 0.00057 | 0.00002 | 0.00432 | 0.0036 | 0.01638 | 0.0908 | 0.00908 | 0.00091 | 0.00009 |
| 1 $ft^3$ | 28316.8 | 0.02831 | 1728 | 1 | 0.03703 | 7.4805 | 6.228 | 28.3169 | 156.966 | 15.6966 | 1.5697 | 0.15697 |
| 1 $yd^3$ | 764511 | 0.76451 | 46656 | 27 | 1 | 201.974 | 168.18 | 764.511 | 4238.09 | 423.81 | 42.381 | 4.2381 |
| 1 gal (美) | 3785.43 | 0.00378 | 231 | 0.1337 | 0.00495 | 1 | 0.8327 | 3.7854 | 20.983 | 2.0983 | 0.2098 | 0.02098 |
| 1 gal (英) | 4545.9 | 0.00455 | 277.42 | 0.1605 | 0.00595 | 1.2009 | 1 | 4.5459 | 25.206 | 2.5206 | 0.2521 | 0.02521 |
| ℓ | 1000 | 0.001 | 61.027 | 0.03531 | 0.0013 | 0.2642 | 0.21997 | 1 | 5.5435 | 0.5544 | 0.0554 | 0.00554 |
| 合 (홉) | 180.39 | 0.00018 | 11.0041 | 0.0066 | 0.00023 | 0.04765 | 0.03968 | 0.18039 | 1 | 0.1 | 0.01 | 0.0001 |
| 升 (되) | 1803.9 | 0.0018 | 110.041 | 0.0637 | 0.0023 | 0.4765 | 0.3968 | 1.8039 | 10 | 1 | 0.1 | 0.001 |
| 斗 (말) | 18039 | 0.01803 | 1100.41 | 0.6371 | 0.0236 | 4.7657 | 3.9681 | 18.039 | 100 | 10 | 1 | 0.1 |
| 石 (섬) | 180391 | 0.1803 | 11004.1 | 6.3704 | 0.2359 | 47.6567 | 39.681 | 180.39 | 1000 | 100 | 10 | 1 |

〈표3〉 무 게

| 단 위 | g | kg | t (M/T) | L / B | O Z | S / T | L / T | gr | 刃 | 斤 | 貫 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 g | 1 | 0.001 | $(0.1)^6$ | 0.002204 | 0.03527 | 0.0000011 | 0.0000098 | 15.432 | 0.2667 | 0.00166 | 0.000266 |
| 1 kg | 1000 | 1 | 0.001 | 2.20459 | 35.273 | 0.001102 | 0.000984 | 15432 | 266.67 | 1.6666 | 0.2666 |
| 1 t (M/T) | 106 | 1000 | 1 | 2204.59 | 35273 | 1.1022 | 0.9841 | - | 266670 | 1666.6 | 266.66 |
| 1 L/B | 453.592 | 0.45359 | 0.00045 | 1 | 16 | 0.0005 | 0.000446 | 7000 | 120.96 | 0.756 | 0.12096 |
| 1 OZ | 28.8495 | 0.02835 | 0.000028 | 0.0625 | 1 | 0.000031 | 0.000028 | 437.4 | 7.56 | 0.0473 | 0.00756 |
| 1 S/T (미톤) | 907200 | 907.2 | 0.9072 | 2000 | 32000 | 1 | 0.89286 | - | 293919 | 1512 | 241.92 |
| 1 L/T (영톤) | 1016000 | 1016 | 1.016 | 2240 | 35840 | 1.12 | 1 | - | 262420 | 1693.4 | 270.95 |
| 1 gr | 10.06479 | 0.00006 | - | 0.00014 | 0.00228 | - | - | 1 | 0.01728 | 0.00108 | 0.000017 |
| 1 刃 | 3.75 | 0.00375 | 0.000004 | 0.00827 | 0.1323 | 0.0000041 | 0.0000037 | 57.872 | 1 | 0.00625 | 0.001 |
| 1 斤 | 600 | 0.6 | 0.0006 | 1.3228 | 21.1647 | 0.00066 | 0.00059 | 9259.56 | 160 | 1 | 0.16 |
| 1 貫 | 3750 | 3.75 | 0.00375 | 8.2672 | 132.28 | 0.00413 | 0.00369 | 57872 | 1000 | 6.25 | 1 |

〈표3〉 무 게

| 단 위 | g | kg | t (M/T) | L / B | O Z | S / T | L / T | gr | 刃 | 斤 | 貫 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 g | 1 | 0.001 | $(0.1)^6$ | 0.002204 | 0.03527 | 0.0000011 | 0.0000098 | 15.432 | 0.2667 | 0.00166 | 0.000266 |
| 1 kg | 1000 | 1 | 0.001 | 2.20459 | 35.273 | 0.001102 | 0.000984 | 15432 | 266.67 | 1.6666 | 0.2666 |
| 1 t (M/T) | 106 | 1000 | 1 | 2204.59 | 35273 | 1.1022 | 0.9841 | - | 266670 | 1666.6 | 266.66 |
| 1 L/B | 453.592 | 0.45359 | 0.00045 | 1 | 16 | 0.0005 | 0.000446 | 7000 | 120.96 | 0.756 | 0.12096 |
| 1 OZ | 28.8495 | 0.02835 | 0.000028 | 0.0625 | 1 | 0.000031 | 0.000028 | 437.4 | 7.56 | 0.0473 | 0.00756 |
| 1 S/T (미톤) | 907200 | 907.2 | 0.9072 | 2000 | 32000 | 1 | 0.89286 | - | 293919 | 1512 | 241.92 |
| 1 L/T (영톤) | 1016000 | 1016 | 1.016 | 2240 | 35840 | 1.12 | 1 | - | 262420 | 1693.4 | 270.95 |
| 1 gr | 10.06479 | 0.00006 | - | 0.00014 | 0.00228 | - | - | 1 | 0.01728 | 0.00108 | 0.000017 |
| 1 刃 | 3.75 | 0.00375 | 0.000004 | 0.00827 | 0.1323 | 0.0000041 | 0.0000037 | 57.872 | 1 | 0.00625 | 0.001 |
| 1 斤 | 600 | 0.6 | 0.0006 | 1.3228 | 21.1647 | 0.00066 | 0.00059 | 9259.56 | 160 | 1 | 0.16 |
| 1 貫 | 3750 | 3.75 | 0.00375 | 8.2672 | 132.28 | 0.00413 | 0.00369 | 57872 | 1000 | 6.25 | 1 |

< 표 4 >　　넓　　이

| 단 위 | $mm^2$ | $cm^2$ | $m^2$ | $km^2$ | $in^2$ | $ft^2$ | $yd^2$ | $mile^2$ | a | ha | arce | 坪 | 段步 | 町步 | 平方尺 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 $mm^2$ | 1 | 0.01 | $(0.1)^6$ | $(0.0)^{12}$ | 0.00155 | 0.0001 | 0.000001 | - | $(0.1)^8$ | $(0.1)^{10}$ | - | - | - | - | 0.00001 |
| 1 $cm^2$ | 100 | 1 | $(0.1)^4$ | $(0.1)^{10}$ | 0.1550 | 0.0011 | 0.00012 | - | $(0.1)^6$ | $(0.1)^8$ | - | 0.00003 | - | - | 0.0011 |
| 1 $m^2$ | $10^6$ | $10^4$ | 1 | $(0.1)^6$ | 1549.99 | 10.764 | 1.1958 | - | 0.01 | 0.0001 | 0.000247 | 0.3025 | 0.001 | 0.0001 | 10.89 |
| 1 $km^2$ | $10^{12}$ | $10^{10}$ | $10^6$ | 1 | $(39370)^2$ | $(3280)^2$ | $(1090)^2$ | 0.3861 | 10000 | 100 | 247.114 | 302500 | 1008.3 | 100.83 | 10890000 |
| 1 $in^2$ | 645.16 | 6.4516 | 0.00065 | - | 1 | 0.00694 | 0.00077 | - | 0.000006 | - | - | 0.00019 | - | - | 0.0070 |
| 1 $ft^2$ | 92903.04 | 929.03 | 0.0929 | - | 144 | 1 | 0.1111 | - | 0.0009 | 0.000009 | 0.000022 | 0.0281 | 0.00009 | 0.000009 | 1.0117 |
| 1 $yd^2$ | - | 8359.44 | 0.8361 | - | 1296 | 9 | 1 | - | 0.00836 | 0.00008 | 0.00021 | 0.2529 | 0.00084 | 0.00008 | 9.1054 |
| 1$mile^2$ | - | - | - | 2.5899 | $(63360)^2$ | $(5280)^2$ | $(1760)^2$ | 1 | 25898.46 | 258.98 | 640 | - | - | 78347.597 | - |
| 1 a | $10^8$ | $10^6$ | 100 | 0.0001 | 155001.6 | 1076.4 | 119.58 | 0.000039 | 1 | 0.01 | 0.0247 | 30.25 | 0.1008 | 0.01008 | 1089 |
| 1 ha | $10^{10}$ | $10^8$ | $10^4$ | 0.01 | 15500160 | 107640 | 11958 | 0.0039 | 100 | 1 | 2.471 | 3025 | 10.083 | 1.008 | 108900 |
| 1 arce | - | - | 4046.8 | 0.0040 | 6274735 | 43560 | 4840 | 0.00156 | 40.468 | 0.40468 | 1 | 1224.2 | 4.0806 | 0.4081 | 44071.2 |
| 1 坪 | - | - | 3.3058 | 0.000003 | 5125.58 | 35.583 | 3.9537 | - | 0.0331 | 0.00033 | 0.00081 | 1 | 0.0033 | 0.00033 | 36 |
| 1 段步 | - | - | 991.74 | 0.00099 | 1537500 | 10674.9 | 1186.1 | 0.00004 | 9.9174 | 0.09917 | 0.2451 | 300 | 1 | 0.1 | 10800 |
| 1 町步 | - | - | 9917.4 | 0.0099 | 15375000 | 106749 | 11861 | 0.0004 | 99.174 | 0.9917 | 2.4506 | 3000 | 10 | 1 | 108000 |
| 1 平方尺 | - | 918.2 | 0.09182 | - | 142.35 | 0.9884 | 0.1093 | - | 0.00091 | 0.000009 | - | 0.0278 | 0.00009 | 0.000009 | 1 |

< 표 4 >　　넓　　이

| 단 위 | $mm^2$ | $cm^2$ | $m^2$ | $km^2$ | $in^2$ | $ft^2$ | $yd^2$ | $mile^2$ | a | ha | arce | 坪 | 段步 | 町步 | 平方尺 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 $mm^2$ | 1 | 0.01 | $(0.1)^6$ | $(0.0)^{12}$ | 0.00155 | 0.0001 | 0.000001 | - | $(0.1)^8$ | $(0.1)^{10}$ | - | - | - | - | 0.00001 |
| 1 $cm^2$ | 100 | 1 | $(0.1)^4$ | $(0.1)^{10}$ | 0.1550 | 0.0011 | 0.00012 | - | $(0.1)^6$ | $(0.1)^8$ | - | 0.00003 | - | - | 0.0011 |
| 1 $m^2$ | $10^6$ | $10^4$ | 1 | $(0.1)^6$ | 1549.99 | 10.764 | 1.1958 | - | 0.01 | 0.0001 | 0.000247 | 0.3025 | 0.001 | 0.0001 | 10.89 |
| 1 $km^2$ | $10^{12}$ | $10^{10}$ | $10^6$ | 1 | $(39370)^2$ | $(3280)^2$ | $(1090)^2$ | 0.3861 | 10000 | 100 | 247.114 | 302500 | 1008.3 | 100.83 | 10890000 |
| 1 $in^2$ | 645.16 | 6.4516 | 0.00065 | - | 1 | 0.00694 | 0.00077 | - | 0.000006 | - | - | 0.00019 | - | - | 0.0070 |
| 1 $ft^2$ | 92903.04 | 929.03 | 0.0929 | - | 144 | 1 | 0.1111 | - | 0.0009 | 0.000009 | 0.000022 | 0.0281 | 0.00009 | 0.000009 | 1.0117 |
| 1 $yd^2$ | - | 8359.44 | 0.8361 | - | 1296 | 9 | 1 | - | 0.00836 | 0.00008 | 0.00021 | 0.2529 | 0.00084 | 0.00008 | 9.1054 |
| 1$mile^2$ | - | - | - | 2.5899 | $(63360)^2$ | $(5280)^2$ | $(1760)^2$ | 1 | 25898.46 | 258.98 | 640 | - | - | 78347.597 | - |
| 1 a | $10^8$ | $10^6$ | 100 | 0.0001 | 155001.6 | 1076.4 | 119.58 | 0.000039 | 1 | 0.01 | 0.0247 | 30.25 | 0.1008 | 0.01008 | 1089 |
| 1 ha | $10^{10}$ | $10^8$ | $10^4$ | 0.01 | 15500160 | 107640 | 11958 | 0.0039 | 100 | 1 | 2.471 | 3025 | 10.083 | 1.008 | 108900 |
| 1 arce | - | - | 4046.8 | 0.0040 | 6274735 | 43560 | 4840 | 0.00156 | 40.468 | 0.40468 | 1 | 1224.2 | 4.0806 | 0.4081 | 44071.2 |
| 1 坪 | - | - | 3.3058 | 0.000003 | 5125.58 | 35.583 | 3.9537 | - | 0.0331 | 0.00033 | 0.00081 | 1 | 0.0033 | 0.00033 | 36 |
| 1 段步 | - | - | 991.74 | 0.00099 | 1537500 | 10674.9 | 1186.1 | 0.00004 | 9.9174 | 0.09917 | 0.2451 | 300 | 1 | 0.1 | 10800 |
| 1 町步 | - | - | 9917.4 | 0.0099 | 15375000 | 106749 | 11861 | 0.0004 | 99.174 | 0.9917 | 2.4506 | 3000 | 10 | 1 | 108000 |
| 1 平方尺 | - | 918.2 | 0.09182 | - | 142.35 | 0.9884 | 0.1093 | - | 0.00091 | 0.000009 | - | 0.0278 | 0.00009 | 0.000009 | 1 |

# 부록 5. 특별소비세 및 주세 과세내역

1. 특별소비세

(납세의무자) : (1) 제 1 종 제 1 류 물품판매자

(2) 제 1 종 제 2 류 또는 제 4 종 물품제조 반출자

(3) 과세물품을 보세구역에서 반출하는 자

(4) 제 3 호이외의 관세납부의무자

(5) 과세장소의 경영자

| 종 별 | 유 별 | 과 세 물 품 명 | 세 율 |
|---|---|---|---|
| 제 1 종 | 제 1 류 | 1. 보석(공업용 다이아몬드 제외), 진주, 별갑, 산호 호박 및 상아제품 | 100% |
| | | 2. 귀금속 제품 | 30% |
| | 제 2 류 | 1. 모피와 동제품(토모피 제품 및 생모피 제외) | 100% |
| | | 2. 투전기, 오락용 사행기구, 기타 오락용품 | 100% |
| | | 3. 당구, 골프용품, 수렵용 총포류 | 100% |
| | | 4. 가구(1개 또는 1조의 가격이 10만원 이상에 한함) | 15 % |
| | | 5. 특수화장품 | 20% |
| 제 2 종 | | 1. 공기조절기와 동관련제품 | 40% |
| | | 2. 냉장기(전기, 가스, 유류식을 말하며 냉동기도 포함) | 대형(40 %)<br>소형(28 %) |
| | | 3. 전기세탁기(세탁물 건조기 포함) | 40% |
| | | 4. 텔레비젼 수상기 | |
| | | 가. 칼라T. V. | 대형(40 %)<br>소형(28 %) |
| | | 나. 흑백T. V. | 10 % |
| | | 5. 전기 음향기 | |

# 부록 5. 특별소비세 및 주세 과세내역

1. 특별소비세

(납세의무자) : (1) 제 1 종 제 1 류 물품판매자

(2) 제 1 종 제 2 류 또는 제 4 종 물품제조 반출자

(3) 과세물품을 보세구역에서 반출하는 자

(4) 제 3 호이외의 관세납부의무자

(5) 과세장소의 경영자

| 종 별 | 유 별 | 과 세 물 품 명 | 세 율 |
|---|---|---|---|
| 제 1 종 | 제 1 류 | 1. 보석(공업용 다이아몬드 제외), 진주, 별갑, 산호 호박 및 상아제품 | 100% |
| | | 2. 귀금속 제품 | 30% |
| | 제 2 류 | 1. 모피와 동제품(토모피 제품 및 생모피 제외) | 100% |
| | | 2. 투전기, 오락용 사행기구, 기타 오락용품 | 100% |
| | | 3. 당구, 골프용품, 수렵용 총포류 | 100% |
| | | 4. 가구(1개 또는 1조의 가격이 10만원 이상에 한함) | 15 % |
| | | 5. 특수화장품 | 20% |
| 제 2 종 | | 1. 공기조절기와 동관련제품 | 40% |
| | | 2. 냉장기(전기, 가스, 유류식을 말하며 냉동기도 포함) | 대형(40 %)<br>소형(28 %) |
| | | 3. 전기세탁기(세탁물 건조기 포함) | 40% |
| | | 4. 텔레비젼 수상기 | |
| | | 가. 칼라T. V. | 대형(40 %)<br>소형(28 %) |
| | | 나. 흑백T. V. | 10 % |
| | | 5. 전기 음향기 | |

| 종별 | 유별 | 과세물품명 | 세율 |
|---|---|---|---|
| | | 가. 그랜드 피아노 | 30% |
| | | 나. 일반 피아노, 전자올갠 | 20% |
| | | 6 승용자동차 | |
| | | 가. 배기량 1,500cc 이하 및 이륜자동차 | 15% (10.5%) |
| | | 나. 배기량 2,000cc 이하 및 4륜구동의 지이프형 | 20% (14%) |
| | | 다. 배기량 2,000cc 초과 | 40% |
| | | 7. 전기 전열 가스 이용기구 | 28 % |
| | | 8. 모터보트와 요트 | 대형(60 %) 기타(40 %) |
| | | 9. TV영상 투사기 | 40% |
| | | 10. 크리스탈 유리제품 | 40 % |
| | | 1. 커피와 코코아 | 40% |
| 제 | | 2. 사 탕 | 30% |
| | | 3. 청량음료 | 20% |
| 3 | | 4. 기호음료 | 25% |
| | | 5. 빙과류 | 10% |
| 종 | | 6. 자양강장품 ( 정제, 기타) | 20 % |
| | | 7. 천연과실음료 | 10 % |
| | | 8. 카카오 | 20 % |
| | | 9. 전분당 | 10 % |
| | | 1. 모사와 동직물(편직물을 포함하되 성형편은 제외) | |
| 제 | 제 | | |
| | 1 | 가. 소모사와 동직물 | 20% |
| 4 | 류 | 나. 방모사와 동직물 | 10% |
| | | 2. 융 단 | 30% |
| 종 | 제 2 류 | 1. 휘발유 | 180% (160. 130%) |
| | | 2. 경 유 | 10% (7%) |
| | | 3. 대체유류( 화공약품) | 16 % |

주: 세율중( )가 있는 품목은 ( )내 수치가 1981년 현행 시행 세율임.

| 종별 | 유별 | 과세물품명 | 세율 |
|---|---|---|---|
| | | 가. 그랜드 피아노 | 30% |
| | | 나. 일반 피아노, 전자올갠 | 20% |
| | | 6 승용자동차 | |
| | | 가. 배기량 1,500cc 이하 및 이륜자동차 | 15% (10.5%) |
| | | 나. 배기량 2,000cc 이하 및 4륜구동의 지이프형 | 20% (14%) |
| | | 다. 배기량 2,000cc 초과 | 40% |
| | | 7. 전기 전열 가스 이용기구 | 28 % |
| | | 8. 모터보트와 요트 | 대형(60 %) 기타(40 %) |
| | | 9. TV영상 투사기 | 40% |
| | | 10. 크리스탈 유리제품 | 40 % |
| | | 1. 커피와 코코아 | 40% |
| 제 | | 2. 사 탕 | 30% |
| | | 3. 청량음료 | 20% |
| 3 | | 4. 기호음료 | 25% |
| | | 5. 빙과류 | 10% |
| 종 | | 6. 자양강장품 ( 정제, 기타) | 20 % |
| | | 7. 천연과실음료 | 10 % |
| | | 8. 카카오 | 20 % |
| | | 9. 전분당 | 10 % |
| | | 1. 모사와 동직물(편직물을 포함하되 성형편은 제외) | |
| 제 | 제 | | |
| | 1 | 가. 소모사와 동직물 | 20% |
| 4 | 류 | 나. 방모사와 동직물 | 10% |
| | | 2. 융 단 | 30% |
| 종 | 제 2 류 | 1. 휘발유 | 180% (160. 130%) |
| | | 2. 경 유 | 10% (7%) |
| | | 3. 대체유류( 화공약품) | 16 % |

주: 세율중( )가 있는 품목은 ( )내 수치가 1981년 현행 시행 세율임.

| 종 별 | 유 별 | 과 세 물 품 명 | 세 율 |
|---|---|---|---|
| 입장행위 | | 1. 경마장 입장료 | 50 % |
| | | 2. 호이기식당 입장료 | 100 % |
| | | 3. 투전기 시설장소 1인 1회 입장 | 500 원 |
| | | 4. 골프장 1인 1회 입장 | 3,000 원 |
| | | 5. 카지노 1인 1회 입장 | 15,000 원 |
| | | (외국인의 경우 1인 1회) | 1,000 원 |
| | | 6. 스키장 입장료 | 10 % |
| | | 7. 유흥장소 입장료 | 10 % |

2. 주 세

| 품 명 | 세 율 | 비 고 |
|---|---|---|
| 주 정 ( 95 % 기 준 ) | — | 세금은 kℓ 당 49,875원 |
| 합 성 청 주 | 65 % | |
| 합 성 맥 주 | 100 % | |
| 인 삼 주 | 100 %<br>50 % | (주류 80 %이상 사용)<br>(상기외) |
| 기 타 제 재 주 | 100 %<br>40 % | |
| 탁 주 | 10 % | |
| 약 주 | 60 % | |
| 맥 주 | 150 % | |
| 청 주 | 120 % | |
| 과 실 주 | 25 % | |
| 명 약 주 (법 주) | 100 % | |
| 기 타 양 조 주 | 110 % | |
| 소 주 | 35 % | |
| 고 량 주 | 110 % | |
| 위 스 키 | 200 % | |
| 브 랜 디 | 150 % | |
| 기 타 증 류 주 | 80 % | |

| 종 별 | 유 별 | 과 세 물 품 명 | 세 율 |
|---|---|---|---|
| 입장행위 | | 1. 경마장 입장료 | 50 % |
| | | 2. 호이기식당 입장료 | 100 % |
| | | 3. 투전기 시설장소 1인 1회 입장 | 500 원 |
| | | 4. 골프장 1인 1회 입장 | 3,000 원 |
| | | 5. 카지노 1인 1회 입장 | 15,000 원 |
| | | (외국인의 경우 1인 1회) | 1,000 원 |
| | | 6. 스키장 입장료 | 10 % |
| | | 7. 유흥장소 입장료 | 10 % |

2. 주 세

| 품 명 | 세 율 | 비 고 |
|---|---|---|
| 주 정 ( 95 % 기 준 ) | — | 세금은 kℓ 당 49,875원 |
| 합 성 청 주 | 65 % | |
| 합 성 맥 주 | 100 % | |
| 인 삼 주 | 100 %<br>50 % | (주류 80 %이상 사용)<br>(상기외) |
| 기 타 제 재 주 | 100 %<br>40 % | |
| 탁 주 | 10 % | |
| 약 주 | 60 % | |
| 맥 주 | 150 % | |
| 청 주 | 120 % | |
| 과 실 주 | 25 % | |
| 명 약 주 (법 주) | 100 % | |
| 기 타 양 조 주 | 110 % | |
| 소 주 | 35 % | |
| 고 량 주 | 110 % | |
| 위 스 키 | 200 % | |
| 브 랜 디 | 150 % | |
| 기 타 증 류 주 | 80 % | |

3. 방위세

| 호 별 | 과 세 표 준 | 세 율 |
|---|---|---|
| 5 | 특별소비법의 규정에 의하여 납부하여야 할 특별소비세액 | 30%<br>( 휘발유, 경유 제외 ) |
| 6 | 주세법의 규정에 의하여 납부하여야할 주세액 | 10 %<br>다만, 주세의 세율이 100 % 이상인 주류(주정은 제외)에 대하여는 30 % |

3. 방위세

| 호 별 | 과 세 표 준 | 세 율 |
|---|---|---|
| 5 | 특별소비법의 규정에 의하여 납부하여야 할 특별소비세액 | 30%<br>( 휘발유, 경유 제외 ) |
| 6 | 주세법의 규정에 의하여 납부하여야할 주세액 | 10 %<br>다만, 주세의 세율이 100 % 이상인 주류(주정은 제외)에 대하여는 30 % |

# 산업 및 품목 분류표
## (광공업 통계조사용)

1983년 2월 21일 인쇄
1983년 2월 28일 발행

발행 경제기획원조사통계국
편집 산 업 통 계 과
인쇄 전 광 산 업 사

# 4. 운수업 통계 조사

## 2. 광공업동태조사표

1) 광공업동태 및 생산능력조사표 ( Ⅰ )

2) 광공업동태조사표 ( Ⅱ )

3) 광공업동태조사 조사~~거부~~수집

작 성 기 관 : 경제기획원
승 인 번 호 : 111-11-12

(198 년 [ ] 월분)

83年度用

# 광공업동태 및 생산능력 조사표(Ⅰ)

〔물 량 조 사 표〕

통계법 규정에 따라 이 조사표에 기재되는 내용은 통계목적에만 사용하며 그 비밀은 절대 보장합니다.

※ 매월 12일까지 제출

| 조사구및사업체번호 | 산 업 분 류 | 사 업 체 명 | 소 재 지 | 대 표 자 명 | 전 화 번 호 | 종업원규모 | 유고사항 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 사업체 | | | | | |
| | | 본 사 | | | | | |

1 제품의 생산, 출하 및 재고량(위탁생산포함)

| 일련번호 | 품목번호 | 품 목 명 | 유고사항 | 단위 | 월초재고량 | 생 산 량 | 자가소비량(재투입량) | 출하량 시 판 | 출하량 수 출 | 과부족보정량 | 월말재고량 | 증감요인 생산 | 증감요인 출하 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 백만 십만 만 천 백 십 일 | 백만 십만 만 천 백 십 일 | 백만 십만 만 천 백 십 일 | 백만 십만 만 천 백 십 일 | 백만 십만 만 천 백 십 일 | 백만 십만 만 천 백 십 일 | 백만 십만 만 천 백 십 일 | | |
| 01 | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | | | | | | | | | | | | | |
| 08 | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | |

2 원재료 등의 사용 및 재고량

| | 일련번호 | 원재료번호 | 원재료 및 연료명 | 유고사항 | 단 위 | 구분 국산 1 수입 2 | 월중사용량 | 월말재고량 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 백만 십만 만 천 백 십 일 | 백만 십만 만 천 백 십 일 |
| 원재료 | 01 | — | | | | | | |
| | 02 | — | | | | | | |
| | 03 | — | | | | | | |
| | 04 | — | | | | | | |
| | 05 | — | | | | | | |
| | 06 | — | | | | | | |
| | 07 | — | | | | | | |
| | 08 | — | | | | | | |
| 연료 | 51 | 9 0 1 | 무 연 탄 | | M/T | | | |
| | 52 | 9 0 2 | 원료탄(유연탄) | | 〃 | | | |
| | 53 | 9 0 3 | 경 유 | | Kℓ | | | |
| | 54 | 9 0 4 | 중 유 | | 〃 | | | |
| | 55 | 9 0 5 | 방 카 C 유 | | 〃 | | | |
| | 56 | 9 0 6 | 코 크 스 | | M/T | | | |
| 전력 | 57 | 9 0 7 | 전 력 | | 천KWH | 1 | | × × × × × × |

| 적 요 | |
|---|---|
| 제품 | |
| 원재료 | |

## 3 고용, 급여 및 조업상황

| | 월말 상용 종업원수(명) | 급여총액(상용에 한함) | 특별급여액(상여금등) |
|---|---|---|---|
| | 만 천 백 십 일명 | 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 |
| ①생 산 직 | | | |
| ②사 무 직 및 기 타 | | | |
| ③ 자영업주및 무급가족 종사자 | | X X X X X X X X | X X X X X X X |
| 합 계= ①+②+③ | | | |
| 월중 상용종업원 입직자 수 | 명 | 월중 상용종업원 이직자 수 | 명 |

| 월 중 조 업 일 수 | 월중 1일평균 조업시간 | 월중생산직종업원 (임시및일고포함) 연근무인원수(명) | 월중생산직종업원 (임시및일고포함) 연근무시간수(시간) |
|---|---|---|---|
| | | 백만 십만 만 천 백 십 일명 | 천만 백만 십만 만 천 백 십 일시간 |
| 일 | ( ) 시 간 | | |
| | ( ) 교 대 | | |

| 적 요 |
|---|
| |

| 응 답 부 서 | 응 답 자 | 조 사 담 당 자 | 내 검 자 | 관 리 계 장 |
|---|---|---|---|---|
| 과 | | | | |
| 화 ( ) | ㊞ | ㊞ | ㊞ | ㊞ |

## 4 생 산 능 력 (생산능력 및 가동율 통계조사 지정품목에 한함)

사업체 가동율(%)

### 가. 생산능력 및 생산량 (위탁생산제외, 수탁생산포함)

| 일련번호 | 품목번호 | 품 목 명 | 유고사항 | 단위 | 생산능력 (방적및방직업은월평균운전가능수) 백만 십만 만 천 백 십 일 | 생산량 (방적및방직업은월평균실운전수) 백만 십만 만 천 백 십 일 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | | | | | | |
| 02 | | | | | | |
| 03 | | | | | | |
| 04 | | | | | | |
| 05 | | | | | | |
| 06 | | | | | | |
| 07 | | | | | | |
| 51 | 2 1 0 2 0 | 면 정 방 기 (면사) | | 추 | | |
| 52 | 2 1 0 3 0 | 방모정방기 (방모사) | | 〃 | | |
| 53 | 2 1 9 1 0 | 소모정방기 (소모사) | | 〃 | | |
| 54 | 2 1 2 1 0 | 면 직 기 (면직물) | | 대 | | |
| 55 | 2 1 9 2 0 | 모 직 기 (모직물) | | 〃 | | |
| 56 | 2 1 2 5 0 | 견 직 기 (견직물) | | 〃 | | |
| 57 | 2 1 9 3 0 | 합성직기 (합섬직물) | | 〃 | | |

### 나. 생산설비상황 (방적 및 방직업체 제외)

| 품 목 명 | 설 비 명 | 보유수 | 설비용량 백만 십만 만 천 백 십 일 | 단위 | 설비의월간생산능력 백만 십만 만 천 백 십 일 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 적 요 |
|---|
| |

작성기관 : 경제기획원
승인번호 : 111-11-12

83年度用

(198 년 [ ] 월분)

# 광 공 업 동 태 조 사 표 (Ⅱ)

〔금 액 조 사 표〕

통계법 규정에 따라 이 조사표에 기재되는 내용은 통계목적에만 사용하며 그 비밀은 절대 보장합니다.

※ 매월 12일까지 제출

| 조사구및사업체번호 | 산 업 분 류 | 사 업 체 명 | 소 재 지 | 대 표 자 명 | 전 화 번 호 | 종업원규모 | 유고사항 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 사업체 | | | | | |
| — | | 본 사 | | | | | |

1 제품의 생산, 출하 및 재고액(위탁생산포함)

| 일련번호 | 품목번호 | 품목명 | 유고사항 | 단위 | 월초제품재고액 (전월말제품재고액) | 생산액 | 출하액 (판매액) 시판 | 출하액 (판매액) 수출 | 과부족보정액 | 월말제품재고액 | 증감요인 생산 | 증감요인 출하 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 백억 십억 억 천만 백만원 | 백억 십억 억 천만 백만원 | 백억 십억 억 천만 백만원 | 백억 십억 억 천만 백만원 | 백억 십억 억 천만 백만원 | 백억 십억 억 천만 백만원 | | |
| 01 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | | | | | | |
| 06 | | | | | | | | | | | | |
| 07 | | | | | | | | | | | | |
| 08 | | | | | | | | | | | | |
| 09 | | | | | | | | | | | | |
| 99 | 0 | 합 계 | | | | | | | | | | |

2 원재료등의 사용 및 재고량

| | 일련번호 | 원재료번호 | 원재료 및 연료명 | 유고사항 | 단위 | 구분 (국산 1 수입 2) | 월중사용량 (백만 십만 만 천 백 십 일) | 월말재고량 (백만 십만 만 천 백 십 일) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 원재료 | 01 | — | | | | | | |
| | 02 | — | | | | | | |
| | 03 | — | | | | | | |
| | 04 | — | | | | | | |
| | 05 | — | | | | | | |
| | 06 | — | | | | | | |
| | 07 | — | | | | | | |
| | 08 | — | | | | | | |
| 연료 | 51 | 9 0 1 | 무 연 탄 | | M/T | | | |
| | 52 | 9 0 2 | 원료탄(유연탄) | | 〃 | | | |
| | 53 | 9 0 3 | 경 유 | | Kℓ | | | |
| | 54 | 9 0 4 | 중 유 | | 〃 | | | |
| | 55 | 9 0 5 | 방 카 C 유 | | 〃 | | | |
| | 56 | 9 0 6 | 코 크 스 | | M/T | | | |
| 전력 | 57 | 9 0 7 | 전 력 | | 천KWH | 1 | | ×××××××× |

| 적 요 | |
|---|---|
| 제품 | |
| 원재료 | |

### ③ 고용, 급여 및 조업상황

| | 월말상용종업원수(명) | | | | | 급여총액(상용에 한함) | | | | | | | | 특별급여액(상여금등) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 만 | 천 | 백 | 십 | 일명 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 천원 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 천원 |
| ①생 산 직 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②사무직 및 기타 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③자영업주및 무급가족 종사자 | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 합 계=①+②+③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 월중 상용종업원 입직자 수 | 명 | | | | | 월중 상용종업원 이직자 수 | | | | | | | | 명 | | | | | | |

| 월 중 조 업 일 수 | 월중 1일평균 조업시간 | 월중생산직종업원 (임시및일고포함) 연근무인원수(명) | | | | | | | 월중생산직종업원 (임시및일고포함) 연근무시간수(시간) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 백만 | 십만 | 만 | 천 | 백 | 십 | 일명 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 천 | 백 | 십 | 일시간 |
| 일 | ( ) 시 간 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ( ) 교 대 | | | | | | | | | | | | | | | |

| 적 요 |
|---|
| |

| 응답부서 | 응 답 자 | 조사담당자 | 내 검 자 | 관리계장 |
|---|---|---|---|---|
| 과<br>전화 ( ) | ㊞ | ㊞ | ㊞ | ㊞ |

# 광공업 조사수첩

경 제 기 획 원

# 광공업 조사수첩

| | |
|---|---|
| 사 무 소 명 | |
| 전 화 | |
| 조사구번호 | |
| 조사담당자 | |

※ 수첩활용상 유의사항

1. 조사표작성과 동시에 본 수첩에 조사내용을 기록 유지하고 다음달 조사에 참고한다.
2. 본 수첩은 사무실내에서 참고용으로 이용한다.
3. 본 수첩 분실시에는 즉시 소장에게 보고하여야 한다.

# 月 中 主 要　業 務 計 劃

1.

2.

3.

4.

5.

6.

# 月 中 主 要　業 務 計 劃

7.

8.

9.

10.

11.

12.

# 사 업 체 명 부

| 사업체 번호 | 산업분류 | 사업체명 | 조사종류 | | | 응답자 | | 전화 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 광공업동태 | 생산능력 | 기계수주 | 소속 | 성명 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | |

# 사 업 체 명 부

| 사업체 번호 | 산업분류 | 사업체명 | 조사종류 | | | 응답자 | | 전화 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 광공업동태 | 생산능력 | 기계수주 | 소속 | 성명 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

# 사 업 체 명 부

| 사업체 번호 | 산업분류 | 사업체명 | 조사종류 | | | 응답자 | | 전화 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 광공업동태 | 생산능력 | 기계수주 | 소속 | 성명 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 재품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영·무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 축산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ② |
| 연료·동력 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 | | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 사 판 | 수 출 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생산직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | (1) |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료 번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출 하 시 판 | 출 하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생산직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ② |
| 연료·동력 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생산직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 사 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과·부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영·무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 사 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영·무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영·무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료 번 호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응담자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 주 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ⑪ |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | (1) |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | (2) |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 환 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생산직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생산직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | (1) |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ) |
| 연료·동력 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | (1) |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | (2) |
| 연료·동력 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 주 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 재품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | (1) |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영·무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용·급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생산직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영·무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출 하 시 판 | 출 하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수입 1 | 수입 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 ① |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출 하 시 판 | 출 하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 재품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 주 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 재품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ② |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ② |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | (1) |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | (2) |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | (1) |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | (2) |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 원초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 원초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ① |
| 연료·동력 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ① |
| 연료·동력 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 주 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 주 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 외재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 외재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산 1 · 수입 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산 1 · 수입 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 주 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 주 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 재품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 재품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 차 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 차 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 주 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 주 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 재품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 재품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | (1) |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | (1) |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ② |
| 연료·동력 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ② |
| 연료·동력 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 재품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 재품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생산직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생산직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ② |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ② |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자사생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자사생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영·무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영·무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | (1) |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | (2) |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | (1) |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | (2) |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생산직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생산직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출 하 시 판 | 출 하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수입 1 | 수입 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출 하 시 판 | 출 하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수입 1 | 수입 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ② |
| 연료·동력 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ② |
| 연료·동력 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 | | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 사 판 | 수 출 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 외재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 | | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 사 판 | 수 출 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 외재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ② |
| 연료·동력 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | ① |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ② |
| 연료·동력 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영·무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영·무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자사생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자사생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출 하 | | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 시 판 | 수 출 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출 하 | | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 시 판 | 수 출 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 재품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 재품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 | 수산·수입 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 | 수산·수입 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 주 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 주 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월증가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영·무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영·무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산 1 · 수입 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산 1 · 수입 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 연료·동력 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

## ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

## ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**①제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**②원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 재품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 수산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### ① 제품

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시판 | 출하 수출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

### ② 원재료

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

### 연료·동력

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

### ③ 고용급여

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

### ④ 생산능력

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급여총액 | 특별급여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자영·무급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월중입직자수 | 명 | 월중이직자수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월중조업일수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생산능력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

| ( )월분 | 사업체번호 | 산업분류 | 사업체명 | 소 재 지 | 응답자 | 소속 :<br>전화번호 :<br>성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**① 제품**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 월초재고 | 생 산 | 재투입량 | 출하 시 판 | 출하 수 출 | 과부족 | 월말재고 | 요인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**② 원재료**

| 원재료번호 | 원재료명 | 단위 | 국산·수입 1 2 | 월초재고 | 구 입 | 자가생산 | 사 용 | 과부족 | 월말재고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**연료·동력**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 전 력 | | 1 | | | | | | |

**③ 고용급여**

| | 월말종업원수 | 급 여 총 액 | 특 별 급 여 | 연근무인원수 | 연근무시간수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생 산 직 | | | | | |
| 사무직및기타 | | | | × × × | × × × |
| 소 계 | | | | × × × | × × × |
| 자 영 · 무 급 | | | | × × × | × × × |
| 합 계 | | | | × × × | × × × |

| 월 중 입 직 자 수 | 명 | 월 중 이 직 자 수 | 명 |
|---|---|---|---|
| 월 중 조 업 일 수 | 일 | 일일평균조업시간 | 시간 |

**④ 생산능력**

| 품목번호 | 품 목 명 | 단위 | 생 산 능 력 | 생 산 량 | 설비상황변동내역 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 월중가동율(사업체) (%) |

# 광공업동태조사 지정품목분류표

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| | 2. 광업 | |
| | 21. 석탄광업 | |
| | 210. 석탄광업 | |
| 01010 | 무연탄 | M/T |
| | 23. 금속광업 | |
| | 230. 금속광업 | |
| 03010 | 철광석 | M/T |
| 03020 | 중석광석 | 〃 |
| 03030 | 은광석 | Kg |
| 03040 | 연광석 | M/T |
| 03050 | 아연광석 | 〃 |
| | 29. 기타광업 | |
| | 290. 기타광업 | |
| 09010 | 화강암 | M/T |
| 09020 | 석회석 | 〃 |
| 09030 | 쇄석 | 〃 |
| 09040 | 모래 | $m^3$ |
| 09050 | 자갈 | $m^3$ |
| 09060 | 고령토 | M/T |
| | 3. 제조업 | |
| | 31. 음식료품및담배제조업 | |
| | 311-312. 식료품제조업 | |
| 11010 | 소시지 | M/T |
| 11020 | 분유 | 〃 |
| 11030 | 아이스크림 | kℓ |
| 11040 | 빙과 | M/T |
| 11050 | 처리우유 | 〃 |
| 11060 | 유산균발효유 | 〃 |
| 11070 | 농산물통조림 | 〃 |
| 11080 | 수산물통조림 | 〃 |
| 11090 | 냉동물고기 | 〃 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 11100 | 대두유(콩기름) | kℓ |
| 11110 | 쇼팅(쇼트닝) | M/T |
| 11120 | 밀가루 | 〃 |
| 11130 | 식빵 | 〃 |
| 11140 | 건과자 | 〃 |
| 11150 | 스낵과자 | 〃 |
| 11160 | 라면 | 〃 |
| 11170 | 인스턴트면류 | 〃 |
| 11180 | 정당 | 〃 |
| 11190 | 설탕과자 | 〃 |
| 11200 | 껌 | 〃 |
| 11210 | 인조얼음 | 〃 |
| 11220 | 간장 | kℓ |
| 11230 | 글루타민산소다 | M/T |
| 11240 | 두부 | 〃 |
| 11250 | 녹말가루(전분) | 〃 |
| 11260 | 식용포도당 | 〃 |
| 11270 | 물엿 | 〃 |
| 11280 | 커피 | kg |
| 11290 | 분말인삼 | 〃 |
| 11300 | 배합사료 | M/T |
| 11310 | 보조사료 | 〃 |
| | 313. 음료품제조업 | |
| 13010 | 주정(메틸알콜) | kℓ |
| 13020 | 소주 | 〃 |
| 13030 | 위스키 | 〃 |
| 13040 | 럼주 | 〃 |
| 13050 | 탁주 | 〃 |

# 광공업동태조사 지정품목분류표

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| | 2. 광업 | |
| | 21. 석탄광업 | |
| | 210. 석탄광업 | |
| 01010 | 무연탄 | M/T |
| | 23. 금속광업 | |
| | 230. 금속광업 | |
| 03010 | 철광석 | M/T |
| 03020 | 중석광석 | 〃 |
| 03030 | 은광석 | Kg |
| 03040 | 연광석 | M/T |
| 03050 | 아연광석 | 〃 |
| | 29. 기타광업 | |
| | 290. 기타광업 | |
| 09010 | 화강암 | M/T |
| 09020 | 석회석 | 〃 |
| 09030 | 쇄석 | 〃 |
| 09040 | 모래 | $m^3$ |
| 09050 | 자갈 | $m^3$ |
| 09060 | 고령토 | M/T |
| | 3. 제조업 | |
| | 31. 음식료품및담배제조업 | |
| | 311-312. 식료품제조업 | |
| 11010 | 소시지 | M/T |
| 11020 | 분유 | 〃 |
| 11030 | 아이스크림 | kℓ |
| 11040 | 빙과 | M/T |
| 11050 | 처리우유 | 〃 |
| 11060 | 유산균발효유 | 〃 |
| 11070 | 농산물통조림 | 〃 |
| 11080 | 수산물통조림 | 〃 |
| 11090 | 냉동물고기 | 〃 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 11100 | 대두유(콩기름) | kℓ |
| 11110 | 쇼팅(쇼트닝) | M/T |
| 11120 | 밀가루 | 〃 |
| 11130 | 식빵 | 〃 |
| 11140 | 건과자 | 〃 |
| 11150 | 스낵과자 | 〃 |
| 11160 | 라면 | 〃 |
| 11170 | 인스턴트면류 | 〃 |
| 11180 | 정당 | 〃 |
| 11190 | 설탕과자 | 〃 |
| 11200 | 껌 | 〃 |
| 11210 | 인조얼음 | 〃 |
| 11220 | 간장 | kℓ |
| 11230 | 글루타민산소다 | M/T |
| 11240 | 두부 | 〃 |
| 11250 | 녹말가루(전분) | 〃 |
| 11260 | 식용포도당 | 〃 |
| 11270 | 물엿 | 〃 |
| 11280 | 커피 | kg |
| 11290 | 분말인삼 | 〃 |
| 11300 | 배합사료 | M/T |
| 11310 | 보조사료 | 〃 |
| | 313. 음료품제조업 | |
| 13010 | 주정(메틸알콜) | kℓ |
| 13020 | 소주 | 〃 |
| 13030 | 위스키 | 〃 |
| 13040 | 럼주 | 〃 |
| 13050 | 탁주 | 〃 |

| 품목번호 | 품 목 명 | 단 위 |
|---|---|---|
| 13060 | 청 주 | kℓ |
| 13070 | 맥 주 | 〃 |
| 13080 | 사 이 다 | 〃 |
| 13090 | 콜 라 | 〃 |
| 13100 | 쥬 스 | 〃 |
| | 314. 담배제조업 | |
| 14010 | 필 터 담 배 | 백만본 |
| 14020 | 필 터 없 는 담 배 | 〃 |
| | 32. 섬유, 의복 및 가죽산업 | |
| | 321. 섬유제조업 | |
| 21010 | 생 사 | kg |
| 21020 | 면 사 | M/T |
| 21021 | 순 면 사 | 〃 |
| 21022 | 면 혼 방 사 | 〃 |
| 21030 | 방 모 사 | 〃 |
| 21040 | 순 소 모 사 | kg |
| 21050 | 혼 방 소 모 사 | 〃 |
| 21060 | 합 성 섬 유 사 | M/T |
| 21070 | 재 생 섬 유 방 적 사 | 〃 |
| 21080 | 혼방합성섬유방적사 | 〃 |
| 21090 | 연 사 | 〃 |
| 21100 | 담 요 | ㎡ |
| 21110 | 천 막 | 매 |
| 21120 | 타 월 | kg |
| 21130 | 스 타 킹 | 천켤레 |
| 21140 | 면 양 말 | 〃 |
| 21150 | 인 조 섬 유 양 말 | 〃 |
| 21160 | 메 리 야 스 내 의 | 천 매 |

| 품목번호 | 품 목 명 | 단 위 |
|---|---|---|
| 21170 | 메 리 야 스 외 의 | 천 매 |
| 21180 | 로 프 | M/T |
| 21190 | 이 망 사(연 승) | kg |
| 21200 | 어 망 | M/T |
| 21210 | 면 직 물 | 천㎡ |
| 21220 | 순 소 모 직 물 | 〃 |
| 21230 | 방 모 직 물 | ㎡ |
| 21240 | 모 혼 방 직 물 | 천㎡ |
| 21250 | 순 본 견 직 물 | ㎡ |
| 21260 | 순 합 성 섬 유 직 물 | 천㎡ |
| 21270 | 혼 방 합 성 섬 유 직 물 | 〃 |
| 21280 | 재 생 섬 유 직 물 | 〃 |
| 21290 | 타 이 어 코 드 사 | M/T |
| 21300 | 필 터 | 〃 |
| | 322. 의복제조업 | |
| 22010 | 의 복 류 | 백만원 |
| 22011 | 남 자 용 양 복 | 〃 |
| 22012 | 남 자 용 셔 츠, 작 업 복 | 〃 |
| 22013 | 여 자 용 외 의 | 〃 |
| 22014 | 소 아 용 외 의 | 〃 |
| 22015 | 여자용 및 소아용내의 | 〃 |
| 22016 | 가 죽 및 모 피 의 복 | 〃 |
| 22017 | 모 자 | 〃 |
| 22018 | 장 갑 | 〃 |
| 22019 | 달리 분류되지 않는 의복 | 〃 |
| | 323. 가죽, 대용가죽 및 모피제품제조업 | |
| 23010 | 소 가 죽 | 천㎡ |

| 품목번호 | 품 목 명 | 단 위 |
|---|---|---|
| 13060 | 청 주 | kℓ |
| 13070 | 맥 주 | 〃 |
| 13080 | 사 이 다 | 〃 |
| 13090 | 콜 라 | 〃 |
| 13100 | 쥬 스 | 〃 |
| | 314. 담배제조업 | |
| 14010 | 필 터 담 배 | 백만본 |
| 14020 | 필 터 없 는 담 배 | 〃 |
| | 32. 섬유, 의복 및 가죽산업 | |
| | 321. 섬유제조업 | |
| 21010 | 생 사 | kg |
| 21020 | 면 사 | M/T |
| 21021 | 순 면 사 | 〃 |
| 21022 | 면 혼 방 사 | 〃 |
| 21030 | 방 모 사 | 〃 |
| 21040 | 순 소 모 사 | kg |
| 21050 | 혼 방 소 모 사 | 〃 |
| 21060 | 합 성 섬 유 사 | M/T |
| 21070 | 재 생 섬 유 방 적 사 | 〃 |
| 21080 | 혼방합성섬유방적사 | 〃 |
| 21090 | 연 사 | 〃 |
| 21100 | 담 요 | ㎡ |
| 21110 | 천 막 | 매 |
| 21120 | 타 월 | kg |
| 21130 | 스 타 킹 | 천켤레 |
| 21140 | 면 양 말 | 〃 |
| 21150 | 인 조 섬 유 양 말 | 〃 |
| 21160 | 메 리 야 스 내 의 | 천 매 |

| 품목번호 | 품 목 명 | 단 위 |
|---|---|---|
| 21170 | 메 리 야 스 외 의 | 천 매 |
| 21180 | 로 프 | M/T |
| 21190 | 이 망 사(연 승) | kg |
| 21200 | 어 망 | M/T |
| 21210 | 면 직 물 | 천㎡ |
| 21220 | 순 소 모 직 물 | 〃 |
| 21230 | 방 모 직 물 | ㎡ |
| 21240 | 모 혼 방 직 물 | 천㎡ |
| 21250 | 순 본 견 직 물 | ㎡ |
| 21260 | 순 합 성 섬 유 직 물 | 천㎡ |
| 21270 | 혼 방 합 성 섬 유 직 물 | 〃 |
| 21280 | 재 생 섬 유 직 물 | 〃 |
| 21290 | 타 이 어 코 드 사 | M/T |
| 21300 | 필 터 | 〃 |
| | 322. 의복제조업 | |
| 22010 | 의 복 류 | 백만원 |
| 22011 | 남 자 용 양 복 | 〃 |
| 22012 | 남 자 용 셔 츠, 작 업 복 | 〃 |
| 22013 | 여 자 용 외 의 | 〃 |
| 22014 | 소 아 용 외 의 | 〃 |
| 22015 | 여자용 및 소아용내의 | 〃 |
| 22016 | 가 죽 및 모 피 의 복 | 〃 |
| 22017 | 모 자 | 〃 |
| 22018 | 장 갑 | 〃 |
| 22019 | 달리 분류되지 않는 의복 | 〃 |
| | 323. 가죽, 대용가죽 및 모피제품제조업 | |
| 23010 | 소 가 죽 | 천㎡ |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 23020 | 재생및인조가죽 | $m^2$ |
| 23030 | 트렁크 (비닐제포함) | 개 |
| 23040 | 핸드백 | 천개 |
| | 324. 신발제조업 | |
| 24010 | 가죽신 (남자용) | 켤레 |
| 24020 | 가죽신 (여자용) | 〃 |
| 24030 | 군화및가죽장화 | 켤레 |
| 24040 | 등산화 | 〃 |
| 24050 | 실내화 | 천켤레 |
| | 33. 나무 및 나무제품제조업 (가구포함) | |
| | 331. 나무 및 나무와 콜크제품 제조업 (가구제외) | |
| 31010 | 소할재 | $m^3$ |
| 31020 | 각재 | 〃 |
| 31030 | 판재 | 〃 |
| 31040 | 침목본 | 본 |
| 31050 | 장지문 | 개 |
| 31060 | 합판 | $m^3$ |
| 31070 | 재생목재 | 〃 |
| 31080 | 포장상자 | 〃 |
| | 332. 가구 및 장지문 제조업 (금속가구 제외) | |
| 32010 | 의자 | 개 |
| 32020 | 장농 | 〃 |
| 32030 | 식탁 | 〃 |
| 32040 | 화장대 | 〃 |
| 32050 | 장식장 | 〃 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 32060 | 책상 | 개 |
| | 34. 종이 및 종이제품 제조업, 인쇄 및 출판업 | |
| | 341. 종이 및 종이제품 제조업 | |
| 41010 | 쇄목펄프 | M/T |
| 41020 | 화학펄프 | 〃 |
| 41030 | 신문용지 | 〃 |
| 41040 | 백상지 (모조지) | 〃 |
| 41050 | 중질지 | 〃 |
| 41060 | 아트지 | 〃 |
| 41070 | 크라프트지 | 〃 |
| 41080 | 갈포벽지 | 천$m^2$ |
| 41088 | 〃 | M/T |
| 41090 | 위생용지 | M/T |
| 41100 | 박엽지 | 〃 |
| 41110 | 판지 | 〃 |
| 41120 | 골판지 | 〃 |
| 41130 | 골판지상자 | 천$m^2$ |
| 41138 | 〃 | M/T |
| 41140 | 크라프트지포대 | 천매 |
| 41148 | 〃 | M/T |
| 41150 | 판지상자 | 천$m^2$ |
| 41158 | 〃 | M/T |
| 41160 | 벽지 | 〃 |
| 41168 | 〃 | M/T |
| 41170 | 복합지 | M/T |
| 41180 | 금속박지 | 〃 |
| | 342. 인쇄 및 출판관련산업 | |
| 42010 | 일간신문 | 천부 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 23020 | 재생및인조가죽 | $m^2$ |
| 23030 | 트렁크 (비닐제포함) | 개 |
| 23040 | 핸드백 | 천개 |
| | 324. 신발제조업 | |
| 24010 | 가죽신 (남자용) | 켤레 |
| 24020 | 가죽신 (여자용) | 〃 |
| 24030 | 군화및가죽장화 | 켤레 |
| 24040 | 등산화 | 〃 |
| 24050 | 실내화 | 천켤레 |
| | 33. 나무 및 나무제품제조업 (가구포함) | |
| | 331. 나무 및 나무와 콜크제품 제조업 (가구제외) | |
| 31010 | 소할재 | $m^3$ |
| 31020 | 각재 | 〃 |
| 31030 | 판재 | 〃 |
| 31040 | 침목본 | 본 |
| 31050 | 장지문 | 개 |
| 31060 | 합판 | $m^3$ |
| 31070 | 재생목재 | 〃 |
| 31080 | 포장상자 | 〃 |
| | 332. 가구 및 장지문 제조업 (금속가구 제외) | |
| 32010 | 의자 | 개 |
| 32020 | 장농 | 〃 |
| 32030 | 식탁 | 〃 |
| 32040 | 화장대 | 〃 |
| 32050 | 장식장 | 〃 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 32060 | 책상 | 개 |
| | 34. 종이 및 종이제품 제조업, 인쇄 및 출판업 | |
| | 341. 종이 및 종이제품 제조업 | |
| 41010 | 쇄목펄프 | M/T |
| 41020 | 화학펄프 | 〃 |
| 41030 | 신문용지 | 〃 |
| 41040 | 백상지 (모조지) | 〃 |
| 41050 | 중질지 | 〃 |
| 41060 | 아트지 | 〃 |
| 41070 | 크라프트지 | 〃 |
| 41080 | 갈포벽지 | 천$m^2$ |
| 41088 | 〃 | M/T |
| 41090 | 위생용지 | M/T |
| 41100 | 박엽지 | 〃 |
| 41110 | 판지 | 〃 |
| 41120 | 골판지 | 〃 |
| 41130 | 골판지상자 | 천$m^2$ |
| 41138 | 〃 | M/T |
| 41140 | 크라프트지포대 | 천매 |
| 41148 | 〃 | M/T |
| 41150 | 판지상자 | 천$m^2$ |
| 41158 | 〃 | M/T |
| 41160 | 벽지 | 〃 |
| 41168 | 〃 | M/T |
| 41170 | 복합지 | M/T |
| 41180 | 금속박지 | 〃 |
| | 342. 인쇄 및 출판관련산업 | |
| 42010 | 일간신문 | 천부 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 42020 | 정기간행물 | 천권 |
| 42030 | 서적 | 〃 |
| 42031 | 일반서적 | 〃 |
| 42032 | 35문 고관서적 | 〃 |
| 42040 | 일반인쇄물 | 연 |
| 42050 | 노트 | 천권 |
| 42060 | 앨범 | 〃 |
| | 35. 화학, 석유, 석탄, 고무 및 플라스틱 제조업 | |
| | 351. 산업용 화학물제조업 | |
| 51010 | 에틸렌 | M/T |
| 51020 | 프로필렌 | 〃 |
| 51030 | 부타디엔 | 〃 |
| 51040 | 싸이클로헥산 | 〃 |
| 51050 | 벤젠 | 〃 |
| 51060 | 톨루엔 | 〃 |
| 51070 | 키실렌 | 〃 |
| 51080 | 알킬벤젠 | 〃 |
| 51090 | 염화비닐모너머 (V. C. M) | 〃 |
| 51100 | 스티렌 모너머 (S. M) | 〃 |
| 51110 | 메탄올 | 〃 |
| 51120 | 호루말린 | 〃 |
| 51130 | 에틸렌글리콜 | 〃 |
| 51140 | 스테아린산 | 〃 |
| 51150 | 무수마레인산 | 〃 |
| 51160 | 무스프탈산 | 〃 |
| 51170 | 테레프탈산 | 〃 |
| 51180 | 아크릴로니트릴 | 〃 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 51190 | 카프로락담 | 〃 |
| 51200 | 황산 | 〃 |
| 51210 | 가성소다 | 〃 |
| 51220 | 가소제 | 〃 |
| 51230 | 소다회 | M/T |
| 51240 | 염소 | 〃 |
| 51250 | 암모니아 | 〃 |
| 51260 | 카바이트 | 〃 |
| 51270 | 산소 | 천m³ |
| 51278 | 〃 | M/T |
| 51280 | 아세틸렌개스 | 〃 |
| 51290 | 염료 | 〃 |
| 51300 | 유안비료 | 〃 |
| 51310 | 요소비료 | 〃 |
| 51320 | 용성인비 | 〃 |
| 51330 | 용과린 | 〃 |
| 51340 | 복합비료 | 〃 |
| 51350 | 살충제 | 〃 |
| 51360 | 살균제 | 〃 |
| 51370 | 제초제 | 〃 |
| 51380 | S. B. R | 〃 |
| 51390 | 요소수지 | 〃 |
| 51400 | 폴리우레탄 | 〃 |
| 51410 | 폴리에틸렌 | 〃 |
| 51411 | 저밀도폴리에틸렌 | |
| 51412 | 고밀도폴리에틸렌 | 〃 |
| 51420 | 폴리프로필렌 | 〃 |
| 51430 | 폴리스티렌 | 〃 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 42020 | 정기간행물 | 천권 |
| 42030 | 서적 | 〃 |
| 42031 | 일반서적 | 〃 |
| 42032 | 35문 고관서적 | 〃 |
| 42040 | 일반인쇄물 | 연 |
| 42050 | 노트 | 천권 |
| 42060 | 앨범 | 〃 |
| | 35. 화학, 석유, 석탄, 고무 및 플라스틱 제조업 | |
| | 351. 산업용 화학물제조업 | |
| 51010 | 에틸렌 | M/T |
| 51020 | 프로필렌 | 〃 |
| 51030 | 부타디엔 | 〃 |
| 51040 | 싸이클로헥산 | 〃 |
| 51050 | 벤젠 | 〃 |
| 51060 | 톨루엔 | 〃 |
| 51070 | 키실렌 | 〃 |
| 51080 | 알킬벤젠 | 〃 |
| 51090 | 염화비닐모너머 (V. C. M) | 〃 |
| 51100 | 스티렌 모너머 (S. M) | 〃 |
| 51110 | 메탄올 | 〃 |
| 51120 | 호루말린 | 〃 |
| 51130 | 에틸렌글리콜 | 〃 |
| 51140 | 스테아린산 | 〃 |
| 51150 | 무수마레인산 | 〃 |
| 51160 | 무스프탈산 | 〃 |
| 51170 | 테레프탈산 | 〃 |
| 51180 | 아크릴로니트릴 | 〃 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 51190 | 카프로락담 | 〃 |
| 51200 | 황산 | 〃 |
| 51210 | 가성소다 | 〃 |
| 51220 | 가소제 | 〃 |
| 51230 | 소다회 | M/T |
| 51240 | 염소 | 〃 |
| 51250 | 암모니아 | 〃 |
| 51260 | 카바이트 | 〃 |
| 51270 | 산소 | 천m³ |
| 51278 | 〃 | M/T |
| 51280 | 아세틸렌개스 | 〃 |
| 51290 | 염료 | 〃 |
| 51300 | 유안비료 | 〃 |
| 51310 | 요소비료 | 〃 |
| 51320 | 용성인비 | 〃 |
| 51330 | 용과린 | 〃 |
| 51340 | 복합비료 | 〃 |
| 51350 | 살충제 | 〃 |
| 51360 | 살균제 | 〃 |
| 51370 | 제초제 | 〃 |
| 51380 | S. B. R | 〃 |
| 51390 | 요소수지 | 〃 |
| 51400 | 폴리우레탄 | 〃 |
| 51410 | 폴리에틸렌 | 〃 |
| 51411 | 저밀도폴리에틸렌 | |
| 51412 | 고밀도폴리에틸렌 | 〃 |
| 51420 | 폴리프로필렌 | 〃 |
| 51430 | 폴리스티렌 | 〃 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 51440 | P. V. C | 〃 |
| 51450 | 아세데이트섬유 | 〃 |
| 51460 | 폴리에스터섬유 | 〃 |
| 51470 | 아크릴릭섬유 | 〃 |
| 51480 | 셀로판지 | 〃 |
| | 352. 기타 화학제품 제조업 | |
| 52010 | 바니스 | ℓ |
| 52020 | 유성페인트 | Kℓ |
| 52030 | 락카 | ℓ |
| 52040 | 에나멜 | Kℓ |
| 52050 | 수성페인트 | 〃 |
| 52060 | 의약품 | 백만원 |
| 52061 | 신경계용약 | 〃 |
| 52062 | 해열진통제 | 〃 |
| 52063 | 소화기계용약 | 〃 |
| 52064 | 비타민제 | 〃 |
| 52065 | 자양강장제 | 〃 |
| 52066 | 혈액및체액용약 | 〃 |
| 52067 | 항감염제 | 〃 |
| 52068 | 기타의약품 | 〃 |
| 52070 | 세탁비누 | M/T |
| 52080 | 화장비누 | 〃 |
| 52090 | 세탁용합성세제 | 〃 |
| 52100 | 치약 | 〃 |
| 52110 | 샴푸 | kg |
| 52120 | 화장크림 | 〃 |
| 52130 | 화장백분 | 〃 |
| 52140 | 화장수 | 〃 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 52150 | 글리세린 | M/T |
| 52160 | 다이나마이트 | 〃 |
| 52170 | 카본블랙 | 〃 |
| 52180 | 인쇄잉크 | kg |
| 52190 | 향료 | 〃 |
| 52200 | 계면활성제 | M/T |
| | 353. 석유정제업 | |
| 53010 | 겟트유 | Kℓ |
| 53020 | 휘발유 | 〃 |
| 53030 | 나프타 | 〃 |
| 53040 | 등유 | 〃 |
| 53050 | 솔벤트 | 〃 |
| 53060 | 경유 | 〃 |
| 53070 | 중유 | 〃 |
| 53080 | 방카 C 유 | 〃 |
| 53090 | 윤활유 | 〃 |
| 53100 | L P G | 〃 |
| | 354. 기타석유 및 석탄제품 제조업 | |
| 54010 | 연탄 | M/T |
| 54020 | 코크스 | 〃 |
| 54030 | 아스팔트 | Kℓ |
| | 355. 고무제품 제조업 | |
| 55010 | 자동차용타이어 | 천본 |
| 55020 | 자전거용타이어 | 〃 |
| 55030 | 자동차용튜브 | 〃 |
| 55040 | 자전거용튜브 | 〃 |
| 55050 | 재생타이어 | 본 |
| 55060 | 고무신 | 천켤레 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 51440 | P. V. C | 〃 |
| 51450 | 아세데이트섬유 | 〃 |
| 51460 | 폴리에스터섬유 | 〃 |
| 51470 | 아크릴릭섬유 | 〃 |
| 51480 | 셀로판지 | 〃 |
| | 352. 기타 화학제품 제조업 | |
| 52010 | 바니스 | ℓ |
| 52020 | 유성페인트 | Kℓ |
| 52030 | 락카 | ℓ |
| 52040 | 에나멜 | Kℓ |
| 52050 | 수성페인트 | 〃 |
| 52060 | 의약품 | 백만원 |
| 52061 | 신경계용약 | 〃 |
| 52062 | 해열진통제 | 〃 |
| 52063 | 소화기계용약 | 〃 |
| 52064 | 비타민제 | 〃 |
| 52065 | 자양강장제 | 〃 |
| 52066 | 혈액및체액용약 | 〃 |
| 52067 | 항감염제 | 〃 |
| 52068 | 기타의약품 | 〃 |
| 52070 | 세탁비누 | M/T |
| 52080 | 화장비누 | 〃 |
| 52090 | 세탁용합성세제 | 〃 |
| 52100 | 치약 | 〃 |
| 52110 | 샴푸 | kg |
| 52120 | 화장크림 | 〃 |
| 52130 | 화장백분 | 〃 |
| 52140 | 화장수 | 〃 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 52150 | 글리세린 | M/T |
| 52160 | 다이나마이트 | 〃 |
| 52170 | 카본블랙 | 〃 |
| 52180 | 인쇄잉크 | kg |
| 52190 | 향료 | 〃 |
| 52200 | 계면활성제 | M/T |
| | 353. 석유정제업 | |
| 53010 | 겟트유 | Kℓ |
| 53020 | 휘발유 | 〃 |
| 53030 | 나프타 | 〃 |
| 53040 | 등유 | 〃 |
| 53050 | 솔벤트 | 〃 |
| 53060 | 경유 | 〃 |
| 53070 | 중유 | 〃 |
| 53080 | 방카 C 유 | 〃 |
| 53090 | 윤활유 | 〃 |
| 53100 | L P G | 〃 |
| | 354. 기타석유 및 석탄제품 제조업 | |
| 54010 | 연탄 | M/T |
| 54020 | 코크스 | 〃 |
| 54030 | 아스팔트 | Kℓ |
| | 355. 고무제품 제조업 | |
| 55010 | 자동차용타이어 | 천본 |
| 55020 | 자전거용타이어 | 〃 |
| 55030 | 자동차용튜브 | 〃 |
| 55040 | 자전거용튜브 | 〃 |
| 55050 | 재생타이어 | 본 |
| 55060 | 고무신 | 천켤레 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 55070 | 고무장화및우화 | 천켤레 |
| 55080 | 운동화 | 〃 |
| 55081 | 운동화 | 〃 |
| 55082 | 특수운동화 | 〃 |
| 55090 | 고무호스 | m |
| 55098 | 〃 | M/T |
| 55110 | 고무벨트 | 천ply |
| 55108 | 〃 | M/T |
| 55110 | 스폰지 | $m^3$ |
| | 356. 플라스틱제품 제조업 | |
| 56010 | 플라스틱제품 | M/T |
| 56011 | 플라스틱식기 및 용기 | 〃 |
| 56012 | 〃 신발 | 〃 |
| 56013 | 〃 필름 | 〃 |
| 56014 | 〃 파이프및관 | 〃 |
| 56015 | 〃 레저 | 〃 |
| 56016 | 기타플라스틱제품 | 〃 |
| | 36. 비금속 광물제품 제조업 | |
| | 361. 도기, 자기 및 토기 제조업 | |
| 61010 | 도자식기 | 천개 |
| 61020 | 위생도기 | 개 |
| | 362. 유리 및 유리제품 제조업 | |
| 62010 | 유리관 | M/T |
| 62020 | 판유리 | 상자 |
| 62030 | 안전유리 | 〃 |
| 62040 | 브라운관용유리 | 천개 |
| 62041 | 흑백 브라운관용 유리 | 〃 |
| 62042 | 칼라 〃 | 〃 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 62050 | 보온병속유리 | Kℓ |
| 62060 | 유리병 | 천개 |
| 62068 | 〃 | M/T |
| 62070 | 유리약병 | 〃 |
| 62080 | 유리식기 | 천개 |
| 62088 | 〃 | M/T |
| 62090 | 유리섬유 | 〃 |
| | 369. 기타비금속 광물제품 제조업 | |
| 69010 | 벽돌(소성) | 천개 |
| 69020 | 타일 | 천$m^2$ |
| 69030 | 내화벽돌 | M/T |
| 69040 | 포오틀란드 시멘트 | 천M/T |
| 69050 | 시멘트크링커 | 〃 |
| 69060 | 소석회 | M/T |
| 69070 | 콘크리트블록 | 천매 |
| 69080 | 〃 벽돌 | 〃 |
| 69090 | 흄관 | 본 |
| 69098 | 〃 | M/T |
| 69100 | 콘크리트전주 | 본 |
| 69108 | 〃 | M/T |
| 69110 | 콘크리트파일 | 본 |
| 69118 | 〃 | M/T |
| 69120 | 레미콘 | 천$m^3$ |
| 69130 | 석면스레트 | 천$m^2$ |
| 69140 | 활석분 | M/T |
| | 37. 제1차 금속산업 | |
| | 371. 제1차 철강산업 | |
| 71010 | 선철 | M/T |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 55070 | 고무장화및우화 | 천켤레 |
| 55080 | 운동화 | 〃 |
| 55081 | 운동화 | 〃 |
| 55082 | 특수운동화 | 〃 |
| 55090 | 고무호스 | m |
| 55098 | 〃 | M/T |
| 55110 | 고무벨트 | 천ply |
| 55108 | 〃 | M/T |
| 55110 | 스폰지 | $m^3$ |
| | 356. 플라스틱제품 제조업 | |
| 56010 | 플라스틱제품 | M/T |
| 56011 | 플라스틱식기 및 용기 | 〃 |
| 56012 | 〃 신발 | 〃 |
| 56013 | 〃 필름 | 〃 |
| 56014 | 〃 파이프및관 | 〃 |
| 56015 | 〃 레저 | 〃 |
| 56016 | 기타플라스틱제품 | 〃 |
| | 36. 비금속 광물제품 제조업 | |
| | 361. 도기, 자기 및 토기 제조업 | |
| 61010 | 도자식기 | 천개 |
| 61020 | 위생도기 | 개 |
| | 362. 유리 및 유리제품 제조업 | |
| 62010 | 유리관 | M/T |
| 62020 | 판유리 | 상자 |
| 62030 | 안전유리 | 〃 |
| 62040 | 브라운관용유리 | 천개 |
| 62041 | 흑백 브라운관용 유리 | 〃 |
| 62042 | 칼라 〃 | 〃 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 62050 | 보온병속유리 | Kℓ |
| 62060 | 유리병 | 천개 |
| 62068 | 〃 | M/T |
| 62070 | 유리약병 | 〃 |
| 62080 | 유리식기 | 천개 |
| 62088 | 〃 | M/T |
| 62090 | 유리섬유 | 〃 |
| | 369. 기타비금속 광물제품 제조업 | |
| 69010 | 벽돌(소성) | 천개 |
| 69020 | 타일 | 천$m^2$ |
| 69030 | 내화벽돌 | M/T |
| 69040 | 포오틀란드 시멘트 | 천M/T |
| 69050 | 시멘트크링커 | 〃 |
| 69060 | 소석회 | M/T |
| 69070 | 콘크리트블록 | 천매 |
| 69080 | 〃 벽돌 | 〃 |
| 69090 | 흄관 | 본 |
| 69098 | 〃 | M/T |
| 69100 | 콘크리트전주 | 본 |
| 69108 | 〃 | M/T |
| 69110 | 콘크리트파일 | 본 |
| 69118 | 〃 | M/T |
| 69120 | 레미콘 | 천$m^3$ |
| 69130 | 석면스레트 | 천$m^2$ |
| 69140 | 활석분 | M/T |
| | 37. 제1차 금속산업 | |
| | 371. 제1차 철강산업 | |
| 71010 | 선철 | M/T |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 71020 | 합금철 | 〃 |
| 71030 | 강괴 | 〃 |
| 71040 | 주강 | 〃 |
| 71050 | 강반성품 | 〃 |
| 71060 | 봉강 | 〃 |
| 71070 | 스테레스스틸판 | 〃 |
| 71080 | 대강 | 〃 |
| 71090 | 철근 | 〃 |
| 71100 | 형강 | 〃 |
| 71110 | 중후판 | 〃 |
| 71120 | 열연박판 | 〃 |
| 71130 | 냉연박판 | 〃 |
| 71140 | 전기강판 | M/T |
| 71150 | 선재 | 〃 |
| 71160 | 강관 | 〃 |
| 71170 | 주철관 | 〃 |
| 71180 | 회주물 | 〃 |
| 71190 | 가단주물 | 〃 |
| 71200 | 합금주물 | 〃 |
| 71210 | 단강품 | 〃 |
| 71220 | 석도강판 | 〃 |
| 71230 | 아연도강판 | 〃 |
| 71240 | 와이어로프 | 〃 |
| 71250 | 쇠못 | 〃 |
| 71260 | 흑철선 | 〃 |
| 71270 | 아연도철선 | 〃 |
| 71280 | 경강선 | 〃 |
| | 372. 제 1차 비철금속산업 | |
| 72010 | 전기동 | M/T |
| 72020 | 알루미늄괴 | 〃 |
| 72030 | 알루미늄합금 | 〃 |
| 72040 | 연괴 | 〃 |
| 72050 | 아연괴 | 〃 |
| 72060 | 은괴 | kg |
| 72070 | 금괴 | 〃 |
| 72080 | 동봉및형강 | M/T |
| 72090 | 나동선 | 〃 |
| 72100 | 동판및띠 | 〃 |
| 72110 | 동관및중공봉 | 〃 |
| 72120 | 알루미늄판 | 〃 |
| 72130 | 알루미늄샷시바 | M/T |
| | 38. 조립금속제품 기계 및 장비 제조업 | |
| | 381. 조립금속제품 제조업 | |
| 81010 | 금속제식탁용품 | 천개 |
| 81020 | 공장용수공구 | 〃 |
| 81030 | 농업용수공구 | 〃 |
| 81040 | 철제캐비넷 | 개 |
| 81050 | 철제의자 | 〃 |
| 81060 | 철제책상 | 〃 |
| 81070 | 건물용문및수문 | 〃 |
| 81078 | 〃 | M/T |
| 81080 | 건축용샷시 | M/T |
| 81090 | 보일러 | T/H |
| 81100 | 열교환기 | 대 |
| 81108 | 〃 | M/T |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 71020 | 합금철 | 〃 |
| 71030 | 강괴 | 〃 |
| 71040 | 주강 | 〃 |
| 71050 | 강반성품 | 〃 |
| 71060 | 봉강 | 〃 |
| 71070 | 스테레스스틸판 | 〃 |
| 71080 | 대강 | 〃 |
| 71090 | 철근 | 〃 |
| 71100 | 형강 | 〃 |
| 71110 | 중후판 | 〃 |
| 71120 | 열연박판 | 〃 |
| 71130 | 냉연박판 | 〃 |
| 71140 | 전기강판 | M/T |
| 71150 | 선재 | 〃 |
| 71160 | 강관 | 〃 |
| 71170 | 주철관 | 〃 |
| 71180 | 회주물 | 〃 |
| 71190 | 가단주물 | 〃 |
| 71200 | 합금주물 | 〃 |
| 71210 | 단강품 | 〃 |
| 71220 | 석도강판 | 〃 |
| 71230 | 아연도강판 | 〃 |
| 71240 | 와이어로프 | 〃 |
| 71250 | 쇠못 | 〃 |
| 71260 | 흑철선 | 〃 |
| 71270 | 아연도철선 | 〃 |
| 71280 | 경강선 | 〃 |
| | 372. 제 1차 비철금속산업 | |
| 72010 | 전기동 | M/T |
| 72020 | 알루미늄괴 | 〃 |
| 72030 | 알루미늄합금 | 〃 |
| 72040 | 연괴 | 〃 |
| 72050 | 아연괴 | 〃 |
| 72060 | 은괴 | kg |
| 72070 | 금괴 | 〃 |
| 72080 | 동봉및형강 | M/T |
| 72090 | 나동선 | 〃 |
| 72100 | 동판및띠 | 〃 |
| 72110 | 동관및중공봉 | 〃 |
| 72120 | 알루미늄판 | 〃 |
| 72130 | 알루미늄샷시바 | M/T |
| | 38. 조립금속제품 기계 및 장비 제조업 | |
| | 381. 조립금속제품 제조업 | |
| 81010 | 금속제식탁용품 | 천개 |
| 81020 | 공장용수공구 | 〃 |
| 81030 | 농업용수공구 | 〃 |
| 81040 | 철제캐비넷 | 개 |
| 81050 | 철제의자 | 〃 |
| 81060 | 철제책상 | 〃 |
| 81070 | 건물용문및수문 | 〃 |
| 81078 | 〃 | M/T |
| 81080 | 건축용샷시 | M/T |
| 81090 | 보일러 | T/H |
| 81100 | 열교환기 | 대 |
| 81108 | 〃 | M/T |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 81110 | 금속구조물 | M/T |
| 81120 | 금속탱크및용기 | Kℓ |
| 81130 | 통조림용관 | 천개 |
| 81138 | 〃 | M/T |
| 81140 | 드럼관 | 개 |
| 81150 | 알루미늄프레스가공식기및용기 | M/T |
| 81160 | 주전자 | 개 |
| 81170 | 스텐레스스틸제식기 | M/T |
| 81180 | 커피포트 | 개 |
| 81190 | 가스레인지 | 〃 |
| 81200 | 싱크 | 〃 |
| 81210 | 방열기 | 매 |
| 81220 | 자동차용방열기 | 개 |
| 81230 | 석유스토브 | 〃 |
| 81240 | 볼트및너트 | M/T |
| 81250 | 금속관이음쇠 | M/T |
| 81260 | 철사망 | 〃 |
| 81270 | 자동차용충관스프링 | 천매 |
| 81280 | 체인 | kg |
| 81290 | 병마개 | 천개 |
| 81300 | 용접봉 | M/T |
| 81310 | 금속가스탱크및용기 | kg |
| | 382. 기계제조업 | |
| 82010 | 내연기관 | HP |
| 82020 | 동력탈곡기 | 대 |
| 82030 | 경운기 | HP |
| 82040 | 동력분무기 | 대 |
| 82050 | 농업용트랙터 | HP |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 82060 | 선반 | 대 |
| 82068 | 〃 | M/T |
| 82070 | 밀링기 | 대 |
| 82078 | 〃 | M/T |
| 82080 | 프레스기 | M/T |
| 82090 | 압출기 | 대 |
| 82098 | 〃 | M/T |
| 82100 | 압연기 | 대 |
| 82108 | 〃 | M/T |
| 82110 | 금형 | 대 |
| 82118 | 〃 | 백만원 |
| 82120 | 로디 | 대 |
| 82130 | 굴착기 | 백만원 |
| 82138 | 〃 | M/T |
| 82140 | 불도저 | 〃 |
| 82150 | 연사기 | 〃 |
| 82160 | 직기 | 〃 |
| 82170 | 편직기 | 〃 |
| 82180 | 샷틀 | 〃 |
| 82190 | 염색기 | 〃 |
| 82200 | 포장기 | 대 |
| 82208 | 〃 | M/T |
| 82210 | 전자계산기 | 대 |
| 82211 | 탁상용전자계산기 | 〃 |
| 82212 | 휴대용전자계산기 | 〃 |
| 82220 | 금전등록기 | 〃 |
| 82230 | 타자기 | 〃 |
| 82240 | 동력펌프 | 〃 |
| 82248 | 〃 | HP |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 81110 | 금속구조물 | M/T |
| 81120 | 금속탱크및용기 | Kℓ |
| 81130 | 통조림용관 | 천개 |
| 81138 | 〃 | M/T |
| 81140 | 드럼관 | 개 |
| 81150 | 알루미늄프레스가공식기및용기 | M/T |
| 81160 | 주전자 | 개 |
| 81170 | 스텐레스스틸제식기 | M/T |
| 81180 | 커피포트 | 개 |
| 81190 | 가스레인지 | 〃 |
| 81200 | 싱크 | 〃 |
| 81210 | 방열기 | 매 |
| 81220 | 자동차용방열기 | 개 |
| 81230 | 석유스토브 | 〃 |
| 81240 | 볼트및너트 | M/T |
| 81250 | 금속관이음쇠 | M/T |
| 81260 | 철사망 | 〃 |
| 81270 | 자동차용충관스프링 | 천매 |
| 81280 | 체인 | kg |
| 81290 | 병마개 | 천개 |
| 81300 | 용접봉 | M/T |
| 81310 | 금속가스탱크및용기 | kg |
| | 382. 기계제조업 | |
| 82010 | 내연기관 | HP |
| 82020 | 동력탈곡기 | 대 |
| 82030 | 경운기 | HP |
| 82040 | 동력분무기 | 대 |
| 82050 | 농업용트랙터 | HP |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 82060 | 선반 | 대 |
| 82068 | 〃 | M/T |
| 82070 | 밀링기 | 대 |
| 82078 | 〃 | M/T |
| 82080 | 프레스기 | M/T |
| 82090 | 압출기 | 대 |
| 82098 | 〃 | M/T |
| 82100 | 압연기 | 대 |
| 82108 | 〃 | M/T |
| 82110 | 금형 | 대 |
| 82118 | 〃 | 백만원 |
| 82120 | 로디 | 대 |
| 82130 | 굴착기 | 백만원 |
| 82138 | 〃 | M/T |
| 82140 | 불도저 | 〃 |
| 82150 | 연사기 | 〃 |
| 82160 | 직기 | 〃 |
| 82170 | 편직기 | 〃 |
| 82180 | 샷틀 | 〃 |
| 82190 | 염색기 | 〃 |
| 82200 | 포장기 | 대 |
| 82208 | 〃 | M/T |
| 82210 | 전자계산기 | 대 |
| 82211 | 탁상용전자계산기 | 〃 |
| 82212 | 휴대용전자계산기 | 〃 |
| 82220 | 금전등록기 | 〃 |
| 82230 | 타자기 | 〃 |
| 82240 | 동력펌프 | 〃 |
| 82248 | 〃 | HP |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 82250 | 공기압축기 | 대 |
| 82260 | 송배풍기 | 〃 |
| 82270 | 호이스트 | 〃 |
| 82280 | 크레인 | M/T |
| 82290 | 엘리베이터 | 대 |
| 82300 | 콘베이어 | 〃 |
| 82308 | 〃 | M/T |
| 82310 | 지게차 | 대 |
| 82320 | 가정용재봉틀 | 〃 |
| 82330 | 공업용재봉틀 | 〃 |
| 82340 | 자동판매기 | 〃 |
| 82350 | 감속기 | 〃 |
| 82358 | 〃 | HP |
| 82351 | 감속기(50HP이상) | 대 |
| 82352 | 감속기(50HP미만) | 대 |
| 82360 | 기어 | 개 |
| 82368 | 〃 | M/T |
| 82370 | 베어링 | kg |
| 82371 | 볼베어링 | 〃 |
| 82372 | 로울러베어링 | 〃 |
| 82373 | 메탈베어링 | 〃 |
| 82374 | 기타베어링 | kg |
| 82380 | 윈도우형 에어콘디셔너 | 대 |
| 82390 | 페케지형에어콘디셔너 | R/T |
| 82400 | 상업용냉장고 | 대 |
| 82410 | 자동차용피스톤 | 개 |
| 82420 | 피스톤링 | 개 |
| 82430 | 밸브 | 〃 |
| 82438 | 밸브 | M/T |
| 383. | 전기기계. 기구제조업 | |
| 83010 | 직류전동기 | HP |
| 83020 | 교류 〃 | 〃 |
| 83030 | 변압기 | KVA |
| 83040 | 배전반 | 대 |
| 83050 | 전력회로차단기 | 대 |
| 83060 | 흑백 T.V 수상기 | 〃 |
| 83070 | 칼라 〃 | 〃 |
| 83080 | 컴비네이션 T.V | 〃 |
| 83090 | 라디오수신기 | 〃 |
| 83091 | 일반라디오수신기 | 〃 |
| 83092 | 시계라디오수신기 | 〃 |
| 83093 | 카라디오수신기 | 〃 |
| 83100 | 전축 | 〃 |
| 83110 | 녹음기 | 〃 |
| 83120 | T.V 튜너 | 천개 |
| 83130 | 확성기 | 〃 |
| 83140 | 앰프 | 대 |
| 83150 | 전화기 | 〃 |
| 83151 | 유선전화기 | 〃 |
| 83152 | 무선전화기 | 〃 |
| 83160 | 자동식전화교환기 | 회선 |
| 83170 | 브라운관 | 개 |
| 83171 | 흑백브라운관 | 〃 |
| 83172 | 칼라 〃 | 〃 |
| 83180 | 다이오드 | 천개 |
| 83181 | 겔마니움다이오드 | 〃 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 82250 | 공기압축기 | 대 |
| 82260 | 송배풍기 | 〃 |
| 82270 | 호이스트 | 〃 |
| 82280 | 크레인 | M/T |
| 82290 | 엘리베이터 | 대 |
| 82300 | 콘베이어 | 〃 |
| 82308 | 〃 | M/T |
| 82310 | 지게차 | 대 |
| 82320 | 가정용재봉틀 | 〃 |
| 82330 | 공업용재봉틀 | 〃 |
| 82340 | 자동판매기 | 〃 |
| 82350 | 감속기 | 〃 |
| 82358 | 〃 | HP |
| 82351 | 감속기(50HP이상) | 대 |
| 82352 | 감속기(50HP미만) | 대 |
| 82360 | 기어 | 개 |
| 82368 | 〃 | M/T |
| 82370 | 베어링 | kg |
| 82371 | 볼베어링 | 〃 |
| 82372 | 로울러베어링 | 〃 |
| 82373 | 메탈베어링 | 〃 |
| 82374 | 기타베어링 | kg |
| 82380 | 윈도우형 에어콘디셔너 | 대 |
| 82390 | 페케지형에어콘디셔너 | R/T |
| 82400 | 상업용냉장고 | 대 |
| 82410 | 자동차용피스톤 | 개 |
| 82420 | 피스톤링 | 개 |
| 82430 | 밸브 | 〃 |
| 82438 | 밸브 | M/T |
| 383. | 전기기계. 기구제조업 | |
| 83010 | 직류전동기 | HP |
| 83020 | 교류 〃 | 〃 |
| 83030 | 변압기 | KVA |
| 83040 | 배전반 | 대 |
| 83050 | 전력회로차단기 | 대 |
| 83060 | 흑백 T.V 수상기 | 〃 |
| 83070 | 칼라 〃 | 〃 |
| 83080 | 컴비네이션 T.V | 〃 |
| 83090 | 라디오수신기 | 〃 |
| 83091 | 일반라디오수신기 | 〃 |
| 83092 | 시계라디오수신기 | 〃 |
| 83093 | 카라디오수신기 | 〃 |
| 83100 | 전축 | 〃 |
| 83110 | 녹음기 | 〃 |
| 83120 | T.V 튜너 | 천개 |
| 83130 | 확성기 | 〃 |
| 83140 | 앰프 | 대 |
| 83150 | 전화기 | 〃 |
| 83151 | 유선전화기 | 〃 |
| 83152 | 무선전화기 | 〃 |
| 83160 | 자동식전화교환기 | 회선 |
| 83170 | 브라운관 | 개 |
| 83171 | 흑백브라운관 | 〃 |
| 83172 | 칼라 〃 | 〃 |
| 83180 | 다이오드 | 천개 |
| 83181 | 겔마니움다이오드 | 〃 |

| 품목번호 | 품 목 명 | 단 위 |
|---|---|---|
| 83182 | 실리콘 〃 | 〃 |
| 83183 | 발광다이오드 | 〃 |
| 83190 | 집적회로 | 〃 |
| 83191 | 반도체집적회로 | 〃 |
| 83192 | 고밀도 〃 | 〃 |
| 83200 | 트랜지스터 | 〃 |
| 83201 | 게마니움트랜지스터 | 〃 |
| 83202 | 실리콘트랜지스터 | 〃 |
| 83210 | 가변저항기 | 〃 |
| 83220 | 고정 〃 | 〃 |
| 83230 | 가변콘덴서 | 〃 |
| 83240 | 고정 〃 | 〃 |
| 83250 | 전자기기용유도자 | 〃 |
| 83260 | 녹음테이프 | km |
| 83261 | 카세트테이프 | 〃 |
| 83262 | 릴테이프 | 〃 |
| 83270 | 전기냉장고 | 대 |
| 83280 | 선풍기 | 〃 |
| 83290 | 전기세탁기 | 대 |
| 83300 | 전기밥솥 | 〃 |
| 83310 | 전기보온밥통 | 〃 |
| 83320 | 통신선및통신용케이블선 | M/T |
| 83330 | 전력선및전력용케이블선 | 〃 |
| 83340 | 형광전구 | 천개 |
| 83350 | 장식용전구 | 〃 |
| 83360 | 축전지 | 개 |
| 83370 | 건전지 | 천개 |
| 83378 | 〃 | KV |

| 품목번호 | 품 목 명 | 단 위 |
|---|---|---|
| 83380 | 스위치 | 천개 |
| 83381 | 커버나이프스위치 | 〃 |
| 83382 | 기타스위치 | 〃 |
| | 384. 운수장비제조업 | |
| 84010 | 선박용내연기관 | HP |
| 84020 | 철강유조선 | G/T |
| 84030 | 철강화물선 | 〃 |
| 84040 | 특수화물선 | 〃 |
| 84050 | 철강어선 | 〃 |
| 84060 | 디젤기관차 | 대 |
| 84070 | 여객차 | 량 |
| 84080 | 철도차량륜 | 개 |
| 84090 | 승용차 | 대 |
| 84100 | 대형버스 | 〃 |
| 84110 | 소형버스 | 〃 |
| 84120 | 대형트럭 | 〃 |
| 84130 | 중형트럭 | 〃 |
| 84140 | 소형트럭 | 〃 |
| 84150 | 특수차 | 〃 |
| 84160 | 자동차용내연기관 | 〃 |
| 84170 | 자동차륜 | 개 |
| 84180 | 차축 | 〃 |
| 84190 | 자전거 | 대 |
| 84200 | 모터싸이클 | 〃 |
| 84210 | 콘테이너 | 〃 |
| | 385. 전문, 과학측정, 제어장비 및 사진광학제품제조업 | |
| 85010 | 적산전력계 | 대 |

| 품목번호 | 품 목 명 | 단 위 |
|---|---|---|
| 83182 | 실리콘 〃 | 〃 |
| 83183 | 발광다이오드 | 〃 |
| 83190 | 집적회로 | 〃 |
| 83191 | 반도체집적회로 | 〃 |
| 83192 | 고밀도 〃 | 〃 |
| 83200 | 트랜지스터 | 〃 |
| 83201 | 게마니움트랜지스터 | 〃 |
| 83202 | 실리콘트랜지스터 | 〃 |
| 83210 | 가변저항기 | 〃 |
| 83220 | 고정 〃 | 〃 |
| 83230 | 가변콘덴서 | 〃 |
| 83240 | 고정 〃 | 〃 |
| 83250 | 전자기기용유도자 | 〃 |
| 83260 | 녹음테이프 | km |
| 83261 | 카세트테이프 | 〃 |
| 83262 | 릴테이프 | 〃 |
| 83270 | 전기냉장고 | 대 |
| 83280 | 선풍기 | 〃 |
| 83290 | 전기세탁기 | 대 |
| 83300 | 전기밥솥 | 〃 |
| 83310 | 전기보온밥통 | 〃 |
| 83320 | 통신선및통신용케이블선 | M/T |
| 83330 | 전력선및전력용케이블선 | 〃 |
| 83340 | 형광전구 | 천개 |
| 83350 | 장식용전구 | 〃 |
| 83360 | 축전지 | 개 |
| 83370 | 건전지 | 천개 |
| 83378 | 〃 | KV |

| 품목번호 | 품 목 명 | 단 위 |
|---|---|---|
| 83380 | 스위치 | 천개 |
| 83381 | 커버나이프스위치 | 〃 |
| 83382 | 기타스위치 | 〃 |
| | 384. 운수장비제조업 | |
| 84010 | 선박용내연기관 | HP |
| 84020 | 철강유조선 | G/T |
| 84030 | 철강화물선 | 〃 |
| 84040 | 특수화물선 | 〃 |
| 84050 | 철강어선 | 〃 |
| 84060 | 디젤기관차 | 대 |
| 84070 | 여객차 | 량 |
| 84080 | 철도차량륜 | 개 |
| 84090 | 승용차 | 대 |
| 84100 | 대형버스 | 〃 |
| 84110 | 소형버스 | 〃 |
| 84120 | 대형트럭 | 〃 |
| 84130 | 중형트럭 | 〃 |
| 84140 | 소형트럭 | 〃 |
| 84150 | 특수차 | 〃 |
| 84160 | 자동차용내연기관 | 〃 |
| 84170 | 자동차륜 | 개 |
| 84180 | 차축 | 〃 |
| 84190 | 자전거 | 대 |
| 84200 | 모터싸이클 | 〃 |
| 84210 | 콘테이너 | 〃 |
| | 385. 전문, 과학측정, 제어장비 및 사진광학제품제조업 | |
| 85010 | 적산전력계 | 대 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 85020 | 수도미터 | 개 |
| 85030 | 광학용렌즈 | 〃 |
| 85040 | 안경테 | 천개 |
| 85050 | 사신기 | 대 |
| 85060 | 사진섭광기 | 개 |
| 85070 | 쌍안경 | 〃 |
| 85080 | 손목시계 | 〃 |
| 85081 | 일반손목시계 | 〃 |
| 85082 | 전자손목시계 | 〃 |
| 85090 | 벽시계 | 〃 |
| 85091 | 일반벽시계 | 〃 |
| 85092 | 전자벽시계 | 〃 |
| 85100 | 탁상시계 | 〃 |
| 85110 | 손목시계케이스 | 〃 |
| | 39. 기타제조업 | |
| | 390. 기타제조업 | |
| 90010 | 피아노 | 대 |
| 90020 | 기타 | 〃 |
| 90030 | 전자현악기 | 〃 |
| 90040 | 대형볼 | 개 |
| 90050 | 야구장갑 | 〃 |
| 90060 | 낚시대 | 개 |
| 90070 | 샤프연필 | 천개 |
| 90080 | 볼펜 | 〃 |
| 90090 | 연필 | 천타 |
| 90100 | 철제우산및양산 | 천개 |
| 90110 | 가발 | 천개 |
| 90120 | 라이타 | 개 |
| 90121 | 일회용라이타 | 개 |
| 90122 | 반영구용라이타 | 〃 |
| 90130 | 인형 | 천개 |
| 90140 | 작크 | km |
| | 4. 전기업 | |
| 99990 | 총발전량및판매량 | 백만 GWH |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 |
|---|---|---|
| 85020 | 수도미터 | 개 |
| 85030 | 광학용렌즈 | 〃 |
| 85040 | 안경테 | 천개 |
| 85050 | 사신기 | 대 |
| 85060 | 사진섭광기 | 개 |
| 85070 | 쌍안경 | 〃 |
| 85080 | 손목시계 | 〃 |
| 85081 | 일반손목시계 | 〃 |
| 85082 | 전자손목시계 | 〃 |
| 85090 | 벽시계 | 〃 |
| 85091 | 일반벽시계 | 〃 |
| 85092 | 전자벽시계 | 〃 |
| 85100 | 탁상시계 | 〃 |
| 85110 | 손목시계케이스 | 〃 |
| | 39. 기타제조업 | |
| | 390. 기타제조업 | |
| 90010 | 피아노 | 대 |
| 90020 | 기타 | 〃 |
| 90030 | 전자현악기 | 〃 |
| 90040 | 대형볼 | 개 |
| 90050 | 야구장갑 | 〃 |
| 90060 | 낚시대 | 개 |
| 90070 | 샤프연필 | 천개 |
| 90080 | 볼펜 | 〃 |
| 90090 | 연필 | 천타 |
| 90100 | 철제우산및양산 | 천개 |
| 90110 | 가발 | 천개 |
| 90120 | 라이타 | 개 |
| 90121 | 일회용라이타 | 개 |
| 90122 | 반영구용라이타 | 〃 |
| 90130 | 인형 | 천개 |
| 90140 | 작크 | km |
| | 4. 전기업 | |
| 99990 | 총발전량및판매량 | 백만 GWH |

| 성 명 | 전 화 | 주 소 |
| --- | --- | --- |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 성 명 | 전 화 | 주 소 |
| --- | --- | --- |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 성 명 | 전 화 | 주 소 |
| --- | --- | --- |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 성 명 | 전 화 | 주 소 |
| --- | --- | --- |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 성 명 | 전 화 | 주 소 |
| --- | --- | --- |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 성 명 | 전 화 | 주 소 |
| --- | --- | --- |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 성 명 | 전 화 | 주 소 |
| --- | --- | --- |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 성 명 | 전 화 | 주 소 |
| --- | --- | --- |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 성 명 | 전 화 | 주 소 |
| --- | --- | --- |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 성 명 | 전 화 | 주 소 |
| --- | --- | --- |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

M E M O

(M/T당×함량=광산물의환산수치)

| 광산물 함유량 (%) | 광산물의 M/T당 환산 수치 | | |
|---|---|---|---|
| | 철 | 연 | 아연 |
| 20 | 0.275 | 0.374 | 0.372 |
| 25 | 0.357 | 0.473 | 0.471 |
| 30 | 0.447 | 0.574 | 0.572 |
| 32 | 0.485 | 0.615 | 0.613 |
| 33 | 0.504 | 0.636 | 0.634 |
| 34 | 0.524 | 0.657 | 0.655 |
| 35 | 0.544 | 0.678 | 0.676 |
| 36 | 0.563 | 0.698 | 0.696 |
| 37 | 0.583 | 0.719 | 0.717 |
| 38 | 0.604 | 0.740 | 0.738 |
| 39 | 0.624 | 0.762 | 0.760 |
| 40 | 0.643 | 0.783 | 0.781 |
| 41 | 0.653 | 0.804 | 0.802 |
| 42 | 0.663 | 0.826 | 0.827 |
| 43 | 0.706 | 0.847 | 0.846 |
| 44 | 0.727 | 0.869 | 0.868 |
| 45 | 0.747 | 0.891 | 0.890 |
| 46 | 0.772 | 0.913 | 0.912 |
| 47 | 0.793 | 0.934 | 0.934 |
| 48 | 0.819 | 0.956 | 0.956 |
| 49 | 0.840 | 0.978 | 0.978 |
| 50 | 0.862 | | |
| 51 | 0.883 | 1.023 | 1.023 |
| 52 | 0.910 | 1.045 | 1.045 |
| 53 | 0.932 | 1.067 | 1.067 |

| 광산물 함유량 (%) | 광산물의 M/T당 환산 수치 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 철 | 연 | 아연 | 중석 |
| 54 | 0.955 | 1.090 | 1.090 | |
| 55 | 0.977 | 1.112 | 1.112 | |
| 56 | | 1.135 | 1.135 | |
| 57 | 1.028 | 1.157 | 1.158 | |
| 58 | 1.056 | 1.180 | 1.181 | |
| 59 | 1.080 | 1.202 | 1.203 | |
| 60 | 1.104 | 1.225 | 1.227 | 0.819 |
| 61 | 1.130 | 1.248 | 1.250 | 0.836 |
| 62 | 1.157 | 1.271 | 1.273 | 0.854 |
| 63 | 1.182 | 1.295 | 1.296 | 0.871 |
| 64 | 1.206 | 1.318 | 1.320 | 0.890 |
| 65 | 1.233 | 1.344 | 1.347 | 0.907 |
| 66 | 1.261 | 1.370 | 1.373 | 0.925 |
| 67 | 1.285 | 1.395 | | 0.944 |
| 68 | 1.310 | 1.420 | | 0.962 |
| 69 | | | | 0.981 |
| 70 | | | | |
| 71 | | | | 1.018 |
| 72 | | | | 1.038 |
| 73 | | | | 1.057 |
| 74 | | | | 1.077 |
| 75 | | | | 1.097 |
| 76 | | | | 1.116 |
| 77 | | | | |
| 78 | | | | 1.156 |

(M/T당×함량=광산물의환산수치)

| 광산물 함유량 (%) | 광산물의 M/T당 환산 수치 | | |
|---|---|---|---|
| | 철 | 연 | 아연 |
| 20 | 0.275 | 0.374 | 0.372 |
| 25 | 0.357 | 0.473 | 0.471 |
| 30 | 0.447 | 0.574 | 0.572 |
| 32 | 0.485 | 0.615 | 0.613 |
| 33 | 0.504 | 0.636 | 0.634 |
| 34 | 0.524 | 0.657 | 0.655 |
| 35 | 0.544 | 0.678 | 0.676 |
| 36 | 0.563 | 0.698 | 0.696 |
| 37 | 0.583 | 0.719 | 0.717 |
| 38 | 0.604 | 0.740 | 0.738 |
| 39 | 0.624 | 0.762 | 0.760 |
| 40 | 0.643 | 0.783 | 0.781 |
| 41 | 0.653 | 0.804 | 0.802 |
| 42 | 0.663 | 0.826 | 0.827 |
| 43 | 0.706 | 0.847 | 0.846 |
| 44 | 0.727 | 0.869 | 0.868 |
| 45 | 0.747 | 0.891 | 0.890 |
| 46 | 0.772 | 0.913 | 0.912 |
| 47 | 0.793 | 0.934 | 0.934 |
| 48 | 0.819 | 0.956 | 0.956 |
| 49 | 0.840 | 0.978 | 0.978 |
| 50 | 0.862 | | |
| 51 | 0.883 | 1.023 | 1.023 |
| 52 | 0.910 | 1.045 | 1.045 |
| 53 | 0.932 | 1.067 | 1.067 |

| 광산물 함유량 (%) | 광산물의 M/T당 환산 수치 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 철 | 연 | 아연 | 중석 |
| 54 | 0.955 | 1.090 | 1.090 | |
| 55 | 0.977 | 1.112 | 1.112 | |
| 56 | | 1.135 | 1.135 | |
| 57 | 1.028 | 1.157 | 1.158 | |
| 58 | 1.056 | 1.180 | 1.181 | |
| 59 | 1.080 | 1.202 | 1.203 | |
| 60 | 1.104 | 1.225 | 1.227 | 0.819 |
| 61 | 1.130 | 1.248 | 1.250 | 0.836 |
| 62 | 1.157 | 1.271 | 1.273 | 0.854 |
| 63 | 1.182 | 1.295 | 1.296 | 0.871 |
| 64 | 1.206 | 1.318 | 1.320 | 0.890 |
| 65 | 1.233 | 1.344 | 1.347 | 0.907 |
| 66 | 1.261 | 1.370 | 1.373 | 0.925 |
| 67 | 1.285 | 1.395 | | 0.944 |
| 68 | 1.310 | 1.420 | | 0.962 |
| 69 | | | | 0.981 |
| 70 | | | | |
| 71 | | | | 1.018 |
| 72 | | | | 1.038 |
| 73 | | | | 1.057 |
| 74 | | | | 1.077 |
| 75 | | | | 1.097 |
| 76 | | | | 1.116 |
| 77 | | | | |
| 78 | | | | 1.156 |

# 도·량·형 환산표

## ■ 길 이

| 단 위 | (cm) | (m) | 인 치 | 피 이 트 | 야 드 | 마 일 | 자 | 간 | 정 | 리 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 cm | 1 | 0.01 | 0.3937 | 0.0328 | 0.0109 | … | 0.033 | 0.0055 | 0.00009 | … |
| 1 m | 10.0 | 1 | 39.37 | 3.2808 | 1.0936 | 0.0006 | 3.3 | 0.55 | 0.00917 | 0.00025 |
| 1 인 치 | 2.54 | 0.0254 | 1 | 0.0833 | 0.0278 | … | 0.0838 | 0.0140 | 0.0002 | … |
| 1 피이트 | 30.48 | 0.3048 | 12 | 1 | 0.3333 | 0.00019 | 1.0058 | 0.1676 | 0.0028 | … |
| 1 야 드 | 91.438 | 0.9144 | 36 | 3 | 1 | 0.0006 | 3.0175 | 0.5029 | 0.0083 | 0.0002 |
| 1 마 일 | 160930 | 1609.3 | 63360 | 5280 | 1760 | 1 | 5310.8 | 885.12 | 14.752 | 0.4098 |
| 1 (尺) | 30.303 | 0.303 | 11.93 | 0.9942 | 0.3314 | 0.0002 | 1 | 0.1667 | 0.0028 | 0.00008 |
| 1 (間) | 181.818 | 1.818 | 71.582 | 5.965 | 1.9884 | 0.0011 | 6 | 1 | 0.0167 | 0.0005 |
| 1 (町) | 10909 | 109.091 | 4294.9 | 357.91 | 119.304 | 0.0678 | 360 | 60 | 1 | 0.0278 |
| 1 (里) | 392727 | 3927.27 | 154619 | 12885 | 4295 | 2.4403 | 12960 | 2160 | 36 | 1 |

## ■ 넓 이

| 단 위 | 평 방 자 | 평 | 단 보 | 정 보 | 평방미터 | 아 아 르 | 평방피트 | 평방야드 | 에 이 카 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 평방자 | 1 | 0.02778 | 0.00009 | 0.000009 | 0.09182 | 0.00091 | 0.98841 | 0.10982 | … |
| 1 평 | 36 | 1 | 0.00333 | 0.00033 | 3.3058 | 0.03305 | 35.583 | 3.9537 | 0.00081 |
| 1 단 보 | 10800 | 300 | 1 | 0.1 | 991.74 | 9.9174 | 10674.9 | 1186.1 | 0.24506 |
| 1 정 보 | 108000 | 3000 | 10 | 1 | 9917.4 | 99.174 | 106794 | 11861 | 2.4506 |
| 1 $m_2$ | 10.89 | 0.3025 | 0.001008 | 0.0001 | 1 | 0.01 | 10.764 | 1.1958 | 0.00025 |
| 1 a | 1089 | 30.25 | 0.10083 | 0.01008 | 100 | 1 | 1076.4 | 119.58 | 0.02471 |
| 1 $ft^2$ | 1.0117 | 0.0281 | 0.00009 | 0.000009 | 0.092903 | 0.000929 | 1 | 0.1111 | 0.000022 |
| 1 $yd^2$ | 9.1055 | 0.25293 | 0.00084 | 0.00008 | 0.83613 | 0.00836 | 9 | 1 | 0.000207 |
| 1 arce | 44071.2 | 1224.2 | 4.0806 | 0.40806 | 4046.8 | 40.468 | 43560 | 4840 | 1 |

# 도·량·형 환산표

## ■ 길 이

| 단 위 | (cm) | (m) | 인 치 | 피 이 트 | 야 드 | 마 일 | 자 | 간 | 정 | 리 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 cm | 1 | 0.01 | 0.3937 | 0.0328 | 0.0109 | … | 0.033 | 0.0055 | 0.00009 | … |
| 1 m | 10.0 | 1 | 39.37 | 3.2808 | 1.0936 | 0.0006 | 3.3 | 0.55 | 0.00917 | 0.00025 |
| 1 인 치 | 2.54 | 0.0254 | 1 | 0.0833 | 0.0278 | … | 0.0838 | 0.0140 | 0.0002 | … |
| 1 피이트 | 30.48 | 0.3048 | 12 | 1 | 0.3333 | 0.00019 | 1.0058 | 0.1676 | 0.0028 | … |
| 1 야 드 | 91.438 | 0.9144 | 36 | 3 | 1 | 0.0006 | 3.0175 | 0.5029 | 0.0083 | 0.0002 |
| 1 마 일 | 160930 | 1609.3 | 63360 | 5280 | 1760 | 1 | 5310.8 | 885.12 | 14.752 | 0.4098 |
| 1 (尺) | 30.303 | 0.303 | 11.93 | 0.9942 | 0.3314 | 0.0002 | 1 | 0.1667 | 0.0028 | 0.00008 |
| 1 (間) | 181.818 | 1.818 | 71.582 | 5.965 | 1.9884 | 0.0011 | 6 | 1 | 0.0167 | 0.0005 |
| 1 (町) | 10909 | 109.091 | 4294.9 | 357.91 | 119.304 | 0.0678 | 360 | 60 | 1 | 0.0278 |
| 1 (里) | 392727 | 3927.27 | 154619 | 12885 | 4295 | 2.4403 | 12960 | 2160 | 36 | 1 |

## ■ 넓 이

| 단 위 | 평 방 자 | 평 | 단 보 | 정 보 | 평방미터 | 아 아 르 | 평방피트 | 평방야드 | 에 이 카 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 평방자 | 1 | 0.02778 | 0.00009 | 0.000009 | 0.09182 | 0.00091 | 0.98841 | 0.10982 | … |
| 1 평 | 36 | 1 | 0.00333 | 0.00033 | 3.3058 | 0.03305 | 35.583 | 3.9537 | 0.00081 |
| 1 단 보 | 10800 | 300 | 1 | 0.1 | 991.74 | 9.9174 | 10674.9 | 1186.1 | 0.24506 |
| 1 정 보 | 108000 | 3000 | 10 | 1 | 9917.4 | 99.174 | 106794 | 11861 | 2.4506 |
| 1 $m_2$ | 10.89 | 0.3025 | 0.001008 | 0.0001 | 1 | 0.01 | 10.764 | 1.1958 | 0.00025 |
| 1 a | 1089 | 30.25 | 0.10083 | 0.01008 | 100 | 1 | 1076.4 | 119.58 | 0.02471 |
| 1 $ft^2$ | 1.0117 | 0.0281 | 0.00009 | 0.000009 | 0.092903 | 0.000929 | 1 | 0.1111 | 0.000022 |
| 1 $yd^2$ | 9.1055 | 0.25293 | 0.00084 | 0.00008 | 0.83613 | 0.00836 | 9 | 1 | 0.000207 |
| 1 arce | 44071.2 | 1224.2 | 4.0806 | 0.40806 | 4046.8 | 40.468 | 43560 | 4840 | 1 |

# 2. 발견의 태도

## 3. 기계수주통계조사표

### 1) 기계수주통계조사표

# 機械受注統計調査票

作成機關：經 濟 企 劃 院
承認番號：111－21－08

(198 年 月分)

統計法의 規定에 따라 이 調査票에 記載되는 內容은 統計目的에만 使用하며 그 秘密은 絶對 保障됩니다.

※ 提出期限：每月 12日

| 事 業 體 名 | | 所 在 地 | 代表者名 | 電 話 |
|---|---|---|---|---|
| 事 業 體 | | | | |
| 本 社 | | | | |

【作成上 留意事項】

1. 設備用 機械類를 自己企業內에 設備, 自家使用할 計劃인 경우에도 計劃이 確定되면 이를 受注額에 包含調査하여 주십시요.
2. 企業의 自體計劃生産分은 販賣時 受注와 販賣가 同時에 이루어진 것으로 보아 受注額과 販賣額에 各各 同額을 合算하여 주십시요 ,
3. 長期間의 工程을 要하는 機種의 販賣額은 既成高上의 賣上高(進陟度金額)로 換算記入하여 주십시요.
4. 受注殘高欄에는 事業體의 總受注實續中에서 調査基準期間末 現在 아직 納品 (販賣)하지 못한 受注額(殘額)을 記入하여 주십시요.
5. 今月分 受注殘高는 前月末 受注殘高에 今月分 受注額을 더하고 今月分 販賣額을 차감한 金額입니다.
6. 前月과 比較하여 受注額의 增減이 크거나 解約등의 事由로 金額의 變動이 있을때 아래 「備考欄」에 그 事由를 記入하여 주십시요.

| 備 考 |
|---|
| |

| 1. 應答者部署 | 2. 應 答 者 | 3. 調査担當者 | 4. 內 檢 者 | 5. 管理係長 |
|---|---|---|---|---|
| 課<br>(電話： ) | ㊞ | ㊞ | ㊞ | ㊞ |

事業體番號 | | | | — | | | (單位：百萬원)

# 1. 需要者別 機種別 調査

| 需要者別 ＼ 機種別 | | | 原動機 | | | | | | | | 一般産 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 01 火力原動機 | | 02 水力原動機 | | 03 內燃機關 | | 04 小計 | | 05 農林業用機械 | | 06 金屬工作機械 | | 07 金屬加工機械 | | 08 建設·鑛山機械 | | 09 纖維用機械 | | 10 石油·化學機械 | | 11 風水力機械 | |
| | | | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | |
| 01 前月末受注殘高 | | | 001 | | 031 | | 061 | | 091 | | 121 | | 151 | | 181 | | 211 | | 241 | | 271 | | 301 | |
| 民間需要 | 製造業 | 02 食品工業 | 002 | | 032 | | 062 | | 092 | | 122 | | 152 | | 182 | | 212 | | 242 | | 272 | | 302 | |
| | | 03 纖維工業 | 003 | | 033 | | 063 | | 093 | | 123 | | 153 | | 183 | | 213 | | 243 | | 273 | | 303 | |
| | | 04 化學工業 | 004 | | 034 | | 064 | | 094 | | 124 | | 154 | | 184 | | 214 | | 244 | | 274 | | 304 | |
| | | 05 石油·石炭製品工業 | 005 | | 035 | | 065 | | 095 | | 125 | | 155 | | 185 | | 215 | | 245 | | 275 | | 305 | |
| | | 06 窯業 | 006 | | 036 | | 066 | | 096 | | 126 | | 156 | | 186 | | 216 | | 246 | | 276 | | 306 | |
| | | 07 第一次金屬工業 | 007 | | 037 | | 067 | | 097 | | 127 | | 157 | | 187 | | 217 | | 247 | | 277 | | 307 | |
| | | 08 機械工業 | 008 | | 038 | | 068 | | 098 | | 128 | | 158 | | 188 | | 218 | | 248 | | 278 | | 308 | |
| | | 09 造船業 | 009 | | 039 | | 069 | | 099 | | 129 | | 159 | | 189 | | 219 | | 249 | | 279 | | 309 | |
| | | 10 自動車工業 | 010 | | 040 | | 070 | | 100 | | 130 | | 160 | | 190 | | 220 | | 250 | | 280 | | 310 | |
| | | 11 其他工業 | 011 | | 041 | | 071 | | 101 | | 131 | | 161 | | 191 | | 221 | | 251 | | 281 | | 311 | |
| | | 12 製造業計(02~11) | 012 | | 042 | | 072 | | 102 | | 132 | | 162 | | 192 | | 222 | | 252 | | 282 | | 312 | |
| | 非製造業 | 13 運輸業 | 013 | | 043 | | 073 | | 103 | | 133 | | 163 | | 193 | | 223 | | 253 | | 283 | | 313 | |
| | | 14 建設業 | 014 | | 044 | | 074 | | 104 | | 134 | | 164 | | 194 | | 224 | | 254 | | 284 | | 314 | |
| | | 15 鑛業 | 015 | | 045 | | 075 | | 105 | | 135 | | 165 | | 195 | | 225 | | 255 | | 285 | | 315 | |
| | | 16 農林漁業 | 016 | | 046 | | 076 | | 106 | | 136 | | 166 | | 196 | | 226 | | 256 | | 286 | | 316 | |
| | | 17 其他 | 017 | | 047 | | 077 | | 107 | | 137 | | 167 | | 197 | | 227 | | 257 | | 287 | | 317 | |
| | | 18 非製造業計(13~17) | 018 | | 048 | | 078 | | 108 | | 138 | | 168 | | 198 | | 228 | | 258 | | 288 | | 318 | |
| 19 民間需要計(12·18) | | | 019 | | 049 | | 079 | | 109 | | 139 | | 169 | | 199 | | 229 | | 259 | | 289 | | 319 | |
| 公共需要 | | 20 運輸業 | 020 | | 050 | | 080 | | 110 | | 140 | | 170 | | 200 | | 230 | | 260 | | 290 | | 320 | |
| | | 21 通信業 | 021 | | 051 | | 081 | | 111 | | 141 | | 171 | | 201 | | 231 | | 261 | | 291 | | 321 | |
| | | 22 電力業 | 022 | | 052 | | 082 | | 112 | | 142 | | 172 | | 202 | | 232 | | 262 | | 292 | | 322 | |
| | | 23 其他 | 023 | | 053 | | 083 | | 113 | | 143 | | 173 | | 203 | | 233 | | 263 | | 293 | | 323 | |
| 24 公共需要計(20~23) | | | 024 | | 054 | | 084 | | 114 | | 144 | | 174 | | 204 | | 234 | | 264 | | 294 | | 324 | |
| 25 代理店(商社·會社포함) | | | 025 | | 055 | | 085 | | 115 | | 145 | | 175 | | 205 | | 235 | | 265 | | 295 | | 325 | |
| 26 海外需要 | | | 026 | | 056 | | 086 | | 116 | | 146 | | 176 | | 206 | | 236 | | 266 | | 296 | | 326 | |
| 27 受注額合計(19·24·25·26) | | | 027 | | 057 | | 087 | | 117 | | 147 | | 177 | | 207 | | 237 | | 267 | | 297 | | 327 | |
| 28 販賣額 | | | 028 | | 058 | | 088 | | 118 | | 148 | | 178 | | 208 | | 238 | | 268 | | 298 | | 328 | |
| 29 受注殘高 | | | 029 | | 059 | | 089 | | 119 | | 149 | | 179 | | 209 | | 239 | | 269 | | 299 | | 329 | |

# 1. 需要者別 機種別 調査 (継続)

(單位：百萬원)

| 調査基準期間 | 自　月　日 |
|---|---|
| | 至　月　日 |

| 需要＼機種 | 業機械 12 運搬機械 | 業機械 13其他産業機械 | 業機械 14 小計 | 電氣·通信機械 15 電氣機械 | 電氣·通信機械 16 通信機械 | 電氣·通信機械 17 小計 | 輸送用機械 18 船舶 | 輸送用機械 19 鐵道車輛 | 輸送用機械 20其他輸送機械 | 輸送用機械 21 小計 | 22 合計 | 23 鐵構造物 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 | 一千百十一千百<br>兆億億億億万万 |
| 前月残 | 331 | 361 | 391 | 421 | 451 | 481 | 511 | 541 | 571 | 601 | 631 | 661 |
| 食品 | 332 | 362 | 392 | 422 | 452 | 482 | 512 | 542 | 572 | 602 | 632 | 662 |
| 繊維 | 333 | 363 | 393 | 423 | 453 | 483 | 513 | 543 | 573 | 603 | 633 | 663 |
| 化學 | 334 | 364 | 394 | 424 | 454 | 484 | 514 | 544 | 574 | 604 | 634 | 664 |
| 石油炭 | 335 | 365 | 395 | 425 | 455 | 485 | 515 | 545 | 575 | 605 | 635 | 665 |
| 窯業 | 336 | 366 | 396 | 426 | 456 | 486 | 516 | 546 | 576 | 606 | 636 | 666 |
| 一次金屬 | 337 | 367 | 397 | 427 | 457 | 487 | 517 | 547 | 577 | 607 | 637 | 667 |
| 機械 | 338 | 368 | 398 | 428 | 458 | 488 | 518 | 548 | 578 | 608 | 638 | 668 |
| 造船 | 339 | 369 | 399 | 429 | 459 | 489 | 519 | 549 | 579 | 609 | 639 | 669 |
| 自動車 | 340 | 370 | 400 | 430 | 460 | 490 | 520 | 550 | 580 | 610 | 640 | 670 |
| 其他 | 341 | 371 | 401 | 431 | 461 | 491 | 521 | 551 | 581 | 611 | 641 | 671 |
| 製造(計) | 342 | 372 | 402 | 432 | 462 | 492 | 522 | 552 | 582 | 612 | 642 | 672 |
| 運輸 | 343 | 373 | 403 | 433 | 463 | 493 | 523 | 553 | 583 | 613 | 643 | 673 |
| 建設 | 344 | 374 | 404 | 434 | 464 | 494 | 524 | 554 | 584 | 614 | 644 | 674 |
| 鑛業 | 345 | 375 | 405 | 435 | 465 | 495 | 525 | 555 | 585 | 615 | 645 | 675 |
| 農林漁 | 346 | 376 | 406 | 436 | 466 | 496 | 526 | 556 | 586 | 616 | 646 | 676 |
| 其他 | 347 | 377 | 407 | 437 | 467 | 497 | 527 | 557 | 587 | 617 | 647 | 677 |
| 非製造(計) | 348 | 378 | 408 | 438 | 468 | 498 | 528 | 558 | 588 | 618 | 648 | 678 |
| 民間(計) | 349 | 379 | 409 | 439 | 469 | 499 | 529 | 559 | 589 | 619 | 649 | 679 |
| 運輸 | 350 | 380 | 410 | 440 | 470 | 500 | 530 | 560 | 590 | 620 | 650 | 680 |
| 通信 | 351 | 381 | 411 | 441 | 471 | 501 | 531 | 561 | 591 | 621 | 651 | 681 |
| 電力 | 352 | 382 | 412 | 442 | 472 | 502 | 532 | 562 | 592 | 622 | 652 | 682 |
| 其他 | 353 | 383 | 413 | 443 | 473 | 503 | 533 | 563 | 593 | 623 | 653 | 683 |
| 公共(計) | 354 | 384 | 414 | 444 | 474 | 504 | 534 | 564 | 594 | 624 | 654 | 684 |
| 代理 | 355 | 385 | 415 | 445 | 475 | 505 | 535 | 565 | 595 | 625 | 655 | 685 |
| 海外 | 356 | 386 | 416 | 446 | 476 | 506 | 536 | 566 | 596 | 626 | 656 | 686 |
| 受注(計) | 357 | 387 | 417 | 447 | 477 | 507 | 537 | 567 | 597 | 627 | 657 | 687 |
| 販賣 | 358 | 388 | 418 | 448 | 478 | 508 | 538 | 568 | 598 | 628 | 658 | 688 |
| 殘高 | 359 | 389 | 419 | 449 | 479 | 509 | 539 | 569 | 599 | 629 | 659 | 689 |

# 2. 受 注 内 譯

| | 製 品 名 | 機種分類 | 需要者事業體名 | 需要者分類 | 受注額(百萬원) | 受注數量 | 單位 | 新 規 | 改 修 | 豫定納期 | 備 考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 2 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 3 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 4 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 5 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 6 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 7 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 8 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 9 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 10 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 11 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 12 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 13 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 14 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 15 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 16 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 17 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 18 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 19 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 20 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 21 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 22 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 23 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 24 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 25 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 26 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 27 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 28 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 29 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 30 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 31 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 32 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 33 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 34 | | | | | | | | | | 年 月 | |
| 35 | | | | | | | | | | 年 月 | |

# 5. 건설업 통계조사

## 4. 1982년 운수업통계조사표

1) 1982년 운수업통계조사표 ( 육상운수 : 도로 )
2) 1982년 운수업통계조사표 ( 육상 : 철도, 지하철)
3) 1982년 운수업통계조사표 ( 육상운수 : 유료도로)
4) 1982년 운수업통계조사표 ( 수상운수 )
5) 1982년 운수업통계조사표 ( 항공운수 )
6) 1982년 운수업통계조사표 ( 하역 )
7) 1982년 운수업통계조사표 ( 보관.창고 )

1982년

# 운수업통계조사표

## (육상운수 : 도로)

작성기관 : 경제기획원
승인번호 : 111-11-16

통계법의 규정에 따라 이 조사표에 기재되는 내용은 통계목적에만 사용되며 그 비밀은 절대 보장됩니다.

| 일련·번호 | 행정구역번호 | 사업체고유번호 | 산업분류번호 | 조직형태 | 종업원규모 | 자본금규모 | 구분 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

### 1. 사업체 개황

(1) 사업체명 (2) 창설년월일 년 월 일
(3) 대표자명 (4) 전화번호
(5) 소재지 시·도 구·시·군 로·동·읍·면 가·리 번지 ( 통 반)

### 2. 조직형태 (해당란에 ○표)

① 국가기관( ) ② 공 사( ) ③ 주식회사( )
④ 기타법인( ) ⑤ 준 법 인( ) ⑥ 개 인( )
○준법인이란 법인격은 없으나 재산목록·대차대조표·손익계산서 등을 갖춘 사업체를 말한다

### 3. 사업형태 (해당란에 ○표)

① 고속버스( ) ② 시외버스( ) ③ 시내버스( ) ④ 택 시( ) ⑤ 전 세( )
및 관광버스( ) ⑥ 노선화물( ) ⑦ 콘테이너화물( ) ⑧ 구역화물( ) ⑨ 용 달( )

### 4. 자본금 또는 출자금

가. 1982. 12. 31. 현재 납입완료된 금액을 기입한다.
나. 개인사업체는 해당되지 않는다.

| 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

### 5. 차량 보유현황

가. 영업용 이외의 차량은 제외한다.
나. 차량보유는 관리주의에 의거 조사하므로 타인소유의 차량을 임차하여 운행하는 차량도 포함한다.
다. 경과년수 : 차량등록일로부터 1982. 12. 31. 까지 경과된 연수를 말한다.
라. 톤수별 화물차량대수는 화물운수업체에 한해 기입한다.(용달 제외)

〔1〕 기관별 (단위 : 대)

| 경과년수별 / 기관별·소유자별 | ① 합 계 | | | ② 3년미만 | ③ 3~5년미만 | ④ 5~10년미만 | ⑤ 10~15년미만 | ⑥ 15년이상 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 계 | 직영 | 비직영 | | | | | |
| (1)디 젤 엔 진 | | | | | | | | |
| (2)휘 발 유 엔 진 | | | | | | | | |
| (3)기 타 | | | | | | | | |
| (4)합계((1)+(2)+(3)) | | | | | | | | |

〔2〕 톤수별 화물차량대수 (단위 : 대)

| ① 계 | ② 2.5톤이하 | ③ 2.6~4.5톤 | ④ 4.6~8.0톤 | ⑤ 8.1톤이상 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

### 6. 연간 수송실적

가. 수송총인원 : 여객운수업의 경우에 연간 수송한 수송총인원을 기입한다.
나. 수송총톤수 : 화물운수업의 경우에 연간 수송한 수송총톤수를 기입한다.
다. 수송총거리 : 전 보유차량에 의한 연간 총주행거리를 기입한다.

| 구 분 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 천 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) 수송총인원(명) | | | | | | | | |
| (2) 수송총톤수(M/T) | | | | | | | | |
| (3) 수송총거리(km) | | | | | | | | |

### 7. 종업원수 및 연간급여액

가. 종업원수는 1982. 12. 31. 현재로 기입하며 상용·임시종업원, 병가자, 단기휴가자 및 파업중인자도 포함한다. 단, 3개월이상 장기결근자 및 군복무자와 급여를 단일 운수사업체로부터 고정적으로 지급받지 않는 종업원은 제외된다. 즉, 정류장(지방 정류소 포함)등에서 운수사업체의 승차권을 판매해주고 그에 대한 수수료를 받는 매표원, 검표원 등은 제외한다.
나. 정비 및 수리공 : 차량의 정비 및 수리를 주된 임무로 일정한 수리공장(사업체 직영공장)에서 차량의 정비 및 수리에 종사하는 종업원을 말한다.
다. 단순노무자 : 차량에 화물의 상·하차와 차량으로부터 창고에 이르는 입·출고작업 및 이에 준하는 작업에 종사하는 종업원을 말한다. 단순노무자의 1인 일당은 연간평균액을 기입한다.
라. 사업주 및 무급가족종사자 : 사업주 혹은 그의 가족(동거자 포함)으로서 사업에 관련되는 제반업무에 주당 정상작업시간의 1/3이상을 종사하였으나 일정한 봉급이나 임금을 받지 않는 자를 말한다. (개인업체는 반드시 해당됨).
마. 급여액 : 종업원에게 노무의 대가로 연간지급된 급여의 총액으로서 봉급, 상여금, 각종수당, 생계보조금, 현물급여등을 말하며 이의 미불금도 포함한다. (단, 퇴직급여충당금은 복리후생비에 산입함).
바. 종업원의 급여액합계는 조사항목 8 의 운수비용중 「2102. 인건비」와 일치되어야 한다.

| 구 분 | | | ① 종업원수(1982. 12. 31. 현재 : 명) 계 | 남 | 여 | ② 급여액 (연간총액) 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) 차량관계종업원 | ① 운전기사 | 1. 상 용 | | | | |
| | | 2. 대기(스페어) | ※ | ※ | ※ | (연간근무가능일 일) (연평균 1인일당 원) |
| | | 소계(1. + 2.) | ※ | ※ | ※ | |
| | ② 안내원 및 조수 | | | | | |
| | ③ 정비 및 수리공 | | | | | |
| | ④ 기 타 | | | | | |
| | 계(①+②+③+④) | | ※ | ※ | ※ | |
| (2) 기타종업원 | ① 단순노무자 | | ※ | ※ | ※ | (연평균 1인일당 원) |
| | ② 사무직 및 기타 | | | | | |
| | 계 (①+②) | | ※ | ※ | ※ | |
| (3) 사업주 및 무급가족종사자 (개인업체는 반드시 기입) | | | | | | |
| (4) 합 계 〔(1)+(2)+(3)〕 | | | ※ | ※ | ※ | |

## 8. 연간 운수수입 및 비용

가. 운수수입 : 사업체의 운수활동으로 얻어진 모든 영업수입을 말한다(영업외 수입 제외).

나. 운수비용 : 사업체의 운수활동으로 인하여 지출된 모든 영업비용을 말한다(영업외 비용 제외)

다. 영업이익 : 정상적인 영업활동에서 발생한 이익으로 운수수입에서 운수비용을 차감한 금액을 말한다.

| 구분 | | | | 금액 (천억 / 백억 / 십억 / 억 / 천만 / 백만 / 십만 / 만 / 천원) |
|---|---|---|---|---|
| (1) 운수수입 | | | 조사기준기간중 얻어진 사업체의 모든 영업수입 | |
| (2) 운수비용 | 2101. 재료비 | 21011. 연료비 | ①경유 | 자동차용 휘발유 사용량의 구입사용 |
| | | | ②휘발유 | 자동차용 경유 사용량의 구입비용 |
| | | | ③LPG | 자동차용 LPG 사용량의 구입비용 |
| | | | ④기타 | 자동차용 기타연료 사용량의 구입비용 |
| | | | 소계 | ①+②+③+④ |
| | | 21013. 기타재료비 | | 외부로부터 매입된 부분품으로서 그대로 차량에 부착시켜 그 구성부분이 되는 부속품비, 내용년수 1년미만의 소모공구·기구·비품비등 (베아링, 타이어 등) |
| | | 계 | | 21011+21013 |
| | 2102. 인건비 | | | 차량관계 종업원 및 기타 종업원에 지급된 급여, 임금, 제 수당 및 잡급 등의 비용[7항(4)의 ②와 일치] |
| | 2103. 복리후생비 | | | 종업원의 복리후생을 위해 지급된 법정복리비, 퇴직금, 장학금, 각종위생비, 보건비 등의 비용 |
| | 2104. 감가상각비 | | | 유형 고정자산의 감가상각비 |
| | 2105. 임차료 | | | 건물, 토지, 차량 및 운반구 등을 임차하기 위해 지출된 비용 |
| | 2106. 보험료 | | | 자동차, 건물 등에 사업체가 지불한 보험료 |
| | 2107. 조세 | | | 자동차·재산·전화·취득·방위·등록·인지세 등 (법인세, 소득세 및 고정자산원가에 포함된 등록세 제외) |
| | 2108. 수선비 | | | 건물, 수송장비 등 유형고정자산의 수선·수리를 외부에 의뢰한 경우에 지출한 경비 |
| | 2109. 사용료·수수료 | | | 매표수수료, 차량검사료, 면허수수료 및 주차장 사용료 등 |
| | 2110. 대손상각 | | | 받을어음, 그밖의 이에 준하는 채권중 회수할수 없는 금액(경상적인 대손상각비만 기입) |
| | 2111. 잡비 | | | 수도광열비, 광고선전비, 접대비, 소모품비, 비영업용 차량유지비 및 사고비, 공과금, 통신비, 사고비, 여비, 교통비 등 |
| | 합계 | | | 2101+2102+2103+2104+2105+…+2111 |

## 9. 유형고정자산

가. 연초·연말 현재액은 연초·연말 현재의 장부가격에 의하되, 장부가격이 없거나 비현실적일 때는 싯가에 의한 추정액을 기입한다.
연말현재액 [⑤]=연초현재액[①]+연간취득액[②]-연간처분 및 손해액[③]-연간감가상각액[④]

나. 연간취득액 : 구입한 경우에는 운임·설치비를 포함한 구입가격을 양수받은 경우에는 양수당시의 싯가를, 자가건설의 경우에는 투입한 모든 비용을 기입한다.
(단, 자산재평가에 의한 명목상의 장부가격의 증가는 제외함).

다. 연간처분 및 손해액 : 매각한 경우는 매각액을, 양도한 경우에는 양도액을, 재해·도난등으로 인하여 자산의 가치가 감소한 경우에는 그 당시에 매각할 수 있었던 싯가를 기입한다.

| 구분 | ① 연초현재액 (1982.1.1. 현재) | ② 연간취득액 | ③ 연간처분및손해액 | ④ 연간감가상각액 | ⑤ 연말현재액 (1982.12.31. 현재) |
|---|---|---|---|---|---|
| | 조 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 조 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 |
| (1) 차량및운반구 | | | | | |
| (2) 토지 | | | | | |
| (3) 건물및구축물 | | | | | |
| (4) 기계장치및기구 | | | | | |
| (5) 합계 [(1)+(2)+(3)+(4)] | | | | | |

## 10. 건설가계정

가. 건설가계정이란, 미완성의 유형고정자산 즉, 건물의 건설 또는 운반구등의 구입을 위해 경비가 지출되었을 경우에 건물의 완성 또는 운반구의 도착시까지 일시적으로 처리하는 계정을 말한다.

나. 연간증가액이 연간감소액보다 적은 경우에는 연간 증감액란에 △표시를 하고 그 차액을 기입한다.

| 구분 | 금액 (천억 / 백억 / 십억 / 억 / 천만 / 백만원) |
|---|---|
| (1) 연간증가 | |
| (2) 연간감소 | |
| (3) 연말잔액 | |
| (4) 연간증감[(1)-(2)] | |

## 11. 조사표 작성근거 (해당란에 ○표)

① 장부( ) ② 일부기억( ) ③ 기억( )

적요

작성년월일 1983. . . 조사담당자 ㊞

작성자소속 (TEL. ) 내검자 ㊞

성명 ㊞ 관리계장 ㊞

1982년

작성기관 : 경제기획원
승인번호 : 111-11-16

# 운수업통계조사표

## (육상 : 철도, 지하철)

통계법의 규정에 따라 이 조사표에 기재되는 내용은 통계목적에만 사용되며 그 비밀은 절대 보장됩니다.

| 일련번호 | 행정구역번호 | 사업체고유번호 | 산업분류번호 | 조직형태 | 종업원규모 | 자본금규모 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ※ | ※ | ※ | ※ | ※ | ※ | ※ |

## 1. 사업체 개황

(1) 기관명 ① 철도청 본청( ) ② 서울지방청( ) ③ 대전지방청( ) ④ 부산지방청( )
(해당란에 ○표) ⑤ 춘천지방청( ) ⑥ 영주지방청( ) ⑦ 서울특별시 지하철 운영사업소( )

(2) 관할사업체 수(개) ① 역( ) ② 사무소( ) ③ 기타( )

(3) 대표자명 (4) 전화번호

(5) 소재지 시·도 구·시·군 로·동·읍·면 가·리 번지(통·반)

## 2. 조직형태 (해당란에 ○표)

① 국가기관( ) ② 공사( ) ③ 주식회사( )

## 3. 사업형태 (해당란에 ○표)

① 철도( ) ② 지하철( )

## 4. 자본금 또는 출자금

1982.12.31 현재 납입완료된 금액을 기입한다.

| 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

## 5. 차량 보유현황

가. 영업용 이외의 차량은 제외한다.
나. 차량보유는 관리주의에 의거 조사하므로 타인 소유의 차량을 임차하여 운행하는 차량도 포함한다.
다. 경과년수 : 차량등록일로부터 1982.12.31 까지 경과된 연수를 말한다.

| 구분 | | ① 합계 | ②5년미만 | ③5-10년미만 | ④10-15년미만 | ⑤15-25년미만 | ⑥25년이상 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) 기관차 | ① 증기 | | | | | | |
| | ② 디젤 | | | | | | |
| | ③ 전기 | | | | | | |
| | ④ 계 | | | | | | |
| (2) 동차 | | | | | | | |
| (3) 전동차 | | | | | | | |
| (4) 객차 | | | | | | | |
| (5) 화차 | | | | | | | |
| (6) 기타 | | | | | | | |
| 합계 {(1)+(2)+…(6)} | | | | | | | |

## 6. 연간 수송실적

가. 수송총인원 : 여객의 경우에 연간 수송한 수송총인원을 기입한다.
나. 수송총톤수 : 화물의 경우에 연간 수송한 수송총톤수를 기입한다.
다. 수송총거리 : 전 보유차량에 의한 연간총주행거리를 기입한다.

| 구분 | | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 천 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) 수송총인원 (명) | | | | | | | | | |
| (2) 수송총톤수(㎏) | ①화물 | | | | | | | | |
| | ②수소화물 | | | | | | | | |
| | 계(①+②) | | | | | | | | |
| (3) 수송총거리 | ①여객열차㎞ | | | | | | | | |
| | ②화물열차㎞ | | | | | | | | |

※ 본 조사에 관한 문의는 경제기획원 조사통계국 산업통계과 {직 720-2577, 교 725-5371~4(265)로 하여주시기 바랍니다.
※표가 있는 란은 기재하지 마시오.

## 7. 종사원수 및 연간급여액

가. 종사원수는 1982.12.31 현재로 기입하며 상용·임시종사원, 병가자, 단기 휴가자 및 파업중인 자도 포함한다. 단, 3개월이상 장기결근자 및 군복무자등은 제외한다.
나. 정비 및 수리공 : 열차의 정비 및 수리를 주된 임무로 일정한 수리공장과 열차내 및 역·사무소등에서 열차의 정비 및 수리업무에 종사하는 자를 말한다.
다. 열차관계종사원중 기타 : 열차에 승무하는 공안원, 식당종사자 등을 말한다.
라. 행정직 : 본청, 각 지방청 및 역·사무소에서 일반사무에 종사하는 자를 말한다.
마. 기능직 : 기능직중 기관사, 기관조사, 여객전무 및 차장등의 열차관계종사원은 제외한다.
바. 급여액 : 피고용자에게 노무의 대가로 연간 지급된 급여의 총액으로서 봉급, 상여금, 각종수당, 생계보조금, 현물급여등이 있으며 이의 미불금도 포함한다. (단, 퇴직급여 충당금은 복리 후생비에 산입함)
사. 종업원의 급여액 합계는 조사항목 8의 운수비용중 「2102. 인건비」와 일치되어야 한다.

| 구분 | | ①종사원수(1982.12.31 현재 : 명) | | | ② 급여액(연간총액) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 남 | 여 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 천원 |
| (1) 열차관계종사원 | ① 기관사 | | | | | | | | | | | | |
| | ② 기관조사 | | | | | | | | | | | | |
| | ③ 여객전무 및 차장 | | | | | | | | | | | | |
| | ④ 정비 및 수리공 | | | | | | | | | | | | |
| | ⑤ 기타 | | | | | | | | | | | | |
| | 계 (①+②+③+④+⑤) | | | | | | | | | | | | |
| (2) 기타종사원 | ① 행정직 | | | | | | | | | | | | |
| | ② 기능직 | | | | | | | | | | | | |
| | ③ 기타 | | | | | | | | | | | | |
| | 계 (①+②+③) | | | | | | | | | | | | |
| (3) 합계 {(1)+(2)} | | | | | | | | | | | | | |

## 8. 연간운수수입 및 비용

가. 운수수입 : 사업체의 운수활동으로 얻어진 모든 영업수입을 말한다 ( 영업외수입제외 ).

나. 운수비용 : 사업체의 운수활동으로 인하여 지출된 모든 영업비용을 말한다 ( 영업외비용제외 ).

다. 영업이익 : 정상적인 영업활동으로 발생한 이익으로서 운수수입에서 운수비용을 차감한 금액을 말한다.

| 구분 | | | | 금액 (천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원) |
|---|---|---|---|---|
| (1) 운수수입 | 1101.여객수입 | | 여객운송으로 얻어진 영업수입 | |
| | 1102.화물수입 | | 화물운송으로 얻어진 영업수입 | |
| | 1103.기타영업수입 | | 기타 영업수입 | |
| | 계 | | 1101 + 1102 + 1103 | |
| (2) 운수비용 | 2101.재료비 | 21011.연료비 ①경유 | 여객 : 여객기관차용 경유 사용량의 구입비용 | |
| | | | 화물 : 화물기관차용 경유 사용량의 구입비용 | |
| | | 21011.연료비 ②방카C유 | 여객 : 여객기관차용 방카C유 사용량의 구입비용 | |
| | | | 화물 : 화물기관차용 방카C유 사용량의 구입비용 | |
| | | 21011.연료비 ③기타 | 차량용 기타 연료의 구입비용 | |
| | | 21011.연료비 소계 | ① + ② + ③ | |
| | | 21012.전력비 | 차량용 전기의 사용비용 | |
| | | 21013.기타재료비 | 외부로부터 매입된 부분품으로서 그대로 차량에 부착시켜 그 구성부분이 되는 차량부속품비, 내용년수 1년 미만의 소모공구, 기구, 비품비등 | |
| | | 계 | 21011 + 21012 + 21013 | |
| | 2102.인건비 | | 열차관계 종사원 및 기타 종사원에 지급된 급여, 임금, 제수당 잡급등의 비용 〔7항(3)의②의일치〕 | |
| | 2103.복리후생비 | | 종업원의 복리후생을 위해 지급된 법정복리비, 퇴직금, 장학금, 각종위생비, 보건비등의 비용 | |
| | 2104.감가상각비 | | 유형고정자산의 연간 감가상각비 | |
| | 2105.임차료 | | 건물, 토지, 차량 및 운반구등을 임차하기 위해 지출된 비용 | |
| | 2106.보험료 | | 차량, 건물등에 사업체가 지불한 보험료 | |
| | 2107.조세 | | 재산·전화·취득·방위·등록·인지세등 ( 법인세, 소득세 및 고정자산 원가에 포함되는 등록세등 제외 ) | |
| | 2108.수선비 | | 열차, 장비등 유형고정자산의 수선·수리를 외부에 의뢰한 경우 지출한 경비 | |
| | 2109.사용료·수수료 | | 매표수수료, 차량검사료등 | |
| | 2110.대손상각 | | 받을어음, 그밖에 이에 준하는 채권중 회수할 수 없는 금액 ( 경상적인 대손상각비만 기입 ) | |
| | 2111.잡비 | | 수도광열비, 광고선전비, 접대비, 소모품비, 비영업용차량유지 및 사고비, 공과금, 통신비, 사고비, 여비, 교통비등 | |
| | 합계 | | 2101 + 2102 + 2103 + 2104 + 2105 + ····· + 2111 | |
| (3) 영업이익 | | | (1) - (2) | |

## 9. 유형 고정자산

가. 연초·연말 현재액은 연초·연말현재의 장부가격에 의하되, 장부가격이 없거나 비현실적일 때는 싯가에 의한 추정액을 기입한다.

연말현재액〔⑤〕=연초현재액〔①〕+연간취득액〔②〕-연간처분 및 손해액〔③〕-연간감가상각액〔④〕

나. 연간취득액 : 구입의 경우에는 운임·설치비를 포함한 구입가격을, 양수받은 경우에는 양수당시의 싯가를, 자가건설의 경우에는 투입한 모든 비용을 기입한다.

( 단, 자산 재평가에 의한 명목상의 장부가격의 증가는 제외함 )

다. 연간처분 및 손해액 : 매각한 경우는 매각액을, 양도한 경우에는 양도액을, 재해·도난등으로 인하여 자산의 가치가 감소한 경우는 그 당시에 매각할 수 있었던 싯가를 기입한다.

| 구분 | ①연초현재액 (1982.1.1 현재) | ②연간취득액 | ③연간처분및손해액 | ④연간감가상각액 | ⑤연말현재액 (1982.12.31 현재) |
|---|---|---|---|---|---|
| | 조 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 조 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 |
| (1) 차량 및 운반구 | | | | | |
| (2) 토지 | | | | | |
| (3) 건물 및 구축물 | | | | | |
| (4) 기계장치 및 기구 | | | | | |
| (5) 합계 〔(1)+(2)+(3)+(4)〕 | | | | | |

## 10. 건설가계정

가. 건설가계정이란 미완성의 유형고정자산 즉, 건물의 건설 또는 차량등의 구입을 위해 경비가 지출되었을 경우에 건물의 완성 또는 차량등의 도착시까지 일시적으로 처리하는 계정을 말한다.

나. 연간증가액이 연간감소액보다 적은 경우에는 연간증감액란에 △표시를 하고 그 차액을 기입한다.

| 구분 | 금액 (천억 백억 십억 억 천만 백만원) |
|---|---|
| (1) 연간증가 | |
| (2) 연간감소 | |
| (3) 연말잔액 | |
| (4) 연간증감 〔(1)-(2)〕 | |

## 11. 조사표 작성근거 ( 해당란에 ○표 )

① 장부( ) ② 일부기억( ) ③ 기억( )

적요

작성년월일 1983. . . 작성자 ㊞

작성자소속 ( Tel. ) 확인자 ㊞

1982년

작성기관 : 경제기획원
승인번호 : 111-11-16

# 운수업통계조사표
## (육상운수 : 유료도로)

통계법의 규정에 따라 이 조사표에 기재되는 내용은 통계목적에만 사용되며 그 비밀은 절대 보장 됩니다.

| 일련번호 | 행정구역번호 | 사업체고유번호 | 산업분류번호 | 조직형태 | 종업원규모 | 자본금규모 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ※ | ※ | ※ | ※ | ※ | ※ | ※ |

## 1. 사업체 개황

(1) 기관명 ① 본사 ( ) ② 수원지사 ( ) ③ 대전지사 ( )
( 해당란에○표 ) ④ 대구지사 ( ) ⑤ 광주지사 ( )

(2) 관할사업체수 ① 지사 ( ) ② 영업소 ( ) ③ 기타 ( )

(3) 대표자명 (4) 전화번호

(5) 소재지 시·도 구·시·군 로·동·읍·면 가·리 번지 ( 통 반 )

## 2. 조직형태 ( 해당란에○표 )

① 국가기관 ( ) ② 공 사 ( ) ③ 주식회사 ( )

## 3. 자본금 또는 출자금

1982.12.31. 현재 납입완료된 금액을 말한다.

| 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

## 4. 차량 보유현황

가. 영업용이외의 차량은 제외한다.
나. 차량보유는 관리주의에 의거 조사하므로 타인소유의 차량을 임차하여 운행하는 것도 포함한다.
다. 경과년수 : 차량등록일로부터 1982.12.31. 까지 경과된 연수를 말한다.

| 구분 | | ①합계 | ②3년미만 | ③3~5년미만 | ④5~10년미만 | ⑤10~15년미만 | ⑥15년이상 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) 지휘차량 | ① 지휘순찰차 | | | | | | |
| | ② 도로순찰차 | | | | | | |
| | 계 ( ① + ② ) | | | | | | |
| (2) 작업차량 | ① 반트럭 | | | | | | |
| | ② 담프 | | | | | | |
| | ③ 제설담프 | | | | | | |
| | ④ 기타 | | | | | | |
| | ⑤ 계(①+②+③+④) | | | | | | |
| (3) 기타 | | | | | | | |
| (4) 합계 [ (1) + (2) + (3) ] | | | | | | | |

## 5. 유료도로 현황 및 연간이용실적

연간 이용실적은 연간 유료도로를 이용한 각종 차량의 총대수를 차종별로 기입한다.

〔1〕 유료도로 현황

| 구분 | ①합계 | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) 길이(㎞) | | | | | | | | | | | | |
| (2) 면적(㎡) | | | | | | | | | | | | |

〔2〕 연간 이용실적

| 구분 | | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 천 | 백 | 십 | 대 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) 승용차 | | | | | | | | | | |
| (2) 버스 | | | | | | | | | | |
| (3) 화물차 | ① 10톤미만 | | | | | | | | | |
| | ② 10톤이상 | | | | | | | | | |
| | 계 ( ①+② ) | | | | | | | | | |
| (4) 기타차량 | | | | | | | | | | |
| (5) 합계 ((1)+(2)+(3)+(4)) | | | | | | | | | | |

## 6. 종업원수 및 연간급여액

가. 종업원수는 1982.12.31. 현재로 기입하며 상용·임시종업원, 병가자, 단기휴가자 및 파업중인 자도 포함한다. 단, 3개월이상 장기결근자 및 군복무자 등은 제외한다.
나. 운전기사 : 운전면허를 갖고 지휘차량, 작업차량 등의 운전에만 종사하는 자를 말한다.
다. 정비 및 수리공 : 차량의 정비 및 수리를 주된 임무로 일정한 수리공장 ( 사업체 직영공장 ) 에서 차량의 정비 및 수리에 종사하는 종업원을 말한다.
라. 기타 : 차량관계종업원중 운전기사, 정비 및 수리공 분류에 속하지는 않으나 도로의 유지관리를 위해 종사하는 종업원을 말한다.
마. 급여액 : 종업원에게 노무의 대가로 연간 지급된 급여의 총액으로서 봉급, 상여금, 각종수당, 생계보조금, 현물급여등을 말하며 이의 미불금도 포함한다. ( 퇴직급여충당금은 복리후생비에 산입함 ).
바. 종업원의 급여액 합계는 조사항목 7의 운수비용중 「2102. 인건비」와 일치되어야 한다.

| 구분 | | ① 종업원수 ( 1982.12.31. 현재 : 명 ) 계 | 남 | 여 | ② 급여액 ( 연간총액 ) 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 천원 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) 차량관계종업원 | ① 운전기사 | | | | | | | | | | | | |
| | ② 정비 및 수리공 | | | | | | | | | | | | |
| | ③ 기타 | | | | | | | | | | | | |
| | 계 ( ① + ② + ③ ) | | | | | | | | | | | | |
| (2) 기타종업원 | ① 영업직 | | | | | | | | | | | | |
| | ② 기술직 | | | | | | | | | | | | |
| | ③ 단순노무자 | ※ | ※ | ※ | ( 연평균 1 인일당 원 ) | | | | | | | | |
| | ④ 사무직 및 기타 | | | | | | | | | | | | |
| | 계 ( ①+②+③+④ ) | ※ | ※ | ※ | | | | | | | | | |
| (3) 합계 [ (1) + (2) ] | | ※ | ※ | ※ | | | | | | | | | |

※ 본 조사에 관한 문의는 경제기획원 조사통계국 산업통계과 ( 720-2577, 교 725-5371 ~4(265)로 하여 주시기 바랍니다.
※ 표가 있는란은 기재하지 마시오.

## 7. 연간 운수수입 및 비용

가. 운수수입 : 사업체의 운수활동으로 얻어진 모든 영업수입을 말한다 ( 영업외 수입제외 ).

나. 운수비용 : 사업체의 운수활동으로 인하여 지출된 모든 영업비용을 말한다 ( 영업외 비용제외 ).

다. 영업이익 : 정상적인 영업활동으로 발생한 이익으로서 운수수입에서 운수비용을 차감한 금액을 말한다.

| 구분 | | | | 금액 (천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원) |
|---|---|---|---|---|
| (1) 운수수입 | | | 운수활동으로 얻어진 사업체의 모든 영업수입 | |
| (2) 운수비용 | 2101. 재료비 | 21011 연료비 | ① 휘발유 : 자동차용 휘발유 사용량의 구입비용 | |
| | | | ② 경유 : 자동차용 경유 사용량의 구입비용 | |
| | | | ③ 기타 : 자동차용 기타 연료 사용량의 구입비용 | |
| | | | 소계 : ①+②+③ | |
| | | 21013. 기타재료비 | 외부로부터 매입된 부분품으로서 그대로 차량에 부착시켜 그 구성부분이 되는 차량부속품비, 내용년수 1년미만의 소모공구·기구·비품비등 | |
| | | 계 | 21011 + 21013 | |
| | 2102.인건비 | | 차량관계 종업원 및 기타 종업원에 지급된 급여, 임금, 제수당 및 잡급 등의 비용 [6항(3)의 ②와 일치] | |
| | 2103.복리후생비 | | 종업원의 복리후생을 위해 지급된 법정복리비, 퇴직금, 장학금, 각종위생비, 보건비등의 비용 | |
| | 2104.감가상각비 | | 유형고정자산의 연간감가상각비 | |
| | 2105.임차료 | | 건물, 토지, 차량 및 운반구등을 임차하기 위해 지출된 비용 | |
| | 2106.보험료 | | 차량, 건물등에 사업체가 지불한 보험료 | |
| | 2107 조세 | | 재산·전화·취득·방위·등록·인지세등 (법인세, 소득세 및 고정자산원가에 포함되는 등록세등 제외) | |
| | 2108.수선비 | | 건물, 수송장비등 유형고정자산의 수선·수리를 외부에 의뢰한 경우에 지출한 경비 | |
| | 2109.사용료·수수료 | | 차량검사료, 면허수수료 등 | |
| | 2110.대손상각 | | 받을어음, 그밖에 이에 준하는 채권중 회수할 수 없는 금액 ( 경상적인 대손상각비만 기입 ) | |
| | 2111.잡비 | | 수도·광열비, 광고선전비, 접대비, 소모품비, 비영업용 차량유지 및 사고비, 공과금, 통신비, 사고비, 여비, 교통비 등 | |
| | 합계 | | 2101+2102+2103+2104+2105+2106+…+2111 | |
| (3) 영업이익 | | | (1) - (2) | |

## 8. 유형 고정자산

가. 연초·연말현재액은 연초·연말현재의 장부가격에 의하되, 장부가격이 없거나 비현실적일 때는 싯가에 의한 추정액을 기입한다.
연말현재액 [5] = 연초현재액 [①] + 연간취득액 [②] - 연간처분 및 손해액 [③] - 연간감가상각액 [④]

나. 연간 취득액 : 구입의 경우에는 운임·설치비를 포함한 구입가격을, 양수받은 경우에는 양수당시의 싯가를, 자가건설의 경우에는 투입한 모든 비용을 기입한다.
( 단, 자산 재평가에 의한 명목상의 장부가격의 증가는 제외한다 ).

다. 연간처분 및 손해액 : 매각한 경우는 매각액을, 양도한 경우는 양도액을, 재해·도난 등으로 인해 자산의 가치가 감소한 경우에는 그 당시에 매각할 수 있었던 싯가를 기입한다.

| 구분 | ① 연초현재액 (1982.1.1 현재) | ② 연간취득액 | ③ 연간처분및손해액 | ④ 연간감가상각액 | ⑤ 연말현재액 (1982.12.31. 현재) |
|---|---|---|---|---|---|
| | 조 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 조 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 |
| (1) 차량운반구 | | | | | |
| (2) 토지 | | | | | |
| (3) 건물및구축물 | | | | | |
| (4) 기계장치및기구 | | | | | |
| (5) 합계 [(1)+(2)+(3)+(4)] | | | | | |

## 9. 건설가계정

가. 건설가계정이란 미완성의 유형고정자산 즉, 건물의 건설 및 자동차등의 구입을 위해 경비가 지출되었을 경우에 건물의 완성 또는 자동차의 도착시까지 일시적으로 처리하는 계정을 말한다.

나. 연간증가액이 연간감소액보다 적은 경우에는 연간증감액란에 △표시를 하고 그 차액을 기입한다.

| 구분 | 금액 (천억 백억 십억 억 천만 백만원) |
|---|---|
| (1)연간증가 | |
| (2)연간감소 | |
| (3)연말잔액 | |
| (4)연간증감 [(1)-(2)] | |

## 10. 조사표 작성근거 ( 해당란에 ○표 )

① 장부( ) ② 일부기억( ) ③ 기억( )

적요

작성년월일 1983. . . 작성자 ㊞

작성자소속 ( TEL. ) 확인자 ㊞

작성기관 : 경제기획원

승인번호 : 111-11-16

# 1982년 운수업통계조사표

## (수상운수)

통계법의 규정에 따라 이 조사표에 기재되는 내용은 통계목적에만 사용되며 그 비밀은 절대 보장됩니다.

| 일련번호 | 행정구역번호 | 사업체고유번호 | 산업분류번호 | 조직형태 | 종업원규모 | 자본금규모 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

### 1. 사업체 개황

(1) 사업체명 (2) 창설년월일 년 월 일

(3) 대표자명 (4) 전화번호

(5) 소재지 시·도 구·시·군 로·동·읍·면 가·리 번지 ( 통 반)

### 2. 조직형태 (해당란에 ○표)

① 국가기관( ) ② 공 사( ) ③ 주식회사( )

④ 기타법인( ) ⑤ 준 법 인( ) ⑥ 개 인( )

○준법인이란 법인격은 없으나 재산목록·대차대조표·손익계산서등을 갖춘 사업체를 말한다.

### 3. 사업형태 (해당란에 ○표)

① 연안항로여객( ) ② 연안항로화물( ) ③ 외국항로여개( )

④ 외국항로화물( ) ⑤ 내륙수로여객( ) ⑥ 내륙수로화물( )

### 4. 자본금 또는 출자금

가. 1981. 12. 31. 현재 납입완료된 금액을 기입한다.

나. 개인사업체는 해당되지 않는다.

| 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

### 5. 선박 보유현황

가. 강선 : 선체의 주된 재료가 철재로 건조된 선박을 말한다.

나. 목선 : 선체의 주된 재료가 목재로 건조된 선박을 말한다.

다. 경과년수 : 선박진수일로부터 1982. 12. 31. 까지 경과된 연수를 말한다.

라. 총톤수(G/T) : 선박의 총 용적을 톤으로 표시한 것을 말한다.

〔1〕 경과년수별

| 구분 | ① 합계 | | ② 5년미만 | | ④ 5~10년미만 | | ④ 10~20년미만 | | ⑤ 20~30년미만 | | ⑥ 30년이상 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 척 | 톤(G/T) | 척 | 톤(G/T) | 척 | 톤(G/T) | 척 | 톤(G/T) | 척 | 톤(G/T) | 척 | 톤(G/T) |
| (1) 강선 | | | | | | | | | | | | |
| (2) 목선 | | | | | | | | | | | | |
| (3) 합계〔(1)+(2)〕 | | | | | | | | | | | | |

〔2〕 보유척수(기관별)

| 구분 | ① 계 | ② 디젤기관 | ③ 소구발동기 | ④ 증기기관 | ⑤ 기타 |
|---|---|---|---|---|---|
| (1) 강선 | | | | | |
| (2) 목선 | | | | | |
| (3) 합계〔(1)+(2)〕 | | | | | |

### 6. 연간 수송실적

가. 수송총인원 : 여객운송업의 경우에 연간 수송한 수송총인원을 기입한다.

나. 수송총톤수 : 화물운송업의 경우에 연간 수송한 수송총톤수를 기입한다.

다. 수송총거리 : 보유선박에 의한 연간 총주행거리를 기입한다.

| 구분 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 천 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) 수송총인원 (명) | | | | | | | | |
| (2) 수송총톤수 (M/T) | | | | | | | | |
| (3) 수송총거리 (km) | | | | | | | | |

### 7. 종업원수 및 연간급여액

가. 종업원수는 1982. 12. 31. 현재로 기입하며 상용·임시종업원, 병가자, 단기휴가자 및 파업중인 자도 포함한다. 단, 3개월이상 장기결근자 및 군복무자와 급여액을 운수업체로부터 지급받지 않는 종업원은 제외된다. 즉, 여객터미널 등에서 운수사업체의 승선권을 판매해 주고 그에 대한 수수료를 받는 매표원, 검표원 등은 제외한다.

나. 사관 : 해기원 면허를 가진 선장, 항해사, 기관사, 통신사 등을 말한다.

다. 보통선원 : 선박에 승무하는 선원중 사관이외의 자로서 갑판장, 갑판원, 갑판조수, 조타수, 조기수, 보이라공, 기관원, 사무원, 무전사, 조리원, 선의, 간호원 등을 말한다.

라. 단순노무자 : 부두에서 선박에 화물의 선적·하선과 선박으로부터 창고에 이르는 이동작업, 입·출고작업 및 이에 준하는 작업에 종사하는 종업원을 말한다. 단순노무자의 1인 일당은 연간평균액을 기입한다.

마. 사업주 및 무급가족종사자 : 사업주 또는 그의 가족(동거자 포함)으로서 사업에 관련되는 제반 업무에 주당 정상 작업시간의 1/3이상을 종사하였으나 일정한 봉급이나 임금을 받지않는 자를 말한다 (개인업체는 반드시 해당됨).

바. 급여액 : 종업원에게 노무의 대가로 연간 지급된 급여의 총액으로서 봉급, 상여금, 각종수당 및 생계 보조금을 현물급여 등을 말하며 이의 미불금도 포함한다(단, 퇴직급여 충당금은 복리후생비에 산입함).

사. 선내근무종업원 및 기타종업원의 급여액 합계는 조사항목 8의 운수비용중 「2102. 인건비」와 일치되어야 한다.

| 구분 | | ① 종업원수 (1982. 12. 31. 현재 : 명) | | | ② 급여액 (연간총액) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 남 | 여 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 천원 |
| (1) 선내근무종업원 | ① 사관 | | | | | | | | | | | | |
| | ② 보통선원 | | | | | | | | | | | | |
| | ③ 기타 | | | | | | | | | | | | |
| | 계 (①+②+③) | | | | | | | | | | | | |
| (2) 육상근무종업원 | ① 단순노무자 | ※ | ※ | ※ | (연평균 1인일당 원) | | | | | | | | |
| | ② 사무직및기타 | | | | | | | | | | | | |
| | 계 (①+②) | ※ | ※ | ※ | | | | | | | | | |
| (3) 사업주 및 무급가족종사자 (개인업체는 반드시 기입) | | | | | | | | | | | | | |
| (4) 합계 〔(1)+(2)+(3)〕 | | | | | | | | | | | | | |

## 8. 연간 운수수입 및 비용

가. 운수수입 : 사업체의 운수활동으로 얻어진 모든 영업수입을 말한다(영업외 수입제외).

나. 운수비용 : 사업체의 운수활동으로 인하여 지출된 모든 영업비용을 말한다(영업외 비용제외).

다. 영업이익 : 정상적인 영업활동에서 발생한 이익으로서 운수수입에서 운수비용을 차감한 것을 말한다.

| 구분 | | | | 금액 (천억 / 백억 / 십억 / 억 / 천만 / 백만 / 십만 / 만 / 천원) |
|---|---|---|---|---|
| (1) 운수수입 | | | 운수활용으로 얻어진 사업체의 모든 영업수입 | |
| (2) 운수비용 | 2101. 재료비 | 21011. 연료비 | ① 경유 | 선박용 경유 사용량의 구입비용 |
| | | | ②방카A유 | 선박용 방카A유 사용량의 구입비용 |
| | | | ③방카C유 | 선박용 방카C유 사용량의 구입비용 |
| | | | ④ 기타 | 선박용 기타연료 사용량의 구입비용 |
| | | | 소계 | ①+②+③+④ |
| | | 21013. 기타재료비 | | 외부로부터 매입된 부분품으로서 그대로 선박에 부착시켜 그 구성부분이 되는 선박의 부속품비, 내용년수 1년미만의 소모공구·기구·비품비 등 |
| | | 계 | | 21011+21013 |
| | 2102. 인건비 | | | 선내근무 종업원 및 육상근무 종업원에 지급된 급여, 임금, 제수당 및 잡급 등의 비용〔7항(4)의 ②와 일치〕 |
| | 2103. 복리후생비 | | | 종업원의 복리후생을 위해 지급된 법정복리비, 퇴직금, 장학금, 각종위생비, 보건비 등의 비용 |
| | 2104. 감가상각비 | | | 유형 고정자산의 감가상각비 |
| | 2105. 임차료 | | | 건물, 토지, 선박 및 운반구 등을 임차하기 위해 지출된 비용 |
| | 2106. 보험료 | | | 선박, 건물 등에 사업체가 지불한 보험료 |
| | 2107. 조세 | | | 자동차·재산·전화·취득·방위·등록·인지세 등 (법인세, 소득세 및 고정자산원가에 포함된 등록세 등 제외) |
| | 2108. 수선비 | | | 건물, 수송장비 등 유형고정자산의 수선·수리를 외부에 의뢰한 경우에 지출한 경비 |
| | 2109. 사용료·수수료 | | | 입항료, 부두사용료, 통신사용료 등 |
| | 2110. 대손상각 | | | 받을어음, 그밖의 이에 준하는 채권중 회수할수 없는 금액(경상적인 대손상각비만 기입) |
| | 2111. 잡비 | | | 수도광열비, 광고선전비, 접대비, 소모품비, 비영업용 차량유지비 및 사고비, 공과금, 통신비, 사고비, 여비·교통비 등 |
| | 합계 | | | 2101+2102+2103+2104+2105+…+2111 |
| (3) 영업이익 | | | | (1)-(2) |

## 9. 유형고정자산

가. 연초·연말 현재액은 연초·연말 현재의 장부가격에 의하되, 장부가격이 없거나 비현실적일 때는 싯가에 의한 추정액을 기입한다.
연말현재액〔⑤〕=연초현재액〔①〕+연간취득액〔②〕-연간처분 및 손해액〔③〕-연간감가상각액〔④〕

나. 연간취득액 : 구입한 경우에는 운임·설치비를 포함한 구입가격을 양수받은 경우에는 양수당시의 싯가를, 자가건설의 경우에는 투입한 모든 비용을 기입한다.
(단, 자산재평가에 의한 명목상의 장부가격의 증가는 제외함).

다. 연간처분 및 손해액 : 매각한 경우는 매각액을, 양도한 경우에는 양도액을, 재해·도난등으로 인하여 자산의 가치가 감소한 경우에는 그 당시에 매각할 수 있었던 싯가를 기입한다.

| 구분 | ① 연초현재액 (1982. 1. 1. 현재) | ② 연간취득액 | ③ 연간처분및손해액 | ④ 연간감가상각액 | ⑤ 연말현재액 (1982. 12. 31. 현재) |
|---|---|---|---|---|---|
| | 조 / 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 천원 | 조 / 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 천원 |
| (1) 선박및운반구 | | | | | |
| (2) 토지 | | | | | |
| (3) 건물및구축물 | | | | | |
| (4) 기계장치및기구 | | | | | |
| (5) 합계 〔(1)+(2)+(3)+(4)〕 | | | | | |

## 10. 건설가계정

가. 건설가계정이란 미완성의 유형고정자산 즉, 건물의 건설 또는 선박 등의 구입을 위해 경비가 지출되었을 경우에 건물의 완성 또는 선박 등의 도착시까지 일시적으로 처리하는 계정이다.

나. 연간증가액이 연간감소액보다 적은 경우에는 연간 증감액란에 △표시를 하고 그 차액을 기입한다.

| 구분 | 금액 (천억 / 백억 / 십억 / 억 / 천만 / 백만원) |
|---|---|
| (1) 연간증가 | |
| (2) 연간감소 | |
| (3) 연말잔액 | |
| (4) 연간증감〔(1)-(2)〕 | |

## 11. 조사표 작성근거 (해당란에 ○표)

① 장부( ) ② 일부기억( ) ③ 기억( )

적요

작성년월일 1982. .

조사담당자 ㊞

작성자소속 (TEL. )

내검자 ㊞

성명 ㊞

관리계장 ㊞

1982년

# 운수업통계조사표

## (항공운수)

작성기관 : 경제기획원
승인번호 : 111-11-16

통계법의 규정에 따라 이 조사표에 기재되는 내용은 통계목적에만 사용되며 그 비밀은 절대 보장됩니다.

| 일련번호 | 행정구역번호 | 사업체고유번호 | 산업분류번호 | 조직형태 | 종업원규모 | 자본금규모 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ※ | ※ | ※ | ※ | ※ | ※ | ※ |

## 1. 사업체 개황

(1) 사업체명 (2) 창설년월일 년 월 일

(3) 대표자명 (4) 전화번호

(5) 소재지 시·도 구·시·군 로·동·읍·면 가·리 번지( 통 반 )

## 2. 조직형태 (해당란에 ○표)

① 국가기관( ) ② 공사( ) ③ 주식회사( )

## 3. 자본금 또는 출자금

1982.12.31. 현재 납입완료된 금액을 기입한다.

| 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

## 4. 항공기 보유현황

가. 영업용 이외의 항공기는 제외한다.

나. 항공기보유는 판리주에 의거 조사하므로 타인 또는 타국 소유의 항공기를 임차하여 운행하는 것도 포함한다.

다. 경과년수 : 항공기등록일로 부터1982. 12.31. 까지 경과된 연수를 말한다.

| 구분 \ 경과년수별 | ①합계 | | | ②3년미만 | | ③3-5미만 | | ④5-10미만 | | ⑤10-15미만 | | ⑥15년이상 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 기종별 | 계 | 여객기 | 화물기 | 여객기 | 화물기 | 여객기 | 화물기 | 여객기 | 화물기 | 여객기 | 화물기 | 여객기 | 화물기 |
| (1)젯트 | | | | | | | | | | | | | |
| (2)터빈 | | | | | | | | | | | | | |
| (3)피스톤 | | | | | | | | | | | | | |
| (4)합계 ((1)+(2)+(3)) | | | | | | | | | | | | | |

## 5. 연간 수송실적

가. 수송총인원 : 여객의 경우에 연간 수송한 여객의 총인원수를 기입한다.

나. 수송총톤수 : 화물의 경우에 연간 수송한 화물의 총톤수를 기입한다.

다. 수송총거리 : 보유항공기에 의한 연간 총 운항거리를 기입한다.

라. 운항총회수 : 연간 운항 총회수를 기입한다.

마. 비행총시간 : 연간 비행한 총시간을 기입한다.

| 구분 | | ①합계(②+③) | | | ②정기 | | | ③부정기 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 국내 | 국제 | 계 | 국내 | 국제 | 계 | 국내 | 국제 |
| (1)수송 총인원(천명) | | | | | | | | | | |
| (2)수송 총톤수(천톤) | | | | | | | | | | |
| (3)수송 총거리(천km) | 여객 | | | | | | | | | |
| | 화물 | | | | | | | | | |
| (4)운항 총회수(회 : 왕복) | | | | | | | | | | |
| (5)비행 총시간(시간) | | | | | | | | | | |

※ 본 조사에 관한 문의는 경제기획원 조사통계국 산업통계과〔직 720-2577, 교 725-5371~4(265)〕로 하여 주시기 바랍니다.

※ 표가 있는 란은 기재하지 마시오.

## 6. 종업원수 및 연간급여액

가. 종업원수는 1982.12.31. 현재로 기입하며 상용·임시종업원, 병가자, 단기휴가자 및 파업중인 자도 포함한다. 단, 3개월이상 장기결근자 및 군복무자 등은 제외한다.

나. 정비 및 수리공 : 항공기의 정비 및 수리를 주된 임무로 일정한 수리공장(사업체 직영공장)에서 항공기의 정비 및 수리에 종사하는 종업원을 말한다.

다. 단순노무자 : 항공 화물의 하역과 항공기로부터 창고에 이르는 입·출고작업 및 이에 준하는 작업 등에 종사하는 종업원을 말한다. 단순노무자의 1인 일당은 연간 평균액을 기입한다.

라. 급여액 : 조사기준기간중 피고용자에게 노무의 대가로 연간 지급된 급여의 총액으로서 봉급, 상여금, 각종수당, 생계보조금, 현물급여 등을 말하며 이의 미불금도 포함한다. (단, 퇴직급여 충당금은 복리후생비에 산입함)

마. 종업원의 급여액합계는 조사항목 7의 운수비용중 「2102. 인전비」와 일치되어야 한다.

| 구분 | | ①종업원수(1982.12.31.현재 : 명) 계 | 남 | 여 | ②급여액(연간총액) 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 천원 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) 항공기관계종업원 | ①조종사 | | | | | | | | | | | | |
| | ②기관사 | | | | | | | | | | | | |
| | ③항법사 | | | | | | | | | | | | |
| | ④객실승무원 | | | | | | | | | | | | |
| | ⑤정비및수리공 | | | | | | | | | | | | |
| | ⑥기타 | | | | | | | | | | | | |
| | 계(①+②+③+④+⑤+⑥) | | | | | | | | | | | | |
| (2) 기타종업원 | ①단순노무자 | ※ | ※ | ※ | (연간평균1인일당 원) | | | | | | | | |
| | ②사무직및기타 | | | | | | | | | | | | |
| | 계(①+②) | ※ | ※ | ※ | | | | | | | | | |
| (3) 합계〔(1)+(2)〕 | | ※ | ※ | ※ | | | | | | | | | |

## 7. 연간 운수수입 및 비용

가. 운수수입 : 사업체의 운수활동으로 얻어진 모든 영업수입을 말한다 ( 영업외수입 제외 ).

나. 운수비용 : 사업체의 운수활동으로 인하여 지출된 모든 영업비용을 말한다 ( 영업외비용 제외 ).

다. 영업이익 : 정상적인 영업활동에서 발생한 이익으로서 운수수입에서 운수비용을 차감한 금액을 말한다.

| 구분 | | | | 금액 (천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원) |
|---|---|---|---|---|
| (1) 운수수입 | 1101. 여객수입 | 여객운송으로 얻어진 영업수입 | | |
| | 1102. 화물수입 | 화물운송으로 발생한 영업수입 | | |
| | 1103. 기타영업수입 | 기타영업수입 | | |
| | 계 | 1101 + 1102 + 1103 | | |
| (2) 운수비용 | 2101. 재료비 2101. 연료비 ①항공유 | 여객 | 여객항공기용 항공유 사용량의 구입비용 | |
| | | 화물 | 화물항공기용 항공유 사용량의 구입비용 | |
| | | ②기타 | 항공기용 기타연료 사용량의 구입비용 | |
| | | 소계 | ① + ② | |
| | 21013. 기타재료비 | | 외부로부터 매입된 부분품으로서 그대로 항공기에 부착시켜 그 구성부분이 되는 항공기의 부속품비, 내용년수 1년미만의 소모공구·기구·비품비 등 | |
| | 계 | | 21011 + 21013 | |
| | 2102. 인건비 | | 항공기관계 종업원 및 기타 종업원에 지급된 급여, 임금, 제수당 및 잡급 등의 비용〔6항(4)의 ②와 일치〕 | |
| | 2103. 복리후생비 | | 종업원의 복리후생을 위해 지급된 법정복리비, 퇴직금, 장학금, 각종위생비, 보건비 등의 비용 | |
| | 2104. 감가상각비 | | 유형고정자산의 연간 감가상각비 | |
| | 2105. 임차료 | | 건물, 토지, 항공기 및 운반구 등을 임차하기 위해 지출된 비용 | |
| | 2106. 보험료 | | 항공기, 건물 등에 사업체가 지불한 보험료 | |
| | 2107. 조세 | | 자동차·재산·전화·취득·방위·등록·인지세 등 ( 법인세, 소득세 및 고정자산원가에 포함된 등록세 제외) | |
| | 2108. 수선비 | | 건물, 수송장비 등 유형고정자산의 수선·수리를 외부에 의뢰한 경우 지출한 경비 | |
| | 2109. 사용료·수수료 | | 항공기착륙료, 항공기검사료 등 | |
| | 2110. 대손상각 | | 받을 어음, 그밖에 이에 준하는 채권중 회수할 수 없는 금액 ( 경상적인 대손상각비만 기입 ) | |
| | 2111. 잡비 | | 수도광열비, 광고선전비, 접대비, 소모품비, 비영업용 차량유지 및 사고비, 공과금, 통신비, 사고비, 여비, 교통비 등 | |
| | 합계 | | 2101 + 2102 + 2103 + 2104 ····· + 2111 | |
| (3) 영업이익 | | | (1) - (2) | |

## 8. 유형 고정자산

가. 연초·연말 현재액은 연초·연말 현재의 장부가격에 의하되, 장부가격이 없거나 비현실적일 때는 싯가에 의한 추정액을 기입한다.
연말현재액 〔⑤〕 = 연초현재액 〔①〕 + 연간취득액 〔②〕 — 연간처분 및 손해액 〔③〕 — 연간감가상각액 〔④〕

나. 연간취득액 : 구입의 경우에는 운임·설치비를 포함한 구입가격을, 양수받은 경우에는 양수당시의 싯가를, 자가건설의 경우에는 투입한 모든 비용을 기입한다.
( 단, 자산재평가에 의한 명목상의 장부가격의 증가는 제외한다 )

다. 연간처분 및 손해액 : 매각한 경우는 매각액을, 양도한 경우에는 양도액을, 재해·도난 등으로 인해 자산의 가치가 감소한 경우에는 그 당시에 매각할 수 있었던 싯가를 기입한다.

| 구분 | ①연초현재액 ( 1982. 1. 현재 ) | ②연간취득액 | ③연간처분및손해액 | ④연간감가상각액 | ⑤연말현재액 (1982. 12. 31. 현재) |
|---|---|---|---|---|---|
| | 조 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 조 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 |
| (1) 항공기및운반구 | | | | | |
| (2) 토지 | | | | | |
| (3) 건물및구축물 | | | | | |
| (4) 기계장치및기구 | | | | | |
| (5) 합계 ((1)+(2)+(3)+(4)) | | | | | |

## 9. 건설가계정

가. 건설가계정이란 미완성의 유형고정자산 즉, 건물 등의 건설 또는 항공기 등의 구입을 위해 경비가 지출되었을 경우에 건물의 완성, 또는 항공기의 도착시까지 일시적으로 처리하는 계정이다.

나. 연간증가액이 연간감소액보다 적은 경우에는 연간증감액란에 △표시를 하고 그 차액을 기입한다.

| 구분 | 금액 (천억 백억 십억 억 천만 백만 원) |
|---|---|
| (1) 연간증가 | |
| (2) 연간감소 | |
| (3) 연말잔액 | |
| (4) 연간증감 〔(1)—(2)〕 | |

## 10. 조사표 작성근거 ( 해당란에 ○표 )

① 장부( ) ② 일부기억( ) ③ 기억( )

적요

작성년월일 1983. . . 작성자 ㊞

작성자소속 Tel ( ) 확인자 ㊞

작성기관 : 경제기획원

승인번호 : 111-11-16

1982년

# 운수업통계조사표

(하 역)

통계법의 규정에 따라 이 조사표에 기재되는 내용은 통계목적에만 사용되며 그 비밀은 절대 보장됩니다.

| 일련번호 | 행정구역번호 | 사업체고유번호 | 산업분류번호 | 조직형태 | 종업원규모 | 자본금규모 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## 1. 사업체 개황

(1) 사업체명 _____ (2) 창설년월일 년 월 일

(3) 대표자명 _____ (4) 전화번호 _____

(5) 소재지 시·도 구·시·군 로·동·읍·면 가·리 번지 ( 통 반)

## 2. 조직형태 (해당란에 ○표)

① 국가기관( ) ② 공 사( ) ③ 주식회사( )

④ 기타법인( ) ⑤ 준 법 인( ) ⑥ 개 인( )

○준법인이란 법인격은 없으나 재산목록·대차대조표·손익계산서등을 갖춘 사업체를 말한다.

## 3. 사업형태 (해당란에 ○표)

① 항만하역( ) ② 화차하역( )

## 4. 자본금 또는 출자금

가. 1982. 12. 31. 현재 납입완료된 금액을 기입한다.

나. 개인사업체는 해당되지 않는다.

| 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

## 5. 장비 보유현황

가. 영업용 이외의 장비는 제외한다.

나. 장비 보유는 관리주의에 의거 조사하므로 타인 소유의 장비를 임차하여 운행하는 것도 포함한다.

다. 경과년수 : 장비 등록일로부터 1982. 12. 31. 까지 경과된 연수를 말한다.

| 경과년수별 / 장비별 | ① 합 계 | ② 5년미만 | ③ 5~10미만 | ④ 10~20미만 | ⑤ 20~30미만 | ⑥ 30년이상 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (1)기 중 기(대) | | | | | | |
| (2)지 게 차(대) | | | | | | |
| (3)예 인 선(척) | | | | | | |
| (4)부 선(척) | | | | | | |
| (5)기중기선(척) | | | | | | |
| (6)츄 레 라(대) | | | | | | |
| (7)콘베이어(대) | | | | | | |
| (8)기 타 | | | | | | |

## 6. 연간 하역실적

○연간하역실적은 사업체가 1982년 1년간 하역한 화물의 총톤수(M/T)를 기입한다.

| 구 분 | | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 천(M/T) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1)항만하역 | ① 선 내 | | | | | | |
| | ② 연 안 | | | | | | |
| (2) 화 차 하 역 | | | | | | | |

## 7. 종업원수 및 연간급여액

가. 종업원수는 1982. 12. 31. 현재로 기입하며 상용·임시종업원, 병가자, 단기휴가자 및 파업중인 자도 포함한다. 단, 3개월이상 장기결근자 및 군복무자 등은 제외한다.

나. 보통선원 : 예인선, 부선의 운행에 종사하는 종업원을 말한다.

다. 단순노무자 : 운반구에 화물의 하역과 운반구로부터 창고에 이르는 입·출고작업 및 이에 준하는 작업등에 종사하는 종업원을 말한다. 단순노무자의 1인 일당은 연간평균액을 기입한다.

라. 사업주 및 무급가족종사자 : 사업주 또는 그의 가족(동거자 포함)으로서 사업에 관련되는 제반업무에 주당 정상 작업시간의 1/3이상을 종사하였으나 일정한 봉급이나 임금을 받지 않는 자를 말한다. (개인업체는 반드시 해당됨).

마. 급여액 : 종업원에게 노무의 대가로 연간 지급된 급여의 총액으로서 봉급, 상여금, 각종수당, 생계보조금, 현물급여등을 말하며 미불금도 포함한다. (단, 퇴직급여충당금은 복리후생비에 산입함)

바. 종업원의 급여액합계는 조사항목 8의 운수비용중 「2102. 인건비」와 일치되어야 한다.

| 구 분 | | ① 종업원수(1982. 12. 31. 현재 : 명) 계 | 남 | 여 | ② 급 여 액 (연간총액) 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 천원 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) 장비관계종업원 | ① 중기운전기사 | | | | | | | | | | | | |
| | ② 보 통 선 원 | | | | | | | | | | | | |
| | ③ 기 타 | | | | | | | | | | | | |
| | 계 (①+②+③) | | | | | | | | | | | | |
| (2) 기타종업원 | ① 단 순 노 무 자 | ※ | ※ | ※ | (연평균 1인일당 원) | | | | | | | | |
| | ② 사무직및기타 | | | | | | | | | | | | |
| | 계 (①+②) | ※ | ※ | ※ | | | | | | | | | |
| (3) 사업주 및 무급가족종사자 (개인업체는 반드시 기입) | | | | | | | | | | | | | |
| (4) 합 계 [(1)+(2)+(3)] | | | | | | | | | | | | | |

## 8. 연간 하역수입 및 비용

가. 하역수입 : 사업체의 하역활동으로 얻어진 모든 영업수입을 말한다(영업외 수입 제외).

나. 하역비용 : 사업체의 하역활동으로 인하여 지출되는 모든 영업비용을 말한다(영업외 비용 제외).

다. 영업이익 : 정상적인 영업활동에서 발생한 이익으로 운수수입에서 운수비용을 차감한 것을 말한다.

| 구분 | | | | 금액 (천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원) |
|---|---|---|---|---|
| (1) 하역수입 | | | 조사기준기간중 얻어진 사업체의 모든 영업수입 | |
| (2) 하역비용 | 2101. 재료비 | 21011. 연료비 | ① 경유 | 장비용 경유 사용량 구입비용 |
| | | | ② 휘발유 | 장비용 휘발유 사용량의 구입비용 |
| | | | ③ 기타 | 장비용 기타연료 사용량의 구입비용 |
| | | | 소계 | ①+②+③ |
| | | 21012. 전력비 | | 장비용 전기의 사용비용 |
| | | 21013. 기타재료비 | | 외부로부터 매입된 부분품으로서 그대로 장비에 부착시켜 그 구성부분이 되는 장비부속품비, 내용년수 1년미만의 소모공구·기구·비품비등 |
| | | 계 | | 21011+21012+21013 |
| | 2102. 인건비 | | | 차량관계 종업원 및 기타 종업원에 지급된 급여, 임금, 제 수당 및 잡급 등의 비용[7항(4)의 ②와 일치] |
| | 2103. 복리후생비 | | | 종업원의 복리후생을 위해 지급된 법정복리비, 퇴직금, 장학금, 각종위생비, 보건비 등의 비용 |
| | 2104. 감가상각비 | | | 유형 고정자산의 연간감가상각비 |
| | 2105. 임차료 | | | 건물, 토지, 장비 및 운반구 등을 임차하기 위해 지출된 비용 |
| | 2106. 보험료 | | | 장비, 건물 등에 사업체가 지불한 보험료 |
| | 2107. 조세 | | | 자동차·재산·전화·취득·방위·등록·인지세 등 (법인세, 소득세 및 고정자산원가에 포함되는 등록세 등 제외) |
| | 2108. 수선비 | | | 건물, 수송장비 등 유형고정자산의 수선·수리를 외부에 의뢰한 경우에 지출한 경비 |
| | 2109. 사용료·수수료 | | | 장비검사료, 면허수수료등 |
| | 2110. 대손상각 | | | 발생어음, 그밖의 이에 준하는 채권중 회수할수 없는 금액(경상적인 대손상각비만 기입) |
| | 2111. 잡비 | | | 수도광열비, 광고선전비, 접대비, 소모품비, 비영업용 차량유지비 및 사고비, 공과금, 통신비, 사고비, 여비·교통비 등 |
| | 합계 | | | 2101+2102+2103+2104+2105+…+2111 |
| (3) 영업이익 | | | | (1)—(2) |

## 9. 유형고정자산

가. 연초·연말 현재액은 연초·연말 현재의 장부가격에 의하되, 장부가격이 없거나 비현실적일 때는 싯가에 의한 추정액을 기입한다.
연말현재액 [⑤]=연초현재액[①]+연간취득액[②]−연간처분 및 손해액[③]−연간감가상각액[④]

나. 연간취득액 : 구입의 경우에는 운임과 설치비를 포함한 구입가격을 양수받은 경우에는 양수당시의 싯가를, 자가건설의 경우에는 투입한 모든 비용을 기입한다.
(단, 자산재평가에 의한 명목상의 장부가격의 증가는 제외함).

다. 연간처분 및 손해액 : 매각한 경우는 매각액을, 양도한 경우에는 양도액을, 재해·도난등으로 인하여 자산의 가치가 감소한 경우에는 그 당시에 매각할 수 있었던 싯가를 기입한다.

| 구분 | ① 연초현재액 (1982. 1. 1. 현재) | ② 연간취득액 | ③ 연간처분및손해액 | ④ 연간감가상각액 | ⑤ 연말현재액 (1982. 12. 31. 현재) |
|---|---|---|---|---|---|
| | 조 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 조 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 |
| (1) 장비및운반구 | | | | | |
| (2) 토지 | | | | | |
| (3) 건물및구축물 | | | | | |
| (4) 기계장치및기구 | | | | | |
| (5) 합계 ((1)+(2)+(3)+(4)) | | | | | |

## 10. 건설가계정

가. 건설가계정이란 미완성의 유형고정자산 즉, 건물의 건설 또는 운반구등의 구입을 위해 경비가 지출되었을 경우에 건물의 완성 또는 운반구등의 도착시까지 일시적으로 처리하는 계정을 말한다.

나. 연간증가액이 연간감소액보다 적은 경우에는 연간 증감액란에 △표시를 하고 그 차액을 기입한다.

| 구분 | 금액 (천억 백억 십억 억 천만 백만원) |
|---|---|
| (1) 연간증가 | |
| (2) 연간감소 | |
| (3) 연말잔액 | |
| (4) 연간증감[(1)-(2)] | |

## 11. 조사표 작성근거 (해당란에 ○표)

① 장부( ) ② 일부기억( ) ③ 기억( )

적요

작성년월일 1983. . . 조사담당자 ㊞

작성자소속 (TEL. ) 내검자 ㊞

성명 ㊞ 관리계장 ㊞

작성기관 : 경제기획원

승인번호 : 111-11-16

# 1982년 운수업통계조사표
## (보관 · 창고)

통계법의 규정에 따라 이 조사표에 기재되는 내용은 통계목적에만 사용되며 그 비밀은 절대 보장됩니다.

| 일련번호 | 행정구역번호 | 사업체고유번호 | 산업분류번호 | 조직형태 | 종업원규모 | 자본금규모 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ※ | ※ | ※ | ※ | ※ |

### 1. 사업체 개황

(1) 사업체명 (2) 창설년월일 년 월 일

(3) 대표자명 (4) 전화번호

(5) 소재지 시·도 구·시·군 로·동·읍·면 가 리 번지 ( 통 반)

### 2. 조직형태 (해당란에 ○표)

① 국가기관( ) ② 공 사( ) ③ 주식회사( )
④ 기타법인( ) ⑤ 준 법 인( ) ⑥ 개 인( )

○준법인이란 법인격은 없으나 재산목록·대차대조표·손익계산서등을 갖춘 사업체를 말한다.

### 3. 사업형태 (해당란에 ○표)

① 보통창고( ) ② 냉장창고( ) ③ 농산물창고( )
④ 달리 분류되지 않은 보관·창고( )

### 4. 자본금 또는 출자금

가. 1982. 12. 31. 현재 납입완료된 금액을 기입한다.
나. 개인사업체는 해당되지 않는다.

| 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만원 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

### 5. 보관소·창고 및 장비보유현황

가. 영업용이외의 보관소·창고 및 장비는 제외한다.
나. 보관소·창고 및 장비보유는 관리주의에 의거 조사하므로 타인소유의 보관소·창고 및 장비를 임차하여 운영하는 것도 포함한다.
다. 경과년수 : 장비등록일로부터 1982. 12. 31. 까지 경과된 연수를 말한다.

〔1〕 보관소·창고 보유현황

| 구 분 | ① 합 계 | ② 창 고 | ③ 야 적 장 |
|---|---|---|---|
| (1) 면 적 (평) | | | |
| (2) 수 | | (동) | (개) |

〔2〕 장비보유현황

| 장비별 \ 경과년수별 | ① 합 계 | ②5년미만 | ③5~10미만 | ④10~20미만 | ⑤20~30미만 | ⑥30년이상 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) 기 중 기(대) | | | | | | |
| (2) 지 게 차(대) | | | | | | |
| (3) 냉 장 기(HP) | | | | | | |
| (4) 예 인 선(대) | | | | | | |
| (5) 콘 베 이 어(대) | | | | | | |
| (6) 기 타 | | | | | | |

### 6. 보관능력 및 연간보관실적

가. 보관능력 : 보관소·창고의 1회 적정한 보관량을 기입한다.
나. 연간보관실적 : 사업체가 보유한 보관소·창고에 의해 실제 보관한 1일 누계의 연간총량을 기입한다.
다. 단위 : M/T. 사업체에서 M/T이외의 단위를 사용할 경우에는 M/T으로 환산 기입한다.

| 구 분 | 계 | 창 고 | 야적장 |
|---|---|---|---|
| (1) 보 관 능 력 | | | |
| (2) 연간보관실적 | | | |

### 7. 종업원수 및 연간급여액

가. 종업원수는 1982. 12. 31. 현재로 기입하며 상용·임시종업원, 병가자, 단기휴가자 및 파업중인 자도 포함한다. 단, 3개월 이상 장기결근자 및 군복무자등은 제외한다.
나. 보통선원 : 예인선의 운행에 종사하는 종업원을 말한다.
다. 냉장기기사 : 냉장창고업체에서 냉장시설의 운영에 종사하는 종업원을 말한다.
라. 단순노무자 : 운반구에 화물을 싣고 내리며 입·출고작업 또는 이에 준하는 작업등에 종사하는 종업원을 말한다. 단순노무자의 1인 일당은 연간평균액을 기입한다.
마. 사업주 및 무급가족 종사자 : 사업주 또는 그의 가족(동거자 포함)으로서 사업에 관련되는 제반업무에 주당 정상작업 시간의 1/3이상을 종사하였으나 일정한 봉급이나 임금을 받지 않는 자를 말한다. (개인업체는 반드시 해당됨).
바. 급여액 : 종업원에게 노무의 대가로 연간 지급된 급여의 총액으로서 봉급, 상여금, 각종수당, 생계보조금, 현물급여등을 말하며 이의 미불금도 포함한다. (단, 퇴직급여 충당금은 복리후생비에 산입함).
사. 종업원의 급여액 합계는 조사항목 8의 운수비용중 「2102. 인건비」와 일치되어야 한다.

| 구 분 | | ① 종업원수(1982. 12. 31. 현재 : 명) | | | ② 급 여 액 (연간총액) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 남 | 여 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 천원 |
| (1) 관계종업원 | ① 중기운전기사 | | | | | | | | | | | | |
| | ② 보통선원 | | | | | | | | | | | | |
| | ③ 냉장기기사 | | | | | | | | | | | | |
| | ④ 기 타 | | | | | | | | | | | | |
| | 계 (①+②+③+④) | | | | | | | | | | | | |
| (2) 기타종업원 | ① 단순노무자 | ※ | ※ | ※ | (연평균 1인일당 원) | | | | | | | | |
| | ② 사무직 및 기타 | | | | | | | | | | | | |
| | 계 (①+②) | ※ | ※ | ※ | | | | | | | | | |
| (3) 사업주 및 무급가족종사자 (개인업체는 반드시 기입) | | | | | | | | | | | | | |
| (4) 합 계 [(1)+(2)+(3)] | | | | | | | | | | | | | |

## 8. 연간보관·창고수입 및 비용

가. 보관·창고수입 : 사업체의 보관활동으로 얻어진 모든 영업수입을 말한다(영업외 수입 제외).

나. 보관·창고비용 : 사업체의 보관활동으로 인하여 지출되는 모든 영업비용을 말한다(영업외 비용 제외).

다. 영업이익 : 정상적인 영업활동에서 발생한 이익으로서 운수수입에서 운수비용을 차감한 것을 말한다.

| 구분 | | | | 금액 (천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원) |
|---|---|---|---|---|
| (1) 보관·창고수입 | | | 조사기준기간중 발생한 사업체의 모든 영업수입 | |
| (2) 보관·창고비용 | 2101. 재료비 | 21011. 연료비 | ① 경유 | 장비용 경유 사용량의 구입비용 |
| | | | ② 휘발유 | 장비용 휘발유 사용량의 구입비용 |
| | | | ③ 기타 | 장비용 기타연료 사용량의 구입비용 |
| | | | 소계 | ①+②+③ |
| | | 21012. 전력비 | | 장비용 전기의 사용비용 |
| | | 21013. 기타재료비 | | 외부로부터 매입된 부분품으로서 그대로 장비에 부착시켜 그 구성부분이 되는 부속품비, 내용년수 1년미만의 소모공구, 기구, 비품비등 |
| | | 계 | | 21011+21012+21013 |
| | 2102. 인건비 | | | 장비관계 종업원 및 기타 종업원에 지급된 급여, 임금, 제 수당 및 잡급 등의 비용〔7항(4)의 ②와 일치〕 |
| | 2103. 복리후생비 | | | 종업원의 복리후생을 위해 지급된 법정복리비, 퇴직금, 장학금, 각종위생비, 보건비 등의 비용 |
| | 2104. 감가상각비 | | | 유형 고정자산의 감가상각비 |
| | 2105. 임차료 | | | 건물, 토지, 장비 등을 임차하기 위해 지출된 비용 |
| | 2106. 보험료 | | | 장비, 건물 등에 사업체가 지불한 보험료 |
| | 2107. 조세 | | | 자동차·재산·전화·취득·방위·등록·인지세 등 (법인세, 소득세 및 고정자산원가에 포함되는 등록세 제외) |
| | 2108. 수선비 | | | 건물, 수송장비 등 유형고정자산의 수선·수리를 외부에 의뢰한 경우에 지출한 비용 |
| | 2109. 사용료·수수료 | | | 장비검사료, 면허수수료 및 주차장 사용료 등 |
| | 2110. 대손상각 | | | 받을어음, 그밖의 이에 준하는 채권중 회수할수 없는 금액(경상적인 대손상각비만 기입) |
| | 2111. 잡비 | | | 수도광열비, 광고선전비, 접대비, 소모품비, 비영업용 차량유지비 및 사고비, 공과금, 통신비, 사고비, 여비·교통비 등 |
| | 합계 | | | 2101+2102+2103+2104+2105+…+2111 |
| (3) 영업이익 | | | | (1)-(2) |

## 9. 유형고정자산

가. 연초·연말 현재액은 연초·연말 현재의 장부가격에 의하되, 장부가격이 없거나 비현실적일 때는 싯가에 의한 추정액을 기입한다.

연말현재액〔⑤〕-연초현재액〔①〕+연간취득액〔②〕-연간처분 및 손해액〔③〕-연간감가상각액〔④〕

나. 연간취득액 : 구입의 경우에는 운임·설치비를 포함한 구입가격을 양수받은 경우에는 양수당시의 싯가를, 자가건설의 경우에는 투입된 모든 비용을 기입한다.
(단, 자산재평가에 의한 명목상의 장부가격의 증가는 제외함).

다. 연간처분 및 손해액 : 매각한 경우에는 매각액을, 양도한 경우에는 양도액을, 재해·도난등으로 인하여 자산의 가치가 감소한 경우에는 그 당시에 매각할 수 있었던 싯가를 기입한다.

| 구분 | ① 연초현재액 (1982. 1. 1. 현재) | ② 연간취득액 | ③ 연간처분및손해액 | ④ 연간감가상각액 | ⑤ 연말현재액 (1982. 12. 31. 현재) |
|---|---|---|---|---|---|
| | 조 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 | 조 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 천원 |
| (1) 장비및운반구 | | | | | |
| (2) 토지 | | | | | |
| (3) 건물및구축물 | | | | | |
| (4) 기계장치및기구 | | | | | |
| (5) 합계 〔(1)+(2)+(3)+(4)〕 | | | | | |

## 10. 건설가계정

가. 건설가계정이란 미완성의 유형고정자산 즉, 건물의 건설 또는 운반구등의 구입을 위해 경비가 지출되었을 경우에 건물의 완성 또는 운반구등의 도착시까지 일시적으로 처리하는 계정을 말한다.

나. 연간증가액이 연간감소액보다 적은 경우에는 연간 증감액란에 △표시를 하고 그 차액을 기입한다.

| 구분 | 금액 (천억 백억 십억 억 천만 백만원) |
|---|---|
| (1) 연간증가 | |
| (2) 연간감소 | |
| (3) 연말잔액 | |
| (4) 연간증감〔(1)-(2)〕 | |

## 11. 조사표 작성근거 (해당란에 ○표)

① 장부( ) ② 일부기억( ) ③ 기억( )

적요

작성년월일 1983. . .　　조사담당자 ㊞

작성자소속 (TEL. )　　내검자 ㊞

성명 ㊞　　관리계장 ㊞

# 3. 기세수주 통계조사

## 5. 1982년 건설업통계조사표

1) 1982년 건설업통계조사표

## 6. 건설업수주통계조사표 및 조사기록부

1) 건설업수주통계조사표

2) 건설업수주통계조사 조사기록부.

# 1982년
# 건설업통계조사표

지정통계 승인번호
111-11-14

통계법의 규정에 따라 이 조사표에 기재되는 내용은 통계목적에만 사용하며 그 비밀은 절대보장됩니다.

경제기획원 조사통계국

| 조사표번호 | 사업체번호 | 행정구역번호 | 산업분류 | 조직형태 | 종업원규모 | 자본금규모 | 총공사액규모 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ※ | | | | | | | |

## 1. 사업체명 및 소재지

소재지는 읍·면·동명과 번지·호수 및 통반까지 정확히 기입

명 칭 :
대표자 : 전화 :
소재지 :

## 2. 조직형태

(해당란에 ○표)
(1) 주식회사 ( ) (2) 기타법인 ( ) (3) 개인 ( )

## 3. 자본금 또는 출자금

법인에 한하여 기입하되 1982년 12월 31일 현재 불입완료액을 기입

| 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

## 4. 면허종류(해당번호에 ○표하고 면허일 또는 등록번호를 기입)

(1) 일반면허( 제 호)
(2) 특수면허( 제 호)
(3) 건 축 기(제 호)
(4) 산 기 통 신(제 호)
(5) 단 종 면 허( 제 호)
(6) 기타사업자등록번호 (제 호)

## 5. 종업원수

(1). 상용고 : 1개월 이상의 고용계약으로 취업시간에 관계없이 고정급여를 받는 종업원
(2). 임시고 : 1개월미만의 고용계약으로 취업시간에 의해 급여를 받는 종업원
(3). 기술자 및 기능공 : 기술사, 기사 1급, 기사 2급등의 자격법에의한자격자이거나 기능공을 지휘, 감독할 수 있는 자.
(4). 기능공 : 기능사 1급, 기능사 2급, 기능사보 등의 자격법에의한자격자이거나 6개월이상 소속적인 기술습득을 요하는 직종에서 1년이상 경험을 가진자(예 : 목공, 조적공, 미장공, 판금공, 도장공, 선공 등)
(5). 단순노무자 : 기능공의 조공, 특수인부, 보통인부, 여자인부, 등 통칭 잡부를 말한다.
(6). 하도급업체의 종업원은 원도급업체의 종업원에서 제외한다.
(7). 해외에 진출한 우리나라 피고용자는 조사하되, 외국에서 현지고용한 외국인피고용자는 제외한다.

| 구 분 | | | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 | 합계 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) 피고용자 | 상용고 | ①사무 및 기타종업원 | | | | | | | | | | | | | |
| | | ②기 술 자 및 기 술 공 | | | | | | | | | | | | | |
| | | ③기 능 공 | | | | | | | | | | | | | |
| | 임시고(일용) | 조 업 인 수 (A) | | | | | | | | | | | | | |
| | | 기능공 투입연인원, (B) | | | | | | | | | | | | | |
| | | ④ 1일평균 인원(B÷A) | | | | | | | | | | | | | |
| | | 단순노무자 투입연인원(C) | | | | | | | | | | | | | |
| | | ⑤ 1일평균 인원(C÷A) | | | | | | | | | | | | | |
| | 소계 ①+②+③+④+⑤ | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) 사업주 및 무급가족종사자 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 합 계 (1) + (2) | | | | | | | | | | | | | | | |

## 6. 연간급여액

1. 연간급여액은 피고용자에게 지불한 급여의 총액으로, 비불임도 포함(급료, 임금, 수당, 상여금, 현물급여 등. 단, 퇴직금은 제외)한다.
2. 해외에서 근무하고 있는 우리나라 피고용자에 대한 급여액은 포함하되, 외국에서 현지고용한 외국인 피고용자에 대한 급여는 제외한다.

| 구 분 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 구 분 | 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) 사무및기타종업원 | | | | | | | | | (3) 기 능 공 | | | | | | | | |
| (2) 기술자및기술공 | | | | | | | | | (4) 단 순 노 무 자 | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

◇ 본 조사와 관련하여 의문이 있을때는 ( ) 로 문의하십시요.

## 7. 공사비용

(1). 「1.」의 총공사액은 조사항목 9의 「[1] 당년도기성액」의 합계와 일치해야 한다.
(2). 「204」의 임금 및 급료는 조사항목 6의 연간급여액 합계와 일치해야 한다.
(3). 「211」의 잡비에 해외공사업장의 외국인 노무자 및 장부에 지불된 금액, 접대비 및 주택임대료 등을 포함 기입한다.
(4). 매입시 지출된 매입부가가치세는 각 공사비항목에 포함기입한다.

| 구 분 | | | | 금 액 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 조 | 억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 |
| 1. 총 공 사 액 | | | 당년도 기성액의 합계 | | | | | | | | | |
| 2. 공사비용 | 201. 원재료비 | 발주자급 | 계약금액 이외에 발주자로부터 받은 원재료중 공사에 기투입 사용된 원재료 금액 | | | | | | | | | |
| | | 자급 | 자기회사에서 직접 구입사용 공사에 사용된원재료 금액(하도급업체에 지급한 원재료금액 포함) | | | | | | | | | |
| | 202. 보 수 재 료 비 | | 기건조물에 딸린 내용년수 1년이내 및 설비에 이바지하는 기구, 비품등의 보수용의 구입비용 | | | | | | | | | |
| | 203. 외 주 비 | | 공사 일부를 하도급주로 도맡아서 시행한 노임 | | | | | | | | | |
| | 204. 임 금 및 급 료 | | 노무비, 노무관리비, 인건비, 일반급여, 급료, 임금제수당 및 상여금등(해외공사의 경우 외국인 노무자에 대한 급여는 제외) | | | | | | | | | |
| | 205. 복 리 후 생 비 | | 퇴직금, 상여금, 의료보험료 기타 후생비 및 부대비용 | | | | | | | | | |
| | 206. 감 가 상 각 비 | | 유형고정자산의 연간 감가상각비 | | | | | | | | | |
| | 207. 임 차 료 | 장비임차료 | 건설기계, 장비등을 외부에서 임대한 경우에 지급한 임차료 | | | | | | | | | |
| | | 지대·집세등 | 지대, 집세 등 기타 임차료(해외공사의 경우 외국인에게 지불한 것은 제외) | | | | | | | | | |
| | 208. 조 세 공 과 | | 법인세를 제외한 각종 세금 및 공과금(해외공사의 경우 외국정부등에 지불한 것은 제외) | | | | | | | | | |
| | 209. 수 선 비 | | 건물, 건설장비등 유형고정자산의 수선 유지를 위하여 지불한 경비 | | | | | | | | | |
| | 210. 전력·용수·연료·광열 | | 전력, 가스 및 동력용 연료비와 광열비 | | | | | | | | | |
| | 211. 잡 비 | | 여비, 교통비, 운반비, 통신비, 접대비, 회의비, 잡비, 보험료, 해외공사기타비용, 기타잡비 등 | | | | | | | | | |
| | 합 계 | | 201+202+…… 211 | | | | | | | | | |
| 3. | | | 1 - 2 | | | | | | | | | |

## 8. 연초, 연말 재고액

1. 평가는 장부가격에 의하되 불능한 때에는 시가로 평가한다.
2. 하도급공사를 위해 원도급자로부터 지급받은 것은 제외한다.
3. (2) 연간총입액 중 검수의 경우에는 검수 당해 스표를 한다.

| 구 분 | (1) 연초재고액(1982. 1. 1. 현재액) | | | | | | (2) 연간 총입액 | | | | | | (3) 연말재고액(1982. 12. 31. 현재액) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 |
| (1) 원 재 료 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) 연 료 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 저 장 품 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 9. 건설공사 내역

(1) 공사의 계약년도나 대금수령 여부와 관계없이 당년도에 시공한 완공공사와 차년도로 이월된 계속공사도 기입한다. (자기공사포함)
(2) 개별공사별로 기입하는 것이 원칙이나 공종, 발주처, 계약종류, 계약년도 및 공사지역이 모두 동일한 경우에는 여러공사의 금액을 합산기입해도 무방하다.
(3) 예시공종과 해당공종 경우 기성액 및 수주액은 재료비 및 기타 공사비를 제외한 노임, 즉 최소급 수입액만을 기입한다.
(4) 당년도 기성액과 수주액은 국내 원도급공사로서 발주자로부터 (관급자재등) 가 있을 경우 반드시 이를 포함하고 (싯가로 환산) 매출부가가치세를 포함한다.
(5) 국내건설업체가 아닌 상사회사나 외국의 건설회사로부터 하도급받은 경우에는 원도급공사로 간주한다.
(6) 계약변경이 발생하였을 때는 계약금액란에 최종 확정된 금액을 기입한다.
(7) 해외공사인 경우 외화표시금액은 연말 현재의 한국수출입은행 기준율에 의한 원화환산액을 기입한다.
(8) 당년도 기성액의 합계는 조사항목 7의 「1. 총공사액」과 일치해야 한다.
(9) (9) 당년도 수주액 및 이월수주액 = (10) 당년도기성액 + (11) 미기성액의 수식이 성립해야한다.

| (1) 일련번호 | (2) 공사지역 (부호기입) | (3) 공사명 (구체적으로 자세히 기입) | (4) 공종분류 (부호기입) | (5) 발주자명 (구체적으로 자세히 기입) | (6) 발주자 분류 (부호기입) | (7) 계약종류 (해당란에 ○표) 당년도 | (7) 계약종류 (해당란에 ○표) 차년도 | (8) 계약년월 | (9) 당년도수주액 및 이월수주액 (전년도미기성분) (매출부가가치세 및 발주자가 원자재비를 공사원가에 포함기입) | (10) 당년도 기성액 (공사완성·대금수취 여부와 관계없이 발주자로 원자재비를 포함한 당년도 시공액을 기입) | (11) 미기성액 (공사대금의 미수령과는 관계없이 수주액중 차년도 이월액을 기입) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 | 2 | 19 년 월 | 조 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 | 조 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 | 조 천억 백억 십억 억 천만 백만 십만 만 |
| | | | | | | 1 | 2 | 〃 〃 | | | |
| | | | | | | 1 | 2 | 〃 〃 | | | |
| | | | | | | 1 | 2 | 〃 〃 | | |

104. 관공서·학교·병원
105. 기 타 건 축

207. 발전·변전·송전·배전
208. 토 지 조 성 · 공원 · 경 기 장
209. 댐
210. 기 계 설 치
211. 기 타 토 목

306. 지붕잇기 · 함석
307. 구 조 강 건 립
308. 방수 · 방습 · 내화
309. 기타건물직공사

103. 국 영 기 업 체
104. 기 타 공 공 단 체

214. 철 강 업
215. 기 계 공 업
216. 기 타 제 조 업

224. 광 업
225. 기 타 비 제 조 업

원 북 남 북 남

37. 경 북
38. 경 남
39. 제 주
40. 해 외

| (1) 일련번호 | (2) 공사지역 (부호기입) | (3) 공 사 명 (구체적으로 자세히 기입) | (4) 공종분류 (부호기입) | (5) 발 주 자 명 (구체적으로 자세히 기입) | (6) 발주자분류 (부호기입) | (7) 계약종류 (해당사에○) 하도급 | 하도급 | (8) 계약년월 | (9) 당년도수주액및 이월수주액 (전년도미기성분) (해외부기사시에만 발주국가를 한자로 기입할 것) | (10) 당년도 기성액 (공사완성 · 대금수취 여부와 관계없이 당년도 한사에한함. 단 합작 및 하도. 지분율만 기입) | (11) 미 기 성 액 (공사대금의 미수령과는 관계없이 수주액중 차년도 이월액을 기입) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 | 2 | 19 년 월 | 원 | | |
| | | | | | | 1 | 2 | 〃 〃 | | | |
| | | | | | | 1 | 2 | 〃 〃 | | | |
| | | | | | | 1 | 2 | 〃 〃 |

## 10. 유형고정자산

1. 연초·연말총액 : 연초, 연말현재의 실부가치에 의하되 불가능한 때는 시가에 의함.
2. 연간취득 및 증개축액 : 구입한 것은 운임·설치비를 포함한 구입가격으로, 양수법은 감정양수시의 실가로, 자가건설의 완료인 경우에는 연간 지출한 모든 비용을 기입한다.
3. 연간처분 및 손해액 : 매각, 양도, 재해, 도난등으로 인한 감소액과 연간감가상각액을 포함한다. 따라서 연간처분 및 손해액의 합계는 조사항목 7의 「206. 감가상각비」보다 커야한다.
4. (4)=(1)+(2)-(3)

| 구 분 | (1) 연초총액 (1982. 1. 1현재액) | | | | | | | | (2) 연간취득 및 증개축액 | | | | | | | | (3) 연간처분 및 손해액 | | | | | | | | (4) 연말총액 1982. 12. 31현재액) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 천 | 백 | 십 | 억 | 천 | 백 | 십 | 만 | 천 | 백 | 십 | 억 | 천 | 백 | 십 | 만 | 천 | 백 | 십 | 억 | 천 | 백 | 십 | 만 | 천 | 백 | 십 | 억 | 천 | 백 | 십 | 만 |
| 1. 토 지 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 건 물 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 구 축 물 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 기 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 차량·선박·항공기 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. 공구, 기구, 비품 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. 그 밖 의 제 산 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 11. 주요건설기계 보유대수

1. 대여계에 대여한 건설기계를 장비는 구입하나 대여받은 장비는 제외한다.
2. 해외반출 건설장비도 포함한다.

| 구분 | 기 계 명 | | 분류번호 | 보유대수 천 | 백 | 십 | 일 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 운반기계 | 덤프트럭 | 12t 미만 | 01 | | | | |
| | | 12t 이상 | 02 | | | | |
| | 콘크리트믹서 | | 03 | | | | |
| | 로우더 (적입기) | 타이어식 | 04 | | | | |
| | | 무한궤도식 | 05 | | | | |
| | 불도저 (타이어·무한궤도) | 20t 미만 | 06 | | | | |
| | | 20t 이상 | 07 | | | | |
| | 생콘크리트수송차(애지테이터) | | 08 | | | | |
| | 지게차 | | 09 | | | | |
| 정지전압기계 | 모터그레이더 | | 10 | | | | |
| | 로우드스태빌라이저 | | 11 | | | | |
| | 보우드롤러 | | 12 | | | | |
| 굴삭기 | 만능(쇼벨) 굴삭기 | 1㎥ 미만 | 13 | | | | |
| | | 1㎥ 이상 | 14 | | | | |
| 공기기계 | 공기압축기(콤프레서) | | 15 | | | | |
| | 천공기 | | 16 | | | | |

| 구분 | 기 계 명 | | 분류번호 | 보유대수 천 | 백 | 십 | 일 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 콘크리트기계 | 콘크리트믹서 | | 17 | | | | |
| | 콘크리트피니셔 | | 18 | | | | |
| | 콘크리트스프레더 | | 19 | | | | |
| | 콘크리트펌프 | | 20 | | | | |
| | 아스팔트믹싱프랜트 | | 21 | | | | |
| | 아스팔트피니셔 | | 22 | | | | |
| | 아스팔트살포기 | | 23 | | | | |
| | 골재살포기 | | 24 | | | | |
| | 쇄석기(크러셔) | | 25 | | | | |
| 크레인류 | 크레인(자중기) | 타이어식 | 26 | | | | |
| | | 무한궤도식 | 27 | | | | |
| | 타워크레인 | | 28 | | | | |
| 항타기 | 항타및항발기 | | 29 | | | | |
| 작업선 | 준설선 | | 30 | | | | |
| | 합계 | | 31 | | | | |

## 12. 적 요

### 〔기입시 주의사항〕

1. ※표가 있는 란은 기입하지 않는다.
2. 공사내역의 공종분류와 발주자분류는 기입요령서를 잘 읽고 명확히 구분하여 그 부호를 기입한다.
3. 하도급공사일지라도 원도급자가 국내건설업체가 아닌 상사회사 또는 외국건설업체인 경우에는 원도급으로 간주해야 한다는 점에 특히 유의할 것.
4. 조달청이 공공기관을 대행 발주한 경우에는 원발주자를 확인하여 발주자 분류 기준으로 삼는다.
5. 조사항목간에는 다음 수식이 성립해야 한다.
   가. 「6. 연간증이액」의 합계=「7. 공사비용」의 「204. 임금 및 급료」
   나. 「7. 공사비용」의 「1. 총공사액」-「9. 건설공사내역」의 「(10) 당년도 기성액」의 합계
   다. 「9. 건설공사내역」의 (8) 당년도 수주액 및 이월수주액-(9) 당년도 기성액+(11) 미기성액
   라. 「7. 공사비용」의 「206. 감가상각비」는 「10. 유형고정자산」의 「(3) 연간처분 및 손해액」의 합계 보다 같거나 작아야 함.
6. 하도급공사분중 노임을 제외한 재료비 및 기타 공사비가 공사액에 차산되지 않도록 한다.

| | |
|---|---|
| 작성일자 1983. . . | 조사담당자 : ㊞ |
| 작성자소속 : | 관리계장 : ㊞ |
| 전화번호 : | |
| 성 명 : ㊞ | 심사자성명 : ㊞ |

( 년 월분 )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세 분 류 공 종 명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세 분 류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수 주 액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |

비전월증감요인 (국내수주액) :

( 년 월분 )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

## 국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세 분 류 공 종 명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세 분 류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수 주 액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |
| 비전월증감요인 (국내수주액) : | | | | | | | | |

( 년 월분 )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세분류 공종명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세분류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수주액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |
| 비전월증감요인 (국내수주액) : | | | | | | | | |

( 년 월분 )

| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세분류 공종명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세분류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수주액 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |
| 비전월증감요인 (국내수주액) : | | | | | | | | |

( 년 월분 )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세분류 공종명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세분류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수주액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |
| 비전월증감요인 (국내수주액) : | | | | | | | | |

◎ 제출기한 : 매월 15일

| 사업체 번호 | ※ 사업체 일련번호 |
|---|---|
| — | |

지 정 통 계
승 인 번 호
111 - 11 - 15

(198 년 월분)

# 건설업 수주통계 조사표

본 조사표에 기재되는 내용은 통계법의 규정에 따라 통계목적에만 사용하며 그 비밀은 절대 보장됩니다.

## 1. 국내건설공사 수주내역

(금액단위 : 백만원)

경 제 기 획 원 조 사 통 계 국

| | 일련번호 | ① 공사명 (구체적으로 자세히 기입) | ② 세분류 공종명 | 공종분류 (부호) | ③ 발주자명 | ④ 세분류 발주자명 | 발주자분류 (부호) | ⑤ 수주액 합계 | ⑤ 수주액 계약금액 | ⑤ 수주액 발주자급원자재지급계획액 | ⑥ 계약일자 | ⑦ 착공예정일자 | ⑧ 완공예정일자 | ⑨ 공사기간 (개월) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 천억 백억 십억 억 천만 백만 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 | 천억 백억 십억 억 천만 백만 | | | | |
| 도급공사계약액 | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| 자기공사계획액 | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| 건 | 99 | 합 계 | | | | | | | | | ×××××××××× | | | |

〔세분류공사종류명및부호〕

**1. 건 축**
- 101 주 택
- 102 사무실·점포·숙박시설·오락장
- 103 공장·창고
- 104 관공서·학교·병원
- 105 기타(체육관, 군막사등)

**2. 토 목**
- 201 치산·치수
- 202 농림·수산
- 203 도로·교량
- 204 항만·공항
- 205 철도·궤도
- 206 상·하수도
- 207 발전·옥외전기 및 전화공사
- 208 토지조성·공원·경기장
- 209 댐
- 210 기계설치
- 211 기타

**3. 전문직공사**
- 300 연관·난방·도장·도배·옥내전기공사·석공·미장·목공·지붕잇기·함석·구조강건립·방수·방습·내화·건물철거·기타(굴뚝·온돌·비계·창호·공사 등)

〔세분류발주자명및부호〕

**1. 국내공공**
- 101 정 부
- 102 지방자치단체
- 103 국영기업체
- 104 기타공공단체

**2. 국내민간**

21 제 조 업
- 211 음식료품
- 212 섬유·의복
- 213 화학·석유
- 214 철 강 업
- 215 기 계 류
- 216 기타제조업

22 비 제 조 업
- 221 운수·보관
- 222 상업·서비스·금융·보험
- 223 부 동 산
- 224 광 업
- 225 기타비제조업

**3. 국내외국기관**
- 300 국내외국기관

**4. 해 외**
- 400 해 외

## 2. 해외건설공사 수주내역 (자기공사 계획액포함)

| 일련번호 | ① 공사명 (구체적으로 자세히 기입) | ② 세분류 공종명 | 공종분류 (부호) | ③ 발주국 | ※ 지역부호 | 발주자분류 (부호) | ④ 계약금액 외화(천불) 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 천 | 원화(백만원) 천억 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | ⑤ 계약일자 | ⑥ 착공예정일자 | ⑦ 완공예정일자 | ⑧ 공사기간 (개월) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 년 월 | 년 월 | 년 월 | |
| 건 | 499 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ×××××××××××××× | | | |

### 【작성상의 유의사항】

1. ※란은 기입하지 않는다.
2. 해당되는 공사의 기입란이 부족할 경우 타조사표를 사용하고 매수를 기입한다.
3. 원화표시 금액 단위는 사사오입하여 백만원단위로 한다. (불화표시는 천불단위)
4. 도급공사계약액에는 발주자와 체결한 도급계약 금액을 기입한다. 국내타건설업체로부터 하도급받은 수주액을 조사대상에서 제외하나, 하도급 받은 경우일지라도 외국건설업체나 국내종합무역상사 등으로부터 하도급 받은 경우에는 조사대상이 된다.
   도급공사계약액에는 발주자급 원자재 지급계획액을 계약 당시의 싯가로 환산기입한다.
5. 자기공사는 계획확정시 예정총공사비를 기입하되, 계약확정이 불명확한 경우에는 착공시의 예정공사비를 조사한다. 여기서 자기공사란 조사대상건설업체 그리고 모기업 또는 산하기업을 위한 자기공사를 말한다.
6. 해외건설공사 계약액은 원화 및 불화($)로 기입하되 원화환산액은 한국은행이 고시한 집중 기준율을 적용 계산한다. 해외공사 계약액의 경우 발주자급 원자재액은 포함하지 않는다.
7. 세분류 발주자명 및 공종명은 조사표 하단의 내용에 따라 분류 기입한다.
8. 조달청이 공공기관을 대행발주한 경우에는 원발주자(실수요자)를 확인하여 기입한다.
9. 방위와 관련된 건설공사일 경우에는 공사명은 "○○공사"로, 발주자명은 정부(국군 부대일 경우도 동일) 또는 국내 외국기관(유엔군부대일 경우 동일)으로 기입한다.
10. 계약변경이 발생한 경우에는 변경발생월의 증감액만을 기입하되 증액시에는 (+) 기호를, 감액시에는 (−) 기호를 증감액분 앞에 표시하고 그 내용을 난외 여백에 기입한다.
11. 단 한건의 수주액도 누락되지 않도록 각별히 유의하고, 만일 누락되었을 경우에는 누락분을 즉시 보고한다. 부득이한 경우에는 익월조사시 기입보고하되 그 내역을 비고란에 기입한다.

○본 조사서와 관련하여 의문이 있을때에는 경제기획원 ( )통계사무소( )으로 문의하시오.

### ○국내수주액 전월대비 증감요인

| 구 분 | 수주액 (백만원) | 증 감 요 인 |
|---|---|---|
| 전 월 | | |
| 금 월 | | |
| 증 감 액 | | |

○비 고

| | |
|---|---|
| 작성일자 : 198 년 월 일 | |
| 사업체명 : | 조사담당자 : ㊞ |
| 작성부서 : | 관 리 계 장 : ㊞ |
| 전화번호 : | |
| 작성자명 : ㊞ | 심사자성명 : ㊞ |

(비) 건설업수주통계조사

# 조 사 기 록 부

## 198 년

조 사 구 번호 :

조사요원 성명 :

※ 매월 조사표 작성과 동시에 반드시 기록부에 기재하고 증감요인을 파악하여 조사에 착오없도록 할 것.

### 주 의

1. 이 기록부에 기재된 수치는 대외 극비로 취급하여야 한다.
2. 이 기록부를 분실하였을 때는 즉시 당과에 보고하여야 한다.(720 - 2577)
3. 이 기록부에 기재된 내용은 본조사 목적 이외에 사용해서는 안되며 조사요원직 사퇴시는 관리계장에게 반납하여야 한다.
4. 부여된 사업체 번호는 임의로 변경할 수 없으며, 폐업 사업체도 별도 지시가 있을 때까지 계속 조사 보고하여야 한다.

※ 통 계 법

제 18 조 (벌칙)

① 통계작성에 관한 사무에 종사하는 자 또는 종사하였던 자가 그 직무상 지득한 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항을 타인에게 누설하거나 도용한 때에는 1년이하의 징역 또는 10만원 이하의 벌금에 처한다.

( 년 월분 )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세 분 류 공 종 명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세 분 류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수 주 액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |

비전월증감요인 (국내수주액) :

( 년 월분 )

| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세 분 류 공 종 명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세 분 류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수 주 액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |

비전월증감요인 (국내수주액) :

( 년 월분 )

| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세분류 공종명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세분류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수주액 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |

비전월증감요인 (국내수주액) :

( 년 월분 )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

## 국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세분류 공종명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세 분 류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수주액 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |
| 비전월증감요인 (국내수주액) : | | | | | | | | |

( 년 월분 )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

## 국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세분류 공종명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세분류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수주액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |

비전월증감요인 (국내수주액) :

( 년 월분 )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세 분 류 공 종 명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세 분 류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수 주 액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |

비전월증감요인 (국내수주액) :

( 년 월분 )

| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세분류 공종명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세분류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수주액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |
| 비전월증감요인 (국내수주액) : | | | | | | | | |

( 년 월분 )

| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

## 국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세분류 공종명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세분류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수주액 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |

비전월증감요인 (국내수주액) :

( 년 월분 )

| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세분류 공종명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세분류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수주액 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |
| 비전월증감요인 (국내수주액) : | | | | | | | | |

( 년 월분 )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세분류 공종명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세 분 류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수 주 액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |
| 비전월증감요인 (국내수주액) : | | | | | | | | |

( 년 월분 )

| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세 분 류 공 종 명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세 분 류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수 주 액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |

비전월증감요인 (국내수주액) :

( 년 월분 )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세 분 류 공 종 명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세 분 류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수 주 액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |

비전월증감요인 (국내수주액) :

( 년 월분 )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

## 국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세분류 공종명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세분류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수주액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |

비전월증감요인 (국내수주액) :

( 년 월분 )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세 분 류 공 종 명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세 분 류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수 주 액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |

비전월증감요인 (국내수주액) :

( 년 월분 )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세 분 류 공 종 명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세 분 류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수 주 액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |

비전월증감요인 (국내수주액) :

( 년 월분 )

| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세 분 류 공 종 명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세 분 류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수 주 액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |
| 비전월증감요인 (국내수주액) : | | | | | | | | |

( 년 월분 )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

## 국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세분류 공종명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세분류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수주액 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |
| 비전월증감요인 (국내수주액) : | | | | | | | | |

( 년 월분 )

| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세 분 류 공 종 명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세 분 류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수 주 액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |

비전월증감요인 (국내수주액) :

( 년 월분 )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세 분 류 공 종 명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세 분 류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수 주 액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |
| 비전월증감요인 (국내수주액) : | | | | | | | | |

( 년 월분 )

| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업체명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대표자명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공사명 | 세분류 공종명 | 공종분류 (부호) | 발주자명 | 세분류 발주자명 | 발주자분류 (부호) | 수주액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합계 | | | | | | | | |

비전월증감요인 (국내수주액) :

( 년 월분 )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세분류 공종명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세분류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수주액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |

비전월증감요인 (국내수주액) :

( 년 월분 )

| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세 분 류 공 종 명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세 분 류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수 주 액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |

비전월증감요인 (국내수주액) :

( 년 월분 )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

## 국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세분류 공종명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세분류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수주액 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |
| 비전월증감요인 (국내수주액) : | | | | | | | | |

( 년 월분 )

| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세분류 공종명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세분류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수주액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |

비전월증감요인 (국내수주액) :

( 년 월분 )

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업체번호 : | 응답자명 | 국내자료 | 소속 | 전화 | 해외자료 | 소속 | 전화 |
| 사 업 체 명 : | | | 성명 | | | 성명 | |
| 대 표 자 명 : | | | | | | | |

국내·외 건설공사 수주내역( 직영공사 포함 )

| 공 사 명 | 세분류 공종명 | 공종분류 (부호) | 발 주 자 명 | 세분류 발주자명 | 발주자분류 (부 호) | 수주액 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 합 계 | 계약금액 | 발주자급 원자재액 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | |

비전월증감요인 (국내수주액) :

지정통계 111-11-08

# 국민학교납입금확인서

경제기획원 조사통계국
소 장 ㊞
조 사 원 ㊞

시 구
도 시

| | 1／4 | | | 2／4 | | | 3／4 | | | 4／4 | | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 학교육성회비 | 등급 | % | 금 액 | 등급 | % | 금 액 | 등급 | % | 금 액 | 등급 | % | 금 액 | |
| | A | | | A | | | A | | | A | | | |
| | B | | | B | | | B | | | B | | | |
| | C | | | C | | | C | | | C | | | |
| | D | | | D | | | D | | | D | | | |
| | E | | | E | | | E | | | E | | | |
| | ※가중평균액 | | | ※가중평균액 | | | ※가중평균액 | | | ※가중평균액 | | | ※연간총액 |

위 와 같 이 확 인 함 19 년 월 일

학교장 ㊞

기입요령

1. 본조사는 매분기말월 15일을 조사시점으로 하여 실시한다.
2. 월별, 학기별 혹은 년간으로 징수할 시는 분기별로 환산하여 기입한다.
3. 서울, 부산을 제외한 지역은 E란을 기입치 않고 사선(＼)을 긋는다.
4. ※표란(가중평균액란, 연간총액란)은 기입치 않는다.
5. 조사하는 분기나 이미 조사된 분기는 징수한 금액을, 아직 징수하지 않은 분기는 징수예정금액을 기입한다.
6. 징수액이 전분기에 비하여 변동이 있을시(예 : 추가징수)는 그 사유를 기재한다.
7. 금액란에는 각등급별 1인당 징수액만을 기입한다.
8. 본조사는 필히 피조사 학교장의 확인을 요한다.

| 국·공·사립구분 | 국 · 공 · 사 |
|---|---|
| 인문·실업구분 | 인문 · 실업 |
| 실 업 고 교 | 과 |

시 구
도 시

# 중, 고등학교납입금확인서

지정통계 111-11-08
경제기획원 조사통계국

소 장 ㊞

조사담당 ㊞

| 비목 \ 기별 | 연 간 총 액 | 1/4 분 기 | 2/4 분 기 | 3/4 분 기 | 4/4 분 기 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 수 업 료 | | | | | | |
| 육 성 회 비 | | | | | | |
| 자율적경비<br>학도호국단비 | | | | | | |
| 실험실습비 | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | |

위 와 같 이 확 인 함 19 년 월 일

학교장 직인

기입요령

1. 본조사는 매분기말월 5일을 조사시점으로 하여 실시한다.
2. 조사하는 분기나 기조사된 분기는 징수한 금액을, 아직 징수하지 않은 분기는 징수예정금액을 기입한다.
3. 징수액이 전분기에 비하여 변동이 있을시 (예 : 추가징수)는 그 사유를 기재한다.
4. 본 조사는 2학년생의 납입금을 조사한다.
5. 3기분으로 나누어 징수할 시는 사유를 비고란에 기입한다.
6. 본조사 내용은 필히 피조사 학교장의 확인을 요한다.

| 공·사립구분 | 국·공·사 |
|---|---|
| 학 과 명 | 과 |

# 대학, 전문대학납입금확인서

지정통계 111 - 11 - 08
경제기획원 조사통계국
소 장 ㊞
조사담당 ㊞

시 구
도 시

| 항목 \ 학년 \ 학기 | 1 학년 | | 2 학년 | | 3 학년 | | 4 학년 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 학기 | 2 학기 | 1 학기 | 2 학기 | 1 학기 | 2 학기 | 1 학기 | 2 학기 | |
| 입 학 금 | | | | | | | | | |
| 수 업 료 | | | | | | | | | |
| 기 성 회 비 | | | | | | | | | |
| 학도호국단비 | | | | | | | | | |
| 실 험 실 습 비 | | | | | | | | | |
| 자 율 적 경 비 | | | | | | | | | |
| 기 타 | | | | | | | | | |
| 계 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

위와 같이 확인함.

198 년 월 일

총(학) 장 ㊞

기 입 요 령

1. 대학은 국문과를, 국문과가 없는 경우는 문과계 학과중 하나를 선택하여 학년별로 조사하고 그 학과를 명시한다.
2. 전문대학은 기계과 또는 간호학과를 학년별로 조사하고 그 학과를 명시한다.
3. 본 조사는 매 학기 첫달(3, 9월) 5일을 조사시점으로 하여 실시한다.
4. 이미 징수액이 확정된 학기는 징수금액을 기입하고 아직 징수하지 않은 학기는 징수예정금액을 기입한다.
5. 징수액이 전학기와 비교하여 변동이 있을 때(예 : 추가징수 등)에는 그 사유를 비고란에 기재한다.
6 본 조사표의 내용은 필히 총(학) 장의 확인을 요한다.

지정통계 111-11-08

# 영화관람료조사표

도 시 소장 ㊞

198 . . . 조사원 ㊞

| 품 질 규 격 | 총천연색 상영시간 100분 정도 (뉴스, 선전제외)<br>입장세를 포함 (단. 각종구호금 제외) |
|---|---|

| 극장명 | ※영화관구분 | 영화명 | 상영일자 | | 요금 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 부터 | 까지 | 방화 | 외화 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

# 조 사 표 내 역

6、 가. 도·소매업 동태조사

1) 도·소매업 동태 조사표 1매.

7、 나. 소비자 물가조사

1) 소매물가 조사표 1부.

2) 집세(방세) 조사표 1매.

3) 국민학교 납입금 확인서 1매.

4) 중·고등학교 납입금 확인서 1매.

5) 대학·전문대학 납입금 확인서 1매.

6) 영화관람료 조사표 1매.

| 1. 조 사 구 번 호 | 2. 사업체번호 | 3. 사 업 체 명 |
|---|---|---|
| | | |

**4. 사 업 종 류**

○ 백화점에 대하여는 직영율을 조사 기입한다.

1. 도 매 업
2. 일반소매업(대규모)
3. 일반소매업(소규모)
4. 백 화 점 ----------→

| 직 영 율 |
|---|
| % |

5. 수퍼마켓

**5. 경 영 조 직** — 1. 개 인 2. 법 인

**6. 월 간 영 업 일 수** — 일

**7. 매 장 면 적** — 평

**8. 주 요 취 급 상 품**

○ 월간 판매액이 가장 많았던 상품명을 조사 기입한다.

| (1) 상 품 명 | (2) 분 류 번 호 |
|---|---|
| | |

**9. 월 간 판 매 액**

○ 도매업 및 일반소매업체는 월간 총 판매액(합계)을 조사 기입한다.

○ 종합소매업(백화점, 수퍼마켓)의 경우는 월간 판매액을 의류, 식료 및 기타로 구분하여 조사 기입한다.

| | (1) 금 월 | | | | | | | | (2) 전 월 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 천원 | 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 천원 |
| 1. 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 의 류 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 식 료 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 기 타 | | | | | | | | | | | | | | | | |

**10. 판 매 방 법**

○ 월간 판매액을 현금 또는 외상으로 구분 백분비를 기입한다.

| | |
|---|---|
| 1. 현 금 판 매 | % |
| 2. 외 상 판 매 | % |
| 합 계 | 100 % |

**11. 월 중 구 입 액**

| 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 천원 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

**12. 구입처별 백분비**

○ 도매업에 대하여만 조사 기입한다.

○ 월간 구입액에 대한 업자별, 시도별 구입비율을 조사 기입한다.

| | | |
|---|---|---|
| (1) 업자별 | 1. 생 산 업 자 | % |
| | 2. 도 매 업 자 | % |
| | 3. 기 타 | % |
| | 합 계 | 100 % |
| (2) 시·도별 | 1. 같 은 시 도 | % |
| | 2. 다른시도 ① | % |
| | ② | % |
| | ③ 기 타 | % |
| | 소 계 | % |
| | 합 계 | 100 % |

**13. 월 말 재 고 액**

○ 당해 조사월의 월말재고액을 조사 기입한다.

| 백억 | 십억 | 억 | 천만 | 백만 | 십만 | 만 | 천원 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

**14. 종 업 원 수**

○ 당해 조사월의 월말 현재 종업원수를 조사 기입한다.

| | 합 계 | 남 | 여 |
|---|---|---|---|
| 1. 합 계 | | | |
| 2. 자영업주및무급가족종사자 | | | |
| 3. 상 용 고 용 원 | | | |
| 4. 임시 및 일일고용원 | | | |

비 고

## 조 사 표 기 입 요 령

1. 조사구번호 : 지정된 번호를 기입한다.
2. 사업체번호 : 〃
3. 사 업 체 명 : 사업체의 명칭을 기입한다.
4. 사업의종류 : 해당난에 ○표시를 한다. 단 백화점의 경우에는 직영율 ( $\frac{\text{직영면적}}{\text{총매장면적}} \times 100$ )을 기입한다.
5. 경 영 조 직 : 법적조직 형태를 말하는 것으로 법인격의 유무를 가려 해당란에 ○표시한다. 단, 지점의 경우는 본점의 법적조직 형태에 따르나 가맹점일 경우에는 자체 조직형태에 따라 구분되어야 한다.
6. 매 장 면 적 : 사업체가 사업목적으로 사용하고 있는 건물의 연면적을 말하며 동일구내에 있는 사무실, 창고등도 포함한다.
7. 주요취급상품 : 취급상품중 판매액의 비중이 가장큰 상품명을 기입하고, 분류번호는 지정된 번호를 기입한다.
8. 월간판매액 : 거래된 상품의 월간 총판매액을 기입하여야 하며 외상판매는 물론 자체 소비분도 시가로 평가하여 포함시켜야 한다.
9. 월중구입액 : 당해 조사월에 구입한 상품의 구입가격을 조사 기입한다.
10. 구입처별 백분비 : 구입처별 구입가격의 백분비를 업자별과 시도별로 구분·조사 기입한다. 시도별 구입지역이 다른 시도일 경우에는 그 시, 도, 명과 시도별 구입가격의 백분비를 기입한다.
11. 월말재고액 : 당해 조사월의 말일 현재 사업체가 판매 목적으로 보유하고 있는 모든 상품을 구입가격으로 환산 기입한다.
12. 종 업 원 수 : 다음 구분에 따라 남녀 구분하여 종업원수를 기입한다.
    - 가. 자영업주 및 무급가족종사자 : 개인경영 사업체의 사업주와 그 가족중 임금형태의 보수는 받지 않으나 사업체의 경영에 직접 참여하는자.
    - 나. 상용고용원 : 1개월이상 고용기간을 정하고 일정급여를 받고 있는자.
    - 다. 임시 및 일일고용원 : 1개월 미만의 기간을 정하여 임시고용된자 또는 일일로 고용된자.
13. 비 고 : 사업체의 변동사항등과 판매액, 재고액, 구입액이 전월대비 10%이상의 증감일 경우에는 그요인을 상세히 기입한다.

통계법의 규정에 따라 이 조사표에 기재되는 내용은 통계목적에만 사용되며 그 비밀은 절대 보장됩니다.

# 도·소매업동태조사표

( 198 년 월분 )

| | |
|---|---|
| 사 업 체 명 | |
| 대 표 자 명 | ( 전화 - ) |
| 소 재 지<br>* 빌딩, 시장, 상가 내의 사업체는 그 명칭을 기입 | 시·도 / 구·시 / 동 / 번지 / 통·반 : - <br> 빌딩 / 상가 / 시장 동 층 열 호 |
| 제 출 기 한 | 매월 15 일까지 |

| 1. 작성년월일 | 2. 응 답 자 명 | 3. 조사담당자명 | 4. 관 리 계 장 |
|---|---|---|---|
| 198 년 월 일 | ㊞ | ㊞ | ㊞ |

경제기획원 조사통계국

지정통계 111-11-08
(전국소매물가조사)

조사구번호 | | | | |

# 소 매 물 가 조 사 표

시 시장

198 년 월 일

| 조 사 담 당 | 소 장 |
|---|---|
| | |

경제기획원 조사통계국

# ※ 주 의 사 항

① 조사표상의 전순가격, 금순가격, 차란에는 가격의 단위를 점선으로 표시했으니 단위에 맞추어 가격을 정확히 기입할 것.

② 중앙조사(집계)품목은 등락사유란에 중앙조사(집계)라고 기입을 했으니 착오 없도록 할 것.

③ 등락사유란의 ★표시 품목은 특수시장(백화점, 수퍼마켙)조사 해당 품목임.

④ 조사표의 가격을 정정 할 때에는 횡선을 굿고 그 위에 적을 것.

| 품목번호 | 품목명 | 단위 | 전순가격 | 금순가격 | 차 | 등락사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 십 만 만 천 백 십 원 | |
| 10101 | 재래미 | 8 kg | | | | |
| | 개량미 | 8 kg | | | | |
| 10102 | 단일미 | 8 kg | | | | 중앙조사 |
| 10103 | 혼합미 | 8 kg | | | | 중앙조사 |
| 10104 | 찹쌀 | 8 kg | | | | |
| 10105 | 보리쌀 | 7.65 kg | | | | 중앙조사 |
| 10106 | 콩 | 7.5 kg | | | | |
| 10107 | 팥 | 8.33 kg | | | | |
| 10108 | 녹두 | 8.33 kg | | | | |
| 10109 | 좁쌀 | 7.89 kg | | | | |
| 10110 | 수수쌀 | 7.83 kg | | | | |
| 10111 | 밀가루 | 1포 | | | | ★ |
| 10201 | 쇠고기(한우) | 600 g | | | | |
| | 쇠고기(수입) | 〃 | | | | |
| 10202 | 돼지고기 | 〃 | | | | |
| 10203 | 닭고기 | 1 kg | | | | |
| 10301 | 조기 | 1마리 | | | | |
| 10302 | 갈치 | 〃 | | | | |
| 10303 | 생명태 | 〃 | | | | |
| 10304 | 고등어 | 〃 | | | | |
| 10305 | 꽁치 | 10마리 | | | | |
| 10306 | 가자미 | 1마리 | | | | |
| 10307 | 삼치 | 〃 | | | | |
| 10308 | 병어 | 〃 | | | | |
| 10309 | 물오징어 | 10마리 | | | | |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 | 전순가격 | 금순가격 | 차 | 등락사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10310 | 굴 | 375 g | | | | |
| 10311 | 조개 | 375 g | | | | |
| 10401 | 굴비 | 1 두룸 | | | | |
| 10402 | 마른멸치 | 1 포 | | | | |
| 10403 | 마른오징어 | 20 마리 | | | | |
| 10404 | 북어 | 1 마리 | | | | |
| 10405 | 새우젓 | 375 g | | | | |
| 10406 | 멸치젓 | 375 g | | | | |
| 10501 | 달걀 | 10 개 | | | | ★ |
| 10502 | 분유 | 1 통 | | | | ★ |
| 10503 | 목장우유 | 1 봉 | | | | |
| 10504 | 버터 | 1 개 | | | | ★ |
| 10601 | 무우 | 3.75 kg | | | | |
| 10602 | 배추 | 3.75 kg | | | | |
| 10603 | 양배추 | 3.75 kg | | | | |
| 10604 | 파 | 3.75 kg | | | | |
| 10605 | 양파 | 375 g | | | | |
| 10606 | 시금치 | 375 g | | | | |
| 10607 | 콩나물 | 375 g | | | | |
| 10608 | 상치 | 375 g | | | | |
| 10609 | 당근 | 375 g | | | | |
| 10610 | 오이 | 10 개 | | | | |
| 10611 | 호박 | 1 개 | | | | |
| 10612 | 가지 | 10 개 | | | | |
| 10613 | 도마도 | 375 g | | | | |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 | 전순가격 | 금순가격 | 차 | 등락사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 십 만 만 천 백 십 원 | |
| 10614 | 감자 | 3.75 kg | | | | |
| 10615 | 고구마 | 3.75 kg | | | | |
| 10616 | 도라지 | 375 g | | | | |
| 10701 | 김 | 10 장 | | | | ★ |
| 10702 | 미역 | 1 장 | | | | |
| 10703 | 다시마 | 375 g | | | | |
| 10801 | 고추 | 600 g | | | | |
| 10802 | 고춧가루 | 100 g | | | | |
| 10803 | 마늘 | 1 접 | | | | |
| 10804 | 천일염 | 2 ℓ | | | | |
| 10805 | 재제염 | 2 ℓ | | | | ★ |
| 10806 | 참깨 | 1 ℓ | | | | |
| 10807 | 참기름 | 0.18 ℓ | | | | |
| 10808 | 콩기름 | 1 병 | | | | ★ |
| 10809 | 들기름 | 0.18 ℓ | | | | |
| 10810 | 설탕 | 1 포 | | | | ★ |
| 10811 | 화학조미료 | 1 포 | | | | ★ |
| 10812 | 간장 | 1 병 | | | | ★ |
| 10813 | 고추장 | 1 봉 | | | | ★ |
| 10814 | 된장 | 1 봉 | | | | ★ |
| 10815 | 마요네즈 | 1 병 | | | | ★ |
| 10816 | 캐찹 | 1 병 | | | | ★ |
| 10817 | 카레 | 1 봉 | | | | ★ |
| 10818 | 생강 | 375 g | | | | |
| 10819 | 식초 | 1 병 | | | | ★ |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 | 전순가격 | 금순가격 | 차 | 등락사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 십 만 천 백 십 원 | |
| 10820 | 후 춧 가 루 | 1 통 | | | | ★ |
| 10901 | 두 부 | 1 모 | | | | |
| 10902 | 라 면 | 1 봉 | | | | ★ |
| 10903 | 국 수 | 375 g | | | | ★ |
| 10904 | 당 면 | 375 g | | | | |
| 10905 | 단 무 지 | 375 g | | | | |
| 10906 | 마 아 가 린 | 1 개 | | | | ★ |
| 10907 | 소 시 지 | 1 개 | | | | ★ |
| 10908 | 생 선 통 조 림 | 1 통 | | | | ★ |
| 10909 | 과 실 통 조 림 | 1 통 | | | | ★ |
| 10910 | 분 말 커 피 | 1 병 | | | | ★ |
| 10911 | 분 말 인 삼 차 | 1 상자 | | | | ★ |
| 10912 | 이 유 식 | 1 통 | | | | ★ |
| 11001 | 사 과 ( 홍옥 ) | 10 개 | | | | |
| 11002 | 사 과 ( 국광 ) | 10 개 | | | | |
| 11003 | 사 과 ( 부사 ) | 10 개 | | | | |
| 11004 | 배 | 10 개 | | | | |
| 11005 | 복 숭 아 | 10 개 | | | | |
| 11006 | 포 도 | 375 g | | | | |
| 11007 | 감 | 10 개 | | | | |
| 11008 | 곶 감 | 1 곶이 | | | | |
| 11009 | 밤 | 1 ℓ | | | | |
| 11010 | 밀 감 | 10 개 | | | | |
| 11011 | 참 외 | 10 개 | | | | |
| 11012 | 수 박 | 1 개 | | | | |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 | 전순가격 | 금순가격 | 차 | 등락사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 십 만 만 천 백 십 원 | |
| 11013 | 딸기 | 375 g | | | | |
| 11101 | 빵 | 1 개 | | | | ★ |
| 11102 | 식빵 | 1 개 | | | | ★ |
| 11103 | 카스테라 | 1 개 | | | | ★ |
| 11104 | 드롭스 | 1 봉 | | | | ★ |
| 11105 | 비스켓 | 1 봉 | | | | ★ |
| 11106 | 스넥과자 | 1 봉 | | | | ★ |
| 11107 | 캬라멜 | 1 봉 | | | | ★ |
| 11108 | 초코릿 | 1 개 | | | | ★ |
| 11109 | 껌 | 1 갑 | | | | ★ |
| 11110 | 크랙카 | 1 봉 | | | | ★ |
| 11111 | 떡 | 600 g | | | | |
| 11112 | 땅콩 | 1 ℓ | | | | |
| 11113 | 아이스크림 | 1 개 | | | | ★ |
| 11114 | 아이스캔디 | 1 개 | | | | ★ |
| 11201 | 콜라 | 1 병 | | | | ★ |
| 11202 | 사이다 | 1 병 | | | | ★ |
| 11203 | 쥬스 | 1 병 | | | | ★ |
| 11204 | 커피 | 1 잔 | | | | |
| 11205 | 우유 | 1 잔 | | | | |
| 11206 | 유산균음료 | 1 병 | | | | |
| 11301 | 맥주 | 1 병 | | | | ★ |
| 11302 | 소주 | 1 병 | | | | ★ |
| 11303 | 청주 | 1 병 | | | | ★ |
| 11304 | 탁주 | 1 병 | | | | |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 | 전순가격 | 금순가격 | 차 | 등락사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 십 만 만 천 백 십 원 | |
| 11305 | 고량주 | 1 병 | | | | ★ |
| 11306 | 포도주 | 1 병 | | | | ★ |
| 11307 | 인삼주 | 1 병 | | | | |
| 11308 | 위스키 | 1 병 | | | | ★ |
| 11401 | 설렁탕 | 1 그릇 | | | | |
| 11402 | 냉면 | 1 그릇 | | | | |
| 11403 | 비빔밥 | 1 그릇 | | | | |
| 11404 | 칼국수 | 1 그릇 | | | | |
| 11405 | 짜장면 | 1 그릇 | | | | |
| 11406 | 우동 | 1 그릇 | | | | |
| 11407 | 짬뽕 | 1 그릇 | | | | |
| 11408 | 오므라이스 | 1 그릇 | | | | |
| 11409 | 함박스테이크 | 1 그릇 | | | | |
| 20101 | 전세 | ※ | | | | 중앙집계 |
| 20102 | 월세 | 1 개월 | | | | 중앙집계 |
| 20201 | 도배지 | 1 필 | | | | |
| 20202 | 창호지 | 1 권 | | | | |
| 20203 | 비닐장판지 | 1 장 | | | | |
| 20204 | 종이장판지 | 1 장 | | | | |
| 20205 | 시멘트 | 1 포 | | | | |
| 20206 | 판유리 | 918 ㎠ | | | | |
| 20207 | 페인트 | 1 통 | | | | |
| 20208 | 합석 | 1 장 | | | | |
| 20209 | 스레이트 | 1 장 | | | | |
| 20210 | 합판 | 1 장 | | | | |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 | 전순가격 | 금순가격 | 차 | 등락사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 십 만 만 천 백 십 원 | |
| 20211 | 벽돌 | 10 장 | | | | |
| 20212 | 기와 | 10 장 | | | | |
| 20213 | 타일 | 3.3 ㎡ | | | | |
| 20214 | 못 | 375 g | | | | |
| 20301 | 은수저 | 1 벌 | | | | |
| 20302 | 스테인레스수저 | 1 벌 | | | | ★ |
| 20303 | 주발 | 1 벌 | | | | ★ |
| 20304 | 양은솥 | 1 개 | | | | ★ |
| 20305 | 남비 | 1 개 | | | | ★ |
| 20306 | 접시 | 1 개 | | | | ★ |
| 20307 | 컵 | 1 조 | | | | ★ |
| 20308 | 커피셋트 | 1 조 | | | | ★ |
| 20309 | 주전자 | 1 개 | | | | ★ |
| 20310 | 후라이팬 | 1 개 | | | | ★ |
| 20311 | 버킷 | 1 개 | | | | ★ |
| 20312 | 커피포트 | 1 개 | | | | |
| 20313 | 보온병 | 1 개 | | | | ★ |
| 20314 | 건전지 | 1 개 | | | | |
| 20315 | 항아리 | 1 개 | | | | |
| 20316 | 세숫대야 | 1 개 | | | | ★ |
| 20317 | 밥상 | 1 개 | | | | |
| 20318 | 거울 | 1 개 | | | | |
| 20319 | 탁상시계 | 1 개 | | | | |
| 20320 | 벽시계 | 1 개 | | | | |
| 20321 | 전기다리미 | 1 개 | | | | |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 | 전순가격 | 금순가격 | 차 | 등락사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 십 만 천 백 십 원 | |
| 20322 | 백열등 | 1 개 | | | | |
| 20323 | 형광등 | 1 개 | | | | |
| 20324 | 책상 | 1 개 | | | | |
| 20325 | 의자 | 1 개 | | | | |
| 20326 | 싱크대 | 1 개 | | | | |
| 20327 | 자전거 | 1 대 | | | | |
| 20401 | 칼라TV수상기 | 1 대 | | | | |
| 20402 | 흑백TV수상기 | 1 대 | | | | |
| 20403 | 선풍기 | 1 대 | | | | |
| 20404 | 냉장고 | 1 대 | | | | |
| 20405 | 라디오 | 1 대 | | | | |
| 20406 | 전축 | 1 대 | | | | |
| 20407 | 녹음기 | 1 대 | | | | |
| 20408 | 믹서 | 1 대 | | | | |
| 20409 | 세탁기 | 1 대 | | | | |
| 20410 | 전기밥솥 | 1 개 | | | | |
| 20411 | 보온밥통 | 1 개 | | | | |
| 20412 | 가스렌지 | 1 대 | | | | |
| 20413 | 피아노 | 1 대 | | | | |
| 20414 | 양복장 | 1 대 | | | | |
| 20415 | 재봉틀 | 1 대 | | | | |
| 20416 | 난로 | 1 대 | | | | |
| 20417 | 곤로 | 1 대 | | | | |
| 20418 | 전화기 | 1 대 | | | | |
| 20501 | 수도료 | 1개월 | | | | |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 | 전순가격 | 금순가격 | 차 | 등락사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 십 만 만 천 백 십 원 | |
| 20601 | 오물수거비 | 1개월 | | | | |
| 20602 | 인분제거비 | 1 통 | | | | |
| 20603 | 숙박료(호텔) | 1 일 | | | | |
| 20604 | 숙박료(여관) | 1 일 | | | | |
| 20605 | 전공임 | 1 일 | | | | |
| 20606 | 목수임 | 1 일 | | | | |
| 20607 | 미장공임 | 1 일 | | | | |
| 20608 | 도장공임 | 1 일 | | | | |
| 20609 | 잡부임 | 1 일 | | | | |
| 20610 | 가정부임 | 1 일 | | | | |
| 30101 | 전기료 | 80KWH | | | | 중앙조사 |
| 30201 | 연탄 | 10 개 | | | | |
| 30202 | 등유 | 2 ℓ | | | | |
| 30203 | 경유 | 20 ℓ | | | | |
| 30204 | 프로판가스 | 10 kg | | | | |
| 30205 | 도시가스 | 25 m³ | | | | |
| 30206 | 숯 | 1 개 | | | | |
| 30301 | 성냥 | 1 통 | | | | ★ |
| 30302 | 양초 | 1 갑 | | | | ★ |
| 40101 | 마춤신사복(여름) | 1 벌 | | | | |
| 40102 | 마춤신사복(겨울) | 1 벌 | | | | |
| 40103 | 기성신사복(여름) | 1 벌 | | | | |
| 40104 | 기성신사복(겨울) | 1 벌 | | | | |
| 40105 | 숙녀복(여름) | 1 벌 | | | | |
| 40106 | 숙녀복(겨울) | 1 벌 | | | | |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 | 전순가격 | 금순가격 | 차 | 등락사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 십 만 만 천 백 십 원 | |
| 40107 | 코트 | 1 벌 | | | | |
| 40108 | 오바 | 1 벌 | | | | |
| 40109 | 한복 | 1 벌 | | | | |
| 40110 | 학생복(여름) | 1 벌 | | | | |
| 40111 | 학생복(겨울) | 1 벌 | | | | |
| 40112 | 아동복(여름) | 1 벌 | | | | |
| 40113 | 아동복(겨울) | 1 벌 | | | | |
| 40114 | 잠바 | 1 매 | | | | |
| 40115 | 긴팔 와이셔츠 | 1 매 | | | | |
| 40116 | 반팔 와이셔츠 | 1 매 | | | | |
| 40117 | 남방셔어츠 | 1 매 | | | | |
| 40118 | T 셔츠 | 1 매 | | | | |
| 40119 | 남자내의 | 1 벌 | | | | ★ |
| 40120 | 여자내의 | 1 벌 | | | | ★ |
| 40121 | 런닝셔어츠 | 1 매 | | | | ★ |
| 40122 | 팬티 | 1 매 | | | | ★ |
| 40201 | 광목 | 91.4 ㎝ | | | | |
| 40202 | 포플린 | 91.4 ㎝ | | | | |
| 40203 | 양복지(여름) | 91.4 ㎝ | | | | |
| 40204 | 양복지(겨울) | 91.4 ㎝ | | | | |
| 40205 | 양장지(여름) | 91.4 ㎝ | | | | |
| 40206 | 양장지(겨울) | 91.4 ㎝ | | | | |
| 40207 | 한복지 | 91.4 ㎝ | | | | |
| 40208 | 나이론직물 | 91.4 ㎝ | | | | |
| 40209 | 재봉사 | 1 권 | | | | |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 | 전순가격 | 금순가격 | 차 | 등락사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 십 만 만 천 백 십 원 | |
| 40210 | 화학사 | 453.6g | | | | |
| 40211 | 이불 | 1 장 | | | | |
| 40212 | 솜 | 1 포 | | | | |
| 40301 | 남자구두 | 1켤레 | | | | |
| 40302 | 여자구두 | 1켤레 | | | | |
| 40303 | 남자고무신 | 1켤레 | | | | |
| 40304 | 여자고무신 | 1켤레 | | | | |
| 40305 | 학생용 운동화 | 1켤레 | | | | |
| 40306 | 성인용 운동화 | 1켤레 | | | | |
| 40307 | 비닐화 | 1켤레 | | | | |
| 40401 | 남자양말 | 1켤레 | | | | ★ |
| 40402 | 여자양말 | 1켤레 | | | | ★ |
| 40403 | 아동양말 | 1켤레 | | | | ★ |
| 40404 | 스타킹 | 1켤레 | | | | ★ |
| 40405 | 브라쟈 | 1 매 | | | | ★ |
| 40406 | 허리띠 | 1 개 | | | | |
| 40407 | 면장갑 | 1켤레 | | | | |
| 40408 | 고무장갑 | 1켤레 | | | | ★ |
| 40409 | 넥타이 | 1 매 | | | | |
| 40410 | 머플러 | 1 매 | | | | |
| 40411 | 모자 | 1 개 | | | | |
| 40412 | 카방 | 1 개 | | | | |
| 40413 | 모포 | 1 매 | | | | |
| 40414 | 수건 | 1 매 | | | | ★ |
| 40415 | 우산 | 1 개 | | | | |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 | 전순가격 | 금순가격 | 차 | 등락사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 백 십 만 만 만 천 백 십 원 | 백 십 만 만 만 천 백 십 원 | 십 만 만 천 백 십 원 | |
| 40416 | 양산 | 1 개 | | | | |
| 40417 | 일반 손목시계 | 1 개 | | | | |
| 40418 | 전자 손목시계 | 1 개 | | | | |
| 40419 | 금반지 | 1 개 | | | | |
| 40420 | 핸드백 | 1 개 | | | | |
| 40421 | 안경 | 1 개 | | | | |
| 40501 | 양복세탁료 | 1 회 | | | | |
| 40502 | 재봉료 | 1 벌 | | | | |
| 40503 | 의복수선료 | 1 회 | | | | |
| 40504 | 신수선료 | 1 회 | | | | |
| 40505 | 구두닦이 | 1 회 | | | | |
| 50101 | 영양제 | 1 병 | | | | |
| 50102 | 감기약 | 1 병 | | | | |
| 50103 | 진통제 | 10 정 | | | | |
| 50104 | 소화제 | 1 병 | | | | |
| 50105 | 항생제 | 10 캡슐 | | | | |
| 50106 | 자양강장제 | 1 병 | | | | |
| 50107 | 구충제 | 1 갑 | | | | |
| 50108 | 소염진통제 | 1 갑 | | | | |
| 50109 | 피부연고제 | 1 개 | | | | |
| 50110 | 진찰료(보험) | 1 회 | | | | 중앙조사 |
| | 진찰료(일반) | 1 회 | | | | |
| 50111 | 입원료(보험) | 1 회 | | | | 중앙조사 |
| | 입원료(일반) | 1 회 | | | | |
| 50112 | 분만료(보험) | 1 회 | | | | 중앙조사 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 | 전순가격 | 금순가격 | 차 | 등락사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 십 만 천 백 십 원 | |
| | 분만료(일반) | 1 회 | | | | |
| 50113 | 엑스레이촬영료(보험) | 1 회 | | | | 중앙조사 |
| | 엑스레이촬영료(일반) | 1 회 | | | | |
| 50114 | 한방진찰료 | 1 회 | | | | |
| 50115 | 한방침료 | 1 회 | | | | |
| 50116 | 한방약 | 1 재 | | | | |
| 50117 | 인삼 | 1 상자 | | | | |
| 50201 | 화장비누 | 1 개 | | | | ★ |
| 50202 | 세탁비누 | 1 개 | | | | ★ |
| 50203 | 가루비누 | 1 포 | | | | ★ |
| 50204 | 부엌용세제 | 1 병 | | | | ★ |
| 50205 | 치약 | 1 개 | | | | ★ |
| 50206 | 칫솔 | 1 개 | | | | ★ |
| 50207 | 화장크림 | 1 갑 | | | | |
| 50208 | 화장분 | 1 갑 | | | | |
| 50209 | 화장수 | 1 병 | | | | |
| 50210 | 머리기름 | 1 병 | | | | |
| 50211 | 샴푸 | 1 병 | | | | ★ |
| 50212 | 위생대 | 1 상자 | | | | ★ |
| 50213 | 화장지 | 1 개 | | | | ★ |
| 50214 | 살충제 | 1 통 | | | | |
| 50215 | 면도날 | 1 갑 | | | | |
| 50216 | 이용료 | 1 회 | | | | |
| 50217 | 고데료 | 1 회 | | | | |
| 50218 | 파마료 | 1 회 | | | | |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 | 전순가격 | 금순가격 | 차 | 등락사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 백 십 만 만 만 천 백 십 원 | 백 십 만 만 만 천 백 십 원 | 십 만 만 천 백 십 원 | |
| 50219 | 목욕료(성인) | 1 회 | | | | |
| 50220 | 목욕료(아동) | 1 회 | | | | |
| 50301 | 시내버스료(도시형)(일반) | 1 회 | | | | |
| | 시내버스료(도시형)(학생) | 1 회 | | | | |
| 50302 | 시내버스료(좌석) | 1 km | | | | |
| 50303 | 시외버스료 | 1 회 | | | | 중앙조사 |
| 50304 | 고속버스료 | 1 회 | | | | 중앙조사 |
| 50305 | 택시료 | 1 회 | | | | |
| 50306 | 기차료(완행) | 1 회 | | | | 중앙조사 |
| 50307 | 기차료(특급) | 1 회 | | | | 중앙조사 |
| 50308 | 전철 | 1 회 | | | | 중앙조사 |
| 50309 | 항공료 | 1 회 | | | | 중앙조사 |
| 50310 | 선박료 | 1 회 | | | | 중앙조사 |
| 50401 | 전화료 | 1 개월 | | | | 중앙조사 |
| 50402 | 공중전화 | 1 회 | | | | 중앙조사 |
| 50403 | 우편료(국내) | 1 통 | | | | 중앙조사 |
| 50404 | 우편료(국제) | 1 통 | | | | 중앙조사 |
| 50405 | 전보료 | 1 회 | | | | 중앙조사 |
| 50501 | 교과서(중학교) | ※ | | | | 중앙조사 |
| 50502 | 교과서(고등학교) | ※ | | | | 중앙조사 |
| 50503 | 국민학교육성회비 | 1 개월 | | | | 중앙집계 |
| 50504 | 납입금(중학교) | 1 분기 | | | | 중앙집계 |
| 50505 | 납입금(공고) | 1 분기 | | | | 중앙집계 |
| 50506 | 납입금(사고) | 1 분기 | | | | 중앙집계 |
| 50507 | 납입금(국대) | 1 학기 | | | | 중앙집계 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 | 전순가격 | 금순가격 | 차 | 등락사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 십 만 천 백 십 원 | |
| 50508 | 납입금(사대) | 1 학기 | | | | 중앙집계 |
| 50509 | 납입금(국립전문) | 1 학기 | | | | 중앙집계 |
| 50510 | 납입금(사립전문) | 1 학기 | | | | 중앙집계 |
| 50511 | 유치원비 | 1 개월 | | | | |
| 50512 | 외국어학원비 | 1 개월 | | | | |
| 50513 | 자동차학원비 | 1 개월 | | | | |
| 50514 | 양재학원비 | 1 개월 | | | | |
| 50515 | 도서관비(국·공립) | 1 회 | | | | |
| 50516 | 도서관비(사설) | 1 일 | | | | |
| 50517 | 참고서(사전) | 1 권 | | | | 중앙조사 |
| 50518 | 참고서(학습) | 1 권 | | | | 중앙조사 |
| 50601 | 볼펜 | 1 개 | | | | ★ |
| 50602 | 연필 | 1 다스 | | | | ★ |
| 50603 | 만년필 | 1 개 | | | | ★ |
| 50604 | 공책(대) | 1 권 | | | | ★ |
| 50605 | 공책(소) | 1 권 | | | | ★ |
| 50606 | 도화지 | 1 장 | | | | ★ |
| 50607 | 시험지 | 20 장 | | | | ★ |
| 50608 | 봉투 | 10 장 | | | | ★ |
| 50609 | 크레파스 | 1 갑 | | | | ★ |
| 50610 | 그림물감 | 1 갑 | | | | ★ |
| 50701 | 신문구독료 | 1 개월 | | | | 중앙조사 |
| 50702 | 주간지 | 1 부 | | | | 중앙조사 |
| 50703 | 여성지 | 1 권 | | | | 중앙조사 |
| 50704 | 아동지 | 1 권 | | | | 중앙조사 |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 | 전순가격 | 금순가격 | 차 | 등락사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 백 십 만 만 천 백 십 원 | 십 만 만 천 백 십 원 | |
| 50705 | 종합지 | 1 권 | | | | 중앙조사 |
| 50706 | 문예지 | 1 권 | | | | 중앙조사 |
| 50707 | 도서(문고판) | 1 회 | | | | 중앙조사 |
| 50708 | 영화관람료(방화) | 1 회 | | | | 중앙집계 |
| 50709 | 영화관람료(외화) | 1 회 | | | | 중앙집계 |
| 50710 | 칼라TV시청료 | 1개월 | | | | 중앙조사 |
| 50711 | 흑백TV시청료 | 1개월 | | | | 중앙조사 |
| 50712 | 고궁입장료 | 1 회 | | | | |
| 50713 | 체육관입장료 | 1 회 | | | | |
| 50714 | 사진기 | 1 대 | | | | |
| 50715 | 사진관촬영료 | 1 조 | | | | |
| 50716 | 사진인화료 | 1 매 | | | | |
| 50717 | 필름 | 1 통 | | | | |
| 50718 | 장난감 | 1 개 | | | | |
| 50719 | 삼륜자전거 | 1 대 | | | | |
| 50720 | 운동기구(공) | 1 개 | | | | |
| 50721 | 운동기구(라켓) | 1 개 | | | | |
| 50722 | 등산용품 | 1 개 | | | | |
| 50723 | 기타 | 1 대 | | | | |
| 50724 | 레코드판 | 1 장 | | | | |
| 50725 | 카셑테이프 | 1 개 | | | | |
| 50726 | 생화 | 1송이 | | | | |
| 50801 | 담배 | ※ | | | | 중앙조사 |
| 50901 | 주민등록초본 | 1 통 | | | | |
| 50902 | 호적초본 | 1 통 | | | | |

| 품목번호 | 품목명 | 단위 | 전순가격 | | | | | | | | 금순가격 | | | | | | | | 차 | | | | | | | | 등락사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 백 | 십 | 만 | 만 | 천 | 백 | 십 | 원 | 백 | 십 | 만 | 만 | 천 | 백 | 십 | 원 | 십 | 만 | 천 | 백 | 십 | 원 | | | |
| 50903 | 인감증명 | 1 통 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | |

물가동향 :

지 정 통 계
111-11-08

# 집세(방세)조사표

( □매중 □매 )

시 구 동

조사구번호 (　　)

조사시점 198 년 월

소 장 ㊞

조사담당자 ㊞

| 일련번호 (가구번호) | 주 택 종 류 | 규 격 | 방 세 종 류 | 전 월 | | | 금 월 | | | 등 락 사 유 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 보 증 금 | 매 월 지 불 액 | 월 세 평 가 액 | 보 증 금 | 매 월 지 불 액 | 월 세 평 가 액 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## 조사표기입요령

1. 조 사 시 점 : 매월 25일

2. 조사대상가구 : 도시가계 조사대상가구에 전세나 월세로 들어 있는 모든 임대가구 ( 농가, 어가, 외국인가구 및 비거주용가구 제외 ) 를 조사한다.

3. 일련번호는 규격 { 방 1개, 방 2개, 방 3개이상 ( 독채포함 ) } 별로 번호를 붙여 가구번호와 병기한다.

4. 주택종류는 단독주택, 아파트 및 연립주택으로 구분하여 기입한다.

5. 규격란에는 위에서부터 방 1개, 방 2개, 방 3개이상 ( 독채포함 ) 순으로 구분하여 기입한다.

6. 방세종류는 전세, 보증부월세, 삭월세, 월세로 구분하여 기입한다.

   가. 전세는 보증금만 기입한다.

   나. 보증부월세는 보증금과 매월지불액을 각각 기입하고 월세평가액란에는 보증금 없이 단순한 월세로 임대할 경우 받을 수 있는 금액을 기입한다.
   ( 단, 보증금과 매월지불액이 변동이 없으면 월세평가액도 변동시키지 않는다 )

   다. 삭월세는 보증금란에 매월공제된 나머지 보증금만 기입하고 매월지불액란에는 매월공제액을 기입한다.

   라. 월세는 매월지불액을 기입한다.

7. 전월에 대하여 변동이 없을 때는 " 〃 "로 표시하며 방세종류와 금액에 변동이 있을 때는 금월가격을 기록하고 등락사유란에 변동원인을 구체적으로 기입한다.

# ٨. الأعمال الإدارية وطرق الطعن فيها

# 5. 기업경영자 경기전망 조사표

# 企業經營者 景氣展望 調査票

◎ 아래 各設問에 대하여 貴下가 보는 景氣展望을 季節的 要因을 勘案하여 한가지만 選択하여 주십시요. (해당欄에"○"으로 表示)

(國內景氣全般에 對하여)

| | '83. 4 分期(3 分期와 比較) | | | | '84. 1 分期('83. 4 分期와 比較) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 上昇 | 同一 | 下降 | 不透明 | 上昇 | 同一 | 下降 | 不透明 |
| 1. 國內全般的景氣 | | | | | | | | |
| 2. 同業種景氣 | | | | | | | | |

(貴下가 經營하는 企業과 같은 業種의 需要에 對하여)

| | '83. 4 分期(3 分期와 比較) | | | | '84. 1 分期('83. 4 分期와 比較) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 增加 | 同一 | 減少 | 不透明 | 增加 | 同一 | 減少 | 不透明 |
| 3. 內需 | | | | | | | | |
| 4. 輸出 | | | | | | | | |

※製造業 經營者만 応答

(貴下가 經營하는 企業에 對하여)

| | '83. 4 分期(3 分期와 比較) | | | '84. 1 分期(83. 4 分期와 比較) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 增加 | 同一 | 減少 | 增加 | 同一 | 減少 |
| 5. 賣出額 | | | | | | |
| 6. 經常利益 | | | | | | |

應答者 職位 및 姓名 :

電話 : —

# 9. 인구이동조사

# 인 구 이 동 조 사

1. 전국인구이동조사요령서

2. 전국 인구이동 조사부호 요령

3. 전국 인구이동 조사

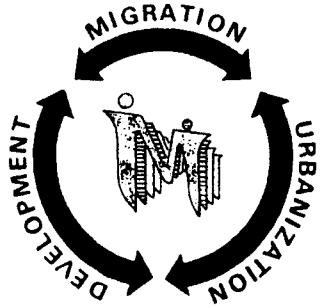
4. 전국 인구이동 조사 질문표 (가구)

5. 전국 인구이동 조사 질문표 (개인)

6. 인구동태 신고업무 처리 요령서

# 전국인구이동조사요령서

1983




경 제 기 획 원
한국인구보건연구원

# 목 차


Ⅰ. 전국인구 이동조사 개관 ..... 3

Ⅱ. 조사요령 ..... 7

1. 조사란 ..... 7

2. 조사원의 역할과 임무 ..... 7

3. 조사원 주의사항 ..... 8

4. 질문요령 ..... 12

5. 확인(프로핑) ..... 18

6. 응답내용의 기록 ..... 25

7. 면접의 종료 ..... 27

8. 현지조사요령 ..... 29

9. 지도원과의 관계 ..... 36

10. 가구질문표 ..... 40

11. 개인질문표 ..... 64

Ⅲ. 지도원 지침 ..... 93

1. 지도원의 역할 ..... 93

2. 훈련 ..... 93

3. 조사용품 ..... 94

4. 연락 ..... 95

5. 지도원의 임무 ..... 96
6. 여행과 숙박 ..... 97
7. 지방행정기관의 접촉 ..... 97
8. 현지조사지도 ..... 97
9. 무응답의 처리방법 ..... 102
10. 조사일정과 기록보고의무 ..... 105
11. 지도원 내용검토(에디팅)요령 ..... 106
12. 문항별 내용검토요령 ..... 108

부 록

1. 직업분류표 ..... 137
2. 한국표준산업분류 ..... 155

# Ⅰ. 전국 인구이동조사 개관

지역별로 본 인구집단의 움직임은 사회발전의 중요한 기능의 하나로 알려지고 있다. 선진사회의 적절한 인구배치계획 및 자원개발은 인구이동의 잠재적인 힘이 큰 역활을 한 것으로 알려지고 있다.

그러나, 오늘날 발전도상국가에서 논의되고 있는 도시화 경향및 도시, 농촌간의 인구이동 현상은 선진국들의 발전단계에 비하면 그 모습이 다르고, 여러가지의 조정기능이 강화되어야 한다고 주장되고 있다.

특히 과도한 인구의 도시집중은 사회개발 및 경제발전의 저해 요인으로서 도시지역의 인구압력을 가중시키고 농촌경제를 정체시키게 된다.

도시와 농촌의 균형있는 발전을 실현할 수 있는 효과적인 정책수립을 위해서는 인구이동에 관한 특성별 이동량의 고찰과 여러가지의 복합적인 이동요인 및 이동형태에 관한 조사연구가 실시되어야 한다.

우리나라 정부에서는 3차 5개년 경제개발계획의 실시 이후 다각적으로 지역개발을 추진하여 경공업으로부터 중공업에로의 전환에 따른 공업입지를 지방으로 분산하여 조성하기 시작하였고, 4차및 5차 5개년 경제사회개발계획에서는 사회복지정책에 중점을 두어 국토개발계회에 따른 지방도시의 육성에도 힘을 기울이고 있다.

따라서 대도시를 중심으로한 인구집중의 심화를 방지하고, 나아가서는 제한된 국토공간을 합리적으로 활용하므로써, 국민들에게 쾌적한 생활환경을 조성해준다는 것은 무엇보다도 가장 중요시되어야할 국가적인 과제이다.

이러한 중요과제를 효과적으로 추진하기 위한 기초자료를 수집하기 위하여 경제기획원과 한국인구보건연구원에서는 유엔인구활동기금(UNFPA)의 협조를 통하여, 1983년에 전국적인 규모의 인구이동에 관한 표본조사를 실시하여 우리나라에서는 처음으로 인구이동에 관한 전국규모의 조사연구 사업을 활성화 하게 되었다.

1984년에는 일차적인 조사분석 결과를 발표할 예정이며, 1985년까지 3개년 계획으로 여러가지 측면에서 접근된 심층분석을 실시하여,대도시의 인구소산책및 적절한 인구분산책, 인구재배치계획을 위한 연구사업을 통하여 국가발전장기계획의 기초자료를 제공하게 된다.

조사규모는 서울시를 중심으로한 서울수도권, 도시및 농촌을 포함하여 전국을 대표할 수 있는 확률표본을 추출하여 조사하게 된다. 약461 조사구내의 10,000가구및 이들 가구의 가구원이 조사대상이 되며, 대상 인구는 약60,000명이 될 것으로 추정된다.

조사내용은 몇 차례의 시험조사를 거쳐 간소화 하였으나 다양한 내용을 지니고 있다. 첫째는, 가족또는 가구원의 이동상황을 질문하는 가구 질문표와 둘째는, 가구원중에서 다시 표본으로 선출된 개인을 대상으로 하여 인구이동에 관한 생활기록 및 이동행태 등을 질문하는 개인 질문표로 구성되어 있다.

조사연구사업에 참여하게 되는 조사요원은 본 조사의 중요성을 깊이 명심하여 국가사업을 위한 성실한 참여의식과 사명감을 가지고 책임성 있는 조사업무가 충실히 이루어질 수 있도록 노력하여야 한다.

주어진 교육기간에는 본 조사연구의 배경, 목적 및 자세한 질의 내용을 충분히 이해하고, 막대한 비용이 투입되는 조사연구사업이 앞날의 국

민복지를 위하여 성공적으로 이루어질 수 있도록 최선의 노력을 기울여야 할 것이며 이를 위한 국민의 협조를 앞장서서 당부하여야 한다.

조사요원 여러분의 노고는 멀지 않는 앞날의 선진조국을 실현하기 위한 밑바탕이 되는 기본 통계정보를 수집하게 된다는 점을 명심하고, 나아가서는, 우리나라의 통계정보수준이 국제적으로도 높은 평가를 받을 수 있도록 심혈을 기울여줄 것을 당부하여 마지않는 바이다.

# Ⅱ. 조 사 요 령

## 1. 조사란?

표본조사란 과학적으로 추출된 표본으로부터의 자료수집을 의미하는데 이 표본은 연구해야할 모집단을 대표할 수 있도록 추출되어지며 자료는 추출된 응답자로부터 질문표를 통해 얻어진다.

철저한 교육과 조사원의 능력, 솜씨에 의해 정확한 자료가 얻어질 수 있다. 정확한 자료가 수집되어야 이 자료를 이용하는데 불편이 없다는 점을 명심하여 조심스럽고 능란한 솜씨를 발휘하여야 한다.

본 인구이동조사는 조사원이 응답자를 만나 직접 면접조사를 실시하며, 설문표의 형태는 두가지로 나누어져 있다. 조사원이 표본으로 추출된 가구를 방문하여 가구주나 가구에 대해 잘 알고 있는 가구원을 만나 조사해야 하는 가구질문표와 추출된 가구의 가구원중에서 만 14 - 만 64세사이의 가구원 가운데 한명을 만나 조사해야 하는 개인질문표로 나누어져 있다.

## 2. 조사원의 역할과 임무

조사원은 인구이동조사 연구팀의 눈과 귀의 역할을 해야되며 연구진과 자료를 제공하는 응답자를 서로 연결시켜 주는 역할을 해야한다. 어느 조사에서든 수집된 자료의 질과 연관성은 그 조사에 참여한 조사원들의 성실도에 따라 달라지므로 모든 조사원은 교육받은 내용대로 같은 조사방법을 이용하여야 한다. 정확한 자료가 수집되어야만 그 자료를 분석하고 그것을 토대로 정책을 수립할 수 있지 만약 부실한 자료가 나온

다면 수많은 경비와 시간을 들여 실시한 조사가 무의미하게 된다는 것을 명심해야 한다.

* 조사원의 임무

① 조사해야할 가구를 정확히 찾아야 한다.

② 가장 적절한 가구원에게 ( 주로 가구주 ) 가구질문표를 질문한다.

③ 가구원중에서 추출된 개인을 만나 개인질문표를 질문한다.

④ 재방문이 필요할 때는 적당한 시간에 재방문을 실시한다.

⑤ 항상 지도원과 접촉하여야 한다.

조사원은 조사하는 동안 보고 들은 사항들에 대해 타인에게 절대 이야기해서는 안된다. 응답자들은 자기가 이야기하는 것들이 통계적으로만 처리된다는 것을 이미 알고 있고 또한 자료처리에서도 이름과 연관시켜 자료를 분석하지는 않으므로 응답자의 사생활에 대해서는 조사팀 모두 비밀을 지켜 주어야 한다.

### 3. 조사원 주의사항

1 ) 조사원 준수사항

조사원이 응답자를 만나기전 다음 몇가지를 꼭 검토하여야 한다.

① 지침서

조사요령, 질문들간의 관계를 특히 다시 한번 검토해야 한다.

② 질문표

조사 출발전에 조사원은 질문표에 대한 모든사항을 알아야 한다. 훌륭한 조사는 조사원이 조사내용을 충분히 이해하여 알아듣기 쉽고, 정확하게 질문했을

때에 이루어질 수 있기 때문이다. 서투른 질문은 대답을 유도하는데 방해가 될 것이다.

③ 조사용품

조사에 임하기전 필요한 용품들이 무엇인가를 생각해 보고 모든 것을 준비해 가지고 출발해야 한다. 특히 사례품을 놓고가는 일이 없어야 할 것이다.

④ 조사원의 자세

응답자들은 특히 조사원의 태도에 대해 민감하다는 것을 명심하고 깨끗하고 산뜻한 자세로 면접을 해야할 것이다.

2) 응답자의 협조

① 좋은 관계를 맺는다.

조사원과 응답자가 서로 거리감을 없애고 편안한 자세를 갖는다면 조사는 훨씬 쉬워지고 좋은 정보를 수집할 수 있다. 조사원의 태도와 용모에 의해 응답자의 태도가 결정된다는 것을 명심해야 하고 공손히 대하여야 한다.

② 응답자가 느낄 수 있는 장벽을 없애야 한다.

응답자가 느낄 수 있는 일반적인 의심은 조사에 대한 목적, 비밀유지, 조사의 중요성등을 이야기함으로써 제거시킬 수 있다. 또한 조사원은 응답자가 조사와 조사원에 대해 의문점을 질문할 때는 친절히 대답해 주어야 한다.

3) 현관에서의 소개

① 조사원 소개

한국인구보건연구원에서 파견된 누구라는 것을 먼저 이야기 해야

한다. 다른 목적을 위해 방문했을지도 모른다는 의심을 받지 않아야 하므로 신분증도 반드시 제시해야 한다. 신분증을 왼쪽가슴에 달고 들어가는 방법이 현명하다.

② 조사소개

간단하게 응답자의 흥미를 불러일으킬 수 있는 조사에 대한 설명을 미리 마음속에 준비하여 간단하게 조사를 소개하여야 한다.

③ 현관에서의 정확한 태도

현관에서 응답자가 면접을 승낙할 때까지 충분한 시간을 가져야 한다. 응답자가 안으로 들어오라고 할 때까지는 현관에서 이야기해야 할 것이다. 조심해야 할 일은 "들어가도 좋읍니까?" 혹은 "들어가서 중요한 일을 말씀드리겠읍니다" 라는 식으로 이야기해서는 안된다.

응답자가 승락할 경우 먼저 가구질문표의 내용을 질문해야 한다. 만일 응답자가 다시 재방문해 줄것을 요청할 때나 응답자가 나중에 면접하기를 원하는 것같으면 재방문시간을 말씀드려 확인을 한다음 다시 방문해야 한다. 개인질문표의 완성을 위해서는 언제든지 다시 한번 더 방문을 해야할 경우가 종종 있을 것이다.

4) 응답자의 질문에 대한 대답

가끔 응답자가 현관에서 혹은 면접도중 질문을 할 것이다. 조사원은 그들의 질문에 항상 친절하고 명확하게 대답해 주어야 한다.

① "당신은 누구냐?", "원하는게 무엇이냐?" 라고 했을 때 조사원은 이름을 알려주고 동시에 신분증을 제시해야 한다. 인구이동조사를 위하여 한국인구보건연구원에서 파견되었다고 설명을 해주어야 한다.

② "왜 나를 선택했느냐?"

이런 경우 다음과 같은 대답이 있어야 한다. "우리나라의 모든 가구를 다 조사하려면 시간과 경비가 너무 엄청나게 소요되므로 각 도에서 몇 지역을 선택했는데 귀하의 댁이 그 지역에 포함되어 있기 때문입니다."

③ 비밀유지

"이자료가 나의 이름과 연관되어 발표되느냐?", "나에 대한 이 자료를 갖고 당신은 무엇을 할 것이냐?"라고 질문하면 조사원은 모든 사항은 통계 작성을 위해서만 이용될 뿐 다른 목적으로는 절대로 이용될 수 없으며 비밀은 법으로 보장되어 있다고 설명해 주어야 한다.

④ 조사시간

"얼마나 시간이 걸리느냐?" 조사원들은 면접 전체시간이 대략 1시간정도 걸린다고 대답해야 한다. 가구질문표에 30분정도,그리고 개인조사 대상으로 추출된 사람에 대한 개인질문표에 약 30분정도의 시간이 걸린다. 개인질문표는 개인조사 대상자가 사람이 집에 있을 만한 시간에 방문하여 조사하여야 할 것이다.

⑤ 재면접

질문표의 내용을 충실히 하기 위해서는 전체 응답자중 몇 명은 재면접을 실시해야 한다는 사실을 응답자에게 알려 주어야 한다.

5) 면접시작

일단 소개를 하고 응답자가 면접에 응하기로 했으면 면접을 시작해야 하는데 몇가지의 주의사항이 있다.

① 일대일 면접

조사원과 응답자가 일대일로 면접을 실시할 때 좀더 좋은 응답이 나올 수 있기 때문에 가까운 친척이나 친구들이 동석하지 않는 것이 바람직하다. 사사로운 내용을 알아내기 위해서는 조사원의 면접 기술이 필요하다. 응답자에게 질문의 내용들은 비밀이 유지된다고 설명하고 조용하고 남들이 없는 장소에서 편안하게 면접할 수 있는 곳을 안내해주도록 요청하여야 한다. ( 베란다, 부엌, 침실등 )

② 편안하게 앉을 자리마련

우선적으로 응답자가 편안해야 한다. 서로 나란히 앉을 것이 아니라 마주보고 앉는 것이 현명하다. 만약 조그마한 탁상이 있다면 그것을 가운데 놓고 앉아서 질문하는 것이 좋다. 질문표는 절대 응답자가 보아서는 안된다. ( 단 생활사 표는 예외 )

③ 면접 ( 질문표 사용 )

조사원의 목적은 질문표를 이용하여 정확한 정보를 얻어 내는데 있다. 이러기 위해서는 질문표를 완전히 이해해야 되고 질문표를 이용하는 방법, 질문하는 방법, 질문들의 흐름, 그리고 질문들 상호간의 관계 등을 이해하고 있어야 한다. 특히 각 장의 지시문과 각 문항의 질문 내용은 질문표에 적혀있는 그대로 사용해야 되며 조금이라도 변동을 해서는 안 된다.

## 4. 질문요령

① 중립을 지켜야 한다.

응답자의 대답에 항상 중립을 지켜야 한다. 질문이나 응답자의 대

답에 비판, 놀라움, 긍정, 부정의 말이나 태도를 취해서는 안되며 응답자의 대답이 조사원의 말이나 태도에 의해 좌우되어서는 안된다. 만일 다른 조사원이 똑같은 질문을 했을때에도 같은 대답이 나와야 할 것이다.

질문을 할때도 조심해서 해야된다. 한쪽의 대답이 다른쪽의 대답보다 좋다는 식의 암시가 들어가 있어서는 안된다.

응답자가 모호하게 대답했을때 "나의 생각으로는 그것이 ○○을 의미한다고 생각하는데 그게 아마 맞죠?" 라는 식의 질문을 해서는 안된다. 만일 그런 식으로 질문한다면 응답자는 그게 틀리더라도 그렇다고 대답하는 경우가 많을 것이다.

② 질문표에 나타난 순서대로 질문해야 한다.

질문표의 순서는 절대로 바꾸지 말아야 한다. 질문표에 나타난 질문들의 순서는 단순히 질문하기 좋게만 나열해 놓은것이 아니라 서로 서로 논리적으로 연결을 시켰기 때문에 만일 순서를 바꾸어 질문한다면 다음 질문들에 영향을 미칠 것이다.

③ 질문표에 나타난 그대로 질문해야 한다.

질문표에 표시된 언어들을 바꾸어서 질문해서는 안된다. 응답자가 그 질문을 이해하지 못한 것처럼 보이면 다시 반복해서 읽어준다. 질문에서 나타난 정보가 수집되고 분석되기 위해서는 똑같은 질문에서 얻어진 자료가 필요하다.

특별한 경우에 응답자가 전혀 이해를 못한다면(반복해도) 좀더 단순한 회화체의 말로 바꾸어 질문한다. 이때에도 절대로 질문의 목적과 의도에서 벗어나서는 안될 것이다. 때때로 응답자는 조사원에게 낱말의 뜻이나 어떤 부분의 설명을 요청할 것이다. 이에 대해서는 설명을 해주어

야 할 것이다. 만일 조사원이 확실히 모를때는 응답자가 이해하고 있는 그대로 대답해 달라고 해야 한다.

④ 질문표가 안보이도록 노력하라

응답자는 다음 질문이나 뛰어넘는 질문을 보고 영향을 받을 수 있으므로 응답자에게 질문표가 안 보이도록 하여야 한다.

1) 질문표에서의 지시사항

조사원이 질문해야할 질문과 더불어 질문표에는 지시사항들이 포함되어있다. 이것은 조사원이 질문표를 올바로 사용할 수 있게 해주는 지시내용이므로 철저히 이 지시에 따라야 한다.

① 건너뛰기

한 질문을 하고 건너 뛰어야할 경우 두가지 방법으로 표시되어 있다. 화살표로 표시되거나 또는 "문항 ○○○으로" 라고 적혀있다.

예) 905. 귀하께서는 정규학교를 다니신 적이 있읍니까?

1. 있다 ↓

2. 없다 ↓

906. (학교를 다니신 적이 없다면)
신문을 읽으실 수 있읍니까?
(문항 909로)
1. 있다 2. 없다

907. (학교를 다니셨다면) 어디까지 다니셨읍니까?

② 공란에 의해 비워둔 지면

조사원은 이곳에 적절한 말을 집어넣어 질문해야 한다.

예) 921-2)——을 떠나신 주된 이유는 무엇입니까?

이경우 —— 자리에 직전 거주지의 주소를 집어넣어 질문해야 한다.

③ ※표

※표 아래에 적힌 사항은 질문하는데 꼭 참고해야할 사항들을 적어 놓았다.

예) 문항 208 ; 이분이 이곳에 머물러 계신지는 얼마나 되셨읍니까?

※ 1개월 미만은 몇주까지 질문한다.

문항 212 ; 활동상태

※ 하단의 활동상태 분류를 읽어주고~.

④ 고딕체

고딕으로 적힌 문구나 굵은 선들은 특별히 조사원이 주의를 해야할 곳이므로 그곳을 질문할 때는 세심한 주의가 필요하다.

2) 질문의 형태

질문표에는 여러가지 형태의 질문이 있다.

① 사전부호화 질문

사전부호화된 질문은 질문표에 대답들이 부호화 되어있어서 응답자의 대답을 부호로 표시를 하는 경우와 번호에 ○표를 하는 경우가 있다.

가) 가장 간단한 형태는 있다/없다 대답을 요구하는 형태이다.

예) 문항 909 ; 귀하는 직업교육이나 기술교육을 받으신 적이 있읍니까?

1. 있다 2. 없다

나) 여러가지 대답형태를 주고 하나를 고르라고 하는 형태

예) 문항 1107 ; 다음에 말씀드리는 지역 가운데 어디에서 살기

를 원하십니까?

1. 서울

2. 대도시

3. 중소도시

4. 읍

5. 농촌

6. 해외

7. 모르겠다

다) 여러가지 형태의 대답을 주고 맞는것 모두를 고르라고 하는 형태

예) 문항 918 ; 그곳을(만 14세 때의 상주지) 떠나실 때 같이 살던 귀하의 가족이나 친척 또는 친구들 가운데 함께 이주하신 분이 있었읍니까?(있었다면) 누구인지 모두 말씀해 주십시오.

※ 해당사항에 모두 ○표 하시오.

1. 없다

2. 배우자 또는 자녀

3. 부모

4. 형제 또는 자매

5. 배우자의 부모 또는 형제자매

6. 그외의 친척 또는 친구

7. 기타(상세히)

라) 질문표 하단의 분류이용

어떠한 문항들은 해당페이지 하단에 분류가 되어있고 질문바로

아래에

"※ 하단분류 참조" 라는 설명이 되어있다"

이런경우 조사원은 아래분류를 보고 번호를 해당란에 기입하여야 한다.

예) 문항 102 ; 이분은 가구주와 어떠한 관계에 있읍니까?

※ 하단분류 참조

문항102. 가구주와의 관계 분류

| | |
|---|---|
| 01. 가구주(장남) | 07. 기혼자녀의 배우자 |
| 02. 가구주(차남이하) | 08. 손자, 손녀 |
| 03. 가구주(여자) | 09. 부모, 배우자의 부모 |
| 04. 가구주의 배우자 | 10. 형제자매, 배우자의 형제자매, 기타친척 |
| 05. 미혼자녀 | |
| 06. 기혼자녀 | 11. 가정부, 고용인 기타 비혈연 관계 |

② 개방형 질문

가) 개방형 질문은 질문표에 가능한 대답들을 열거하지 않았다.

이것은 구분하기가 곤란해서도 그렇고 많은 내용들의 대답들이 나올 수 있기 때문이기도 하다. 이런 질문은 두가지 형태가 있는데 첫번째는 숫자나 날자를 기입하는 것이다.

예) 문항 904 ; 귀하의 나이는 만으로 몇 세 입니까?

만 세

예) 문항 602 ; 댁에서 소유, 임차 혹은 소작을 하고 있는 토지는 모두 몇 평이나 됩니까?

※ 소유형태별로 평수를 기입할 것.

| | |
|---|---|
| 소유 | 평 |
| 임차 | 평 |
| 소작 | 평 |
| 기타 | 평 |

나) 또다른 형태는 조사원이 대답을 기입하는 형태이다.

예) 문항 930 ; 귀하께서는 만 14세가 된 이래 한번도 이주하신 적이 없는데 가장 중요한 이유는 무엇입니까?

| | |
|---|---|
| | 중요한 이유 : |
| | 2) 그 이외에 다른 이유들도 있읍니까? (있다면) 무엇입니까? |
| | ㄱ. |
| | ㄴ. |

이 칸에 조사원은 응답자의 대답을 정확히 기입하여야 한다.

**5. 확인( 프로빙 )**

1) 확인이란 무엇이며 왜 필요한가?

확인은 응답자로부터 완전하고 적절한 응답을 얻어내는 면접의 기술이다. 응답은 무의미하거나 불완전할 때, 즉 질문에 대한 적절한 응답이 아니라고 생각될 때 확인되어야 한다. 응답자가 질문에 대해 적절하게 응답하지 못하는 데에는 여러가지 이유가 있다.

매일 우리가 하는 대화속에서 사람들은 대개 애매모호한 말들을 자주 사용한다. 따라서 응답자들이 처음에는 분명하고 구체적으로 대답하지 못

하는 것도 이해할 수 있는 일이다. 그러나 응답자로 하여금 자신의 의견을 보다 정확하고 구체적으로 이야기할 수 있도록 하는 일은 상당히 중요하다.

응답자들은 때때로 질문의 촛점을 놓치는 수가 있다. 그래서 어떤 대답을 하기는 하지만 우리가 한 질문에 대한 대답이 아닐 경우가 있다. 특히 말이많고 장황하게 응답하는-장황하기는 하지만 질문의 촛점에서 벗어난 부적절한 응답-응답자에게는 잘못 끌려 들어가기 쉽다. 대개 응답자들은 질문할때 중요한 단어나 어구를 못들었기 때문에 부적절한 응답을 하게된다.

때때로 응답자들은 이미 대답한 것을 반복하던가 질문의 일부를 되풀이하면서 응답을 하고 있다고 생각하는 경우가 있다. 그래서 말은 상당히 많이 했지만 다른 말로 바꿔서 반복하고 있는 경우가 있는 것이다.

확인은 대체로 두가지 기능을 갖고 있다.

① 응답자로 하여금 자신의 응답을 분명하고 상세히 할 수 있도록 한다.

② 응답자의 대답을 명확히 해서 부적절하고 불필요한 정보를 제거한다.

확인은 응답자에게 편견을 주거나 응답을 유도하는 식으로 해서는 안된다. 확인할 때는 응답자의 응답이 잘못되었기 때문에 확인한다는 인상을 주어서는 안된다.

다음의 예들은 여러가지 이유로 질문에 적절히 대답하지 못한 보기들이다. 이런 응답들은 확인을 필요로 한다.

질문 : 문항 115. 이분은 현재 살고 계신 이 곳 (시·읍·면)에서 얼마나 오랫동안 거주하셨읍니까?

부적절한 응답 : 4,5개월 되었읍니다. (응답이 구체적이지 못하다)

질문 : 문항 1109. 이곳을 택하신 가장 중요한 이유는 무엇입니까?

부적절한 응답 : 여기 일거리가 있고, 집값이 싸다.

(질문은 가장 중요한 이유를 묻고 있으나 응답자는 두가지를 응답하고 있다)

질문 : 문항 913. 만 14세가 되었을때는상주하시던 곳은 어느 도의 어느 시·읍 또는 면이었읍니까?

부적절한 응답 : 충북 청원군에 살고 있었읍니다.

(응답이 충분하지 않다.: 응답자는 읍 또는 면의 명칭도 같이 응답해야 한다)

질문 : 문항 108. 이분은 어제 댁에서 주무셨읍니까? 아니면 다른 곳에 잠시 출타하셨읍니까?

부적절한 응답 : 예 (질문을 잘못 이해하고 있다)

2) 질문이 의도하고 있는 바를 이해한다.

확인하는 방법은 특정응답자나 대답의 형태에 따라 달라져야 한다. 자주 사용되는 확인방법이 있기는 하지만 가장 중요한 것은 항상 똑같이 확인하는 습성을 갖지 않도록 해야 한다는 것이다. 그대신 질문이 의도하는 바를 잘 파악해서 어떤 응답이 만족스럽지 않을때 어떻게 대처해야 하는가를 늘 염두에 두고 있어야 한다. 여기에는 정교함과 기술과 인내가 필요하다.

3) 중립적인 확인방법

확인할 때는 항상 중립적인 방법을 쓰는 것이 중요하다. "중립적"이라는 말은 응답자에게 조사원들이 특정한 대답을 원한다든가 어떤

대답이 불만스럽다는 인상을 주지 않는다는 말이다. 확인을 하는 이유는 왜곡시키지 않고 응답자로 하여금 좀더 완벽하고 정확한 응답을 할 수 있도록 하기 위한 것이다. 왜곡이란 조사원이 어떤 응답보다는 다른 응답을 더 좋아함으로써 응답을 방해하는 것이다.

(왜곡된 질문의 예)

질문 : 문항 1105. 지금도 이곳을 떠나시기를 원하는 가장 중요한 이유는 무엇입니까?

응답 : 여기는 불편해서요.

잘못된 확인 : 선생님이 말씀하신 것은 이곳이 구석진 곳이라는 뜻인가요, 아니면 이웃과 사이가 안좋다는 뜻인가요?

(이 잘못된 확인은 응답자가 의도하는 것은 전혀 다른 뜻일수도 있는데도 둘중의 하나를 선택하도록 강요하는 인상을 준다)

올바른 확인 : 불편하시다는 것은 무엇을 뜻하시는 건가요?

질문 : 문항 948. 다음에 말씀드리는 것들에 관해서 이곳에서의 현재 상태와 이전 거주지에서의 상태를 비교하여 보시고 더 좋아졌는지 마찬가지인지 또는 더 나빠졌는지를 말씀하여 주십시오.

귀하의 직업종류는 어떻습니까?

응답 : 전 괜찮읍니다.

잘못된 확인 : 그러면 지금 선생님의 사정은 더 나아지셨다는 말씀이신가요?

(이 잘못된 확인은 응답자의 응답을 한정시키는 것이다)

올바른 확인 : 예, 그러면 선생님의 직업의 종류가 지난번 거주지에서보다 더 나아지셨읍니까? 변함이 없읍니까? 아니면 더 나빠

지셨읍니까?

4) 사전 부호화된 질문과 개방형 질문의 확인

① 사전 부호화된 질문의 확인

응답자들은 사전에 부호화된 응답의 범주내에서 정확하게 하나를 골라내어 응답하여야 한다. 이때 조사원들이 할일은 정확한 응답에 해당되는 번호를 기입하기만 하면 된다. 그러나 때때로 응답이 주어진 범주에 부합되지 않는 경우가 있는데 이때는 응답을 정확하게 기록하기가 힘들다. 이럴때에 확인이 필요하다. 대개 사전 부호화된 질문을 확인하는 가장좋은 방법은 "그러면 어느것이 제일 가깝습니까?" 혹은 "대개, 이런것입니까? 아니면 다른 것입니까?" 혹은 "대부분의 경우에 어떻습니까?" 등의 중립적인 질문을 사용하는 것이다.

(예)

질문: 문항 504. 그 돈은 실제로 어디에 사용하셨읍니까?

1. 생활비
2. 학비
3. 용돈
4. 사업자금
5. 경조비용
6. 의료비
7. 기타

부적절한 응답: 때에 따라 다르죠.

확인: "그러면 대부분은 어디에 사용하셨읍니까?"

혹은 "대개 어디에……?"

② 개방형 질문의 확인

어떤 질문에 대해 숫자로된 응답이 나와야할 경우, 응답자는 정확하게 한숫자를 응답하지 않고 대략적인 숫자를 응답하는 수가 있다.

이럴때는 응답자로 하여금 정확한 숫자를 응답하게 하거나 통상적인 숫자를 응답하게 하여야 한다.

(예)

질문 : 문항 404. 지난 12개월 동안에 보내주신 현금액수는 모두 얼마나 됩니까?

응답 : 한 20만원이나 30만원 됩니다.

확인 : 20만원에 더 가깝습니까? 아니면 30만원에 더 가깝습니까?

긴 개방형 질문에서는 확인을 끝까지 해야한다. 종종 응답자의 처음한 대답이 분명하지 않거나 완전하지 않을 수가 있다.

(예)

질문 : 문항 929. 이 곳(직전거주지)을 떠나신 가장 중요한 이유는 무엇입니까?

응답 : 그곳이 싫어서 그랬읍니다.

확인 : 그 말씀은 무슨 뜻인가요?

기억해 두어야할 중요한 것은 처음한 대답이 적절하지 않거나 불분명하고, 또는 완전하지 않을 때에는 항상 확인할 필요가 있다는 것이다.

5) "모르겠다"는 응답

응답자의 "모르겠다"라는 말은 여러가지를 의미할 수 있다.

예를들면,

① 응답자가 질문을 이해하지 못해서 "모르겠다"고 말한다.

② 질문에 관해서 생각하느라고 생각하는 동안의 공백을 메우기 위해

"모르겠다"고 말한다.

③ 응답을 잘못할까봐 겁이 나거나 질문이 너무 개인적인 것이기 때문에 그 질문을 피하려고 할때 "모르겠다"고 한다.

④ 실제로 잘 모른다.

이러한 경우중 어느것에 해당하는지를 잘 가려내야 한다. 그리고 "모르겠다"는 응답을 그대로 받아 적어서는 안된다. 여러분들이 조용히 앉아서 응답을 기다리고 있으면 응답자는 대개 무엇인가 말할것을 생각할 것이다. 조용히 기다리는 것이 때로는 "모르겠다"는 응답을 확인하는 가장좋은 방법이 될수 있다.

또 다음과 같은 방법도 좋은 확인방법이 될 수 있다.

"그러면 선생님은 어떻게 생각하십니까?"

"그것에 관한 선생님의 생각만 말씀해 주시면 됩니다."

만일 응답자가 자신이 무식하다는 사실이 들어날까봐 "모르겠다"고 응답하는 것 같으면 그 질문에는 옳거나 그른 대답이 있을 수 없고 단순히 응답자의 대답이나 의견을 듣기만 하면 된다고 말해 주어야 한다. 또 응답자가 질문이 너무 개인적인 것이라 "모르겠다"고 응답한다고 생각되면 응답자에게 본조사는 절대로 비밀이 보장되는 것이라는 점을 다시 환기시켜 주어야 한다.

"모르겠다"는 응답이 나오면 항상 적어도 한번 이상은 확인해 보아야 한다. 그러나 이때 응답자가 다시 모르겠다고 대답하면 응답을 강요하거나 응답자를 화나게 하지 않도록 유의해야 한다. 최종적인 응답으로서 "모르겠다"를 기록할 때는 항상 질문표내의 정확한 지점에 "모르겠다"로 기록한다. 그래야만 지도원이 그 질문이 누락된 것이 아니라는 사

실을 알게된다.

6) 언제 확인을 중지해야 하는가

확인은 항상 분명하고 적절한 응답을 얻었을때 중지하는 것이다. 그러나 응답자가 짜증을 내거나 지친듯이 보이면 확인을 중지해야 한다. 응답자를 극도로 피곤하게 하여 응답자가 면접을 중간에서 중단하는 일이 있어서는 안 될 것이다.

## 6. 응답내용의 기록

질문을 정확하게 하고 분명한 응답을 얻는 것은 조사원의 임무의 일부에 불과하다. 이에 못지않게 중요한 것은 응답자의 응답을 정확히 기록하는 일이다. 응답은 항상 흑색볼펜을 사용하여 기록하고, 현지조사 때에는 항상 여분의 볼펜을 지참하여야 한다.

1) 사전부호화된 질문의 기록

사전 부호화된 질문은 기록하기 쉽다. 응답은 질문표에 분명하게 인쇄되어 있고 응답자의 응답에 대응하여 번호가 주어져 있다. 응답을 표시하는 방법은 해당란에 ○표를 하거나 해당번호를 기입하는 것이다. "기타"의 범주는 아래의 예에서 볼 수 있는 바와 같이 주어진 범주에 해당되지 않는 응답을 위한 것이다. 예에서 볼 수 있는 바와 같이 6번에 ○표를 하는 동시에 주어진 란에 응답자의 대답을 상세히 기록하여야 한다.

(예)

문항 940 : 귀하께서는(이곳으로 이주하시기 전에) 이 곳의 사정을 어떻게 아셨읍니까?

1. 전에 이곳에서 거주한 적이 있음.

2. 전에 방문한 적이 있음.

3. 친척이나 친구들로부터

4. 신문, 라디오, 텔레비젼등을 통해서

5. 정부기관을 통해서

⑥ 기타 (상세히) 고 용 주

여기에는 주어진 범주에 속하지 않는 것으로서 "모르겠다"고 대답할 수도 있다. "모르겠다"고 대답하면 위에서 설명한대로 한번이상 확인을 한 후에 6에 ○표를 하고 "모르겠다"라고 기입한다.

2) 개방형 질문의 기록방법

만일 질문이 숫자나 양을 기록하도록 되어 있는 것이라면 주어진 란에 응답을 조심스럽고 정확하게 기입하여야 한다. 또 다른 형태의 개방형 질문은 몇 개의 단어나 문장을 기록해야 한다. 이런 질문에서 중요한 것은 "말을 그대로 기록하는" 것이다. 이것은 응답자가 대답하는 것을 그대로 적는 것을 뜻한다. 응답한 것을 요약하거나 대답한 내용이나 어법이 틀린것을 수정하려고 해서는 안된다. 응답은 면접을 하면서 기입한다. 그 집을 떠난 후에 기억력에 의존해서 응답을 기록하려 해서는 절대로 안된다.

(예)

문항 1109. 이곳을 택하신 가장 중요한 이유는 무엇입니까?

중요한 이유 : 거기는 제 직장하고 가까워서요.

3) 응답기록의 일반적인 규칙

① 사전부호화된 질문

사전 부호화된 질문에서는 주어진 번호에 ○표를 하던가 주어진 난에 ○표를 한다. 바쁘게 하느라고 두군데에 걸쳐서 표시를 하거나 옆에다 해서 질문이 못쓰게 되는 일은 절대로 없어야 한다.

② 개방형 질문

개방형 질문에서는 주어진 난에 조심스럽게 잘 알아 볼 수 있도록 응답을 기록한다. 읽어 볼 수 없는 숫자나 말은 아무 쓸모가 없는 것이다.

③ 거 절

응답자가 질문에 응답하기를 거절하면 본 조사에서는 비밀이 절대로 보장된다는 점을 다시 설명한다. 꾸준히 설득력 있게 설명한 다음 그래도 응답을 거절하면 그 문항은 "응답거절"이라고 기록하고 다음 문항을 질문한다. 응답거절이 많은 경우 재 방문을 시도해 보고 그래도 안되면 지도원에게 보고한다.

④ 오 기

응답을 잘못 기록하였거나 응답자가 생각을 바꿨을 경우에는 잘못 기록된 것을 아주 지워버리지 말고 선을 두줄 그어 삭제한 다음 옳은 응답에 동그라미를 그려 놓는다.

**7. 면접의 종료**

응답자에게는 여러분들이 응답자들의 협조에 대단히 고마와하고 있다는 인상을 남겨 놓는 것이 중요하다. 질문이 다 끝난 후에는 응답자에게 감사하다고 인사하고 응답자의 협조가 본 조사연구에 대단히 도움이 됐다고 말한다.

1) 질문표의 내용 점검

조사를 끝내고 조사한 가구를 나서는 즉시 면접이 정확하고, 완전하게, 잘 알아볼 수 있게 이루어졌는지를 검토해 보아야 한다. 비록 여러분들이 질문하고, 확인하고, 완전한 대답을 얻었다고 하더라도 기록한 것이 불분명하면 전체 응답이 못쓰게 되는 수가 있다. 질문표를 읽고 검토하는 과정을 "내용점검" (에디팅)이라 하며, 이것이 여러분의 임무 중의 하나이다.

내용 점검을 하는 이유는 두가지이다.

① 실수한 것으로부터 배운다.

면접이 끝나자마자 질문표의 내용을 점검함으로써, 여러분들은 자신이 저지른 실수가 무엇인지를 알게되고, 앞으로는 같은 실수를 다시 저지르지 않게된다.

② 잘못 기록한 것과 기록중 빠뜨린 것을 바로 잡는다.

이것이 아마 내용점검을 하는 가장 중요한 이유일 것이다. 면접 도중에는 자신도 모르게 질문을 빠뜨리거나 불필요한 질문을 한것, 응답을 불분명하게 기록한 것등이 있을 수 있다. 내용점검은 이렇게 잘 알아볼 수 없게 기록된 것이나 잘못 기록된 것을 바로 잡을 수 있는 기회를 주는 것이다. 게다가 면접후 바로 내용점검을 하면 그 가구에 쉽게 다시 들어가 실수로 빠뜨린 질문을 할 수 있다.

질문표 뒤에는 내용을 점검할 수 있도록 한 점검표가 부착되어 있다. 이것이 주요 항목 점검표이다. 이것은 그 가구에서 나서자 마자 작성되어야 한다. 이 표를 작성하는 자세한 방법은 조사 요령서에 설명되어 있다. 점검표에는 질문표중에서 중요한 몇가지 항목이 포함되어 있다. 질문표를 다 읽어보는 것 이외에도 이 점검표에 수록되어 있는 항목들은 질문표마다 세밀하게 검토한 다음 지도원에게 제출한다.

질문표의 내용을 가장 쉽게 점검하는 방법은 두번을 읽는 것이다. 첫번째에는 글씨를 알아볼 수 있는가, 일관성이 있는가, 완전히 기록되어 있는가 하는 것들을 점검해 보고, 두번째에는 주요 항목 점검표에 있는

항목들을 확인해 보는 것이다.

되도록 면접이 끝난 후 질문표의 내용에 누락된 항목이 없는지를 빨리 검토하고 누락이 있으면 재 질문을 한 후 나와야 한다.

8. 현지조사 요령

1) 일반적인 개념과 정의

조사를 하는 동안 사용될 낱말들의 일반적인 개념과 정의 그리고 필요한 사항들을 설명하고자 한다. 이것들은 모두 조사를 하는 동안 꼭 알아 두어야 할 것들이다.

① 조 사

조사란 모집단에 대한 자료를 수집하는 행위를 말한다. 여기서 모집단이란 우리가 분석하고자 하는 전체집단을 이야기 한다.

② 가구조사

가구조사란 특정한 기간동안에 추출된 표본(가구)에 대한 자료의 수집, 편집, 평가, 분석의 전과정을 나타낸다. 이 자료는 일반적으로 인구학적, 경제학적, 사회학적인 특성을 갖는 정보들을 포함하게 된다.

③ 조사장소

조사장소는 조사가구가 조사실시 당시 위치하고 있는 지리적인 장소이다. (질문표에서 "시·읍·면")

④ 건 물

건물이란 지붕, 벽들로 둘러쌓여 있는 내부에 하나 또는 그 이상의 방이나 공간들을 가지고 있고 각층으로도 나누어져 있을수도 있는 독립적인 구조물을 말한다. 일반적으로 그 건물들은 공동으로 사용하는 입구와 출구를 갖고 있으며 내부적으로 서로 연결된 여러개의 방이

나 공간으로 구성되어 있다.

건물은 생활을 위해 또는 창고, 은신처, 공장 그외 다른 유용한 목적을 위해 사용될 수 있다.

그러나 사람이 자지않는 농장 구조물은 건물의 정의에 포함되지 않으며 가축들을 사육하는 구조물, 담배나 신문판매소, 임시변통의 상점, 농가에서의 창고나 잎담배 저장을 위한 헛간 같은 조그마한 구조물도 건물의 정의에 포함되지 않는다.

⑤ 주택단위 ( 거처단위 )

주택단위는 구조상 분리되고 독립적인 생활장소이다. 그것이 벽이나 담으로 둘러쌓여 있거나 또는 지붕에 의해 덮여 있으면 분리된 것으로 간주한다. 왜냐하면 그 주택의 거주자들이 잠을 자기위해, 음식을 만들기 위해, 또는 기후나 환경의 피해를 막기위해 한 공동 사회의 다른 사람들과 그들 자신들을 분리할 수 있기 때문이다.

독립이란 길이나 혹은 거주자들이 다른 사람들이 살고 있는 장소를 통하지 않고 그들이 살고 있는 장소를 출입할 수 있는 것으로 정의할 수 있다. 주택내에는 한가구 이상 거처할 수도 있다.

⑥ 가 구

가구는 주택단위의 일부분 또는 전부를 차지하고 있는 개인 혹은 둘 이상의 사람들로 구성된다. 물론 둘 이상으로 구성되어진 가구원들은 음식이나 기타 다른 생활필수품들을 공동으로 구입한다. 가구원이라하면 물품들을 같이 사용하며 같이 음식을 소비하고 예산을 같이 집행하며 기본적인 생활필수품의 공급을 위해 같이 준비하는 사람들을 말한다.

⑦ 이주의 정의

인구이동이란 지역이동과 시간의 경과를 수반한 움직임을 나타내기 때문에 근본적으로 공간적, 시간적인 의미에서 정의되어야 한다.

공간적 또는 면적단위는 조사를 실행하는 국가에 의해 미리 정의되어야 할 것이다. 이것은 통상적으로 기본적인 행정구역이 될것이다. 이 구역의 한 지역에서 다른 지역으로의 이주가 될 것이다. 이 이주에는 지역내에서의 이주에 대한 문제가 제기될 것이다. (즉 도시내에서의 이동)

기간에 대해서는 두가지의 구분이 이루어진다. 장기이동은 12개월 이상 목적지에서 거주한 이동을 나타낸다. 12개월 미만의 거주기간을 갖고 있는 이동은 취업, 구직, 학업을 위한 이동만을 이동으로 간주하여 단기이동이라고 정의한다. 따라서 12개월 미만의 다른 사소한 방문이나 심부름등은 이동으로 간주되지 않는다.

본 조사에서는 시·읍·면간의 이주만을 취급하기로 한다. 질문표에 기재하기로 되어 있는 지역은 모두 시·읍·면 단위로 기재하여야 한다.

다음 사항은 이주로 취급되지 않는다.

가) 같은 특별시내에서 이사

나) 같은 직할시내에서 이사

다) 같은 시 내에서 이사

라) 같은 읍 내에서 이사

마) 같은 면 내에서 이사

2) 조사용품

조사를 수행하는데 필요한 용품은 질문표와 면접에 필요한 기타 용품( 사례품등 )으로 크게 나눌 수 있다.

① 질문표

질문표는 두개의 주된 부분으로 나누어져 있다.

가) 모든 가구원에 대한 정보를 수집하기 위한 가구질문표

나) 상주가구원과 비상주가구원중(만 14 세 - 만 64 세 ) 에서 선택된 한명의 가구원에게 대한 세부적인 정보를 수집하기 위한 개인 질문표

3 ) 면접조사용품

조사지역에 가기전에 다음 용품들을 확인하여야 한다.

① 조사 요령서

② 신분증 및 인사장

③ 조사하는 동안 질문표를 받칠 두꺼운 파일

④ 나쁜 기후에 질문표를 보호하거나 질문표를 운반하기 위한 가방

⑤ 여러날 조사를 실시할 경우 조사원에게 필요한 개인적인 용품

* 조사지역에서 조사원이 매일 아침 조사를 나가기전 확인해야 할 사항

① 가구명부 ( 종합부 )

② 충분한 매수의 질문표

③ 볼 펜

④ 방문해야할 가구에 대한 주소와 그곳을 쉽게 찾을 수 있는 조사구요도

4 ) 실제조사시 문제점

① 접촉 ( 방문 )

응답자가 집에 있을 때를 알기는 어려우므로 조사원은 항상 수시로 방문할 마음의 자세를 가져야 한다.

조사원은 질문표의 완성을 위해서는 거의 두번이상 가구를 방문해야 할 것이다. 첫번째는 가구질문표의 완성을 위해 가구주(또는 가구원중 가구질문표를 완성을 할 수 있다고 믿을 수 있는 다른 성인)를 면접하기 위한 것이고 그 다음은 개인질문표를 위해 그 가구에서 임의로 뽑힌 가구원을 만나기 위해서다. 어떤 경우에는 가구질문표의 응답자와 개인질문표의 응답자가 같은 사람일 경우가 있을 것이다. 만일 가구에서 임의로 선택된 개인질문표 응답자가 당신이 가구질문표를 작성할때 그 자리에 있다면 바로 개인조사를 실시할 수 있을 것이다. 하지만 대부분 개인 응답자가 없는 경우가 많을 것이므로 그때는 그 응답자가 있을만한 시간을 알아봐서 그 시간에 다시 방문하겠다고 약속을 해야할 것이다. 일반적으로 조사원은 두개의 질문표를 완성하기 위해서 최소한 2번정도는 그집을 방문해야 할 것이다.

질문표 각각에 대해서 3번의 방문후에도 응답자를 못만났을 때는 지도원에게 보고하고 지시를 받는다.

조사원은 다음 사항을 명심해야 한다.

가) 방문은 실제로 방문해야 할 가구의 문을 들어선 경우를 이야기한다. 집근처를 배회하거나 집에 아무도 없는 경우는 실제적인 방문이 아니다.

나) 첫번째 방문에서 그 가구에 사람이 아무도 없을 때 그날의 다른시간 아니면 다음날에 재방문을 시도해야 한다.

다) 조사를 시도할때 이웃이나 가구원들로부터 나온 정보를 이용하여

재방문 시기결정에 참고하여야 한다.

라) 해당가구의 가구주나 개인응답자가 조사기간동안 다른 지역에 가 있을 경우 그 사람이 조사기간 동안에 돌아오지 않는다는 것을 확실히 알 경우 다른 사람을 선택하여 조사를 해야하며 (개인 응답자는 선택방법에 의거하여 선택)

그 사람이 돌아올 때를 확실히 모를 경우 조사원은 지도원에게 보고하고 지시를 받아야 한다.

② 조사상의 잠정적인 문제

조사원이 조사하는 동안 지역에서 직면하게 될 여러가지 문제가 있을 것이다. 다음은 그러한 경우들이다.

가) 주소를 찾지 못했을 경우

당신이 방문하려고 하는 가구를 찾지 못했을 경우 먼저 그곳의 주위사람들에게 물어 보아야 한다. 그래도 찾지 못했다면 지도원에게 보고하고 지시를 받는다.

나) 주소가 거주지가 아닌 경우

그 주소에 사람이 거주하지 않을 경우 우선 그 건물에 붙어 있는 부속건물이 있는지 그곳에 사람이 거주하는지를 알아본다. 그곳에도 사람이 없다면 지도원에게 보고하고 우선 다음 가구를 조사한다.

다) 거주지가 비어 있거나 없어진 경우

지도원에게 즉시 보고하여 지시를 받아라. 전에 살았던 사람을 찾을 필요는 없다. 만일 다른 사람이 새로와 있으면 종합표를 고치고 그 사람을 조사해야 한다.

라) 불완전한 조사

응답자가 한 질문에 대해 거부반응을 나타낼 때 조사내용의 비밀유지를 다시 한번 강조해 주어라. 그래도 거절하면 "거절"로 표기하고 다음 질문을 계속하라. 여러 질문들에 관해 같은 상황이 벌어져 도저히 이 질문표를 이용 못 하겠다고 생각될 때는 중간에 중단하고 지도원에게 보고해야 한다.

마) 조사중 중단이 됐을 경우

이런 경우가 발생하면 감정을 억제하고 공손하게 기다린다. 중단시간이 길어지고 당신이 그 자리에 있는게 응답자에게 불편을 준다면 다음에 들릴 것을 이야기하고 물러 나와야 한다.

③ "거절" 처리방법

어느 조사에서든 면접하기를 거절하는 사람은 있기 마련인데 조사원의 능력에 의해 그 숫자가 줄어들 것이다. 조사원은 면접을 거절하는 사람을 설득하여 응답하도록 해야할 마음의 자세가 되어 있어야 한다. 이런 일의 처리는 조사원의 태도와 능력에 달려있다. 조사원이 명랑하고 좋은 인상을 심어 준다면 대부분 조사에 협조를 해줄 것이다. 조사원은 이 조사가 무척 중요하다는 것을 인식하고 이것을 응답자들에게도 인식시켜 주어야 한다. 응답자가 서로 다르듯이 거절에 대한 이유도 다양할 것이다. 일부는 바로 거절하지 않고 주저한다든가 보류한다든가 할 것이다. 짧은 시간안에 응답자가 거절하는 이유를 파악하여 응답자의 입장에서 설득을 해야할 것이다. 즉, "~을 이해할 수 있지만 ~" 또는 그렇게 느낄 수 있을 것 같다" 라는 등의 말을 서두에 꺼내고 나서 응답자가 저항감을 갖지 않도록 설득을 해야할 것이다. 설득이 쉽게 안될 경우 완강하게 거절을 하기전에 그 가구를 떠나야 할 것이다. 방문시간이 응답자가 아주 바쁠때 일수도 있고 조사원의 방문목적을 잘못 이해하고 있을 수도 있기 때문에 혹시 재방문시는 기

꺼이 응해줄 수도 있기 때문이다.

도저히 응답을 안해줄 것 같으면 지도원에게 보고하고 지시를 받아야 한다.

**9.** 지도원과의 관계

1) 조사원과 지도원과의 관계

조사기간동안 조사원은 지도원과 팀동료들과 같이 행동을 해야한다. 조사원이 조사를 하는 동안 지도원은 조사원이 만족스런 상태로 조사를 할 수 있도록 지도를 해줄 것이다. 조사원은 지도원으로부터 지시를 받고 그 지시를 수행한 후 지도원에게 지시사항의 실천여부를 보고해야 한다. 지도원은 주어진 지역에서 조사에 관한 모든 문제를 계획하고 수행해 나가야 하기 때문에 지도원이 조사원에게 지시하는 모든 사항은 꼭 정해진 수행해야 된다. 물론 지도원은 할 수 있는 사항만을 지시할 것이다.

조사원이 조사를 하고나면 지도원은 그것을 검토하고 올바로 되어 있는지 확인해야 할것이다. 어떤 경우에는 지도원이 조사원을 호출하여 실수로 인해 빠뜨린 문항을 지적할 수도 있을 것이며 경우에 따라서는 조사원의 면접현장을 관찰하고 태도나 면접방법을 지적할 수도 있을 것이다. 또한 지도원은 조사원이 조사를 끝낸 응답자를 다시 방문할 수도 있을 것이다. 재방문시 지도원은 조사원이 행한 조사내용에 잘못이 있는지 없는지를 확인할 것이다. 조사원은 규칙적으로 지도원을 만나 조사에서 일어나는 일을 논의하고 조사본부로부터 온 새로운 지시사항을 전달 받아야 할 것이다.

지도원은 조사본부로부터 조사에 필요한 용품들(질문표, 조사구요도, 사례품등)

가구이상이 있다면 가구 각각에 대해 모두 조사를 해야한다.

나) 조사원 기록

㉮ 응답자성명 : 가구주를 선택하여 질문하여야 하며 부득이한 경우 가구질문표의 질문들을 질문하여 확실하게 대답할 수 있는 사람을 조사원이 선택하여 그 사람의 이름을 적어넣어야 한다.

㉯ 첫번째 방문했을때 방문회수의 1에 0표하고 방문일자, 조사원 성명을 기입한 후 면접을 실시할 경우 시작시간, 종료시간, 면접시간을 기입한 다음, 면접결과는 그아래 부호화 되어있는 내용중 해당되는 부호를 적어넣으면 된다. 만일 조사를 못하고 다시 방문을 해야할 경우는 면접결과에 해당부호를 기입하고 "다음방문"칸에 방문할 날자와 약속한 시간을 기재하여 잊지않도록 해야한다. 이때는 면접결과부호가 1(완료)이 되어서는 안된다.

표지 밑부분에 있는 사항들은 지도원이나 중앙본부 요원이 기재할 곳이므로 조사원은 기재해서는 안된다.

1) 제 1 장 상주가구원

제 1 장은 20개의 질문으로 구성되어 있다. 첫번째 난은 표본추출을 위한 것이고(후에 상세히 설명함), 두번째에는 가구원들의 일련번호가 인쇄되어 있다. 1 장에서는 10 명까지 기록할 수 있도록 되어있다.

첫번째 질문은 그집의 상주가구원의 이름을 적도록 되어있는데 상주가구원이란 잠시 집에서 떠나 있더라도 그 가구의 가구주가 상주가구원(취사, 취침, 생계를 같이하는 사람)이라고 생각하는 사람들을 말한다.

<가구주>

한 가구의 가구주는 일반적으로 그가구 수입을 주로 제공하는 사

람을 말한다. 즉 가구주는 남자건 여자건 그 가구를 구성하고 돌보는데 책임을 지고있고 다른 가구원들에 의해 그렇게 인식되는 어른을 일컫는다. 실제의 가구주가 잠시 집을 떠나있고 면접기간내에는 돌아올 수 없는 상황에서는 그의 배우자나, 가구주 대신 가구조사표의 질문들에 대해 대답해 줄 수 있는 성인 가구원에게 질문한다.

한가구에는 가구주가 1명밖에 있을 수 없다. 어떤 가구에서 귀하는 같은 집을 사용하고 있으면서 서로 연관되어 있지않은 2명, 혹은 그 이상의 사람들을 볼 수 있을 것이다. 이런 상황의 대표적인 경우는 5명의 학생들이 같이 살면서 숙식을 같이하는 경우이다. 이때는 5명의 학생에 의해 가구주라고 지목되는 사람을 적는다.

또 조사원은 한집에 같이 살면서 숙식을 달리하는 두 부부가 있는 경우도 볼 수 있다. 이런 경우에는 각 가구마다 한명씩 가구주가 따로 있는 것이고 질문표에도 각각의 가구를 따로 기재해야 한다.

<상주가구원>

상주가구원이란 한 거처를 자신의 가정, 또는 자신이 늘 기거하는 곳으로 간주하는 한 가구의 성원들을 말한다. 이들은 그 가구에서 늘 생활하는 사람들이며 어쩌다가 조사하는날 그 가구에 머물게된 사람들은 아니다.(즉 손님, 심부름온 사람 등)

* 상주가구원으로 볼 수 있는 사람
  - o 그곳(집)에 함께 살고있는 가정부, 점원, 운전기사, 정원사
  - o 그곳에 살고 있으면서 조사당시 일시적으로 밖에 나가있는 사람 (예: 친족방문, 출장, 사업상으로 여행중인 사람)
  - o 그곳에 같이 살고있는 기타 친척

을 공급받고 조사원은 이것들을 지도원으로부터 전달받아 조사수행에 차질이 없도록 해야하며 그날 완성된 질문표는 그날 오후에 지도원에게 반드시 제출을 하여야 한다.

지도원은 조사를 수행할 지역에 대한 사전정보(즉 교통편의, 위치, 숙박시설등)들을 알고있기 때문에 조사원은 일단 지도원에게 지역에 대한 정보를 들어야 한다. 또한 조사원은 조사기간동안 지도원, 팀과같이 숙박을 같이 해야 하므로 현지로 떠나기전에 팀들이 모여 제반사항에 관해 논의를 하여야 할 것이다.

지도원은 조사원과 중앙을 연결하는 역할을 하므로 조사원은 조사본부로부터 온 연락사항을 지도원으로부터 연락받아야 하고 조사원이 직면하고 있는 어려운 일이나 문제점은 지도원을 통해 조사본부에 연락을 해야한다.

조사상 문제점이나 질문표 문항에 대한 의문점이 있다면 먼저 지도원에게 알려 지시를 받아야 한다. 만일 지도원이 그 질문에 대해 대답을 못할 경우에는 조사본부에 문의를 할 것이다.

2) 지시받을 사항

조사원은 지도원으로부터 방문하여 면접조사를 실시할 가구와 개인대상자를 지정받아야 하며 가구를 찾는데 필요한 지도와 메모등도 받아야 한다. 하루동안에 완료해야할 대상자의 수는 어떠한 방법을 동원하더라도 완료하도록 노력해야 한다. 조사기간동안 열심히 조사해야 주어진 가구수를 다 조사할 수 있을 것이다.

3) 제출사항

조사원은 매일 그날 동안에 완료한 질문표를 지도원에게 제출해야 하며 그날 일어났던 특이한 일과 곤란등을 지도원에게 보고해야 한다.

## 10. 가구 질문표

표지는 조심스럽게 기재되어야 한다. 이 부분은 조사하는데 필요한 기초적인 자료가 되기 때문이다.

＜질문표번호기록＞

질문표번호 : 조사표 상단에 있는 질문표번호를 기입하여야 한다. 이 기입사항은 질문표의 가장 기본이 되는 것으로서 이란을 기입하지 않으면 조사가 완료되어 자료처리할때에 많은 어려움이 따르게 되므로 반드시 기입을 하여야 한다.

① 조사구번호 : 가구명부 상단에 있는 조사구번호를 기입한다.

② 거처번호 및 가구번호 : 가구명부의 조사구번호 밑에있는 거처번호 및 가구번호를 기입한다.

③ 질문표구분 : 가구질문표는 1, 개인질문표는 2로 인쇄되어 있다.

| 질 문 표 번 호 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 조 사 구 번 호 | | | 거처번호 및 가구번호 | | | | | 조사표구분 |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | — | 0 | 1 | 1 |

가) 주소, 가구주 성명

이것은 지도원이 종합표를 보고 작성하여야 한다. 이부분은 조사원이 실제로 방문해야할 곳이기 때문에 정확하게 기재해야한다. 만일 주어진 주소의 가구가 이사를 하고 새로운 가구가 들어와 있다면 새로 이사온 가구를 조사해야 하며 표지에 적혀있는 가구주의 성명을 두줄로 긋고 새로운 가구주의 이름을 조사원이 적어넣어야 한다. 만일 그주소에 한

o 하 숙 생

o 영외 거주하는 현역군인 및 방위병 ( 영내군인, 수감자는 상주가구원에 기입하고 표시를 해준다음 해당사항만 기입할것)

o 장기간 집을떠나 생활하고 있는 사람중 선박승무원, 항공기 탑승원, 요양원이나 병원에 입원중인 사람

* 상주가구원으로 볼 수 없는 사람

o 외 국 인

o 무단가출의 경우 1개월이상이면 가구원으로 포함하지 않는다.

o 학교나 직장관계로 다른곳에 가 있으면서 방학때나 또는 가끔 다니러 오는사람 ( 즉, 일주일에 4일은 그곳에 있고 3일은 이곳에 있는 사람등 )

o 해외취업자

① 문항 101 : 성명, 102 : 가구주와의 관계, 103 : 성별

* 가구주부터 이름을 조사표의 일련번호 1의 란에 기입한다.

그리고 그 가구의 다른가구원의 이름을 모두 질문하여 기입한 다음 가구주와의 관계, 성별등을 질문하여 기입한다. 다른 질문에 들어가기 전에 우선 101부터 103을 모두 기록하여야 한다. 가구주와의 관계는 조사표 하단에 분류된번호를 기재하여야 한다.

가구원들의 기입순서는 다음과 같다.( 부호화요령 순서와 같음 )

ㄱ. 가구주

ㄴ. 배우자 ( 가구주의 )

ㄷ. 미혼자녀 ( 여러명이면 나이순으로 )

ㄹ. 기혼자녀

ㅁ. 기혼자녀의 배우자

ㅂ. 손자, 손녀

ㅅ. 부모, 배우자의 부모

ㅇ. 형제자매, 배우자의 형제자매, 기타친척

ㅈ. 고용인, 가정부, 기타 비혈연 관계

만일 그 가구에 한명이상의 기혼자녀가 있으면, 가장 나이가 많은 기혼자녀를 적고 그의 배우자, 자녀등을 적은 후에 다음의 기혼자녀를 적는다.

조사표에는 10명까지 가구원을 기록하도록 되어있다. 만일 가구원이 10명이 넘을때에는 다른 질문표를 이용하여 계속해서 기입한다.

② 응답의 점검

"자신이 모든 사람을 완전하게 기록했는가를 점검한다" 조사원은 모든 가구원들의 이름과 가구주와의 관계, 성별을 모두 기입한 후에는 응답자에게 누락된 사람이 없는지를 확인한다. 우선 응답자에게 조사원이 기록한 상주가구원의 이름을 전부 불러주고 빠진가구원이 없는지를 확인한다.

* 상주가구원이 아닌 사람이 상주가구원에 기입되었을 경우

① 일시체류자

② 전출가구원

상주가구원란에 기입한 후 일시체류자, 전출가구원으로 판단되었을 경우에는 지우지 말고 기입된 내용을 읽어볼 수 있도록 두줄로 긋고 해당장에 이기한다.

2) 문항 104-120

다음 문항 104-120을 질문하되 각각의 개인에 대하여 모든 질문을

완료한 후에 다음 사람으로 넘어간다.

① 문항 104 : 나이, 105 : 교육정도

문항 104에서 생년월일을 질문하고 그것을 년도별 양음력 환산표를 보고 조사원이 밑칸에 만나이를 기입한다. 특히 만 14세 - 64세 사이는 개인조사 대상자에 해당되므로 더욱 조심하여 조사를 해야한다. 생년월일을 질문할때 양력인지, 음력인지를 묻고, 음력일 경우 띠까지 기재하여야 만나이 환산에 도움이 된다.

문항 105에서는 응답자의 학업정도에 관해 기록한다. 귀하는 반드시 중학교나, 고등학교, 대학교등에서 완전히 끝난 총학업년수를 계산해야 한다. 다음과 같은 경우는 총합업년수에 계산되지 않는다.

① 낙제했을 경우

② 완료하지 못한 학년

③ 현재 재학중인 학년

④ 유치원

일반적으로 통신에 의한 교육은 포함되지 않는다. 그러나 통신교육이 정규학교나 대학에 의해 실시되고 정규학교에 진급하기 위한 수단으로 실시되었다면 학업년수에 포함된다. 또 시험에 합격하여 완료한 년수, 즉 검정고시와 같은 경우에도 학업년수에 포함된다. 만일 대상자의 나이가 고등학교 2년 중퇴인 경우 학업년수는 10년이 된다. 고등학교 2학년 때는 학업년수에서 제외시켜야 하기 때문이다. 대학원인 경우 6.(대학),2(졸업)로 해당번호만 기입하고 학업년수에는 대학원 졸업년수도 포함시킨다.

만일 대상자의 나이가 14세 이상이면 문항 106을 계속 질문한다. 그렇치 않으면 건너뛰어 문항 108부터 계속한다.

5) 문항 106 : 활동상태 ( 만 14 세이상만 해당 )

이것은 응답자에게 처음으로 활동상태를 질문하는 항목이다. 여기에서는 대상자들이 하단의 활동상태 분류중 어느하나에 반드시 속하여야 한다. 그러므로 이질문을 할때는 하단의 활동상태 분류를 읽어주고 응답이 주어진 분류에 적합하지 않을때는 다시 확인하여 기재한다.

이 질문에서는 현재의 활동상태를 알고자 하는 것이므로 조사직전의 한달동안에 주로 한 활동상태를 질문한다.

질문표하단에 분류된 부호를 이용하여 해당칸에 기재를 해야한다. 활동상태를 기재한 다음 그 아래 칸에 구체적인 직업을 적어넣어야 한다.

만일 문방구를 경영하는 사람이 있다면 다음과 같이 기재한다.

| 0 2 |
| --- |
| 문 방 구 |

하단의 활동상태 분류의 참고사항은 다음과 같다.

01. 피고용인

<공무원>

① 관청에서 근무하는 사람 : '국립~'이 들어가는 직장에서 근무하는 사람

② 대사관, 공사관, 외국정부의 자문, UN과 같은 국제기관에서 근무하는 사람, 작업군인

<회사원>

① 민간고용주가 경영하는 회사에서 임금 ( 물품 ) 을 받으며 일

하는 사람

② 종교단체, 협회, 연합, 재단에서 임금을 받고 일하는 사람

③ 가정부, 파출부등 개인고용주를 위해 일하는 사람

④ 합동, 법인단체(주식회사)등에서 일하는 사람

02 : 자영업주 : 고용인이 없이 자기자신이 사업을 하는 사람

03 : 고용주 : 최소한 한사람 이상의 고용인을 두고 사업을 하는 사람

04. 무급가족종사자 : 가구원이 운영, 경영하는 사업을 도와주는 사람으로서 월급을 받지 않는 사람. 단, 다른 일을 하면서 틈틈이 도와준 것은 무급가족종사자로 볼 수 없으며 월급은 주지 않으나 용돈, 기타 잡비등으로 주는것을 월급으로 보지않는다.

05. 실업구직중 : 실업자로서 일자리를 구하고 있는 사람

06. 실업비구직 : 실업자로서 일자리를 구하려하지 않고 일할 의사가 없는 사람

07. 학 생 : 정규학교에 다니는 학생

08. 가 사 : 가사일에 종사하는 사람

09. 연로, 은퇴, 무능력, 질병 : 나이가 많고, 정년으로 인하여 퇴직, 은퇴한 사람 및 질병으로 인하여 일을 할 수 없는 사람

10. 군입대 : 직업군인을 제외한 영내 군인을 이야기한다.

11. 기타 : "01 - 10" 분류에 속하지 않은 활동을 여기에 포함시킨다.

기타인 경우 응답자의 활동상태를 상세히 적어야 한다.

6) 문항107 : 혼인상태 ( 만14세 이상만 질문 )

가구원의 현재 혼인상태를 미혼, 유배우, 사별, 이혼, 별거중 하나를 골라 ○표 하면된다.

③ 문항108 : 일시부재여부

이질문은 그 가구에서 상주하는 사람으로서 일시적으로 잠시 집에서 떠나있는 사람을 확인하기 위한 것이다. 만일 한사람이 전날밤 그 가구에서 잤다면 1번에 ○표하고 문항112를 질문하고 만일 전날밤 그 집에서 안잤다면 "2"번에 ○표하고 다음 질문을 계속한다.

④ 문항109 : 일시부재이유

이문항은 문항108에서 "2"로 대답한 사람들에게 질문한다. 여기에서 귀하는 단기간동안 방문, 여행등으로 부재중인 사람과 취업, 구직, 학업등을 위해 부재중인 사람을 각각 구분하여 주어진 번호에 ○표를 해야한다. 주어진 번호가 9번까지 있는데 1~8까지 해당이 안되면 9에 ○표를 하고 이유를 자세히 기록해야 한다. 취업은 직장관계, 학업은 기술연수등으로 잠시 출타한 경우이다.

⑤ 문항110 : 일시부재기간

1주일 이내일 때에는 ○을 기입한다. 1주일 4일일경우 1주로 기록한다. 사용되지 않는 란은 공란으로 남겨둔다.

* 주의 : 문항108부터 110까지는 그 가구의 상주가구원을 확인하는데 상당히 중요하다. 예를들면 어떤때에는 가구주가 다른 시·읍·면에서 공부하고 있는 자신의 아들이 그가족의 일원이고 단지 공부를 위해서만 일시적으로 떠나있는 것이라고 생각하여 그가구의 "상주가구

원"으로 간주할 수 있다. 그러나 이조사의 개념 정의에 의하면 그 아들은 상주가구원으로 간주되어서는 안되고,"전출가구원"이 되어야 한다. 이러한 사람들을 기록하는 정확한 란은 제3장의 '전출가구원' 이다. 만일 이러한 상황에 처하게 된다면 비록 그 사람이 그 가구의 상주가구원이 아니라고 생각하더라도 문항120까지 계속한다. 어쨌든 그 사람의 이름이 제3장에 다시 나와야 한다는 사실을 명심해야 한다.

⑥ 문항111 : 일시출타지

이질문은 일시 부재중인 사람이 조사당시에 가있는 지명을 묻는 것이다.

기재요령은 다음과 같다.

① 출타지역이 서울, 부산, 인천, 대구인 경우 제일 윗칸만 기재

| | |
|---|---|
| 서 울 | ㉮·도 |
| | 시·군 |
| | 읍·면 |

② 출타지역이 중, 소도시(시)인 경우 첫째, 둘째칸만

| | |
|---|---|
| 충 북 | 시·㉯ |
| 청 주 | ㉮·군 |
| | 읍·면 |

③ 출타지역이 군·읍·면인 경우

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 경 | 기 | 시·㉰ | 충 | 북 | 시·㉰ |
| 용 | 인 | 시·㉲ | 청 | 원 | 시·㉲ |
| 용 | 인 | ㉳·면 | 부 | 용 | 읍·㉴ |

⑦ 문항 112 : 출생지 (모의 상주지)

문항 112는 그 사람이 실제로 태어난 장소가 아니라 그 사람이 출생 당시 어머니가 상주하던 곳이다. (여기에서 질문할때 이름을 넣어 질문하는 것을 잊지말것, 이것은 문항 101에 기초를 둔 것이다) 예를들어, 어떤 사람의 어머니가 자신이 실제로 상주하던 곳과 다른 장소에서 출산을 했을 경우에 실제 출산장소를 기록하는 것이 아니라 그사람 어머니의 상주지를 기록하는 것이다. 만일 가구주가 가구원의 출생당시의 어머니의 상주지를 잘모르면 가구원에게 확인해야 한다. 지역에 대한 정확한 정보는 본 조사에서 가장 중요한 부분중의 하나다.

그러므로 확인해 보지않고 "잘모른다"는 대답을 받아내서는 안된다. 대답을 기록할 때는 우선 시·도, 시·군, 읍·면까지 기록하고, 혹 외국일 경우에는 국명을 기입한다. 지명을 정확하게 기입하되 그 곳의 행정구역 단위가 시인지 혹은 군인지를 정확하게 표시한다. ( 기재요령은 문항 111참조 )

만일 응답자가 서울, 혹은 부산등 대 도시라고 응답할 경우에는 실제로 서울시였는지 아니면 근처였는지를 다시 한번 확인해야 한다. 혹시 행정구역이 바뀐 경우는 현재의 행정구역을 적어넣고 모를 경우 옛날

지명을 기재해야 한다.

⑧ 문항 113 : 장기이동 경험

이 조사의 목적에 비추어 볼때, "다른 지역에서 살았다"는 것은 잠정적, 또는 영구적으로 거주지역을 출생지 (문항 112)로부터 다른 시 또는 읍·면으로 바꾼 것을 의미한다. 이 상주지역의 변경은 취업, 구직, 학업 또는 보다 잘살 수 있는 기회를 확보하기 위해, 단순히 다른 가구원과 합류하기 위해 여러가지 이유로 발생할 수 있다. 잠깐동안 친척, 친지를 방문했다거나, 여행, 출장등과 같이 목적이 다른 움직임은 인구 이동으로 간주되지 않는다. 이 질문은 한 사람이 움직일 당시의 나이나, 움직인 목적 그리고 자신이 그 움직임을 잠정적으로 생각하든, 영구적인 것으로 생각하든 상관없이 실제로 자신의 출생지와 다른 지역에서 1년이상 살았던 경험이 있었는지를 확인하는 것이다. 응답자가 다른 지역에서의 장기 체류중에 자신의 출생지를 방문했을 경우 그 응답자는 자신의 이동경험에 관한 질문에 응답하는 과정에서 혼선을 일으키는 수가 있다. 예를들면 어떤 학생이 방학동안에 3개월 정도 자기의 본가에 내려가 있을 수도 있으나 그사람의 상주지는 자신의 본가에 내려가 있던 것은 이동으로 간주되지 않으며(만일 그 이동이 구직이나 취업, 학업으로 인한 것이 아니라면)이때 잠시 내려와 있던 기간은 출생지를 잠시 방문하는 시간이 될 것이다.

어떤 사람들은 상주지를 떠나 병원이나 교도소, 요양소 등과 같은 공공시설에 머물러 있었을 수도 있으나, 이런데서 거주한 것은 1년 이상 되는 것이 아니면 이동으로 간주되지 않는다.

문항 113, 114을 질문할 때는 문항 112의 출생지를 꼭 알려주어야 한다.

해당 번호에 ○표하는 부호요령은 다음과 같다.

1. "있다"이것은 해당되는 사람이 출생지(문항 112)와 다른 곳에서 1년이상을 살았던 적이 있는 경우에 해당된다.

2. "없다"이것은 해당되는 사람이 문항 112의 출생지 이외의 다른 지역에서 1년이상 살았던 적이 없었던 것을 의미한다.

※ 주의사항 : 장기·단기 이동 공히 시·읍·면 단위의 이동만 취급한다. 즉 같은 시, 같은 읍, 같은 면내에서의 이동은 해당되지 않는다.

⑨ 문항 114 : 단기이동 경험

이 문항은 가구원들의 장기이동 경험과는 상관없이 만6세이상의 모든 가구원에게 질문되어야 한다. 이 질문은 만6세미만의 어린이에게는 해당되지 않으나 지면관계로 질문표에는 표시되지 않았다.

단기적인 움직임(1년미만)의 이유는 다양하다.
이 조사에서는 이 이유들이 크게 2가지로 분류되어 있다.

하나는 취업, 구직, 학업을 위한 것이고, 두번째 범주는 단순한 친척방문이나 여행, 출장들을 포함한다. 여기에서 중요한 관심사는 첫번째 범주의 이동이다. 왜냐하면 이 연구의 목적에 비추어 볼때 첫번째 범주의 움직임만이 단기이동으로 간주될 수 있기 때문이다. 두번째 범주의 이유는 이조사에서 제외한다.

문항 114의 표시번호는 다음과 같다.

1. "있다"이것은 그 사람이 문항 112의 출생지와 다른 곳에서 1년 미만동안 취업, 구직, 학업의 이유로 살았던 적이 있을 때 해당된다.

2. "없다"이것은 그 사람이 취업, 구직, 학업때문에 다른 곳에서 1년 미만 살았던 적이 없을 경우에 해당된다.

⑩ 문항 115 : 거주기간

가구원이 "이지역", 즉 면접을 실시하고 있는 시·읍 또는 면으로 이주해온 후 거주하고 있는 기간을 질문한다.

거주기간은 ○○년 ○○월로 기록한다. 거주기간이 1년미만일 때는 개월수만 기록하되 만일 1개월 미만일 때는 "개월"란에 ○○를 기록한다. 또한 한달 20일이 됐으면 한달로 간주하여 01로 기재한다. 응답자가 출생당시부터 계속 살고 있어서 "년"란과 "개월"란에 모두 99를 기록해야 할 경우를 제외하고는 사용되지 않을 칸은 공란으로 남겨둔다. 만일 응답자가 거주 기간을 잘 모르면 확인하여 계산한다. 효율적인 확인방법은 거주기간과 역사적인 사건이나 그사람의 일생에서 중요한 사건을 연결시키는 것이다.

만일 응답자가 출생당시부터 계속해서 거주했었다면(12개월 이내의 방문이나 여행, 출장등을 제외하고) 즉 문항 113, 114 둘다 없다인 경우는 다음 가구원을 질문한다. 만일 12개월 이상, 혹은 12개월 미만이었더라도 부재이유가 취업, 구직, 학업때문에 출생지를 떠났던 적이 있는 사람이라면 그 사람이 돌아온 이후부터의 기간을 기입한다.

※ 문항 116 ~ 문항 120 까지는 문항 115에서 5년미만인 사람에게만 질문한다.

⑪ 문항 116 : 직전 거주지

현 거주지로 이사오기 직전에 살고 있던 장소(시·읍·면)를 질문하여 문항 112를 참고로 하여 기재하여야 한다.

⑫ 문항 117 : 전입 이유

직전 거주지에서 현 거주지로 오게된 중요한 이유가 무엇인지를 기재하여야 한다. 여러가지 이유가 있을 수 있지만 그 중에서 이주하게 된 가장 근본적인 이유 하나만을 응답자가 이야기 하는데로 정확히 기재하여야 한다.

⑬ 문항 118 : 전입당시 교육정도

직전거주지에서 현거주지로 올 당시 교육정도를 알기 위한 질문이다. 기입요령은 문항 105를 참고하여 기재하면 된다.

⑭ 문항 119 : 전입당시 활동상태 및 혼인상태

직전거주지에서 현거주지로 올 당시 한달전 동안 주로 한 일과 그 당시 혼인상태를 질문하여 기재한다.

기재요령은 문항 106과 문항 107를 참고하면 된다.

2) 제 2 장 비상주 가구원 (일시체류자)

제 2 장은 문항 200부터 213으로 구성되어 있다.

① 문항 200 : 일시체류자 유무

이 질문의 목적은 다른 곳에 상주하는 사람으로서 조사전날 조사대상가구에서 체류한 사람이 있는지를 알아내려는 것이다. 만일 "있다"는 대답이면 "1."에 표시하고 질문을 계속한다. "없다"는 대답이면 "2."에 표시하고 건너뛰어 3 장으로 간다.

② 문항 201 : 이름

그집의 상주 가구원이 아니면서 지난밤에 그집에 머물러 있던 사람, 우연히 방문했던 사람도 포함해서 모두 이름을 적는다. 이 사람들은 이미 떠났을 수도 있다. 이 사람들은 휴가나 집안의 잔치, 혹은 친지의

방문등 여러가지 이유로 인하여 그집에 머물러 있을 수 있다.

이런 특별한 경우들도 모두 기록되어야 한다. 일시체류자에는 다음과 같은 사람들이 포함된다.

㉠ 다른곳에 상주하면서 출장이나, 휴가, 가정관계일 등으로 잠깐 동안 머물러 있는 사람들

㉡ 취업이나 학업 때문에 다른곳에 살고있는 사람들, 방학이나 휴가로 잠시 그집에 돌아와 있는 경우, 그러나 매일 통학하는 학생들은 상주가구원으로 간주되며 제 1 장 상주가구원란에 기록해야 한다.

③ 문항 202 : 가구주와의 관계 하단에 분류된 분류표를 보고 번호를 기재한다. 이 사람과 가구주와의 관계는 하단에 분류된 분류표를 보고 번호를 기재한다. (문항 102 참조)

④ 문항 203: 성별

(문항 103 참조)

문항 201 - 문항 203 까지 작성한 뒤 문항 204 - 문항 213 까지는 각사람에 대해 질문한 뒤 다음 사람으로 넘어가야 한다.

⑤ 문항 204 : 연령

(문항 104 참조)

⑥ 문항 205 : 출생시 모의 상주지

(문항 112 참조)

⑦ 문항 206, 207 : 장기, 단기이동

(문항 113, 114 참조)

⑧ 문항 208 : 체류기간

다른 곳에 상주하든 사람이 조사 대상 가구에 머물러 있던 기간에 대한 질문이다. 일주일이 안됐으면 0으로 표시한다.

⑨ 문항 209 : 상주지

일시체류자가 상주하고 있는 곳을 기록한다. 가구주가 자세히 모른다면 다른 가구원을 통하여 조사하고 그래도 모르는 곳은 시·도나 시·군정도까지라도 조사한다.

(문항 111 참조)

⑩ 문항 210 : 일시체류 목적

조사대상가구에 머물게 된 가장 주된 이유를 질문하여 해당번호에 ○표하여야 한다.

여기서 말하는 구직은 일자리를 구하기 위해 단기간 정도 잠시만 머물러 있는 것을 말하며 취업은 몇일동안 그 일에 종사한 후 다른 곳으로 옮길 것이 확실한 경우를 말한다. 즉 일주일 정도의 공사장 일을 위해 온 사람, 2～3일간의 모내기를 위해 온 사람의 경우가 해당 될 것이다.

학업의 경우는 대표적인 예로 공무원이나 회사원등이 교육연수를 위해 얼마동안 와 있는 경우등이 해당된다.

⑪ 문항 211 : 교육정도(만 6세 이상)

만 6세이상인 사람에게만 질문하고 문항 212, 213는 만 14세이

상인 사람에게만 질문한다. (문항 105 참조)

⑫ 문항 212, 213 : 활동상태, 혼인상태 (만 14세이상만 해당)

(문항 106, 107 참조)

3) 제 3장 전출가구원

제 3장의 목적은 이 가구의 상주가구원이었다가 전출해 나가서 다른곳에 살고 있는 사람들에 관한 정보를 수집하려는 것이다. 여기에서 준거시점은 지난 5년간이고 그 가구에서 함께살다 전출해 나간 사람 모두를 적어야 한다. 거주기간이 5년미만인 경우는 그 지역으로 이주해온 후부터의 전출가구원을 기재한다. 여기에는 다음과 같은 경우의 사람들이 기록된다.

o (전출자) Out-migrants : 지난 5년동안에 그 가구에서 떠나 다른 시·읍·면에 살고 있는 사람

① 문항 300 : 전출가구원 유무

만일 응답자가 "있다" 고 대답할 경우에는 "1."에 표시하고 문항 301부터 질문한다. "없다"라고 대답하면 "2."에 표시하고 4장으로 넘어간다.

* 문항 301 - 303 : 문항 300에서 "1." 에 표시된 경우만 질문한다.

② 문항 301 : 이름, 302 : 가구주와의 관계, 303 : 성별

1장, 2장처럼 기재하고 그 다음부터는 한사람에 대해 304부터 313까지를 반복 질문한다. 질문은 다음과 같이 말하면서 시작한다. "이제부터는 지금 말씀해 주신 분들에 관해 몇가지 여쭈어 보겠읍니다. 먼저 "0 0 0" 씨 부터 말씀해 주십시요"

(문항 101~103참조)

③ 문항 304 : 연령 (문항 104,204 참조)

④ 문항 305 : 출생지 (모의 상주지)

(문항 112 를 참조)

⑤ 문항 306 : 상주지

(문항 209 를 참조)

⑤ 문항 307 : 전출이유

한사람이 자신의 상주지를 떠나서 다른 곳에서 살게되는 데는 많은 이유가 있을 수 있다. 움직이는 이유는 한 개인이 자신이 살고있는 장소와 관련하여 갖게되는 만족도에 의한 것일수도 있고 이주하여간 장소가 더욱 매력이 있어서 전출한 수도 있다. 어떤 경우에는 두가지 요인이 다 작용한 것일 수도 있다. 문항 307은 가구주에게 이 사람이 그 가구를 떠나게 된 근본적인 가장 주된 이유를 묻는 것이다.

응답자가 말하는 대답을 정확하게 기록하고 그에 대해 동의, 혹은 부정의 표시를 해서는 안된다.

⑥ 문 항 308 : 전출기간

응답기입 요령은 문항 115 를 참조할 것.

이분이 떠난이후 지금까지의 기간을 ○ 년 ○○개월로 기재한다.

⑦ 문항 309 : 방문회수

방문의 목적이나 기간에 관계없이 방문회수를 기록한다. 기록할때 10 이하의 숫자에는 반드시 왼쪽에 0 을 기입한다. 즉 7번은 [0][7] 로 기록되어야 한다. 만일 응답자가 정확한 방문회수를 기억하지 못하면 확인하여 계산해 적는다. 만일 100 번 이상을 방문했으면 [9][9] 를 적

는다. 전출해 나간지 일년이 안된 경우는 전출한 이후부터의 방문회수를 기재한다.

지난 12개월 동안에 한번도 방문하지 않았으면 [0|0] 을 기록한다.

⑧ 문항 310 : 전출당시 나이

기입방법은 104를 참조할 것. 만일 전출당시 연령이 6세이하이면 4장으로 건너뛰는 것을 명심한다.

⑨ 문항 311 : 전출당시의 교육정도 ( 전출당시 만 6세이상만 기록 )

전출당시까지의 총 학업년수를 기록한다. 요령은 문항 105를 참조한다.

⑩ 문항 312 : 전출당시의 혼인상태 ( 전출당시 만 14세이상만 기록 )

( 문항 107를 참조 )

⑪ 문항 313 : 전출당시의 활동상태 ( 전출당시 만 14세이상만 기록 )

조사표 하단의 활동상태분류를 참조한다.

여기에서는 준거시점이 대상자가 그 가구를 떠나기전 1달간임을 명심해야 한다. ( 문항 106 참조 )

⑫ 문항 314 : 현재의 활동상태

전출자가 현재하고 있는 주된 일을 질문하여 기재해야 한다.

( 문항 106 참조 )

4 ) 4장, 제 5 장 : 현금 또는 물품의 흐름

4장과 5장의 목적은 그 가구와 현재 다른 시·읍·면에 살고 있는 사람들간의 현금과 물품의 교환에 관한 정보를 얻고자 하는 것이다.

이 교환은 화폐의 형태를 띨수도 있고 물품일 수도 있다. 현금과 재화의 양에 관한 질문이외에 그것들이 어디로 보내지고 또 어디에서

오는지에 대한 정보와 보내지는 목적에 관한 정보도 얻고자 하는 것이다. 다른 사람에게 현금이나 재화가 보내졌다면 그에 대한 정보는 따로 기록되어야 한다. 마찬가지로 5장에서는 보내준 사람에 대한 각각의 정보가 기록되어야 한다.

o 문항400-407

이 질문들의 목적은 지난 12개월동안에 응답자나 그 가구의 가구원중의 누구라도 다른 시·읍·면에 살고 있는 사람에게 현금이나 물품을 보낸 적이 있는지를 알아보고자 하는 것이다.

12개월 미만인 경우에는 이집으로 이사해 온 후부터 기록한다.

① 문항400 : 현금 및 물품의 송금 여부

여기에서 준거시점은 면접일 12개월전(현재 살고 있는 집으로 이사해온지 12개월이 안되었으면 이사온 이후)부터이다. 대답이 "있다"이면 1. 에 표시하고 질문을 계속하고 "없다"라고 대답하면 2. 에 표시하고 5장으로 넘어간다.

② 문항401 : 가구주와의 관계

질문표 1장 하단에 있는 가구주와의 관계분류를 보고 현금이나 물품을 받는 사람이 조사대상 가구의 가구주와 어떤 관계인가를 기입한다. 받은 사람을 모두 기록한 다음에 한사람씩 문항402부터 407까지 질문한다.

③ 문항402 : 전출가구원 번호

물건을 받은 사람이 3장의 전출가구원 중의 한 사람이라면 그렇다에 ○ 표하고 3장에서 그 사람의 일련번호를 화살표가 지시한 란에 기재한다. 아니면("2. 아니다")에 ○표하고 다음 질문을 계속한다.

④ 문항403 : 보내준곳 ( 물건을 받을 당시의 상주지 )

물건을 받은 사람이 받을 당시에 살던곳을 기입한다.

⑤ 문항404 : 보낸금액

이 문항은 응답자가 첫번째 난에 기재된 사람에게 지난 12개월 동안에 보내준 현금의 액수를 기입하도록 하는 것이다. 만일 401에 보내준 사람이 한명 이상일 때에는 각각에 대하여 질문한다.

어떤 한사람에게 여러번 보내주었을 때에는 전부 합쳐서 총액을 기입한다. 만일 돈을 보낸 것이 아닐 때에는 ( 즉 보낸것이 물품일 경우 ) 금전란에 "0" 을 기록한다.

⑥ 문항405 : 송금목적

여기에는 현금을 보낸 목적을 기록한다. 이 때 주의해야 할 것은 현금을 보낼때마다 목적이 다를 수 있다는 것이다. 이럴 경우 합쳐진 금액 중 가장 많은 부분을 차지하는 송금의 목적을 이 난에 기입한다. 또 한가지 중요한 것은 돈을 보내게 된 목적이지 돈을 받은 사람이 실제로 어느 목적에 사용했는가 하는 것이 아니다. 하단 분류를 참조하여 해당 번호를 기입한다.

⑦ 문항406 : 보낸 물품의 종류

어떤 사람들은 돈과 함께 물건을 보내기도 하고 또 돈대신 물건을 보내기도 한다. 이것은 특히 어떤 물건이 받는 지역에서 보다 보내는 지역에서 더 쌀 경우에 그러하다. 여기에서는 지난 12개월 동안에 보내진 재화의 가치를 개략적으로 파악하면 된다. 재화의 전체 가치를 환산하는 것은 꽤 어려운 일이므로 우선 보낸 재화의 종류를 적고 다음에 재화의 가치를 질문한다. 생활에 도움이 될만한 물건은

기재하나 사소한 선물등은 제외시켜야 한다.

대략적으로 만원정도 이상의 가치가 있는 물건만을 기재한다.

( 하단분류참조 )

⑧ 문항 407 : 보낸 물품의 현금 가치

여기에서 말하는 재화의 가치는 보내는 지역에서의 가치이지 받은 지역에서의 가치가 아니다. 보내는 물건의 종류가 여럿이면 각 물건의 가치를 모두 합한다.

또한 가치를 그 당시의 가치로 환산해야 한다.

o 문항 500 - 507 ( 5 장 )

이장의 목적은 응답자나 다른 가구원들중의 누가 다른 시·읍·면에 살고 있는 사람 혹은 가구로부터 지난 12 개월동안에 현금이나 물품을 받은적이 있었는가를 알아보려는 것이다.

현재 살고 있는 집으로 이사온지 12 개월 미만은 이집으로 이사해 온 후부터 기재한다.

질문요령은 문항 400 - 407 을 참조할 것

* 주의 : 문항 503 은 보내주신 분이 보내줄 당시에 살던 곳을 기재해야 한다.

문항 505 에서는 그 가구에서 받은 현금을 실제로 주로 무엇에 사용했는가를 질문해야 한다.

문항 507 에서는 받은 가구에서의 가치를 가리키며, 그 당시의 가치로 환산해야 한다. ( 505, 506 하단 분류 참조 )

5 ) 6 장 : 토지 소유 및 활용

① 문항 600 : 토지소유 여부

여기에서의 목적은 가구주나 그 가구의 다른 성원들이 농사나 목축을 위해 토지를 소유하고 있는가를 질문하려는 것이다. 토지는 부모의 소유일 수도 있고 친척이나 친구의 것일수도 있다. 그러나 이 토지들은 실제로 그 가구의 가구원에 의해 경작되거나 목축에 사용되는 것이어야 한다. 여기에는 토지가 그 가구의 소유가 아니거나 그것을 사용하는데 세를 내지 않더라도 사용되고 있는 토지이면 모두 포함시킨다.

만일 그러한 토지가 있다면 "1." 에 표시하고 다음 질문을 계속하고 그렇지 않으면 "2." 에 표시하고 7장으로 넘어간다.

② 문항 601 : 농토의 소재지

(문항 112 참조)

③ 문항 602 : 농토의 면적

각각의 란에다가 소유의 형태별로 토지의 면적을 기록한다.

만일 한가구에서 소유하고 있는 토지가 같은 지역이라도 소유 형태가 다르면 따로따로 기입해야 한다.

면적의 단위는 평을 사용한다.

1. 임야의 경우 환산방법

1. 1정 ( 10단 ) : 3,000 평

2. 1단 ( 10무 ) : 300평

3. 1무 ( 묘 ) : 30평

④ 문항 603 : 농토의 활용형태

이 질문은 토지의 소유형태별로 각각 따로 질문한다.

여기에서는 해당되는 모든 란에 표시한다.

⑤ 문항 604 : 영농가구원 수

가족중 (1장 상주가구원)에서 이 농사나 토지활용에 전적으로 종사하는 가족 종사자의 수를 합하여 기재하여야 한다. 영농책임자도 포함하며 다른 일을 하면서 틈틈이 도와주는 가족은 제외시켜야 한다.

⑥ 문항 605, 606 : 고용인수

* 여기에서 가장 중요한 것은 임금을 지불하지 않는 가족종사자는 포함시키지 않는다는 것이다.

고용인이란 그 가구의 농사일을 돕고 또는 물품을 받는 사람이다. 토지의 규모나 용도에 따라 어떤 사람들은 일년내내 고용되어 있을 수도 있고 또 어떤 사람들은 일정시간 동안에만 특수한 작업을 위해서 고용되어 있을 수 있다. 상용고는 일년내내 고용한 사람을 말하며 특히 임시 고용인에 대해서는 조사일을 기준으로 해서 지난 일년동안에 일당을 주며 고용했던 사람들을 질문하여야 한다. 정확한 숫자가 안나오면 대략적으로 기재해야 한다.

6) 7장 : 농업이외의 영업활동

여기에서 말하는 농업이외의 영업활동이란 임업, 어업, 광산, 채석업, 제조업, 건설, 도·소매업, 음식점, 호텔, 운수, 창고, 통신, 금융, 보험, 부동산, 용역업등이 모두 포함된다.

있다면 "1." 에 표시하고 질문을 계속하고 없다면 "2." 에 표시하고 8장으로 넘어간다.

① 문항 701 : 사업장소

(문항 601 참조)

② 문항 702 : 사업의 종류

응답자의 응답내용을 정확히 기입한다.

조사원이 산업분류표를 참고하여 부호화 시켜야 한다. 산업 분류표는 본 지침서 부록에 실려 있음.

③ 문항 703 : 가족종사자

이 사업에 전적으로 종사하고 있는 가족이 몇 명인지를 합하여 기재해야 한다.

사업주도 포함시키며 다른 일을 하면서 틈틈이 도와주는 가족은 제외시킨다.

④ 문항 704,705 : 고용인수

상용고에는 1년이상 고용하는 사람으로 월급을 주고 있는 사람의 숫자를 기재하며 임시고에는 일급제로 임금을 지불하는 사람의 숫자를 기재해야 한다.

7) 제 8 장 : 거주사항

① 문항 801 : 거주형태

지금 살고 있는 집이 자기집인지, 전세인지 월세인지를 알기위한 질문이다. 위의 3가지 경우가 아닌 경우 "4." 에 표시하고 그 내용을 상세히 기입하여야 한다.

즉, 사택 같은 곳이 해당될 것이다.

② 문항 802 : 방의 수

이 질문은 사용하는 방의 수를 알기위한 것이다.

최소한 높이가 1.8 미터 정도와 1평 이상의 넓이가 되어야 하고 성인이 잠잘 수 있을 정도의 크기가 되어야 한다.

만일 응접실, 마루, 식당이 별도로 되어 있으면 이것도 방의 수에 포함시켜야 한다.

단, 복도, 배란다, 현관의 홀, 목욕탕, 변소, 부엌은 제외시킨다.

식당이나 거실이 가구나 커튼으로 나누어져 있다면 한개의 방으로 간주하여야 한다.

③ 문항 803 : 평수

일반적으로 사용하는 대지와 건물의 평수를 질문하여 정확히 기재하여야 한다. 아파트와 연립주택등과 같이 대지의 평수를 기재하기

곤란한 곳은 건평만 기재한다.

④ 문항 804 : 한달평균 생활비

한달동안 평균적으로 의·식·주를 해결하는데 필요한 지출을 기재하여야 하며 3-4개월 혹은 6개월 단위로 계속 지출되는 금액(학비등)은 그 돈을 한달 기준으로 환산하여 같이 계산해 주어야 한다.

## 11. 개인 질문표

가구 질문표의 기재요령과 동일하다. 단, 표지상단의 개인조사 대상란에 기재되어 있는 사람을 만나 질문하여야 한다. 개인 대상자는 상주가구원에서 일시 부재자 중 조사기일 동안 돌아올 수 없는 사람을 제외하고 여기에 면접 가능한 일시 체류자를 포함시켜 난수표를 이용하여 선택했으므로 임의로 변경할 수 없으며 아주 부득이한 경우 지도원에게 보고하여 지시를 받도록 하여야 한다.

질문표 상단의 질문표 번호 기입란은 가구 질문표와 같으나 개인 질문표에서는 가구원 번호란에 추가되어 있다. 가구원 번호는 1장의 상주가구원과 2장의 면접 가능한 일시 체류자 중에서 개인조사 대상으로 추출된 사람의 일련번호이다. 일련번호뒤에는 그 사람이 상주가구원이면 "(상주)," 일시 체류자이면 "(체류)"라고 구분하여 기입한다.

(예)

| 질문표번호 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 조사구 번호 | | | 거처번호 및 가구번호 | | | | | 질문표구분 | 가구원번호 |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | - | 0 | 2 | 2 | 4 |

1) 제9장 이동 및 생활사

o 기본적 인적사항

① 문항 901 : 출생당시 모의 상주지

이 문항은 가구질문표의 문항 112와 동일한 질문이지만 개인질

문표의 응답자가 가구질문표의 응답자와 다를 경우가 많을 것이기 때문에 다시 질문되어야 한다. 즉, 이 문항은 1장 상주가구원의 문항 112를 확인하는 문항이 되는 것이다. 여기에서 질문하고 있는것은 응답자가 출생할 당시에 응답자의 어머니가 상주하고 있던 지역이다. 만일 응답자의 어머니가 외국에서 상주하고 있었으면 외국의 국명을 기입한다. 이 문항을 기록하는 방법에 대해서는 문항 112를 참조한다. 문항 112 참조.

② 문항 902 : 실제 출생장소

여기에서는 응답자가 실제로 태어난 장소를 질문한다. 어떤 경우에는 응답자의 어머니가 출산을 위해 친정으로 잠시 돌아가 있었을 수도 있고, 병원에서 출산을 했을 수도 있다. 만일 실제 출생장소가 문항 901의 출생당시의 어머니의 상주지와 같다면 1에 ○표 하고 문항 903으로 넘어가고 다르다면 실제의 출산장소를 질문하여 기록한다. 문항 112 참조

③ 문항 903 : 생년월일

나이를 질문하는 방법은 문항 104를 참조한다. 질문은 양력으로 언제입니까? 라고 묻고 모르면 음력을 물어 보아야 한다. 만일 응답자가 출생년도를 정확히 모르고 있으면 그 가정에서 일어났던 중요한 사건이나 역사적인 사건과 연결시켜서 정확하게 확인 기입한다. 가구질문표와 비교하여 차이가 있으면 확인하여야 한다.

④ 문항 904 : 만 나이

정확한 만 나이를 질문하여 기록한다. 만 나이를 확실히 모르면 띠를 물어 연도별 연령환산표를 참고하여 산출한다. 만일 문항 903과 904간에 차이가 있으면 다시 질문하여 확인한 후에 기입한다.

⑤ 문항 905 : 정규교육 여부

여기에서 정규학교란 국민학교, 중학교, 고등학교, 대학교 등과 같이 학생들이 주간, 혹은 야간에 정기적으로 학교에 나가 수업을 받은 것을 의미한다. 만일 학교를 다녔다면 1에 ○표하고 문항 907을 질문하고, 안 다녔다면 "2.(없다)"에 표시하고 문항 906을 질문한다.

⑥ 문항 906 : 신문구독 능력

이 문항은 학교를 다닌적이 없는 사람이 문자해독 능력이 있는지를 알아보기 위한 것이다. 여기에서는 응답자의 기분을 상하지 않도록 주의해야 하며 만일 응답자가 읽을 수 있다고 대답하면 "있다"에 표시한 후 문항 909를 질문하고 설사 응답자가 사실을 정확하게 말하고 있지 않다고 생각되더라도 절대로 다시 질문해서는 안된다.

⑦ 문항 907 : 최종 학력

여기에서 말하는 최종학력은 완료된 학교, 혹은 학년을 말한다. 특히, 중퇴한 사람의 경우는 완료한 학년을 기입하는 것을 주의해야 한다. 만일 고1년 재학중에 중퇴한 사람은 최종학력이 중학교 3학년이 될 것이며, 고등학교 1학년을 완료한 후에 중퇴한 사람은 고등학교 1년이 된다. 다만 현재 재학중인 학생의 경우에는 재학란에 표시하고 현재의 학년을 기록한다. 구제중학 출신은 수학년수를 기준으로 하여 기록해야 한다. 즉, 구제중학을 다녔다면 몇년 다녔는지 또는 졸업을 하였는지를 물어 졸업란에 ○표하고 수학년 수에는 "해당년수"에 ○표해야 한다.

⑧ 문항 908 : (초급대학이상 응답자)전공 과목

이 문항은 문항 907에서 초급대학이상에 해당되는 사람에게만 질문한다.

⑨ 문항 909 : (정규교육 이외)직업교육 및 기술교육

이 질문을 할때 만일 응답자가 문항 905에서 "있다", 즉 정규교육을 받았다고 대답했으면, ( )안에 있는 말들(즉, "정규교육 이외에")을 반드시 읽어준다. 문항 905에서 '없다'로 대답했으면(즉 응답자가 학교를 다닌적이 없다면) 다음과 같이 질문한다. "귀하는 한달이상 직업교육이나 기술교육을 받은적이 있읍니까?"

일반적으로, 직업교육이나 기술교육을 받았던 사람들은 상당수준까지 독립적이고 독자적인 판단과 여러 직업상황에 대처할 수 있는 지식을 요구하는 기능직에 종사할 수 있는 사람들이다. 또 이런 사람들은 예술이나 과학, 공장등에서 숙달된 기술적 능력을 보유하고 있기도 하다. 이러한 능력이나 지식은 전형적으로 공식적인 훈련등을 통해서 습득되는 것이다. 만일 이 문항에 대한 응답이 '없다'이면 "2"번에 표시하고 문항 911로 넘어간다.

응답이 '있다'이면 "1."번에 표시하고 문항 910을 질문한다.

단, 직장 입사시에 받는 연수교육은 기술교육에 포함 안되며 직장에서 본격적으로 장시간 연수를 시키는 것은 포함된다.

⑩ 문항 910 : 직업(기술) 교육의 종류

여기에서는 어떠한 수단을 통해서 받은 것이건 습득된 기술에 관해서 질문한다. 만일 응답자가 한가지 이상의 기술을 대답하면, 그 응답자가 가장 중요하다고 생각하는 기술의 종류를 알아내서 기재한다. 한가지 기술만 기록하되 응답자가 사용하는 말을 그대로 기록하여 적는다.

⑪ 문항 911 : 만 14세 이전의 장기이동 경험 (문항 113 참조)

⑫ 문항 912 : 만 14세 이전의 단기이동 경험 (문항 114를 참조)

⑬ 문항 913 : 만 14세 시의 상주지 (문항 112를 참조)

이 문항에서 요구되는 것은 응답자가 만 14세가 되었을 당시에 상주하고 있던 곳의 지명이다. 만일 응답자가 만 14세때의 생일에 상주지에서 일시적으로 떠나 있었을 경우에는 그 사람이 잠시 머물러 있던 곳의 지명을 적지말고 상주하고 있던 곳의 지명을 기록한다.

⑭ 문항 914 : 만 14세이후의 장기이동 경험

(문항 113을 참조)

이 문항에서 대상이 되는 사람은 응답자 자신이다. 문항 914에 해당되는 응답지는 다음과 같다.

응답지 1 : "있다"는 응답자가 14세부터 현재의 면접시점 사이에 문항 913에 기록된 14세 당시의 상주지와 다른 하나 이상의 장소에서 각각 1년이상 살았던 경험이 있을때에 해당된다.

응답지 2 : "없다"는 응답자가 문항 913의 14세 당시의 상주지 이외의 지역에서는 살았던 적이 없거나, 살았던 적이 있더라도 1년미만의 기간동안이었을 경우에 해당된다.

⑮ 문항 915 : 14세이후의 단기이동 경험

문항 114를 참조할것

만일 문항 914와 915에서 모두 "아니다"로 응답했을때는 문항 916-920까지 질문하지 말고 생활사표 문항 921을 질문한다. 만일 914와 915 둘중의 한 문항에서라도 "있다"로 응답했으면 문항 916을 계속 질문한다.

o 만 14세 이후의 최초이동에 관한 정보

⑯ 문항 916-920

이 문항들에서 준거가 되는 시점은 응답자가 만14세 당시에 상주하던 곳에서 처음 떠났을 당시라는 점을 유념해야 한다.

⑰ 문항 916: 최초이동의 이유

응답자가 대답하는 대로 정확하게 기입한다. 주된 이유를 먼저 기재하고 또 다른 이유가 있다면 그 주된 이유를 다음에 기입한다. 응답자가 말하는대로 정확히 기재하여야 한다.

⑱ 문항 917 : 주요 이주결정자

한사람 이상이면 모두 ○표해야 한다.

㉮ 본인 : 이것은 응답자가 다른 가구원과 상의하지 않고 단독으로 결정했을때 해당된다.

㉯ 배우자 또는 자녀 : 이것은 응답자의 배우자 또는 자녀가 이주의 결정에 참여했을 때에 해당된다.

㉰ 부모 : 이것은 부모 모두, 혹은 한분이라도 이주결정에 참여했을 때에 해당된다.

㉱ 형제자매 : 이것은 응답자의 형제자매에 해당된다.

㉲ 배우자의 부모 또는 형제자매 : 이것은 응답자 배우자의 인척에 해당된다.

㉳ 친척 또는 친구 : 이것은 응답자의 친척들(아저씨, 아주머니, 조카, 조카딸, 사촌, 할아버지, 할머니)또는 친구들이 이주결정에 참여했을 때에 해당된다.

㉴ 고용주 : 이것은 응답자의 고용주가 이주결정에 참여했을 때에 해당된다. (이 경우는 응답자가 고용주에 의해 이동했을 때가 해당될 것이다)

㉮ 기타 : 이것은 ㉮ - ㉲에 해당되지 않을때 해당된다.

이때는 이주결정에 참여한 사람의 이름이나 혹은 일의 성격 (예 : 직업)을 기입한다.

⑲ 문항 918 : 첫번째 이주시(문항 913. 상주지로부터)함께온 사람 (동일 시·읍·면).

여기서 조사원은 응답자와 같이 동반해온 사람을 기록해야 한다. 동반이란 것은 응답자가 만 14세때 상주지로부터 떠나올때 같이 이동한 사람을 의미한다. 해당사항에 모두 ○표를 해야하며 만일 ①없다에 해당되면 다른 번호에 ○표 해서는 안된다.

⑳ 문항 919 : 첫번째 이주시 먼저 이주한 사람

여기서 조사원은 응답자가 이주하기전 응답자보다 먼저 이주한 사람이 있는지 물어 기록해야 한다. 즉 다른 사람이 먼저 이주를 하고 그다음 응답자가 따라간 경우이다. ①에 해당되면 다른 사항에 ○표를 해서는 안된다. 해당 사항에 모두 ○표 하여야 한다.

㉑ 문항 920 : 뒤따라 이주한 사람

응답자가 도착지에 도착한 후 응답자보다 늦게 이주한 사람을 말한다. 해당된 사람 모두에 ○표를 해야한다. ①에 해당되면 다른 번호에 ○표를 해서는 안된다.

2) 생활사표

응답자의 생활사에 관한 질문을 실시하는데 이 부분이 질문표의 핵심부분으로 가장 중요한 내용이다. 근본적인 목적은 응답자의 만 14세부터 만 64세 까지의 생활에 대한 기본적인 정보를 얻고자 하는 데 있다.

일년동안 2회이상 이사를 했을 경우 다음란을 사용하여 기록한다.

(만 14세 이전은 기재하지 말것)

여기서 이동은 시·읍·면간의 이동만이 해당되는 것이며 같은 시·읍·면 내에서의 이동은 기재하지 않는다. 즉 다음과 같은 경우는 이동으로 취급하지 않는다.

① 같은 시 내에서의 이동(특별시, 직할시 포함)

② 같은 읍 내에서의 이동

③ 같은 면 내에서의 이동

생활사표의 질문내용은 다음과 같다.

가) 문항 921 : 만14세 이후부터 1년미만이래도 학업, 구직, 취업을 위해 거주한 지역(시·읍·면이 다른 경우만 기재)

나) 문항 922 : 이동이 있을경우 이동의 형태

단독인지 가구인지 일부인지를 질문하여 해당번호를 기재한다.

다) 문항 923～문항 925 : 응답자의 활동상태 및 교육, 직업, 산업 가구조사표의 활동상태 및 직업분류, 산업분류 기재요령과 동일하므로 참조할것.

라) 문항 926 : 응답자에 대한 혼인상태와 응답자의 자녀에 대한 출생, 사망에 관한 사항

결국 생활사표는 응답자의 이동과 직업 또는 그의 가족내의 중요한 사건들을 연결시켜 보기위한 것이다.

응답자의 연령은 문항 921-문항 926까지 모두 연결이 되어야 하기 때문에 생활사표의 왼쪽에 적혀 있다. 생활사표의 작성요령은 연령에 맞춰 연도를 기재하고 문항 921을 만14세부터 만 60세까지 질문하여 기재한

다음 문항 922를 질문하고 다 끝난다음 문항 923을 질문하는 순서를 따라야 한다. 즉 횡이 아니고 종으로 질문하여야 한다.

생활사표 작성을 위해 다음 몇가지를 명심해야 한다.

㉮ 응답자가 질문표를 보아야 한다. (생활사표 작성을 할때만 보여 주어야 한다)

응답자가 질문표를 봄으로서 이동이나 직업, 그외 중요한 일들 전후로 다른 일들이 더욱 생생하게 생각날 수 있기 때문이다.

㉯ 이 생활사에 대한 정확한 조사를 위해서는 이미 응답한 사항들을 참고하여야 한다.

예를 들어 응답자가 직업을 바꾸었을 때를 확실히 모를때 조사원은 "00살을 전후하여 A라는 곳에서 B라는 곳으로 이동했죠?" 라는 식으로 비슷한 시기의 다른일을 말해줌으로 해서 생각을 불러 일으켜야 한다.

또 응답자가 자녀의 출생시기를 확실히 모를 때 비슷한 시기에 나타난 거주지의 변화나 연령, 활동상태의 변화를 이야기해 줌으로써 상기시킬 수 있을 것이다. 질문 921부터 질문 926까지 모든 질문이 연령과 연결되어 있으므로 응답자의 대답은 확실한 연령란에 기재가 되어야 한다.

㉰ 응답자가 생활사표에 응답을 하는데 가벼운 마음으로 적극적으로 응할 수 있도록 해야한다. 조사원은 가끔 틀린대답을 정정해야 할 경우가 있을 것이다. 이런 경우는 응답자가 여러 질문에 대해 대답하는 도중 생각들이 분명해 질때 발생

할 것이다.

정정할 때는 두줄로 정확히 긋고 새로운 대답을 기재하여야 한다.

○ 질문방법

① 먼저 생활사표의 제일 윗 란의 서론 "이제부터는~"을 읽어 준다. (※ 표는 조사원 지시사항)

② 만14세 때가 몇년도 였는가를 질문하여 연도를 기재하고 그 당시 거주한 장소를 기재한다.

③ 문항 921-1)을 질문하여 화살표로 표시하고, 문항 921-2)을 질문하여 만14세 이후 첫번째 이주 장소를 기재한다.

④ 위와 같은 방법으로 1983년까지 계속한다.

○ 기록방법

① 시·도, 시·군, 읍·면을 정확히 기재하여야 한다.
(문항 112 참조)

② 거주기간 동안은 화살표로 표시해야 한다.

③ 응답자가 일년에 두 번이상 이동한 경우 처음과 마지막 이동 두 번만 기재하여야 한다.

① 문항 921 : 주거이동 (시·읍·면간 이동)

이 질문은 응답자가 만14세~만64세까지 그가 살았던 정확한 장소를 알기위한 것이다. 일년이상의 거주지 또는 일년미만이라도 취업, 구직, 학업을 위해 거주한 모든 장소를 의미한다.

이 질문에서 각 거주지에서의 대략적인 체재기간을 알 수 있을 것이다.

문항 911, 문항912에서 "있다" 라는 대답이 하나라도 나왔다면 이동경험이 있는 경우이므로 이런 응답자인 경우 주의를 하여 기재하여야 한다.

※ 문항 921을 작성하는 요령

㉮ 응답자가 이동하지 않은 경우

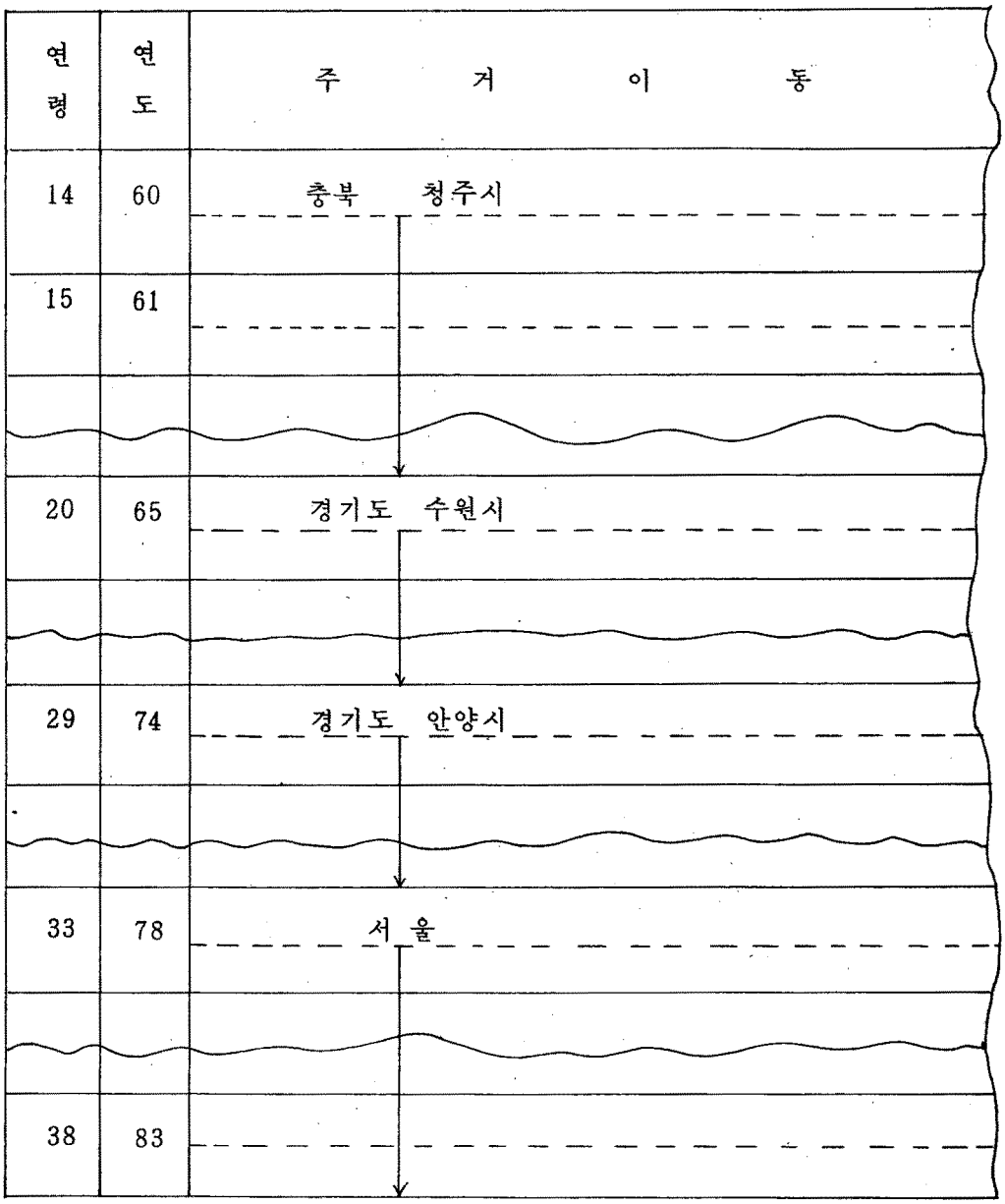
문항 914, 문항 915에서 둘다 "없다" 라고 한 경우를 말한다. 이 때는 만 14세 되던 때의 연도를 질문하여 만 14세의 연도란에 기재하고 그 당시 살았던 장소(시·읍·면)을 질문하여 주거장소를 기재한 다음 밑으로 현재 나이까지 화살표를 하면 된다.

문항 922은 건너뛰고 문항 923～926까지 질문한다.

㉯ 응답자가 이동을 한 경우

문항 914, 문항 915중 하나라도 "있다" 라는 대답이 나온 경우 즉 만 14세 이후 일년이상 혹은 일년 미만이라도 학업, 구직, 취업을 위해 이동을 한 경우 생활사표 문항 921란에 최소한 두 군데 이상의 거주장소가 기재되어야 한다.

예 : 만 14세때 ( 1960년 ) 청주서 살다 1965년에 수원으로 이사왔고 다시 74년에 안양으로 이사하여 1978년에 서울로 이사했을 경우.


연령
연도
주 거 이 동
14
60
충북 청주시
15
61
20
65
경기도 수원시
29
74
경기도 안양시
33
78
서 울
38
83

② 문항 922 : 이동형태

응답자가 이동을 할 때(문항 921 거주지와 연결) 응답자 혼자 이동했는지 아니면 가족중 일부만 이동했는지 아니면 전체가 이동했는지를 질문하여 해당번호를 기재하면 된다.

③ 문항 923 : 활동상태

이 질문은 응답자 일생 동안의 활동 상태에 대한 정보를 얻기 위한 것이다.

조사원이 문항 923을 읽어준다면 응답자는 연도와 관련시켜 활동상태 11가지의 분류중 어느 하나를 지적할 수 있을 것이다.

만일 응답자의 대답이 이 분류에 따르지 않는다면 조사원은 활동상태의 분류와 비교하여 가장 가까운 분류의 해당번호를 기입하여야 한다.

문항 106의 활동상태와 같은 부호 요령인데 다른 점은 '한달동안'이라고 기간을 명시하지 않았다는 점이다. 이 란에는 한해에 두 가지 활동상태를 기입할 수 있는데 만일 활동상태가 3가지 이상이면 다음란을 사용하여 기록하고 년도를 정정하여 준다.

㉮ 문항 921과 마찬가지로 활동상태의 변화가 없는 경우 변화가 일어난 연도까지 화살표로 서로 연결을 시켜야 한다.

㉯ 활동상태의 질문은 한 거주장소에서도 여러번 변할 수도 있다는 것을 조사원은 명심해야 하며 년도와 관련하여 기재하고 문항 921은 활동상태를 알아내는데 참고사항으로 이용해야 한다.

㉰ 활동상태에서 ①-④인 경우 문항 924-1), 925 직업과 산업에 대해 질문해야 하고 ⑤⑥⑧⑨⑩⑪은 문항 925에 대해서는

질문을 안해도 되며 ⑦인 경우는 문항 924-2)를 기재하고 문항 925는 기재를 안해도 된다. 기타는 응답자의 답변을 자세하게 기재해야 한다.

이 문항에 대한 확인방법으로는 "○○○○에 살고 계신 동안 귀하의 활동에 변화가 있었읍니까?"라는 질문을 이용하라

④ 문항924 : 교육 및 직업분류

㉮ 이 질문은 응답자가 행한 어떠한 일이나 직업을 알아보기 위한 것이다. 즉, 타이피스트, 운전사, 자동차수리공, 토목기사, 법률가, 의사 등 자세한 것을 기록하여야 한다. 회사원, 기술자 등과 같이 막연한 대답은 정확한 답변이 아니므로 위와같이 구체적인 직업을 질문하여 기재한다.

문항 923과 마찬가지로 일(직업)을 한 기간은 정해지지 않았으므로 한해에 두 가지를 적을 수 있다. 여러 가지 일을 한 해에 했으면 다음란을 사용하여 기재하고 년도를 정정하여 준다.

* 문항 923(활동상태)이 변하지 않았더라도 직업의 변화는 있을 수 있다는 것을 명심하여야 한다.

활동상태와 거주 장소를 연결시켜 확인하여야 한다. "○○○ 활동을 하실 때 어떤 종류의 일을 하셨읍니까?

"○○○에 사실 때 어떤 종류의 일들을 하셨읍니까?"

㉯ 문항 923의 7, 학생인 경우 문항 924-2)를 질문한다. 입학과 졸업년수를 알아내어 해당란에 "고등학교 입학" "고등학교 졸업"을 기입하여야 한다. 중퇴인 경우 "고등학교 중퇴"라고

기입하면 된다.

확인방법으로 "귀하가 ○○○에 사실 때 학교에 다니고 계셨는지요? 라는 질문에 "예"라고 나오면 입학과 졸업년도를 질문하여 기재하여야 한다. 문항 924도 화살표로 연결을 시켜야 한다. (취업자의 경우 지침서 부록 직업분류 참조)

⑤ 문항925 : 산업

이 질문은 문항923(활동상태)가 ①-④일 때 질문하시오. 문항925(직업)와 관련하여 산업분류를 적어넣고 직업의 변화가 없다하더라도 산업의 변화가 있을 수 있다는 것을 명심하여야 한다. (지침서 부록 산업분류 참조)

* 예:보험회사에서 사무직을 갖고 있던 사람이 제철회사의 사무직으로 옮겼다면 직업은 그대로 있고 산업은 보험에서 제조업으로 변한 것이 된다. 산업도 직업과 마찬가지로 자세하게 질문하여야 한다.

"귀하는 소매상을 하시는데 그것이 식료품점 입니까 아니면 백화점 입니까?"
"귀하가 경영하시는 공장은 무엇을 만드는 공장입니까?
위에 대한 기재는 "소매업(백화점)" "공장(가죽구두)"등과 같이 기재하여야 한다.

문항925를 다 기재한 후 가족사항에 대해 질문하여야 한다. 조사원은 연도에 따라 응답자의 혼인상태와 자녀 출생사망에 관한 사항들을 기입하여야 한다. 문항925도 화살표로 연결.

⑥ 문항926 : 가족사항

먼저 언제 결혼했는지를 질문하여 결혼연령과 연도를 알아내어

기재한다. 만일 결혼연령이 보통사람들 보다 늦다고 생각되면 초혼인지를 재혼인지를 질문하여야 한다. 이런 경우 응답자의 기분이 상하지 않도록 조심을 해야 할 것이다. 결혼(초혼)한 연령을 알면 14세란에 미혼을 적고 화살표로 결혼란까지 연결한 다음 재혼, 사별, 이혼, 별거했는지를 질문하여 해당사항이 있다면 해당년도에 기재하고 서로 화살표를 그어 연결을 해야 한다.

혼인상태의 질문도중 간간이 자녀의 출생·사망 여부를 질문하여 기재하여야 한다.

확인 방법으로 "○○○에 살고 계실 때 혼인상태의 변화가 있었는지요 또는 자녀의 출생과 사망은 없었는지요?"
이에 대한 대답과 문항926의 기재사항과 다르면 다시 확인하여 기재하여야 한다.

조사원이 가족사항에 대한 작성이 끝난다음 자녀에 관한 사항을 확인하기 위해 "죽은 자녀를 포함하여 전부 몇명의 자녀를 두셨읍니까"라고 질문하여 이 질문의 대답과 기재된 자녀수를 비교하여 차이가 나면 다시 보완하여야 한다. 생활사표를 다 작성한 다음 문항들을 서로 서로 연관시켜 확인을 하여 보아야 한다.

응답자가 특정 거주장소의 이름을 다시 들으면 그 곳(일)에서 했던 일 또는 가족에 대한 사항들이 또 생각날지도 모르기 때문이다.

"잠깐, 내가 ○○○에 있을 때 ○○일도 했는데 —" "내가 그 곳에 있기 전에 아이를 낳았는데 —"라는 식의 대답이 나올 수도 있다. 그 때 조사원은 생활사표를 보완해야 한다.

※ 생활사표 기재요령

| 연령 | 연도 | 주 거 이 동 | 이동형태 | 활동상태 | 교육및직업 | 산 업 | 가족사항 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 59 | 충북 청주시 | | 7 | 중학3재학 | | 1. 미혼 |
| 15 | 60 | | | | 고 입학 | | |
| | | | | | | | |
| 18 | 63 | | | 1 | 제과점 제조공 | 식 료 품 | |
| 19 | 64 | | | | | | |
| 20 | 65 | | | | | | |
| 21 | 66 | | | | | | |
| 22 | 67 | | | | 경 리 | | |
| 23 | 68 | 경남 울주군 온양면 | 1 | | | | |
| 24 | 69 | | | | | | 결 혼 |
| 25 | 70 | | | | | | 여아출산 |
| 26 | 71 | | | | | 운수회사 | |
| 27 | 72 | | | | | | |
| 28 | 73 | | | | | | 남아출산 |
| 29 | 74 | | | | | | |
| 30 | 75 | 서 울 | 2 | 2 | 철물점 경영 | 도·소매업 | |
| | | | | | | | |
| 38 | 83 | | | | | | |

㉮ 문항928 - 문항948 전 기록사항

생활사표를 다 완성한 후 생활사표를 참고로 하여 다음과 같은 질문을 하여 해당란에 ○표 하여야 한다.

"귀하는 만14세이후 살았던 곳을 다 말씀해 주십시요?" 만14세 때 거주지를 포함하여 3개지역 이상이면 "1."에 ○표하고 그 아래칸에 현거주지의 직전거주지를 적어넣고 생활사표의 직전거주지와 비교해야 한다. 만일 틀릴 경우 확인을 하여 정정을 해야 한다. 이 직전거주지는 문항929, 문항930 - 문항933 질문의 참고장소가 될 것이다.

2개 지역이면 2.에 ○표하고 문항928 - 문항933를 질문하지 말고 문항934으로 건너뛰어야 한다.

1개 지역이면 이동을 안한 사람이므로 3.에 ○표하고 문항930을 질문한 다음 10장으로 건너뛰어야 한다.

직접 거주지에 대한 확인 질문으로 다음과 같은 질문을 하여 생활사표의 직전거주지와 위에 적힌 거주지와 비교를 하여라.

"귀하께서 마지막으로 이주하신 것은 귀하가 만○○세 되셨을 때 이곳(직전 거주지)에서 지금 사시는 곳으로 이사오신 적이 맞읍니까?

4) 이주를 한 번도 한 적이 없는 사람에 대한 질문

⑦ 문항928 : 이주하지 않은 중요한 이유

만14세이후 한번도 이주하지 않은 사람에 대해서만 질문하여야 한다. 즉 3.에 표시된 사람만 해당된다. (기재요령은 문항916 참조) 질문이 끝난다음 10장으로 건너뛰어야 한다.

5) 마지막 이주에 대한 사항

문항929 - 문항933까지는 마지막 이주에 대한 질문이다.

(기재요령은 문항917 -문항920 참조)

이 질문들은 현거주지로 오기 직전 거주지로부터의 이주에 대한 질문들이다. 즉 문항929의 [ ]안의 거주지로부터의 이주 혹은 문항921의 마지막 두 번째 거주지로부터의 이주에 관한 사항이다.

⑧ 문항934 : 구직에 관한 사항

현거주지에 도착하여 일(직장)을 찾아 보았는지에 대한 질문이다. 문항934에 대한 응답이 '있다'라면 "1"에 ○표 한 다음 문항936을 질문하고 '없다'라고 하면 "2"에 ○표하고 문항935을 질문하여야 한다.

⑨ 문항935 : 구직활동을 하지 않은 이유

직장이나 일자리를 찾지않은 이유를 4가지로 분류를 해놓았는데 이 중 해당되는 사항 한 가지에만 ○표를 하여야 한다. 그 이외의 것일 때에는 '5. 기타'에 표시하고 내용을 상세히 기입한다.

⑩ 문항936 : 거주지로 택한 주된 이유

이 질문은 현재 살고 있는 현거주지를 택한 주된 이유와 그 이외의 다른 이유를 묻는 것이다. (기재요령 문항916 참조)

⑪ 문항937 : 이주직후 겪었던 곤란

이주자는 새로운 도착지에 도착한 후 직업에 관한 일, 아이들의 학교문제, 새로운 환경에 적응하는 일등 많은 곤란들에 접하게 되는 경우가 있다.

이 질문은 응답자가 현거주지에 도착한 후 한달동안에 이주의 직접적인 결과로 겪은 어려움에 대한 질문이므로 가장 큰 어려움이 무엇인가 질문하여 먼저 기재하고 부수적인 어려움이 있었다면 그것도 기재해

넣어야 한다.

⑫ 문항938 : 현재 겪고 있는 곤란(기재요령 문항937 참조)

이 질문은 응답자가 이곳에 도착하여 겪었던 어려움과 비교하기 위하여 어떤 어려움이 현재에 있는지를 알아보기 위한 질문이다.

⑬ 문항939 : 이런 곤란들을 알고 있었어도 이사를 했겠는지.

응답자가 이 곳에 이사하여 겪은 어려움이 과연 어느정도의 어려움인지를 알기위한 질문이다. 만일 응답자가 사전에 이런 곤란이 있다는 것을 알았다면 이 곳에 이사를 안했을 것이라는 대답이 나온다면 지금 곤란을 겪고 있는 것이 아주 심한 정도라는 것을 알 수 있다. 그렇다, 아니다 둘 중 하나를 골라 ○표하면 된다. 문항937과 문항938에서 모두 곤란이 없었다고 응답했으면 문항939는 건너뛴다.

⑭ 문항940 : 이 곳을 알게된 경로

현거주지를 어떻게 알게되어 이사를 했는지 해당되는 모든 사항에 ○표를 해야 한다.

⑮ 문항941 : 이주전 살고있던 친척 또는 친구여부

이 질문은 응답자가 이 곳에 이사하기 전에 이 곳에 살고 있었던 친척이나 친구가 있었는지에 관한 질문이다.

응답자가 "없었다"라고 대답하면 문항946으로 건너뛰어 질문하고 "있다"라고 하면 문항942를 질문하여야 한다. 해당되는 사람 모두에 ○표하여야 한다.

⑯ 문항942 : 친척이나 친구의 도움 여부

응답자가 도착할 당시에 그 곳에 이미 살고 있던 친척이나 친구의 도움이 있었는지에 관한 질문이란 것을 명심하여야 한다.

"있다"라고 하면 "1."에 ○표하고 문항942-2)의 도움을 준 사람과 943의 도움의 종류를 질문한다. "없다"라고 하면 "2."에 ○표하고 문항944를 질문하여야 한다.

⑰ 문항 943 : 받은 도움의 종류

친척이나 친구로부터 받은 도움이 어떠한 것들이었는지 질문하여 해당란에 모두 ○표하여야 한다.

⑱ 문항 944 : 지난번 거주지에 살고 있던 친척, 친구가 이 곳에 정착할 때 도움을 준 여부

이 질문은 응답자가 이 곳에 정착하기 이전 거주지의 친척이나 친구로부터 응답자가 현거주지에 정착하는데 도움을 받았는지를 알기위한 질문이다.

"있다"라고 하면 "1."에 ○표하고 문항 944-2)의 도움을 준 사람과 945의 도움의 종류를 기입하고, "없다"라고 하면 "2."에 ○표하고 문항 946을 질문해야 한다.

⑲ 문항 945 : 도움의 종류

어떤 도움을 받았는지 응답자가 이야기 하는대로 정확하게 기재해야 한다. 그 중 제일 큰 도움을 기재하여야 한다.

⑳ 문항 946 : 이 곳에 정착하신 이후에 친척 또는 친구들이 이 곳에 정착하는데 도움의 여부

응답자가 이 곳에 정착한 후 이 곳의 이사해 온 친척 또는 친구들이 도움을 주었는지를 알아보는 질문이다.

"있다"라고 하면 "1."에 ○표하고 문항 946-2)의 도움을 준 사람과 947의 도움의 종류를 질문하고 "없다"라고 하면 "2."에 ○표하고 문항 948을 질문하라.

㉑ 문항 947 : 도움의 종류

응답자가 그들에게(문항 946의 친척 또는 친구) 어떠한 도움을 주었는지 해당되는 란에 모두 ○표를 해야한다.

㉒ 문항 948 : 직전 거주지와 현거주지와의 생활비교

질문표에 분류되어 있는 12가지의 생활여건에 대해

1) 더 좋아졌다 2) 마찬가지다 3) 더 나빠졌다

4) 모르겠다 5) 해당없음 중에서 한 가지를 골라 해당란에 ○표를 해야 한다.

3) 제 10 장 : 지난 12개월간의 활동상태

10 장은 조사시점 12개월전부터 조사시점까지 응답자가 한 활동에 대한 정보를 얻기 위한 것이다.

질문사항은 다음과 같다.

문항 1001 활동상태 ( 하단 부호화 요령 참조 )

문항 1002 취업·취학

문항 1003 산업

문항 1004 직장·학교 소재지

문항 1005 실제 거주지

문항 1006 출근·등교 시간

문항 1007 이용 교통수단

문항 1008-1) 활동기간 ( 월 )

1008-2) 주거이동

문항 1009 종사주간

문항 1010 종사일수

문항 1011 한달 평균 수입

주의 : 문항 1001의 부호화와 다른 질문들과의 관계, 즉 문항 1001에 나타난 부호에 따라 질문할 문항이 있고 질문 안할 문항이 있으므로 다음 표를 참조.

문항 1001 에서

01 피고용인
02 자영업주
03 고용주 } 1002-1) - 1003 - 1004 - 1005 - 1006 - 1007 - 1008-1 - 1009 - 1010 - 1011 을 질문하시오. ( 1008 - 2제외 )
04 무급가족종사자

05 실업·구직중→1004 - 1005 - 1008

06 실업·비구직→1005 - 1008-1을 질문 하시오.

07 학생→1002-2) - 1004 - 1005 - 1006 - 1007 - 1008-1을 질문 하시오.
08 가사→ 1005 - 1008-1 을 질문하시오.
09 연로·은퇴·무능력·질병→ 1005 - 1008-1 을 질문하시오.
※ 주거이동일 경우에는 문항 1005,1006,1007,1008 - 2 만을 질문 하시오.

이 10 장에서는 특히 문항 1001～문항 1005 까지가 중요한 역할을 한다. (즉 활동, 직업 또는 교육정도, 산업, 활동장소, 실제거주지 )

이 5 가지 사항들 중 어느 하나든 12 개월 동안에 변동이 일어났다면 다른 문항들과 직접적으로 연관이 되므로 특히 주의하여서 질문하여야 한다. 그리고 문항 1008 - 1 에 나타난 개월에는 7 월～6 월까지 모두 ○표가 되어야 한다.

예 1) 한 농부가 직장소재지 ( 문항 1004 )와 실제거주지 ( 문항 1005 ) 의 변화없이 농한기 동안에 벽돌 쌓는 일을 부업으로 했다고 하면 이때는 각 활동별로 ( 일련번호 ) 나누어 별도로 기재해야 한다. 즉 일련번호 1 란에는 농사에 대한 활동상태를 기재하고, 일련번호 2 란에는 벽돌 쌓는 활동상태에 대해 기재해야 한다.

예 2) 활동상태, 직업, 산업 ( 문항 1001～문항 1003 )과 실제거주지 (문항 1005 )의 변동없이 다른 곳으로 전근을 한 은행원이 있다면 이때에도 문항 1004 의 직장소재지가 변했으므로 별도로 두 개의 난에 나누어 기재해야 한다.

예 3) 활동상태, 직업, 산업, 직장소재지의 변화없이 실제거주지만 바뀐 사람에게 대해서도 별도로 기재해야 한다.

예 4 ) 승진을 한 은행원이 있다면 ( 문항 1002에 기재 )

이 응답자 역시 별도로 기재해야 한다.

10장에서 6가지의 활동상태에 대해서만 기재하게 되어 있는데 만일 6가지 이상의 활동상태가 있다면 중요하다고 생각되는 것 또는 기간이 제일 긴 것부터 6가지만 기재하면 된다. 특히 유의해야 할 점은 10장에서는 동일도시내에서 이사한 것까지도 기록을 해야 한다는 것이다. 따라서 이장에서만은 지역을 기입하는 기준이 도시의 경우 '동'단위까지라는 것이다. 다른 활동상태에서의 변화는 없이 거주지만 바뀌었을 경우의 기입요령은 우선 문항 1005에 이주한 지역의 명칭을 기입하고 그에 따른 통학 ( 통근 ) 소요시간, 통학란의 변경여부만을 기입하고 문항 1008-2 에 이주한 달을 기재하는 것이다. 이때 다른 난들은 공란으로 남겨둔다.

o 질문표작성요령

10장의 작성요령은 왼쪽부터 오른쪽으로 질문을 수행해 나가야 한다. 즉 어느 한 활동에 대해 해당되는 질문을 오른쪽으로 수행한 다음 그다음 활동에 대해 질문하여야 한다.

조사원은 응답자가 지난 12개월 동안에 행한 모든 활동에 대해 기록하여야 한다. 주된 활동 및 부수적인 활동 모두를 적어야 한다. 어떤 사람은 동시에 두가지 일을 하는 사람이 있을 것이다. 즉 낮에 하는 일과 저녁에 하는 일이 다를 경우 이때에도 두가지 다 질문하여 기재하여야 한다.

① 문항 1001 : 활동상태

조사원은 응답자가 현재 하고 있는 주된 활동부터 기록해야 한

다. 즉 9장 생활사표에 기록된 활동상태의 제일 위에 기재된 활동에 대해 우선적으로 질문하여야 하며 10장의 활동상태와 9장 생활사표의 활동상태와 서로 비교도 해봐야 한다. 생활사표와 연관이 안되더라도 10장의 활동상태는 기재되어야 한다.( 문항 923 참조 )

② 문항 1002-1) : 하고 있는 직업 ( 문항 1001의 부호 01-04만 해당 )

1002-2) : 교육정도 ( 문항 1001의 부호 07만 해당 )

( 문항 923 참조 )

교육정도의 기재는 일반적인 고등학교,대학교 등이고 만일 Part-time 이나 저녁에 조금씩 공부하는 사람은 문항 1001에 07로 기입하고 1002-2) 란에는 " part-time ", " 학원 " 등 표시를 해주어야 한다.

③ 문항 1003 : 산업 ( 문항 1001의 01～04만 해당 )

( 문항 925 참조 )

④ 문항 1004 : 직장, 학교의 소재지 ( 문항 1001의 06,08,09은 무해당 )

조사원은 이곳에 직장, 학교 소재지를 적어 넣어야 한다. 만일 버스, 트럭운전사, 외판원, 또는 업무와 관련되어 매일 움직이는 사람은 감독자가 있는 본부의 주소를 기재하여야 한다. 이곳의 장소기재는 다른 곳과 달리 시·도, 구·시·군, 동·읍·면까지 기재하여야 한다.

⑤ 문항 1005 : 실제거주지 ( 문항 1001의 모든 활동에 해당됨 )

이 질문의 목적은 어떤 활동을 하고 있을 때 응답자가 실제로 거주하고 있는 장소를 알아내기 위한 것이다. 또 여기에는 도시내에서 이사한 것도 포함된다는 점을 명심해야 한다. 문항 1004와 관련을 시키지 말고 기재해야 되며 엉뚱한 장소가 나오면 확인하고 기재해야 된다. 이곳도 시·도, 구·시·군, 동·읍·면까지 기재하여야 한다.

⑥ 문항 1006 : 출근, 등교시간 ( 문항 1001 의 05,06,08,09 은 비해당 )

이 질문은 응답자가 실제 거주지에서 직장, 학교 소재지까지 걸리는 시간을 알아보기 위한 질문이다. 정확히 모르면 대략적인 시간을 기재하라. 주의할 점은 왕복시간이 아니라는 것이며 응답자가 그의 거주지에서 일을 하고 있으면 0라는 숫자를 기입하면 된다.

⑦ 문항 1007 : 이용교통수단 ( 문항 1001 의 05,06,08,09 은 비해당 )

이 질문은 응답자가 출근이나 등교하는데 이용하는 교통수단을 알아보기 위한 것이다. 해당란에 모두 ○표하고, 버스나 열차를 타기위해 잠시 걷는 것을 '도보'로 인정해서는 안된다.

⑧ 문항 1008 : 활동기간 ( 문 1001 의 모두에 해당 )

활동에 종사한 달에 모두 ○표를 해야 한다. 즉 1 월부터 4 월까지 종사했으면 1 2 3 4 네곳에 ○표하고 작년 10 월부터 올해 2 월까지 종사했다면 10,11, 12,12 에 ○표를 해야 한다. 옆칸에는 주거아동 변동이 있을 경우 이사한 달을 기입하여야 한다.

⑨ 문항 1009 : 종사주간 ( 문항 1001 의 05,09 은 비해당 )

응답자가 지난 12 개월 동안에 몇주간이나 이일에 종사했는지 알아 보기 위한 질문이다. 정확히 기입하여야 한다.

⑩ 문항 1010 : 종사일수 ( 문항 1001 의 05,09 은 비해당 )

한달동안에 평균 몇일 이일에 종사했는지 질문하여 정확히 기재하여야 한다.

⑪ 문항 1011 : 한달평균수입 ( 문항 1001 의 05 ~ 09 은 비해당 )

이 활동으로부터 얻은 수입이 한달로 계산하여 평균 얼마나 되는지를 알아보기 위한 것이다. 만일 물품 수입으로 계산될 때는 그당시

의 시세로 환산하여 한달 금액으로 기재해야 되며 응답자가 바로 대답을 못할 경우(물품을 현금으로 환산할 경우, 몇달 수입을 한달로 계산할 경우등)는 조사원도 보조를 맞춰 계산하는데 도움을 주어야 한다.

질문을 끝낸다음 "귀하는 이 일들외에 하신일이 또 없으신가요?"라는 질문을 하여 다시 확인을 한다음 11장으로 넘어가야 한다.

4) 11장 : 장래이동

11장은 이주와 관련하여 응답자의 미래계획에 관해 알아보고자 하는 부분이다.

① 문항 1101 : 과거에 이주의사 여부

과거에 응답자가 현거주지(시·읍·면)를 떠나 살기를 원했는지에 대한 질문이다.

"있다"라고 하면 1에 ○표 하고 문항 1103을 질문하고,

"없다"라고 하면 2에 ○표 하고 문항 1102를 질문하면 된다.

② 문항 1102 : 원하지 않았던 가장 중요한(부된)이유

이 문항은 문항 1101의 2에 ○표한 사람들에게만 질문하여야 한다. 가장 중요한 이유를 적어넣고 또다른 이유가 있다면 그것도 기재해 넣어야 한다. 최소한 가장 중요한 이유는 꼭 대답을 받아내야 한다. (문항 1102를 질문한 사람은 질문 끝)

③ 문항 1103 : 지금도 이주를 원하는지 여부

과거 이주를 원했던 적이 있었는데 현재도 이주하기를 원하는지 여부를 질문하는 문항이다.

"그렇다"면 1에 ○표 하고 문항 1105를 질문하고,

"아니다"면 2에 ○표 하고 문항 1104를 질문하면 된다.

④ 문항 1104 : 이주의사를 바꾼 가장 중요한(부된)이유

문항 1102를 참조할 것.

(문항 1104를 질문한 사람은 질문 끝)

* 문항 1105 - 문항 1110까지는 문항 1101과 문항 1103에서 모두 1에 ○표한 사람만 해당

⑤ 문항 1105 : 지금도 이주를 원하는 가장 중요한(부된)이유
지금도 이곳을 떠나기를 원하는 가장 중요한 이유를 응답자가 말하는 대로 정확히 기재 하여야 한다.

⑥ 문항 1106 : 이주하기를 원하는 장소

이주하기를 원하는 장소가 있다면 1 에 ○표 하고 그 장소를 기재한 다음 문항 1108를 질문하고, 없다면 2에 ○표 하고 문항 1107를 질문하여야 한다.

⑦ 문항 1107 : 장래에 살기를 원하는 장소

이주를 원하는 구체적인 장소가 없다면 대략적으로 어느 곳에 살기를 원하는지에 대한 질문이다. 대도시, 도시, 농촌등 원하는 번호에 ○표를 하면 된다.

문항 1107에서 1 - 6인 경우 문항 1109로 건너뛰고,

문항 1107에서 7인 경우 질문 끝.

⑧ 문항 1108 : 이곳을 알게된 경로

문항 1106에서 1에 ○표한 사람에게만 질문한다.

6가지의 부호중에서 해당되는 모든 번호에 ○표를 해야 한다.

⑨ 문항 1109 : 이곳을 택하게 된 가장 중요한(부된)이유

문항 1107에서 1 - 6에 ○표한 사람과 문항 1108을 질문한 사람에게만 질문한다.(문항 1102를 참조할 것)

⑩ 문항 1110 : 이주하신다면 하고 싶은 일

이 질문은 미래의 활동상태에 관한 질문이다. (문항 106 참조) 응답자가 새로운 장소에 도착하여 무엇을 해야 할지 생각하지 않았다면 09에 ○표 하고 09까지 번호에 해당되지 않는 것이 있다면 10에 ○표하고 응답자가 이야기 하는 것을 자세히 기재하여야 한다.

# Ⅲ. 지 도 원　지 침

## 1. 지도원의 역할

지도원은 조사의 수행에 있어 아주 중요한 비중을 담당하고 있다. 지도원들은 조사본부와 조사원간의 매개자로서 현지조사에 있어서는 실질적인 조사의 책임자가 되는 것이다. 지도원들의 일반적인 역할에는 다음과 같은 것들이 포함된다.

1) 조사원팀이 주어진 업무를 성공적으로 끝낼 수 있도록 조사원들을 지도하고 격려한다.

2) 조사원들의 작업이 질적으로 높은 수준을 유지할 수 있도록 책임을 져야한다.

3) 작업진행 상황이나 현지에서 해결될 수 없는 어려운 문제들을 정기적으로 조사본부(한국인구보건연구원 인구1반: 전화385-6123)에 보고하고 조사본부로부터 조사진행에 관한 지시를 받는다.

4) 행정적, 개인적인 문제에 관하여 정규적인 지도감독을 수행한다.

## 2. 훈 련

면접이 완료된 질문표의 질은 전적으로 조사원의 훈련과 현지에서의 조사원에 대한 지도의 내용과 적절성에 의존하는 것이다. 이러한 이유 때문에 '인구이동조사'에서는 조사원들의 훈련에 중점을 두고있다. 지도원 훈련시간이외에도 지도원들은 조사에 사용될 자료들이나 면접과정에 익숙해지도록 조사원 훈련시간에도 참여하여야 한다. 이것은 뒤에 상세하게 논의될 내용점검을 시행하는데 반드시 필요하게 된다. 훈련은 연

속적인 과정이기 때문에 강의실에서의 훈련이 끝났다고 해서 훈련자체가 모두 끝나는 것은 아니고 지도원들이 현지에서 조사원들을 만날때 마다 훈련은 계속되는 것이고, 또 지도원들이 조사본부의 연구요원을 만날때마다 지도원들에 대한 훈련도 계속되는 것이다.

### 3. 조사용품

지도원으로서 여러분들은 현지에서 사용될 자료들에 완전히 숙달되어 있어야한다. 여기에는 조사원들이 사용할 자료나 지도원들이 사용하도록 만들어진 자료들이 모두 포함된다. 조사자료에는 다음과 같은 것들이 있다.

1) 조사구 요도 및 가구명부

지도원은 조사지역을 확인하고 사전에 준비된 가구명부에 따라 종합표를 작성하여야 한다.

2) 가구질문표와 개인질문표

가구질문표는 표본으로 추출된 가구에 대한 기초적인 정보를 조사하는 것이며 개인질문표는 이 가구에서 추출된 개인에 대해 실시하는 것이다.

3) 조사요령서와 지도원 지침서

이것은 조사원들과 지도원들이 면접시에 참조해야 할 가장 기본적인 자료들이다.

4) 업무보고 양식

이 양식들은 조사본부와 현지사이에 연락과 정보 교환을 원활히 하기 위한 것이다. 이 양식들은 조사진행 상황을 보여주고 조사원들에

대한 평가와 조사상의 문제점 및 그에 대한 해결책의 모색을 수월하게 하기 위한 것이다.

## 4. 연 락

### 1) 연락의 중요성

현지조사가 성공적으로 완수되는 데에는 효율적인 연락이 무엇보다도 중요한 것이다. 기초훈련과정이 끝난후에 여러분들은 현지에 파견되어 조사를 시작하게 된다.(조사본부와 연락은 여기에서 끝나는 것이 아니다) 여러분들은 조사의 진행상황과 조사에 영향을 줄만한 어떤 사태가 발생했을 경우에 즉시 조사본부와 연락을 취해야 한다. 여러분들은 혼자서 조사를 수행한다고 생각해서는 안된다. 여러분들이 부딪치는 문제들은 다른 곳에서도 발생할 수 있는 것이며, 이러한 문제들이 즉각 보고됨으로써만 다른 지역에서 유사한 문제들이 발생했을 때 적절히 해결될 수 있는 것이다.

물론 연락은 쌍방이 취해야 하는 것이다. 조사본부는 현지에서 지도원들이 제기한 문제들에 대한 대책, 혹은 해결책을 여러분들에게 알려 줄 것이다. 이러한 연락망이 원활히 유지되고 활용될때 조사는 성공적으로 끝날 수 있다.

### 2) 지도원과 조사원간의 연락

(지도원으로서)여러분들은 조사원들로부터 문제점들을 전해듣고 해결해 주며, 조사진행을 감독해야 하는 책임을 지고 있다. 현지 조사가 처음 시작될때 여러분들은 매일 간단한 회의를 가져야 한다. 이러한 회의는 조사가 진행됨에 따라 점차 횟수가 줄어 들게 되겠지만 조사팀

전체 모임이 일주일에 적어도 4회 이상은 되어야 한다. 이 모임에서 여러분들이 확실하게 대답해 줄 수 없는 문제가 제기되면 조사본부에 문의 하여야하며, 절대로 임의로 판단을 내려서는 안된다.

3) 지도원과 조사본부의 연락

여러분들이 조사본부에 연락을 취해야 할 사항은 두 가지이다. 첫째는 문제점의 보고이고 둘째는 조사일정이나 예정 완료기일등을 보고하는 것이다. '인구이동조사' 는 여러지역에서 시행되는 것이기 때문에 조사진행 상황에 관한 보고가 적절히 이루어져야 한다. 이러한 보고과정은 철저히 검토되고 확인되어서 여러지역에서 발생하는 유사한 문제들이 같은 방식으로 해결되어야 하기 때문이다.

조사본부에서는 여러분들의 조사지역에서 진행되는 조사과정을 실제로 관찰해보기 위해 주기적으로 조사지역을 방문하게 된다.

## 5. 지도원의 임무

조사를 위해 필요한 조사용품은 가급적 줄이도록 했다. 그러나 여러분들이 조사원들과 조사를 떠나기 전에 충분히 확보해야 하는 자료들이 있다. 조사본부로부터 이러한 조사용품들을 공급받고 이 조사용품이 다 소모되기전에 신청하는 것이 지도원의 임무이다.

다음과 같은 것들은 충분히 확보되어야 한다.

1) 조사자료 : 지침서, 질문표(기구 및 개인),조사구 요도, 가구명부, 업무보고서, 신분증, 소개장(인사장)

2) 일반물품 : 볼펜, 종이, 스테이플, 바인더(손가방)(질문표 보관상자) 사례품등

## 6. 여행과 숙박

여러분들과 조사원들은 중앙에서 하루만에 도착할 수 없는 표본지역까지도 여행하게 될 것이다. 조사본부에서는 여러분에게 지방여행 일정을 지시해 줄 것이다. 여러분들이 조사지역까지 안전하게 여행할 수 있도록 책임을 져야한다.

조사기간중 숙박할 때도 이점은 마찬가지이다. 숙박시설은 되도록 조사 지역과 가까이 있도록 해야하며 조사원들로 하여금 필요할 때에는 민박도 할 수 있다는 점을 주지시켜야 한다.

## 7. 지방행정기관의 접촉

조사지역에 들어가기전에, 조사와 관련해서 접촉해야할 기관들을 알려줄 것이다. 여러분들은 한 지역에서 조사를 시작하기 전에 몇몇 기관과 접촉을 가져야 한다. 그럴 경우에는 조사의 목적을 설명하고, 본조사의 중요성과 본 조사가 그 지역과 지역주민에게 가져다 줄 혜택을 상세히 설명한다.

## 8. 현지조사 지도

지도원들에게 있어서 가장 중요한 임무는 조사원들과 그들의 작업을 매일 매일 지도하는 것이다. 여러분들의 현지 지도는 대개 4가지로 집약될 수 있다.

① 면접량을 할당한다.

② 조사내용의 질적수준을 점검한다.

③ 조사에 필요한 모임을 주재한다.

④ 조사원의 준수사항을 지도·감독한다.

1) 조사원의 작업량 할당

조사원들에게 작업량을 할당할 때에 명심해야 할 점이 몇가지 있다.

① 모든 조사대상가구에 대해 여러분들은 가구질문표 표지에서 다음의 사항들을 모두 기록하여 배부한다.

㉮ 조사구번호 : 가장 기초적인 정보가 되는 이 번호는 가구명부 상단에 기록된 번호와 같아야 한다.

㉯ 가구명부 좌측에 있는 거처 번호와 가구번호를 기입한다.

㉰ 질문표 중앙의 조사원 기록표에 조사대상가구의 주소와 가구주의 성명을 기입한다.

㉱ 조사가 끝난후 조사원이 질문표를 제출하면 질문표의 면접결과에 표시하고 질문표를 검토한다.

2) 조사내용 점검

이 조사 사업의 성패는 면접을 얼마나 정확하고 완벽하게 수행했는가 하는데 달려있다.

이 정확성과 완벽성을 확보하기 위해 여러분들은 다음과 같은 조사질관리 행동의 책임을 진다.

① 면접이 완료된 질문표의 내용을 점검한다.

② 조사원들의 면접 수행 작업을 관찰한다.

③ 몇몇 응답자들에 대해서 재면접을 실시한다.

(1) 내용점검

여러분들은 조사원으로부터 면접이 완료된 질문표를 받으면 가급적 빨리 그 내용을 점검해야한다.

내용점검은 정확성과 완벽성, 일관성과 가독성(잘 알아 볼 수 있는지의 여부)등을 검토하는 것이다. 조사원들은 조사초기에는 특히 오류를 범할 가능성이 많기 때문에 지도원 여러분의 내용점검이 적절히, 제때에 이루어져야 한다.

조사원들이 범한 오류는 적어두었다가 다음번 모임에서 조사원들과 토론하도록 한다. 주요 문항의 오류가 발견되면 질문표를 다시 조사원에게 돌려주고 다시 응답자를 만나도록 한다. 조사원이 계속해서 오류를 범하면 지도원은 즉시 조사본부에 연락한다. 세부 조사내용 점검요령은 본 지침서 후반부에 기재되어 있다.

3) 현지조사의 감독 및 지도

두번째의 조사질 관리 방침은 현지 조사를 관찰하는 것이다. 이것은 실제 작업을 통한 훈련으로 간주 될 수도 있고 조사원의 업무성과를 평가하여 조사원의 질을 높이게 하는 방법이 될 수도 있다.

관찰은 조사원 훈련과정에서 빼놓을 수 없는 중요사항이며 지도원들은 조사원들을 보다 효율적으로 보조해 줄 수 있는 능력을 키우도록 하기 위해 조사원의 면접과정을 관찰하는 일을 필요로 한다. 관찰은 강의실에서는 흉내낼 수 없는 실제적인 상황에서 조사원들을 돕는다는 부수적인 목적도 가지고 있다.

또 면접과정을 감독함으로써 조사과정이나 개념을 조사원이 얼마나 정확히 파악하고 있는가, 그리고 조사원이 자신의 업무에 대해서 어떠한 자세를 가지고 있는 가를 알 수 있게 된다. 이것은 조사원의 능력을 판단하는 가장 좋은 방법이다. 즉 조사의 목적을 설명하고 응답자로 하여금 조사에 참여하도록 설득하는 능력, 지속적으로 일관성 있게 정확한

응답을 받아내는 것, 건너뛰기 요령을 얼마나 정확하게 지키는가, 질문을 질문표에 기재한대로 읽어 주는가 하는 점들을 세밀하게 살펴 볼 수 있는 것이다.

초기 관찰은 강의실 훈련의 연장이며 경험이 없는 조사원들이 추가적으로 훈련을 필요로 하는 부분이 무엇인지를 알 수 있게 해 준다. 여러분들은 조사 첫날에는 모든 조사원들의 면접과정을 감독해야 한다. 가능하면 한 조사원의 하루일정을 완전히 감독해 보도록 한다. 이러한 일을 하기에 조사팀이 너무 크다면 적어도 한 조사원당 두개 정도의 면접과정을 완전히 살펴야 한다.

이러한 초기 감독후에는 각 조사원에 대해 적어도 일주일에 한 번씩은 면접과정을 감독해야 한다.

관찰을 할때 명심해야 할 사항에는 다음과 같은 것들이 있다.

① 되도록 신중해야 한다. 여러분들의 지도 내용 및 관찰이 조사원이나 응답자에게 불편하게 느껴져서는 안된다.

② 조사원의 잘못을 교정한다고 면접도중에 끼어 들어서는 안된다.

③ 면접이 끝난후에는 즉시 조사원이 범한 오류를 검토 교정하여야 한다.

④ 조사원이 어떤 항목을 잘못하여 빠뜨렸을 때에는 즉시 조사원으로 하여금 재면접하여 빠뜨린 정보를 알아오도록 한다.

3) 재면접의 수행

각각의 조사원이 수행한 응답자에 대해 개인 조사대상자중 몇명을 골라 재면접을 실시한다. 재면접을 실시할 때는 정확하게 맞는 사람인지를 확인하고 그 개인 조사표를 응답한 사람이 맞는지를 물어본다.

이때에는 응답자가 대답을 잘못해서 다시 조사한다는 인상을 주어서는 안된다. 응답자에게 여러분들이 하고자 하는 것은 조사원들이 면접을 성공적으로 끝냈는 가를 알아보기 위한 것임을 설명하고 조사원이 잘못하지 않았는지를 알아보기 위해 몇가지 질문을 해야 한다는 사실을 납득시켜야 한다.

4) 조사팀 모임 주재

조사팀의 모든 조사원들과 정기적으로 모임을 갖는 것은 중요한 일이다. 이런 모임은 여러분들에게 조사과정에 대한 질문, 조사용품의 배부, 면접 진행상황의 점검, 어려운 문제의 보조등을 할 수 있는 기회를 제공하는 것이다. 조사팀 모임의 빈도는 조사지역에따라 달라질 것이지만 같은 장소에 숙박하고 있으면 매일 만날 수 있을 것이다. 그러나 서울과같은 곳에서 조사를할 때에는 모임을 특별히 주선해야 할 것이다. 이 조사에서는 적어도 일주일에 네번이상은 모임을 가져야 한다.

5) 조사원 행동관리

현지에서 여러분들은 조사원들의 행동이 품위를 잃지 않고, 조사의 이름을 손상하거나 조사자체에 악영향을 미치는 행동을 하지 못하도록 해야한다. 조사원들은 면접중일때나 다른 지역의 주민들과 접촉할 때나 항상 정중하고 겸손한 자세를 가져야 한다.

조사원의 행동이 적절하지 못하다고 생각되면 교정을 하도록 충고해야 한다. 그런 후에도 계속 문제가 발생하면 조사본부에 연락한다. 여러분들이나 조사원들은 현지에서는 전체 조사팀을 대표하고 있다는 사실을 명심해야 한다. 어떤 경우에는 여러분들이 본 사업을 대표해서 사람들을 만나야

할 것이다. 이런 때에는 여러분들도 신중하게 행동해야 한다.

## 9. 무응답의 처리방법

모든 조사의 공통적인 목적중의 하나는 되도록 많은 수의 면접을 완료한다는 것이다. 이것은 표본중에서 면접이 완료된 조사표의 수를 극대화하고 무응답의 경우를 극소로 줄이고자 하는 것을 뜻한다. 여기에서 무응답이란 완료되지 않은 가구질문표, 혹은 개인질문표를 뜻한다. 무응답을 효율적으로 처리하는 것이 현지에서의 여러분의 임무이며 이 지침서에서 이 부분을 특별히 취급할 만큼 중요한 것이다.

1) 일반적인 처리방법

무응답의 이유는 다양할 것이긴 해도 모든 경우에 해당되는 보편적인 처리방법이 몇가지 있다.

① 조사원이 질문표 표지의 '조사원 기록란'에 기록을 했는 지를 살펴본다. 여기에는 문제점이 완전하게 기록되어 있어야 한다.

② 모든 무응답은 조사원이 여러분들에게 질문표를 제출하는 순간에 조사원과 함께 철저히 검토한다. 조사원은 지도원과 같이 토의하는 중에 자신이 빠뜨린 중요한 대목을 생각해 낼 수 있다.

③ "문제"가 실제로 문제인지 아니면 조사원의 노력이 불충분했던 결과인지를 경우별로, 또 조사원별로 구별해 내도록 노력한다. 조사원들이 면접을 하기 위해 자신이 해야 할 바를 충분히 했다는 확신이 서기 전에는 무응답의 경우를 쉽게 받아들여서는 안된다.

④ 어떠한 경우에도 표본으로 뽑히지 않은 개인이나 가구를 무응답이라는 이유때문에 표본 가구나 개인과 대체시켜서는 안된다.

2) 무응답의 형태

무응답의 경우는 다음에 논의되는 여섯가지 범주중의 하나에 포함될 것이다.

① 주소를 확인할 수 없다.

여러분들은 조사원들에게 업무를 분담할 때 표본으로 뽑힌 지역의 주소를 나누어줄 것이다.

② 주소가 불명확하다.

여러분들은 표본지역내에서 업무를 분담하고 면접을 시작하게 되는데 어떤 경우에는 주소가 명확하지 않은 경우도 있을 수 있다.

이것은 가구명부를 작성할 당시와 면접조사를 실시할 때의 사이에 천재지변이 일어났거나 도시계획등의 결과로 생길 수 있는 일이다. 만일 지방 행정기관(동사무소, 혹은 구청 읍·면사무소)에 문의하여 여러분들이 그 지역에 머물러 있을 동안에 명확해질 가능성이 없다고 판단되면 조사본부로 연락을 취한다.

③ 거처가 아니거나 빈집, 혹은 없어진 주소

이런 경우에도 조사원들은 여러분에게 문제를 상세히 적어 제출할 것이다. 이때 조사원이 무응답의 정확한 이유를 기재했는 가를 확인해야 한다. 여러분들은 이러한 경우를 확인하기 위하여 보고된 사례는 직접 찾아가 보아야한다. 그러면 조사원이 잘못된 주소를 가지고 있었거나 그 주소에 사람이 사는 거처가 붙어있거나 어떤 사람이 빈주소에 새로 이사해 들어온 경우를 발견하게 될 수도 있다.(이러한 사람들은 현재 표본으로 추출된 지역에 살고 있는 사람들이기 때문에 면접을 실시해야 한다)

④ 거 절

조사원들은 만일 어떤 사람이 면접하기를 거절하면 여러분에게 한번 만나보기를 청할 것이다. 여러분들은 모든 거절이 항상 어쩔 수 없는 것이 아니며 기술적으로 올바르게 접근하면 완벽한 면접으로 전환될 수 있다는 사실을 명심해야 한다.

원래의 조사원으로부터 거절의 정도나 거절의 이유를 충분히 알아보고 원래의 조사원이 나을지 아니면 다른 조사원을 보내는 것이 나을지를 결정해야한다. 다른 조사원이 보다 적합하다고 판단되면 작업분담을 재조정 해야 할 것이다. 그렇지 않으면 여러분들이 직접 그 가구를 방문하여 면접을 완료하도록 한다. 대부분의 경우에 거절을 번복하기 위해서는 적어도 한번이상은 다시 시도를 해 봐야 할 것이다. 여기에서 예외가 되는 것은 극단적으로 면접조사에 대해 배타적인 사람들 뿐이다.

⑤ 부재중인 응답자

조사원의 재방문 규칙은 조사요령서에서 상세히 언급되었다. 만일 여러분에게 "무응답 : 응답자 부재중"이라는 질문표가 되돌아오면 여러분들은 조사원들이 재방문 규칙을 제대로 따랐었은지를 확인해 봐야 한다(이웃사람에게 묻거나 다른 사람에게 물어본다). 이런 경우는 조사가 그 지역에서 끝날때까지 잘 보관하고 있다가 끝나갈 무렵 다시 시도를 해봐야한다.

⑥ 기타 형태의 무응답

여기에는 조사원에 의해서 잘못 누락되었거나 응답자가 어떤 문항에 대해서는 응답을 거절했을 때 혹은 조사가 중간에서 중단됐을 경

우 등이 포함된다. 누락된 문항은 내용점검과정에서 여러분들이나 조사원에 의해 발견되어야 한다. 조사원들은 "주요사항 점검표"를 이용해서 내용을 검토하던 도중에 누락된 사항들이 발견되면 즉시 조사대상가구를 재방문하도록 해야 한다. 만일 여러분들이 질문표를 검토하다가 누락된 문항이 발견되면 질문표를 즉시 조사원에게 돌려주고 재방문하도록 지시하여야 한다. 응답이 거절된 문항들은 조사원들에 의해 표지에 기재가 되어 있어야 한다.

면접도중 중단된 질문표지는 완료할 수 있도록 조치가 취해져야 한다. 이때는 원래의 조사원이 할 수도 있고 다른 조사원이 할 수도 있으나 가급적이면 원래의 조사원이 하도록한다.

## 10. 조사일정과 기록보고 의무

인구이동조사는 많이 중복되기는 하지만 여러과정으로 나누어져 있다. 만일 한가지 일이 일정과 어긋나게 되면 다른 여러작업의 일정에도 영향이 미치게 된다. 이런 경우는 특히 현지에서 발생하기 쉽다. 현지조사 작업의 지연은 사무실 검사나 코딩, 질문표의 천공, 자료처리 등의 작업을 모두 지연시키는 결과를 초래하게 된다. 따라서 조사일정은 반드시 기일내에 완수하도록 해야한다.

중앙에서는 잠정적으로 지역별 조사일정을 짜놓고 있다. 이 작업계획은 여러분들이 하루하루의 일과를 측정할 수 있게 하는 기준이 될 것이다.

대부분의 일상적인 기록보고는 질문표 표지의 조사원 기록란에 행해진다. 만일 특별한 사항이 있으면 "현지 조사보고서"에 기록 보고해야 한다. 대개 "현지 조사보고서"는 현지에서 여러분들이 해결할 수 없는 문제가 생기면 그 즉시 작성 보고되어야 한다.

조사작업의 진행을 감독하는데 있어 여러분들과 중앙과의 업무를 원활히 하기 위해서 "지도원 업무보고서"가 사용될 것이다. 이 보고서는 숫자를 기록하는 부분과 보고내용을 글로 기록하는 두 부분으로 되어있다. "지도원 업무보고서"는 조사지역별로 작성될 것이며 한 조사구의 조사가 끝날 때마다 기록되어야 한다. 조사구가 중앙과 멀리 떨어져 있어서 이 보고서를 한 조사지역에서 조사가 끝날때 마다 중앙으로 보낼 수 없더라도 한 조사지역에서 수행한 조사결과에 대해서는 반드시 기록해 놔야 한다.

## 11. 지도원 내용검토 (에디팅) 요령

지도원들은 면접이 끝난 질문표를 가능한한 빨리 검토해야하는 책임을 지고 있다. 질문표는 면접이 끝나는 날 검토하여 그날 안으로 다시 수정하여 돌려 받도록 해야 한다. 여러분들은 일단 검토한 질문표가 2,3일이상 회수되지 않는 일이 없도록 해야 한다.

지도원의 현지 검토(에디팅)의 목적은 두가지 이다.

① 몇몇 "중요한 항목"들에서 발생하는 문제들을 확인하여 질문표를 다시 조사원에게 돌려주어 그 문제들이 해결되어야 한다.

② 조사원들이 자신이 면접 완료한 질문표의 질을 높일 수 있도록 한다.

이러한 목적을 달성하기 위해 여러분들은 완성된 질문표를 적어도 두번이상은 완전하게 검토해 보아야 한다.

예를들어 문항 1001에서 6번 "구직중"이 기록되어 있다면 문항 1002는 비어있어야 한다. 이런 것은 분명히 잘못된 것이 아니다. 어쨌든, 요령서에 적혀있는 바와 같이 문항 1001에 기록된 모든 활동들에 대해 적어도 1개월이상이 기록되어 있지 않다면 1008은 잘못되어 있는 것이다. 한마디로 말해서, 여러분들은 점검표를 사용할때 문항 하나 하나 마다의 점검 요령에 완전히 숙달되어 있어야 한다.

"중요항목 점검표"를 사용함에 있어서 선택지는 단 두가지, 즉 맞았거나 틀렸거나 둘중의 하나이다. 만일 응답이 제대로 이루어져서 점검요령에 정확히 일치하면 "지도원"표시란의 "맞음"란에 "○"표를 한다. 만일 응답이 누락되어 있거나 점검요령과 일치하지 않을 때는 "×"를 하고 그 이유를 옆란에 설명해 준다. "×"가 표시된 항목은 즉각 조사원에게 설명하여 정정하도록 하여야 한다.

여러분들은 문제가 무엇인가를 찾아내고 조사원들로 하여금 그것을 수정하려면 어떻게 해야하는 지를 설명해 주어야 한다. 조사원이 대상가구를 재방문한 다음에는 다시 질문표를 점검하여 문제가 해결되었는 가를 확인한 다음 제대로 수정이 되었으면 "×"를 지우고 "○"표시를 한다.

"중요항목"을 점검한 후에는 다음의 점검 요령에 따라 문항 하나하나를 검토해야 한다. 여러분들이 찾아내는 오류는 가급적 빨리 조사원과 협의하여야 한다. 이러한 것은 조사원들이 빨리 숙지하여 다시는 같은 잘못을 되풀이하지 말아야 한다. 그러나 여러분들이 명심해야 할일은 응답이 명확하다고 생각되더라도 절대로 점검도중에 빈칸을 메워 넣거나 잘못된 응답을 고쳐써서는 안된다는 것이다. 잘못된 응답은 응답자를 다시 방문하여 확인한 연후에 고쳐야 한다.

## 12. ( 문항별 내용검토 요령 : 가구질문표 )

가구질문표를 점검할 때에는 다음의 점검요령을 따른다.

### 1) 1장 상주가구원

이 장은 조사대상가구의 상주 가구원에 관한 기본적인 정보를 얻고자 하는 것으로서 개인질문표의 응답자를 추출하는 데에도 사용된다.

( 문항101 ) 이름

이름이 제대로 알아볼 수 있게 쓰여 있는지를 확인한다. 만일 그렇지 않으면, 글씨가 알아볼 수 있도록 두줄로 긋고 원래 이름이 기재해 있던 곳 바로 위에 다시 쓴다.

( 문항102 ) 가구주와의 관계

문항102에는 각각의 이름별로 한개의 관계만이 기입되어 있는가를 확인한다. 가구주와의 관계 분류는 하단에 인쇄되어 있다. 이 문항을 검토해 내려갈 때에는 숫자가 일련번호 순으로 기재되어야 한다는 것을 명심해야 한다. 왜냐하면 상주가구원의 기입순서는 하단에 인쇄되어 있는 "가구주와의 관계"분류의 순서를 따라야 하기 때문이다.

( 문항003 ) 성별 :

문항101에 기록된 각각의 사람에 대해 문항103에는 하나의 번호 ("1" 또는 "2")만이 기입되어 있어야 한다. 만일 이 문항이 공란으로 남아 있다면 문항101의 이름을 확인하고 이름만 가지고 성별을 확실하게 알 수 있다는 확신이 서면 문항103에 성별을 기입한다. 성별이 확실치 않을 경우에는 조사원에게 재방문 하도록 지시한다.

특히 생년월일이 누락되어 있으면 만나이를 확인할 수 없을 것이므로 특히 주의해야 한다.

( 문항 105 ) 교육정도 :

이 문항은 만 6 세 이상된 사람들에게만 해당된다. 문항 104 의 나이를 확인한다.

( 문항 106 ) 활동상태 :

이 문항은 만 14 세 이상의 사람들에게만 해당된다.

문항 104 의 나이를 확인하고 질문표 하단의 활동상태분류에서 하나만을 골라 기입한다.

특히 활동상태가 취업자 ( 01. 피고용인, 02. 자영업주, 03. 고용주 ) 04. 무급가족종사자일 경우에는 직업이 자세히 기록되어 있어야 한다는 점을 명심해야 한다.

( 문항 107 ) 혼인상태 :

만 14 세부터 이상의 모든 사람에게 질문한다. 문항 104 의 나이를 확인하고 " 1 — 5 " 사이의 부호만이 기입되어 있는가를 검토한다.

( 문항 108 ) 일시부재 여부 :

모든 사람에 대해 " 1 " 또는 " 2 "가 기록되어 있어야 한다.

만일 " 1 "이 기입되어 있으면, 문항 109, 110, 111 이 공란이 되어 있어야 한다는 것을 명심해야 한다.

( 문항 109 ) 일시부재 이유 :

이 문항은 문항 108에 " 2 "가 기입되어 있을 때에만 응답이 되어 있어야 한다. ( " 1 ~ 9 " 중의 ) 한가지 응답만이 기입되어야

한다.

그러나 "9"가 기록되어 있다면 조사원은 왜 그 사람이 부재중인지 그 이유를 상세히 적어야 한다. 이 응답은 잘 알아 볼 수 있어야 하고 "1-8"번과 중복되는 것이어서는 않된다.

(문항 110) 일시부재기간 :

문항 110도 문항 108에 "2"가 기입되어 있을 때는 질문되어야 한다. 이 문항에 대한 응답은 몇개월 몇주일로 기록한다.

만일 "주일"로 응답되어 있다면 (1개월 미만일 때), 쓰이지 않는 란은 공란으로 남아 있어야 한다.

(문항 111) 일시 출타지 :

문항 111도 문항 108에 "2"가 기입되어 있을 때에만 기록한다.

지명은 약칭으로 기입해서는 않된다는 점을 명심해야 한다.

(문항 112) 출생지 :

제대로 알아볼 수 있게 쓰여져 있는지를 확인한다. 또 지명이 약칭 (또는 속칭)으로 쓰여져 있는지를 확인하여 약칭 (또는 속칭)으로 쓰여져 있으면 정확한 지역 명칭을 다시 기입하도록 한다.

(문항 113) 장기이동 :

문항 101에 기록된 각각의 사람들에 대해 반드시 응답이 되어 있어야 한다. 이 질문에는 "1" 또는 "2"가 기록되어 있어야 한다.

(문항 114) 단기이동 :

문항 101에 기록된 사람들중 만 6세 이상된 사람들에 대해서만 응답이 있어야 한다. 문항 104의 나이를 확인해 보고 "1" 또는

"2"가 기입되어 있는지를 검토해 본다.

(문항115) 거주기간:

문항108은 모든 사람들에 해당된다. 이 문항에서 거주기간이 만 5년이상일 때는 문항116부터 120까지는 공백으로 남아 있어야 하고 거주기간이 5년 미만일 때에는 문항116~120이 반드시 응답되어 있어야 한다.

**2) 2장 일시체류자**

2장은 조사 전날밤 그 가구에 머물러 있던 비상주 가구원을 대상으로 한다는 것 외에는 제1장 상주가구원과 동일하다.

(문항200) 일시체류자 유무:

"1" 혹은 "2"에 반드시 "○"표가 되어 있어야 한다.

"1"에 표시가 되어 있을 때에는 문항201부터 213까지 응답이 되어 있는지를 확인해 보아야 한다.

(문항201) 이름:

문항200에서 "1"번에 표시가 되어 있다면 문항201에 알아볼 수 있도록 이름이 기재되어 있어야 한다. 잘 알아볼 수 없게 되어 있으면 정정하고 다시 정서하여 알아볼 수 있도록 한다.

(문항202) 가구주와의 관계:

각각의 사람들에 대해 한가지의 관계만이 기록되어 있어야 한다.

(문항203) 성별:

문항201에 기록된 모든 사람에 대해 "1" 또는 "2"가 기록되어 있어야 한다. 만일 이 문항이 비어 있으면 문항201의 이름을 확인해 보고, 그 사람의 성을 확실하게 구분할 수 있다고

생각되면 기입한다. 성별이 확실치 않을 경우에는 조사원에게 재방문 하도록 지시한다.

( 문항 204 ) 연령 :

모든 사람에게 질문되어야 한다. 대상자들의 만나이가 정확하게 산출되어 있는지를 확인해야 한다.

( 문항 205 ) 출생지 :

모든 사람에게 질문되어야 한다. 잘 알아볼 수 있게 기록되어 있는지를 검토해 보고 지명이 약칭으로 쓰여져 있을 때는 정식 명칭으로 고쳐서 기입한다.

( 문항 206 ) 장기이동 :

모든 사람에게 해당된다. 이 문항에 대해서는 " 1 " 또는 " 2 " 가 기록되어 있어야 한다.

( 문항 207 ) 단기이동 :

만 6 세 이상된 모든 사람에게 해당된다. 여기에도 " 1 " 또는 " 2 " 가 기록되어 있어야 한다.

( 문항 208 ) 체류기간 :

6세 이상된 모든 사람에게 해당된다. 이 문항에 대한 응답은 " 주일 " 혹은 " 개월 " 수로 기록되어 있어야 한다.

( 문항 209 ) 상주지 :

모든 사람에게 해당된다. 잘 알아볼 수 있게 쓰여졌는 지를 확인해 보고 지명이 약칭 ( 또는 속칭 ) 으로 기입되어 있는지를 점검해 본다.

( 문항 210 ) 일시체류 목적 :

모든 사람에게 질문되어 있어야 한다.

분류번호 1～9중 한 가지 응답만 기록되어 있어야 한다.

9가 기입되어 있으면 왜 이 사람이 조사대상 가구에 체류했었는지에 대한 이유가 상세히 기록되어 있어야 한다.

그 이유가 알아볼 수 있게 기입되어 있는가를 검토해 보고 "1~8"번의 내용과 중복되지 않도록 해야 한다.

(문항 211) 교육정도:

만 6세 이상된 모든 사람들에게 해당된다.

문항 204의 나이를 확인한다.

(문항 212) 활동상태:

만 14세 이상인 모든 사람에 대해 응답이 기록되어 있어야 한다.

문항 204의 나이를 확인해 보고 질문표 하단의 해당분류중 하나만이 바르게 기입되어 있는지를 검토한다.

(문항 213) 혼인상태:

만 14세 이상된 모든 사람에게 질문되었어야 한다. 문항 204의 나이와 비교 확인해 본다.

**3) 3장 전출가구원**

3장은 지난 5년간에 그 가구로부터 전출해 나간 사람들에 관해서 질문하고 있다. (5년 미만인 경우 그 집으로 이사해온 후부터)

(문항 300) 전출가구원의 유무:

"1. 있다"나 "2. 없다" 둘중의 하나에 ○표가 되어 있어야 한다. 만일 1에 표시되어 있으면 문항 301부터 313까지가 질문되어는지를 확인해야 한다.

(문항 301) 이름:

문항 300에서 "1번"에 표시되어 있을때만 기록되어야 한다. 이름

이 잘 알아볼 수 있도록 기록되어 있는지를 확인해 보고, 잘 알아볼 수 없으면 지우고 다시 깨끗이 정서해서 알아볼 수 있도록 한다.

(문항 302) 가구주와의 관계:

이 문항은 문항 301에 기록된 모든 사람에게 질문되어 있어야 한다. 각각의 사람들에 대해 한가지의 관계만이 기록되어 있어야 한다. "가구주와의 관계" 분류는 질문표 하단에 인쇄되어 있다.

(문항 303) 성별:

모든 사람에게 해당된다. "1" 혹은 "2"가 기록되어 있어야 한다. 만일 이 문항이 공란으로 남아 있으면 문항 301의 이름을 확인해 보고 확실하게 성을 구별할 수 있을 때에는 성별을 기입한다. 성별이 확실치 않을 경우에는 조사원에게 재방문 하도록 지시한다.

(문항 304) 연령:

모든 사람에게 질문하여 대상자들의 만나이를 정확하게 산출하여 기입한다.

(문항 305) 출생지:

이 문항은 모든 사람에게 해당된다. 알아볼 수 있게 기록되어 있는가를 확인한다. 지명이 약칭(또는 속칭)으로 쓰여져 있는가를 확인해 보고 정식 명칭으로 정정하여 기록한다.

(문항 306) 상주자:

이 문항은 모든 사람에게 해당된다. 알아볼 수 있게 기록되어 있는가를 확인하고 지명이 약칭으로 기록되어 있는지를 검토해 본다.

(문항 307) 전출이유:

이 문항은 모든 사람에게 해당된다.

응답이 잘 알아볼 수 있게 적혀져 있는지를 확인해 보고 알아보기 힘들면 다시 정서한다.

(문항 308) 전출기간:

이 문항은 모든 사람에게 해당된다.

(문항 309) 방문회수:

만 14세 이상인 모든 사람에게 해당된다.

여기에는 방문한 회수가 반드시 적혀 있어야 한다.

(문항 310) 전출당시의 만나이:

이 문항은 모든 사람에게 해당된다. 이 장에 기록된 사람들의 나이가 제대로 기입되었는가를 반드시 확인하여야 한다.

(문항 311) 전출당시의 교육정도:

이 문항은 전출당시 나이가 만 6세 이상인 사람들 모두에 해당된다. 문항 310의 나이를 반드시 확인해 보도록 한다.

(문항 312) 전출당시의 혼인상태:

이 문항은 전출당시 나이가 만 14세 이상인 사람들 모두에 해당된다. 문항 310 의 만나이를 반드시 확인한다. 여기에는 1 - 5중의 한 번호만이 기록 되어 있어야 한다.

(문항 313) 전출당시의 활동상태:

이 문항은 만 14세 이상인 사람들 모두에게 해당된다. 문항 310의 만나이를 반드시 확인한다. 질문표 하단에 인쇄되어 있는 활동상태 분류중 한 번호만이 기입되어 있어야 한다.

(문항 314) 현재의 활동 상태 :

이 문항은 만 14세 이상인 사람들 모두에 해당된다. 문항 310 의 만나이를 확인한다. 질문표 하단에 인쇄되어 있는 활동 상태 분류표중 한 번호만이 기입되어 있어야 한다.

**4) 4장 상주가구원이 타처 거주자에게 보내준 전금 및 재화**

문항 400-407은 조사대상가구에서 다른 곳으로 보내준 현금, 혹은 재화에 관해서 질문하는 것이다. 질문표에서는 다섯명까지 기입할 수 있도록 되어 있다.

(문항 400) 현금 및 보내준 물품의 유무:

"1. 있다" 혹은 "2. 없다" 중의 어느 하나에 반드시 ○표가 되어 있어야 한다. 만일 "1"에 표시가 되어 있으면 문항 401 부터 407까지가 질문되었는가를 확인한다.

(문항 401) 가구주와의 관계 :

만일 문항 400에서 "1. 있다"에 표시되어 있으면 반드시 응답이 되어 있어야 한다. 가구주와의 관계는 꼭 하나의 응답만이 기록되어 있어야 한다. "가구주와의 관계" 분류는 질문표 하단의 것을 참고한다.

(문항 402) 전출자 번호 :

"1. 그렇다"와 "2. 아니다" 둘중의 하나에 반드시 표시되어 있어야 하고, 만일 1번에 표시가 되어 있으면 3장 전출가구원에서의 일련번호가 제대로 기입되어 있는지를 확인한다.

( 문항 403 ) 보내준곳 :

모든 사항에 대해 반드시 응답이 기록되어 있어야 한다. 잘 알아 볼 수 있도록 기록되어 있는지를 확인해 본다. 그리고 지명이 약칭으로 기록되어 있는가를 살펴보고 만일 약칭 ( 속칭 )으로 기록되어 있으면 지역명칭으로 정정해서 기입한다.

( 문항 404 ) 보내준 금액 :

문항 401에 기록된 사항들에 대해서 하나의 금전액수가 응답되어 있어야 한다. 만일 한칸에 하나 이상의 액수가 기록되어 있으면 그것을 전부 더해서 총계만을 기입하고 원래 조사원이 기록했던 액수는 전부 지운다. " 000 "이라는 응답도 가능하다는 점을 명심해야 하며 금액의 단위는 만원이므로 착오없기 바람.

( 문항 405 ) 보내준 목적 :

금전을 보낸 적이 있는 사항들에 대해서는 반드시 기록되어 있어야 한다. 돈을 보낸 목적은 주된 목적 한가지만 기록되어야 한다. 알아볼 수 있도록 기록되어 있는가를 확인한다.

( 문항 406 ) 보내준 물품 :

문항 401에 기입된 모든 사항들에 대해서 응답이 있어야 한다. 기록된 응답이 잘 알아볼 수 있도록 되어 있는지를 확인한다. 물품을 보낸 것이 없으면 " 없음 "이라고 기록해야 한다.

( 문항 407 ) 현금가치 :

문항 406에 보낸 물품이 적혀 있으면 여기에는 반드시 금액이 적혀 있어야 한다. 만일 한사람에게 한가지 이상의 물품을 보냈을 경우에는 그것을 더해서 합계를 적고 원래 적혀 있던 금액은 지운

다. 문항406에 "없다"고 적혀 있으면 "0000"이라는 응답이 있을 수 있다는 점을 명심해야 한다.

**5) 5장 상주가구원이 타지역 거주자로부터 받은 현금 및 재화**

문항500-507은 조사대상가구가 받은 현금 및 재화에 관해서 질문하는 것입니다. 질문표에는 다섯명까지 기록할 수 있도록 되어 있다.

(문항500)현금 및 받은 물품의 유무:

"1. 있다" 혹은 "2. 없다" 둘중의 하나에 ○표 하여야 한다. 1번에 표시되어 있으면 문항501부터 506까지가 응답되어 있는지를 확인해야 한다.

(문항501) 가구주와의 관계:

문항500에서 "1"번에 표시되어 있으면 반드시 응답이 되어 있어야 한다. "가구주와의 관계"분류는 하나만 기록되어 있어야 한다. 분류표는 질문표 하단을 참고한다.

(문항502) 전출자번호:

"1. 그렇다"와 "2. 아니다" 둘중의 하나에 반드시 표시되어 있어야 하고, 만일 1번에 표시가 되어 있으면 3장 전출가구원에서의 일련번호가 제대로 기입되어 있는지를 확인한다.

(문항503) 보내온 곳:

문항501에 기록된 모든 사람에 대해서 반드시 기록되어 있어야 한다. 잘 알아볼 수 있도록 기록되어 있는지를 확인해야 한다. 지명이 약칭(혹은 속칭)으로 기입되어 있는지를 점검해 보고 약칭으로 기입되어 있으면 지역명칭으로 정정하여 기입하도록 한다.

(문항504) 받은 금액:

문항 501에 기재된 모든 사람에 대해 응답이 되어 있어야 한다. 한 사람에 하나의 금액만이 적혀 있는가를 검토해 본다. 하나 이상의 금액이 기록되어 있으면 모두 더해서 총액을 기입하고 먼저 적혀 있던 금액들은 지운다. ("000"이라는 응답도 있을 수 있다).

(문항 505) 사용처 :

받은 현금에 대해 응답이 반드시 기록되어 있어야 한다. 알아볼 수 있도록 기록되어 있는지를 확인한다.

(문항 506) 받은 물건 :

모든 사람에 대해 응답이 기록되어 있어야 한다. 알아볼 수 있도록 기록되어 있는지를 확인한다.

(문항 507) 현금가치 :

문항 505에 받은 물건이 기록되어 있으면 이 문항에도 응답이 기록되어 있어야 한다. 각각의 사람에 대해 하나 이상의 금액이 기록되어 있으면 전부 더해서 총액을 기입하고 먼저 적혀 있던 금액은 지운다. ("000"이라는 응답도 있을 수 있다).

**6) 6장 토지 소유 및 활용**

이 장의 목적은 가구주나 다른 가구원들이 토지에 관련된 일에 종사하고 있는지를 알아보기 위한 것이다.

(문항 600) * 받은 사실의 유무

"1. 있다"나 "2. 없다" 둘중의 하나에 ○ 표가 되어 있어야 한다. 만일 "1"번에 표시가 되어 있으면 문항 601부터 604까지가 기록되어 있는지를 검토해 봐야 한다.

(문항 601) 토지의 소재지 :

문항 600에서 "1"번에 표시가 되어 있으면 반드시 응답이 기록되어 있어야 한다. 알아볼 수 있도록 기록되어 있는지를 확인해 본다. 지명이 약칭으로 기록되어 있는가도 검토해 보고 약칭은 지역명칭으로 정정해야 한다. 질문표에는 3곳까지 기록하도록 되어 있다.

(문항 602) 소유관계 :

문항 601에 기록된 곳에는 반드시 응답이 있어야 한다.

(문항 603) 활용관계 :

문항 602에 응답이 되어 있는 토지에는 적어도 하나 이상의 "토지의 형태"가 표시되어 있어야 한다.

(문항 604)

문항 601에 기록된 토지에는 반드시 응답이 있어야 한다. 특히 1장의 활동상태에서 가족종사자의 수와 비교하여 차이가 없어야 한다.

(문항 605) 고용인 :

문항 601에 기록된 토지에는 반드시 응답이 있어야 한다.

(문항 606)

**7) 7장 농업 이외의 영업활동**

이 장의 목적은 그 가구의 가구원이 영업활동을 하는가를 알아보고자 하는 것이다.

(문항 700)

"1. 있다" 혹은 "2. 없다" 둘중의 하나에 반드시 표시가 되

어 있어야 한다. 만일 1번에 표시가 되어 있으면 문항 701부터 703까지가 질문되었는지를 확인한다.

(문항 701 ) 사업장소 :

문항 700에서 " 1 "번에 표시가 되어 있으면 반드시 응답이 있어야 한다. 지명이 약칭 ( 혹은 속칭 )으로 기록되어 있는가를 살펴

( 문항 701 ) 사업장소 :

사업장소의 정확한 지역명칭 ( 시 · 읍 · 면 ) 이 기재되어야 한다.

(문항 702 ) 사업의 종류 :

문항 701에 기록된 곳에는 반드시 응답이 되어 있어야 한다. 알아볼 수 있게 기록되어 있는가를 확인하고 잘 알아볼 수 없으면 다시 정서한다.

(문항 703 )

문항 701에 기록된 사업에는 반드시 응답이 있어야 한다. 1장의 활동 상태에서 가족종사자의 수와 비교하여 차이가 없어야 한다.

(문항 704, 705 ) 고용인 :

문항 701에 기록된 곳에는 반드시 응답이 있어야 한다.

( 상용고
  임시고

**8) 8장 이 장은 응답자의 거처에 관한 질문이다.**

(문항 801 ) 주택의 소유 관계 :

여기에는 반드시 하나의 번호에만 표시되어 있어야 한다. 만일 4

번에 표시가 되어 있으면 기입된 내용이 알아볼 수 있는지를 확인한다.

(문항 802 ) 사용방수 :

이 문항에는 숫자가 반드시 기록되어야 한다.

(문항 803 ) 건평 및 대지면적 :

이 문항에는 숫자가 반드시 기록되어 있어야 한다. 여기에서 "대지"에는 000이 기록될 수도 있으나 건평에는 다른 숫자가 기록되어 있어야 한다는 점을 명심해야 한다.

(문항 804 ) 한달 평균 생활비 :

이 문항에는 반드시 숫자가 기록되어 있어야 한다. 여기에서의 단위는 만원이라는 점을 유의해야 한다.

**( 문항별 점검요령 : 개인질문표 )**

개인조사표의 내용을 점검할 때는 다음의 요령을 따른다.

(표지 )

조사구 및 가구번호, 응답자의 가구원번호, 이름 등이 정확하게 기입되어 있는지를 확인한다. 특히 응답자의 가구원 번호가 가구질문표의 1장, 2장에서의 일련번호와 일치하는지를 반드시 확인한다. 만일 가구질문표와 일치하지 않은 사람에게 조사했을 때에는 질문표를 조사원에게 반환해 주고 표지에 "개인조사 대상이 아님"이라고 커다랗게 쓴다.

**( 문항별 내용검토요령 : 개인질문표 )**

제 9 장 : 이동경험 및 생활사

( 문항 901 )* 출생지

알아볼 수 있게 쓰여져 있는지를 확인한다. 지명이 약칭 ( 혹은 속칭)으로 기록되어 있는지를 확인한다. 이 문항에 대한 응답은 가구 질문표의 문항 112 의 응답과 일치해야 한다.

( 문항 902 ) 실제 태어난 곳

" 1 "번이나 " 2 "번중의 하나에 표시가 되어 있어야 한다. " 2 번 "에 표시되어 있을 때에는 실제 출생지가 제대로 적혀 있는지를 확인해 보고 약칭 ( 혹은 속칭 ) 으로 기록되어 있는지의 여부도 검토한다.

( 문항 903 ) 생년월일

출생년월일이 정확하게 기입되어 있는지를 확인한다.

( 문항 904 ) 만나이

이 문항에서 나이는 만으로 기록되어야 한다.

( 문항 905 ) 정규교육

" 1 "번이나 " 2 "번중의 하나에 표시가 되어 있어야 한다.

( 문항 906 ) 국문해득

문항 905 에서 " 2 "번에 표시되어 있을 때만 응답이 되어 있어야 한다.

문항 906 은 " 1 "번이나 " 2 "번중의 하나에 표시가 되어 있어야 하고 문항 906 을 질문했다면 문항 907 과 908 은 공란으로 남아있어야 한다.

( 문항 907 ) 교육정도

문항 905 에서 " 1 "번에 표시되어 있을때만 응답이 되어 있어야 한다.

최종학력 수준에 대해 졸업, 중퇴, 재학여부와 수학년수에 표시가 되어 있어야 한다. 만일 구제중학 5년제는 고등학교 2년 수료로 간주한다.

(문항 908)* 전공과목

최종학력 수준이 초급대학 이상일 때에만 해당된다. 알아볼 수 있게 기록되어 있는지를 검토해 보고 알아볼 수 없으면 다시 정서한다.

(문항 909) 직업·기술교육

"1"번이나 "2"번에 표시가 되어있어야 한다. "1"번에 표시가 되어 있으면 문항 910이 질문되어야 한다. "2"번에 표시가 되어 있으면 문항 910은 공란이다.

(문항 910) 교육의 종류

문항 909에서 "1"번에 표시되어 있을때만 응답이 되어 있어야 한다. 알아볼 수 있도록 쓰여져 있는지를 확인한다.

(문항 911)* 만 14세 이전의 이동경험 (장기이동)

"1"번 혹은 "2"번에 표시가 되어 있어야 한다.

(문항 912)* 만 14세 이전의 이동경험 (단기이동)

"1"번 혹은 "2"번에 표시가 되어 있어야 한다.

(문항 913)* 만 14세때의 상주지

알아볼 수 있게 기록되어 있는지와 약칭(혹은 속칭)으로 기록되어 있는지를 확인한다.

(문항 914)* 만 14세 이후의 이동경험 (장기이동)

"1"번 혹은 "2"번에 표시가 되어 있어야 한다.

(문항 915)* 만 14세 이후의 이동경험 (단기이동)

"1"번 혹은 "2"번에 표시가 되어 있어야 한다.

< 문항 916-920 >

914 와 915 중 어느 하나에라도 " 1 " 번에 표시가 되어 있으면 916-920 에는 반드시 응답이 기록되어 있어야 하며, 만일 문항 914 와 915 에서 모두 " 2 " 번에 표시되어 있으면 문항 916-920 은 공란으로 남아 있어야 한다.

( 문항 916 ) 주된 이동 이유 및 부수적인 이유

알아볼 수 있게 기록되어 있는지를 검토한다.

( 문항 917 ) 이동에 영향을 준 가구원

적어도 하나 이상의 번호에 ○표가 되어 있어야 한다. 기타에 표시가 되어 있으면 그안에 기록되어 있는 응답을 알아볼 수 있는지를 검토한다.

( 문항 918 ) 이동당시 동반자

" 1 " 번 ( 없다 ) 에 표시되어 있을 경우를 제외하고는 하나 이상의 번호에 표시가 되어 있어야 한다. " 1 " 번에 표시가 되어 있으면 다른 번호에 표시가 되어 있어서는 안된다.

( 문항 919 ) 선행 이동자

" 1 " 번 ( 없다 ) 에 표시되어 있을 경우를 제외하고는 하나 이상의 번호에 표시가 되어 있어야 한다. " 1 " 번에 표시가 되어 있으면 다른 번호에 표시가 되어 있어서는 안된다.

( 문항 920 ) 후속 이동자

" 1 " 번 ( 없다 ) 에 표시되어 있을 경우를 제외하고는 하나 이상의 번호에 표시가 되어 있어야 한다. " 1 " 번에 표시가 되어 있으면 다른 번호에 표시가 되어 있어서는 안된다.

〈 생활사표 〉

( 문항 921 )* 주거이동

첫번째줄에 기록될 상주지는 문항 913의 만 14세 당시의 상주지와 같아야 한다. 만일 문항 914와 915에서 모두 '없다'고 응답했으면 생활사표의 거주지난에는 한군데만이 기록되어 있어야 한다.

14세부터 64세 사이에 기록된 사항들이 모두 잘 알아볼 수 있게 씌어져 있는지를 확인한다. 한지역에서 몇년이상 계속 거주했을 때에는 화살표를 아래로 긋는다.

년도 : 첫번째 칸의 두자리숫자는 문항 903에 기록된 년도에 14를 더한 것과 같아야 한다. 예를들어, 문항 903에 1950년이 기록되어 있으면 생활사표의 첫번째줄에 기록될 년도는 64 ( 50 + 14 )가 되어야 한다. 조사원이 년도를 제대로 기록했는지를 확인해 보아야 한다.

또 이 년도수가 응답자의 나이와 일치하는지도 확인해 봐야 한다. 예를들어 응답자의 나이가 1964년에 14세였고, 응답자가 그 지역에서 다음지역으로 이주한 것이 6년후 였다면 그다음에 기록되어야 하는 난은 20세에 해당하는 난이어야 하고 기입될 '년도' 수는 70 ( 64 + 6 )년이 되어야 한다.

( 문항 922 ) 이동상태

이난에는 1, 2, 3번중의 한 번호가 기입되어야 한다. 이문항을 기입할 때 주의해야 할 것은 생활사표에서 이문항만이 화살표가 필요없는 문항이라는 것이다. 이문항은 문항 921에서 주거이동이 있었던 해에만 기입하면 된다.

( 문항 923 )* 활동상태

질문에 주어진 숫자가 기입되어야 한다. 활동상태에 변화가 없었을 때에는 화살표를 긋는다. 또 이문항부터 925의 산업문항까지는 주거이동과 관계없이 별개로 질문되어야 한다는 점을 유의하여야 한다.

( 문항 924 )* 교육 및 직업

알아볼 수 있게 기입돼 있는지를 확인한다.

( 문항 925 )* 산업

알아볼 수 있게 기입돼 있는지를 확인한다.

( 문항 926 )* 가족사항

알아볼 수 있게 기입돼 있는지를 확인한다.

이 문항도 주거이동이나 직업 혹은 산업의 이동과는 별개로 질문되어 기입되어야 한다는 점을 명심해야 한다.

( 문항 927 ) 총출산자녀수

여기에서는 응답자가 대답한 총출산아수와 생활사표에 기록된 출산자녀수가 일치하여야 한다. 출산경험이 있는 응답자에게는 모두 해당된다. 만일 숫자에 차이가 있으면 조사원에게 조사표를 돌려주고 확인하도록 한다.

( 면접자 지시문 )

세난중의 하나에 반드시 표기가 되어 있어야 한다는 점을 명심할것. 생활사표의 결과를 보고 표기가 적절히 되어 있는지를 확인한다.

만일 " 1 "번에 표시가 되어 있으면 문항928은 공란이고 문항929은 반드시 응답되어 있어야 한다. " 2 "번에 표시가 되어 있을때

는 문항928부터 933까지가 공란이고 934부터 948까지는 질문이 되어 있어야 한다. 만일 "2"번에 표시되어 있는데 문항928부터 933까지에 응답이 되어 있으면 생활사표부터 다시 검토해 본다.

3번에 표시되어 있으면, 문항928이 반드시 응답되어 있어야 한다. 문항929부터 948까지는 모두 공란으로 남아 있어야 한다는 점을 명심해야 한다.

(문항928) 비이동 이유

알아볼 수 있게 기록되어 있는지를 확인한다.

조사원 지침에서 "3"번에 표시되어 있을때만 응답되어 있어야 한다.

(문항929) 최종이동 이유

면접자 지시문에서 "1"번에 표시되어 있을때에만 표시되어 있어야 한다.

(문항930) 이동에 영향을 준 가구원

문항929가 응답되어 있으면 반드시 응답이 있어야 한다.

적어도 하나 이상의 번호에 표시가 되어 있어야 한다.

'기타'에 표시되어 있으면 응답내용이 알아볼 수 있게 기록되어 있는지를 확인한다.

(문항931) 이동당시 동반자

문항930이 응답되어 있으면 반드시 응답되어 있어야 한다.

적어도 하나 이상의 번호에 표시가 되어 있어야 한다.

"1번"(없다)에 표시되어 있을 때에는 다른 곳에 표시되어 있어서는 안된다. '기타'에 표시되어 있을 때는 응답이 알아 볼

수 있게 기록되어 있는지를 확인해봐야 한다.

(문항 932) 후속 이동자

문항 930이 응답되어 있으면 반드시 응답되어 있어야 한다.

적어도 하나 이상의 번호에 표시가 되어 있어야 한다.

"1"번(없다)에 표시되어 있을 때에는 다른 곳에 표시되어 있어서는 안된다. '기타'에 표시되어 있을 때는 응답이 알아볼 수 있게 기록되어 있는지를 확인해봐야 한다.

(문항 933) 선행 이동자 〃

(문항 934) 구직여부

"1"번이나 "2"번에 표시가 되어 있어야 한다.

(문항 935) 비구직 이유

한가지 번호에만 표시가 되어 있는지를 확인한다.

(문항 936) 거주지 선택이유

알아볼 수 있게 되어 있는지를 확인해 본다.

(문항 937) 이동당시 겪었던 곤란 〃

(문항 938) 현재 겪고있는 곤란 〃

(문항 939) 곤란을 알고 있었어도 이주했을지의 여부

"1"번이나 "2"번중의 하나에 표시가 되어 있어야 한다.

(문항 940) 거주지역 지식경로

적어도 하나에는 표시가 되어 있어야 한다.

'기타'에 표시가 되어 있을때에는 응답이 알아볼 수 있게 기록

되어 있는지를 확인한다.

(문항 941) 선행거주 친지 여부

적어도 하나에는 표시가 되어 있어야 한다.

"1"번에 표시가 되어 있으면 문항 942와 943은 공란으로 남아 있어야 한다. '기타'에 표시가 되어 있으면 응답이 잘알아 볼 수 있게 기록되어 있는지를 확인한다.

(문항 942-1) 선행거주지의 도움여부

"1"번이나 "2"번에 표시가 되어 있어야 한다. "1" 번에 표시가 되어 있으면 문항942-2)와 943을 계속 질문하고, "2" 번에 표시가 되어 있으면 942-2)와 943은 공란이어야 한다.

(문항942-2) 도움을 준 사람

문항941-1)에서 "1"번에 표시되어 있을때만 응답이 기록되어야 한다.

(문항 943) 도움의 종류

문항942-1)에서 "1"번에 표시되어 있을때만 응답이 되어 있어야 한다. 적어도 한 번호에는 표시가 되어야 한다. '기타'에 표시되어 있으면, 알아볼 수 있게 적혀 있는지를 확인한다.

(문항 944-1) 직전거주지거주자들의 도움여부

"1"번이나 "2"번중의 하나에 표시가 되어 있어야 한다.

"1"번에 표시가 되어 있으면 문항 944-2와 945를 계속 질문하

고, "2"에 표시가 되어 있으면 944-2와 945는 공란으로 남아있어야 한다.

(문항 944-2) 도움을 준 사람

문항 944-1)에서 "1"번에 표시되어 있을 때만 응답이 기록되어야 한다.

(문항 945) 도움의 종류

문항 944-1)에서 "1"번에 표시되어 있을때만 응답이 되어 있어야 한다.

알아볼 수 있도록 기록되어 있는지를 검토해봐야 한다.

(문항 946-1) 다른 사람의 정착에 도움을 주었는지의 여부

"1"번이나 "2"번중의 하나에 표시가 되어 있어야 한다. "1"번에 표시가 되어 있으면 문항946-2와 947을 계속 질문하고, "2"에 표시가 되어 있으면 946-2와 947은 공란으로 남아 있어야 한다.

(문항946-2) 도움을 받은 사람

문항946-1에서 "1"번에 표시되어 있을때만 응답이 기록되어야 한다.

(문항947) 도움의 종류

문항946-1)에서 "1"번에 표시되어 있을 때에만 응답이 기록되어 있어야 한다. '기타'에 표시되어 있을 때에는 응답이 알아볼 수 있도록 적혀 있는지를 확인해봐야 한다.

(문항948) 생활사정 비교

1) - 12) 까지의 항목에 각각 "1,2,3,4,5"중의 한 번호에 표시가 되어 있어야 한다.

다- 13 - 2. 제 10 장 지난 12개월동안의 이동과 활동상태

(문항 1001)* 활동상태

알아볼 수 있게 기록되어 있는지를 확인해보고 조사원이 질문표 하단에 인쇄되어 있는 '건너뛰기' 요령을 제대로 지켰는가를 확인하여야 한다.

(문항 1002-1 )* 취업

문항 1001 에서 01,02,03,04 중의 하나를 응답했을 때에만 응답이 기록되어 있어야 한다. 알아볼 수 있게 기록되었는지를 확인한다.

(문항 1002-2 )* 취학

이 질문은 문항 1001 에서 07. 학생을 응답했을 때에만 한다.

알아볼 수 있게 기록되어 있는지를 확인한다.

(문항 1003 )* 산업분류

이 문항은 문항 1001 에서 01,02,03,04 중의 하나를 응답했을 때에만 응답되어 있어야 한다. 알아볼 수 있게 기록되어 있는지를 확인한다.

(문항 1004 )* 직장·학교소재지

문항 1001 에서 01 ~ 05, 07 을 응답했을 때에만 응답되어 있어야 한다. 알아볼 수 있게 기록되어 있는지를 확인한다. 또 지명이 약칭 (혹은 속칭 ) 으로 기록되어 있는지도 검토해 보아야한다.

(문항 1005 )* 상주지

문항 1001 에 기록된 모든 사항에 대해 응답이 되어 있어야 한다. 지명이 약칭 (혹은 속칭 ) 으로 기록되어 있는가를 검토해 본다.

(문항 1006 )* 출근·등교시간

이 문항은 문항 1001 에서 05,06,08,09 을 제외한 모든 활동에 대해 응답되어야 한다

(문항 1007 )* 이용 교통 수단

이 문항에서는 문항 1001 에서 05,06,08,09 을 제외한 사항을 제외하고는 적어도 한가지에는 표시가 되어 있어야 한다.

(문항 1008-1 )*활동기간

문항 1001 에서 응답된 각각의 활동에 대해서 적어도 1개달에는 표시가 되어 있어야 한다. 여러활동이 한개달에 중복되어 표시되는 수도 있지만 모든달에 종사했던 활동이 기록되어야 한다. (즉 모든 달에 적어도 한번 이상은 표시가 되어 있어야 한다.) 이 문항은 1001 에 기록된 모든 활동에 대해 질문되어야 한다.

(문항 1008-2 ) 주거이동

만일 활동상태나 직업·산업 등에서 변동이 없고 주거이동(여기에서는 시내이동도 포함된다.)만이 있었을 때에는 여기에서 이주한 달이 표시되어야 한다.

*주거이동의 경우에는 1005,1006,1007,1008-2 만이 기입되어야 한다는 점을 명심해야 한다.

(문항 1009 )* 종사 주일수

이 문항은 문항 1001 에서 01 - 04 를 응답했을 때 질문한다.

(문항 1010 )* 근무일수

이 문항은 문항 1001 에서 01 - 04 를 응답했을 때 질문한다.

(문항 1011 ) 수입

이 문항은 문항 1001 에서 01-04 를 응답했을 때 질문한다.

다 - 13 - 3. 11 장 장래이동

(문항 1101 )* 장래이동

'1. 있다' '2. 없다' 둘중의 한 번호에 표시가 되어 있어야 한다. "2"번에 표시가 되어 있으면 문항 1102에 응답이 잘 알아 볼 수 있게 기록되어 있는지를 확인한다.

(문항 1102) 비이주 이유

문항 1101에서 "2"번에 표시가 되어 있으면 반드시 응답이 되어 있어야 한다. 잘 알아볼 수 있게 기록되어 있는지를 확인한다. 문항 1102에 응답이 기록되어 있으면 개인조사표의 질문은 완료된 것이다. 이때는 문항 1103부터 1110까지가 모두 공란으로 남아 있어야 한다.

(문항 1103) 떠나고 싶은 의향

문항 1101에서 "1"번에 표시되어 있을 때에만 응답이 되어 있어야 한다. '1. 있다'나 '2. 없다'의 둘중의 하나에 표시가 되어 있어야 한다.

(문항 1104) 이주의사 변경이유

문항 1103에서 "2"번에 표시가 되어 있을 때만 응답이 되어 있어야 한다. 알아볼 수 있게 기록되어 있는지를 확인해야 한다. 문항 1104에 응답이 되어 있으면 문항 1105부터 1110까지는 모두 공란이 되어야 한다.

(문항 1105) 이주희망 이유

문항 1103에서 "1"번에 표시되어 있을때만 응답이 되어 있어야한다. 알아볼 수 있게 기록되어 있는지를 검토해 보아야 한다.

(문항 1106) 장래이주지역

문항 1105에 응답이 기록되어 있을 때에는 반드시 응답이 되어 있어야 한다. '1. 있다'나 '2. 없다'의 둘중의 하나에 반드시

표시가 되어 있어야 한다. "1"번에 표시가 되어 있으면 응답이 알아볼 수 있게 기록되어 있는지를 확인해 본다. 지명이 약칭(혹은 속칭)으로 기록되어서는 안된다는 점을 명심해야 한다. 문항 1107은 응답되어서는 안된다.

(문항 1107) 이주희망지역

문항 1106에서 2번에 표시되었을 때만 질문되어야 한다. 반드시 한 군데에만 표시가 되어 있어야 한다. 만일 "1-6"사이에 표시가 되어 있으면 문항 1109로 가고 "7"에 표시가 되어 있으면 문항 1108부터 1110까지는 공란으로 남고 면접이 종료된다.

(문항 1108) 이주지역 지실경로

문항 1106에서 1번에 표시되어 있을때만 질문되어야 한다. 적어도 하나 이상의 번호에 표시가 되어 있어야 한다. '기타'에 표시가 되어 있으면 응답이 잘 알아볼 수 있게 기록되어 있는지를 확인해 보아야 한다.

(문항 1109) 이주지역 선택이유

잘알아 볼 수 있게 기록되어 있는지를 확인해 봐야한다.

(문항 1110) 장래 희망 직업

문항 1109에 응답이 되었을 때만 질문되어야 한다. 적어도 한번호에는 응답이 되어 있어야 한다. '기타'에 표시가 되어 있으면 응답이 잘 알아 볼 수 있게 기록되어 있는지를 검토한다.

그리고 01-09중의 하나가 아닌지를 확인한다.

# 1 . 직 업 분 류 표

1. 전문, 기술 및 관련직 종사자

2. 행정 및 관리직 종사자

3. 사무 및 관련직 종사자

4. 판매 종사자

5. 서어비스직 종사자

6. 농업, 축산업, 임업, 수산업 및 수렵업 종사자

7. 8. 9. 생산 및 관련 종사자, 운수장비 운전사 및 단순노무자

X 분류불능자

**1. 전문, 기술 및 관련직종사자**

| 중 분 류 | 소 분 류 |
|---|---|
| 01. 자연과학자 및 관련 기술공 | 011. 화학자 |
| | 012. 물리학자 |
| | 013. 달리 분류되지 않은 자연과학자 |
| | 014. 자연과학 기술공 |
| 02/03. 건축기술자, 공학 기술자 및 관련기술공 | 021. 건축기술자 및 도시계획 기술자 |
| | 022. 토목기술자 |
| | 023. 전기 및 전자기술자 |
| | 024. 기계기술자 |
| | 025. 화학기술자 |
| | 026. 금속기술자 |
| | 027. 광산기술자 |
| | 028. 산업경영 기술자 |
| | 029. 달리 분류되지 않은 기술자 |
| | 031. 측량기사 |
| | 032. 제도사 |
| | 033. 토목기술공 |
| | 034. 전기 및 전자기술공 |
| | 035. 기계기술공 |
| | 036. 화학기술공 |
| | 037. 금속기술공 |
| | 038. 광산기술공 |
| | 039. 달리 분류되지 않은 공학기술공 |

| 중 분 류 | 소 분 류 |
|---|---|
| 04. 항공기 및 선박 고급 승무원 | 041. 항공기조종사, 항공사 및 비행기관사<br>042. 선박 고급승무원 및 수로안내원<br>043. 선박관리 기술자 |
| 05. 생명과학자 및 관련 기술공 | 051. 생물학자 및 관련과학자<br>052. 세균학자, 약물학자 및 관련 과학자<br>053. 농경학자 및 관련과학자<br>054. 생명과학 기술공 |
| 06/07. 의사, 치과의사, 수의사 및 관련종사자 | 061. 의사<br>062. 의료보조원<br>063. 치과의사<br>064. 치과보조원<br>065. 수의사<br>066. 수의보조원<br>067. 약사<br>068. 약사보조원<br>069. 영양사 및 보건영양사<br>071. 직업간호원<br>072. 달리 분류되지 않은 간호원<br>073. 직업조산원<br>074. 달리 분류되지 않은 조산원<br>075. 검안사 및 안경조정사 |

| 중 분 류 | 소 분 류 |
|---|---|
| | 076. 의료 방사선 기술공 |
| | 077. 한의사 |
| | 078. 한의보조원 |
| | 079. 달리 분류되지 않은 의료종사자 |
| 08. 통계학자, 수학자, 체계분석가 및 관련 기술공 | 081. 통계학자 |
| | 082. 수학자 및 보험수리사 |
| | 083. 체계분석가 |
| | 084. 통계 및 수학기술공 |
| 09. 경제학자 | 090. 경제학자 |
| 11. 회계사 | 110. 회계사 |
| 12. 법무종사자 | 121. 변호사 및 검사 |
| | 122. 판사 |
| | 129. 달리 분류되지 않은 법무종사자 |
| 13. 교원 | 131. 대학 및 전문교육 교원 |
| | 132. 중고등교육 교원 |
| | 133. 초등교육 교원 |
| | 134. 학령전교육 교원 |
| | 135. 특수교육 교원 |
| | 139. 달리 분류되지 않은 교원 |
| 14. 종교관계 종사자 | 141. 성직자 및 종교 교단의 관련 종사자 |
| | 149. 달리 분류되지 않은 종교 관계 종사자 |

| 중 분 류 | 소 분 류 |
|---|---|
| 15. 저작가, 언론인 및 관련 작가 | 151. 저작가 및 평론가<br>159. 달리 분류되지 않은 저작가, 언론인 및 관련 작가 |
| 16. 조각가, 화가, 사진사 및 관련 창작 예술가 | 161. 조각가, 화가 및 관련 예술가<br>162. 상업미술가 및 도안사<br>163. 사진사 및 촬영사 |
| 17. 작곡가 및 연예인 | 171. 작곡가, 음악가 및 가수<br>172. 안무가 및 무용가<br>173. 배우 및 무대감독<br>174. 제작가, 연출가<br>175. 곡마단 연예인<br>179. 달리 분류되지 않은 연예인 |
| 18. 체육인 및 관련 종사자 | 180. 체육인 및 관련종사자 |
| 19. 달리 분류되지 않은 전문 및 기술직 종사자 | 191. 사서, 기록보관인 및 관리인<br>192. 사회학자, 인류학자 및 관련학자<br>193. 사회사업가<br>194. 인사 및 직업전문가<br>195. 언어학자, 번역사 및 통역사<br>199. 달리 분류되지 않은 전문 및 기술직 종사자 |

## 2. 행정 및 관리직 종사자

| 중 분 류 | 소 분 류 |
|---|---|
| 20. 입법 공무원과 정부관리직 공무원 | 201. 입법공무원<br>202. 정부관리직 공무원 |
| 21. 관리자 | 211. 총괄관리자<br>212. 생산관리자(농장관리인 제외)<br>219. 달리 분류되지 않은 관리자 |

## 3. 사무 및 관련직 종사자

| 중 분 류 | 소 분 류 |
|---|---|
| 30. 사무원 감독자 | 300. 사무원 감독자 |
| 31 정부행정 공무원 | 310 정부행정 공무원 |
| 32 속기사, 타자원 및 카드 및 테이프 천공원 | 321 속기사, 타자원 및 전신 타자원<br>322 카드 및 테이프 천공원 |
| 33 경리원 출납 및 관련직 종사자 | 331 경리원 및 출납원<br>339 달리 분류되지 않은 경리, 출납원 |
| 34 계산기 조작원 | 341 기장기 및 계산기조작원<br>342 자동자료처리기 조작원 |
| 35 운수 및 통신사업 감독자 | 359 육로운수업무 감독원, 전기·통신사업 감독원 등 |
| 36 교통안내원 | 360 교통안내원 |
| 37 우편물 취급사무원 | 370 우편물 취급사무원 |
| 38 전화 및 전신기조작원 | 380 전화 및 전신기 조작원 |
| 39 달리 분류되지 않은 사무 및 관련직 종사자 | 391 물품관리원<br>392 자재수급 및 생산계획 사무원 |

| 중 분 류 | 소 분 류 |
|---|---|
| | 393 문서 및 보고 사무원<br>394 안내원 및 여행사 사무원<br>395 도서 및 문서정리원<br>399 달리 분류되지 않은 사무원 |

**4. 판매 종사자**

| 중 분 류 | 소 분 류 |
|---|---|
| 40. 도소매 관리자 | 400. 도·소매 관리자 |
| 41. 도소매 자영주 | 410. 도·소매 자영자 |
| 42. 판매감독자 및 구매원 | 421. 판매 감독자<br>422. 구매원 |
| 43. 기술판매원, 판매외무원 및 제조업체 판매대리인 | 431. 기술판매원 및 서어비스 지도원<br>432. 판매외무원 및 제조업체 판매대리인 |
| 44. 보험, 부동산증권과 기업 서어비스, 판매원 및 경매인 | 441. 보험, 부동산 및 증권거래인<br>442. 기업 서어비스 판매원<br>443. 경매인 및 감정원 |
| 45. 판매원, 점원 및 관련 종사자 | 451. 판매원, 점원 및 선전원<br>452. 행상인, 외판원 및 신문팔이 |
| 49. 달리 분류되지 않은 판매 종사자 | 490. 달리 분류되지 않은 판매종사자 |

**5. 서어비스직 종사자**

| 중 분 류 | 소 분 류 |
|---|---|
| 50. 요식숙박업 관리자 | 500. 요식숙박업 관리자 숙박 |
| 51. 요식숙박업 자영자 | 510. 요식숙박업 자영자 |
| 52. 가사 및 관련 서어비스 감독자 | 520. 가사 및 관련 서어비스 감독자 |
| 53. 조리사, 웨이터, 바텐더 및 관련 종사자 | 531. 조리사<br>532. 웨이터, 바텐더 및 관련 종사자 |
| 54 .달리 분류되지 않은 가정부 및 관련 가사 종사자 | 540. 달리 분류되지 않은 가정부 및 관련 가사 종사자 |
| 55. 건물관리인, 청소원 및 관련 종사자 | 551. 건물관리원<br>552. 청소원 및 관련종사자 |
| 56. 세탁공 | 560. 세탁공 |
| 57. 이발사, 미용사 및 관련 종사자 | 570. 이발사, 미용사 및 관련종사자 |
| 58. 보안업무 종사자 | 581. 소방원<br>582. 경찰관 및 수사관<br>589. 달리 분류되지 않은 보안업무 종사자 |
| 59. 달리 분류되지 않은 서어비스직 종사자 | 591. 안내원<br>592. 장의사 및 시체방부처리사<br>599. 기타 서어비스 종사자 |

## 6. 농업, 축산업, 임업, 수산업 및 수렵업 종사자

| 중 분 류 | 소 분 류 |
|---|---|
| 60. 농장관리자 및 감독자 | 600. 농장관리자 및 감독자 |
| 61. 농업경영자 | 611. 일반 농업경영자<br>612. 전문 농업경영자 |
| 62. 농업 및 축산 종사자 | 621. 일반 농업경영자<br>622. 전답작물 및 채소 농업종사자<br>623. 과수원 및 유사교목 재배종사자<br>624. 가축사육종사자(가금제외)<br>625. 낙농 종사자<br>626. 가금사육 종사자<br>627. 원예종사자 및 정원사<br>628. 농기계 조작원<br>629. 달리 분류되지 않은 농업 및 축산 종사자 |
| 63. 임업종사자 | 631. 벌채원<br>632. 임업종사자(벌채제외) |
| 64. 어부, 수렵인 및 관련 종사자 | 641. 어부<br>649. 달리 분류되지 않은 어부, 수렵인 및 관련종사자 |

**7. 8. 9. 생산 및 관련종사자, 운수장비운전사 및 단순노무자**

| 중 분 류 | 소 분 류 |
|---|---|
| 70. 생산감독 | 700. 생산감독 |
| 71. 광원, 채석원, 굴정원 및 관련종사자 | 711. 광원 및 채석원<br>712. 광물 및 석재 처리공<br>713. 굴정원, 천공원 및 관련종사자 |
| 72. 금속가공 처리공 | 721. 금속제련, 전련 및 정련로공<br>722. 금속압연공<br>723. 금속용해공 및 제가열공<br>724. 금속주조공<br>725. 금속주형공 및 중자제조공<br>726. 금속소둔공, 경화공 및 표면경화공<br>727. 금속인발공 및 압출공<br>728. 금속도금공<br>729. 달리 분류되지 않은 금속 가공처리공 |
| 73. 목재가공 종사자 및 제지공 | 731. 목재가공 처리공<br>732. 제재공, 합판제조공 및 관련 목재가공 종사자<br>733. 펄프 제조공<br>734. 제지공 |
| 74. 화합물 가공 및 관련 종사자 | 741. 파쇄공, 마쇄공 및 혼합공<br>742. 조제공, 하소공 및 관련 열처리공<br>743. 여과기 및 분리기 조작공 |

| 중 분 류 | 소 분 류 |
|---|---|
| | 744. 증류기 및 반응기 조작공<br>745. 정유공<br>749. 달리 분류되지 않은 화합물 가공공 및 관련종사자 |
| 75. 방적공, 제직공, 편직공, 염색공 및 관련종사자 | 751. 섬유준비공<br>752. 방적공 및 권사공<br>753. 제직기 및 편직기 조정공과 무늬카드 준비공<br>754. 직조공 및 관련 종사자<br>755. 편직공<br>756. 표백공, 염색공 및 섬유제품 완성공<br>759. 달리 분류되지 않은 방적공, 제직공, 편직공, 염색공 및 관련 종사자 |
| 76. 가죽처리공 | 761. 무두질공 및 양피처리공<br>762. 모피손질공 |
| 77. 음식료품 가공 처리공 | 771. 제분공 및 관련종사자<br>772. 제당공 및 정당공<br>773. 도살공 및 육류 가공공<br>774. 식품 저장공<br>775. 낙농품 가공공<br>776. 제빵공 및 제과공 |

| 중 분 류 | 소 분 류 |
|---|---|
| | 777. 차 커피 및 코코아 제조공 |
| | 778. 양조공 및 음료제조공 |
| | 779. 달리 분류되지 않은 음식료품 가공 처리공 |
| 78. 담배제조공 | 781. 담배제조공 |
| | 782. 여송연 제조공 |
| | 783. 권련 제조공 |
| | 789. 달리 분류되지 않은 담배제조공 |
| 79. 의복제조공, 재봉공, 가구내장공 및 관련 종사자 | 791. 양복공 및 양장공 |
| | 792. 모피양복공 및 관련종사자 |
| | 793. 제모공 |
| | 794. 원형제조공 및 재단공 |
| | 795. 재봉공 및 자수공 |
| | 796. 가구내장공 및 관련종사자 |
| | 799. 달리 분류되지 않은 의복제조공, 재봉공, 가구내장공 및 관련종사자 |
| 80. 제화공 및 가죽제품 제조공 | 801. 제화공 및 구두수선공 |
| | 802. 구두재단공, 조립공, 재봉공 및 관련 종사자 |
| | 803. 가죽제품 제조공 |

| 중 분 류 | 소 분 류 |
|---|---|
| 81. 가구제조공 및 관련 목공 | 811. 가구제조공<br>812. 목공 기계제작공<br>819. 달리 분류되지 않은 가구제조공 및 관련목공 |
| 82. 돌재단공 및 돌 조각공 | 820. 돌 재단공 및 돌 조각공 |
| 83. 대장공, 공구제작공 및 기계공구 조작공 | 831. 대장공 및 인야압연기 조작공<br>832. 공구제작공, 금속원형제작공 및 금속정반공<br>833. 기계공구조정 조작공<br>834. 기계공구 조작공<br>835. 금속연삭공, 연마공 및 공구갈이공<br>839. 달리 분류되지 않은 대장공, 공구제작공 및 기계공구 조작공 |
| 84. 기계설비공, 기계조립공 및 정밀기구 제작공 | 841. 기계설비공 및 기계조립공<br>842. 시계 및 정밀기구 제작공<br>843. 자동차 정비공<br>844. 항공기 기관 정비공<br>849. 달리 분류되지 않은 기계설비공, 기계조립공 및 정밀기구 제작공(전기제외) |
| 85. 전기설비공 및 관련 전기전자공 | 851. 전기설비공<br>852. 전자설비공 |

| 중 분 류 | 소 분 류 |
|---|---|
| | 853. 전기 및 전자장비 조립공<br>854. 라디오 및 T . V . 수리공<br>855. 전공<br>856. 전신 및 전화시설공<br>857. 전선가설공 및 케이블 접속공<br>859. 달리 분류되지 않은 전기설비공 및 관련전기 및 전자공 |
| 86. 방송 및 음향장비조작공과 영사공 | 861. 방송장비 조작공<br>862. 음향장비조작공 및 영사공 |
| 87. 연관공, 용접공, 판금공, 구조금속 준비공 및 건립공 | 871. 연관공 및 배관공<br>872. 용접공 및 화염 절단공<br>873. 판금공<br>874. 구조금속 준비공 및 건립공 |
| 88. 장신구 및 귀금속 세공공 | 880. 장신구 및 귀금속 세공공 |
| 89. 유리성형공, 도기공 및 관련종사자 | 891. 유리성형공, 절단공, 연마공 및 완성공<br>892. 도자기공 및 연마석 성형공<br>893. 유리 및 도기가마공<br>894. 유리조작공 및 식각공<br>895. 유리 및 도기칠공과 장식공<br>899. 달리 분류되지 않은 유리성형공, 도기공 및 관련종사자 |

| 중 분 류 | 소 분 류 |
|---|---|
| 90. 고무 및 프라스틱 제품 제조공 | 901. 고무 및 프라스틱 제품 제조공(타이어 제조공 및 타이어 경화공 제외)<br>902. 타이어 제조공 및 경화공 |
| 91. 종이 및 판지제품 제조공 | 910. 종이 및 판지제품 제조공 |
| 92. 인쇄공 및 관련종사자 | 921. 식자공<br>922. 인쇄공<br>923. 제판공<br>924. 인쇄조판공(사진요판공 제외)<br>925. 사진요판공<br>926. 제본공 및 관련종사자<br>927. 사진암실 종사자<br>929. 달리 분류되지 않은 인쇄공 및 관련 종사자 |
| 93. 도장공 | 931. 건설 도장공<br>939. 달리 분류되지 않은 도장공 |
| 94. 달리 분류되지 않은 생산 및 관련종사자 | 941. 악기 제조공 및 조율사<br>942. 바구니 세공공 및 솔 제조공<br>943. 비금속 광물제품 제조공<br>949. 기타 생산 및 관련종사자 |

| 중 분 류 | 소 분 류 |
|---|---|
| 95. 벽돌공, 목공 및 기타 건설종사자 | 951. 벽돌공 및 타일 부착공<br>952. 철근콘크리트공, 시멘트공 및 테라조공<br>953. 지붕잇기공<br>954. 목공, 소목공 및 조각목세공<br>955. 미장공<br>956. 단열공<br>957. 유리직공<br>959. 달리 분류되지 않은 건설종사자 |
| 96. 고정기관 및 관련장비 운전원 | 961. 발전기 운전원<br>969. 달리 분류되지 않은 고정기관 및 관련장비 운전공 |
| 97. 화물취급 및 관련장비 조작공, 부두노동자 및 화물취급인 | 971. 부두노동자 및 화물취급인<br>972. 색구공 및 케이블 접속공<br>973. 기중장비 운전공<br>974. 운토기 및 관련 기계운전공<br>979. 달리 분류되지 않은 화물취급장비 운전공 |
| 98. 수송장비 운전사 | 981. 갑판원, 거룻배선원 및 뱃사공<br>982. 선박기관실원<br>983. 철도기관사 및 화부<br>984. 화물열차 차장, 신호수 및 전철수 |

| 중 분 류 | 소 분 류 |
| --- | --- |
| | 985. 자동차운전사<br>986. 우마차<br>989. 달리 분류되지 않은 수송장비 운전사 |
| 99. 달리 분류되지 않은 노무자 | 999. 달리 분류되지 않은 노무자 |

**X. 분류 불능자**

| 중 분 류 | 소 분 류 |
|---|---|
| X1. 신규구직자 | X10. 신규구직자 |
| X2. 적절히 분류할 수 없는 직업종사자 | X20. 적절히 분류할 수 없는 직업종사자 |
| X3. 직종을 보고하지 않은 종사자 | X30. 직종을 보고하지 않은 종사자 |
| X4. 군인 | X40. 군사요원 |

## 2. 한국표준산업분류

가. 대분류 1. 농업, 수렵업, 임업 및 어업

나. 대분류 2. 광 업

다. 대분류 3. 제 조 업

라. 대분류 4. 전기, 개스 및 수도사업

마. 대분류 5. 건설업

바. 대분류 6. 도·소매 및 음식·숙박업

사. 대분류 7. 운수, 창고 및 통신업

아. 대분류 8. 금융, 보험, 부동산 및 용역업

자. 대분류 9. 사회 및 개인서비스업

차. 대분류 0. 분류불능산업

대분류 1. 농업, 수렵업, 임업 및 어업

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| 11. 농업 및 수렵업 | 111. 농 업 | 1111. 작물생산업<br>1112. 축산업 |
| | 112. 농업서어비스업 | 1121. 작물농업서비스업<br>1122. 축산서어비스업<br>1129. 달리 분류되지 않은 농업 서어비스업 |
| | 113. 수렵업 | 1130. 수렵업 |
| 12. 임 업 | 121. 영림업 | 1210. 영림업 |
| | 122. 벌목업 | 1220. 벌목업 |
| 13. 어 업 | 130. 어 업 | 1301. 원양 및 연근해어업<br>1302. 달리 분류되지 않은 어업 |

대분류 2. 광 업

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| 21. 석탄광업 | 210. 석탄광업 | 2101. 무연탄광업<br>2102. 갈탄광업<br>2109. 달리 분류되지 않은 석탄 광업 |
| 22. 원유 및 천연개스 채취업 | 220. 원유 및 천연개스 채취업 | 2200. 원유 및 천연개스 채취업 |
| 23. 금속광업 | 230. 금속광업 | 2301. 철광업<br>2302. 비철금속광업 |
| 29. 기타광업 | 290. 기타광업 | 2901. 토사석 채취업<br>2902. 화학 및 비료원료용 광물 광업<br>2903. 염 전<br>2909. 달리 분류되지 않은 광업 |

대분류 3. 제 조 업

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| 31. 음식료품 및 담배제조업 | 311. 식료품<br>312. 제조업 | 3111. 도살, 고기가공 및 저장업<br>3112. 낙농제품 제조업<br>3113. 과실 및 야채통조림 및 가공 저장업<br>3114. 해산물 통조림 및 가공저장업<br>3115. 동식물 유지 제조업<br>3116. 도정 및 제분업<br>3117. 빵제품 및 국수제조업<br>3118. 설탕제조업<br>3119. 설탕과자 제조업<br>3121. 달리 분류되지 않는 식료품 제조업<br>3122. 배합사료 제조업 |
| | 313. 음료품 제조업 | 3131. 증류수 및 합성주 제조업<br>3132. 발효주 제조업<br>3133. 맥주 및 맥아 제조업<br>3134. 청량음료 제조업 |
| | 314. 담배 제조업 | 3140. 담배제조업 |

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| 32. 섬유, 의복 및 가죽산업 | 321. 섬유 제조업 | 3211. 방적 및 제사업<br>3212. 직물제품제조업(의복 제외)<br>3213. 편직업<br>3214. 융단 및 돗자리 제조업<br>3215. 끈 및 로오프산업<br>3216. 직조업<br>3217. 섬유표백, 염색 및 정리업<br>3219. 달리 분류되지 않은 섬유 제조업 |
| | 322. 의복 제조업 | 3220. 의복제조업(신발제외) |
| | 323. 가죽, 대용가죽 및 모피제품 제조업 | 3231. 가죽제조업<br>3232. 모피가공업<br>3233. 가죽 및 대용가죽제품 제조업(신발 및 의복제외) |
| | 324. 신발제조업 | 3240. 신발제조업(성형고무 또는 프라스틱신발 제외) |
| 33. 나무 및 나무제품 제조업 (가구 포함) | 331. 나무 및 나무와 콜크제품 제조업 (가구 제외) | 3311. 제재업 및 목재가공업<br>3312. 목재용기 및 등세공품 제조업<br>3319. 달리 분류되지 않은 나무 및 콜크제품 제조업 |

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| | 332. 가구 및 장치물 제조업 | 3320. 가구 및 장치물 제조업 (금속가구 제외) |
| 34. 종이 및 종이제품 제조업, 인쇄 및 출판업 | 341. 종이 및 종이제품 제조업 | 3411. 펄프, 종이 및 판지제조업<br>3412. 종이 및 판지용기 제조업<br>3419. 달리 분류되지 않은 펄프, 종이 및 판지제품 제조업 |
| | 342. 인쇄, 출판 및 관련사업 | 3421. 인쇄 및 출판업<br>3422. 인쇄관련 사업 |
| 35. 화학물과 화학,석유, 석탄, 고무 및 프라스틱제품 제조업 | 351. 산업용화학물 제조업 | 3511. 산업용 기초화학물제조업<br>3512. 비료 및 살충제 제조업<br>3513. 합성수지, 프라스틱물질 및 인조섬유 제조업(유리 제외) |
| | 352. 기타화학제품 제조업 | 3521. 도료제조업<br>3522. 의약품 제조업<br>3523. 비누, 세정제 및 화장품 제조업<br>3529. 달리 분류되지 않은 화학제품 제조업 |
| | 353. 석유 정제업 | 3530. 석유정제업 |
| | 354. 기타 석유 및 석탄제품 제조업 | 3540. 기타 석유 및 석탄제품 제조업 |

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| | 355. 고무제품 제조업 | 3551. 타이어 및 튜브산업<br>3559. 달리 분류되지 않은 고무 제품 제조업 |
| | 356. 달리 분류되지 않은 프라스틱 제품제조업 | 3560. 달리 분류되지 않은 프라스틱제품 제조업 |
| 36. 비금속 광물제품 제조업, (석유 및 석탄제품 제외) | 361. 도기, 자기 및 토기제조업 | 3610. 도기, 자기 및 토기제조업 |
| | 362. 유리 및 유리제품 제조업 | 3620. 유리 및 유리제품 제조업 |
| | 369. 기타 비금속광물 제품 제조업 | 3691. 구조 점토제품 제조업<br>3692. 시멘트, 석회 및 프라스틱 제조업<br>3699. 달리 분류되지 않은 비금속 광물제품 제조업 |
| 37. 제 1 차금속산업 | 371. 제 1 차철강산업 | 3710. 제 1 차 철강산업 |
| | 372. 제 1 차비철금속산업 | 3720. 제 1 차 비철금속산업 |
| 38. 조립금속제품, 기계 및 장비 제조업, | 381. 조립금속제품 제조업, (기계 및 장비 제외) | 3811. 낱붙이, 수공구 및 철물 제조업<br>3812. 금속제가구 및 장치물 제조업 |

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| | | 3813. 구조금속제품 제조업<br>3819. 달리 분류되지 않은 조립 금속제품 제조업, 기계 및 장비 제외 |
| | 382. 기계제조업(전기 제외) | 3821. 기관 및 터빈 제조업<br>3822. 농업용기계 및 장비 제조업<br>3823. 금속공작 및 목공기계 제조업<br>3824. 특수산업용기계 및 장비제조업(금속공작 및 목공기계 제외)<br>3825. 사무계산 및 회계용 기계 제조업<br>3829. 달리 분류되지 않은 기계 및 장비제조업 |
| | 383. 전기기계기구제조업 | 3831. 전기산업용기계 및 장치 제조업<br>3832. 라디오, 텔레비죤 및 통신 장비 제조업<br>3833. 가정용전기기구 제조업<br>3839. 달리 분류되지 않은 전기 기계기구 제조업 |

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| | 384. 운수장비 제조업 | 3841. 선박건조 및 수선업<br>3842. 철도장비 제조업<br>3843. 자동차 제조업<br>3844. 모터싸이클 및 자전거 제조업<br>3845. 항공기 제조 및 수선업<br>3849. 달리 분류되지 않은 운수장비 제조업 |
| | 385. 달리 분류되지 않은 전문과학 측정 및 제어장비와 사진 및 광학제품 제조업 | 3851. 달리 분류되지 않은 전문, 과학, 측정 및 제어장비 제조업<br>3852. 사진 및 광학용품 제조업<br>3853. 시계 제조업 |
| 39. 기타 제조업 | 390. 기타 제조업 | 3901. 장신구 및 관련제품 제조업<br>3902. 악기제조업<br>3903. 운동 및 경기용구 제조업<br>3909. 달리 분류되지 않은 제조업 |

대분류 4. 전기, 개스 및 수도사업

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| 41. 전기,개스 및 증기업 | 410. 전기, 개스 및 증기업 | 4101. 전기업<br>4102. 개스제조 및 공급업<br>4103. 증기 및 운수 공급업 |
| 42. 수도산업 | 410. 수도산업 | 4200. 수도산업 |

대분류 5. 건 설 업

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| 51. 종합건설업 | 511. 건물건설업 | 5111. 주택건설업<br>5119. 달리 분류되지 않은 건물 건설업 |
| | 512. 토목건설업 | 5121. 도로건설업<br>5129. 달리 분류되지 않은 토목 건설업 |
| 52. 전문직별 건 설 업 | 521. 연관, 난방 및 관련 공사업 | 5210. 연관, 난방 및 관련공사업 |
| | 522. 도장, 도배 및 실내장식공사업 | 5220. 도장, 도배 및 실내장식 공사업 |
| | 523. 전기공사업 | 5230. 전기공사업 |
| | 524. 석공 및 미장공사업 | 5241. 석공사업<br>5242. 미장공사업 |
| | 525. 목공사업 | 5250. 목공사업 |
| | 526. 지붕잇기 및 함석공사업 | 5260. 지붕잇기 및 함석공사업 |
| | 527. 구조강건립업 | 5270. 구조강 건립업 |
| | 528. 방수, 방습 및 내화공사업 | 5280. 방수, 방습 및 내화공사업 |
| | 529. 달리 분류되지 않은 전문직별 공사업 | 5291. 유리공사업<br>5292. 정지공사업<br>5293. 굴정공사업<br>5294. 해체공사업<br>5299. 기타 전문직별 공사업 |

대분류 **6. 도·소매 및 음식·숙박업**

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| 61. 도 매 업 | 611. 일반도매업 | 6111. 농산물 및 음식료품 도매업 |
| | | 6112. 섬유 및 의류 도매업 |
| | | 6113. 전기기기 도매업 |
| | | 6114. 의약품 및 화학제품 도매업 |
| | | 6115. 기계도매업 |
| | | 6116. 철물 및 가정용기기 도매업 |
| | | 6117. 건축재료 도매업 |
| | | 6118. 금속 도매업 |
| | | 6119. 달리 분류되지 않은 일반 도매업 |
| | 612. 상품중개업 | 6120. 상품중개업 |
| | 613. 무 역 업 | 6130. 무 역 업 |
| 62. 소 매 업 | 621. 일반소매업 | 6211. 음식료품 및 담배소매업 |
| | | 6212. 섬유, 의복, 신발 및 의복 악세사리 소매업 |
| | | 6213. 가구 및 가정용품 소매업, 가전제품 포함. |
| | | 6214. 약 및 화장품 소매업 |
| | | 6215. 장신구 및 시계소매업 |

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| | | 6216. 서적 및 문구용품 소매업<br>6217. 개인운수 장비 소매업 및 주유소<br>6218. 가정용 연료 소매업<br>6219. 달리 분류되지 않은 일반 소매업 |
| | 622. 종합소매업 | 6220. 종합소매업 |
| 63. 음식 및 숙박업 | 631. 음식점업 | 6311. 식 당 업<br>6312. 주 점 업<br>6313. 빵, 생과자 및 떡 판매업<br>6314. 다 방 업<br>6319. 달리 분류되지 않은<br>6320. 음식점업 |
| | 632. 숙 박 업 | 6320. 숙 박 업 |

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| | | 6216. 서적 및 문구용품 소매업<br>6217. 개인운수 장비 소매업 및 주유소<br>6218. 가정용 연료 소매업<br>6219. 달리 분류되지 않은 일반 소매업 |
| | 622. 종합소매업 | 6220. 종합소매업 |
| 63. 음식 및 숙박업 | 631. 음식점업 | 6311. 식 당 업<br>6312. 주 점 업<br>6313. 빵, 생과자 및 떡 판매업<br>6314. 다 방 업<br>6319. 달리 분류되지 않은<br>6320. 음식점업 |
| | 632. 숙 박 업 | 6320. 숙 박 업 |

대분류 7. 운수, 창고 및 통신업

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| 71. 운수 및 창고업 | 711. 육상운수업 | 7111. 철도운수업<br>7112. 도로여객운수업<br>7113. 기타 여객·육상운수업<br>7114. 도로화물 운수업<br>7115. 파이프라인 운송업<br>7116. 육상운수 보조서비스업 |
| | 712. 수상운수업 | 7121. 해상운수업<br>7122. 내륙수상 운수업<br>7123. 수상운수 보조서어비스업 |
| | 713. 항공운수업 | 7131. 항공운수업(보조서어비스업 제외)<br>7132. 항공운수 보조서어비스업 |
| | 719. 운수관련 서어비스업 | 7191. 운수부대 서어비스업<br>7192. 보관 및 창고업 |
| 72. 통신업 | 720. 통 신 업 | 7200. 통 신 업 |

대분류 7. 운수, 창고 및 통신업

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| 71. 운수 및 창고업 | 711. 육상운수업 | 7111. 철도운수업<br>7112. 도로여객운수업<br>7113. 기타 여객·육상운수업<br>7114. 도로화물 운수업<br>7115. 파이프라인 운송업<br>7116. 육상운수 보조서비스업 |
| | 712. 수상운수업 | 7121. 해상운수업<br>7122. 내륙수상 운수업<br>7123. 수상운수 보조서어비스업 |
| | 713. 항공운수업 | 7131. 항공운수업(보조서어비스업 제외)<br>7132. 항공운수 보조서어비스업 |
| | 719. 운수관련 서어비스업 | 7191. 운수부대 서어비스업<br>7192. 보관 및 창고업 |
| 72. 통신업 | 720. 통 신 업 | 7200. 통 신 업 |

대분류 8. 금융, 보험, 부동산 및 용역업

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| 81. 금 융 업 | 810. 금 융 업 | 8101. 통화금융기관<br>8102. 기타금융기관<br>8103. 금융서어비스업 |
| 82. 보 험 업 | 820. 보 험 업 | 8201. 개인위험 보험업<br>8202. 운송위험 보험업<br>8203. 재산손해보험업<br>8204. 재정손실보험업<br>8205. 재보험업<br>8209. 달리 분류되지 않은 보험업 |
| 83. 부동산업 | 830. 부동산업 | 8301. 부동산 임대업<br>8302. 부동산 개발업<br>8303. 부동산 중개업<br>8304. 부동산 감정업<br>8309. 달리 분류되지 않은 부동산업 |
| 84. 용 역 업 | 841. 용 역 업 (기계 및 장비 임대 제외) | 8411. 법무서어비스업<br>8412. 회계서어비스업<br>8413. 자료처리 서어비스업<br>8414. 공학, 건축 및 기술서어비스업<br>8415. 광 고 업<br>8419. 달리 분류되지 않은 용역업 |
| | 842. 기계 및 장비 임대업 | 8420. 기계 및 장비 임대업 |

대분류 8. 금융, 보험, 부동산 및 용역업

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| 81. 금 융 업 | 810. 금 융 업 | 8101. 통화금융기관<br>8102. 기타금융기관<br>8103. 금융서어비스업 |
| 82. 보 험 업 | 820. 보 험 업 | 8201. 개인위험 보험업<br>8202. 운송위험 보험업<br>8203. 재산손해보험업<br>8204. 재정손실보험업<br>8205. 재보험업<br>8209. 달리 분류되지 않은 보험업 |
| 83. 부동산업 | 830. 부동산업 | 8301. 부동산 임대업<br>8302. 부동산 개발업<br>8303. 부동산 중개업<br>8304. 부동산 감정업<br>8309. 달리 분류되지 않은 부동산업 |
| 84. 용 역 업 | 841. 용 역 업 (기계 및 장비 임대 제외) | 8411. 법무서어비스업<br>8412. 회계서어비스업<br>8413. 자료처리 서어비스업<br>8414. 공학, 건축 및 기술서어비스업<br>8415. 광 고 업<br>8419. 달리 분류되지 않은 용역업 |
| | 842. 기계 및 장비 임대업 | 8420. 기계 및 장비 임대업 |

대분류 9. 사회 및 개인서어비스업

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| 91. 공공행정 | 911. 중앙정부사무 | |
| | 912. 지방정부사무 | |
| 92. 위생 및 유사 서어비스업 | 920. 위생 및 유사 서어비스업 | 9201. 쓰레기수집 및 처리업 |
| | | 9202. 분뇨수거 및 처리업 |
| | | 9209. 달리 분류되지 않은 위생 및 유사 서어비스업 |
| 93. 사회서어비스업 | 931. 교육서어비스업 | 9311. 학령전 교육기관 |
| | | 9312. 국민학교 |
| | | 9313. 중학교 |
| | | 9314. 고등학교 |
| | | 9315. 전문학교 |
| | | 9316. 초급대학 |
| | | 9317. 대학 |
| | | 9318. 대학원 |
| | | 9319. 달리 분류되지 않은 교육기관 |
| | 932. 학술연구기관 | 9321. 자연과학 연구기관 |
| | | 9322. 의료학술 연구기관 |
| | | 9323. 농업조사 연구기관 |
| | | 9324. 사회과학 연구기관 |
| | | 9329. 달리 분류되지 않은 학술연구기관 |

대분류 9. 사회 및 개인서어비스업

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| 91. 공공행정 | 911. 중앙정부사무 | |
| | 912. 지방정부사무 | |
| 92. 위생 및 유사 서어비스업 | 920. 위생 및 유사 서어비스업 | 9201. 쓰레기수집 및 처리업 |
| | | 9202. 분뇨수거 및 처리업 |
| | | 9209. 달리 분류되지 않은 위생 및 유사 서어비스업 |
| 93. 사회서어비스업 | 931. 교육서어비스업 | 9311. 학령전 교육기관 |
| | | 9312. 국민학교 |
| | | 9313. 중학교 |
| | | 9314. 고등학교 |
| | | 9315. 전문학교 |
| | | 9316. 초급대학 |
| | | 9317. 대학 |
| | | 9318. 대학원 |
| | | 9319. 달리 분류되지 않은 교육기관 |
| | 932. 학술연구기관 | 9321. 자연과학 연구기관 |
| | | 9322. 의료학술 연구기관 |
| | | 9323. 농업조사 연구기관 |
| | | 9324. 사회과학 연구기관 |
| | | 9329. 달리 분류되지 않은 학술연구기관 |

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| | 933. 의료보건 및 수의 서어비스업 | 9331. 의료 및 보건서어비스업<br>9332. 수의업 |
| | 934. 사회복지기구 | 9341. 수용복지 시설<br>9342. 비수용복지기구<br>9343. 재활원<br>9349. 달리 분류되지 않은 사회복지기구 |
| | 935. 기업, 전문 및 노동단체 | 9351. 산업단체<br>9352. 전문가단체<br>9353. 노동단체<br>9359. 달리 분류되지 않은 기업, 전문 및 노동단체 |
| | 939. 기타 사회서어비스업 | 9391. 종교단체<br>9392. 정치단체<br>9399. 달리 분류되지 않은 기타 사회서어비스업 |
| 94. 오락 및 문화 서어비스업 | 941. 영화 및 기타 연예 서어비스업 | 9411. 영화제작업<br>9412. 영화배급 및 상영업<br>9413. 라디오 및 텔레비죤 방송업<br>9414. 연극제작 및 흥행서어비스업<br>9415. 달리 분류되지 않은 작가, 작곡가 및 기타 독립연예인 |

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| | 933. 의료보건 및 수의 서어비스업 | 9331. 의료 및 보건서어비스업<br>9332. 수의업 |
| | 934. 사회복지기구 | 9341. 수용복지 시설<br>9342. 비수용복지기구<br>9343. 재활원<br>9349. 달리 분류되지 않은 사회복지기구 |
| | 935. 기업, 전문 및 노동단체 | 9351. 산업단체<br>9352. 전문가단체<br>9353. 노동단체<br>9359. 달리 분류되지 않은 기업, 전문 및 노동단체 |
| | 939. 기타 사회서어비스업 | 9391. 종교단체<br>9392. 정치단체<br>9399. 달리 분류되지 않은 기타 사회서어비스업 |
| 94. 오락 및 문화 서어비스업 | 941. 영화 및 기타 연예 서어비스업 | 9411. 영화제작업<br>9412. 영화배급 및 상영업<br>9413. 라디오 및 텔레비죤 방송업<br>9414. 연극제작 및 흥행서어비스업<br>9415. 달리 분류되지 않은 작가, 작곡가 및 기타 독립연예인 |

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| | 942. 도서관, 박물관, 식물원, 동물원 기타 문화서어비스업 | 9420. 도서관, 박물관, 식물원, 동물원 및 기타 문화서어비스업 |
| | 949. 달리 분류되지 않은 오락서어비스업 | 9491. 운동설비 운영업<br>9492. 경기장 운영업<br>9493. 유기장 운영업<br>9494. 공원 및 해수욕장 운영업<br>9495. 유원지 운영업<br>9496. 도박장 운영업<br>9497. 오락장비 임대업<br>9498. 경기후원업 및 자영경기업<br>9499. 달리 분류되지 않은 기타 오락서어비스업 |
| 95. 개인 및 가사 서어비스업 | 951. 달리 분류되지 않은 수선업 | 9511. 신발 및 기타 가죽제품 수선업<br>9512. 전기 수선업<br>9513. 자동차 및 모터싸이클 수선업<br>9514. 시계 및 장신구 수선업<br>9519. 달리 분류되지 않은 기타 수선업 |

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| | 942. 도서관, 박물관, 식물원, 동물원 기타 문화서어비스업 | 9420. 도서관, 박물관, 식물원, 동물원 및 기타 문화서어비스업 |
| | 949. 달리 분류되지 않은 오락서어비스업 | 9491. 운동설비 운영업<br>9492. 경기장 운영업<br>9493. 유기장 운영업<br>9494. 공원 및 해수욕장 운영업<br>9495. 유원지 운영업<br>9496. 도박장 운영업<br>9497. 오락장비 임대업<br>9498. 경기후원업 및 자영경기업<br>9499. 달리 분류되지 않은 기타 오락서어비스업 |
| 95. 개인 및 가사 서어비스업 | 951. 달리 분류되지 않은 수선업 | 9511. 신발 및 기타 가죽제품 수선업<br>9512. 전기 수선업<br>9513. 자동차 및 모터싸이클 수선업<br>9514. 시계 및 장신구 수선업<br>9519. 달리 분류되지 않은 기타 수선업 |

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| | 952. 세탁 및 염색업 | 9520. 세탁 및 염색업 |
| | 953. 가사 서어비스업 | 9530. 가사서어비스업 |
| | 959. 기타 개인 서어비스업 | 9591. 이발소 및 미장원<br>9592. 사진관<br>9599. 달리 분류되지 않은 개인 서어비스업 |
| 96. 국제 및 기타 외국기관 | 960. 국제 및 기타 외국기관 | - |

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| | 952. 세탁 및 염색업 | 9520. 세탁 및 염색업 |
| | 953. 가사 서어비스업 | 9530. 가사서어비스업 |
| | 959. 기타 개인 서어비스업 | 9591. 이발소 및 미장원<br>9592. 사진관<br>9599. 달리 분류되지 않은 개인 서어비스업 |
| 96. 국제 및 기타 외국기관 | 960. 국제 및 기타 외국기관 | - |

대분류 **0. 분류불능산업**

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| 00. 분류불능 산업 | 000. 분류불능산업 | 0000. 분류불능산업 |

대분류 **0. 분류불능산업**

| 중 분 류 | 소 분 류 | 세 분 류 |
|---|---|---|
| 00. 분류불능 산업 | 000. 분류불능산업 | 0000. 분류불능산업 |

# 전국인구이동조사부호요령

(KNMS, 1983)

경제기획원조사통계국
한국인구보건연구원

# 전국인구이동조사부호요령

## (가 구 질 문 표 I)

가구질문표 : 카드형 － 0

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 1 ～ 3 | 표 지 | 조사구번호<br>"질문표 번호"의 첫번째 3 자리 숫자 | 표지우측상단 |
| 4 ～ 5 | 〃 | 거처번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 첫번째 2 자리숫자 | 〃 |
| 6 ～ 7 | 〃 | 가구번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 마지막 2 자리 숫자 | 〃 |
| 8 | 〃 | 질문표구분<br>1 가구 질문표<br>2 개인질문표 | 〃 |
| 9 ～ 11 | 〃 | 가구원번호<br>※ 가구조사표 모두 "888." | 〃 |
| 12 | 〃 | 카드형번호<br>0 표지<br>1 1 장 상주가구원 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 2 2장 비상주가구원 ( 일시체류자 ) | |
| | | 3 3장 전출가구원 | |
| | | 4 4장 보내준 현금 및 물품 | |
| | | 5 5장 받은 〃 | |
| | | 6 6장 토지소유 및 활용 | |
| | | 7 7장 농업이외의 영업활동 | |
| | | 8 8장 거주사항 | |
| 13 ～ 14 | 표 지 | 동일카드형중 순서 | |
| 15 ～ 16 | 〃 | 동일카드형중 카드매수 | |
| | | ☆☆☆☆☆☆☆ | |
| 17 ～ 22 | 〃 | 지역분류번호 | |
| | | ( 한국행정구역분류 참조 ) | |
| | | 999999 무응답. 미상 | |
| 23 ～ 24 | 〃 | 응답자 가구원번호 | |
| | | "상주가구원" 일련번호 | |
| 25 | 〃 | 방문회수 | |
| | | 1 1회 | |
| | | 2 2회 | |
| | | 3 3회 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 | 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| | | 9 | 무응답, 미상 | |
| 26 | 표 지 | 최종방문 : 월 | | |
| | | 6 | 6월 | |
| | | 7 | 7월 | |
| 27 ～ 28 | 〃 | 최종방문 : 일 | | |
| | | 01 | 1일 | |
| | | 02 | 2일 | |
| | | 03 | 3일 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 30 | 30일 | |
| | | 31 | 31일 | |
| 29 ～ 32 | 〃 | 최종방문조사 시작시간 | | |
| | | 0600 | 오전 6시 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 2359 | 오후 11시 59분 | |
| 33 ～ 36 | 〃 | 최종방문조사 종료시간 | | |
| | | 0600 | 오전 6시 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 2359 | 오후 11시 59분 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 37 | 표 지 | 첫번째 면접결과 | |
| | | 1 완 료 | |
| | | 2 부분적으로 완료 | |
| | | 3 응답자가 집에없음(장기출타) | |
| | | 4 응답거절 | |
| | | 5 공 가 | |
| | | 6 기 타 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답. 미상 | |
| 38 | 〃 | 두번째 면접결과 | |
| | | 0 두번째 방문하지 않음 | |
| | | 1 완 료 | |
| | | 2 부분적으로 완료 | |
| | | 3 응답자가 집에없음(장기출타) | |
| | | 4 응답거절 | |
| | | 5 공 가 | |
| | | 6 기 타 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답. 미상 | |
| 39 | 〃 | 세번째 면접결과 | |
| | | 0 세번째 방문하지 않음 | |
| | | 1 완 료 | |
| | | 2 부분적으로 완료 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 3 응답자가 집에없음(장기출타) | |
| | | 4 응답거절 | |
| | | 5 공 가 | |
| | | 6 기 타 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 40～41 | 표 지 | 최종방문 조사원나이 | |
| | | 20 ⋮ 40 → 20세 ⋮ 40세 | |
| 42～43 | 〃 | 최종방문조사원의 교육정도 | |
| | | 01 불취학 | |
| | | 02 국 민 | |
| | | 03 중 학 | |
| | | 04 고 등(인문계) | |
| | | 14 고 등(실업계) | |
| | | 05 초 대(전문) | |
| | | 06 대 학 | |
| | | 07 대학원 | |
| | | 08 기 타 | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답 | |

공개된 정부의 자료 인터넷은 이러한 연구활동을 지원해.

가구질문표 : 카드형 — 0

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 44 | 표 지 | 최종방문조사원의 혼인상태 | |
| | | 1 미 혼 | |
| | | 2 유배우 | |
| | | 3 사 별 | |
| | | 4 이 혼 | |
| | | 5 별 거 | |
| | | 9 미 상 | |
| 45 ~ 47 | 〃 | 최종방문조사팀 및 조사원번호 | |
| | | 011 A — 1팀 1번 | |
| | | 012 A — 1팀 2번 | |
| | | ⋮ ⋮ | |
| | | 181 E — 5팀 1번 | |
| | | 182 E — 5팀 2번 | |
| 48 ~ 49 | 〃 | 가구원수 | |
| | | 00 공 가 | |
| | | 01 1인가구 | |
| | | 02 2 〃 | |
| | | ⋮ ⋮ | |
| | | 10 10 〃 | |
| | | 11 11 〃 | |
| | | 12 12 〃 | |

가구질문표 : 카드형 - 1

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 1 ~ 3 | 표 지 | 조사구 번호<br>"질문표 번호"의 첫번째 3자리 숫자 | 표지 우측상단 |
| 4 ~ 5 | 〃 | 거처 번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 첫번째 2자리 숫자 | 〃 |
| 6 ~ 7 | 〃 | 가구 번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 마지막 2자리 숫자 | 〃 |
| 8 | 〃 | 질문표 구분<br>1 가구질문표<br>2 개인질문표 | 〃 |
| 9 ~ 11 | 〃 | 가구원 번호<br>※ 가구조사표 모두 888 | 〃 |
| 12 | 〃 | 카드형 번호<br>0 표지<br>1 1장 상주가구인<br>2 2장 비상주가구원 ( 일시체류자 ) | |

가구질문표 : 카드형 - 1

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 3 3장 전출가구원 | |
| | | 4 4장 보내준 현금 또는 물품 | |
| | | 5 5장 받은 현금 또는 물품 | |
| | | 6 6장 토지소유 및 활용 | |
| | | 7 7장 농업이외의 영업활동 | |
| | | 8 8장 거주사항 | |
| 13 ~ 14 | 표 지 | 동일 카드형중 순서 | |
| 15 ~ 16 | 〃 | 동일 카드형중 카드 매수<br>☆☆☆☆☆☆☆ | |
| 17 ~ 18 | | 표본 추출번호<br>01 표본추출번호 1<br>02 2<br>⋮ ⋮<br>88 비 해 당 | |
| 19 ~ 20 | | 가구원 일련번호<br>01 가구원 일련번호 1<br>02 2<br>⋮ ⋮<br>15 15 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 21 ~ 22 | 102 | 가구주와의 관계 | |
| | | 01 가구주 ( 장남 ) | |
| | | 02 〃 ( 차남이하 ) | |
| | | 03 〃 ( 여자 ) | |
| | | 04 가구주의 배우자 | |
| | | 05 미혼자녀 | |
| | | 06 기혼자녀 | |
| | | 07 기혼자녀의 배우자 | |
| | | 08 손자, 손녀 | |
| | | 09 부모, 배우자의 부모 | |
| | | 10 형제자매, 배우자의 형제 자매, 기타친척 | |
| | | 11 가정부, 고용인, 기타비혈연 관계 | |
| | | 99 무응답, 미상 | |
| 23 | 103 | 성 별 | |
| | | 1 남자 | |
| | | 2 여자 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 24 ~ 26 | 104 | 연 령 | 만나이를 환산 |
| | | 000 0 세 | 하여 기입 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 | 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| | | 001 ⋮ 099 | 1세 ⋮ 99세 | |
| | | 100 ⋮ 105 | 100세 ⋮ 105세 | |
| | | 999 | 무응답 | |
| 27 ~ 28 | 105 | 교육정도 ( 만 6세이상 ) | | 만 5세 이하는 |
| | | 01 | 불취학 | 이하 칼럼 |
| | | 02 | 국 민 | 36까지 "8" |
| | | 03 | 중 학 | 로 기재 |
| | | 04 | 고등 ( 인문계 ) | 단, 34 ~ 35 |
| | | 14 | 고등 ( 실업계 ) | 칼럼은 XX 로 |
| | | 05 | 초대 ( 전문 ) | 기재 |
| | | 06 | 대학 | |
| | | 07 | 대학원 | |
| | | 09 | 기타 | |
| | | 88 | 비해당 | |
| | | 99 | 무응답, 이상 | |
| 29 | 105 | 교육정도 ( 만 6세이상 ) | | 칼럼 27 ~ 28 에서 "01"일때 31 칼럼까지 "8" 로 기입 |
| | | 1 | 재 학 | |
| | | 2 | 졸 업 | |

〈확은 숨취〉

가구질문표 : 카드형 - 1

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 3 중퇴 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 30 ~ 31 | 105 | 학업년수 ( 만 6세이상 ) | |
| | | 00 0년 | |
| | | 01 1년 | |
| | | 02 2년 | |
| | | ⋮ ⋮ | |
| | | 22 22년 | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답, 미상 | |
| 32 ~ 33 | 101-1 ) | 활동상태 ( 만 14세이상 ) ( 상단 ) | 만 13세이하는 |
| | | 01 피고용인 | 36 칼럼까지 |
| | | 02 자영업주 | "8" 로 기입 |
| | | 03 고용주 | 단, 34 ~ 35 |
| | | 04 무급가족종사자 | 칼람은 XX 로 |
| | | 05 실업, 구직중 | 기입 |
| | | 06 실업, 비구직 | |
| | | 07 학 생 | |
| | | 08 가 사 | |
| | | 09 연로, 은퇴, 질병 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 10 군입대 | |
| | | 11 기 타 | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답, 미상 | |
| 34 ~ 35 | 106- 2) | 직 업(중분류) (하단) | 32-33 칼럼에서 |
| | | (직업분류 참조) | "01 ~ 04" 가 |
| | | 01 전문, 기술 및 관련직종사자 | 아닌 경우에는 |
| | | ⋮ ⋮ | ⋮ |
| | | xx 비 해 당 | ×× 로 기입 |
| | | yy 무응답, 미상 | |
| 36 | 107 | 혼 인 상 태 | |
| | | 1 미 혼 | |
| | | 2 유 배 우 | |
| | | 3 사 별 | |
| | | 4 이 혼 | |
| | | 5 별 거 | |
| | | 8 비 해 당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 37 | 108 | 일시부재여부 | |
| | | 1 이 곳 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| | | 2 | 출 타 | |
| | | 8 | 비 해 당 | |
| | | 9 | 무 응 답, 미상 | |
| 38 ~ 39 | 109 | 일시부재이유 | | 37 칼럼에서 "1"인 경우 48 칼럼까지 "8"로 기재 |
| | | 01 | 방 문 | |
| | | 02 | 취 업 | |
| | | 03 | 구 직 | |
| | | 04 | 학 업 | |
| | | 05 | 여 행 | |
| | | 06 | 출 장 | |
| | | 07 | 입 원 | |
| | | 08 | 군입대 | |
| | | 09 | 기 타 | |
| | | 88 | 비해당 | |
| | | 99 | 무응답, 미상 | |
| 40 ~ 41 | 110 | 일시부재기간 : 월 | | |
| | | 00 | 1개월미만 | |
| | | 01 | 1개월 | |
| | | 02 | 2개월 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 11 | 11 개 월 | |
| | | 88 | 비 해 당 | |
| | | 99 | 무 응 답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 42 | 110 | 일시부재기간 : 주 | |
| | | 0 1주일이하 | |
| | | 1 1주일 | |
| | | 2 2 〃 | |
| | | 3 3 〃 | |
| | | 8 비 해 당 | |
| | | 9 무 응 답 | |
| 43～48 | 111 | 일시 출타지 | |
| | | (한국행정구역분류 참조) | |
| | | 777777 외 국 | |
| | | 888888 비 해 당 | |
| | | 999999 무응답, 미상 | |
| 49～54 | 112 | 출 생 지 | |
| | | (한국행정구역분류 참조) | |
| | | 666666 북 한 | |
| | | 777777 외 국 | |
| | | 999999 무응답, 미상 | |
| 55 | 113 | 장기이동 | |
| | | 1 있 다 | |
| | | 2 없 다 | |
| | | 9 무응답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 56 | 114 | 단기이동 | | |
| | | 1 | 있다 | |
| | | 2 | 없다 | |
| | | 9 | 무응답 | |
| 57～58 | 115 | 거주기간 : 년 | | 55,56 칼럼이 모두 "2" 없다인 경우 ~~출생지부터 조사시점까지 계산하여 기입~~ 58 57~60은 2기입. (5460) |
| | | 00 | 1년미만 | |
| | | 01 | 1년 | |
| | | 02 | 2년 | |
| | | ⋮ | | |
| | | 88 | 비 해 당 | |
| | | 99 | 무 응 답 | |
| 59～60 | 115 | 거주기간 : 월 | | 〃 |
| | | 00 | 1개월미만 | |
| | | 01 | 1개월 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 11 | 11개월 | |
| | | 88 | 비해당 | |
| | | 99 | 무응답 | |
| 61～66 | 116 | 직전거주지 | | "57 ～ 58" (거주기간)칼럼에서 "00"～"05"가 아닌 경우 78칼럼까지 |
| | | (한국행정구역분류 참조) | | |
| | | 777777 | 외 국 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| | | 888888 | 비해당 | "8" 로 기입 단, 76 ~ 77 칼럼은 XX로 기입 |
| | | 999999 | 무응답, 미상 | |
| 67 ~ 68 | 117 | 전입이유 | | |
| | | (별책부록 참조) | | |
| 69 ~ 70 | 118 | 전입당시 교육정도 | | 전입당시 5세 이하인 경우 78칼럼까지 "8" 로 기입 단, 76 ~ 77 칼럼은 XX 로 기입 |
| | | 01 | 불취학 | |
| | | 02 | 국민 | |
| | | 03 | 중학 | |
| | | 04 | 고등(인문계) | |
| | | 14 | 고등(실업계) | |
| | | 05 | 초대(전문) | |
| | | 06 | 대학 | |
| | | 07 | 대학원 | |
| | | 08 | 기타 | |
| | | 88 | 비해당 | |
| | | 99 | 무응답, 미상 | |
| 71 | 118 | 전입당시 교육정도 | | "69 ~ 70"(교육정도)칼럼에서 "1"인 경우 "73" 칼럼까지 "8" 로 기입 |
| | | 1 | 재 학 | |
| | | 2 | 졸 업 | |
| | | 3 | 중 퇴 | |
| | | 8 | 비해당 | |
| | | 9 | 무응답, 미상 | |

가 ㅣ 표 : 카드형 - 1

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 72 ~ 73 | 118 | 전입당시 학업년수 | |
| | | 00 0년 | |
| | | 01 1년 | |
| | | 02 2년 | |
| | | ⋮ ⋮ | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답 | |
| 74 ~ 75 | 119 - 1) | 전입당시 활동상태 ( 상단 ) | 전입당시 만 |
| | | 01 피고용인 | 13세이하인 |
| | | 02 자영업주 | 경우 "8" 로 |
| | | 03 고 용 주 | 기입 |
| | | 04 무급가족종사자 | |
| | | 05 실업, 구직중 | |
| | | 06 실업, 비구직 | |
| | | 07 학 생 | |
| | | 08 가 사 | |
| | | 09 연로, 은퇴, 질병 | |
| | | 10 군 입 대 | |
| | | 11 기 타 | |
| | | 88 비 해 당 | |
| | | 99 무 응 답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 76 ~ 77 | 119-2 | 전입당시 직업분류 ( 하단 )<br>( 직업분류 참조 )<br>xx 비해당<br>yy 무응답 | "74~75"칼럼에서 "01 ~ 04" 가 아닌 경우와 전입당시 만 13세 이하인 경우는 "8"로 기입 |
| 78 | 120 | 전입당시 혼인상태<br>1 미 혼<br>2 유배우<br>3 사 별<br>4 이 혼<br>5 별 거<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 1 ~ 3 | 표 지 | 조사구번호<br>"질문표 번호"의 첫번째 3자리 숫자 | |
| 4 ~ 5 | 〃 | 거 처 번 호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 첫번째 2자리 숫자 | |
| 6 ~ 7 | 〃 | 가 구 번 호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 마지막 2자리 숫자 | |
| 8 | 〃 | 질문표 번호<br>1 가구 질문표<br>2 개인 질문표 | |
| 9 ~ 11 | 〃 | 가구원 번호<br>※ 가구조사표 모두 888 | |
| 12 | 〃 | 카드형 번호<br>0 표지<br>1 1장 상주가구원<br>2 2장 비상주가구원(일시체류자) | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 3 3장 전출가구원 | |
| | | 4 4장 보내준 현금 및 재화 | |
| | | 5 5장 받은 〃 | |
| | | 6 6장 토지소유 및 활용 | |
| | | 7 7장 농업이외의 영업활동 | |
| | | 8 8장 거주사항 | |
| 13 ~ 14 | 표 지 | 동일 카드형 순서 | |
| 15 ~ 16 | 〃 | 동일 카드형중 카드매수 | |
| | | ☆☆☆☆☆☆☆ | |
| 17 | 200 | 비상주가구원의 유무 | |
| | | 1 있다 | |
| | | 2 없다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 18 ~ 19 | | 표본추출번호 | 17 칼럼에서 |
| | | 01 1 | "2" 없다인 경우 |
| | | 02 2 | 57 칼럼까지 모 |
| | | ⋮ ⋮ | 두 "8"로 기입 |
| | | 10 10 | 단, 칼럼 55 - 56 |
| | | 88 비해당 | 은 xx로 기입 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 20 ~ 21 | | 일련번호 | | |
| | | 01 | 1 | |
| | | 02 | 2 | |
| | | 03 | 3 | |
| | | 04 | 4 | |
| | | 05 | 5 | |
| | | 88 | 비해당 | |
| | | 99 | 무응답, 미상 | |
| 22 ~ 23 | 202 | 가구주와의 관계 | | |
| | | 04 | 가구주의 배우자 | |
| | | 05 | 미혼 자녀 | |
| | | 06 | 기혼 자녀 | |
| | | 07 | 기혼자녀의 배우자 | |
| | | 08 | 손자, 손녀 | |
| | | 09 | 부모, 배우자의 부모 | |
| | | 10 | 형제자매, 배우자의 형제자매, 기타 친척 | |
| | | 11 | 가정부, 고용인, 비혈연 관계 | |
| | | 88 | 비해당 | |
| | | 99 | 무응답, 미상 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 24 | 203 | 성 별 | | |
| | | 1 | 남 | |
| | | 2 | 여 | |
| | | 8 | 비해당 | |
| | | 9 | 무응답, 미상 | |
| 25 ~ 27 | 204 | 연 령 | | 만나이를 환산 |
| | | 000 | 0세 | 하여 기입. |
| | | 001 | 1세 | |
| | | 002 | 2세 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 099 | 99세 | |
| | | 100 | 100세 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 105 | 105세 | |
| | | 888 | 비해당 | |
| | | 999 | 무응답 | |
| 28 ~ 33 | 205 | 출 생 지 | | |
| | | (한국행정구역분류 참조) | | |
| | | 666666 | 북한 | |
| | | 777777 | 외국 | |
| | | 888888 | 비해당 | |
| | | 999999 | 무응답, 미상 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 34 | 206 | 장기이동 | | |
| | | 1 | 있 다 | |
| | | 2 | 없 다 | |
| | | 8 | 비해당 | |
| | | 9 | 무응답, 미상 | |
| 35 | 207 | 단기이동 | | |
| | | 1 | 있 다 | |
| | | 2 | 없 다 | |
| | | 8 | 비해당 | |
| | | 9 | 무응답, 미상 | |
| 36 ~ 37 | 208 | 체류기간 : 월 | | |
| | | 00 | 1개월 미만 | |
| | | 01 | 1개월 | |
| | | 02 | 2개월 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 11 | 11개월 | |
| | | 88 | 비해당 | |
| | | 99 | 무응답, 미상 | |
| 38 | 208 | 체류기간 : 주 | | |
| | | 0 | 1주 미만 | |
| | | 1 | 1주 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| | | 2 | 2주 | |
| | | 3 | 3주 | |
| | | 8 | 비해당 | |
| | | 9 | 무응답, 미상 | |
| 39 | 209 | 체류여부 | | |
| | | 1 | 예 | |
| | | 2 | 아니오 | |
| | | 8 | 비해당 | |
| | | 9 | 무응답, 미상 | |
| 40～45 | 210 | 상주지 | | |
| | | (한국행정구역분류 참조) | | |
| | | 777777 | 외국 | |
| | | 888888 | 비해당 | |
| | | 999999 | 무응답, 미상 | |
| 46～47 | 211 | 일시 체류목적 | | |
| | | 01 | 방 문 | |
| | | 02 | 취 업 | |
| | | 03 | 구 직 | |
| | | 04 | 학 업 | |
| | | 05 | 여 행 | |
| | | 06 | 출 장 | |
| | | 07 | 입 원 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 | 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| | | 08 | 군입대 | |
| | | 09 | 기 타 | |
| | | 88 | 비해당 | |
| | | 99 | 무응답, 미상 | |
| 48～49 | 212 | 교육정도 | | 5세이하인 경 |
| | | 01 | 불취학 | 우 57 칼럼 까 |
| | | 02 | 국 민 | 지 모두 "8" |
| | | 03 | 중 학 | 로 기입 |
| | | 04 | 고 등 (인문계) | 단, 칼럼 55-56 |
| | | 14 | 고 등 (실업계) | 은 xx로 기입 |
| | | 05 | 초 대 (전 문) | |
| | | 06 | 대 학 | |
| | | 07 | 대학원 | |
| | | 08 | 기 타 | |
| | | 88 | 비해당 | |
| | | 99 | 무응답, 미상 | |
| 50 | 212 | 교육정도 | | 48～49 (교육정 |
| | | 1 | 재 학 | 도) 칼럼에서 "1" |
| | | 2 | 졸 업 | 인 경우 52 칼 |
| | | 3 | 중 퇴 | 럼까지 "8" 로 |
| | | 8 | 비해당 | 기입 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| | | 9 | 무응답, 미상 | |
| 51 ~ 52 | 212 | 학 업 년 수 | | |
| | | 00 | 0 년 | |
| | | 01 | 1 년 | |
| | | 02 | 2 년 | |
| | | 03 | 3 년 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 88 | 비해당 | |
| | | 99 | 무응답, 미상 | |
| 53 ~ 54 | 213-1) | 활동상태 (상단) | | 만 13세 이하인 |
| | | 01 | 피고용인 | 경우 "88"로 |
| | | 02 | 자영업주 | 기입 |
| | | 03 | 고용주 | |
| | | 04 | 무급가족종사자 | |
| | | 05 | 실업, 구직중 | |
| | | 06 | 실업, 비구직 | |
| | | 07 | 학 생 | |
| | | 08 | 가 사 | |
| | | 09 | 연로, 은퇴, 질병 | |
| | | 10 | 군입대 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 | 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| | | 11 | 기 타 | |
| | | 88 | 비해당 | |
| | | 99 | 무응답, 미상 | |
| 55 ~ 56 | 213-2 | 직 업 (하 단) | | 53 ~ 54 (활동상 |
| | | (직업분류 참조) | | 태) 칼럼에서 |
| | | xx | 비해당 | "01 ~ 04" 아닌 |
| | | yy | 무응답, 미상 | 경우 "xx"로 기입 |
| 57 | 214 | 혼 인 상 태 | | |
| | | 1 | 미 혼 | |
| | | 2 | 유배우 | |
| | | 3 | 사 별 | |
| | | 4 | 이 혼 | |
| | | 5 | 별 거 | |
| | | 8 | 비해당 | |
| | | 9 | 무응답, 미상 | |

가구질문표 : 카드형 - 3

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 1 ~ 3 | 표 지 | 조사구 번호<br>"질문표 번호"의 첫번째 3 자리 숫자 | 표지 우측상단 |
| 4 ~ 5 | 〃 | 거처번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 첫번째 2 자리 숫자 | 〃 |
| 6 ~ 7 | 〃 | 가구번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 마지막 2 자리 숫자 | 〃 |
| 8 | 〃 | 질문표 구분<br>1 가구 질문표<br>2 개인 질문표 | 〃 |
| 9 ~ 11 | 〃 | 가구원 번호<br>※ 가구조사표 모두 888 | 〃 |
| 12 | 〃 | 카드형 번호<br>0 표지<br>1 1 장 상주가구원<br>2 2 장 비상주가구원 ( 일시체류자 ) | 〃 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| | | 3 | 3장 전출가구원 | |
| | | 4 | 4장 보내준 현금 또는 물품 | |
| | | 5 | 5장 받은 〃 | |
| | | 6 | 6장 토지소유 및 활용 | |
| | | 7 | 7장 농업이외의 영업활동 | |
| | | 8 | 8장 거주사항 | |
| 13 ~ 14 | 표 지 | 동일 카드형 순서 | | |
| 15 ~ 16 | 〃 | 동일카드형중 카드매수 | | |
| | | ☆☆☆☆☆☆☆☆ | | |
| 17 | 300 | 전출가구원 유무 | | |
| | | 1 | 있다 | |
| | | 2 | 없다 | |
| | | 8 | 비해당 | |
| | | 9 | 무응답, 미상 | |
| 18 ~ 19 | | 일련번호 | | 17칼럼에서 "2" |
| | | 01 | 1 | 없다인 경우 |
| | | 02 | 2 | 61칼럼까지 모 |
| | | 03 | 3 | 두 "8"로 |
| | | 04 | 4 | 기입 |
| | | 05 | 5 | 단, 칼람56 ~57, |
| | | 88 | 비해당 | 칼람60 ~ 61은 |
| | | 99 | 무응답, 미상 | XX로 기입. |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 20 ~ 21 | 302 | 가구주와의 관계 | | |
| | | 04 | 가구주의 배우자 | |
| | | 05 | 미혼자녀 | |
| | | 06 | 기혼자녀 | |
| | | 07 | 기혼자녀의 배우자 | |
| | | 08 | 손자, 손녀 | |
| | | 09 | 부모, 배우자의 부모 | |
| | | 10 | 형제자매 배우자의 형제자매, 기타친척 | |
| | | 11 | 가정부 고용인 기타 비혈연관계 | |
| | | 88 | 비해당 | |
| | | 99 | 무응답 미상 | |
| 22 | 303 | 성 별 | | |
| | | 1 | 남 | |
| | | 2 | 여 | |
| | | 8 | 비해당 | |
| | | 9 | 무응답 미상 | |
| 23 ~ 25 | 304 | 연 령 | | 만나이를 환산 하여 기입 |
| | | 000 | 0 세 | |
| | | 001 | 1 세 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 098 | 98세 | |
| | | 888 | 비해당 | |
| | | 999 | 무응답 미상 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 26 ~ 31 | 305 | 출생지 | |
| | | ( 한국행정구역분류참조 ) | |
| | | 666666 북 한 | |
| | | 777777 외 국 | |
| | | 888888 비해당 | |
| | | 999999 무응답 미상 | |
| 32 ~ 37 | 306 | 상주지 | |
| | | ( 한국행정구역분류참조 ) | |
| | | 777777 외 국 | |
| | | 888888 비해당 | |
| | | 999999 무응답 미상 | |
| 38 ~ 39 | 307 | 전출이유 | |
| | | (별책부록참조) | |
| 40 | 308 | 전출기간 : 년 | |
| | | 0 1 년미만 | |
| | | 1 1 년 | |
| | | 2 2 년 | |
| | | 3 3 년 | |
| | | 4 4 년 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 미상 | |
| 41 ~ 42 | 308 | 전출기간 : 개월 | |
| | | 00 1 개월 미만 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| | | 01 | 1개월 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 11 | 11개월 | |
| | | 88 | 미해당 | |
| | | 99 | 무응답, 미상 | |
| 43 ~ 44 | 309 | 방문회수 | | |
| | | 00 | 1 회 | |
| | | 01 | 1 회 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 10 | 10 회 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 87 | 87회이상 | |
| | | 88 | 비해당 | |
| | | 89 | 무응답, 미상 | |
| 45 ~ 47 | 310 | 전출당시 연령 | | |
| | | 000 | 0 세 | 전출당시 만나 |
| | | 001 | 1 세 | 이를 기입할 것 |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 098 | 98세~~이상~~ | |
| | | 888 | 비해당, 미상 | |
| | | 999 | 무응답, 미상 | |
| 48 ~ 49 | 311 | 전출당시 교육정도 | | 전출당시 만5세 이하이면 이하 칼럼 61까지 "8"로 기입 단, 칼럼 56 ~ 57 칼럼60~61은 XX로 기입 |
| | | 01 | 불취학 | |
| | | 02 | 국 민 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| | | 03 | 중학 | |
| | | 04 | 고등(인문계) | |
| | | 14 | 고등(실업계) | |
| | | 05 | 초대(전문) | |
| | | 06 | 대학교 | |
| | | 07 | 대학원 | |
| | | 08 | 기 타 | |
| | | 88 | 비해당 | |
| | | 09 | 무응답 미상 | |
| 50 | 311 | 전출당시 교육정도 | | 칼럼 48 ~ 49에서 |
| | | 1 | 재학 | "01" 인 경우 |
| | | 2 | 졸업 | 이하 52 칼럼까지 |
| | | 3 | 중퇴 | "8" 로 기입 |
| | | 8 | 비해당 | |
| | | 9 | 무응답, 미상 | |
| 51~52 | 311 | 전출당시 학업년수 | | |
| | | 00 | 0년 | |
| | | 01 | 1년 | |
| | | 02 | 2년 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 88 | 비해당 | |
| | | 99 | 무응답, 미상 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 53 | 312 | 전출당시 혼인상태 | | 전출당시 만 13 |
| | | 1 | 미혼 | 세 이하인 경 |
| | | 2 | 유배우 | 우, 이하 칼럼 |
| | | 3 | 사별 | 57 까지 "8"로 |
| | | 4 | 이혼 | 기재 |
| | | 5 | 별거 | 단, 칼람 56 ~ 57 |
| | | 8 | 비해당 | 은 X X로 기입 |
| | | 9 | 무응답, 미상 | |
| 54 ~ 55 | 313 -1) | 전출당시 활동상태 ( 상단 ) | | |
| | | 01 | 피고용인 | |
| | | 02 | 자영업주 | |
| | | 03 | 고용주 | |
| | | 04 | 무급가족종사자 | |
| | | 05 | 실업, 구직중 | |
| | | 06 | 실업, 비구직 | |
| | | 07 | 학 생 | |
| | | 08 | 가 사 | |
| | | 09 | 연로, 은퇴 | |
| | | 10 | 군입대 | |
| | | 11 | 기 타 | |
| | | 88 | 비해당 | |
| | | 99 | 무응답, 미상 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 56 ~ 57 | 313-2) | 전출당시 직업 ( 하단 ) | 54 ~ 55 칼럼에서 "01 ~ 04"가 아닌 경우 "XX"로 기입 |
| | | ( 직업분류참조 ) | |
| | | XX 비해당 | |
| | | yy 무응답 미상 | |
| 58 ~ 59 | 314-1) | 현재 활동상태 ( 상단 ) | 현재 만 13 세 이하인 경우 "8"로 기입 |
| | | 01 피고용인 | |
| | | 02 자영업주 | |
| | | 03 고용주 | |
| | | 04 무급가족종사자 | |
| | | 05 실업, 구직중 | |
| | | 06 실업, 비구직 | |
| | | 07 학 생 | |
| | | 08 가 사 | |
| | | 09 연로, 은퇴, 무능력 | |
| | | 10 군입대 | |
| | | 11 기 타 | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답, 미상 | |
| 60 ~ 61 | 314-2) | 현재 직업 ( 하단 ) | 현재 만 13 세 이하인 경우 "XX"로 기입 58 ~ 59 칼럼에서 "01-04"가 아닌 경우 "XX"로 기입 |
| | | 직업분류참조 | |
| | | xx 비해당 | |
| | | yy 무응답 미상 | |

가구질문표 : 카드형 - 4

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 1～3 | 표 지 | 조사구 번호<br>"질문표 번호"의 첫번째 3자리 숫자 | 표지 우측상단 |
| 4～5 | 〃 | 거처번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 첫번째 2자리 숫자 | 〃 |
| 6～7 | 〃 | 가구번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 마지막 2자리 숫자 | 〃 |
| 8 | 〃 | 질문표 구분<br>1 가구 질문표<br>2 개인 질문표 | 〃 |
| 9～11 | 〃 | 가구원 번호<br>※ 가구조사표 모두 888 | 〃 |
| 12 | 〃 | 카드형 번호<br>0 표 지<br>1 1장 상주가구원<br>2 2장 비상주가구원(일시체류자) | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 3 3장 전출가구원 | |
| | | 4 4장 보내준 현금 또는 물품 | |
| | | 5 5장 〃 | |
| | | 6 6장 토지 소유 및 활용 | |
| | | 7 7장 농업이외의 영업활동 | |
| | | 8 8장 거주사항 | |
| 13 ~ 14 | 표 지 | 동일 카드형 순서 | |
| 15 ~ 16 | 〃 | 동일 카드형 중 카드매수 | |
| | | ☆☆☆☆☆☆☆ | |
| 17 | 400 | 보내준 현금 및 물품의 유무 | |
| | | 1 있다 | |
| | | 2 없다 | |
| | | 9 무응답 | |
| 18 ~ 19 | | 일련번호 | 17 칼럼에서 "2" |
| | | 01 1 | 없다인 경우 "47" |
| | | 02 2 | 칼럼까지 "8" 로 |
| | | 03 3 | 기입 |
| | | 04 4 | |
| | | 05 5 | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 20 ~ 21 | 401 | 가구주와의 관계<br>04 가구주의 배우자<br>05 미혼 자녀<br>06 기혼 자녀<br>07 기혼자녀의 배우자<br>08 손자, 손녀<br>09 부모, 배우자의 부모<br>10 형제자매, 배우자의 형제 자매, 기타 친척<br>11 가정부, 고용인, 비혈연 관계<br>88 비해당<br>99 무응답 | |
| 22 | (402-1) | 전출자 여부<br>1 그렇다<br>2 아니다<br>8 비해당<br>9 무응답 | |
| 23 ~ 24 | (402-2) | 전출자 일련번호<br>(3장 전출가구원의 일련번호를 기재)<br>01 일련번호 1<br>02 일련번호 2 | 22 칼럼이 2인 경우 "8" 로 기입 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 03 일련번호 3<br>04 〃 4<br>05 〃 5<br>88 비해당<br>99 무응답, 미상 | |
| 25 ~ 30 | 403 | 보내준곳<br>( 한국행정구역분류참조 )<br>777777 외국<br>888888 비해당<br>999999 무응답, 미상 | |
| 31 ~ 34 | 404 | 보낸금액 : 단위 천원<br>0001 1 천원<br>0010 1 만원<br>0100 10 만원<br>1000 100 만원<br>⋮<br>8000 800 만원 이상<br>8888 비해당<br>9999 무응답, 미상 | 현금은 없고<br>물품만 보낸경우<br>"8888" 로<br>기입 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 35 | 405 | 송금목적 | "31～34"칼럼이 |
| | | 1 생활비 | "8"인 경우 |
| | | 2 학 비 | "8"로 기입 |
| | | 3 사업자금 | |
| | | 4 경조비용 | |
| | | 5 의료비 | |
| | | 6 기 타 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 36 | 406 | 보내준 물품 ; 쌀 및 곡류 | 물품은 없고 현 |
| | | 1 있다 | 금만 있는 경우 |
| | | 2 없다 | 칼럼 47까지 |
| | | 8 비해당 | 모두 "8"로 |
| | | 9 무응답 | 기입 |
| 37 | 〃 | 부식류 | |
| | | 1 있다 | |
| | | 2 없다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 38 | 〃 | 기타농산물 | |
| | | 1 있다 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 2 없다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 39 | 406 | 의 류 | |
| | | 1 있다 | |
| | | 2 없다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 40 | 〃 | 전기, 전자 제품 | |
| | | 1 있다 | |
| | | 2 없다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 41 | 〃 | 기타 소비재 | |
| | | 1 있다 | |
| | | 2 없다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 42 | 406 | 생산장비<br>1 있다<br>2 없다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 43 | 〃 | 기 타<br>1 있다<br>2 없다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 44 ~ 47 | 407 | 보내준 물품 : 현금가치<br>0001 1천원<br>0010 1만원<br>0100 10만원<br>1000 100만원<br>⋮<br>8000 800만원이상<br>8888 비해당<br>9999 무응답, 미상 | |

가구질문표 : 카드형 - 5

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 1～3 | 표 지 | 조사구 번호<br>질문표 번호의 첫번째 3자리 숫자 | 표시 우측상단 |
| 4～5 | 〃 | 거 처 번 호<br>질문표 번호란에 거처및 가구번호의 첫번째 2자리 숫자 | 〃 |
| 6～7 | 〃 | 가 구 번 호<br>질문표 번호란에 거처및 가구번호의 마지막 2자리 숫자 | 〃 |
| 8 | 〃 | 질문표 구분<br>1 가구 질문표<br>2 개인 질문표 | 〃 |
| 9～11 | 〃 | 가구원 번호<br>※ 가구조사표 모두 888 | 〃 |
| 12 | 〃 | 카드형 번호<br>0 표 지<br>1 1장 상주가구원 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | 표 지 | 2 2장 비상주가구원 ( 일시체류자 ) | |
| | | 3 3장 전출가구원 | |
| | | 4 4장 보내준 현금또는물품 | |
| | | 5 5장 받 은 〃 | |
| | | 6 6장 토지소유 및 활용 | |
| | | 7 7장 농업이외의 영업활동 | |
| | | 8 8장 거주사항 | |
| 13 ~ 14 | 〃 | 동일카드형 순서 | |
| 15 ~ 16 | 〃 | 동일카드형중 카드매수 | |
| | | ☆☆☆☆☆☆☆ | |
| 17 | 500 | 받은 현금 및 물품의 유무 | |
| | | 1 있다. | |
| | | 2 없다. | |
| | | 9 미상 | |
| 18 ~ 19 | | 일 련 번 호 | 17칼럼에서 "2" 없다의 경우 47칼럼까지 모두 "8"로 기입 |
| | | 01 1 | |
| | | 02 2 | |
| | | 03 3 | |
| | | 04 4 | |
| | | 05 5 | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 미 상 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 20 ~ 21 | 501 | 가구주와의 관계 | |
| | | 04 가구주의 배우자 | |
| | | 05 미혼자녀 | |
| | | 06 기혼자녀 | |
| | | 07 미혼자녀의 배우자 | |
| | | 08 손자, 손녀 | |
| | | 09 부모, 배우자의 부모 | |
| | | 10 형제자매, 배우자의 형제자매 기타친척 | |
| | | 11 가정부, 고용인, 기타 비혈연 관계 | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 미 상 | |
| 22 | 502 | 전출자 연부 | |
| | | 1 그렇다 | |
| | | 2 아니다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 미 상 | |
| 23 ~ 24 | 502 | 전출자 일련번호 | |
| | | (3 장 전출가구원의 일련번호를 기재) | 22 칼럼이 "2" |
| | | 01 일련번호 1 | 인 경우 "88" |
| | | 02 〃 2 | 로 기입 |
| | | 03 〃 3 | |
| | | ⋮ ⋮ | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답 | |
| 25 ~ 30 | 503 | 보내 온 곳 | |
| | | (한국행정구역 분류 참조) | |
| | | 777777 외국 | |
| | | 888888 비해당 | |
| | | 999999 무응답 미상 | |
| 31 ~ 34 | 504 | 받은 금액 | 현금은 없고 물품만 받은경우 |
| | | 0001 1천원 | "8888" 로기입 |
| | | 0010 1만원 | |
| | | 0100 10만원 | |
| | | 1000 100만원 | |
| | | 8000 800만원이상 | |
| | | 8888 비해당 | |
| | | 9999 무응답, 미상 | |
| 35 | 505 | 사 용 처 | 31 ~ 34 칼럼이 |
| | | 1 생활비 | "8888" 인경우 |
| | | 2 학 비 | "8" 로 기입 |
| | | 3 사업자금 | |
| | | 4 경조비용 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 5 의료비 | |
| | | 6 기 타 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 36 | 506 | 받은물품 : 쌀 및 곡류 | 물품이 없고 |
| | | 1 있다 | 현금만 받은경우 |
| | | 2 없다 | 칼럼 36 ~ 칼럼 |
| | | 8 비해당 | 47 까지 모두"8" |
| | | 9 미 상 | 로 기재 |
| 37 | 〃 | 부 식 류 | |
| | | 1 있다 | |
| | | 2 없다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 미 상 | |
| 38 | 〃 | 기타 농산물 | |
| | | 1 있다 | |
| | | 2 없다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 미 상 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 39 | 506 | 의 류 | |
| | | 1 있다 | |
| | | 2 없다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 미 상 | |
| 40 | 〃 | 전기·전자제품 | |
| | | 1 있다 | |
| | | 2 없다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 미 상 | |
| 41 | 〃 | 기타 소재비 | |
| | | 1 있다 | |
| | | 2 없다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 미 상 | |
| 42 | 〃 | 생 산 장 비 | |
| | | 1 있다 | |
| | | 2 없다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 미 상 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 43 | 506 | 기 타<br>1 있다<br>2 없다<br>8 비해당<br>9 미 상 | |
| 44 ~ 47 | 507 | 받은물품 : 현금가치<br>0001 1 천원<br>0010 1 만원<br>0100 10 만원<br>1000 100 만원<br>⋮<br>8000 800 만원이상<br>8888 비해당<br>9999 미 상 | |

카드형 – 6

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 1~3 | 표 지 | 조사구 번호<br>"질문표 번호"의 첫번째 3자리 숫자 | 표지 우측상단 |
| 4~5 | 〃 | 거 처 번 호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 첫번째 2자리 숫자 | 〃 |
| 6~7 | 〃 | 가 구 번 호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 마지막 2자리 숫자 | 〃 |
| 8 | 〃 | 질문표 구분<br>1 가구 질문표<br>2 개인 질문표 | 〃 |
| 9~11 | 〃 | 가구원 번호<br>※ 가구조사표 모두 888 | 〃 |
| 12 | 〃 | 카드형 번호<br>0 표지<br>1 1장 상주가구원 | 〃 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 2 2장 비상주가구원 ( 일시체류자 ) | |
| | | 3 3장 전출가구원 | |
| | | 4 4장 보내준 현금 또는 물품 | |
| | | 5 5장 받은 〃 | |
| | | 6. 6장 토지소유 및 활용 | |
| | | 7. 7장 농업 이외의 영업활동 | |
| | | 8. 8장 거주사항 | |
| 13~14 | | 동일카드형중 순서 | |
| 15~16 | | 동일카드형중 카드매수 | |
| | | ☆☆☆☆☆☆☆ | |
| 17 | 600 | 토지소유 및 활용 유무 | |
| | | 1 있다. | |
| | | 2 없다. | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 18~19 | | 일련번호 | |
| | | 01 1 | 17칼럼에서 "2" |
| | | 02 2 | 없다인 경우 "69" |
| | | 03 3 | 칼럼까지 모두 |
| | | 04 4 | "8"로 기입 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 05 5<br>88 비해당<br>99 무응답, 미상 | |
| 20~25 | 601 | 토지의 소재지<br>(한국행정구역분류 참조)<br>888888 비해당<br>999999 무응답 미상 | |
| 26 | 602 | 소유관계 : 소유<br>1 있다.<br>2 없다.<br>8 비해당<br>9 무응답 | 없는 경우<br>칼람 "27~34"까지<br>8로 기재 |
| 27~30 | 〃 | 소유 토지 면적<br>단위 : 10평<br>0001 10 평<br>0010 100 평<br>0100 1000 평<br>1000 1만평<br>8000 8만평이상<br>8888 비해당<br>9999 무응답 | |
| 31 | 603 | 활용관계 : 직접경작 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 1 있다.<br>2 없다.<br>8 비해당<br>9 무응답 | |
| 32 | 603 | 활용관계 : 소작을 주었다.<br>(칼람 31 참조) | |
| 33 | 603 | 활용관계 : 타인에게 임대<br>(칼람 31 참조) | |
| 34 | 603 | 활용관계 : 놀려두고 있다.<br>(칼람 31 참조) | |
| 35 | 602 | 소유관계 : 임차<br>1 있다.<br>2 없다.<br>8 비해당<br>9 무응답 | "2"없다인 경우<br>칼럼"36~43"까지<br>모두 "8"로 기재 |
| 36~39 | 〃 | 임차 토지 면적<br>(칼람 27 ~ 30 참조) | |
| 40 | 603 | 활용관계 : 직접경작<br>(칼람 31 참조) | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 41 | 603 | 활용관계 : 소작 주었다.<br>(칼람 31 참조) | |
| 42 | 603 | 활용관계 : 타인에 임대<br>(칼람 31 참조) | |
| 43 | 603 | 활용관계 : 놀려두고 있다.<br>(칼람 31 참조) | |
| 44 | 602 | 소유관계 : 소작<br>1 있다.<br>2 없다.<br>8 비해당<br>9 무응답 | "2"없다인 경우 칼람"45~52"까지 모두"8"로 기재 |
| 45~48 | 〃 | 소작 토지 면적<br>(칼람 27~30 참조) | |
| 49 | 603 | 활용관계 : 직접경작<br>(칼람 31 참조) | |
| 50 | 603 | 활용관계 : 소작 주었다.<br>(칼람 31 참조) | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 51 | 603 | 활용관계 : 타인에 임대<br>(칼럼 31 참조) | |
| 52 | 603 | 활용관계 : 놀려두고 있다.<br>(칼럼 31 참조) | |
| 53 | 602 | 소유관계 : 기타<br>1 있다.<br>2 없다.<br>8 비해당<br>9 무응답 | "2"없다인 경우 칼럼"54~61"까지 모두 "8"로 기재 |
| 54~57 | 〃 | 기타 토지면적<br>(칼럼 27~30 참조) | |
| 58 | 603 | 활용관계 : 직접경작<br>(칼럼 31 참조) | |
| 59 | 〃 | 활용관계 : 소작 주었다.<br>(칼럼 31 참조) | |
| 60 | 〃 | 활용관계 : 타인에게 임대<br>(칼럼 31 참조) | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 61 | 603 | 활용관계 : 놀려두고 있다.<br>(칼럼 31 참조) | |
| 62~63 | 604 | 영농 가구원수<br>00 0명<br>01 1명<br>: :<br>: :<br>10 10명<br>: :<br>: :<br>87 87명 이상<br>88 비해당<br>99 무응답, 미상 | |
| 64~66 | 605 | 상용고<br>000 0명<br>001 1명<br>: :<br>: :<br>887 887명 이상<br>888 비해답<br>999 무응답, 미상 | |
| 67~69 | 606 | 임 시 고<br>000 0명<br>001 1명<br>: :<br>: : | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 67 ~ 69 | 606 | 887 | 887명 이상 | |
| | | 888 | 비 해 당 | |
| | | 999 | 무응답, 미상 | |

가구 질문표 : 카드형 - 7

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 1 ~ 3 | 표 지 | 조사구 번호<br>"질문표 번호"의 첫번째 3자리 숫자 | 표지 우측상단 |
| 4 ~ 5 | 〃 | 거 처 번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 첫번째 2자리 숫자 | 〃 |
| 6 ~ 7 | 〃 | 가 구 번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 마지막 2자리 숫자 | 〃 |
| 8 | 〃 | 질문표 구분<br>1 가구 질문표<br>2. 개인 질문표 | 〃 |
| 9 ~ 11 | 〃 | 가구원 번호<br>※ 가구 조사표 모두 888 | 〃 |
| 12 | 〃 | 카드형 번호<br>0 표지<br>1 1장 상주 가구원<br>2 2장 비상주 가구원(일시체류자) | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 12 | 표 지 | 3 3장 전출 가구원 | |
| | | 4 4장 보내준 현금 또는 물품 | |
| | | 5 5장 받은 〃 | |
| | | 6 6장 토지 소유 및 활용 | |
| | | 7 7장 농업이외의 영업활동 | |
| | | 8 8장 거주사항 | |
| 13 ~ 14 | 〃 | 동일 카드형 순서 | |
| 15 ~ 16 | 〃 | 동일 카드형 중 카드매수 | |
| | | ☆☆☆☆☆☆☆ | |
| 17 | 700 | 농업 이외의 영업활동의 유무관계 | |
| | | 1 있다 | |
| | | 2 없다 | |
| | | 9 무응답 | |
| 18 ~ 19 | | 일 련 번호 | 17 칼럼에서 |
| | | 01 ⋮ 05 → 1 ⋮ 5 | " 2 "없다 인 경우 |
| | | 8 비해당 | 36 칼럼까지 |
| | | 9 무응답 | 모두 " 8 "로 기입 |
| | | | 단 26 - 27칼럼은 " ×× "로 기입 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 20 ~ 25 | 701 | 사 업 장소<br>( 한국 행정구역 분류 참조 )<br>777777 외국<br>888888 비해당<br>999999 무응답, 미상 | |
| 26 ~ 27 | 702 | 사업의 종류<br>( 산업 분류 참조 )<br>×× 비해당<br>y y 무응답 | |
| 28 ~ 29 | 703 | 가족 종사자<br>00 0 명<br>01 1 명<br>⋮<br>10 10 명<br>⋮<br>87 87 명 이상<br>88 비해당<br>89 무응답, 미상 | |
| 30 ~ 32 | 704 | 상 용 고<br>000 0 명<br>001 1 명<br>⋮<br>887 887 명 이상 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| | | 888 | 비해당 | |
| | | 999 | 무응답, 미상 | |
| 33 ~ 36 | 705 | 임 시 고 | | |
| | | 0000 | 0 명 | |
| | | 0001 | 1 명 | |
| | | ⋮ | | |
| | | 8887 | 8887 명 이상 | |
| | | 8888 | 비해당 | |
| | | 9999 | 무응답, 미상 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 1 ~ 3 | 표 지 | 조사구 번호<br>"질문표 번호"의 첫번째 3자리 숫자 | 표지 우측상단 |
| 4 ~ 5 | 〃 | 거 처 번 호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 첫번째 2자리 숫자 | 〃 |
| 6 ~ 7 | 〃 | 가 구 번 호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 마지막 2자리 숫자 | 〃 |
| 8 | 〃 | 질문표 구분<br>1 가구 질문표<br>2 개인 질문표 | 〃 |
| 9 ~ 11 | 〃 | 가구원 번호<br>※ 가구 조사표 모두 888 | 〃 |
| 12 | 〃 | 카드형 번호<br>0 표지<br>1 1장 상주 가구원<br>2 2장 비상주 가구원(일시체류자) | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | 표 지 | 3 3장 전출 가구원 | |
| | | 4 4장 보내준 현금 또는 물품 | |
| | | 5 5장 받은 〃 | |
| | | 6 6장 토지 소유 및 활용 | |
| | | 7 7장 농업 이외의 영업활동 | |
| | | 8 8장 거주사항 | |
| 13 ~ 14 | 〃 | 동일 카드형 순서 | 이건 Coding |
| 15 ~ 16 | 〃 | 동일 카드형 중 카드매수 | |
| | | ☆☆☆☆☆☆☆ | |
| 17 | 801 | 거처의 소유형태 | |
| | | 1 자기집 | 자기가 아니면 ✓ 거의 대개 해당이 되면 적은 숫자 |
| | | 2 전 세 | |
| | | 3 월 세 | |
| | | 4 기 타 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 18 ~ 19 | 802 | 거처의 방수 | |
| | | 01 1개 | |
| | | 02 2개 | |
| | | ⋮ ⋮ | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| | | 99 | 무응답, 미상 | |
| 20 ~ 22 | 803 | 건 평 | | |
| | | 001 | 1 평 | |
| | | 010 | 10 평 | |
| | | 100 | 100 평 | |
| | | ⋮ | | |
| | | 887 | 887 평 이상 | |
| | | 888 | 비해당 | |
| | | 999 | 무응답, 미상 | |
| 23 ~ 25 | 803 | 대 지 | | |
| | | 001 | 1 평 | |
| | | 010 | 10 평 | |
| | | ⋮ | | |
| | | 887 | 887 평 이상 | |
| | | 888 | 비해당 | |
| | | 999 | 무응답, 미상 | |
| 26 ~ 29 | 804 | 한달 생활비 | | |
| | | 0001 | 1 만원 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 9998 | 9998 만원 이상 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 9999 | 무응답, 미상 | |

# 전국인구이동조사부호요령

## (개 인 질 문 표 II)

개인질문표 : 카드형 - 0

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 1～3 | 표 지 | 조사구번호<br>"질문표 번호"의 첫번째 3 자리 숫자 | <br>표지우측상단 |
| 4～5 | 〃 | 거처번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의첫번째 2 자리 숫자 | <br>〃 |
| 6～7 | 〃 | 가구번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 마지막 2 자리 숫자 | <br>〃 |
| 8 | 〃 | 질문표 구분<br>~~1. 가구 질문표~~<br>2. 개인 질문표 | <br>〃 |
| 9～11 | 〃 | 가구원 번호 표본추출번호<br>※ 개인조사표<br>칼람9 : 상주가구원인 경우 1<br>일시체류자인 경우 2<br>칼람 10～11: 개인조사표 우측상단<br>마지막란의 부호 기입 | <br>〃 |
| 12 | 〃 | 카드형 번호<br>0 표 지<br>1 9장 이동 및 생활사 (2P)<br>2 〃 (3P) | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | 표 지 | 3 생활사표 (4~6P)<br>4 9장 이동 및 생활사표 (7P)<br>5 〃 (8~9P)<br>6 10장 지난 12개월간의 이동및 활동상태 (10~11P)<br>7 11장 장래이동 (12P) | |
| 13~14 | 〃 | 동일카드형중 순서 | 0/3 Coding |
| 15~16 | 〃 | 동일카드형중 카드매수<br>☆ ☆ ☆ ☆ | 0/3 Coding |
| 17~22 | 〃 | 지역분류번호<br>(한국행정구역분류 참조)<br>999999 무응답, 미상 | |
| 23~24 | 〃 | 응답자 가구원 번호<br>(상주가구원의 일련번호)<br>(일시체류자의 일련번호) | |
| 25 | 〃 | 방 문 회 수<br>1 1회<br>2 2회<br>3 3회<br>9 4회 | |

개인질문표 : 카드형 - 0

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 | 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 26 | 표 지 | 최종방문 : 월 | | |
| | | 6 | 6 월 | |
| | | 7 | 7 월 | |
| 27~28 | 〃 | 최종방문 : 일 | | |
| | | 01 | 1 일 | |
| | | 02 | 2 일 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 30 | 30 일 | |
| | | 31 | 31 일 | |
| 29~32 | 〃 | 최종방문조사 시작시간 | | |
| | | 0600 | 오전 6시 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 2359 | 오후 11시59분 | |
| 33~36 | 〃 | 최종방문조사 종료시간 | | |
| | | 0600 | 오전6시 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 2359 | 오후 11시 59분 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 37 | 표 지 | 첫번째 면접결과 | | |
| | | 1 | 완 료 | |
| | | 2 | 부분적으로 완료 | |
| | | 3 | 응답자가 집에 없음 | |
| | | 4 | 응답거절 | |
| | | 5 | 공 가 | |
| | | 6 | 기 타 | |
| | | 8 | 비해당 | |
| | | 9 | 무응답·미상 | |
| 38 | 〃 | 두번째 면접결과 | | |
| | | 0 | 두번째 방문하지 않음 | |
| | | 1 | 완 료 | |
| | | 2 | 부분적으로 완료 | |
| | | 3 | 응답자가 집에 없음 | |
| | | 4 | 응답거절 | |
| | | 5 | 공 가 | |
| | | 6 | 기 타 | |
| | | 8 | 비해당 | |
| | | 9 | 무응답·미상 | |
| 39 | 〃 | 세번째 면접결과 | | |
| | | 0 | 세번째 방문하지 않음 | |
| | | 1 | 완 료 | |
| | | 2 | 부분적으로 완료 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| | 표 지 | 3 | 응답자가 집에 없음 | |
| | | 4 | 응답거절 | |
| | | 5 | 공 가 | |
| | | 6 | 기 타 | |
| | | 8 | 비해당 | |
| | | 9 | 무응답·미상 | |
| 40～41 | 〃 | 최종방문 조사원 나이 | | |
| | | 20 | 20세 | |
| | | ⋮ | ⋮ | |
| | | 40 | 40세 | |
| 42～43 | 〃 | 최종방문 조사원의 교육정도 | | |
| | | 01 | 불취학 | |
| | | 02 | 국 민 | |
| | | 03 | 중 학 | |
| | | 04 | 고 등 (인문계) | |
| | | 14 | 고 등 (실업계) | |
| | | 05 | 초 대 (전 문) | |
| | | 06 | 대 학 | |
| | | 07 | 대학원 | |
| | | 08 | 기 타 | |

개인질문표 : 카드형 - 0

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | 표 지 | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답·미상 | |
| 44 | 〃 | 최종조사원의 혼인상태 | |
| | | 1 미 혼 | |
| | | 2 유배우 | |
| | | 3 사 별 | |
| | | 4 이 혼 | |
| | | 5 별 거 | |
| | | 9 미 상 | |
| 45～47 | 〃 | 최종방문조사팀 및 조사원 번호 | |
| | | 011 A-1팀 1번 | |
| | | 012 A-1팀 2번 | |
| | | ⋮ ⋮ | |
| | | 181 E-5팀 1번 | |
| | | 183 E-5팀 3번 | |

개인질문표 : 카드형 - 1

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 1 - 3 | 표 지 | 조사구 번호<br>"질문표번호"의 첫번째 3자리 숫자 | 표지우측상단 |
| 4 - 5 | 〃 | 거처번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 첫번째 2자리 숫자 | 〃 |
| 6 - 7 | 〃 | 가구번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 마지막 2자리 숫자 | 〃 |
| 8 | 〃 | 질문표 구분<br>~~1 가구 질문표~~<br>2 개인 질문표 | 〃 |
| 9-11 | 〃 | ~~가구원 번호~~<br>* ~~가구조사표는 표지 우측 상단의 마지막란의 부호 기입~~ | 〃 |
| 12 | 〃 | 카드형 번호<br>0 표 지<br>1 9장 이동 및 생활사 ( 2 P )<br>2 〃 ( 3 P ) | 〃 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 3 생활사표 (4~6P) | |
| | | 4 9장 이동 및 생활사표 (7P) | |
| | | 5 〃 (8~9P) | |
| | | 6 10장 지난 12개월간의 이동 및 활동상태 (10-11P) | |
| | | 7 11장 장래이동 (12P) | |
| 13 - 14 | 표 지 | 동일 카드형중 순서 | 01 |
| 15 - 16 | 〃 | 동일 카드형중 카드매수 | 01 |
| 17 - 22 | 901 | ☆ ☆ ☆ ☆ ☆<br>출생지(모의 상주지)<br>(한국행정구역분류 참조)<br>666666 북 한<br>777777 외 국<br>999999 무응답, 미상 | |
| 23 | 902-1) | 모의 상주지서 실제로 태어났는지 여부<br>1 그렇다<br>2 아니다<br>9 무응답, 미상 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 24 - 29 | 902 - 2 | 출 생 지 | |
| | | ( 한국행정구역분류 ) | |
| | | 666666 북 한 | 23 칼럼에서 |
| | | 777777 외 국 | "1" 그렇다인 |
| | | 888888 비해당 | 경우 "888888" |
| | | 999999 무응답, 미상 | 로 기입 |
| 30 - 31 | 904 | 연 령 | |
| | | 14 14 세 | 만나이를 환산 |
| | | 15 15 세 | 하여 기입 |
| | | ⋮ ⋮ | |
| | | 64 64 세 | |
| | | 99 무응답, 미상 | |
| 32 | 905 | 정규학교 수학여부 | |
| | | 1 있 다 | |
| | | 2 없 다 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 33 | 906 | 신문을 읽는지 여부 | |
| | | 1 있 다 | 32 칼럼에서 |
| | | 2 없 다 | "1" 있다인 경 |
| | | 8 비해당 | 우 "8" 로 기입 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 34 ~ 35 | 907 | 최종학교 | |
| | | 01 불취학 | 32칼럼에서 |
| | | 02 국 민 | "2"인 경우 |
| | | 03 중 학 | 이하 칼럼 41 |
| | | 04 고 등(인문계) | 까지 "8"로 기 |
| | | 14 고 등(실업계) | 재 |
| | | 05 초 대(전문) | |
| | | 06 대 학 | |
| | | 07 대학원 | |
| | | 08 기 타 | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답, 미상 | |
| 36 | 907 | 교육정도 | |
| | | 1 재 학 | |
| | | 2 졸 업 | |
| | | 3 중 퇴 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 37 | 907 | 수학년수 | |
| | | 0 0년 | |
| | | 1 1년 | |
| | | 2 2년 | |
| | | ⋮ ⋮ | |
| | | 6 6년 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 38 - 39 | 907 | 총학업년수 | |
| | | 00 0 년 | |
| | | 01 1 년 | |
| | | ⋮ ⋮ | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답 | |
| 40 - 41 | 908 | 전공과목 | |
| | | ( 별책 부록 참조 ) | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답, 미상 | |

개인 질문표 : 카드형 - 2

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 1 - 3 | 표 지 | 조사구분<br>질문표 번호의 첫번째 3자리 숫자 | 표지우측상단 |
| 4 - 5 | 〃 | 거처번호<br>질문표 번호란에 거처 및 가구번호의 첫번째 2자리 숫자 | 〃 |
| 6 - 7 | 〃 | 가구번호<br>질문표 번호란에 거처 및 가구번호의 마지막 2자리 숫자 | 〃 |
| 8 | 〃 | 질문표 구분<br>1 가구질문표<br>2 개인질문표 | 〃 |
| 9 - 11 | 〃 | 가구원 번호<br>※ 개인조사표는 표지 우측 상단의 마지막 란의 부호 기입 | |
| 12 | 〃 | 카드형 번호<br>○ 표 지<br>1 9장 이동 및 생활사 ( 2 p )<br>2 〃 〃 ( 3 p )<br>3 생활사표 (4-6 p ) | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 4 9장 이동 및 생활사표 ( 7 p )<br>5 〃 〃 (8-9p)<br>6 10장 지난 12개월간의 이동 및 활동상태 (10-11p)<br>7 11장 장래이동 ( 12 p ) | |
| 13-14 | | 동일카드형 순서 | |
| 15-16 | | 동일카드형중 카드매수<br>☆☆☆☆☆ | |
| 17 | 909 | 직업교육 여부<br>1. 있다.<br>2 없다.<br>9 무응답 . 미상 | |
| 18-19 | 910 | 직업교육 종목<br>(별책부록 참조)<br>88 비해당<br>99 무응답 , 미상 | 17칼럼에서 "2" 인 경우 "88" 로 기입 |
| 20 | 911 | 만 14 세 이전에 출생지로부터 장기 이동여부<br>1 있다.<br>2. 없다. | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 21 | 912 | 만 14 세 이전에 출생지로부터 단기 이동 여부<br>1 있다.<br>2 없다.<br>9 무응답, 미상. | |
| 22-27 | 913 | 만 14 세시 상주지<br>(한국행정구역분류 참조)<br>666666 북한<br>777777 외국<br>999999 무응답, 미상. | |
| 28 | 914 | 만 14 세이후 만 14 세때 상주지로부터 장기이동 여부<br>1 있다.<br>2 없다.<br>9 무응답, 미상. | |
| 29 | 915 | 만 14 세이후 만 14 세때 상주지로부터 단기 이동 여부<br>1 있다. | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 2 없다.<br>9 무응답. 미상 | |
| 30-31 | 916-1) | 만 14 세이후 처음으로 상주지를 떠 난 주된 이유<br>( 별책부록 참조 )<br>88 비해당<br>99 무응답 | "28" " 29" 칼 럼에서 모두 "2"인 경우 이 "68"칼럼까지 "8" 로 기입 |
| 32-33 | 916-2)<br>(ㄱ) | 만 14 세이후 처음으로 상주지를 떠 난 부된 이유<br>( 별책부록 참조 )<br>88 비해당<br>99 무응답 | |
| 34-35 | 916-2)<br>(ㄴ) | 만 14 세이후 처음으로 상주지를 떠 난 부된 이유<br>( 별책부록 참조 )<br>88 비해당<br>99 무응답. 미상 | 주된 이유만 있고 부된 이 유가 없는 경 우 32-36 칼럼 까지 "00" 로 |
| 36 | 917 | 첫이주시 결정자의 총수<br>0 없다.<br>1 1<br>⋮ ⋮<br>7 7<br>8 비해당<br>9 무응답 | 기입 |

개인질문표 : 카드형 - 2

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 37 | 917 | 첫 이주시 결정자<br>(본 인)<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답 | 칼럼 36 에서 "0" 인 경우 칼럼 37-44 까지 "2" 로 기재 |
| 38 | 917 | (배우자 또는 자녀)<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답 | |
| 39 | 917 | (부 모)<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답 | |
| 40 | 917 | (형제 또는 자매)<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 9 무응답 | |
| 41 | 917 | (배우자의 부모 또는 형제자매) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 42 | 917 | (그외 친척 또는 친구) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 43 | 917 | (고용주) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 44 | 917 | (기 타) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 8 비해당<br>9 무응답 | |
| 45 | 918 | 만 14 세이후 첫 이주시 함께 이주하신 분의 총수<br>0 없다<br>1 1<br>⋮ ⋮<br>7 7<br>8 비해당<br>9 무응답 | |
| 46 | 918 | (없 다)<br>1 있다<br>2 없다<br>8 비해당<br>9 무응답 | |
| 47 | 918 | (배우자 또는 자녀)<br>1 동반했다<br>2 안했다 | 칼럼 45 가 0 이고 칼럼 46 이 "1" 인 경우 칼럼 47-52 까지 "2" 로 기재 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 48 | 918 | (부 모) | |
| | | 1 동반했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 ,미상 | |
| 49 | 918 | (형제 또는 자매) | |
| | | 1 동반했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답. 미상 | |
| 50 | 918 | (배우자의 부모 또는 형제자매) | |
| | | 1 동반했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 ,미상 | |
| 51 | 918 | (그외 친척 또는 친구) | |
| | | 1 동반했다 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답. 미상 | |
| 52 | 918 | (기 타) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 53 | 919 | 먼저 이주 했는지 여부의 총수 | |
| | | 0 없다 | |
| | | 1 1 | |
| | | ⋮ ⋮ | |
| | | 7 7 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 54 | 919 | (없 다) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |

개인질문표 : 카드형 - 2

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 55 | 919 | (배우자 또는 자녀)<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답 | 칼럼 53이 "0"이고 칼럼 54가 "1"인 경우칼럼 55-60까지 "2"로 기재 |
| 56 | 919 | (부 모)<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답 | |
| 57 | 919 | (형제 또는 자매)<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답 | |
| 58 | 919 | (배우자의 부모 또는 형제자매)<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 9 무응답 | |
| 59 | 919 | (그외 친척 또는 친구)<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답 | |
| 60 | 919 | (기 타)<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답 | |
| 61 | 920 | 귀하가 이주한 후 뒤따라 이주하신 분의 총수<br>0 없다<br>1 1<br>⋮ ⋮<br>7 7<br>8 비해당<br>9 무응답 | |

개인질문표 : 카드형 - 2

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 62 | 920 | (없 다) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 63 | 920 | (배우자 또는 자녀) | 칼럼 61이 "0" |
| | | 1 했다 | 이고 칼럼 62가 |
| | | 2 안했다 | "1"인 경우 |
| | | 8 비해당 | 칼럼 63-68 까지 |
| | | 9 무응답 | "2"로 기재 |
| 64 | 920 | (부모) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 65 | 920 | (형제 또는 자매) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 66 | 920 | (배우자 부모 또는 형제자매) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 67 | 920 | (그외 친척 또는 친구) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 68 | 920 | (기 타) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |

개인질문표 : 카드형 - 3

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 1-3 | 표 지 | 조사구번호<br>"질문표 번호"의 첫번째 3자리 숫자 | 표지우측상단 |
| 4-5 | 〃 | 거처번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 첫번째 2자리 숫자 | 〃 |
| 6-7 | 〃 | 가구번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 마지막 2자리 숫자 | 〃 |
| 8 | 〃 | 질문표 구분<br>1 가구 질문표<br>2 개인 질문표 | 〃 |
| 9-11 | 〃 | 가구원 번호<br>※ 개인 조사표는 표지 우측상단의 마지막란의 부호기입 | 〃 |
| 12 | 〃 | 카드형 번호<br>0 표 지 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | 표 지 | 1 9장 이동 및 생활사( 2 P )<br>2 〃 〃 ( 3 P )<br>3 생활사표( 4-6 P )<br>4 9장 이동 및 생활사표 ( 7 P )<br>5 〃 〃 ( 8-9 P )<br>6 10장 지난 12개월간의 이동 및 활동상태( 10-11 P )<br>7 11 장 장래이동 ( 12 P ) | 표지우측상 |
| 13-14 | 〃 | 동일카드형 순서 | 한해에 이동이 두번 있는 경우 각각 기재 |
| 15-16 | 〃 | 동일카드형중 카드매수<br>☆☆☆☆☆ | |
| 17-18 | | 연 령<br>14 14 세<br>⋮ ⋮<br>64 64 세 | |
| 19-20 | | 발 생 년 도<br>33 년 1933 년<br>34 년 1934 년<br>⋮ ⋮<br>83 년 1983 년 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 21-26 | 921 | 주거이동<br>( 한국행정구역분류 참조 )<br>66 66 66 북 한<br>77 77 77 외 국<br>88 88 88 비해당<br>99 99 99 무응답, 미상 | |
| 27 | 922 | 이동형태<br>1 단독이동<br>2 가구이동<br>3 일부이동<br>8 비해당 ( 군입대 )<br>9 무응답 , 미상 | |
| 28-29 | 928 | 활동상태<br>01 피고용인<br>02 자영업주<br>03 고용주<br>04 무급가족 종사자<br>05 실업 구직중<br>06 실업 비구직<br>07 학 생<br>08 가 사 | 군인의 경우<br>일반군인 : 10<br>직업군인 : 01 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 09 연로, 은퇴, 무능력, 질병 | |
| | | 10 군입대 | |
| | | 11 기 타 | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답 | |
| 30-31 | 924-1) | 직 업 | "28-29" 칼럼에서 "01 - 04"가 아닌 경우 "xx"로 기입 |
| | | (직업분류 참조) | |
| | | XX 비해당 | |
| | | YY 무응답, 미상 | |
| 32-33 | 924-2) | 교육: 학교 | "28 - 29" 칼럼에서 "07"이 아닌경우 "34" 칼럼까지 모두 "8"로 기입 |
| | | 01 불취학 | |
| | | 02 국 민 | |
| | | 03 중 학 | |
| | | 04 고등(인문계) | |
| | | 14 고등(실업계) | |
| | | 05 초대(전 문) | |
| | | 06 대 학 | |
| | | 07 대학원 | |
| | | 08 기 타 | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 34 | 924-2) | 입학, 졸업, 중퇴 여부<br>1 입 학<br>2 졸 업<br>3 중 퇴<br>4. 재 학<br>8 비해당<br>9. 무응답 | 〃 |
| 35-36 | 925 | 산 업<br>(산업분류 참조)<br>XX 비해당<br>YY 무응답, 미상 | 28-29칼럼에서 "01"~"04"가 아닌 경우 "XX"로 기입 |
| 37 | 926 | 혼인상태의 변화<br>1 미 혼<br>2 유배우<br>3 사 별<br>4 이 혼<br>5 별 거<br>6 행방불명, 기타<br>8 비해당<br>9. 무응답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 38 | 926 | 자녀출생여부<br>1 출 생 1. 있었다<br>2 사 망 8. 비해당 (없다의 경우 포함)<br>3 임 신 1. 있었다<br>8 비해당 8. 비해당 (없다의 경우 포함)<br>9 무응답 | |
| 39 | 926 | | |
| 40-41 | 926 | 총 출산 자녀수<br>00 0 명<br>01 1 명<br>⋮ ⋮<br>88: 비해당<br>99: 무응답 | |

* 조사자는 임신은 별도의 event로 간주하는가?

개인질문표 : 카드형 - 4

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 1～ 3 | 표 지 | 조사구 번호<br>"질문표 번호"의 첫번째 3 자리 숫자 | 표지우측상단 |
| 4～ 5 | 〃 | 거처 번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 첫번째 2 자리 숫자 | 〃 |
| 6～ 7 | 〃 | 가구 번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 마지막 2자리 숫자 | 〃 |
| 8 | 〃 | 질문표 구분<br>1 가구 질문표<br>2 개인 질문표 | 〃 |
| 9～11 | 〃 | 가구원 번호<br>※ 개인 조사표는 표지 우측상단의 마지막란의 부호기입 | 〃 |
| 12 | 〃 | 카드형 번호<br>0 표지<br>1 9장 이동 및 생활사( 2 p )<br>2 〃 ( 3 p ) | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | 표 지 | 3 생활사표<br>4 9장 이동 및 생활사표 ( 7 p )<br>5 〃 ( 8～9 p )<br>6 10장 지난 12개월간의 이동 및 활동상태 ( 10～11 p )<br>7 11장 장래이동 ( 12 p ) | |
| 13～14 | 〃 | 동일 카드형 순서 | |
| 15～16 | 〃 | 동일 카드형 중 카드매수<br>☆☆☆☆☆☆☆ | |
| 17 | | 이주경험에 관한 기록<br>1 3개지역<br>2 2개지역<br>3 1개지역 | |
| 18～19 | 928-1) | 만 14세이후 이주하지 않은 주된 이유<br>( 별책부록참조 )<br>88 비해당<br>99 무응답, 미상 | 17칼럼이 "3"이 아닌 경우에는 "23"칼럼까지 모두 "8"로 기입 |

개인질문표 : 카드형 - 4

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 20 ~ 21 | 928-2) | 만 14세이후 이주하지 않은 부된 이유(ㄱ)<br>(별책부록참조)<br>88 비해당<br>99 무응답, 미상 | |
| 22 ~ 23 | 928-2) | 만 14세이후 이주하지 않은 부된 이유(ㄴ)<br>(별책부록참조)<br>88 비해당<br>99 무응답, 미상 | |
| 24 ~ 25 | 929-1) | 최종이동 중요한 이유<br>(별책부록참조)<br>88 비해당<br>99 무응답, 미상 | o 17칼럼에서 "2" 인 경우 62칼럼까지 모두 "8" 로 기입<br>o 17칼럼에서 "3" 인 경우 63칼럼까지 모두 "8"로 기입 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 26～27 | 929-2) | 최종이동 부된 이유(ㄱ) | |
| | | (별책부록참조) | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답, 미상 | |
| 28～29 | 929-2) | 최종이동 부된 이유(ㄴ) | |
| | | (별책부록참조) | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답, 미상 | |
| 30 | 930 | 이주를 결정한 자의 총수 | |
| | | 0 없다 | "9" 인 경우 |
| | | 1 1 | 칼럼 31～38 |
| | | 2 2 | 까지 "9" 로 |
| | | ⋮ ⋮ | 기재 |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 31 | 930 | 최종 이주시 결정자(1. 본인) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 32 | 930 | (2. 배우자 또는 자녀)<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 33 | 930 | (3. 부모)<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 34 | 930 | (4. 형제 또는 자매)<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 35 | 930 | (5. 배우자 부모 또는 형제 자매)<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 36 | 930 | ( 6. 그외 친척 또는 친구 ) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 37 | 930 | ( 7. 고용주 ) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 38 | 930 | ( 8. 기타 ) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 39 | 931 | 최종 이주시 동반자 총수 | |
| | | 0 없다 | |
| | | 1 1 | |
| | | 2 3 | |
| | | ⋮ ⋮ | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 39 | 931 | 8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 40 | 931 | ( 1. 없다 )<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | 칼럼 39 가 0 이고, 칼럼"40"이 1 인 경우 41 ~ 46 까지 "2"로 기재 |
| 41 | 931 | ( 2. 배우자 또는 자녀 )<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 42 | 931 | ( 3. 부모 )<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 43 | 931 | ( 4. 형제 또는 자매 )<br>1 했다 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 43 | 931 | 2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 44 | 931 | ( 5. 배우자 부모 또는 형제 자매 )<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 45 | 931 | ( 6. 그 외 친척 또는 친구)<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 46 | 931 | ( 7. 기타 )<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 47 | 932 | 뒤따라 온 가족의 총수 | |
| | | 0 없다 | |
| | | 1 1 | |
| | | ⋮ ⋮ | |
| | | 7 7 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 48 | 932 | 최종 이주후 뒤따라 이주 여부 | |
| | | ( 1. 없다 ) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 49 | 932 | ( 2. 배우자 또는 자녀 ) | 칼럼"47"이 0이 |
| | | 1 했다 | 고 칼럼 "48"이 |
| | | 2 안했다 | 1인 경우 |
| | | 8 비해당 | "49～54"까지 |
| | | 9 무응답, 미상 | "2" 로 기재 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 50 | 932 | ( 3. 부모 ) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 51 | 932 | ( 4. 형제 또는 자매 ) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 52 | 932 | ( 5. 배우자 부모 또는 형제 자매 ) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |
| 53 | 932 | ( 6. 그 외 친척 또는 친구 ) | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답, 미상 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 54 | 932 | ( 7. 기타 )<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 55 | 933 | 먼저 이주했던 가족의 총수<br>0 없다<br>1 1<br>⋮ ⋮<br>7 7<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 56 | 933 | ( 1. 없다 )<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 57 | 933 | ( 2. 배우자 또는 자녀 )<br>1 했다<br>2 안했다 | 칼럼 55 가 0 이고 칼럼 "56" 이 1 인 경우 57 ~ 62 까지 "2" 로 기재 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 57 | 933 | 8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 58 | 933 | ( 3. 부모 )<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 59 | 933 | ( 4. 형제 또는 자매 )<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 60 | 933 | ( 5. 배우자 부모 또는 형제 자매 )<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 61 | 933 | ( 6. 그 외 친척 또는 친구 )<br>1 했다 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 61 | 933 | 2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 62 | 933 | ( 7. 기타 )<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |
| 63 | 934 | 최종 이주후 구직활동 여부<br>1 있다<br>2 없다<br>8 비해당<br>9 무응답, 미상 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 1 ~ 3 | 표 지 | 조사구번호<br>"질문표 번호"의 첫번째 3자리 숫자 | 표지우측상단 |
| 4 ~ 5 | 〃 | 거처번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 첫번째 2자리 숫자 | 〃 |
| 6 ~ 7 | 〃 | 가구번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 마지막 2자리 숫자 | 〃 |
| 8 | 〃 | 질문표 구분<br>1 가구 질문표<br>2 개인 질문표 | 〃 |
| 9 ~ 11 | 〃 | 가구원 번호<br>※ 개인조사표는 표지 우측상단의 마지막란의 부호기입 | 〃 |
| 12 | 〃 | 카드형 번호<br>0 표 지<br>1 9장 이동 및 생활사(2p)<br>2 〃 (3p) | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 3 생활사표 (4-6 p.) | 표지우측상단 |
| | | 4 9장 이동 및 생활사표 (7p) | |
| | | 5 〃 (8 - 9p) | |
| | | 6 10장 지난 12개월간의 이동 및 활동상태 (10-11 p) | |
| | | 7 장래이동 (12p) | |
| 13 ~ 14 | 표 지 | 동일카드형 순서 | 이 |
| 15 ~ 16 | 〃 | 동일카드형중 카드매수 | 이 |
| | | ☆☆☆☆☆☆☆ | |
| 17 | 935 | 구직활동을 안한 이유 | 카드형 - 4의 |
| | | 1 직업을 가지고 있으므로 | 칼럼 "17"에서 |
| | | 2 전근이기 때문 | "3"인 경우 |
| | | 3 직업을 원하지 않았으므로 | "73" 칼럼까지 |
| | | 4 일을 할 수가 없었으므로 | "8"로 기입 |
| | | 5 기 타 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 18 ~ 19 | 936-1) | 현 거주지를 택한 주된이유 | |
| | | ( 별책참조 ) | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 88 비해당<br>99 무응답 | |
| 20 ~ 21 | 936-2) | 현 거주지를 택한 부된이유 (ㄱ)<br>( 별책참조 )<br>88 비해당<br>99 무응답 | |
| 22 ~ 23 | 936-2) | 현 거주지를 택한 부된이유(ㄴ)<br>( 별책참조 )<br>88 비해당<br>99 무응답 | |
| 24 ~ 25 | 937-1) | 현거주지에 온후 한달동안 겪은곤란<br>(별책부록 참조)<br>88 비해당<br>99 무응답 | |
| 26 ~ 27 | 937-2) | 부된 곤란 (ㄱ)<br>(별책부록 참조)<br>88 비해당<br>99 무응답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 28 ~ 29 | 937-2) | 부수적인 곤란(ㄴ)<br>별책부록 참조<br>88 비해당<br>99 무응답 | |
| 30 ~ 31 | 938-1) | 현재 겪고 있는 곤란<br>(별책부록 참조)<br>88 비해당<br>99 무응답 | |
| 32 ~ 33 | 938-2) | 부수적인 곤란(ㄱ)<br>(별책부록 참조)<br>88 비해당<br>99 무응답 | |
| 34 ~ 35 | 938-2) | 부수적인 곤란(ㄴ)<br>(별책부록 참조)<br>88 비해당<br>99 무응답 | |
| 36 | 939 | 곤란을 알고도 이사했겠는지 여부<br>0 곤란이 없었다<br>1 그렇다<br>2 아니다 | 24 ~ 35 까지 00이<br>36이라 0 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 미상 | |
| 37 | 940 | 현재 살고 있는 곳을 알게된 경로 | |
| | | 1 전에 거주한 적이 있음 | |
| | | 2 전에 방문한 적이 있음 | |
| | | 3 친척이나 친구들로 부터 | |
| | | 4 신문·라디오·텔레비젼을 통해서 | |
| | | 5 정부기관을 통해 | |
| | | 6 복덕방을 통해 | |
| | | 7 타의에 의해 이주 (결혼, 직장등) | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 38 | 941 | 최종 이주시 거주하고 있었던 사람총수 | |
| | | 0 없다 | |
| | | 1 1 | |
| | | ⋮ ⋮ | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 39 | 941 | (1. 없었다) | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 40 | 941 | (2. 배우자) | 칼럼 38 이 "0"이 |
| | | 1 있었다 | 고 칼럼 39 가 |
| | | 2 없었다 | "1"인 경우 |
| | | 8 비해당 | 40 ~ 46 까지 |
| | | 9 무응답 | "2"로 기입 |
| 41 | 941 | (3. 자 녀) | |
| | | 1 있었다 | |
| | | 2 없었다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 42 | 941 | (4. 형제 또는 자매) | |
| | | 1 있었다 | |
| | | 2 없었다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 43 | 941 | (5. 배우자의 부모 또는 형제 자매) | |
| | | 1 있었다 | |
| | | 2 없었다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 44 | 941 | (6. 그외 친척 또는 친구) | |
| | | 1 있었다 | |
| | | 2 없었다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 45 | 941 | (7. 기 타) | |
| | | 1 있었다 | |
| | | 2 없었다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 46 | 941 | (8. 부 모) | |
| | | 1 있었다 | |
| | | 2 없었다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 47 | 942-1) | 앞서 이주한 친지의 도움 여부 | "40 ~ 46" 칼럼 |
| | | 1 있었다 | 까지 "2"인 경우 |
| | | 2 없었다 | 이하 칼람 "51" |
| | | 8 비해당 | 까지 "8"로 기입 |
| | | 9 무응답 | |
| 48 ~ 49 | 942-2) | 도움을 준 분 | "47" 칼럼이 |
| | | 01 부모 | "2"인 경우 |
| | | 02 형제 또는 자매 | "8"로 기입 |
| | | 03 배우자 | |
| | | 04 배우자부모 또는 형제 자매 | |
| | | 05 자녀 | |
| | | 06 친척 | |
| | | 07 친구, 선·후배 | |
| | | 08 이웃사람 | |
| | | 09 기 타 | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답 | |
| 50 ~ 51 | 943 | 받은 도움의 종류 | 〃 |
| | | 01 학비 | |
| | | 02 생활비부조 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 03 사업자금 | |
| | | 04 용돈 | |
| | | 05 거주지 제공 | |
| | | 06 식생활제공 | |
| | | 07 곡류 또는 부식류제공 | |
| | | 08 생산 장비 | |
| | | 09 전기, 전자제품 | |
| | | 10 구직 | |
| | | 11 정신적 도움(상담, 간호) | |
| | | 12 이삿짐 운반 | |
| | | 13 기 타 | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답 | |
| 52 | 944-1) | 전거주지에서의 친지의 도움 여부 | |
| | | 1 있다 | |
| | | 2 없다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 53 ~ 54 | 944~2) | 도움을 준 분<br>(문항 942-2) 참조) | "52" 칼럼에서 "2"인 경우 "56" 칼럼까지 "8"로 기입 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 88 비해당<br>99 무응답 | |
| 55 ~ 56 | 945 | 도움의 종류<br>( 문항 943 참조) | |
| 57 | 946 - 1) | 이주후 가족, 친척, 친구가 정착하는 데 도움을 주었는지 여부<br>1 있다<br>2 없다<br>8 비해당<br>9 무응답 | "57" 칼럼이 "2"인 경우 from Col. "61" 칼럼까지 모두 "8"로기입 |
| 58 ~ 59 | 946 - 2) | 도움을 준 사람<br>문항 942 - 2) 참조 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 60 ~ 61 | 947 | 도움의 종류<br>(문항 943 참조) | |
| 62 | 948 | 생활여건의 변화<br>( 1. 직 업 )<br>1 더 좋아졌다<br>2 마찬가지다<br>3 더 나빠졌다<br>4 모르겠다<br>5 해당없음<br>8 비해당<br>9 무응답 | |
| 63 | 948 | (2. 수 입)<br>1 더 좋아졌다 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 2 마찬가지다 | |
| | | 3 더 나빠졌다 | |
| | | 4 모르겠다 | |
| | | 5 해당없음 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 64 | 948 | ( 3. 교육, 기술습득 ) | |
| | | 1 더 좋아졌다. | |
| | | 2 마찬가지다 | |
| | | 3 나빠졌다 | |
| | | 4 모르겠다 | |
| | | 5 해당없음 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 65 | 948 | ( 4. 자녀 교육 ) | |
| | | 1 더 좋아졌다 | |
| | | 2 마찬가지다 | |
| | | 3 나빠졌다 | |
| | | 4 모르겠다 | |
| | | 5 해당없음 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 66 | 948 | ( 5. 가족과의 친교관계 ) | |
| | | 1 더 좋아졌다. | |
| | | 2 마찬가지다 | |
| | | 3 나빠졌다 | |
| | | 4 모르겠다 | |
| | | 5 해당없음 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 67 | 948 | ( 6. 친척 . 친구 이웃과의 친교 ) | |
| | | 1 더 좋아졌다 | |
| | | 2 마찬가지다 | |
| | | 3 나빠졌다 | |
| | | 4 모르겠다 | |
| | | 5 해당없음 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 68 | 948 | ( 7. 주택상태 ) | |
| | | 1 더 좋아졌다. | |
| | | 2 마찬가지다 | |
| | | 3 나빠졌다 | |
| | | 4 모르겠다 | |
| | | 5 해당없음 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 69 | 948 | ( 8. 건강상태 ) | |
| | | 1 더 좋아졌다 | |
| | | 2 마찬가지다 | |
| | | 3 나빠졌다 | |
| | | 4 모르겠다 | |
| | | 5 해당없음 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 70 | 948 | ( 9. 식생활 ) | |
| | | 1 더 좋아졌다 | |
| | | 2 마찬가지다 | |
| | | 3 나빠졌다 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 4 모르겠다 | |
| | | 5 해당없음 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 71 | 948 | ( 10. 시장보기 ) | |
| | | 1 더 좋아졌다 | |
| | | 2 마찬가지다 | |
| | | 3 나빠졌다 | |
| | | 4 모르겠다 | |
| | | 5 해당없음 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 72 | 948 | ( 11. 교통수단 ) | |
| | | 1 더 좋아졌다 | |
| | | 2 마찬가지다 | |
| | | 3 나빠졌다 | |
| | | 4 모르겠다 | |
| | | 5 해당없음 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 73 | 948 | ( 12. 주위환경 )<br>1 더 좋아졌다<br>2 마찬가지다<br>3 나빠졌다<br>4 모르겠다<br>5 해당없음<br>8 비해당<br>9 무응답 | |

개인질문표 : 카드형 - 6

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 1 ~ 3 | 표 지 | 조사구 번호<br>"질문표 번호"의 첫번째 3자리 숫자 | 표지우측상단 |
| 4 ~ 5 | 〃 | 거처번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 첫번째 2자리 숫자 | |
| 6 ~ 7 | 〃 | 가구번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 마지막 2자리 숫자 | 〃 |
| 8 | 〃 | 질문표 구분<br>1. 가구 질문표<br>2. 개인 질문표 | 〃 |
| 9 ~ 11 | 〃 | 가구원 번호<br>※ 가구 조사표 모두 888 | 〃 |
| 12 | 〃 | 카드형 번호<br>0 표 지<br>1 9장 이동 및 생활사 ( 2 P )<br>2 〃 ( 3 P ) | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 3 생활사표 | |
| | | 4 9장 이동 및 생활사표 ( 7 P ) | |
| | | 5 〃 (8~9 P) | |
| | | 6 10장 지난 12개월간의 이동 및 활동상태 (10~11P) | |
| | | 7 11장 장래이동 ( 12P ) | |
| 13 ~ 14 | 표 지 | 동일카드형 순서 | |
| 15 ~ 16 | 〃 | 동일카드형중 카드매수 ☆☆☆☆☆☆☆ | |
| 17 ~ 18 | | 일련번호 | |
| | | 01 1 | |
| | | 02 2 | |
| | | ⋮ ⋮ | |
| | | 06 6 | |
| 19 ~ 20 | 1001 | 활동상태 | 주거이동만 있는 경우 칼럼 19~33 까지 8로 기재 |
| | | 01 피고용인 | |
| | | 02 자영업주 | |
| | | 03 고용주 | |
| | | 04 무급가족 종사자 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 05 실업, 구직중 | |
| | | 06 실업, 비구직 | |
| | | 07 학 생 | |
| | | 08 가 사 | |
| | | 09 연로, 은퇴, 무능력 | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답 | |
| 21 ~ 22 | 1002-1) | 직 업 | 19 ~ 20 칼럼에 |
| | | (직업분류 참조) | 서 "01"~"04" |
| | | xx 비해당 | 가 아닌 경우 |
| | | yy 무응답 | "xx"로 기입 |
| 23 ~ 24 | 1002-2) | 학 교 | |
| | | 01 불취학 | 19~20 칼럼이 |
| | | 02 국민학교 | 07이 아니면 |
| | | 03 중학교 | 25 칼럼까지 |
| | | 04 고등학교(인문) | 8로 기입 |
| | | 14 고등학교(실업) | |
| | | 05 초대(전문) | |
| | | 06 대학 | |
| | | 07 대학원 | |
| | | 08 기타 | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 25 | 1002 -2) | 학 년<br>01 1학년<br>02 2학년<br>⋮ ⋮<br>06 6학년<br>88 비해당(학생아님)<br>99 무응답, 미상 | 23-24 칼럼이<br>01인 경우<br>8로 기입 |
| 26 ~ 27 | 1003 | 산 업<br>(산업분류 참조)<br>xx 비해당<br>yy 무응답, 미상 | 19-20 칼럼이<br>01~04가 아<br>니면 xx로 기입 |
| 28 ~ 33 | 1004 | 직장, 학교소재지<br>(한국행정구역분류 참조)<br>777777 외 국<br>888888 비해당<br>999999 무응답 | 19~20 칼럼에서<br>"06", "08",<br>"09" 인 경우<br>"888888"로기입 |
| 34 ~ 39 | 1005 | 실제 거주지<br>(한국행정구역분류)<br>777777 외 국<br>888888 비해당<br>999999 무응답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 40 ~ 42 | 1006 | 출근, 등교시간 (분)<br>000 출·퇴근 안함.<br>001 1 분<br>⋮<br>059 59 분<br>127 1 시간 27 분<br>888 비해당 ( 가사 )<br>999 무응답, 미상 | 19 ~ 20 칼럼에서 05,06,08, 09,10 인 경우 "888" 로 기입, 칼럼 40 은 시간, 칼럼 41 ~ 42 는 분을 표시 |
| 43 | 1007 | 이용교통수단 : 총 수<br>0 자기집<br>1 1 가지<br>2 2 가지<br>⋮ ⋮<br>7 7 가지<br>8 비해당<br>9 무응답 | 0 인경우 칼럼 44 ~ 52 까지 "2"로 기재 |
| 44 | 〃 | 이용교통수단 : 자가용<br>1 한다<br>2 안한다<br>8 비해당<br>9 무응답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 45 | 1007 | 이용교통수단 : 오토바이<br>칼럼 44 참조 | |
| 46 | 〃 | 이용교통수단 : 자전거<br>〃 | |
| 47 | 〃 | 이용교통수단 : 택시<br>〃 | |
| 48 | 〃 | 이용교통수단 : 버스<br>〃 | |
| 49 | 〃 | 이용교통수단 : 열차<br>〃 | |
| 50 | 〃 | 이용교통수단 : 배<br>〃 | |
| 51 | 〃 | 이용교통수단 : 도보<br>〃 | |
| 52 | 〃 | 이용교통수단 : 기타<br>〃 | |
| 53 | 1008-1 | 활동기간<br>7 월 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답 | 주거이동일 경우 이하 칼럼 61까지 "8"로 기재 |
| 54 | 1008-1 | 8 월<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답 | |
| 55 | 〃 | 9 월<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답 | |
| 56 | 〃 | 10 월<br>1 했다<br>2 안했다<br>8 비해당<br>9 무응답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 57 | 1008-1 | 11 월 | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 58 | 〃 | 12 월 | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 59 | 〃 | 1 월 | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 60 | 〃 | 2 월 | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 61 | 1008-1 | 3 월 | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 62 | 〃 | 4 월 | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 63 | 〃 | 5 월 | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 64 | 〃 | 6 월 | |
| | | 1 했다 | |
| | | 2 안했다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 65 ~ 66 | 1008-2 | 이사한 달 | 주거이동이 |
| | | 01 1월 | 아닌 경우 "8" |
| | | ⋮ | 로 기입 |
| | | 12 12월 | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답 | |
| 67 ~ 68 | 1009 | 종사일수 : 주 | 8 : 칼럼 19 - 20 |
| | | 00 0주 | 이 01 - 04 가 |
| | | 01 1주 | 아닌 경우 |
| | | 02 2주 | |
| | | ⋮ | |
| | | 52 52주 | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답, 미상 | |
| 69 | 1010 | 종사일수 : 일 | 8 : 칼럼 19-20 |
| | | 0 0일 | 이 01-04 가 |
| | | 1 1일 | 아닌 경우 |
| | | 2 2일 | |
| | | ⋮ ⋮ | |
| | | 7 7일 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 70 ~ 73 | 1011 | 수 입 | |
| | | 0000 없음 | 19-20 칼럼이 |
| | | 0001 1 만원 | "01-04"가 아 |
| | | ⋮ ⋮ | 닌 경우 "8" |
| | | 0010 10 만원 | 로 기입 |
| | | ⋮ ⋮ | |
| | | 8887 8887 만원 이상 | |
| | | 8888 비해당 | |
| | | 9999 무응답 | |

개인질문표 : 카드형 - 7

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 1 ~ 3 | 표 지 | 조사구 번호<br>"질문표 번호의" 첫번째 3자리 숫자 | 표지 우측상단 |
| 4 ~ 5 | 〃 | 거처 번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 첫번째 2자리 숫자 | 〃 |
| 6 ~ 7 | 〃 | 가구 번호<br>질문표 번호란에 "거처 및 가구번호"의 마지막 2자리 숫자 | 〃 |
| 8 | 〃 | 질문표 구분<br>1. 가구 질문표<br>2. 개인 질문표 | 〃 |
| 9 ~ 11 | 〃 | 가구원 번호<br>※ 개인조사표는 표지 우측상단의 마지막란의 부호 기입. | 〃 |
| 12 | 〃 | 카드형 번호<br>0 표지<br>1 9장 이동 및 생활사 ( 2 p )<br>2 〃 ( 3 p ) | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| | 표 지 | 3 생활사표 ( 4 ~ 6 p ) | |
| | | 4 9장 이동 및 생활사표 ( 7 p ) | |
| | | 5 〃 ( 8~9p ) | |
| | | 6 10장 지난 12개월간의 이동 및 활동상태 ( 10 ~ 11p ) | |
| | | 7 장래 이동 ( 12 p ) | |
| 13 ~ 14 | 〃 | 동일 카드형 순서 | 01 로 부호화 |
| 15 ~ 16 | 〃 | 동일 카드형 중 카드 매수 | 01 로 부호화 |
| | | ☆☆☆☆☆☆☆ | |
| 17 | 1101 | 과거에 이사를 원했는지 여부 | "2" 없다인 경 |
| | | 1 있다. | 우 24칼럼에서 |
| | | 2 없다. | 59칼럼까지 모 |
| | | 9 무응답 | 두 "8"로 기입 |
| 18 ~ 19 | 1102-1) | 이사를 원치 않는 주된 이유 | 17 칼럼에서 |
| | | ( 별책 부록 참조 ) | "1" 있다인 경 |
| | | 88 비해당 | 우에는 18~ 23 |
| | | 99 비해당 | 칼럼까지 모두 |
| | | | "8"로 기입 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 20 ~ 21 | 1102-2) | 부된 이유 (ㄱ)<br>( 별책 부록 참조 )<br>88 비해당<br>99 무응답 | 주된 이유만 있고 부된 이유 없는 경우 9로 기재 |
| 22 ~ 23 | 1102-2) | 부된 이유 (ㄴ)<br>( 별책 부록 참조 )<br>88 비해당<br>99 무응답 | |
| 24 | 1103 | 현재 이사 희망 여부<br>1 있다.<br>2 없다.<br>8 비해당<br>9 무응답 | 2인 경우 칼람 31 ~ 59까지 "8"로 기재 |
| 25 ~ 26 | 1104-1) | 이주 의사 변경주된 이유<br>( 별책 부록 참조 )<br>88 비해당<br>99 무응답 | 24 칼람에서 "1" 있다인 경우 30 칼럼까지 모두 "8"로 기입 |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 27 ~ 28 | 1104-2) | 부된 이유 (ㄱ)<br>( 별책 부록 참조 )<br>88 비해당<br>99 무응답 | |
| 29 ~ 30 | 1104-2) | 부된 이유 (ㄴ)<br>( 별책 부록 참조)<br>88 비해당<br>99 무응답 | |
| 31 ~ 32 | 1105-1) | 현재도 이주를 원하는 주된 이유<br>( 별책 부록 참조 )<br>88 비해당<br>99 무응답 | |
| 33 ~ 34 | 1105-2 ) | 부된 이유 (ㄱ)<br>( 별책 부록 참조 )<br>88 비해당<br>99 무응답 | |
| 35 ~ 36 | 1105-2) | 부된 이유 (ㄴ)<br>( 별책 부록 참조 )<br>88 비해당<br>99 무응답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 37 | 1106 | 이주 장소 결정 여부 | |
| | | 1. 있다 | |
| | | 2. 없다 | |
| | | 8. 비해당 | |
| | | 9. 무응답 | |
| 38 ~ 43 | 1106 | 이주 장소 | 37 칼럼에서 "2" 없다인 경우 "888888"로 기입 |
| | | 7 7 7 7 7 7 외국 | |
| | | 8 8 8 8 8 8 비해당 | |
| | | 9 9 9 9 9 9 무응답 | |
| 44 | 1107 | 이주를 원하는 곳 | 37칼럼에서 "1" 있다 인 경우 "8"로 기입 |
| | | 1. 서울 | |
| | | 2. 대도시 | |
| | | 3. 중소도시 | |
| | | 4. 읍 | 44 칼럼에서 "7" 인 경우 45 ~ 59 칼럼까지 모두 "8"로 기재 |
| | | 5. 농촌 | |
| | | 6. 해외 | |
| | | 7. 모르겠다 | |
| | | 8. 비해당 | |
| | | 9. 무응답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 45 | 1108 | 인주시 정보입수처 총수 | 37 칼럼에서 "2" 인 경우 칼럼 45 ~ 51 까지 "8" 로 기재 칼럼 45 가 0 인 경우 칼럼 "46 ~ 51" 까지 "9" 로 기재 |
| | | 0 0 개 | |
| | | 1 1 개 | |
| | | 2 2 개 | |
| | | ⋮ ⋮ | |
| | | 6 6 개 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 46 | 〃 | 1. 전에 이곳에 거주한 적이 있다 | |
| | | 1 그렇다 | |
| | | 2 아니다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 47 | 〃 | 2. 전에 이곳에 방문한 적이 있다 | |
| | | 1 그렇다 | |
| | | 2 아니다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 48 | 〃 | 3. 친척이나 친구들로부터 들었다 | |
| | | 1 그렇다 | |
| | | 2 아니다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 49 | 〃 | 4. 신문, 라디오, TV 등을 통해서 알았다 | |
| | | 1 그렇다 | |
| | | 2 아니다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 50 | 1108 | 5. 정부기관을 통해서 알게 됐다 | |
| | | 1 그렇다 | |
| | | 2 아니다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 51 | 1108 | 6. 기 타 | |
| | | 1 그렇다 | |
| | | 2 아니다 | |
| | | 8 비해당 | |
| | | 9 무응답 | |
| 52 ~ 53 | 1109-1) | 이주 예정지 선택의 주된 이유 | |
| | | (별책 부록 참조) | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답 | |
| 54 ~ 55 | 1109-2) | 부된 이유 (ㄱ) | |
| | | (별책 부록 참조) | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답 | |

| 칼 럼 | 문항번호 | 부 호 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 56 ~ 57 | 1109-2) | 부 된 이 유(ㄴ) | |
| | | (별책 부록 참조) | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답 | |
| 58 ~ 59 | 1110 | 이주후 활동 상태 | |
| | | 01 피고용인 | |
| | | 02 자영업주 | |
| | | 03 고 용 주 | |
| | | 04 무급가족 종사자 | |
| | | 05 구 직 | |
| | | 06 학 업 | |
| | | 07 가 사 | |
| | | 08 은 퇴 | |
| | | 09 모른다 | |
| | | 10 기 타 | |
| | | 88 비해당 | |
| | | 99 무응답 | |

# 전 국 인 구 이 동 조 사

## 개방형질문부호요령

(K N M S, 1983)

경제기획원조사통계국
한국인구보건연구원

## 문항 : 117. 전입이유 ( 가구질문표 카드형 - 1, 칼럼 67 - 68 )

**1. 경제요인**

10. 구직 / 일거리를 찾아서
11. 직업전환 / 발전 / 증진 위해서
12. 전근으로
13. 계약만료 / 근무지 폐업, 휴업
14. 돈벌기 위해 / 더많은 수입을 위해서
15. 생활고 개선을 위해서
16. 본인, 가족 근무인접지로 오기위해
17. 주택구입, 주거개선
18. 불분명한 수입 및 직업에 관한 언급
19. 기타 경제적 사항

**2. 교육요인**

20. 진학, 학업때문
21. 자녀교육 위해
22. 비정규교육 위해 ( 직업교육, 연수, 면허, 자격취득 )
23. 군입대 / 제대

**3. 가족요인( 연고지 요인 )**

30. 결혼준비 / 결혼
31. 배우자 따라서
32. 부모, 가족 따라서

33. 부모, 자녀, 가족, 친지와 함께 / 가까이 살려고

34. 연고지 찾아서

35. 도와주려고

36. 도움받으려고

37. 이혼 / 별거 / 사별

**4. 환경요인**

40. 좋은 주거환경을 찾아서

**5. 기타요인**

50. 건강문제, 요양

51. 독립, 자립하려고

52. 타지역에서 살아보려고

53. 어쩔 수 없는 상황때문에 ( 빚, 사고, 토지유실등 )

54. 기타

## 문항 : 307. 전출이유( 가구질문표 카드형 - 3, 칼럼 38 - 39 )

**1. 경제요인**

01. 구직 / 일거리가 없어서

02. 취업이 되어서

03. 전 근

04. 돈벌기 위해

05. 직업전환 위해서

06. 본인, 가족근무 인접지로 가기위해

07. 기타수입, 일과 관련된 사항 및 불분명한 언급

**2. 교육요인**

20. 진학, 학업때문

21. 자녀교육위해

22. 비정규교육 위해 ( 직업교육, 연수, 면허, 자격취득 )

23. 군입대 / 제대

24. 해외유학

**3. 가족요인( 연고지 요인 )**

30. 결혼준비 / 결혼

31. 배우자 따라서

32. 부모, 가족 따라서

33. 부모, 자녀, 가족, 친지와 함께 / 가까이 살려고

34. 연고지 찾아서

35. 도와주려고

36. 도움받으려고

37. 이혼 / 별거 / 사별

**4. 기타요인**

40. 건강문제, 요양

41. 독립, 자립하려고

42. 국외이민

43. 기타

문항 : **910. 비정규교육 종류( 개인질문표 카드형 - 2, 칼럼 18 - 19 )**

**01. 금속분야**

금속주조, 목형, 제선, 제강, 비철제련, 압연, 열처리, 비파괴검사시험 등

**02. 기계분야**

기계공작, 금형공구, 배관, 제관, 용접, 특수용접, 고압가스, 기계검사 및 설치, 시계, 미싱, 타자기 조립수리, 계량등

**03. 운수장치 및 건설장비분야**

선박선체조립, 항공정비, 선박제도, 중기정비, 자동차정비, 모우터싸이클, 자동차검사, 철도차량정비등

**04. 전기분야**

전기설비공사, 발전기설비, 전기기기 설비공사, 케이블 제조기 조작 등

**05. 전자 및 통신분야**

전자기기, 영상기기수리, 유선통신설비, 무선통신설비, 안테나설비, 무선통신사등

**06. 섬유분야**

방적, 제직, 제편, 염색, 직물가공, 봉제등

**07. 건설 및 목재가공분야**

건축제도, 미장, 방수, 타일, 석공, 단열, 측량, 토목제도, 가구제작, 유리, 기와, 온돌, 도배등

**08. 화공분야**

요업제품제조, 고무제품제조, 가죽처리, 가죽가공, 고압가스화학, 위험물취급등

**09. 인쇄분야**

사식식자, 청타, 도안, 평판인쇄, 식자, 금속인쇄, 스크린인쇄등

**10. 광업분야**

착암, 굴진, 지주, 화약발파보안등

**11. 공예분야**

목공예, 금속공예, 귀금속가공, 귀보석가공, 도자공예, 석공예, 자수조화, 수편물등

**12. 식품가공분야**

조리사

**13. 기타분야**

담배제조, 농화학제조, 보일러운전, 열관리, 지도제작, 도화, 홍삼제조, 이용, 미용, 종이제품제조, 타자, 악기조정

# 초대및대학이상계열별전공학과

# 초대 계열별 전공학과

| 계열별 전공학과 | 부호 | 계열별 전공학과 | 부호 |
|---|---|---|---|
| 사회과학계 | 01 | | |
| 공학계 | 02 | | |
| 농림학계 | 03 | | |
| 수산및해양학계 | 04 | | |
| 예술계 | 05 | | |
| 체육계 | 06 | | |
| 의.약학계 | 07 | | |
| 이학계 | 08 | | |
| 기타(사범계) | 09 | | |
| 재학및중퇴 | 10 | | |
| 비해당 | 88 | | |
| 무응답, 미상 | 99 | | |

# 대학이상 계열별 전공학과

| 계열별 전공학과 | 부호 | 계열별 전공학과 | 부호 |
|---|---|---|---|
| **어문학계** | **01** | **예술학계** | **02** |
| 국어국문과 | 〃 | 기악과 | 〃 |
| 영어영문과 | 〃 | 성악과 | 〃 |
| 불어불문과 | 〃 | 작곡과 | 〃 |
| 독어독문과 | 〃 | 국악과 | 〃 |
| 언어학과 | 〃 | 조소과 | 〃 |
| 화란어과 | 〃 | 연극영화과 | 〃 |
| 중어중문과 | 〃 | 생활미술과 | 〃 |
| 일어일문과 | 〃 | 관현악과 | 〃 |
| 노어학과 | 〃 | 동양화과 | 〃 |
| 학문학과 | 〃 | 서양화과 | 〃 |
| 이란어과 | 〃 | 피아노과 | 〃 |
| 서반아어과 | 〃 | 자수과 | 〃 |
| 아랍어과 | 〃 | 종교음악과 | 〃 |
| 이태리어과 | 〃 | 장식미술과 | 〃 |
| 폴투칼어과 | 〃 | 산업공예과 | 〃 |
| 태국어과 | 〃 | 공예과 | 〃 |
| 월남어과 | 〃 | 건축미술과 | 〃 |
| 마레인도네시아어과 | 〃 | 회화과 | 〃 |
| 인도어과 | 〃 | 산업미술과 | 〃 |
| 터어키어과 | 〃 | 도안과 | 〃 |
| 스웨덴어과 | 〃 | 불교미술과 | 〃 |

| 계열별 | 전공학과 | 부호 |
|---|---|---|
| | 산업도안과 | 02 |
| | 응용미술과 | 〃 |
| | 의상과 | 〃 |
| | 음악과 | 〃 |
| | 미술과 | 〃 |
| | 도예과 | 〃 |
| | 사진과 | 〃 |
| | 문예창작과 | 〃 |
| | 무용과 | 〃 |
| | 요업공예과 | 〃 |
| | 건축공예과 | 〃 |
| | 공업공안과 | 〃 |
| | 섬유예술학과 | 〃 |
| 인문과학계 | | 03 |
| | 사학과 | 〃 |
| | 철학과 | 〃 |
| | 인도철학과 | 〃 |
| | 신학과 | 〃 |
| | 기독교학과 | 〃 |
| | 심리학과 | 〃 |
| | 유학과 | 03 |
| | 고고학과 | 〃 |
| | 국사학과 | 〃 |
| | 국민윤리학과 | 〃 |
| | 동양사학과 | 〃 |
| | 서양사학과 | 〃 |
| | 승가학과 | 〃 |
| | 문화인류과 | 〃 |
| | 인류학과 | 〃 |
| | 불교학과 | 〃 |
| | 원불교학과 | 〃 |
| | 고고인류학과 | 〃 |
| | 사학과 | 〃 |
| | 역사학과 | 〃 |
| 사회과학계 | | 04 |
| | 법학과 | 〃 |
| | 행정과 | 〃 |
| | 정외과 | 〃 |
| | 정치과 | 〃 |
| | 외교과 | 〃 |

| 계열별 | 전공학과 | 부호 | 계열별 | 전공학과 | 부호 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 경찰행정과 | 04 | | 도시계획과 | 04 |
| | 관광과 | 〃 | | 개발행정과 | 〃 |
| | 경제학과 | 〃 | | 항공운항과 | 〃 |
| | 경영학과 | 〃 | | 복지행정과 | 〃 |
| | 도서관과 | 〃 | | 항공관리과 | 〃 |
| | 상학과 | 〃 | | 국제개발과 | 〃 |
| | 무역과 | 〃 | | 자연보존과 | 〃 |
| | 지리학과 | 〃 | | 홍보학과 | 〃 |
| | 회계학과 | 〃 | | 아동복지과 | 〃 |
| | 신문방송과 | 〃 | | 사회복지과 | 〃 |
| | 신문과 | 〃 | | 사회개발과 | 〃 |
| | 사회사업과 | 〃 | | 호텔경영과 | 〃 |
| | 민속학과 | 〃 | | 자원경제학과 | 〃 |
| | 지적과 | 〃 | | 광보학과 | 〃 |
| | 사회학과 | 〃 | | 산업경영학과 | 〃 |
| | 비서학과 | 〃 | | 보험학과 | 〃 |
| | 관광개발과 | 〃 | | 일본학과 | 〃 |
| | 산업심리학과 | 〃 | | 중국학과 | 〃 |
| | 관광경영과 | 〃 | | 아랍학과 | 〃 |
| | 지역사회개발과 | 〃 | | | |
| | 도시행정과 | 〃 | 이학계 | | 05 |

| 계열별 | 전공학과 | 부호 | 계열별 | 전공학과 | 부호 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 화학과 | 05 | | 환경학과 | 05 |
| | 수학과 | 〃 | | 전산통계학과 | 〃 |
| | 생물학과 | 〃 | | 자원학과 | 〃 |
| | 물리학과 | 〃 | | 영양학과 | 〃 |
| | 가정학과 | 〃 | | 생활과학과 | 〃 |
| | 천문기상학과 | 〃 | | 식생활과 | 〃 |
| | 천문학과 | 〃 | | 동물학과 | 〃 |
| | 기상학과 | 〃 | | 생화학과 | 〃 |
| | 지질학과 | 〃 | | 미생물학과 | 〃 |
| | 응용물리학과 | 〃 | | 가정관리과 | 〃 |
| | 통계학과 | 〃 | | 식품과학과 | 〃 |
| | 계산통계과 | 〃 | | 식물학과 | 〃 |
| | 응용통계과 | 〃 | | 응용수학과 | 〃 |
| | 식품영양과 | 〃 | | 응용화학과 | 〃 |
| | 의류학과 | 〃 | | | |
| | 의류직물과 | 〃 | 체육학계 | | 06 |
| | 의생활과 | 〃 | | 체육학과 | 〃 |
| | 아동학과 | 〃 | | 무용학과 | 〃 |
| | 의생활과학과 | 〃 | | 체육무용학과 | 〃 |
| | 주생활과 | 〃 | | | |
| | 자원생물학과 | 〃 | 중화학공학계 | | 07 |

| 계열별 전공학과 | 부호 | 계열별 전공학과 | 부호 |
|---|---|---|---|
| 기계공학과 | 07 | 공업화학과 | 07 |
| 기계설계과 | 〃 | 금속공학과 | 〃 |
| 정밀기계공학과 | 〃 | 섬유공학과 | 〃 |
| 항공기계공학과 | 〃 | 원자력공학과 | 〃 |
| 박용기계공학과 | 〃 | 요업공학과 | 〃 |
| 조선공학과 | 〃 | 자원공학과 | 〃 |
| 전기공학과 | 〃 | 재료공학과 | 〃 |
| 전자공학과 | 〃 | 무기재료공학과 | 〃 |
| 냉동공학과 | 〃 | 고분자공학과 | 〃 |
| 화학공업경영학과 | 〃 | 항공공학과 | 〃 |
| 화공장치설계학과 | 〃 | 화학기계공학과 | 〃 |
| 공장설계학과 | 〃 | 섬유기계공학과 | 〃 |
| 석유화학공학과 | 〃 | 전기기계공학과 | 〃 |
| 공정설계공학과 | 〃 | 섬유화학공학과 | 〃 |
| 통신공학과 | 〃 | 응용화학공학과 | 〃 |
| 전기제어공학과 | 〃 | 무선통신공학과 | 〃 |
| 응용전자공학과 | 〃 | 열공학과 | 〃 |
| 전자재료공학과 | 〃 | 금속재료공학과 | 〃 |
| 항공통신공학과 | 〃 | 전산기계공학과 | 〃 |
| 항공전자공학과 | 〃 | 생산기계공학과 | 〃 |
| 화학공학과 | 〃 | | |

| 계열별 전공학과 | 부 호 |
|---|---|
| 원 자 핵 공 학 과 | 07 |
| 전 자 통 신 공 학 과 | 〃 |
| **경 공 학 계** | **08** |
| 전 자 계 산 학 | 〃 |
| 식 품 공 학 과 | 〃 |
| 위 생 공 학 과 | 〃 |
| 토 목 공 학 과 | 〃 |
| 건 축 공 학 과 | 〃 |
| 건 축 학 과 | 〃 |
| 산 업 공 학 과 | 〃 |
| 도 시 공 학 과 | 〃 |
| 측 지 환 경 공 학 과 | 〃 |
| 공 업 경 영 과 | 〃 |
| 산 업 경 영 과 | 〃 |
| 공 업 교 육 과 | 〃 |
| 기 계 설 계 공 업 교 육 과 | 〃 |
| 기 계 공 업 교 육 과 | 〃 |
| 건 축 교 육 공 학 과 | 〃 |
| 금 속 교 육 공 학 과 | 〃 |
| 전 기 교 육 공 학 과 | 〃 |

| 계열별 전공학과 | 부 호 |
|---|---|
| 전 자 교 육 공 학 과 | 08 |
| 토 목 교 육 공 학 과 | 〃 |
| 도 시 계 획 학 과 | 〃 |
| 항 공 운 항 학 과 | 〃 |
| 항 공 관 리 학 과 | 〃 |
| 환 경 공 학 과 | 〃 |
| 미 생 물 공 학 과 | 〃 |
| 건 설 공 학 과 | 〃 |
| 화 학 교 육 공 학 과 | 〃 |
| 발 효 공 학 과 | 〃 |
| 교 통 공 학 과 | 〃 |
| 계 측 공 학 과 | 〃 |
| 계 측 제 어 공 학 과 | 〃 |
| 항 공 경 영 과 | 〃 |
| **의 약 학 계** | **09** |
| 의 학 과 | 〃 |
| 의 예 과 | 〃 |
| 약 학 과 | 〃 |
| 치 의 예 과 | 〃 |
| 치 의 학 과 | 〃 |

| 계열별 | 전공학과 | 부호 |
|---|---|---|
| | 한의학과 | 09 |
| | 한의예과 | 〃 |
| | 간호학과 | 〃 |
| | 제약학과 | 〃 |
| | 위생제약과 | 〃 |
| | 수의학과 | 〃 |
| | 보건학과 | 〃 |
| | | |
| **농림학계** | | **10** |
| | 농학과 | 〃 |
| | 임학과 | 〃 |
| | 농화학과 | 〃 |
| | 원예학과 | 〃 |
| | 축산학과 | 〃 |
| | 농경제학과 | 〃 |
| | 농경영학과 | 〃 |
| | 농공학과 | 〃 |
| | 농생물학과 | 〃 |
| | 조경학과 | 〃 |
| | 농업토목과 | 〃 |
| | 식품가공과 | 〃 |

| 계열별 | 전공학과 | 부호 |
|---|---|---|
| | 농촌과학과 | 10 |
| | 잠사학과 | 〃 |
| | 농가정학과 | 〃 |
| | 원예조경과 | 〃 |
| | 낙농학과 | 〃 |
| | 연초학과 | 〃 |
| | 사료학과 | 〃 |
| | 축산경영과 | 〃 |
| | 축산가공과 | 〃 |
| | 농림학과 | 〃 |
| | 농기계학과 | 〃 |
| | 식물보호과 | 〃 |
| | 농교육학과 | 〃 |
| | 환경조경학과 | 〃 |
| | 병리곤충학과 | 〃 |
| | 식품공학과 | 〃 |
| | 임산가공과 | 〃 |
| | | |
| **수산·해양학계** | | **11** |
| | 해양학과 | 〃 |
| | 항해학과 | 〃 |

| 계열별 | 전공학과 | 부호 |
|---|---|---|
| | 냉동학과 | 11 |
| | 수산경영학과 | 〃 |
| | 어로학과 | 〃 |
| | 증식학과 | 〃 |
| | 어업학과 | 〃 |
| | 해운환경학과 | 〃 |
| | 통신공학과 | 〃 |
| | 기관학과 | 〃 |
| | 식품공학과 | 〃 |
| | 양식학과 | 〃 |
| | 해사법학과 | 〃 |
| | 해양자원학과 | 〃 |
| 사범계 | | 12 |
| | 교육학과 | 〃 |
| | 회화학과 | 〃 |
| | 응용미술과 | 〃 |
| | 성악과 | 〃 |
| | 식품영양학과 | 〃 |
| | 무용교육학과 | 〃 |
| | 국사교육학과 | 12 |
| | 지리교육학과 | 12 |
| | 일어교육학과 | 〃 |
| | 공예교육학과 | 〃 |
| | 역사교육학과 | 〃 |
| | 수산교육학과 | 〃 |
| | 국어교육학과 | 〃 |
| | 기독교교육학과 | 〃 |
| | 수학교육학과 | 〃 |
| | 체육교육학과 | 〃 |
| | 상업교육학과 | 〃 |
| | 가정교육학과 | 〃 |
| | 한문교육학과 | 〃 |
| | 독어교육학과 | 〃 |
| | 유아교육학과 | 〃 |
| | 불어교육학과 | 〃 |
| | 종교교육학과 | 〃 |
| | 기악과 | 〃 |
| | 시청각교육과 | 〃 |
| | 교육심리학과 | 〃 |
| | 과학교육학과 | 〃 |
| | 미술교육학과 | 〃 |

| 계열별 전공학과 | 부호 | 계열별 전공학과 | 부호 |
|---|---|---|---|
| 외국어교육과 | 12 | 지구과학교육학과 | 12 |
| 공업교육학과 | 〃 | 지학교육학과 | 〃 |
| 가정관리학과 | 〃 | 기계공업교육학과 | 〃 |
| 생물교육학과 | 〃 | 건축공학교육학과 | 〃 |
| 사회생활학과 | 〃 | 금속공학교육학과 | 〃 |
| 음악교육학과 | 〃 | 전기공학교육학과 | 〃 |
| 영어교육학과 | 〃 | 전자공학교육학과 | 〃 |
| 농업교육학과 | 〃 | 토목공학교육학과 | 〃 |
| 사회교육학과 | 〃 | 기계설계교육학과 | 〃 |
| 특수교육학과 | 〃 | 공업기술교육학과 | 〃 |
| 건강교육학과 | 〃 | 섬유공학교육학과 | 〃 |
| 화학교육학과 | 〃 | 화학공학교육학과 | 〃 |
| 보육학과 | 〃 | | |
| 체육무용교육학과 | 〃 | 기타 | 13 |
| 산업교육학과 | 〃 | 비해당 | 88 |
| 국민윤리교육학과 | 〃 | 무응답, 미상 | 99 |
| 의료교육학과 | 〃 | | |
| 의상학과 | 〃 | | |
| 공예학과 | 〃 | | |
| 물리교육학과 | 〃 | | |
| 일반사회교육학과 | 〃 | | |

## 문항 : 916, 14 세이후 첫이주 이유( 개인질문표 카드형 - 2, 칼럼 30 ~ 칼럼 35 )

**1. 경제요인**

10. 구직 / 일거리를 찾아서
11. 취업이 되어서
12. 전 근
13. 직업전환위해서
14. 돈벌기 위해 / 더 많은 수입을 위해
15. 본인, 가족 근무인접지로 가기위해
16. 기타 수입, 일과 관련된 사항 및 불분명한 언급

**2. 교육요인**

20. 진학, 학업때문
21. 자녀교육 위해
22. 비정규교육 위해 ( 직업교육, 연수, 면허, 자격취득 )
23. 군입대 / 제대

**3. 가족요인**

30. 결혼준비 / 결혼
31. 배우자 따라서
32. 부모, 가족 따라서
33. 부모, 자녀, 가족, 친지와 함께 / 가까이 살려고
34. 연고지 찾아서
35. 도와주려고

**4. 기타요인**

40. 건강문제, 요양

41. 독립, 자립

42. 어쩔 수 없는 상황때문에(빚, 사고, 전쟁, 토지유실, 화재 등)

43. 기 타

## 문항 : 928. 한번도 이주안한 이유 ( 개인질문표 카드형 - 4, 칼럼 18 ~ 칼럼 23 )

**1. 경제요인**

10. 기반이 잡혀서 / 안정되어서
11. 직장, 직업이 여기 / 생활터전이 여기
12. 농토, 주택, 재산이 여기
13. 타지역 이주능력이 없어서
14. 기타 수입, 직업 관련사항 및 불분명한 사항

**2. 교육요인**

20. 진학, 학업때문
21. 자녀교육 때문
22. 보다 많은, 좋은 교육기회 위해

**3. 가족 및 사회심리요인**

30. 배우자, 부모, 가족과 함께 사니까 / 살아야 하니까
31. 출생지, 성장지이기 때문 ( 고향이기 때문 )
32. 부모, 친지와 함께 / 가까이 살려고
33. 연고지여서
34. 연고자 없어서
35. 특별한 동기가 없기 때문

**4. 환경요인**

40. 환경만족

**5. 기타요인**

50. 노령, 병약

51. 기타

문항: 929. 직전 거주지를 떠난 중요이유 ( 개인질문표 카드형 - 4, 칼럼 24 ~ 칼럼 29 )

**1. 경제요인**

10. 구직 / 일거리를 찾아서
11. 직업전환 / 발전 / 증진 위해서
12. 전 근
13. 돈벌기 위해 / 높은 수입원을 찾아
14. 생활고 개선을 위해
15. 본인, 가족 근무인접지로 오기위해
16. 주택개선, 구입
17. 기타 수입, 직업관련사항 및 불분명한 언급

**2. 교육요인**

20. 진학, 학업때문
21. 자녀교육 위해
22. 비정규교육 위해 ( 직업교육, 연수, 면허, 자격취득 )
23. 군입대 / 제대

**3. 가족요인( 연고지 요인 )**

30. 결 혼
31. 배우자 따라서
32. 부모, 가족 따라서
33. 부모, 자녀, 가족, 친지와 함께 / 가까이 살려고
34. 연고지 찾아서
35. 고향으로 오기위해 분가 및 독립

36. 도와주려고

37. 도움 받으려고

38. 이혼 / 별거 / 사별

**4. 환경요인**

40. 생활환경이 불량

41. 기타 환경에 대한 언급

**5. 기타요인**

50. 건강문제, 요양

51. 상황때문(빚, 사고, 토지유실 등)

52. 분가 및 독립

53. 기타 이유

## 문항: 936. 현거주지 선택이유 (개인질문표 카드형 5, 칼럼 18—칼럼 23)

**1. 경제요인**

10. 구직/일거리를 찾아서
11. 직업전환/발전/증진위해서
12. 전 근
13. 돈벌기 위해/높은 수입원을 찾아
14. 생활고 개선을 위해
15. 본인, 가족근무 인접지로 오기위해
16. 재산, 주택, 농토가 여기
17. 전망이 있어서/중심지어서
18. 기타 수입, 직업관련사항 및 불분명한 언급

**2. 교육요인**

20. 진학, 학업때문
21. 자녀교육 위해
22. 비정규 교육위해 ( 직업교육, 연수, 면허, 자격취득 )
23. 군입대/제대

**3. 가족요인**

30. 결 혼
31. 배우자 따라서

32. 부모, 가족 따라서

33. 부모, 자녀, 가족, 친지와 함께/가까이 살려고

34. 연고지를 찾아서

35. 고향으로 오기위해

36. 도와주려고

37. 도움 받으려고

38. 이혼/별거/사별

**4. 환경요인**

40. 쾌적한 환경을 찾아서

41. 기타 환경에 대한 언급

**5. 기타요인**

50. 건강문제, 요양

51. 상황때문(빚, 사고, 토지유실등)

52. 기 타

**○○ 곤란사항이 없었다.**

문항: **937**. 이주후 한달동안 겪은 곤란사항 (개인질문표 5, 칼럼 24 ~칼럼 29)
문항: **938**. 현재 겪고있는 곤란사항 (개인질문표 카드형 5, 칼럼 30 ~칼럼 35 )

**1**. 경제요인

10. 일거리가 없어서/직장을 못 구하여
11. 수입이 적어서/생계유지 곤란/경제난
12. 하는 일이 잘안되어
13. 안정된 직업을 갖지 못하여
14. 일에 적응이 안되어/힘들어서
15. 기타 일, 수입과 관련된 사항 및 불분명한 언급

**2**. 환경요인

20. 대기오염/소음
21. 교통난/지리 미익숙
22. 쥐, 파리, 쓰레기등 보건위생 불량
23. 식수난
24. 냄새 ( 가축등 )
25. 생필품 구입곤란
26. 기타 불량한 환경

**3** 문화, 후생복지요인

30. 자기집이 없어서

31. 주택불량

32. 도로포장불량

33. 문화 위락시설 부족

34. 치안문제

35. 의료시설 부족

4. 기타요인

40. 소외감/외로움

41. 기 타

문항: 1102. 장래이주 의향을 갖지않은 이유 (개인질문표 카드형 7, 칼럼 18 ~ 23)

문항: 1104. 이주의향을 바꾼이유 (개인질문표 카드형 7, 칼럼 25 ~칼럼 30)

1. 경제요인

10. 기반이 잡히어/안정되어서
11. 직장, 직업이 여기/생활터전이 여기
12. 농토, 주택, 재산이 여기
13. 경제난/타지역 이주능력이 없어서
14. 기타 수입, 직업관련사항 및 불분명한 언급

2. 교육요인

20. 학업, 진학때문
21. 자녀교육
22. 배운것이 없어서

3 가족요인

30. 출생지/성장지이기 때문(고향이라서)
31. 배우자, 부모, 가족과 함께 사니까/살아야 하니까
32. 부모, 친지와 함께/가까이 살려고
33. 연고지여서
34. 연고자가 없어서

**4 환경요인**

40. 환경에 만족

41. 정이 들어서

**5. 기타요인**

50. 노령, 병약

51. 기 타

문항: 1105. 현재도 이주를 원하는 이유( 개인질문표 카드형-8, 칼럼 31 ~칼럼 36 )

1. 경제요인

10. 구직/일거리가 없어서

11. 직업전환

12. 수입이 적어서/생계유지 곤란

13. 본인, 가족근무 인접지 가까이

14. 기타 수입 및 직업에 관한 사항 및 불분명한 언급.

2. 교육요인

20. 진학, 학업때문

21. 자녀교육위해

22. 비정규교육위해 ( 직업교육, 연수, 면허, 자격취득 )

3. 환경요인

30. 대기오염, 소음

31. 교통난/지리 미익숙

32. 쥐, 파리, 쓰레기등 보건위생불량

33. 식수난

34. 냄새 ( 가축등 )

35. 생필품 구입곤란

36. 기타 불량한 환경

37. 도시에서 살고 싶어서

38. 농촌에서 살고 싶어서

**4. 문화후생복지요인**

40. 주택불량

41. 도로포장 불량

42. 문화, 위락시설 부족

43. 치안문제

**5. 가족요인**

50. 출생지 / 성장지로 ( 고향으로 )

51. 부모, 친지와 함께 / 가까이 살려고 ( 연고지 찾아서 )

**6. 기타요인**

60. 독립, 자립

61. 싫증이 나서

62. 기타

## 문항: 1109. 현거주지 선택이유( 개인질문표 카드형-7, 칼럼 52 ~칼럼 57 )

**1. 경제요인**

10. 구직 / 일거리 찾아서

11. 직업전환 / 발전 / 증진위해서

12. 전근으로

13. 계약만료 / 근무지 폐, 휴업

14. 돈벌기위해 / 더많은 수입을 위해

15. 생활고 개선을 위해

16. 본인, 가족근무 인접지로 오기위해

17. 토지, 농토, 주택이 여기 있어서

18. 기타 수입, 일과 관련된 사항

**2. 교육요인**

20. 진학, 학업때문

21. 자녀교육위해

22. 비정규교육위해 ( 직업교육, 연수, 면허, 자격취득 )

23. 군입대 / 제대

**3. 가족요인 ( 연고지요인 )**

30. 결혼

31. 배우자 따라서

32. 부모, 가족 따라서

33. 부모, 가족, 친지와 함께 / 가까이 살려고

34. 연고지 찾아서

35. 도와주려고

36. 도움 받으려고

37. 이혼 / 별거 / 사별

**4. 환경요인**

40. 중심지여서 / 생활의 편이성

41. 교통이 편리한 곳으로

42. 기타 좋은 환경을 찾아서

**5. 기타요인**

50. 건강문제, 요양

51. 독립, 자립하려고

52. 타지역에서 살아보려고 ( 경험을 얻기위해 )

53. 어쩔수 없는 상황때문에 ( 빚, 사고, 토지유실등 )

54. 부모, 친척, 친구 권유에 의해

55. 기타이유

| 질 문 표 번 호 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 조사구번호 | | | 거처 및 가구번호 | | | | | 질문표구분 |
| | | | | | — | | | 1 |

# 전국인구이동조사질문표

## (가 구)

| 주 소 | 시<br>도 | 구<br>시<br>군 | 동<br>읍<br>면 | 동<br>리 | 번지 |
|---|---|---|---|---|---|
| 가구주 성명 | | 응답자 성명 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 방 문 회 수 | 1 | 2 | 3 |
| 방 문 일 자 | 월 일 | 월 일 | 월 일 |
| 조 사 원 성 명 | | | |
| 시 작 시 간 | 오전<br>오후 시 분 | 오전<br>오후 시 분 | 오전<br>오후 시 분 |
| 종 료 시 간 | 오전<br>오후 시 분 | 오전<br>오후 시 분 | 오전<br>오후 시 분 |
| 면 접 시 간 | 시간 분 | 시간 분 | 시간 분 |
| 면 접 결 과 | | | |
| 다음방문<br>날 자<br>시 간 | 월 일<br>오전<br>오후 시 분 | 월 일<br>오전<br>오후 시 분 | 월 일<br>오전<br>오후 시 분 |

면접결과 부호 : 1. 완 료 2. 부분적으로 완 료 3. 응답자가 집에없음 4. 응답 거절 5. 기타(상세히)

| 현지검사 ☐ | 재 방 문 ☐<br>확인방문 ☐ | 사무실검사 ☐ | 코 딩 ☐ | 코 딩 ☐ |
|---|---|---|---|---|
| 조 사 원<br>성 명_____<br>검사일자_____ | 성명_____<br>날자_____ | 검 사 원<br>성 명_____<br>검사일자_____ | 성명_____<br>날자_____ | 성명_____<br>날자_____ |

**KNMS. 1983**

**경제기획원 · 한국인구보건연구원**

# 인 사 말 씀

안녕하십니까?

이번에 저희 경제기획원과 한국인구보건연구원에서는 우리나라의 인구이동 상태와 이동인구의 생활사정을 정확히 파악하여 모든 국민이 어느 곳에서나 잘 살 수 있는 인구정책을 마련하기 위한 조사 연구를 시행하게 되었읍니다. 이를 위해 전 국민을 가장 골고루 대표할 수 있는 많은 가구를 선정하여 면접조사를 실시하고 있읍니다.

이 면접조사에서 귀하의 댁은 많은 조사 대상 가구의 하나로 뽑혀 귀하의 댁과 비슷한 사정에 있는 가구들을 대변하게 되었읍니다.

귀하께서 말씀하여 주신 내용은 통계적으로 처리되어 연구자료로만 이용될 것입니다. 다른 사람에게 알려질리도 없고 절대로 다른 목적으로 사용되지도 않을 것입니다.

이 연구의 중요성과 귀하가 귀하와 비슷한 사정에 있는 많은 다른 가구의 사정을 대표하고 있다는 사실을 고려하시어 적극 협조하여 주시기를 부탁드립니다.

1983년 6월

경 제 기 획 원 장 관
한국인구보건연구원장

## 1장 상주가구원

※ 면접자 : 응답자에게 다음을 읽어주고 상주 가구원의 이름을 빠짐없이 기입하시오.
"먼저 이댁의 상주 가구원에 대하여 몇가지 여쭈어 보겠읍니다. 이 면접 조사에서 상주 가구원이란 평소에 같이 살고 있는 모든 식구를 말합니다. 가족이외에 같이 살고 있는 친척·친지·고용인들이 있으면 이분들도 포함됩니다. 그러나 학업이나 구직, 취업때문에 다른 곳에서 주로 거주하고 계신 분은 상주 가구원에서 제외됩니다."

| 표본추출번호 | 일련번호 | 이름·가구주와의 관계·성별 | | | 연령 | 만 6 세이상 교육정도 | | | 만 14 세 이 상 활동상태 | 혼인상태 | 일시부재여부·이유·기간 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 101. 현재 이 댁에 살고 계신 분들의 이름을 가구주부터 차례로 빠짐없이 말씀해 주십시오.<br>102. 이 분은 가구주와 어떠한 관계에 있읍니까?<br>※ 하단 가구주와의 관계 분류 참조<br>103. 이 분은 남자입니까? 여자입니까? | | | 생년월일은 언제입니까? 이것은 양력입니까? 음력입니까? (음력이라면) 무슨 띠입니까?<br>※ 양음력 환산표를 보고 면접자가 만 나이를 기입한다. | 이 분은 학교를 어디까지 다녔읍니까?<br>105<br>1.불취학 2.국민 3.중학 4.고등 5.초대 6.대학 | 1.재학 2.졸업 3.중퇴 | 학업년수 | 1) 이 분은 지난 1개월동안 주로 어떤 일을 하셨읍니까?<br>※ 하단의 활동상태 분류를 읽어주시오.<br>2) 취업자의 경우 (01~04):어떤 종류의 직업에 종사하고 계신지를 자세히 말씀하여 주십시오. | 이 분의 결혼관계는 다음 중 어떤 것입니까? | 108. 이 분은 어제 댁에서 주무셨읍니까? 아니면 다른 곳에 잠시 출타하셨읍니까?<br>109. (출타하셨다면) 이 분이 출타하신 이유는 무엇입니까?<br>1.방문 2.취업 3.구직 4.학업 5.여행 6.출장 7.입원 8.군입대 9.기타(상세히)<br>110. 출타하신지는 얼마나 오래 되었읍니까?<br>※ 1개월 미만일 경우는 몇 주일 인가를 기입한다. |
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | | | | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 |
| | 1 | | | 1.남<br>2.여 | 년 월 일 양음<br>띠 세 | | | 년 | | 1. 미혼<br>2. 유배우<br>3. 사별<br>4. 이혼<br>5. 별거 | 1. 이곳<br>2. 출타 | | 개월<br>주 |
| | 2 | | | 1.남<br>2.여 | 년 월 일 양음<br>띠 세 | | | 년 | | 1. 미혼<br>2. 유배우<br>3. 사별<br>4. 이혼<br>5. 별거 | 1. 이곳<br>2. 출타 | | 개월<br>주 |
| | 3 | | | 1.남<br>2.여 | 년 월 일 양음<br>띠 세 | | | 년 | | 1. 미혼<br>2. 유배우<br>3. 사별<br>4. 이혼<br>5. 별거 | 1. 이곳<br>2. 출타 | | 개월<br>주 |
| | 4 | | | 1.남<br>2.여 | 년 월 일 양음<br>띠 세 | | | 년 | | 1. 미혼<br>2. 유배우<br>3. 사별<br>4. 이혼<br>5. 별거 | 1. 이곳<br>2. 출타 | | 개월<br>주 |
| | 5 | | | 1.남<br>2.여 | 년 월 일 양음<br>띠 세 | | | 년 | | 1. 미혼<br>2. 유배우<br>3. 사별<br>4. 이혼<br>5. 별거 | 1. 이곳<br>2. 출타 | | 개월<br>주 |
| | 6 | | | 1.남<br>2.여 | 년 월 일 양음<br>띠 세 | | | 년 | | 1. 미혼<br>2. 유배우<br>3. 사별<br>4. 이혼<br>5. 별거 | 1. 이곳<br>2. 출타 | | 개월<br>주 |
| | 7 | | | 1.남<br>2.여 | 년 월 일 양음<br>띠 세 | | | 년 | | 1. 미혼<br>2. 유배우<br>3. 사별<br>4. 이혼<br>5. 별거 | 1. 이곳<br>2. 출타 | | 개월<br>주 |
| | 8 | | | 1.남<br>2.여 | 년 월 일 양음<br>띠 세 | | | 년 | | 1. 미혼<br>2. 유배우<br>3. 사별<br>4. 이혼<br>5. 별거 | 1. 이곳<br>2. 출타 | | 개월<br>주 |
| | 9 | | | 1.남<br>2.여 | 년 월 일 양음<br>띠 세 | | | 년 | | 1. 미혼<br>2. 유배우<br>3. 사별<br>4. 이혼<br>5. 별거 | 1. 이곳<br>2. 출타 | | 개월<br>주 |
| | 10 | | | 1.남<br>2.여 | 년 월 일 양음<br>띠 세 | | | 년 | | 1. 미혼<br>2. 유배우<br>3. 사별<br>4. 이혼<br>5. 별거 | 1. 이곳<br>2. 출타 | | 개월<br>주 |

문항 102. 가구주와의 관계 분류
01. 가구주(장남)
02. 가구주(차남이하)
03. 가구주(여자)
04. 가구주의 배우자
05. 미혼자녀
06. 기혼자녀
07. 기혼자녀의 배우자
08. 손자, 손녀
09. 부모·배우자의 부모
10. 형제자매, 배우자의 형제자매, 기타 친척
11. 가정부, 고용인, 기타 비혈연 관계

문항 106. 119. 활동상태 분류
01. 피고용인
02. 자영업주
03. 고용주
04. 무급 가족 종사자
05. 실업, 구직중
06. 실업, 비구직
07. 학 생
08. 가 사
09. 연로, 은퇴, 무능력, 질병
10. 군입대
11. 기타(상세히)

| | | | | 5년이내 (1978년 6월이후) 전입자 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 일시출타지 | 출 생 지 | 이 동 상 태 | 거 주 기 간 | 직전거주지 | 전입이유 | 전입당시 교육정도 | | | 전입당시 활동상태 | 전입당시 혼인상태 |
| 이 분은 지금 어디에 계십니까? 어느 도의 어느시·읍 또는 면인지 말씀하여 주십시오. | 이 분이 출생하였을 당시 이 분의 어머니께서 상주하시던 곳은 어느 도의 어느 시·읍 또는 면이었읍니까? | 113. 장기-이 분은 출생지이외의 지역에서 1년이상 상주한 적이 있읍니까? 114. 단기-1년 미만이라도 취업·구직·학업을 위해 출생지이외의 지역에서 거주한 적이 있읍니까? | 이 분은 현재 살고 계신 이 곳(시·읍·면)에서 얼마나 오랫동안 거주하셨읍니까? 취업·구직 학업때문에 다른 곳에서거주한적이 있으면 돌아온 때부터 말씀하여 주십시오. | 어디에 사시다가 이 곳(시·읍면)으로 이주하셨읍니까? | 이 분이 이 곳으로 이주하신 가장 중요한 이유는 무엇인지 자세히 말씀하여 주십시오. | 이 곳으로 이주해 오시기 직전에 학교는 어디까지 다니셨읍니까? 118<br>1.불취학 2.국민 3.중학 4.고등 5.초대 6.대학 / 1.재학 2.졸업 3.중퇴 / 학업년수 | | | 이 곳으로 이주해 오시기 직전에 주로 하신 일은 무엇입니까? ※ 기입요령 : 문항 106과 동일 | 이 곳으로 이주해오시기 직전의 결혼 관계는 다음 중 어떤 것이었읍니까? |
| 111 | 112 | 113 / 114 | 115 | 116 | 117 | | | | 119 | 120 |
| 시·도<br>시·군<br>읍·면 | 시·도<br>시·군<br>읍·면 | 1.있다 2.없다 / 1.있다 2.없다 | 년<br>개월 | 시·도<br>시·군<br>읍·면 | | | | 년 | | 1.미 혼<br>2.유배우<br>3.사 별<br>4.이 혼<br>5.별 거 |
| 시·도<br>시·군<br>읍·면 | 시·도<br>시·군<br>읍·면 | 1.있다 2.없다 / 1.있다 2.없다 | 년<br>개월 | 시·도<br>시·군<br>읍·면 | | | | 년 | | 1.미 혼<br>2.유배우<br>3.사 별<br>4.이 혼<br>5.별 거 |
| 시·도<br>시·군<br>읍·면 | 시·도<br>시·군<br>읍·면 | 1.있다 2.없다 / 1.있다 2.없다 | 년<br>개월 | 시·도<br>시·군<br>읍·면 | | | | 년 | | 1.미 혼<br>2.유배우<br>3.사 별<br>4.이 혼<br>5.별 거 |
| 시·도<br>시·군<br>읍·면 | 시·도<br>시·군<br>읍·면 | 1.있다 2.없다 / 1.있다 2.없다 | 년<br>개월 | 시·도<br>시·군<br>읍·면 | | | | 년 | | 1.미 혼<br>2.유배우<br>3.사 별<br>4.이 혼<br>5.별 거 |
| 시·도<br>시·군<br>읍·면 | 시·도<br>시·군<br>읍·면 | 1.있다 2.없다 / 1.있다 2.없다 | 년<br>개월 | 시·도<br>시·군<br>읍·면 | | | | 년 | | 1.미 혼<br>2.유배우<br>3.사 별<br>4.이 혼<br>5.별 거 |
| 시·도<br>시·군<br>읍·면 | 시·도<br>시·군<br>읍·면 | 1.있다 2.없다 / 1.있다 2.없다 | 년<br>개월 | 시·도<br>시·군<br>읍·면 | | | | 년 | | 1.미 혼<br>2.유배우<br>3.사 별<br>4.이 혼<br>5.별 거 |
| 시·도<br>시·군<br>읍·면 | 시·도<br>시·군<br>읍·면 | 1.있다 2.없다 / 1.있다 2.없다 | 년<br>개월 | 시·도<br>시·군<br>읍·면 | | | | 년 | | 1.미 혼<br>2.유배우<br>3.사 별<br>4.이 혼<br>5.별 거 |
| 시·도<br>시·군<br>읍·면 | 시·도<br>시·군<br>읍·면 | 1.있다 2.없다 / 1.있다 2.없다 | 년<br>개월 | 시·도<br>시·군<br>읍·면 | | | | 년 | | 1.미 혼<br>2.유배우<br>3.사 별<br>4.이 혼<br>5.별 거 |
| 시·도<br>시·군<br>읍·면 | 시·도<br>시·군<br>읍·면 | 1.있다 2.없다 / 1.있다 2.없다 | 년<br>개월 | 시·도<br>시·군<br>읍·면 | | | | 년 | | 1.미 혼<br>2.유배우<br>3.사 별<br>4.이 혼<br>5.별 거 |

## 2장 비상주 가구원(일시체류자)

200. 이 댁에 상주하지 않는 분으로 어제 밤에 이 댁에서 주무신 분이 있읍니까?
1. 있다. 2. 없다. (3장으로)

| 표본추출번호 | 일련번호 | 이름 | 가구주와의 관계 | 성별 | 연령 | 출생지 | 이동상태 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 장기이동 | 단기이동 |
| | | 이 분의 이름을 말씀해 주십시오. | 이 분은 가구주와 어떤 관계에 있읍니까? ※하단분류참조 | 이 분은 남자입니까? 여자입니까? | 생년월일은 언제입니까? 이것은 양력입니까? 음력입니까? (음력이라면) 무슨 띠입니까? ※양음력 환산표를 보고 면접자가 만나이를 기입한다. | 이 분이 출생하였을 당시 이 분의 어머니께서 상주하시던 곳은 어느 도의 어느 시·읍 또는 면이었읍니까? | 이 분은 출생지 이외의 지역에서 1년이상 상주한 적이 있읍니까? | 1년 미만이라도 취업·구직·학업을 위해 출생지 이외의 지역에서 거주한 적이 있읍니까? |
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 |
| | 1 | | | 1. 남 2. 여 | 년 월 일 양음 / 띠 세 | 시·도 / 시·군 / 읍·면 | 1. 있다 2. 없다 | 1. 있다 2. 없다 |
| | 2 | | | 1. 남 2. 여 | 년 월 일 양음 / 띠 세 | 시·도 / 시·군 / 읍·면 | 1. 있다 2. 없다 | 1. 있다 2. 없다 |
| | 3 | | | 1. 남 2. 여 | 년 월 일 양음 / 띠 세 | 시·도 / 시·군 / 읍·면 | 1. 있다 2. 없다 | 1. 있다 2. 없다 |
| | 4 | | | 1. 남 2. 여 | 년 월 일 양음 / 띠 세 | 시·도 / 시·군 / 읍·면 | 1. 있다 2. 없다 | 1. 있다 2. 없다 |
| | 5 | | | 1. 남 2. 여 | 년 월 일 양음 / 띠 세 | 시·도 / 시·군 / 읍·면 | 1. 있다 2. 없다 | 1. 있다 2. 없다 |

## 3장 전출가구원

300. 지난 5년동안 이곳에서 함께 사시던 가구원중 이 댁을 떠나 다른 곳으로 가서 상주하고 계신 분이 있읍니까? (이 곳에서의 거주기간이 5년 미만일 경우에는 이 곳으로 이사해 온 이후부터)
1. 있다. 2. 없다. (4장으로)

| 일련번호 | 이름 | 가구주와의 관계 | 성별 | 연령 | 출생지 | 상주지 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 이 분의 이름을 말씀해 주십시오. | 이 분은 가구주와 어떤 관계에 있읍니까? ※하단분류참조 | 이 분은 남자입니까? 여자입니까? | 생년월일은 언제입니까? 이것은 양력입니까? 음력입니까? (음력이라면) 무슨 띠입니까? ※양음력 환산표를 보고 면접자가 만나이를 기입한다. | 이 분이 출생하였을 당시 이 분의 어머니께서 상주하시던 곳은 어느 도의 어느 시·읍 또는 면이었읍니까? | 이 분이 지금 살고 계시는 곳은 어느 도의 어느 시·읍 또는 면입니까? |
| | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 |
| 1 | | | 1. 남 2. 여 | 년 월 일 양음 / 띠 세 | 시·도 / 시·군 / 읍·면 | 시·도 / 시·군 / 읍·면 |
| 2 | | | 1. 남 2. 여 | 년 월 일 양음 / 띠 세 | 시·도 / 시·군 / 읍·면 | 시·도 / 시·군 / 읍·면 |
| 3 | | | 1. 남 2. 여 | 년 월 일 양음 / 띠 세 | 시·도 / 시·군 / 읍·면 | 시·도 / 시·군 / 읍·면 |
| 4 | | | 1. 남 2. 여 | 년 월 일 양음 / 띠 세 | 시·도 / 시·군 / 읍·면 | 시·도 / 시·군 / 읍·면 |
| 5 | | | 1. 남 2. 여 | 년 월 일 양음 / 띠 세 | 시·도 / 시·군 / 읍·면 | 시·도 / 시·군 / 읍·면 |

문항 202, 302. 가구주와의 관계분류
04. 가구주의 배우자
05. 미혼자녀
06. 기혼자녀
07. 기혼자녀의 배우자
08. 손자, 손녀
09. 부모, 배우자의 부모
10. 형제자매, 배우자의 형제자매, 기타 친척
11. 가정부 고용인, 기타 비혈연관계

| 체 류 기 간 | 체류여부 | 상 주 지 | 일시체류목적 | 만 6 세 이 상 | | | 만 14 세 이 상 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 교 육 정 도 | | | 활 동 상 태 | 혼 인 상 태 |
| 이 분이 이 곳에 머물러 계신지는 얼마나 되셨읍니까?<br>※ 1개월미만은 몇주까지 질문한다. | 이 분은 여기서 오늘도 주무실 예정입니까? | 이 분이 상주하시는 곳은 어느 도의 어느 시·읍 또는 면입니까? | 이분이 이 댁에 머물고 계신 이유는|무엇입니까?<br>1. 방문 6. 출장<br>2. 취업 7. 입원<br>3. 구직 8. 군입대<br>4. 학업 9. 기타<br>5. 여행 (상세히) | 이 분은 학교를 어디까지 다녔읍니까? 212<br>1.불취학 2.국민 3.중학 4.고등 5.초대 6.대학 / 1.재학 2.졸업 3.중퇴 / 학업년수 | | | ※ 하단의 활동상태분류를 읽어주고 취업자의 경우(01~04)는 직업을 자세히 기입한다. | 이 분의 결혼관계는 다음중 어떤 것입니까? |
| 208 | 209 | 210 | 211 | | | | 213 | 214 |
| 개월 / 주 | 1.예 / 2.아니오. | 시·도 / 시·군 / 읍·면 | | | | 년 | | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 5. 별 거 |
| 개월 / 주 | 1.예 / 2.아니오. | 시·도 / 시·군 / 읍·면 | | | | 년 | | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 5. 별 거 |
| 개월 / 주 | 1.예 / 2.아니오. | 시·도 / 시·군 / 읍·면 | | | | 년 | | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 5. 별 거 |
| 개월 / 주 | 1.예 / 2.아니오. | 시·도 / 시·군 / 읍·면 | | | | 년 | | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 5. 별 거 |
| 개월 / 주 | 1.예 / 2.아니오. | 시·도 / 시·군 / 읍·면 | | | | 년 | | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 5. 별 거 |

| 전 출 이 유 | 전 출 기 간 | 방 문 회 수 | 전 출 당 시 의 상 태 | | | | | | 현재 활동상태 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 연 령 | 교 육 정 도 | | | 혼 인 상 태 | 활 동 상 태 | |
| 이 분이 이곳을 떠난 가장 중요한 이유는 무엇입니까? | 이 분이 이곳을 떠나신지는 얼마나 되었읍니까? | 이분은 이곳을 떠난후 지난 12개월동안 귀하의 댁을 몇번 방문했읍니까? | 이 분은 이곳을 떠날 당시에 만으로 몇 세였읍니까? | 이 분은 이곳을 떠날 당시 학교를 어디까지 다녔읍니까? 311<br>1.불취학 2.국민 3.중학 4.고등 5.초대 6.대학 / 1.재학 2.졸업 3.중퇴 / 학업년수 | | | 이 분이 이곳을 떠날당시의 결혼관계는 다음중 어떤 것이었읍니까? | 이분은 이곳을 떠날 당시 다음에 말씀드리는 것중 주로 어떤 일을 하셨읍니까?<br>※ 하단의 활동상태 분류를 읽어주고 취업자의 경우(01~04)는 직업을 자세히 기입한다 | 지금은 주로 어떤 일을 하고 계십니까?<br>※ 기입요령은 문항 313과 동일 |
| 307 | 308 | 309 | 310 | | | | 312 | 313 | 314 |
| | 년 / 개월 | 회 | 세 | | | 년 | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 5. 별 거 | | |
| | 년 / 개월 | 회 | 세 | | | 년 | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 5. 별 거 | | |
| | 년 / 개월 | 회 | 세 | | | 년 | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 5. 별 거 | | |
| | 년 / 개월 | 회 | 세 | | | 년 | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 5. 별 거 | | |
| | 년 / 개월 | 회 | 세 | | | 년 | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 5. 별 거 | | |

문항 212, 313, 314 활동상태분류

01. 피고용인
02. 자영업주
03. 고용주
04. 무급가족종사자
05. 실업. 구직중
06. 실업·비구직
07. 학 생
08. 가 사
09. 연로. 은퇴. 무능력. 질병
10. 군입대
11. 기타(상세히)

## 4장 상주가구원이 타지역 거주자에게 보내준 현금 또는 물품.

400. 지난 12개월동안 귀하나 이댁의 상주가구원중 어느 분이라도 다른 곳에 상주하고계신 분에게 현금이나 생활에 도움이 될만한 어떤 물품을 보내 주신 적이 있읍니까? (이사온지 12개월 미만인 경우에는 이사온 후 부터)

1. 있다. 2. 없다. (5장으로)

| 일련번호 | 가구주와의관계 | 전출자 일련번호 | 보 내 준 곳 | | | 보낸 금액 | 송금 목적 | 보내준 물품 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 종 류 | 현 금 가 치 |
| | 누구에게 보내셨는지 받으신 분을 모두 말씀하여 주십시오. ※하단분류참조. | 이 분은 지난 5년동안에 이댁에서 살다가 다른곳으로 가서 살고계신 분입니까? ※1.그렇다의 경우는 3장의 일련번호를 기입하시오. | 보내줄 당시 이 분이 사시던 곳은 어느 도의 어느 시·읍 또는 면이었읍니까? | | | 지난 12개월 동안에 보내주신 현금액수는 모두 얼마나됩니까? | 그 돈을 보내주신 주된 목적은 무엇입니까? ※하단분류참조 | 보내주신 물품은 어떤 것이었읍니까? ※하단분류참조 | 이 물품들을 현금으로 계산하면 모두 얼마나 되겠읍니까? |
| | 401 | 402 | 403 | | | 404 | 405 | 406 | 407 |
| 1 | | 1. 그렇다. 2. 아니다. | 시·도 | 시·군 | 읍·면 | 원 | | | 원 |
| 2 | | 1. 그렇다. 2. 아니다. | 시·도 | 시·군 | 읍·면 | 원 | | | 원 |
| 3 | | 1. 그렇다. 2. 아니다. | 시·도 | 시·군 | 읍·면 | 원 | | | 원 |
| 4 | | 1. 그렇다. 2. 아니다. | 시·도 | 시·군 | 읍·면 | 원 | | | 원 |
| 5 | | 1. 그렇다. 2. 아니다. | 시·도 | 시·군 | 읍·면 | 원 | | | 원 |

## 5장 상주가구원이 타지역 거주자로부터 받은 현금 또는 물품.

500. 지난 12개월동안 귀하나 이댁의 상주가구원 중 어느 분이라도 다른 곳에서 상주하고 계신 분으로부터 현금이나 생활에 도움이 될만한 어떤 물품을 받으신 적이 있읍니까? (이사온지 12개월 미만인 경우에는 이사온 후부터)

1. 있다. 2. 없다. (6장으로)

| 일련번호 | 가구주와의 관계 | 전출자 일련번호 | 보 내 온 곳 | | | 받은 금액 | 사 용 처 | 받은 물품 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 종 류 | 현 금 가 치 |
| | 누구로부터 받으셨는지 보내주신 분을 모두 말씀해 주십시오. ※하단분류참조. | 이분은 지난 5년동안에 이댁에서 살다가 다른곳으로 가서 살고 계신분입니까? ※1.그렇다의 경우는 3장의 일련번호를 기입하시오. | 받으실 당시 이분이 사시던 곳은 어느도의 어느 시·읍 또는 면이었읍니까? | | | 지난 12개월 동안에 받으신 현금 액수는 모두 얼마나 됩니까? | 이돈을 실제로 어디에 사용 하셨읍니까? ※하단분류참조. | 받으신 물품은 어떤것이었읍니까? ※하단분류참조. | 이 물품들을 현금으로 계산하면 모두 얼마나 되겠읍니까? |
| | 501 | 502 | 503 | | | 504 | 505 | 506 | 507 |
| 1 | | 1. 그렇다. 2. 아니다. | 시·도 | 시·군 | 읍·면 | 원 | | | 원 |
| 2 | | 1. 그렇다. 2. 아니다. | 시·도 | 시·군 | 읍·면 | 원 | | | 원 |
| 3 | | 1. 그렇다. 2. 아니다. | 시·도 | 시·군 | 읍·면 | 원 | | | 원 |
| 4 | | 1. 그렇다. 2. 아니다. | 시·도 | 시·군 | 읍·면 | 원 | | | 원 |
| 5 | | 1. 그렇다. 2. 아니다. | 시·도 | 시·군 | 읍·면 | 원 | | | 원 |

문항 401, 501 가구주와의 관계분류
- 04. 가구주의 배우자.
- 05. 미혼자녀
- 06. 기혼자녀
- 07. 기혼자녀의 배우자
- 08. 손자·손녀
- 09. 부모, 배우자의 부모
- 10. 형제자매, 배우자의 형제자매, 기타친척.
- 11. 가정부, 고용인, 기타 비혈연관계

문항 405, 505 송금목적 및 받은 현금의 사용처 분류
- 1. 생활비
- 2. 학 비
- 3. 사업자금
- 4. 경조비용
- 5. 의 료 비
- 6. 기 타 (상세히)

문항 406, 506 물품의 종류
- 1. 쌀및 기타곡류
- 2. 부 식 류
- 3. 기타 농산물
- 4. 의 류
- 5. 전기, 전자제품
- 6. 기타소비재
- 7. 생산장비
- 8. 기 타(상세히)

## 6장 토지소유 및 활용

600.귀댁에는 농토를 소유하고 있거나 농사를 짓는 분이 계십니까? 농사에는 원예나 목축업도 포함됩니다.
1. 있다. 2. 없다. (7장으로)

| 일련번호 | 토지의 소재지 | | | 소유관계 | 활용관계 | 영농 가구원수 | 고용인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 상용고 | 임시고 |
| | 이 토지는 어느도의 어느 시·읍 또는 면에 있읍니까? | | | 댁에서 소유·임차 혹은 소작을 하고 있는 토지는 모두 몇 평이나 됩니까? ※소유 형태별로 평수를 기입한다. | 댁에서는 이 농토를 어떻게 활용하고 계십니까? 1.직접경작 2.소작을주었다 3.타인에게임대 4.놀려두고 있다. | 댁의 가구원중에서 거의 매일같이 농사일을 하시는 분은 모두 몇 분입니까? | 농사 또는 토지를 활용하기 위하여 1년이상 고용하고 있는 사람은 몇 명입니까? | 농사 또는 토지를 활용하기 위하여 지난1년동안 대략 몇 명이나 품을 샀읍니까? |
| | 601 | | | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 |
| 1 | 시·도 | 시·군 | 읍·면 | 소유 평<br>임차 평<br>소작 평<br>기타 평 | 1. 2. 3. 4.<br>1. 2. 3. 4.<br>1. 2. 3. 4.<br>1. 2. 3. 4. | 명 | 명 | 명 |
| 2 | 시·도 | 시·군 | 읍·면 | 소유 평<br>임차 평<br>소작 평<br>기타 평 | 1. 2. 3. 4.<br>1. 2. 3. 4.<br>1. 2. 3. 4.<br>1. 2. 3. 4. | 명 | 명 | 명 |
| 3 | 시·도 | 시·군 | 읍·면 | 소유 평<br>임차 평<br>소작 평<br>기타 평 | 1. 2. 3. 4.<br>1. 2. 3. 4.<br>1. 2. 3. 4.<br>1. 2. 3. 4. | 명 | 명 | 명 |

## 7장 농업이외의 영업활동

700.귀댁에는 농업이외의 사업을 하고 계신분이 있읍니까? 여기에는 모든 형태의 사업이 포함됩니다.
1. 있다. 2. 없다. (8장으로)

| 일련번호 | 사업장소 | | | 사업의종류 | 가족종사자 | 고용인 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 상용고 | 임시고 |
| | 이 사업 장소는 어느 도의 어느 시·읍 또는 면입니까? | | | 어떤 종류의 공업·상업 또는 서어비스업인지를 자세히 말씀하여 주십시오. ※사업의 종류는 산업분류표를 참조하여 기입한다. | 댁의 가구원중에서 거의 매일같이 이 사업에 종사하시는 분은 모두 몇 분입니까? | 이 사업을 위해서 1년 이상 고용하고 있는 사람은 몇 명입니까? (월급제) | 이 사업을 위해서 임시로 고용한 사람은 몇 명입니까? (일급제) |
| | 701 | | | 702 | 703 | 704 | 705 |
| 1 | 시·도 | 시·군 | 읍·면 | | 명 | 명 | 명 |
| 2 | 시·도 | 시·군 | 읍·면 | | 명 | 명 | 명 |
| 3 | 시·도 | 시·군 | 읍·면 | | 명 | 명 | 명 |

## 8장 거주 사항

801. 지금 살고 계신 집은 자택입니까? 아니면 셋집입니까? 1.자기집 2.전세 3.월세 4.기타(상세히) _____

802. 방은 모두 몇개나 됩니까? 마루, 응접실, 식당이 별도로 있으면 이것도 포함 됩니다.(세들어 있을 경우나 주었을 경우에는 전용하는 방의 수) ___ 개

803. 귀댁의 평수는 얼마나 됩니까? 연건평 _____ 평 대지 _____ 평

804. 귀댁의 한 달 생활비는 평균 얼마나 됩니까? _____ 만원.

| 질문표번호 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 조사구번호 | | | 거처 및 가구번호 | | | | | 질문표구분 | 가구원번호 |
| | | | | | — | | | 2 | |

# 전국인구이동조사질문표

## (개 인)

| 주 소 | 시 도 | 구 시 군 | 동 읍 면 | 동 리 | 번지 |
|---|---|---|---|---|---|
| 가구주 성명 | | 응답자 성명 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 방 문 회 수 | 1 | 2 | 3 |
| 방 문 일 자 | 월 일 | 월 일 | 월 일 |
| 조 사 원 성 명 | | | |
| 시 작 시 간 | 오전 오후 시 분 | 오전 오후 시 분 | 오전 오후 시 분 |
| 종 료 시 간 | 오전 오후 시 분 | 오전 오후 시 분 | 오전 오후 시 분 |
| 면 접 시 간 | 시간 분 | 시간 분 | 시간 분 |
| 면 접 결 과 | | | |
| 다 음 방 문 날 자 | 월 일 | 월 일 | 월 일 |
| 다 음 방 문 시 간 | 오전 오후 시 분 | 오전 오후 시 분 | 오전 오후 시 분 |

면접결과 부호: 1. 완 료 2. 부분적으로 완료 3. 응답자가 집에없음 4. 응답 거절 5. 기타(상세히)

| 현지검사 □ | 재 방 문 □ 확인방문 □ | 사무실검사 □ | 코 딩 □ | 코 딩 □ |
|---|---|---|---|---|
| 조 사 원 성 명_____ | 성명_____ | 검 사 원 성 명_____ | 성명_____ | 성명_____ |
| 검사일자_____ | 날자_____ | 검사일자_____ | 날자_____ | 날자_____ |

**KNMS. 1983**

**경제기획원 · 한국인구보건연구원**

# 인 사 말 씀

안녕하십니까?

이번에 저희 경제기획원과 한국인구보건연구원에서는 우리나라의 인구이동 상태와 이동인구의 생활사정을 정확히 파악하여 모든 국민이 어느 곳에서나 잘 살 수 있는 인구정책을 마련하기 위한 조사 연구를 시행하게 되었읍니다. 이를 위해 전 국민을 가장 골고루 대표할 수 있는 많은 가구를 선정하여 면접조사를 실시하고 있읍니다.

이 면접조사에서 귀하의 댁은 많은 조사 대상 가구의 하나로 뽑혀 귀하의 댁과 비슷한 사정에 있는 가구들을 대변하게 되었읍니다.

귀하께서 말씀하여 주신 내용은 통계적으로 처리되어 연구자료로만 이용될 것입니다. 다른 사람에게 알려질리도 없고 절대로 다른 목적으로 사용되지도 않을 것입니다.

이 연구의 중요성과 귀하가 귀하와 비슷한 사정에 있는 많은 다른 가구의 사정을 대표하고 있다는 사실을 고려하시어 적극 협조하여 주시기를 부탁드립니다.

1983년 6 월

경 제 기 획 원 장 관

한 국 인 구 보 건 연 구 원 장

## 9장 이동 및 생활사

*먼저 귀하의 출생지에 대하여 여쭈어 보겠읍니다.

901. 귀하께서 출생하셨을 당시에 귀하의 어머니께서 상주하시던 곳은 어느 도의 어느 시·읍 또는 면이었는지를 말씀하여 주십시오.

※ 가구조사표의 제 1장 상주가구원을 보고 확인하시오.

_____ 도 _____ 시·군 _____ 읍·면

902. 1) 이 곳(어머니의 상주지)에서 실제로 태어나셨읍니까?

1. 그렇다(문항 903으로)

2. 아니다 → 2) (아니시라면) 실제로 어디서 태어나셨는지를 말씀해 주십시오.

| | |
|---|---|
| | 시·도 |
| | 시·군 |
| | 읍·면 |

903. 귀하의 생년월일은 언제입니까? 이것은 양력입니까, 음력입니까? (음력이라면) 띠는 무슨 띠입니까?

※ 가구조사표와 비교하여 차이가 있으면 다시 질문하여 정확한 생년월일을 기입하시오.

년 월 일 (양·음) 띠

904. 귀하의 나이는 만으로 몇 세입니까? 만 _____ 세

905. 귀하께서는 정규학교를 다니신 적이 있읍니까?

1. 있다.

2. 없다. → 906. (학교를 다니신 적이 없다면) 신문을 읽으실 수 있읍니까? (문항 909로)

1. 있다. 2. 없다.

907. (학교를 다니셨다면) 어디까지 다니셨읍니까?

※ 재학, 졸업, 중퇴 여부를 먼저 확인하고 해당되는 최종학교의 최종학년에 ○표 하시오.

1) 고등학교까지

| 최 종 학 교 | 재 학 | 졸 업 | 중 퇴 | 수 학 년 수 |
|---|---|---|---|---|
| 국 민 학 교 | | | | 1 2 3 4 5 6 |
| 중 학 교 | | | | 1 2 3 |
| 고등학교(인문계) | | | | 1 2 3 |
| 고등학교(실업계) | | | | 1 2 3 |

2) 초급대학 또는 그 이상

| 최 종 학 교 | 재 학 | 졸 업 | 중 퇴 | 수 학 년 수 |
|---|---|---|---|---|
| 초 급 대 학 | | | | 1 2 |
| 4년제 대학교 | | | | 1 2 3 4 |
| 대 학 원 | | | | 1 2 3 4 5 |
| 기타 (상세히) | | | | |

총 학업년수 : _____ 년

(문항909로)

908. (대학을 다니셨다면) 무엇을 전공하셨읍니까?

전공과목 _____

909. (정규교육 이외에) 귀하는 직업교육이나 기술교육을 받으신 적이 있읍니까?

1. 있다. 2. 없다(문항 911로)

910. (있다면) 어떤 종류의 교육을 받았읍니까?

교육의 종류 :

911. 귀하는 만14세가 되기 이전에 출생지를 (문항 901의 출생당시 어머니의 상주지) 떠나 1년이상 다른 곳에서 상주하신 적이 있읍니까?

1. 있다. 2. 없다.

912. 1년이 되지 않았더라도 취업, 구직 또는 학업때문에 출생지를 떠나 다른 곳에서 상주하신 적이 있읍니까?

1. 있다. 2. 없다.

913. 만 14세가 되었을 때 상주하시던 곳은 어느 도의 어느 시·읍 또는 면이었읍니까?

| 시·도 | 시·군 | 읍·면 |
|---|---|---|
| | | |

914. 만 14세 이후에 이 곳을(문항 913의 만 14세 당시의 상주지) 떠나 1년이상 다른 곳에서 거주하신 적이 있읍니까?

1. 있다. 2. 없다.

915. 1년이 되지 않았더라도 취업, 구직 또는 학업 때문에 이 곳을 떠나 다른 곳에서 상주하신 적이 있읍니까?

1. 있다. 2. 없다.

※ 문항 914와 915에서 모두 "없다"라고 응답하였을 경우 다음 페이지 생활사로 넘어가시오. 둘 중의 한 문항이라도 "있다"고 응답했을 경우에는 다음 질문을 계속하시오.

916. 1) 귀하께서 만14세 이후에 처음으로 상주지를(문항 913의 만14세때의 상주지) 떠나 다른 곳으로 이주하신 중요한 이유는 무엇이었읍니까?

중요한 이유 :

2) 그 이외에 다른 이유들도 있읍니까? (있다면) 무엇입니까?

ㄱ.

ㄴ.

917. 주로 누구의 결정에 따라 그 곳을(만14세때의 상주지) 떠나시게 되었읍니까?

※ 해당사항에 모두 ○표 하시오.

1. 본 인
2. 배우자 또는 자녀
3. 부 모
4. 형제 또는 자매
5. 배우자의 부모 또는 형제자매
6. 그외의 친척 또는 친구
7. 고용주
8. 기타(상세히)_____

918. 그 곳을 (만14세때의 상주지) 떠나실 때 같이 살던 귀하의 가족이나 친척 또는 친구들 가운데 함께 이주하신 분이 있었읍니까? (있었다면) 누구인지 모두 말씀해 주십시오.

※ 해당사항에 모두 ○표 하시오.

1. 없다.
2. 배우자 또는 자녀
3. 부모
4. 형제 또는 자매
5. 배우자의 부모 또는 형제자매
6. 그외의 친척 또는 친구
7. 기타(상세히)_____

919. 귀하가 이주하시기 전에 귀하보다 먼저 그곳으로 (동일 시·읍·면) 이주하신 분이 있었읍니까? (있었다면) 누구인지 모두 말씀해 주십시오.

※ 해당사항에 모두 ○표 하시오.

1. 없다.
2. 배우자 또는 자녀
3. 부모
4. 형제 또는 자매
5. 배우자의 부모 또는 형제자매
6. 그외의 친척 또는 친구
7. 기타(상세히)_____

920. 귀하가 이주하신 후에 같은 곳으로 (동일 시·읍·면) 귀하를 따라서 이주하신분이 있었읍니까? (있었다면) 누구인지 모두 말씀해 주십시오.

※ 해당사항에 모두 ○표 하시오.

1. 없다.
2. 배우자 또는 자녀
3. 부모
4. 형제 또는 자매
5. 배우자의 부모 또는 형제자매
6. 그외의 친척 또는 친구
7. 기타(상세히)_____

**생활사표** 이제부터는 귀하께서 만14세가 되던 해부터 현재까지 어디서, 어떻게 살아 오셨는지에 관해서 몇가지 여쭈어 보겠읍니다.
※연도별로 생활사건이 2회 이상인 경우 다음란을 사용하여 기록한다.
귀하께서는 만14세때 사시던 곳을 _____ 시·도 _____ 시·군 _____ 읍·면이라고 말씀하셨읍니다. 맞읍니까?

| 연령 | 연도 | 주거이동 | 이동형태 | 활동상태 | 교육및직업 | 산업 | 가족사항 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1) 이 곳에서는 얼마나 오랫동안 거주하셨읍니까? 1년 미만이라도 취업·구직·학업 때문에 거주지(시·읍·면)를 옮기신적이 있다면 빠짐없이 말씀하여 주십시오.<br>2) 여기서 어디로 이주하셨읍니까? 이 곳에서 이주하실 당시는 ___ 년이고 그때 귀하의 나이는 ___ 세인데 맞읍니까? | 이 곳으로 오실 때는 혼자 이주하셨읍니까? 아니면 가족이 함께 이주하셨읍니까?<br>1.단독이동<br>2.가구이동<br>3.일부이동 | 만14세 이후 어떤일을 해 오셨읍니까?<br>1.피고용인<br>2.자영업주<br>3.고 용 주<br>4.무급 가족 종사자<br>5.실업. 구직중<br>6.실업. 비구직<br>7.학 생<br>8.가 사<br>9.연로.은퇴.무능력.질병<br>10.군 입 대<br>11.기타(상세히) | 1) 취업자(01~04): 어떤 종류의 직업에 언제부터 언제까지 종사하셨읍니까?<br>2) 학생(07) :어떤 학교(초·중·고·대)에 언제부터 언제까지 다니셨읍니까?<br>※학생일 경우 학년까지 기입한다. | 취업자(01~04): 어떤 종류의 공업·농업·서어비스업에서 언제부터 언제까지 종사하셨읍니까? | 1) 귀하는 언제 결혼하셨읍니까?<br>2) 혹시 재혼·사별·이혼·별거 하시지는 않으셨는지요?<br>3) (결혼하셨다면) 언제 자녀를 낳으셨읍니까? 혹시 사별한 자녀가 있으시면 언제 사망하였는지 모두 말씀하여 주십시오. |
| | | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 |
| 14 | | 시도 시군 읍면<br>시도 시군 읍면 | | | | | |
| 15 | | 시도 시군 읍면<br>시도 시군 읍면 | | | | | |
| 16 | | 시도 시군 읍면<br>시도 시군 읍면 | | | | | |
| 17 | | 시도 시군 읍면<br>시도 시군 읍면 | | | | | |
| 18 | | 시도 시군 읍면<br>시도 시군 읍면 | | | | | |
| 19 | | 시도 시군 읍면<br>시도 시군 읍면 | | | | | |
| 20 | | 시도 시군 읍면<br>시도 시군 읍면 | | | | | |
| 21 | | 시도 시군 읍면<br>시도 시군 읍면 | | | | | |
| 22 | | 시도 시군 읍면<br>시도 시군 읍면 | | | | | |
| 23 | | 시도 시군 읍면<br>시도 시군 읍면 | | | | | |
| 24 | | 시도 시군 읍면<br>시도 시군 읍면 | | | | | |
| 25 | | 시도 시군 읍면<br>시도 시군 읍면 | | | | | |
| 26 | | 시도 시군 읍면<br>시도 시군 읍면 | | | | | |
| 27 | | 시도 시군 읍면<br>시도 시군 읍면 | | | | | |

| 연령 | 연도 | 주 거 이 동 921 | | | 이 동 형 태 922 | 활 동 상 태 923 | 교육및직업 924 | 산 업 925 | 가 족 사 항 926 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| 29 | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| 30 | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| 31 | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| 32 | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| 33 | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| 34 | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| 35 | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| 36 | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| 37 | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| 38 | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| 39 | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| 40 | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| 41 | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| 42 | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| 43 | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| 44 | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| 45 | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| 46 | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면 | | | | | |

| 연령 | 연도 | 주 거 이 동 921 | | | 이동형태 922 | 활동상태 923 | 교육및직업 924 | 산 업 925 | 가족사항 926 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 47 | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| 48 | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| 49 | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| 50 | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| 51 | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| 52 | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| 53 | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| 54 | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| 55 | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| 56 | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| 57 | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| 58 | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| 59 | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| 60 | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| 61 | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| 62 | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| 63 | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| 64 | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |
| | | 시도 | 시군 | 읍면동 | | | | | |

※생활사표(가족사항)에서의 출생 자녀수를 모두 합해서 기입하시오.

**927 : 사망한 자녀를 포함해서 자녀를 모두 몇 명이나 출산하셨읍니까?** 총 명

※생활사표에서의 출생 자녀수와 비교해서 차이가 있으면 다시 확인하여 정정하시오.

총 출산 자녀수 명

※응답자의 이주 경험에 관한기록(문항 921)을 보고 아래 해당 번호에 ○ 표하시오.

1. 3개 지역 이상에 거주한 적이 있음.　　2. 2개 지역에만 거주한 적이 있음.　　3. 1개 지역에만 계속 거주하여 왔음.

(문항 934로)

※ 3개 지역 이상에서 거주한 경험이 있는 응답자의 경우 생활사의 문항 921로부터 응답자의 마지막 두번째 거주지를 아래에 기입하시오. 이 곳은 응답자가 현 거주지로 이주하여 오기 직전의 거주지 입니다.

| 시·도 | 시·군 | 읍·면 |
|---|---|---|
| | | |

※응답자의 직전 거주지를 다음과 같이 질문하여 확인하시오.

"귀하께서 마지막으로 이주하신 것은 귀하가 만 ____세 되셨을때 이 곳에서 지금 사시는 곳으로 이주하신 것이 맞읍니까?"

※틀린다면 생활사표와 위의 직전 거주지를 정정한다. 직전거주지는 다음의 문항 929부터 948까지의 기준 지역이된다.

928. 1) 귀하께서는 만14세가 된 이래 한번도 이주하신 적이 없는데 가장 중요한 이유는 무엇입니까?

중요한 이유 :

2) 그 이외에 다른 이유들도 있읍니까? (있다면) 무엇 입니까?

ㄱ.

ㄴ.

(10장 문항1001로)

929. 1) 이 곳(직전 거주지)을 떠나신 가장 중요한 이유는 무엇입니까?

중요한 이유 :

2) 그 이외에 다른 이유들도 있읍니까? (있다면) 무엇입니까?

ㄱ.

ㄴ.

930. 이 곳으로 이주하시게 된 것은 주로 누가 결정하였읍니까?

※해당사항에 모두 ○표하시오.

1. 본인
2. 배우자 또는 자녀
3. 부　　모
4. 형제 또는 자매
5. 배우자의 부모 또는 형제자매
6. 그외의 친척 또는 친구
7. 고 용 주
8. 기타(상세히) _____

931. 지난번 거주지에서 같이 살던 귀하의 가족이나 친척 또는 친구들 가운데 귀하와 함께 이 곳으로(현거주지) 이주하여 오신 분들이 있읍니까? (있다면)누구인지 모두 말씀해 주십시오. ※해당사항에 모두 ○표 하시오.

1. 없다.
2. 배우자 또는 자녀
3. 부모
4. 형제 또는 자매
5. 배우자의 부모 또는 형제자매
6. 그외의 친척 또는 친구
7. 기타(상세히) _____

932. 이런 분들 가운데 귀하께서 이 곳으로 오신 후에 뒤따라서 이주하여 오신 분들이 있읍니까? (있다면)누구인지 모두 말씀해 주십시오.

※해당사항에 모두 ○표하시오.

1. 없다.
2. 배우자 또는 자녀
3. 부모
4. 형제 또는 자매
5. 배우자의 부모 또는 형제자매
6. 그외의 친척 또는 친구
7. 기타(상세히) _____

933. 귀하보다 먼저 이 곳으로 이주하여 오신 분들이 있읍니까? (있다면)누구인지 모두 말씀해 주십시오.

※해당사항에 모두 ○표하시오.

1. 없다
2. 배우자 또는 자녀
3. 부모
4. 형제 또는 자매
5. 배우자의 부모 또는 형제자매
6. 그외의 친척 또는 친구
7. 기타(상세히) _____

934. 귀하께서는 이 곳에 도착하시자마자 직장이나 일자리를 찾아보신 적이 있읍니까?

1. 있다. (문항 936으로)
2. 없다.

935. (없다면)직장이나 일자리를 찾아보시지 않은 이유는 무엇입니까?

1. 이미 직업을 가지고 있었으므로
2. 전근이기 때문에
3.. 직업을 원하지 않았으므로
4. 일을 할 수가 없었으므로
5. 기타(상세히)_____

936. 1) 이 곳을 거주지로 택하신 가장 중요한 이유는 무엇입니까?

중요한 이유 :

2) 그 이외에 다른 이유들도 있읍니까? (있다면) 무엇입니까?

ㄱ.

ㄴ.

937. 1) 전에 사시던 곳을 떠나 이 곳에 도착하신 후 처음 한달 동안에 이주로 인하여(이주의 직접적인 결과로) 겪었던 가장 큰 곤란은 무엇이었읍니까?

가장 큰 곤란 :

2) 그 이외에 다른 곤란들도 있었읍니까? (있었다면) 무엇이었읍니까?

ㄱ.

ㄴ.

938. 1) 귀하께서 지금 겪고 있는 가장 큰 곤란은 무엇입니까?

가장 큰 곤란 :

2) 그 이외에 다른 곤란들도 있읍니까? (있다면)무엇입니까?

ㄱ.

ㄴ.

939. 귀하께서는 이 곳으로 오시기 전에 이러한 곤란(문항 937, 938의 곤란)들이 있을 것이라고 미리 아셨더라도 전에 사시던 곳을 떠나시기로 결정하셨을 것 같읍니까?

1. 그렇다.
2. 아니다.

940. 귀하께서는(이 곳으로 이주하시기 전에) 이 곳의 사정을 어떻게 아셨읍니까?

1. 전에 이 곳에서 거주한 적이 있음.
2. 전에 방문한 적이 있음.
3. 친척이나 친구들로부터
4. 신문, 라디오, 텔레비전등을 통해서
5. 정부 기관을 통해서
6. 기타(상세히)_____

941. 귀하가 이 곳으로 이주하여 오셨을 당시에 귀하의 가족이나 친척 또는 친구들 가운데 이미 이 곳에 거주하고 계셨던 분들이 있었읍니까?

※해당사항에 모두 O표하시오.

1. 없었다. (문항 944으로)
2. 배우자
3. 자녀
4. 형제 또는 자매
5. 배우자의 부모 또는 형제자매
6. 그외 친척 또는 친구
7. 기타(상세히)_____

942. 1) 귀하께서도 아시다시피 새로운 곳으로 이주할 경우 이미 그 곳에 살고 있는 가족이나 친척 또는 친구들의 도움이 필요하게 되는 수가 있읍니다. 귀하가 이 곳으로 오셔서 정착하실 때 이 곳에 계신 분들 가운데 귀하를 도와주신 분들이 있읍니까?

1. 있다.
2. 없다. (문항 944로)

2) (있다면) 어떤분들이 도움을 주셨읍니까?

943. 그분들로부터 어떤 도움을 받으셨읍니까?

도움의 종류 :

944. 1) 귀하의 지난번 거주지에 살고 계셨던 친척이나 친구들 가운데 귀하가 이 곳에 정착하는데 도와준 분이 있읍니까?

1. 있다　　2. 없다(문항 946으로)

2) (있다면) 어떤 분들이 도움을 주셨읍니까?

945. 그분들로부터 어떤 도움을 받으셨읍니까?

도움의 종류 :

946. 1) 귀하께서는 이 곳에 정착하신 이후에 귀하의 가족이나 친척 또는 친구들이 이 곳에 정착하는데 도움을 주신적이 있읍니까?

1. 있다　　2. 없다 (문항 948로)

2) (있다면) 어떤 분들에게 도움을 주셨읍니까?

947. (있다면) 그들에게 어떤 도움을 주셨읍니까?

도움의 종류 :

948. 다음에 말씀드리는 것들에 관해서 이곳에서의 현재 상태와 이전거주지에서의 상태를 비교하여 보시고 더 좋아졌는지 마찬가지인지 또는 더 나빠졌는지를 말씀하여 주십시오. ※ 해당란에 ○표 하시오.

| | 1) 더좋아졌다. | 2) 마찬가지다. | 3) 더나빠졌다. | 4) 모르겠다 | 5) 해당없음 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) 귀하의 직업 종류는? | | | | | |
| 2) 귀하의 수입은? | | | | | |
| 3) 귀하의 교육 또는 기술습득은? | | | | | |
| 4) 귀하의 자녀교육은? | | | | | |
| 5) 귀하와 같이 살고 있지 않은 가족과 가까이 지내는지는? | | | | | |
| 6) 귀하의 친척, 이웃, 친구들과의 친교는? | | | | | |
| 7) 귀하의 주택 상태는? | | | | | |
| 8) 귀하의 건강보호는? | | | | | |
| 9) 식생활은? | | | | | |
| 10) 시장보기는? | | | | | |
| 11) 교통수단은? | | | | | |
| 12) 주위환경은? | | | | | |

## 10장 지난 12개월간의 이동 및 활동상태

※ 어떤 사람들은 한가지 이상의 직업에 종사하거나 학업과 취업을 동시에 하는 경우가 있읍니다.
지금부터는 이러한 경우를 포함하여 귀하께서 지난 12개월 동안에 하신 모든 활동에 관해서 말씀해 주십시오.
여기에는 직장의 변경이나 직장의 소재지, 근무지, 직위의 변경 등에 관한 사항들도 포함됩니다.

| 일련번호 | 활동상태 | 취업·취학 | 산업 | 직장, 학교소재지 | 실제거주지 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 지난 12개월 동안에 하신 활동을 모두 말씀해 주십시오. | 1)지금 주로 하시는 일은 어떤 종류의 직업인지 말씀해 주십시오.<br>2)어느 학교에 다니고 계십니까?<br>※ 학생일 경우에는 문항 1004로 넘어가시오. | 지금 귀하가 하시는 일은 어떤 종류의 공업, 농업 또는 서어비스업에 속합니까? | 취업, 취학 또는 구직인 경우<br>1)직장은 (또는 학교나 구직활동의 장소는) 어디에 있읍니까?<br>2)직장을 (또는 학교나 구직활동의 장소를) 옮기신 적이 있읍니까?<br>※ 소재지 변경이 없을 경우에는 문항 1006으로 넘어가시오. | 1)지금 이러한 활동을 하고 계시면서 실제로 거주하고 계신 곳은 어디입니까?<br>2)지난 12개월동안에 이 활동을 하시면서 실제로 거주하시는 곳을 옮기신 적이 있읍니까?<br>3)지난 12개월 동안에 이사하신 적이 있읍니까? |
| | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 |
| 1 | | | | 시·도<br>구·시·군<br>동·읍·면 | 시·도<br>구·시·군<br>동·읍·면 |
| 2 | | | | 시·도<br>구·시·군<br>동·읍·면 | 시·도<br>구·시·군<br>동·읍·면 |
| 3 | | | | 시·도<br>구·시·군<br>동·읍·면 | 시·도<br>구·시·군<br>동·읍·면 |
| 4 | | | | 시·도<br>구·시·군<br>동·읍·면 | 시·도<br>구·시·군<br>동·읍·면 |
| 5 | | | | 시·도<br>구·시·군<br>동·읍·면 | 시·도<br>구·시·군<br>동·읍·면 |
| 6 | | | | 시·도<br>구·시·군<br>동·읍·면 | 시·도<br>구·시·군<br>동·읍·면 |

문항 1001의 부호와 지시사항

01. 피고용인
02. 자영업주
03. 고용주
04. 무급가족종사자
→ 문항 1001-1), 1003~1011을 질문하시오. (1008-2 제외)

05. 실업, 구직중 → 문항 1004, 1005, 1008-1을 질문하시오.

06. 실업, 비구직 → 문항 1005, 1008-1을 질문하시오.

07. 학생 → 문항 1002-2), 1004~1008-1을 질문하시오.
08. 가사 → 문항 1005, 1008-1을 질문하시오.
09. 연로, 은퇴, 무능력 → 문항 1005, 1008-1을 질문하시오.
※ 주거이동일 경우에는 문항 1005, 1006, 1007, 1008-2만을 질문하시오.

| 출근, 등교시간 | 이용 교통 수단 | 활 동 기 간 | 주 거 이 동 | 종 사 일 수 | | 수 입 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 이직장(또는 학교) 까지 매일 출근(또는 등교) 하시는 데는 평균 몇 분이나 걸립니까?<br>※ 소재지 별로 질문 하시오. | (출근 또는 등교 하실 때) 주로 어떤 교통수단을 이용하십니까? | 이러한 활동에는 어느 달에 종사하셨읍니까? | 이사하신 달은 어느 달 이었읍니까? | 지난 12개월동안 이 일에는 몇주간이나 종사 하셨읍니까? | 일주일에 평균 며칠 동안 이 일에 종사하셨읍니까? | 이 일로부터 얻은 수입은 한달 평균 얼마나 됩니까? |
| 1006 | 1007 | 1008 - 1 | 1008 - 2 | 1009 | 1010 | 1011 |
| 시간<br>분 | 1.자가용 6.열차<br>2.오토바이 7.배<br>3.자전거 8.도보<br>4.택시 9.기타<br>5.버스 ____ | 7 8 9<br>10 11 12<br>1 2 3<br>4 5 6 | 7 8 9<br>10 11 12<br>1 2 3<br>4 5 6 | 주 | 일 | 원 |
| 시간<br>분 | 1.자가용 6.열차<br>2.오토바이 7.배<br>3.자전거 8.도보<br>4.택시 9.기타<br>5.버스 ____ | 7 8 9<br>10 11 12<br>1 2 3<br>4 5 6 | 7 8 9<br>10 11 12<br>1 2 3<br>4 5 6 | 주 | 일 | 원 |
| 시간<br>분 | 1.자가용 6.열차<br>2.오토바이 7.배<br>3.자전거 8.도보<br>4.택시 9.기타<br>5.버스 ____ | 7 8 9<br>10 11 12<br>1 2 3<br>4 5 6 | 7 8 9<br>10 11 12<br>1 2 3<br>4 5 6 | 주 | 일 | 원 |
| 시간<br>분 | 1.자가용 6.열차<br>2.오토바이 7.배<br>3.자전거 8.도보<br>4.택시 9.기타<br>5.버스 ____ | 7 8 9<br>10 11 12<br>1 2 3<br>4 5 6 | 7 8 9<br>10 11 12<br>1 2 3<br>4 5 6 | 주 | 일 | 원 |
| 시간<br>분 | 1.자가용 6.열차<br>2.오토바이 7.배<br>3.자전거 8.도보<br>4.택시 9.기타<br>5.버스 ____ | 7 8 9<br>10 11 12<br>1 2 3<br>4 5 6 | 7 8 9<br>10 11 12<br>1 2 3<br>4 5 6 | 주 | 일 | 원 |
| 시간<br>분 | 1.자가용 6.열차<br>2.오토바이 7.배<br>3.자전거 8.도보<br>4.택시 9.기타<br>5.버스 ____ | 7 8 9<br>10 11 12<br>1 2 3<br>4 5 6 | 7 8 9<br>10 11 12<br>1 2 3<br>4 5 6 | 주 | 일 | 원 |

## 11장 장래 이동

1101. 귀하께서는 지금 사시는 이 곳을 떠나기를 원하셨던 적이 있읍니까?
1. 있다. (문항 1103으로)
2. 없다. (문항 1102로)

1102. 1) 한번도 이 곳에서 이사하시길 원하지 않으셨던 가장 중요한 이유는 무엇입니까?

중요한 이유 :

2) 그 이외에 다른 이유들도 있읍니까? (있다면) 무엇입니까?

ㄱ.

ㄴ. (질문 끝)

1103. (이주를 원하신 적이 있다면) 지금도 이 곳을 떠나기를 원하십니까?
1. 그렇다. (문항 1105로)
2. 아니다. (문항 1104로)

1104. 1) (아니라면) 이주하려던 의향을 바꾸신 가장 중요한 이유는 무엇입니까?

중요한 이유 :

2) 그 이외에 다른 이유들도 있읍니까? (있다면) 무엇입니까?

ㄱ.

ㄴ. (질문 끝)

1105. 1) 지금도 이 곳을 떠나시기를 원하는 가장 중요한 이유는 무엇입니까?

중요한 이유 :

2) 그 이외에 다른 이유들도 있읍니까? (있다면) 무엇입니까?

ㄱ.

ㄴ.

1106. 정확히 어느곳으로 이주하시기를 원하시는지 구체적으로 말씀하여 주실 수 있읍니까?

1. 있다.

| |
|---|
| 시·도 |
| 시·군 |
| 읍·면 |

2. 없다.

1107. (정확히 말씀해 주실 수 없다면)다음에 말씀드리는 지역 가운데 어디에서 살기를 원하십니까?

1. 서 울
2. 대 도 시
3. 중소도시
4. 읍
5. 농촌
6. 해외

(문항 1109로)

7. 모르겠다. (질문 끝)

1108. 이 곳은 어떻게 알게 되었읍니까?

※ 해당 사항에 모두 ○표 하시오.

1. 전에 이 곳에 거주한 적이 있다.
2. 전에 이 곳을 방문한 적이 있다.
3. 친척이나 친구들로부터 들었다.
4. 신문, 라디오, 텔레비전등을 통해서 알았다.
5. 정부기관을 통해서 알게 됐다.
6. 기타(상세히) _____

1109. 1) 이 곳을 택하신 가장 중요한 이유는 무엇입니까?

중요한 이유 :

2) 그 이외에 다른 이유들도 있읍니까? (있다면) 무엇입니까?

ㄱ.

ㄴ.

1110. 이 곳으로 이주하신다면 어떤 일을 하시려고 합니까?

01. 피고용인
02. 자영업주
03. 고용주
04. 무급가족종사자
05. 구 직
06. 학 업
07. 가 사
08. 은 퇴
09. 모르겠다.
10. 기타(상세히) _____

(질문 끝)

(가구조사표)

# 문 항 점 검 표

| 문 항 번 호 | 점 검 요 령 | 조사원 확인 | 지도원 확인 | 지 시 사 항 |
|---|---|---|---|---|
| 115 : 116～120 | 115에서 거주기간이 5년이내이면 116～120에 응답이 기록되어 있어야 하고, 5년 이상이면 공란으로 남아 있어야 한다. | | | |
| 113, 114 : 115 | 113이나 114둘중의 하나라도 '1. 있다'에 응답되어 있으면 115에 응답이 되어 있어야 한다.<br>113과 114에서 모두 '2. 없다'에 응답이 되어 있으면 115는 공란으로 남아 있어야 한다. | | | |
| 200, 300, 400<br>500, 600, 700 | 이 문항이 질문되었는가를 확인하고 '1.있다'고 응답되어있으면 2, 3, 4, 5, 6, 7장의 모든 문항들이 질문되었는가를 확인한다. | | | |
| 402, 502 :<br>(3장일련번호) | 402에서 '1. 그렇다'에 응답이 되어 있으면 3장 전출가구원에 기록된 사람의 일련번호와 일치하는지를 확인한다. | | | |
| 302 : 401, 501 | 만일 물건을 보내준 사람이 3장에 기록된 전출가구원중의 하나라면 401,501과 302에 기록된 번호가 같은지를 확인하여야 한다. | | | |
| 106 : 604, 703 | 106의 활동상태 및 직업에 대한 응답과 604 및 703의 응답을 비교하여 숫자가 같은지를 확인한다. | | | |

(개인조사표)

# 문 항 점 검 표

| 문 항 번 호 | 점 검 요 령 | 조사원 확인 | 지도원 확인 | 지 시 사 항 |
|---|---|---|---|---|
| 112 : 901 | 반드시 동일하여야 한다. | | | |
| 907 | 1), 2)중 한가지 수준에만 표시가 되어 있어야 한다. | | | |
| 901 : 911 : 912 : 913 | 911과 912에서 모두 '없다'일 경우에는 901과 913이 동일하여야 한다. | | | |
| 914 : 915 : 916~920 | 914와 915에서 모두 '없다'일 경우에는 916~920이 공란으로 남아 있어야 하고, 둘중의 하나라도 '있다'고 응답되어 있으면 916~920이 응답되어 있어야 한다. | | | |
| 913 : 921 | 913과 921의 첫번째 지명은 (14세 당시의 상주지) 반드시 동일하여야 한다. | | | |
| 914 : 915 : 921 | 914와 915에서 모두 '없다'일 경우에는 921에 하나의 지명만이 기록되어 있어야 한다. | | | |
| 921~926 | 모든 문항이 반드시 질문되어 있어야 한다. | | | |
| 926 : 927 | 926에서 응답된 출산자녀수의 합계와 927의 숫자가 동일하여야 한다. | | | |
| 7페이지 상단의 면접자 지시문 | 921에 응답된 사항에 맞게 표시되어 있는지를 확인하고 건너뛰기 요령이 제대로 지켜졌는지를 검토한다. | | | |
| 10장 | 1005와 1008(1, 2)은 모든 사항에 대해 반드시 응답이 되어 있어야 한다. | | | |
| 1001~1011 | 1001의 활동상태에 따라 건너뛰기 요령이 제대로 지켜졌는지를 점검한다. | | | |
| 1101 | 모든 응답자에게 질문되어 있어야 한다. | | | |

# 인구동태신고업무처리요령서

- 호적신고 접수시 -

1983. 6.

경제기획원 조사통계국

# 차 례


Ⅰ. 인구동태조사 개요 ····· 5

1. 목 적 ····· 5
2. 법적근거 ····· 5
3. 조사종목 및 항목 ····· 5
4. 조사방법 ····· 5
5. 집계 및 분석 ····· 6

Ⅱ. 사무처리 요령 ····· 7

1. 신고서의 접수 ····· 7
2. 신고서 기재요령 ····· 9
3. 신고서 접수시 내용검토요령 ····· 12
4. 신고서의 제출 ····· 13
5. 인구동태 직업분류 ····· 15

Ⅲ. 부 록 ····· 17

○인구동태조사 규칙 ····· 19
○관련서식 ····· 22

# Ⅰ. 인구동태조사 개요

## 1. 목 적

인구통계는 일정 시점에 있어서 인구의 사회, 경제 또는 문화적인 구조상태를 파악하는 「인구정태통계」와 정태인구가 시간의 변화와 함께 출생, 사망 등에 의하여 변동된 것을 일정 기간동안 단기적으로 파악하는 「인구동태통계」로 크게 나눌 수 있다.

「인구동태조사」는 출생, 사망등과 같이 인구를 변동케 하는 기본적이며 본질적인 요인이 되는 사항에 관한 통계조사로서 국가의 경제, 사회, 교육, 의료, 보건 등의 정책 입안에 효율적으로 사용할 다음과 같은 각종 통계자료의 생산을 그 목적으로 한다.

가. 출생률, 사망률 등을 파악하므로서 인구 성장의 단기적 발전양상을 연구 분석하는데 필요한 인구정책수립자료

나. 출생률, 사망률에 의한 장, 단기 인구추정자료

다. 인구센서스 자료와의 상호 검증 대조 및 보완자료

라. 생명표 작성자료

마. 사인별 사망통계에 의한 국민보건 정책자료

바. 가족계획수립 및 그 실적 평가 자료

## 2. 법적근거

통계법 제3조 및 동법 시행령 제5조에 의거 지정통계 제3호로 지정 고시되었으며, 이 통계의 작성 방법등에 관하여 「인구동태조사 규칙」이 제정되어 있음.

## 3. 조사종목 및 항목

가. 조사종목

출생, 사망, 혼인, 이혼

나. 조사항목

(1) 출생 : 성별, 출생년월일, 모의 연령 등 12개 항목

(2) 사망 : 성별, 사망년월일, 연령등 9개 항목

(3) 혼인 : 부(夫), 처(妻)별 연령, 혼인년월일등 9개 항목

(4) 이혼 : 부(夫), 처(妻)별 연령, 이혼년월일등 8개 항목

## 4. 조사방법

가. 조사방법

출생, 사망등의 신고서(호적 및 인구동태 공통 용지)를 신고 의무자가 사

건 발생후 법정 기한내에 거주지 또는 본적지의 구, 시, 읍, 면장에게 제출하고 접수기관에서는 행정계통을 통하여 경제기획원장관에게 제출함.
(「국민신고제」)

나. 신고의무자

호적법에 규정된 출생, 사망, 혼인, 이혼신고 의무자와 동일함.

다. 신고기한

호적법에 규정된 신고 기간과 동일함.

**5. 집계 및 분석**

가. 매월 각 시, 도로부터 접수된 신고서는 총괄표와 대조한 후 심사과정을 거쳐 집계됨.

나. 집계가 완료된 신고서는 1년간 보관후 폐기함.

다. 집계된 결과는 연간 단위로 분석하여 공표함.

## Ⅱ. 사무처리 요령

### 1. 신고서의 접수

가. 신고기한

| 구분 / 신고종목 | 법정신고기한 | |
|---|---|---|
| | 기한내신고 | 실기신고 |
| 출생신고<br>사망신고 | 1월이내 | 1. 호적법상<br>과태료 5,000원 이하<br>2. 통계법상<br>6월이하의 징역 또는 벌금50,000원 이하 |
| 혼인신고<br>이혼신고 | 성립즉시 | |

나. 제출할 신고서의 수

| 신고구분 / 신고장소 | | 본적지신고 | 주소지신고 (본적지 외 신고) |
|---|---|---|---|
| 출생및사망신고 | 적기신고 (기한내신고) | 2통 { 1통-호적신고용<br>1통-인구동태신고용 | 3통 (주소지용으로 1통 추가됨) |
| | 실기신고 | 3통 { 1통-호적신고용<br>1통-인구동태신고용<br>1통-실기신고용 | 4통( 〃 ) |
| 혼인신고 | 장남 | 3통 { 1통-호적신고용<br>1통-배우자(처)의 본적지용<br>1통-인구동태신고용 | 4통( 〃 ) |
| | 차남 (법정분가자) | 4통 { 2통-호적신고용<br>1통-배우자(처)의 본적지용<br>1통-인구동태신고용 | 5통( 〃 ) |
| 이혼신고 | | 3통 { 1통-호적신고용<br>1통-배우자(처)의 본적지용<br>1통-인구동태신고용 | 4통( 〃 ) |

***참고사항**

1. 관련 법규

○호적법 제 25조(신고의 장소)

① 신고는 신고 사건의 본인의 본적지 또는 신고인의 주소지나 현주지에서 이를 하여야 한다.

② 생략

○호적법 제35조(제출할 신고서의 수)

① 2개소 이상의 시·읍·면의 사무소에서 호적의 기재를 하여야 할 경우에는 시·읍·면의 사무소의 수와 동수의 신고서를 제출하여야 한다.

② 본적지 외에서 신고를 하는 경우에는 제1항의 규정에 의하는 외에 신고서 1통을 더 제출하여야 한다.

③ 생략

○인구동태조사 규칙 제4조(신고의무자) 생략

2. 본적지 외 신고(주소지 신고)는 신고서 1통을 더 제출토록 되어 있음.

다. 인구동태 신고서의 제출

인구동태조사용 신고서는 그 어느 경우에도 1매뿐이며 동신고서는 시, 도를 경유하여 경제기획원에 제출하게 되는바 주소지 신고인 경우에는 신고받은 주소지의 구, 시, 읍, 면에서 본적지 신고인 경우에는 본적지의 구, 시, 읍, 면에서 제출하여야 하는 것이다.

예를 들어 경남 김해읍이 본적지이고 서울 종로구가 현주소인자가 출생신고를 주소지인 종로구에 하였을 경우 주소지에서 필요한 정리를 한후 본적지인 김해읍으로 신고서를 보내게 된다. 이때 인구동태 조사용으로 신고서 1매를 경제기획원에 송부하는 기관은 종로구청이 되고 본적지 통보에 의한 김해읍에서는 경제기획원에 신고서를 보낼 필요가 없는 것이며 보내서도 안된다.

라. 인구동태신고와 호적신고

인구동태신고서와 호적신고서는 단일용지로 되어 있으나 그 목적은 상이한 것으로서 호적신고는 엄격한 법정주의를 원칙으로 하고 있으나 인구동태 신고 사항은 통계작성을 위한 실체사실의 파악을 그 목적으로 하고 있어 신고서 접수시 사실상의 실제사실이 기입되도록 충분한 주의와 배려가 요망된다.

| 구분 \ 신고내용 | 인구동태 신고 사항 | 호적신고 사항 |
|---|---|---|
| 목 적 | 통 계 작 성 | 호적등재, 법적신분관계의 형성 |
| 원 칙 | 사 실 주 의<br>예 : (1)사실 연령<br>(2)사실상 결혼 년월일 | 법 정 주 의<br>(1)호적 연령<br>(2)결혼신고 년월일 |
| 적용법령 | 통 계 법 | 호 적 법 |
| 기입문자 | 한자나 한글(제한 없음) | 일 부 한 자 |

마. 신고서의 관리

(1)접수된 신고서의 관리에 원활을 기하기 위하여 인구동태조사 규칙 별지 서식의 인구동태신고서 접수부(제 6 호서식)를 비치 운용한다.

(2)신고서 용지는 주민의 편의를 도모하기 위하여 정부에서 무료로 배부하고 있으나 용지수급부를 비치 운용하여 낭비하는 일이 없도록 하여야 한다.

## 2. 신고서 기재 요령

가. 일반적인 요령

(1) 신고 내용 중 호적사항은 법정주의이나 인구동태사항은 통계 작성이 목적이므로 사실주의를 원칙으로 하며, 특히 사건 발생년월일 등은 사실상의 년월일을 기재하여야한다.

(2) 호적사항에 있어서는 성명과 년월일을 반드시 한자로 기재하여야 한다. 그러나 인구동태사항은 한글과 아라비아 숫자를 기재하여도 된다.

나. 출생신고서 기재요령

(9 란) 부모의 출생년월일

출생아의 부모가 실제로 출생한 생년월일을 호적상의 기재내용과 상관 없이 사실대로 기입한다.

(10란) 부모의 직업

출생아의 출생당시 부모의 직업을 기입한다. 신고당시인 현재의 직업을 기입하여서는 아니됨.

(11란) 부모의 교육정도

교육정도 해당란에 「○」으로 표시한다. 중퇴자와 재학자도 해당교육 정도에 포함시킨다.

(12란) 부모의 동거년월일

출생아의 사실상의 부모가 실제로 부부생활을 시작한 때를 기입한다. (호적과는 관계없음.)

(13란) 모의 출산회수

산모 자신이 출생신고 당시까지 출산한 아이의 총수(신고하려는 출생아를 포함)를 생존, 사망, 사산으로 구분하여 기입한다. 따라서 재혼인 경우 전 남편과의 사이에서 낳은 아이도 포함하지만 전 부인의 소생이나 양자등 산모 자신이 실제로 낳지 않은 아이는 포함하지 않는다.

(14란) 임신월수 및 회수

(1) 임신월수는 만으로 계산한다. 단, 15일 이상은 1 개월로, 14일 이하는 무시한다.

(2) 태수는 출생아가 단태아인가 또는 쌍태아 이상 즉 쌍둥이, 세쌍

등이인가를 나타내는 것으로 해당란에 「○」으로 표시한다. 물론 쌍태아 이상일 경우에는 그 태아마다 각각 출생신고서가 따로 작성되어야 한다. 그리고 출생과 동시에 사망하였을 경우에는 출생신고서와 사망신고서를 각각 작성하여 동시에 신고하여야 한다.

(15란) 조산자

출산을 위하여 산모를 도운자를 말하며, 의사나 조산원의 도움을 받지 않고 출산하였을 때에는 "3. 기타"에 「○」으로 표시한다.

다. 사망신고서 기재요령

(9란) 사망전 직업

사망자(死亡者)의 사망원인 발생 당시의 직업을 기입한다. 따라서 병사(病死)인 경우에는 발병 당시의 직업을 기입해야 하고, 외인사(外因死)인 경우에는 상해 등 외인발생당시의 직업을 기입 하여야 한다.

〈예〉 : 택시 운전사로 일하던 사람이 폐결핵으로 인하여 운전업을 그만두고 고향인 농촌으로 돌아가 농사일을 돌보며 1년간 요양을 하였는데 갑자기 병이 악화되어 폐결핵으로 사망하였다. 이러한 경우 사망전 1년간의 직업은 농업이지만 사망원인인 폐결핵 발병 당시의 직업은 운전사이므로 「사망전 직업」란은 "운전사"로 기입하는 것이 원칙이다.

그러나 일반적으로 사망원인 발생 당시의 직업이 어느 것인지 뚜렷하지 않은 경우가 많으므로 이러한 때에는 사망자가 평생 종사한 여러가지 직업중 가장 오랜기간 종사한 직업이거나 대표되는 직업을 기입하도록 한다.

(10란) 사망진단자

사망확인, 사망 진단서의 작성, 검안서 작성등의 역할을 한 사람을 말하며, 의사나 한의사의 진단을 받지 못하는 경우에는 "3. 기타"에 「○」으로 표시한다.

(11란) 혼인상태

사망한 사람의 사망 당시 혼인관계를 해당란에 「○」으로 표시한다.

(12란) 교육정도

사망자의 생존시 교육정도를 해당란에 「○」으로 표시한다. 중퇴자와 재학자도 해당 교육정도에 포함시킨다.

〈예〉 : 중학교 2년 중퇴→3. 중·고교

(13란) 사망의 종류

해당되는 사항에 「○」으로 표시한다.

(14란) 사망의원인

(1) 사망(검안)진단서 첨부인 경우

사망진단서 내용과 똑같이 기재하고 진단서 사본 1매를 첨부 제출한다.

(2) 인우 증명서를 첨부하는 경우

사망자가 사망하게된 여러가지원인중 가장 직접적인 원인 한 가지를 기입한다. 직접 원인이 불확실 할 때에는 간접원인을 기입하되 추상적인 병사, 사고사 등으로 막연하게 기입해서는 안되며 원인불명이라 하더라도 사망당시의 상태를 상세히 기입하여야 한다.

예

○ 병사인 경우 : 폐염, 홍역, 위암, 임신합병증 등 구체적인 병명을 기입하고

○ 사고로 인한 사망인 경우 : 자동차 충돌사, 열차 추락사, 농약 중독사, 연탄까스사 등 구체적으로 기입한다.

라. 혼인신고서 기재 요령

(14란) 실제상 동거년월일

사실상의 부부생활을 시작한 때를 기입한다.

(15란) 성혼과정

혼인이 이루어진 과정을 해당란에 「○」으로 표시한다.

(16란) 혼인장소

혼례식을 거행한 장소를 말한다. 혼례식을 거행치 않고 동거하거나 자택 또는 예식장 이외의 다른 장소에서 혼례식을 가진 경우에는 모두 "3. 기타"에 해당한다.

(17란) 직업

혼인관계가 성립된 당사자들의 혼인당시(동거 시작 당시를 말함)의 직업을 기입한다.

(18란) 교육정도

혼인 당사자들의 교육 정도를 해당하는 곳에 「○」으로 표시한다. 중퇴자와 재학자도 해당 교육 정도에 포함 시킨다.

(19란) 혼인 종류

부, 처별로 혼인 종류를 초혼 또는 재혼으로 구분하여 각각 해당란에 표시한다.

마. 이혼신고서 기재요령

(17란) 실제상 동거년월일

혼례식 거행여부와 관계 없이 사실상 부부생활을 시작한 시기를

기입한다.

(18란) 실제상 이혼 년월일

부부간의 동거생활을 청산하고 서로가 사실상 헤어진 때를 기입한다.

(19란) 성혼 과정

이혼한 부부의 성혼 과정을 해당란에 「○」으로 표시한다.

(20란) 이혼 사유

이혼하게 된 원인중 가장 큰 원인 한 가지를 해당란에 「○」 으로 표시한다.

(21란) 교육 정도

실제상 이혼 당시의 부. 처 상호간의 교육 정도를 해당란에 「○」으로 표시한다. 중퇴자 또는 재학자도 해당 교육정도에 포함시킨다.

## 3. 신고서 접수시 내용검토 요령

신고서를 접수할 때는 아래요령에 따라 확인 해야하며 신고항목의 누락, 신고항목간의 불합리한 점이 있을 때에는 신고인에게 물어서 완전한 신고서가 될 수 있도록 한다.

가. 출생 신고서

1) 부모의 출생년월일

출생아의 출생년월과 비교하여 불합리한 점이 없어야 한다. (어머니 나이가 15세 이하이거나 50세 이상인 경우)

2) 부모의 직업

출생아의 출생당시 부모의 직업을 기입하여야 하며 신고당시의 직업을 기재해서는 안된다. (특히 지연 신고인 경우) 또한 교육정도 등과 비교하여 불합리한 점이 없어야 한다. (예, 국졸인데 교사, 의사등 전문적으로 기입되어 있는 경우)

3) 부모의 동거년월일

사실상의 동거일자를 기입해야 한다.

4) 모의 출산회수

호적 내용과는 상관없이 실제회수를 기입해야 하며 또한 모의 출생년월일과 대조하여 불합리한 점이 없어야 한다. (예, 모의 연령이 20세 이하인데 5명으로 기입되는 경우)

참고; 총출산=생존+사망+사산

5) 임신월수 및 태수

임신월수에 불합리한 점이 없어야한다.

(예, 7월미만 혹은 10개월 이상등)

나. 사망신고서

1) 사망자의 주민등록번호 또는 생년월일이 누락되어서는 안된다.

2) 사망전 직업

연령, 성별, 교육정도 등과 비교하여 불합리한 점이 없어야 한다.

3) 혼인상태

사망자의 연령과 비교하여 불합리한 점이 없어야 한다.

4) 사망원인

사망진단자가 의사, 한의사인 경우 진단(검안)서가 첨부되어 있는지를 확인하고 진단서 내용과 동일하게 신고서에 기입함과 동시에 사본 1매가 첨부되었는지를 확인한다.

다. 혼인신고서

1) 실제상 동거년월일

실제상의 동거년월일을 기입해야 한다.

2) 직업

실제로 동거가 시작된 때의 직업을 기입해야 하며 교육정도와 비교 하여 불합리한 점이 없어야 한다.

라. 이혼 신고서

1) 실제상 동거년월

혼인신고서의 검토요령과 동일

2) 실제상 이혼년월

사실상의 이혼시기를 기입해야 하며 실제상의 동거년월일과 대조하여 불합리한 점이 없어야 한다.

**4. 신고서의 제출**

가. 내용검토를 거친 신고서는 사건별(종목별)로 분류 집계하여 총괄표를 작성한다.

나. 분류된 신고서는 사건별로 100매 단위로 철한 후 일련번호를 기입한다.

(1) 사건별로

(2) 구, 시, 군단위로

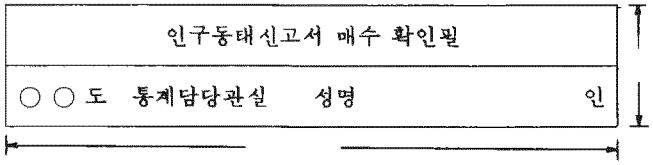
(3) 신고서 용지의 우측 하단 여백에

(4) 번호기(남바링)로 표시한다.

다. 구, 시, 군에서는 총괄표와 신고서를 시, 도로 발송하기 전에 사건별 일련번호의 마지막 번호와 총괄표상의 신고 건수(경제기획원 제출건수)와의 일치여부를 확인한다.

라. 시, 도에서는 구, 시, 군으로 부터 접수한 인구동태신고서 매수와 총괄

표상의 신고건수를 재확인한 후 이상이 없을 때 시도 총괄표를 작성하고 시도 총괄표 하부 여백에 확인자 성명을 기재 날인한다.




마. 인구동태신고서의 제출경로 및 제출기일

| 보고기일 | | 익월15일 | 익월20일 | 익월말일 |
|---|---|---|---|---|
| 제출사항 | | (1) 구시읍면 총괄표<br>(2) 인구동태 신고서 | (1) 군 총괄표<br>(2) 인구동태 신고서 | (1) 시도 총괄표<br>(2) 인구동태 신고서 |
| 제출경로 | 구청장 | 서울특별시장<br>부산·대구·인천시장 | | 경제기획원장관 |
| | 시 장 | 도 지 사 | | |
| | 읍면장 | 군 수 | 도 지 사 | |

5. 인구동태·직업분류

| 부호 | 직 업 내 용 |
|---|---|
| (01) | ○전문직·기술직 종사자<br>자연과학자 및 자연기술공<br>건축기사, 의사, 약사, 화가, 언론인, 학자, 법률가, 항해사, 기관사, 조각가, 체육인 등 |
| (02) | ○행정 및 관리직 종사자<br>관리자, 정부관리직, 입법종사자 |
| (03) | ○사무직 및 사무관련직 종사자<br>계장, 경리, 속기, 교환, 우편집배원, 조사원, 승무원, 여객전무, 역장 등 |
| (04) | ○판매종사자<br>판매관리자, 판매원, 점원, 행상, 복덕방, 전당포, 고물수집, 넝마주이 증권거래, 보험외무원, 가두판매 등 |
| (05) | ○서어비스직 종사자<br>음식업, 숙박업, 영양사, 조리사, 가정부, 청소부, 미용사, 이용사, 세탁공, 소방원, 경찰관, 안내원 등 |
| (06) | ○농업, 축산업, 수산업, 임업, 수렵업종사자<br>농업경영자, 과수원, 낙농, 벌목부, 어부, 농장종사자 |
| (07) | ○생산 및 생산관련직종사자<br>운수, 장비, 운전사, 노무자, 광부, 채석부, 굴정부, 방적공, 제제공 금속가공, 화학제품제조공, 가죽처리공, 식품 및 음료제조공, 담배제조공, 양복공, 재봉사, 실내장식, 가구제조공, 대장공, 기계설치 및 조립공, 전기설비공, 용접공, 판금공, 유리 및 도자기공, 고무 및 프라스틱제조공, 인쇄공, 도장공, 건설종사자, 노동자 등 |
| (11) | 무직, 가사 |
| (12) | 군 인 |
| (13) | 미 상 |

# Ⅲ. 부　　록

○인구동태조사규칙

○관련서식

# 인구동태조사규칙

경제기획원령 제21호 1962년11월1일공포
개정 경제기획원령 제22호 1964년4월16일공포
개정 경제기획원령 제50호 1968년6월18일공포
개정 경제기획원령 제57호 1970년9월16일공포
개정 경제기획원령 제78호 1976년6월29일공포

**제1조 (목적)** 이 규칙은 통계법 시행령 제14조의 규정에 의하여 지정 통계를 작성하기 위한 조사중 인구동태조사(이하 "조사"라한다.)의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(조사종목)** 조사는 출생·사망·혼인 및 이혼의 4종목에 대하여 실시한다. 다만, 기아는 출생에 준하고, 실종 및 사망확인으로 인한 제적은 사망에 준한다.

**제3조(조사종류)** ① 조사는 일반조사와 특별조사의 2종으로 한다.

② 일반조사는 매년 대한민국 국민에 대하여 제2조의 규정에 의한 각 종목에 관하여 실시한다.

③ 특별조사는 경제기획원장관이 신속한 자료수집이 필요하거나 또는 천재지변이나 전염병의 만연, 기타 수해, 한해등으로 인하여 인구동태의 급격한 변동이 있었다고 인정될 때에 지역 및 제2조의 규정에 의한 각 종목중 필요한 종목을 지정하여 실시한다.

**제4조(신고의무자)** ① 출생·사망·혼인 또는 이혼에 관한 신고를 하는 자는 그 신고서와 부본1통을 구청장 또는 시(서울특별시 및 부산시 이외의 시로한다. 이하 같다.) 읍. 면의 장에게 제출하여야 한다.

② 기아. 행려사망자 및 무연고 사망자에 관한 신고는 그 소재지를 관할하는 구청장 또는 시. 읍. 면의 장이 하여야 한다.

③ 외국에 거주하는 대한민국 국민의 출생·사망·혼인 및 이혼에 관하여 경제기획원장관에게 신고할 때에는 그 본적지의 구청장 또는 시. 읍. 면의 장이 신고의무자가 된다.

**제5조 (신고서 용지의 교부)** ① 구청장 또는 시. 읍. 면의 장은 제4조 제1항 본문의 규정에 의한 신고의무자의 요구가 있을 때에는 신고서 용지를 무상으로 교부하여야 한다.

② 제1항의 신고서 용지의 서식은 경제기획원장관이 정한다.

**제6조 (신고기한)** 제4조 제1항 본문의 규정에 의한 신고의무자는 제5조의 규정에 의한 신고서에 소정사항을 기입하여 다음 각호에 게기하는 기한내에 관할구청장 또는 시. 읍. 면의 장에게 제출하여야 한다.

1. 출생에 있어서는 출생한 날로 부터 1월이내
2. 사망에 있어서는 사망한 날로부터 1월이내
3. 혼인에 있어서는 혼인성립과 동시
4. 이혼에 있어서는 이혼 성립과 동시

**제7조 (신고서의 접수)** 구청장 또는 시. 읍. 면의 장은 제6조의 규정에 의한 신고서를 받은 때 또는 제4조 제1항 단서와 제4조 제2항의 규정에 의한 신고의무자로서 신고서를 작성한때에는 별지 제6호 서식의 인구동태조사 신고접수부에 이를 기록하여야 한다.

**제8조 (신고서의 정정)** 구청장 또는 시. 읍. 면의 장은 신고의무자가 제출하는 신고서에 중복, 누락, 오기 또는 불명한 문자등이 있을 때에는 신고의무자에게 문의하여 이를 정정하여야 한다.

**제9조 (신고서의 제출)** ① 구청장 또는 시. 읍. 면의 장은 제6조의 규정에 의하여 제출된 신고서와 제4조 제1항 단서 및 제4조 제2항의 규정에 의한 신고의무자로서 작성한 신고서를 매월 종류 별로 일괄하여 별지 제7호 서식의 인구동태조사 신고서 구. 시. 읍. 면 총괄표를 작성하여 신고서와 함께 다음달 15일까지 구청장 또는 시장은 서울특별시장. 부산시장 또는 도지사에게, 읍. 면의 장은 군수에게 각각 제출하여야 한다. 다만, 제출할 신고서가 없을 때에는 그 사유를 총괄표에 기입하여 이를 제출하여야 한다.

② 군수는 제1항의 규정에 의하여 읍. 면의 장이 제출한 신고서 및 총괄표에 중복. 누락 또는 오기등이 있을 때에는 읍. 면의 장에게 조회하여 정정한후 별지 제8호 서식에 의하여 작성한 인구동태조사 신고서 군총괄표와 함께 그달 20일까지 도지사에게 제출하여야 한다.

③ 서울특별시장. 부산시장 또는 도지사는 구청장. 시장(서울특별시장 및 부산시장 이외의 시장으로 한다. 이하 같다.) 또는 군수가 제출한 신고서 및 총괄표에 중복. 누락 또는 오기등이 있을 때에는 구청장. 시장 또는 군수에게 조회하여 정정한 후 별지 제9호 서식에 의하여 작성한 인구동태조사 신고서 서울특별시. 부산시·도 총괄표와 함께 그달 말일까지 경제기획원장관에게 제출하여야 한다.

**제10조 (제출 기한의 연기)** 천재, 지변 또는 기타 부득이한 사유로 인하여 신고서 전부 또는 일부를 제출하지 못 할때에는 구청장은 서울특별시장. 부산시장에게, 서울특별시장. 부산시장 또는 도지사는 경제기획원장관에게 각각 그 사유를 밝혀 제출기한의 연기를 받을 수 있다.

**제11조 (확인)** 경제기획원장관은 신고내용에 관하여 필요하다고 인정할 때에는 서울특별시장. 부산시장. 도지사 또는 군수를 경유하지 아니하고 직접 구청장 또는 시. 읍. 면의 장에게 확인할 수 있다.

**제12조 (신고서 용지의 배부)** 경제기획원장관은 익년도에 필요한 신고서 용지를 10월말까지 서울특별시장. 부산시장과 도지사에게, 서울특별시장. 부산시장. 도지사는 11월20일까지 구청장. 시장 또는 군수에게, 군수는 11월30일까지 읍. 면의 장에게 각각 배부하여야 한다.

**제13조 (신고서 용지의 수급)** 구청장 또는 시. 읍. 면의 장은 별지 제10호 서식

의 인구동태조사 신고서 용지 수급부를 비치하여 신고서용지의 수급사항을 기록하여야 한다.

**제14조 (부족용지의 보급)** 신고서 용지가 부족하다고 인정할때에는 서울특별시장. 부산시장 또는 도지사는 경제기획원장관에게, 구청장. 시장 또는 군수는 서울특별시장. 부산시장 또는 도지사에게, 읍. 면의 장은 군수에게 각각 신청하여 지급을 받을 수 있다.

**제15조 (조사결과의 집계공표)** 경제기획원장관은 서울특별시장. 부산시장과 도지사가 제출한 신고서를 집계하여 그 결과를 신속히 공표하여야 한다.

**제16조 (신고서류의 보존)** 경제기획원장관은 서울특별시장. 부산시장과 도지사가 제출한 신고서와 총괄표는 1년간 보존하고, 제15조의 규정에 의하여 작성한 집계결과표는 영구히 보존하여야 한다.

## 부 칙

이 영은 공포한 날로부터 시행한다.

# 출 생 신 고

시구읍면 장 귀하

19 년 월 일

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 출생자 | 본적 | | | | | | | | 읍·면·동 접수 | |
| | | | 호주 성명 | | | 호주와의 관계 | | | | | |
| 2 | | 주소 | | | | | | | | 주민등록 표정리 | 월 일 ㊞ |
| | | | 세대주 성명 | | | 세대주와의 관계 | | | | | |
| 3 | | 성명 | | | 본 | | 혼인중의자(남·녀) 혼인외의자(남·녀) | | | 주민등록 부표작성 | 월 일 ㊞ |
| 4 | | 출생 년월일 | 서기 년 월 일 시 분 | | | | | | | 주민등록번호부여 | |
| 5 | | 출생장소 | | | | | 1. 자택 2. 병원 3. 기타 | | | 대장정리 | 월 일 ㊞ |
| 6 | 부모성명 | | 부 | | 본 | | 모 | | 본 | 번호 | — |
| 7 | 기타사항 | | | | | | | | | 주민등록지구 특별시송부 | 월 일 ㊞ |
| 8 | 신고인 | 본적 | | | | | 호주 성명 | | | 관할시·구청접수 | |
| | | 주소 | | | | | 자격 | | | | |
| | | 서명날인 | | | 출생 년월일 | | 년 월 일 | | | 본적지 송부 | 월 일 ㊞ |

## 인구동태사항

(지정통계제3호)

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 부모의 출생년월일 | 부 | 년 월 일 | | | 모 | 년 월 일 | | | 본적지 접수 | |
| 10 | 부모의직업 | 부 | | | | 모 | | | | | |
| 11 | 부모의 교육정도 | 부 | 1. 미취학 2. 국민학교 3. 중·고교 4. 대학교 | | | 모 | 1. 미취학 2. 국민학교 3. 중·고교 4. 대학교 | | | 호적부 정리 | 월 일 ㊞ |
| 12 | 부모의동거 년월일 | 서기 년 월 일부터 동거 | | | | | | | | 호주 및 부모 인적사항 기록 | 월 일 ㊞ |
| 13 | 모의 출산 회수 | 총출산 명 | | 생존 명 | | 사망 명 | | 사산 회 | | 주거표 정리 | 월 일 ㊞ |
| 14 | 임신월수 및 태수 | 임신 만 개월 | | 태수 | | 1. 단태아 2. 쌍태아 3. 3태아이상 | | | | 주민등록지통보 | 월 일 ㊞ |
| 15 | 조산자 | 1. 의사 2. 조산원 3. 기타 | | | | | | | | 인구동태사항 송부 | 월 일 ㊞ |

◉ 신고서 작성전에 뒷면 주의사항을 보아주시기 바랍니다.

## 신고인 주의사항

1. 문자는 한글로 쓰되 성명은 한자 또는 한글을, 숫자는 壹, 貳, 拾의 문자를 써야 한다.
2. 출생자가 들어가기로 정하여진 가의 본적을 제1란에 기재하고 부가 혼인외 출생자의 출생신고를 하는 때에는 모의 본적표시는 기타란에 한다.
3. 출생자가 일가를 창립하는 경우에는 제1란에 기재를 하지 아니하고 제7란에 그 취지 및 원인과 장소를 기재한다.
4. 제5란 출생장소의 구분중 해당숫자에는 ○인을 표시한다.
5. 모(母)가 혼인외 출생자에 대한 신고를 하는 때에는 제6란중 부에 관한 부분의 기재를 하지 아니한다.
6. 호적법 제53조에 의하여 모가 신고하는 경우에는 제6란중 부의 성명에만 부 미정이라 기재한다.
7. 제3란중 혼인중 또는 혼인외의 자의 구별에 따라 남녀로 기재한다.
8. 제7란에 기재할 사항은 다음과 같다.
   가. 무능력 기타 사유로 인하여 선순위자가 신고할 수 없는 경우에는 그사람의 성명, 출생년월일, 본적 및 무능력의 원인 또는 신고할 수 없는 사유.
   나. 기타 호적법 제34조에 해당하는 사유.
9. 신고인의 자격은 부, 모, 호주, 동거자, 후견인, 분만관여의사, 기타 해당자격을 기재한다.
10. 부모의 출생년월과 동거년월일은 사실상의 년월일로 기입한다.
11. 조산자 부, 모의 교육정도 및 태수의 난은 해당하는 곳에 「○」으로 표시한다.
12. 모의 출산회수는 실제로 아이를 낳은 어머니가 이제까지 낳은 수를 각각 기입하며 재혼인 경우에는 전남편과의 사이에 낳은 자녀도 포함한다.
13. 신고서는 본적지신고 2부(신고해태시 3부) 비본적지신고 3부(신고해태시 4부)를 제출한다.

## 공무원 주의사항

1. 출생신고는 본적지, 주소지 시, 구, 읍, 면 또는 주민등록지 동에서 접수 처리한다.
2. 본적지, 시, 구, 읍, 면에서 접수할 경우 업무처리요령.

| 본적지 시, 구, 읍, 면에서 할일 | 주민등록지 읍, 면, 동에서 할일 |
|---|---|
| 출생신고서접수 → 호적부정리 → 주거표정리 → 주민등록지에 통보(24호 양식) ---------- 호적부에 주민등록번호 기재 | 통보서접수 → 주민등록표등재 → 주민등록부표작성 → 주민등록번호부여 → 주민등록번호 본적지에 통보 |

3. 주민등록지 읍, 면, 동에서 접수한 경우 업무처리 요령

| 주민등록지 읍, 면, 동에서 할일 | 본적지 시, 구, 읍, 면에서 할일 |
|---|---|
| 출생신고서접수 → 주민등록표에등재 → 주민등록부표작성 → 주민등록번호부여(출생신고서번호 부여란에도 등재) → 관할시·구청 송부(단 동에서 접수한 경우에 한함) → 본적지에 출생신고서 송부 ---- | 출생신고서접수 → 호적부정리(주민등록 번호도 기재) → 주거표 정리 |

4. 신고서 1부는 인구동태조사용으로 시도(통계담당관실) 경유 경제기획원(조사통계국)에 제출한다.

# 사망(호주상속) 신고

시
구읍면 장 귀하

19 년 월 일

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 사망자 | 본적 | | | | | |
| | | | 호주 성명 | | 호주와의 관계 | | |
| 2 | | 주소 | | | | | |
| | | | 세대주 성명 | | 세대주와의 관계 | | |
| 3 | | 성명 | | 성별 | 남·녀 | 주민등록번호 또는 생년월일 | |
| 4 | 사망년월일시 | | 서기 년 월 일 시 분 | | | | |
| 5 | 사망장소 | | | 1. 자택 2. 병원 3. 기타 | | | |
| 6 | 기타사항 | | | | | | |
| 7 | 호주상속인 | 본적 | | | | | |
| | | 성명 | | 전호주와의 관계 | | | |
| 8 | 신고인 | 본적 | | 호주 성명 | | | |
| | | 주소 | | 자격 | | | |
| | | 서명날인 | | 출생년월일 | | | |

읍·면·동 접수

| | |
|---|---|
| 주민등록표 정리 | 월 일 ㊞ |
| 주민등록부표정리 | 월 일 ㊞ |
| 주민등록증 회수 | 월 일 ㊞ |
| 관할시·구청송부 | 월 일 ㊞ |

관할시·구청접수

| | |
|---|---|
| 본적지송부 | 월 일 ㊞ |

본적지 접수

| | |
|---|---|
| 호적부정리 | 월 일 ㊞ |
| 주거표시정리 | 월 일 ㊞ |
| 주민등록지통보 | 월 일 ㊞ |
| 인구동태신고서송부 | 월 일 ㊞ |

## 인구동태사항

(지정통계 제3호)

| | | |
|---|---|---|
| 9 | 사망전직업 | |
| 10 | 사망진단자 | 1. 의사 2. 한의사 3. 기타 |
| 11 | 혼인상태 | 1. 미혼 2. 유배우 3. 이혼 4. 사별 |
| 12 | 교육정도 | 1. 미취학 2. 국민학교 3. 중·고교 4. 대학교 |

◎ 신고서 작성전에 뒷면 주의사항을 보아주시기 바랍니다.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | 사망의종류 | 1. 병사 2. 외인사 (가. 불여의 중독 나. 기타의 재해사 다. 자살 라. 타살 마. 기타 및 불상) 3. 기타 및 불상 | |
| 14 | 사망의원인 | 1. 직 접 사 인 | |
| | | 2. 중간선행사인 | |
| | | 3. 선 행 사 인 | |

## 신고인 주의사항

1. 제3란중 주민등록번호 또는 생년월일은 주민등록번호를 기재하는것을 원칙으로하고 번호부여가 되어있지 않은자는 생년월일을 기재한다.
2. 제7란은 호주상속신고를 동시에 할때에 기재한다.
3. 제6란에는 호적법 제34조에 해당하는 사항을 기재한다.
4. 제3란중 성별, 제5란, 제10란, 제11란, 제12란은 해당하는곳에 "○"으로 표시한다.
5. 신고인 자격은 호주, 동거하는 친족, 기타의 동거인, 건물토지의 소유자 또는 관리인등 해당자격자를 기재하며 호주상속을 동시에 신고할 경우는 호주상속인이라 기재한다.
6. 제13란, 제14란은 사망진단서 또는 검안서에 기재된 내용과 동일하게 기재한다.
   (다만, 진단서 또는 검안서가 없는 경우에는 이 란을 기재하지 아니하여도 무방하다.)
7. 신고서는 본적지신고 2부(신고해태시 3부), 비 본적지신고 3부(신고해태시 4부)를 제출한다.

## 공무원 주의사항

1. 사망신고는 본적지, 주소지 시, 구, 읍, 면 또는 주민등록지 동에서 접수처리한다.

2. 본적지 시, 구, 읍, 면에서 접수할 경우 업무처리요령

| 본적지 시, 구, 읍, 면에서 할일 | 주민등록지 읍, 면, 동에서 할일 |
|---|---|
| 사망신고서접수→호적부정리→주거표정리<br>→주민등록지에 통보(서식24호) | 통보서접수→주민등록표정리→주민등록<br>부표 정리 |

3. 주민등록지 읍, 면, 동에서 접수할 경우 업무처리 요령

| 주민등록지 읍, 면, 동에서 할일 | 본적지 시, 구, 읍, 면에서 할일 |
|---|---|
| 사망신고서접수→주민등록표정리→주민등록부표<br>정리→관할 시, 구청송부(단, 동에서 접수할<br>경우에 한함) →본적지에 사망신고서 송부 | 사망신고서 접수→호적부정리→주거표<br>정리 |

4. 신고서 1부는 인구동태조사용으로 시도(통계담당관실)경유 경제기획원(조사통계국)에 제출한다.

# 혼 인 신 고

장 귀하

년 월 일

| | 구 분 | | 부(夫) | | 처 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 당사자 | 본적 | | | | |
| 2 | | | 호주 성명 | 호주와 의관계 | 호주 성명 | 호주와 의관계 |
| 3 | | 주소 | | | | |
| | | | 세대주 성명 | 세대주와 의관계 | 세대주 성명 | 세대주와 의관계 |
| | | 성명 | 본 | | 본 | |
| 4 | | 출생년월일 | 서기 년 월 일 | | 서기 년 월 일 | |
| 5 | 부모 및 본적 | 부 | 본적 | | 본적 | |
| | | | 성명 | | 성명 | |
| | | 모 | 본적 | | 본적 | |
| | | | 성명 | | 성명 | |
| 6 | 양친 및 본적 | 양부 | 본적 | | 본적 | |
| | | | 성명 | | 성명 | |
| | | 양모 | 본적 | | 본적 | |
| | | | 성명 | | 성명 | |
| 7 | 혼인해소년월일 | | | | | |
| 8 | 신본적 | | | | | |
| 9 | 수반입적자 | | 성명 | 본가자와의 관계 | 성명 | 본가자와의 관계 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 10 | 기타사항 | | | | | |
| 11 | 증인 | 본적 | | 서명 날인 | | |
| | | 주소 | | 출생 년월일 | | |

※ 이 신고용지는 정부에서 무료로 제공하는 것입니다.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 증인 | 본적 | | | 서명 날인 | |
| | | 주소 | | | 출생 년월일 | |
| 12 | 등의자 | 부(夫)의부 서명날인 | | | 출생 년월일 | |
| | | 부(夫)의모 서명날인 | | | 출생 년월일 | |
| | | 처의부 서명날인 | | | 출생 년월일 | |
| | | 처의모 서명날인 | | | 출생 년월일 | |
| 13 | 신고인 | 부(夫) 서명날인 | | 처 서명날인 | | |

비고 1. 처가에 입적하는 혼인 또는 서양자인 경우에는 그 사실을 신고명칭에 표시한다.
2. 제8란에는 법정분가 장소를 기재한다.
3. 제10란에 기재할 사항은 다음과 같다.
가. 당사자가 동성동본일지라도 동일 혈족이 아닌때에는 "혼인당사자는 시조를 달리함"이라는 취지.
나. 당사자의 일방이 혼가로부터 재혼하는 때에는 친가의 호주성명, 호주와의 관계 및 그 본적.
다. 민법 제811조 단서 기타 호적법 제34조에 해당하는 사항.

## 인 구 동 태 사 항

(지정통계 제3호)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 실제상 년 월 일 | 동거 | 서 가 19 년 월 일 부터 동거 | | |
| 15 | 성혼과정 | | 1. 자 유 2. 중 매 3. 절 충 | | |
| 16 | 혼인장소 | | 1. 자 택 2. 예식장 3. 기 타 | | |
| 17 | 직업 | 부 | | 처 | |
| 18 | 교육정도 | 부 | 1. 미취학 2. 국민학교 3. 중·고교 4. 대학교 | 처 | 1. 미취학 2. 국민학교 3. 중·고교 4. 대학교 |
| 19 | 혼인종류 | 부 | 1. 초 혼 2. 재 혼 | 처 | 1. 초 혼 2. 재 혼 |

비고 1. 성혼과정, 혼인장소, 교육정도 및 혼인종류란은 해당하는 곳에 「○」으로 표시한다.
2. 직업은 실제상 동거당시의 직업을 기입한다.

# 이 혼 신 고

장 귀하 년 월 일

| | 구 분 | | 부(夫) | | 처 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 당사자 | 본적 | | | | |
| 2 | | | 호주 성명 | 호주와의 관계 | 호주 성명 | 호주와의 관계 |
| 3 | | 주소 | | | | |
| | | | 세대주 성명 | 세대주와의 관계 | 세대주 성명 | 세대주와의 관계 |
| 4 | | 성명 | 본 | | 본 | |
| | | 출생 년월일 | 서기 년 월 일 | | 서기 년 월 일 | |
| 5 | 부모 및 본적 | 부 본적 | | | | |
| | | 부 성명 | | | | |
| | | 모 본적 | | | | |
| | | 모 성명 | | | | |
| 6 | 양친 및 본적 | 양부 본적 | | | | |
| | | 양부 성명 | | | | |
| | | 양모 본적 | | | | |
| | | 양모 성명 | | | | |
| 7 | 복적할가 | | 본적 | | 호주 성명 | |
| 8 | 신본적 | | | | | |
| 9 | 수반입적자 | | 성명 | 분가자와의 관계 | 성명 | 분가자와의 관계 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 10 | 기타사항 | | | | | |
| 11 | 재판확정 년월일 | | | | | |
| 12 | 일가창립원인 | | | 장소 | | |

※ 이 신고용지는 정부에서 무료로 제공하는 것입니다.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 부 흉 장 소 | | | | | | |
| 14 | 증인 | 본 적 | | | | 서 명 날 인 | |
| | | 주 소 | | | | 출 생 년월일 | |
| | | 본 적 | | | | 서 명 날 인 | |
| | | 주 소 | | | | 출 생 년월일 | |
| 15 | 등의자 | 부(夫)의부 서명날인 | | | 출 생 년월일 | | |
| | | 부(夫)의모 서명날인 | | | 출 생 년월일 | | |
| | | 처의부 서명날인 | | | 출 생 년월일 | | |
| | | 처의모 서명날인 | | | 출 생 년월일 | | |
| 16 | 신고인 | 부 (夫) 서명날인 | | 처 서명날인 | | | |

비고 1. 제8란에는 법정분가 장소를 기재한다.
2. 제10란에 기재할 사항은 다음과 같다.
가. 혼가를 떠난자가 일가창립하는 경우에는 그 사유.
나. 친가를 부흥하는 때에는 그 취지.
다. 기타 호적법 제29조 제2항, 제34조에 해당하는 사항.

## 인 구 동 태 사 항

(지정통계 제3호)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 실제상동거 년 월 일 | 서기 19 년 월 일부터 동거 | | | |
| 18 | 실제상이혼 년 월 일 | 서기 19 년 월 일에 이혼 | | | |
| 19 | 성 혼 과 정 | 1. 자 유 2. 중 매 3. 절 충 | | | |
| 20 | 이 혼 사 유 | 1. 부부불화 2. 가족간불화 3. 건강상 4. 경제문제 5. 기타 | | | |
| 21 | 교 육 정 도 | 부 | 1. 미 취 학 2. 국민학교 3. 중·고교 4. 대 학 교 | 처 | 1. 미 취 학 2. 국민학교 3. 중·고교 4. 대 학 교 |

비고 1. 17란과 18란은 사실상의 년월일을 기입한다.
2. 성혼과정, 이혼사유 및 교육정도란은 해당하는 곳에 「○」으로 표시한다.

제 6 호서식

# 인구동태신고서접수부(　　)

| 접수 번호 | 접 수 년월일 | 신고인 성 명 | 신 고 인 주 소 | 접수 번호 | 접 수 년월일 | 신고인 성 명 | 신고인 주소 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

제 7 호 서식, 제 8 호 서식공용

귀하

198 년 월분

# 인구동태신고서 (구·시·군·동·읍·면) 총괄표

| 월말인구수 : | 명 |
|---|---|

| 구분 / 종별 | 본적지 ① 본적지와 주소지가 같은경우 | 본적지 ② 본적지와 주소지가 다른경우 | 주소지 ③ 본적지와 주소지가 다른경우 | 계 (경제기획원 제출건수) ①+②+③ | ④ 주소지에서 접수하여 본적지로 이송 되어온 건수 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 출 생 | | | | | | |
| 사 망 | | | | | | |
| 혼 인 | | | | | | |
| 이 혼 | | | | | | |
| 계 | | | | | | |

제출 198 년 월 일

작성기관 관인

## ※ 작 성 요 령

1. ① 란은 본적지와 주소지가 같은 행정구역(구, 시, 읍, 면)일 경우에 본적지에서 신고한 건수임.
2. ② 란은 본적지와 주소지가 다를 경우에 신고의무자가 직접 또는 우송의 방법으로 본적지인 당사무소에 신고한 건수임.
3. ③ 란은 본적지와 주소지가 다를 경우에 신고 의무자가 주소지인 당사무소에 신고 한 건수임.
4. ④ 란은 본적지와 주소지가 다를 경우 주소지에서 접수하여 본적지인 당 사무소로 이송되어온 건수이나 인구 동태조사 통계용신고서 1부는 이미 주소지에서 경제기획원에 제출하였음.

제 9 호 서식

경제기획원 장관 귀하 19 년 월분

# 인구동태신고서 시도 총괄표

| 구,시,군명 | 신고서매수 | | | | 계 | 월말인구수 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 출생 | 사망 | 혼인 | 이혼 | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 계 | | | | | | |

제 10 호 서식

# 인구동태신고서용지 수급부

| 구분 / 월일 | 배부매수 | | | | | 접수매수 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 출생 | 사망 | 혼인 | 이혼 | 비고 | 출생 | 사망 | 혼인 | 이혼 | 비고 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

※ 통계법 제9조에 의하여 통계목적 이외의 사용을 금함

□□내는 조사때 기입하지 않음

| | | |
|---|---|---|
| | | |

| 조사구번호 | 가 구 번 호 | 가구주이름 |
|---|---|---|
| | — — — | |

| 확인 및 가구표정리 | | |
|---|---|---|
| 조사담당자 | 내검요원 | 담 당 |
| | | |

# 인구동태표본조사표
(198 년□월분)

| ① 본적 | 시도 | 구시군 | 동읍면 | 리 | 번호 | 호주성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|

## 1 출 생

| ② 건수 | ③ 모의이름 | ④ 모의 가구원 번호 | ⑤ 출생아 이름 | ⑥ 출생 년 월 일 | ⑦ 성별 | ⑧ 출생당시 모의연령 | ⑨ 출산순위 | ⑩ 임신기간 | ⑪ 모의 교육정도 | ⑫ 조 산 자 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | 198 년 월 일 | 1 남<br>2 여 | | | 개월 | | 1.병 원<br>2.조산원<br>3.기 타( ) |
| 2 | | | | 198 년 월 일 | 1 남<br>2 여 | | | 개월 | | 1.병 원<br>2.조산원<br>3.기 타( ) |

## 2 사 망

| ① 본적 | 시도 | 구시군 | 동읍면 | 리가 | 번지 | 호주성명 : |
|---|---|---|---|---|---|---|

| ② 건수 | ③ 사망자 이 름 | ④ 가구원 번 호 | ⑤ 성별 | ⑥ 생 년 월 일 | ⑦ 사 망 년 월 일 | ⑧ 사망자 의교육 정 도 | ⑨ 직업 | ⑩ 혼인 상태 | ⑪ 진 단 자 | ⑫ 사 망 원 인 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | 1 남<br>2 여 | 198 년 월 일 | 198 년 월 일 | | | | 1.의사<br>2.한의사<br>3.기타( ) | |
| 2 | | | 1 남<br>2 여 | 198 년 월 일 | 198 년 월 일 | | | | 1.의사<br>2.한의사<br>3.기타( ) | |

## 3 혼 인

| ② 건수 | 夫 에 관 한 사 항 | | | | 妻 에 관 한 사 항 | | | | ⑪ 혼인년월일 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ③ 이 름 | ④ 가구원번호 | ⑤ 연 령 | ⑥ 교육정도 | ⑦ 이 름 | ⑧ 가구원번호 | ⑨ 연 령 | ⑩ 교육정도 | |
| 1 | | | | | | | | | 198 년<br>월 일 |
| 2 | | | | | | | | | 198 년<br>월 일 |

## 4 이 혼

| ② 건수 | ③ 夫 의 이 름 | ④ 夫의 연령 | ⑤ 妻 의 이 름 | ⑥ 妻의 연 령 | ⑦ 생존자녀수 | ⑧ 혼인년월일 | ⑨ 발생년월일 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | 198 년<br>월 일 |
| 2 | | | | | | | 198 년<br>월 일 |

경제기획원 조사통계국

※통계법 제9조에 의하여 통계목적 이외의 사용을 금함.

# 가 구 표

198 . . . 작성

| ① 조사구 번호 | | ② 구역 번호 | | ③ 거처 번호 | | ④ 가구 번호 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ⑤ 주소 | | | | | | | |

⑥ 거처 구분: 1. 독립주택 2. 연립주택 3. 아파트 4. 비거주용건물 내의 주택 5. 주택이외의 거처

⑦ 소유 관계: 1. 자가 2. 전세 3. 보증부월세 4. 삭월세 5. 월세 6. 기타

⑧ 구역 구분: 1. 도시가계 2. 경제활동 3. 인구동태

매중매

⑨ 가구 구분: 1. 봉급자 2. 노무자 3. 근로자외 4. 부적격

| ⑩ 번호 | ⑪ 이 름 | ⑫ 가구주 관계 | ⑬ 성별 | ⑭ 생년월일 년 | 월 | 일 | ⑮ 학 력 | ⑯ 배우관계 | ⑰ 초 혼 년 | 월 | ⑱ 출산계획 남 | 여 | ⑲ 임신여부 년 | 월 | 결 과 | ⑳ 전 입 년 | 월 | ㉑ 비 고 | ㉒ 가계조사 부적격 사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | | | | 1 년 월 일 | | | | 1. 유배우 2. 사별 3. 이혼 4. 미혼 | | | | | 19 년 월 | | 1. 출생 2. 중절 3. 사산 4. 기타 | 19 년 월 일 | | | |
| 02 | | | | 1 년 월 일 | | | | 1. 유배우 2. 사별 3. 이혼 4. 미혼 | | | | | 19 년 월 | | 1. 출생 2. 중절 3. 사산 4. 기타 | 19 년 월 일 | | | |
| 03 | | | | 1 년 월 일 | | | | 1. 유배우 2. 사별 3. 이혼 4. 미혼 | | | | | 19 년 월 | | 1. 출생 2. 중절 3. 사산 4. 기타 | 19 년 월 일 | | | ㉓ 비고(거처 및 가구특징 등) |
| 04 | | | | 1 년 월 일 | | | | 1. 유배우 2. 사별 3. 이혼 4. 미혼 | | | | | 19 년 월 | | 1. 출생 2. 중절 3. 사산 4. 기타 | 19 년 월 일 | | | |
| 05 | | | | 1 년 월 일 | | | | 1. 유배우 2. 사별 3. 이혼 4. 미혼 | | | | | 19 년 월 | | 1. 출생 2. 중절 3. 사산 4. 기타 | 19 년 월 일 | | | |
| 06 | | | | 1 년 월 일 | | | | 1. 유배우 2. 사별 3. 이혼 4. 미혼 | | | | | 19 년 월 | | 1. 출생 2. 중절 3. 사산 4. 기타 | 19 년 월 일 | | | |
| 07 | | | | 1 년 월 일 | | | | 1. 유배우 2. 사별 3. 이혼 4. 미혼 | | | | | 19 년 월 | | 1. 출생 2. 중절 3. 사산 4. 기타 | 19 년 월 일 | | | |

경제기획원조사통계국

※ 통계법 제9조에 의하여 통계목적 이외의 사용을 금함.

# 변 동 보 고 서

198 년 월분

① 조 사 구 번 호 —

조사구주소 시도 구시군 동읍면 리가

| ② 가 구 표 정 리 | | |
|---|---|---|
| 조사담당 | 지도구책임자 | 담 당 |
| | | |

| ③ 현황 | | 전 월 | 증 가 | 감 소 | 금 월 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 가구 | | + ⑤ 란 | — ⑭ 란 | = |
| | 인구 | | + ⑥ 란+㉓ 란 | — ⑮ 란+㊴ 란 | = |

| ④ 출생수 | 사망수 |
|---|---|
| | |

## 1 가 구 증 가 (⑤ 가구 ⑥ 명)

| | ⑦ 가 구 번 호 | ⑧ 가구주이름 | ⑨ 가구원수 | ⑩ 변동일자 | ⑪ 전 거 주 지 | ⑫ 이 동 사 유 | ⑬ 구 분 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 2 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 3 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 4 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 5 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 6 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 7 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |

조사구내의 가구로서 분가한 가구수 가 구

※ 1. ⑬구분란은 전입, 전입누락, 착오등을 기입
2. ⑤란에는 조사구내 분가한 가구수도 합계됨

## 2 가 구 감 소 (⑭ 가구 ⑮ 명)

| | ⑯ 가 구 번 호 | ⑰ 가구주이름 | ⑱ 가구원수 | ⑲ 변동일자 | ⑳ 목 적 지 | ㉑ 이 동 사 유 | ㉒ 구 분 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 2 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 3 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 4 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 5 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 6 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 7 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |

조사구내의 가구로서 통합된 가구수 가 구

※ 1. ㉒구분란에는 전출, 전출누락, 사망, 착오등을 기입
2. ⑭란에는 조사구내 통합된 가구수도 합계됨

□내는 조사때 기입하지 않음

경제기획원 조사통계국

**3** 자주식 승차(2) 명

| | ㉔ 자 구 번 호 | ㉕ 가구원번호 | ㉖ 이 름 | ㉗ 가구주와의관계 | ㉘ 성별 | 생 년 월 일 년 | 월 | 일 | ㉜ 직 업 | ㉝ 배우자 | ㉞ | ㉟ | ㊱ | ㊲ | ㊳ 구분 | ㊴ 주 소 | ㊵ 본 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | - - - | | | | 1.남 2.여 | 19 년 | 월 | 일 | | 1.읍 2.면 3.동 4.리 | 19 년 | 월 | 19 년 | 월 | 1.출생 2.전입 | 19 | 1. 2. | |
| 2 | - - - | | | | 1.남 2.여 | 19 년 | 월 | 일 | | 1.읍 2.면 3.동 4.리 | 19 년 | 월 | 19 년 | 월 | 1.출생 2.전입 | 19 | 1. 2. | |
| 3 | - - - | | | | 1.남 2.여 | 19 년 | 월 | 일 | | 1.읍 2.면 3.동 4.리 | 19 년 | 월 | 19 년 | 월 | 1.출생 2.전입 | 19 | 1. 2. | |
| 4 | - - - | | | | 1.남 2.여 | 19 년 | 월 | 일 | | 1.읍 2.면 3.동 4.리 | 19 년 | 월 | 19 년 | 월 | 1.출생 2.전입 | 19 | 1. 2. | |
| 5 | - - - | | | | 1.남 2.여 | 19 년 | 월 | 일 | | 1.읍 2.면 3.동 4.리 | 19 년 | 월 | 19 년 | 월 | 1.출생 2.전입 | 19 | 1. 2. | |
| 6 | - - - | | | | 1.남 2.여 | 19 년 | 월 | 일 | | 1.읍 2.면 3.동 4.리 | 19 년 | 월 | 19 년 | 월 | 1.출생 2.전입 | 19 | 1. 2. | |
| 7 | - - - | | | | 1.남 2.여 | 19 년 | 월 | 일 | | 1.읍 2.면 3.동 4.리 | 19 년 | 월 | 19 년 | 월 | 1.출생 2.전입 | 19 | 1. 2. | |
| 8 | - - - | | | | 1.남 2.여 | 19 년 | 월 | 일 | | 1.읍 2.면 3.동 4.리 | 19 년 | 월 | 19 년 | 월 | 1.출생 2.전입 | 19 | 1. 2. | |
| 9 | - - - | | | | 1.남 2.여 | 19 년 | 월 | 일 | | 1.읍 2.면 3.동 4.리 | 19 년 | 월 | 19 년 | 월 | 1.출생 2.전입 | 19 | 1. 2. | |
| 10 | - - - | | | | 1.남 2.여 | 19 년 | 월 | 일 | | 1.읍 2.면 3.동 4.리 | 19 년 | 월 | 19 년 | 월 | 1.출생 2.전입 | 19 | 1. 2. | |

※ ㊳구분란은 출생, 전입, 누락등으로기입

## 4 가 구 원 감 소 (39) 명

| | ㊵ 가 구 번 호 | ㊶ 가구원번호 | ㊷ 이 름 | ㊸ 변동일자 | ㊹ 본 적 지 | ㊺ 이 동 사 유 | ㊻ 구분 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 2 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 3 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 4 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 5 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 6 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 7 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 8 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 9 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |
| 10 | — — — | | | 198 | 시도 구시군 | 1. 2. | |

※ ㊻구분란은 전출, 전출누락, 사망, 착오등을 기입

## 5 가 구 표 수 정 요 구 사 항

| | ㊼ 가 구 번 호 | ㊽ 가구원번호 | ㊾ 가구표란번호 | ㊿ 수 정 할 내 용 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 수 정 전 내 용 | 수 정 후 내 용 |
| 1 | — — — | | | | |
| 2 | — — — | | | | |
| 3 | — — — | | | | |
| 4 | — — — | | | | |
| 5 | — — — | | | | |
| 6 | — — — | | | | |
| 7 | — — — | | | | |
| 8 | — — — | | | | |
| 9 | — — — | | | | |
| 10 | — — — | | | | |

## 6 조사구내 이동(가구이동, 가구원이동, 분가, 통합)

| | ㊶ 구 분 | ㊷ 이동 전 가구번호 | ㊸ 이동 전 가구원번호 | ㊹ 이동 후 가구번호 | ㊺ 이동 후 가구원번호 | 이동후 변경된 내용 ㊻ 가구주와의 관계 | ㊼ 거처의 종류 | ㊽ 주택소유관계 | ㊾ 배우관계 | ㊿ 초혼년월 년 | 월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | — — — | | — — — | | | | | | | |
| 2 | | — — — | | — — — | | | | | | | |
| 3 | | — — — | | — — — | | | | | | | |
| 4 | | — — — | | — — — | | | | | | | |

※ 1. ㊶구분란은 "가구이동, 가구원이동, 분가, 통합"을 기입한다. 2. 해당사항이 없으면 사선(/)을 한다.
3. 분가한 가구는 가구표를 작성 첨부할 것.

## 7 임신 기록 및 결과

| | ㊶ 가구번호 | ㊷ 가구원번호 | ㊸ 부인이름 | ㊹ 출산예정년월 | ㊺ 결과 | ㊻ 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | — — — | | | 19 년 월 | 1. 출생<br>2. 중절<br>3. 사산<br>4. 기타 | |
| 2 | — — — | | | 19 년 월 | 1. 출생<br>2. 중절<br>3. 사산<br>4. 기타 | |
| 3 | — — — | | | 19 년 월 | 1. 출생<br>2. 중절<br>3. 사산<br>4. 기타 | |
| 4 | — — — | | | 19 년 월 | 1. 출생<br>2. 중절<br>3. 사산<br>4. 기타 | |

⑧ 특기사항 및 신축, 누락거처의 위치

# 인구동태 표본조사 총괄표 ( 월분)

사무소

| 조사원 성명 (1) | 조사구 번호 (2) | 가구변동 전월 (3) | 가구증가 계 (4) | 전입 (5) | 분가 (6) | 기타 (7) | 가구감소 출거 (8) | 전출 (9) | 통합 (10) | 기타 (11) | 금월 (12) | 가구원변동 전월 (13) | 가구원증가 계 (14) | 전입 (15) | 출생 (16) | 기타 (17) | 가구원감소 출거 (18) | 전출 (19) | 사망 (20) | 기타 (21) | 금월 (22) | 동태조사표작성건수 출생건수 (23) | 사망건수 (24) | 혼인건수 (25) | 이혼건수 (26) | 건축허가 건수 (27) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 소계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 합계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# 10. 고용구조 조사

1983년 고용구조 조사

조사요령서 (갑)

〃 〃 (을)

고용구조 조사표 (갑)

〃 〃 (을)

사회통계조사요령서

〃 보조조사표

83 사회통계조사표

경제활동인구조사

한 기 식

연 기 식

경제활동인구 조사표

경제활동인구조사 보조조사표

조사가계 조사 가계부

社會統計課

1983년 고용구조 조사

# 조 사 요 령 서(갑)

1 9 8 3

경제기획원조사통계국

# '83고용구조조사요령서(갑)

1983.

# 목 차


Ⅰ. 조사개요 ····· 3

1. 조사목적 ····· 3
2. 법적근거 ····· 3
3. 조사지역 ····· 3
4. 조사대상 ····· 3
5. 조사시기 ····· 3
6. 조사방법 ····· 4
7. 조사사항 ····· 4
8. 집계 및 공표 ····· 4

Ⅱ. 조사일정과 조사업무 ····· 5

1. 조사요원 훈련 ····· 5
2. 실지조사 ····· 5
3. 조사표류 검토 및 정리 ····· 5
4. 조사표류 제출 ····· 6

Ⅲ. 조사원의 일반적 유의사항 ····· 7

Ⅳ. 조사대상 ····· 8

1. 조사대상가구 ····· 8
2. 조사대상가구원 ····· 8

Ⅴ. 조사표 기입요령 ……9
1. 일반적인 유의사항 ……9
2. 난외사항 기입 요령……9
3. 난내사항 기입 요령 ……11
가. 인적사항……12
나. 확인사항……15
다. 취업자사항……26
라. 실업자사항……49
마. 비경제활동인구사항……56
바. 노동력유동사항……59

Ⅵ. 기타 조사표류 작성 및 제출……64
1. 종합표 기입요령……64
2. 집계표 기입요령……65
3. 조사표 편철 및 기입요령……65

부 록……67
1. 경제활동인구의 분류……69
2. 틀리기 쉬운 산업분류 ……71
3. 틀기리 쉬운 직업분류 ……72
4. 사 례 ……75
5. 자영업주의 직업분류 결정사항 ……78
6. 기타 직업의 재검토 ……82
7. 기타 조사표류……85

# Ⅰ. 조 사 개 요

## 1. 조사목적

이 조사는 1983년에 처음으로 실시되는 고용에 관한 대규모 조사로서, 경상조사인 경제활동인구조사에서 파악하지 못하고 있는 지역별 고용구조와 산업간의 노동력 유동상태를 파악하여 장·단기 고용정책에 필요한 자료를 제공하는 데 목적이 있다.

## 2. 법적근거

이 조사는 통계법(법률 제2799호)에 의하여 지정통계(승인번호, 111-11-18)로 지정된 법정통계 조사이다.

## 3. 조사지역

대한민국 행정권이 미치는 전지역

## 4. 조사대상

전국에서 추출된 표본가구(약 150,000가구)에 상주하는 14세 이상 인구

## 5. 조사시기

가. 대상기간 : 1983. 11. 13—11. 19(1주간)

나. 조사기간 : 1983. 11. 20—11. 29(10일간)

## 6. 조사방법

가. 지방행정기관을 통하여 임시조사원에 의한 면접조사 방법으로 실시한다.

나. 조사표는 갑조사표(단기식)와 을조사표(연기식) 2종을 사용하여 조사한다.

- 갑조사표(단기식) : 63,000 가구대상
- 을조사표(연기식) : 87,200 가구대상

## 7. 조사사항

가. 갑조사표(단기식) : 인적사항(6) 확인사항(8) 취업자사항(14) 실업자사항(8) 비경제활동인구사항(4) 및 노동력유동사항(8) 등 48항목

나. 을조사표(연기식) : 인적사항(6) 경제활동사항(7) 노동력유동사항(4) 등 17항목

## 8. 집계 및 공표

조사가 완료된 조사표는 내용검사, 부호기입 및 컴퓨터에 의한 자료처리 과정을 거쳐 1984.6.30까지 공표한다.

## Ⅱ. 조사일정과 조사업무

조사원으로 선정된 조사원은 다음 일정에 따라 조사대상 가구를 빠짐없이 방문하여 조사업무를 수행하여야 한다.

### 1. 조사요원훈련(11월 14일—11월 18일)

가. 조사요령에 관한 훈련을 받는다.

나. 조사에 필요한 서식 및 용품을 받고 설명을 듣는다.

### 2. 실지조사(11월 20일—11월 29일)

가. 실지조사에 앞서 우선 담당 조사구내의 표본거처 및 가구를 확인하고 변경사항이 있을 경우에는 가구명부를 보완한다.

나. 조사구내의 표본거처 및 가구확인시 보조조사표, 안내문 및 인사장을 가구에 배부한다.

다. 가구확인 및 가구명부의 보완이 완료되면 조사대상 가구를 일일이 방문하고 응답자에게 질문하여 조사표를 작성한다. 만약 적합한 응답자를 만나지 못할 경우에는 재방문하여 조사하여야 한다.

라. 조사가 완료되면 가구명부와 조사표를 상호 대조하여 조사누락이 없는가를 확인한다.

### 3. 조사표류 검토 및 정리

가. 조사가 완료된 조사표는 기입누락이나 오기가 없는가 확인한다.

나. 기입누락이나 오기를 발견하였을 경우에는 조사대상 가구를 재방문하여 조사 보완한다.

다. 연관 항목간에 불일치 사항이 없는가를 확인한다.

라. 조사표의 검토 및 정리가 완료되면 종합표를 작성하고 표지를 작성 편철한다.

## 4. 조사표류 제출

가. 조사표의 정리와 종합표의 작성이 끝나면 일괄하여 동, 읍, 면장에게 제출하고 최종 검토를 받는다.

나. 제출 조사표류는 다음과 같다.

- 조사표철
- 가구명부
- 조사구요도
- 종합표
- 보조조사표

## Ⅲ. 조사원의 일반적 유의사항

조사원은 다음 사항을 준수하여 조사업무 수행에 차질이 없도록 하여야 하며, 특히 가구방문시 언행을 바로하여 응답불응 또는 조사거부의 사례가 발생하지 않도록 각별히 유의하여야 한다.

1. 조사업무 수행도중 질병 또는 기타 사유로 인하여 조사를 계속할 수 없을 경우에는 즉시 동, 읍, 면장에게 보고하여 지시를 받는다.
2. 어느 개인이나 사회단체 등을 위한 어떠한 사항도 본 조사와 함께 조사하여서는 아니되며 조사결과 알게 된 개인에 대한 조사내용은 비밀로 하여야 한다.
3. 응답자는 가구원의 신상내용을 잘 알고 있는 가구주나 그 배우자 중 조사내용을 책임있게 대답할 수 있는 사람을 선정하여 질문조사 한다. 단, 동거인에 대한 조사는 반드시 본인에게 직접 질문하여야 한다.
4. 조사요령서의 내용을 철저히 숙독하여 조사시 어떠한 문제가 발생하더라도 이를 해결할 수 있도록 하여야 한다.
5. 조사결과 정정 또는 보완하여야 할 사항이 발생하였을 경우에는 반드시 재방문 조사하여 보완토록 하여야 한다.
6. 조사대상 가구의 방문은 조사가 용이한 시간을 택하도록 하고 너무 이른 시각이나 늦은 시각 또는 식사시간은 될 수 있는 한 피하도록 한다.
7. 대상가구조사시 먼저 보조조사표의 기입여부를 확인하고 보조조사표가 작성되었을 경우에는 보조조사표를 참조 확인하면서 조사표를 기입한다.
8. 조사원 스스로가 해결할 수 없는 조사상의 어려운 문제가 발생하였을 경우에는 이를 동·읍·면장에게 보고하여 지시 받도록 한다.

# Ⅳ. 조 사 대 상

## 1. 조사대상가구

조사당시 표본조사구내의 표본거처에 상주하고 있는 가구는 모두 조사 대상이 된다.

## 2. 조사대상 가구원

1983년 11월 12일 현재 만 14세 이상인 자로서 조사당일 대상가구에 상주하는 가구원을 말한다.

단, 가구원 중에서 조사대상기간(83년 11월 13일~11월 19일)중 하루라도 군인, 전투경찰, 방위병, 교도소수감자, 해외취업자의 신분으로 있었던 자는 모두 조사에서 제외한다.

ㅇ대상가구의 가족이나 가구원 중 조사에서 제외되는 사람은 다음과 같다.

- 현역군인, 방위병
- 취업·취학으로 타지에서 거주하는 가족.
- 해외취업가족
- 요양소·기도원에 수용된 가족

ㅇ현재 대상가구에는 없으나 반드시 조사되어야 하는 사람은 다음과 같다.

- 친척방문, 출장, 행상으로 출타중인 가족
- 해외출장중인 가족
- 병원에 입원중인 가족
- 항공기, 선박, 철도기관 탑승승무원인 가족

# Ⅴ. 조사표 기입요령

## 1. 일반적인 유의사항

가. 조사표는 반드시 청색 또는 흑색 잉크나 볼펜을 사용하여 기입한다.

나. 숫자는 반드시 아라비아 숫자를 사용하여야 한다.

다. 응답란에 특별히 다음 질문 순위를 명시한 경우에는 그 중간의 비질문항목은 사선「＼」을 긋는다. 그러나 조사사항 전체가 해당되지 않을 경우에는 전항목을 하나의 사선으로 처리한다.

라. 선택형 질문항목은 반드시 해당번호 하나에만 ○표 하여야 한다.

마. 한 가구에서 조사대상자가 4명이 넘을 경우 조사표를 추가하되 추가된 조사표의 표지에는 "관리사항"만 기입하고 가구원 일련번호는 전권에 계속해서 부여한다.

## 2. 난외사항 기입요령

가. 행정구역번호

해당 행정구역 번호를 시·도, 구·시·군 부호까지 기입한다. 단, 충남 대전과 전남 광주의 경우에는 시부호를 제외시키고 구부호를 기입한다.

예)

- 전남 광주시 동구 : |3|6|0|1|
- 충남 대전시 중구 : |3|4|0|2|

나. 조사구 번호

해당조사구 번호를 기입한다.

다. 구역 및 거처 번호

해당 구역번호(2자리 숫자)와 거처번호(2자리 숫자)를 기입한다.

라. 가구번호

거처내의 가구에 부여하는 번호로서 앞의 두자리는 가구번호를, 나머지 두자리는 전입 여부를 표시하는 것이다.

마. 가구당 부수

한 가구에서 조사대상 가구원수가 4인을 초과하는 경우 조사표를 추가하게 된다(매 4인마다 1부씩 추가).

이 란은 추가된 조사표를 관리하기 위한 것으로서 예컨데, 조사대상자가 5명인 경우 첫부는 "[2]부중 [1]부", 둘째부는 "[2]부중 [2]부"로 기입한다.

바. 가구원 명부

가구원 명부에는 조사대상가구에 거주하는 모든 가구원을 하나도 빠짐없이 기입한다. 단 비교란은 제외자인 영외거주 군인, 방위병 등을 표시한다.

사. 가구원 상황

가구원 상황은 가구원 명부와 반드시 일치하여야 한다.

- 대상가구원은 14세이상 가구원 중 영외거주 군인, 방위병을 제외한 가구원을 말한다.
- 대상가구원에서 제외된 14세이상 가구원과 14세미만 가구원의 수를 구분하여 기입한다.

아. 가구구분

조사대상 가구를 농가와 비농가로 구분하여 해당번호에 ○표 한다. 단, 농가의 구분은 다음 정의에 따른다.

| 농가의 정의 |
|---|

가구주의 생업이 농업인 가구를 말한다

가구주라 함은 가구원 중 가구를 대표하고 가계의 생계를 책임지

고 있는 자를 말한다.

• 생업은 원칙적으로 수입을 기준으로 하된 수입에 의한 구분이 어려운 경우에는 노동의 투입량, 설비의 규모 등에 의하여 결정한다.

• 농업노동에 종사하는 가구도 농가로 분류한다.

자. 조사원 기입사항

조사구의 행정구역(시·도), 조사원의 성명 및 응답자의 성명과 전화번호를 기입한다.

차. 조사원 의견란

이 란은 조사시 애로사항과 문제점을 기입하는 난으로 앞으로 조사에 도움이 될 수 있는 모든 사항을 자세히 기록한다.

## 3. 난내사항 기입요령

• 조사표는 여러 면으로 구성되어 있으며 각 조사대상자별로 작성한다

• 각 조사대상자별로 인적사항, 확인사항, 취업자사항, 실업자사항, 비경제활동인구사항, 노동력 유동사항으로 구분되어 2면으로 구성되어 있다.

• 따라서 한 조사대상자에 관한 조사가 완료된 후 다음 조사대상자를 조사하게 된다.

• 모든 조사대상자는 먼저 인적사항을 조사하고 확인사항을 질문한 다음 취업자사항, 실업자사항, 비경제활동인구사항의 세사항 중 어느 사항을 조사할 것인지 결정하게 된다. 위의 세사항 중 반드시 어느 사항을 조사하면 다음 나머지 두 사항은 질문하지 않고 끝으로 노동력 유동사항을 묻게 된다.

• 따라서 모든 조사대상자는 인적사항, 확인사항과 취업, 실업, 비경제활동인구사항 중에 어느 하나(단, 확인사항 ⑭항의 "2. 하지 않겠음"에 해당자는 제외)와 노동력유동사항을 반드시 질문하여 조사표

를 작성하여야 한다.

• 대상가구가 만 14세미만과 영외거주 현역 군인, 방위병 등의 제외 가구원으로 구성되어 있을 경우에는 난외사항만 작성한다.

## 가. 인적사항

(1) ①항 가구원 이름

일련번호 순위는 가구원순위와 같아야 하므로 영외 거주 현역 군인이 가구주인 경우를 제외하고 가구주는 원칙적으로 제일 먼저 조사되어야 하고 일련번호 "01"이 조사표에 기입되어야 한다. 단, 제외자가 가구주인 경우 다음 가구순위자(즉, 처등)가 일련번호 "01"이 된다.

그러나 가구주와의 관계는 사실대로 기입하여야 한다.

• 가구주의 정의

가구주란 호적이나 주민등록상의 호주 또는 세대주와는 관계없이 가구를 대표하는 사람으로 가계를 책임지고 있는 생계책임자를 말한다.

생계책임자는 단순히 가구원 중에서 소득이 제일 많은 사람을 의미하는 것이 아니라 가계운영에 관한 사항을 계획하고 결정하는 책임을 가진 사람을 말한다.

만일 호주나 세대주가 전혀 소득이 없고 타가구원의 소득을 단지 수령지출하는 경우 가구주로 처리해서는 안된다.

이 일련번호는 표지의 가구원 명부상의 번호와는 조사대상이 다르므로 달라지는 경우가 많다.

* 가구원의 조사순위

1. 가구주
2. 배우자
3. 미혼자녀

4. 미혼형제

5. 부모, 조부모

6. 기혼자녀, 형제

7. 기타 친척

8. 동거인

(2) ②항 가구주와의 관계

(가) 가구주의 정의는 ①항 가구원 이름의 "가구주의 정의"를 참조

(나) 가구원의 분류부호

별도로 배부한 산업분류표 전면하단에 표시된"가구주와의 관계"이용

1. 가구주

2. 배우자

3. 미혼자녀

4. 미혼형제 자매

5. 부모(장인, 장모 포함)

6. 조부모

7. 기혼자녀, 그 가족

8. 기혼형제 자매, 그 가족

9. 기타 친척

10. 동거인

「주의」 ②항을 기입할 때는 (나) 가구원의 분류번호에 의하여 기입하되 형제자매인 경우와 손자손녀인 경우에는 연령순에 의하며, 가구주를 제일먼저 기입해야 한다는 것을 명심하여야 한다.

(3) ③항 성별

해당란에 ○표 한다.

(4) ④항 연령

(가) 연령은 주민등록이나 호적과는 관계없이 반드시 실제 나이를

조사하여야 하며 나이는 양력이든 음력이든 어느 것을 기록해도 상관없다. 그러나 반드시 월일앞에 양·음의 표시를 하여야 하며 만일 음력으로 조사된 경우 연령환산시는 반드시 연령환산표를 참조하여 환산하여야 한다.

(나) 만 나이를 계산하는 방법

· 조사대상주간의 첫날 0시를 기준으로 한다.

· 대상자의 양력생일이 조사대상 주간 기준일보다 빠른 경우

조사년도—출생년도=만 나이

"예" 1983년 11월조사

조사대상주간 기준일 : 1983.11.13

대상자의 생년월일 : 1949.11.12

1983—1949=34(만 나이)

· 대상자의 양력생일이 조사대상주간 기준일보다 늦은 경우

(조사년도—출생년도)—1=만 나이

"예" 1983년 11월조사

조사대상주간 기준일 : 1983.11.13

대상자의 생년월일 : 1949.11.14

(1983—1949)—1=33(만 나이)

· 조사주간 기준일과 대상자의 생년월일이 동일한 경우도 1살을 더 뺀다.

· 대상자의 양력생일이 1900년 이전인 경우 1900년으로 기입하되 만 나이는 실제대로 기입한다.

(5) ⑤항 배우관계

· 호적 또는 주민등록과는 관계없이 사실상의 배우관계를 말한다.

· 미혼은 혼인한 경험이 없는 사람을 말한다.

· 유배우는 혼인하여 배우자를 가지고 있는 경우를 말하며 내연의 관계에 있는 사람도 포함되며 중혼의 경우에도 해당한다.

• 사별이란 혼인을 한 사람으로 배우자의 한편이 사망하여 현재 독신으로 있는경우를 말한다.
사망신고여부를 불문하고 사실대로 기입한다. 해방전 또는 한국동란 당시 배우자가 납치 또는 실종된 사람은 사망으로 간주한다.

• 이혼이란 혼인을 한 사람으로 혼인관계가 해소되어 현재 독신으로 있는 경우를 말하며 재결합이 예상되지 않는 별거도 여기에 포함한다.

• 배우관계는 최종상태를 기준으로 한다. 따라서 이혼한 후 다시 재혼하였으면 유배우에 해당하고 재혼하였으나 배우자 일방이 사망하여 현재 홀로 살고 있는 경우 사별에 해당된다.
또한 배우관계는 연령과 관련을 갖는 경우가 많으므로 연령과 비교 검토하여야 한다.

(6) ⑥항 교육정도

• 이 항목은 교육수준을 파악할 수 있도록 설계되어 있다. 따라서 두곳에 반드시 ○표하여야 한다.
단, 전혀 학교에 다닉적이 없는 사람의 경우에는 60. 안다녔음의 한곳에만 ○표 한다.

• 학력은 정규교육과정을 이수 또는 재학중인 사람에게 해당되며 기능훈련 또는 직업훈련학원, 상급학교 진학을 위한 입시학원은 학력으로 인정하지 않는다.

• 공민학교는 국민학교 과정과 중학교 과정으로 구분되는 바 고등공민학교는 중학에 해당한다. 구제 5년제 중학은 현재의 고등학교에 ○표 한다.

나. 확인사항

(7) ⑦항 활동상태

이 항목은 지난 1주간('83.11.13~11.19)에 조사대상자가 주로 활동한 상태를 파악하는 항목이므로 개인의 활동상태를 가장 알맞게 설명하는 응답 항목에 ○표 한다.

(개) 1. 일하였음

주로 임금이나 이윤을 목적으로 일을 한 사람과 무급으로 가족이 경영하는 사업체에서 18시간 이상 일한 사람의 활동을 말하며 다음과 같은 경우들이다.

- 일당이나 월급 등 봉급을 받고 일하는 것 이외에도 품앗이, 새경, 숙식제공 등 현금대신 현물을 받고 남을 위해 일하는 것도 포함한다.
- 음식점, 주점 등에서 팁을 받고 접대업무를 수행하는 사람도 여기에 분류한다.
- 비임금 근로에 속하는 사람중 조사대상주간에 실질적인 소득을 올리지 못했으나 계속 사업체를 운영하는데 시간을 보낸 경우도 포함하며 적자 여부를 불문한다.
- 농어업 사업체를 가진 사람의 경우 파종, 비료살포, 살균, 어획활동 등 실질적인 농어업활동을 하지 못했으나 농기구 손질 등으로 시간을 보낸 경우도 일한 것으로 본다.
- 가정주부가 하숙을 치는 경우 일한 것으로 간주한다.
- 무급가족종사자

가족이 경영하는 사업체 또는 농장에서 정상근무시간이 1/3 이상(18시간이상) 무보수로 일한 것을 말한다. 이는 동일가구내에 거주하는 혈연, 혼인 또는 양자에 의하여 혈연관계를 갖는 사람의 활동에 한한다.

○ 제외되는 활동

- 18시간 미만의 무급 가족종사자
- 임금 근로자인 가족을 도와준 활동 즉, 직장에 다니는 남편의

일을 도와준 부인의 활동

- 농촌에서 농사일을 하는 사람의 점심을 준비하기 위하여 집에서 밥을 짓는 활동 즉 직접 농사일을 도운 것이 아닌 활동
- 자선기관에서 봉사활동
- 투자활동에 국한하고 직접경영에 관여하지 않는 활동
- 법률에 위배되는 활동
- 법률에 의한 강제 노역

(나) 2. 일시휴직

조사대상주간에 자신이나 가족의 질병, 휴가, 노동쟁의, 기계고장, 원료부족 및 일기불순에 따른 조업중단 등으로 자기가 다니고 있는 또는 자기가 경영하고 있는 사업장에서 일을 하지 않고 떠나 있는 상태를 말한다. 여기에서는 다른 사람의 노동쟁의 때문에 직장에 출근하지 못하는 사람도 포함한다. 여기에 포함되기 위해서는 직장에 복귀할 날짜 또는 기간이 정해져 있어야 한다.

◎ 직장의 정의

여기에서 말하는 직장은 매주 또는 매월 정규적으로 수행하는 것을 말한다. 계절적으로 일하는 경우 그 활동이 현재 해당 계절에 있고 그 대상주간이 그 계절에 속하는 경우에만 해당된다. 조사대상주간에 일을 하지 않은 무급 가족종사자와 필요할 때마다 호출에 의하여 서어비스를 제공하는 사람(예, 파출부, 예비운전사등)은 직장을 가진 것으로 보지 않는다.

◦ 포함되는 경우

- 토요일 또는 일요일에만 정규적으로 돕는 소매활동
- 가정에 고용되어 봉사하는 가사서어비스활동
- 해당 계절동안 취업하고 있는 계절적 취업자

예, 스키시즌에 잠시 떠나있는 스키강사

• 방학을 맞이한 학교교원
• 교육훈련 여행 때문에 자기의 정규직업에서 떠나 있으나 그 동안 급료를 받는 사람
• 급료는 받지 못하나 일시 군사훈련(민방위, 예비군등)을 받기 위하여 정규직업에서 떠나 있는 사람
• 신문, 화장품, 요구르트 배달 외판원

◦ 제외되는 경우
• 직업소개소에 등록하고 호출하기를 기다리는 사람
예, 파출부
• 비수기에 있는 계절적 취업자
• 무급 가족종사자로서 조사대상주간에 일을 하지 않은 사람
• 복귀할 것이 명시되어 있는 직업을 갖지 않은 사람

◎ 자기사업의 정의
다음과 같은 경우 자기사업장을 가지고 있는 것으로 본다.
• 자기 사업을 수행하기 위하여 자본을 투자하고 그 속에 상당한 가치를 가진 기계장비를 가지고 있는 경우
단, 전지가위, 수동식 잔디깎기 등 수공구는 여기에 기계장비로 보지 않는다. 다만, 기계장비는 보잘것 없으나 공적으로 광고를 한 경우 자기사업에 포함한다.
• 사무실, 상점 또는 기타 영업장소를 유치하고 있는 경우
• 다음의 광고매체를 이용, 사업을 광고하고 있는 경우
—전화광고란에 게재
—광고물 설치
—일반대중에게 광고전단 살포

◦ 포함되는 경우
• 자기장비를 가지고 가내 수공업을 하는 경우
• 자기장비로 농사짓는 경우

• 광고를 하고 개인 교수하는 피아노교수의 경우
• 전화광고란에 등재한 소규모 청부업자(개인가구 상대)

ㅇ 제외되는 경우

다음과 같은 경우 자기사업이 있는 것으로 보지 않는다.

• 다른 사람의 가정에서 가사서어비스활동
• 사업장비가 없이 개인가구 상대로 단순 노동을 제공하고 삯을 받는 사람
• 토수, 목수, 함석공이 개인가구를 상대로 하는 소규모의 수리 활동

㈐ 3. 구직활동

일자리를 찾기 위하여 조사대상주간에 주로 구직활동을 한 사람의 경우 여기에 해당한다. 구직활동은 다음과 같은 노력이 포함된다.

• 공·사(公·私) 직업소개소에 등록
• 사업주와 면담, 또는 전화상담
• 광고게재, 광고에 응모
• 원서접수
• 견습 또는 직장훈련(무보수)
• 노동기구의 알선의뢰
• 일자리를 찾아 사업장, 농장, 건설공사장 방문
• 친구·친지에 알선의뢰

㈑ 4. 가 사

• 조사대상주간에 주로 자기 가정에서 가사업무를 수행한 사람의 경우 여기에 해당한다.

주로 여기에는 여자가 해당되지만 남자의 경우도 있을 수 있다.

• 여기에 분류되는 사람은 조사대상주간에 자기의 시간을 대부분 이 가사를 돌볼 책임 또는 아이를 돌볼 책임을 가지고 있었다

고 대답하는 사람이 해당된다. 따라서 한 가구에서 여러 사람이 여기에 해당되는 경우가 있다..

(마) 5. 통 학

• 조사대상주간에 공사립학교 및 직업훈련학원(즉 사업체에서 운영하는 것 제외)에서 대부분의 시간을 교육받고 있는 사람이 해당된다. 방학중에 있거나 일시적인 병으로 학교에 다니지 못하는 사람도 여기에 ○표시 한다.

조사대상주간에 거의 대부분의 시간을 학업에 보낸 간호학생을 제외하고, 대부분의 시간을 현금 또는 현물로 받고 간호업무를 수행하는 간호학생은 1. 일하였음에 분류되어야 한다.

(바) 6. 연소·연로

조사대상주간에 나이가 너무 어려서 또는 나이가 너무 많아 수익있는 일도 구직활동도 또한 가사일도 하지 않고 아무 일없이 소일하는 사람이 여기에 해당된다. 장기적인 질병 또는 노년기 증상에 의한 심한 지체부자유자는 여기에서 제외하여 7. 심신장애에 분류하여야 한다.

(사) 7. 심신장애(취업불능)

장기적인 질환, 정신병 또는 불구 때문에 어떠한 종류의 일도 할 수 없는 사람이 여기에 해당한다.

여기에서 불구는 나이가 들어감에 따라 나타나는 작은 장애는 포함하지 않고 수익있는 일을 전혀 할 수 없는 상태에 있는 완전한 불능자를 말한다.

(아) 8. 기타(이유)

조사대상주간에 주된 활동이 상기 1~7까지에 열거되지 아니한 활동이 여기에 해당되며 여기에 ○표시 되는 경우 활동유형을 간단히 기록한다.

• 정년퇴직 ;

과거의 직업으로부터 연금을 받고 생활하는 사람

• 지원봉사 ;

임금이나 급료없이 빈곤한 사회계층을 위하여 사회활동을 하는 사람

• 구호사업 ;

임금이나 급료없이 빈민, 재해자를 돕는 사람

「주의」 응답이 1. 일하였음에 해당되는 사람은 나머지 확인사항 ⑧~⑭항까지는 사선을 긋고 "가 1항"을 질문한다. 응답이 1. 일하였음 이외에 해당되는 모든 사람은 반드시 "⑧항 취업여부"를 질문하여야 한다.

(8) ⑧항 취업여부

이 항목은 조사대상주간에 주된 활동은 1. 일하였음이 아닌 활동이지만 적어도 한 시간이상 돈벌이를 했거나 또는 가족사업을 위하여 일을 하고 수익을 올린 사람을 찾아내기 위한 항목이다.

• ⑦활동상태에서 1. 일하였음에 해당되는 사람을 제외한 모든 사람이 해당된다.

따라서 가정주부, 학생, 불구자, 연소자, 연로자라 해서 전혀 일을 하지 않은 것으로 단정하여서는 아니된다.

• 특히 우리나라의 사람들은 1주일이라는 시간 관념에 익숙하지 못한 관계로 1주일에 적어도 한 시간이상 일한 경우도 취업으로 분류하는 이 조사의 근본 취지를 이해하지 못하는 경우가 허다함으로 이 항목은 특히 그러한 사람을 찾아내는 중요한 체의 역할을 하는 것이다.

「주의」 여기에서 "일"이란 ⑦활동상태의 1. 일하였음의 정의와 동일하며 1. 있었음에 해당되는 사람은 확인사항 ⑨~⑭항에 사선을 긋고 "가 1 항"을 질문한다.

(9) ⑨항 일시휴직여부 및 이유

○ 대부분 사람들은 "⑦항 2. 일시휴직"에 해당된 사람이나 여기에서 누락된 사람을 완전히 파악하기 위하여 설정했으며 ⑦항 2에 해당된 사람들이 ⑧항 1. 있었음에 해당되면 이 항목을 질문할 필요가 없다. 따라서 조사대상주간에 직장 또는 자기 사업체는 가지고 있었으나 일을 하지 못한 사람은 "□. 있었음"의 □에 표시한 후 해당사항에 ○표 한다.

11. 일시적 병

자기의 병 뿐만 아니라 가족의 병 때문에 일을 하지 못한 것도 포함한다.

12. 연가 또는 휴가

휴가나 예비군훈련 등으로 일을 전혀 못하는 경우이다.

13. 노동쟁의

파업중에 있는 사람으로 파업에 가담한 사람뿐 아니라 파업 때문에 출근하지 못하는 사람도 포함한다.

14. 조업중단

일기불순, 기계고장, 원료부족 등으로 일을 하지 못하고 대기하고 있는 경우로서 그러한 요인들이 해소되면 곧바로 작업에 들어갈 것이 확실한 경우에 포함한다.

15. 기 타

여기의 위 4개항에 속하지 않는 다른 이유들이 있는 경우에 해당되나 여기에 해당되는 사람은 일시휴직으로 간주하지 않기 때문에 취업자로 분류하지 않고 ⑩항 이하를 계속 질문하여야 한다.

「주의」 ○ ⑨항 있었음의 11~14에 해당된 자는 ⑩항~⑭항은 사선하고 취업자 사항인 "가 1 항"을 조사한다.

○ 무급가족 종사자였던 사람은 일시휴직자가 될 수 없다.

무급가족 종사자는 다른 사람에게 고용된 것도 아니고 또한 자기 사업체도 없으므로 일시휴직에 분류해서는 아니되며 그 상태에 따라 비경제활동 인구 또는 실업자로 분류하여야 할 것이다.

(10) ⑩항 1주간의 구직여부

현재 일은 하지 않았지만 적극적으로 구직활동을 한 사람을 가려내기 위한 항목이다.

1. 구해보았음

여기에서 구직활동의 정의는 "⑦ 활동상태의 3. 구직활동"과 동일하다. 조사대상 주간에 구직활동을 하였을 때에만 해당되므로 과거에 구직활동을 한 후 계속적으로 확인을 하지않는 경우는 여기에 해당되지 않는다. 즉, 조사대상 주간에 확인하지 않거나 다른 경로로 구직활동을 하지 않는한 여기에 분류되지 않는다.

2. 구해보지 않았음

조사대상 주간에 특별한 사유없이 전혀 구직활동을 하지 않은 사람이 여기에 해당된다.

「주의」 ⑩항 1. 구해보았음에 해당된 자는 ⑪항 ⑫항을 사선하고 "⑬항 취업가능성 여부"를 질문하며, 2. 구해보지 않았음에 해당된 자는 "⑪항"을 질문한다.

(11) ⑪항 비구직 실업여부

이 란은 조사대상주간 동안에 일도 한 적이 없고 구직활동도 한 적이 없는 자에게 비구직유무를 물어봄으로써 비구직 실업자와 비경제활동인구를 구별하기 위한 항목이다.

1. 있었음

지난주에 구하지 못한 것은 ⑫항에 열거한 이유 때문으로 그러한 사정이 없었더라면 구직활동을 할 수 있었던 경우이다.

2. 없었음

지난주에 특별한 사정도 없이 구직활동도 하지 않는 비경제활동인구를 말한다.

「주의」 1. 있었음에 해당된 자는 ⑫항에서 그 이유를 질문하고

2. 없었음에 해당된 자는 ⑫항~⑬항은 조사하지 않고(사선) "⑭항"을 조사한다.

(12) ⑫항 비구직 이유

조사대상주간동안 특별한 사정으로 구직활동을 하지 못한 사람으로 그 이유를 구별하기 위한 항목이다.

1. 일시적 병

자기의 병이나 가족의 병 혹은 그 간호로 구직활동을 못한 경우를 말한다.

2. 일기불순

날씨가 나빠 구직활동을 못한 경우를 말한다.

하루벌어 하루먹고 사는 날품팔이 노동자(일고자)가 날씨가 나빠 조사주간동안 일거리를 구하지 못하였을 때(일을 못하였을 때) 이를 일시 휴직자로 조사해서는 아니된다. 왜냐하면 일시휴직은 정규적인 직업을 가지고 있는 자에 한하기 때문이다.

3. 직장대기 또는 구직결과 대기

취직시험에 응시하여 합격이 되었지만 아직 발령을 받지 못하였거나, 취업이 확정되었으나 아직 일을 하지 못하고 있는 경우를 말하며, 구직결과대기는 구직활동을 한 후 30일 이내에 새로운 직장에 들어갈 것이 확실한 직장대기 등을 말한다.

4. 자영업준비

자신의 사업을 경영하기 위해 업종의 선정, 장소의 물색, 자금 준비 등을 위해 활동한 경우를 말한다. 즉, 30일이내에 새로운 사업을 시작하려는 것이 확실한 사람은 여기 포함한다.

5. 기 타

그 밖의 사유(즉, 예비군 또는 민방위 소집훈련, 가족의 관혼상제등)로 구직활동을 하지 않은 자로 그 이유를 괄호안에 상세히 기입하여야 한다.

(13) ⑬항 취업가능성 여부

취업가능성 여부는 실업자를 정의하기 위한 2가지 기준중 능력을 보완하는 항목으로 적극적인 구직활동과 찾고자 하는 일에 능력을 갖추었어도 일자리가 자기에게 주어졌을 때 즉시 취업이 가능하여야만 실업자로 분류한다. 따라서, 가사, 통학 등 개인사정 때문에 취업이 가능하지 않는 사람은 비경제활동에 분류한다.

1. 있었음

조사대상주간에 취업이 가능하였던 사람이 해당된다.

2. 없었음

찾고자 하는 일이 지난주에 조사대상자에게 주어졌더라도 가사나 통학에 전념하기 때문에 즉시 취업할 수 없었던 사람이 해당된다.

예를 들면 졸업을 앞둔 학생이 졸업후 취업을 위하여 구직활동을 하였으나 조사대상 주간에는 학업때문에 취업에 응할 수 없는 상태에 있는 사람 등이다.

「주의」 1. 있었음에 해당된 자는 실업자로서 "나1항"을 질문하고

2. 없었음에 해당된 자는 "⑭항 취업의사유무의 1. 하겠음"에 ○표시 한다.

(14) ⑭항 취업의사 유무

비경제활동 인구중에서 취업을 원하면서도 여러 가지 사정으로 인하여 적극적으로 구직활동을 못하는 사람을 가려내기 위하여 설정된 항목이다.

여기에서 말하는 취업의사란 취업의 의사표시뿐 아니라 취업의 능력을 다 가지고 있어야 한다.

따라서 당장 일거리가 주어진다면 육아, 가사, 통학 등으로 할수도 없는데 막연히 희망표시만 하는 경우는 의사가 없는 것으로 간주한다. 따라서 ⑬항 취업가능성 2. 없었음에 표시된 사람은 질문을 하지 않고 조사원이 직접 1. 하겠음에 ○표시한다.

「주의」 1. 하겠음에 해당된 자는 비경제활동인구인 "다 1 항"을 질문하고,

2. 하지 않겠음에 해당된 자는 노동력 유동상태인 "라 1 항"을 질문한다.

## 다. 취업자 사항

조사대상주간 수입을 목적으로 1시간이상 일한자나 일시 휴직에 해당된 자에게 조사하는 항목으로서 14개항목이다.

### (15) 가 1 항 어디에서 일하였읍니까?

① 정 의

- 조사대상자가 조사대상기간에 취업했던 산업을 파악하기 위한 항목으로 취업했던 사업체의 주된 활동을 말한다.
- 여기서 특히 주의할 것은 많은 사람들이 사업체의 주된 활동을 조사대상자가 하는 주된 일로 혼동하는 경우가 많은 바, 사업체내에서의 대상자의 활동이 아니라, 사업체가 무엇을 하는 곳인가를 나타내는 것이다.

② 질문방법

○ 직장 또는 사업체명

직장 또는 사업체명을 정확히 기입한다. 사업체명을 약해서 기입해서는 안된다.

- 자영업자

사업체, 점포 등이 이름을 가지고 있는 경우 사업체명, 점포

명을 기입한다. 만일, 점포명이나 사업체명이 없는 경우 "자기사업" "가족사업"이라고 기입한다.

• 임금근로자

다니고 있는 회사, 직장의 이름을 기입한다. 공무원인 경우 구체적으로 명확히 근무처를 기입한다.

"예" 산림청에 근무하는 경우

산림청(○)　　내무부(×)

만일 직장의 이름이 없는 경우 사업주의 이름을 기입한다. 조사대상주간에 여러 곳에서 일한 사람, 즉, 파출부, 잡역부와 매일 다른 곳에서 일을 하는 사람, 즉 미장이, 굴뚝청소원, 창유리닦기 등의 경우에는 일한 곳의 특징을 기입한다. 단, 여기에 속하는 사람의 통상하는 일은 동일한 것이어야 한다.

"예"

파 출 부——남의 가정에서

미 장 이——남의 집에서 또는 주택신축장에서

굴뚝청소원——남의 공장에서

창유리닦기——남의 건물에서

구 두 닦 기——길거리에서

지 게 꾼——시장에서, 역 앞에서

잡 역 부——건축장에서, 남의 공장에서

◦ 사업체의 주된 활동

조사대상자가 일하고 있는 사업체의 주된 활동을 명백하고 자세하게 기입한다. 사업체의 이름을 반복해서 기입해서는 아니된다.

• 보충질문

만일 응답자가 산업을 분류할 수 있도록 정보를 제공하지 못하는 경우 보충질문을 통하여 보완하여야 한다.

예를 들면 "금속가구회사"에 다닌다라고 한 경우 "그 회사는 금속가구를 만드는 회사입니까?" 아니면 "단지 금속가구를 팔고 있는 회사입니까?"라고 보충질문을 통하여 제조업인지 도·소매업인지 구분할 수 있는 정보를 응답자로부터 끌어내야 한다. 만일, 도매업인지 소매업인지 구분할 수 없는 경우 "주로 개인이나 가정에 물건을 파는지요? 그렇지 않으면 다른 회사나 업자에게 파는지요?"라고 보충질문을 하여 전자인 경우 소매, 후자인 경우 도매를 추가 기입한다.

특히 가구의 경우는 만든 재료에 따라 산업이 달라짐으로 금속, 목재, 프라스틱, 기타 재료를 반드시 파악 상품앞에 붙여 기입한다.

• 정부기관 근무자

정부기관은 대부분 구체적인 기관명만으로도 산업을 구분할 수 있으나 현업부서는 행정부서와는 달리 업무의 성격에 따라 민간기관과 동일하게 분류하므로 주된 활동을 구체적으로 명시하여야 한다.

"예"

전 매 청——담배제조(홍삼제조)
철 도 청——철도운수
전 매 서——담배도매
철 도 공 작 창——철도차량 수선
구청수도사업소——수도사업
기 상 대——기상관측
우 체 국——우편사무

• 여러가지 산업활동을 영위하는 사업체

어떠한 기업은 한 가지 이상의 산업활동을 영위하는 경우가 있다. 이러한 사업체의 경우 만일 각 활동들이 각각 별도의 장

소에서 수행되는 경우 별개의 사업체로 간주하고 조사대상자가 속해 있는(실제 일하고 있는) 곳의 산업활동을 기입한다. 만일 동일장소에서 여러 가지 활동을 하는 경우 주된 활동을 기입한다.

"예"

탄광업소에서 운영하는 연탄 제조공장에 근무하는 연탄제조기 조작공의 경우 광업이 아닌 연탄제조로 기입

"예"

양조장에서 잔술을 파는 데 종사하는 사람의 경우 이 판매종사자의 산업은 주점업이 아닌 양조업(술제조업)으로 분류한다. 그 이유는 잔술을 파는 것은 양조장의 단순한 부수적인 활동이기 때문이다.

• 제조업, 도매업, 소매업 및 서어비스업의 구분

제조공장에서 다른 제조업체, 도매업체 또는 소매업체에 아무리 많은 양의 제품을(자사제품) 팔더라도 그 사업체는 제조업체이며, 도매사업체는 소매업체, 산업사용자 또는 다른 도매업체에 제품을 재팔기 위하여 많은 양의 제품을 사들이는 사업체를 말하며, 소매업체는 주로 개인소비자나 가정에 소비용 상품을 파는 사업체를 말한다.

• 서어비스 산업은 이용자의 형태 또는 취급하는 제품의 성격에 따라 상이하다.

예를 들면 산업이용자를 위한 기술용역의 제공은 대부분 84용역업에, 산업용 기계장비의 수선을 전문으로 하는 사업체는 그 산업용 기계장비의 제조산업과 동일하게 분류하고, 농업이나 어업에 관한 서어비스 활동은 농업이나 어업에 함께 분류하며, 단지 사회 또는 개인을 상대로 대중에게 제공하는 서어비스 또는 가정용 기계장비의 수선 서어비스는 대분류 9 사회 및 개인

서어비스업에 분류한다.

예 :

건축설계, 탐광시추, 토지측량——84. 용역업

선박수선, 기관차 수선——38. 조립금속제품, 기계장비 제조업

선풍기 수선, 자동차 수선——95. 개인및 가사서어비스업

탈곡서어비스——112. 농업서어비스업

호텔, 여관업, 음식업, 주점——63. 음식 및 숙박업

버스회사——7. 운수창고 및 통신업

은행, 보험회사——8. 금융, 보험, 부동산, 용역업

미장원, 세탁소, 이발소——95. 개인서어비스업

• 제조회사 영업소

제조회사의 본사나 공장에서 분리된 별도의 장소에 있는 영업소는 판매하는 형태에 따라 도매 또는 소매업으로 분류한다.

• 가내공업

어떤 사람들은 자기사업을 자기집에서 수행하는 경우가 있다. 이러한 산업활동은 비록 가정에서 행해지더라도 정상적인 사업체로 간주 동일하게 분류한다.

"예". 한복제조, 나무가구제조 등

단, 제조회사의 하청업자가 가정주부에게 제품의 조립을 재하청한 경우 자기 사업으로 간주하지 않고 임금근로자와 동일하게 취급한다.

"예" 봉제완구 단추달기, 쉐타부분잇기등

• 가사종사자

개인 가정에 고용되어 가사서어비스를 제공하는 사람의 경우 "가사서어비스"라고 기입한다. 만일 하는 일이 가사서어비스가

아닌 다른 산업활동인 경우 고용주의 산업과 동일하게 기입한다.

"예" 개인병원(집에서 경영)의 청소원은 "개인병원"과 "의료"를 각각 기입

• 특히 주의해야 할 산업

어떤 산업의 경우 일반적인 명칭이 부적합한 경우가 있다.

"예"

| 부 적 합 | 적 합 |
|---|---|
| —대리점 | —광고대리점, 여행사대리점, |
| —비행기부품 | —비행기 기관부품 제조, 프로펠라 제조, 전자장비제조 |
| —자동차부품 | —자동차 크러치 제조<br>자동차 부품 소매<br>자동차타이어 제조<br>자동차부품소매 및 장치 |
| —상자제조 | —종이상자 제조<br>나무상자 제조<br>금속상자 제조 |
| —시청(청소원) | —시청청소과 |
| —석탄공사 | —석탄광업<br>석탄도매 |
| —신용조합 | —단자회사<br>신용금고<br>신용판매 |
| —낙 농 품 | —낙 농 업<br>낙농품도매<br>낙농품소매<br>낙농품가공 |
| —광 업 | —석탄광업<br>금 광 업<br>알루미늄광업<br>동 광 업<br>채 석 장 |

| 부 적 합 | 적 합 |
|---|---|
| .—수 선 업 | —신발수선업<br>T.V 수선<br>자동차 수선<br>자전거 수선<br>선박 수선<br>산업용 보일러 수선 |

「주의」 가1항 질문이 끝나면 가2항부터 가14항까지 차례로 질문한다.

(51) 가2항 무슨 일을 하였읍니까?

① 정 의

직업은 조사대상자가 소속되어 있는 사업체의 산업활동을 의미하는 것이 아니라 조사대상자가 소속되어 있는 사업체에서 어떠한 종류의 일을 하고 있느냐 또는 수행하여야 할 임무가 무엇이냐 하는 것을 말한다.

사람에 따라서는 여러가지 일을 하는 데 그 때에는 그 사람이 수행하는 일중 가장 중요한 일 또는 주된 일을 말한다.

② 질문방법

먼저 맡은 일의 종류를 묻고 직명 또는 직위를 묻는다. 여기에서 조사대상자의 직업을 판단하는 기준은 맡은 일의 종류이나 많은 사람들이 과장, 공장장, 상무등 직명이나 직위를 응답하는 경우가 있다. 따라서 직업을 직명이나 직위를 대신하는 경우를 감안하여 맡은 일과 함께 직명, 직위를 함께 묻는다. 직명, 직위는 어떠한 경우 직업분류를 위한 하나의 기준으로 사용되기도 한다.

예를 들면 상무, 사장, 부사장, 감사와 같은 직위 또는 직명은 관리자 직업을 의미하고 있다.

· 맡은 일의 종류

많은 응답자가 직업의 개념에 대해서 잘못 이해하고 있다. 예

를 들면 "당신 직업이 무엇입니까?"하고 질문하면 대부분 "회사원" "공무원" "상업" 등으로 대답한다. 그러나 회사원, 공무원은 직업이라기 보다는 직장의 특성을 나타내는 유형으로서 이 범주의 속에는 무수한 직업군이 분포되어 있다. 또한 "상업"이라는 것은 직업이 아닌 산업을 말하나 그것도 도매, 소매, 음식업들을 포괄하고 있기 때문에 단순한 산업도 아니다. 따라서 응답자에게 질문하는 경우 직업이란 말을 가능한 사용하지 말고 공장이나 회사에서 맡은 일을 물어 기입한다.

○직명 또는 직위

계장, 과장, 실장, 전무, 상무, 공장장 등 직명, 직위는 직업을 나타내는 것이 아닌 감독을 위한 책임의 정도, 수행할 직업의 특수성에 따른 구분이다. 그러나 위에서 언급한 바와 같이 직명 또는 직위는 흔히 조사대상자의 직업을 명확히 하고 전문화 하는데 크게 도움을 주고 있다.

③ 직업분류의 예시

| 부 적 합 | 적 | 합 |
|---|---|---|
| 공 무 원 | 경리사무 | 경리계장 |
| | 통계사무 | 통계사무관 |
| | 세 무 | 6 급 |
| | 통관업무 | 통관대업무 |
| | 타 자 | 실 장 |
| 회 사 원 | 일반문서 취급 | 총무계장 |
| | 창고계원 | 평 사 원 |
| | 현금출납 | 계 원 |
| | 임금사무 | 계 원 |
| | 물품수발 | 계 원 |
| | 창고관리 | 계 원 |
| 사 무 원 | 검 수 원 | 계 원 |
| | 전화교환 | 교 환 원 |
| | 타 자 원 | 타 자 수 |

| 부 적 합 | 적 합 | |
|---|---|---|
| | 보험사무 | 과 장 |
| | 도서사무 | 계 원 |
| | 병원안내 | 계 원 |
| 회 계 사 무 | 회 계 사 | |
| | 회계기조작 | |
| | 세 무 사 | |
| | 회계출납사무 | |
| 분 석 자 | 시멘트분석 | |
| | 식품분석 | |
| | 예산분석 | |
| | 전산조직분석 | |
| 관 리 인 | 수 위 | |
| | 경 비 | |
| | 교회관리 | |
| | 건물관리 | |
| | 정원관리 | |
| 자 료 관 | 전산프로그래머 | |
| | 자료타이피스트 | |
| | 천 공 원 | |
| | 컴퓨터조작원 | |
| | 부호부여원 | |
| 의 사 | 내과의사 | |
| | 치과의사 | |
| | 수 의 사 | |
| 기 술 자 | 토목기술자 | |
| 기 사 | 기계기술자 | |
| | 측 량 사 | |
| | 제 도 사 | |
| | 토목기술공 | |
| 기 술 공 | 기계기술공 | |
| 기 능 공 | 자동차정비사 | |
| | 선 반 공 | |
| | 전 공 | |
| | 전기기술자 | |
| | 전선가설공 | |

| 부 | 적 | 합 | 적 | 합 |
|---|---|---|---|---|
| 기 | 능 | 공 | TV수리공 | |
| | | | 전자장비조립공 | |
| 연 | 예 | 인 | 가 | 수 |
| | | | 무용수 | |
| | | | 곡예사 | |
| | | | 음악가 | |
| | | | 악 | 사 |
| 공 | | 원 | 전기모터조립공 | |
| | | | 선반공 | |
| | | | 직조공 | |
| | | | 편직공 | |
| | | | 리벳트공 | |
| | | | 페인트분무공 | |
| 직 | 공 | 반 장 | 목공반장 | |
| | | | 토목공사 십장 | |
| | | | 철도선로공사 십장 | |
| 중.기 | 운 | 전 공 | 기중기 운전공 | |
| | | | 모노레일 크레인 운전공 | |
| | | | 불도저 운전공 | |
| 조 | | 수 | 목공조수 | |
| | | | 자동차조수 | |
| | | | 실험실조수 | |
| | | | 간호조수 | |
| 노 | 동 | 자 | 청소부 | |
| | | | 거리청소원 | |
| | | | 수하물운반원 | |
| | | | 창닦기 | |
| | | | 세차원 | |
| 기 | 계 | 공 | 자동차엔진정비사 | |
| | | | 치과기공 | |
| | | | 라디오정비공 | |
| | | | 사무기기정비공 | |
| 수 | · | 녀 | 수도수녀 | |
| | | | 간호수녀 | |
| | | | 교원수녀 | |

| 부 | 적 | 합 | 적 | 합 |
|---|---|---|---|---|
| 간 | 호 | 원 | 전문간호원 | |
| | | | 간호보조원 | |
| | | | 간호조수 | |
| | | | 간호학생 | |
| 연 | 구 | 원 | 의학연구원 | |
| 연 | 구 원 조 | 수 | 수학연구원 | |
| | | | 물리학과학자 | |
| 교 | | 원 | 국민학교교사 | |
| | | | 유치원교원 | |
| | | | 대학교수 | |
| | | | 중고교교사 | |
| 검 | 사 | 원 | 시멘트검사원 | |
| | | | 기구검사원 | |
| | | | 기관검사원 | |
| | | | 전지검사원 | |

④ 자영업주의 직업

자영업주에 분류하기 위해서는 기업의 사업관리에 자기 시간의 대부분을 보내야 한다. 따라서 주인이면서도 자기 시간의 대부분을 전문적인 일에 종사하는 사람은 그러한 직업으로 분류해야 한다.

예를 들면 신발수선업, 미용사, 목수등 주인이면서 직접 작업을 하는 사람등이다.

⑤ 청소년의 직업

전문적, 기술적 또는 숙련직업은 흔히 청소년이 가질 수 없는 훈련이라든가 교육기간이 필요하다.

따라서 청소년의 직업은 조사에 있어서 견습공 또는 조수인지를 확인할 것이 필요하다.

⑥ 낯설은 직업

조사 도중에 흔히 이상한 직업에 봉착하게 된다. 예를 들면 굴신공이라든가 절삭공등 평소 잘 듣지 못한 직업을 응답하게 되는

데 이 경우에는 자세히 물어 보충설명을 덧붙여야 한다.

(17) **가 3항 하였던 일에서의 지위는 무엇입니까?**

① 정　　의

· 이 항목도 전항의 산업, 직업과 마찬가지로 동일한 산업, 직업에서의 종사상의 직위를 말한다.

· 먼저 임금근로자인가 비임금근로자인가를 구분하여야 한다.

② 분　　류

○ 임금근로자

국가, 공공기업 또는 민간기업을 위하여 일을 하고 연봉, 봉급, 구전, 팁·삯 또는 현물을 받는 사람으로서 직위는 불문한다.

임금을 받고 사회복지센터, 교회, 조합 기타 비영리기관에서 일하는 사람도 포함된다.

1. 상　　용

고용계약 기간이 1년이상인 사람으로서 사업체의 정규직원을 말한다. 비록 몇년을 동일사업체에서 근무하였다 할지라도 계약이 임시 또는 일용인 경우 여기에 분류해서는 안된다. 즉, 이 분류는 직업의 안정성을 파악하기 위한 것이기 때문이다.

법인 기업의 상근이사들도 모두 여기에 분류한다.

2. 임　　시

고용계약기간이 1개월이상 1년미만의 사람을 말한다.

"예", 숙식을 제공한 가정부 또는 아이보는 사람

3. 일　　용

고용계약기간이 1개월미만의 사람으로 매일매일 고용되어 일하는 경우를 말한다.

회사에 공원으로 채용되어 일할지라도 계약이 일고인 경우

여기에 분류한다.

○ 비임금 근로자

자기가 직접 사업체를 경영하는 개인기업의 경영주나 자기 혼자 전문적인 업에 종사하는 사람 또는 자기 가족이 경영하는 사업체에 정규적인 보수없이 일하고 있는 무급가족 종사자가 여기에 속한다.

여기에서 특히 주의하여야 할 것은 법인 기업의 사장이나 회장은 임금근로자에 분류하여야 한다.

따라서 사장이라고 응답하는 경우 반드시 회사법인 인지 개인 사업체인지 확인하여야 한다.

4. 고 용 주

한사람 이상의 유급고용원을 두고 사업을 경영하는 사람으로 따라서 무급가족 종사자와 자기만으로 사업을 영위하는 경우 여기에 분류해서는 아니된다.

5. 자 영 자

자기 혼자 또는 자기가족(무급)과 함께 전문적인 업을 수행하거나 장사를 하는 경우가 여기에 속한다.

6. 무급가족 종사자

일정한 보수없이 자기가족(동일가구내)의 일원이 경영하는 사업체에서 적어도 정상근로시간의 1/3이상 일한자(주당 18시간 이상)를 말한다. 따라서 혈연 관계가 있으나 가구를 달리하여 가족 또는 친척의 사업체에서 일을 도운 경우와 같은 가구내의 가족이나 일정한 봉급을 받는 경우는 제외한다.

(18) **가 4 항 하였던 일은 주로 하는 일입니까? 가사나 통학을 하면서 틈틈이 하는 일입니까?**

여기에서 취업의 형태는 취업자의 주된 활동이 취업인가 또는 다른 활동이 주이면서 취업은 부수적인 것으로서 시간제 일을 하는

것인가를 파악하기 위한 항목이다. 그 사람의 주된 활동이 취업인 경우 주로 하는 일에, 주된 활동은 가사나 통학으로서 가사 통학중 틈틈이 일을 하는 경우, 틈틈이 하는 일에 ○표시 한다.

(19) **가 5 항 현재 하는 일에 종사한 기간은 얼마나 됩니까?**

조사대상자가 현재 하고 있는 일(직업)에 지금까지 종사했던 총 기간을 말한다. 다시말하면 조사대상자가 근무했던 사업체와는 관계없이 과거에 종사했던 일이 현재 하고 있는 일과 동일하면 그 일에 종사했던 총기간을 해당사항에 ○표 한다.

(20) **가 6 항 현재의 직장(사업체)에서 일한 기간은 얼마나 됩니까?**

근속기간은 조사대상자가 속해 있는 직장에 계속해서 근무한 기간을 말하며, 과거에 그 직장에서 근무하다 그만두고 비경제활동 인구로 머물러 있다가 다시 그 직장에 근무했을 경우 비경제활동 상태 이전의 기간은 근속기간에 해당되지 않는다. 단, 동일 기업의 타지점간의 이동이나 동일 회사내에서 부서의 이동은 불문하고 그 기업에 근무한 연수를 기입한다. 장기간의 질병으로 인한 휴직기간은 근속 기간에서 제외한다. 단, 군입대시 휴직인 경우는 복무기간을 제외한 그전의 기간을 합산하나 퇴사한 경우는 그전의 기간을 제외한다.

(21) **가 7 항 현 직장의 조직형태는 무엇입니까?**

이 항목은 조사 대상자가 소속되어 있는 사업체의 조직 형태를 말한다.

1. 개인사업체

법인격이 없는 개인이 경영하는 사업체를 말하며, 법인격을 갖지 않은 2인이상의 공동 경영도 여기에 포함한다.

2. 회사

상법상의 주식회사, 유한회사, 합자회사, 합명회사와 민법 및 특별법에 의하여 설립된 법인을 말한다.

3. 기타법인단체

법인격을 갖고 있는 것 중 회사이외의 사업체를 말하며 재단법인, 사단법인, 학교법인, 종교법인, 의료법인등이 여기에 포함하며 또한 비법인단체인 학회, 문화단체 친목회, 동창회, 종친회 등이 여기에 포함된다.

4. 공공단체

공공단체란 공공 목적을 수행하는 공법상의 법인을 말하며, 본조사에서는 공공조합, 정부투자기관 및 정부출연기관과 국공립의 학교, 도서관, 병원 및 특수사회시설을 여기에 포함한다.

(가) 공공조합

일정한 인적결합으로 특정한 공공사업을 존립의 목적으로 하는 공법인 단체로서 1. 국가 강제조합, 2. 일부 강제, 일부 임의조합, 3. 임의조합 등이 있으며 예를 들면 다음과 같은 것이 있다.

| | |
|---|---|
| 1. 토지개량조합 | 2. 산림조합 |
| 3. 중소기업협동조합 | 4. 농업협동조합 및 특수조합 |
| 5. 수출조합 | 6. 건설공제조합 |
| 7. 한국해운조합 | 8. 수산업협동조합 |
| 9. 엽연초생산조합 | 10. 의료보험조합 |
| 11. 염업조합 | 12. 인삼조합 |
| 13. 대한상공회의소 | 14. 한국마사회 |
| 15. 변호사회 | 16. 재향군인회 |
| 17. 한국반공연맹 | 18. 군사원호대상자단체 |
| 19. 대한적십자사 | 20. 대한교육연합회 |

21. 유네스코한국위원회　　22. 건축사협회
23. 대한건설협회　　24. 측량협회
25. 한국선급협회　　26. 대한관광협회
27. 문화원연합회　　28. 변리사회
29. 공인회계사회　　30. 의사회
31. 약사회 등을 말한다.

(나) 정부투자기관

정부투자기관 관리법 시행령 제2조에 명시된 다음 기관을 말한다.

1. 한국은행　　2. 한국산업은행
3. 중소기업은행　　4. 국민은행
5. 한국주택은행　　6. 한국조폐공사
7. 한국증권거래소　　8. 대한석탄공사
9. 한국전력주식회사　　10. 한국종합화학공업주식회사
11. 대한무역진흥공사　　12. 대한광업진흥공사
13. 농어촌개발공사　　14. 농업진흥공사
15. 대한주택공사　　16. 대한준설공사
17. 산업기지재개발공사　　18. 한국도로공사
19. 국정교과서주식회사　　20. 국제관광공사
21. 한국방송공사　　22. 토지개발공사
23. 한국해외개발공사　　24. 근로복지공사

(다) 정부출연기관

정부에서 출연금을 교부하는 기관으로 다음과 같은 것이 있다.

1. 한국과학기술연구원　　2. 과학재단
3. 핵연료 개발공단　　4. 해양개발연구소

5. 지역개발연구소　　6. 표준연구소
7. 선박연구소　　8. 화학연구소
9. 기계금속시험연구소　　10. 전자기술연구소
11. 전기기기시험연구소　　12. 자원개발연구소
13. 열관리시험연구소　　14. 한국개발연구원
15. 국제경제연구원　　16. 농업시험연구소
17. 건설연구소　　18. 공업시험연구소
19. 수산시험연구소　　20. 임업시험연구소
21. 과학기술정보센타　　22. 기술검정공단
23. 한국종합에너지연구소　　24. 한국보험공사
25. 증권감독원
26. 신용보증기금 등이 있으며 그 외에도 상당수가 있으니 현지 조사시 착오없도록 하여야 한다.

(22) **가 8 항 현직장의 종업원수는 얼마나 됩니까?**

이 항목은 조사대상자가 속해 있는 사업단체 단위로 조사를 해야 한다. 사업체의 개념은 개개의 공장, 작업장, 상점, 광산, 농장, 사무소 등과 같이 한 장소에서 사업을 하는 단위를 말한다.

임금근로자는 자기가 다니던 직장의 전 종업원수를 파악하고 고용주는 자기를 포함해서 자기 사업체내의 전 종업원수를, 자영업주는 가족 종사자가 있는 경우 그를 포함한 전수를 기입한다.

본사와 지사 또는 지점이 별도로 분리되어 있는 경우 본사인 경우 본사 직원만, 지사 또는 지점인 경우 지사·지점의 직원만 조사한다.

가정에 고용된 가정부, 정원사는 고용주인 주인이나 식구를 종업원으로 생각해서는 아니된다.

공공단체란 관공서 및 공공조합, 재단법인 등을 말한다.

(23) **가 9 항 어떤 경로를 통하여 현재의 직장이나 일거리를 구했읍니까?**

이 항목은 현재 우리나라 노동시장의 구조를 파악하기 위한 항목이다.

현재의 직장이나 일에 종사하게 된 취업경로를 물어 해당사항에 ○표 한다.

조사요원은 조사표에 기재된 응답항목을 응답자에게 읽어 주지 않고 취업경로를 물어야 한다.

1. 직업소개소

공사를 불문하고 허가를 얻어 수행하는 직업소개소를 통하여 현재의 직장에 취직된 경우이다.

2. 신문광고

신문광고에 구직광고를 내거나 신문광고의 구인난을 찾아보고 취직된 경우이다.

3. 취직시험

취직시험에 합격하여 취직된 경우이다.

4. 친구, 친지알선

친구나 친지의 알선을 통하여 취직된 경우이다.

5. 사업체 직접방문

공사장, 건설현장, 점포등 사업체를 직접 방문하여 취업된 경우이다.

6. 자기사업

현재사업을 자기가 시작한 경우를 말하며 무급가족 종사자도 여기에 포함한다.

7. 기타

상기 열거한 경로이외의 취업경로가 있으면 여기에 ○표하고 간단하게 그 경로를 기입한다.

(24) **가10항 지난주 수입을 목적으로 일한 시간은 모두 몇 시간 입니까?**

- 조사대상기간중 실제 일한 시간을 파악하기 위한 것이다. 여기서 실제 일한 시간이란 자기 직분을 다하기 위하여 보낸 시간으로 점심시간이나 개인적인 일로 일에서 떠난 시간은 제외한다.
- 임금근로자는 그에 상응하는 보수를 받지 못하더라도 자기 직무와 관련해서 일한 시간은 포함한다.

  "예" 교수의 강의 준비를 위한 집에서의 작업

- 비임금근로자는 자기사업 또는 가족사업을 위하여 보낸 시간을 말하며 실질적인 거래가 없으나 거래를 위하여 보낸 시간도 포함한다.
- 조사대상기간중 실제 작업한 시간을 기산하는데 있어서, 30분 이상은 한시간으로 계산한다.
- 조사 첫날에 배부한 보조조사표를 최대한 활용하여 조사대상주간의 각 날에 일한 시간을 합계하여 기록한다.
- 두가지 이상의 작업을 가지고 있는 경우 각각에 보낸 시간을 모두 합쳐 기록한다.
- 일시 휴직자(확인사항 ⑨항의 11, 12, 13, 14에 해당되는 자)는 조사대상 주간에 전혀 일을 하지 못하였기 때문에 취업시간이 없으므로 질문을 하지 않고 조사원이 해당공란에 |0|0|0|을 기입한다.

조사요원 점검

- 36시간 이상 취업자와 36시간 미만 취업자를 구분하여 각각 해당항에 ○표하고 다음 질문을 계속한다.
- 일시 휴직자는 일단 1.1~35시간에 ○표하고 가11항을 질문한다.
- 36시간 이상 일한자는 가11항은 사선하고 가12항을 질문한다.

(25) **가11항 평소에도 1주간에 36시간 미만 일합니까?**

조사대상 주간에 36시간 미만 일한자의 조사대상주간 이전의 평소 취업시간을 파악하는 것이다.

평소 취업시간이란 조사대상주간 이전의 1개월간에 2주 이상 취업했던 시간을 말한다.

• 여러가지 일을 하는 사람

여러가지 일을 하는 사람에게는 모두 합쳐 36시간 이상 일하는지를 확인한다.

• 시간이 고정되어 있지 않은 사람

평소 작업시간이 고정되어 있지 않고 일거리에 따라 변하는 사람은 1년중 대부분의 주간에 일한 시간을 물어 판단한다.

• 새로운 일을 시작한 사람

조사대상 주간중에 처음으로 또는 새로 일을 시작하는 사람에게는 새로운 일의 주간 예상시간을 물어 판단한다.

• 일이 끝나는 사람

조사대상 주간에 하던 일이 끝나는 사람은 과거 평소 시간을 기준으로 한다. 단, 전직이 끝나고 새로운 직업을 동시에 수행한 사람의 경우 새로운 직업을 시작한 사람의 경우와 같이 처리한다.

○ 표 시

□ 그러함 :

평소 1주간에 36시간 미만 일한 사람에게는 □안에 V표시하고 "왜 평소 1주간에 36시간 미만 밖에 일하지 않읍니까?"를 물어 해당 사항에 ○표시 한다.

11. 건강 때문에

자신의 건강이 좋지 않기 때문에 평소 일을 많이 하지 못하는 경우

12. 일거리가 없어서

일을 더 많이 하길 원하나 일거리가 없어서 많이 하지 못하

는 경우, 고용계약 시간이 주당 36시간 미만이나 이 일자리 밖에 없어서 더 일을 하지 못하고 있는 경우도 포함.

13. 가사, 통학을 주로 함으로

가사나 통학으로 틈틈이 일하기 때문에 많은 시간을 일하지 못하는 경우, 즉 가사를 돌보아야 할 책임, 학교에 다녀야 할 필요성 때문에 시간제 근무만 하는 경우

14. 더 이상 일할 필요가 없어서

지금하고 있는 시간에 만족하고 더 이상 일할 필요성을 느끼지 않는 경우

15. 기 타

위에 열거한 이유 이외의 것이 여기에 분류되며 반드시 그 사유를 간단히 기록하여야 한다. 단, 비행사나 기내 서어비스 종사자들과 같이 주간 근무시간이 36시간 미만인 경우는 "14. 더 이상 일할 필요가 없어서"에 분류한다.

그러나 고용계약시간이 주당 36시간 미만이라도 본인이 더 원하는 경우와 일거리가 경기 후퇴로 상당기간 줄어들어, 즉 조업이 단축되어 나타나는 현상은 "12. 일거리가 없어서"에 포함한다.

□ 그렇지 않음

평소 1주간에는 36시간 이상 일하였으나 지난 조사대상 주간 36시간 미만 일한 사람에게는 □안에 V표시 하고 그 이유를 물어 해당 사항에 ○표시 한다.

21. 일거리가 없어서

일을 더 많이 하길 원하나 일거리가 없어서 또는 경기후퇴, 주문감소 등으로 36시간 미만 일할 경우 고용계약시간이 주당 36시간 미만이나 이 일자리 밖에 없어서 더 일을 하지 못하고 있는 경우도 포함.

22. 자재부족

일을 더 많이 하기를 원하지만 원료나 자재가 부족하여 못하는 경우

23. 공장 또는 시설수리

공장의 시설수리나 증·개축 또는 기계고장, 전기정전 등으로 일을 적게하는 경우

24. 개인 또는 가정 사정으로

개인의 일시적 병이나 경·조사 및 연가·휴가 또는 일기불순이나 노동쟁의로 인하여 일을 적게하는 경우

25. 기 타

상기에 열거되지 아니하는 경우로서 반드시 여기에 해당되는 사람은 사유를 간단히 기록하여야 한다.

(26) 가12항 현재 하는 일을 더 많이 하고자 하거나 다른 일로 바꾸고 싶읍니까?

지난주 36시간 미만 취업자의 불완전 상태를 파악하기 위하여 설정한 항목이다.

1. 계속 그대로 일하고 싶음.

평소 36시간 미만 취업자와 평소 36시간 이상 취업자 모두 평소 상태를 계속 유지하고 변화를 원치 않는 경우가 해당된다.

2. 현재 하던 일을 더 많이 하고 싶음.

현재 하던 일은 계속 유지하고 싶으나 수입을 위해서 더 많은 시간 일하기를 원하는 경우가 해당된다.

3. 다른 직장(업)으로 바꾸고 싶음.

현재 하던 일에 수입 또는 기타 근로조건 때문에 다른 일로 바꾸기를 원하는 경우가 해당된다.

동일 직종이라도 직장을 바꾸기를 원하는 경우 포함한다. 근로자는 다른 사업으로 바꾸길 원하는 경우에 해당되며 단순한

장소의 변경은 제외한다.

「주의」 1. 계속 그대로 일하고 싶음이나 2. 현재 하던 일을 더 많이 하고 싶음에 해당되는 자는 가13항을 사선하고 "가14항"을 조사한다.

(27) **가13항 다른 직장(업)으로 옮기고자 하는 이유는 무엇입니까?**

현재 하던 일을 다른 일로 바꾸기를 원하는 이유를 해당사항에 ○표시 한다. 동일직종이라도 직장을 바꾸기를 원하는 경우도 포함하며 단순히 장소만 변경하는 경우는 제외한다.

1. 소득이 적어서

   현재 하는 일이 수입 또는 소득이 적기 때문에 더 많은 소득을 얻기 위하여 전직을 원하는 경우

2. 일이 임시적이어서

   현재 하는 일이 고정적인 일이 아닌 임시적인 일이어서 전직을 원하는 경우

3. 직장의 장래성이 없어서

   현재 하는 일이 장래성이 없어서 전직을 원하는 경우

4. 나의 적성에 맞지 않아서

   현재 하는 일이 자기의 적성에 맞지 않아서 적직을 원하는 경우

5. 작업시간이 너무 많아서

   현재 하는 일이 다른 일에 비하여 작업시간이 너무 많아서 전직을 원하는 경우

6. 작업환경이 좋지 않아서

   현재 하고 있는 일의 근로조건이나 작업환경이 좋지 않아서 전직을 원하는 경우

7. 정년이 되어서

현재 하는 일에 근로계약이 끝나거나 정년이 되어서 전직을 원하는 경우

8. 기　　타

상기 사항에 해당되지 않는 경우가 여기에 해당하며 반드시 그 사유를 기입하여야 한다.

(28) 가14항 지난 1개월 동안의 총 소득(근로, 사업소득)은 얼마나 됩니까?

이 항목은 취업시간과 더불어 불완전 취업상태를 파악하는 항목이다.

- 현재 취업하고 있는 사람에게 조사주간이 포함된 달의 바로 전월의 1개월간 소득을 묻는다.
- 많은 사람들이 자기의 소득을 낮게 대답하는 경향이 있으므로 가능한 한 확인을 하여야 한다.
- 일당으로 받는 사람 또는 매일 품삯을 받는 사람은 모두 합쳐 기입한다.
- 임금근로자는 세금을 공제하기 전 총수령액을 기입하고 자영근로자는 사업소득 중에서 가계로 들어오는 소득만을 조사하고 총소득을 조사해서는 아니된다.
- 장비나 점포, 사무소 등을 갖지 못하고 단순히 노동(육체, 정신)만을 제공하는 자는 모든 소득을 다 포함한다.
- 농사일과 같이 월별로 소득을 파악할 수 없는 농림어업종사자와 무급가족 종사자는 7에 ○표 한다.

「주의」 질문이 끝난 후 "라 1 항"을 질문한다.

## 라. 실업자 사항

조사대상 주간에 전혀 일을 하지 못하고 일자리를 찾아 구직활동을 한 사람, 일시적 병등 특별한 사유로 구직활동을 못한 사람중

즉시 취업이 가능한 사람을 조사하는 것으로 8개 항목으로 이루어졌다.

(29) **나1항 구하는 일의 종류는 어떠한 것입니까?**

지난 1주간 구직하고자 했던 일의 종류는 어떠한 일인지를 묻는 항목이다. 먼저 구하는 일자리가 임금근로인지 비임금근로인지를 표시하고 해당되는 번호에 ○ 표시한다.

□ 임금근로

국가, 공공기업 또는 민간기업을 위하여 일을 하고 연봉, 봉급, 구전, 팁, 삯 또는 현물을 받는 일자리를 말한다.

1. 주로 하는 일

여기에서 주로 하는 일이란 원하는 일이 주된 활동의 취업인 경우를 말한다.

2. 틈틈이 하는 일

주된 활동은 가사나 통학으로서 가사 통학중 틈틈이 하는 일을 원하는 경우가 여기에 포함된다.

□ 비임금 근로자

자기가 직접 사업체를 경영하는 개인기업의 경영주나 또는 자기혼자 전문적인 업에 종사하는 일자리를 말한다.

3. 자 영 업

자기사업을 하고자 하는 사람으로 고용주나 자영자가 여기에 해당한다.

(30) **나2항 어떠한 방법으로 직장 또는 일거리를 구해 보았읍니까?**

- 구직활동을 한 사람에게 구직경로를 파악하기 위한 항목이다.
- 응답 항목을 응답자에게 알리지 말고 구직경로를 물어 해당사항에 ○표 한다.

확인항목 ⑪항 1～5에 해당자는 조사대상주간에 구직활동을 하지 못하였기 때문에 여기에 해당된 자는 조사대상주간 이전주의 구직활동 상태를 물어 표시한다.

1. 직업 소개소에 등록

공공기관 또는 사립을 불문하고 허가를 얻은 직업 소개소에 등록하고 직업알선을 의뢰한 경우

2. 신문, 광고를 내거나 찾아 보았음.

신문이나 기타 광고 매체를 이용하여 구직광고를 내거나 신문 또는 기타 구인광고물을 찾아보고 광고에 응한는 경우를 말하며 직접 응하지는 않았으나 조사대상 주간에 광고를 찾아본 경우도 여기에 분류한다.

3. 취직시험에 응시

조사대상 주간에 취직시험에 응시한 경우를 말하며 조사대상 주간에 취직시험에 응하지는 않았으나 원서를 접수하거나 또는 원서에 필요한 각종 서류를 작성한 경우도 포함한다.

4. 친구, 친지에게 부탁

조사대상 주간에 친구 또는 친지에게 취업 알선을 의뢰한 경우를 말한다. 여기에서는 본인은 물론 본인을 대신하여 부모 형제가 부탁한 경우도 포함한다.

5. 사업체를 직접 방문하여 부탁

일자리를 구하기 위하여 건설현장, 공장, 점포 또는 기타 사업체를 직접 방문하여 취직자리를 부탁하거나 알아본 경우를 말한다.

6. 자영업을 준비하고 있음

새로운 사업을 시작하기 위하여 점포 또는 사업장터를 물색하거나 사업에 필요한 기자재구입 사업장 준비 등을 위한 각종 준비를 하는 경우를 말한다.

단, 사업장을 마련하고 곧 개업하기 위하여 진열장을 만들고 상품을 진열하는 데 시간을 보낸 경우는 취업으로 분류하므로 그러한 사람에 해당하는 경우 확인 항목에서 다시 재확인 하고 수정하여야 한다.

임금근로자가 직장을 그만두고 자영업을 준비하는 경우도 포함한다.

7. 기 타

상기 구직경로의 어디에도 해당되지 않는 경위로서 사업체에 전화나 편지로 취직자리를 알아보는 경우들이 포함된다.

(31) **나 3항 구직활동을 시작한 기간은 얼마나 됩니까?**

구직기간은 실질적으로 실직 상태에 있었던 기간을 파악하는 것이다. 따라서 이전 직업에 종사하면서 구직활동을 한 경우 그 기간은 포함되지 않는다.

○구직기간의 산정

구직기간의 산정은 조사대상자가 계속적으로 구직활동을 한 기간으로 처음 시작한 날로부터 조사대상주간 마지막 날까지를 기산한다. 16일이상 구직기간은 1개월로 간주하고 15일이하 기간은 구직기간에서 제외한다.

단, 총 구직기간이 1개월미만인 경우는 1개월로 간주한다.

○계 속 성

구직기간은 계속적인 구직활동 기간만을 의미한다. 계속성이란 구직활동을 계속하였거나 구직알선을 의뢰한 후 계속적으로 결과를 확인한 경우를 말한다.

따라서 친지에게 취직알선을 의뢰한 후 1개월이 경과한 경우 구직활동을 계속한 것으로 간주하지 않는다.

○질문방법

직장을 떠난 직후 즉시 구직활동을 시작하지 않는 경우도 있

으나 대부분 이직 후 구직활동을 시작하므로 구직기간에 대한 정보가 불충분한 경우 이직한 때를 묻던가 또는 전직이 없는 경우 학교 졸업 또는 제대시기를 묻고 다시 구직활동을 시작한 시기와의 간격을 물어 판단할 수 있다.

○직업훈련

공사, 직업훈련기관에서 무급으로 직업훈련을 받고 있는 경우 구직활동으로 간주한다.

(32) **나 4 항 전에 직장을 가진적이 있읍니까?**

실업 이전의 취업상태를 확인하여 전직실업자와 신규실업자로 구분한다.

1. 있었음

여기 해당된 자는 전직 실업자다.

2. 없었음

여기에 해당된 자는 신규실업자로서 전직이 없이 새로이 노동력 대열에 들어온 사람으로 여기에는 과거에 직장을 가지고 있었으나 중간에 비경제활동 인구에 머물러 있다가 다시 취업전선에 나타난 사람도 포함한다.

"예" 은행에다니던 사람이 군에 입대하여 복무를 마치고 다시 취업을 하기 위하여 구직활동을 하는 경우

「주의」 1. 있었음에 해당되는 자는 전직실업자로서 "나 5 항"을 질문하고,

2. 없었음에 해당되는 자는 신규실업자로서 "라 1 항"을 질문한다.

(33) **나 5 항 전에는 어디에서 일하였읍니까?**

실업이전에 종사했던 일에 대한 사업체의 주된 활동을 말하며 조사요령은 "가 1 항"과 동일하다.

(34) 나 6 항 전에는 주로 무슨 일을 하였읍니까?

실업이전에 종사했던 일에 대한 것으로, 사업체의 산업활동을 의미하는 것이 아니라 사업체에서 어떠한 종류의 일을 하고 있느냐 또는 수행하여야 할 임무가 무엇이냐 하는 것을 말하며 여러가지 일을 수행할 때는 그 중에서 가장 중요한 일 또는 주된 일을 말하며 조사요령은 "가 2 항"과 동일하다.

(35) 나 7 항 전에 하였던 일에서의 지위는 무엇입니까?

이 항목도 나 6 항의 산업, 직업과 마찬가지로 동일한 산업, 직업에서의 종사상의 지위를 말한다. 조사요령은 "가 3 항"과 동일하다.

(36) 나 8 항 전에 하던 일을 왜 그만 두었읍니까?

전직 실업자로서 전직을 그만둔 이유를 물어서 해당사항에 ○표 한다.

1. 폐업·해고

직장의 사업이 끝나거나 직장이 문을 닫아서 자동적으로 직장을 잃게된 경우와 사업체의 사정 또는 개개인의 부실 등으로 인하여 해고당한 경우가 해당되며, 다음과 같은 사유 때문에 발생한다.

- 계절적 사업의 종료
- 공장 저해
- 봉사활동의 완료
- 고용주 사망
- 사업의 축소
- 사업체 도산
- 기계의 자동화
- 사업체 경영권 이전등
- 휴·폐업
- 공장이전

2. 보수가 적어서

자기가 기여하는 것 만큼의 보수를 받지 못하여 그 직을 그만둔 경우에 해당된다.

3. 작업환경이 좋지 않아서

작업환경이나 조건의 불만족으로 그 직을 그만둔 경우로서 여기에 포함되는 작업환경에서는

- 작업시간의 과다
- 자기 적성과 불일치
- 고된 작업
- 출퇴근의 불편
- 임직원간의 불화
- 비위생적인 작업조건

4. 장래성이 없어서

직장의 전망이나 자기가 그 직장에 근속하면서 기대할 수 있는 장래성이 없기 때문에 그 직을 그만둔 경우에 해당된다.

5. 정년퇴직

여기에는 정년이 되어서 자동적으로 퇴직이 되는 경우 뿐만 아니라 일하기에 너무나 늙어 일을 그만두는 경우에도 해당된다.

6. 자기사업을 하려고

과거에는 임금근로자로서 취업을 하였으나 자기가 직접 시작하려고 그 직을 그만둘 경우로서 자기 사업뿐 아니라 가족이 하는 사업을 돕는 경우도 포함된다.

7. 사업부진

자기가 하던 사업을 경기 후퇴 또는 개인적 사정으로 사업경영이 잘되지 않아 사업을 그만둔 경우로서 임금근로자의 직장에 사업부진은 해당되지 아니한다.

8. 기 타

상기 어느 사항에도 해당되지 않는 경우로서 개인의 일신상의 이유로 그 직을 그만둔 경우가 포함된다.

그 사유에는 다음과 같은 것이 있다.

· 이　　사

· 임　　신

· 결　　혼

· 육　　아

· 자기 또는 가족의 질병

· 교　　육

· 일시적인 취업등

「**주의**」 조사가 끝나면 공통항목인 "라 1 항"을 질문한다.

### 마. 비경제환동인구 사항

비경제활동 인구는 4개항목으로 이루어 졌다.

(37) **다 1 항 원하는 일의 종류는 어떠한 것입니까?**

이 항목은 비경제활동인구 중에서 노동시장의 미발달로 인하여 구직활동을 적극적으로 하지 못하고 구직을 단념하고 있는 사람을 파악하는 것이다.

1. 주로 하는 일

여기에서 주로 하는 일이란 그 사람의 주된 활동이 취업인 경우로써 시간으로 구분하면 적어도 주당 36시간 이상 계속적으로 근무하는 일이 여기 속한다.

2. 가사나 통학을 하면서 틈틈이 하는 일

주된 활동은 가사나 통학으로서 가사 통학 중 틈틈이 하는 일을 원하는 경우가 여기에 포함된다.

따라서 다른 주된 활동때문에 취업활동을 주로 하지 못하는 사람이 해당된다.

(38) **다 2 항 직장 또는 일거리를 갖고 싶은 이유는 무엇입니까?**

지난 일주일간에 직장 또는 일거리를 직접 찾아나서지는 않았지

만 알맞는 일거리가 있다면 일하기를 원하는 사람으로서 그 이유를 묻는 항목으로 여러가지 이유에 해당될 때는 그 중 가장 큰 비중을 차지하는 사항에 ○표 한다.

1. 생활비를 벌려고

비경제활동상태에 있는 사람으로서 일하기를 원하는 이유가 생활이 곤란하여 생활비에 보태쓰기 위한 경우에 해당된다.

2. 학비 또는 용돈을 벌려고

비경제활동상태에 있는 사람이 학비나 또는 용돈이 궁해서 이 비용을 충당하기 위해서 일하기를 원하는 경우에 해당된다.

3. 가계에 보탬이 되기 위해서

생활하는 데는 지장이 없으나 보다 나은 가계를 꾸려나가기 위하여 일하기를 원하는 경우에 해당된다.

4. 시간이 남아서

가정주부들이나 노인들이 시간이 남아서 시간을 보내기 위하여 일거리를 찾는 경우이다.

5. 보다 나은 경험(지식)과 기술습득을 위해

지금 현재상태 보다 더 나은 기술이나 지식 또는 경험을 위해서나, 아니면 새로운 기술·지식이나 경험을 얻기 위해서 일하기를 원하는 경우이다.

6. 기타

상기 사항에 어느 곳에도 해당되지 않을 경우이며 그 이유를 자세하게 괄호속에 기입한다.

(39) 다 3 항 취업의사가 있으면서도 지난주에 직장 또는 일거리를 구해보지 않은 이유는 무엇입니까?

취업의사를 가지고 있으면서 조사대상 주간에 적극적으로 구직활동을 하지 않은 이유를 밝혀 그 사유가 구직단념으로 볼 수 있는지 판단하기 위한 것으로서 응답자가 응답을 소홀하게 하기 쉬우므로

자세하게 묻고 여러가지 상황과 관련지어 타당성 여부를 판단하여야 한다.

1. 일거리가 없을 것 같아서

자기가 살고 있는 지역사회에서 또는 그들에게 알맞는 직업이나 일거리가 없을 것으로 믿고 현재 구직활동을 하지 않는 경우

2. 구직하여 보았지만 일거리를 찾을 수가 없어서

과거에 일거리를 찾기 위하여 노력을 하였으나 일거리를 찾을 수가 없어서 또는 지역, 성별의 차별대우, 과거의 범죄기록, 신체의 외관상의 결함(추함, 흉터, 비대, 외소, 과대등)을 이유로 취업을 거부당하고 현재는 구직을 단념하고 중단한 상태에 있는 경우

3. 자격이 부족하여서

학력이나 필요한 직업훈련 숙련기술이 부족하여 나이가 너무 적거나 많아서, 사업주로부터 취업을 거절당한 경우 또는 구직하는 길을 몰라서 현재 구직활동을 하지 않고 있는 경우

4. 기 타

상기 어느 사항에도 속하지 않는 사람으로 여기에는 주로 개인적 사정에 의하여 구직을 단념한 사람들이 해당되며 사업주의 거부를 이유로 하지 않는 경우이다.

특히 불구자(신체 또는 정신)의 경우 그 불구가 우리나라의 현실정에 비추어 도저히 취업이 위에 열거한 사항에 해당되는지 여부를 판단하기 어려운 응답이 있는 경우 그 사유를 분석하여 보다 가까운 사항에 분류하여야 한다.

예를 들면

"어린아이를 돌봐줄 사람이 없어서"나 "남편이 반대해서"는 4. 기타에 ○표 하고 "새로운 기계나 공법이 도입되어 밀려나서"는 3. 자격부족에 분류한다.

(40) 다 4 항 지난 6개월동안 한번이라도 직장 또는 일거리를 구하여 본 적이 있읍니까?

비경제활동인구 중에서 구직단념자를 가려내기 위한 것으로 지난 5월 19일부터 11월 19일사이 6개월간내의 구직경험을 말하므로 구직회수의 과다를 불문하고 한번이라도 구직활동을 한 경험이 있으면 이에 해당된다.

여기서 말한 구직활동은 "⑦항 활동상태 3. 구직활동"의 개념과 동일하다.

1. 구해 보았음

지난 5월 19일부터 11월 19일사이 한번이라도 구직활동을 한 경우 여기에 포함된다.

2. 구해보지 않았음

비록 취업의사는 가지고 있으나 지난 5월 19일부터 11월 19일 사이에 한번도 구직활동을 한 경험이 없는 사람을 말한다.

「**주의**」 질문이 끝나면 공통사항인 "라 1 항"을 질문한다.

**바. 노동력 유동사항**

○고용구조조사 특징중의 하나로 노동력의 산업간, 지역간 유동상태를 파악하기 위하여 설정된 항목으로서 1년전의 상태를 질문하기 때문에 자칫 응답이 소홀할 수가 있으므로 보다 더 설득력 있고 알기 쉽게 자세하게 질문하여야 한다.

○단 1년 전에 만 14세 미만인 사람은 노동력 유동사항을 묻지 않고 모두 사선 「＼」을 긋는다.

○여기서 1년전이란 '82년 11월의 15일이 포함된 1주간(1982년 11월 14일~11월 20일)을 말한다.

(41) 라 1 항 1년전에는 어디에서 살았읍니까?

지금부터 1년전(1982년 11월 14일 기준)의 거주지를 같은 구·

시·군일 경우는 1에 ○표하고 다를 경우는 시·도, 구·시·군까지 기입한 후 반드시 행정구역 번호는 "'83년 고용구조조사 행정구역부호"에 따라 기입하여야 한다. 단, 충남 대전과 전남 광주의 경우에는 시부호를 제외하고 구의부호를 적어 넣어야 한다.

(42) 라 2 항 일년전에는 주로 무엇을 하였읍니까?

이 항목도 지금부터 1년전(1982년 11월 14일~11월 20일)에 대상자의 활동상태를 파악하는 항목으로 개인의 활동상태를 가장 알맞게 설명하는 사항에 ○표 한다.

1. 주로 일하였음

여기에서 주로 하는 일이란 그 사람의 주된 활동이 취업인 경우로서 시간으로 구분하면 적어도 주당 36시간 이상 계속적으로 근무하였던 일이 여기에 속한다.

2. 틈틈이 일하였음

주된 활동은 가사나 통학이었지만 가사 통학 중 틈틈이 하는 일을 원했을 경우가 여기에 포함된다.

따라서 구직, 가사, 통학 등을 주로 하면서 틈틈이 일했던 경우는 여기에 속한다.

3. 구　　직

주된 활동은 가사나 통학이었지만 가사 통학 중 구직을 하였거나 주로 구직만 하였을 경우를 말하며 구직활동의 개념은 ⑦항 활동상태 3. 구직활동과 동일하다.

4. 가　　사

1년전의 활동상태가 주로 가사인 경우로서 개념은 "⑦항 활동상태 4. 가사"와 동일하다.

5. 통　　학

1년전의 활동상태가 주로 학업에 전념한 자로서 개념은 "⑦항 활동상태 5. 통학"과 동일하다.

6. 연소·연로

지금부터 1년전에 나이가 너무 어려서 또는 나이가 너무 많아서 수익있는 일도, 구직활동도 또한 가사일도 하지 않고 아무 일 없이 소일하는 사람이 여기에 해당된다.

장기적인 질병 또는 노년기 증상에 의한 심한 지체부자유자는 여기에서 제외하며 7. 기타에 포함한다.

7. 기　　타

상기 1~6까지에 열거되지 아니한 활동이 여기에 해당되며 주로 불구, 정년퇴직, 자원봉사, 구호사업, 군인, 전투경찰, 방위병, 교도소 수감자, 14세 미만자 등이 여기에 포함한다.

「주의」 1, 2에 해당되면 "라 3 항"을 질문하고 3~7에 해당되면 여기서 질문이 끝난다.

(43) **라 3 항 그당시 다니던 직장이 지금의 직장과는 어떻게 다릅니까?**

지금부터 1년전의 직장과 현재의 직장과 동일한가를 파악하는 항목이다. 여기에서 직장이란 기업체 단위를 말한다.

1. 동일함

그당시 직장과 현재 직장과 동일한 경우는 여기에 속한다.

2. 다　름

그당시 직장과 현재 직장과 다른 경우 여기에 속한다.

3. 그만두었음

그당시에는 직장을 가지고 있었으나 그후 여러 가지 사정에 의하여 직장을 그만둔 경우 여기에 속한다.

「주의」 1. 동일함에 해당된 자는 "라 5 항"을 질문하고 2, 3에 해당된 자는 다음 항목을 질문한다.

## (44) 라 4 항 그당시 다니던 직장을 옮긴 (그만둔) 이유는 무엇입니까?

1년전의 직장을 현재의 직장으로 옮긴 이유와 그만둔 이유를 상세하게 물어서 가장 알맞는 사항에 ○표 한다.

1. 보수(수입)가 적어서

   그 당시 그 직장에 자기가 기여한 만큼의 보수를 받지 못하여서 직장을 옮겼거나 그만 두었을 경우

2. 폐업, 해고

   직장의 사업이 끝났거나 직장이 문을 닫아서 자동적으로 직장을 잃게된 경우와 사업체의 사정 또는 개개인의 부실 등으로 인하여 해고당한 경우이며 자세한 개념은 "나 4 항, 11. 폐업·해고"와 동일하다.

3. 스카웃에 의한 이동

   그당시 타회사에 의한 스카웃에 의해서 이동한 경우를 말한다.

4. 장래성이 없어서

   직장의 전망이나 자기가 그 직장에 근속하여서 기대할 수 있는 장래성이 없었기 때문에 그 직을 그만둔 경우에 해당된다.

5. 자녀교육 및 학업때문에

   직장을 옮기거나 그만둔 이유가 자녀들의 교육 또는 자기의 학업 즉 자녀들을 유학시키기 위해서 옮기거나 또는 직장을 가졌던 사람이 야간학교를 다니기 위하여 옮긴다든지 학업에만 전념하기 위해서 직장을 그만둔 경우가 여기에 해당된다.

6. 가정 사정으로

   주로 여자가 해당되며 직장에 다니는 유부녀가 자녀들을 돌보기 위해서 그만둔 경우나 노부모들이 연로하여 함께 생활하기 위하여 직장을 옮긴 경우 등이 여기에 해당된다.

7. 기　　타

상기 1～6란에 열거되지 아니한 활동이 여기에 해당되며 그 내용을 상세하게 기록하여야 한다.

(45) **라 5 항 그당시 직장의 주된 산업활동은 무엇입니까?**

1년전 직장의 산업을 기입한다. 산업은 개인이 담당하는 일의 산업이 아니라 그 사업체를 중심으로 판단하며 그 산업이 현재와 동일하더라도 기입하여야 한다. 여기에서의 산업의 개념은 "가 1 항"의 개념과 동일하다.

(46) **라 6 항 그당시 직장에서 하던 일은 무엇이었읍니까?**

1년전 직장의 직업을 파악하여 기입하며 여기서는 라 5 항과는 달리 직장에서 자기의 맡은 일을 중심으로 해서 판단하여야 한다. 따라서 개념은 "가 2 항"과 동일하다.

(47) **라 7 항 그당시 직장(사업체)에서의 지위는 무엇이었읍니까?**

1년전에 속해 있는 사업체에서의 지위는 무엇이었는가를 묻는 항으로서 해당사항에 ○표하며 개념은 "가 3 항"과 동일하다.

(48) **라 8 항 그당시 직장(사업체)의 종업원수는 얼마이었읍니까?**

1년전 직장의 종업원수를 파악하기 위한 것으로서 종업원수는 사업체단위를 중심으로 하여 파악하며 개념은 "가 7 항"과 동일하다.

「주의」 여기서 질문이 끝나면 모든 조사가 종결된다.

# Ⅵ. 기타 조사표류 작성 및 제출

## 1. 종합표 기입요령

가. 종합표는 조사가 완료된 후 요도상의 거처번호에 따라서 조사원이 작성하고 지도원의 확인을 받은 후 동·읍·면장에게 제출토록 한다.

나. 조사구 소재지 : 조사구의 해당행정구역을 동·읍·면(행정동)까지 기입한다.

다. 조사구번호 : 조사표의 조사구번호와 일치하여야 한다.

라. ① 거처번호 : 조사표의 거처번호와 일치하여야 한다.

마. ② 가구번호 : 조사표의 가구번호와 일치하여야 한다.

바. ③ 가 구 주 : 조사표에 기입된 가구주 성명을 기입한다.

사. ④ 총가구원 : 가구에 있는 총 인원을 말하며 조사표 가구원 상황의 계와 일치한다.

아. ⑤ 대상가구원 : 가구원 중 14세이상 인구이며, 조사표 가구원 상황란의 대상가구원 수와 일치하여야 한다.

자. ⑥ 취업자수 및 ⑦ 실업자수

취업자, 실업자 정의에 따라 계산하며, 조사표 가구원 상황란의 취업자 및 실업자수와 동일하다.

차. ⑧ 가구구분

농가 비농가 해당란에 ○표한다.

파. ⑨ 비 고

기타 특기사항(무취업가구의 생계유지 방법, 제외자수)을 기록한다.

타. 작성 년월일 및 작성자

작성완료된 일자를 기입하며, 조사요원이 서명 날인한다.

## 2. 집계표 기입요령

### 가. 작성기관

○동·읍·면 : 조사구별로 작성

○구·시·군 : 동·읍·면별로 작성

○시 · 도 : 구·시·군별로 작성

### 나. 기입요령

(1) 행정구역 및 조사구

동·읍·면에서는 조사구 번호를 기입하며, 시·도 및 구·시·군에서는 차하급 기관의 행정구역명을 기입한다.

(2) 농가 및 비농가

종합표에 표시된 농가, 비농가 구분에 따라 해당항목 별로 집계한다.

(3) 총 가구원, 대상가구원, 취업자수 및 실업자수 종합표에 의하여 해당항목 별로 집계한다.

## 3. 조사표 편철 및 기입요령

가. 작성완료된 조사표는 조사구별로 1권씩 편철하도록 한다.

나. 조사표 표지 기입요령

1) 행정구역

해당행정구역을 동·읍·면(행정동) 단위까지 기입한다.

2) 행정구역번호

조사표 표지 뒷장에 표시된 행정구역 번호를 참조하여 해당 행정구역을 구·시·군 단위까지 기입한다.

단, 전남 광주시와 충남 대전은 시부호를 제외하고 구를 기입한다.

"예" 전남 광주시 동구 |3|6|0|1|

3) 조사구 번호

해당조사구 번호를 기입한다.

4) 조사표 부수 및 매수

조사구별로 조사표 부수와 조사표 매수를 기입한다.

5) 조사자 성명

조사요원의 성명을 기입한다.

# 부 록

1. 경제활동인구의 분류
2. 틀리기 쉬운 산업분류
3. 틀리기 쉬운 직업분류
4. 사 례
5. 자영업주의 직업분류 결정사항
6. 기타 직업의 재검토
7. 기타 조사표류

## 1. 경제활동인구의 분류

14세이상 인구를 다음과 같이 분류한다.

- 14세이상 인구
  - 경제활동인구
    - 취업자
      - 취업자
      - 일시휴직자
    - 실업자
      - 신규실업자
      - 전직실업자
  - 비경제활동인구
    - 가사
    - 통학
    - 연로 또는 연소
    - 심신장애
    - 기타

### 가. 경제활동인구

만 14세이상 인구 중 조사주간동안 재화나 용역을 생산하기 위하여 노동을 제공할 의사와 능력이 있는 사람을 말한다. 경제활동인구는 취업자와 실업자로 구성한다.

### 나. 취 업 자

(1) 조사주간 중 수입을 목적으로 한 시간 이상 일한 자

(2) 자기에게 직접적으로 이득이나 수입이 오지 않더라도 가구단위에서 경영하는 농장이나 사업체의 수입을 높이는데 도운 가족종사자

로 18시간이상 일하였을 경우

(3) 직업을 가지고 있으나 일시적인 병, 일기불순, 휴가 또는 연가, 노동쟁의 조업중단 등으로 일시적으로 쉬고 있는 휴직자.

「주의」 취업자는 주로 일한 자(7항의 1에 해당된 자)와 틈틈히 일한 자(⑧항의 1에 해당된 자)와 일시 휴직자(⑨항의 11～14에 해당된 자)를 합한 것이다.

### 다. 실 업 자

(1) 조사주간 중 일할 의사와 능력을 가지고 있으면서도 수입있는 일에 전혀 종사하지 못하고 직업을 구하고 있는 자(구직실업자)

(2) 직장대기, 구직결과대기, 일기불순, 일시적인 병, 자영업 준비등으로 구직활동을 실제로 하지 못한 자(비구직 실업자)

「주의」 구직실업자는 ⑩항 1에 해당되고 ⑬항에서 1.에 해당된 경우이고 비구직실업자는 ⑪항의 1이며 ⑫항의 11～15에 해당하면서, ⑬항 1에 해당된 자를 말한다.

### 라. 비경제활동인구

만 14세이상 인구 중 취업자도 실업자도 아닌 사람 즉 일할 능력은 있어도 일할 의사가 없거나(적극적인 구직활동을 하지 않은 경우) 또는 일할 능력이 없는 경우이다.

「주의」 비경제활동인구는 ⑭항에 해당된 자를 말한다.

## 2. 틀리기 쉬운 산업분류

| 사 업 체 | 산업분류 | 사 업 체 | 산업분류 |
|---|---|---|---|
| 돌아다니면서 수도, 보일러수리 | 52 | 반도의료기기상사(의료기제조) | 38 |
| 카바레 | 63 | 타자기판매점 | 62 |
| 목공소 문짝제조 | 33 | 국립생사시험검사소 | 84 |
| 농촌지도소 | 91 | 컴퓨터학원 | 93 |
| 문화재연구소(신안유물분석) | 93 | 일신제강(파이프제조) | 37 |
| 산업용 무기화합물 또는 산업용 가스 | 35 | 해운항만청(선박통제) | 91 |
| | | 우리집 하숙 | 63 |
| 도시가스등 배관조직을 통하여 공급하는 연료가스 | 41 | 무등양말공장 | 32 |
| | | 남의 밭 농사일 | 11 |
| 오산제지공업(주)(종이제조) | 34 | 자기집에서 기념품 제조(제주돌 제품) | 36 |
| 포장마차 | 63 | | |
| 기계부품제조회사 | 38 | 한국전기통신공사 | 72 |
| 동구수도사업소 | 91 | 소방서 | 91 |
| 알미늄그릇제조회사 | 38 | 주택공사 | 83 |
| 요식업 | 63 | 절(사찰) | 93 |
| 연탄소매소 | 62 | 토지개발공사 | 51 |
| 전기가설공사 | 52 | 우리집 피아노교습소 | 93 |
| 신문보급소신문보급 | 62 | 개간사업장 | 51 |
| 수원여객(주) | 71 | 술집 | 63 |
| 한국가스안전공사 | 84 | 화장품대리점 | 62 |
| 동양페인트공업사 | 35 | 구슬공장 | 36 |
| 코닥칼라사진대리점 | 62 | 고려페인트(제조의 경우) | 35 |
| 대양고무(주)(신발제조) | 35 | 현대자동차 | 38 |
| 오양냉동(해산물가공) | 31 | 진흥상가(소매업) | 62 |
| 생명보험(주) | 82 | 동양나일론화학섬유사 제조 | 32 |
| 동아콘크리트(전주제조) | 36 | 선경(주)카세트테이프 제조 | 38 |
| 동원산업(종이포장지제조) | 34 | 극장 | 94 |
| 공무원교육원 | 93 | 일일공부보급소 | 62 |
| 관광회사(여권수속) | 71 | 양계협회 | 93 |
| 유창금속(조립금속) | 38 | 대성국민학교 | 93 |
| 프라스틱공장(프라스틱제조) | 35 | 삼성펄프 | 34 |
| 비젼코리아(주) 녹음 테이프제조 | 38 | 새마을금고 | 81 |

| 사 업 체 | 산업분류 | 사 업 체 | 산업분류 |
|---|---|---|---|
| 한국금형 | 38 | 삼환기업 | 51 |
| 한국남산업(X-MAS 전구생산) | 38 | 경양식집 | 63 |
| 조선맥주 | 31 | 세멘트제조 | 36 |
| 군부대군행정업무 | 91 | 지하철본부 | 71 |
| 호텔 | 63 | 콩나물공장 | 11 |
| 혹염소보신원 | 31 | 서울시청 | 91 |
| 자기집생뱀탕 | 63 | 도로포장공사 | 51 |
| 우진제관(깡통제조업) | 38 | 개인화실 | 94 |
| 삼익아파트관리사무실 | 83 | 주물공장 | 37 |
| 기독교병원 의료업 | 93 | 신광자동차보험 대리점 | 82 |
| 빵집 | 62 | 남대문시장 입대업 | 83 |
| 화물취급소 | 71 | 간판만드는 일 | 39 |
| 식당 | 63 | O.C.S무역 우편물 배달 | 72 |
| 한일냉장 | 31 | 상업광고 도안 하청 | 84 |
| 한국칼라 필름생산 | 35 | 집에서 잣 까는 일(자기가 생산 | 31 |
| 축산업협동조합 | 93 | 하여 까는 일은 12) | |
| 건물샷시문제조 | 38 | 아성기업사(라벨생산) | 32 |
| 중기용역업 | 84 | 일신제강 파이프제조 | 37 |
| 경남보건소국민보건연수원 | 93 | 표구사 | 39 |
| 자동차부속제조 | 38 | 정수기 제조공장 | 38 |
| 삼정통상피혁수출(제조하여 수출 | 32 | 의료보험공단 | 82 |
| 할 경우) | | 조화만듬 | 39 |
| 동진상운 | 71 | 동해까스 | 41 |
| 한일은행 | 81 | 성북구보건소 | 91 |
| 고물장사 | 61 | 건축공사 미장·벽돌쌓기 | 52 |
| 기계부품제조 | 38 | 수도 펌프고침 | 52 |
| 한국전력 | 41 | 대우운동화제조업체(봉제신발) | 32 |
| 의료보험조합 | 93 | 파출소방범 | 91 |
| 전매청 | 91 | | |

## 3. 틀리기 쉬운 직업분류

| 사 업 체 | 산업분류 | 사 업 체 | 산업분류 |
|---|---|---|---|
| 미싱공 | 79 | 수납사무원 | 33 |
| 수질검사 | 05 | 세멘트배합공 | 94 |

| 사 업 체 | 산업분류 | 사 업 체 | 산업분류 |
|---|---|---|---|
| 포장지만듬 | 73 | 울산석유기술관리과장 | 02 |
| 호떡판매(만들어 판매) | 51 | 〃 안전교육담당기술실장 | 02 |
| 채소판매(가게를 운영함) | 41 | 〃 실험연구계장 | 03 |
| 통근버스운전사 | 98 | 〃 자재장부정리자재계장 | 39 |
| 세무공무원(과세업무) | 31 | 〃 소방시설관리방호 | 39 |
| 타자기고침 | 84 | 〃 공원관리교대계장 | 39 |
| 국립생사검사소 생사검사 | 75 | 〃 서무장비정리서무과장 | 39 |
| 컴퓨터학원강사 | 13 | 〃 생산관리생산계장 | 39 |
| 일신제강 생산과기사 | 72 | 종이제조기계고침 | 84 |
| 철도청 행정사무 | 31 | 건축자재 기계조작 | 84 |
| 우리집 하숙 | 51 | 자동차부속제조선반공 | 83 |
| 양말공장 포장공 | 97 | 동진상운 선장 | 04 |
| 경운기로 화물운반(일용) | 98 | 한일은행 서무계 | 39 |
| 대서소 대서일 | 39 | 고물장사 행상 | 49 |
| 자기집에서 기념품제조(돌계품) | 82 | 기계부품 제조 | 84 |
| 통신공사선로계장 | 85 | 한전증권과 | 33 |
| 농촌지도소농림기사 | 39 | 경제기획원 행정사무 | 31 |
| 소방서서장 | 30 | 미도파 보일러공 | 96 |
| 절에서 밥해 줌 | 54 | 구청민원봉사실장 | 39 |
| 측량기사(토지개발 공사근무) | 03 | 전매청사무관 | 31 |
| 보일러설비 보일러공 | 87 | 경양식집 종업원 | 53 |
| 개간사업장 사업감독관 | 70 | 세멘트제조업 막노동 | 99 |
| 술집 술판매 | 51 | 술집접대부 | 59 |
| 화장품 미용 외무사원 | 43 | 콩나물공장콩나물도매 | 61 |
| 구슬공장 구슬만듬 | 89 | 서울시청 건설행정과 기사보 | 39 |
| 현대자동차 전무 | 21 | 주물공장 공원 | 72 |
| 현대중공업 잡노동 | 99 | 지하철 승차권 판매 | 33 |
| 극장매표원 | 33 | 양계협회 서무직원 | 39 |
| 일일공부시험지보급(자영보급) | 41 | 대성국교 서무직원 | 39 |
| (보급점원은 45) | | 삼성펄프 압연기 조작공 | 73 |
| 치안본부 경리계장 | 33 | 우리집 피아노 교습소 | 17 |
| 정보부정보원 | 58 | 새마을금고 예금출납 결재상무 | 30 |
| 건설회사총무과장 | 30 | 군면세품 관리하는 일 | 39 |
| 울산석유작업반관리계장 | 39 | 호텔예약 홍보영업계 | 39 |
| 〃 전기점검관리계장 | 85 | 염소가공 식품가공 | 77 |

| 사 업 체 | 산업분류 | 사 업 체 | 산업분류 |
|---|---|---|---|
| (화학물 처리가공은 74) | | 동구수도사업소 행정사무 | 31 |
| 뱁탕만듬(조리자영) | 51 | 알미늄그릇 만듬 | 83 |
| APT 경비수위 | 58 | 연탄판매(자영) | 41 |
| 차조수 | 98 | 반점경영(요식업) | 51 |
| 신문보급소 총무 | 45 | 전업사운영 | 85 |
| 보일러실 건물관리인 | 96 | 콜크제조공장 콜크깎음 | 81 |
| 기독병원 구내식당 종업원 | 59 | 매일신문 신영지국장 | 41 |
| 빵집 손님접대(가족) | 59 | 수원여객 안내양 | 36 |
| 화물운송 및 보관(화물운송 및 취급) | 97 | 동양페인트생산관리부장 | 30 |
| | | 한국중공업경리과장 | 33 |
| 식당음식판매(가족) | 53 | 밥상칠칠하기 | 81 |
| 병원간호원 | 07 | 남해화학 보안계장 | 58 |
| 한일냉장 냉동기계기능사 | 96 | 동서산업(종이상자)기계정비부장 | 84 |
| 농촌지도소소장 | 30 | 건설공사 보일러공 | 87 |
| 찐빵판매종업원 | 53 | 사립중서무과장 | 30 |
| 중국음식판매접대(가족) | 53 | 벽돌공장 벽돌공 | 94 |
| 설악산관리사무소 안내원 | 59 | 실내도배지바름(일용) | 95 |
| 후지칼라 필름판매 | 45 | 현대전업사 사장(전기공사업) | 70 |
| 창성(요지업)기업기계실근무 | 84 | 쥬리아화장품 외판원 | 45 |
| 현대공사간판기술자 | 93 | 안동시청 청소부 | 99 |
| 분식집손님접대 | 53 | 호남건당포주인 | 49 |
| 식당음식 만듬(가족종사자) | 53 | 크라운제과 경영자 | 51 |
| 식당음식배달 | 59 | 담배가게 경영 | 41 |
| 사북읍사무소 상수도관리 | 55 | 쉐타공장짜기 | 75 |
| 건영화물 상·하차 | 97 | 세차장세차공 | 99 |
| 우체국 서무계장 | 39 | 채소판매 행상 | 45 |
| 호텔카운터계산 | 39 | 유진운수노조지부장 | 30 |
| 전자제품판매부장 | 42 | 보일러 설치문 수리 | 87 |
| 수저칠보입히기 | 88 | 법인 집달리 사무실 | 39 |
| 당구장경영주 | 59 | 한국중공업 품질관리 | 02 |
| 선로보수 및 관리반장 | 99 | 해양전자장비 금형공 | 83 |
| 사진촬영 | 16 | 박스제조주인 | 91 |
| 오산제지 직공반장 | 73 | 리사무소이장 | 39 |
| 포장마차 주류판매 | 51 | 파출소사환 | 59 |
| 기계부품조작 | 83 | 뜻감손질 | 77 |

| 사 업 체 | 산업분류 | 사 업 체 | 산업분류 |
|---|---|---|---|
| 구두수선 | 80 | 쓰레기수거(남의집) | 99 |
| 조화만듬 | 94 | 신촌운수 조합장 | 70 |
| 성북구보건소사무원(과장) | 30 | 시계고침 | 84 |
| 국민은행지점장 | 21 | 안내소교정 | 39 |
| 대우전산처리 키펀처(프로그램 포함) | 32 | 신광자동차보험대리점 석재조각 | 44<br>82 |
| 삼환기업공원관리 | 70 | 동사무소 민원업무 | 31 |
| 취로사업 땅파는 일 | 99 | 포장인쇄 기계봄 | 84 |
| 인천제철 쇠절단공 | 83 | 면사무소 재무보조원 | 39 |
| 보일러 놓는 일 | 87 | 국제통신(주) 전화기 조립공 | 85 |
| 다방 카운터 봄 | 33 | 양복점주인 | 79 |
| 대한중기방열기제조 | 84 | 숙주나물생산 | 61 |
| 여관경영 | 51 | 야채하차 하역업 | 97 |
| 토목공사기술자 | 02 | 철강판매 | 45 |
| 차량주차주인 | 59 | 광고사무 사무직 | 39 |
| 삼화고무인쇄 | 92 | 수출회사영업부사무직 | 39 |
| 박스포장 및 운반 | 97 | 가방만듬 | 80 |
| 프라스틱가정용신발제조 사출담당 | 90 | | |

## 4. 사 례

### 가. 잘못 부호부여의 예

| | (오) | | (정) | |
|---|---|---|---|---|
| | 산업 | 직업 | 산업 | 직업 |
| (1) 간판공 | 33 | 16을 | 39 | 16로 |
| (2) 간호조수 | 93 | 07을 | 93 | 59로 |
| 단 의료행위를 하는 경우에는 | | | 93 | 07 |
| (3) 다방주인 | 62 | 41을 | 63 | 51로 |
| (4) 레 지 | 62 | 45을 | 63 | 53로 |
| (5) 사방사업취로 사업근로자 | 11 | 62을 | 51 | 99로 |

| | | |
|---|---|---|
| (6) 마을구매점 | 63—45을 | 62—45로 |
| (7) 샷쉬제조주인 | 38—40을 | 38—87로 |
| (8) 양화점점원 | 95—80을 | 32—80로 |
| (9) 국민학교급사 | 93—55을 | 93—59로 |
| (10) 가내닭발가공 | 63—99을 | 31—77로 |
| (11) 가전제품수리 | 95—41을 | 95—85로 |

나. 부호를 모르는 경우

| | 산업 직영 |
|---|---|
| (1) 대서사 | (84—19) |
| (2) 자전거수리공 | (95—84) |
| (3) 덴뿌라튀김자 | (63—53) |
| (4) 극장주 | (94—21) |
| (5) 영사기 | (94—86) |
| (6) 극장매표 | (94—33) |
| (7) 극장기도 | (94—59) |
| (8) 이장, 통장 | (93—39) |
| (9) 도정공장주인 | (13—21) |
| (10) 도정공장직공 | (31—77) |
| (11) 학교서무 | (93—39) |
| (12) 벽돌, 부룩제조공 | (36—94) |
| (13) 선주(어선) | (13—21) |

다. 해결을 요하는 직업 및 산업

(1) 운전사

대부분의 조사원이 운전사가 고용되어 있는 사업체의 의미를 잘 모르고 있어 대부분 71운수업으로 처리하고 있으나 산업은 반드시

그 사업체의 기능에 따라야 한다.

(2) 건설청부업자

건물을 특히 주택을 건축하는 경우 우리나라에서는 몇가지 유형이 있는데 조사원이 이 실태를 잘 파악하지 못하여 오류를 범하고 있음.

* 건축유형

ㄱ. 집주인이 자금을 대고 자기가 살집을 청부업자에게 도급을 지어 짓는 경우

—집주인의 직업, 산업은 없음

—청부업자는 51(종합건설업) 95

ㄴ. 집주인이 땅을 사고 집을 지어 파는 경우

—집주인이 건축업무에 직접 관여하는 경우 51~95

—집주인이 건축청부업자에게 도급을 주는 경우 83~84

ㄷ. 주택 건축 공사장의 벽돌 운반용의 분류

—청부업자가 직접 건축하는 경우 51~99

—청부업자에게서 재도급 받은 업자에 고용된 경우 52~99

(3) 농협, 수협 등의 산업분류

농협, 수협 등은 복합적인 산업활동 수행하고 있기 때문에 분류하기가 다소 난이한 점이 있으나, 중앙회본부 또는 도지회가 복합적으로 한곳에 있을 때는 93에 분류하지만, 각 부서가 분리되었을 때는 그 기능에 따라 분류한다.

(4) 이장, 통장의 산업과 직업

이장, 통장은 본래 별도의 생업을 가지고 있을 때는 그 생업이 주된 활동이나 별도 생업이 없이 이장, 통장만 할 경우에는 93으로 분류한다.

## 5. 자영업주의 직업분류 결정사항

### 가. 자영업주의 직업분류

| | |
|---|---|
| 도·소매업자 | 410 |
| 음식숙박업자영자 | 510 |
| 농업경영자 | 611-612 |
| 임업경영자 | 632 |
| 어업경영자 | 641 |
| 기타(고용원 고용여부를 불문하고 직접 관련 활동을 하고 있는 경우) 자영업주병원(의사) | 061 |
| 법률사무소(변호사) | 121 |
| 건축사무소(건축기사) | 021 |
| 사법대서소(사법서사) | 129 |
| 행정대서소(행정서사) | 129 |
| 통관사사무소(관세사) | 110 |
| 회계사사무소(회계사) | 110 |
| 측량사사무소(측량사) | 031 |
| 제도사사무소(제도사) | 032 |
| 실내장식(디자이너) | 162 |
| 치과의원(치과의사) | 063 |
| 한의원(한의원) | 077 |
| 가축병원(수의사) | 065 |
| 사진관(사진사) | 163 |
| 세탁소(세탁공) | 560 |
| 복덕방(부동산업자) | 441 |
| 이용원(이발사) | 570 |
| 미장원(미용사) | 570 |

| | |
|---|---|
| 장의사 | 592 |
| 철공소(선반공) | 841 |
| 시계수리점(수리공) | 842 |
| 자동차정비소(3급)(정비공) | 843 |
| 자동차타이어수리점(정비공) | 843 |
| 자전거수리점(자전거수리공) | 849 |
| 일반기계수리점(정비공) | 849 |
| 전기기기제조사업체(전공) | 851 |
| 라디오, TV수리점(수리공) | 854 |
| 전업사(전공) | 857 |
| 상수도사업소(배관공) | 871 |
| 페인트상(도장공)(판매제) | 931 |
| 간판집(도장공) | 939 |
| 제본소(제본공) | 926 |
| 인쇄소(인쇄공) | 922 |
| 목공소(건설목공) | 954 |
| 개인택시(운전기사) | 985 |
| 목공소(가구목공) | 811 |
| 귀금속세공소(세공공) | 880 |
| 제재소(제재공) | 812 |
| 목각기제조소 | 819 |
| 석 수 | 820 |
| 두부공장 | 779 |
| 기 름 집 | 779 |
| 양 복 점 | 791 |
| 모자공장 | 793 |
| 양 장 점 | 791 |

| | |
|---|---|
| 자 수 점 | 795 |
| 편 물 집 | 755 |
| 양 화 점 | 801 |
| 구두수선점 | 801 |
| 염 색 집 | 756 |
| 대 장 간 | 831 |
| 전 당 포 | 490 |
| 흥 신 소 | 589 |
| 복사, 청사진점 및 명함집 | 399 |

나. 유기장의 개인경영자의 직업분류

기 원
당 구 장
탁 구 장
보울링장
미니골프장
미니사격장
유원지운영
풀장(리크레이숀용)
보트장(리크레이숀용)
전자오락장
투 구 장
오락장비
만화가게
* 유기장 종사장(599)에 분류

다. 경기장의 개인 경영자의 직업분류

체 육 관
정 구 장
수 영 장
골 프 장
기 타
* 경기인(운동가, 코치등)이 선수 양성활동을 직접하면서 경영하는 경우 180, 체육인 및 관련종사자가 단순히 시설만 운영하는 경우 219 기타 관리자에 분류

라. 위생접객소의 개인 경영자의 분류

공중목욕탕
이 발 소
미 장 원
세 탁 소
* 1. 서어비스 활동에 직접 종사하는 경영자→기능별로 분류
공중목욕탕주인→570 욕식종사자
이발소주인 →570 이발사
미장원주인 →570 미용사
세탁소주인 →560 세탁공
* 2. 서비스 활동을 전혀 하지 않는 경영자
종사원에 분류 →599

마. 가내공업

보세품가공
삯바느질
자 수
봉투붙이기
* 관련업종사자와 동일한 직업으로 분류

## 6. 기타직업의 재검토

### 가. 일일공부 보급소 주인의 직업

○일일공부 인쇄업체에서 직영하는 경우

산업 342(정기간행물 출판업)

직업 432(제조업체 판매대리인)

○독립운영하는 경우

산업 621(일일소매업)

직업 410(도소매자영자)

### 나. 신문보급소 주인의 경우

○신문사 직영의 경우

산업 341(신문발행업)

직업 432(제조업체 판매대리인)

○독립운영하는 경우

산업 621(일반소매업)

직업 410(도소매자영자)

### 다. 사환, 급사, 청소원의 직업

○사무실에서 문서전달 및 심부름을 하는 경우

370(우편물취급사무원 문서송달원)

○청소를 주로하는 경우

건물청소원
창문청소원
굴뚝청소원
열차청소원 → 552

도로청소원
공원청소원
쓰레기청소원 → 999

○여관, 회관 등에서 심부름하는 경우
599(기타 서어비스직종사자)
○상점, 기타 사업체에서 배달하는 경우
452(외판원)

라. 안내에 종사하는 자의 직업

등산안내인
낚시터안내인
수렵안내인
관광명소안내인
여행안내인 → 591

공장안내인
연회장, 경기장, 극장좌석안내인
항공기객실안내인
엘리베이터운전원 → 599

사업체접대계원
호텔접수계원
호텔예약계원
병원안내원
여행사안내원
백화점안내원
공항여행사안내원 → 394

버스안내원
여객열차차장 → 360

### 마. 포장공의 직업

출하용 또는 보관용으로 각종 제품을 종이 또는 각종 용기에 손이나 기계를 이용하여 포장하는 활동으로 971에 분류된다.

'83 고 용 구 조 조 사

# 종 합 표

| 시 도 | 구 시 군 | 동 읍 면 | 조사구 번호 | |
|---|---|---|---|---|

경제기획원 조사통계국

| ① 거처번호 | ② 가구 번호 | ③가 구 주 | ④ 총 가 구 원 | | | ⑤대상가구원 | | | ⑥ 취 업 자 수 | | | ⑦ 실 업 자 수 | | | ⑧ 가 구 구 분 | | ⑨ 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 농 가 | 비농가 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

작성일 년 월 일

작성자 인

# '83 고 용 구 조 조 사

## 집 계 표

경제기획원 조사통계국

| 행정구역 및 조사구번호 | 계 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 총 가 구 원 | | | 대 상 가 구 원 | | | 취 업 자 수 | | | 실 업 자 수 | | |
| | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 계 | | | | | | | | | | | | |

| 농 가 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 총 가 구 원 | | | 대 상 가 구 원 | | | 취 업 자 수 | | | 실 업 자 수 | | | |
| 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| 비 농 가 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 총 가 구 원 | | | 대 상 가 구 원 | | | 취 업 자 수 | | | 실 업 자 수 | | | |
| 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

시 구 동
시 읍 장
도 군 면

# '83 고 용 구 조 보 조 조 사 표

| 가구번호 | |
|---|---|

※ 만 14세 이상자만 기입하여 주십시요

| ①가구원번호 | ② 성 명 | ③ 취 업 시 간 | | | | | | | | 현 재 | | | 1년전(82.11.14~11.20) | | | ⑩근속년수 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 11월13일 | 11월14일 | 11월15일 | 11월16일 | 11월17일 | 11월18일 | 11월19일 | 1주일 총취업시간 | ④사업체의 주된활동 | ⑤하는일의 내 용 | ⑥종업원수 | ⑦사업체의 주된활동 | ⑧하는일의 내 용 | ⑨종업원수 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

## ◉ '83고용구조 보조조사표 기입요령

### 1. 가구번호

조사표의 가구번호와 일치하여야 한다.

### 2. ①가구원의 번호

가구원번호는 가구원의 조사순위에 따라야 한다.

※ 가구원의 조사순위

1. 가구주
2. 가구주의 배우자
3. 미혼자녀
4. 미혼형제
5. 부모, 조부모
6. 기혼자녀, 형제
7. 기타 친척
8. 동거인

### 3. ②성 명

조사표의 성명과 일치하여야 한다.

### 4. ③취업시간

○조사대상기간중 실제 일한 시간을 파악하기 위한 것으로서 실제 일한 시간이란 일한 시간에서 점심시간이나 개인적인 일로 일에서 떠난 시간은 제외 한다.

○실제 작업시간에서 30분이상은 한 시간으로 계산한다.

○여러가지 일을 하였을 경우에는 각 일에 일한 시간을 합계하여 기록한다.

○실제로 일한 시간이 없으면 0으로 표시한다.

### 5. ④사업체의 주된 활동

○취업했던 사업체의 주된 활동을 말한다. 즉 사업체에서 조사대상자가 하는 일을 말하는 것이 아니라 그 사업체의 주된 활동을 말한다.

○사업체명은 구체적으로 정확히 기록하여야 한다.

예)

지게꾼—시장, 역앞
잡역부—건축장, 남의 공장
우체국—우편사무
전매소—담배제조

### 6. ⑤하는 일의 내용

○취업했던 사업체에서 어떠한 종류의 일을 하였느냐를 묻는 것이다. 여기에서는 맡은 일의 종류와 직명 또는 직위를 물어 자세히 기록한다

예)

세무공무원—6급
일반문서취급 회 사 원—총무계장
현금출납사원—계원
자동차정비사
선반공
국민학교교사
거리청소원

### 7. ⑥종업원수

○종업원수는 사업체 단위로 조사한다.

즉 본사와 지사 또는 지점이 별도로 분리되어 있는 경우 본사는 본사직원만 지사, 지점은 그인원만 조사한다.

○고용주는 반드시 포함시켜야 한다.

### 8. ⑦~⑨ 1년전 상태

1년전(1982.11.13~83.11.19)의 사업체의 주된 활동, 하는 일의 내용, 종업원수의 개념은 현재의 각 사항과 동일하다.

### 9. ⑩근속연수

○근속기간은 계속해서 그 직장에 근무한 기간을 말하며 과거에 근무하다가 중간에 비경제활동인구로 머무른 후 다시 복직하였을 경우 이 기간은 제외한다.

○또한 동일기업의 타지점간의 이동이나 동일기업의 부서이동은 불문하며, 장기간의 질병으로 인한 휴직기간은 근속기간에서 제외한다.

# 1983년 고용구조 조사

# 조사요령서(을)

1983

경제기획원조사통계국

# '83고용구조조사요령서(을)

1983

# 목 차


Ⅰ. 조사개요 ····· 3

1. 조사목적 ····· 3
2. 법적근거 ····· 3
3. 조사지역 ····· 3
4. 조사대상 ····· 3
5. 조사시기 ····· 3
6. 조사방법 ····· 4
7. 조사사항 ····· 4
8. 집계 및 공표 ····· 4

Ⅱ. 조사일정과 조사업무 ····· 5

1. 조사요원 훈련 ····· 5
2. 실지조사 ····· 5
3. 조사표류 검토 및 정리 ····· 5
4. 조사표류 제출 ····· 6

Ⅲ. 조사원의 일반적 유의사항 ····· 7

Ⅳ. 조사대상 ····· 8

1. 조사대상가구 ····· 8
2. 조사대상가구원 ····· 8

Ⅴ. 조사표 기입요령 ……9
1. 일반적인 유의사항 ……9
2. 난외사항 기입 요령……9
3. 난내사항 기입 요령 ……11
가. 인적사항……11
나. 경제활동사항……15
다. 노동력유동사항……35

Ⅵ. 기타 조사표류 작성 및 제출……38
1. 종합표기입요령 ……38
2. 집계표기입요령 ……39
3. 조사표 편철 및 기입요령……39

부 록……41
1. 경제활동인구의 분류……43
2. 틀리기 쉬운 산업분류 ……44
3. 틀리기 쉬운 직업분류 ……46
4. 사 례 ……49
5. 자영업주의 직업분류 결정사항 ……51
6. 기타 직업의 재검토 ……55
7. 기타 조사표류……59

# Ⅰ. 조 사 개 요

## 1. 조사목적

이 조사는 1983년에 처음으로 실시되는 고용에 관한 대규모 조사로서, 경상조사인 경제활동인구조사에서 파악하지 못하고 있는 지역별 고용구조와 산업간의 노동력 유동상태를 파악하여 장·단기 고용정책에 필요한 자료를 제공하는 데 목적이 있다.

## 2. 법적근거

이 조사는 통계법(법률 제2799호)에 의하여 지정통계(승인번호, 111-11-18)로 지정된 법정통계 조사이다.

## 3. 조사지역

대한민국 행정권이 미치는 전지역

## 4. 조사대상

전국에서 추출된 표본가구(약 150,000가구)에 상주하는 14세이상 인구

## 5. 조사시기

가. 대상기간 : 1983. 11. 13—11. 19(1주간)

나. 조사기간 : 1983. 11. 20—11. 29(10일간)

## 6. 조사방법

가. 지방행정기관을 통하여 임시조사원에 의한 면접조사 방법으로 실시한다.

나. 조사표는 갑조사표(단기식)와 을조사표(연기식) 2종을 사용하여 조사한다.

갑조사표(단기식) : 63,000가구대상

을조사표(연기식) : 87,200가구대상

## 7. 조사사항

가. 갑조사표(단기식) : 인적사항(6) 확인사항(8) 취업자사항(14) 실업자사항(8) 비경제활동인구사항(4) 및 노동력 유동사항(8) 등 48항목

나. 을조사표(연기식) : 인적사항(6) 경제활동사항(7) 노동력 유동사항(4) 등 17항목

## 8. 집계 및 공표

조사가 완료된 조사표는 내용검사, 부호기입 및 컴퓨터에 의한 자료처리 과정을 거쳐 1984.6.30까지 공표한다.

# Ⅱ. 조사일정과 조사업무

조사원으로 선정된 조사원은 다음 일정에 따라 조사대상 가구를 빠짐없이 방문하여 조사업무를 수행하여야 한다.

## 1. 조사요원훈련(11월 13일—11월 18일)

가. 조사요령에 관한 훈련을 받는다.

나. 조사에 필요한 서식 및 용품을 받고 설명을 듣는다.

## 2. 실지조사(11월 20일—11월 29일)

가. 실지조사에 앞서 우선 담당 조사구내의 표본거처 및 가구를 확인하고 변경사항이 있을 경우에는 가구명부를 보완한다.

나. 조사구내의 표본거처 및 가구확인시 보조조사표, 안내문 및 인사장을 가구에 배부한다.

다. 가구확인 및 가구명부의 보완이 완료되면 조사대상 가구를 일일이 방문하고 응답자에게 질문하여 조사표를 작성한다. 만약 적합한 응답자를 만나지 못할 경우에는 재방문하여 조사하여야 한다.

라. 조사가 완료되면 가구명부와 조사표를 상호 대조하여 조사누락이 없는가를 확인한다.

## 3. 조사표류 검토 및 정리

가. 조사가 완료된 조사표는 기입누락이나 오기가 없는지 확인한다.

나. 기입누락이나 오기를 발견하였을 경우에는 조사대상 가구를 재방문하여 조사 보완한다.

다. 연관 항목간에 불일치 사항이 없는가를 확인한다.

라. 조사표의 검토 및 정리가 완료되면 종합표를 작성하고 표지를 작성 편철한다.

## 4. 조사표류 제출

가. 조사표의 정리와 종합표의 작성이 끝나면 일괄하여 동, 읍, 면장에게 제출하여 최종 검토를 받는다.

나. 제출 조사표류는 다음과 같다.

- 조사표철
- 가구명부
- 조사구요도
- 종합표
- 보조조사표

## Ⅲ. 조사원의 일반적 유의사항

조사원은 다음 사항을 준수하여 조사업무 수행에 차질이 없도록 하여야 하며, 특히 가구방문시 언행을 바로하여 응답불응 또는 조사거부의 사례가 발생하지 않도록 각별히 유의하여야 한다.

1. 조사업무 수행도중 질병 또는 기타 사유로 인하여 조사를 계속할 수 없을 경우에는 즉시 동, 읍, 면장에게 보고하여 지시를 받는다.
2. 어느 개인이나 사회단체 등을 위한 어떠한 사항도 본 조사와 함께 조사하여서는 아니되며 조사결과 알게된 개인에 대한 조사내용은 비밀로 하여야 한다.
3. 응답자는 가구원의 신상내용을 잘 알고 있는 가구주나 그 배우자 중 조사내용을 책임있게 대답할 수 있는 사람을 선정하여 질문조사 한다. 단, 동거인에 대한 조사는 반드시 본인에게 직접 질문하여야 한다.
4. 조사요령서의 내용을 철저히 숙독하여 조사시 어떠한 문제가 발생하더라도 이를 해결할 수 있도록 하여야 한다.
5. 조사결과 정정 또는 보완하여야 할 사항이 발생하였을 경우에는 반드시 재방문 조사하여 보완토록 하여야 한다.
6. 조사대상 가구의 방문은 조사가 용이한 시간을 택하도록 하고 너무이른 시각이나 늦은 시각 또는 식사시간은 될 수 있는 한 피하도록 한다.
7. 대상가구조사시 먼저 보조조사표의 기입여부를 확인하고 보조조사표가 작성되었을 경우에는 보조조사표를 참조 확인하면서 조사표를 기입한다.
8. 조사원 스스로가 해결할 수 없는 조사상의 어려운 문제가 발생하였을 경우에는 이를 동·읍·면장에게 보고하여 지시 받도록 한다.

# Ⅳ. 조 사 대 상

## 1. 조사대상가구

조사당시 표본조사구내의 표본거처에 상주하고 있는 가구는 모두 조사 대상이 된다.

## 2. 조사대상 가구원

1983년 11월 12일 현재 만 14세이상인 자로서 조사당일 대상가구에 상주하는 가구원을 말한다. 단, 가구원 중에서 조사대상기간(83년 11월 13일~11월 19일) 중 하루라도 군인, 전투경찰, 방위병, 교도소수감자, 해외취업자의 신분으로 있었던 자는 모두 조사에서 제외한다.

ㅇ대상가구의 가족이나 가구원중 조사에서 제외되는 사람은 다음과 같다.

- 현역군인, 방위병
- 취업, 취학으로 타지에서 거주하는 가족
- 해외 취업가족
- 요양소, 기도원에 수용된 가족

ㅇ현재 대상가구에는 없으나 반드시 조사되어야 하는 사람은 다음과 같다.

- 친척방문, 출장, 행상으로 출타중인 가족
- 해외 출장중인 가족
- 병원에 입원중인 가족
- 항공기, 선박, 철도기관 탑승승무원인 가족

# V. 조사표 기입요령

## 1. 일반적인 유의사항

가. 조사표는 반드시 청색 또는 흑색잉크나 볼펜을 사용하여 기입한다

나. 숫자는 반드시 아라비아 숫자를 사용하여야 한다.

다. 응답에 특별히 다음 질문 순위를 명시한 경우에는 그 중간의 비질문항목은 사선「＼」을 긋는다. 그러나 조사사항 전체가 해당되지 않을 경우에는 전항목을 하나의 사선으로 처리한다.

라. 선택형 질문항목은 반드시 해당번호 하나에만 ○표 하여야 한다.

마. 한 조사구에서 대상자가 5명이 넘을 경우 조사표를 추가하되, 추가된 조사표에는 "관리사항"만 기입하고 기존가구원 일련번호는 두줄로 지우고 전면에 계속해서 부여한다.

## 2. 난외사항 기입요령

가. 행정구역번호

해당 행정구역 번호를 시·도, 구·시·군 부호까지 기입한다. 단, 충남 대전과 전남 광주의 경우에는 시부호를 제외시키고 구부호를 기입한다.

예)

·전남 광주시 동구 : 3 6 0 1

·충남 대전시 중구 ; 3 4 0 2

나. 조사구 번호

해당조사구 번호를 기입한다.

다. 구역 및 거처 번호

해당 거처번호만 기입한다.

라. 가구번호

거처내의 가구에 부여하는 번호로서 앞의 두자리는 가구번호를, 나머지 두자리는 전부 00으로 처리한다.

마. 가구당 매수

한 가구에서 조사대상 가구원수가 5인을 초과하는 경우 조사표를 추가 하게 된다. (매 5인마다 1매씩 추가)

이 란은 추가된 조사표를 관리하기 위한 것으로서 예컨데, 조사대상자가 6명인 경우 첫장은 "2매중 1매", 둘째장은 "2매중 2매"로 기입한다.

바. 가구원 명부

조사표 뒷면의 가구원 명부에는 조사대상가구에 거주하는 모든 가구원을 하나도 빠짐없이 기입한다. 단, 비고란은 제외자인 군인, 방위병등을 표시한다.

사. 가구원 상황

- 가구원 상황은 가구원 명부와 반드시 일치하여야 한다.
- 대상가구원은 14세이상 가구원 중 군인, 방위병, 전투경찰, 교도소수감자 등을 제외한 가구원을 말한다.
- 대상가구원에서 제외된 14세이상 가구원과 14세미만 가구원의 수를 구분하여 기입한다.

아. 가구구분

조사대상 가구를 농가와 비농가로 구분하여 해당번호에 ○표 한다.

단, 농가의 구분은 다음 정의에 따른다.

**농가의 정의**

가구주의 생업이 농업인 가구를 말한다.

가구주라 함은 가구원 중 가구를 대표하고 가계의 생계를 책임지

고 있는 자를 말한다.

· 생업은 원칙적으로 수입을 기준으로 하되 수입에 의한 구분이 어려운 경우에는 노동의 투입량, 설비의 규모 등에 의하여 결정한다

· 농업노동에 종사하는 가구도 농가로 분류한다.

## 3. 난내사항 기입요령

· 조사표는 한면으로 구성되어 있으며 매당 최대 5명을 조사할 수 있다.

· 조사표 내용은 인적사항(①항~⑥항), 경제활동사항(⑦항~⑬항), 노동력유동사항(⑭항~⑰항)으로 구성되어 있다.

· 모든 조사대상자는 먼저 인적사항을 조사한 후, 경제활동 사항을 질문하며 끝으로 노동력 유동사항을 묻게된다.

· 대상가구가 만 14세미만과 현역군인, 방위병 등의 제외 가구원으로 구성되었을 경우는 난외사항만 작성한다.

### 가. 인적사항

(1) ①항 가구원 이름

일련번호 순위는 가구원순위와 같아야 하므로 영외거주 현역군인이 가구주인 경우를 제외하고 가구주는 원칙적으로 제일먼저 조사되어야 하므로 일련번호 "01"에 기입되어야 한다. 단, 제외자가 가구주인 경우 다음 가구순위자(즉, 처등)가 일련번호 "01"이 된다.

그러나 가구주와의 관계는 사실대로 기입하여야 한다.

· 가구주의 정의

가구주란 호적이나 주민등록상의 호주 또는 세대주와는 관계없이 가구를 대표하는 사람으로 가계를 책임지고 있는 생계책임자를 말한다.

생계책임자는 단순히 가구원 중에서 소득이 제일 많은 사람을 의

미하는 것이 아니라 가계운영에 관한 사항을 계획하고 결정하는 책임을 가진 사람을 말한다.

만일 호주나 세대주가 전혀 소득이 없고 타 가구원의 소득을 단지 수령지출하는 경우 가구주로 처리해서는 안된다.

또한 일련번호는 조사표 뒷면의 가구원 일련번호와는 조사대상이 다르므로 달라지는 경우가 많다.

* 가구원의 조사순위

1. 가구주
2. 배우자
3. 미혼자녀
4. 미혼형제
5. 부모, 조부모
6. 기혼자녀, 형제
7. 기타 친척
8. 동거인

(2) ②항 가구주와의 관계

(가) 가구주의 정의는 ①항 가구원 이름의 "가구주의 정의"를 참조

(나) 가구원의 분류번호

별도로 배부한 산업분류표 전면하단에 표시된 "가구주와의 관계"를 이용.

1. 가구주
2. 배우자
3. 미혼자녀
4. 미혼형제 자매
5. 부모(장인, 장모 포함)
6. 조부모
7. 기혼자녀, 그 가족

8. 기혼형제 자매, 그 가족

9. 기타 친척

0. 동거인

「주의」 ②항을 기입할 때는 (나) 가구원의 분류부호에 의해서 기입하되 형제자매인 경우와 손자손녀인 경우는 연령순에 의하며, 가구주를 제일먼저 기입해야 한다는 것을 명심하여야 한다.

(3) ③항 성별

해당란에 ○표 한다.

(4) ④항 연령

(가) 연령은 주민등록이나 호적과는 관계없이 반드시 실제 나이를 조사하여야 하며 나이는 양력이든 음력이든 어느 것을 기입해도 상관은 없다. 그러나 반드시 월일앞에 양·음의 표시를 하여야 하며 만일 음력으로 조사된 경우 연령환산시는 반드시 연령환산표를 참조하여 환산하여야 한다.

(나) 만 나이를 계산하는 방법

· 조사대상주간의 첫날 0시를 기준으로 한다.

· 대상자의 양력생일이 조사대상 주간 기준일보다 빠른 경우

조사년도－출생년도＝만 나이

"예" 1983년 11월조사

조사대상주간 기준일 : 1983. 11. 13

대상자의 생년월일 : 1949. 11. 12

1983－1949＝34(만 나이)

· 대상자의 양력생일이 조사대상주간 기준일보다 늦은 경우

(조사년도－출생년도)－1＝만 나이

"예" 1983년 11월조사

조사대상주간 기준일 : 1983. 11. 13

대상자의 생년월일 : 1949. 11. 14

(1983−1949)−1=33(만나이)

• 조사주간 기준일과 대상자의 생년월일이 동일한 경우도 1살을 더 뺀다.

• 대상자의 양력생일이 1900년 이전인 경우 1900년으로 기입하되 만 나이는 실제대로 기입한다.

(5) ⑤항 배우관계

• 호적 또는 주민등록과는 관계없이 사실상의 배우관계를 말한다

• 미혼은 혼인한 경험이 없는 사람을 말한다.

• 유배우는 혼인하여 배우자를 가지고 있는 경우를 말하며 내연의 관계에 있는 사람도 포함하며 중혼의 경우에도 해당한다.

• 사별이란 혼인을 한 사람으로 배우자의 한편이 사망하여 현재 독신으로 있는 경우를 말한다.

사망신고여부를 불문하고 사실대로 기입한다. 해방전 또는 한국동란 당시 배우자가 납치 또는 실종된 사람은 사망으로 간주한다.

• 이혼이란 혼인을 한 사람으로 혼인관계가 해소되어 현재 독신으로 있는 경우를 말하며 재결합이 예상되지 않는 별거도 여기에 포함한다.

• 배우관계는 최종상태를 기준으로 한다. 따라서 이혼한 후 다시 재혼하였으면 유배우에 해당하고 재혼하였으나 배우자 일방이 사망하여 현재 홀로 살고 있는 경우 사별에 해당된다.

또한 배우관계는 연령과 관련을 갖는 경우가 많으므로 연령과 비교 검토하여야 한다.

(6) ⑥항 교육정도

• 이 항목은 교육수준을 파악할 수 있도록 설계되어 있다. 따라서 두곳에 반드시 ○표하여야 한다.

단, 전혀 학교에 다닌적이 없는 사람의 경우에는 60. 안다녔

음의 한곳에만 ○표한다.

• 학력은 정규교육과정을 이수 또는 재학중인 사람에게 해당되며 기능훈련 또는 직업훈련학원, 상급학교 진학을 위한 입시학원은 학력으로 인정하지 않는다.

• 공민학교는 국민학교 과정과 중학교 과정으로 구분되는 바 고등 공민학교는 중학에 해당한다. 구제 5년제 중학은 현재의 고등학교에 ○표 한다.

## 나. 경제활동사항

(7) ⑦항 활동상태

이 항목은 지난 1주간('83.11.13~11.19) 조사대상자가 주로 활동한 상태를 파악하는 항목이므로 개인의 활동상태를 가장 알맞게 설명하는 응답 항목에 ○표 한다.

(가) 1. 일하였음

주로 임금이나 이윤을 목적으로 일을 한 사람과 무급으로 가족이 경영하는 사업체에서 18시간 이상 일한 사람의 활동을 말하며 다음과 같은 경우들이다.

• 일당이나 월급 등 봉급을 받고 일하는 것 이외에도 품앗이, 새경, 숙식제공 등 현금대신 현물을 받고 남을 위해 일하는 것도 포함한다.

• 음식점, 주점 등에서 팁을 받고 접대업무를 수행하는 사람도 여기에 분류한다.

• 비임금 근로에 속하는 사람은 조사대상주간에 실질적인 소득을 올리지 못했으나 계속 사업체를 운영하는 데 시간을 보낸 경우를 포함하며 적자 여부를 불문한다.

• 농어업 사업체를 가진 사람의 경우 파종, 비료살포, 살균, 어획활동 등 실질적인 농어업활동을 하지 못했으나 농기구 손질,

수선 등으로 시간을 보낸 경우도 일한 것으로 본다.

• 가정주부가 하숙을 치는 경우 일한 것으로 간주한다.

• 무급가족종사자

가족이 경영하는 사업체 또는 농장에서 18시간 이상 무보수로 일한 것을 말한다. 이는 동일가구내에 거주하는 혈연, 혼인 또는 양자에 의하여 혈연관계를 갖는 사람의 활동에 한한다.

◦ 제외되는 활동

• 18시간 미만의 무급 가족종사자

• 임금 근로자인 가족을 도와준 활동 즉, 직장에 다니는 남편의 일을 도와준 부인의 활동

• 농촌에서 농사일을 하는 사람의 점심을 준비하기 위하여 집에서 밥을 짓는 활동 즉 직접 농사일을 도운 것이 아닌 활동

• 자선기관에서 봉사활동

• 투자활동에 국한하고 직접경영에 관여하지 않는 활동

• 법률에 위배되는 활동

• 법률에 의한 강제 노역

(나) 2. 일시휴직

조사대상주간에 자신이나 가족의 질병, 휴가, 노동쟁의, 기계고장, 원료부족 및 일기불순에 따른 조업중단 등으로 자기가 다니고 있는 또는 자기가 경영하고 있는 사업장에서 일을 하지 않고 떠나 있는 상태를 말한다. 여기에서는 다른 사람의 노동쟁의 때문에 직장에 출근하지 못하는 사람도 포함된다. 여기에 포함되기 위해서는 직장에 복귀할 날짜가 정해져 있어야 한다.

◎ 직장의 정의

여기에서 말하는 직장은 매주 또는 매월 정규적으로 수행하는 것을 말한다. 계절적으로 일하는 경우 그 활동이 현재 해당계절에 있고 그 대상주간이 그 계절에 속하는 경우에만 해당된다. 조

사대상주간에 일을 하지 않은 무급 가족종사자와 필요할 때마다 호출에 의하여 서어비스를 제공하는 사람(예, 파출부, 예비운전사등) 은 직장을 가진 것으로 보지 않는다.

◦ 포함되는 경우

- 토요일 또는 일요일에만 정규적으로 돕는 소매활동
- 가정에 고용되어 봉사하는 가사서어비스활동
- 해당 계절동안 취업하고 있는 계절적 취업자
  "예", 스키시즌에 잠시 떠나있는 스키강사
- 방학을 맞이한 학교교원
- 교육훈련 여행 때문에 자기의 정규직업에서 떠나 있으나 그동안 급료를 받는 사람
- 급료는 받지 못하나 일시 군사훈련(민방위, 예비군등)을 받기 위하여 정규직업에서 떠나 있는 사람
- 신문, 화장품, 요구르트 배달 외판원

◦ 제외되는 경우

- 직업소개소에 등록하고 호출하기를 기다리는 사람
  "예", 파출부
- 비수기에 있는 계절적 취업자
- 무급 가족종사자로서 조사대상주간에 일을 하지 않은 사람
- 복귀할 것이 명시되어 있는 직업을 갖지 않은 사람

◎ 자기사업의 정의

다음과 같은 경우 자기사업장을 가지고 있는 것으로 본다.

- 자기 사업을 수행하기 위하여 자본을 투자하고 그 속에 상당한 가치를 가진 기계장비를 가지고 있는 경우

  단, 전지가위, 수동식 잔디깎기 등 수공구는 여기의 기계장비로 보지 않는다. 다만, 기계장비는 보잘 것 없으나 공적으로 광고를 한 경우 자기사업에 포함한다.

• 사무실, 상점 또는 기타 영업장소를 유지하고 있는 경우
• 다음의 광고매체를 이용, 사업을 광고하고 있는 경우
—전화광고란에 게재
—광고물 설치
—일반대중에게 광고전단 살포

◦ 포함되는 경우
• 자기장비를 가지고 가내 수공업을 하는 경우
• 자기장비로 농사짓는 경우
• 광고를 하고 개인 교수하는 피아노교수의 경우
• 전화광고란에 등재한 소규모 청부업자(개인가구 상대)

◦ 제외되는 경우
다음과 같은 경우 자기사업이 있는 것으로 보지 않는다.
• 다른사람의 가정에서 가사서어비스활동
• 사업장비가 없이 개인가구 상대로 단순노동을 제공하고 삯을 받는 사람
• 토수, 목수, 함석공이 개인 가구를 상대로 하는 소규모의 수리 활동

(다) 3. 구직활동

일자리를 찾기 위하여 조사대상주간에 주로 구직활동을 한 사람의 경우 여기에 해당한다. 구직활동은 다음과 같은 노력이 포함된다.
• 공·사(公·私) 직업소개소에 등록
• 사업주와 면담, 또는 전화상담
• 광고게재, 광고에 응모
• 원서접수
• 견습 또는 직장훈련(무보수)
• 노동기구의 알선의뢰

· 일자리를 찾아 사업장, 농장, 건설공사장 방문

· 친구·친지에 알선의뢰

(라) 4. 가사

· 조사대상주간에 주로 자기 가정에서 가사업무를 수행한 사람의 경우 여기에 해당한다.

주로 여기에는 여자가 해당되지만 남자의 경우도 있을 수 있다.

· 여기에 분류되는 사람은 조사대상주간에 자기의 시간을 대부분이 가사를 돌볼 책임 또는 아이를 돌볼 책임을 가지고 있었다고 대답하는 사람이 해당된다. 따라서 한 가구에서 여러 사람이 여기에 해당되는 경우가 있다.

(마) 5. 통학

· 조사대상주간에 공사립학교 및 직업훈련학원(즉 사업체에서 운영하는 것 제외)에서 대부분의 시간을 교육받고 있는 사람이 해당된다. 방학중에 있거나 일시적인 병으로 학교에 다니지 못하는 사람도 여기에 ○표시 한다.

조사대상주간에 거의 대부분의 시간을 학업에 보낸 간호학생을 제외하고, 대부분의 시간을 현금 또는 현물로 받고 간호업무를 수행하는 간호학생은 1. 일하였음에 분류되어야 한다.

(바) 6. 연소·연로

조사대상주간에 나이가 너무 어려서 또는 나이가 너무 많아 수익있는 일도 구직활동도 또한 가사일도 하지 않고 아무 일없이 소일하는 사람이 여기에 해당된다. 장기적인 질병 또는 노년기 증상에 의한 심한 지체부자유자는 여기에서 제외하여 7. 심신장애에 분류하여야 한다.

(사) 7. 심신장애(취업불능)

장기적인 질환 또는 정신병 또는 불구 때문에 어떠한 종류의 일

도 할 수 없는 사람이 여기에 해당한다.

여기에서 불구는 나이가 들어감에 따라 나타나는 작은 장애는 포함하지 않고 수익있는 일을 전혀 할 수 없는 상태에 있는 완전한 불능자를 말한다.

(아) 8. 기타(이유)

조사대상중간에 주된 활동이 상기 1~7까지에 열거되지 아니한 활동이 여기에 해당되며 여기에 ○표시 되는 경우 활동유형을 간단히 기록한다.

- 정년퇴직 ;

  과거의 직업으로부터 연금을 받고 생활하는 사람

- 지원봉사 ;

  임금이나 급료없이 빈곤한 사회계층을 위하여 사회활동을 하는 사람

- 구호사업

  임금이나 급료없이 빈민, 재해자를 돕는 사람

「주의」 응답이 1. 일하였음이나 2. 일시휴직에 해당되는 사람은 ⑧항~⑨항까지는 사선을 긋고 "⑩산업"을 질문한다. 응답이 1. 일하였음 2. 일시휴직 이외에 해당되는 모든 사람은 반드시 ⑧항 취업여부를 질문하여야 한다.

(8) ⑧항 취업여부

이 항목은 조사대상주간에 주된 활동은 1. 일하였음이나 2. 일시휴직이 아닌 활동이지만 적어도 한 시간이상 돈벌이를 했거나 또는 가족사업을 위하여 일을 하고 수익을 올린 사람을 찾아내기 위한 항목이다.

- ⑦활동상태에서 1. 일하였음이나 2. 일시휴직에 해당되는 사람을 제외한 모든 사람이 해당된다.

따라서 가정주부, 학생, 불구자, 연소·연로자라 해서 전혀

일을 하지 않은 것으로 단정하여서는 아니된다.

• 특히 우리나라의 사람들은 1주일이라는 시간 관념에 익숙하지 못한 관계로 1주일에 적어도 한 시간이상 일한 경우도 취업으로 분류하는 이 조사의 근본취지를 이해하지 못하는 경우가 허다함으로 이 항목은 특히 그러한 사람을 찾아내는 중요한 체의 역할을 하는 것이다.

「주의」 여기에서 "일"이란 ⑦활동상태의 1. 일하였음의 정의와 동일하며 1. 있었음에 해당되는 사람은 ⑨항에 사선을 긋고 ⑩산업을 질문한다.

(9) ⑨ 항 1주간의 구직여부

대상주간에 일을 하지 않았지만 적극적으로 구직활동을 한 사람과 불가피한 사유로 구직하지 못한 사람을 가려내기 위한 항목이다.

1. 구해보았음

여기에서 구직활동의 정의는 "⑦활동상태의 3. 구직활동"의 정의와 동일하다. 조사대상 주간에 구직활동을 하였을 때에만 해당되므로 과거에 구직활동을 한 후 계속적으로 확인을 하지 않는 경우는 여기에 해당되지 않는다. 즉, 조사대상 주간에 확인하지 않거나 다른 경로로 구직활동을 하지 않는한 여기에 분류되지 않는다.

2. 불가피한 사유로 구해보지 못하였음.

지난주에 구하지 못한 것은 일시적병, 일기불순, 직장대기 또는 구직결과대기, 자영업준비 등으로, 이러한 사정이 없었더라면 구직활동을 할 수 있었던 경우이다.

3. 구해보지 않았음

조사대상 주간에 특별한 사유없이 전혀 구직활동을 하지 않은 사람이 여기에 해당된다.

「주의」 ⑨항 1. 구해보았음이나, 2. 불가피한 사유로 구해보지 못하

였음에 해당된자는 실업자로서 ⑩산업을 질문하며 3. 구해보지 않았음에 해당된자는 비경제 활동인구로서 ⑩항~⑬항을 사선하고 "⑭항"을 질문한다.

단, 실업자(⑨항 1.2해당자) 중에서 신규실업자는 산업, 직업이 없으므로 ⑩항 ⑪항은 조사하지 않고 산업, 직업란에 |×|×|로 표시하고 ⑫항 종사상의 지위 7. 없음에 ○표한다. 전직실업자인 경우에는 가장 최근의 취업을 기준으로해서 기입한다.

(10) ⑩항 산업

① 정 의

• 조사대상자가 조사대상기간에 취업했던 산업을 파악하기 위한 항목으로 취업했던 사업체의 주된 활동을 말한다.

• 여기서 특히 주의할것은 많은 사람들이 사업체의 주된 활동을 조사대상자가 하는 주된 일로 혼동하는경우가 많은 바, 사업체내에서 대상자의 활동이 아니라 사업체가 무엇을 하는 곳인가를 나타내는 것이다.

② 질문방법

ㅇ직장 또는 사업체명

직장 또는 사업체명을 정확히 기입한다. 사업체명을 약해서 기입해서는 안된다.

• 자영업자

사업체, 점포 등이 이름을 가지고 있는 경우 사업체명, 점포명을 기입한다. 만일, 점포명이나 사업체명이 없는 경우 "자기사업" "가족사업"이라고 기입한다.

• 임금근로자

다니고 있는 회사, 직장의 이름을 기입한다. 공무원인 경우 구체적으로 명확히 근무처를 기입한다.

"예" 산림청에 근무하는 경우

산림청(○)　　내무부(×)

만일 직장의 이름이 없는 경우 사업주의 이름을 기입한다. 조사대상주간에 여러 곳에서 일한 사람, 즉, 파출부, 잡역부와 매일 다른 곳에서 일을 하는 사람. 즉, 미장이, 굴뚝청소원, 창유리닦기 등의 경우에는 일한 곳의 특징을 기입한다. 단, 여기에 속하는 사람의 통상하는 일은 동일한 것이어야 한다.

"예"

파 출 부—남의 가정에서

미 장 이—남의 집에서 또는 주택신축장에서

굴뚝청소원—남의 공장에서

창유리닦기—남의 건물에서

구 두 닦 기—길거리에서

지 게 꾼—시장에서, 역 앞에서

잡 역 부—건축장에서, 남의 공장에서

○ 사업체의 주된 활동

조사대상자가 일하고 있는 사업체의 주된 활동을 명백하고 자세하게 기입한다. 사업체의 이름을 반복해서 기입해서는 아니된다.

• 보충질문

만일 응답자가 산업을 분류할 수 있도록 정보를 제공하지 못하는 경우 보충질문을 통하여 보완하여야 한다.

예를 들면 "금속가구회사"에 다닌다라고 한 경우

"그 회사는 금속가구를 만드는 회사입니까?

단지 금속가구를 팔고 있는 회사입니까?"라고 보충질문을 통하여 제조업인지 도·소매업인지 구분할 수 있는 정보를 응답자로 부터 끌어내야 한다. 만일, 도매업인지 소매업인지 구분

할 수 없는 경우 "주로 개인이나 가정에 물건을 파는지요? 그렇지 않으면 다른 회사나 업자에게 파는지요?"라고 보충질문을 하여 전자인 경우 소매, 후자인 경우 도매를 추가 기입한다.

특히 가구의 경우는 만든 재료에 따라 산업이 달라짐으로 금속, 목재, 프라스틱, 기타 재료를 반드시 파악 상품앞에 붙여 기입한다.

• 정부기관 근무자

정부기관은 대부분 구체적인 기관명만으로도 산업을 구분할 수 있으나 현업부서는 행정부서와는 달리 업무의 성격에 따라 민간기관과 동일하게 분류하므로 주된 활동을 구체적으로 명시하여야 한다.

"예" 전 매 청—담배제조(홍삼제조)

철 도 청—철도운수

전 매 서—담배도매

철도공작창—철도차량 수선

구청수도사업소—수도사업

기 상 대—기상관측

우 체 국—우편사무

• 여러가지 산업활동을 영위하는 사업체

어떠한 기업은 한 가지 이상의 산업활동을 영위하는 경우가 있다. 이러한 사업체의 경우 만일 각 활동들이 각각 별도의 장소에서 수행되는 경우 별개의 사업체로 간주하고 조사대상자가 속해 있는 (실제 일하고 있는) 곳의 산업활동을 기입한다. 만일, 동일장소에서 여러가지 활동을 하는 경우 주된 활동을 기입한다.

"예"

탄광업소에서 운영하는 연탄 제조공장에 근무하는 연탄제조

기 조작공의 경우 광업이 아닌 연탄제조로 기입

"예"

양조장에서 잔술을 파는 데 종사하는 사람의 경우 이 판매종사자의 산업은 주점업이 아닌 양조업(술제조업)으로 분류한다. 그 이유는 잔술을 파는 것은 양조장의 단순한 부수적인 활동이기 때문이다.

• 제조업, 도매업, 소매업 및 서어비스업의 구분

제조공장에서 다른 제조업체, 도매업체 또는 소매업체에 아무리 많은 양의 제품을(자사제품) 팔더라도 그 사업체는 제조업체이며, 도매사업체는 소매업체, 산업사용자 또는 다른 도매업체에 제품을 재팔기 위하여 많은 양의 제품을 사들이는 사업체를 말하며, 소매업체는 주로 개인소비자나 가정에 소비용 상품을 파는 사업체를 말한다.

서어비스 산업은 이용자의 형태 또는 취급하는 제품의 성격에 따라 상이하다.

• 예를 들면, 산업이용자를 위한 기술용역의 제공은 대부분 84. 용역업에, 산업용 기계장비의 수선을 전문으로 하는 사업체는 그 산업용 기계장비의 제조산업은 동일하게 분류하고, 농업이나 어업에 관한 서어비스 활동은 농업이나 어업과 함께 분류하며, 단지 사회 또는 개인을 상대로 대중에게 제공하는 서어비스 또는 가정용 기계장비의 수선 서어비스는 대분류 9. 사회 및 개인 서어비스업에 분류한다.

예 : 건축설계, 탐광시추, 토지측량—84. 용역업

선박수선, 기관차 수선—38. 조립금속제품, 기계장비 제조업

선풍기 수선, 자동차 수선—95. 개인 및 가사서어비스업

탈곡서어비스—112. 농업서어비스업

호텔, 여관업, 음식업, 주점—63. 음식 및 숙박업

버스회사—7. 운수창고 및 통신업

은행, 보험회사—8. 금융, 보험, 부동산, 용역업

미장원, 세탁소, 이발소—95. 개인서어비스업

• 제조회사 업업소

제조회사의 본사나 공장에서 분리된 별도의 장소에 있는 영업소는 판매하는 형태에 따라 도매 또는 소매업으로 분류한다.

• 가내공업

어떤 사람들은 자기사업을 자기집에서 수행하는 경우가 있다 이러한 산업활동은 비록 가정에서 행해지더라도 정상적인 사업체로 간주 동일하게 분류한다.

"예" 한복제조, 나무가구제조, 물리치료 등

단, 제조회사의 하청업자가 가정주부에게 제품의 조립을 재하청한 경우 자기 사업으로 간주하지 않고 임금근로자와 동일하게 취급한다.

"예" 봉제완구 단추달기, 쉐타부분잇기 등

• 가사종사자

개인 가정에 고용되어 가사서어비스를 제공하는 사람의 경우 "가사서어비스"라고 기입한다. 만일 하는 일이 가사서어비스가 아닌 다른 산업 활동인 경우 고용주의 산업과 동일하게 기입한다.

"예" 개인병원(집에서 경영)의 청소원은 "개인병원"과 "의료"를 각각 기입

• 특히 주의해야 할 산업

어떤 산업의 경우 일반적인 명칭이 부적합한 경우가 있다.

"ㅁ"

| 부 적 합 | 적 합 |
|---|---|
| —대리점 | —광고대리점, 여행사대리점 |
| —비행기부품 | —비행기 기관부품 제조, 프로펠라제조, 전자장비제조 |
| —자동차부품 | —자동차 크러치 제조<br>자동차 부품 소매<br>자동차타이어 제조<br>자동차부품소매 및 장치 |
| —상자제조 | —종이상자 제조<br>나무상자 제조<br>금속상자 제조 |
| —시청(청소원) | —시청청소과 |
| —석탄공사 | —석탄광업<br>석탄도매 |
| —신용조합 | —단자회사<br>신용금고<br>신용판매 |
| —낙농품 | —낙 농 업<br>낙농품도매<br>낙농품소매<br>낙농품가공 |
| —광 업 | —석탄광업<br>금광업<br>알루미늄광업<br>동광업<br>채석장 |
| —수선업 | —신발수선업<br>T·V수선<br>자동차 수선<br>자전거 수선<br>선박 수선<br>산업용 보일로 수선 |

「주의」 • ⑩산업의 조사가 끝나면 ⑪직업을 질문한다.

• 신규실업자는 산업이 없으므로 ××로 표시한다.

(11) ⑪항 직업

① 정　　의

직업은 조사대상자가 소속되어 있는 사업체의 산업활동을 의미하는 것이 아니라 조사대상자가 소속되어 있는 사업체에서 어떠한 종류의 일을 하고 있느냐 또는 수행하는 임무가 무엇이냐 하는 것을 말한다.

사람에 따라서는 여러가지 일을 하는 데 그 때에는 그 사람이 수행하는 일 중 가장 중요한 일 또는 주된 일을 말한다.

② 질문방법

먼저 맡은 일의 종류를 묻고 직명 또는 직위를 묻는다. 여기에서 조사대상자의 직업을 판단하는 기준은 맡은 일의 종류이나, 많은 사람들이 과장, 공장장, 상무 등 직명이나 직위를 응답하는 경우가 있다. 따라서 직업을 직명이나 직위를 대신하는 경우를 감안하여 맡은 일과 함께 직명, 직위를 함께 묻는다. 직명, 직위는 어떠한 경우 직업분류를 위한 하나의 기준으로 사용되기도 한다.

예를 들면 상무, 사장, 부사장, 감사와 같은 직위 또는 직명은 관리자 직업을 의미하고 있다.

• 맡은 일의 종류

많은 응답자가 직업의 개념에 대해서 잘못 이해하고 있다. 예를 들면 "당신 직업이 무엇입니까?"하고 질문하면 대부분 "회사원" "공무원" "상업" 등으로 대답한다. 그러나 회사원, 공무원은 직업이라기 보다는 직업의 특성을 나타내는 유형으로서 이 범주에 속하는 무수한 직업군이 분포되어 있다. 또한 "상업"이라는 것은 직업이 아닌 산업을 말하나 그것도 도매, 소매, 음식업들을 포괄하고 있기 때문에 단순한 산업도 아니다. 따라서 응답자에게

질문하는 경우 직업이란 말을 가능한 사용하지 말고 공장이나 회사에서 맡은 일을 물어 기입한다.

· 직명 또는 직위

계장, 과장, 실장, 전무, 상무, 공장장 등 직명, 직위는 직업을 나타내는 것이 아닌 감독을 위한 책임의 정도, 수행할 직업의 특수성에 따른 구분이다.

③ 직업분류의 예시

| 부 | 적 | 합 |
|---|---|---|
| 공무원 | 경리사무 | 경리계장 |
| | 통계사무 | 통계사무관 |
| | 세무 | 6급 |
| | 통관업무 | 통관대업무 |
| | 타자 | 실장 |
| 회사원 | 일반문서 취급 | 총무계장 |
| | 창고계원 | 영사원 |
| | 현금출납 | 계원 |
| | 입금사무 | 계원 |
| | 물품수발 | 계원 |
| | 창고관리 | 계원 |
| 사무원 | 검수원 | 계원 |
| | 전화교환 | 교환원 |
| | 타자원 | |
| | 보험사무 | 과장 |
| | 도서사무 | 계원 |
| | 병원안내 | 계원 |
| 회계사무 | 회계사 | |
| | 회계기조작 | |
| | 세무사 | |
| | 회계출납사무 | |
| 분석자 | 시멘트분석 | |
| | 식품분석 | |
| | 예산분석 | |
| | 전산조직분석 | |
| 관리인 | 수위 | |

| 부 적 합 | 적 합 |
|---|---|
| | 경 비 |
| | 교회관리 |
| | 건물관리 |
| | 정원관리 |
| 자 료 관 리 | 전산프로그래머 |
| | 자료타이피스트 |
| | 천 공 원 |
| | 컴퓨터조작원 |
| | 부호부여원 |
| 의 사 | 내과의사 |
| | 치과의사 |
| | 수 의 사 |
| 기 술 자 | 토목기술자 |
| 기 사 | 기계기술자 |
| | 측 량 사 |
| | 제 도 사 |
| | 토목기술공 |
| 기 술 공 | 기계기술공 |
| 기 능 공 | 자동차정비사 |
| | 선 반 공 |
| | 전 공 |
| | 전기기술자 |
| | 전선가설공 |
| | TV수리공 |
| | 전자장비조립공 |
| 연 예 인 | 가 수 |
| | 무 용 수 |
| | 곡 예 사 |
| | 음 악 가 |
| | 악 사 |
| 공 원 | 전기모터조립공 |
| | 선 반 공 |
| | 직 조 공 |
| | 편 직 공 |
| | 리벳트공 |

| 부 적 합 | 적 합 |
|---|---|
| | 페인트분무공 |
| 직 공 반 장 | 목공반장 |
| | 토목공사십장 |
| | 철도선로공사십장 |
| 중 기 운 전 공 | 기중기 운전공 |
| | 모노레일 크레인 운전공 |
| | 불도저 운전공 |
| 조 수 | 목공조수 |
| | 자동차조수 |
| | 실험실조수 |
| | 간호조수 |
| 노 동 자 | 청 소 부 |
| | 거리청소원 |
| | 수하물운반원 |
| | 창 닦 기 |
| | 세 차 원 |
| 기 계 공 | 자동차엔진정비사 |
| | 치과기공 |
| | 라디오정비공 |
| | 사무기기정비공 |
| 수 녀 | 수도수녀 |
| | 간호수녀 |
| | 교원수녀 |
| 간 호 원 | 전문간호원 |
| | 간호보조원 |
| | 간호조수 |
| | 간호학생 |
| 연 구 원 | 의학연구원 |
| 연 구 원 조 수 | 수학연구원 |
| | 물리학과학자 |
| 교 원 | 국민학교교사 |
| | 유치원교원 |
| | 대학교수 |
| | 중고교교사 |
| 검 사 원 | 시멘트검사원 |

| 부 적 합 | 적 합 |
|---|---|
| | 기구검사원<br>기관검사원<br>전지검사원 |

④ 자영업주의 직업

자영업주에 분류하기 위해서는 기업의 사업관리에 자기 시간의 대부분을 보내야 한다. 따라서 주인이면서도 자기 시간의 대부분을 전문적인 일에 종사하는 사람은 그러한 직업으로 분류해야 한다.

예를 들면, 신발수선업, 미용사, 목수 등 주인이면서 직접 작업을 하는 사람등이다.

⑤ 청소년의 직업

전문적, 기술적 또는 숙련직업은 흔히 청소년이 가질 수 없는 훈련이라든가 교육기간이 필요하다.

따라서 청소년의 직업은 조사에 있어서 견습공 또는 조수인지를 확인할 것이 필요하다.

⑥ 낯설은 직업

조사 도중에 흔히 이상한 직업에 봉착하게 된다. 예를 들면 굴신공이라든가 절삭공 등 평소 잘 듣지 못한 직업을 응답하게 되는데 이 경우에는 자세히 물어 보충설명을 덧붙여야 한다.

「주의」 · 조사가끝나면 "⑫종사상의 지위"를 질문한다.

· 신규실업자는 직업이 없으므로 ××로 표시한다.

(12) ⑫항 종사상의 지위

① 정 의

· 이 항목도 전항의 산업, 직업과 마찬가지로 동일한 산업, 직업에서의 종사상의 지위를 말하다.

· 먼저 임금근로자인가, 비임금근로자인가를 구분하여야 한다.

② 분　　류

• 임금근로자

국가, 공공기업 또는 민간기업을 위하여 일을 하고 연봉, 봉급, 구전, 팁·삯 또는 현물을 받는 사람으로서 직위는 불문한다.

임금을 받고 사회복지센터, 교회, 조합, 기타 비영리기관에서 일하는 사람도 포함된다.

1. 상　　용

고용계약 기간이 1년이상인 사람으로서 사업체의 정규직원을 말한다. 비록 몇년을 동일사업체에서 근무하였다 할지라도 계약이 임시 또는 일용인 경우 여기에 분류해서는 안된다 즉, 여기의 분류는 직업의 안정성을 파악하기 위한 것이기 때문이다.

법인 기업의 상근이사들도 모두 여기에 분류한다.

2. 임　　시

고용계약기간이 1개월이상 1년미만의 사람을 말한다.

예 ; 숙식을 제공한 가정부 또는 아이보는 사람

3. 일　　용

고용계약기간이 1개월미만의 사람으로 매일매일 고용되어 일하는 경우를 말한다.

회사에 공원으로 채용되어 일할지라도 계약이 일고인 경우 여가에 분류한다.

• 비임금 근로자

자기가 직접 사업체를 경영하는 개인기업의 경영주, 자기혼자 전문적인 업에 종사하는 사람 또는 자기 가족이 경영하는 사업체에 정규적인 보수없이 일하고 있는 무급가족 종사자가 여기에 속한다.

여기에서 특히 주의하여야 할 것으로 법인 기업의 사장이나 회장은 임금근로자에 분류하여야 한다.

따라서 사장이라고 응답하는 경우 반드시 법인 기업인지 개인기업인지 확인하여야 한다.

4. 고 용 주

한사람 이상의 유급고용원을 두고 사업을 경영하는 사람으로 따라서 무급가족 종사자와 자기만으로 사업을 영위하는 경우 여기에 분류해서는 아니된다.

5. 자 영 자

자기 혼자 또는 자기가족(무급)과 함께 전문적인 업을 수행하거나 장사를 하는 경우가 여기에 속한다.

6. 무급가족 종사자

일정한 보수없이 자기가족(동일가구내)의 일원이 경영하는 사업체에서 적어도 정상근로시간의 1/3이상 일한자(주당 18시간 이상)를 말한다. 따라서 혈연 관계에 있으나 가구를 달리하는 가족, 친척의 사업체에서 일을 도운 경우 및 같은 가구내의 가족이지만 일정한 봉급을 받는 경우는 제외한다.

7. 없 음

이란은 신규실업자만 해당되는 란으로서 반드시 신규실업자만 ○표해야 한다.

「주의」 실업자는 ⑬항을 조사하지 않고 ⑭항을 조사하며 취업자는 ⑬ 취업시간을 조사한다.

(13) ⑬항 취업시간

• 조사대상기간중 실제 일한 시간을 파악하기 위한 것이다. 여기서 실제 일한 시간이란 자기 직분을 다하기 위하여 보낸 시간으로 점심시간이나 개인적인 일로 일에서 떠난 시간을 제외한다.

• 임금근로자는 그에 상응하는 보수를 받지 못하더라도 자기 직무

와 관련해서 일한 시간은 포함한다.

"예"교수의 강의 준비를 위한 집에서의 작업

- 비 임금근로자는 자기사업 또는 가족사업을 위하여 보낸 시간을 말하며 실질적인 거래는 없으나 거래를 위하여 보낸 시간도 포함한다.
- 조사대상기간 중 실제 작업한 시간을 기입하는 데 있어서 30분 이상은 한시간으로 계산한다.
- 조사첫날에 배부한 보조조사표를 최대한 활용하며, 조사대상 주간의 각 일에 일한 시간을 합계하여 기록한다.
- 두가지 이상의 직업을 가지고 있는 경우 각각에 보낸 시간을 모두 합쳐 기록한다.
- 일시 휴직자(확인 사항 ⑦항의 2에 해당자)는 조사대상 주간에 전혀 일을 하지 못하였기 때문에 취업시간이 없으므로 질문을 하지 않고 조사원이 해당란에 |0|0|0|을 기입한다.
  - 단 "⑫항 종사상의 지위 6. 무급가족종사자"에 해당된 사람이 18시간미만 취업하였을 경우에는 "⑧항 취업여부 2. 없었음에 ○표 한후 순서에 따라서 다시 조사하여야 한다.

「주의」 조사가 끝나면 "⑭항 1년전의 활동상태"를 질문한다.

### 다. 노동력 유동사항

- 고용구조조사 특징중의 하나로 노동력의 산업간, 지역간 유동상태를 파악하기 위하여 설정된 항목으로서 1년전의 상태를 질문하기 때문에 자칫 응답이 소홀할 수가 있으므로 보다 더 설득력 있고 알기 쉽게 자세하게 질문하여야 한다.
- 여기서 1년전이란 '82년 11월의 15일이 포함된 1주간(1982년 11월 14일~11월 20일)을 말한다.

(14) ⑭항 1년전의 활동상태

지금부터 1년전에 대상자의 활동상태를 파악하는 항목으로 개인의 활동상태를 가장 알맞게 설명하는 사항에 ○표 한다.

1. 주로 일하였음

여기에서 주로하는 일이란 그 사람의 주된 활동이 취업인 경우를 말한다.

2. 틈틈이 일하였음

주된 활동은 가사나 통학이었지만 가사 통학 중 틈틈이 하는 일을 원했을 경우가 여기에 포함된다.

따라서 구직, 가사 통학 등을 주로 하면서 틈틈이 일한 경우로서 그 주간에 적어도 한시간 이상일 한사람은 모두 포함한다.

3. 구　　직

1년전 1주일에 주로 구직을 하였을 경우를 말하며 구직활동의 개념은 ⑦활동상태 3. 구직과 동일하다.

4. 가　　사

1년전의 활동상태가 주로 가사인 경우로서 개념은 ⑦활동상태 4. 가사와 동일하다.

5. 통　　학

1년전의 활동상태가 주로 학업에 전념한 자로서 개념은 ⑦활동상태 5. 통학과 동일하다.

6. 연소·연로

지금부터 1년전에 나이가 너무 어려서 또는 나이가 너무 많아서 수익있는 있도, 구직활동도 또한 가사일도 하지 않았던 사람이 여기에 해당된다.

장기적인 질병 또는 노년기 증상에 의한 심한 지체부자유자는 여기에서 제외하며 7. 기타에 포함한다.

7. 기　　타

상기 1~6까지에 열거되지 아니한 활동이 여기에 해당되며 주

로 불구, 정년퇴직, 자원봉사, 구호사업 군인·전투경찰, 방위병 교도소수감자, 14세미만자 등이 여기에 포함한다.

「주의」 1,2에 해당되면 ⑮항 이하를 질문하고 3~7에 해당되면 여기서 질문이 끝난다.

(15) **⑮항 1년전의 산업**

1년전 직장의 산업을 기입한다. 산업은 개인이 담당하는 일의 산업이 아니라 그 사업체를 중심으로 판단하며 그 산업이 현재와 동일하더라도 기입하여야 한다. 여기에서의 산업의 개념은 ⑩항의 개념과 동일하다.

(16) **⑯항 1년전의 직업**

1년전 직장의 작업을 파악하여 기입하며 여기서는 ⑮항과는 달리 직장에서 자기의 맡은 일을 중심으로 해서 판단하여야 한다. 따라서 개념은 "⑪항"과 동일하다.

(17) **⑱항 1년전의 종사상의 지위**

1년전에 속해 있는 사업체에서의 지위는 무엇이었는가를 묻는 항으로서 해당사항에 ○표하며 개념은 ⑫항과 동일하다.

「주의」 여기서 조사가 끝나면 질문이 종결된다.

# Ⅵ. 기타 조사표류 작성 및 제출

## 1. 종합표 기입요령

가. 종합표는 조사가 완료된후 요도상의 거처번호에 따라서 조사원이 작성하고 지도원의 확인을 받은후 동·읍·면장에게 제출토록한다.

나. 조사구 소재지 : 조사구의 해당행정구역을 동·읍·면(행정동)까지 기입한다.

다. 조사구번호 : 조사표의 조사구번호와 일치하여야 한다.

라. ① 거처번호 : 조사표의 거처번호와 일치하여야 한다.

마. ② 가구번호 : 조사표의 가구번호와 일치하여야 한다.

바. ③ 가 구 주 : 조사표에 기입된 가구주성명을 기입한다.

사. ④ 총가구원 : 가구에 있는 총인원을 말하며 조사표 가구원 상황의 계와 일치하여야 한다.

아. ⑤ 대상가구원 : 가구원중 14세이상 인구이며, 조사표가구원 상황란의 대상가구원 수와 일치하여야 한다.

자. ⑥ 취업자수 및 ⑦ 실업자수

취업자, 실업자 정의에 따라 계산하며, 조사표가구원 상황란의 취업자 및 실업자수와 동일하다.

차. ⑧ 가구구분

농가 비농가의 해당란에 ○표한다.

파. ⑨ 비 고

기타 특기사항(무취업가구의 생계유지 방법, 제외자수)을 기입한다.

타. 작성 년월일 및 작성자

작성완료된 일자를 기입하며, 조사요원이 서명 날인한다.

## 2. 집계표 기입요령

### 가. 작성기관

- 동·읍·면 : 조사구별로 작성
- 구·시·군 : 동·읍·면별로 작성
- 시 · 도 : 구·시·군별로 작성

### 나. 기입요령

(1) 행정구역 및 조사구

동·읍·면에서는 조사구 번호를 기입하며, 시·도 및 구·시·군에서는 차하급 기관의 행정구역명을 기입한다.

(2) 농가 및 비농가

종합표에 표시된 농가, 비농가 구분에 따라 해당항목 별로 집계한다.

(3) 총 가구원, 대상가구원, 취업자수 및 실업자수 종합표에 의하여 해당항목 별로 집계한다.

## 3. 조사표 편철 및 기입요령

가. 작성완료된 조사표는 조사구별로 1권씩 편철하도록 한다.

나. 조사표 표지 기입요령

1) 행정구역

해당 행정구역을 동·읍·면(행정동) 단위까지 기입한다.

2) 행정구역번호

조사표 표지 뒷장에 표시된 행정구역번호를 참조하여 해당행정구역을 구·시·군 단위까지 기입한다. 단, 전남광주와 충남대전은 시부호를 제외하고 구를 기입한다.

"예" 전남 광주시 동구

| 3 | 6 | 0 | 1 |

3) 조사구번호

해당조사구번호를 기입한다.

4) 조사표매수

조사구별로 조사표 매수를 기입한다.

5) 조사자성명

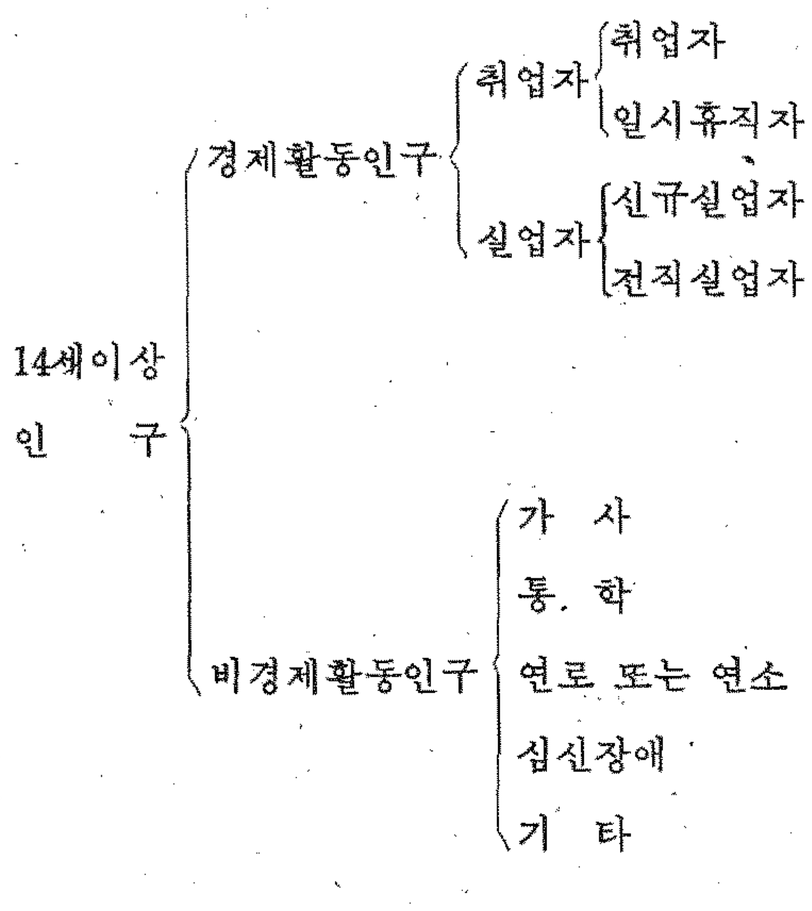
조사요원의 성명을 기입한다.

# 부 록

1. 경제활동인구의 분류
2. 틀리기 쉬운 산업분류
3. 틀리기 쉬운 직업분류
4. 사 례
5. 자영업주의 직업분류 결정사항
6. 기타 직업의 재검토
7. 기타 조사표류

## 1. 경제활동인구의 분류

14세이상 인구를 다음과 같이 분류한다.




### 가. 경제활동인구

만 14세이상인구중 조사주간동안 재화나 용역을 생산하기 위하여 노동을 제공할 의사와 능력이 있는 사람을 말한다. 경제활동인구는 취업자와 실업자로 구성한다.

### 나. 취업자

(1) 조사주간 중 수입을 목적으로 한 시간 이상 일한 자

(2) 자기에게 직접적으로 이득이나 수입이 오지 않더라도 가구단위에서 경영하는 농장이나 사업체의 수입을 높이는데 도운 가족종사자로 18시간이상 일하였을 경우

(3) 직업을 가지고 있으나 일시적인 병, 일기불순, 휴가 또는 연가, 노동쟁의, 조업중단 등으로 일시적으로 쉬고 있는 휴직자.

「주의」 취업자는 주로 일 한자 (⑦항의 1에 해당된자)와 틈틈히 일한 자(⑧항의 1에 해당된 자) 및 일시 휴직자 (⑨항 2에 해당된 자)를 합한 것이다.

### 다. 실업자

(1) 조사주간 중 일할 의사와 능력을 가지고 있으면서도 수입있는 일에 전혀 종사하지 못하고 직업을 구하고 있는 자(구직실업자)

(2) 직장대기, 구직결과대기, 일기불순, 일시적인 병, 자영업 준비등으로 구직활동을 실제로 하지 못한 자. (비구직 실업자)

「주의」 구직실업자는 ⑨항 1에 해당된 경우이고 비구직실업자는 ⑨항 2에 해당된자를 말한다.

### 라. 비경제활동인구

만 14세이상인구 중 취업자도 실업자도 아닌 사람, 즉 일할 능력은 있어도 일할 의사가 없거나 (적극적인 구직활동을 하지 않은 경우)혹은 일할 능력이 없는 경우이다.

「주의」 비경제활동인구는 ⑨항 3에 해당된 자를 말한다.

## 2. 틀리기 쉬운 산업분류

| 사 업 체 | 산업분류 | 사 업 체 | 산업분류 |
|---|---|---|---|
| 돌아다니면서 수도, 보일러수리 | 52 | 문화재연구소(신안유물분석) | 93 |
| 카바레 | 63 | 산업용 무기화합물 또는 산업용 가스 | 35 |
| 목공소 문짝제조 | 33 | | |
| 농촌지도소 | 91 | 도시가스등 배관조직을 통하여 | 41 |

| 사 업 체 | 산업분류 | 사 업 체 | 산업분류 |
|---|---|---|---|
| 공급하는 연료가스 | | 한국전기통신공사 | 72 |
| 오산제지공업(주)(종이제조) | 34 | 소방서 | 91 |
| 포장마차 | 63 | 주택공사 | 83 |
| 기계부품제조회사 | 38 | 절(사찰) | 93 |
| 동구수도사업소 | 91 | 토지개발공사 | 51 |
| 알미늄그릇제조회사 | 38 | 우리집 피아노교습소 | 93 |
| 요식업 | 63 | 개간사업장 | 51 |
| 연탄소매소 | 62 | 술 집 | 63 |
| 전기가설공사 | 52 | 화장품대리점 | 62 |
| 신문보급소 신문보급 | 62 | 구슬공장 | 36 |
| 수원여객(주) | 71 | 고려페인트(제조의 경우) | 35 |
| 한국가스안전공사 | 84 | 현대자동차 | 38 |
| 동양페인트공업사 | 35 | 진흥상사(소매업) | 62 |
| 코닥칼라사진대리점 | 62 | 동양나일론화학섬유사 제조 | 32 |
| 대양고무(주)(신발제조) | 35 | 선경(주)카세트테이프제조 | 38 |
| 오양냉동(해산물가공) | 31 | 극 장 | 94 |
| 생명보험(주) | 82 | 일일공부보급소 | 62 |
| 동아콘크리트(전주제조) | 36 | 양계협회 | 93 |
| 동원산업(종이포장지제조) | 34 | 대성국민학교 | 93 |
| 공무원교육원 | 93 | 삼성펄프 | 34 |
| 관광회사(여권수속) | 71 | 새마을금고 | 81 |
| 유창금속(조립금속) | 38 | 한국금형 | 38 |
| 프라스틱공장(프라스틱제조) | 35 | 한국남산업(X-MAS전구생산) | 38 |
| 비견코리아(주)녹음(테이프제조) | 38 | 조선맥주 | 31 |
| 반도의료기기상사(의료기계조) | 38 | 군부대 군행정업무 | 91 |
| 타자기 판매점 | 62 | 호 텔 | 63 |
| 국립생사 시험검사소 | 84 | 혹염소보신원 | 31 |
| 컴퓨터학원 | 93 | 자기집생맴탕 | 63 |
| 일신제강(파이프제조) | 37 | 우진제관(깡통제조업) | 38 |
| 해운항만청(선박통제) | 91 | 삼익아파트관리사무실 | 83 |
| 우리집 하숙 | 63 | 기독교병원 의료업 | 93 |
| 무등양말공장 | 32 | 빵 집 | 62 |
| 남의 밭 농사일 | 11 | 화물취급소 | 71 |
| 자기집에서 기념품 제조(제주돌제품) | 36 | 식 당 | 63 |
| | | 한일냉장 | 31 |

| 사 업 체 | 산업분류 | 사 업 체 | 산업분류 |
|---|---|---|---|
| 축산업협동조합 | 93 | 개인화실 | 94 |
| 건물샷시문제조 | 38 | 주물공장 | 37 |
| 중기용역업 | 84 | 신광자동차보험 대리점 | 82 |
| 경남보건소국민보건연수원 | 93 | 남대문시장 임대업 | 83 |
| 자동차부속제조 | 38 | 간판만드는 일 | 39 |
| 삼정통상피혁수출(제조하여 수출 | 32 | O.C.S무역 우편물 배달 | 72 |
| 할 경우) | | 상업광고 도안 하청 | 84 |
| 동진상운 | 71 | 집에서 잣 까는 일(자기가 생산 | 31 |
| 한일은행 | 81 | 하여 까는 일은 12) | |
| 고물장사 | 61 | 아성기업사(라벨생산) | 32 |
| 기계부품제조 | 38 | 일신제강 파이프제조 | 37 |
| 한국전력 | 41 | 표구사 | 39 |
| 의료보험조합 | 93 | 정수기 제조공장 | 38 |
| 전매청 | 91 | 의료보험공단 | 82 |
| 삼환기업 | 51 | 조화만듬 | 39 |
| 경양식집 | 63 | 동해까스 | 41 |
| 세멘트제조 | 36 | 성북구보건소 | 91 |
| 지하철본부 | 71 | 건축공사 미장·벽돌쌓기 | 52 |
| 콩나물공장 | 11 | 수도 펌프고침 | 52 |
| 서울시청 | 91 | 대우운동화제조업체(봉제신발) | 32 |
| 도로포장공사 | 51 | 파출소방범 | 91 |

## 3. 틀리기 쉬운 직업분류

| 사업체 및 하는 일 | 직업분류 | 사업체 및 하는 일 | 직업분류 |
|---|---|---|---|
| 미싱공 | 79 | 세무공무원(과세업무) | 31 |
| 수질검사 | 05 | 타자기고침 | 84 |
| 수납사무원 | 33 | 국립생사검사소 생사검사 | 75 |
| 세멘트배합공 | 94 | 컴퓨터학원강사 | 13 |
| 포장지만듬 | 73 | 일신제강 생산과기사 | 72 |
| 호떡판매(만들어 판매) | 51 | 철도청 행정사무 | 31 |
| 채소판매(가게를 운영함) | 41 | 우리집 하숙 | 51 |
| 통근버스운전사 | 98 | 양말공장 포장공 | 97 |

| 사업체 및 하는 일 | 직업분류 | 사업체 및 하는 일 | 직업분류 |
|---|---|---|---|
| 경운기로 화물운반(일용) | 98 | 한일은행 서무계 | 39 |
| 대서소 대서일 | 39 | 고물장사 행상 | 49 |
| 자기집에서 기념품제조(돌제품) | 82 | 기계부품 제조 | 84 |
| 통신공사 선로사무 선로계장 | 85 | 한전증권과 | 33 |
| 농촌지도소 농림기사 | 39 | 경제기획원 행정사무 | 31 |
| 소방서서장 | 30 | 미도파 보일러공 | 96 |
| 절에서 밥해 줌 | 54 | 구청민원봉사실장 | 39 |
| 측량기사(토지개발 공사근무) | 03 | 전매청사무관 | 31 |
| 보일러설비 보일러공 | 87 | 경양식집 종업원 | 53 |
| 개간사업장 사업감독관 | 70 | 세멘트제조업 막노동 | 99 |
| 술집 술판매 | 51 | 술집접대부 | 59 |
| 화장품 미용 외무사원 | 43 | 콩나물공장콩나물도매 | 61 |
| 구슬공장 구슬만듬 | 89 | 서울시청 건설행정과 기사보 | 39 |
| 현대자동차 전무 | 21 | 주물공장 공원 | 72 |
| 현대중공업 잡노동 | 99 | 지하철 승차권 판매 | 33 |
| 극장매표원 | 33 | 양계협회 서무직원 | 39 |
| 일일공부시험지보급(자영보급) (보급점원은 45) | 41 | 대성국교 서무직원 | 39 |
| | | 삼성필프 압연기 조작공 | 73 |
| 치안본부 경리계장 | 33 | 우리집 피아노 교습소 | 17 |
| 국가안전기획부정보원 | 58 | 새마을금고 예금출납 결재상무 | 30 |
| 건설회사총무과장 | 30 | 군면세품 관리하는 일 | 39 |
| 울산석유작업반관리계장 | 39 | 호텔예약 홍보영업계 | 39 |
| 〃 전기점검관리계장 | 85 | 염소가공 식품가공 | 77 |
| 〃 기술관리과장 | 02 | (화학물 처리가공은 74) | |
| 〃 안전교육담당기술실장 | 02 | 뱁탕만듬(조리자영) | 51 |
| 〃 실험연구계장 | 03 | APT경비수위 | 58 |
| 울산석유자재장부정리자재계장 | 39 | 차조수 | 98 |
| 〃 소방시설관리방호 | 39 | 신문보급소 총무 | 45 |
| 〃 공원관리교대계장 | 39 | 보일러실 건물관리인 | 96 |
| 〃 서무장부정리서무과장 | 39 | 기독병원 구내식당 종업원 | 59 |
| 〃 생산관리생산계장 | 39 | 빵집 손님접대(가족) | 59 |
| 종이 제조기계 교칩 | 84 | 화물운송 및 보관(화물운송 및 취급) | 97 |
| 건축자재 기계조작 | 84 | 식당음식판매(가족) | 53 |
| 자동차부속제조선반공 | 83 | 병원간호원 | 07 |
| 동진상운 선장 | 04 | | |

| 사업체 및 하는 일 | 직업분류 | 사업체 및 하는 일 | 직업분류 |
|---|---|---|---|
| 한일냉장 냉동기계기능사 | 96 | 동서산업(종이상자)기계정비부장 | 84 |
| 농촌지도소소장 | 30 | 건설공사 보일러공 | 87 |
| 전빵판매종업원 | 53 | 사립중서무과장 | 30 |
| 중국음식판매접대(가족) | 53 | 벽돌공장 벽돌공 | 94 |
| 설악산관리사무소 안내원 | 59 | 실내도배지바름(일용) | 95 |
| 후지칼라 필름판매 | 45 | 현대전업사 사장(전기공사업) | 70 |
| 창성(요지업)기업기계실근무 | 84 | 쥬리아화장품 외판원 | 45 |
| 현대공사간판기술자 | 93 | 안동시청 청소부 | 99 |
| 분식집손님접대 | 53 | 호남전당포주인 | 49 |
| 식당음식 만듬(가족종사자) | 53 | 크라운제과 경영자 | 51 |
| 식당음식배달 | 59 | 담배가게 경영 | 41 |
| 사북읍사무소 상수도관리 | 55 | 쉐타공장짜기 | 75 |
| 건영화물 상·하차 | 97 | 세차장세차공 | 99 |
| 우체국 서무계장 | 39 | 채소판매 행상 | 45 |
| 호텔카운터계산 | 39 | 유진운수노조지부장 | 30 |
| 전자제품판매부장 | 42 | 보일러 설치문 수리 | 87 |
| 수저칠보입히기 | 88 | 법인 집달리 사무실 | 39 |
| 당구장경영주 | 59 | 한국중공업 품질관리 | 02 |
| 선로보수 및 관리반장 | 99 | 해양전자장비 금형공 | 83 |
| 사진촬영 | 16 | 박스제조주인 | 91 |
| 오산제지 직공반장 | 73 | 리사무소이장 | 39 |
| 포장마차 주류판매 | 51 | 파출소사환 | 59 |
| 기계부품조작 | 83 | 꽃감손질 | 77 |
| 동구수도사업소 행정사무 | 31 | 구두수선 | 80 |
| 알미늄그릇 만듬 | 83 | 조화만듬 | 94 |
| 연탄판매(자영) | 41 | 성북구보건소사무원(과장) | 30 |
| 반점경영(요식업) | 51 | 국민은행지점장 | 21 |
| 전업사운영 | 85 | 대우전산처리 키펀처(프로그램 포함) | 32 |
| 콜크제조공장 콜크깎음 | 81 | | |
| 매일신문 국장 | 41 | 삼환기업공원관리 | 70 |
| 수원여객 안내양 | 36 | 취로사업 땅파는 일 | 99 |
| 동양페인트생산관리부장 | 30 | 인천제철 쇠절단공 | 83 |
| 한국중공업경리과장 | 33 | 보일러 놓는 일 | 87 |
| 밥상칠칠하기 | 81 | 다방 카운터 봄 | 33 |
| 남해화학 보안계장 | 58 | 대한중기방열기제조 | 84 |

| 사업체 및 하는 일 | 직업분류 | 사업체 및 하는 일 | 직업분류 |
|---|---|---|---|
| 여관경영 | 51 | 석재조각 | 82 |
| 토목공사기술자 | 02 | 동사무소 민원업무 | 31 |
| 차량주차주인 | 59 | 포장인쇄 기계봄 | 84 |
| 삼화고무인쇄 | 92 | 면사무소 재무보조원 | 39 |
| 박스포장 및 운반 | 97 | 국제통신(주)전화기 조립공 | 85 |
| 프라스틱가정용신발제조 | 90 | 양복점주인 | 79 |
| 사출담당 | | 숙주나물생산 | 61 |
| 쓰레기수거(남의집) | 99 | 야채하차 하역업 | 97 |
| 신촌운수 조합장 | 70 | 철강판매 | 45 |
| 시계고침 | 84 | 광고사무 사무직 | 39 |
| 안내소교정 | 39 | 수출회사영업부사무직 | 39 |
| 신광자동차보험대리점 | 44 | 가방만듬 | 80 |

## 4. 사　　례

### 가. 잘못 부호 부여의 예

| | (오) | (정) |
|---|---|---|
| | 산업 직업 | 산업 직업 |
| (1) 간판공 | 33—16을 | 39—16로 |
| (2) 간호조수 | 93—07을 | 93—59로 |
| 단, 의료행위를 하는 경우에는 | | 93—07 |
| (3) 다방주인 | 62—41을 | 63—51로 |
| (4) 페　　지 | 62—45을 | 63—53로 |
| (5) 사방사업취로 사업근로자 | 11—62을 | 51—99로 |
| (6) 마을구매점 | 63—45을 | 62—45로 |
| (7) 샷쉬제조주인 | 38—40을 | 38—87로 |
| (8) 양화점점원 | 95—80을 | 32—80로 |
| (9) 국민학교급사 | 93—55을 | 93—59로 |

| | | |
|---|---|---|
| (10) 가내닭발가공 | 63—99을 | 31—77로 |
| (11) 가전제품수리 | 95—41을 | 95—85로 |

나. 부호를 모르는 경우

| | 산업 직업 |
|---|---|
| (1) 대서사 | (84—19) |
| (2) 자전거수리공 | (95—84) |
| (3) 벤뿌라튀김자 | (63—53) |
| (4) 극장주 | (94—21) |
| (5) 영사기 | (94—86) |
| (6) 극장매표 | (94—33) |
| (7) 극장기도 | (94—59) |
| (8) 이장, 통장 | (93—39) |
| (9) 도정공장주인 | (31—21) |
| (10) 도정공장직공 | (31—77) |
| (11) 학교서무 | (93—39) |
| (12) 벽돌, 부록제조공 | (36—94) |
| (13) 선주(어선) | (13—21) |

다. 해결을 요하는 직업 및 산업

(1) 운전사

대부분의 조사원이 운전사가 고용되어 있는 사업체의 의미를 잘 모르고 있어 대부분 71운수업으로 처리하고 있으나 산업은 반드시 그 사업체의 기능에 따라야 한다.

(2) 건설청부업자

건물 특히 주택을 건축하는 경우 우리나라에서는 몇가지 유형이 있는데 조사원이 이 실태를 잘 파악하지 못하여 오류를 범하고 있음.

* 건축유형

ㄱ. 집주인이 자금을 대고 자기가 살집을 청부업자에게 도급을 주어 짓는 경우

—집주인의 직업, 산업은 없음.

—청부업자는 51(종합건설업) 95

ㄴ. 집주인이 땅을 사고 집을 지어 파는 경우

—집주인이 건축업무에 직접 관여하는 경우 51~95

—집주인이 건축청부업자에게 도급을 주는 경우 83~84

ㄷ. 주택 건축 공사장의 벽돌 운반용의 분류

—청부업자가 직접 건축하는 경우 51~99

—청부업자에게서 재도급 받은 업자에 고용된 경우 52~99

(3) 농협, 수협등의 산업분류

농협, 수협등은 복합적인 산업활동 수행하고 있기 때문에 분류하기가 다소 난해한 점이 있으나, 중앙회본부 또는 도지회가 복합적으로 한곳에 있을때는 93에 분류하지만, 각 부서가 분리되었을 때는 그 기능에 따라 분류한다.

(4) 이장, 통장의 산업과 직업

이장, 통장은 본래 별도의 생업을 가지고 있을 때는 그 생업이 주된 활동이나 별도 생업이 없이 이장, 통장만 할 경우에는 93으로 분류한다.

## 5. 자영업주의 직업분류 결정사항

### 가. 자영업주의 직업분류

| | |
|---|---|
| 도·소매업자영자 | 410 |
| 음식숙박업자영자 | 510 |
| 농업경영자 | 611—612 |
| 임업경영자 | 632 |

| | |
|---|---|
| 어업경영자 | 641 |
| 기타(고용원 고용여부를 불문하고 직접 관련 활동을 하고 있는 경우)자영업주병원(의사) | 061 |
| 법률사무소(변호사) | 121 |
| 건축사무소(건축기사) | 021 |
| 사법대서소(사법서사) | 129 |
| 행정대서소(행정서사) | 129 |
| 통관사사무소(관세사) | 110 |
| 회계사사무소(회계사) | 110 |
| 측량사사무소(측량사) | 031 |
| 제도사사무소(제도사) | 032 |
| 실내장식(디자이너) | 162 |
| 치과의원(치과의사) | 063 |
| 한 의 원(한의원) | 077 |
| 가 축 병 원(수의사) | 065 |
| 사 진 관(사진사) | 163 |
| 세 탁 소(세탁공) | 560 |
| 복 덕 방(부동산업자) | 441 |
| 이 용 원(이발사) | 570 |
| 미 장 원(미용사) | 570 |
| 장 의 사(장의사) | 592 |
| 철 공 소(선반공) | 841 |
| 시계수리점(수리공) | 842 |
| 자동차정비소(3급)(정비공) | 843 |
| 자동차타이어수리점(정비공) | 843 |
| 자전거수리점(자전거수리공) | 849 |
| 일반기계수리점(정비공) | 849 |

| | |
|---|---|
| 전기기기제조사업체(전공) | 851 |
| 라디오, TV수리점(수리공) | 854 |
| 전 업 사(전 공) | 857 |
| 상수도사업소(배관공) | 871 |
| 페인트상(도장공)(판매제) | 931 |
| 간 판 집(도장공) | 939 |
| 제 본 소(제본공) | 926 |
| 인 쇄 소(인쇄공) | 922 |
| 목 공 소(건설목공) | 954 |
| 개 인 택 시(운전사) | 985 |
| 목 공 소(가구목공) | 811 |
| 귀금속세공소(세공공) | 880 |
| 제 재 소(제재공) | 812 |
| 목각기제조소 | 819 |
| 석 수 | 820 |
| 두 부 공 장 | 779 |
| 기 름 집 | 779 |
| 양 복 점 | 791 |
| 모 자 공 장 | 793 |
| 양 장 점 | 791 |
| 자 수 점 | 795 |
| 편 물 집 | 755 |
| 양 화 점 | 801 |
| 구두수선점 | 801 |
| 염 색 집 | 756 |
| 대 장 간 | 831 |
| 전 당 포 | 490 |

| | |
|---|---|
| 홍 신 소 | 589 |
| 복사 및 청사진, 명함집 | 399 |

나. 유기장의 개인경영자의 직업분류

기 원
당 구 장
탁 구 장
보 올 링 장
미니골프장
미니사격장
유원지운영
풀장(리크레이숀용)
보트장(리크레이숀용)
전자오락장
투 구 장
오 락 장 비
만 화 가 계
*유기장 종사장(599)에 분류

다. 경기장의 개인 경영자의 직업분류

체 육 관
정 구 장
수 영 장
골 프 장
기 타
*경기인(운동가, 코치등)이 선수 양성활동을 직접하면서 경영하는 경우 180 체육인 및 관련종사자가 단순히 시설만 운영하는 경우

219 기타 관리자에 분류

라. 위생접객소의 개인 경영자의 분류

공중목욕탕
이 발 소
미 장 원
세 탁 소

* 1. 서어비스 활동에 직접 종사하는 경영자→기능별로 분류
공중목욕탕주인→570욕실종사자
이발소주인 →570이발사
미장원주인 →570미용사
세탁소주인 →560세탁공

* 2. 서비스 활동을 전혀 하지 않는 경영자
종사원에 분류 →599

마. 가내공업

보세품가공
삯 바 느 질
자 수
봉투붙이기
*관련업종사자와 동일한 직업으로 분류

## 6. 기타직업의 재검토

가. 일일공부 보급소 주인의 직업

○일일공부 인쇄업체에서 직영하는 경우
산업 342(정기간행물 출판업)
직업 432(제조업체 판매대리인)

○독립운영하는 경우

산업 621(일일소매업)

직업 410(도소매자영자)

나. 신문보급소 주인의 경우

○신문사 직영의 경우

산업 341(신문발행업)

직업 432(제조업체 판매대리인)

○독립운영하는 경우

산업 621(일반소매업)

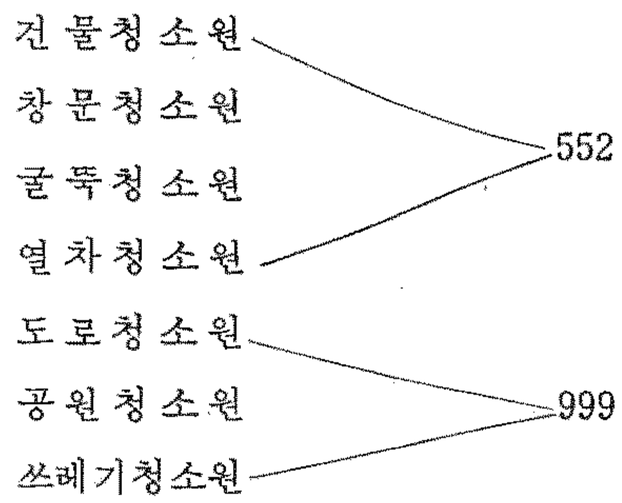
직업 410(도소매자영자)

다. 사환, 급사, 청소원의 직업

○사무실에서 문서를 전달하며 심부름 하는 경우

370(우편물취급사무원 문서송달원)

○청소를 주로하는 경우



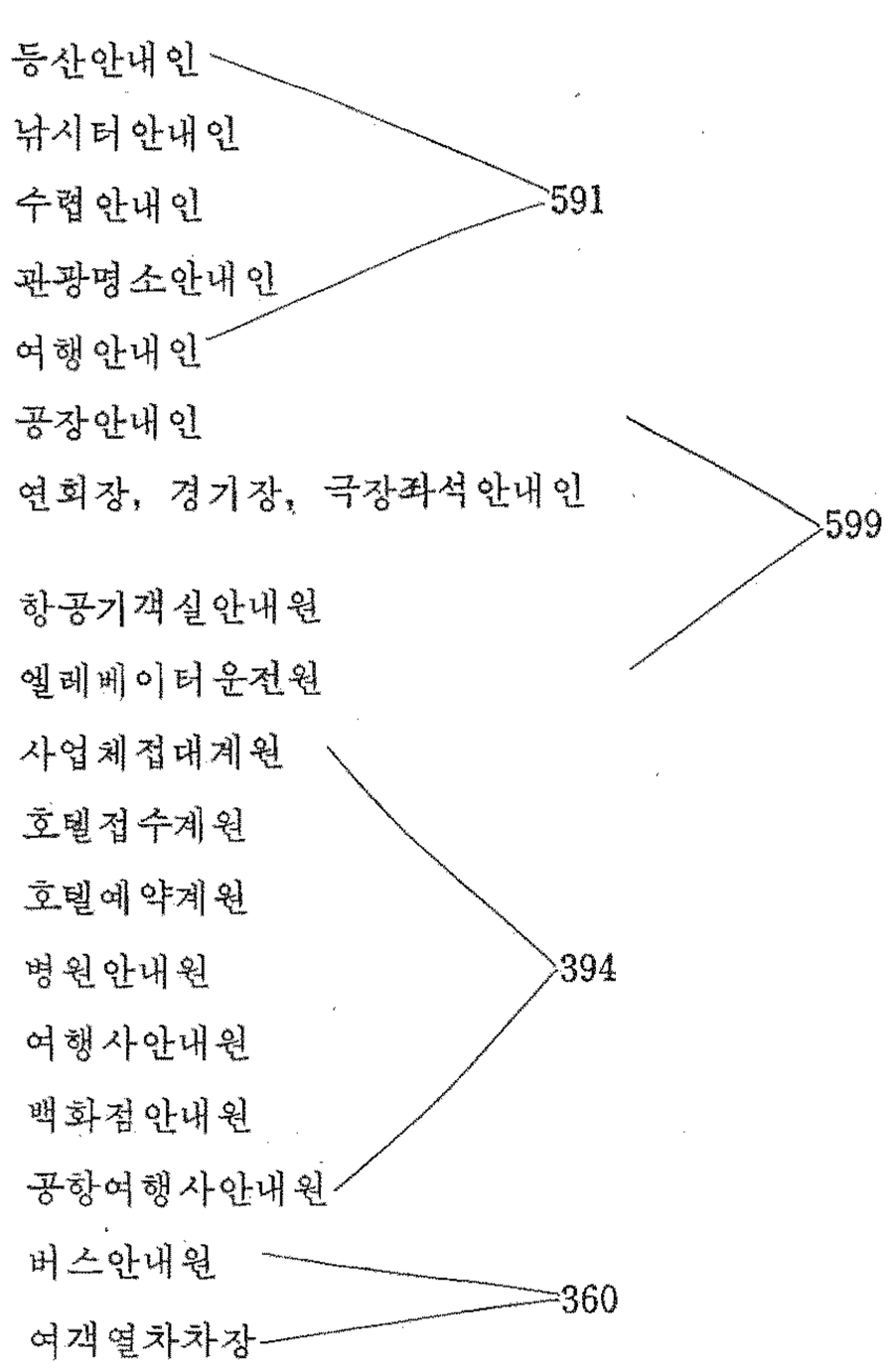

○여관, 회관 등에서 심부름하는 경우

599(기타 서어비스직종사자)

○상점, 기타 사업체에서 배달하는 경우

452(외판원)

라. 안내에 종사하는 자의 직업




마. 포장공의 직업

출하용 또는 보관용으로 각종 제품을 종이 또는 용기에 손이나 기계를 이용하여 포장하는 활동으로 971에 분류된다.

# '83 고 용 구 조 조 사

## 종 합 표

| 시 도 | 구 시 군 | 동 읍 면 | 조사구 번호 | |
|---|---|---|---|---|

경제기획원 조사통계국

| ① 거처번호 | ② 가구 번호 | ③가 구 주 | ④ 총 가 구 원 | | | ⑤대상가구원 | | | ⑥ 취 업 자 수 | | | ⑦ 실 업 자 수 | | | ⑧ 가 구 구 분 | | ⑨ 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 농 가 | 비농가 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

작성일 년 월 일

작성자 인

# '83 고 용 구 조 조 사

## 집 계 표

경제기획원 조사통계국

| 행정구역 및 조사구번호 | 계 | | | | | | | | | | | | 농가 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 총가구원 | | | 대상가구원 | | | 취업자수 | | | 실업자수 | | | 총가구원 | | | 대상가구원 | | | 취업자수 | | | 실업자수 | | |
| | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

비 농 가

| 총가구원 | | | 대상가구원 | | | 취업자수 | | | 실업자수 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

시 구 동
시 읍 장
도 군 면

# '83 고 용 구 조 보 조 조 사 표

가구번호 |

※ 만 14세 이상자만 기입하여 주십시요

| ①가구원 번호 | ② 성 명 | ③ 취 업 시 간 | | | | | | | | 현 재 | | | 1년전(82.11.14~11.20) | | | ⑩근속년수 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 11월13일 | 11월14일 | 11월15일 | 11월16일 | 11월17일 | 11월18일 | 11월19일 | 1주일 총취업시간 | ④사업체의 주된활동 | ⑤하는일의 내 용 | ⑥종업원수 | ⑦사업체의 주된활동 | ⑧하는일의 내 용 | ⑨종업원수 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

## ◉ '83고용구조 보조조사표 기입요령

### 1. 가구번호

조사표의 가구번호와 일치하여야 한다.

### 2. ①가구원의 번호

가구원번호는 가구원의 조사순위에 따라야 한다.

※ 가구원의 조사순위

1. 가구주
2. 가구주의 배우자
3. 미혼자녀
4. 미혼형제
5. 부모, 조부모
6. 기혼자녀, 형제
7. 기타 친척
8. 동거인

### 3. ②성 명

조사표의 성명과 일치하여야 한다.

### 4. ③취업시간

○조사대상기간중 실제 일한 시간을 파악하기 위한 것으로서 실제 일한 시간이란 일한 시간에서 점심시간이나 개인적인 일로 일에서 떠난 시간은 제외 한다.

○실제 작업시간에서 30분이상은 한 시간으로 계산한다.

○여러가지 일을 하였을 경우에는 각 일에 일한 시간을 합계하여 기록한다.

○실제로 일한 시간이 없으면 0으로 표시한다.

### 5. ④사업체의 주된 활동

○취업했던 사업체의 주된 활동을 말한다. 즉 사업체에서 조사대상자가 하는 일을 말하는 것이 아니라 그 사업체의 주된 활동을 말한다.

○사업체명은 구체적으로 정확히 기록하여야 한다.

예)

저개꾼—시장, 역앞
잡역부—건축장, 남의 공장
우체국—우편사무
전매소—담배제조

### 6. ⑤하는 일의 내용

○취업했던 사업체에서 어떠한 종류의 일을 하였느냐를 묻는 것이다. 여기에서는 맡은 일의 종류와 직명 또는 직위를 물어 자세히 기록한다

예)

세무공무원—6급
일반문서취급 회 사 원—총무계장
현금출납사원—계원
자동차정비사
선반공
국민학교교사
거리청소원

### 7. ⑥종업원수

○종업원수는 사업체 단위로 조사한다.

즉 본사와 지사 또는 지점이 별도로 분리되어 있는 경우 본사는 본사직원만 지사, 지점은 그인원만 조사한다.

○고용주는 반드시 포함시켜야 한다.

### 8. ⑦~⑨ 1년전 상태

1년전(1982.11.13~83.11.19)의 사업체의 주된 활동, 하는 일의 내용, 종업원수의 개념은 현재의 각 사항과 동일하다.

### 9. ⑩근속연수

○근속기간은 계속해서 그 직장에 근무한 기간을 말하며 과거에 근무하다가 중간에 비경제활동인구로 머무른 후 다시 복직하였을 경우 이 기간은 제외한다.

○또한 동일기업의 타지점간의 이동이나 동일기업의 부서이동은 불문하며, 장기간의 질병으로 인한 휴직기간은 근속가간에서 제외한다.

승인번호 : 111-11-18　　작 성 기 관 : 경 제 기 획 원

통계법 제8조(비밀의 보호)
통계작성 과정에서 알려진 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.

# 1983 년 도
# 고용구조조사표 (갑)

| 관 리 사 항 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 행정구역번호 | | | | |
| 조사구번호 | | | | |
| 구역및거처번호 | | | | |
| 가구번호 | | | | |
| 가구당부수 | | 부중 | | 부 |

※〈조사원은 다음 사항을 응답자에게 읽어주십시오〉

이 조사는 늘어나는 사람들에게 일자리를 마련해 주고 국민모두의 복지향상을 위한 정책을 세우는 데 기초자료로 사용하기 위하여 경제기획원에서 실시하는 큰 조사입니다. 여기에서 수집되는 모든 자료는 비밀로 처리되며 통계목적 이외에는 절대 사용하지 못하도록 법으로 규정되어 있읍니다.

가구원에 대해 질문하겠읍니다.
가구원은 이 집에서 항상 같이먹고 자는 사람들을 말합니다. 여기에는 장기간 집을 떠나 있는 선박 승무원, 항공기탑승원, 병원에 입원중인 사람, 여행중인 사람도 포함됩니다.
같이 살지 않는 가족과 잠깐 다니러 온 친척, 친구 등은 제외됩니다.

| 가 구 원 명 부 | | | | | | 가 구 원 상 황 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 번 호 | 가 구 원 성 명 | 가구주와의관계 | 성 별 | 연 령 | 비 고 | 구 분 | 남 | 여 | 계 |
| 1 | | | 남 , 여 | | | 총 가 구 원 | | | |
| 2 | | | 남 , 여 | | | 대 상 가 구 원 | | | |
| 3 | | | 남 , 여 | | | 제외자 14세 미 만 | | | |
| 4 | | | 남 , 여 | | | 제외자 14세 이 상 | | | |
| 5 | | | 남 , 여 | | | 취 업 자 | | | |
| 6 | | | 남 , 여 | | | 실 업 자 | | | |
| 7 | | | 남 , 여 | | | 제 외 자 중 가 구 주 유 무 | 1. 있 음 2. 없 음 | | |
| 8 | | | 남 , 여 | | | | | | |
| 9 | | | 남 , 여 | | | 가 구 구 분 | 1. 농 가 2. 비농가 | | |
| 10 | | | 남 , 여 | | | | | | |

| 조 사 원 기 입 사 항 | 시 · 도 명 | 조 사 자 성 명 | 응 답 자 성 명 (전 화 번 호) |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 조 사 원 의 견 란 | |
|---|---|

**인적사항**

| ① 가구원이름 | ②가구주와의관계 | ③ 성 별 | ④ 연 령 | ⑤ 배우관계 | ⑥ 교육정도 |
|---|---|---|---|---|---|
| · 이 름<br>· 일련번호 □□ | □ | 1. 남 자<br>2. 여 자 | 세는나이( )<br>양.음 □□ 월 □□ 일생<br>19□□ 년<br>만 □□ 세 | 1. 미 혼<br>2. 유 배 우<br>3. 사 별<br>4. 이 혼 | 1. 국민학교<br>2. 중 학 교<br>3. 고등학교<br>4. 초대및전문대<br>5 대학이상<br>60. 안 다녔 음<br>1. 졸 업<br>2. 재 학<br>3. 중 퇴 |

**확인사항**

| ⑦ 활 동 상 태 | ⑧ 취 업 여 부 | ⑨ 일시휴직여부 및 이유 | ⑩ 1주간의 구직여부 |
|---|---|---|---|
| 지난 1주간(83. 11. 13~83. 11. 19)에 주로 무엇을 하였읍니까?<br>1. 일하였음〈가1로감〉<br>2. 일시휴직 6. 연소·연로<br>3. 구직활동 7. 심신장애<br>4. 가 사 8. 기타( )<br>5. 통 학 | 그렇다면 조금이라도 수입을 목적으로 일한 적이 있읍니까?<br>1. 있었음〈가1로감〉<br>2. 없었음 | 지난주에 일은 하지 않았지만 직장(사업체)을 가지고 있었읍니까?<br>□ 있었음 20. 없었음<br>그런데 일하지 않은 이유는 무엇입니까?<br>11. 일시적 병<br>12. 연가 또는 휴가<br>13. 노동쟁의<br>14. 조업중단<br>15. 기 타( )<br>〈가1로감〉 | 지난주에 직장 또는 일거리를 구해 보았읍니까?<br>1. 구해 보았음〈⑬으로 감〉<br>2. 구해 보지 않았음 |

| ⑪ 비구직실업여부 | ⑫ 비 구 직 이 유 | ⑬ 취업가능성여부 | ⑭ 취 업 의 사 유 무 |
|---|---|---|---|
| 지난주에 구하지 못한 특별한 사정이라도 있었읍니까?<br>1. 있었음<br>2. 없었음〈⑭로감〉 | 그 이유는 무엇입니까?<br>1. 일시적 병<br>2. 일기불순<br>3. 직장 또는 구직결과 대기<br>4. 자영업 준비<br>5. 기타( ) | 구하던 직장이나 일거리가있었다면 일할 수 있었겠읍니까?<br>1. 있었음〈나1로감〉<br>2. 없었음〈⑭항1로감〉 | 지금이라도 알맞은 직장이나 일거리가 있다면 일하겠읍니까?<br>1. 하겠음〈다1로감〉<br>2. 하지 않겠음〈라1로감〉 |

## 가. 취 업 자 사 항

**가1** 어디에서 일하였읍니까?
· 직장 또는 사업체명 _____
· 사업체의 주된 활동 _____ □□

**가2** 무슨 일을 하였읍니까?
· 맡은 일의 종류 _____
· 직명 또는 직위 _____ □□

**가3** 하였던 일에서의 지위는 무엇입니까?
□임금근로자 □비임금근로자
1. 상 용 4. 고용주
2. 임 시 5. 자영자
3. 일 용 6. 무급가족종사자

**가4** 하였던 일은 주로하는 일입니까? 가사나 통학을 하면서틈틈이 하는 일입니까?
1. 주로 하는 일
2. 틈틈이 하는 일

**가5** 현재 하는 일에 종사한 기간은 얼마나 됩니까?
1. 1개월 미만
2. 1~6개월 미만
3. 6~12개월 미만
4. 1~3년 미만
5. 3~5년 미만
6. 5~10년 미만
7. 10~20년 미만
8. 20년 이상

**가6** 현재의 직장(사업체)에서 일한 기간은 얼마나 됩니까?
1. 1개월미만
2. 1~6개월미만
3. 6~12개월미만
4. 1~3년미만
5. 3~5년미만
6. 5~10년미만
7. 10~20년미만
8. 20년이상

**가7** 현 직장의 조직형태는 무엇입니까?
1. 개인사업체
2. 회 사
3. 기타법인단체
4. 공공단체

**가8** 현 직장의 종업원수는 얼마나 됩니까?
1. 1~4인
2. 5~9인
3. 10~49인
4. 50~99인
5. 100~299인
6. 300~499인
7. 500~999인
8. 1,000인이상

**가9** 어떤 경로를 통하여 현재의 직장이나 일거리를 구했읍니까?
1. 직업소개소
2. 신문광고
3. 취직시험
4. 친구, 친지알선
5. 사업체 직접방문
6. 자기사업
7. 기 타( )

**가10** 지난주 수입을 목적으로 일한 시간은모두 몇시간입니까?
□□□ 시간
1. 1~35시간〈가11로감〉
2. 36시간이상〈가12로감〉
※ 일시 휴직자는 취업시간에 000을 기입하고「1~35시간」에 ○표 할것.

**가11** 평소에도 1주간에 36시간 미만 일합니까?
□ 그러함
└ 평소 1주간에 36시간 미만 일하는 이유는 무엇입니까?
11. 건강 때문에
12. 일거리가 없어서
13. 가사.통학을 주로 하므로
14. 더이상 일할 필요가 없어서
15. 기타( )
□ 그렇지 않음
└ 지난주 평소보다 일을 적게한 특별한 이유는 무엇입니까?
21. 일거리가 없어서
22. 자재 부족
23. 공장 또는 시설수리
24. 개인 또는 가정사정으로
25. 기 타( )

**가12** 현재 하는 일을 더 많이 하고자 하거나 다른 일로 바꾸고 싶습니까?
1. 계속 그대로 일하고 싶음
2. 현재 하는일을 더 많이하고 싶음
〈가14로감〉
3. 다른 직장(업)으로 바꾸고 싶음

**가13** 다른 직장(업)으로 옮기고자 하는 이유는 무엇입니까?
1. 소득이 적어서
2. 일이 임시적이어서
3. 직장의 장래성이 없어서
4. 나의 적성에 맞지 않아서
5. 작업시간이 너무 많아서
6. 작업환경이 좋지 않아서
7. 정년이 되어서
8. 기 타( )

**가14** 지난 1개월동안의 총소득(근로·사업소득)은 얼마나 됩니까?
1. 5만원미만
2. 5~10만원 미만
3. 10~20만원 미만
4. 20~30만원 미만
5. 30~50만원 미만
6. 50만원 이상
7. 무급가족 종사자 및 농림어업부문 종사자
〈라1로감〉

## 나. 실 업 자 사 항

**나1** 구하는 일의 종류는 어떠한 것입니까?

□ 임금근로 □ 비임금근로
1. 주로 하는 일 3. 자영업

2. 틈틈이 하는 일

**나2** 어떠한 방법으로 직장 또는 일거리를 구해 보았읍니까?

1. 직업소개소에 등록
2. 신문광고를 내거나 찾아보았음
3. 취직시험에 응시
4. 친구, 친지에게 부탁
5. 사업체를 직접 방문하여 부탁
6. 자영업을 준비하고 있음
7. 기 타( )

**나3** 구직활동을 시작한 기간은 얼마나 됩니까?

□□ 개 월
( 년 월)

**나4** 전에 직장(업)을 가진적이 있읍니까?

1. 있었음
2. 없었음〈라1로감〉

**나5** 전에는 어디에서 일하였읍니까?

· 직장 또는 사업체명

· 사업체의 주된 활동

□□

**나6** 전에는 주로 무슨 일을 하였읍니까?

· 맡은 일의 종류

· 직명 또는 직위

□□

**나7** 전에 하였던 일에서의 지위는 무엇입니까?

□임금근로자 □비임금근로자

1. 상 용 4. 고용주
2. 임 시 5. 자영자
3. 일 용 6. 무급가족종사자

**나8** 전에 하던 일을 왜 그만두었읍니까?

1. 폐업·해고
2. 보수가 적어서
3. 작업환경이 좋지 않아서
4. 장래성이 없어서
5. 정년퇴직
6. 자기사업을 하려고
7. 사업부진
8. 기 타( )

〈라1로갑〉

## 다. 비경제활동인구사항

**다1** 원하는 일의 종류는 어떠한 것입니까?

1. 주로 하는일
2. 가사나 통학을 하면서 틈틈이 하는 일

**다2** 직장 또는 일거리를 갖고 싶은 이유는 무엇입니까?

1. 생활비를 벌려고
2. 학비 또는 용돈을 벌려고
3. 가계에 보탬이 되기 위해
4. 시간이 남아서
5. 보다 나은 경험(지식)과 기술 습득을 위해
6. 기 타( )

**다3** 취업의사가 있으면서도 지난주에 직장 또는 일거리를 구해 보지 않은 이유는 무엇입니까?

1. 일거리가 없을 것 같아서
2. 구직하여 보았지만 일거리를 찾을 수 없어서
3. 자격이 부족하여서
4. 기 타( )

**다4** 지난 6개월동안 한번이라도 직장 또는 일거리를 구하여 본 적이 있읍니까?

1. 구해 보았음
2. 구해 보지 않았음

〈라1로갑〉

## 라. 노동력유동사항

**라1** 1년전에는 어디에서 살았읍니까?

1. 같은 구·시·군
2. 다른 구·시·군
( )시·도
( )구·시·군

□□□□

**라2** 1년전(1982. 11. 14~1982. 11. 20)에는 주로 무엇을 하였읍니까?

1. 주로 일하였음
2. 틈틈이 일하였음
3. 구 직
4. 가 사
5. 통 학
6. 연소, 연로
7. 기 타

〈질문끝〉

**라3** 그 당시 다니던 직장이 지금의 직장과는 어떻게 다릅니까?

1. 동일함〈라5로갑〉
2. 다 름
3. 그만 두었음

**라4** 그 당시 다니던 직장을 옮긴(그만둔)이유는 무엇입니까?

1. 보수(수입)가 적어서
2. 폐업·해고
3. 스카웃에 의한 이동
4. 장래성이 없어서
5. 자녀교육 및 학업때문에
6. 가정사정으로
7. 기 타( )

**라5** 그 당시 직장의 주된 산업활동은 무엇입니까?

· 직장 또는 사업체명

· 사업체의 주된 활동

□□

**라6** 그 당시 직장에서 하던 일은 무엇이었읍니까?

· 맡은 일의 종류

· 직명 또는 직위

□□

**라7** 그 당시 직장(사업체)에서의 지위는 무엇이었읍니까?

□임금근로자 □비임금근로자

1. 상 용 4. 고용주
2. 임 시 5. 자영자
3. 일 용 6. 무급가족종사자

**라8** 그 당시 직장(사업체)의 종업원 수는 얼마이었읍니까?

1. 1~4인 5. 100~299인
2. 5~9인 6. 300~499인
3. 10~49인 7. 500~999인
4. 50~99인 8. 1,000인이상

〈질문끝〉

**인적사항**

| ① 가구원이름 | ②가구주와의관계 | ③ 성별 | ④ 연령 | ⑤ 배우관계 | ⑥ 교육정도 |
|---|---|---|---|---|---|
| · 이름<br>· 일련번호 □□ | □ | 1. 남자<br>2. 여자 | 세는나이( )<br>양.음 □□ 월 □□ 일생<br>1 9 □□ 년<br>만 □□ 세 | 1. 미혼<br>2. 유배우<br>3. 사별<br>4. 이혼 | 1. 국민학교<br>2. 중학교<br>3. 고등학교<br>4. 초대및전문대<br>5. 대학이상<br>60. 안다녔음<br>(1. 졸업 2. 재학 3. 중퇴) |

**확인사항**

| ⑦ 활동상태 | ⑧ 취업여부 | ⑨ 일시휴직여부 및 이유 | ⑩ 1주간의 구직여부 |
|---|---|---|---|
| 지난 1주간(83. 11. 13~83. 11. 19)에 주로 무엇을 하였읍니까?<br>1. 일하였음〈가1로감〉<br>2. 일시휴직 6. 연소·연로<br>3. 구직활동 7. 심신장애<br>4. 가사 8. 기타( )<br>5. 통학 | 그렇다면 조금이라도 수입을 목적으로 일한 적이 있읍니까?<br>1. 있었음〈가1로감〉<br>2. 없었음 | 지난주에 일은 하지 않았지만 직장(사업체)을 가지고 있었읍니까?<br>□ 있었음 20. 없었음<br>그런데 일하지 않은 이유는 무엇입니까?<br>11. 일시적 병<br>12. 연가 또는 휴가<br>13. 노동쟁의<br>14. 조업중단<br>15. 기타( )<br>〈가1로감〉 | 지난주에 직장 또는 일거리를 구해 보았읍니까?<br>1. 구해 보았음〈⑬으로 감〉<br>2. 구해 보지 않았음 |

| ⑪ 비구직실업여부 | ⑫ 비구직이유 | ⑬ 취업가능성여부 | ⑭ 취업의사유무 |
|---|---|---|---|
| 지난주에 구하지 못한 특별한 사정이라도 있었읍니까?<br>1. 있었음<br>2. 없었음〈⑭로감〉 | 그 이유는 무엇입니까?<br>1. 일시적 병<br>2. 일기불순<br>3. 직장 또는 구직결과 대기<br>4. 자영업 준비<br>5. 기타( ) | 구하던 직장이나 일거리가있었다면 일할 수 있었겠읍니까?<br>1. 있었음〈나1로감〉<br>2. 없었음〈⑭항1로감〉 | 지금이라도 알맞은 직장이나 일거리가 있다면 일하겠읍니까?<br>1. 하겠음〈다1로감〉<br>2. 하지 않겠음〈라1로감〉 |

## 가. 취업자사항

**가1** 어디에서 일하였읍니까?
· 직장 또는 사업체명 _____
· 사업체의 주된 활동 _____
□□

**가2** 무슨 일을 하였읍니까?
· 맡은 일의 종류 _____
· 직명 또는 직위 _____
□□

**가3** 하였던 일에서의 지위는 무엇입니까?
□임금근로자 □비임금근로자
1. 상용 4. 고용주
2. 임시 5. 자영자
3. 일용 6. 무급가족종사자

**가4** 하였던 일은 주로하는 일입니까? 가사나 통학을 하면서틈틈이 하는 일입니까?
1. 주로 하는 일
2. 틈틈이 하는 일

**가5** 현재 하는 일에 종사한 기간은 얼마나됩니까?
1. 1개월 미만
2. 1~6개월 미만
3. 6~12개월 미만
4. 1~3년 미만
5. 3~5년 미만
6. 5~10년 미만
7. 10~20년 미만
8. 20년 이상

**가6** 현재의 직장(사업체)에서 일한 기간은 얼마나 됩니까?
1. 1개월미만
2. 1~6개월미만
3. 6~12개월미만
4. 1~3년미만
5. 3~5년미만
6. 5~10년미만
7. 10~20년미만
8. 20년이상

**가7** 현 직장의 조직형태는 무엇입니까?
1. 개인사업체
2. 회사
3. 기타법인단체
4. 공공단체

**가8** 현 직장의 종업원수는 얼마나 됩니까?
1. 1~4인
2. 5~9인
3. 10~49인
4. 50~99인
5. 100~299인
6. 300~499인
7. 500~999인
8. 1,000인이상

**가9** 어떤 경로를 통하여 현재의 직장이나 일거리를 구했읍니까?
1. 직업소개소
2. 신문광고
3. 취직시험
4. 친구, 친지알선
5. 사업체 직접방문
6. 자기사업
7. 기타( )

**가10** 지난주 수입을 목적으로 일한 시간은모두 몇시간입니까?
□□□ 시간
1. 1~35시간〈가11로감〉
2. 36시간이상〈가12로감〉
※ 일시 휴직자는 취업시간에 000을 기입하고「1~35시간」에 ○표 할것.

**가11** 평소에도 1주간에 36시간 미만 일합니까?
□ 그러함
└ 평소 1주간에 36시간 미만 일하는 이유는 무엇입니까?
11. 건강 때문에
12. 일거리가 없어서
13. 가사.통학을 주로 하므로
14. 더이상 일할 필요가 없어서
15. 기타( )
□ 그렇지 않음
└ 지난주 평소보다 일을 적게한 특별한 이유는 무엇입니까?
21. 일거리가 없어서
22. 자재 부족
23. 공장 또는 시설수리
24. 개인 또는 가정사정으로
25. 기타( )

**가12** 현재 하는 일을 더 많이 하고자 하거나 다른 일로 바꾸고 싶습니까?
1. 계속 그대로 일하고 싶음
2. 현재 하는일을 더 많이하고 싶음
〈가14로감〉
3. 다른 직장(업)으로 바꾸고 싶음

**가13** 다른 직장(업)으로 옮기고자 하는 이유는 무엇입니까?
1. 소득이 적어서
2. 일이 임시적이어서
3. 직장의 장래성이 없어서
4. 나의 적성에 맞지 않아서
5. 작업시간이 너무 많아서
6. 작업환경이 좋지 않아서
7. 정년이 되어서
8. 기타( )

**가14** 지난 1개월동안의 총소득(근로·사업소득)은 얼마나 됩니까?
1. 5만원미만
2. 5~10만원 미만
3. 10~20만원 미만
4. 20~30만원 미만
5. 30~50만원 미만
6. 50만원 이상
7. 무급가족 종사자 및 농림어업부문 종사자
〈라1로감〉

## 나. 실 업 자 사 항

**나1** 구하는 일의 종류는 어떠한 것입니까?

☐ 임금근로 ☐ 비임금근로
1. 주로 하는 일 3. 자영업

2. 틈틈이 하는 일

**나2** 어떠한 방법으로 직장 또는 일거리를 구해 보았읍니까?
1. 직업소개소에 등록
2. 신문광고를 내거나 찾아보았음
3. 취직시험에 응시
4. 친구, 친지에게 부탁
5. 사업체를 직접 방문하여 부탁
6. 자영업을 준비하고 있음
7. 기 타( )

**나3** 구직활동을 시작한 기간은 얼마나 됩니까?

☐☐ 개 월
( 년 월)

**나4** 전에 직장(업)을 가진적이 있읍니까?
1. 있었음
2. 없었음〈**라1로감**〉

**나5** 전에는 어디에서 일하였읍니까?
· 직장 또는 사업체명
_____
· 사업체의 주된 활동
_____
☐☐

**나6** 전에는 주로 무슨 일을 하였읍니까?
· 맡은 일의 종류
_____
· 직명 또는 직위
_____
☐☐

**나7** 전에 하였던 일에서의 지위는 무엇입니까?

☐임금근로자 ☐비임금근로자
1. 상 용 4. 고용주
2. 임 시 5. 자영자
3. 일 용 6. 무급가족종사자

**나8** 전에 하던 일을 왜 그만두었읍니까?
1. 폐업·해고
2. 보수가 적어서
3. 작업환경이 좋지 않아서
4. 장래성이 없어서
5. 정년퇴직
6. 자기사업을 하려고
7. 사업부진
8. 기 타( )
〈**라1로감**〉

## 다. 비경제활동인구사항

**다1** 원하는 일의 종류는 어떠한 것입니까?
1. 주로 하는일
2. 가사나 통학을 하면서 틈틈이 하는 일

**다2** 직장 또는 일거리를 갖고 싶은 이유는 무엇입니까?
1. 생활비를 벌려고
2. 학비 또는 용돈을 벌려고
3. 가계에 보탬이 되기 위해
4. 시간이 남아서
5. 보다 나은 경험(지식)과 기술 습득을 위해
6. 기 타( )

**다3** 취업의사가 있으면서도 지난주에 직장 또는 일거리를 구해 보지 않은 이유는 무엇입니까?
1. 일거리가 없을 것 같아서
2. 구직하여 보았지만 일거리를 찾을 수 없어서
3. 자격이 부족하여서
4. 기 타( )

**다4** 지난 6개월동안 한번이라도 직장 또는 일거리를 구하여 본 적이 있읍니까?
1. 구해 보았음
2. 구해 보지 않았음
〈**라1로감**〉

## 라. 노동력유동사항

**라1** 1년전에는 어디에서 살았읍니까?
1. 같은 구·시·군
2. 다른 구·시·군
( )시·도
( )구·시·군
☐☐☐☐

**라2** 1년전(1982. 11. 14~1982. 11. 20)에는 주로 무엇을 하였읍니까?
1. 주로 일하였음
2. 틈틈이 일하였음
3. 구 직
4. 가 사
5. 통 학
6. 연소, 연로
7. 기 타
〈**질문끝**〉

**라3** 그 당시 다니던 직장이 지금의 직장과는 어떻게 다릅니까?
1. 동일함〈**라5로감**〉
2. 다 름
3. 그만 두었음

**라4** 그 당시 다니던 직장을 옮긴(그만둔)이유는 무엇입니까?
1. 보수(수입)가 적어서
2. 폐업·해고
3. 스카웃에 의한 이동
4. 장래성이 없어서
5. 자녀교육 및 학업때문에
6. 가정사정으로
7. 기 타( )

**라5** 그 당시 직장의 주된 산업활동은 무엇입니까?
· 직장 또는 사업체명
_____
· 사업체의 주된 활동
_____
☐☐

**라6** 그 당시 직장에서 하던 일은 무엇이었읍니까?
· 맡은 일의 종류
_____
· 직명 또는 직위
_____
☐☐

**라7** 그 당시 직장(사업체)에서의 지위는 무엇이었읍니까?

☐임금근로자 ☐비임금근로자
1. 상 용 4. 고용주
2. 임 시 5. 자영자
3. 일 용 6. 무급가족종사자

**라8** 그 당시 직장(사업체)의 종업원 수는 얼마이었읍니까?
1. 1~4인 5. 100~299인
2. 5~9인 6. 300~499인
3. 10~49인 7. 500~999인
4. 50~99인 8. 1,000인이상
〈**질문끝**〉

**인적사항**

| ① 가구원이름 | ②가구주와의관계 | ③ 성별 | ④ 연령 | ⑤ 배우관계 | ⑥ 교육정도 |
|---|---|---|---|---|---|
| · 이름<br><br>· 일련번호<br>□□ | □ | 1. 남자<br>2. 여자 | 세는나이( )<br>양.음 □□ 월 □□ 일생<br>1 9 □□ 년<br>만 □□ 세 | 1. 미혼<br>2. 유배우<br>3. 사별<br>4. 이혼 | 1. 국민학교<br>2. 중학교<br>3. 고등학교<br>4. 초대및전문대<br>5 대학이상<br>60. 안다녔음<br>} 1. 졸업 2. 재학 3. 중퇴 |

**확인사항**

| ⑦ 활동상태 | ⑧ 취업여부 | ⑨ 일시휴직여부 및 이유 | ⑩ 1주간의 구직여부 |
|---|---|---|---|
| 지난 1주간(83. 11. 13~83. 11. 19)에 주로 무엇을 하였읍니까?<br>1. 일하였음〈가1로감〉<br>2. 일시휴직 6. 연소·연로<br>3. 구직활동 7. 심신장애<br>4. 가사 8. 기타( )<br>5. 통학 | 그렇다면 조금이라도 수입을 목적으로 일한 적이 있읍니까?<br>1. 있었음〈가1로감〉<br>2. 없었음 | 지난주에 일은 하지 않았지만 직장(사업체)을 가지고 있었읍니까?<br>□ 있었음 20. 없었음<br>그런데 일하지 않은 이유는 무엇입니까?<br>11. 일시적 병<br>12. 연가 또는 휴가<br>13. 노동쟁의<br>14. 조업중단<br>15. 기타( )<br>} 〈가1로감〉 | 지난주에 직장 또는 일거리를 구해 보았읍니까?<br>1. 구해 보았음〈⑬으로 감〉<br>2. 구해 보지 않았음 |

| ⑪ 비구직실업여부 | ⑫ 비구직이유 | ⑬ 취업가능성여부 | ⑭ 취업의사유무 |
|---|---|---|---|
| 지난주에 구하지 못한 특별한 사정이라도 있었읍니까?<br>1. 있었음<br>2. 없었음〈⑭로감〉 | 그 이유는 무엇입니까?<br>1. 일시적 병<br>2. 일기불순<br>3. 직장 또는 구직결과 대기<br>4. 자영업 준비<br>5. 기타( ) | 구하던 직장이나 일거리가있었다면 일할 수 있었겠읍니까?<br>1. 있었음〈나1로감〉<br>2. 없었음〈⑭항1로감〉 | 지금이라도 알맞은 직장이나 일거리가 있다면 일하겠읍니까?<br>1. 하겠음〈다1로감〉<br>2. 하지 않겠음〈라1로감〉 |

## 가. 취업자사항

**가1** 어디에서 일하였읍니까?
· 직장 또는 사업체명
_____
· 사업체의 주된 활동
_____
□□

**가2** 무슨 일을 하였읍니까?
· 맡은 일의 종류
_____
· 직명 또는 직위
_____
□□

**가3** 하였던 일에서의 지위는 무엇입니까?
□임금근로자 □비임금근로자
1. 상용 4. 고용주
2. 임시 5. 자영자
3. 일용 6. 무급가족종사자

**가4** 하였던 일은 주로하는 일입니까? 가사나 통학을 하면서틈틈이 하는 일입니까?
1. 주로 하는 일
2. 틈틈이 하는 일

**가5** 현재 하는 일에종사한 기간은 얼마나됩니까?
1. 1개월 미만
2. 1~6개월 미만
3. 6~12개월 미만
4. 1~3년 미만
5. 3~5년 미만
6. 5~10년 미만
7. 10~20년 미만
8. 20년 이상

**가6** 현재의 직장(사업체)에서 일한 기간은 얼마나 됩니까?
1. 1개월미만
2. 1~6개월미만
3. 6~12개월미만
4. 1~3년미만
5. 3~5년미만
6. 5~10년미만
7. 10~20년미만
8. 20년이상

**가7** 현 직장의 조직형태는 무엇입니까?
1. 개인사업체
2. 회사
3. 기타법인단체
4. 공공단체

**가8** 현 직장의 종업원수는 얼마나 됩니까?
1. 1~4인
2. 5~9인
3. 10~49인
4. 50~99인
5. 100~299인
6. 300~499인
7. 500~999인
8. 1,000인이상

**가9** 어떤 경로를 통하여 현재의 직장이나 일거리를 구했읍니까?
1. 직업소개소
2. 신문광고
3. 취직시험
4. 친구, 친지알선
5. 사업체 직접방문
6. 자기사업
7. 기타( )

**가10** 지난주 수입을 목적으로 일한 시간은모두 몇시간입니까?
□□□ 시간
1. 1~35시간〈가11로감〉
2. 36시간이상〈가12로감〉
※ 일시 휴직자는 취업시간에 000을 기입하고「1~35시간」에 ○표 할것.

**가11** 평소에도 1주간에 36시간 미만 일합니까?
□ 그러함
↳ 평소 1주간에 36시간 미만 일하는 이유는 무엇입니까?
11. 건강 때문에
12. 일거리가 없어서
13. 가사.통학을 주로 하므로
14. 더이상 일할 필요가 없어서
15. 기타( )
□ 그렇지 않음
↳ 지난주 평소보다 일을 적게한 특별한 이유는 무엇입니까?
21. 일거리가 없어서
22. 자재 부족
23. 공장 또는 시설수리
24. 개인 또는 가정사정으로
25. 기타( )

**가12** 현재 하는 일을 더 많이 하고자 하거나 다른 일로 바꾸고 싶습니까?
1. 계속 그대로 일하고 싶음
2. 현재 하는일을 더 많이하고 싶음
} 〈가14로감〉
3. 다른 직장(업)으로 바꾸고 싶음

**가13** 다른 직장(업)으로 옮기고자 하는 이유는 무엇입니까?
1. 소득이 적어서
2. 일이 임시적이어서
3. 직장의 장래성이 없어서
4. 나의 적성에 맞지 않아서
5. 작업시간이 너무 많아서
6. 작업환경이 좋지 않아서
7. 정년이 되어서
8. 기타( )

**가14** 지난 1개월동안의 총소득(근로·사업소득)은 얼마나 됩니까?
1. 5만원미만
2. 5~10만원 미만
3. 10~20만원 미만
4. 20~30만원 미만
5. 30~50만원 미만
6. 50만원 이상
7. 무급가족 종사자 및 농림어업부문 종사자
〈라1로감〉

## 나. 실 업 자 사 항

**나1** 구하는 일의 종류는 어떠한 것입니까?

☐ 임금근로 ☐ 비임금근로
1. 주로 하는 일 3. 자영업

2. 틈틈이 하는 일

**나2** 어떠한 방법으로 직장 또는 일거리를 구해 보았읍니까?

1. 직업소개소에 등록
2. 신문광고를 내거나 찾아보았음
3. 취직시험에 응시
4. 친구, 친지에게 부탁
5. 사업체를 직접 방문하여 부탁
6. 자영업을 준비하고 있음
7. 기 타( )

**나3** 구직활동을 시작한 기간은 얼마나 됩니까?

☐☐ 개 월
( 년 월)

**나4** 전에 직장(업)을 가진적이 있읍니까?

1. 있었음
2. 없었음〈라1로감〉

**나5** 전에는 어디에서 일하였읍니까?

· 직장 또는 사업체명

· 사업체의 주된 활동

☐☐

**나6** 전에는 주로 무슨 일을 하였읍니까?

· 맡은 일의 종류

· 직명 또는 직위

☐☐

**나7** 전에 하였던 일에서의 지위는 무엇입니까?

☐임금근로자 ☐비임금근로자

1. 상 용 4. 고용주
2. 임 시 5. 자영자
3. 일 용 6. 무급가족종사자

**나8** 전에 하던 일을 왜 그만두었읍니까?

1. 폐업·해고
2. 보수가 적어서
3. 작업환경이 좋지 않아서
4. 장래성이 없어서
5. 정년퇴직
6. 자기사업을 하려고
7. 사업부진
8. 기 타( )

〈라1로감〉

## 다. 비경제활동인구사항

**다1** 원하는 일의 종류는 어떠한 것입니까?

1. 주로 하는일

2. 가사나 통학을 하면서 틈틈이 하는 일

**다2** 직장 또는 일거리를 갖고 싶은 이유는 무엇입니까?

1. 생활비를 벌려고
2. 학비 또는 용돈을 벌려고
3. 가계에 보탬이 되기 위해
4. 시간이 남아서
5. 보다 나은 경험(지식)과 기술 습득을 위해
6. 기 타( )

**다3** 취업의사가 있으면서도 지난주에 직장 또는 일거리를 구해 보지 않은 이유는 무엇입니까?

1. 일거리가 없을 것 같아서
2. 구직하여 보았지만 일거리를 찾을 수 없어서
3. 자격이 부족하여서
4. 기 타( )

**다4** 지난 6개월동안 한번이라도 직장 또는 일거리를 구하여 본 적이 있읍니까?

1. 구해 보았음

2. 구해 보지 않았음

〈라1로감〉

## 라. 노동력유동사항

**라1** 1년전에는 어디에서 살았읍니까?

1. 같은 구·시·군
2. 다른 구·시·군
( )시·도
( )구·시·군

☐☐☐☐

**라2** 1년전(1982.11.14~1982.11.20)에는 주로 무엇을 하였읍니까?

1. 주로 일하였음
2. 틈틈이 일하였음
3. 구 직
4. 가 사
5. 통 학
6. 연소, 연로
7. 기 타

〈질문끝〉

**라3** 그 당시 다니던 직장이 지금의 직장과는 어떻게 다릅니까?

1. 동일함〈라5로감〉

2. 다 름

3. 그만 두었음

**라4** 그 당시 다니던 직장을 옮긴(그만둔)이유는 무엇입니까?

1. 보수(수입)가 적어서
2. 폐업·해고
3. 스카웃에 의한 이동
4. 장래성이 없어서
5. 자녀교육 및 학업때문에
6. 가정사정으로
7. 기 타( )

**라5** 그 당시 직장의 주된 산업활동은 무엇입니까?

· 직장 또는 사업체명

· 사업체의 주된 활동

☐☐

**라6** 그 당시 직장에서 하던 일은 무엇이었읍니까?

· 맡은 일의 종류

· 직명 또는 직위

☐☐

**라7** 그 당시 직장(사업체)에서의 지위는 무엇이었읍니까?

☐임금근로자 ☐비임금근로자

1. 상 용 4. 고용주
2. 임 시 5. 자영자
3. 일 용 6. 무급가족종사자

**라8** 그 당시 직장(사업체)의 종업원 수는 얼마이었읍니까?

1. 1~4인 5. 100~299인
2. 5~9인 6. 300~499인
3. 10~49인 7. 500~999인
4. 50~99인 8. 1,000인이상

〈질문끝〉

**인적사항**

| ① 가구원이름 | ②가구주와의관계 | ③ 성 별 | ④ 연 령 | ⑤ 배우관계 | ⑥ 교육정도 |
|---|---|---|---|---|---|
| · 이 름 _____ · 일련번호 □□ | □ | 1. 남 자<br>2. 여 자 | 세는나이( )<br>양.음 □□ 월 □□ 일생<br>1 9 □□ 년<br>만 □□ 세 | 1. 미 혼<br>2. 유 배 우<br>3. 사 별<br>4. 이 혼 | 1. 국민학교<br>2. 중학교<br>3. 고등학교<br>4. 초대및전문대<br>5 대학이상<br>60. 안 다녔음<br>1. 졸업 2. 재학 3. 중퇴 |

**확인사항**

| ⑦ 활동상태 | ⑧ 취업여부 | ⑨ 일시휴직여부 및 이유 | ⑩ 1주간의 구직여부 |
|---|---|---|---|
| 지난 1주간(83. 11. 13~83. 11. 19)에 주로 무엇을 하였읍니까?<br>1. 일하였음〈가1로감〉<br>2. 일시휴직 6. 연소·연로<br>3. 구직활동 7. 심신장애<br>4. 가 사 8. 기타( )<br>5. 통 학 | 그렇다면 조금이라도 수입을 목적으로 일한 적이 있읍니까?<br>1. 있었음〈가1로감〉<br>2. 없었음 | 지난주에 일은 하지 않았지만 직장(사업체)을 가지고 있었읍니까?<br>□ 있었음 20. 없었음<br>그런데 일하지 않은 이유는 무엇입니까?<br>11. 일시적 병<br>12. 연가 또는 휴가<br>13. 노동쟁의<br>14. 조업중단<br>15. 기 타( )<br>〈가1로감〉 | 지난주에 직장 또는 일거리를 구해 보았읍니까?<br>1. 구해 보았음〈⑬으로 감〉<br>2. 구해 보지 않았음 |

| ⑪ 비구직실업여부 | ⑫ 비구직이유 | ⑬ 취업가능성여부 | ⑭ 취업의사유무 |
|---|---|---|---|
| 지난주에 구하지 못한 특별한 사정이라도 있었읍니까?<br>1. 있었음<br>2. 없었음〈⑭로감〉 | 그 이유는 무엇입니까?<br>1. 일시적 병<br>2. 일기불순<br>3. 직장 또는 구직결과 대기<br>4. 자영업 준비<br>5. 기타( ) | 구하던 직장이나 일거리가있었다면 일할 수 있었겠읍니까?<br>1. 있었음〈나1로감〉<br>2. 없었음〈⑭항1로감〉 | 지금이라도 알맞은 직장이나 일거리가 있다면 일하겠읍니까?<br>1. 하겠음〈다1로감〉<br>2. 하지 않겠음〈라1로감〉 |

## 가. 취 업 자 사 항

**가1** 어디에서 일하였읍니까?
· 직장 또는 사업체명 _____
· 사업체의 주된 활동 _____
□□

**가2** 무슨 일을 하였읍니까?
· 맡은 일의 종류 _____
· 직명 또는 직위 _____
□□

**가3** 하였던 일에서의 지위는 무엇입니까?
□임금근로자 □비임금근로자
1. 상 용 4. 고용주
2. 임 시 5. 자영자
3. 일 용 6. 무급가족종사자

**가4** 하였던 일은 주로 하는 일입니까? 가사나 통학을 하면서틈틈이 하는 일입니까?
1. 주로 하는 일
2. 틈틈이 하는 일

**가5** 현재 하는 일에 종사한 기간은 얼마나 됩니까?
1. 1개월 미만
2. 1~6개월 미만
3. 6~12개월 미만
4. 1~3년 미만
5. 3~5년 미만
6. 5~10년 미만
7. 10~20년 미만
8. 20년 이상

**가6** 현재의 직장(사업체)에서 일한 기간은얼마나 됩니까?
1. 1개월미만
2. 1~6개월미만
3. 6~12개월미만
4. 1~3년미만
5. 3~5년미만
6. 5~10년미만
7. 10~20년미만
8. 20년이상

**가7** 현 직장의 조직형태는 무엇입니까?
1. 개인사업체
2. 회 사
3. 기타법인단체
4. 공공단체

**가8** 현 직장의 종업원수는 얼마나 됩니까?
1. 1~4인
2. 5~9인
3. 10~49인
4. 50~99인
5. 100~299인
6. 300~499인
7. 500~999인
8. 1,000인이상

**가9** 어떤 경로를 통하여 현재의 직장이나 일거리를 구했읍니까?
1. 직업소개소
2. 신문광고
3. 취직시험
4. 친구, 친지알선
5. 사업체 직접방문
6. 자기사업
7. 기 타( )

**가10** 지난주 수입을 목적으로 일한 시간은모두 몇시간입니까?
□□□ 시간
1. 1~35시간〈가11로감〉
2. 36시간이상〈가12로감〉
※ 일시 휴직자는 취업시간에 000을 기입하고「1~35시간」에 ○표 할것.

**가11** 평소에도 1주간에 36시간 미만 일합니까?
□ 그러함 → 평소 1주간에 36시간 미만 일하는 이유는 무엇입니까?
11. 건강 때문에
12. 일거리가 없어서
13. 가사.통학을 주로 하므로
14. 더이상 일할 필요가 없어서
15. 기타( )
□ 그렇지 않음 → 지난주 평소보다 일을 적게한 특별한 이유는 무엇입니까?
21. 일거리가 없어서
22. 자재 부족
23. 공장 또는 시설수리
24. 개인 또는 가정사정으로
25. 기 타( )

**가12** 현재 하는 일을 더 많이 하고자 하거나 다른 일로 바꾸고 싶습니까?
1. 계속 그대로 일하고 싶음
2. 현재 하는일을 더 많이하고 싶음
〈가14로감〉
3. 다른 직장(업)으로 바꾸고 싶음

**가13** 다른 직장(업)으로 옮기고자 하는 이유는 무엇입니까?
1. 소득이 적어서
2. 일이 임시적이어서
3. 직장의 장래성이 없어서
4. 나의 적성에 맞지 않아서
5. 작업시간이 너무 많아서
6. 작업환경이 좋지 않아서
7. 정년이 되어서
8. 기 타( )

**가14** 지난 1개월동안의 총소득(근로·사업소득)은 얼마나 됩니까?
1. 5만원미만
2. 5~10만원 미만
3. 10~20만원 미만
4. 20~30만원 미만
5. 30~50만원 미만
6. 50만원 이상
7. 무급가족 종사자 및 농림어업부문 종사자
〈라1로감〉

## 나. 실 업 자 사 항

**나1** 구하는 일의 종류는 어떠한 것입니까?

□ 임금근로 □ 비임금근로

1. 주로 하는 일 3. 자영업

2. 틈틈이 하는 일

**나2** 어떠한 방법으로 직장 또는 일거리를 구해 보았읍니까?

1. 직업소개소에 등록
2. 신문광고를 내거나 찾아보았음
3. 취직시험에 응시
4. 친구, 친지에게 부탁
5. 사업체를 직접 방문하여 부탁
6. 자영업을 준비하고 있음
7. 기 타( )

**나3** 구직활동을 시작한 기간은 얼마나 됩니까?

□□ 개 월

( 년 월)

**나4** 전에 직장(업)을 가진적이 있읍니까?

1. 있었음
2. 없었음〈라1로감〉

**나5** 전에는 어디에서 일하였읍니까?

· 직장 또는 사업체명

· 사업체의 주된 활동

□□

**나6** 전에는 주로 무슨 일을 하였읍니까?

· 맡은 일의 종류

· 직명 또는 직위

□□

**나7** 전에 하였던 일에서의 지위는 무엇입니까?

□임금근로자 □비임금근로자

1. 상 용 4. 고용주
2. 임 시 5. 자영자
3. 일 용 6. 무급가족종사자

**나8** 전에 하던 일을 왜 그만두었읍니까?

1. 폐업·해고
2. 보수가 적어서
3. 작업환경이 좋지 않아서
4. 장래성이 없어서
5. 정년퇴직
6. 자기사업을 하려고
7. 사업부진
8. 기 타( )

〈라1로감〉

## 다. 비경제활동인구사항

**다1** 원하는 일의 종류는 어떠한 것입니까?

1. 주로 하는일
2. 가사나 통학을 하면서 틈틈이 하는 일

**다2** 직장 또는 일거리를 갖고 싶은 이유는 무엇입니까?

1. 생활비를 벌려고
2. 학비 또는 용돈을 벌려고
3. 가계에 보탬이 되기 위해
4. 시간이 남아서
5. 보다 나은 경험(지식)과 기술 습득을 위해
6. 기 타( )

**다3** 취업의사가 있으면서도 지난주에 직장 또는 일거리를 구해 보지 않은 이유는 무엇입니까?

1. 일거리가 없을 것 같아서
2. 구직하여 보았지만 일거리를 찾을 수 없어서
3. 자격이 부족하여서
4. 기 타( )

**다4** 지난 6개월동안 한번이라도 직장 또는 일거리를 구하여 본 적이 있읍니까?

1. 구해 보았음
2. 구해 보지 않았음

〈라1로감〉

## 라. 노동력유동사항

**라1** 1년전에는 어디에서 살았읍니까?

1. 같은 구·시·군
2. 다른 구·시·군
   ( )시·도
   ( )구·시·군

□□□□

**라2** 1년전(1982. 11. 14~1982. 11. 20)에는 주로 무엇을 하였읍니까?

1. 주로 일하였음
2. 틈틈이 일하였음
3. 구 직
4. 가 사
5. 통 학
6. 연소, 연로
7. 기 타

〈질문끝〉

**라3** 그 당시 다니던 직장이 지금의 직장과는 어떻게 다릅니까?

1. 동일함〈라5로감〉
2. 다 름
3. 그만 두었음

**라4** 그 당시 다니던 직장을 옮긴(그만둔)이유는 무엇입니까?

1. 보수(수입)가 적어서
2. 폐업·해고
3. 스카웃에 의한 이동
4. 장래성이 없어서
5. 자녀교육 및 학업때문에
6. 가정사정으로
7. 기 타( )

**라5** 그 당시 직장의 주된 산업활동은 무엇입니까?

· 직장 또는 사업체명

· 사업체의 주된 활동

□□

**라6** 그 당시 직장에서 하던 일은 무엇이었읍니까?

· 맡은 일의 종류

· 직명 또는 직위

□□

**라7** 그 당시 직장(사업체)에서의 지위는 무엇이었읍니까?

□임금근로자 □비임금근로자

1. 상 용 4. 고용주
2. 임 시 5. 자영자
3. 일 용 6. 무급가족종사자

**라8** 그 당시 직장(사업체)의 종업원 수는 얼마이었읍니까?

1. 1~4인 5. 100~299인
2. 5~9인 6. 300~499인
3. 10~49인 7. 500~999인
4. 50~99인 8. 1,000인이상

〈질문끝〉

작성기관 경제기획원
승인번호 111-11-18

통계법 제8조(비밀의 보호) 통계작성 과정에서 알려진 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.

관 리 사 항

| 행정구역번호 | 조사구번호 | 구역번호 | 거처번호 | 가구번호 | 가구당매수 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 매중 매 |

# 1983년 고용구조 조사표(을)

| 성별 \ 구분 | 총가구 |
|---|---|
| 남 | |
| 여 | |
| 계 | |

| ① 가구원 이름 | ② 가구주와의 관계 | ③ 성 별 | ④ 연 령 | ⑤ 배우관계 | ⑥ 교 육 정 도 | ⑦ 활 동 상 태 | ⑧ 취 업 여 부 | ⑨ 1주간의 구직여부 | ⑩ 산 업 | ⑪ 직 업 | ⑫ 종사상의 지위 | ⑬ 취 업 시 간 | 1년전의 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14세이상자에게만 묻습니다. | 가구주와 어떤관계가 있읍니까? | 남자입니까? 여자입니까? | 정확한 실제 나이는 몇살입니까? | 결혼하였읍니까? | 학교는 어디까지 다녔읍니까? | 지난 1주간(83. 11. 13~83. 11. 19)에 주로 무엇을 하였읍니까? | 지난 1주간 조금이라도 수입을 목적으로 일한 적이 있읍니까? | 지난주에 직장 또는 일거리를 구해 보았읍니까? | 어디에서 일하였읍니까? | 무슨일을 하였읍니까? | 하였던 일에서의 지위는 무엇입니까? | 지난주 모두 몇시간 일했읍니까? | 지금부터 (1982. 11. 20)에 |
| 01 | | 1. 남 2. 여 | 세는나이( ) 양음 월 일 1 9 년 만 세 | 1.미 혼 2.유배우 3.사 별 4.이 혼 | 1.국민학교 2.중 학 교 3.고등학교 4.초대전문 5.대학이상 60.안다녔음 / 1.졸업 2.재학 3.중퇴 | 1.일하였음 2.일시휴직 3.구직 4.가사 5.통학 6.연소·연로 7.심신장애 8.기타(이유) | 1. 있었음 2. 없었음 | 1.구해 보았음 2.불가피한 사유로 구해보지못하였음 3.구해보지않았음 〈※⑭로 감〉 | • 직장·사업체명 • 사업체 주된활동 | • 맡은 일의종류 • 직명·직위 | □임 금 근로자 □비임금 근로자 1.상 용 4.고용주 5.자영자 2.임 시 6.무급가족종사자 3.일 용 7.없 음 〈※실업자는 ⑭로 감〉 | 시간 | 1.주로 2.틈틈이 3.구 4.가 5.통 6.연소 7.기 |
| 02 | | 1. 남 2. 여 | 세는나이( ) 양음 월 일 1 9 년 만 세 | 1.미 혼 2.유배우 3.사 별 4.이 혼 | 1.국민학교 2.중 학 교 3.고등학교 4.초대전문 5.대학이상 60.안다녔음 / 1.졸업 2.재학 3.중퇴 | 1.일하였음 2.일시휴직 3.구직 4.가사 5.통학 6.연소·연로 7.심신장애 8.기타(이유) | 1. 있었음 2. 없었음 | 1.구해 보았음 2.불가피한 사유로 구해보지못하였음 3.구해보지않았음 〈※⑭로 감〉 | • 직장·사업체명 • 사업체 주된활동 | • 맡은 일의종류 • 직명·직위 | □임 금 근로자 □비임금 근로자 1.상 용 4.고용주 5.자영자 2.임 시 6.무급가족종사자 3.일 용 7.없 음 〈※실업자는 ⑭로 감〉 | 시간 | 1.주로 2.틈틈이 3.구 4.가 5.통 6.연소 7.기 |
| 03 | | 1. 남 2. 여 | 세는나이( ) 양음 월 일 1 9 년 만 세 | 1.미 혼 2.유배우 3.사 별 4.이 혼 | 1.국민학교 2.중 학 교 3.고등학교 4.초대전문 5.대학이상 60.안다녔음 / 1.졸업 2.재학 3.중퇴 | 1.일하였음 2.일시휴직 3.구직 4.가사 5.통학 6.연소·연로 7.심신장애 8.기타(이유) | 1. 있었음 2. 없었음 | 1.구해 보았음 2.불가피한 사유로 구해보지못하였음 3.구해보지않았음 〈※⑭로 감〉 | • 직장·사업체명 • 사업체 주된활동 | • 맡은 일의종류 • 직명·직위 | □임 금 근로자 □비임금 근로자 1.상 용 4.고용주 5.자영자 2.임 시 6.무급가족종사자 3.일 용 7.없 음 〈※실업자는 ⑭로 감〉 | 시간 | 1.주로 2.틈틈이 3.구 4.가 5.통 6.연소 7.기 |
| 04 | | 1. 남 2. 여 | 세는나이( ) 양음 월 일 1 9 년 만 세 | 1.미 혼 2.유배우 3.사 별 4.이 혼 | 1.국민학교 2.중 학 교 3.고등학교 4.초대전문 5.대학이상 60.안다녔음 / 1.졸업 2.재학 3.중퇴 | 1.일하였음 2.일시휴직 3.구직 4.가사 5.통학 6.연소·연로 7.심신장애 8.기타(이유) | 1. 있었음 2. 없었음 | 1.구해 보았음 2.불가피한 사유로 구해보지못하였음 3.구해보지않았음 〈※⑭로 감〉 | • 직장·사업체명 • 사업체 주된활동 | • 맡은 일의종류 • 직명·직위 | □임 금 근로자 □비임금 근로자 1.상 용 4.고용주 5.자영자 2.임 시 6.무급가족종사자 3.일 용 7.없 음 〈※실업자는 ⑭로 감〉 | 시간 | 1.주로 2.틈틈이 3.구 4.가 5.통 6.연소 7.기 |
| 05 | | 1. 남 2. 여 | 세는나이( ) 양음 월 일 1 9 년 만 세 | 1.미 혼 2.유배우 3.사 별 4.이 혼 | 1.국민학교 2.중 학 교 3.고등학교 4.초대전문 5.대학이상 60.안다녔음 / 1.졸업 2.재학 3.중퇴 | 1.일하였음 2.일시휴직 3.구직 4.가사 5.통학 6.연소·연로 7.심신장애 8.기타(이유) | 1. 있었음 2. 없었음 | 1.구해 보았음 2.불가피한 사유로 구해보지못하였음 3.구해보지않았음 〈※⑭로 감〉 | • 직장·사업체명 • 사업체 주된활동 | • 맡은 일의종류 • 직명·직위 | □임 금 근로자 □비임금 근로자 1.상 용 4.고용주 5.자영자 2.임 시 6.무급가족종사자 3.일 용 7.없 음 〈※실업자는 ⑭로 감〉 | 시간 | 1.주로 2.틈틈이 3.구 4.가 5.통 6.연소 7.기 |

| 응답자성명 | ㊞ |
|---|---|

| 조사자성명 | ㊞ |
|---|---|

관 리 사 황

| 호 | 조사구번호 | | | 구역번호 | | 거처번호 | | 가구번호 | | | | 가구당매수 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | 매중 | | | 매 |

# 1983년 고용구조 조사표(을)

가 구 원 현 황

| 구분 / 성별 | 총가구원 | 대상가구원 | 세외자 14세미만 | 세외자 14세이상 | 취업자 | 실업자 | 세외자 중 가구주유무 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 남 | | | | | | | 1. 있음 |
| 여 | | | | | | | 2. 없음 |
| 계 | | | | | | | |

| 가구구분 |
|---|
| 1. 농 가 |
| 2. 비농가 |

| ⑤ 배우관계 | ⑥ 교육정도 | ⑦ 활동상태 | ⑧ 취업여부 | ⑨ 1주간의 구직여부 | ⑩ 산업 | ⑪ 직업 | ⑫ 종사상의 지위 | ⑬ 취업시간 | ⑭ 1년전의 활동상태 | ⑮ 1년전의 산업 | ⑯ 1년전의 직업 | ⑰ 1년전의 종사상의 지위 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 결혼하였읍니까? | 학교는 어디까지 다녔읍니까? | 지난 1주간(83. 11. 13~83. 11. 19)에 주로 무엇을 하였읍니까? | 지난 1주간 조금이라도 수입을 목적으로 일한 적이 있읍니까? | 지난주에 직장 또는 일거리를 구해 보았읍니까? | 어디에서 일하였읍니까? | 무슨일을 하였읍니까? | 하였던 일에서의 지위는 무엇입니까? | 지난주 모두 몇 시간 일했읍니까? | 지금부터 1년전(1982. 11. 14~1982. 11. 20)에는 주로 무엇을 하였읍니까? | 그당시 직장의 주된 산업활동은 무엇이었읍니까? | 그당시 하였던 일은 무엇이었읍니까? | 그당시 사업체에서의 지위는 무엇이었읍니까? |
| 1.미 혼<br>2.유배우<br>3.사 별<br>4.이 혼 | 1.국민학교<br>2.중 학 교<br>3.고등학교<br>4.초대전문<br>5.대학이상<br>60.안다녔음<br>1.졸업 2.재학 3.중퇴 | 1.일하였음 2.일시휴직<br>3.구직 4.가사 5.통학<br>6.연소·연로 7.심신장애 8.기타(이유) | 1. 있었음<br>2. 없었음 | 1.구해 보았음<br>2.불가피한 사유로 구해보지못하였음<br>3.구해보지않았음 〈※⑭로 감〉 | • 직장·사업체명<br>• 사업체 주된활동 | • 맡은 일의 종류<br>• 직명·직위 | □임 금 근로자 □비임금 근로자<br>1.상 용 4.고용주 5.자영자<br>2.임 시 6.무급가족 종사자<br>3.일 용 7.없 음<br>〈※실업자는 ⑭로 감〉 | 시간 | 1.주로 일하였음<br>2.틈틈이 일하였음<br>3.구 직<br>4.가 사<br>5.통 학<br>6.연소·연로<br>7.기 타<br>〈※질문끝〉 | • 직장·사업체명<br>• 사업체 주된활동 | • 맡은 일의 종류<br>• 직명·직위 | □임 금 근로자 □비임금 근로자<br>1.상 용 4.고용주 5.자영자<br>2.임 시 6.무급가족 종사자<br>3.일 용<br>〈※질문끝〉 |
| 1.미 혼<br>2.유배우<br>3.사 별<br>4.이 혼 | 1.국민학교<br>2.중 학 교<br>3.고등학교<br>4.초대전문<br>5.대학이상<br>60.안다녔음<br>1.졸업 2.재학 3.중퇴 | 1.일하였음 2.일시휴직<br>3.구직 4.가사 5.통학<br>6.연소·연로 7.심신장애 8.기타(이유) | 1. 있었음<br>2. 없었음 | 1.구해 보았음<br>2.불가피한 사유로 구해보지못하였음<br>3.구해보지않았음 〈※⑭로 감〉 | • 직장·사업체명<br>• 사업체 주된활동 | • 맡은 일의 종류<br>• 직명·직위 | □임 금 근로자 □비임금 근로자<br>1.상 용 4.고용주 5.자영자<br>2.임 시 6.무급가족 종사자<br>3.일 용 7.없 음<br>〈※실업자는 ⑭로 감〉 | 시간 | 1.주로 일하였음<br>2.틈틈이 일하였음<br>3.구 직<br>4.가 사<br>5.통 학<br>6.연소·연로<br>7.기 타<br>〈※질문끝〉 | • 직장·사업체명<br>• 사업체 주된활동 | • 맡은 일의 종류<br>• 직명·직위 | □임 금 근로자 □비임금 근로자<br>1.상 용 4.고용주 5.자영자<br>2.임 시 6.무급가족 종사자<br>3.일 용<br>〈※질문끝〉 |
| 1.미 혼<br>2.유배우<br>3.사 별<br>4.이 혼 | 1.국민학교<br>2.중 학 교<br>3.고등학교<br>4.초대전문<br>5.대학이상<br>60.안다녔음<br>1.졸업 2.재학 3.중퇴 | 1.일하였음 2.일시휴직<br>3.구직 4.가사 5.통학<br>6.연소·연로 7.심신장애 8.기타(이유) | 1. 있었음<br>2. 없었음 | 1.구해 보았음<br>2.불가피한 사유로 구해보지못하였음<br>3.구해보지않았음 〈※⑭로 감〉 | • 직장·사업체명<br>• 사업체 주된활동 | • 맡은 일의 종류<br>• 직명·직위 | □임 금 근로자 □비임금 근로자<br>1.상 용 4.고용주 5.자영자<br>2.임 시 6.무급가족 종사자<br>3.일 용 7.없 음<br>〈※실업자는 ⑭로 감〉 | 시간 | 1.주로 일하였음<br>2.틈틈이 일하였음<br>3.구 직<br>4.가 사<br>5.통 학<br>6.연소·연로<br>7.기 타<br>〈※질문끝〉 | • 직장·사업체명<br>• 사업체 주된활동 | • 맡은 일의 종류<br>• 직명·직위 | □임 금 근로자 □비임금 근로자<br>1.상 용 4.고용주 5.자영자<br>2.임 시 6.무급가족 종사자<br>3.일 용<br>〈※질문끝〉 |
| 1.미 혼<br>2.유배우<br>3.사 별<br>4.이 혼 | 1.국민학교<br>2.중 학 교<br>3.고등학교<br>4.초대전문<br>5.대학이상<br>60.안다녔음<br>1.졸업 2.재학 3.중퇴 | 1.일하였음 2.일시휴직<br>3.구직 4.가사 5.통학<br>6.연소·연로 7.심신장애 8.기타(이유) | 1. 있었음<br>2. 없었음 | 1.구해 보았음<br>2.불가피한 사유로 구해보지못하였음<br>3.구해보지않았음 〈※⑭로 감〉 | • 직장·사업체명<br>• 사업체 주된활동 | • 맡은 일의 종류<br>• 직명·직위 | □임 금 근로자 □비임금 근로자<br>1.상 용 4.고용주 5.자영자<br>2.임 시 6.무급가족 종사자<br>3.일 용 7.없 음<br>〈※실업자는 ⑭로 감〉 | 시간 | 1.주로 일하였음<br>2.틈틈이 일하였음<br>3.구 직<br>4.가 사<br>5.통 학<br>6.연소·연로<br>7.기 타<br>〈※질문끝〉 | • 직장·사업체명<br>• 사업체 주된활동 | • 맡은 일의 종류<br>• 직명·직위 | □임 금 근로자 □비임금 근로자<br>1.상 용 4.고용주 5.자영자<br>2.임 시 6.무급가족 종사자<br>3.일 용<br>〈※질문끝〉 |

조사 ③ 인

| 가 구 원 명 부 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 번 호 | 가구원 성명 | 가구주와의 관계 | 성 별 | 연 령 | 비 고 |
| 1 | | | 남 · 여 | | |
| 2 | | | 남 · 여 | | |
| 3 | | | 남 · 여 | | |
| 4 | | | 남 · 여 | | |
| 5 | | | 남 · 여 | | |
| 6 | | | 남 · 여 | | |
| 7 | | | 남 · 여 | | |
| 8 | | | 남 · 여 | | |
| 9 | | | 남 · 여 | | |
| 10 | | | 남 · 여 | | |

# II. 사회통계조사

# 사회통계조사요령서

1983. 5.

경제기획원조사통계국

# 목 차


Ⅰ. 조사개요 ····· 1

1. 사회지표의 의의

2. 조사목적

3. 조사시기, 조사대상 및 방법

Ⅱ. 조사표 기입 요령 ····· 2

1. 일반적인 유의사항

2. 인적사항

3. 기타항목

Ⅲ. 개인 설문 조사용 ····· 18

Ⅳ. 조사표 내용검토 요령 ····· 20

Ⅴ. 조사표 제출 ····· 22

# Ⅰ. 조 사 개 요

## 1. 사회지표의 의의

사회 지표란 역사적 흐름 속에서 우리가 처해있는 사회적 상태를 총체적이고 집약적으로 나타내어 생활의 양적 측면은 물론 질적인 측면까지도 측정함으로써 인간생활의 전반적인 복지 정도를 파악하는 척도이다.

## 2. 조사목적

1983 년 사회통계 조사는 제 5 회 조사로서 본 조사에서는 1 회 및 2 회 조사에서 작성된 지표의 시계열적 연결과 주요 관심 부문에 관한 지표를 추가 작성함으로써 정책에 필요한 기초 자료를 제공하는 데 있다.

## 3. 조사시기, 조사대상 및 방법

가. 조사시기 : 1983.5.22 ~ 5.31 ( 10 일간 )

나. 조사대상 : 경제활동 인구조사 대상 표본가구 15,500 가구 내에 상주하는 전 가구원

다. 방 법 : 타계식 ( 조사표 ) 및 자계식 ( 개인 설문조사용 ) 병용

# Ⅱ. 조사표기입요령

## 1. 일반적인 유의사항

가. 조사구번호, 구역번호, 거처번호, 가구번호, 가구원 상황 등은 경제활동 인구조사표와 일치하도록 한다.

나. 조사대상 인구는 표본 조사구내에 상주하는 전 가구원으로 상주자와 조사대상 제외자(군인, 방위병, 전경, 교도소 수감자 등)의 정의는 경제활동 인구와 일치하다.

다. 조사를 하지 않는 란(해당 없는 란)은 사선 처리한다.

라. 조사대상은 유병기간 및 치료방법(7란, 8란)은 전 가구원을, 분만(10란, 11란, 12란)은 15세 이상 여자를, 가정 연료 및 주관적 공해도(24란, 25란, 26란)는 가구주만을 조사하며 그 외의 란은 만14세 이상 자를 대상으로 하여 조사한다.

마. 본 조사는 가구원 개개인이 주관적 판단을 요하는 것, 즉 의식구조를 조사하는 항목이 대부분이므로 이와같은 항목에 대해서는 개인설문 조사표를 활용하도록 하였으니 최대한의 효과를 얻도록 설문조사표의 기입요령을 지도한다.

바. 두 곳 이상 표시할 수 있는 것은 치료방법(8란)이며, 그 외는 모두 한 곳에만 표시한다.

**2. 인적사항 (1란~6란)**

가. 14세이상 자의 인적사항은 경제활동 인구 조사표에 기재된 내용과 순서가 일치되게 하여야 한다. 이것은 자료처리 과정에서 서로 연결하여 집계하게 되므로 반드시 일치되도록 하여야 한다.

나. 14세미만 자의 인적사항은 가구표의 내용과 일치하여야 하며, 가구원 상황란의 14세미만 란과 일치하여야 한다.

**3. 기타항목**

| 유병기간 및 치료방법 |
|---|

이 란은 국민의 건강 상태와 병이 났을 때 어떻게 치료하는가를 조사하는 란으로 전 가구원에게 질문한다.

7란 "유병기간"

여기서 아팠다고 함은

가. 어린이들은 잘 놀지 못할 정도로서 병원이나 약물 치료를 해야겠다고 생각될 정도이며,

나. 학생이나 직장인은 공부나 직장 근무를 할 수 없을 정도이며,

다. 주부나 기타 사람들은 평소에 하는 일을 할 수 없을 정도로 아팠던 것으로 한다.

10. “없다”

없다고 하면 8란을 사선으로 처리함.

◇“있다”

있다고 하면 21“아팠던 일수”와 22“누웠던 일수”를 조사하여 기입하며 누워있던 일수가 없을 때는 “00”으로 표시한다. 누워있던 일수 계산은 하루중 반나절(약 3시간)이상을 누워 있었으면 하루로 계산한다.

<주의> 누워 있던 일수가 아팠던 일수 보다 많아서는 안 된다.

8란 “치료방법”

가. 설문 7란에서 “있다”의 경우에만 질문한다.

나. 이 란은 질병을 치료하기 위하여 어떠한 치료기관을 많이 이용하는가를 알아보기 위한 질문이므로 질병의 예방이나 치료 이외의 목적으로 방문한 경우에는 해당되지 않는다.

다. 여러가지 치료방법을 행한 경우에는 치료방법 모두를 기입한다.

“예” 약국에서 약을 사먹다가 병원에 가서 치료를 받은 경우에는 1“의사치료”와 3“약국치료” 두 곳에 표시한다.

라. 치료 일수를 계산할 때 입원 환자는 입원 일수를, 한약이나 양약을 수일분 조제하였을 경우에는 약의 복용

일수로 계산한다.

2. "약국치료"

약국 치료에는 약국, 약방 또는 약포에서 매약 또는 조제하여 병을 치료한 경우를 말한다.

3. "한방치료"

한방 치료에는 한약국 치료와 한의사 치료를 포함한다.

<주의> 양약과 한약을 겸한 약국에서 한약을 지었을 때는 한방 치료에 표시한다.

## 의료인에 대한 신뢰도

이 란은 사회에 대하여 책임과 의무를 져야하는 의료인의 신뢰도가 어느 정도인가를 조사하는 항목으로 응답자의 객관적이고 공정한 응답이 나오도록 유도해야 한다.

## 분 만

이 란은 지난 1년간('82.5.22～'83.5.21)에 분만에 관한 사항을 조사하는 항목으로 임산부의 분만장소 도움자 산전진찰 등을 통한 인간생활의 삶의 질을 측정하려는 것이며, 배우관계와는 관계없이 15세이상 여자 전부에게 질문한다.

10란 "분만여부"

분만이란 임신기간에 관계없이 살아 있는 아기를 출산한

경우를 말한다. 따라서 유산이나 사산은 제외된다.

1. "있다"

있다의 경우에는 11 란과 12 란을 조사한다.

2. "없다"

없다의 경우에는 11 란과 12 란을 사선 처리한다.

11 란 "분만 도움자와 분만 장소"

이 란은 분만 장소와 분만시 누가 분만을 도왔는가를 조사하는 란이다.

12 란 "임신중 진찰여부"

이 란은 임신 기간중에 어느 정도의 의료혜택을 받았는가를 조사하는 란으로 가장 많이 진찰을 받은 곳 한 군데에 표시한다.

1 "의사"에는 한의사, 양의사 모두 포함한다.

| 직업선택 요인 |
|---|

이 란은 현재의 자기 직업이나 기술과는 상관없이 직업을 선택하는 데 무엇을 가장 중요한 요인으로 생각하고 있는지의 직업선택관을 알아 보는 란이다.

1. "명성 명예"

명성 명예란 사회적으로 유명한 직장을 택하거나 사회에서 명예롭게 여겨지는 직업을 선택하는 경우이다.

2. “안전성”

안전성이란 신분 보장이 확실하고 경기침체 및 기타요인으로 인한 고용인력 조정에 별로 영향을 받지 않는 직장 및 직업을 선택하는 경우이다.

3. “수 입”

수입이란 소득이나 수입을 최우선적으로 생각하는 경우이다.

4. “보 람”

보람이란 그 일을 함으로서 국가나 사회에 이익을 주고 따라서 자기 자신을 성취할 수 있다고 생각하는 경우이다.

5. “발전성”

발전성이란 그 직장이나 직업의 장래 발전성을 우선적으로 생각하는 경우이다.

## 노 후 생 활

이 란은 노후문제에 대하여 자기 자신이 노인이라는 입장에서 생각하는 노후문제와, 노인을 모시는 입장에서의 노인의 노후문제에 대한 의식구조를 양측면에서 측정해 보려는 것이며 노후대책에 준비사항을 알아보려는 것이다.

14란“노후 의지에 대한 태도”

이 란은 노인의 현재의 입장에서 노인이 아닌 사람은 노

인이 되었을 때 누구에게 의지할 것인가를 묻는 란이다.

1. "장남"

오직 의지할 사람은 장남이라는 것이다.

2. "아들"

아들이면 장남이건 차남이건 구분하지 않고 의지할 경우이다.

3. "딸"

아무래도 요즘은 딸이 더 부모를 잘 모시므로 딸에게 의지하겠다.

4. "아들, 딸"

아들이건 딸이건 구분하지 않고 자식 누구에게든 의지할 경우이다.

5. "자립"

자식이 있건 없건 노부부 또는 독신으로 자립하여 살아가는 것이 편하겠다.

6. "양로원"

양로원등 사회 시설에 의지하는 경우이다.

15란 "노후 준비 방법"

이 란은 노후생활을 대비해서 어떻게 준비를 하고 있는지를 알아보기 위한 란이다.

1. "보험"

여기서 보험이란 노후생활을 위해서 보험에 들었을 경

우에만 해당되며 노후 보장을 위한 것이 아닌 기타 목적의 보험은 제외된다.

2. "적금"

적금도 여러가지 목적에 의해서 들은 경우가 있겠으나 여기서 말하는 적금은 노후 생활을 위해서 들었을 경우만 해당된다.

4. "연금"

연금이란 공무원이 퇴직시 받는 연금과 일반 회사에서 퇴직시 받는 퇴직금도 포함한다.

6. "준비없음"

준비 없음이란 노후 생활에 대한 생각을 한 적도 없고 아무런 준비도 없는 경우를 말한다.

〈주의〉 준비방법이 여러가지인 경우에는 금액이 가장 많은 곳에 표시한다.

16 란 "노후 생계 문제"

이 란은 부모의 생존 유무에 관계없이 일반적으로 누가 노부모의 생계를 돌보는 것이 좋다고 생각하는지를 조사하여 노인 문제에 대한 사회의 일반적 관심을 알아보는 란이다.

## T V 시 청

17 란 " TV 시청시간 "

이 란은 지난 1 주간( 5.15 ~ 5.21 )의 TV 시청 여부와 시청일수 및 시청시간을 조사하여 국민의 여가 활용의 일면을 알아보기 위한 란이다.

10. " 없다 "

없다의 경우에는 18 란을 사선 처리한다.

◇ " 있다 "

자기 집에 TV 가 있건 없건 관계없이 TV 를 시청한 적이 있으면 21 " 총시청 일수 " 와 22 " 총시청 시간 " 을 조사한다.

21. " 총시청 일수 "

하루에 1 개 프로그램 이상을 시청하였다면 1 일로 계산한다.

22. " 총시청 시간 "

1 주일간의 총시청 시간을 정확히 조사하기는 어려운 일이다. 따라서 토요일, 일요일, 공휴일은 별도로 계산하고 평일에는 매일의 시청 시간을 여러가지 방법으로 정확히 파악하여 누계한 후 여기에다 토요일, 일요일, 공휴일의 시간을 합하여 총시간을 산출하도록 한다.

18 란 " 기호 프로그램 "

이 란은 시청시간의 길고 짧은 것에 관계없이 자기가 가장 좋아하는 프로를 기입한다.

4. 오락 ( 쇼, 코메디 )

오락에는 쇼, 코메디, 퀴즈프로 등을 포함한다.

5. " 영화 ( 외화 및 방화 ) "

명화 프로에 나오는 외화와 방화를 포함하며, 외화의 연속물도 포함되고, TV 문학관도 이에 포함된다.

6. 교육 및 교양

교육 및 교양에는 지식을 얻기 위한 프로와 바둑, 꽃꽂이 프로등을 포함한다.

## 출근 및 통학환경

19 란 " 출근 및 통학여부 "

가. 출근이란 직장이나 사업장에 근무 또는 일을 하기 위하여 나가는 것을 말한다. 그러나 농업종사, 어부등은 출근으로 보지 않는다.

나. 통학에는 정규적인 학교는 물론 각종 학원에 다니는 경우도 통학으로 본다.

2. " 안한다 "

안한다의 경우에는 20 란을 사선 처리한다.

20란 "교통수단 및 소요시간"

가. 이 란은 출근 및 통학에 소요되는 시간과 주로 이용하는 교통수단을 조사하는 란이다. 그러므로 두 가지 이상의 수단을 이용하는 경우에는 시간이 많이 걸리는 한쪽에만 표시하고 총소요 시간에는 각각의 소요시간을 합하여 계산한다.

나. 총소요 시간은 집에서 출발하여 직장에 도착할 때까지의 시간을 기입한다. 그러므로 버스를 타기 위해 집에서 정류장까지 간 시간과 버스에서 내려 직장까지 간 시간 모두를 포함시킨다.

1. "도보"

도보란 처음부터 끝까지 걸어서 출근이나 통학을 하는 경우이다.

2. "버스"

버스에는 일반버스와 통근버스로 통학하는 것을 말한다.

5. "승용차"

승용차에는 영업용이라도 자신의 출근을 위하여 사용하는 경우에는 이를 포함시킨다.

| 신 고 정 신 |
|---|

이 란은 부조리나 범죄 발생시 주민의 신고 정신을 조사

하여 책임의식 및 참여의식에 대한 의식조사를 하는 란이다.

1. "관계기관에 신고한다"

관계기관이란 경찰서(파출소), 구청(동회), 군부대, 대공기관 등을 말한다.

2. "자신이 해결한다"

자신이 해결한다 함은 관계기관의 힘에 의지하지 않고 해결하는 것으로 자기와 이해관계의 여부를 불문하고 적극적으로 나서서 해결하거나 또는 주위에서 도움을 주는 행위를 말한다.

3. "모르는 척 한다"

이것은 부조리나 범죄를 목격하고도 모르는 척 방관하는 경우이다.

## 공 중 질 서

22란 "공중질서의 상태"

이 란은 공중질서가 전에 비하여 어떠한 상태인가를 질문하여 질서의식에 대한 자기평가를 조사하는 란이다.

가장 먼저 지켜야 할 공중질서

이 란은 문화국민이 되려면 가장 먼저 지켜야 할 공중질서는 무엇이라고 생각하는지를 알아보기 위한 란이다.

1. "차례지키기(승차장, 극장 등)"

차례지키기란 승차장에서 차를 타기 위해 줄을 서거나

극장등에서 표를 사기 위해 줄을 서는 것을 말한다.

2. "거리환경질서(담배꽁초, 침뱉기 등)"

거리환경질서란 골목길이나 길거리에 휴지나 담배꽁초등을 버리거나 함부로 침을 뱉는 것을 말한다.

3. "보행질서(횡단보도, 육교 등)"

보행질서란 횡단보도, 육교, 건널목, 지하도 등을 이용하며 좌측통행을 하여 혼잡한 거리를 질서있게 보행하는 것을 말한다.

4. "교통질서(운전사 등)

교통질서란 주로 운전사들의 운전질서를 말하며 차선위반, 앞지르기, 과속운행, 잠시멈춤 등의 교통질서를 지키는 것을 말한다.

5. "공공장소 질서(고궁, 유원지, 경기장 등)"

공공장소 질서란 고궁, 유원지, 경기장 등 많은 사람이 모여서 휴식, 산책, 관람, 관광 등을 위해 모여서 즐기는 곳에서의 행락질서를 말한다.

**선진국의 요건**

이 란은 정부의 선진조국 건설이라는 대 과제를 놓고 국민들이 선진국형에 대하여 생각하는 바를 알아 보고자 함에 있다.

1. “노력의 댓가 보장”

자기가 일한 만큼의 능력에 대한 노력의 댓가를 충분히 받을 수 있는 제도적 보장이 되어야 한다.

2. “빈부간의 격차 해소”

잘 사는 자와 못 사는 자의 격차를 해소해야 한다.

3. “취업 보장과 생계비 보수 지급”

취업을 원하는 자는 누구나 취업을 할 수 있도록 되어야 하며 보수는 최소한 생계비 수준 이상 지급되어야 한다.

4. “사회보장제도 확립”

생활 무능력자에 대한 국가의 보장이 있어야 하며 노인들의 복지시설을 확충하고 의료보험제도 등을 확대 실시하여 모든 사람들이 살아가는데 어려움이 없는 사회제도의 확립을 말한다.

5. “상품 품질 보장”

각종 상품은 믿고 사고 팔 수 있으며 믿고 사용할 수 있도록 품질이 보장되어야 한다.

6. “교통 편리, 공중질서 확립”

국가의 동맥이요 국민의 발이라 할 수 있는 교통은 편리하게 발달되어야 하고, 공중질서는 문화국민답게 잘 지켜져야 한다.

7. “정부 정책 신뢰”

정부의 각종 정책을 국민이 신뢰할 수 있도록 결정하고 책임정치를 하는 정치 풍토가 조성되어야 한다.

8. “공익우선, 공사 분명”

모든 국민은 개인의 이익보다 공익을 우선하는 마음가짐을 가지며 특히 공직자는 공과 사를 분명하게 사무처리하는 사회풍토가 정립되어야 한다.

## 가 정 연 료

25 란 “취사용 연료”

이 란은 가구에서 주로 사용하는 취사용 연료가 무엇인지를 알아보기 위한 란으로 2 가지 이상을 사용할 경우에는 가장 많은 시간을 사용한 것에 표시한다.

26 란 “난방용 연료”

가. 최근 사용한 연료를 기입한다.

나. 난방과 취사를 겸하는 경우에는 취사용과 같이 하며 취사와 별개의 연료를 사용할 때는 난방에 사용한 연료를 기재한다.

다. 2 가지 이상을 사용할 경우에는 가장 많은 시간을 사용한 것에 표시한다.

## 주관적 공해도

이 란은 집 주변에서 느끼는 대표적인 공해는 어떤 것이

있는지 알아보기 위한 것이다.

1. "매연"

자동차 배기가스나 공장에서 나오는 연기 등을 말한다.

2. "먼지"

비포장도로 주변에서 자동차가 달릴 때 생기는 먼지라든가 토목공사로 인해 바람이 조금만 불어도 날라오는 먼지로 인해 피해를 입는 경우를 말한다.

3. "악취"

공장에서 흘러 나온 폐수에 의한 악취와 가축사육 등에 의한 악취·하수구 악취 등을 말함.

4. "소음·진동"

집 주위에 비행장이 있거나 발파공사장 공장 등에서 생기는 소음과 진동을 말한다.

## Ⅲ. 개인 설문 조사표(보조 조사표)

1. 개인 설문 조사표를 사용하는 목적은 가구원 개개인의 주관적 의사를 정확히 조사하기 위함이다.

2. 가구원을 방문하여 가구원 개개인을 모두 면접하여 조사한다는 것은 사실상 어렵기 때문에 보조 조사표를 사전에 배부하고 기재 요령을 설명한 후 각자 기재하여 줄 것을 당부한다.

3. 이 보조 조사표는 표지에 14세 이상자만의 조사구번호, 구역번호, 거처번호, 가구번호 등을 기재한 후 가구에 배부하고 회수시 첫 페이지에 기재된 작성자 이름을 보고 가구원 번호를 작성한다.

4. 보조 조사표는 본 조사시에 회수하여 기재 내용을 본 조사표에 이기하고 조사가 완전히 끝난 후 조사구 별로 철하여 사무소에 1년간 보관하며 중앙에서의 질의조회시 응답자료로 한다.

5. 개인 조사표(보조 조사표) 항목

1) 9란 의료인에 대한 신뢰도

2 ) 13란 직업 선택 요인

3 ) 14란 노후 의지에 대한 태도

4 ) 15란 노후 준비 방법

5 ) 16란 노후 생계 문제

6 ) 17란 TV 시청 시간

7 ) 18란 기호 프로그램

8 ) 21란 신고 정신

9 ) 22란 공중질서의 상태

10 ) 23란 가장 먼저 지켜야 할 공중질서

11 ) 24란 선진국의 요건

## Ⅳ. 조사표 내용 검토 요령

<보완사항>

1. 조사구 번호, 구역번호, 거처번호, 가구번호가 경제활동 조사표와의 일치 여부를 확인한다.

2. 가구원 상황

14세 이상자와 14세 미만자(계, 남, 여)가 경제활동 인구 조사표의 가구원 상황과 일치 여부를 확인한다.

3. 가구원 이름

14세 이상자의 가구원 번호와 이름이 경제활동 인구 조사표와의 일치 여부를 확인한다.

4. <인적 사항> ~~①~⑥란~~ 가구주는 가구주와의 관계가 "이"이어야 함.

14세 이상자의 인적 사항이 경제활동 인구 조사표와의 일치 여부를 확인한다.

5. <유병기간(~~구분~~)~~란~~과 치료 방법(~~⑧란~~)> 기입 검토

전 가구원을 조사하였는지와 "누웠던 일수"가 "아팠던 일수"보다 많이 나왔는지를 검토하며 7란의 "없다"인 경우 8란이 사선처리 되었는지 검토한다. (유병기간에 빈칸없이 반드시 입력)

"있다"에서 8란을 사용할 경우 두군데 이상 표시가 가능. (~~14세 이상~~ 이중선에서 아래에는 한줄에 이어 표시해야 함)

(치료받은 적 없는 경우)

-20-

(두군데 이상 표시되었을 경우 같은 란에 이어 14세 미만자는 모두 사선처리 됨.)

9. 〈분만〉 10 란, 11 란, 12 란을

10 란에서 "없다" 인 경우 11 란과 12 란이 사선처리 되었는가와 11 란과 12 란에서 두군데 이상 표시되었는지 검토한다.

8. 〈직업 선택 요인〉을 13 란을

두군데 이상 표시되었는지 검토한다.

9. 〈노후 생활〉 14 란, 15 란, 16 란을

두군데 이상 표시되었는지 검토한다.

9. 〈TV시청〉 17 란, 18 란을

17 란에서 "없다" 인 경우 18 란이 사선처리 되었는지와

17 란에서 "있다" 인 경우 "총시청일수" 와 "총시청시간'

이 기입되었는지 검토한다. 2. 총시청일수는 7일을 넘어서는 안되고 총시청시간은 20시간을 넘어서는 안된다

~~10.~~ 〈출근 및 통학 환경〉 19 란, 20 란을

~~농업 종사자와 어업 종사자는 경제활동 인구 조사표상의 직업과 관련하여 제외 되었는지의 여부를 확인하고~~ 19 란 "안한다" 의 경우 20 란이 사선처리 되었는가와 20 란에서 두군데 이상 표시되었는가를 검토하여 총 소요시간 계산이 정확히 되었는지 확인한다. 은 150분을 넘어서는 안된다.

11. ~~가정 연료 ( 25 란, 26 란 ) 와 주관적 공해도 ( 27 란 ) 는 가구당 조사이므로 가구당 한 사람 ( 가구주 ) 만 조사되었는지 검토한다.~~

## Ⅴ. 조사표 제출

1. 조사 담당 요원은 완료된 조사표의 내검을 철저히 하여 담당주임에게 제출하고 담당주임은 성의껏 검토 확인하여 관리계장의 확인을 거쳐 사무소별로 중앙에 제출토록 한다.

2. 제출기일 : 1983.6.10까지

통계법 제 8 조에 의하여
본조사결과 알려진 비밀
은 절대 보호됩니다.

1 9 8 3년

# 사회통계보조조사표

〔개인설문조사용〕

= ※이란은 조사요원이 기입하는 사항입니다 =

| 조사구번호 | | | | 구역번호 | 거처번호 | | 가구번호 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

| 가구원번호 | | |
|---|---|---|

경제기획원 조사통계국

# 인 사 의　말 씀

정부에서는 이번에 국민의식구조에 관한 조사를 실시하게 되었읍니다. 이 조사는 국민 여러분이 평소 사회 각부문에 대하여 어떻게 느끼고 계시는가 하는 것을 파악하여 복지사회 건설을 위한 사회개발 정책의 기초자료로 활용하고자 하는데 목적이 있읍니다.

따라서 응답자 여러분은 이러한 취지를 깊이 이해하시고 여러분이 평소 생각하고 계시는 바를 솔직하게 응답하여 주시기를 부탁드리며 귀댁에 항상 행운이 같이하기를 기원합니다.

1983. 5.

경 제 기 획 원　조 사 통 계 국 장

( 작성자 이름 : )

※ (본조사 항목은 주관적 판단을 요하는 항목이므로 반드시 본인이 기입하셨다가 당 경제기획원 직원이 방문하면 제출하여 주시기 바랍니다. )

(9란) 의료인의 의료 행위에 대해 어떻게 생각합니까?

1. 매우 믿을만 하다.
2. 믿을만 하다.
3. 그저 그렇다.
4. 믿을 수 없다.
5. 전혀 믿지 못하겠다.

(13란) 직업을 선택하는 데 가장 중요한 요인은 무엇이라고 생각합니까?

1. 명예 또는 명성　　2. 안정성
3. 수입　　4. 보람　　5. 발전성

(14란) 노후에 누구와 같이 지내기를 원합니까?

1. 장남　　2. 아들　　3. 딸
4. 아들·딸　　5. 자립　　6. 양로원
7. 기타(　　)

(15란) 노후 생활을 위해 어떻게 준비하고 있읍니까?

1. 보험　　2. 적금
3. 계　　4. 연금
5. 기타　　6. 준비 없음

(16란) 부모의 노후 생계는 누가 돌보아야 하는 것이 좋다고 생각하십니까?

1. 장 남　　2. 아 들　　3. 딸
4. 아들, 딸　　5. 자 립　　6. 사회(국가)

(17란) 지난 1주간( 5.15 ~ 5.21 ) TV를 시청하신적이 있읍니까?

1. 없다

2. 있다 ─┬─ 총 시청일수 : □일 ─ 총 시청시간 : □□시간

(18란) 평소에 즐겨보는 프로그램은 무엇입니까? ( 17란에서 있다의 경우)

1. 뉴우스 2. 연속극

3. 스포츠 4. 오락( 쇼, 코메디 )

5. 영화( 외화 및 방화 ) 6. 교육 및 교양

7. 기타( )

(21란) 귀하의 주변에서 부조리나 범죄가 일어난다면 어떻게 하시겠읍니까?

1. 관계기관에 신고한다. 2. 자신이 해결한다.

3. 모르는 척 한다. 4. 기타( )

(22란) 최근 우리나라의 공중질서는 전에 비하여 나아졌다고 보십니까?

1. 아주 나아졌다. 2. 다소 나아졌다.

3. 나아진 것이 없다. 4. 모르겠다.

(23란) 문화국민이 되려면 가장 먼저 지켜져야할 공중질서는 무엇이라고 생각하십니까?

1. 차례지키기( 승차장, 극장등 ) 2. 거리환경질서( 담배꽁초, 침뱉기등)

3. 보행질서( 횡단보도, 육교등 ) 4. 교통질서( 운전사등 )

5. 공공장소질서( 고궁, 유원지, 경기장등 ) 6. 기타( )

24 란 선진국이 되기 위한 중요한 요건은 다음중 어떤 것이라고 생각하십니까?

1. 노력의 댓가를 정당하게 받을 수 있어야 함.
2. 빈부간의 격차가 없어야 함.
3. 취업이 보장되고 생계비 수준 이상의 보수가 지급되어야 함.
4. 사회 보장 제도가 확립되어야 함.
5. 각종 상품을 믿고 사용할 수 있도록 품질이 보장되어야 함.
6. 교통이 편리하고 공중 질서가 잘 지켜져야 함.
7. 정부의 정책은 국민이 신뢰할 수 있도록 결정되어야 함.
8. 공익을 우선하고 공사가 분명한 사회 풍토가 조성되어야 함.
9. 기 타

승인번호 : 111-21-07
작성기관 : 경제기획원

통계법 제8조에 의하여
본 조사 결과 알려진 비
밀은 절대 보장합니다.

| 조사구번호 | | | | 구역번호 | 거처번호 | | 가 구 번 호 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

# 83 사회통계조사표

가 구 원 상 황

| 구분 / 성별 | 14세이상 | 14세미만 | |
|---|---|---|---|
| 남 | | | |
| 여 | | | |
| 계 | | | |

| 인적사항 (전가구원) | | | | | | 보건 | | | | | | 고용·인력 | 사 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 이름 | 가구주와의 관계 | 성별 | 연령 | 배우관계 | 교육정도 | 유병기간 및 치료방법 (전가구원) | | 의료인에 대한신뢰도 | 분만 (15세 이상 여자) | | | 직업선택 요인 | 노후생활 | | | |
| ① 가구원의 이름은 무엇입니까? | ② 가구주와 어떤 관계가 있읍니까? | ③ 남자입니까? 여자입니까? | ④ 몇살입니까? | ⑤ 결혼하였읍니까? | ⑥ 학교는 어디까지 다니셨읍니까? | ⑦ 지난 2 주일(5.8~5.21) 동안에 아팠던 일이 있었읍니까? | ⑧ 어떻게 치료를 하셨읍니까? | ⑨ 의료인의 의료행위에 대하여 어떻게 생각합니까? | ⑩ 지난 1년(82.5.22~83.5.21)동안에 분만을 하신적이있읍니까? | ⑪ 어떤분이 분만을 도왔으며 어디서 분만하셨읍니까? | ⑫ 임신중에 진찰을 받은 적이 있읍니까? 있다면 누구에게 받았읍니까? | ⑬ 직업을 선택하는데 가장 중요한 요인을 무엇이라고 생각합니까? | ⑭ 노후에 누구와 같이 지내기를 원합니까? | ⑮ 노후생활을 위해 어떻게 준비하고 있읍니까? | ⑯ 부모의 노후 생계는 누가 돌보아야 하는 것이 좋다고 생각하십니까? | 지난 1~5.2 청하신 읍니까 |
| 01 | | 1. 남 2. 여 | 만 □□세 | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 | 1. 불 취 학 2. 국민학교 3. 중 학 교 4. 고등학교 5. 초 전 대 및 대 문 학 6. 대 학 → 1. 졸 업 2. 재 학 3. 중 퇴 | 10. 없 다 ◇ 있 다 21. 아 팠 던 일수 □□일 22. 누 웠 던 일수 □□일 | 1. 병원치료 □□일 2. 약국치료 □□일 3. 한방치료 □□일 4. 민속치료 □□일 5. 기 타( ) 6. 없 다 | 1. 매우믿을만하다 2. 믿을만하다 3. 그저그렇다 4. 믿을수없다 5. 전혀믿지못한다 | 1. 있 다 2. 없 다 | 1. 의 사 2. 가족친지 3. 조 산 원 4. 보건요원 5. 기 타 → 1.병원 2.집 3.기타 | 1. 의 사 □□회 2. 조 산 원 □□회 3. 보 건 요 원 □□회 4. 기타의료인 □□회 5. 없 다 | 1. 명성, 명예 2. 안 정 성 3. 수 입 4. 보 람 5. 발 전 성 | 1. 장남 2. 아들 3. 딸 4. 아들·딸 5. 자립 6. 양로원 7. 기타 | 1. 보 험 2. 적 금 3. 계 4. 연 금 5. 기 타 6. 준비없음 | 1. 장남 2. 아들 3. 딸 4. 아들·딸 5. 자립 6. 사회(국가) | 10. ◇ 21. 22. |
| 02 | | 1. 남 2. 여 | 만 □□세 | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 | 1. 불 취 학 2. 국민학교 3. 중 학 교 4. 고등학교 5. 초 전 대 및 대 문 학 6. 대 학 → 1. 졸 업 2. 재 학 3. 중 퇴 | 10. 없 다 ◇ 있 다 21. 아 팠 던 일수 □□일 22. 누 웠 던 일수 □□일 | 1. 병원치료 □□일 2. 약국치료 □□일 3. 한방치료 □□일 4. 민속치료 □□일 5. 기 타( ) 6. 없 다 | 1. 매우믿을만하다 2. 믿을만하다 3. 그저그렇다 4. 믿을수없다 5. 전혀믿지못한다 | 1. 있 다 2. 없 다 | 1. 의 사 2. 가족친지 3. 조 산 원 4. 보건요원 5. 기 타 → 1.병원 2.집 3.기타 | 1. 의 사 □□회 2. 조 산 원 □□회 3. 보 건 요 원 □□회 4. 기타의료인 □□회 5. 없 다 | 1. 명성, 명예 2. 안 정 성 3. 수 입 4. 보 람 5. 발 전 성 | 1. 장남 2. 아들 3. 딸 4. 아들·딸 5. 자립 6. 양로원 7. 기타 | 1. 보 험 2. 적 금 3. 계 4. 연 금 5. 기 타 6. 준비없음 | 1. 장남 2. 아들 3. 딸 4. 아들·딸 5. 자립 6. 사회(국가) | 10. ◇ 21. 22. |
| 03 | | 1. 남 2. 여 | 만 □□세 | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 | 1. 불 취 학 2. 국민학교 3. 중 학 교 4. 고등학교 5. 초 전 대 및 대 문 학 6. 대 학 → 1. 졸 업 2. 재 학 3. 중 퇴 | 10. 없 다 ◇ 있 다 21. 아 팠 던 일수 □□일 22. 누 웠 던 일수 □□일 | 1. 병원치료 □□일 2. 약국치료 □□일 3. 한방치료 □□일 4. 민속치료 □□일 5. 기 타( ) 6. 없 다 | 1. 매우믿을만하다 2. 믿을만하다 3. 그저그렇다 4. 믿을수없다 5. 전혀믿지못한다 | 1. 있 다 2. 없 다 | 1. 의 사 2. 가족친지 3. 조 산 원 4. 보건요원 5. 기 타 → 1.병원 2.집 3.기타 | 1. 의 사 □□회 2. 조 산 원 □□회 3. 보 건 요 원 □□회 4. 기타의료인 □□회 5. 없 다 | 1. 명성, 명예 2. 안 정 성 3. 수 입 4. 보 람 5. 발 전 성 | 1. 장남 2. 아들 3. 딸 4. 아들·딸 5. 자립 6. 양로원 7. 기타 | 1. 보 험 2. 적 금 3. 계 4. 연 금 5. 기 타 6. 준비없음 | 1. 장남 2. 아들 3. 딸 4. 아들·딸 5. 자립 6. 사회(국가) | 10. ◇ 21. 22. |
| 04 | | 1. 남 2. 여 | 만 □□세 | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 | 1. 불 취 학 2. 국민학교 3. 중 학 교 4. 고등학교 5. 초 전 대 및 대 문 학 6. 대 학 → 1. 졸 업 2. 재 학 3. 중 퇴 | 10. 없 다 ◇ 있 다 21. 아 팠 던 일수 □□일 22. 누 웠 던 일수 □□일 | 1. 병원치료 □□일 2. 약국치료 □□일 3. 한방치료 □□일 4. 민속치료 □□일 5. 기 타( ) 6. 없 다 | 1. 매우믿을만하다 2. 믿을만하다 3. 그저그렇다 4. 믿을수없다 5. 전혀믿지못한다 | 1. 있 다 2. 없 다 | 1. 의 사 2. 가족친지 3. 조 산 원 4. 보건요원 5. 기 타 → 1.병원 2.집 3.기타 | 1. 의 사 □□회 2. 조 산 원 □□회 3. 보 건 요 원 □□회 4. 기타의료인 □□회 5. 없 다 | 1. 명성, 명예 2. 안 정 성 3. 수 입 4. 보 람 5. 발 전 성 | 1. 장남 2. 아들 3. 딸 4. 아들·딸 5. 자립 6. 양로원 7. 기타 | 1. 보 험 2. 적 금 3. 계 4. 연 금 5. 기 타 6. 준비없음 | 1. 장남 2. 아들 3. 딸 4. 아들·딸 5. 자립 6. 사회(국가) | 10. ◇ 21. 22. |
| 05 | | 1. 남 2. 여 | 만 □□세 | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 | 1. 불 취 학 2. 국민학교 3. 중 학 교 4. 고등학교 5. 초 전 대 및 대 문 학 6. 대 학 → 1. 졸 업 2. 재 학 3. 중 퇴 | 10. 없 다 ◇ 있 다 21. 아 팠 던 일수 □□일 22. 누 웠 던 일수 □□일 | 1. 병원치료 □□일 2. 약국치료 □□일 3. 한방치료 □□일 4. 민속치료 □□일 5. 기 타( ) 6. 없 다 | 1. 매우믿을만하다 2. 믿을만하다 3. 그저그렇다 4. 믿을수없다 5. 전혀믿지못한다 | 1. 있 다 2. 없 다 | 1. 의 사 2. 가족친지 3. 조 산 원 4. 보건요원 5. 기 타 → 1.병원 2.집 3.기타 | 1. 의 사 □□회 2. 조 산 원 □□회 3. 보 건 요 원 □□회 4. 기타의료인 □□회 5. 없 다 | 1. 명성, 명예 2. 안 정 성 3. 수 입 4. 보 람 5. 발 전 성 | 1. 장남 2. 아들 3. 딸 4. 아들·딸 5. 자립 6. 양로원 7. 기타 | 1. 보 험 2. 적 금 3. 계 4. 연 금 5. 기 타 6. 준비없음 | 1. 장남 2. 아들 3. 딸 4. 아들·딸 5. 자립 6. 사회(국가) | 10. ◇ 21. 22. |
| 06 | | 1. 남 2. 여 | 만 □□세 | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 | 1. 불 취 학 2. 국민학교 3. 중 학 교 4. 고등학교 5. 초 전 대 및 대 문 학 6. 대 학 → 1. 졸 업 2. 재 학 3. 중 퇴 | 10. 없 다 ◇ 있 다 21. 아 팠 던 일수 □□일 22. 누 웠 던 일수 □□일 | 1. 병원치료 □□일 2. 약국치료 □□일 3. 한방치료 □□일 4. 민속치료 □□일 5. 기 타( ) 6. 없 다 | 1. 매우믿을만하다 2. 믿을만하다 3. 그저그렇다 4. 믿을수없다 5. 전혀믿지못한다 | 1. 있 다 2. 없 다 | 1. 의 사 2. 가족친지 3. 조 산 원 4. 보건요원 5. 기 타 → 1.병원 2.집 3.기타 | 1. 의 사 □□회 2. 조 산 원 □□회 3. 보 건 요 원 □□회 4. 기타의료인 □□회 5. 없 다 | 1. 명성, 명예 2. 안 정 성 3. 수 입 4. 보 람 5. 발 전 성 | 1. 장남 2. 아들 3. 딸 4. 아들·딸 5. 자립 6. 양로원 7. 기타 | 1. 보 험 2. 적 금 3. 계 4. 연 금 5. 기 타 6. 준비없음 | 1. 장남 2. 아들 3. 딸 4. 아들·딸 5. 자립 6. 사회(국가) | 10. ◇ 21. 22. |

| 구역번호 | 거처번호 | 가 구 번 호 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

# 83 사회통계조사표

가 구 원 상 황

| 구분 / 성별 | 14세 이상 | 14세 미만 | 계 |
|---|---|---|---|
| 남 | | | |
| 여 | | | |
| 계 | | | |

매중 매

| 황 (전가구원) | 보 건 | | | | | 고용·인력 | 사 회 | | | | | 주택·환경 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 교육정도 | 유병기간 및 치료방법 (전가구원) | | 의료인에 대한신뢰도 | 분만 (15세 이상 여자) | | 직업선택 요인 | 노후생활 | | TV 시청 | | 출근및 통학 환경 | |
| | ⑥ 학교는 어디까지 다니셨읍니까? | ⑦ 지난 2 주일(5. 8~5. 21) 동안에 아팠던 일이 있었읍니까? | ⑧ 어떻게 치료를 하셨읍니까? | ⑨ 의료인의 의료행위에 대하여 어떻게 생각합니까? | ⑩ 지난 1년(82. 5. 22~83. 5. 21) 동안에 분만을 하신적이 있읍니까? | ⑪ 어떤분이 분만을 도왔으며 어디서 분만하셨읍니까? | ⑫ 임신중에 진찰을 받은 적이 있읍니까? 있다면 누구에게 받았읍니까? | ⑬ 직업을 선택하는데 가장 중요한 요인을 무엇이라고 생각합니까? | ⑭ 노후에 누구와 같이 지내기를 원합니까? | ⑮ 노후생활을 위해 어떻게 준비하고 있읍니까? | ⑯ 부모의 노후 생계는 누가 돌보아야 하는 것이 좋다고 생각하십니까? | ⑰ 지난 1 주간(5.15~5. 21) TV를 시청하신 적이 있읍니까? | ⑱ 평소 즐겨보는 프로그램은 무엇입니까? | ⑲ 출근이나 통학을 합니까? | ⑳ 주로 이용하는 교통수단은 무엇이며 총소요시간은 얼마나 됩니까? |
| 혼 우 별 혼 | 1. 불취학<br>2. 국민학교 / 3. 중학교 / 4. 고등학교 / 5. 초대및전문대 / 6. 대학 — 1. 졸업 / 2. 재학 / 3. 중퇴 | 10. 없다<br>◇ 있다<br>21. 아팠던 일수 □□일<br>22. 누웠던 일수 □□일 | 1. 병원치료 □□일<br>2. 약국치료 □□일<br>3. 한방치료 □□일<br>4. 민속치료 □□일<br>5. 기타( )<br>6. 없다 | 1. 매우믿을만하다<br>2. 믿을만하다<br>3. 그저그렇다<br>4. 믿을수없다<br>5. 전혀믿지못한다 | 1. 있다<br>2. 없다 | 1. 의사 / 2. 가족친지 / 3. 조산원 / 4. 보건요원 / 5. 기타 — 1. 병원 / 2. 집 / 3. 기타 | 1. 의사 □□회<br>2. 조산원 □□회<br>3. 보건요원 □□회<br>4. 기타의료인 □□회<br>5. 없다 | 1. 명성, 명예<br>2. 안정성<br>3. 수입<br>4. 보람<br>5. 발전성 | 1. 장남<br>2. 아들<br>3. 딸<br>4. 아들·딸<br>5. 자립<br>6. 양로원<br>7. 기타 | 1. 보험<br>2. 적금<br>3. 계<br>4. 연금<br>5. 기타<br>6. 준비없음 | 1. 장남<br>2. 아들<br>3. 딸<br>4. 아들·딸<br>5. 자립<br>6. 사회(국가) | 10. 없다<br>◇ 있다<br>21. 총시청일수 □ 일<br>22. 총시청시간 □□시간 | 1. 뉴우스<br>2. 연속극<br>3. 스포츠<br>4. 오락(쇼, 코메디)<br>5. 영화(외화 및 방화)<br>6. 교육및 교양 | 1. 한다<br>2. 안한다 | 1. 도보 / 2. 버스 / 3. 전철 / 4. 자전거 / 5. 승용차 / 6. 기차 / 7. 택시 / 8. 기타<br>총소요시간 □□분 

| 공안 | | | | 선진국의 요건 |
|---|---|---|---|---|
| 신 고 정 신 | | 공 중 질 서 | | |
| | ㉑ 귀하의 주변에서 부조리나 범죄가 일어난다면 어떻게 하시겠읍니까? | ㉒ 최근 우리나라의 공중질서는 전에 비하여 나아졌다고 보십니까? | ㉓ 문화국민이 되려면 가장 먼저 지켜야할 공중질서는 무엇이라고 생각하십니까? | ㉔ 선진국이 되기 위한 중요한 요건은 다음 중 어떤 것이라고 생각하십니까? |
| 01 | 1. 관계기관에 신고한다<br>2. 자신이 해결한다<br>3. 모르는 척한다<br>4. 기타( ) | 1. 아주 나아졌다<br>2. 다소 나아졌다<br>3. 나아진 것이 없다<br>4. 모르겠다 | 1. 차례지키기(승차장, 극장등)<br>2. 거리환경질서(담배꽁초, 침뱉기등)<br>3. 보행질서(횡단보도, 육교등)<br>4. 교통질서(운전사등)<br>5. 공공장소(고궁, 유원지, 경기장등)<br>6. 기타( ) | 1. 노력의 댓가 보장<br>2. 빈부간의 격차해소<br>3. 취업보장과 생계비 보수지급<br>4. 사회보장제도 확립<br>5. 상 품 품 질 보 장<br>6. 교통편리, 공중질서 확립<br>7. 정부정책 신뢰<br>8. 공익 우선, 공사 분명<br>9. 기타( ) |
| 02 | 1. 관계기관에 신고한다<br>2. 자신이 해결한다<br>3. 모르는 척한다<br>4. 기타( ) | 1. 아주 나아졌다<br>2. 다소 나아졌다<br>3. 나아진 것이 없다<br>4. 모르겠다 | 1. 차례지키기(승차장, 극장등)<br>2. 거리환경질서(담배꽁초, 침뱉기등)<br>3. 보행질서(횡단보도, 육교등)<br>4. 교통질서(운전사등)<br>5. 공공장소(고궁, 유원지, 경기장등)<br>6. 기타( ) | 1. 노력의 댓가 보장<br>2. 빈부간의 격차해소<br>3. 취업보장과 생계비 보수지급<br>4. 사회보장제도확립<br>5. 상 품 품 질 보 장<br>6. 교통편리, 공중질서 확립<br>7. 정부정책 신뢰<br>8. 공익 우선, 공사 분명<br>9. 기타 ( ) |
| 03 | 1. 관계기관에 신고한다<br>2. 자신이 해결한다<br>3. 모르는 척한다<br>4. 기타( ) | 1. 아주 나아졌다<br>2. 다소나아 졌다<br>3. 나아진 것이 없다.<br>4. 모르겠다 | 1. 차례지키기(승차장, 극장등)<br>2. 거리환경질서(담배꽁초, 침뱉기등)<br>3. 보행질서(횡단보도, 육교등)<br>4. 교통질서(운전사등)<br>5. 공공장소(고궁, 유원지, 경기장등)<br>6. 기타( ) | 1. 노력의 댓가 보장<br>2. 빈부간의 격차해소<br>3. 취업보장과 생계비 보수지급<br>4. 사회보장제도 확립<br>5. 상 품 품 질 보 장<br>6. 교통편리, 공중질서 확립<br>7. 정부정책 신뢰<br>8. 공익 우선, 공사 분명<br>9. 기타( ) |
| 04 | 1. 관계기관에 신고한다<br>2. 자신이 해결한다<br>3. 모르는 척한다<br>4. 기타( ) | 1. 아주 나아졌다<br>2. 다소 나아졌다<br>3. 나아진 것이 없다<br>4. 모르겠다 | 1. 차례지키기(승차장, 극장등)<br>2. 거리환경질서(담배꽁초, 침뱉기등)<br>3. 보행질서(횡단보도, 육교등)<br>4. 교통질서(운전사등)<br>5. 공공장소(고궁, 유원지, 경기장등)<br>6. 기타( ) | 1. 노력의 댓가 보장<br>2. 빈부간의 격차해소<br>3. 취업보장과 생계비 보수지급<br>4. 사회보장제도 확립<br>5. 상 품 품 질 보 장<br>6. 교통편리, 공중 질서 확립<br>7. 정부정책 신뢰<br>8. 공익 우선, 공사 분명<br>9. 기타( ) |
| 05 | 1. 관계기관에 신고한다<br>2. 자신이 해결한다<br>3. 모르는 척한다<br>4. 기타( ) | 1. 아주 나아졌다<br>2. 다소 나아졌다<br>3. 나아진 것이 없다<br>4. 모르겠다 | 1. 차례지키기(승차장, 극장등)<br>2. 거리환경질서(담배꽁초, 침뱉기등)<br>3. 보행질서(횡단보도, 육교등)<br>4. 교통질서(운전사등)<br>5. 공공장소(고궁, 유원지, 경기장등)<br>6. 기타( ) | 1. 노력의 댓가 보장<br>2. 빈부간의 격차해소<br>3. 취업보장과 생계비 보수지급<br>4. 사회보장제도 확립<br>5. 상 품 품 질 보 장<br>6. 교통편리, 공중질서 확립<br>7. 정부정책 신뢰<br>8. 공익 우선, 공사 분명<br>9. 기타( ) |
| 06 | 1. 관계기관에 신고한다<br>2. 자신이 해결한다<br>3. 모르는 척한다<br>4. 기타( ) | 1. 아주나아졌다<br>2. 다소 나아졌다<br>3. 나아진 것이 없다<br>4. 모르겠다 | 1. 차례지키기(승차장, 극장등)<br>2. 거리환경질서(담배꽁초, 침뱉기등)<br>3. 보행질서(횡단보도, 육교등)<br>4. 교통질서(운전사등)<br>5. 공공장소(고궁, 유원지, 경기장등)<br>6. 기타( ) | 1. 노력의 댓가 보장<br>2. 빈부간의 격차해소<br>3. 취업보장과 생계비 보수지급<br>4. 사회보장제도 확립<br>5. 상 품 품 질 보 장<br>6. 교통편리, 공중질서 확립<br>7. 정부정책 신뢰<br>8. 공익 우선, 공사 분명<br>9. 기타( ) |

※ 가구주만 응답하시오.

【가 정 연 료】

㉕ 취사용 연료중 주로 사용하는 것은 무엇입니까?
1. 연 탄
2. 가 스
3. 유 류
4. 전 기
5. 볏짚 및 임산연료
6. 기타( )

㉖ 난방용 연료 중 주로 사용하는 것은 무엇입니까?
1. 연 탄
2. 가 스
3. 유 류
4. 전 기
5. 볏짚 및 임산염료
6. 기타( )

【주관적 공해도】

㉗ 집 주변에서 느껴지는 대표적인 공해는 무엇입니까?
1. 매 연
2. 먼 지
3. 악 취
4. 소 음, 진 동
5. 기 타 공 해
6. 없 다

12. 경제활동 인구조사
13. 도시가계조사

# 경제활동인구조사

## 단 기 식
## 연 기 식

# 목 록


Ⅰ. 조사개요 ..... 5

1. 조사연혁 ..... 7

2. 조사목적 ..... 7

3. 조사항목 ..... 7

4. 조사대상 ..... 8

5. 조사시기 ..... 9

6. 조사지역 ..... 9

7. 조사방법 ..... 10

Ⅱ. 조사시 유의사항 ..... 11

1. 조사주간 ..... 13

2. 응답자 선정 ..... 13

3. 일반적인 유의사항 ..... 14

Ⅲ. 조사표 기입요령 ..... 17

1. 단기식조사표 ..... 17

가. 관리항목 ..... 19

(1) 조사구번호 ..... 21

(2) 구역 및 거처번호 ..... 22

(3) 가구번호 ..... 22

(4) 가구당권수 ..... 23

(5) 가구원상황 ..... 23

(6) 제외자중 가구주 유무 ..... 24

(7) 가구구분 ..... 24

(8) 통계사무소명 및 기타사항 ..... 25

(9) 자료처리요원 기입란 ····· 26
(10) 조사원 의견란 ····· 26
나. 기본항목 ····· 27
(1) 가구원번호 ····· 28
(2) 가구원 이름(①항) ····· 28
(3) 가구주와의 관계(②항) ····· 29
(4) 성별(③항) ····· 30
(5) 연령(④항) ····· 30
(6) 배우관계(⑤항) ····· 31
(7) 교육정도(⑥항) ····· 31
다. 확인항목 ····· 33
(1) 활동상태(⑦항) ····· 37
(2) 취업여부(⑧항) ····· 45
(3) 일시휴직여부 및 이유(⑨항) ····· 46
(4) 1주간의 구직여부(⑩항) ····· 48
(5) 1개월간의 구직여부(⑪항) ····· 50
(6) 취업가능성 여부(⑫항) ····· 51
(7) 취업의사 유무(⑬항) ····· 53
라. 세분항목 ····· 55
(1) 취업시간(가-1) ····· 56
(2) 평상시 취업시간(가-2) ····· 58
(3) 추가취업 및 전직희망여부(가-3) ····· 61
(4) 구직경로(나-1) ····· 62
(5) 구직기간(나-2) ····· 64
(6) 전직유무 및 실업동기(나-3) ····· 65

(7) 원하는 일의형태(다-1) ····· 68
(8) 비구직 이유(다-2) ····· 69
(9) 6개월간의 구직여부(다-3) ····· 71
마. 공통항목 ····· 73
(1) 산업(라-1) ····· 77
(2) 직업(라-2) ····· 84
(3) 종사상의 지위(라-3) ····· 91
(4) 사업체의 종업원규모(라-4) ····· 95
(5) 소득(라-5) ····· 96
2. 연기식 조사표 ····· 99
가. 관리항목 ····· 101
나. 기본항목 ····· 101
다. 경제활동사항 ····· 101
Ⅳ. 기타 조사표류 작성 및 제출 ····· 105
1. 종합표 기입요령 ····· 107
2. 보조조사표 기입요령 ····· 109
3. 조사표 제출 ····· 112
부록 ····· 113
1. 경제활동인구 분류 ····· 115
2. 틀리기 쉬운 산업분류 ····· 118
3. 틀리기 쉬운 직업분류 ····· 121
4. 사 례 ····· 125
5. 자영업주의 직업분류 결정사항 ····· 128
6. 기타 직업의 재검토 ····· 133
7. 각종 조사표류 ····· 135

# Ⅰ. 조 사 개 요

# Ⅰ. 조 사 개 요

## 1. 조사연혁

경제활동인구 조사는 1957년부터 1962년까지 노동력 조사라는 명칭으로 지방행정기관을 통하여 매월 조사되었다.

그후 경제개발계획의 수립과 시행에 따른 자료요청에 부응하기 위하여 노동력 조사의 제 결함을 시정하고 보다 정확한 자료를 작성할 목적으로 통계법(1962년 1월 15일 공포) 제 2조에 의해서 지정통계 제 4호로 지정하고 조사 명칭도 경제활동인구조사로 개편 1963년부터 매년 분기별로(년 4회) 노동력접근 방법에 의하여 조사하여 왔다.

그리고 지난 1982년 7월에는 고용구조의 변동추이를 신속하게 파악하기 위하여 조사빈도를 분기별에서 월별로 확대하여 3,6,9,12월에는 단기식 조사표에 의하여 27항목을 조사하며, 그 밖의 달에는 연기식조사표로 일부 기본항목만을 조사하게 되었다.

## 2. 조사목적

국민의 경제활동상태를 조사하여 고용구조 및 그 변동추이를 분석함으로써 노동력의 수급 및 실업대책을 수립하는 데 필요한 자료를 제공하는 데 있다.

## 3. 조사항목

가구에 관한 사항, 인적사항, 경제활동사항 등 27개항목(단, 연기식조사표는 14개항목)

## 4. 조사대상

경제활동인구 조사의 대상자는 표본조사구내에 상주하는 만 14세이상 인구이다.

### 가. 상주하는 사람의 정의

상주하는 사람이란 조사대상주간을 기준으로 하여 그 가구에서 살고 있는 사람을 말하며 대상주간에 새로 전입하여온 사람도 포함한다. 따라서 다음과 같은 사람이 조사대상이 되어야 한다.

(1) 조사기간중 조사구내에 생활근거를 가지고 살고 있는 사람은 물론

(2) 조사구내에 살고 있으면서 조사기간중 잠시 밖에 나가있는 사람, 즉, 친척 방문, 출장, 사업상 여행중인 사람

(3) 가족은 다른 데(조사구 밖) 살고 있으나 거의 대부분의 날짜를 그 조사구내에서 생활하고 있는 사람 즉, 방학동안에만 자기집에 가 있고 그 조사구내에서 학교에 다니는 학생, 직장을 그 조사구내에서 다니면서 가끔 자기집에 들리러 가는 사람은 그 지역의 상주인구가 된다.

(4) 일정한 주거가 없으면서 조사 당시 조사구내에서 발견된 사람, 즉 일정한 거처가 없는 노동자, 걸인 등과 그들의 가족은 발견된 지역의 상주인구로 간주한다.

(5) 선박승무원, 항공기탑승원, 병원에 입원중인 자는 장기간 집을 떠나 있어도 상주개념에 관계없이 조사대상에 포함되어야 한다.

### 나. 조사대상에서 제외되는 자

현역군인 및 방위병, 형이 확정된 교도소 수감자, 외국인, 전투경찰, 해외상주 취업(학)자

다. 조사대상 가구원의 확인

(1) 조사대상 가구원은 일차적으로 가구표에서 확인한다.

(2) 조사기간중 반드시 가구 및 가구원 변동사항을 파악하여 경제활동인구조사 대상자를 확인하여야 한다.

## 5. 조사시기

조사는 매월 15일이 포함된 1주간을 조사대상주간으로 하여 그 다음주에 조사를 실시한다. 그러나 조사에 특별한 영향이 미칠 우려가 있을시는 조사대상주간을 변경할 수 있다(예를 들면 추석이 조사대상주간 가까이 있을 때). 단, 조사대상주간 변경은 별도 지시에 의한다.

## 6. 조사지역

가. 1980년 인구센서스의 약 103,000조사구(시부-63,000, 군부-40,000) 중에서 546개 조사구(시부-453, 군부-93)를 추출하였다.

나. 그리고 이들 조사구별로 1980년 인구센서스 가구수로 평균 10가구가 되도록 여러개의 구역으로 분할하여 시부에는 2개의 구역을 조사구역으로 추출하였으며 군부에서는 6개의 구역을 조사구역으로 추출하였다.

다. 따라서 조사구별로 지정된 구역에 포함되는 거처에 거주하는 모든 가구를 조사하여야 한다. (전국 약 15,800가구)

## 7. 조사방법

표본구역내에 상주하는 14세이상 인구에 대하여 조사대상주간 동안의 경제활동 상태를 조사하며, 조사표는 조사원이 대상가구를 방문하여 직접 기입하는 타계식 조사방법에 의한다. 단, 보조조사표는(준비조사 주간에 배부) 조사대상자 자신이 기입하는 자계식 방법에 의한다.

# II. 조 사 시 유 의 사 항

# Ⅱ. 조사시 유의사항

## 1. 조사주간

### 가. 준비조사주간

준비조사주간은 조사대상주간 바로 직전의 일주일간으로 다음과 같은 업무를 수행한다.

(1) 조사구요도보완 및 새로운 거처와 가구변동사항 확인

(2) 가구표 보완

(3) 보조조사표 배부 및 기입방법 설명

### 나. 실제조사주간

실제조사주간은 조사대상주간 바로 다음 1주간으로 다음과 같은 업무를 수행한다.

(1) 대상가구방문 보조조사표 회수

(2) 응답자를 면접 조사표 작성

(3) 조사완료후 조사표 검토보완

(4) 종합표를 작성한 후 조사표와 함께 제출

## 2. 응답자 선정

가. 조사표의 작성은 원칙적으로 조사대상자를 직접 면접하여 작성하여야 하나 대다수의 대상자가 취업관계로 출타하여 면접하기가 사실상 곤란하므로 방문하는 가구의 책임있는 응답자를 선정하여 조사표를 작성한다.

나. 조사응답자는 그 가구의 가구주, 가구주의 배우자 등 그 가구의 내용을 가장 잘 알 수 있는 사람을 선정하여야 하며 어린이나 가정부 또는 연로하여 조사사항을 잘 이해 할 수 없는 사람을 선정하여서는 아니된다.

다. 동거인에 대한 조사는 반드시 동거인을 직접 면접하여 조사하여야 한다.

라. 책임있는 응답자를 면담하기가 극히 어려운 경우에는 전화를 이용하여 조사를 하거나 조사표를 조사대상자에게 전달하여 자계식으로 기입하고 부족한 것을 다시 보완하는 방법도 가능하다.

마. 전화조사의 경우 반드시 수화자 성명 및 시간을 조사표 표지의 조사원 의견란에 기입한다.

## 3. 일반적인 유의사항

가. 대상가구를 방문하여 조사에 임하기 전에 반드시 가구표의 변동사항을 확인한다.

나. 가구원의 조사대상 여부를 확인하고, 가구원 조사 순위에 따라 먼저 대상자의 이름과 일련번호를 기입한 후 한사람씩 직접 면접하여 조사한다.

다. 가구주가 현역군인으로서 조사에서 제외되는 경우 다음 순위의 가구원부터 조사하며 일련번호는 01부터 시작한다.
단, 이 경우 다음 순위의 가구원을 가구주로 하여서는 아니된다.

라. 조사대상주간 중에 표본구역내에 거주하던 가구가 실사기간중에 전출하여 조사가 불가능할 경우 조사를 하지 않으나, 실사기간중 표본구역내에 전입한 가구에 대하여는 반드시 조사하여야 한다.

마. 조사결과 알게된 가구 및 개인에 대한 조사내용은 절대 비밀로 하여야 한다.

바. 조사시 해결하기 곤란한 문제점이 발생했거나, 특별한 사고(질병 또는 기타 사유로 조사업무를 수행할 수 없을 경우)가 발생하였을 경우에는 사무소장에게 즉시 보고, 지시를 받도록 한다.

사. 조사표의 기입은 먼저 "관리항목"을 기록한 후 기본항목의 ①항부터 차례로 질문하여 작성하는 것을 원칙으로 한다.

아. 해당가구가 14세 미만의 가구원만으로 구성되어 있는 경우에는 "관리항목"만 작성한다.

자. 해당되지 않는 항목은 좌상에서 우하 방향으로 사선을 긋는다.

차. 응답항목은 원칙적으로 하나만 ○표 하여야 한다.

카. 수치를 기입하도록 설계된 빈칸에 실지 조사된 수치의 단위가 빈칸 보다 적을 경우 앞칸에 0을 부여하여 빈칸을 메운다.

"예" 취업시간 38시간

| 0 | 3 | 8 |
|---|---|---|

타. 질문이 중간에 종결되는 대상자의 다음 항목은 반드시 사선을 긋는다.

# Ⅲ. 조 사 표 기 입 요 령

## 1. 단 기 식 조 사 표

## 가. 관 리 항 목

(1) 목적

표본조사 대상가구 관리

(2) 항목

① 조사구 번호

② 구역 및 거처번호

③ 가구번호

④ 가구당권수

⑤ 가구원 상황

⑥ 제외자중 가구주 유무

⑦ 가구 구분

⑧ 통계사무소명 및 기타사항

⑨ 자료처리요원 기입란

⑩ 조사원 의견란

| 조사구번호 |
|---|

| 조사구번호 | | | |
|---|---|---|---|

가구표에 이미 부여된 조사구번호를 기입한다.

이 조사구번호는 지역별 시부 군부별로 부여하였다.

① 서울시 001 - 229

② 부산시 250 - 335

③ 대구시 351 - 401

④ 인천시 403 - 433

⑤ 기타시 502 - 566 ( 경기, 강원 )

603 - 635 ( 충북, 충남 )

701 - 755 ( 전북, 전남 )

803 - 867 ( 경북, 경남 )

903 - 907 ( 제주 )

⑥ 군 부 571 - 595

671 - 692

771 - 796

871 - 899

981 - 993

## 구역 및 거처번호

| 구역 및 거처번호 | | | |
|---|---|---|---|

구역은 조사구를 다시 10가구씩 묶어서 분할한 하나의 지역을 말하며 시부에서는 조사구마다 2구역을, 군부에서는 조사구마다 6구역을 표본으로 선정하였다.

거처번호는 구역내에 사람이 살고 있는 장소에 부여하는 일련번호이다. 그러나 조사구내의 새로 발견되는 신규거처는 구역에 관계없이 지정순위에 따라 표본에 해당되는 거처는 가장 가까운 구역의 끝번호 다음 번호를 부여한다.

구역번호는 1자리 숫자로, 거처번호는 2자리 숫자로 이루어져 있다.

## 가구번호

| 가구번호 | | | | |
|---|---|---|---|---|

구역별로 거처내에 살고 있는 가구에 부여하는 번호로서 첫 두칼럼은 가구번호를 나머지 두칼럼은 전입여부를 표시하는 데 사용되고 있다.

한 거처에 여러 가구가 들어있는 경우 가구번호는 주인가구가 제일 빠른 순위가 되어야 하며 최초 가구는 전입번호를 01로 부여하고, 또한 전출가구가 없는 데 새로 전입온 가구가 있는 경우 가구번호는 마지막 다음 번호를, 전입번호는 01을 부여한다.

과거에 있던 가구가 전출하고 그 자리에 새로운 가구가 전입하여온 경우에는 전입번호만 02 또는 교체수만큼 부여한다.

| 가구당권수 |
|---|

| 가구당권수 | □권중□권 |
|---|---|

한 가구에서 조사대상자가 3인을 초과하는 경우 초과하는 대상자수만큼 조사표를 추가(3인마다 1권)하게 된다. 이 경우 추가된 조사표를 관리하기 위하여 부여하는 항목으로서 조사대상자가 10명인 경우 첫권은 ④권중 ①권 네째권은 ④권중 ④권으로 표시한다.

| 가구원 상황 |
|---|

| 가 구 원 상 황 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 구 분 | | 남 | 여 | 계 |
| 총 가 구 원 | | | | |
| 대 상 가 구 원 | | | | |
| 제외자 | 14 세 미 만 | | | |
| | 14 세 이 상 | | | |
| 취 업 자 | | | | |
| 실 업 자 | | | | |

조사사항에 대한 내용검사를 위하여 설정된 항목으로 반드시 가구표와 일치하여야 한다.

단, 현역군인, 방위병은 그 가구에 상주하고 있을지라도 조사에서 제외되므로

조사표는 작성하지 않으나 가구원 상황의 제외인구중 14세 이상에는 포함되어야 한다.

총가구원은 14세이상, 14세미만의 전 가구원을 말하며 대상가구원은 14세이상의 조사대상자를 말한다.

취업자와 실업자는 조사가 완료된 후 확인항목 또는 세분항목의 조사결과에 의하여 기입한다.

즉, 취업자는 (가-1) 취업시간이 기재된 모든 사람(단, 조사요원 점검란의 1. 18시간 미만 무급가족 종사자 해당자 제외)을 기입하며 실업자는 확인항목 ⑩란의 1, 2항 해당자로서 ⑫란 1항 해당자만을 기입한다. 따라서 ⑪항을 거치는 대상자는 제외한다.

상주가구원으로 제외되는 자는 가구원 상황에 반드시 14세이상, 14세미만과 인원수를 기입하여야 한다.

| 제외자중 가구주 유무 |
|---|

| 제외자중 가구주 유무 | 1. 있음, 2. 없음 |
|---|---|

조사대상가구에 제외자중 군인이나 방위병의 가구주가 있는지 구분하여 ○표시한다.

| 가구구분 |
|---|

| 가구구분 | 1. 농가 2. 비농가 |
|---|---|

농가와 비농가를 구분하기 위한 항목으로 다음 농가의 정의에 따라 해당 항에 ○표한다.

① 농가의 정의

가구주의 생업(또는 주된업)이 농업인 가구를 말한다.

가구주는 그 가구를 대표하고 가계의 지출에 관한 결정권을 가진 생계 책임자를 말한다. (가구주와의 관계 참조)

생업은 원칙적으로 수입을 기준으로 하며 수입으로 구분하기 어려운 경우 노동의 투입량, 설비등의 순으로 결정한다.

## 통계사무소명 및 기타 사항

| | |
|---|---|
| 통계사무소명 | |
| 조사자성명 | |
| 응답자성명 | |
| 전화번호 | |

통계사무소명 및 조사자 성명은 해당 통계사무소와 조사원의 성명을 기입한다. 응답자성명과 전화번호는 조사대상자를 직접 면담조사하여 해당자 모두를 기입하여야 하나 대표가구원에게 해당자 모두를 질문하여 조사한 경우는 그 대표 가구원 성명을 기입한다.

전화번호는 응답자가구 또는 조사대상자와 연락이 가능한 전화번호를 기입한다.

## 자료처리요원 기입란

이 란은 조사통계국 자료처리과 요원의 기입란이므로 통계사무소에서는 기입하여서는 아니된다.

## 조사원 기입란

이 란은 조사시 문제사항 개선사항 등을 기입하는 란으로 앞으로 조사에 도움이 될 수 있는 모든 사항을 자세히 기록하며, 전화질문시 시간 등을 기입한다.

## 가구원 번호

조사표 난외의 가구원 번호는 가구표상의 가구원 번호를 기입하는 것으로 경제활동인구조사의 일련번호와는 관계가 없다.

## ①항 가구원 이름

14세이상 대상자의 일련번호와 이름을 기입하는 항목으로 일련번호는 한 가구의 조사대상자수를 파악하고 각 조사대상자를 구분하는 항목이며 이름은 조사대상자를 확인하기 위한 항목이다.

일련번호의 순위는 가구원 순위와 같아야 하므로 군인, 방위병이 가구주인 경우를 제외하고 가구주는 원칙적으로 제일 먼저 조사되어야 하고 일련번호 01의 조사표에 기입되어야 한다.

단, 제외자가 가구주인 경우 다음 가구순위자(즉, 처)가 일련번호 01을 조사표에 기입한다. 그러나, 가구주와의 관계는 사실대로 기입하여야 하며 차순위자를 가구주로 하여서는 안된다.

이름은 한글로 바르게 기입한다.

※ 가구원의 조사순위

1. 가구주
2. 배우자
3. 미혼자녀
4. 미혼형제
5. 부모, 조부모
6. 기혼자녀, 형제
7. 기타 친척
8. 동거인

## ②항 가구주와의 관계

조사대상자의 가구주와 관계를 묻는 항목으로 조사대상자를 확인하거나 고용구조분석에 있어 연관제표에 사용되는 중요한 항목이다.

① 가구주의 정의

가구주는 호적이나 주민등록상의 호주 또는 세대주와는 관계없이 가구를 대표하는 사람으로 가계를 책임지고 있는 생계책임자를 말한다.

생계책임자는 단순히 가구원중에서 소득이 제일 많은 사람을 의미하는 것이 아니라 가계운영에 관한 사항을 계획하고 결정하는 책임을 가진 사람을 말한다.

만일 호주나 세대주가 전혀 소득이 없고 타가구원의 소득을 단지 수령지출하는 경우 가구주로 처리해서는 안된다.

② 가구원의 분류부호

부호, 가구주와의 관계

1. 가구주
2. 가구주의 배우자
3. 미혼자녀
4. 미혼형제 자매
5. 부모(장인, 장모포함)
6. 조부모
7. 기혼자녀, 그가족
8. 기혼형제 자매, 그가족
9. 기타 친척
10. 동거인

## ③항 성별

해당부호에 ○표 한다.

이란은 흔히 그냥 지나치기 쉬운 항목이나 가장 중요한 항목이므로 반드시 현지에서 확인하여야 한다.

## ④항 연령

① 연령에는 음력, 양력이 있고 심한 경우 주민등록이나 호적상의 연령이 각각 다른 경우가 있다. 통계조사에서는 반드시 실제 나이를 조사하여야 하므로 호적 또는 주민등록상의 나이와는 관계없이 실제 나이를 양력으로 파악 만 연령을 환산하여야 한다.

② 먼저 실제 생년월일을 양력으로 기록한 후 만나이 계산방법에 따라 환산하여 기입한다.

③ 만나이를 계산하는 방법은 다음과 같다.

㉮ 조사대상 주간의 첫날 0시를 기준으로 한다.

㉯ 대상자의 양력생일이 조사대상 주간보다 빠른 경우 조사년도－출생년도 = 만나이를 계산하고

"예" 1983년 2월조사

조사대상 주간기준일 : 1983.2.13

대상자의 생년월일 : 1949.2.12

1983 - 1949 = 34 ( 만나이 )

㉰ 대상자의 양력생일이 조사대상주간보다 늦은 경우 ( 조사년도 - 출생년도 ) - 1 = 만나이를 계산한다.

"예" 1983년 2월조사

대상자의 생년월일 : 1949.2.14

(1983 - 1949) - 1 = 33 ( 만나이 )

㉮ 조사주간 기준일과 대상자의 생년월일이 동일한 경우 1살을 더뺀다.

㉯ 대상자의 양력생일이 1900년 이전인 경우 1900년으로 기입한 후 만나이는 정확하게 계산하여 기입한다.

### ⑤항 배우관계

① 호적 또는 주민등록과는 관계없이 사실상의 배우관계를 말한다.

② 미혼은 혼인한 경험이 없는 사람을 말한다.

③ 유배우는 혼인하여 배우자를 가지고 있는 경우를 말하며 내연의 관계에 있는 사람도 포함하며 중혼의 경우에도 해당한다.

④ 사별이란 혼인을 한 사람으로 배우자의 한 편이 사망하여 현재 독신으로 있는 경우를 말한다. 사망신고 여부를 불문하고 사실대로 기입한다. 해방전 또는 한국동란 당시 배우자가 납치 또는 실종된 사람은 사망으로 간주한다.

⑤ 이혼이란 혼인을 한 사람으로 혼인관계가 해소되어 현재 독신으로 있는 경우를 말하며 재결합이 예상되지 않는 별거도 여기에 포함한다.

⑥ 배우관계는 최종상태를 기준으로 한다. 따라서 이혼한 후 다시 재혼하였으면 유배우에 해당하고, 재혼하였으나 배우자 일방이 사망하여 현재 홀로 살고 있는 경우 사별에 해당된다.

또한 배우관계는 연령과 관련을 갖는 경우가 많으므로 연령과 비교 검토해 본다.

### ⑥항 교육정도

① 이 항목은 취학과 학력을 동시에 파악할 수 있도록 설계되어 있다. 따라서 취학과 학력은 표시하는 두곳에 반드시 ○표 하여야 한다.

단, 전혀 학교에 다닌적이 없는 사람의 경우에는 먼저

1. 국민학교 이하에 ○표시하고 학력의 4. 안다녔음에 ○표시한다.

기타의 모든 취학했던자와 재학자는 학력의 4. 안다녔음에 표시되어서는 안된다.

② 취학은 정규교육과정을 이수 또는 재학중인 사람에게 해당되며 기능훈련 또는 직업훈련학원, 상급학교 진학을 위한 입시학원은 취학으로 인정하지 않는다.

③ 공민학교는 국민학교 과정과 중학교 과정으로 구분되는 바 고등공민학교는 중학에 해당한다. 구제 5년제 중학은 현재의 고등학교에 ○표 한다.

## 나. 기 본 항 목

(1) 목 적

조사대상자의 인적사항파악

(2) 항 목

① 가구원 번호

② 가구원 이름( ①항 )

③ 가구주와의 관계( ②항 )

④ 성 별( ③항 )

⑤ 연 령( ④항 )

⑥ 배우관계( ⑤항 )

⑦ 교육정도( ⑥항 )

## 다. 확 인 항 목

(1) 목 적

조사대상자의 경제활동상태 파악

(2) 항 목

① 활동상태 ( ⑦ 항 )

② 취업여부 ( ⑧ 항 )

③ 일시휴직여부 및 이유 ( ⑨ 항 )

④ 1주간의 구직여부 ( ⑩ 항 )

⑤ 1개월간의 구직여부 ( ⑪ 항 )

⑥ 취업가능성 여부 ( ⑫ 항 )

⑦ 취업의사 유무 ( ⑬ 항 )

◎ 개 요

(가) 항목의 구성

이 항목은 ⑦ 항에서 ⑬항으로 구성되어 있으며 대상자의 경제활동여부를 확인하여 취업자와 실업자 또는 비경제활동 인구를 구분하기 위하여 설정된 항목이다.

⑦ 항목에서 ⑨항목은 취업자를 확인하기 위한 항목이며 ⑩ 항목에서 ⑫ 항목은 실업자를 ⑬항목은 비경제활동 인구에서 구직단념자를 가려내는 항목이다.

(나) 조사대상주간

확인항목과 세분항목은 원칙적으로 지난 1주간 즉 조사대상 주간의 활동상태를 파악하는 항목이므로 평소의 상태를 기입해서는 아니된다.

(다) 확 인 사 항

① 조사대상 기간중 일한 사람
② 직장이나 사업체는 가지고 있으나 조사대상 기간중 일을 하지 못한 사람 (일시휴직)
③ 조사대상 주간에 일자리를 찾은 사람으로 취업이 가능한 사람
④ 지난 1개월 동안에 일자리를 찾은 사람으로 취업이 가능한 사람
⑤ 조사대상 주간에 일도하지 않았고 구직활동도 하지 않았으나 일할 의사가 있는 사람
⑥ 기타 모든 사람

(라) 질 문 절 차

원칙적으로 번호순으로 질문하며 특별히 응답항목에 다음 질문 순위를 명시한 (괄호안에 명시되었음) 경우 중간의 비해당 항목은 묻지 않고 사선으로 처리한다.

(마) 정확한 응답

응답자가 하나의 질문에 둘 이상의 응답을 한 경우 어느것이 그 항목에 정확한 응답인가를 판단하여 하나에만 ○표시 하여야 한다. 다만 조사원이 질문하기 전에 대상자의 상태를 보고 미리 짐작하여 자의적으로 처리하여서는 아니된다. 즉, 예를들면 ⑦활동상태에 있어서 많은 응답자가 부업으로 틈틈이 가사나 통학이외 어떠한 수입 목적의 일을 하였을지라도 ⑦항에서 일을 하지 않은 것으로 응답할 것이다. 이 경우 조사원이 임의로 "일하였음"에 ○표 하여서는 아니되며 반드시 ⑧취업여부에서 확인하여야 한다.

## ◎ 경제활동의 분류 및 정의

(가) 경제활동 인구

취업자와 실업자

(나) 취 업 자

조사 주간에 수입을 목적으로 조금이라도 일한 사람과 일을 못했지만 직장이나 직업을 가지고 있었던 사람(일시 휴직자)

(다) 실 업 자

조사 주간에 전혀 일을 하지 못하고 일자리를 찾아 구직활동을 한 사람과 일시적병 등 특별한 사유로 구직활동을 못한 사람으로 즉시 취업이 가능한 사람

여기에는 직장에서 해고 되었으나 30일 이내 재 고용될 것을 약속받은 조건부 일시 해고로 인하여 구직활동을 하지 않은 사람과 30일 이내 새로운 직장이나 사업을 시작하기 위하여 기다리고 있는 구직대기자 또는 자영업 준비자가 포함된다.

다만, 막연히 구상만 하고 직접 사업장소를 물색하거나 설비나 상품을 구입하는 것과 같은 실질적인 사업준비가 없는 사람은 제외한다.

(라) 비경제활동 인구

취업자도 실업자도 아닌 모든 사람으로 가정주부, 학생(학원생), 연로자, 불구자 등으로 분류할 수 있다.

(마) 구직단념자

취업자도 실업자도 아닌 비경제활동 인구에 속하나 취업의사를 가지고 즉시 취업이 가능하나 ① 적당한 일거리가 없을것 같아서 ② 구직하여 보았지만 일거리를 찾을 수 없어서 ③ 자격이 부족하여서 등과 같은 이유로 구직을 단념해 버린 사람을 말한다. 이러한 사람은 현재 실업자에는 해당되지 아니하나 우리나라와 같이 노동시장이 발달되지 못하고 취업기회가 제한된 곳에서는 중요한 의미를 가지고 있다.

## ⑦ 항 활동상태

"지난 1주간 주로 무엇을 하셨읍니까?

### ① 목 적

ㅇ 이 항목은 지난 1주간 대상자의 주된 활동상태를 파악하는 항목이므로 개인의 활동상태를 가장 알맞게 설명하는 응답항목에 ○표시 한다.

ㅇ 그러나 많은 응답자들이 무엇을 묻고 있는지 빨리 이해를 하지 못하는 경우 연령계층에 따라 추가적인 어휘를 사용하여 질문할 수 있다. 즉, 대부분의 성인에게는 추가적으로 "주로 일했읍니까? 아니면 다른 활동을 했읍니까?" 청소년에게는 "주로 학교에 다녔읍니까? 아니면 다른 활동을 했읍니까?" 그리고 부녀자에게는 "주로 가사를 돌보았읍니까?" 아니면 다른 활동을 했읍니까?"라고 덧붙일 수 있다.

ㅇ 대상자의 응답이 열거한 응답항목에 없는 경우 기타에 ○표시 하고 그 활동형태를 간단히 기입한다.

ㅇ 응답이 1. 일하였음에 해당되는 사람은 나머지 확인 항목 ⑧ ~ ⑬ 까지를 사선을 긋고 (가-1) 취업시간을 질문한다.

응답이 1. 이외에 해당되는 모든 사람은 반드시 ⑧취업여부를 질문하여야 한다.

### ② 응답항목의 구분

㉮ 1. 일하였음.

임금이나 이윤을 목적으로 일을 한 사람과 무급으로 가족이 하는 사업체에서 18시간 이상 일한 사람의 활동을 말하며 다음과 같은 경우들이다.

o 임금근로

여기에는 현금의 급료, 봉급을 받고 하는 일, 현물(밥, 주거제공과 현금 대신 주는 곡식포함)의 급료를 받고 하는 일과 팁을 받고 하는 일이 포함된다.

일한 분량대로 돈을 받는 삯일의 경우 원재료를 제공한 사업체가 마련한 장소에서 작업이 행해지는 경우 물론 각 가정에서 작업이 행해지는 경우 이윤이나 수수료를 받는 일도 여기에 포함된다.

o 비임금근로(무급가족 종사자 제외)

- 자기 자신의 사업장이나 농장을 가지고 이윤을 목적으로 일을 한 사람 또는 전문직을 가지고 있으면서 수수료를 받고 일을 하는 것들이 포함된다.

  예를 들면 미장원 경영, 법률사무소 운영, 농사 짓는일, 양계장 운영, 양어장 운영 등이며 행상이나 노점상도 여기에 포함한다.
- 가내 수공업의 형태가 아닌 제공된 원재료로 개인의 가정에서 가공활동을 하고 완료한 일의 분량에 따라 대금을 받는 사람은 여기에 분류한다.
- 비임금 근로에 속하는 사람은 조사대상 주간에 실질적인 소득을 올리지 못했으나 계속 사업체를 운영하는 데 시간을 보낸 경우 포함하며 적자 여부를 불문한다.
- 농어업 사업체를 가진 사람의 경우 파종, 비료 살포, 살균, 어획 활동 등 실질적인 농어업 활동을 하지 못했으나 농기구 손질, 수선 등으로 시간을 보낸 경우도 일한 것으로 본다.
- 가정주부가 하숙을 치는 경우 일한 것으로 간주한다.

o 무급가족종사

가족이 경영하는 사업체 또는 농장에서 정상근무시간의 1/3 이상

(18시간이상) 무보수로 일한 것을 말한다. 이는 동일 가구내에 거주하는 혈연, 혼인 또는 양자에 의하여 혈연관계를 갖는 사람의 활동에 한한다.

○ 품앗이

주로 농장에서 이루어 지는 경우로 보수없이 서로 노동력을 교환하는 형식의 활동으로서 여기에 포함한다.

○ 제외되는 활동

- 18시간 미만의 무급 가족종사자로서 가족 사업에 기여한 사람 (⑧ 취업여부의 1. 있었음에 ○표)
- 임금 근로자인 가족을 도와준 활동 즉 직장에 다니는 남편의 일을 도와준 부인의 활동
- 농촌에서 농사일을 하는 사람의 점심을 준비하기 위하여 집에서 밥을 짓는 활동 즉 직접 농사일을 도운것이 아닌 활동
- 비혈연 가구원의 무급 근로
- 혈연관계에 있으나 가구원이 아닌 사람의 무급 근로
- 자선기관에서 봉사활동
- 투자 활동에 국한하고 직접 경영에 관여하지 않는 활동
- 법률에 위배되는 활동
- 법률에 의한 강제 노역

㉯ 2. 일시 휴직

조사대상 주간에 자신이나 가족의 질병, 휴가, 노동쟁의, 기계고장, 원료부족 및 일기불순에 따른 조업중단 등으로 자기가 다니고 있는 또는 자기가 경영하고 있는 사업장에서 일을 하지 않고 떠나 있는 상태를 말한다. 여기에는 다른 사람의 노동쟁의 때문에 직장에 출근하지 못하는 사람도 포함한다.

여기에 포함되기 위해서는 직장에 복귀할 기간이 정해져 있어야 한다.

○ 직장의 정의

다음과 같은 경우에 직장을 가지고 있었던 것으로 본다.

여기에서 말하는 직장은 매주 또는 매월 정규적으로 수행하는 것을 말한다. 계절적인 근로자의 경우 그 활동이 현재 해당 계절에 있고 그 대상 주간이 그 계절에 속하는 경우에만 해당된다. 조사대상 주간에 일을 하지 않은 무급 가족종사자와 필요할 때 마다 호출에 의하여 서어비스를 제공하는 사람(예, 파출부, 예비운전사 등)은 직장을 가진 것으로 보지 않는다.

◎ 포함되는 경우

- 토요일 또는 일요일에만 정규적으로 돕는 소매활동
- 가정에 고용되어 봉사하는 가사서어비스 활동
- 해당 계절동안 취업하고 있는 계절적 취업자
  예, 스키시즌에 잠시 떠나 있는 스키강사
- 방학을 맞이한 학교교원의 직업
- 교육훈련 여행 때문에 자기의 정규직업에서 떠나 있으나 그 동안 급료를 받는 사람의 직업
- 급료는 받지 못하나 일시 군사훈련(민방위, 예비군 등)을 받기 위하여 정규직업에서 떠나 있는 사람
- 신문·화장품·요구르트 배달 외판원

◎ 제외되는 경우

- 직업소개소에 등록하고 호출하기를 기다리는 사람
  예, 파출부
- 비수기에 있는 계절적 취업자
- 무급 가족종사자로서 조사대상 주간에 일을 하지 않은 사람

• 복귀할 것이 명시되어 있는 직업을 갖지 않은 사람

○ 자기 사업의 정의

다음과 같은 경우 자기 사업장을 가지고 있는 것으로 본다.

• 자기 사업을 수행하기 위하여 자본을 투자하고 그 속에 상당한 가치를 가진 기계장비를 가지고 있는 경우

단, 전지가위, 수동식 잔디깎기 등 수공구는 여기의 기계장비로 보지 않는다. 다만, 기계장비는 보잘 것 없으나 공적으로 광고를 한 경우 자기 사업에 포함한다.

• 사무실, 상점 또는 기타 영업장소를 유지하고 있는 경우

• 다음의 광고 매체를 이용, 사업을 광고하고 있는 경우

- 전화광고란에 게재
- 광고물 설치
- 일반 대중에게 광고전단 살포

◎ 포함되는 경우

• 자기 장비를 가지고 가내 수공업을 하는 경우

• 자기 장비로 농사짓는 경우

• 광고를 하고 개인 교수하는 피아노 교수의 경우

• 전화광고란에 등재한 소규모 청부업자(개인가구 상대)

◎ 제외되는 경우

다음과 같은 경우는 자기사업이 있는 것으로 보지 않는다.

• 다른 사람의 가정에서 가사서어비스 활동, 임금을 어떤 형태로 받던 임금근로로 간주한다.

• 사업장비가 없이 개인 가구 상대로 단순노동을 제공하고 삯을 받는 사람.

• 비수기의 계절 활동

• 토수, 목수 합석공이 개인 가구를 상대로 하는 소규모의 수리 활동

㉰ 3. 구직활동

일자리를 찾기 위하여 조사대상 주간에 주로 구직활동을 한 사람의 경우 여기에 해당한다. 구직활동은 다음과 같은 노력이 포함된다.

• 공·사(公·私) 직업소개소에 등록
• 사업주와 면담, 또는 전화상담
• 광고게재, 광고에 응모
• 원서접수
• 견습 또는 직장훈련(무보수)
• 노동기구에 알선의뢰
• 일자리를 찾아 사업장, 농장, 건설공사장 방문
• 친구, 친지에 알선 의뢰

㉱ 4. 가 사

• 조사대상 주간에 주로 자기 가정에서 가사업무를 수행한 사람의 경우 여기에 해당한다.

주로 여기에는 여자가 해당되지만 남자의 경우도 있을 수 있다.

• 여기에 분류되기 위해서 조리, 세탁, 청소 등 실질적인 육체노동을 하여야 할 필요는 없다.
• 여기에 분류되는 사람은 조사대상 주간에 자기의 시간을 대부분이 가사를 돌볼 책임 또는 아이를 돌볼 책임을 가지고 있었다고 대답하는 사람이 해당된다. 따라서 한 가구에서 여러 사람이 여기에 해당되는 경우가 흔하다.

㉲ 5. 통 학

• 조사대상 주간에 공사립학교 및 직업훈련학원(즉 사업체에서 운영하는

것 제외)에서 대부분의 시간을 교육받고 있는 사람이 해당된다. 방학 중에 있거나 일시적인 병으로 학교에 다니지 못하는 사람도 여기에 ○ 표시 한다.

- 여름학교에 다니는 사람은 여기에 포함 시키지 않고 자기의 평소 주된 활동에 분류하여야 한다.

  단, 조사대상 주간에 거의 대부분의 시간을 학업에 보낸 간호학생을 제외하고 대부분의 시간을 현금 또는 현물로 받고 간호업무를 수행하는 간호학생은 1. 일하였음에 분류되어야 한다.

- 직장을 가지고 있었던 사람이 석사 또는 박사 학위를 얻기 위하여 장학금을 받고 현재의 직위를 유지하면서 교육을 받는 사람은 현재 직업을 수행하거나 구직활동을 하지 아니하는 한 비경제활동 인구로 분류한다.

- 박사학위 과정을 이수하는 자가 특정 연구 프로젝트를 얻어 연구하는 경우 이 연구 작업이 학생 신분에는 영향을 주지 않는다.

㉮ 6. 연소·연로

조사대상 주간에 나이가 너무 어려서 또는 나이가 너무 많아 수익 있는 일도, 구직활동도 또한 가사일도 하지 않고 아무 일없이 소일하는 사람이 여기에 해당된다. 장기적인 질병 또는 노년기 증상에 의한 심한 지체부자유자는 여기에서 제외하여 7. 불구에 분류하여야 한다.

㉯ 7. 불구(취업불능)

- 장기적인 질환 또는 정신병 또는 불구 때문에 어떠한 종류의 일도 할 수 없는 사람이 여기에 해당한다.

  여기에서 불구는 나이가 들어감에 따라 나타나는 작은 장애는 포함하지 않고 수익 있는 일을 전혀 할 수 없는 상태에 있는 완전한 불능

자를 말한다.

- 면접일로부터 6개월 이내에 정상으로 회복될 것이 예상되는 일시적 병 또는 마비는 제외한다.
- 병원에 입원하지는 않았으나 심하고 장기적인 질병 때문에 보호자가 필요한 사람, 자기 침대에서 전혀 떠날 수 없는 사람, 정신박약아로 학교에도 들어갈 수 없고 일도 할 수 없는 사람은 여기에 분류한다.

㉮ 8. 기 타(이유)

조사대상 주간에 주된 활동이 상기 1～7까지에 열거되지 아니한 활동이 여기에 해당되며 여기에 ○표시 되는 경우 활동 유형을 간단히 기록한다.

- 정년퇴직 :

  과거의 직업으로부터 연금을 받고 생활하는 사람

- 자원봉사 :

  임금이나 급료없이 빈곤한 사회계층을 위하여 사회활동을 하는 사람

- 구호사업 :

  임금이나 급료없이 빈민, 재해자를 돕는 사람

## ⑧항 취업여부

"지난 1주간 조금이라도 수입을 목적으로 일한 적이 있읍니까?"

### ① 목 적

이 항목은 조사대상 주간에 주된 활동은 1, 일하였음이 아닌 활동이나 적어도 한시간이상 다른 사람을 위하여 또는 자기 사업 또는 가족 사업을 위하여 일을 하고 수익을 올린 사람을 찾아내기 위한 항목이다.

### ② 대 상

- ⑦ 활동상태에서 1. 일하였음에 해당되는 사람을 제외한 모든 사람이 해당된다.

  따라서 가정주부, 학생, 불구자, 연소, 연로자라 해서 전혀 일을 하지 않은 것으로 단정하여서는 아니된다.

- 특히 우리나라의 사람들은 1주일이라는 시간 관념에 익숙하지 못한 관계로 1주일에 적어도 한시간 이상 일한 경우도 취업으로 분류하는 이 조사의 근본 취지를 이해하지 못하는 경우가 허다함으로 이 항목은 특히 그러한 사람을 찾아 내는 중요한 체의 역할을 하는 것이다.

- 특히 무급가족종사자로서 주당 18시간 미만 일하는 사람을 별도로 파악하기 위하여 이번 조사에서는 1. 있었음에 일단 분류하고 있으므로 반드시 무급가족종사 여부를 확인하여야 한다.

  여기에서 "일"이란 ⑦ 활동상태의 1. 일하였음에서 정의한 것과 똑같다.

  1. 있었음에 해당되는 사람은 확인항목 ⑨-⑬ 에 사선을 긋고 (가-1) 취업시간을 질문한다.

## ⑨항 일시휴직여부 및 이유

"지난주에 일은 하지 않았지만 직장(사업체)을 가지고 있었읍니까?"

### ① 목 적

대부분의 사람들이 ⑦ 활동상태에서 2. 일시휴직에 해당한다고 응답하나 혹 ⑦ 활동상태에서 누락한 사람을 다시 찾아내서 취업자를 완전히 파악하는데 이 항목의 설정 목적이 있으며 나아가 정확히 일시휴직에 분류되는지를 재확인하고 일시휴직의 유형을 분석하는 데 있다.

### ② 대 상

따라서 ⑦ 활동상태의 2. 일시휴직에 해당되는 사람은 물론 ⑧ 취업여부에서 2. 없었음에 해당되는 모든 사람에게 반드시 다시 확인하여야 한다.

만일 ⑦ 항목의 2. 일시휴직에 해당되는 사람이 ⑧ 항목에서 1. 있었음에 해당되는 경우 이 항목을 질문할 필요가 없다.

### ③ 정 의

일시휴직의 정의는 이미 ⑦ 항목에서 상세히 설명되었다.

출산 휴가는 모가 출산후 현 직장에 복귀할 것이 명확한 경우에는 일시휴직으로 분류한다.

### ④ 분 류

조사대상 주간에 직장 또는 자기사업체는 가지고 있었으나 일을 하지못한 사람은 □ 있었음에 체크하고 다시 왜 지난주에 일하지 않았는지를 물어, 해당번호에 ○표하고, 일시휴직에 해당되는 사람은 ⑩-⑬ 항에 사선을 긋고 (가-1) 취업시간을 묻는다.

11. 일시적 병

자기의 병뿐만 아니라 가족의 병 때문에 일을 하지 못한 것도 포함한다.

12. 연가 또는 휴가

휴가나 예비군 훈련 등으로 일을 전혀 못하는 경우이다.

13. 노동쟁의

파업중에 있는 사람으로 파업에 가담한 사람뿐 아니라 파업 때문에 출근하지 못하는 사람도 포함한다.

14. 조업중단

일기불순, 기계고장, 원료부족 등으로 일을 하지 못하고 대기하고 있는 경우로서 그러한 요인들이 해소되면 곧바로 작업에 들어갈 것이 확실한 경우에 포함한다.

15. 기 타

여기의 위 4개항에 속하지 않는 다른 이유들이 있는 경우에 해당되나 여기에 해당되는 사람은 일시휴직으로 간주하지 않기때문에 취업자로 분류하지 않고 ⑩항 이하를 계속 질문하여야 한다.

## ⑩항 1주간의 구직여부

"지난주에 직장 또는 일자리를 구해보았읍니까?"

① 목 적

현재 일을 하지 않았지만 적극적으로 구직활동을 한 사람을 가려내기 위한 항목이다.

② 대 상

⑦활동상태에서 3. 구직활동에 ○표한 사람은 물론 ⑨일시휴직여부 및 이유에서 20. 없었음과 15. 기타에 해당되는 모든 사람에게 묻는다.

③ 분 류

1. 구해보았음

여기에서 구직활동의 정의는 ⑦활동상태의 3. 구직활동의 정의와 동일하다.

조사대상 주간에 구직활동을 하였을 때에만 해당되므로 과거에 구직활동을 한 후 계속적으로 확인을 하지 않은 경우 즉, 조사대상 주간에 확인하거나 다른 경로로 구직활동을 하지 않는한 여기에 분류되지 않는다.

2. 불가피한 사유로 구해보지 않았음.

- 과거에 계속 구직활동을 하였던 사람으로서 조사대상 주간에 일시적인 병, 일기불순, 예비군 또는 민방위 소집훈련, 가족의 관혼상제, 직장에 복귀할 일자가 불확실한 이직, 시험결과 대기, 30일이내에 새로운 직장에 들어갈 것이 확실한 직장대기, 30일 이내에 새로운 사업을 시작하려는 것이 확실한 사람은 여기에 해당되며 따라서 1. 구해보았음에 해당되는 사람과 함께 ⑪항 1개월간의 구직여부를 묻지 않고 ⑫취업가능성 여부를 질문한다.

- 다만 새로운 사업을 시작하기 위하여 조사대상 주간에 계속 준비에 시간을 보내는 사람은 ⑧취업여부에 1. 있었음에 ○표하고 ⑨항 20. 없었음 또는 15. 기타에 표시한 것을 정정하여야 한다.
- 31일 이상이 걸려야 새로운 직장이나 사업을 시작하게 되는 사람으로서 조사대상 주간에 구직활동을 하지 아니한 사람은 3. 구해보지 않았음에 분류하여야 한다.

2. 구해보지 않았음.

조사대상 주간에 특별한 사유없이 전혀 구직활동을 하지 않은 사람이 여기에 해당된다.

## ⑪ 항 1개월간의 구직여부

"그러면 지난 1개월동안 한번이라도 직장 또는 일거리를 구해본 일이 있읍니까?"

### ① 목 적

우리나라와 같이 노동시장이 발달되지 않은 곳에서는 그러한 제약 요인 때문에 사실상 구직활동을 계속하여야 할 사람이 하지 못하는 경우가 있기 때문에 그러한 사람을 별도로 파악하여 노동정책에 반영하는 데 있다. 따라서 여기에서 1. 구해보았음에 해당될지라도 실업자에는 포함되지 아니한다.

### ② 대 상

⑩ 항에서 3. 구해보지 않았음에 해당되는 사람에게 조사대상 주간을 포함해서 이전 1개월동안에 한번이라도 구직활동을 한 경험이 있는 사람을 찾아내는 것이다.

### ③ 표 시

지난 1개월동안 한번이라도 구직활동을 한 사람은 1. 구해보았음에 ○표시하고 다시 ⑫ 항 취업가능성 여부를 질문한다.

2. 구해보지 않았음에 해당되는 사람은 ⑫ 항에 사선을 긋고 ⑬ 항 취업의사 유무를 질문한다.

### ④ 정 의

이항의 구직활동은 ⑩ 항 구직활동과 동일한 개념을 적용하나 단, 활동기간에 차이가 있다.

## ⑫ 항 취업가능성 여부

"지난주에 구하던 직장이나 일거리가 있었다면 일할수 있었겠읍니까?"

### ① 목 적

취업가능성 여부는 실업자를 정의하기 위한 2가지 기준중 능력을 보완하는 항목으로 적극적인 구직활동과 찾고자 하는일에 능력을 갖추었어도 일자리가 자기에게 주어졌을 때 즉시 취업이 가능하여야만 실업자로 분류한다.

따라서, 가사, 통학 등 개인사정 때문에 취업이 가능하지 않는 사람은 비경제활동에 분류한다.

### ② 대 상

⑩ 항의 1, 2 해당자와 ⑪ 항의 1. 해당자에게 묻는다.

### ③ 표 시

지난주에 만일 찾았던 일자리가 주어졌다면 즉시 취업이 가능했던 사람은 1. 있었음에 ○표시하고 ⑬ 취업의사 유무항에 사선을 긋고 (나-1) 구직경로를 질문한다.

취업이 불가능 했던 사람은 2. 없었음에 ○표시하시고 계속 ⑬ 취업의사유무항을 질문한다.

### ④ 분 류

1. 있었음

- 조사대상주간에 취업이 가능하였던 사람이 해당된다.
- 또한 여기에는 ⑩ 1주간의 구직여부의 2. 불가피한 사유로 구해보지 않았음에 해당되는 모든 사람이 포함되므로 이 대상자는 질문을 하지 않고 조사원이 직접 ○표시한다.

· ⑪ 항의 1. 구해보았음에 해당되는 자로서 조사대상주간에 불가피한 사유로 취업이 불가능했던 사람은 1. 있었음에 ○표시 하며 여기서 말하는 불가피한 사유란 일시적 병, 일기불순, 예비군 또는 민방위 소집훈련, 가족의 관혼상제에 해당되는 경우를 말한다.

· 불가피한 사유에 들어가지 않는 경우는 비경제활동의 유형에 속하는 활동에 전념하는 경우 즉, 가사나 통학에 전념하는 것 등이다.

2. 없었음

찾고자 하는 일이 지난주에 조사대상자에게 주어졌더라도 가사나 통학에 전념하기 때문에 즉시 취업할 수 없었던 사람이 해당된다.

예를 들면 졸업을 앞둔 학생이 졸업 후 취업을 위하여 구직활동은 하였으나 조사대상 주간에는 학업때문에 취업에 응할 수 없는 상태에 있는 사람 등이다.

여기 해당자는 ⑬ 취업의사 유무를 질문한다.

## ⑬항 취업의사 유무

"지금이라도 알맞는 직장이나 일거리가 있었다면 일할 수 있었겠읍니까?"

### ① 목 적

비경제활동 인구중에서 취업을 원하면서도 여러가지 사정으로 인하여 적극적으로 구직활동을 못하는 사람과 더 나아가 구직단념자를 가려내기 위하여 설정된 항목이다.

### ② 표 시

현재 취업을 희망하고 있으면 1. 하겠음에 ○표시하고 (다-1) 원하는 일의 형태를 계속 질문한다. 취업을 희망하지 않는 사람은 2. 하지 않겠음에 ○표시 하고 그 사람에게는 질문을 종결하여 조사를 끝낸다.

⑩ 항과 ⑪ 항에 구해보았음에 해당되는 사람이 ⑫ 항 2. 없었음에 해당된 사람은 ⑬ 항을 조사한다.

### ③ 정 의

여기에서 말하는 취업의사란 취업의 의사표시 뿐 아니라 취업의 가능성을 다 가지고 있어야 한다. 따라서 당장 일거리가 주어진다면 육아, 가사, 통학 등으로 할 수도 없는 데 막연히 희망표시만 하는 경우는 의사가 없는 것으로 간주한다.

취업 가능성이 2. 없었음에 표시된 사람은 질문을 하지 않고 조사원이 직접 1. 하겠음에 ○표시한다.

## 라. 세 분 항 목

(1) 목 적

취업자·실업자 및 비경제 활동인구의 질적구조 파악

(2) 항 목

① 취업시간 ( 가 - 1 )

② 평상시 취업시간 ( 가 - 2 )

③ 추가취업 및 전직희망여부 ( 가 - 3 )

④ 구직경로 ( 나 - 1 )

⑤ 구직기간 ( 나 - 2 )

⑥ 전직 유무 및 실업동기 ( 나 - 3 )

⑦ 원하는 일의 형태 ( 다 - 1 )

⑧ 비구직 이유 ( 다 - 2 )

⑨ 6개월간의 구직여부 ( 다 - 3 )

## 카 - 1 항 취업시간

"지난주 모든 일을 통털어 몇시간 일했읍니까?"

① 목 적

- 조사대상 기간중 실제 일한 시간을 파악하기 위한 것이다. 여기서 실제 일한 시간이란 자기직분을 다하기 위하여 보낸 시간으로 점심시간이나 사무(개인적인 일)로 일에서 떠난 시간은 제외한다.
- 임금근로자는 그에 상응하는 보수를 받지 못하더라도 자기 직무와 관련해서 일한 시간은 포함한다.

  "예" 교수의 강의준비를 위한 집에서의 작업
- 비 임금근로자는 자기사업 또는 가족사업을 위하여 보낸 시간을 말하며 실질적인 거래가 없으나 거래를 위하여 보낸 시간도 포함한다.

② 시간 기록

- 조사대상기간중 실제 작업한 시간을 기록하는데 30분이상은 한시간으로 계산한다.
- 조사주간 이전에 배부한 보조조사표를 최대한 활용하여 조사대상주간의 각일에 일한 시간을 합계하여 기록한다.
- 두가지 이상의 직업을 가지고 있는 경우 각각에 보낸 시간을 모두 합쳐 기록한다.
- 일시 휴직자(확인 항목 ⑦항의 2와 ⑨항의 11, 12, 13, 14에 해당되는 자)는 조사대상 주간에 전혀 일을 하지 못하였기 때문에 취업시간이 없으므로 질문을 하지 않고 조사원이 해당칸에 [0] [0] [0] 을 기록한다.

③ 조사요원 점검

- 36시간 이상 취업자와 36시간 미만 취업자를 구분하여 각각 해당되는 다음 질문을 계속한다.
- 18시간 미만을 종사한 무급가족종사자는 원칙적으로 구직활동 여부에 따라 실업 또는 비경제활동 인구로 분류하나 취업시간별 현황을 파악하기 위하여 적어도 1시간이상 18시간 미만 일한 모든 무급가족종사자는 확인항목 ⑧항 1. 있었음에 ○표 하도록 지시하였다. (확인항목 ⑧항 참조)
  따라서 여기에 속하는 무급가족 종사자는 일단 취업시간을 파악하고 조사요원 점검란에 1.18시간 미만 무급가족 종사자에 ○표 한후 확인 항목으로 되돌아가 다시 ⑩항목부터 질문을 계속한다.
- 일시휴직자는 일단 2.1 - 35시간에 ○표하고 (가-2) 평상시 취업시간을 질문한다.
- 36시간 이상 일한자는 가-2, 가-3항은 사선하고 공통항목인 라-1항을 질문한다.

## 가 - 2 항 평상시 취업시간

"평소에도 1주간에 36시간 미만 일하십니까?"

① 목 적

조사대상 주간에 36시간 미만 일한자의 조사대상 주간이전의 평소 취업시간을 파악하는 것이다.

② 정 의

평상시 일이란 조사대상주간 이전의 1개월간에 동일한 일을 2주이상 했을 경우를 말한다.

③ 판 단

(가-1) 취업시간의 조사요원 점검란에서 2. 1 ~ 35시간에 해당자에게 질문한다.

- 여러가지 일을 하는 사람 :

  여러가지 일을 하는 사람에게는 모두 합쳐 36시간 이상 일하는지를 확인한다.

- 시간이 고정되어 있지 않은 사람 :

  평소 작업시간이 고정되어 있지 않고 일거리에 따라 변하는 사람은 일년중 대부분의 주간에 일한 시간을 물어 판단한다.

- 새로운 일을 시작한 사람 :

  조사대상 주간중에 처음으로 또는 새로 일을 시작하는 사람에게는 새로운 일의 주간 예상시간을 물어 판단한다.

- 일이 끝나는 사람 :

  조사대상 주간에 하던 일이 끝나는 사람은 과거 평소 시간을 기준으로

한다. 단, 전직이 끝나고 새로운 직업을 동시에 수행한 사람의 경우 새로운 직업을 시작한 사람의 경우와 같이 처리한다.

④ 표 시

• □ 그러함 :

평소 1주간에 36시간 미만 일한 사람에게는 □ 안에 ∨ 표시하고 "왜 평소 1주간에 36시간 미만 밖에 일하지 않읍니까?"를 물어 해당항에 ○ 표시한다.

11. 건강때문에

자신의 건강 때문에 평소 일을 많이 하지 못하는 경우

12. 가사, 통학으로

가사나 통학으로 틈틈이 일하기 때문에 많은 시간을 일하지 못하는 경우, 즉 가사를 돌보아야 할 책임, 학교에 다녀야 할 필요성 때문에 시간제 근무만 하는 경우

13. 더 이상 일할 필요가 없어서

지금 하고 있는 시간에 만족하고 더이상 일할 필요성을 느끼지 않는 경우

가사책임 때문인 경우 12에 해당

14. 일거리가 없어서

일을 더 많이 하길 원하나 일거리가 없어서 많이 하지 못하는 경우, 고용계약 시간이 주당 36시간 미만이나 이 일자리 밖에 없어서 더 일을 하지 못하고 있는 경우도 포함.

15. 기 타

위에 열거한 이유 이외의 것이 여기에 분류되며 반드시 그 사유를 간단히 기록하여야 한다. 단, 비행사나 기내 서어비스 종사자들과 같이 주

간 근무시간이 36시간 미만인 경우 13. 더 이상 일할 필요가 없어서에 분류한다.

그러나 고용계약 기간이 주당 36시간 미만이라도 본인이 더 원하는 경우와 일거리가 경기 후퇴로 상당기간 줄어들어 즉 조업이 단축되어 나타나는 현상은 14. 일거리가 없어서에 포함한다.

○ □ 그렇지 않음.

평소 1주간에는 36시간 이상 일하였으나 지난 조사대상 주간만 36시간 미만 일한 사람에게는 □안에 V 표시하고,

"그런데 왜 지난주에는 36시간 미만 밖에 일하지 않았읍니까?"를 물어 해당항에 ○ 표시한다.

21. 일시적 병

자기의 또는 가족의 일시적 병 때문에 빼앗긴 시간으로 일을 적게 한 경우, 여기에는 치과나 병원에 진찰 때문에 간 경우도 포함한다.

22. 연가·휴가

조사대상 주간중에 연가나 휴가로 일을 적게 한 경우, 공휴일로 인하여 적게 일한 경우도 포함한다.

23. 조업중단

일기 불순, 기계고장, 노동쟁의로 인하여 조업이 일시 중단되어 일을 적게 한 경우

24. 조업단축

경기후퇴, 주문감소 등으로 36시간 미만 일한 경우

25. 기 타

상기에 열거되지 아니하는 경우로서 개인 또는 가사일로 지난주간 일을 적게한 경우가 포함된다. 반드시 여기에 해당되는 사람은 사유를 간단히 기록하여야 한다.

## 가-3항 추가취업 및 전직희망여부

"앞으로 현재하던 일을 더 많이하고자 하거나, 다른 일로 바꾸고 싶읍니까?"

① 목 적

지난주 36시간 미만 취업자의 불완전 상태를 파악하기 위하여 설정한 항목이다.

② 대 상

조사대상 주간에 36시간 미만 취업한 사람으로 (가-2) 평상시 취업시간의 □ 그렇음과 □ 그렇지 않음에 해당되는 모든 사람에게 묻는다.

③ 분 류

1. 계속 그대로 일하고 싶음

평소 36시간 미만 취업자와 평소 36시간 이상 취업자 모두 평소 상태를 계속 유지하고 변화를 원치 않는 경우가 해당된다.

2. 현재하던 일을 더 많이하고 싶음

현재 하던일은 계속 유지하고 싶으나 수입을 위해서 더 많은 시간 일하기를 원하는 경우가 해당된다.

3. 다른 직장으로 바꾸고 싶음

현재하던 일에 수입 또는 기타 근로 조건 때문에 다른 일로 바꾸기를 원하는 경우가 해당된다. 동일 직종이라도 직장을 바꾸기를 원하는 경우 포함한다. 비임금 근로자는 다른 사업으로 바꾸길 원하는 경우에 해당되며 단순한 장소의 변경은 제외한다.

## 나 - 1 항 구직경로

"어떠한 방법으로 직장 또는 일거리를 구해 보았읍니까?"

### ① 목 적

구직활동을 한 사람으로 취업 가능성이 있는 사람에게 구직경로를 파악하기 위하여 설정한 항목이다.

### ② 대 상

확인항목 ⑩항의 1 , 2 와 ⑪항의 1 에 해당되고 ⑫항의 1 에 ○표시된 사람에게 묻는다. 반드시 조사대상 주간에 실제 구직활동을 한 경우만을 조사대상으로 한다.

### ③ 질문방법 및 표시

응답항목을 응답자에게 알리지 말고 구직경로를 물어 해당항에 ○표시한다. 여기에서는 이용한 구직경로 모두를 포함한다. 따라서 하나의 응답을 얻은 후에 다시 "또 있읍니까?"
하고 질문하여야 한다.

확인항목 ⑩항 2 해당자는 조사대상주간에 구직활동을 하지 못하였기 때문에 이 해당자에게는 조사대상 주간 이전주의 구직활동 상태를 물어 표시한다.

### ④ 분 류

1. 직업소개소에 등록

공공기관 또는 사립을 불문하고 허가를 얻은 직업소개소에 등록하고 직업알선을 의뢰한 경우

2. 신문, 광고를 내거나 찾아 보았음

신문이나 기타 광고 매체를 이용하여 구직광고를 내거나 신문이나 기타 구인광고물을 찾아보고 광고에 응하는 경우를 말하며 직접 응하지는 않았으나 조사대상 주간에 광고를 찾아본 경우도 여기에 분류한다.

3. 취직시험 응시

조사대상 주간에 취직시험에 응시한 경우를 말하며 조사대상 주간에 취직시험에 응시하지는 않았으나 원서를 접수하거나 또는 원서에 필요한 각종 서류를 작성한 경우도 포함한다.

4. 친구, 친지에게 부탁

조사대상 주간에 친구 또는 친지에게 취업 알선을 의뢰한 경우를 말한다.

여기에서는 본인은 물론 본인을 대신하여 부모 형제가 부탁한 경우도 포함한다.

5. 사업체 방문

일자리를 구하기 위하여 건설현장, 공장, 점포 또는 기타 사업체를 직접 방문하여 취직자리를 부탁하거나 알아본 경우를 말한다.

6. 자영업 준비

새로운 사업을 시작하기 위하여 점포 또는 사업장 터를 물색하거나 사업에 필요한 기자재구입, 사업장 준비등을 위한 각종 준비를 하는 경우를 말한다.

단, 사업장을 마련하고 곧 개업하기 위하여 진열장을 만들고 상품을 진열하는데 시간을 보낸 경우는 취업으로 분류하므로 그러한 사람에 해당하는 경우 확인항목에서 다시 재확인하고 수정하여야 한다.

임금근로자가 직장을 그만두고 자영업을 준비하는 경우도 포함한다.

7. 기 타

상기 구직경로의 어디에도 해당되지 않는 경우로서 사업체에 전화나 편지로 취직자리를 알아보는 경우들이 포함된다.

## 나-2항 구직기간

"구직활동을 시작한 기간은 얼마나 됩니까?"

### ① 목 적

구직기간은 실질적으로 실직 상태에 있었던 기간을 파악하는 것이다. 따라서 이전 직업에 종사하면서 구직활동을 한 경우 그 기간은 포함되지 않는다.

### ② 구직기간의 산정

구직기간의 산정은 조사대상자가 계속적으로 구직활동을 한 기간으로 처음 시작한 날로부터 조사대상 주간 끝날 까지를 기산한다. 16일 이상 구직기간은 1개월로 간주하고 15일 이하 기간은 구직기간에서 제외한다.

단, 총구직기간이 1개월 미만인 경우는 1개월로 간주한다.

### ③ 계속성

구직기간은 계속적인 구직활동 기간만을 의미한다. 계속성이란 구직활동을 계속하였거나 구직 알선을 의뢰한 후 계속적으로 결과를 확인한 경우를 말한다. 따라서 친지에게 취직알선을 의뢰한 후 확인없이 1개월이 경과한 경우 구직활동을 계속한 것으로 간주하지 않는다.

### ④ 질문방법

직장을 떠난 직후 즉시 구직활동을 시작하지 않는 경우도 있으나 대부분 이직후 구직활동을 시작하므로 구직기간에 대한 정보가 불충분한 경우 이직한 때를 묻던가 또는 전직이 없는 경우 학교졸업 또는 제대시기를 묻고 다시 구직활동을 시작한 시기와의 간격을 물어 판단할 수 있다.

### ⑤ 직업훈련

공사 직업훈련기관에서 무급으로 직업훈련을 받고 있는 경우 구직활동으로 간주한다.

## 나-3항 전직유무 및 실업동기

"전에 하던일을 왜 그만 두었읍니까?

① 목 적

실업 이전의 취업 상태를 확인하여 실업의 원인 규명과 산업 또는 직업별 수요와 공급을 판단하고자 설정한 항목이다.

② 대 상

1은 신규실업을 2-5는 임금근로자를 6-7은 비임금근로자를 분류하기 위한 것이다.

단, 확인항목에서 ⑪1개월간의 구직여부의 1. 구해보았음에 해당되는 사람은 실업자에 준해서 동일하게 조사한다.

③ 분 류

1. 신규실업

전직이 없이 새로이 노동력 대열에 들어온 사람으로 여기에는 과거에 직장을 가지고 있었으나 중간에 비경제활동인구에 머물러 있다가 다시 취업전선에 나타난 사람도 포함한다.

"예"은행에 다니던 사람이 군에 입대하여 복무를 마치고 다시 취업을 하기 위하여 구직활동을 하는 경우

2. 보수 및 작업환경 불만족

작업환경(조건)의 불만족의 일종으로 자기가 기여하는것 만큼의 보수를 받지 못하여 그 직을 그만둔 경우에 해당된다.

여기에 포함되는 직업환경에는

- 작업시간의 과다
- 자기의 적성과 불일치
- 고된작업
- 출퇴근의 불편
- 임직원간의 불화
- 비위생적인 작업조건

3. 장래성이 없어서

직장의 전망이나 자기가 그 직장에 근속하여서 기대할 수 있는 장래성이 없기 때문에 그 직을 그만둔 경우에 해당된다.

4. 폐업·해고

직장의 사업이 끝나거나 직장이 문을 닫아서 자동적으로 직장을 잃게된 경우와 사업체의 사정 또는 개개인의 부실 등으로 인하여 해고 당한 경우가 해당되며 다음과 같은 사유 때문에 발생한다.

- 계절적 사업의 종료
- 봉사활동의 완료
- 사업의 축소
- 기계의 자동화
- 휴·폐업
- 공장이전
- 공장재해
- 고용주사망
- 사업체 도산
- 사업체 경영권 이전등

5. 정년퇴직

여기에는 정년이 되어서 자동적으로 퇴직이 되는 경우 뿐만아니라 일하기에는 너무나 늙어 일을 그만두는 경우에도 해당된다.

6. 자기사업을 하려고

과거에는 임금근로자로서 취업을 하였으나 자기가 직접 사업을 시작하려고 그 직을 그만 둘 경우로서 자기 사업뿐 아니라 가족이 하는 사업을 돕는 경우도 포함된다.

7. 사업부진

자기가 하던 사업을 경기 후퇴 또는 개인적 사정으로 사업 경영이 잘되지 않아 사업을 그만둔 경우로서 임금근로자의 직장의 사업부진은 해당되지 아니한다.

8. 기 타

상기 어느 항에도 해당되지 않는 경우로서 개인의 일신상의 이유로 그 직을 그만둔 경우가 포함된다.

그 사유에는 다음과 같은 것이 있다.

- 이 사
- 임 신
- 결 혼
- 육 아
- 자기 또는 가족의 질병
- 교 육
- 일시적인 취업 등

## 다－1항 원하는 일의 형태

"주로 하는 일을 원하십니까 가사나 통학을 하면서 틈틈이 하는 일을 원하십니까"

① 목 적

(다-1)항 부터 (다-3)항 까지 비경제활동 인구중에서 노동시장의 미발달로 인하여 구직활동을 적극적으로 하지 못하고 구직을 단념하고 있는 사람을 파악하는 것이다.

② 대 상

확인항목의 ⑬ 취업의사 유무의 1. 하겠음에 ○표시 된 사람에게 질문한다.

③ 분 류

1. 주로 하는 일

여기에서 주로 하는 일이란 그 사람의 주된 활동이 취업인 경우로서 시간으로 구분하면 적어도 주당 36시간 이상 계속적으로 근무하는 일이 여기에 속한다.

2. 틈틈이 하는 일

주된 활동은 가사나 통학으로서 가사 통학중 틈틈이 하는 일을 원하는 경우가 여기에 포함된다.

따라서 다른 주된 활동 때문에 취업활동을 주로 하지 못하는 사람이 해당된다.

## 다－2 항　비구직　이유

"그러면　지난주에　구해보지　못한　특별한　사유는　무엇입니까?"

① 목　　적

취업의사를　가지고　있으면서도　조사대상　주간에　적극적으로　구직활동을　하지　않은　이유를　밝혀　그　사유가　구직　단념으로　볼　수　있는지　판단하기　위하여　설정한　항목이다.

② 분　　류

1. 적당한　일거리가　없을　것　같아서

자기가　살고 있는 지역사회에서 또는 그들에게　알맞는　직업이나　일거리가　없을　것으로　믿고　현재　구직활동을　하지　않는　경우

2. 구직하여　보았지만　일거리를　찾을　수가　없어서

과거에　일거리를　찾기　위하여　노력을　하였으나　일거리를　찾을　수가　없어서　또는　지역, 성별의　차별대우, 과거의　범죄기록, 신체의　외관상의　결함(추함, 흉터, 비대, 외소, 과대　등)을　이유로　취업을　거부당하고　현재는　구직을　단념하고　중단한　상태에　있는　경우

3. 자격이　부족하여서

학력이나　필요한　직업훈련　숙련기술이　부족하여, 나이가　너무　적거나　많아서, 사업주로부터　취업을　거절당한　경우　또는　구직하는　길을　몰라서　현재　구직활동을　하지　않고　있는　경우

4. 기　타

상기　어느　항에도　속하지　않는　사람으로　여기에는　주로　개인적　사정에　의하여　구직을　단념한　사람들이　해당되며　사업주의　거부를　이유로　하지　않

는 경우이다.

특히 불구자(신체 또는 정신)의 경우 그 불구가 우리나라의 현실정에 비추어 도저히 취업이 위에 열거한 항목에 해당되는지 여부를 판단하기 어려운 응답이 있는 경우 그 사유를 분석하여 보다 가까운 항목에 분류하여야 한다.

예를 들면

"어린 아이를 돌봐줄 사람이 없어서" 나 "남편이 반대해서"는 4. 기타에 ○표시하고 "새로운 기계나 공법이 도입되어 밀려나서"는 3. 자격부족에 분류한다.

## 다-3항 6개월간의 구직여부

"지난 6개월간 한번이라도 직장 또는 일거리를 구하여 본 일이 있읍니까?"

### ① 목 적

비경제활동 인구중에서 구직단념자를 가려내기 위한 것으로 취업의사를 표시한 사람중에서 적어도 지난 6개월 동안에 한번이라도 일자리를 구하여 본 사람에 한해서 구직 단념으로 파악하고자 하는 것이다.

### ② 기 간

조사대상기간을 포함하여 지난 6개월간내의 구직경험을 말하므로 구직회수의 과다를 불문하고 한번이라도 구직활동을 한 경험이 있으면 이에 해당된다.

여기서 말하는 구직활동은 확인항목 ⑦항 활동상태 3. 구직활동의 개념과 동일하다.

### ③ 분 류

1. 구해보았음

지난 6개월 동안에 한번이라도 구직활동을 한 경우 여기에 포함된다.

2. 구해보지 않았음

비록 취업의사는 가지고 있으나 지난 6개월 동안에 한번도 구직활동을 한 경험이 없는 사람을 말한다.

# 마. 공통항목

(1) 목적

직업, 산업, 소득 파악

(2) 항목

① 산업 (라-1)

② 직업 (라-2)

③ 종사상의 지위 (라-3)

④ 사업체의 종업원 규모 (라-4)

⑤ 소득 (라-5)

## (1) 개 요

### (가) 대 상

여기에 조사되어야 할 사람은 (가항)과 (나항)에 ○표시된 사람중에서 전직이 없는 신규실업자를 제외한 모든 사람이 포함된다. 따라서 여기에서 조사되는 사람은 취업자와 전직실업자 및 1개월간에 구직을 하여 보았던 비경제활동인구가 포함된다.

### (나) 기입해야할 사항

○ 취업자

대부분의 사람은 한가지 일에 전념하나 조사대상자 중에는 2가지 이상 일을 하는 경우도 있고 또 어떤 대상자는 여러가지 일을 바꿔가면서 종사하는 경우도 있을 수 있다.

따라서 조사하여야 할 일은 조사대상 주간에 주로하고 있었던 일을 기입하여야 한다.

○ 일시휴직자

조사대상주간에 일시휴직으로 일을 하지 않은 사람은 만일 직장에 적을 두고 있는 경우 그 직장에 관하여 조사를 하고 개인 사업을 하는 사람은 일시휴직 직전에 하던 사업에 관하여 조사를 한다.

만일 일정한 직장이 없이 일일 고용되어 일하는 사람의 실지 조사주간과 일시휴직 직전에 하던 사업이 동일한 경우에만 그 직장에 관하여 조사한다.

○ 전직실업자

전에 일하던 사람이 그 직을 그만두고 새로운 일을 찾아 구직활동을 한 사람은 구직활동을 시작하기 바로 직전 주로 하였던 일에 관해서 조사한다.

따라서 중간에 비경제활동인구에 있었던 사람은 여기에서 제외한다.

o 1개월간 구직해당자

조사대상 주간에는 구직을 하지 않았으나 지난 1개월동안 한번이라도 구직활동을 한 사람 중 구직활동 직전에 종사했던 일에 관하여 조사한다.

따라서 구직활동을 시작하기 전에 비경제활동인구의 상태에 있었던 사람은 "(나-3) 전직유무 및 실업동기"에서 1. 신규실업으로 분류하며 공통항목은 묻지 않고 질문이 끝난다.

o 일치성

(라-1)에서 (라-4)항 까지 모두가 동일한 일에 관해서 조사하여야 한다.

예를 들면 조사대상 주간에 2가지 이상의 일에 종사한 사람에게서 산업과 직업 또는 종사상의 지위를 각기 다른 활동에서 파악하는 일이 없도록 하여야 한다.

o 농업종사자의 기록방법

| 농업종사자의유형 | 산업 | | 직업 | |
|---|---|---|---|---|
| | 기관명 | 주된활동 | 맡은일 | 직명 |
| · 농사짓는사람 : 농장주 목장경영자, 원예업자 | 자기논 ○○목장 | 논농사 젖소사육 | 농사일 목장경영 | 농부 목장주 |
| · 임금을 받고 일하는 가족종사자 | 아버지의 논, 농장 | 논농사 양계 | 김매기 사료주기 | 농업노동자 양계장종사자 |
| · 무급가족종사자 | 우리집논 농장 | 논농사 양돈 | 벼베기 돼지막청소 | 가족종사자 가족종사자 |
| · 고용농장관리자 | ○○농장 | 감귤재배 | 장부기록 | 농장관리자 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| · 계약농업서어비스 종사자 | 자기사업 | 수 확 탈 곡 | 탈 곡 기 조 작 | 농업서어비스 종 사 자 |
| · 고용농업노동자 | 남 의 논 ○○농원 | 보리농사 사과재배 | 보리밟기 사과따기 | 농 업 노 동 자 〃 |
| · 고용농사감독 | ○○농장 | 고 기 소 사 육 | 농장일꾼 감 독 | 농 사 감 독 |

## 라-1항 산 업

어디에서 일하셨읍니까?

① 정 의

- 조사대상자가 조사대상 기간에 취업했던 또는 실업자가 실직 이전에 취업했던 사업을 파악하기 위한 항목으로 취업했던 사업체의 주된 활동을 말한다.
- 여기에서 특히 주의할 것은 많은 사람들이 사업체의 주된 활동을 조사대상자가 하는 주된 일로 혼동하는 경우가 많은 바 사업체내에서의 대상자의 활동이 아니라 사업체가 무엇을 하는 곳인가를 나타내는 것이다.

② 질문방법

o 기관 또는 사업체명

기관, 또는 사업체명을 정확히 기입한다. 사업체명을 약해서 기입해서는 안된다. 이름이 없는 사업체는 자영자의 이름을 기입한다. (농업, 농가 제외)

o 자영업

사업체, 점포 등이 이름을 가지고 있는 경우 사업체명, 점포명을 기입한다.

만일, 점포명이나 사업체명이 없는 경우 "자기사업" "가족사업"이라고 기입한다.

o 임금근로자

다니고 있는 회사, 직장의 이름을 기입한다. 공무원인 경우 구체적으로 명확히 근무처를 기입한다.

"예" 산림청에 근무하는 경우

산림청(○) 내무부(×)

만일 직장의 이름이 없는 경우 사업주의 이름을 기입한다.

조사대상주간에 여러곳에서 일한 사람 즉, 파출부, 잡역부와 매일 다른곳에서 일을 하는 사람 즉, 미장이 굴뚝청소원, 창유리닦기 등의 경우는 일한 곳의 특징을 기입한다. 단, 여기에 속하는 사람의 통상하는 일은 동일한 것이어야 한다.

"예"

파출부 — 남의 가정에서

미장이 — 남의 집에서 또는 주택신축장에서

굴뚝청소원— 남의 공장에서

창유리닦기— 남의 건물에서

구두닦기 — 길거리에서

지게꾼 — 시장에서, 역앞에서

잡역부 — 건축장에서, 남의 공장에서

· 과거 일을 한 구직활동자

실직하기 바로 직전 1주간 주로 일한 사업체명을 기입한다. 사업체명이 없는 경우 위와 동일한 방법으로 기입한다.

o 사업체의 주된 활동

조사대상자가 일하고 있는 사업체의 주된 활동을 명백하고 자세하게 기입한다. 사업체의 이름을 반복해서 기입해서는 아니된다.

· 사업체의 총괄적 및 전문적 기능명시

사업체의 종합적인 기능과 전문적인 기능을 동시에 명시하여야 한다. 즉, 상업인 경우 도매, 소매는 물론 전문적으로 취급하는 상품명을 동시에 나타내야 한다.

"예"

석탄광업, 연필제조업, 서적도매, 도로건설, 신발수선, 식료품도매, 미장원, 탁구장.

· 보충질문

만일 응답자가 산업을 분류할 수 있도록 정보를 제공하지 못하는 경우 보충질문을 통하여 보완하여야 한다.

예를들면 "금속가구회사"에 다닌다라고한 경우 "그 회사는 금속가구를 만드는 회사입니까?" "단지 금속가구를 팔고 있는 회사입니까?"라고 보충질문을 통하여 제조업인지 도소매업인지 구분할 수 있는 정보를 응답자로부터 끌어내야 한다.

만일, 도매업인지 소매업인지 구분할 수 없는 경우 "주로 개인이나 가정에 물건을 파는지요? 그렇지 않으면 다른 회사나 업자에게 파는지요?"라고 보충질문을 하여 전자인 경우 소매 후자인 경우 도매를 추가 기입한다.

특히 가구의 경우는 만든 재료에 따라 산업이 달라짐으로 금속, 목재, 프라스틱, 기타 재료를 반드시 파악 상품 앞에 붙여 기입한다.

· 정부기관 근무자

정부기관은 대부분 구체적인 기관명만으로도 산업을 구분할 수 있으나 현업부서는 행정부서와는 달리 업무의 성격에 따라 민간기관과 동일하게 분류하므로 주된 활동을 구체적으로 명시하여야 한다.

"예" 전매청 —담배제조(홍삼제조)

철도청 —철도운수

전매서 —담배 도매

철도공작창 —철도차량 수선

구청수도사업소—수도사업

기상대 —기상관측

우체국 —우편사무

· 여러가지 산업활동을 영위하는 사업체

어떠한 기업은 한가지 이상의 산업활동을 영위하는 경우가 있다. 이러한 사업체의 경우 만일 각 활동들이 각각 별도의 장소에서 수행되는 경우 별개의 사업체로 간주하고 조사대상자가 속해 있는(실제 일하고 있는) 곳의 산업활동을 기입한다.

만일, 동일장소에서 여러가지 활동을 하는 경우 주된 활동을 기입한다.

"예"

탄광업소에서 운영하는 연탄 제조공장에 근무하는 연탄제조기 조작공의 경우 광업이 아닌 연탄 제조로 기입

"예"

양조장에서 잔술을 파는 데 종사하는 사람의 경우 이 판매종사자의 산업은 주점업이 아닌 양조업(술제조업)으로 분류한다.

그 이유는 잔술을 파는 것은 양조장의 단순한 부수적인 활동이기 때문이다.

· 제조업, 도매업, 소매업 및 서어비스업의 구분

제조공장에서 다른 제조업체, 도매업체 또는 소매업체에 아무리 많은 양의 제품을(자사제품) 팔더라도 그 사업체는 제조업체이며 도매사업체는 소매업체, 산업사용자 또는 다른 도매업체에 제품을 재 팔기 위하여 많은 양의 제품을 사들이는 사업체를 말하며, 소매업체는 주로 개인소비자나 가정에 소비용 상품을 파는 사업체를 말한다.

서어비스 산업은 이용자의 형태 또는 취급하는 제품을 성격에 따라 상이하다.

· 예를 들면 산업이용자를 위한 기술용역의 제공은 대부분 84 용역업에 산업용 기계장비의 수선을 전문으로 하는 사업체는 그 산업용 기계장비의 제

조산업과 동일하게 분류하고 농업이나 어업에 관한 서어비스 활동은 농업이나 어업에 함께 분류하며 단지 사회 또는 개인을 상대로 대중에게 제공하는 서어비스 또는 가정용 기계장비의 수선 서어비스는 대분류 9 사회 및 개인 서어비스업에 분류한다.

예 : 건축설계, 탐광시추, 토지측량 — 84 용역업

선박수선, 기관차수선 — 38 조립금속제품, 기계장비 제조업

선풍기수선, 자동차수선 — 95 개인 및 가사서어비스업

탈곡 서어비스 — 112 농업 서어비스업

호텔, 여관업, 음식점, 주점 — 63 음식 및 숙박업

버스회사 — 7 운수창고 및 통신업

은행, 보험회사 — 8 금융, 보험, 부동산, 용역업

미장원, 세탁소, 이발소 — 95 개인서어비스업

· 제조회사 영업소

제조회사의 본사나 공장에서 분리된 별도의 장소에 있는 영업소는 판매하는 형태에 따라 도매 또는 소매업으로 분류한다.

· 가내공업

어떤 사람들은 자기사업을 자기집에서 수행하는 경우가 있다.

이러한 산업활동은 비록 가정에서 행해지더라도 정상적인 사업체로 간주 동일하게 분류한다.

"예" 한복제조, 나무가구제조, 물리치료 등

단, 제조회사의 하청업자가 가정주부에게 제품의 조립을 재하청한 경우 자기 사업으로 간주하지 않고 임금근로자와 동일하게 취급된다.

"예" 봉제완구, 단추달기, 쉐타부분잇기 등

· 가사종사자

개인 가정에 고용되어 가사서어비스를 제공하는 사람의 경우 "가사서어

비스" 라고 기입한다.

만일 하는 일이 가사서어비스가 아닌 다른 산업활동인 경우 고용주의 산업과 동일하게 기입한다.

"예" 개인병원(집에서 경영)의 청소원은 "개인병원" 과 "의료" 를 각각 기입

· 특히 주의해야 할 산업

어떤 산업의 경우 일반적인 명칭이 부적합한 경우가 있다.

"예"

| 부 적 합 | 적 합 |
|---|---|
| — 대리점 | — 광고대리점, 부동산대리점, 여행사 대리점 |
| — 비행기부품 | — 비행기 기관부품 제조, 프로펠라 제조, 전자장비제조 |
| — 자동차부품 | — 자동차 크러치 제조<br>자동차부품소매<br>자동차타이어 제조<br>자동차부품소매 및 장치 |
| — 상자제조 | — 종이상자 제조<br>나무상자 제조<br>금속상자 제조 |
| — 시청(청소원) | — 시청청소과 |
| — 석탄공사 | — 석탄광업<br>— 석탄도매 |
| — 신용조합 | — 단자회사<br>— 신용금고<br>— 신용판매 |

| 부 | 적 | 합 |
|---|---|---|
| — 낙농품 | | |
| — 광 업 | | |
| — 수산업 | | |

| 적 | 합 |
|---|---|
| — 낙농업 | |
| — 낙농품도매 | |
| — 낙농품소매 | |
| — 낙농품가공 | |
| — 석탄광업 | |
| — 금광업 | |
| — 알루미늄광업 | |
| — 동광업 | |
| — 채석장 | |
| — 신발수선업 | |
| — T.V수선 | |
| — 자동차수선 | |
| — 자전거수선 | |
| — 선박수선 | |
| — 산업용 보일러수선 | |
| — | |

## 라-2항 직업

"주로 무슨일을 하셨읍니까?"

### ① 정 의

직업은 조사대상자가 소속되어 있는 사업체의 산업활동을 의미하는 것이 아니라 조사대상자가 소속되어 있는 사업체에서 어떠한 종류의 일을 하고 있느냐 또는 수행하여야 할 임무가 무엇이냐 하는 것을 말한다.

사람에 따라서는 여러가지 일을 하는데 그때에는 그사람이 수행하는 일 중 가장 중요한 일 또는 주된 일을 말한다.

### ② 질문방법

먼저 맡은 일의 종류를 묻고 직명 또는 직위를 묻는다.

여기에서 조사대상자의 직업을 판단하는 기준은 맡은 일의 종류이나 많은 사람들이 과장, 공장장, 상무 등 직명이나 직위를 응답하는 경우가 있다. 따라서 직업을 직명이나 직위를 대신하는 경우를 감안하여 맡은 일과 함께 직명, 직위를 함께 묻는다. 직명, 직위는 어떠한 경우 직업분류의 하나의 기준으로 사용되기도 한다.

예를 들면 상무, 사장, 부사장, 감사와 같은 직위 또는 직명은 관리자 직업을 의미하고 있다.

o 맡은 일의 종류

많은 응답자가 직업의 개념에 대해서 잘못 이해하고 있다. 예를 들면 당신 직업이 무엇입니까? 하고 질문하면 대부분 "회사원" "공무원" "상업"등으로 대답한다. 그러나 회사원, 공무원은 직업이라기 보다는 직장의 특성을 나타내는 유형으로서 이 범주에 속하는 무수한 직업군이 분포되어 있다.

또한 "상업"이라는 것은 직업이 아닌 산업을 말하나 그것도 도매, 소매, 음식업들을 포괄하고 있기 때문에 단순한 산업도 아니다. 따라서 응답자에게 질문하는 경우 직업이란 말을 가능한 사용하지 말고 공장이나 회사에서 맡은 일을 물어 기입한다.

○ 직명 또는 직위

과장, 계장, 실장, 전무, 상무, 공장장 등 직명, 직위는 직업을 나타내는 것이 아닌 감독을 위한 책임의 정도, 수행할 직업의 특수성에 따른 구분이다. 그러나 위에서 언급한 바와 같이 직명 또는 직위는 흔히 조사대상자의 직업을 명확히 하고 전문화 하는데 크게 도움을 주고 있다.

### ③ 직업분류의 예시

| 부 적 합 | 적 | 합 |
|---|---|---|
| 공 무 원 | 경리사무 | 경리계장 |
| | 통계사무 | 통계사무관 |
| | 세 무 | 6 급 |
| | 통관업무 | 통관대업무 |
| | 타 자 | 실 장 |
| 회 사 원 | 일반문서취급 | 총무계장 |
| 사 무 원 | 창고계원 | 평 사 원 |
| | 현금출납 | 계 원 |
| | 임금사무 | 계 원 |
| | 물품수발 | 계 원 |
| | 창고관리 | 계 원 |
| | 검 수 원 | 계 원 |
| | 전화교환 | 교 환 원 |

| 부 적 합 | 적 | 합 |
|---|---|---|
| 사 무 원 | 타자원 | |
| | 보험사무 | 과 장 |
| | 도서사무 | 계 원 |
| | 병원안내 | 계 원 |
| 회 계 사 무 | 회 계 사 | |
| | 회계기조작 | |
| | 세 무 사 | |
| | 회계출납사무 | |
| 분 석 자 | 시멘트분석 | |
| | 식품분석 | |
| | 예 산분석 | |
| | 전 산조직분석 | |
| 관 리 인 | 수 위 | |
| | 경 비 | |
| | 교회관리 | |
| | 건물관리 | |
| | 정원관리 | |
| 자 료 처 리 | 전 산프로그래머 | |
| | 자료타이피스트 | |
| | 천 공 원 | |
| | 컴퓨터조작원 | |
| | 부호부여원 | |
| 의 사 | 내과의사 | |
| | 수 의 사 | |

| 부 적 합 | 적 합 |
|---|---|
| | 치과의사 |
| 기 술 자 | 토목기술자 |
| 기 사 | 기계기술자 |
| 기 술 공 | 기계기술공 |
| | 측 량 사 |
| | 제 도 사 |
| | 토목기술공 |
| 기 능 공 | 자동차정비사 |
| | 선 반 공 |
| | 전 공 |
| | 전기기술자 |
| | 전선가설공 |
| | T V수리공 |
| | 전자장비조립공 |
| 연 예 인 | 가 수 |
| | 무 용 수 |
| | 곡 예 사 |
| | 음 악 가 |
| | 악 사 |
| 공 원 | 전기모터조립공 |
| | 선 반 공 |
| | 직 조 공 |
| | 편 직 공 |
| | 리벳트공 |

| 부 적 합 | 적 합 |
|---|---|
| 직공반장 | 페인트분무공 |
| | 목공반장 |
| | 토목공사십장 |
| | 철도선로공사십장 |
| 중기운전공 | 기중기운전공 |
| | 모노레일 크레인 운전공 |
| | 불도저운전공 |
| 조 수 | 목공조수 |
| | 자동차조수 |
| | 실험실조수 |
| | 간호조수 |
| 노 동 자 | 청소부 |
| | 거리청소원 |
| | 수하물운반원 |
| | 창닦기 |
| | 세차원 |
| 기 계 공 | 자동차엔진정비사 |
| | 치과기공 |
| | 라디오정비공 |
| | 사무기기정비공 |
| 수 녀 | 수도수녀 |
| | 간호수녀 |
| | 교원수녀 |
| 간 호 원 | 전문간호원 |

| 부 적 합 | 적 합 |
|---|---|
| 간 호 원 | 간호보조원 |
| | 간호조수 |
| | 간호학생 |
| 연 구 원 | 의학연구원 |
| 연 구 원 조 수 | 화학연구원 |
| | 수학연구원 |
| | 물리학과학자 |
| 교 원 | 국민학교교사 |
| | 유치원교원 |
| | 대학교수 |
| | 중고교교사 |
| 검 사 원 | 시멘트검사원 |
| | 기구검사원 |
| | 기관검사원 |
| | 전지검사원 |

④ 자영업주의 직업

자영업주에 분류하기 위해서는 기업의 사업관리에 자기 시간의 대부분을 보내야 한다. 따라서 주인이면서도 자기 시간의 대부분을 전문적인 일에 종사하는 사람은 그러한 직업으로 분류해야 한다.

예를 들면 신발수선업, 미용사, 목수등 주인이면서 직접 작업을 하는 사람등이다.

⑤ 청소년의 직업

전문적, 기술적 또는 숙련직업은 흔히 청소년이 가질 수 있는 훈련이라든가 교육기간이 필요하다.

따라서 청소년의 직업은 조사에 있어서 견습공제도 또는 조수인지를 확인할 것이 필요하다.

⑥ 낯설은 직업

조사 도중에 흔히 이상한 직업에 봉착하게 된다.

예를 들면 굴신공이라던가 절삭공등 평소 잘 듣지 못한 직업을 응답하게 되는 데 이 경우에는 자세히 물어 보충설명을 덧붙여야 한다.

## 라-3항 종사자의 지위

"하셨던 일에서의 지위는 무엇입니까?"

① 정 의

ㅇ 이 항목도 전항의 산업, 직업과 마찬가지로 동일한 산업, 직업에서의 종사상의 지위를 말한다.

ㅇ 먼저 자영근로자인가 임금근로자인가 구분하여야 한다.

② 분 류

ㅇ 자영근로자

자기가 직접 사업체를 경영하는 개인기업의 경영주나 또는 자기혼자 전문적인 업에 종사하는 사람 또는 자기 가족이 경영하는 사업체에 정규적인 보수없이 일하고 있는 무급가족 종사자가 여기에 속한다.

여기에서 특히 주의하여야 할 것은 법인 기업의 사장이나 회장으로 임금근로자에 분류하여야 한다.

따라서 사장이라고 응답하는 경우 반드시 법인기업인지 개인기업인지 확인하여야 한다.

11. 고용주

한사람 이상의 유급고용원을 두고 사업을 경영하는 사람으로 따라서 무급가족 종사자와 자기만으로 사업을 영위하는 경우 여기에 분류해서는 아니된다.

12. 자영자

자기 혼자 또는 자기가족(무급)과 함께 전문적인 업을 수행하거나 장사를 하는 경우가 여기에 속한다.

13. 가족종사자

일정한 보수없이 자기가족(동일가구내)의 일원이 경영하는 사업체에서 적어도 정상근로시간의 1/3이상 일한자(주당 18시간 이상)를 말한다. 따라서 혈연 관계에 있으나 가구를 달리하는 가족 또는 친척의 사업체에서 일을 도운 경우나 같은 가구내의 가족이나 일정한 봉급을 받는 경우는 제외한다.

o 임금근로자

국가, 공공기업 또는 민간기업을 위하여 일을 하고 연금, 봉급, 구전, 팁, 삯 또는 현물을 받는 사람으로서 직위는 불문한다.

임금을 받고 사회복지센터, 교회, 조합, 기타 비영리기관에서 일하는 사람도 포함한다.

21. 상 용

고용계약 기간이 1년이상인 사람으로서 사업체의 정규직원을 말한다. 비록 몇년을 동일 사업체에서 근무하였다 할지라도 계약이 임시 또는 일용인 경우 여기에 분류해서는 안된다. 즉, 여기에서 분류는 직업의 안정성을 파악하기 위한 것이기 때문이다.

법인 기업의 상근이사들도 모두 여기에 분류한다.

22. 임 시

고용계약기간이 1개월이상 1년미만의 사람을 말한다.

예 : 숙식을 제공한 가정부 또는 아이보는 사람.

23. 일 용

고용계약 기간이 1개월 미만의 사람으로 매일매일 고용되어 일하는 경우를 말한다.

회사에 공원으로 채용되어 일할지라도 계약이 일고인 경우 여기에 분류한다.

### ③ 분류상의 주의

· 가사종사자

전문적인 업을 수행하는 자영자라 할지라도 개인 가정에 고용되어 있거나 개인 가정에서 간단한 수공구로 소규모 수리 업무를 수행하는 경우는 일용으로 분류

예 : 숙식을 제공하지 않는 가정부(파출부포함) 또는 아이보는 사람

· 단순노무자

비록 사업체를 대상으로 업을 수행하는 자영자라 할지라도 하는 일이 단순 작업에 불과하고 작업대상처가 일정하지 않으며 떠돌아 다니는 경우 일용으로 분류한다.

예 : 굴뚝청소부, 지게꾼, 넝마주이

· 행상, 노점상

자기 계정에서 장사를 하나 일정한 사업장이 없이 떠돌아 다니는 행상이나 사업에 필요한 시설장비가 없이 길거리나 시장바닥에서 장사하는 사람으로 자영자에 분류한다.

예 : 메리야쓰행상, 시장, 순대장사, 노점상

· 법인기업의 임직원

비록 법인기업의 특정 임원이 주식의 대부분을 소유하고 있어 사실상 그 회사가 그 사람의 소유라 할지라도 반드시 임금근로자로 분류하여야 한다.

· 동업자

두사람 이상이 동업해서 사업을 수행하는 경우 동업자도 자영업주 또는 고용주에 해당하는 어느 하나에 분류한다.

· 현물급료

방, 식사, 의복 등 현물급료를 받고 일하는 사람은 임금근로자로 간주하여 분류한다.

· 가내작업

개인가정에서 보세품손질 ( 단추달기, 짜맞추기등 ) 하는 사람은 가내수공업과는 구분해야 한다.

· 외판원

외판원에는 회사에서 급료를( 일부나마 ) 받는 경우와 봉급을 받지않고 파는 물건의 실적에 따라 지급되는 실적급 또는 단가제의 경우가 있다. 어느 것이든 모두 임금근로자로 간주하나 회사에서 급료를 받는 외판원은 고용계약에 따라 분류하고 단가제 외판원은 일용으로 처리한다.

· 성직자

승려, 목사, 신부, 회교승 등 성직자는 임금근로자로 분류한다. 단 교회나 사찰에 소속되어 있지 않고 여러곳에서 수수료를 받고 종교적인 서어비스를 제공하는 자는 자영업주로 분류한다.

· 하숙집주인

가정에서 하숙을 치는 사람이 취업자로 분류된 경우 자영업주로 간주한다.

## 라－4항 사업체의 종업원 규모

"다니시던 직장 또는 사업체의 종업원수는 얼마나 됩니까?

### ① 목 적

이 항목은 종사상의 지위와 더불어 국가의 산업구조를 파악하는데 중요한 항목이다. 즉, 사업체의 대기업, 중소기업, 영세기업이 대부분 그 구분 기준의 하나를 사업체의 종업원 규모에 두고 있다. 따라서 근무하는 또는 영위하는 사업체의 종업원 규모는 간접적으로 조사대상자의 고용상태를 분석하는데 귀중한 자료가 된다.

### ② 기입방법

- 임금근로자는 자기가 다니던 직장의 전 종업원수를 파악하고 고용주는 자기를 포함해서 자기 사업체내의 전 종업원수를, 자영업주는 가족종사자가 있는 경우 그를 포함한 전수를 기입한다.
- 자기 가정에서 일하나 육체적 단순노무, 가사서어비스, 가내작업 등 임금근로자의 일용으로 분류된 사람은 그 사람만 종업원으로 파악한다. 다시 말하면 개인가정에 고용된 가정부, 정원사는 개인 고용주인 주인이나 식구를 종업원으로 생각해서는 아니된다.
- 개인사업체의 경우 종업원을 묻게되면 주인을 제외하는 것으로 알고있는 것이 통상이므로 항상 주인이 포함되어 있는지 확인하여야 한다.

### ③ 질문종결

현재 취업자를 제외하고 실업자와 1개월간 구직자는 질문을 여기에서 종결한다.

## 라-5항 소득

"지난 1개월동안 총소득(수입)은 얼마나 됩니까?"

### ① 목 적

이 항목은 취업시간과 더불어 불완전 취업 상태를 파악하는데 중요한 항목이다.

### ② 파악방법

- 이 항목은 매우 예민한 항목으로 질문하는데 상당한 주의와 기술을 요한다.
- 현재 취업하고 있는 사람에게 조사주간이 포함된 달의 바로 전월의 1개월간 소득을 묻는다.
- 많은 사람들의 자기의 소득을 낮게 대답하는 경향이 있으므로 가능한한 확인을 하여야 한다.
- 일당으로 받는 사람 또는 매일 품삯을 받는 사람은 모두 합쳐 기입한다.
- 임금근로자는 세금을 공제하기 전 총 수령액을 기입하고 자영근로자는 사업소득중에서 가계로 들어오는 소득만을 조사하고 총소득(사업소득)을 조사해서는 아니된다.
- 장비나 점포, 사무소 등을 갖지 못하고 단순히 노동(육체, 정신)만을 제공하는 자는 모든 소득을 다 포함한다.
- 농사일과 같이 월별로 소득을 파악할 수 없는 사람과 무급가족 종사자는 6에 ○표한다.
- 농림어업에 종사할지라도 월별 소득을 파악할 수 있는 정액소득 수령자는 소득을 파악해야 한다.

  예 : 농장근로자, 어선의 선장

- 봉급에는 본봉, 각종 수당, 상여금이 포함된다. 따라서 봉급에 정규적으로 받는 상여금을 월로 분할에서 포함한다.
- 자영자의 경우 전월에 사업부진, 실패로 적자를 기록하는 경우에는 소득이 없을 수 있다.

# 2. 연 기 식 조 사 표

연기식 조사표는 3 . 6 . 9 . 12 월을 제외하고 매월 조사에 사용되며 14 개 항목으로서 고용구조의 기본항목을 조사할 수 있도록 설계된 조사표이다.

이 조사표는 매당 최대 5 명의 대상자를 조사할 수 있는 것이 단기식 조사표와 다르다. 한가구에서 조사대상자가 5 명이 넘을 경우 새로운 조사표를 추가하여 작성하게 되며 추가되는 조사표의 "관리사항" 만 기록하고 기존가구원 일련번호는 두줄로 지우고 전권에 계속하여 부여한다. 여기서 특별히 언급하지 않는 모든 사항 및 항목 등은 단기식 조사표 요령과 동일하며 여기서는 조사표 흐름만 설명하기로 한다.

## 관리항목

### 가. 설 명

관리항목은 단기식조사표 "가. 관리항목"의 요령과 동일하다.

## 기본항목(인적사항)

### 가. 항목의 구성

① 가구원 이름

② 가구주와의 관계

③ 성 별

④ 연 령

⑤ 배우관계

⑥ 교육정도

### 나. 항목설명

기본항목은 단기식조사표 "나. 기본항목(인적사항)"의 요령과 동일하다.

## 경제활동사항

### 가. ⑦ 활동상태

(1) 이 항목은 단기식조사표 "⑦항 활동상태"와 동일하며 조사요령은 "1.일하였음" "2. 일시휴직"에 해당된 자는 취업자로서 ⑧~⑩항은 조사를 하지 않고(사선) "⑪항 산업~⑭항 취업시간"을 조사한다.

(2) 3~8란에 해당된 자는 "⑧항 취업여부"를 질문한 후 순서에 따라 조

사하여야 한다.

나. ⑧ 취업여부

(1) 이 항목은 단기식조사표 "⑧항 취업여부"와 동일하며 조사요령은 "1.있었음"에 해당된 자는 취업자로서 ⑨항~⑩항은 조사를 하지 않고(사선) "⑪항 산업 ~ ⑭항 취업시간"을 조사한다.

(2) "2. 없었음"에 해당된 자는 "⑨항 1주간의 구직여부"를 질문한 후 순서에 따라 조사하여야 한다.

다. ⑨ 1주간의 구직여부

(1) 이 항목은 단기식조사표 "⑩항 1주간의 구직여부"와 동일하며 조사요령은 "1. 구해보았음. 2. 불가피한 사유로 구해보지 않음."에 해당된 자는 실업자로서 ⑩항은 조사하지 않고(사선) '"⑪항 산업~⑬항 종사상의 지위"를 조사하여야 한다. 단, 신규 실업자는 산업, 직업이 없으므로 ⑪항 ⑫항은 조사하지 않고 "⑬항 종사상의 지위" "30. 없음"에 해당하며 여기서 질문이 끝난다. 이때 신규실업자는 비경제활동인구와 구분하기 위하여 산업, 직업란에는 ☒☒로 표시한다. 전직실업자인 경우는 가장 최근의 직업을 기준으로 해서 기록한다.

(2) "3. 구해보지 않았음"에 해당된 자는 "⑩ 1개월간의 구직여부"를 질문한 후 순서에 따라 조사하여야 한다.

라. ⑩ 1개월간의 구직여부

(1) 이 항목은 단기식조사표 "⑪항 1개월간의 구직여부"와 동일하며 조사요령은 "1. 구해보았음"에 해당된자는 "⑪항 산업"을 질문한 후 순서에 따라 조사하여야 한다.

(2) "2. 구해보지 않았음"에 해당된 자는 비경제활동 인구로서 여기서 질문이 끝난다.

### 마. ⑪ 산 업

(1) 대상은 ⑦항 1, 2 ⑧항 1 ⑨ 항 1, 2 ⑩ 항 1에 해당된 자

(2) 이 항목은 단기식조사표 "라 - 1항 산업"과 동일하며 조사요령은 ⑫항 직업을 질문한 후 계속 조사한다.

단, 신규실업자는 ☒☒로 표시한다.

### 사. ⑫ 직 업

(1) 대상은 ⑪항 산업(1)에 해당자와 같다.

(2) 이 항목은 단기식조사표 "라 - 2 항 직업"과 동일하며 조사요령은 질문이 끝난후 "⑬종사상의 지위"를 조사한다. 이때도 신규실업자는 "⑪ 항 산업"에서와 동일하게 표시한다.

(3) 질문이 끝난 후 "⑬항 종사상의 지위"를 조사하여야 한다.

### 아. ⑬ 종사상의 지위

(1) 전항의 산업, 직업과 마찬가지로 동일한 산업, 직업에서의 종사상의 지위를 말하며 대상자도 "⑪항 산업" "⑫항 직업" 대상자와 마찬가지다.

(2) 먼저 자영자인가 임금근로자인가를 구분하여야 한다.

(3) 단기식조사표 "라 - 3 항 종사상의 지위"의 정의 및 분류와 동일하며 질문이 끝난 후 "⑭항 취업시간"을 조사하되 신규실업자는 반드시 "30. 없음"에 ○표 하여야 한다. 단, 실업자는 여기서 질문이 끝난다.

**자. ⑭ 취업시간**

(1) 대상은 "⑦항 1, 2 ⑧항 1"에 해당자인 취업자

단, "⑦항 2"의 일시 휴직자는 취업시간을 000로 표시한다.

(2) 이 항목은 단기식조사표 "가-1항 취업시간"과 동일하며 여기서 조사는 종결된다.

단, "⑬항 종사상의 지위의 13. 가족종사자"에 해당된 사람이 18시간 미만 취업하였을 경우에는 "⑧항 취업여부 2. 없었음"에 ○ 표시 하여야 하며 순서에 따라서 다시 조사하여야 한다.

# Ⅳ. 기타조사표류작성 및 제출

1. 종합표기입요령
2. 보조조사표기입요령
3. 조사표류제출

## 1. 종합표 기입요령

### 가. 조사구번호

가구표 및 조사표의 조사구번호와 일치해야 한다.

### 나. 매수

종합표는 1장에 60가구를 기입할 수 있으므로 60가구 이하인 경우는 1매중 1매이고 이상인 경우에는 1 Page는 2매중 1매이고 2 Page는 2매중 2매로 기입한다.

### 다. 작성년월일

종합표 작성일자로 년 월 일로 기입한다.

### 라. 가구번호

가구표 및 조사표의 가구번호와 일치해야 한다.

### 마. 가구주

조사표에 기입된 가구주 성명을 기입한다.

### 바. 총가구원수

가구에 있는 총인원을 말하며 조사표 가구원 상황의 계와 일치한다.

### 사. 대상가구원수

가구원중 14세이상 인구이며 가구원 상황의 대상가구원 수와 일치하여야 한다.

### 아. 취업자 및 실업자수

취업자,실업자 정의에 따라 계산하며 가구원상황의 취업자 및 실업자 수와 동일하다.

**자. 가구구분**

농가이면 농가에 비농가면 비농가에 ○표한다.

**차. 비 고**

기타 특기사항(무취업 가구의 생계유지 방법, 제외자수)을 기입한다.

**카. 금월조사계**

이란은 당월 조사의 합계이며 6, 7, 8, 9란은 각 가구별로 합계한 총수를 10란은 농가 비농가별로 가구수를 기입한다.

**타. 전월조사계**

전월의 합계를 이기한다.

**파. 증 감**

금월조사계에서 전월조사계를 뺀 것을 기입한다.

## 2. 보조조사표 기입요령

경 제 활 동 인 구 조 사　　보 조 조 사 표

가구번호 [ — ]　　※ 만 14세이상 자만 기입하여 주십시요

| 가구원 번호 | 성 명 | 취 업 시 간 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 일 째 요일 | 2 일 째 요일 | 3 일 째 요일 | 4 일 째 요일 | 5 일 째 요일 | 6 일 째 요일 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

| 7 일 째 요일 | 1 주 일 취업시간계 | 사 업 체 의 주 된 활 동 | 하는 일의 내 용 | 사 업 체 의 전체인원수 | 추 가 취 업 및 전 직 희 망여부 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 평소: | | | | |
| | 평소: | | | | |
| | 평소: | | | | |
| | 평소: | | | | |

가. 목 적

현재의 타계식 조사를 자계식 조사로 유도하고, 아울러 이 조사표의 항목들은 조사대상자의 본인이 아니고는 조사하기가 어려운 항목들로서 보다 더 정확한 조사와 조사대상자 스스로 조사표를 기입할 수 있도록 유도하기 위한 것이다.

## 나. 작성요령

(1) 보조조사표는 조사원이 작성하지 않고 대상가구에 배부하여 응답자 자신이 기입토록 한다.

(2) 조사원은 보조조사표를 각 가구에 배부하면서 작성요령을 설명해 준다.

(3) 조사원은 보조조사표를 배부하기 전에 가구번호와 가구원성명, 조사주간의 날짜를 기입하여 배부토록 한다.

(4) 기입 상의 주의(보조조사표 하단에 있음)

(가) 취업시간 기입표에는 매일 실제로 일 한 시간을 기입한다.

(나) 취업시간이 없을 때에는 0를 기입한다.

(다) 취업시간 결정방법

① 식사, 휴식 또는 통근에 소요된 시간은 취업시간에 포함되지 않는다.

② 일하는 시간이 고정 된 사람 중 혹은 고정된 시간 이외에 특별히 일한 시간은 취업시간에 포함한다.
(예 : 공무원의 특근시간)

③ 자기의 가족이 경영하는 농업, 상점 등의 일을 돌아보았을 때도 그 일을 한 시간은 취업시간에 포함한다.

④ 집안 일에만 종사한 시간(가사), 무보수 봉사작업과 같은 활동에 종사한 시간은 취업시간에 포함되지 않는다.

예) ① 어업인 경우 : 농업인 경우와 같이 어업경영에 소비한 모든 시간을 기입할 것이며, 배나 그물 등의 손질에 소비한 시간도 취업시간에 포함한다.

② 도매업 또는 소매업인 경우 : 상점의 문을 열 때부터 일과가 끝나서 문을 닫을 때 까지의 시간에서 업무에 관계없는 시간을 제외한 취업시간에 기입한다.

단, 문을 닫더라도 점포 경영에 관계있는 상품의 매입장부의 정리 등에 소요한 시간을 취업시간에 포함한다.

③ 자유업인 경우 : 진찰실을 가진 개업의사의 경우에는 위의 도매업 또는 소매업의 경우에 준하여 기입할 것이며 일정한 장소를 가지지 않는 조산원의 경우에는 직접 조산에 요한 시간과 왕진에 요한 시간을 취업시간으로 기입한다.

④ 기타의 경우 : 앞의 예에 준하여 취업시간을 결정 기입한다.

㈑ 사업체의 주된 활동, 하는일의 내용, 사업체의 전체인원수, 추가취업 및 전직희망여부는 단기식조사표 조사요령과 동일하다.

## 3. 조사표류 제출

가. 제출할 조사표류

(1) 조사표( 1부 )

(2) 종합표( 3부 ) : 3부 중 1부는 조사원이 보관, 1부는 통계사무소, 남은 1부는 중앙에 제출

(3) 통계사무소별 종합표( 2부 ) : 사무소에서 2부 작성하여 1부는 비치하고 1부는 중앙 제출

나. 제출기일 및 자료처리 일정

(1) 조사원이 소장에게 실시주간 마지막 날로부터 5일이내

(2) 소장은 조사표를 검토한 후 매월 5일까지 중앙에 제출

(3) 천공기일 : 매월 5일～12일

(4) 내 검 : 〃 13일～19일

(5) 제 표 : 〃 20일～22일

# 부 록

1. 경제활동인구 분류

2. 틀리기 쉬운 산업분류

3. 틀리기 쉬운 직업분류

4. 사 례

5. 자영업주의 직업분류 결정사항

6. 기타직업의 재검토

7. 각종 조사표류

## 1. 경제활동인구의 분류

여러분이 조사한 자료에 의하면 14세이상 인구를 다음과 같이 분류해서 집계하고 있다.

- 14세이상 인구
  - 경제활동인구
    - 취업자
      - 정상취업자(주로 일한 자)
      - 비정상취업자(틈틈이 일한 자)
      - 일시휴직자
    - 실업자
      - 구직실업자
      - 비구직실업자

또는

- 14세이상 인구
  - 경제활동인구
    - 신규실업자
    - 전직실업자
  - 비경제활동인구
    - 가사
    - 통학
    - 연로 또는 연소
    - 불구
    - 기타

**가. 경제활동인구**

만 14세 이상인구 중 조사주간동안 재화나 용역을 생산하기 위하여 노동을 제공할 의사와 능력이 있는 사람을 말한다. 경제활동인구는 취업자와 실업자로 구성된다.

**나. 취업자**

(1) 조사주간 중 수입을 목적으로 한 시간 이상 일한 자

(2) 자기에게 직접적으로는 이득이나 수입이 오지 않더라도 가구단위에서 경영하는 농장이나 사업체의 수입을 높이는 데 도운 가족종사자로 18시간이상 일하였을 경우.

(3) 직업을 가지고 있으나 일시적인 병, 일기불순, 휴가 또는 연가, 노동쟁의, 조업중단 등으로 일시적으로 쉬고 있는 휴직자.

(주의)

취업자는 주로 일 한자 단기식조사표(⑦항의 1에 해당된 자)와 틈틈히 일한 자(⑧항의 1에 해당된 자)와 일시 휴직자(⑨항의 11～14에 해당된 자)를 합한 것이다.

**다. 실업자**

(1) 조사주간 중 일 할 의사와 능력을 가지고 있으면서도 수입있는 일에 전혀 종사하지 못하고 직업을 구하고 있는 자(구직실업자)

(2) 직장대기, 구직결과대기, 일기불순,일시적 병, 자영업 준비 등으로 구직활동을 실제로 하지 못한 자(비구직 실업자)

(주의)

구직실업자는 조사표 ⑩항 1에 해당되고 ⑫항에서 1. 에 해당된 경우이고 비구직실업자는 조사표 ⑩항 2에 해당하면서, ⑫항 1에 해당된 자를 말한다.

### 라. 비경제활동인구

만 14세 이상인구 중 취업자도 실업자도 아닌 사람 즉 일할 능력은 있어도 일할 의사가 없거나(적극적인 구직활동을 하지 않은 경우) 혹은 일할 능력이 없는 경우다.

(주의)

비경제활동인구는 조사표 ⑪항 1에 해당되면서 ⑫항 1에 해당된 자이거나 ⑬항에 해당된 자를 말한다.

# 2. 틀리기쉬운 산업분류

| 사 업 체 | 산업분류 | 사 업 체 | 산업분류 |
|---|---|---|---|
| 돌아다니면서 수도,보일러 수리 | 52 | 대양고무(주)( 신발제조 ) | 35 |
| 카 바 레 | 63 | 오양냉동 ( 해산물가공 ) | 31 |
| 목공소 문짝제조 | 33 | 생명보험(주) | 82 |
| 농촌지도소 | 91 | 동아콘크리트 ( 전주제조 ) | 36 |
| 문화재연구소 ( 신안유물분석 ) | 93 | 동원산업 ( 종이포장지제조 ) | 34 |
| 산업용 무기화합물 또는 산업용 가스 | 35 | 공무원교육원 | 93 |
| | | 관광회사 ( 여권수속 ) | 71 |
| 도시가스등 배관조직을 통하여 공급하는 연료가스 | 41 | 유창금속 ( 조립금속 ) | 38 |
| 오산제지공업(주) ( 종이제조 ) | 34 | 프라스틱공장 ( 프라스틱제조 ) | 35 |
| 포 장 마 차 | 63 | 비젼코리아(주) 녹음테이프제조 | 38 |
| 기계부품제조회사 | 38 | 반도의료기기상사 ( 의료기제조 ) | 38 |
| 동구수도사업소 | 91 | 타자기 판매점 | 62 |
| 알미늄그릇제조회사 | 38 | 국립생사 시험검사소 | 84 |
| 요 식 업 | 63 | 컴퓨터학원 | 93 |
| 연탄소매소 | 62 | 일신제강 ( 파이프제조 ) | 37 |
| 전기가설공사 | 52 | 해운항만청 ( 선박통제 ) | 91 |
| 신문보급소 신문보급 | 62 | 우리집 하숙 | 63 |
| 수원여객(주) | 71 | 무등양말공장 | 32 |
| 한국가스안전공사 | 84 | 남의밭 농사일 | 11 |
| 동양페인트공업사 | 35 | 자기집에서 기념품제조 ( 제주돌 제품 ) | 36 |
| 코닥칼라 사진대리점 | 62 | 한국전기통신공사 | 72 |

| 사 업 체 | 산업분류 | 사 업 체 | 산업분류 |
|---|---|---|---|
| 소 방 서 | 91 | 군부대 군행정업무 | 91 |
| 주 택 공 사 | 83 | 호 텔 | 63 |
| 절 ( 사 찰 ) | 93 | 흑염소보신원 | 31 |
| 토지개발공사 | 51 | 자기집생뱀탕 | 63 |
| 우리집 피아노교습 | 93 | 우진제관 ( 깡통제조업 ) | 38 |
| 개간사업장 | 51 | 삼익아파트관리사무실 | 83 |
| 술 집 | 63 | 기독교병원 의료업 | 93 |
| 화장품대리점 | 62 | 빵 집 | 62 |
| 구슬공장 | 36 | 화물취급소 | 71 |
| 고려페인트 ( 제조의 경우 ) | 35 | 식 당 | 63 |
| 현대자동차 | 38 | 한일냉장 | 31 |
| 진흥상가 ( 소매업 ) | 62 | 한국칼라 필름생산 | 35 |
| 동양나이론 화학섬유사제조 | 32 | 축산업협동조합 | 93 |
| 선경(주) 카세트 테이프제조 | 38 | 건설샷시문제조 | 38 |
| 극 장 | 94 | 중기용역업 | 84 |
| 일일공부보급소 | 62 | 경남보건소국민보건연수원 | 93 |
| 양계협회 | 93 | 자동차부속제조 | 38 |
| 대성국민학교 | 93 | 삼정통상피혁수출 ( 제조하여 수출할 경우 ) | 32 |
| 삼성펄프 | 34 | 동진상운 | 71 |
| 새마을금고 | 81 | 한일은행 | 81 |
| 한국금형 | 38 | 고물장사 | 61 |
| 한국 남산업 (X-MAS 전구생산 ) | 38 | 기계부품제조 | 38 |
| 조선맥주 | 31 | 한국전력 | 41 |

| 사 업 체 | 산업분류 | 사 업 체 | 산업분류 |
|---|---|---|---|
| 의료보험조합 | 93 | 의료보험공단 | 82 |
| 전 매 청 | 91 | 조화만듬 | 39 |
| 삼 환 기 업 | 51 | 동해까스 | 41 |
| 경양식집 | 63 | 성북구 보건소 | 91 |
| 세멘트제조 | 36 | 건축공사 미장·벽돌 쌓기 | 52 |
| 지하철본부 | 71 | 수도펌프고침 | 52 |
| 콩나물공장 | 11 | 대우운동화제조업체 ( 봉제신발 ) | 32 |
| 서울시청 | 91 | 파출소방범 | 91 |
| 도로포장공사 | 51 | | |
| 개인화실 | 94 | | |
| 주물공장 | 37 | | |
| 신광자동차보험 대리점 | 82 | | |
| 남대문시장 임대업 | 83 | | |
| 간판 만드는 일 | 39 | | |
| o.c.s 무역 우편물배달 | 72 | | |
| 상업광고 도안 하청 | 84 | | |
| 집에서 잣 까는 일 ( 자기가 생산하여 까는일은 12 ) | 31 | | |
| 아성기업사 ( 라벨생산 ) | 32 | | |
| 일신제강 파이프제조 | 37 | | |
| 표 구 사 | 39 | | |
| 정수기 제조공장 | 38 | | |

# 3. 틀리기 쉬운 직업분류

| 사업체 및 하는 일 | 직업분류 | 사업체 및 하는 일 | 직업분류 |
|---|---|---|---|
| 미 싱 공 | 79 | 절에서 밥해 줌 | 54 |
| 수질검사 | 05 | 측량기사( 토지개발 공사근무 ) | 03 |
| 수납사무사무원 | 33 | 보일러설비 보일러공 | 87 |
| 세멘트배합공 | 94 | 개간사업장 사업감독관 | 70 |
| 포장지 만듬 | 73 | 술집 술판매 | 51 |
| 호떡판매( 만들어 판매 ) | 51 | 화장품 미용 외무사원 | 43 |
| 채소판매 | 41 | 구슬공장 구슬만듬 | 89 |
| 통근버스운전사 | 98 | 현대자동차 전무 | 21 |
| 세무공무원( 과세업무 ) | 31 | 현대중공업 잡노동 | 99 |
| 타자기 고침 | 84 | 극장매표원 | 33 |
| 국립생사검사소 생사검사 | 75 | 일일공부시험지 보급( 자영보급 ) ( 보급점원은 45 ) | 41 |
| 컴퓨터학원 강사 | 13 | | |
| 일신제강 생산과 기사 | 72 | 치안본부 경리계장 | 33 |
| 철도청 행정사무 | 31 | 정보부 정보원 | 58 |
| 우리집 하숙 | 51 | 건설회사 총무과장 | 30 |
| 양말공장 포장공 | 97 | 울산석유 작업반 관리계장 | 39 |
| 경운기로 화물운반( 일용 ) | 98 | 〃 전기점검 관리계장 | 85 |
| 대서소 대서일 | 39 | 〃 기술관리 과장 | 02 |
| 자기집에서 기념품제조( 돌제품 ) | 82 | 〃 안전교육담당 기술실장 | 02 |
| 통신공사 설로사무 설로계장 | 85 | 〃 실험연구 계장 | 03 |
| 농촌지도소 농림기사 | 39 | 〃 자재장부정리 자재계장 | 39 |
| 소방서 소장 | 30 | 〃 소방시설 관리 방호 | 39 |

| 사업체 및 하는 일 | 직업분류 | 사업체 및 하는 일 | 직업분류 |
|---|---|---|---|
| 울산석유 공원관리 교대계장 | 39 | 대성국교 서무직원 | 39 |
| 〃 서무장비정리 서무과장 | 39 | 삼성펄프 압연기 조작공 | 73 |
| 〃 생산관리 생산계장 | 39 | 우리집 피아노 교습소 | 17 |
| 종이 제조기계 고침 | 84 | 새마을금고 예금출납결재 상무 | 30 |
| 건축자재 기계조작 | 84 | 군 면세품 관리하는 일 | 39 |
| 자동차부속제조 선반공 | 83 | 호텔예약 홍보 영업계 | 39 |
| 동진상운 선장 | 04 | 염소가공 식품가공 ( 화학물 처리가공은 74 ) | 77 |
| 한일은행 서무계 | 39 | 뱀탕 만듬( 조리자영 ) | 51 |
| 고물장사 행상 | 49 | APT경비 수위 | 58 |
| 기계부품 제조 | 84 | 차 조 수 | 98 |
| 한전증권과 | 33 | 신문보급소 총무 | 45 |
| 경제기획원 행정사무 | 31 | 보일러실 건물관리인 | 96 |
| 미도파 보일러공 | 96 | 기독병원 구내식당 종업원 | 59 |
| 구청 민원봉사실장 | 39 | 빵집 손님접대 ( 가족 ) | 59 |
| 전매청 사무관 | 31 | 화물운송 및 보관 ( 화물운송 및 취급 ) | 97 |
| 경양식집 종업원 | 53 | 식당음식판매 ( 가족 ) | 53 |
| 세멘트 제조업 막노동 | 99 | 병원 간호원 | 07 |
| 술집 접대부 | 59 | 한일냉장 냉동기계기능사 | 96 |
| 콩나물 공장 콩나물 도매 | 61 | 농촌지도소 소장 | 30 |
| 서울시청 건설행정과 기사보 | 39 | 찐빵판매 종업원 | 53 |
| 주물공장 공원 | 72 | 중국음식판매접대 ( 가족 ) | 53 |
| 지하철 승차권 판매 | 33 | 설악산관리사무소 안내원 | 59 |
| 양계협회 서무직원 | 39 | | |

| 사업체 및 하는 일 | 직업분류 | 사업체 및 하는 일 | 직업분류 |
|---|---|---|---|
| 후지칼라 필름판매 | 45 | 콜크제조공장 콜크깎음 | 81 |
| 창성(요지업)기업 기계실근무 | 84 | 매일신문 신영지국장 | 41 |
| 현대공사간판 기술자 | 93 | 수원여객 안내양 | 36 |
| 분식집 손님접대 | 53 | 동양페인트 생산관리부장 | 30 |
| 식당음식 만듬(가족종사자) | 53 | 한국중공업 경리과장 | 33 |
| 식당음식 배달 | 59 | 밥상 칠칠하기 | 81 |
| 사북읍사무소 상수도관리 | 55 | 남해화학 보안계장 | 58 |
| 건영화물 상·하차 | 97 | 동서산업(종이상자)기계 정비부장 | 84 |
| 우체국 서무계장 | 39 | 건설공사 보일러공 | 87 |
| 호텔카운터 계산 | 39 | 사립중 서무과장 | 30 |
| 전자제품 판매부장 | 42 | 벽돌공장 벽돌공 | 94 |
| 수저 칠보 입히기 | 88 | 실내도배 도배지바름(일용) | 95 |
| 당구장 경영주 | 59 | 현대전업사 사장(전기공사업) | 70 |
| 선로보수 및 관리반장 | 99 | 쥬리아화장품 외판원 | 45 |
| 사진촬영 | 16 | 안동시청 청소부 | 99 |
| 오산제지 직공반장 | 73 | 호남전당포 주인 | 49 |
| 포장마차 주류판매 | 51 | 크라운제과 경영자 | 51 |
| 기계부품조작 | 83 | 담배가게 경영 | 41 |
| 동구수도사업소 행정사무 | 31 | 쉐타공장 짜기 | 75 |
| 알미늄그릇 만듬 | 83 | 세차장 세차공 | 99 |
| (자영) 연탄판매 | 41 | 채소판매 행상 | 45 |
| 반점경영(요식업) | 51 | 유진운수 노조지부장 | 30 |
| 전업사 운영 | 85 | 보일러 설치문 수리 | 87 |

| 사업체 및 하는 일 | 직업분류 | 사업체 및 하는 일 | 직업분류 |
|---|---|---|---|
| 법원 집달리 사무실 | 39 | 프라스틱 가정용 신발제조 사출담당 | 90 |
| 한국중공업 품질관리 | 02 | 쓰레기 수거(남의 집) | 99 |
| 해양전자장비 금형공 | 83 | 신촌운수 조합장 | 70 |
| 박스제조주인 | 91 | 시계 고침 | 84 |
| 리사무소 이장 | 39 | 인쇄소 교정 | 39 |
| 파출소 사환 | 59 | 신광자동차 보험대리점 | 44 |
| 꽃감손질 | 77 | 석재조각 | 82 |
| 구두수선 | 80 | 동사무소 민원업무 | 31 |
| 조화만듬 | 94 | 포장인쇄 기계봄 | 84 |
| 성북구보건소 사무원(과장) | 30 | 면사무소 재무보조원 | 39 |
| 국민은행 지점장 | 21 | 국제통신(주) 전화기 조립공 | 85 |
| 대우전산처리 키펀치(프로그램포함) | 32 | 양복점 주인 | 79 |
| 삼환기업 공원관리 | 70 | 숙주나물 생산 | 61 |
| 취로사업 땅파는 일 | 99 | 야채하차 하역업 | 97 |
| 인천제철 쇠절단공 | 83 | 철강판매 | 45 |
| 보일러 놓는 일 | 87 | 광고사무 사무직 | 39 |
| 다방 카운터 봄 | 33 | 수출회사 영업부 사무직 | 39 |
| 대한중기 방열기제조 | 84 | 가방 만듬 | 80 |
| 여관경영 | 51 | | |
| 토목공사 기술사 | 02 | | |
| 차량주차 주인 | 59 | | |
| 삼화고무 인쇄 | 92 | | |
| 박스포장 및 운반 | 97 | | |

## 4. 사 례

### 가. 잘못 부호부여의 예

| | (오) 산업 | 직업 | (정) 산업 | 직업 |
|---|---|---|---|---|
| (1) 간판공 | 33 | 16 을 | 39 | 16 로 |
| (2) 간호 조수 | 93 | 07 을 | 93 | 59 로 |
| 단 의료행위를 하는 경우에는 | | | 93 | 07 |
| (3) 다방 주인 | 62 | 41 을 | 63 | 51 로 |
| (4) 레지 | 62 | 45 을 | 63 | 53 로 |
| (5) 사방사업 취로 사업 근로자 | 11 | 62 을 | 51 | 99 로 |
| (6) 마을구매점 | 63 | 45 을 | 62 | 45 로 |
| (7) 샷쉬 제조 주인 | 38 | 40 을 | 38 | 87 로 |
| (8) 양화점 점원 | 95 | 80 을 | 32 | 80 로 |
| (9) 국민학교 급사 | 93 | 55 을 | 93 | 59 로 |
| (10) 가내 닭발 가공 | 63 | 99 을 | 31 | 77 로 |
| (11) 가전제품 수리 | 95 | 41 을 | 95 | 85 로 |

### 나. 부호를 모르는 경우

| | 산업 | 직업 |
|---|---|---|
| (1) 대서사 | (84 | 19) |
| (2) 자전거 수리공 | (95 | 84) |
| (3) 덴뿌라 튀김자 | (63 | 53) |
| (4) 극장주 | (94 | 21) |
| (5) 영사기 | (94 | 86) |
| (6) 극장매표 | (94 | 33) |

| | 산업 | 직업 |
|---|---|---|
| (7) 극장기도 | (94 | - 59 ) |
| (8) 이장, 통장 | (93 | - 39 ) |
| (9) 도정공장 주인 | (31 | - 21) |
| (10) 도정공장 직공 | (31 | - 77) |
| (11) 학교서무 | (93 | - 39) |
| (12) 벽돌, 부록 제조공 | (36 | - 94) |
| (13) 선주(어선) | (13 | - 21) |

## 다. 해결을 요하는 직업 및 산업

(1) 운전사

대부분의 조사원이 운전사가 고용되어 있는 사업체의 의미를 잘 모르고 있어 대부분 71 운수업으로 처리하고 있으나 산업은 반드시 그 사업체의 기능에 따라야 한다.

(2) 건설청부업자

건물을 특히 주택을 건축하는 경우 우리나라에서는 몇가지 유형이 있는 데 조사원이 이 실태를 잘 파악하지 못하여 오류를 범하고 있음.

* 건축유형

ㄱ. 집주인이 자금을 대고 자기가 살집을 청부업자에게 도급을 주어 짓는 경우

- 집주인의 직업, 산업은 없음 -

- 청부업자는 51 종합건설업 95

ㄴ. 집주인이 땅을 사고 집을 지어 파는 경우

- 집주인이 건축업무에 직접 관여하는 경우 -

51 - 95

- 집주인이 건축 청부업자에게 도급을 주는 경우 -

83 - 44

ㄷ. 주택 건축 공사장의 벽돌 운반공의 분류

- 청부업자가 직접 건축하는 경우 -

51 - 99

- 청부업자에게서 재도급 받은 업자에 고용된 경우

52 - 99

(3) 농협, 수협등의 산업분류

농협, 수협등은 복합적인 산업활동을 수행하고 있기때문에 분류하기가 다소 난이한 점이 있으나, 중앙회본부 또는 도지회가 복합적으로 한 곳에 있을 때는 93에 분류하지만, 각 부서가 분리되었을 때는 그 기능에 따라 분류한다. 단, 중앙회지소나 예금취급소는 81에 분류하고 단위조합이나 농산물, 수산물 공판장은 그 주된 활동에 따라 분류한다.

(4) 이장, 통장의 산업과 직업

이장, 통장은 본래 별도의 생업을 가지고 있을 때는 그 생업이 주된 활동이나 별도 생업이 없이 이장, 통장만 할 경우에는 93으로 분류한다.

## 5. 자영업주의 직업분류 결정사항

### 가. 자영업주의 직업분류

| | |
|---|---|
| 도·소매업자영자 | 410 |
| 음식숙박업자영자 | 510 |
| 농업경영자 | 611 - 612 |
| 임업경영자 | 632 |
| 어업경영자 | 641 |
| 기타(고용원 고용여부를 불문하고 직접 관련 활동을 하고 있는 경우)자영업주 | |
| 병원(의사) | 061 |
| 법률사무소(변호사) | 121 |
| 건축사무소(건축기사) | 021 |
| 사법대서소(사법서사) | 129 |
| 행정대서소(행정서사) | 129 |
| 통관사사무소(관세사) | 110 |
| 회계사사무소(회계사) | 110 |
| 측량사사무소(측량사) | 031 |
| 제도사사무소(제도사) | 032 |
| 실내장식(디자이너) | 162 |
| 치과의원(치과의사) | 063 |
| 한의원(한의원) | 077 |
| 가축병원(수의사) | 065 |
| 사진관(사진사) | 163 |
| 세탁소(세탁공) | 560 |
| 복덕방(부동산업자) | 441 |

| | |
|---|---|
| 이용원 ( 이발사 ) | 570 |
| 미장원 ( 미용사 ) | 570 |
| 장의사 ( 장의사 ) | 592 |
| 철공소 ( 선반공 ) | 841 |
| 시계수리점 ( 수리공 ) | 842 |
| 자동차정비소 ( 3급 ) ( 정비공 ) | 843 |
| 자동차타이어수리점 ( 정비공 ) | 843 |
| 자전차수리점 ( 자전거수리공 ) | 849 |
| 일반기계수리점 ( 정비공 ) | 849 |
| 전기기기제조사업체 ( 전공 ) | 851 |
| 라디오, TV수리점 ( 수리공 ) | 854 |
| 전업사 ( 전공 ) | 857 |
| 상수도사업소 ( 배관공 ) | 871 |
| 페인트상 ( 도장공 ) ( 판매제 ) | 931 |
| 간판집 ( 도장공 ) | 939 |
| 제본소 ( 제본공 ) | 926 |
| 인쇄소 ( 인쇄공 ) | 922 |
| 목공소 ( 건설목공 ) | 954 |
| 개인택시 ( 운전사 ) | 985 |
| 목공소 ( 가구목공 ) | 811 |
| 귀금속세공소 ( 세공공 ) | 880 |
| 제재소 ( 제재공 ) | 812 |
| 목각기제조소 | 819 |
| 석 수 | 820 |
| 두부공장 | 779 |

| | |
|---|---|
| 기름집 | 779 |
| 양복점 | 791 |
| 모자공장 | 793 |
| 양장점 | 791 |
| 자수점 | 795 |
| 편물점 | 755 |
| 양화점 | 801 |
| 구두수선점 | 801 |
| 염색집 | 756 |
| 대장간 | 831 |
| 전당포 | 490 |
| 흥신소 | 589 |
| 복사 및 청사진점<br>명함집 | 399 |

## 나. 유기장의 개인 경영자의 직업분류

기원

당구장

탁구장

보울링장

미니골프장

미니사격장

유원지운영

풀장 ( 리크레이숀용 )

보트장 ( 리크레이숀용 )

전자오락장

투구장

오락장비

만화가게

* 유기장 종사자 ( 599 )에 분류

다. 경기장의 개인 경영자의 직업분류

체육관

정구장

수영장

골프장

기 타

* 경기인 ( 운동가, 코치등 )이 선수 양성활동을 직접하면서 경영하는 경우 180 체육인 및 관련종사자가 단순히 시설만 운영하는 경우 219 기타 관리자에 분류

라. 위생접객소의 개인 경영자의 분류

공중목욕탕

이발소

미장원

세탁소

* 1. 서어비스 활동에 직접 종사하는 경영자 → 기능별로 분류

| | | |
|---|---|---|
| 공중목욕탕주인 | → | 570 욕실종사자 |
| 이발소주인 | → | 570 이발사 |
| 미장원주인 | → | 570 미용사 |
| 세탁소주인 | → | 560 세탁공 |

마. 가내공업

보세품가공

삯바느질

자수

봉투붙이기

＊ 관련업종사자와 동일한 직업으로 분류

## 6. 기타 직업의 재 검토

### 가. 일일공부 보급소 주인의 직업

o 일일공부 인쇄업체에서 직영하는 경우

산업 342 ( 정기간행물 출판업 )

직업 432 ( 제조업체 판매대리인 )

o 독립운영하는 경우

산업 621 ( 일일소매업 )

직업 410 ( 도소매자영자 )

### 나. 신문보급소 주인의 경우

o 신문사 직영의 경우

산업 341 ( 신문발행업 )

직업 432 ( 제조업체 판매대리인 )

o 독립운영하는 경우

산업 621 ( 일반소매업 )

직업 410 ( 도소매자영자 )

### 다. 사환, 급사, 청소원의 직업

o 사무실에서 문서를 전달하며 심부름하는 경우

370 ( 우편물 취급사무원, 문서송달원 )

o 청소를 주로하는 경우

건물청소원
창문청소원
굴뚝청소원
열차청소원 → 552

도로청소원
공원청소원
쓰레기청소원 → 999

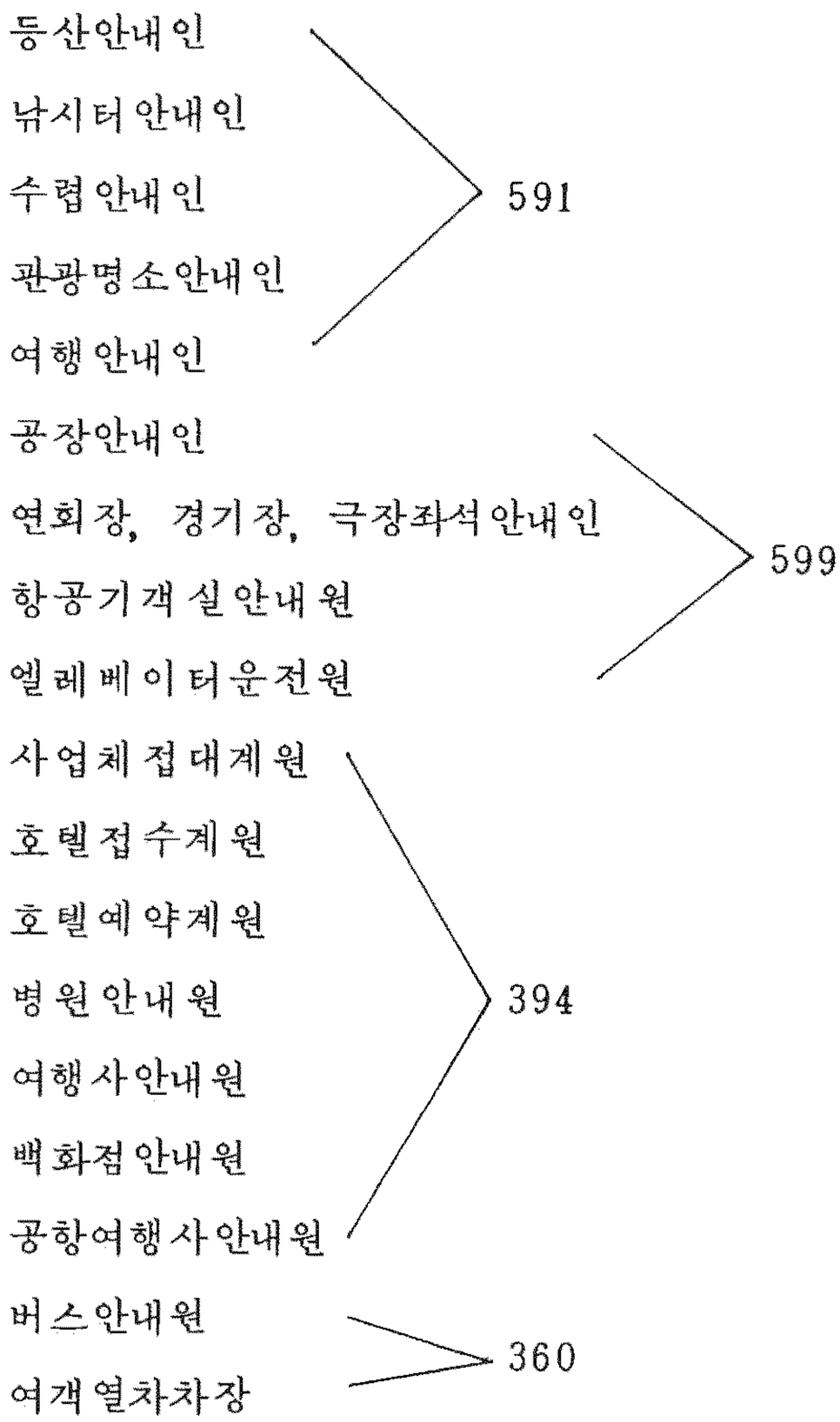
o 여관, 회관등에서 심부름 하는 경우

599(기타 서어비스직 종사자)

o 상점, 기타 사업체에서 배달하는 경우

452 ( 외판원 )

라. 안내에 종사하는 자의 직업




마. 포장공의 직업

출하용 또는 보관용으로 각종 제품을 종이 또는 각종 용기에 손이나 기계를 이용하여 포장하는 활동으로 971에 분류된다.

# 7. 각 종 조 사 표 류

작 성 기 관 : 경제기획원
승 인 번 호 : 111-11-04

통계법제8조(비밀의 보호)
통계 작성과정에서 알려진 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.

# 경제활동인구조사표

198 년 월

| 조 사 원 기 록 사 항 | |
|---|---|
| 통계사무소명 | |
| 조사자성명 | |
| 응답자성명 | |
| 전화번호 | |

| ◎ 자료처리요원기입란 | | |
|---|---|---|
| 내검자성명 | | |
| 천공자성명 | | |
| 검공자성명 | | |

| 조 사 원 의 견 란 |
|---|
| |

| 관 리 사 항 | |
|---|---|
| 조사구번호 | |
| 구역및거처번호 | |
| 가 구 번 호 | |
| 가구당권수 | 권중 권 |

| 가 구 원 상 황 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 구 분 | | 남 | 여 | 계 |
| 총 가 구 원 | | | | |
| 대 상 가 구 원 | | | | |
| 제외자 | 14세미만 | | | |
| | 14세이상 | | | |
| 취 업 자 | | | | |
| 실 업 자 | | | | |
| 제외자중가구주유무 | | 1. 있 음, 2. 없 음 | | |
| 가 구 구 분 | | 1. 농 가, 2. 비농가 | | |

가구원번호 □□ (가구표상의 가구원번호)

| ① 가구원 이름 | ② 가구주와의 관계 | ③ 성 별 | ④ 연 령 | ⑤ 배우관계 | ⑥ 교 육 정 도 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. 일련번호 □□<br>2. 이 름 _____ | 가구주와 어떤 관계가 있읍니까?<br>_____<br>□ | 남자입니까? 여자입니까?<br>1. 남 자<br>2. 여 자 | 정확한 실제나이는 몇살입니까?<br>(만□□□세)<br>양 1 9 □□ 년<br>□□ 월 □□ 일 | 결혼하셨읍니까?<br>1. 미 혼<br>2. 유 배 우<br>3. 사 별<br>4. 이 혼 | 학교는 어디까지 다녔읍니까?<br>1. 국민학교 이하<br>2. 중 학 교<br>3. 고등학교<br>4. 초대 및 전문대<br>5. 대학이상<br>1. 졸 업<br>2. 재 학<br>3. 중 퇴<br>4. 안다녔음 |

| ⑦ 활 동 상 태 | ⑨ 일시휴직여부 및 이유 | ⑩ 1주간의 구직여부 | ⑫ 취업가능성 여부 |
|---|---|---|---|
| 지난 1주간 주로 무엇을 하셨읍니까?<br>1. 일하였음 (〈가-1〉로 감)<br>2. 일시휴직 6. 연소·연로<br>3. 구직활동 7. 불 구<br>4. 가 사 8. 기타(어울:<br>5. 통 학 ) | 지난주에 일을 하지 않았지만 직장(사업체)을 가지고 있었읍니까?<br>□ 있었음 20. 없었음<br>└ 왜 지난주에 일하지 않았읍니까?<br>11. 일시적병<br>12. 연가 또는 휴가<br>13. 노동쟁의<br>14. 조업중단<br>15. 기 타 ( ) (〈가-1〉로 감) | 지난주에 직장 또는 일자리를 구해 보았읍니까?<br>1. 구해 보았음<br>2. 불가피한 사유로 구해보지 못하였음<br>3. 구해보지 않았음 (⑫로 감) | 지난주에 구하던 직장이나 일거리가 있었다면 일할 수 있었겠읍니까?<br>1. 있었음 (〈나-1〉로 감)<br>2. 없었음 |
| ⑧ 취 업 여 부 | | ⑪ 1개월간의 구직여부 | ⑬ 취 업 의 사 유 무 |
| 지난 1주간 조금이라도 수입을 목적으로 일한적인 있읍니까?<br>※ 무급가족종사자는 "1. 있었음"에 ○표<br>1. 있었음 (〈가-1〉로 감)<br>2. 없었음 | | 그러면 지난 1개월동안 한번이라도 직장 또는 일거리를 구해 본일이 있읍니까?<br>1. 구해 보았음<br>2. 구해보지 않았음 (⑬으로 감) | 지금이라도 알맞는 직장이나 일거리가 있다면 일하겠읍니까?<br>1. 하겠음 (〈다-1〉로 감)<br>2. 하지 않겠음 [※ 질문끝] |

| 가-1 취 업 시 간 | 가-2 평상시 취업시간 | 나-1 구 직 경 로 | 다-1 원하는 일의 형태 |
|---|---|---|---|
| 지난주 모든 일을 통털어 몇시간 일 했읍니까?<br>□□□ 시간 | 평소에도 1주간에 36시간 미만 일 하십니까?<br>□ 그러함<br>└ 왜 평소 1주간에 36시간 미만 밖에 일하지 않읍니까?<br>11. 건강때문에<br>12. 가사, 통학으로<br>13. 더이상 일할 필요가 없어서<br>14. 일거리가 없어서<br>15. 기타 ( )<br>□ 그렇지 않음<br>└ 그런데 왜 지난주에는 36시간 미만밖에 일하지 않았읍니까?<br>21. 일시적병<br>22. 연가, 휴가<br>23. 조업중단(일기불순, 기계고장등)<br>24. 조업단축<br>25. 기타 ( ) | 어떠한 방법으로 직장 또는 일거리를 구해 보았읍니까?<br>[※ 해당사항 모두 ○표]<br>1. 직업소개소에 등록<br>2. 신문, 광고를 대거나 찾아 보았음<br>3. 취직시험 응시<br>4. 친구, 친지에게 부탁<br>5. 사업체방문<br>6. 자영업준비<br>7. 기타 ( ) | 주로 하는일을 원하십니까, 가사나 통학을 하면서 틈틈이 하는일을 원하십니까?<br>1. 주로 하는 일<br>2. 틈틈이 하는 일 |
| 〈조사요원 점검란〉<br>1. 18시간미만 무급가족 종사자 (⑩으로 감)<br>2. 1~35시간 〈(가-2)로 감〉<br>3. 36시간 이상 (〈라-1〉로 감)<br>※ 일시 휴직자는 취업시간에 ○○○을 기입하고 「2. 1~35시간」에 ○표할 것 | | 나-2 구 직 기 간<br>구직활동을 시작한 기간은 얼마나 됩니까?<br>□□ 개월 | 다-2 비 구 직 이 유<br>그러면 지난주에 구해보지 못한 특별한 사유는 무엇입니까?<br>1. 적당한 일거리가 없을 것 같아서<br>2. 구직하여 보았지만 일거리를 찾을 수 없어서<br>3. 자격이 부족하여서<br>4. 기타 ( ) |
| 가-3 추가취업 및 전직희망여부<br>앞으로도 현재 하던일을 더 많이 하고자 하거나, 다른일로 바꾸고 싶읍니까?<br>1. 계속 그대로 일하고 싶음<br>2. 현재 하던일을 더 많이 하고 싶음<br>3. 다른 직장(업)으로 바꾸고 싶음 (〈라-1〉로 감) | | 나-3 전직유무 및 실업동기<br>전에 하던일을 왜 그만 두었읍니까?<br>1. 신규실업 (※ 질문끝)<br>2. 보수및 작업환경 불만족<br>3. 장래성이 없어서<br>4. 폐업, 해고<br>5. 정년퇴직<br>6. 자기사업을 하려고<br>7. 사업부진<br>8. 기타 ( ) (〈라-1〉로 감) | 다-3 6개월간의 구직여부<br>지난 6개월간 한번이라도 직장 또는 일거리를 구하여 본 일이 있읍니까?<br>1. 구해 보았음<br>2. 구해보지 않았음<br>[※ 질문끝] |

| 라-1 산 업 | 라-2 직 업 | 라-3 종사상의 지위 | 라-4 사업체의 종업원규모 | 라-5 소 득 |
|---|---|---|---|---|
| 어디에서 일하셨읍니까?<br>◇ 직장 또는 사업체명<br>_____<br>◇ 사업체의 주된활동<br>_____<br>□□ | 주로 무슨 일을 하셨읍니까?<br>◇ 맡은 일의 종류<br>_____<br>◇ 직명 또는 직위<br>_____<br>□□ | 하셨던 일에서의 지위는 무엇입니까?<br>11. 고 용 주<br>12. 자 영 자 (자영근로자)<br>13. 가족종사자<br>21. 상 용<br>22. 임 시 (임금근로자)<br>23. 일 용 | 다니시던 직장 또는 사업체의 종업원수는 얼마나 됩니까?<br>1. 5인미만 6. 100~299인<br>2. 5~9인 7. 300~499인<br>3. 10~19인 8. 500~999인<br>4. 20~49인 9. 1000인이상<br>5. 50~99인<br>[※ 실업자는 질문 끝] | 지난 1개월동안 총소득(수입)은 얼마나 됩니까?<br>1. 5만원 미만<br>2. 5~10 〃<br>3. 10~20 〃<br>4. 20~30 〃<br>5. 30만원 이상<br>6. 무보수, 농림어업<br>[※ 질문 끝] |

작성기관 경제기획원
승인번호 111-11-04

통계법 제8조(비밀의 보호)
통계 작성 과정에서 알려진 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.

관 리 사 항

| 조사구번호 | 구역번호 | 거처번호 | 가 구 번 호 | 가구당배수 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 매중 매 |

# 경제활동인구조사표

가 구 원 상 황

| 가구구분 | 성별 \ 구분 | 총가구원 | 대상가구원 | 세 이 상 14세미만 | 세 이 상 14세이상 | 취업자 | 실업자 | 해외이주 가구유무 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. 농 가 | 남 | | | | | | | 1. 있음 |
| 2. 비농가 | 여 | | | | | | | 2. 없음 |
| | 계 | | | | | | | |

| | ① 가구원 이름 | ② 가구주와의 관계 | ③ 성 별 | ④ 연 령 | ⑤ 배우관계 | ⑥ 교 육 정 도 | ⑦ 활 동 상 태 | ⑧ 취업여부 | ⑨ 1주간의 구직여부 | ⑩ 1개월간의 구직여부 | ⑪ 산 업 | ⑫ 직 업 | ⑬ 종사상의 지위 | ⑭ 취 업 시 간 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 14세이상자에게만 묻습니다. | 가구주와 어떤관계 가있읍니까? | 남자입니까? 여자입니까? | 정확한 실제 나이는 몇살입니까? | 결혼하셨읍니까? | 학교는 어디까지 다녔읍니까? | 지난1주간 주로 무엇을 하셨읍니까? | 지난 1주간 조금이라도 수입을 목적으로 일한적이 있읍니까? | 지난주에 직장 또는 일거리를 구해보았 읍니까? | 그러면 지난 1개월 동안에는 직장또는 일거리를 구해보았읍니까? | 어디에서 일하셨읍니까? | 무슨일을 하셨읍니까? | 하셨던 일에서의 지위는 무엇입니까? | 지난주 모두 몇시간 일했읍니까? |
| 01 | | | 1. 남<br>2. 여 | (만 세)<br>년<br>월<br>일 | 1. 미 혼<br>2. 유배우<br>3. 사 별<br>4. 이 혼 | 1. 국민학교이하<br>2. 중 학 교 — 1. 졸 업<br>3. 고등학교 — 2. 재 학<br>4. 초 대 전 문 — 3. 중 퇴<br>4. 안다녔음<br>5. 대학이상 | 1. 일하였음<br>2. 일시휴직<br>3. 구직 6. 연소·연로<br>4. 가사 7. 불구<br>5. 통학 8. 기타(이유) | 1. 있었음<br>2. 없었음 | 1. 구해보았음<br>2. 불가피한 사유로 구하여 보지 못하였음<br>3. 구해보지않았음 | 1. 구해보았음<br>2. 구해보지않았음<br>(※ 질문끝) | 1. 기관·사업체명<br>2. 사업체주 된활동 | 1. 맡은일의 종류<br>2. 직명·직위 | ◆자영근로자 ◆임금근로자<br>11. 고용주 21. 상 용<br>12. 자영자 22. 임 시<br>23. 일 용<br>13. 가 족 종사자 30. 없 음<br>(※ 실업자질문끝) | 시간<br>(※ 질문끝) |
| 02 | | | 1. 남<br>2. 여 | (만 세)<br>년<br>월<br>일 | 1. 미 혼<br>2. 유배우<br>3. 사 별<br>4. 이 혼 | 1. 국민학교이하<br>2. 중 학 교 — 1. 졸 업<br>3. 고등학교 — 2. 재 학<br>4. 초 대 전 문 — 3. 중 퇴<br>4. 안다녔음<br>5. 대학이상 | 1. 일하였음<br>2. 일시휴직<br>3. 구직 6. 연소·연로<br>4. 가사 7. 불구<br>5. 통학 8. 기타(이유) | 1. 있었음<br>2. 없었음 | 1. 구해보았음<br>2. 불가피한 사유로 구하여 보지 못하였음<br>3. 구해보지않았음 | 1. 구해보았음<br>2. 구해보지않았음<br>(※ 질문끝) | 1. 기관·사업체명<br>2. 사업체주 된활동 | 1. 맡은일의 종류<br>2. 직명·직위 | ◆자영근로자 ◆임금근로자<br>11. 고용주 21. 상 용<br>12. 자영자 22. 임 시<br>23. 일 용<br>13. 가 족 종사자 30. 없 음<br>(※ 실업자질문끝) | 시간<br>(※ 질문끝) |
| 03 | | | 1. 남<br>2. 여 | (만 세)<br>년<br>월<br>일 | 1. 미 혼<br>2. 유배우<br>3. 사 별<br>4. 이 혼 | 1. 국민학교이하<br>2. 중 학 교 — 1. 졸 업<br>3. 고등학교 — 2. 재 학<br>4. 초 대 전 문 — 3. 중 퇴<br>4. 안다녔음<br>5. 대학이상 | 1. 일하였음<br>2. 일시휴직<br>3. 구직 6. 연소·연로<br>4. 가사 7. 불구<br>5. 통학 8. 기타(이유) | 1. 있었음<br>2. 없었음 | 1. 구해보았음<br>2. 불가피한 사유로 구하여 보지 못하였음<br>3. 구해보지않았음 | 1. 구해보았음<br>2. 구해보지않았음<br>(※ 질문끝) | 1. 기관·사업체명<br>2. 사업체주 된활동 | 1. 맡은일의 종류<br>2. 직명·직위 | ◆자영근로자 ◆임금근로자<br>11. 고용주 21. 상 용<br>12. 자영자 22. 임 시<br>23. 일 용<br>13. 가 족 종사자 30. 없 음<br>(※ 실업자질문끝) | 시간<br>(※ 질문끝) |
| 04 | | | 1. 남<br>2. 여 | (만 세)<br>년<br>월<br>일 | 1. 미 혼<br>2. 유배우<br>3. 사 별<br>4. 이 혼 | 1. 국민학교이하<br>2. 중 학 교 — 1. 졸 업<br>3. 고등학교 — 2. 재 학<br>4. 초 대 전 문 — 3. 중 퇴<br>4. 안다녔음<br>5. 대학이상 | 1. 일하였음<br>2. 일시휴직<br>3. 구직 6. 연소·연로<br>4. 가사 7. 불구<br>5. 통학 8. 기타(이유) | 1. 있었음<br>2. 없었음 | 1. 구해보았음<br>2. 불가피한 사유로 구하여 보지 못하였음<br>3. 구해보지않았음 | 1. 구해보았음<br>2. 구해보지않았음<br>(※ 질문끝) | 1. 기관·사업체명<br>2. 사업체주 된활동 | 1. 맡은일의 종류<br>2. 직명·직위 | ◆자영근로자 ◆임금근로자<br>11. 고용주 21. 상 용<br>12. 자영자 22. 임 시<br>23. 일 용<br>13. 가 족 종사자 30. 없 음<br>(※ 실업자질문끝) | 시간<br>(※ 질문끝) |
| 05 | | | 1. 남<br>2. 여 | (만 세)<br>년<br>월<br>일 | 2. 미 혼<br>2. 유배우<br>3. 사 별<br>4. 이 혼 | 1. 국민학교이하<br>2. 중 학 교 — 1. 미 혼<br>3. 고등학교 — 2. 재 학<br>4. 초 대 전 문 — 3. 중 퇴<br>4. 안다녔음<br>5. 대학이상 | 1. 일하였음<br>2. 일시휴직<br>3. 구직 6. 연소·연로<br>4. 가사 7. 불구<br>5. 통학 8. 기타(이유) | 1. 있었음<br>2. 없었음 | 1. 구해보았음<br>2. 불가피한 사유로 구하여 보지 못하였음<br>3. 구해보지않았음 | 1. 구해보았음<br>2. 구해보지않았음<br>(※ 질문끝) | 1. 기관·사업체명<br>2. 사업체주 된활동 | 1. 맡은일의 종류<br>2. 직명·직위 | ◆자영근로자 ◆임금근로자<br>11. 고용주 21. 상 용<br>12. 자영자 22. 임 시<br>23. 일 용<br>13. 가 족 종사자 30. 없 음<br>(※ 실업자질문끝) | 시간<br>(※ 질문끝) |

가구번호 [ — ]

# 경제활동인구조사보조조사표

※ 만14세이상자만 기입하여 주십시요.

| 가구원 번호 | 성 명 | 취 업 시 간 | | | | | | | | 사업체의 주된활동 | 하는일의 내 용 | 사업체의 전체인원수 | 추가취업및 전직희망여부 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1일째 요일 | 2일째 요일 | 3일째 요일 | 4일째 요일 | 5일째 요일 | 6일째 요일 | 7일째 요일 | 1주일 취업시간계 | | | | |
| 1 | | | | | | | | | 평소: | | | | |
| 2 | | | | | | | | | 평소: | | | | |
| 3 | | | | | | | | | 평소: | | | | |
| 4 | | | | | | | | | 평소: | | | | |

「요령」

## Ⅰ. 취업시간

1. 취업시간은 매일 실제로 일한 시간을 기입하며, 주된일과 그밖의 모든 일에 대해 합산 기입한다.
2. 취업시간이 없을 때는「0」을 기입한다.
3. 취업시간 결정은 식사, 휴식 또는 통근에 소요된 시간, 무보수봉사활동, 도소매업에서 업무에 관계없는 시간은 포함하지 않으나, 정상근무시간외 특근시간, 농업에서 비료운반, 농기구손질, 어업에서 배나 그물등의 손질, 의사의 왕진 및 조산에 요한 시간등은 포함한다.

## Ⅱ. 사업체의 주된활동

1. 사업체의 주된활동은 산업을 분류하기 위한 것으로서 일한 사업체의 주된활동을 명백하고 자세하게 구체적으로 기입한다.
2. 정부기관의 현업부서는 주된활동을 구체적으로 명시하며, 여러가지 산업활동을 영위하는 사업체는 그중 가장 주된활동을 기입하여야 한다.

## Ⅲ. 하는 일의 내용

하는 일의 내용은 작업을 분류하기 위한 것으로서 일의 내용 및 직명, 직위를 다음과 같이 구체적으로 기입한다.
"예" 약어를 사용하여서는 안되며
"우리 논에서 비료를 뿌렸음", "남의 과수원의 과일에 종이를 씌웠음", 또는 "행정주사 행정사무", "경리과장 경리업무" 등.

## Ⅳ. 사업체의 종업원수

사업체의 종업원수는 사업체의 규모를 파악하기 위한 것으로서 이 란은 본인이 아니고는 파악이 곤란하므로 반드시 본인이 기록하여야 한다.

## Ⅴ. 추가취업및전직희망여부

추가취업 및 전직희망여부는 36시간미만 취업자만 기입하는 란으로서 실제로 구체적인 추가취업이나 전직을 희망하는지의 계획여부를 파악하는 것으로서 반드시 본인이 기록하여야 한다.

## ◎ 경제활동인구조사란?

경제활동인구조사 는 매월 우리나라의 취업자와 실업자를 알아내기 위하여 경제기획원에서 조사대상가정을 직접 방문하여 실시하는 정기적인 통계조사 입니다.

취업자와 실업자에 관한 통계자료는 가깝게는 매년 약 60만명씩 늘어나는 노동인구에 일자리를 마련하여 주는 것을 비롯하여 직업교육, 국가의 경제사회발전 5 개년계획 등 정책수립에 아주 귀중한 자료로 사용됩니다.

이 조사는 우리나라 인구 중 일할 수 있는 만 14세이상의 인구 약 26백만명을 대상으로 조사하는 것으로 매월 26백만명을 모두 조사하려면 막대한 예산과 많은 인원을 동원하는 어려움 때문에 전국의 지역적인 특징을 살려서 26백만명 중 약 45,000명을 표본으로 뽑아서 조사한 후 이 결과를 전체수로 확대하여 우리나라의 실정을 파악하고 있읍니다. 당원 전담조사담당직원이 방문하게 되는 여러분 가정은 전국 약 9백만 가구중에서 하나로 뽑혀 여러분 한 가구는 580가구를 대표하고 있읍니다.

따라서 한 가구의 조사 잘못은 580가구가 모두 잘못 조사되는 결과를 가져오며 고용정책 수립에 큰 오류를 초래하게 됩니다.

경제활동인구조사

# 종 합 표

| 1.조사구번호 | 2. 매 수 | 3. 작성 년월일 |
|---|---|---|
| | 매중 매 | |

| 4. 가구번호 | 5. 가구주 | 6. 총 가구원 | | | 7.대상 가구원 | | | 8. 취업자수 | | | 9. 실업자수 | | | 10. 가구구분 | | 11. 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 농 가 | 비농가 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

작 성 기 관 : 경제기획원
승 인 번 호 : 111—11—04

통계법제8조(비밀의 보호)
통계 작성과정에서 알려진 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.

# 경제활동인구조사표

198 년 월

| 조 사 원 기 록 사 항 | |
|---|---|
| 통계사무소명 | |
| 조사자성명 | |
| 응답자성명 | |
| 전 화 번 호 | |
| ◎ 자 료 처 리 요 원 기 입 란 | |
| 내검자성명 | / |
| 천공자성명 | / |
| 검공자성명 | / |
| 조 사 원 의 견 란 | |
| | |

| 관 리 사 항 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 조사구번호 | | | | |
| 구역및거처번호 | | | | |
| 가 구 번 호 | | | | |
| 가구당권수 | 권중 | 권 | | |

| 가 구 원 상 황 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 구 분 | | 남 | 여 | 계 |
| 총 가 구 원 | | | | |
| 대 상 가 구 원 | | | | |
| 제외자 | 14세미만 | | | |
| | 14세이상 | | | |
| 취 업 자 | | | | |
| 실 업 자 | | | | |
| 제외자중가구주유무 | | 1. 있음, 2. 없음 | | |
| 가 구 구 분 | | 1. 농가, 2. 비농가 | | |

가구원번호 □□ (가구표상의 가구원번호)

| ① 가구원 이름 | ② 가구주와의 관계 | ③ 성 별 | ④ 연 령 | ⑤ 배우관계 | ⑥ 교 육 정 도 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. 일련번호 □□<br>2. 이 름 _____ | 가구주와 어떤 관계가 있읍니까? _____ □ | 남자입니까? 여자입니까?<br>1. 남 자<br>2. 여 자 | 정확한 실제나이는 몇살입니까?<br>만□□□세<br>양 1 9 □□년<br>□□월□□일 | 결혼하였읍니까?<br>1. 미 혼<br>2. 유배우<br>3. 사 별<br>4. 이 혼 | 학교는 어디까지 다녔읍니까?<br>1. 국민학교 이하<br>2. 중 학 교<br>3. 고등학교<br>4. 초대 및 전문대<br>5. 대학이상<br>→ 1. 졸 업 2. 재 학 3. 중 퇴 4. 안다녔음 |

| ⑦ 활 동 상 태 | ⑨ 일시휴직여부 및 이유 | ⑩ 1주간의 구직여부 | ⑫ 취업가능성 여부 |
|---|---|---|---|
| 지난 1주간 주로 무엇을 하였읍니까?<br>1. 일하였음 〈(가-1)로 감〉<br>2. 일시휴직 6. 연소·연로<br>3. 구직활동 7. 불 구<br>4. 가 사 8. 기타(이유:<br>5. 통 학 ) | 지난주에 일을 하지 않았지만 직장(사업체)을 가지고 있었읍나까?<br>□ 있었음 20. 없었음<br>└왜 지난주에 일하지 않았읍니까?<br>11. 일시적병<br>12. 연가 또는 휴가<br>13. 노동쟁의<br>14. 조업중단<br>〈(가-1)로 감〉<br>15. 기 타 ( ) | 지난주에 직장 또는 일자리를 구해 보았읍니까?<br>1. 구해 보았음<br>2. 불가피한 사유로 구해보지 못하였음 〈⑫로 감〉<br>3. 구해보지 않았음 | 지난주에 구하던 직장이나 일거리가 있었다면 일할 수 있었읍니까?<br>1. 있었음 〈(나-1)로 감〉<br>2. 없었음 |
| ⑧ 취 업 여 부 | | ⑪ 1개월간의 구직여부 | ⑬ 취 업 의 사 유 무 |
| 지난 1주간 조금이라도 수입을 목적으로 일한적인 있읍니까?<br>※ 무급가족종사자는 "1. 있었음"에 ○표<br>1. 있었음 〈(가-1)로 감〉<br>2. 없었음 | | 그러면 지난 1개월동안 한번이라도 직장 또는 일거리를 구해 본일이 있읍니까?<br>1. 구해 보았음<br>2. 구해보지 않았음 〈⑬으로 감〉 | 지금이라도 알맞는 직장이나 일거리가 있다면 일하겠읍니까?<br>1. 하겠음 〈(다-1)로 감〉<br>2. 하지 않겠음〔※ 질문끝〕 |

| 가-1 취 업 시 간 | 가-2 평상시 취업시간 | 나-1 구 직 경 로 | 다-1 원하는 일의 형태 |
|---|---|---|---|
| 지난주 모든 일을 통털어 몇시간 일 했읍니까?<br>□□□ 시간<br>〈조사요원 점검란〉<br>1. 18시간미만 무급가족 종사자 〈⑩으로 감〉<br>2. 1~35시간 〈(가-2)로 감〉<br>3. 36시간 이상 〈(라-1)로 감〉<br>※ 일시 휴직자는 취업시간에 000을 기입하고 「2. 1~35시간」에 ○표할것 | 평소에도 1주간에 36시간 미만 일 하십니까?<br>□ 그러함<br>└왜 평소 1주간에 36시간 미만 밖에 일하지 않읍니까?<br>11. 건강때문에<br>12. 가사, 통학으로<br>13. 더이상 일할 필요가 없어서<br>14. 일거리가 없어서<br>15. 기타 ( )<br>□ 그렇지 않음<br>└그런데 왜 지난주에는 36시간 미만밖에 일하지 않았읍니까?<br>21. 일시적병<br>22. 연가, 휴가<br>23. 조업중단(일기불순, 기계고장등)<br>24. 조업단축<br>25. 기타 ( ) | 주로 어떠한 방법으로 직장 또는 일거리를 구해 보았읍니까?<br>1. 직업소개소에 등록<br>2. 신문, 광고를 내거나 찾아 보았음<br>3. 취직시험 응시<br>4. 친구, 친지에게 부탁<br>5. 사업체방문<br>6. 자영업준비<br>7. 기타 ( ) | 주로 하는일을 원합니까, 가사나 통학을 하면서 틈틈이 하는 일을 원하니까?<br>1. 주로 하는 일<br>2. 틈틈이 하는 일 |
| 가-3 추가취업 및 전직희망여부 | | 나-2 구 직 기 간 | 다-2 비 구 직 이 유 |
| 앞으로도 현재 하던일을 더 많이 하고자 하거나, 다른일로 바꾸고 싶읍니까?<br>1. 계속 그대로 일하고 싶음<br>2. 현재 하던일을 더 많이 하고 싶음<br>3. 다른 직장(업)으로 바꾸고 싶음 〈(라-1)로 감〉 | | 구직활동을 시작한 기간은 얼마나 됩니까?<br>□□ 개월 | 그러면 지난주에 구해보지 못한 특별한 사유는 무엇입니까?<br>1. 적당한 일거리가 없을 것 같아서<br>2. 구직하여 보았지만 일거리를 찾을 수 없어서<br>3. 자격이 부족하여서<br>4. 기타 ( ) |
| | | 나-3 전직유무 및 실업동기 | 다-3 6개월간의 구직여부 |
| | | 전에 하던일을 왜 그만 두었읍니까?<br>1. 신규실업(※ 질문끝)<br>2. 보수및 작업환경 불만족<br>3. 장래성이 없어서<br>4. 폐업, 해고<br>5. 정년퇴직<br>6. 자기사업을 하려고<br>7. 사업부진<br>8. 기타 ( )<br>〈(라-1)로감〉 | 지난 6개월간 한번이라도 직장 또는 일거리를 구하여 본 일이 있읍니까?<br>1. 구해 보았음<br>2. 구해보지 않았음<br>〔※ 질문끝〕 |

| 라-1 산 업 | 라-2 직 업 | 라-3 종사상의 지위 | 라-4 사업체의 종업원규모 | 라-5 소 득 |
|---|---|---|---|---|
| 어디에서 일하였읍니까?<br>◇ 기관 또는 사업체명<br>_____<br>◇ 사업체의 주된활동<br>_____<br>□□ | 주로 무슨 일을 하였읍니까?<br>◇ 맡은 일의 종류<br>_____<br>◇ 직명 또는 직위<br>_____<br>□□ | 하셨던 일에서의 지위는 무엇입니까?<br>11. 고 용 주 / 12. 자 영 자 / 13. 가족종사자 → 자영근로자<br>21. 상 용 / 22. 임 시 / 23. 일 용 → 임금근로자 | 다니시던 직장 또는 사업체의 종업원수는 얼마나 됩니까?<br>1. 5인미만 6. 100~299인<br>2. 5~9인 7. 300~499인<br>3. 10~19인 8. 500~999인<br>4. 20~49인 9. 1000인이상<br>5. 50~99인<br>〔※ 실업자는 질문 끝〕 | 지난 1개월동안 총소득(수입)은 얼마나 됩니까?<br>1. 5만원 미만<br>2. 5~10 〃<br>3. 10~20 〃<br>4. 20~30 〃<br>5. 30만원 이상<br>6. 무보수, 농림어업<br>〔※ 질문 끝〕 |

가구원번호 □□ (가구표상의 가구원번호)

| ① 가구원 이름 | ② 가구주와의 관계 | ③ 성 별 | ④ 연 령 | ⑤ 배우관계 | ⑥ 교 육 정 도 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. 일련번호 □□<br>2. 이 름 _____ | 가구주와 어떤 관계가 있읍니까?<br>_____ □ | 남자입니까? 여자입니까?<br>1. 남 자<br>2. 여 자 | 정확한 실제나이는 몇살입니까?<br>만□□□세<br>양 1 9 □□년<br>□□월□□일 | 결혼하였읍니까?<br>1. 미 혼<br>2. 유배우<br>3. 사 별<br>4. 이 혼 | 학교는 어디까지 다녔읍니까?<br>1. 국민학교 이하<br>2. 중 학 교<br>3. 고등학교<br>4. 초대 및 전문대<br>5. 대학이상<br>} 1. 졸 업 2. 재 학 3. 중 퇴 4. 안다녔음 |

| ⑦ 활 동 상 태 | ⑨ 일시휴직여부 및 이유 | ⑩ 1주간의 구직여부 | ⑫ 취업가능성 여부 |
|---|---|---|---|
| 지난 1주간 주로 무엇을 하였읍니까?<br>1. 일하였음 〈(가-1)로 감〉<br>2. 일시휴직 6. 연소·연로<br>3. 구직활동 7. 불 구<br>4. 가 사 8. 기타(이유:<br>5. 통 학 ) | 지난주에 일을 하지 않았지만 직장(사업체)을 가지고 있었읍니까?<br>□ 있었음 20. 없었음<br>└왜 지난주에 일하지 않았읍니까?<br>11. 일시적병<br>12. 연가 또는 휴가<br>13. 노동쟁의<br>14. 조업중단 } 〈(가-1)로 감〉<br>15. 기 타 ( ) | 지난주에 직장 또는 일자리를 구해 보았읍니까?<br>1. 구해 보았음<br>2. 불가피한 사유로 구해보지 못하였음 } 〈⑫로 감〉<br>3. 구해보지 않았음 | 지난주에 구하던 직장이나 일거리가 있었다면 일할 수 있었읍니까?<br>1. 있었음 〈(나-1)로 감〉<br>2. 없었음 |
| ⑧ 취 업 여 부 | | ⑪ 1개월간의 구직여부 | ⑬ 취 업 의 사 유 무 |
| 지난 1주간 조금이라도 수입을 목적으로 일한적이 있읍니까?<br>※ 무급가족종사자는 "1. 있었음"에 ○표<br>1. 있었음 〈(가-1)로 감〉<br>2. 없었음 | | 그러면 지난 1개월동안 한번이라도 직장 또는 일거리를 구해 본일이 있읍니까?<br>1. 구해 보았음<br>2. 구해보지 않았음 〈⑬으로 감〉 | 지금이라도 알맞는 직장이나 일거리가 있다면 일하겠읍니까?<br>1. 하겠음 〈(다-1)로 감〉<br>2. 하지 않겠음〔※ 질문끝〕 |

| 가-1 취 업 시 간 | 가-2 평상시 취업시간 | 나-1 구 직 경 로 | 다-1 원하는 일의 형태 |
|---|---|---|---|
| 지난주 모든 일을 통털어 몇시간 일 했읍니까?<br>□□□ 시간<br>〈조사요원 점검란〉<br>1. 18시간미만 무급가족 종사자 〈⑩으로 감〉<br>2. 1~35시간 〈(가-2)로 감〉<br>3. 36시간 이상 〈(라-1)로 감〉<br>※ 일시 휴직자는 취업시간에 000을 기입하고 「2. 1~35시간」에 ○표할 것 | 평소에도 1주간에 36시간 미만 일 하십니까?<br>□ 그러함<br>└왜 평소 1주간에 36시간 미만밖에 일하지 않읍니까?<br>11. 건강때문에<br>12. 가사, 통학으로<br>13. 더이상 일할 필요가 없어서<br>14. 일거리가 없어서<br>15. 기타 ( )<br>□ 그렇지 않음<br>└그런데 왜 지난주에는 36시간 미만밖에 일하지 않았읍니까?<br>21. 일시적병<br>22. 연가, 휴가<br>23. 조업중단(일기불순, 기계고장등)<br>24. 조업단축<br>25. 기타 ( ) | 주로 어떠한 방법으로 직장 또는 일거리를 구해 보았읍니까?<br>1. 직업소개소에 등록<br>2. 신문, 광고를 내거나 찾아 보았음<br>3. 취직시험 응시<br>4. 친구, 친지에게 부탁<br>5. 사업체방문<br>6. 자영업준비<br>7. 기타 ( ) | 주로 하는일을 원합니까, 가사나 통학을 하면서 틈틈이 하는 일을 원하니까?<br>1. 주로 하는 일<br>2. 틈틈이 하는 일 |
| 가-3 추가취업 및 전직희망여부 | | 나-2 구 직 기 간 | 다-2 비 구 직 이 유 |
| 앞으로도 현재 하던일을 더 많이 하고자 하거나, 다른일로 바꾸고 싶읍니까?<br>1. 계속 그대로 일하고 싶음<br>2. 현재 하던일을 더 많이 하고 싶음<br>3. 다른 직장(업)으로 바꾸고 싶음 〈(라-1)로 감〉 | | 구직활동을 시작한 기간은 얼마나 됩니까?<br>□□ 개월 | 그러면 지난주에 구해보지 못한 특별한 사유는 무엇입니까?<br>1. 적당한 일거리가 없을 것 같아서<br>2. 구직하여 보았지만 일거리를 찾을 수 없어서<br>3. 자격이 부족하여서<br>4. 기타 ( ) |
| | | 나-3 전직유무 및 실업동기 | 다-3 6개월간의 구직여부 |
| | | 전에 하던일을 왜 그만 두었읍니까?<br>1. 신규실업(※ 질문끝)<br>2. 보수및 작업환경 불만족<br>3. 장래성이 없어서<br>4. 폐업, 해고<br>5. 정년퇴직<br>6. 자기사업을 하려고<br>7. 사업부진<br>8. 기타 ( ) } 〈(라-1)로감〉 | 지난 6개월간 한번이라도 직장 또는 일거리를 구하여 본 일이 있읍니까?<br>1. 구해 보았음<br>2. 구해보지 않았음<br>〔※ 질문끝〕 |

| 라-1. 산 업 | 라-2 직 업 | 라-3 종사상의 지위 | 라-4 사업체의 종업원규모 | 라-5. 소 득 |
|---|---|---|---|---|
| 어디에서 일하였읍니까?<br>◇ 기관 또는 사업체명<br>_____<br>◇ 사업체의 주된활동<br>_____<br>□□ | 주로 무슨 일을 하였읍니까?<br>◇ 맡은 일의 종류<br>_____<br>◇ 직명 또는 직위<br>_____<br>□□ | 하셨던 일에서의 지위는 무엇입니까?<br>11. 고 용 주<br>12. 자 영 자 } 자영근로자<br>13. 가족종사자<br>21. 상 용<br>22. 임 시 } 임금근로자<br>23. 일 용 | 다니시던 직장 또는 사업체의 종업원수는 얼마나 됩니까?<br>1. 5인미만 6. 100~299인<br>2. 5~9인 7. 300~499인<br>3. 10~19인 8. 500~999인<br>4. 20~49인 9. 1000인이상<br>5. 50~99인<br>〔※ 실업자는 질문 끝〕 | 지난 1개월동안 총소득(수입)은 얼마나 됩니까?<br>1. 5만원 미만<br>2. 5~10 〃<br>3. 10~20 〃<br>4. 20~30 〃<br>5. 30만원 이상<br>6. 무보수, 농림어업<br>〔※ 질문 끝〕 |

가구원번호 □□ (가구표상의 가구원번호)

| ① 가구원 이름 | ②가구주와의 관계 | ③ 성 별 | ④ 연 령 | ⑤ 배우관계 | ⑥ 교 육 정 도 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. 일련번호 □□<br>2. 이 름 _____ | 가구주와 어떤 관계가 있읍니까?<br>_____<br>□ | 남자입니까? 여자입니까?<br>1. 남 자<br>2. 여 자 | 정확한 실제나이는 몇살입니까?<br>만□□□세<br>양 1 9 □□년<br>□□월□□일 | 결혼하였읍니까?<br>1. 미 혼<br>2. 유 배 우<br>3. 사 별<br>4. 이 혼 | 학교는 어디까지 다녔읍니까?<br>1. 국민학교 이하<br>2. 중 학 교<br>3. 고등학교<br>4. 초대 및 전문대<br>5. 대학이상<br>→ 1. 졸 업 / 2. 재 학 / 3. 중 퇴 / 4. 안다녔음 |

| ⑦ 활 동 상 태 | ⑨ 일시휴직여부 및 이유 | ⑩ 1 주 간 의 구 직 여 부 | ⑫ 취 업 가 능 성 여 부 |
|---|---|---|---|
| 지난 1주간 주로 무엇을 하였읍니까?<br>1. 일하였음 〈(가-1)로 감〉<br>2. 일시휴직 6. 연로·연소<br>3. 구직활동 7. 불 구<br>4. 가 사 8. 기타이유:<br>5. 통 학 ) | 지난주에 일을 하지 않았지만 직장(사업체)을 가지고 있었읍니까?<br>10. 있었음 20. 없었음<br>→왜 지난주에 일하지 않았읍니까?<br>11. 일시적병<br>12. 연가 또는 휴가<br>13. 노동쟁의<br>14. 교섭중단<br>〈(가-1)로 감〉<br>15. 기 타 ( ) | 지난주에 직장 또는 일자리를 구해 보았읍니까?<br>1. 구해 보았음<br>2. 불가피한 사유로 구해보지 못하였음 〈⑫로 감〉<br>3. 구해보지 않았음 | 지난주에 구하던 직장이나 일거리가 있었다면 일할 수 있었읍니까?<br>1. 있었음 〈(나-1)로 감〉<br>2. 없었음 |
| **⑧ 취 업 여 부** | | **⑪ 1개월간의 구직여부** | **⑬ 취 업 의 사 유 무** |
| 지난 1주간 조금이라도 수입을 [illegible] 1.있었음'에 ○표<br>1. 있었음 〈가-1〉로 감<br>2. 없음 | | 그러면 지난 1개월동안 한번이라도 직장 또는 일거리를 구해 본일이 있읍니까?<br>1. 구해 보았음<br>2. 구해보지 않았음 〈⑬으로 감〉 | 지금이라도 알맞는 직장이나 일거리가 있다면 일하겠읍니까?<br>1. 하겠음 〈(다-1)로 감〉<br>2. 하지 않겠음〔※ 질문끝〕 |

| 가-1 취 업 시 간 | 가-2 평상시 취업시간 | 나-1 구 직 경 로 | 다-1 원하는 일의 형태 |
|---|---|---|---|
| 지난주 모든 일을 통틀어 몇시간 일 했읍니까?<br>□□□ 시간<br>〈조사요원 점검란〉<br>1. 18시간미만 무급가족 종사자 〈⑩으로 감〉<br>2. 1~35시간 〈(가-2)로 감〉<br>3. 36시간 이상 〈(라-1)로 감〉<br>※ 일시 휴직자는 취업시간에 000을 기입하고 「2. 1~35시간」에 ○표할 것 | 평소에도 1주간에 36시간 미만 일 하십니까?<br>그러함<br>→왜 평소 1주간에 36시간 미만밖에 일하지 않읍니까?<br>11. 건강때문에<br>12. 가사, 통학으로<br>13. 더이상 일할 필요가 없어서<br>14. 일거리가 없어서<br>15. 기타 ( )<br>그렇지 않음<br>→그런데 왜 지난주에는 36시간 미만밖에 일하지 않았읍니까?<br>21. 일시적병<br>22. 연가, 휴가<br>23. 조업중단(일시불순, 기계고장등)<br>24. 조업단축<br>25. 기타 ( ) | 주로 어떠한 방법으로 직장 또는 일거리를 구해 보았읍니까?<br>1. 직업소개소에 등록<br>2. 신문, 광고를 내거나 찾아 보았음<br>3. 취직시험 응시<br>4. 친구, 친지에게 부탁<br>5. 사업체방문<br>6. 자영업준비<br>7. 기타 ( ) | 주로 하는일을 원합니까, 가사나 통학을 하면서 틈틈이 하는 일을 원하니까?<br>1. 주로 하는 일<br>2. 틈틈이 하는 일 |
| **가-3 주가취업 및 전직희망여부** | | **나-2 구 직 기 간** | **다-2 비 구 직 이 유** |
| 앞으로도 현재 하던일을 더 많이 하고자 하시나, 다른일로 바꾸고 싶읍니까?<br>1. 계속 그대로 일하고 싶음<br>2. 현재 하던일을 더 많이 하고 싶음<br>3. 다른 직장(업)으로 바꾸고 싶음 〈(라-1)로 감〉 | | 구직활동을 시작한 기간은 얼마나 됩니까?<br>□□ 개월 | 그러면 지난주에 구해보지 못한 특별한 사유는 무엇입니까?<br>1. 적당한 일거리가 없을 것 같아서<br>2. 구직하여 보았지만 일거리를 찾을 수 없어서<br>3. 자격이 부족하여서<br>4. 기타 ( ) |
| | | **나-3 전직유무 및 실업동기** | **다-3 6개월간의 구직여부** |
| | | 전에 하던일을 왜 그만 두었읍니까?<br>1. 신규실업(※ 질문끝)<br>2. 보수및 작업환경 불만족<br>3. 장래성이 없어서<br>4. 폐업, 해고<br>5. 정년퇴직<br>6. 자기사업을 하려고<br>7. 사업부진<br>8. 기타 ( )<br>〈(라-1)로감〉 | 지난 6개월간 한번이라도 직장 또는 일거리를 구하여 본 일이 있읍니까?<br>1. 구해 보았음<br>2. 구해보지 않았음<br>〔※ 질문끝〕 |

| 라-1 산 업 | 라-2 직 업 | 라-3 종사상의 지위 | 라-4 사업체의 종업원규모 | 라-5 소 득 |
|---|---|---|---|---|
| 어디에서 일하였읍니까?<br>◇ 기관 또는 사업체명<br>_____<br>◇ 사업체의 주된활동<br>_____<br>□□ | 주로 무슨 일을 하였읍니까?<br>◇ 맡은 일의 종류<br>_____<br>◇ 직명 또는 직위<br>_____<br>□□ | 하셨던 일에서의 지위는 무엇입니까?<br>11. 고 용 주<br>12. 자 영 자 — 자영근로자<br>13. 가족종사자<br>21. 상 용<br>22. 임 시 — 임금근로자<br>23. 일 용 | 다니시던 직장 또는 사업체의 종업원수는 얼마나 됩니까?<br>1. 5인미만 6. 100~299인<br>2. 5~9인 7. 300~499인<br>3. 10~19인 8. 500~999인<br>4. 20~49인 9. 1000인이상<br>5. 50~99인<br>〔※ 실업자는 질문 끝〕 | 지난 1개월동안 총소득(수입)은 얼마나 됩니까?<br>1. 5만원 미만<br>2. 5~10 〃<br>3. 10~20 〃<br>4. 20~30 〃<br>5. 30만원 이상<br>6. 무보수, 농림어업<br>〔※ 질문 끝〕 |

가구번호 [ — ]

# 경제활동인구조사보조조사표

※ 만14세이상자만 기입하여 주십시요.

| 가구원 번호 | 성 명 | 취 업 시 간 | | | | | | | | 사업체의 주된활동 | 하는일의 내 용 | 사업체의 전체인원수 | 추가취업및 전직희망여부 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1일째 요일 | 2일째 요일 | 3일째 요일 | 4일째 요일 | 5일째 요일 | 6일째 요일 | 7일째 요일 | 1주일 취업시간계 | | | | |
| 1 | | | | | | | | | 평소: | | | | |
| 2 | | | | | | | | | 평소: | | | | |
| 3 | | | | | | | | | 평소: | | | | |
| 4 | | | | | | | | | 평소: | | | | |

「요령」

## Ⅰ. 취업시간

1. 취업시간은 매일 실제로 일한 시간을 기입하며, 주된일과 그밖의 모든 일에 대해 합산 기입한다.
2. 취업시간이 없을 때는「0」을 기입한다.
3. 취업시간 결정은 식사, 휴식 또는 통근에 소요된 시간, 무보수봉사활동, 도소매업에서 업무에 관계없는 시간은 포함하지 않으나, 정상근무시간외 특근시간, 농업에서 비료운반, 농기구손질, 어업에서 배나 그물등의 손질, 의사의 왕진 및 조산에 요한 시간등은 포함한다.

## Ⅱ. 사업체의 주된활동

1. 사업체의 주된활동은 산업을 분류하기 위한 것으로서 일한 사업체의 주된활동을 명백하고 자세하게 구체적으로 기입한다.
2. 정부기관의 현업부서는 주된활동을 구체적으로 명시하며, 여러가지 산업활동을 영위하는 사업체는 그중 가장 주된활동을 기입하여야 한다.

## Ⅲ. 하는 일의 내용

하는 일의 내용은 작업을 분류하기 위한 것으로서 일의 내용 및 직명, 직위를 다음과 같이 구체적으로 기입한다.

"예" 약어를 사용하여서는 안되며

"우리 논에서 비료를 뿌렸음", "남의 과수원의 과일에 종이를 씌웠음", 또는 "행정주사 행정사무", "경리과장 경리업무" 등.

## Ⅳ. 사업체의 종업원수

사업체의 종업원수는 사업체의 규모를 파악하기 위한 것으로서 이 란은 본인이 아니고는 파악이 곤란하므로 반드시 본인이 기록하여야 한다.

## Ⅴ. 추가취업및전직희망여부

추가취업 및 전직희망여부는 36시간미만 취업자만 기입하는 란으로서 실제로 구체적인 추가취업이나 전직을 희망하는지의 계획여부를 파악하는 것으로서 반드시 본인이 기록하여야 한다.

## ◎ 경제활동인구조사란?

경제활동인구조사 는 매월 우리나라의 취업자와 실업자를 알아내기 위하여 경제기획원에서 조사대상가정을 직접 방문하여 실시하는 정기적인 통계조사 입니다.

취업자와 실업자에 관한 통계자료는 가깝게는 매년 약 60만명씩 늘어나는 노동인구에 일자리를 마련하여 주는 것을 비롯하여 직업교육, 국가의 경제사회발전 5 개년계획 등 정책수립에 아주 귀중한 자료로 사용됩니다.

이 조사는 우리나라 인구 중 일할 수 있는 만 14세이상의 인구 약 26백만명을 대상으로 조사하는 것으로 매월 26백만명을 모두 조사하려면 막대한 예산과 많은 인원을 동원하는 어려움 때문에 전국의 지역적인 특징을 살려서 26백만명 중 약 45,000명을 표본으로 뽑아서 조사한 후 이 결과를 전체수로 확대하여 우리나라의 실정을 파악하고 있읍니다. 당원 전담조사담당직원이 방문하게 되는 여러분 가정은 전국 약 9백만 가구중에서 하나로 뽑혀 여러분 한 가구는 580가구를 대표하고 있읍니다.

♥ 따라서 한 가구의 조사 잘못은 580가구가 모두 잘못 조사되는 결과를 가져오며 고용정책 수립에 큰 오류를 초래하게 됩니다.

작성기관 경제기획원
승인번호 111-11-04

통계법 제8조(비밀의 보호)
통계작성 과정에서 알려진 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.

관 리 사 항

| 조사구번호 | 구역번호 | 거처번호 | 가 구 번 호 | 가구당매수 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 매중 / 매 |

# 경제활동인구조사표

가 구 원 상 황

| 가구구분 |
|---|
| 1. 농 가 |
| 2. 비농가 |

| 구분 (성별) | 총가구원 | 대상가구원 | 세외자 14세미만 | 세외자 14세이상 | 취업자 | 실업자 | 세외전출 가구주유무 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 1. 있음 |
| | | | | | | | 2. 없음 |

| ① 가구원 이름 | ② 가구주와의 관계 | ③ 성 별 | ④ 연 령 | ⑤ 배우관계 | ⑥ 교 육 정 도 | ⑦ 활 동 상 태 | ⑧ 취업여부 | ⑨ 1주간의 구직여부 | ⑩ 산 업 | ⑪ 직 업 | ⑫ 종사상의 지위 | ⑬ 취 업 시 간 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 가구원번호표 14세이상자에게만 묻습니다. | 가구주와 어떤관계가 있읍니까? | 남자입니까? 여자입니까? | 정확한 실제 나이는 몇살입니까? | 결혼하였읍니까? | 학교는 어디까지 다녔읍니까? | 지난 1주간 주로 무엇을 하였읍니까? | 지난 1주간 조금이라도 수입을 목적으로 일한적이 있읍니까? | 지난주에 직장 또는 일거리를 구해 보았읍니까? | 어디에서 일하였읍니까? | 무슨일을 하였읍니까? | 하였던 일에서의 지위는 무엇입니까? | 지난주 모두 몇시간 일했읍니까? |
| | ____ □ | 1. 남 2. 여 | 만 세 □□□ 년 1 9 □□ 월 □□ 일 | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 | 1.국민학교이하 2.중 학 교 3.고등학교 4.초대전문 5.대학이상 → 1.졸 업 2.재 학 3.중 퇴 4.안다녔음 | 1.일하였음 2.일시휴직 3.구직 4.가사 5.통학 6.연소·연로 7.심신장애 8.기타(이유) | 1. 있었음 2. 없었음 | 1.구해 보았음 2.불가피한 사유로 구하여 보지 못하였음 3.구해보지 않았음 〈※ 질문끝〉 | 1.기관·사업체명 ____ 2.사업체주된활동 ____ □□ | 1.맡은 일의 종류 ____ 2. 직명·직위 ____ □□ | ◆자영근로자 ◆임금근로자 11. 고용주 21. 상 용 12. 자영자 22. 임 시 13. 가 족 종사자 23. 일 용 30. 없 음 〈※ 실업자질문끝〉 | □□□ 시간 |
| | ____ □ | 1. 남 2. 여 | 만 세 □□□ 년 1 9 □□ 월 □□ 일 | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 | 1.국민학교이하 2.중 학 교 3.고등학교 4.초대전문 5.대학이상 → 1.졸 업 2.재 학 3.중 퇴 4.안다녔음 | 1.일하였음 2.일시휴직 3.구직 4.가사 5.통학 6.연소·연로 7.심신장애 8.기타(이유) | 1. 있었음 2. 없었음 | 1.구해 보았음 2.불가피한 사유로 구하여 보지 못하였음 3.구해보지 않았음 〈※ 질문끝〉 | 1.기관·사업체명 ____ 2.사업체주된활동 ____ □□ | 1.맡은 일의 종류 ____ 2. 직명·직위 ____ □□ | ◆자영근로자 ◆임금근로자 11. 고용주 21. 상 용 12. 자영자 22. 임 시 13. 가 족 종사자 23. 일 용 30. 없 음 〈※ 실업자질문끝〉 | □□□ 시간 |
| | ____ □ | 1. 남 2. 여 | 만 세 □□□ 년 1 9 □□ 월 □□ 일 | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 | 1.국민학교이하 2.중 학 교 3.고등학교 4.초대전문 5.대학이상 → 1.졸 업 2.재 학 3.중 퇴 4.안다녔음 | 1.일하였음 2.일시휴직 3.구직 4.가사 5.통학 6.연소·연로 7.심신장애 8.기타(이유) | 1. 있었음 2. 없었음 | 1.구해 보았음 2.불가피한 사유로 구하여 보지 못하였음 3.구해보지 않았음 〈※ 질문끝〉 | 1.기관·사업체명 ____ 2.사업체주된활동 ____ □□ | 1.맡은 일의 종류 ____ 2. 직명·직위 ____ □□ | ◆자영근로자 ◆임금근로자 11. 고용주 21. 상 용 12. 자영자 22. 임 시 13. 가 족 종사자 23. 일 용 30. 없 음 〈※ 실업자질문끝〉 | □□□ 시간 |
| | ____ □ | 1. 남 2. 여 | 만 세 □□□ 년 1 9 □□ 월 □□ 일 | 1. 미 혼 2. 유배우 3. 사 별 4. 이 혼 | 1.국민학교이하 2.중 학 교 3.고등학교 4.초대전문 5.대학이상 → 1.졸 업 2.재 학 3.중 퇴 4.안다녔음 | 1.일하였음 2.일시휴직 3.구직 4.가사 5.통학 6.연소·연로 7.심신장애 8.기타(이유) | 1. 있었음 2. 없었음 | 1.구해 보았음 2.불가피한 사유로 구하여 보지 못하였음 3.구해보지 않았음 〈※ 질문끝〉 | 1.기관·사업체명 ____ 2.사업체주된활동 ____ □□ | 1.맡은 일의 종류 ____ 2. 직명·직위 ____ □□ | ◆자영근로자 ◆임금근로자 11. 고용주 21. 상 용 12. 자영자 22. 임 시 13. 가 족 종사자 23. 일 용 30. 없 음 〈※ 실업자질문끝〉 | □□□ 시간 |

# 경제활동인구조사 총괄표 (　　월분)

사무소

| 조사원 성명 | 조사구 번호 | 총 가 구 수 | | | 제외 가구 수 | 불응 가구 수 | 조 사 표 작 성 내 역 | | | | | | | | | | | | | | | | 비 고 | 조사표 매수 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 표본가구수 | | | 가구원수 | | | 15세 이상 가구원 | | | | | | 취업자수 | | | 실업자수 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 제외가구원수 | | | 대상가구원수 | | | | | | | | |
| | | 계 | 농가 | 비농가 | | | 계 | 농가 | 비농가 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) | (19) | (20) | (21) | (22) | (23) | (24) | (25) | (26) | (27) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 소　계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 합　계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

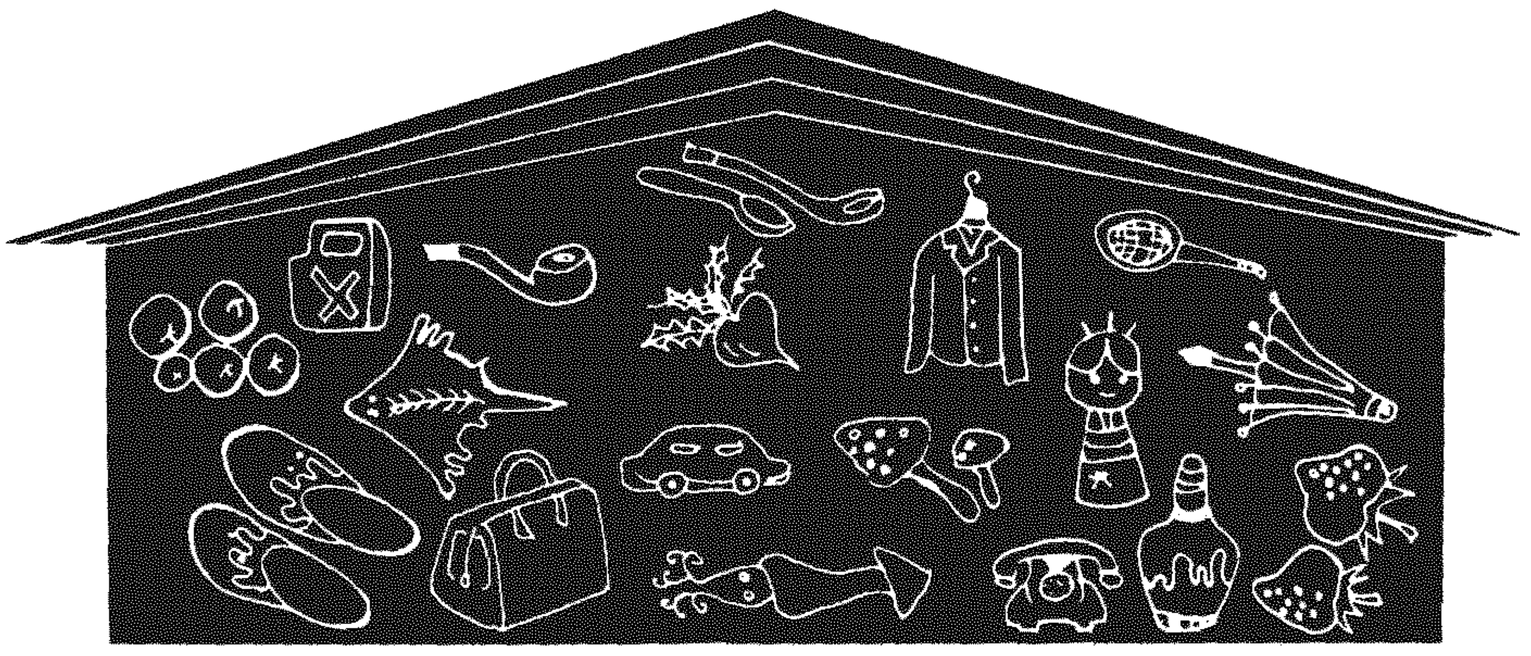
작성기관 : 경 제 기 획 원

승인번호 : 111 - 11 - 06

(지정통계 제 6 호)

통계법 제 9 조의 규정에 의하여
본 기재내용은 통계목적 이외에
는 절대로 사용하지 않읍니다.

# 도시가계조사가계부



| 조사년월 | 조 사 구 | 구 역 및 거처번호 | 가구번호 |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 가구구분 | 가구원수 | 취 업 인원수 | 가구주의 연 령 |
|---|---|---|---|
| ※ | 명 | 명 | 만 세 |
| 1 봉, 2 노, 3 외 | | | |

## 경제기획원 조사통계국

| 조사담당자 | 소 장 |
|---|---|
| | |

## 부 탁 의 말 씀

이 가계부는 각 가정에서 생활하기 위하여 구입한 품목과 수입을 조사 파악함으로써 우리나라 국민의 생활수준을 측정하며, 아울러 임금수준의 결정등 경제 및 사회정책수립에 있어서 기본적인 자료로 이용되고 있읍니다.

앞으로도 계속 협조하여 주셔서 국가정책입안에 도움이 되도록 하여 주시기 바랍니다.

## 기 입 요 령

1. 매월 초하루 부터 말일까지 댁에서 구입한 물건이나 들어온 현금(현물 포함)을 매일 매일 기입하여 주십시오.
2. 지출품목이 많아 한 페이지를 넘을 때는 다음 페이지를 사용하시고, 수입이나 지출이 전연 없을 때에는 날자를 쓰시고 "없음"이라고 기입하여 주십시오.
3. 만일 댁의 주인이 밖에 나가서 쓴 돈이나 가구원에게 준 용돈이 있다면 어디에 썼는가를 품목별로 파악하여 기입하여 주십시오.
4. 다음과 같은 지출이 발생하였을 경우에는 지출을 세분하여 구체적인 품목명을 기입하여 주십시오.

   예 : 선물, 교통비, 술, 생선, 잡비 등→선물용설탕, 시내버스료, 정종, 꽁치, 전자오락실 비용 등
5. 영업상 사용하기 위하여 구입한 품목이나 가내부업을 하기 위하여 지출한 원재료비, 비품비 등은 기입하지 마시고 가정생활을 유지하기 위하여 지출된 품목만 기입하여 주십시요.
6. ※표시한 곳은 경제기획원에서 기입하는 란이므로 기입하지 마십시오.

가 구 실 태

## Ⅰ. 가구주에 관한 사항

| | |
|---|---|
| 성 별 | 1. 남 2. 여 |
| 연 령 | 만 세 |
| 산 업 (근무처 또는 사업체명을 구체적으로 적으시오 예 : 가나건설주식회사 차량부) | ※ |
| 직 업 (무슨일을 하셨읍니까? 구체적으로 적으시오 예 : 브로도자 운전기사) | ※ |
| 월 평 균 소 득 | 천원 |

## Ⅱ. 연령 및 성별 가구원수

| 연 령 | 총 수 | 남 | 여 |
|---|---|---|---|
| 계 | | | |
| 2 세 이 하 | | | |
| 3 ~ 5 | | | |
| 6 ~ 13 | | | |
| 14 ~ 19 | | | |
| 20 ~ 29 | | | |
| 30 ~ 39 | | | |
| 40 ~ 49 | | | |
| 50 ~ 59 | | | |
| 60 세 이 상 | | | |

## Ⅲ. 주거에 관한 사항

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. 자 가 | 월세평가액 | 천 원 | |
| 2. 무 상 | 월세평가액 | 천 원 | |
| 3. 관공사택 | 월세평가액 (무 상) | 천 원 | |
| | 월 세 (유 상) | 천 원 | |

| 셋 집 | 보증금또는 전 세 | 매월 지급 또는 공제 하는 집세 | 월세평가액 |
|---|---|---|---|
| 4. 전 세 | 천원 | | 천원 |
| 5. 보증부 월 세 | 천원 | 천원 | |
| 6. 삭월세 | 천원 | 천원 | |
| 7. 월 세 | | 천원 | |

## Ⅳ. 기 타 사 항

(가구원이 모두 직업이 없을때의 생계 유지방법. 관혼상제등으로 소득 또는 지출이 평상시보다 현저히 차이가 있을 경우등 기타 참고사항을 쓰시오)

# 기 입 예 시

## 수 입 및 지 출

1 월 3 일

| ※ 부호 기입란 | 수입종류 및 지출의 품명과 용도 | 수입 (현금및현물) | 지출 현금 | 지출 월부및외상구입 | 수량 | 단위 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 두부 | | 300 | | 2 | 모 |
| | 배추 | | 840 | | 2 | 포기 |
| | 소세지 | | 600 | | 300 | g |
| | 달걀 | | 1,500 | | 30 | 개 |
| | 김 (외상) | | | 4,000 | 100 | 장 |
| | 사과 | | 1,000 | | 11 | 개 |
| | 방범비 | | 2000 | | 1 | 월분 |
| | 미역 | | 1,200 | | | |
| | 닭튀김 | | 3,500 | | | |
| | 정종(신물) | | 4,100 | | | |
| | 일반미쌀(현금) | | 50,000 | | 80 | kg |
| | 〃 (외상) | | | 10,000 | | |
| | 세탁비누 | | 1800 | | 10 | 장 |
| | 병원비(종합병원) | | 5,000 | | | |
| | 의료보험수혜 | 5,000 | | | | |
| | 장남바지(신용카드) | | | 32,000 | | |
| | 은행예금찾음 | 30,000 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ※합 계 | 995 | 996 | 997 | | |
| 999 | ※현 물 총 액 | | | | | |
| 058 | ※월 부 및 외 상 값 | | | | | |

| 수입 ※ 010~058 | | 지출 ※ 100~958 | |
|---|---|---|---|
| | | 금일현금잔고 | 78,500 |

「부식」등과 같이 막연하게 기입하지 말고 개개의 품목을 기입한다.

외상 또는 월부로 구입한 물건은 지출란의 월부 및 외상 구입란에 기입한다. (다음달의 우유, 신문대등은 실제로 대금을 지불한 날의 현금 지출란에 기입한다.)

가령 쌀 1 가마를 구입 하는데 돈이 모자라 50,000 원만 지불하고 나머지 10,000원을 외상으로 달아 놓았을 때, 가계부에는 현금과 외상을 각각 출을 달리하여 기입하고 수량은 그 첫란에만 기입한다.

## 수입 및 지출란

1. 수입의 경우에는 누구의 어떤 종류의 수입인가를 잘 알 수 있도록 기입한다.
2. 현금 지출의 경우에는 누가 무엇에 썼는가를 기입한다.
3. 가족이 공동으로 소비하는 식료품, 일용품은 무엇을 얼마만큼 썼는가를 기입한다.
4. 식료품의 경우, 한사발, 한뭉치 등으로 기입하지 말고 「미터」법에 의하여 「단위」란을 기입한다.

### 수 입 및 지 출

1월 25 일

| ※부 호 기입란 | 수입종류 및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금 및 현물) | 지 출 현 금 | 지 출 월부및외상구입 | 수량 | 단위 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 가구주 봉 급 | 298.000 | | | | |
| | 〃 조정수당 | 25.000 | | | | |
| | 〃 기 여 금 | | 15.986 | | | |
| | 〃 소 득 세 | | 6,572 | | | |
| | 〃 주 민 세 | | 492 | | | |
| | 〃 방 위 세 | | 657 | | | |
| | 근로자 재형저축 | | 10,000 | | | |
| | 보험불입(손해보험) | | 570 | | | |
| | 〃 (의료보험) | | 6,520 | | | |
| | 구 내 식 당 (백 반) | | 12,500 | | | |
| | 전 기 료 (점포분제외) | | 2,500 | | 1 | 월분 |
| | 양복 월부금지불 | | 17,500 | | 1 | 회 |
| | 설 탕 (직장에서현물로) | 3,250 | | | | |
| | 장 남 버 스 표 | | 4,000 | | 1 | 개월분 |
| | 다방에서 커피 | | 600 | | 2 | 잔 |
| | 무 우 (자가생산) | 250 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ※ 합 계 | 995 | 996 | 997 | | |
| 999 | ※ 현 물 총 액 | | | | | |
| 058 | ※ 월 부 및 외 상 값 | | | | | |

가구주가 직장에서 받는 봉급 또는 임금은 각종 세금과 공과금을 공제하기 전의 총액을「수입」란에 기입하고 그 총액에서 뺀 소득세나 공과금을 유별로 세분하여 각각 지출란에 기입한다. 또한 직장에 속해있는 구내식당에서 매일 매일 매식을 하고 봉급에서 공제할 경우도 그 공제금을 「지출」의 「현금」란에 기입한다.

(기타 가구원이 받는 봉급 및 임금도 같은 방법으로 처리한다.)

전기료, 신문대, 수도료, 방세 등과 같이 매월 정기적으로 지출해야 할 항목은 기입누락이 없도록 특히 유의해야 한다.

점포를 경영하는 가구가 팔 물건중 그 일부를 팔지 않고 자가소비 하였을 경우 현물 수입으로 보아「수입」란에 기입한다.
(자가 생산의 경우도 같은 방법으로 처리한다.)

| 수 입 ※ 010~058 | | 지 출 ※ 100~958 | |
|---|---|---|---|
| | | 금 일 현 금 잔 고 | 317,403 |

# 수 입 및 지 출

월 1 일

| 090 | 전월에서 넘어온 현금 |
|---|---|
| | |

| ※부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 현 금 | 지 출 월부및외상구입 | 수량 단위 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ※합 계 | 995 | 996 | 997 | | |
| 999 | ※현 물 총 액 | | | | | |
| 058 | ※월 부 및 외 상 값 | | | | | |

| 수 입 ※ 010 ~ 058 | |
|---|---|

| 지 출 ※ 100 ~ 958 | |
|---|---|

| 금 일 현 금 잔 고 | |
|---|---|

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ※합 계 | 995 | 996 | 997 | | |
| 999 | ※현 물 총 액 | | | | | |
| 058 | ※월 부 및 외 상 값 | | | | | |

| 수 입 ※ 010 ~ 058 | | 지 출 ※ 100 ~ 958 | |
|---|---|---|---|
| | | 금 일 현 금 잔 고 | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ※합 계 | 995 | 996 | 997 | | |
| | | | | | | |
| 999 | ※현 물 총 액 | | | | | |
| 058 | ※월 부 및 외 상 값 | | | | | |

| 수 입 ※ 010 ~ 058 | | 지 출 ※ 100 ~ 958 | |
|---|---|---|---|
| | | 금 일 현 금 잔 고 | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ※합 계 | 995 | 996 | 997 | | |
| | | | | | | |
| 999 | ※현 물 총 액 | | | | | |
| 058 | ※월 부 및 외 상 값 | | | | | |

| 수 입 ※ 010 ~ 058 | | 지 출 ※ 100 ~ 958 | |
|---|---|---|---|
| | | 금 일 현 금 잔 고 | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ※합 계 | 995 | 996 | 997 | | |
| 999 | ※현 물 총 액 | | | | | |
| 058 | ※월 부 및 외 상 값 | | | | | |

| 수 입 ※ 010 ~ 058 | | 지 출 ※ 100 ~ 958 | |
|---|---|---|---|

| 금 일 현 금 잔 고 | |
|---|---|

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ※합 계 | 995 | 996 | 997 | | |
| 999 | ※현 물 총 액 | | | | | |
| 058 | ※월 부 및 외 상 값 | | | | | |

| 수 입 ※ 010 ~ 058 | | 지 출 ※ 100 ~ 958 | |
|---|---|---|---|
| | | 금 일 현 금 잔 고 | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ※합 계 | 995 | 996 | 997 | | |
| | | | | | | |
| 999 | ※현 물 총 액 | | | | | |
| 058 | ※월 부 및 외 상 값 | | | | | |

| 수 입 ※ 010 ~ 058 | | 지 출 ※ 100 ~ 958 | |
|---|---|---|---|
| | | 금 일 현 금 잔 고 | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ※합 계 | 995 | 996 | 997 | | |
| | | | | | | |
| 999 | ※현 물 총 액 | | | | | |
| 058 | ※월 부 및 외 상 값 | | | | | |

| 수 입 ※ 010 ~ 058 | | 지 출 ※ 100 ~ 958 | |
|---|---|---|---|

| 금 일 현 금 잔 고 | |
|---|---|

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ※합 계 | 995 | 996 | 997 | | |
| 999 | ※현 물 총 액 | | | | | |
| 058 | ※월 부 및 외 상 값 | | | | | |

| 수 입 ※ 010 ~ 058 | | 지 출 ※ 100 ~ 958 | |
|---|---|---|---|
| | | 금 일 현 금 잔 고 | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ※합 계 | 995 | 996 | 997 | | |
| | | | | | | |
| 999 | ※현 물 총 액 | | | | | |
| 058 | ※월 부 및 외 상 값 | | | | | |

| 수 입 ※ 010 ~ 058 | | 지 출 ※ 100 ~ 958 | |
|---|---|---|---|
| | | 금 일 현 금 잔 고 | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ※ 합 계 | 995 | 996 | 997 | | |
| | | | | | | |
| 999 | ※ 현 물 총 액 | | | | | |
| 058 | ※ 월 부 및 외 상 값 | | | | | |

| 수 입 ※ 010 ~ 058 | |
|---|---|

| 지 출 ※ 100 ~ 958 | |
|---|---|

| 금 일 현 금 잔 고 | |
|---|---|

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※ 부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

# 수 입 및 지 출

월 일

| ※부 호 기입란 | 수입종류및 지출의 품명과 용도 | 수 입 (현금및현물) | 지 출 | | 수량 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 현 금 | 월부및외상구입 | | 단위 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ※합 계 | 995 | 996 | 997 | | |
| 999 | ※현 물 총 액 | | | | | |
| 058 | ※월 부 및 외 상 값 | | | | | |

| 수 입 ※ 010 ~ 058 | | 지 출 ※ 100 ~ 958 | |
|---|---|---|---|
| | | 금 일 현 금 잔 고 | |

| | | |
|---|---|---|
| 990 | ※월 말 현 금 잔 고 | |
| | ※자 가 평 가 액 | |

| ※ 월 간 가 계 수 지 총 괄 표 | | | |
|---|---|---|---|
| 수 입 (010~058) | | 지 출 (100~958) | |
| 전월에서 넘어온 현금 (090) | | 월 말 현 금 잔 고 (990) | |
| 현 물 총 액 (999) | | | |
| 총 수 입 | | 총 지 출 | |

| ※ 주 요 품 목 소 비 및 재 고 량 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 품 명 | | 단 위 | 조사개시전 재 고 량 | 월중구입량 | 월중소비량 | 월 말 재 고 량 |
| 곡 류 | 쌀 | kg | | | | |
| | 보 리 쌀 | kg | | | | |
| | 밀 가 루 | kg | | | | |
| 연 료 | 연 탄 | 개 | | | | |
| | 석 유 | ℓ | | | | |
| | 가 스 | kg | | | | |

| 비 고 (조사상의 문제점 및 특기사항을 기입하시오.) |
|---|
| |

대상년월 [ ][ ] 년 [ ][ ] 월

조사구번호 [ ][ ][ ][ ] 구역번호 [ ][ ]

# 도시가계조사
# 가구변동보고 및 제출내역

시

담당자 인

## 가구변동사항

### 가구증가 (전입, 신축, 누락)

| 거처번호 | 가구번호 | 가구주 이름 | 가구주산업 및 직업 | 가구구분 봉 | 노 | 외 | 부 | 부적격사유 부호 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |

### 가구감소 (전출, 철거, 착오가구)

| 거처번호 | 가구번호 | 가구주 이름 | 비고 | 가구번호 | 가구번호 | 가구주 이름 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

### 가구내의 변동사항 (가구주 이름, 직업, 가구구분, 부적격사유)

| 거처번호 | 가구번호 | 가구주 이름 | 가구주산업 및 직업 | 가구구분 봉 | 노 | 외 | 부 | 부적격사유 부호 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |

## 적격가구

| 거처번호 | 가구번호 | 가구주 이름 | 가구주산업 및 직업 | 가구구분 봉 | 노 | 외 | 가구구분 부호 | 가구원수 | 취업자수 | 미제출사유 부호 | 주택소유구분 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | |

## 부적격가구

| 거처번호 | 가구번호 | 가구주 이름 | 가구산업 및 직업 | 가구원수 | 부적격사유 | 거처번호 | 가구번호 | 가구주이름 | 가구주산업 및 직업 | 가구원수 | 부적격사유 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## 가구증감 및 제출내역

| 가구구분 | | 전월말 (표본가구) | 월중 가구변동 전입 | 전출 | 가구구분 변동 증가 | 감소 | 금월말 | 가계부 제출여부 제출 | 기제출 | 교체 표본구역 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 적격가구 | 봉 | | | | | | | | | |
| | 노 | | | | | | | | | |
| | 외 | | | | | | | | | |
| 계 | | | | | | | | | | |
| 부적격가구 | | | | | | | | | | |
| 합계 | | | | | | | | | | |