



2005 농림어업총조사

조사지침서



통 계 청
Korea National Statistical Office

I. 조사개요 / 05

1. 조사목적 / 07
2. 조사대상 / 07
3. 조사방법 / 07
4. 조사항목 / 07
5. 조사일정 / 08

II. 조사업무 수행요령 / 11

1. 조사가원이 지켜야 할 사항 / 12
2. 가구방문 요령 / 12
3. 가구 방문시 예상되는 질문과 응답 방법 / 12
4. 조사원 안전수칙 / 14
5. 조사용품의 종류 / 15

III. 조사대상 / 17

1. 농 가 / 18
2. 임 가 / 20
3. 어 가 / 22

IV. 준비조사 / 23

▣ 준비조사 흐름 / 24

1. 조사구 경계 확인 / 25
2. 농림어가 명부 확인 및 보완 / 25
3. 농림어가 위치 파악 및 스티커 부착 / 26

▣ 농림어가 명부 보완 방법 / 27

V. 본조사 / 31

▣ 조사표 작성시 유의사항 / 32

1. 농가·임가 조사표 / 34
2. 해수면어가 조사표 / 58
3. 내수면어가 조사표 / 72

VI. 어업임금종사자가구 조사 / 89

1. 조사개요 / 90
2. 조사대상(어업임금종사자가구) / 90
3. 농림어가 명부 정리방법 / 91
4. 조사표 작성 / 92
5. 조사표 정리 및 제출 / 92

VII. 농림어가 명부 정리 및 입력 / 93

VIII. 조사표류 정리 및 제출 / 95

1. 조사표류 정리 / 96
2. 조사표류간 내용 점검 / 96
3. 조사표류 제출 / 96

* 부록 / 97

1. 조사항목별 조사목적 / 98
2. 어업부문 용어해설 / 101
3. 통계법(발췌) / 107
4. 시·군·구 작물 부호 / 109
5. 나이 조건표 / 112

I . 조사개요

I

1. 조사목적
2. 조사대상
3. 조사방법
4. 조사항목
5. 조사일정



2005 농림어업총조사

조

사

지

침

서

1. 조사목적

- 농림어업총조사는 우리나라의 모든 농가, 임가, 어가에 대해 규모·구조·분포 및 특성을 파악하는 국가기본통계조사로서 이 결과는 농업·임업·수산업정책 및 농어촌 지역개발계획 수립에 활용된다.

2. 조사대상

- 2005년 12월 1일 0시 현재 대한민국 영토내의 농가, 임가, 어가에 해당하는 모든 가구를 조사한다.

3. 조사방법

- 조사원이 조사대상 가구를 직접 방문하여 조사 내용을 질문한 후 조사표를 작성한다.

4. 조사항목

- 공동 : 20개 항목
 - 가구원 사항(10개)
성명, 성별, 나이, 경영주와의 관계, 교육정도, 혼인상태, 농·임·어업 종사기간, 농·어업 이외 종사기간(임업 제외), 주 종사분야, 경영주 농·임·어업경력
 - 정보화현황(4개)
컴퓨터(PC) 보유, 컴퓨터(PC) 농·임·어업 활용, 컴퓨터(PC) 활용 용도, 홈페이지 개설
 - 생활여건(2개)
생활시설 이용, 자동차 보유
 - 주거환경(4개)
거처형태, 건축년도, 난방시설, 주거시설형태
- 농업 : 21개 항목
 - 농업경영(6개)
영농승계자, 전·겸업, 판매금액, 판매처, 영농형태, 농업관련사업
 - 농업생산(12개)
논, 밭, 과수원, 목초지, 노지재배 수확작물, 노지재배 판매작물, 시설면적, 시설재배 수확작물, 시·군·구 작물, 가축, 농기계 보유, 논벼 농사방법
 - 생산자조직(1개)
생산자조직 참여 현황

– 친환경농업(2개)

친환경재배 수확작물, 친환경농산물 판매처

■ 임업 : 11개 항목

– 임업경영(5개)

전·겸업, 판매금액, 판매처, 임업형태, 임업고용

– 임업생산(6개)

산림면적, 육림업, 벌목업, 양묘업, 임산물 채취, 임산물 재배

■ 어업 : 15개 항목

– 어업경영(7개)

1개월이상 어업종사형태, 전·겸업, 판매금액, 판매처, 상품형태, 어업형태, 비동거 어업임금종사자

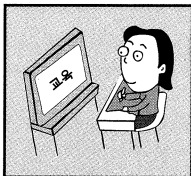
– 어업생산(7개)

어로어업 경영여부, 어법종류, 어획품종, 양식어업 경영여부, 양식품종, 보유어선척수, 동력선

– 생산자조직(1개)

생산자조직 참여 현황

5. 조사일정



■ 교육 : 2006년 1월 31일 ~ 2006년 2월 9일 중(2일간)

– 조사단계별 업무 수행방법, 조사표 작성방법, 조사용품 사용방법 등



■ 준비조사 : 2006년 2월 12일 ~ 2006년 2월 13일(2일간)

– 담당 지역 확인, 대상 가구(농가, 임가, 어가 등) 확인, 스티커 부착 등



■ 본조사 : 2006년 2월 14일 ~ 2006년 2월 28일(15일간)

– 농가, 임가, 어가를 방문하여 조사표 작성

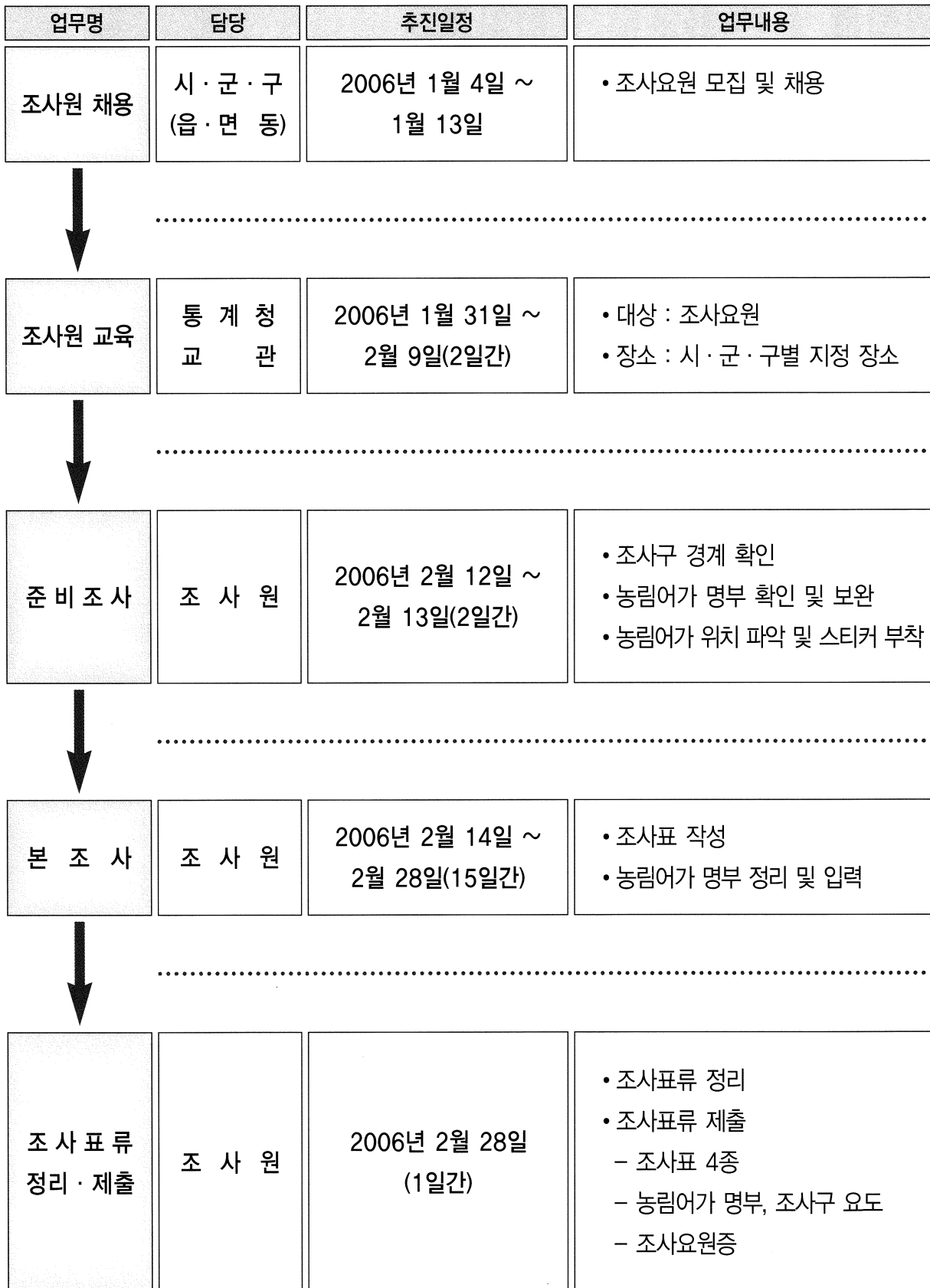
– 농림어가 명부 정리, 농림어가 일련번호 부여 및 입력



■ 조사표 제출 : 2006년 2월 28일(1일간)

– 모든 조사표류를 정리하여 총조사관리자(조사관리자)에게 제출

◆ 주요업무 흐름도



Ⅱ. 조사업무 수행요령

Ⅱ

1. 조사원이 지켜야 할 사항
2. 가구방문 요령
3. 가구 방문시 예상되는 질문과 응답 방법
4. 조사원 안전수칙
5. 조사용품의 종류

2005 농림어업총조사

조

사

지

침

서

1. 조사원이 지켜야 할 사항

- 교육받은 사람이 반드시 조사해야 하며, 조사기간 중에는 조사업무에만 전념해야 한다.
- 특별한 사유(질병 등)로 조사수행이 불가능한 경우에는 지도공무원에게 즉시 알려야 한다.
- 조사과정에서 알게 된 개인이나 가구에 대한 내용을 누설하거나 다른 용도로 사용해서는 안되며 이를 위반할 시에는 통계법(제23조)에 의하여 처벌을 받는다.
- 총조사관리자(조사관리자)의 지시에 따라야 하며 매일 조사 진행상황을 보고 하여야 한다. 또한, 작성된 조사표는 그때그때 조사내용을 확인받아야 한다.

2. 가구 방문 요령

조사요원증을 항상 패용하고 단정한 복장과 바른 언행으로 가구에서 거부감이 없도록 한다.
가구를 방문하면 먼저 인사를 하고 어디에서 무엇을 하러 왔는지를 밝힌다.
(예) “안녕하십니까? 저는 ○○군(시·구)에서 농림어업총조사를 하러 나온 조사원입니다.”

- 적합한 응답자인지를 확인하고 조사목적과 소요시간을 알려준다.
(예) “농림어업총조사에서는 농(임·어)업정책 수립에 필요한 기초자료를 작성하기 위해 모든 농가(임가·어가)를 조사하고 있습니다.”
(예) “이 조사는 평균 20분정도가 소요됩니다.”
- 혼인이나 초상 등 바쁠 때나 늦은 밤, 이른 아침의 방문은 가급적 피해야 한다.
- 적합한 가구원이 없어 조사가 곤란한 경우 조사원 연락전을 배부한 후 제시한 날짜에 다시 방문해야 하며, 가구와 약속한 방문일자는 반드시 지켜야 한다.

3. 가구 방문시 예상되는 질문과 응답 방법

■ 이 조사는 왜 합니까?

- ① 이 조사는 농·임·어업분야의 정책을 수립하는데 매우 중요한 기초자료로 사용 됩니다.
- ② 여러분을 위한 정책을 정확하고 효과적으로 수립하기 위해서는 그 대상인 농가와 임가, 어가에 관한 기초자료가 정확히 조사되어야 합니다.
- ③ 농림어업총조사를 실시하지 않으면 국가에서 농림수산 정책수립에 필요한 자료가 없어 국민들의 아까운 세금이 잘못 쓰여질 수도 있습니다.

■ 작년에 인구주택총조사에 응답하였는데 왜 또 조사합니까?

- ① 인구주택총조사는 우리나라의 모든 가구를 대상으로 인구·주택에 관한 사항만 조사하였습니다.
- ② 농림어업총조사는 그 중 농림어가를 대상으로 농업·임업·어업에 관한 사항을 별도로 조사 합니다.

■ 면(읍, 동)사무소에 가면 다 있는데 왜 이렇게 귀찮게 조사합니까?

- ① 주민등록이나, 농지원부에는 기본적인 사항만 있습니다.
- ② 실제 정책수립에 필요한 어떤 농사를 얼마나 짓는지, 어떤 어업을 경영하는지 알 수 없기 때문에 이 조사를 하는 것입니다.

■ 안하면 안되나요, 꼭 해야 하나요?

- ① 안하시면 비싼 세금을 들여 조사하는 농림어업총조사가 정확하지 않게 되어 결국 자료를 사용할 수 없게 됩니다.
- ② 법(통계법)에 의해서도 모든 국민이 통계조사에 응하게 되어 있습니다.

■ 어디서 조사합니까?

- ① 통계청에서 주관하고 ○○군(시·구)에서 실시하고 있습니다.



■ 통계청은 뭐하는 곳입니까?

- ① 통계청은 우리나라의 국가기본 통계를 작성하는 중앙행정기관입니다.
- ② 통계청은 실업률, 물가통계, 경기지표 같은 것을 작성하는 국가통계 기관입니다.

■ 개인 사생활에 관한 내용이라 말하기 싫은데.....

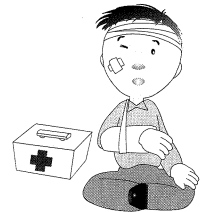
- ① 조사내용은 법으로 비밀이 엄격히 보장되기 때문에 남에게 누설되지 않으니 안심하십시오.
- ② 조사된 내용은 전부 숫자로 바뀌어서 컴퓨터에 입력되므로 어느 집의 누구에 관한 내용인지 알 수 없습니다. 이름을 작성하는 이유는 나중에 조사가 정확하지 않을 때 보완하기 위해서 입니다.



4. 조사원 안전수칙

- 읍·면·동사무소, 파출소, 총조사관리자(조사관리자), 지도공무원 등 비상연락처를 메모해 둔다.
- 조사 당일 일정을 가족에게 알려 준다.
- 불필요한 오해를 받지 않도록 현관안으로 들어갈 때는 현관문을 열어놓고 들어간다.
- 가구를 방문하여 다투지 않도록 하고 불안하고 위험할 때는 조사를 중단하고 되돌아 온다.
- 부득이 야간에 조사해야 할 경우, 조사원 2인이 함께 다니거나 가족, 총조사관리자, 지도공무원 등과 연락하여 동행하도록 한다.

- 조사 중 불의의 사고로 다치지 않도록 각별히 조심해야 한다.



◎ 2005 인구주택총조사 사고유형 226건(100%)

• 개에게 물림	51(22.6%)	• 넘어지거나 떨어져 다침	96(42.5%)
• 교통사고	20(8.8%)	• 기타(과로, 자전거 등)	59(26.1%)

- 문이 열린 집을 무심코 들어가다가 개에게 손과 허벅지 물림, 묶여 있던 개에게 무릎을 물려서 파상풍 주사 맞음
- 어두운 날 계단에서 발을 헛디뎠다 발목을 다침, 비오는 날 계단에서 미끄러짐, 맨홀뚜껑에 걸려 넘어져서 발목과 손목을 다침
- 자동차로 출근하다가 뒤따르던 차와 추돌, 농로를 운전하다가 논에 빠짐, 오토바이로 이동하다가 넘어짐

◎ 사고나 부상자는 즉시 가족, 지도공무원에게 연락하고 치료는 산재보험으로 처리

농어촌 지역에는 개 사육가구가 많으므로 개집의 유무, 묶인 줄의 길이 등을 주의 깊게 살핀다. 또한, 동절기이므로 계단, 눈길 특히 야간에 다닐 때 조심하고 차량도 안전을 최우선으로 하여 운행한다.

Ⅲ. 조사대상

Ⅲ

1. 농 가
2. 임 가
3. 어 가



2005 농림어업총조사

조 사 지 치 서

1. 농 가

농가란 다음 중 하나에 해당하는 농업을 직접 경영하는 가구를 말한다.

- 2005년 12월 1일 현재 논·밭 등 경지 300평 이상 직접 경작하는 가구
- 연간 농축산물의 판매금액이 50만원 이상으로 농업을 계속하는 가구
 - ◎ 단, 판매금액이 50만원 미만이지만 2005년 12월 1일 현재 50만원 이상의 가축을 사육하는 가구는 농가에 포함

2005년 12월 1일 현재 논·밭 등 경지 300평 이상 직접 경작하는 가구

- 2005년 12월 1일 0시 현재를 기준으로 판단한다.
 - ◎ 2005년 12월 1일 이후에 농사를 그만둔 가구는 농가에 해당되지만, 12월 1일 이후에 경지를 구입 또는 임차하여 농사를 시작하려는 가구는 농가에 해당되지 않는다.
- ‘경지’란 법적 지목에 관계없이 작물 재배가 가능한 논이나 밭(과수원 포함)을 말한다.
 - ◎ 법적 지목상 경지(논, 밭)가 아닌 하천부지, 개간지, 간척지 등도 실제 작물재배에 이용하고 있다면 경지에 포함한다.
 - ◎ 밭만 300평이상 경작하는 경우도 농가이므로 누락되지 않도록 주의한다.
- ‘직접 경작’이란 경지의 소유여부와는 관계없이 실제 본인이 경작하는 경우를 말한다.

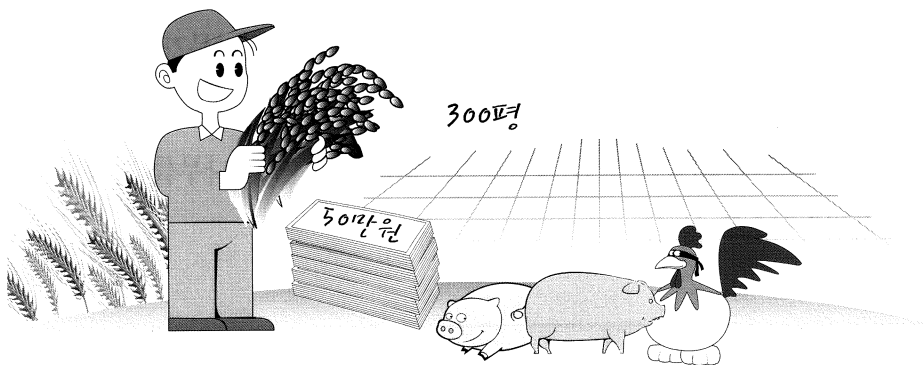
‘직접 경작’으로 보는 경우	‘직접 경작’으로 보지 않는 경우
• 자기 경지에 직접 농사짓는 경우 • 남의 경지를 빌려서 농사짓는 경우 • 남이 농사지었지만 경지로부터의 수확물을 처분 할 수 있는 결정권이 있는 경우 ➔ 영농조합·법인 등에 모내기, 수확 등을 위탁한 경우 ➔ 남에게 비료, 종자를 보조하여 주고 농사를 짓게 한 경우	• 자기 경지를 휴경지 보상을 받고 작물을 재배하지 않는 경우 • 자기 경지를 남에게 빌려준 경우 • 자기 농사는 없고 남의 농사에 임금을 받고 고용된 경우

연간 농축산물의 판매금액이 50만원 이상으로 농업을 계속하는 가구

- 수확시기와 관계없이 자기가 생산한 농축산물의 판매금액이 지난 1년간 (2004년 12월 1일 ~ 2005년 11월 30일) 50만원 이상인 가구를 말한다.
- ◎ '판매금액'은 순수익이 아니라 실제 판매하여 받은 총금액을 말한다.

판매금액이 50만원 미만이지만 2005년 12월 1일 현재
50만원 이상의 가축을 사육하는 가구

- 경작한 경지면적이 300평 미만이고, 지난 1년간 농축산물 판매금액도 50만원이 안되지만 2005년 12월 1일 현재 사육중인 가축의 평가액이 50만원 이상인 가구는 농가에 포함된다.
- ◎ 사육하는 가축이 두 종류 이상이면 모두 합한 평가액으로 한다.
- 다른 농업경영이 없이, 남의 축사에 고용되어 월급만 받는 가구는 제외한다.



2. 임 가

임가란 다음 중 하나에 해당하는 임업을 경영하는 가구를 말한다.

- 2005년 12월 1일 현재 산림 3ha(약9,000평)이상 보유하면서 지난 5년 중 육림작업 실적이 있는 가구
- 지난 1년간 벌목업, 양묘업을 경영한 가구
- 지난 1년간 채취 또는 재배한 임산물의 판매금액이 100만원 이상인 가구



2005년 12월 1일 현재 산림 3ha(약9,000평)이상 보유하면서
지난 5년 중 육림작업 실적이 있는 가구

- 자기 산림, 남의 산림 관계없이 3ha이상 보유·관리하는 가구를 대상으로 한다.
- 지난 5년 중(2000년 12월 1일 ~ 2005년 11월 30일) 한번이라도 육림 작업실적이 있으면 포함된다.
 - 자기 보유의 산림에 시군구청이나 산림조합에서 육림작업을 대행한 경우도 해당된다.
- ‘육림작업’은 보유한 산에서 나무를 심고, 가꾸는 작업을 실시한 경우를 말한다.
 - ‘나무심기’란 실제 나무심는 작업이나, 나무심기를 위한 정리 작업도 해당된다.
 - ‘숲가꾸기’란 산에 나무를 심은 후 관리하는 작업으로 어린나무가꾸기, 풀베기, 가지치기, 병해충 방제, 비료주기 등을 말한다.
 - 가꾸는 산림에서 간벌(숙아베기) 작업을 한 경우와 다 자란 나무를 벌목한 경우나 판매한 경우도 육림작업으로 본다.

지난 1년간(2004년 12월 1일 ~ 2005년 11월 30일) 벌목업, 양묘업을 경영한 가구

- ‘벌목업’은 국유림이나, 남이 가꾸어 놓은 산림의 나무를 베어 산업원료나 연료용 목재로 판매하는 활동을 말한다.
- ‘양묘업’은 논·밭·산에서 산에 심을 조림용 묘목을 생산하는 활동을 말한다.
 - 과수묘목을 재배하는 경우는 임가에 해당되지 않는다.

지난 1년간 채취 또는 재배한 임산물의 판매금액이 100만원 이상인 가구

- 채취 시기와는 관계없이 채취한 임산물의 판매금액이 지난 1년간 100만원 이상인 가구를 말한다.
 - ◎ 채취임산물은 산에서 채취하는 각종버섯·열매류, 산나물, 약용작물, 수액 등 모든 종류의 임산물이 해당된다.
- 수확시기와는 관계없이 자기가 직접 재배한 임산물의 판매금액이 지난 1년간 100만원 이상인 가구를 말한다.
 - ◎ 재배 임산물에는 다음 종류가 해당된다.

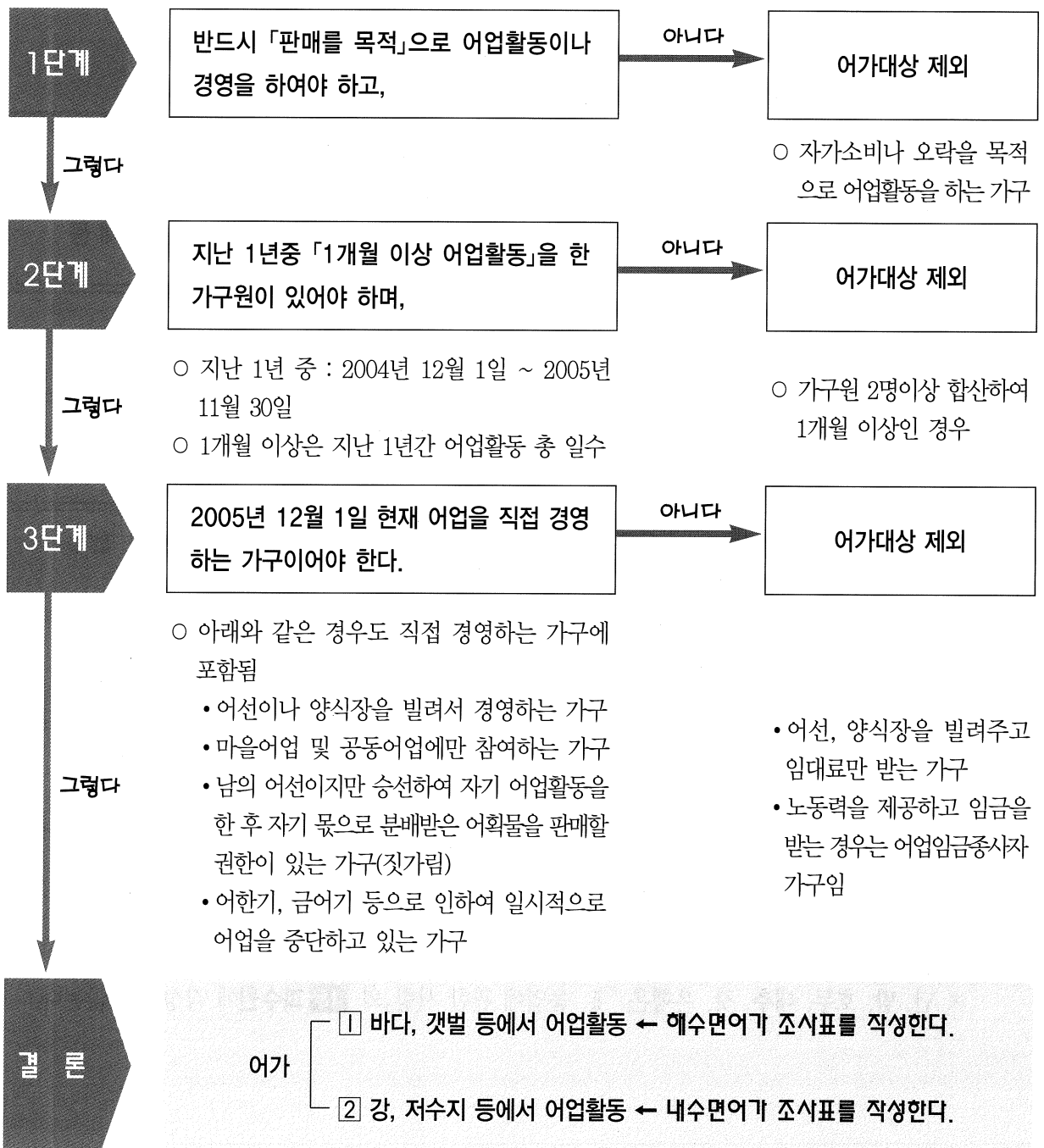
구 분	종 류
유 실 수	밤, 호두, 대추, 잣, 은행, 뽕은감, 복분자(산딸기), 머루, 다래 등
표 고 버 섯	표고버섯
산 나 물	취나물, 도라지, 더덕, 고사리, 참나물, 원추리, 두릅, 산마늘, 얼레지, 참죽, 삼주, 죽순 등
약 용 작 물	두충, 산수유, 오미자, 구기자, 당귀, 황벽나무, 장뇌, 천궁, 천마, 황기, 하수오 등
조 경 수 분 재	철쭉, 단풍나무, 개나리, 은행나무, 장미류 등 조경수, 분재로 쓰이는 모든 나무
야 생 화	비비추, 원추리, 벌개미취, 구절초, 붓꽃, 하늘매발톱, 참나리, 금낭화, 술패랭이꽃, 층꽃나무, 할미꽃 등

- ◎ 임산물을 논·밭에서 재배하는 경우는 농업에도 해당되므로 「Ⅱ. 농업에 관한 사항」과 「Ⅲ. 임업에 관한 사항」을 모두 작성하여야 한다.
- ※ 단, 밤, 호두, 대추, 잣, 은행은 「Ⅱ. 농업에 관한 사항」의 **15 과수원**에 작성하지 않는다.

3. 어가

어가란 판매를 목적으로 지난 1년중 1개월 이상 수산동식물을 포획·채취 또는 양식활동을 하였으며, 2005년 12월 1일 현재 어업을 직접 경영하는 가구를 말한다.

어가 판단기준



IV. 준비조사

IV

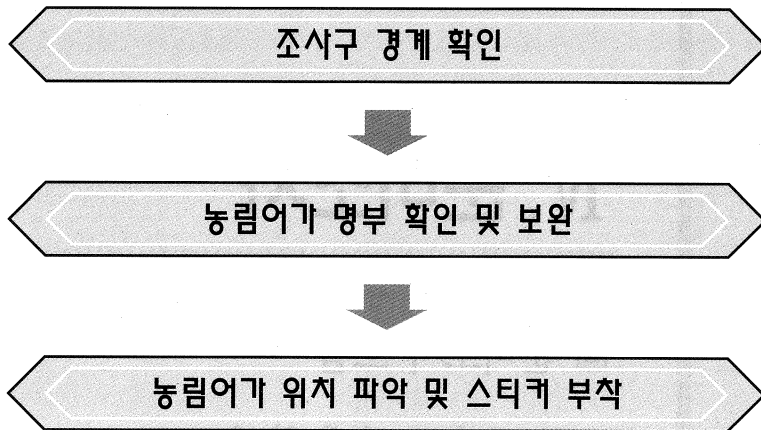
▣ 준비조사 흐름

1. 조사구 경계 확인
2. 농림어가 명부 확인 및 보완
3. 농림어가 위치 파악 및 스티커 부착

▣ 농림어가 명부 보완 방법



준비조사 흐름



| 주 요 용 어 |

♣ 농림어업조사구번호

조사구 번호는 2자리(예 : 01, 02, ...)로 되어 있으며 읍면동별로 '01' 번부터 시작한다.

1개의 농림어업조사구는 농림어가 약 30~50호 정도로, 1개의 인구주택조사구로 만들어진 경우도 있고, 2개 이상의 인구주택조사구를 합쳐서 만든 경우도 있다.

♣ 농림어가 명부

읍면동사무소에서 출력하여 배부하는 농림어가 명부는 농림어업조사구별로 조사구내의 전체 가구에 대해 인구주택조사구번호, 거처번호, 가구번호, 경영주 성명, 가구원수, 농림어가 여부가 표시되어 있으며, 2005년 12월 1일을 기준으로 보완한다.

- ◎ 1~2개의 인구주택조사구가 농림어업조사구로 설정된 경우 : 조사구내 전체 가구 출력
- ◎ 3개 이상 인구주택조사구가 농림어업조사구로 설정된 경우 : 조사구내 농림어가만 출력

♣ 조사구 요도(지도)

인구주택총조사에서 작성한 요도를 복사하여 사용한다.

조사대상 가구를 찾아가는데 참고하며, 현지와 맞지 않는 경우 2005년 12월 1일을 기준으로 보완한다.

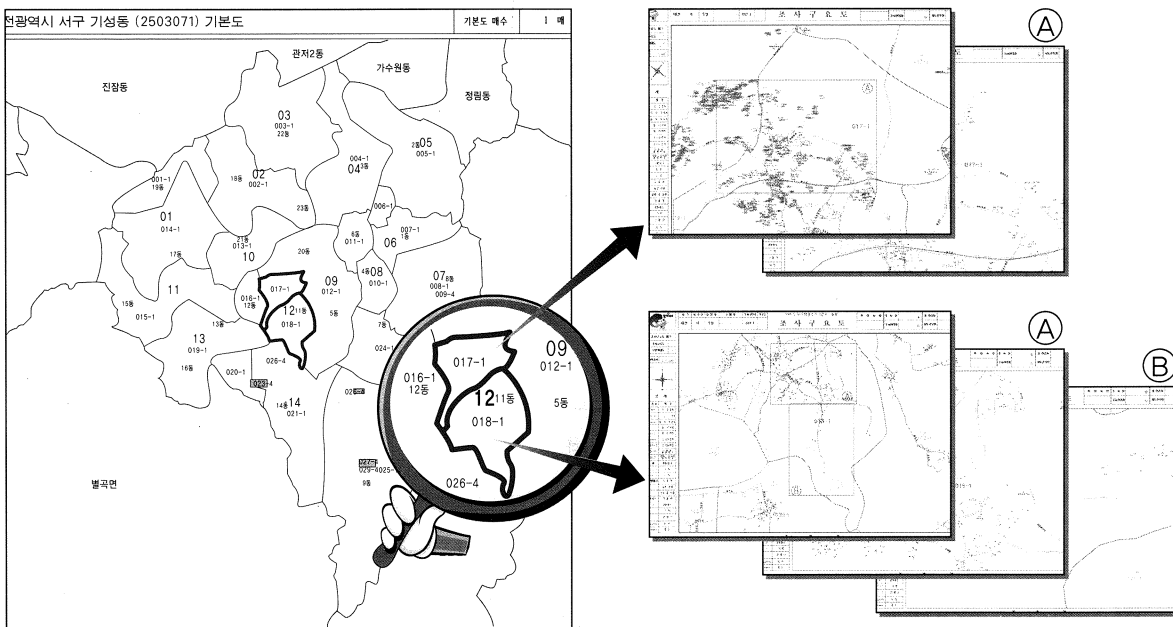
♣ 인구주택조사구번호, 거처번호, 가구번호

인구주택총조사에서 사용된 번호를 그대로 사용한다.

1. 조사구 경계 확인

- 조사구 요도를 가지고 현지를 답사하여 담당조사구의 경계를 확인한다.
- 다른 조사구와 중복되거나 누락되는 지역이 있는지 확인한다.
- 1개 마을이 조사구가 나누어진 경우도 있고, 2개 마을이 합쳐진 조사구도 있으므로 경계를 철저히 확인한다.

《 대전광역시 서구 기성동 농림어업조사구 12번인 경우 》



2. 농림어가 명부 확인 및 보완

- 조사구내 실정에 밝은 이장, 어촌계장 등을 방문하여 협조를 요청한다.

농림어가 명부의 농가, 임가, 해수면어가 확인 및 보완

※ 인구주택총조사에서는 조금이라도 농림어가일 가능성이 있으면 조사하였으므로 반드시 확인

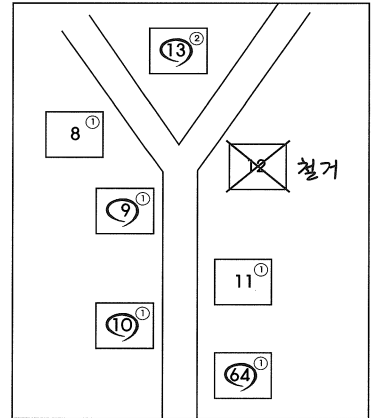
- 출력된 농림어가 명부에 농가·임가 또는 해수면어가 표시된 가구의 사실여부를 확인한다.
 - ◎ 농가·임가로 표시된 가구는 농가 또는 임가 정의에 맞는지 확인한다.
 - ◎ 해수면어로 표시된 가구는 해수면어가 또는 내수면어가 맞는지 확인한다.
- 비농림어로 표시된 가구중에 농가·임가, 해수면어가, 내수면어가 있는지도 확인하여 표시한다.

3. 농림어가 위치 파악 및 스티커 부착

조사구 요도에 농림어가 위치 표시 및 현지 확인

- 확인된 농림어가 명부를 보고 조사구 요도에 조사대상가구를 표시한다.

- 농가·임가, 해수면어가, 내수면어가는 해당 거처번호에 ○로 표시한다.
 - 연필로 표시하였다가 준비조사 후 적색볼펜으로 표시



- 표시된 조사 대상가구의 위치를 실제 확인하며 신축·철거 등으로 변동된 사항은 보완한다.

- 누락 또는 신축된 거처(주택)는 적색볼펜으로 거처표시를 하고 농림어가 명부의 거처번호를 기입한다.
- 철거 등으로 없어졌거나 잘못 표시되어 있는 건물은 적색으로 표시한다.

스티커 부착

- 농가·임가, 해수면어가, 내수면어가로 확인되면 조사대상가구 확인용 스티커를 부착한다.

- 스티커는 조사대상가구의 출입문 오른쪽 위에 부착하고, 본조사에서 조사표 작성이 끝나면 스티커의 ☐ 에 ✓표 한다. (✓)
- 읍지역과 동지역의 조사 대상가구에는 협조문인 '인사말씀' 을 배부하여 본조사시 협조하도록 부탁한다.
 - 면지역은 본조사시 만나지 못한 가구나, 비협조적인 가구 위주로 배부한다.

- 앞의 농림어가 확인과정에서 다소 불확실했던 가구는 가구원을 직접 만나서 농가·임가, 해수면어가, 내수면어가 여부를 재확인한다.

- 농림어가 명부에 농가, 임가, 어가로 표시되었으나 이장 등이 비농림어가로 말해준 경우는 해당가구를 통해 한번 더 확인한다.
 - 준비조사 과정에서 농림어가 명부, 조사구 요도에 변동사항이 있는 경우 보완하며 조사 중복, 누락 방지 등 정확한 조사에 큰 도움이 되므로 본조사기간중에는 반드시 휴대한다.

■ 농림어가 명부 보완 방법

■ 확인과정에서 농림어가여부 변경, 전입, 전출, 경영주 변동 등이 발견되면 농림어가 명부를 적색볼펜으로 수정하여 보완한다.

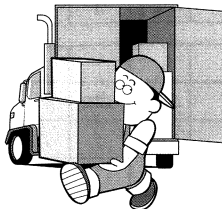
- 기존의 인구주택조사구번호, 거처번호, 가구번호는 절대 수정하면 안된다.
- 2005년 11월 30일 이전에 타지역으로 전출한 농림어가는 「①조사구번호~⑫비농림어가」까지 두줄(=)을 그어 삭제하고, 「⑫비고」란에 전출일자를 기입한다.
- 2005년 12월 1일 이후에 전출한 농림어가는 「⑫비고」란에 전출일자를 기록하고 본조사시 조사표를 작성한다.(2005년 12월 1일 이후 전입가구는 작성대상에서 제외)
- 동지역의 경우 「법정리」에는 주소에서 사용하는 「법정동」명을 기입한다.
- 경영주는 농림어업 경영을 총괄하는 사람이므로 가구주와 다른 경우 실제 「⑥경영주 성명」으로 수정한다.
- 「⑦가구원수」의 변동이 있는 경우도 2005년 12월 1일 현재로 본조사 실시 후 수정한다.

■ 농림어가 명부에 없는 조사대상가구가 발견된 경우는 추가 기입한다.

- 주택신축 등 추가해야 하는 가구는 농림어가 명부 맨 끝에 「①조사구번호 ~ ⑫비고」까지 해당사항을 기입한다.
 - 「②거처번호」는 인구주택 조사구내 맨 끝 거처번호에 이어서 부여한다.
- 빈집이나, 다른 가구가 살던 주택에 농림어가가 이사온 경우는 2005년 12월 1일 현재로 수정한다.
 - 「②거처번호」는 기존 번호를 그대로 사용한다.
 - 빈집이었던 경우는 「③가구번호」를 '001'로 추가 부여하고, 해당사항을 기입한다.
 - 다른 가구가 살던 주택에 이사온 경우 「③가구번호」는 기존 번호를 그대로 사용하고, 해당 농림어가 사항으로 수정한다.

※ 인구주택총조사 가구명부에 없는 가구인지 반드시 확인하고

인구주택총조사에서 조사되지 않은 가구는 「④추가가구」에 반드시 ○표





2005 농림어업총조사 농림어가 명부

《 수정전 》

강원	강릉시	강동면	농 립 어 업 조사구번호	인구주택 조사구수	농가 · 임가수			해수면 어가수	내수면 어가수	조사원	서명
32	030	34	02	1	33	32	3	15		총조사 관리자	서명

인구주택				⑤ 주 소			⑥ 경영주 성명	⑦ 가구원 수	⑧ 농가 · 임가			⑨ 해수면어가		⑩ 내수면어가		⑪ 비 농 립 어가	⑫ 비 고	
① 조사구 번 호	② 거 처 번호	③ 가 구 번호	④ 추 가 가 구	법정리	행정리	번지 (아파트 동 호)			농가	임가	일련 번호	3	일련 번호	4	일련 번호			
																		1
003-1	001	001					차배추	2									○	
003-1	002	001					이감자	3	1									
003-1	002	002					최호박	2	1									
003-1	003	001					김상추	4				3						
003-1	004	001					설양파	2	1			3						
003-1	005	001					유포도	2	1	2								
003-1	006																	
003-1	007	001					이자두	4	1	2								
003-1	050	001					김매실	2									○	



《 수정후 》

강원	강릉시	강동면	농림어업 조사구번호		인구주택 조사구수	농가·임가수		해수면 어가수	내수면 어가수	조사원	정 성 실	서명
32	030	34	02	1		33	32	3	15	총조사 관리자		서명

인구주택				⑤ 주 소			⑥	⑦	⑧ 농가·임가			⑨ 해수면어가		⑩ 내수면어가	⑪ 비농림 어가	⑫ 비고	
① 조사구 번호	② 거처 번호	③ 가구 번호	④ 추가 가구	법정리	행정리	번지 (아파트 동 호)	경영주 성명	가구원 수	농가	임가	일련 번호	3	일련 번호	4	일련 번호		
003-1	001	001		정동진	정동진1	395	차배추	2	1							○	
003-1	002	001				399	이감자	3	1							○	
003-1	002	002				401	최호박	2	1			3					
003-1	003	001				402	김상추	4				3				○	
003-1	004	001				404	설양파	2	1			3					
003-1	005	001				410	유포도	2	1	2						2005. 11. 20. 대전전출	
003-1	006	001	○			422	이썩갠 마늘	2	1							2005. 11. 25. 전입	
003-1	007	001		정동진	정동진2	915	이썩갠 마늘	4	1	2							
003-1	050	001		정동진	정동진2	920	김매실 고사과 김팔기	2	1							○	2005. 11. 28. 전입
003-1	051	001	○	정동진	정동진1	403		5	1								2005. 11. 17. 신축, 전입

《 수정방법 해설 》

구 분	사 례	경영주 성 명	농림어가 명부 수정방법	
			①~⑪번 기입방법	⑫비고란 기입방법
①	비농림어가 → 농가	차배추	⑧농가에 '1' 기입 ⑪비농림어가에 'ㄹ' 표시	
②	농가 → 비농가	이감자	⑧농가에 'ㄱ' 기입 ⑪비농림어가에 'ㄹ' 표시	
③	농가 → 농가, 해수면어가	최호박	⑨해수면어가에 '3' 표시	
④	해수면어가 → 고용된 가구	김상추	⑨해수면어가에 'ㄱ' 표시 ⑪비농림어가에 'ㄹ' 표시	
⑤	농가, 해수면어가 → 해수면어가	설양파	⑧농가에 'ㄱ' 기입	
⑥	농가, 임가 → 빈집	유포도	①조사구번호 ~ ⑪비농림어가까지 '=' 표시	2005. 11. 20. 대전 전출
⑦	빈집 → 농가 전입	이썩갓	③가구번호에 '001' 기입 ④추가가구에 'ㄹ' 표 ⑧농가에 '1' 기입	2005. 11. 25. 전입
⑧	경영주 사망 이자두 → 이복송	이자두	⑥경영주 '이자두' → '이복송' ⑦가구원수 수정	
⑨	비농가 전출 → 농가 전입 김매실 → 고사과	김매실	⑥경영주 '김매실' → '고사과' ⑦가구원수 수정 ⑧농가에 '1' 기입 ⑪비농림어가에 'ㄹ' 표시	2005. 11. 28. 전입
⑩	공터 → 농가 신축	김딸기	②거처번호 '051' 기입 ③가구번호에 '001' 기입 ④추가가구에 'ㄹ' 표 ⑧농가에 '1' 기입	2005. 11. 17. 신축 전입

V. 본조사

V

▣ 조사표 작성시 유의사항

1. 농가·임가 조사표
2. 해수면어가 조사표
3. 내수면어가 조사표

2005 농림어업총조사

조

사

지

침

서



■ 조사표 작성시 유의사항

- 준비조사가 완료되면 조사구 요도, 농림어가 명부, 조사표 등 조사용품을 지참하고 해당 가구를 방문하여 조사표를 작성한다.

일반적인 사항

- 조사기준시점은 2005년 12월 1일이고, 지난 1년간의 활동을 조사하는 항목에서는 2004년 12월 1일 ~ 2005년 11월 30일 까지의 기간임을 유념해야 한다.
- 동일한 가구가 농가이면서 어가에도 해당되면 농가·임가 조사표와 해수면 또는 내수면어가 조사표도 작성한다.
 - 가구원 사항, 생활여건, 주거에 관한 사항과 같이 동일한 항목도 조사표별로 모두 기입하여야 한다.
- 조사표는 검정색 볼펜을 사용하되 확인이 필요한 사항은 우선 연필로 기입하고, 확인 후 검정색 볼펜으로 바르게 기입한다.
 - 잘못 기입하여 고칠 때는 검정색 볼펜으로 두 줄(=) 긋고 수정한다.
- 조사표 작성시 선택하도록 되어 있는 항목은 해당부호에 ○ 표하고, 내용을 기입하는 항목은 숫자나 문자로 기입한다.
 - 숫자는 조사표에 있는 단위(평, 마리, kg 등)에 맞도록 기입하여야 한다.
 - 예) 논벼 수확면적을 2정보, 보리 수확면적을 여섯 마지기로 답변할 경우
 ⇨ 논벼 6,000평, 보리 1,200평(1마지기=200평인 경우)으로 기입한다.
 - ※ 1ha = 약3,000평, 1정보 = 3,000평, 마지기당 평수는 지역마다 다름(150평, 200평)
- 조사표 표지 부분은 빈자리에 반드시 ‘○’을 채운다. 조사표 항목을 조사할 때는 해당되지 않는 항목은 공란으로 둔다. (사선 / 긋지 않아도 상관없음)
 - **13**년, **15**과수원과 같은 항목은 없는 품목에 반드시 ☒ 표를 한다. (✓표는 연필로 표시해도 상관없음)
- 숫자로 기입하는 항목란의 작성은 반드시 자릿수에 맞추어 기재하여야 한다.

		십만	만	천	백	십	일(평)
예)	논 면적 (02+03)	01		1	4	0	0

오른쪽 칸까지 기재

가구원에 포함되어 조사되어야 할 사람

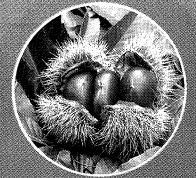
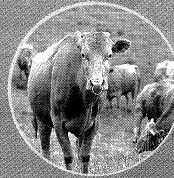
가구원이란 2005년 12월 1일 현재 가구에서 취사, 취침 등 생계를 같이 하는 사람으로서 가족, 친인척, 농림어업 고용인을 말한다.

■ 주민등록상의 세대원과는 아무런 관계가 없다.

조사 대상인 사람		조사 대상이 아닌 사람	
	잠시 친척방문, 여행, 출장, 예비군 훈련 등으로 출타중인 가구원		취학, 취업으로 외지에서 하숙 또는 기숙사에서 있는 가족
	병원에 입원중인 가구원 (입원기간과는 상관없음)		고아원, 양로원, 모자원 등 사회시설에 수용되어 있는 가족
	집에서 출·퇴근하는 공익요원, 상근예비역, 직업군인		군 의무복무 중인 가족 ※ 의무경찰, 전투경찰, 육군, 공군, 해군
	선박, 항공기, 철도, 버스 등의 승무원으로 집에서 출·퇴근하는 가구원		사관학교, 경찰대학 등에 입교하여 교육을 받는 가족
	미결수나 구류처분을 받고 경찰서에 수감중인 가구원		형이 확정되어 교도소, 소년원 등에 수용되어 있는 가족
	구직, 무단가출 등으로 집을 떠나 아직 정착여부를 알 수 없는 1개월 미만인 가구원		구직, 무단가출 등으로 집을 떠난지 1개월 이상인 가족
	농·임·어업 일을 위해 고용되어 숙식을 같이 하는 사람		가구에 같이 살지만 농·임·어업 일과 관련없는 동거인 (음식점, 주유소 등 고용인)



승인번호
제10141호(농업)
제10163호(임업)



2005 농림어업총조사 농가·임가 조사표



통계법에 의하여 모든 국민은 이 조사에 응답할 의무가 있으며,
조사된 모든 내용은 엄격히 보호됩니다.

2005년 12월 1일 현재

농가·임가에 해당하는 모든 가구를 대상으로 조사합니다.

농가

다음 중 하나에 해당하는 농업을 경영하는 가구

- 2005년 12월 1일 현재 논·밭 등 경지 300평 이상 직접 경작하는 가구
- 연간 농축산물의 판매금액이 50만원 이상으로 농업을 계속하는 가구
(단, 판매금액이 50만원 미만이지만 2005년 12월 1일 현재
50만원 이상의 가축을 사육하는 가구는 농가에 포함)

임가

다음 중 하나에 해당하는 임업을 경영하는 가구

- 2005년 12월 1일 현재 산림 3ha(9,000평)이상 보유하면서
지난 5년 중(2000. 12. 1 ~ 2005. 11. 30) 육림작업 실적이 있는 가구
- 지난 1년간 벌목업, 양묘업을 경영한 가구
- 연간 채취 또는 재배한 임산물의 판매금액이 100만원 이상인 가구

시·도 충청북 3 3	시·군·구 보은 3 2 0	읍·면·동 내속리 3 1	행정리 상가2 1 6	농림어업조사구번호 0 2	농가·임가일련번호 0 0 4
인구주택조사구번호 0 0 3 - 1	거처번호 0 0 7	가구번호 0 0 1	조사표부수 총 1 부 중 1 부	경영주성명 이복승	
농가·임가 구분 ☒ 농가 ☐ 임가 • ①농가, ②임가 모두 해당되면 둘 다 ☐ 표					

조사표 작성시 의문사항은 농림어업 총조사 홈페이지 www.acensus.go.kr에서
조사표 작성안내를 참조하시거나 무료전화 080-789-2005로 문의하시기 바랍니다.

주관 : 통계청

실시 : 시·도

1. 농가·임가 조사표

□ 조사표 표지

시·도 충청북 3 3	시·군·구 보은 3 2 0	읍·면·동 내속리 3 1	행정리 상가2 1 6	농림어업 조사구번호 0 2	농가·임가 일련번호 0 0 4
인구주택 조사구번호 0 0 3 - 1	거 처 번 호 0 0 7	가 구 번 호 0 0 1	조사표 부수 총 1 부 중 1 부	경영주 성명 이복송	
농가·임가구분 ①농가 ②임가					

■ 시·도, 시·군·구, 읍·면·동

- ⊙ 행정구역 명칭과 부호는 농림어가 명부에서 옮겨 적는다.

■ 행정리

- ⊙ 읍·면지역은 행정리 부호표에서 행정리명과 부호를 옮겨 적고, 행정리가 없는 시의 동지역은 공란으로 둔다.

■ 농림어업조사구번호

- ⊙ 농림어가 명부의 농림어업조사구 번호를 기입한다.

■ 농가·임가 일련번호

- ⊙ 해당 조사구의 조사가 완료된 후 농림어가 명부에서 옮겨 적는다.

■ 인구주택조사구번호, 거처번호, 가구번호

- ⊙ 농림어가 명부에서 옮겨 적는다.

■ 조사표 부수

- ⊙ 조사표는 1부가 5명 기준이므로 가구원 수가 5명 이하인 경우에는 조사표를 1부 사용하고 '총 1부 중 1부'로 기입한다.
- ⊙ 가구원 수가 6명 이상인 경우에는 조사표를 추가하여 사용하고 '총 2부 중 1부', '총 2부 중 2부'로 기입한다.
 - ❖ 두 번째 조사표에는 표지부분과 가구원 사항만 작성하며, 가구원 번호를 6번, 7번으로 고쳐 사용

■ 경영주 성명

- ⊙ 해당가구의 경영주 성명을 적는다.

■ 농가·임가 구분

- ⊙ 해당되는 번호에 모두 ○ 표 한다.

I 농가·임가 가구원에 관한 사항

가구원수

2005년 12월 1일 현재 실제로 이 택에서
같이 살고 있는 사람은 모두 몇 명입니까?

※ ㉨번 「같이 살고 있지 않는 영농승계자」는 가구원수에서 제외

합 계	남 자	여 자
4	2	2

같이 살고
있지 않는
영 농
승 계 자

작성 예	1 성명	①번 가구원 (경영주)	②번 가구원	③번 가구원	④번 가구원	⑤번 가구원	㉨번
홍길동	이 택에서 살고 있는 분의 성명을 모두 말씀해 주십시오.	이복승	최살구	이일남	최염소		이천도
남자면 1	2 성별 남자입니까, 여자입니까? ① 남 자 ② 여 자	1	2	1	2		1
5 6살	3 나이 2005년 12월 1일 현재 집에서 세는 나이는 몇 살입니까? • 100살 이상은 '99' 살로 기입	5 5살	5 2살	1 8살	7 9살	살	2 9살
범 띠	무슨 띠 입니까?	토끼 띠	말 띠	용 띠	토끼 띠	띠	뱀 띠
1	집에서 지낸 생일은 언제였습니까? ① 11월 30일 이전 (음 10월 29일 이전) ② 12월 1일 이후 (음 10월 30일 이후)	1	1	2	1		1
경영주이면 1	4 경영주와의 관계 이 분은 경영주와 어떤 관계입니까? ① 경 영 주 ② 배 우 자 ③ 자 녀 ④ 부 모 ⑤ 손 자 녀 ⑥ 조 부 모 ⑦ 형제·자매 ⑧ 기타친인척 ⑨ 농업고용인 등	1	2	3	4		3
고등학교 졸업이면 4 1	5 교육정도 정규교육은 어디까지 받았습니까? ① 안 받았음(미취학 포함) ② 초등학교 ③ 중 학 교 ④ 고등학교 ⑤ 3년제 이하 대학 ⑥ 4년제 대학 이상 ① 졸업 ② 재학 ③ 중퇴	4 1	3 1	4 2	1		5 1

I 농가·임가 가구원에 관한 사항

모든 가구원을 빠짐없이 조사하여야 한다.

가구원수 혈연이나 주민등록과 관계없이 2005년 12월 1일 현재 가구에서 생계를 같이 하는 사람으로서 가족, 친인척, 농림업 고용인을 합친 인원수를 조사한다. (외국인도 포함)

- ❖ 단, 주유소, 식당 등 농업, 임업 이외에 고용된 사람은 같이 살고 있어도 조사에서 제외
- ❖ 「㉠번 같이 살고 있지 않는 영농승계자」는 가구원수에서 제외

1 성명 ㉠ 경영주, 배우자, 자녀, 부모 등의 순서로 작성

- ◎ 「경영주」란 농업에 대한 전반적인 책임을 지고 농업 경영을 총괄하는 사람을 말하며, 호주, 세대주, 가구주와는 다를 수 있다.

예) 가구주인 아버지가 농사일을 돕긴 하지만 실제 농사 관리는 아들이 주로 하는 경우 아들이 경영주임.

- ❖ 농업경영주와 임업경영주가 다른 경우는 농업경영주를 「㉠번 가구원」에 기입

2 성별

- ◎ 이름만으로 성별을 판단해서는 안된다.

3 나이

- ◎ 주민등록(호적) 나이와 관계없이 실제 세는 나이와 띠를 2005년 12월 1일 기준으로 기입한다.
- ◎ 띠와 세는 나이가 일치하는지 지침서 112쪽 「나이 조건표」에서 확인한다.
- ◎ 2005년 실제 생일이 「㉠11월 30일(음력 10월 29일)이전」인지, 「㉡12월 1일 이후」인지에 표시한다.

4 경영주와의 관계

- ◎ 경영주와의 관계를 가구원별로 「㉡배우자, ㉢자녀, ㉣부모」 등으로 구분하여 해당번호를 기입한다.
 - ❖ ㉢자녀 : 경영주의 자녀, 자녀의 배우자(며느리, 사위)
 - ❖ ㉣부모 : 경영주의 부모, 배우자의 부모(장인, 장모)
 - ❖ ㉥조부모 : 경영주의 조부모, 배우자의 조부모
 - ❖ ㉦형제·자매 : 경영주의 형제자매 및 그 배우자, 경영주 배우자의 형제자매 및 그 배우자
 - ❖ ㉧기타 친인척 : 증손자녀, 이모, 삼촌, 조카 등
 - ❖ ㉨농업고용인 등 : 농림업에 고용되어 같이 살고 있는 사람

5 교육정도

- ◎ 주·야간을 구분하지 않고, 정규교육과정(각종 특수학교 포함)의 최종학력을 말한다.
- ◎ 「㉢3년제 이하 대학」은 구 전문대와 2~3년제 대학이 해당되고, 「㉣4년제 대학 이상」은 4년제 대학교, 대학원 과정을 말한다.
- ◎ 교육정도가 「㉡초등학교~㉣4년제 대학 이상」인 경우 교육상태「㉠졸업, ㉡재학, ㉢중퇴」를 반드시 조사한다.
- ◎ 2006년 2월중에 졸업하는 학생은 2005년 12월 1일 기준이므로 「㉡재학」에 표시한다.

↓ 세는 나이 16세부터 모두 기입합니다.

같이 살고
영농
승계자

작성 예	6 혼인상태	①번 가구원	②번 가구원	③번 가구원	④번 가구원	⑤번 가구원	②9번
배우자가 있으면 2	혼인상태는 어떠합니까? • 호적과 관계없이 실제 혼인상태 표시 ① 미 혼 ② 배우자 있음 ③ 사 별 ④ 이 혼	2	2	1	3		2
농업이면 1	7 주 종사분야 지난 1년간 (2004.12.1~2005.11.30) 주로 어떤 분야에 종사하였습니까? ① 농 업 ② 임 업 ③ 어 업 ④ 제조업 ⑤ 건설업 ⑥ 도·소매업 ⑦ 숙박 및 음식점업 ⑧ 기타 산 업 ⑨ 종사하지 않았음 (가사, 학생, 군인, 무직 등)	1	1	9	9		4

↓ 농가이면 계속조사합니다.

임가에만 해당되면 36 번으로 →

8개월이면 5	8 농업 종사기간 지난 1년간 농업에 종사한 기간은 몇 개월입니까? ① 없 음 ② 1개월 미만 ③ 1 ~ 3개월 ④ 3 ~ 6개월 ⑤ 6개월 이상	5	5	1	1	
2개월이면 3	9 농업이외 종사기간 지난 1년간 농업이외의 일에 종사한 기간은 몇 개월입니까? ① 없 음 ② 1개월 미만 ③ 1 ~ 3개월 ④ 3 ~ 6개월 ⑤ 6개월 이상	3	3	1	1	
25 년	10 경영주 농업경력 경영주께서 농업에 종사한 경력은 몇 년입니까? 25 년	25 년				
1	11 영농승계자 경영주의 뒤를 이어 농업에 종사할 자녀(손자녀)가 있습니까? • 있다면 해당 자녀(손자녀)에 '1'을 기입					1

6 혼인상태 ~ 11 영농승계자는 세는 나이 16세 이상인 가구원만 조사한다.

6 혼인상태 ☞ 혼인신고와 관계없이 사실상의 혼인상태를 조사

- ◎ 「②배우자 있음」은 재혼한 경우나 동거 등 '사실혼'인 경우도 포함된다.
- ◎ 「③사별」은 배우자가 사망하여 현재까지 재혼하지 않고 혼자 살고 있는 경우에 해당된다.
- ◎ 「④이혼」은 혼인 후 배우자와 헤어져서 재혼하지 않고 현재 혼자 살고 있는 경우를 말한다.
- 이혼신고는 되어 있지 않더라도 사실상 이혼상태에 있는 별거도 포함

7 주 종사분야

- ◎ 두 가지 이상에 종사한 경우는 종사기간이 긴 쪽(비슷하면 수입이 많았던 쪽)분야를 기입한다.
- ◎ 「⑧기타산업」에는 관공서, 농·수협, 운수업, 교육, 의료, 서비스업, 직업군인 등이 해당된다.

농가에만 해당되거나, 농가이면서 임가인 경우 계속 조사한다.

농가는 해당되지 않고, 임가에만 해당되는 경우 **36 산림면적으로 이동하여 조사한다.** ➡

8 농업 종사기간 ☞ **7 번 항목에서 「①농업」이 아닌 가구원도 계속 조사**

- ◎ 가족을 사육한 기간, 남의 논밭에서 일한 기간, 현장에서 지도·감독한 기간도 포함된다.

9 농업이외 종사기간 ☞ 수입을 목적으로 농업이외의 산업에 종사한 기간 조사

- ◎ 회사, 상점, 공장 등 농업이외의 일에 종사한 기간을 모두 합해야 한다.
- ◎ 수입있는 일에 종사한 기간을 조사하므로 가사일, 학생, 공익요원 근무기간 등은 농업이외 종사기간으로 보지 않는다.

10 경영주 농업경력

- ◎ 경영주가 농업에 종사한 총 햇수를 말한다.
- ❖ 경영주로서 또는 주업으로서 농업에 종사한 기간을 조사
- ◎ 경영주가 중간에 농업을 중단하고 농업이외의 산업에 종사한 기간은 제외한다.

11 영농승계자

- ◎ 재산상속자 또는 국가에서 지원 육성하고 있는 영농후계자와는 다르다.
- ◎ 같이 살고 있는 가구원중에 농업을 승계할 예정인 자녀나 손자녀가 있을 경우에는 해당 자녀나 손자녀에 '1'을 기입한다.

따로 살고 있는 자녀 중 영농승계자를 예정하고 있는 경우는 조사표 우측 「가구원번호 ②9번」란에

1 성명 ~ 11 영농승계자를 기입한다.

Ⅱ 농업에 관한 사항

1 전·겸업

12 지난 1년간 이 닥의 전체수입에서 농업수입과 농업이외 수입 중 어느 쪽이 더 많았습니까?

• ⑨ 농업이외 종사기간이 1개월 이상인 가구원이 있다면 ② 또는 ③에 ○표

- ① 농업수입뿐임
② 농업수입이 많음
③ 농업이외 수입이 많음

2 경지

13 논

2005년 12월 1일 현재 직접 농사짓는 논은 모두 몇 평입니까?

단위 : 평

없다 v표	논	십만	만	천	백	십	일
	논 면적(02+03)	01		4	6	0	0
	자기논	02		2	0	0	0
	남의논(국·공유지포함)	03		2	6	0	0

13-1 이모작 논과 일모작 논은 각각 몇 평입니까?

단위 : 평

없다 v표	논	십만	만	천	백	십	일
	이 모 작 논	04		1	2	0	0
	일 모 작 논	05		3	4	0	0

13-2 경지정리 논과 미정리 논은 각각 몇 평입니까?

단위 : 평

없다 v표	논	십만	만	천	백	십	일
	경 지 정 리 논	06		3	8	0	0
	경 지 미 정 리 논	07		8	0	0	

14 밭

직접 농사짓는 밭은 모두 몇 평입니까?

• 과수원, 나무심은 밭, 개간한 밭 등을 포함

단위 : 평

없다 v표	밭	십만	만	천	백	십	일
	밭 면적(02+03)	01		5	5	0	0
	자기밭	02		4	2	0	0
	남의밭(국·공유지포함)	03		1	3	0	0

15 과수원

발면적 중 과수원이 있으면 과수종류별로 면적을 말씀해 주십시오.

- 30평이상 노지에서 집단 재배한 것만 해당
• 시설에서 재배한 과수는 20번에 기입
• 기타는 앵두, 무화과, 석류 등 과종명과 면적을 기입

단위 : 평

없다 v표	과 수 종 류	십만	만	천	백	십	일
	사 과	01		3	2	0	0
✓	배	02					
	복 송 아	03			6	0	0
✓	포 도	04					
✓	단 감	05					
✓	딸 은 감	06					
✓	감 굴	07					
✓	자 두	08					
✓	참 다 래 (키위)	09					
✓	매 실	10					
✓	살 구	11					
✓	유 자	12					
✓	기 타 ()	13					
	합 계 (01+...+13)	99		3	8	0	0

16 목초지

가축사육을 위하여 재배 또는 관리하는 목초지가 있습니까?

• 목초지란 가축방목을 위해 풀씨를 심어 재배(관리)하는 토지

단위 : 평

없다 v표	목 초 지	십만	만	천	백	십	일
✓	목 초 지 면 적	01					

Ⅱ 농업에 관한 사항

1 전 · 겸업

12 전 · 겸업 ☞ 지난 1년간 가구원 전체의 수입중 농업수입과 농업이외 수입을 비교

- **9번 항목**이 1개월 이상인 가구원이 1명이라도 있는 경우 수입의 비중에 따라「②농업수입이 많음」인지「③농업이외 수입이 많음」인지 구분한다.
 - ❖ 「①농업수입만임」이란 해당 농가에서 직접 경영한 농업수입뿐이거나, 농업이외에 종사하였더라도 1개월 미만 종사한 경우에 해당
 - ❖ 1개월 이상 남의 농사일을 해주고 받은 수입은 농업이외 수입에 해당됨

2 경지

경지란 법적지목과 관계없이 작물을 재배하는 논, 밭을 말하며 하천부지, 개간지, 간척지 등을 포함한다. 자기 소유, 남의 소유와 관계없이 2005. 12. 1일 현재 경작하는 농가에서 조사한다.

13 논

- 「논」이란 물을 이용하여 논벼, 미나리, 연근 등의 작물을 주로 재배하는 경지를 말한다.
 - ❖ 「남의 논」에는 다른 사람의 논을 빌린 차용지와 국유지, 하천부지, 종중 논 등도 포함

13-1 이모작 논과 일모작 논

- 「이모작 논」이란 지난 1년간 논벼를 재배하고 보리, 마늘, 시설채소, 사료호밀 등 다른 작물도 재배한 논을 말한다.

13-2 경지정리 논과 경지 미정리 논

- 「경지정리 논」이란 시·군청, 농업기반공사 등 공공기관에서 구획정리사업을 실시한 논을 말한다.

14 밭 ☞ 논 이외 경지를 말하며 과수원도 밭에 포함

- 논에 벼를 재배하지 않고 과수, 채소 등 밭작물만 계속 재배하는 경우도 밭으로 조사한다.

15 과수원 ☞ 노지에 30평이상 집단 재배한 것만 조사

- 산을 개간하여 과수를 심은 면적, 아직 수확이 없는 미과수 면적도 포함하여 조사한다.
 - ❖ 앵두, 무화과, 모과 등은 「기타과수」에 해당
 - ※ 밤·호두·대추·잣·은행을 심은 면적은 과수원에서 조사하지 않고 임업에서만 조사하며 뽕은감은 농업과 임업에서 모두 조사한다.

16 목초지

- 「목초지」란 가축 방목을 위해 풀씨를 뿌려 재배(관리)하고 있는 땅을 말하며 논, 밭에서는 제외한다.
 - ❖ 사료호밀 등 일년생 사료작물을 재배한 토지는 목초지가 아닌 논, 밭으로 조사한다.

3 작물

17 노지재배 수확작물

지난 1년간 노지에서 수확한 작물의 면적과 판매여부를 말씀해 주십시오.

- 순서대로 모든 작물의 수확면적과 판매여부를 확인
- 작은 면적이라도 누락되지 않도록 유의

단위 : 평

없다 v표	작 물 명	십만	만	천	백	십	일	판 매 여 부 표
	논벼(발벼제외)	01		4	6	0	0	①
✓	겉보리 · 쌀보리	02						1
	옥수수 (식용)	03				1	0	1
	콩	04			5	0	0	①
	팥	05				2	0	1
	감 자	06				4	0	1
	고 구 마	07				5	0	1
	김 장 무	08				3	0	1
	김 장 배 추	09				3	0	1
	고 추	10			4	0	0	①
	양 파	11			6	0	0	①
	대 파	12				5		1
✓	마 늘	13						1
	참 깨	14				4	0	1
✓	인삼 (재배면적)	15						1
	합 계 (01+...+15)	99		6	3	2	5	4

18 노지재배 판매작물

위 작물 이외에 판매를 목적으로 노지에서 수확한 작물의 면적을 말씀해 주십시오.

- 기타는 녹차, 담배, 유채 등 노지작물명과 면적을 기입

단위 : 평

없다 v표	작 물 명	십만	만	천	백	십	일
✓	양 배 추	01					
	시 금 치	02			2	0	0
✓	상 추	03					
✓	쑥 갓	04					
✓	오 이	05					
✓	수 박	06					
	호 박	07			3	0	0
	당 근	08			5	0	0
✓	들 깨	09					
✓	땅 콩	10					
✓	화 췌	11					
	기타(담배,쪽파)	12		1	0	0	0
	합 계 (01+...+12)	99		2	0	0	0

19 시설면적

지난 1년간 작물재배에 이용된 비닐하우스 등 시설면적은 몇 평입니까?

- 작물을 재배하지 않는 시설(건조장, 창고, 작업장 등)은 제외

단위 : 평

없다 v표	재 배 시 설 종 류	십만	만	천	백	십	일
✓	비닐 하우스	01					
	자동화비닐하우스	02			6	0	0
✓	유 리 온 실	03					
	기 타 시 설	04			3	0	0
	합 계 (01+...+04)	99			9	0	0

20 시설재배 수확작물

위 시설에서 수확한 작물의 면적을 말씀해 주십시오.

- 서양채소는 피망, 양상추, 브로콜리, 치커리 등을 말함
- 같은 작물을 연 2회 이상 수확한 경우는 모두 합한 면적을 기입

단위 : 평

없다 v표	시 설 작 물 명	십만	만	천	백	십	일
✓	무	01					
✓	배 추	02					
✓	시 금 치	03					
✓	상 추	04					
✓	토 마 토	05					
✓	오 이	06					
✓	딸 기	07					
	수 박	08			6	0	0
✓	참 외	09					
✓	호 박	10					
✓	고 추	11					
✓	대 파	12					
✓	서 양 채 소	13					
✓	포 도	14					
✓	감 쿨	15					
✓	메 론	16					
	버 섯	17			3	0	0
✓	감 자	18					
✓	화 췌	19					
	기타(쑥갓)	20			3	0	0
	합 계 (01+...+20)	99		1	2	0	0

3 작물

조사표의 모든 작물을 순서대로 확인하여 작성한다.

■ 같은 작물을 연 2회 이상 재배하여 수확한 경우는 이를 모두 합한 면적으로 조사한다.

17 **노지재배 수확작물** ☞ 판매여부도 반드시 확인하고, 소규모 면적도 누락되지 않도록 조사

- ◎ 지난 1년간 노지에서 재배한 작물의 수확면적과 판매여부를 조사한다.
- ◎ 이랑에 비닐을 씌운 멀칭이나 터널 재배도 노지재배에 해당한다.
- ◎ 재배면적이 많은 작물이 판매가 없는 경우 판매여부를 재확인한다.
 - ❖ 임차료, 임금 등을 농산물로 지불한 것도 판매한 것으로 봄

18 **노지재배 판매작물** ☞ **17** 번 항목의 작물 외에 판매목적으로 재배하였던 노지작물의 수확면적을 조사

- ◎ 판매목적으로 재배하여 수확한 전체 면적을 조사한다.
- ◎ 홍수나 병충해가 발생하여, 수확을 전혀 하지 못한 경우는 조사에서 제외한다.
 - ❖ 「기타」에는 대표적인 작물명을 기입하고 면적을 조사(녹차, 담배, 유채 등 별도로 조사되지 않은 모든 농작물)

19 **시설면적** ☞ 지난 1년간 작물재배에 1번 이상 이용한 면적만 조사

- ◎ 「시설」이란 사람이 자유롭게 작업을 할 수 있을 정도의 높이로 만든 보온용 비닐하우스나 유리온실 등을 말한다.
- ◎ 「자동화비닐하우스」란, 일반비닐하우스 보다 고품질의 생산을 위해 첨단시설을 설치한 것을 말한다.
 - ❖ 복합환경 자동제어시스템, 창문 및 커튼 자동개폐장치, 난방기기의 3가지 시스템이 필수적으로 설치되어야 함
- ◎ 「기타시설」은 비닐하우스나 유리온실이외의 시설로서 경질판온실, 버섯재배사 등을 말한다.
- ◎ 시설면적 포함 여부

시설면적으로 포함하는 것	시설면적으로 포함하지 않는 것
• 2005년 12월 1일 이전에 철거한 시설이지만 지난 1년간 작물재배에 이용된 면적 • 논벼 수확후 일시적으로 설치하여 작물재배에 이용된 면적	• 건조장, 작업장, 창고 등으로만 이용하고 작물 재배에 실제 이용되지 않는 면적 • 버섯 재배 등을 위해 그늘막만 설치한 것

20 **시설재배 수확작물**

- ◎ 같은 작물을 연 2회 이상 재배하여 수확한 경우는 이를 모두 합한 면적으로 조사한다.
 - ❖ 「버섯」은 재배한 모든 종류의 버섯이 해당
 - ❖ 고추, 수박, 담배 등의 모종을 기른 것은 「기타」에 포함
 - ❖ 「서양채소」는 피망, 양상추, 브로콜리, 치커리 등 서양음식에 주로 사용되는 채소를 말함

21 시·군·구 작물

지난 1년간 재배면적과 판매여부를 말씀해 주십시오.

• 모든 작물의 수확면적과 판매여부를 확인

단위 : 평

없다 v표	작 물 명	십만	만	천	백	십	일	판매 여부 표
	가시오가피(노지)	01			2	0	0	1
✓	난초(시설)	02						1
	삼백초(노지)	03			3	5	0	①
	합 계 (01+...+03)	99			5	5	0	1

4 가축

22 2006년 2월 1일 현재 사육하고 있는 가축 마리 수를 말씀해 주십시오.

• 송아지, 병아리 등 새끼의 마리수도 포함하여 조사

단위 : 마리

없다 v표	가 축 종 류	십만	만	천	백	십	일
	한 우	01					2
✓	육 우 (젖소수컷 등)	02					
✓	젖 소 암 컷	03					
✓	돼 지	04					
✓	멧 돼 지	05					
✓	닭 산 란 계	06					
	육 계	07				1	0
✓	젖 산 양	08					
✓	염 소	09					
✓	사슴	10					
✓	토끼	11					
✓	오리	12					
	꿀 벌 (통)	13				1	5
✓	곰	14					
✓	고라니	15					
	기타가축(개,면양 등)	16					5
	합 계 (01+...+16)	99				3	2

5 농기계

23 농기계 보유

2005년 12월 1일 현재 농기계 보유대수를 종류별로 말씀해 주십시오.

단위 : 대

없다 v표	농 기 계 종 류	십	일
	경 운 기	01	1
	트 랙 터	02	1
✓	콤 바 인	03	
	관 리 기	04	1
✓	건 조 기	05	
	이 앙 기	06	1
	과수원용 SS분무기	07	1
✓	농업용난방기	08	
	합 계 (01+...+08)	99	5

24 논벼 농사방법

지난 1년간 논벼 농사는 어떻게 지었습니까?

• 논벼 작업별로 해당되는 것 하나만 ○표

없다 v표	논 벼 작 업	전부 내가 지었다	남에게 맡겨서 지었다	
			일 부	전 부
	벼 묘 판 작 업	01	①	2 3
	논 갈 이	02	①	2 3
	모 내 기	03	①	2 3
	농 약 살 포	04	①	2 3
	벼 베 기/탈 곡	05	1	2 ③

6 생산자조직 참여 현황

25 지난 1년간 농업과 관련하여 어떤 작목반이나 법인에서 활동하였습니까?

• 해당되는 것 모두 ○표

작 목 반						법 인		활동 안함
논벼	과수	채소	특용 작물	화훼	기타	영농 조합인	농업 법인	
①	2	3	4	5	6	⑦	8	9

21 시·군·구 작물 ☞ 우리 시·군·구에서 지정한 조사 작물

- 지침서 109쪽 「시·군·구 작물 부호」를 참고하여 조사표에 작물 이름을 미리 기입하여 조사한다.
- ❖ **15** 번, **17** 번, **18** 번, **20** 번 항목에서 조사되었더라도 한번 더 기입

4 가축

22 가축 ☞ 2006년 2월 1일 현재를 기준으로 조사

- 송아지, 병아리 등 새끼마리수가 조사에서 빠지지 않도록 유의한다.
- 육우는 고기를 얻기 위하여 기르는 소(육용종, 교잡종, 젖소수컷)를 말한다.
- 월동을 위해서 다른 곳에 일시 보관하는 꿀벌도 포함하여 조사한다.
- 농가에서 애완용으로 기르는 개, 고양이 등은 제외한다.

5 농기계

23 농기계 보유 ☞ 사용하는 농기계와 수리하여 사용할 수 있는것도 포함

- 공동소유 농기계는 보관하고 있는 농가에서 조사한다.
- 농기계 사용용도

농기계	사용용도	농기계	사용용도
경운기, 트랙터	논갈이, 밭갈이, 운반	이앙기	모내기
콤바인	벼베기·탈곡 동시작업	과수원용 SS분무기	과수원 분무기
건조기	곡물, 채소 건조	농업용난방기	비닐하우스 난방
관리기	밭, 비닐하우스, 과수원 등 좁은 공간의 밭갈이, 제초, 비닐 피복		

24 논벼 농사방법 ☞ **17** 번 항목의 논벼 면적이 있는 가구만 조사

- 「전부 내가 지었다」라는 것은 가구원이 직접 참여하여 농사를 지은 것을 말한다.
 - ❖ 품앗이나 일꾼을 고용하여 농사를 지은 경우와 빌린 농기계를 가구원이 직접 작업한 경우도 포함
- 「남에게 맡겨서 지었다」라는 것은 가구원이 직접 참여하지 않고 타인에게 위탁한 경우를 말한다.
- **23** 번 항목의 농기계 보유대수와 비교하여 확인하여야 한다.
 - 예) 이앙기를 1대 보유하고 있는데 ‘모내기’ 작업을 ‘전부 남에게 맡겨서 지었다」라고 응답한 경우

6 생산자조직 참여 현황

25 생산자조직 참여 현황 ☞ 농업과 관련하여 실제 활동하고 있는 생산자 조직을 조사

- 가입은 하였으나 실제 활동하지 않았으면 「활동안함」에 ○ 표한다.
 - ❖ 작목반 : 채소, 원예, 축산, 과수 등의 작목에서 많이 운영되며, 공동구매 및 판매를 통해 수익성을 높이려는 생산자 조직
 - 예) 포도작목반, 방울토마토 작목반 등
 - ❖ 법 인 : 농산물의 공동가공, 공동판매 또는 농작업 대행 등을 위해 농업인 5인 이상이 조합원이 되어 조직한 영농조합과 기업형인 농업회사가 있음
 - 예) 소사들 영농조합법인, 농업회사법인 청계원 등

7 농축산물 판매

26 판매금액

지난 1년간 직접 생산한 농축산물의 판매금액은 얼마나 됩니까?

• 판매금액은 생산비를 제외한 순 수익금이 아니라, 판매한 총금액

판매 없음	50 만원 미만	50 ~ 100 만원	100 ~ 200 만원	200 ~ 500 만원	500 ~ 1,000 만원	1,000 ~ 2,000 만원	2,000 ~ 3,000 만원	3,000 ~ 5,000 만원	5,000 ~ 1억원	1 ~ 2억원	2 억원 이상
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

27 판매처

판매금액이 가장 많았던 농축산물은 주로 어디에 판매하였습니까?

- ① 도매시장
② 산지공판장
③ 농협·농업법인
④ 정부에 판매(공공비축제, 구매 등)
⑤ 수집상(중간상인, 발매기 등)
⑥ 개인소비자
⑦ 대형유통업체(백화점, 할인점 등)
⑧ 대량수요처(사업체 식사재료, 군납 등)
⑨ 농축산물 가공업체
⑩ 재래시장
⑪ 기타(판매없음 포함)

28 영농형태

이 데크의 농업수입이 가장 많았던 농업형태는 무엇입니까?

번호	관수	특용 작물	채소	화훼	일반 발작물	축산	양잠 기타
1	2	3	4	5	6	7	8

- ① 사 과
② 배
③ 복숭아
④ 포도
⑤ 감귤
⑥ 기타과수

- ① 노지채소
② 시설채소

- ① 한우
② 육우
③ 젓소암컷
④ 돼지
⑤ 산란계
⑥ 육계
⑦ 기타가축(꿀벌 등)

8 친환경 농업

29 친환경재배 수확작물

지난 1년간 판매를 목적으로 비료나 농약을 전혀 사용하지 않았거나 적게 사용한 친환경농산물이 있습니까?

① 있다

② 없다 → 31번으로

단위: 평

작물종류		수확면적						재배방법		
		십만	만	천	백	십	일	저농약	무농약	유기농
논벼	01			3	4	0	0	1	2	③
과수	02			3	2	0	0	①	2	3
채소	03							1	2	3
특용작물	04							1	2	3
기타작물	05							1	2	3
합계(01+...+05)	99			6	6	0	0			

저농약 농약을 이전의 1/2 이하로 줄여 재배

무농약 농약을 전혀 사용하지 않고 재배

유기농 농약과 화학비료를 전혀 사용하지 않고 재배

30 친환경농산물 판매처

친환경농산물은 주로 어디에 판매하였습니까?

- ① 도매시장
② 산지공판장
③ 농협·농업법인
④ 소비자단체
⑤ 친환경농산물 전문유통업체
⑥ 개인소비자
⑦ 대형유통업체(백화점, 할인점 등)
⑧ 기타(판매없음 포함)

9 농업관련사업

31 지난 1년간 농업과 관련된 다음 사업을 하였습니까?

• 해당되는 것 모두 O표

- ① 직판장, 직거래
② 농가 식당
③ 농산물 가공업
④ 농가 민박
⑤ 주말농원, 관광농원
⑥ 하지 않았음

7 농축산물 판매

26 판매금액 ㉠ 건강보험료, 세금 부과를 우려하여 축소 응답하는 경우가 있으므로 유의

- 임산물을 논·밭에서 재배하여 판매한 경우 농업판매금액에 포함하고, 임업판매금액에도 포함한다.
(단, 밤·호두·대추·은행·잣은 임업판매금액에만 포함)

27 판매처

- 농협, 영농조합법인 등을 통하여 도매시장, 대형유통업체 등에 위탁 판매한 경우는 1차 판매처인 「③농협·농업법인」이 된다.

28 영농형태 ㉠ 판매금액이 가장 많은 농업형태를 조사

- 과수, 채소, 축산에 ○표된 가구는 소분류(사과, 배, 복숭아 등)가 누락되지 않도록 주의한다.
 - ❖ 채소 : 배추, 파, 산나물, 수박, 참외, 딸기, 호박, 토마토, 고추, 마늘, 양파, 생강 등
 - ❖ 특용작물 : 참깨, 들깨, 땅콩, 유채, 약용작물, 담배, 인삼, 버섯, 호프, 차 등
 - ❖ 일반밭작물 : 밭벼, 보리, 밀, 콩, 팥, 고구마, 감자, 옥수수, 수수, 조, 기장 등

8 친환경 농업

29 친환경재배 수확작물

- 안전한 농산물 생산과 높은 가격 판매가 목적이므로, 자가소비를 목적으로 재배하였거나, 자연적(병충해 발생 감소, 작물 특성상) 또는 사전계획없이 재배한 경우는 「②없다」에 ○표한다.
- 재배방법은 면적 기준으로 많은 부분에 ○표한다.
 - ❖ 저농약 : 농약을 농약안전사용기준의 1/20이내, 화학비료는 권장사용량의 1/20이내 사용
 - ❖ 무농약 : 농약을 전혀 사용하지 않고, 화학비료는 권장사용량의 1/30이내 사용
 - ❖ 유기농 : 농약과 화학비료를 전혀 사용하지 않고 재배

30 친환경농산물 판매처

- ❖ ④소비자단체 : 한살림, 녹색소비자연대, 생협(생활협동조합) 등
- ❖ ⑥친환경농산물 전문유통업체 : 초록마을, 신시유기농녹색가게, 유기농하우스, 이팜, 올라 등

9 농업 관련 사업

31 농업관련사업 ㉠ 지난 1년간 농업과 관련한 사업을 경영하였는지 조사

- 「①직판장, 직거래, ②농가 식당, ③농산물 가공업」은 해당 농가에서 직접 생산한 농산물을 조금이라도 활용한 경우에만 해당된다.
 - ❖ ①직판장, 직거래 : 인터넷, 전화, 과수원, 원두막, 밭, 도로변 등에서 소비자에게 직접 판매하는 것
 - ❖ ③농산물 가공업 : 된장, 감식초, 딸기잼, 과일즙 등 농산물을 가공하여 판매하는 것
 - ❖ ⑤주말농원, 관광농원 : 도시민들이 영농체험, 농촌생활 체험을 할 수 있게 해주는 사업

10 농업정보화 현황

32 컴퓨터(PC) 보유

2005년 12월 1일 현재 컴퓨터를 보유하고 있습니까?

• 이용 가능한 개인용 컴퓨터를 보유한 경우만 해당

① 보 유

② 미보유



아래 임업종사여부로

33 컴퓨터(PC) 활용

농업과 관련하여 조금이라도 컴퓨터를 활용하였습니까?

① 활 용

② 미활용



아래 임업종사여부로

34 컴퓨터(PC) 활용 용도

농업과 관련하여 컴퓨터를 어떤 용도로 활용하였습니까?

• 해당되는 것 모두 ○표

① 농업정보수집

② 농축산물 판매

③ 주말농원, 민박안내 등 농촌관광

④ 기타 농업에 활용()

35 홈페이지 개설

농업과 관련하여 홈페이지를 개설하였습니까?

① 홈페이지 개설

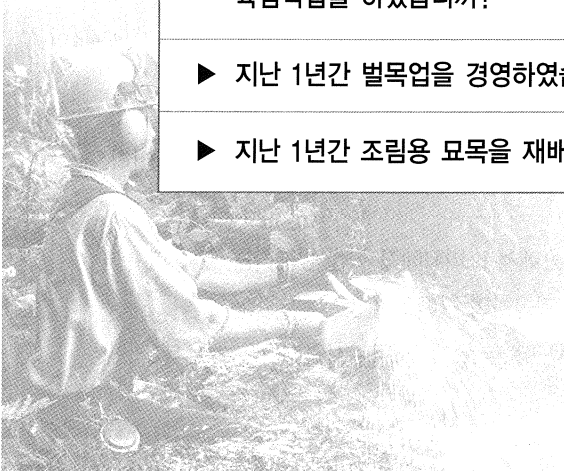
② 홈페이지 미개설

임업종사여부

	• 해당되는 것에 ○표	
▶ 지난 1년간 재배한 임산물이 있습니까? • 유실수(밤, 호두, 대추, 뽕은감, 잣, 은행, 복분자 등) • 표고버섯, 산나물(취나물, 더덕, 도라지, 두릅 등) • 약용작물(두충, 산수유, 오미자, 창출 등) • 조경수, 분재, 야생화, 잔디 등 관상작물	① 예	② 아니오
▶ 지난 1년간 산에서 채취한 임산물이 있습니까? • 버섯, 열매, 산나물, 약초, 고로쇠 등 모든 임산물	① 예	② 아니오
▶ 지난 5년 중 산림에서 나무심기, 숲가꾸기, 나무베기 등 육림작업을 하였습니까?	① 예	② 아니오
▶ 지난 1년간 벌목업을 경영하였습니까?	① 예	② 아니오
▶ 지난 1년간 조림용 묘목을 재배하였습니까?	① 예	② 아니오

“① 예”가 하나라도 표시되면 **36**번으로

모두 “② 아니오”에 표시되면 **54**번으로



10 농업정보화 현황

32 컴퓨터(PC) 보유

- ◎ 이용가능한 개인용 컴퓨터를 보유한 경우에 「①보유」로 조사한다.

33 컴퓨터(PC) 활용

- ◎ 컴퓨터를 주로 자녀가 사용하더라도 농업을 위해 조금이라도 사용하면 「①활용」으로 조사한다.

34 컴퓨터(PC) 활용 용도 ☞ 농업과 관련하여 어떤 용도로 활용하였는지 모두 조사

- ❖ ① 농업정보수집 : 농축산물 가격, 출하정보, 날씨, 작물재배 기술 정보 등을 수집
- ❖ ② 농축산물 판매 : 농축산물 쇼핑몰을 개설하여 판매
- ❖ ③ 주말농원, 민박안내 등 농촌관광 : 농촌관광(주말농원, 관광농원, 민박 등) 홍보 및 예약 등
- ❖ ④ 기타 농업에 활용 : 시설자동화, 농업경영관리 등

35 홈페이지 개설 ☞ 개인이 개설한 것, 정부에서 지원하여 개설한 것 모두 조사

- ◎ 「①홈페이지 개설」은 인터넷상에서 농업정보를 알리거나, 농축산물 판매, 농촌지역 관광을 위해 개설한 경우를 말한다.
- ❖ 「①홈페이지 개설」인데 인터넷 판매나 농촌관광에 활용되지 않는 경우 재확인 필요

임업종사여부

■ “지난 1년간 재배한 임산물이 있습니까?”

- ◎ 논, 밭, 산 등 재배장소에 상관없이 판매목적으로 임산물을 재배하였는지 조사한다.
- ❖ 단, 판매금액이 100만원 미만이면서 재배면적도 300평(표고버섯은 800본)미만인 경우는 「②아니오」에 ○ 표

■ “지난 1년간 채취한 임산물이 있습니까?”

- ◎ 판매를 목적으로 산에서 어떤 임산물이든 채취한 것이 있는지 조사한다.

■ “지난 5년 중 산림에서 나무심기, 숲가꾸기, 나무베기 등 육림작업이 있었습니까?”

- ◎ 보유하고 있는 산림에서 5년 중 한 번이라도 육림작업이 이루어졌는지 확인한다.
- ❖ 본인이 직접 작업하지 않고 시군구청이나 산림조합에서 작업을 대행한 경우도 포함

■ “지난 1년간 벌목업을 경영하였습니까?”

- ◎ 국유림 또는 다른 사람이 가꾼 산림의 나무를 벌목하는 일을 경영하였는지 확인한다.

■ “지난 1년간 조림용 묘목을 재배하였습니까?”

- ◎ 산에 심을 조림용 묘목을 재배하였는지 확인한다.

- ❖ 5가지 질문중 「①예」가 하나라도 표시되면 **36 산림면적부터** 계속 조사

- ❖ 5가지 질문에 모두 「②아니오」에 표시된 농가는 **54 생활시설 이용**으로 이동

Ⅲ 임업에 관한 사항

1 산림면적

36 2005년 12월 1일 현재 보유하고 있는 산림이 있습니까?

- ① 있 다 ② 없 다 → **38** 번으로

단위 : 평

산 림	십만	만	천	백	십	일
산림면적(02+03)	01		6	0	0	0
자 기 산 림	02		6	0	0	0
남 의 산 림	03					

36-1 산림면적 중에서 묘목을 심어 조성한 인공림은 얼마나 됩니까?

단위 : 평

산 림	십만	만	천	백	십	일
인 공 림	04		3	0	0	0

2 육림업

37 지난 5년 중(2000.12.1~2005.11.30) 보유한 산림에서 다음 육림작업을 하였습니다가?

• 해당되는 것 모두 ☐ 표

- ① 나무심기 ② 숲가꾸기
③ 간벌(숙아베기) ④ 벌목(나무베기)
⑤ 하지 않았음

3 벌목업

38 지난 1년간 벌목한 면적과 벌목량은 얼마나 됩니까?

없다 v표	벌 목	천만	백만	십만	만	천	백	십	일
☒	벌목면적 (평)	01							
☒	벌 목 량 (m³)	02							

4 양묘업

39 지난 1년간 조림용 묘목을 재배한 면적과 재배 본수는 얼마나 됩니까?

없다 v표	묘 포 장	천만	백만	십만	만	천	백	십	일
	묘포장 면적 (평)	01				1	5	0	0
	재배 본수 (본)	02			1	2	0	0	0

5 임산물 채취

40 지난 1년간 산에서 채취한 임산물은 얼마나 됩니까?

• 자가소비목적으로 채취한 것은 제외

단위 : kg

없다 v표	임 산 물 종 류	십만	만	천	백	십	일
	송 이 버 섯	01				3	0
	버 섯 기 타 버 섯 류	02				3	0
☒	열 매 도 토 리	03					
☒	기 타 열 매 류	04					
☒	취 나 물	05					
	산 고 사 리	06			1	0	0
☒	더 덕	07					
☒	기 타 산 나 물	08					
	참 (갈 근)	09			1	5	0
☒	약 창 출 (백출)	10					
☒	음 양 관	11					
	기타약용작물	12				3	0
	고 로 쇠	13			3	0	0
☒	수 액 거 제 수	14					
☒	(l) 기 타 수 액	15					
	합 계(01+...+15)	99			6	4	0

기타열매류 머루, 다래, 산딸기, 산초 등

기타산나물 두릅, 참나물, 동글레, 원추리, 고비, 도라지, 참죽, 열레지, 초파나무, 삼주, 죽순 등

기타약용작물 구기자, 구절초, 당귀, 두충, 복령, 산수유, 마, 석장포, 오미자, 인동, 익모초, 장뇌, 오가피 등

기타수액 박달나무 등 식용수액

Ⅲ 임업에 관한 사항

임가에 해당하는 경우 임업에 관한 사항을 순서대로 모두 질문한다.

1 산림면적

36 산림면적

- ◎ 본인이 소유한 산림뿐만 아니라 임차하여 관리하는 남의 산림(종중 산림 포함)도 모두 조사한다.

36-1 인공림

- ◎ 산림면적 중에 이전에 국가에서 또는 산주가 나무묘목을 심어서 조성한 산림면적을 기입한다.
- ❖ 자연적으로 조성된 천연림을 제외한 모든 산림이 해당

2 육림업

37 육림업 ⇨ 36 번 항목에서 산림면적이 조사된 임가만 조사

- ◎ 지난 5년중 나무를 심고, 가꾸고, 보호하는 육림활동을 한 적이 있었는지 조사한다.
- ◎ 개인이 직접 육림작업을 한 경우와 직접 작업하지 않았어도 시군구청, 산림조합 등에 작업을 대행·위탁하여 시행한 것도 조사한다.
- ◎ 「②숲가꾸기」는 어린나무 관리, 가지치기, 방제 등 모든 가꾸는 작업이 해당된다.
- ◎ 「③간벌」이나 「④벌목」은 자기가 가꾼 산림의 나무를 벌목업자에게 판매하거나 위탁 작업한 경우도 해당된다.

3 벌목업

38 벌목업 ⇨ 벌목업을 경영하는 임가를 조사

- ◎ 국유림이나, 다른 사람이 가꾼 산림에서 원목과 각종 연료용 땔감을 생산하기 위해 벌목한 면적과 벌목량을 조사한다.
- ◎ 「벌목면적」은 허가 받은 면적이 아니라, 실제 벌목한 면적으로 한다.
- ※ $m^3(\text{입방미터}) = \text{톤} \div 0.706 = \text{사이} \div 300$, $1m^3 = 1\text{루베} = \text{가로 } 1m \times \text{세로 } 1m \times \text{높이 } 1m$

4 양묘업

39 양묘업 ⇨ 산림에 심을 조림용 묘목을 재배하는 임가를 조사

- ◎ 지난 1년간 재배하였던 총 「묘포장 면적」과 「재배 본수」를 기입한다.

5 임산물 채취

40 임산물 채취 ⇨ 판매를 목적으로 산림에서 채취한 각종 버섯, 열매, 산나물, 약용작물, 수액 등 조사

- ◎ 「기타버섯류」는 야생에서 채취한 버섯 모두를 포함한다.
- ◎ 「수액」은 산이나 밭에서 고로쇠 등을 재배하여 수액을 채취한 경우도 포함한다.

6 임산물 재배

41 지난 1년간 산이나 논·밭에서 재배한 임산물의 면적을 말씀해 주십시오.

단위 : 평

없다 √표	임산물 종류	십만	만	천	백	십	일
✓	산 취나물 01						
	더덕 02				1	0	0
✓	나 도라지 03						
✓	물 두릅 04						
	기타 산나물 05				2	0	0
✓	창출(백출) 06						
✓	약 산수유 07						
✓	용 오미자 08						
	작 두충 09				1	0	0
✓	물 옷 10						
✓	기타약용작물 11						
✓	관 조경수 12						
✓	상 분재 13						
✓	작 야생화 14						
✓	물 기타관상작물 15						
	밤 16			2	0	0	0
✓	호두 17						
	유 대추 18				3	0	0
✓	실 뽕은감 19						
✓	잣 20						
✓	수 은행 21						
✓	복분자(산딸기) 22						
✓	기타유실수 23						
	표고 시선표고 24				3	0	0
✓	버섯 노지표고 25						
	합계(01+...+25)	99		3	0	0	0

→ 표고버섯을 재배한 경우 접종본수는 얼마나 됩니까?

단위 : 본

없다 √표	접종본수	십만	만	천	백	십	일
	시선표고			4	5	0	0
✓	노지표고						

기타산나물 참나물, 둥글레, 원추리, 고비, 참죽, 열레지, 초피나무, 삼주, 죽순 등

기타약용작물 구기자, 구절초, 당귀, 복령, 마, 석장포, 인동, 익모초, 장뇌, 오가피 등

기타관상작물 잔디 등

기타유실수 머루, 다래 등

7 임산물 판매

42 판매금액

지난 1년간 재배 또는 채취한 임산물, 임업용 묘목, 목재 등의 총 판매금액은 얼마나 됩니까?

• 판매금액은 생산비를 제외한 순 수익금이 아니라, 판매한 총금액

판매 없음	50 만원 미만	50 ~ 100 만원	100 ~ 200 만원	200 ~ 500 만원	500 ~ 1,000 만원	1,000 ~ 2,000 만원	2,000 ~ 3,000 만원	3,000 ~ 5,000 만원	5,000 ~ 1억원	1 ~ 2억원	2 억원 이상
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

43 판매처

판매금액이 가장 많았던 임산물은 주로 어디에 판매하였습니까?

- ① 도매시장
- ② 산지공판장
- ③ 농협
- ④ 산림조합
- ⑤ 수집상(중간상인)
- ⑥ 개인소비자
- ⑦ 대형유통업체(백화점·할인점 등)
- ⑧ 대량수요처(사업체·식소재료·군납 등)
- ⑨ 임산물 가공업체
- ⑩ 재래시장
- ⑪ 기타(판매없음 포함)

44 임업형태

이택의 주된 임업형태는 무엇입니까?

• 판매금액, 재배면적, 종사기간 등을 감안하여 주된 것 하나에 ○표

육림업	벌목업	채취업	양묘업	재배업
1	2	3	4	5

- ① 송이버섯
- ② 기타버섯·열매
- ③ 산나물
- ④ 약용작물
- ⑤ 수액

- ① 산나물
- ② 약용작물
- ③ 관상작물
- ④ 밤나무
- ⑤ 기타유실수
- ⑥ 표고버섯

6 임산물 재배

41 임산물 재배

- ◎ 산이나 논·밭에서 판매목적으로 임산물(산나물, 약용작물, 조경수, 유실수)을 재배한 면적을 조사한다.
- ◎ 농업에 관한 사항에서 조사되었더라도 임산물에도 해당되는 경우 한 번 더 기입한다.
- ◎ 표고버섯의 경우에는 온도 유지를 위해 비닐 등으로 보온처리를 한 시설재배인지, 노지재배인지 구분하여 기입한다.
 - ❖ 검정 그늘막을 씌워 재배하는 경우 노지에 기입
 - ❖ 접종본수는 버섯종균을 주입한 원목(통나무) 수를 기입

7 임산물 판매

42 판매금액

- ◎ 양묘, 벌목, 채취, 재배 등 임업활동을 통해 생산한 임산물을 판매한 금액을 모두 합하여 조사한다.
- ◎ 판매금액은 생산비를 제외한 순수익금이 아니라 실제 판매하여 받은 총 금액을 말한다.
- ◎ 임산물을 논·밭에서 재배하여 판매한 경우 농업판매금액에 포함되었더라도 임업판매금액에도 포함한다.

43 판매처

- ◎ 판매금액이 가장 많은 임산물을 주로 어디에 판매하였는지 조사한다.
- ◎ 「②산지공판장」은 경매를 통해 임산물 공판장에서 판매하는 경우를 말한다.
- ◎ 농협, 산림조합 등을 통하여 도매시장(가락동 농수산물 도매시장 등), 대형유통업체 등에 위탁 판매한 경우는 「③농협」 또는 「④산림조합」으로 조사한다.
- ◎ 우편 판매, 전자상거래 판매는 「⑥개인 소비자」에 표시한다.
- ◎ 육림작업만 실시하여 판매금액이 없는 경우 「⑪기타(판매없음 포함)」에 표시한다.

44 임업형태 판매금액이 가장 많은 임업형태를 조사

- ◎ 지난 1년간 판매금액이 없는 경우 재배면적, 종사기간 등을 감안하여 주된 것 하나에만 ○표 한다.
 - ❖ 지난 1년간 임산물 판매금액이 전혀 없고 육림작업만 실시한 경우는 육림업에 포함
 - ❖ 채취업이나 재배업의 경우 소분류에 한 번 더 ○표

8 임업에 종사한 가구원 사항

작성 예	45 임업종사 가구원 성명 가구원 중 임업에 종사한 분은 누구입니까? 모두 말씀해 주십시오.		(임업경영주)					
홍길동			이복승	최살구				
1 번	• 1 번 항목의 가구원 번호를 기입	가구원 번호	1 번	2 번				
5개월이면	46 임업 종사기간 지난 1년간 임업에 종사한 기간은 얼마나 됩니까? ① 없음 ② 1개월 미만 ③ 1 ~ 3개월 ④ 3 ~ 6개월 ⑤ 6개월 이상		4	4				
07년	47 경영주 임업경력 경영주께서 임업에 종사한 경력은 몇 년입니까?		12년					

9 전 · 겸업

48 지난 1년간 이 닉의 전체수입에서 임업수입과 임업이외 수입 중 어느 쪽이 더 많았습니까?

- ① 임업수입뿐임
② 임업수입이 많음
③ 임업이외 수입이 많음

10 임업고용

49 지난 1년간 임업 경영을 위해 고용한 사람은 몇 명입니까?

단위 : 명

	계	1개월미만	1~3개월	3~6개월	6개월이상
남 자	2	2			
여 자	6	5	1		
합 계	8	7	1		

11 임업정보화 현황

50 컴퓨터(PC) 보유

2005년 12월 1일 현재 컴퓨터를 보유하고 있습니까?

• 이용 가능한 개인용 컴퓨터를 보유한 경우만 해당

- ① 보 유
② 미보유 → 54번으로

51 컴퓨터(PC) 활용

임업과 관련하여 조금이라도 컴퓨터를 활용하였습니까?

- ① 활 용
② 미활용 → 54번으로

52 컴퓨터(PC) 활용 용도

임업과 관련하여 컴퓨터를 어떤 용도로 활용하였습니까?

• 해당되는 것 모두 O표

- ① 임업정보수집
② 임산물 판매
③ 기타임업에 활용

53 홈페이지 개설

임업과 관련하여 홈페이지를 개설하였습니까?

- ① 홈페이지 개설
② 홈페이지 미개설

8 임업에 종사한 가구원 사항

- 45 임업종사 가구원 성명** ✎ 임업에 종사한 가구원의 성명과 해당 가구원 번호를 옮겨 적음
 ○ 임업경영주는 임업에 대한 전반적인 책임을 지고 실질적으로 총괄하는 사람을 말한다.
 ✧ 임업경영주는 농업경영주와 다를 수 있으므로 조사에 유의
- 46 임업 종사기간** ✎ 앞에서 조사된 임업에 관한 사항을 참고하여, 임업 종사기간을 조사
 ○ 임산물을 채취 또는 재배하거나 육림업, 양묘업, 벌목업에 종사한 기간을 말한다.
 ✧ 논·밭에서 임산물을 재배하는 경우는 농업종사기간, 임업종사기간에 모두 해당
- 47 경영주 임업경력**
 ○ 임업경영주가 현재까지 임업에 종사한 총 햇수를 기입한다.

9 전 · 겸업

- 48 전 · 겸업** ✎ 지난 1년간 가구원 전체의 수입 중 임업수입과 임업이외 수입을 비교
 ○ **7 번 항목**의 주 종사분야와 농업경영사항을 참고하여 가구 전체의 수입 비중에 따라 조사한다.
 ✧ 농가이면서 임가인 경우 「②임업수입이 많음」 또는 「③임업이외 수입이 많음」에 표시

10 임업고용

- 49 임업고용** ✎ 가구원은 제외하며, 지난 1년간 임업작업을 위해 임가에서 고용한 인원수를 기입
 ○ 임업과 관련하여 작업에 참여한 고용인은 모두 조사한다.
 〈예시〉 밤 수확을 위해 남자 2명을 20일, 여자 5명은 15일, 1명은 40일을 고용한 경우

구분	계	1개월 미만	1~3개월	3~6개월	6개월 이상
남자	2	2			
여자	6	5	1		
합계	8	7	1		

- 정부, 지자체, 산림조합 등에서 육림작업 대행시 투입한 인원수는 조사에서 제외한다.

11 임업정보화 현황

- 50 컴퓨터(PC) 보유**
 ○ 이용가능한 개인용 컴퓨터를 보유한 경우에 「①보유」로 조사한다.
- 51 컴퓨터(PC) 활용**
 ○ 컴퓨터를 주로 자녀가 사용하더라도 임업을 위해 조금이라도 사용하면 「①활용」으로 조사한다.
- 52 컴퓨터(PC) 활용 용도** ✎ 임업과 관련하여 어떤 용도로 활용하였는지 모두 조사
- 53 홈페이지 개설** ✎ 개인이 개설한 것과 정부에서 지원하여 개설한 것 모두 조사

IV 생활여건

☞ 농가·임가 모두 기입합니다.

54 생활시설 이용

평소 집에서 다음 시설을 이용할 때 이동수단과 소요시간을 각각 말씀해 주십시오.

구 분	이동수단 (하나만 표)			소요시간(분)		
	걸어서	자동차	기타			
읍 면 동 사 무 소	①	2	3			5
금 용 기 관	①	2	3			5
병 · 의 원	1	②	3		4	0

55 자동차 보유

2005년 12월 1일 현재 어떤자동차를 보유하고 있습니까?

• 해당되는 것 모두 표

- ① 승용차(10인승 이하)
 ② 승합차(11인승 이상)
 ③ 화물 및 기타
 ④ 없음

V 주거에 관한 사항

☞ 농림어가 명부의 추가 가구만 조사합니다.

56 거처형태

이 집은 어떤 종류의 건물입니까?

- ① 단독주택(다가구주택 포함)
 ② 아파트
 ③ 연립주택
 ④ 다세대주택
 ⑤ 비거주용 건물(상가, 공장, 여관 등)내 주택
 ⑥ 주택이외의 거처(비닐하우스, 판자집 등)

58 난방시설

이 가구의 난방은 주로 어떻게 하고 있습니까?

- ① 중앙난방
 ② 지역난방
 ③ 도시가스 보일러
 ④ 기름 보일러
 ⑤ 프로판가스(LPG) 보일러
 ⑥ 전기 보일러
 ⑦ 연탄 보일러
 ⑧ 연탄 아궁이
 ⑨ 재래식 아궁이
 ⑩ 기타()

57 건축년도

이 집은 언제 지어졌습니까?

- ① 2005년
 ② 2004년
 ③ 2003년
 ④ 2002년
 ⑤ 2001년
 ⑥ 2000년
 ⑦ 1995 ~ 1999년
 ⑧ 1990 ~ 1994년
 ⑨ 1985 ~ 1989년
 ⑩ 1980 ~ 1984년
 ⑪ 1970 ~ 1979년
 ⑫ 1960 ~ 1969년
 ⑬ 1959년 이전

59 주거시설형태

이 가구의 부엌, 수도, 화장실, 목욕시설은 어떤 형태입니까?

- 부 엿 — ① 입 식
 ② 재 래 식
 ③ 없 음
- 수 도 — ① 상 수 도
 ② 마을상수도(간이상수도)
 ③ 자가(전용)수도
 ④ 없 음
- 화 장 실 — ① 수 세 식
 ② 재 래 식
 ③ 없 음
- 목욕시설 — ① 온 수 시 설
 ② 비온수시설
 ③ 없 음

응답하신 분의 성명과 전화번호를 기입하여 주십시오.

응답자 성명	가구원 번호
이 복 승	1

연락 가능한 전화번호
(043) 123 - 1234

* 전화번호는 응답하신 내용에 대하여 추가 질문사항이 있을 경우 질의하기 위한 것으로 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

조사원 성명
정 성 실

응답해 주셔서 감사합니다.

통 계 청 장

여가에 해당하는 경우 해수면어가 또는 내수면어가 조사표를 추가 작성합니다.

IV 생활여건

54번, 55번 항목은 농가·임가 모두 기입해야 한다.

54 생활시설 이용 ☞ 읍면동사무소, 금융기관, 병·의원을 주로 이용하는 사람 기준으로 조사

- ◎ 이동수단은 생활시설별로 주된 것 하나만 ○표하며, 버스도 자동차로 조사한다.
- ◎ 소요시간은 주로 이용하는 이동수단으로 생활시설까지 도착하는데 걸리는 총 시간을 분단위로 기입한다.

55 자동차 보유 ☞ 보유하고 있는 자동차를 모두 조사

- ◎ 중장비나 오토바이는 해당되지 않는다.

V 주거에 관한 사항

56번 ~ 59번 항목은 농림어가 명부의 ④추가가구에 ○표한 가구만 조사한다.

56 거처형태

- ◎ 「①단독주택」에는 다가구주택도 포함되고, 영업점용으로 사용되더라도 주거 부분이 영업용 부분과 같거나 많은 영업점용 주택도 포함된다.
- ◎ 「⑤비거주용 건물내 주택」은 영업점용으로 사용되는 건물에 사람이 살되, 주거 부분이 영업용 부분보다 적은 경우를 말한다.
- ◎ 「⑥주택이외의 거처」는 콘테이너, 판잣집, 비닐하우스, 움막, 천막집 등이 해당된다.

57 건축년도

- ◎ 거처의 신축시기를 기준으로 하며, 주택 총면적의 절반이상을 증·개축한 경우에는 증·개축 시기를 기준으로 조사한다.

58 난방시설

- ◎ 사용하는 난방종류가 2가지 이상인 경우는 겨울철에 주로 사용하는 것 하나에 ○표한다.

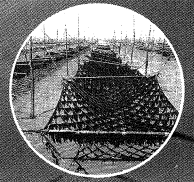
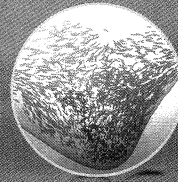
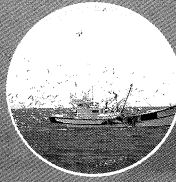
59 주거시설형태 ☞ 주로 사용하는 부엌, 수도, 화장실, 목욕시설의 형태를 조사

- ◎ 부엌의 「①입식」은 조리시설, 싱크대 등의 시설을 갖춘 부엌을 말한다.
- ◎ 수도의 「②마을상수도」는 마을 단위로 관리하고, 이용하는 수도를 말한다.
 - ❖ 지하수, 우물, 샘물을 모터로 연결하여 개인이 사용하는 경우 「④없음」에 ○표
- ◎ 화장실의 「①수세식」은 정화조를 갖추고 수도시설에 의해 배설물을 씻어버리는 경우를 말한다.
- ◎ 목욕시설의 「①온수시설」은 온수로 샤워기를 이용할 수 있는 경우를 말한다.

여기에도 해당되면 해수면어가 또는 내수면어가 조사표를 추가로 작성합니다.



승인번호
제 10146호



2005 농림어업총조사

해수면어가 조사표



통계법에 의하여 모든 국민은 이 조사에 응답할 의무가 있으며,
조사된 모든 내용은 엄격히 보호됩니다.

2005년 12월 1일 현재

어가에 해당하는 모든 해수면가구를 대상으로 조사합니다.

어 가



판매를 목적으로 지난 1년중 1개월이상
수산동식물을 포획·채취 또는 양식활동을 하였으며,
2005년 12월 1일 현재 어업을 직접 경영하는 가구

시·도 전라북 3 5	시·군·구 고창 3 7 0	읍·면·동 상하 3 5	행정리 용두 0 6	농림어업조사구번호 0 5	해수면어가 일련번호 0 2 4
인구주택조사구번호 0 0 8 - 1	거처번호 0 3 7	가구번호 0 0 1	조사표부수 총 1 부 중 1 부	경영주성명 오정어	

조사표 작성시 의문사항은 농림어업총조사 홈페이지 www.acensus.go.kr에서
조사표 작성안내를 참조하시거나 무료전화 080-789-2005로 문의하시기 바랍니다.

주관 : 통계청

실시 : 시·도

2. 해수면어가 조사표

□ 조사표 표지

시·도 전라북 3 5	시·군·구 고창 3 7 0	읍·면·동 상하 3 5	행정리 용두 0 6	농림어업 조사구번호 0 5	해수면어가 일련번호 0 2 4
인구주택 조사구번호 0 0 8 - 1		거처번호 0 3 7	가구번호 0 0 1	조사표 부수 총 1 부 중 1 부	경영주 성명 오 장 어

- 시·도, 시·군·구, 읍·면·동

Ⓢ 행정구역 명칭과 부호는 농림어가 명부에서 옮겨 적는다.
- 행정리

Ⓢ 읍·면지역은 행정리 부호표에서 행정리명과 부호를 옮겨 적고, 행정리가 없는 시의 동지역은 공란으로 둔다.
- 농림어업조사구번호

Ⓢ 농림어가 명부의 농림어업조사구 번호를 기입한다.
- 해수면어가 일련번호

Ⓢ 해당 조사구의 조사가 완료된후 농림어가 명부에서 옮겨 적는다.
- 인구주택조사구번호, 거처번호, 가구번호

Ⓢ 농림어가 명부에서 옮겨 적는다.
- 조사표 부수

Ⓢ 가구원 수가 6명 이상인 경우에는 조사표를 추가하여 사용하고 ‘총2부 중 1부’, ‘총2부 중 2부’로 기입한다.

❖ 두 번째 조사표에는 표지부분과 가구원 사항만 작성하며, 가구원 번호를 6번, 7번으로 고쳐 사용
- 경영주 성명

Ⓢ 해당가구의 경영주 성명을 적는다.

1 가구원 사항

가구원수

2005년 12월 1일 현재 실제로 이 집에서 같이 살고 있는 사람은 모두 몇 명입니까?
※ 가구원이 6명 이상인 경우는 조사표를 추가합니다.

합 계	남 자	여 자
5	3	2

작성 예	1 성 명	①번가구원	②번가구원	③번가구원	④번가구원	⑤번가구원
홍길동	이 집에서 살고 있는 분의 성명을 모두 말씀해 주십시오.	(경영주) 오 장 어	김 파 래	오 꿀 폭	최 문 어	강 기 술
남자면	2 성 별					
1	남자입니까, 여자입니까? ① 남 자 ② 여 자	1	2	1	2	1
	3 나 이					
56 살	2005년 12월 1일 현재 집에서 세는 나이는 몇 살입니까? • 100살 이상은 '99' 살로 기입	43 살	36 살	71 살	69 살	27 살
범 띠	무슨 띠 입니까?	토끼 띠	개 띠	돼지 띠	소 띠	양 띠
1	집에서 지낸 생일은 언제였습니까? ① 11월 30일 이전 (음 10월 29일 이전) ② 12월 1일 이후 (음 10월 30일 이후)	2	1	1	1	2
경영주이면	4 경영주와의 관계					
1	이 분은 경영주와 어떤 관계입니까? ① 경 영 주 ② 배 우 자 ③ 자 녀 ④ 부 모 ⑤ 손 자 녀 ⑥ 조 부 모 ⑦ 형제·자매 ⑧ 기타친인척 ⑨ 어업고용인 등	1	2	4	4	9
고등학교 졸업이면	5 교육정도					
41	5-1 정규교육은 어디까지 받았습니까? ① 안 받았음(미취학 포함) ① 졸업 ② 초등학교 ② 재학 ③ 중 학 교 ③ 중퇴 ④ 고등학교 ⑤ 3년제 이하 대학 ⑥ 4년제 대학 이상	51	31	21	1	51
수산관련학과	5-2 고등학교 이상인 경우 수산관련학과에서 교육을 받았습니까? ① 예 (수산관련학과) ② 아니오	1	2			1

1 가구원사항

모든 가구원을 빠짐없이 조사하여야 한다.

가구원수 혈연이나 주민등록과 관계없이 2005년 12월 1일 현재 가구에서 생계를 같이 하는 사람으로서 가족, 친인척, 어업고용인을 합친 인원수를 조사한다. (외국인도 포함)

❖ 단, 주유소, 식당 등 어업이외에 고용된 사람은 같이 살고 있어도 조사에서 제외

1 성명 ☞ 경영주, 배우자, 자녀, 부모 등의 순서로 작성

◎ 「경영주」란 어업에 대한 전반적인 책임을 지고 어업 경영을 총괄하는 사람을 말하며, 호주, 세대주, 가구주와는 다를 수 있다.

예) 세대주인 아버지는 농사만 짓고 아들이 양식장을 경영하는 경우 아들이 경영주임

2 성별

◎ 이름만으로 성별을 판단해서는 안된다.

3 나이

◎ 주민등록(호적) 나이와 관계없이 실제 나이와 띠를 2005년 12월 1일 기준으로 기입한다.

4 경영주와의 관계

- ❖ ②자녀 : 경영주의 자녀, 자녀의 배우자(며느리, 사위)
- ❖ ④부모 : 경영주의 부모, 배우자의 부모(장인, 장모)
- ❖ ⑥손자녀 : 경영주의 손자녀, 손자녀의 배우자
- ❖ ⑦형제·자매 : 경영주의 형제자매 및 그 배우자, 경영주 배우자의 형제자매 및 그 배우자
- ❖ ⑧기타 친인척 : 증손자녀, 이모, 삼촌, 조카 등
- ❖ ⑨어업 고용인 등 : 어업에 고용되어 같이 살고 있는 사람, 외국인 고용자도 포함

5-1 교육정도

- ◎ 주·야간을 구분하지 않고, 정규교육과정(각종 특수학교 포함)의 최종학력을 말한다.
- ◎ 「⑤3년제 이하 대학」은 구 전문대와 2~3년제 대학이 해당되고, 「⑥4년제 대학 이상」은 4년제 대학교, 대학원 과정을 말한다.
- ◎ 교육정도가 「②초등학교 ~ ⑥4년제 대학 이상」인 경우 교육상태「①졸업, ②재학, ③중퇴」를 반드시 조사한다.
- ◎ 2006년 2월 중에 졸업하는 학생은 2005년 12월 1일 기준이므로 「②재학」에 표시한다.

5-2 수산관련학과 ☞ 고등학교 이상인 가구원만 조사

- ◎ 고등학교나 대학교에서 수산관련학과를 공부한 경우「①예」에 표시한다.
- ❖ 수산관련학과 : 해양산업과, 관광해양레포츠과, 해양시스템공학부, 해양환경과, 해양경영학부, 어업과, 양식과, 해양기술과, 자영수산과, 기관학과 등

↓ 세는 나이 16세부터 모두 기입합니다.

작성 예	6 혼인상태	①번가구원	②번가구원	③번가구원	④번가구원	⑤번가구원
배우자가 있으면 2	6 혼인상태 혼인상태는 어떠합니까? • 호적과 관계없이 실제 혼인상태 표시 ① 미 혼 ② 배우자 있음 ③ 사 별 ④ 이 혼	2	2	2	2	1
6개월이면 5	7 어업 종사기간 지난 1년간(2004.12.1~2005.11.30) 어업에 종사한 기간은 몇 개월입니까? ① 없음 ② 1개월 미만 → 9번으로 ③ 1 ~ 3개월 ④ 3 ~ 6개월 ⑤ 6개월 이상	5	1	3	3	5
자기어업이면 1	8 1개월이상 어업종사형태 8-1 지난 1년간 자기 어업에만 종사하였습니까? 남의 어업에도 종사하였습니까? ① 자기 어업 ② 남의 어업 ③ 자기 어업과 남의 어업	1		1	1	2
양식어업이면 1	8-2 주로 어떤 어업에 종사하였습니까? ① 양식어업 ② 어선어업(잠수기어업 포함) ③ 나잠어업(해녀) ④ 맨손어업 ⑤ 기타어로어업	2		1	1	1
2개월이면 3	9 어업이외 종사기간 지난 1년간 어업이외의 일에 종사한 기간은 몇 개월입니까? ① 없음 ② 1개월 미만 ③ 1 ~ 3개월 ④ 3 ~ 6개월 ⑤ 6개월 이상	3	2	5	5	1
어업이면 1	10 주 종사분야 지난 1년간 주로 어떤 분야에 종사하였습니까? ① 어업 ② 농·업 ③ 임업 ④ 제조업 ⑤ 건설업 ⑥ 도·소매업 ⑦ 숙박 및 음식점업 ⑧ 기타산업 ⑨ 종사하지 않았음(가사, 학생, 군인, 무직 등)	1	9	2	2	1
15년	11 경영주 어업경력 경영주께서 어업에 종사한 경력은 몇 년입니까?	1	1			년

6 혼인상태 ~ 11 경영주 어업경력은 세는 나이 16세 이상인 가구원만 조사

6 혼인상태 ☞ 혼인신고와 관계없이 사실상의 혼인상태를 조사

7 어업 종사기간

- ◎ 어류, 해조류, 패류 등을 포획·채취하거나 양식하는 일과 어업과 관련한 작업을 수행하기 위해 종사한 기간을 말한다.
- ◎ 자기 또는 남의 어업에 관계없이 모든 어업에 종사한 전체 기간을 말한다.

8 1개월이상 어업종사형태

- ◎ **7번 항목**이 1개월 이상인 「③1~3개월, ④3~6개월, ⑤6개월이상」으로 조사된 가구원만 조사한다.

8-1 어업 종사형태 ☞ 지난 1년간 자기어업에 종사하였는지 남의 어업에 종사하였는지 조사

- ◎ 자기어업과 남의어업에 모두 종사한 경우 「③자기어업과 남의어업」에 ○ 표 한다.

8-2 주 어업종류 ☞ 두 가지 이상일 경우는 종사기간이 긴 쪽(비슷하면 수입이 많았던 쪽)분야를 기입

- ◎ 「①양식어업」은 어류, 갑각류, 패류, 기타 수산동식물을 기르는 어업을 말한다.
 - ❖ 공동으로 종패를 뿌려 관리하는 어촌계 공동어업, 마을어업도 포함됨
- ◎ 「②어선어업」은 어선을 사용하여 그물, 어구 등으로 자연산 수산동식물을 잡는 어업을 말한다.
- ◎ 「③나잠어업(해녀)」은 산소공급장치 없이 잠수하여 자연산 패류·해조류·기타 수산 동식물을 포획·채취하는 어업을 말한다.
- ◎ 「④맨손어업」은 손으로 낚, 호미, 해조틀이 및 갈고리류 등을 사용하여 해조류, 패류, 낙지 등의 자연산 수산동식물을 포획·채취하는 어업을 말한다.
- ◎ 「⑤기타어로어업」은 양식·어선·나잠·맨손어업 이외의 어업으로서 육지에서 그물을 던져서 어류를 포획하는 투망어업 등을 말한다.

9 어업이외 종사기간

- ◎ 농업, 제조업, 도·소매업, 건설업 등 어업이외의 산업에 종사한 기간을 말한다.

10 주 종사분야

- ◎ 두 가지 이상일 경우는 종사기간이 긴 쪽(비슷하면 수입이 많았던 쪽)분야를 기입한다.
- ◎ 「⑧기타산업」에는 관공서, 농·수협, 운수업, 교육, 의료, 공공서비스업, 직업군인 등이 해당된다.

11 경영주 어업경력

- ◎ 경영주가 어업에 종사한 총 햇수를 말한다.

2 전 · 겸업

12 지난 1년간 이택의 전체수입에서 어업수입과 어업이외의 수입 중 어느 쪽이 더 많았습니까?

• 9 어업이외의 종사기간이 1개월 이상인 가구원이 있다면 ② 또는 ③에 ○표

- ① 어업수입뿐임
② 어업수입이 많음
③ 어업이외의 수입이 많음

3 어로어업

13 어로어업 경영여부

지난 1년간 어로어업을 경영하신 적이 있습니까?

- ① 있음 ② 없음 → **16**번으로

14 어법종류

경영한 어법의 종류를 판매금액이 많은 순으로 모두 말씀해 주십시오.

• 연안복합어업 : 손풍치어업, 패류미끼망어업, 패류껍질어업, 문어단지어업, 낚시어업(주낙·외줄낚시, 채낚기)

어법종류 (해당부호에 모두 ○표)	부호	판매금액순위(3순위까지)
대형기선저인망	01	1 2 3
중형기선저인망	02	1 2 3
기선선인망	03	1 2 3
근해붕수망	04	1 2 3
근해선망	05	1 2 3
근해안강망	06	1 2 3
근해연승	07	1 2 3
근해자망	08	1 2 3
근해채낚기	09	1 2 3
근해통발	10	1 2 3
근해트롤	11	1 2 3
근해형망	12	1 2 3
잠수기	13	1 2 3
정치망	14	1 2 3
정치성구획	15	1 2 3
이동성구획	16	1 2 3
연안개량안강망	17	1 2 3
연안들망	18	1 2 3
연안복합어업	19	1 2 3
연안선망	20	1 2 3
연안선인망	21	1 2 3
연안자망	22	1 2 3
연안조망	23	1 2 3
연안통발	24	1 2 3
맨손어업	25	1 2 3
나잠어업	26	1 2 3
투망어업	27	1 2 3
기타어업	28	1 2 3

15 어획품종

어로어업으로 어획한 어종을 판매금액이 많은 순으로 5가지만 말씀해 주십시오.

순위	어획품종 (조사표 뒷면 부호 참조)	부호
1	오징어	1 9 3
2	명태	1 1 9
3	문어	1 9 1
4	갯장어	1 4 5
5	볼락	1 3 0

4 양식어업

16 양식어업 경영여부

지난 1년간 양식어업을 경영하신 적이 있습니까?

• 양식어업이란 어류, 갑각류, 패류, 해조류, 기타 수산동식물을 기르는 어업

- ① 있음 ② 없음 → **18**번으로

17 양식품종

2005년 12월 1일 현재 경영한 양식품종별로 양식방법과 면적을 모두 말씀해 주십시오.

- 판매금액이 많은 순으로 기입
• 자기양식장뿐만 아니라 임차한 양식장도 포함
• 양식방법은 양식품종별로 해당하는 방법의 부호를 기입
• 종묘 생산은 자연산 채묘도 포함

순위	양식품종 (조사표 뒷면 부호 참조)	부호	양식 방법	면적(ha)	
				백 십 일 단위미만	
1	방어	0 4	5 1	0 2 5	
2	넙치	0 1	5 3	0 2 5	
3	굴	2 2	5 4	1 0 0	
4	바지락	2 6	5 7	0 4 0	
5					
99	합계			1 9 0	

51 가두리	52 축제식	53 수조식
54 연승식	55 뗏목식	56 투석식
57 살포식	58 지주식	59 부류식
60 기타		

2 전 · 겸업

12 전 · 겸업 ☞ 지난 1년간 가구원 전체의 수입 중 어업수입과 어업이외수입을 비교

- ◎ **9번 항목**이 1개월 이상인 가구원이 1명이라도 있는 경우 수입의 비중을 따라 「②어업수입이 많음」인지 「③어업이외 수입이 많음」인지 구분한다.
 - ❖ 「①어업수입뿐임」이란 해당 어가에서 직접 경영한 어업수입뿐이거나, 어업이외에 종사하였더라도 1개월 미만 종사한 경우에 해당
 - ❖ 1개월 이상 남의 어업일을 해주고 받은 수입은 어업이외 수입에 해당

3 어로어업

13 어로어업 경영여부 ☞ 지난 1년간 잠시라도 어로어업을 경영하였는지를 조사

14 어법종류 ☞ 실제 조업한 어법을 기준으로 조사

- ◎ 지난 1년간 경영한 어법종류 모두를 조사하여 부호에 ○ 표 한다.
- ◎ 판매금액순위는 판매금액이 많은 순으로 1, 2, 3순위에 각각 ○ 표 한다.
- ◎ 어법종류는 조사지침서 101쪽 「어법종류」를 참조한다.

15 어획품종 ☞ 지난 1년간 어로어업으로 어획한 주된 어종 5가지를 조사

- ◎ 주된 어종은 조사표 뒷면의 **15** 어획품종 부호를 참고하여 판매금액이 많은 어종부터 기입한다.

4 양식어업

16 양식어업 경영여부 ☞ 지난 1년간 잠시라도 양식어업을 경영하였는지를 조사

17 양식품종

- ◎ 2005년 12월 1일 현재 경영한 양식품종별로 판매금액이 많은 순으로 모두 조사한다.
 - ❖ 양식방법은 조사지침서 105쪽을 참고하고, 조사표 뒷면의 **17** 양식품종 부호를 참고하여 기입
 - ❖ 자기 양식장 뿐만 아니라 남에게 빌려서 경영하는 경우도 포함
- ◎ 종묘생산은 인공종묘뿐 아니라 자연산 채묘도 포함된다.
- ◎ 양식장 면적을 대수 또는 책수로 대답할 경우에는 그대로 기입하였다가 ha로 환산한다.

《 양식장 ha당 시설기준 》

양 식 종 류	방 법	1ha 시설기준
굴 등 패류	연승(수하)식	20대 (100m 기준)
김, 파래	지주식	20책 (40m 기준)
김, 파래	부류식	20책 (40m 기준)
미역, 다시마, 톳, 우렁쉥이	연승(수하)식	20대 (100m 기준)
어류	가두리	80칸 (5m × 5m)

- ❖ 그 지역에서 사용하는 대(책)의 기준이 별도로 있으면, 그 길이에 맞게 적용
- ❖ 종패를 뿌려 관리하는 마을 공동어업에 참여한 경우, 각 어가별 지분을 조사
(어가별 양식장 면적 = 공동 양식장면적 ÷ 참여한 어가수)
- ❖ ha = 평 ÷ 3,025이며, 소숫점 이하 두자리까지 기입

5 어업형태

18 지난 1년간 어업수입이 가장 많았던 어업형태는 어로어업과 양식어업 중 어느 것입니까?

☒ 어로어업

☐ 양식어업

☒ 자기어선(빌린어선 포함)

☐ 남의 어선 승선

☐ 어선 사용하지 않음

6 비동거 어업임금종사자

19 2005년 12월 1일 현재 이 댁에 함께 살고 있지 않는 고용된 어업임금종사자는 모두 몇 명입니까?

• 현재 어업임금종사자가 없으면 최근 성여기를 기준으로 조사

• 1개월이상 어업활동에 고용한 사람만 해당

	합 계	남 자	여 자
	4	4	
내 국 인	2	2	
외 국 인	2	2	

7 생산자조직 참여현황

20 지난 1년간 어업과 관련하여 수협 또는 법인, 어촌계 등에서 활동하였습니까?

• 해당되는 것 모두 ☒ 표

☒ 활동함

☐ 활동안함

☐ 업종별 수협

☒ 지구별 수협

☐ 영어조합법인

☐ 일반회사법인

☒ 어촌계

☐ 기타(협회 등)

8 판매현황

21 판매금액

지난 1년간 수산물의 판매금액은 얼마나 됩니까?

• 판매금액은 생산비를 제외한 순 수익금이 아니라, 판매하여 받은 총금액

판매 없음	50 만원 미만	50 ~ 100 만원	100 ~ 200 만원	200 ~ 500 만원	500 ~ 1,000 만원	1,000 ~ 2,000 만원	2,000 ~ 3,000 만원	3,000 ~ 5,000 만원	5,000 ~ 1억원	1 ~ 2억원	2 억원 이상
1	2	3	4	5	6	7	8	9	☒ 10	11	12

24 번으로

22 판매처

판매금액이 가장 많았던 수산물은 주로 어디에 판매하였습니까?

☒ 수 협(위 · 공판장)

☐ 도매시장

☐ 수 집 상

☐ 음 식 점

☐ 가공공장

☐ 양 식 장

☐ 소비자직접판매

☐ 기 타

23 상품형태

수산물은 주로 어떤 형태로 판매하였습니까?

☒ 활 어

☐ 선 어

☐ 가공품

☐ 해조류

☐ 패 류

☐ 갑각류

☐ 기 타 ()

5 어업형태

18 어업형태 ☞ 지난 1년간 어업수입이 가장 많았던 어업형태를 조사

- []어로어업인 경우 「①자기어선」, 「②남의 어선 승선」, 「③어선 사용하지 않음」을 구분한다.
- 「①자기어선」이란 자기어선을 사용하는 어업뿐만 아니라 남의 어선을 빌려서 자기 책임하에 어업을 경영한 경우도 포함된다.
- 「②남의 어선 승선」이란 남의 어선에 승선하여 조업후 얻은 수입을 선주와 일정비율로 분배한 경우를 말한다.(짓가림)
- 「③어선 사용하지 않음」이란 나잠·맨손·투망어업 등 어선을 사용하지 않은 어로어업을 말한다.

6 비동거 어업임금종사자

19 비동거 어업임금종사자 ☞ 2005년 12월 1일 현재 가구에 함께 살고 있지 않은 고용자수 조사

- 외국인 고용자도 조사하며 현재 어업임금종사자가 없으면 최근 성어기를 기준으로 조사한다.

7 생산자조직 참여현황

20 생산자조직 ☞ 실제 활동하고 있는 생산자조직을 조사

- 가입은 하였으나 실제 활동하지 않았으면 「[2]활동안함」에 ○표한다.
 - ❖ ①업종별 수협 : 특정한 수산업을 경영하는 자들이 모여 설립한 수산업협동조합
 - 예) 기선권형망 수협, 안강망 수협, 굴수하식양식 수협 등
 - ❖ ②지구별 수협 : 시·군을 기본으로 하는 일정한 지구에 거주하는 어민이 설립한 수산업협동조합
 - 예) 통영수협, 진해수협, 강화군수협, 인천수협 등

8 판매현황

21 판매금액 ☞ 건강보험료, 세금 부과를 위하여 축소응답하는 경우가 있으므로 유의

- 지난 1년간 수산물의 판매금액을 조사한다.
- 판매금액이란 생산비를 제외한 순수익금이 아니라 실제 판매하여 받은 총금액을 말한다.
- 판매가 없는 경우에는 「①판매없음」에 표시하고 **24번 항목**으로 간다.

22 판매처 ☞ 판매금액이 가장 많았던 수산물을 주로 어디에 판매하였는지를 조사

- 자기 음식점에서 사용한 경우도 음식점에 해당된다.
 - ❖ ③수집상 : 생산지에서 산지수집상에게 판매한 경우
 - ❖ ⑦소비자직접판매 : 자기매장이나 재래시장, 전자상거래 및 우편판매 등 개인소비자에게 판매한 경우

23 상품형태 ☞ 어가에서 판매한 당시의 상품을 기준으로 조사

- 어류, 오징어, 낙지 등은 「①활어」, 「②선어」로 구분한다.
 - ❖ ③가공품 : 어류, 패류, 해조류 등이 변질되지 않고 장기 저장할 수 있게 가공된 수산물
 - ※ 훈제품, 염장품(소금을 가한 것), 건조품, 절임품, 통조림 및 기타기계가공품 등이 있음
 - ❖ ④해조류 : 김, 미역, 다시마 등을 날 것으로 판매한 경우
 - ❖ ⑤패류 : 굴류, 전복류, 가리비 등을 날 것 또는 죽은 상태로 판매한 경우
 - ❖ ⑥갑각류 : 게류, 새우류 등을 날 것 또는 죽은 상태로 판매한 경우
 - ❖ ⑦기타 : 멍게, 미더덕 등 기타 상품형태로 판매한 경우

9 어선현황

24 보유어선척수

2005년 12월 1일 현재 맥에서 보유하고 있는 어선은 몇 척입니까?

동 력 선		무 동 력 선	
	1		1

- 자기소유라 할지라도 남에게 빌려준 어선은 제외
- 고장난 어선은 수리하여 사용 가능하면 조사에 포함
- 동력선이 없으면 26 번으로

25 동력선

위 24 항의 동력선에 대하여 말씀해 주십시오.

동 력 선 명		소유 형태		톤 수 (G/T)		추진 기관		어선 재질			선 령 (년수)	지난 1년간 출어일수(일)	승선인원(평균-명)											
													합 계		남 자		여 자							
		자 가	임 차	백	십	일	단 위 미만	선내 기선	선외 기선	강 선	목 선	FRP	십	일	백	십	일	백	십	일	십	일	십	일
01	대풍호	1	2			6	2	5	①	2	①	2	3		8	2	0	0		5		5		
02																								
03																								
04																								
05																								
06																								
07																								
99	합 계					6	2	5																

- 선내기선이란 추진기관(엔진)을 선체에 고정한 동력선
- 선외기선이란 추진기관(엔진)을 선체 밖에 탈·부착이 가능한 동력선
- 선령이란 동력선이 건조되어 진수된 날로부터 경과년수
- 지난 1년간 출어일수란 어업종류와 관계없이 그 동력선이 지난 1년간 출어한 총 일수
- 승선인원은 1회 출어를 위해 승선하는 평균인원

9 어선현황

24 보유어선척수

- ◎ 2005년 12월 1일 현재 보유하고 있는 어선을 동력선과 무동력선으로 구분하여 조사한다.
- ◎ 공동소유 어선은 가구별로 분할할 수 없으므로 대표자나 지분이 많은 어가에서 조사한다.

보유어선 대상	보유어선 대상 제외
• 자기소유는 아니지만 남의 어선을 빌려서 보유하고 있는 어선 • 조사기준시점 현재 사용할 수 있거나 수리하여 사용할 수 있는 어선	• 자기소유라 할지라도 타인에게 빌려준 어선 • 폐선 • 낚시, 관광객 수송용으로만 사용하는 어선

25 동력선

- ◎ 위 **24번 항목**에서 조사된 동력선에 대하여 조사한다.
 - ❖ 동력선은 1척도 없고, 무동력선만 있는 가구는 **26번 항목**으로 이동
- ◎ 동력선 이름이 없으면 '○○○'으로 기입한다.
- ◎ 톤수(G/T)는 선박의 총 용적을 표시한 총 톤수를 말한다.
 - ❖ 어선의 톤수를 소수점이하 2자리까지 기입
- ◎ 어선의 엔진(추진기관)에 따라 선내기선, 선외기선으로 구분한다.
 - ❖ 선내기선 : 엔진을 선체내에 고정된 동력선
 - ❖ 선외기선 : 엔진을 선체의 바깥부분에 설치한 어선으로 엔진의 탈·부착이 자유로운 동력선
- ◎ 어선의 재질은 어선의 외판에 따라 강선(강철재, 알루미늄재), 목선(목재), FRP(강화플라스틱재)로 구분한다.
- ◎ 선령은 동력선이 건조되어 진수된 날로부터 경과된 년수를 말한다.
- ◎ 지난 1년간 출어일수는 어업활동을 위하여 1년간 출어한 총 일수를 말한다.
 - ❖ 낚시, 관광객 수송 등으로 출어한 일수는 제외
- ◎ 승선인원은 어선별로 1회 출어를 위하여 평소에 승선하는 사람 수를 말한다.

10 정보화 현황

26 컴퓨터(PC) 보유

2005년 12월 1일 현재 컴퓨터를 보유하고 있습니까?

• 이용 가능한 개인용 컴퓨터를 보유한 경우만 해당

- ① 보 유
② 미보유 → 30번으로

27 컴퓨터(PC) 활용

어업과 관련하여 조금이라도 컴퓨터를 활용하였습니까?

- ① 활 용
② 미활용 → 30번으로

28 컴퓨터(PC) 활용 용도

어업과 관련하여 컴퓨터를 어떤 용도로 활용하였습니까?

• 해당되는 것 모두 ☐ 표

- ① 어업정보수집
② 수산물 판매
③ 기타 어업에 활용

29 홈페이지 개설

어업과 관련하여 홈페이지를 개설하였습니까?

- ① 홈페이지 개설
② 홈페이지 미개설

11 생활여건

30 생활시설 이용

평소 댁에서 다음 시설을 이용할 때 이동수단과 소요시간을 각각 말씀해 주십시오.

구 분	이동수단 (하나만 ☐ 표)			소요시간(분)	
	걸어서	자동차	기타		
읍 면 동 사 무 소	1	②	3		5
금 용 기 관	1	2	③	1	0
병 · 의 원	1	②	3	3	0

31 자동차 보유

자동차를 보유하고 있습니까?

• 해당되는 것 모두 ☐ 표

- ① 승용차(10인승 이하)
② 승합차(11인승 이상)
③ 화물 및 기타
④ 없음

12 주거에 관한 사항

농림어가 명부의 추가 가구만 조사합니다.

32 거쳐형태

이 집은 어떤 종류의 건물입니까?

- ① 단독주택(다가구주택 포함)
② 아파트
③ 연립주택
④ 다세대주택
⑤ 비거주용 건물(상가, 공장, 여관 등)내 주택
⑥ 주택이외의 거쳐(비닐하우스, 판자집 등)

33 건축년도

이 집은 언제 지어졌습니까?

- ① 2005년
② 2004년
③ 2003년
④ 2002년
⑤ 2001년
⑥ 2000년
⑦ 1995 ~ 1999년
⑧ 1990 ~ 1994년
⑨ 1985 ~ 1989년
⑩ 1980 ~ 1984년
⑪ 1970 ~ 1979년
⑫ 1960 ~ 1969년
⑬ 1959년 이전

34 난방시설

이 가구의 난방은 주로 어떻게 하고 있습니까?

- ① 중앙난방
② 지역난방
③ 도시가스 보일러
④ 기름 보일러
⑤ 프로판가스(LPG) 보일러
⑥ 전기 보일러
⑦ 연탄 보일러
⑧ 연탄 아궁이
⑨ 재래식 아궁이
⑩ 기타()

35 주거시설형태

이 가구의 부엌, 수도, 화장실, 목욕시설은 어떤 형태입니까?

- 부 엿 — ① 입 식
② 재 래 식
③ 없 음
- 수 도 — ① 상 수 도
② 마을상수도(간이상수도)
③ 자가(전용)수도
④ 없 음
- 화 장 실 — ① 수 세 식
② 재 래 식
③ 없 음
- 목욕시설 — ① 온수시설
② 비온수시설
③ 없 음

10 정보화 현황

26 컴퓨터(PC) 보유

- ◎ 이용가능한 개인용 컴퓨터를 보유한 경우에 「①보유」로 조사한다.

27 컴퓨터(PC) 활용

- ◎ 컴퓨터를 주로 자녀가 사용하더라도 어업을 위해 조금이라도 사용하면 활용하는 것으로 조사한다.

28 컴퓨터(PC) 활용 용도 ☞ 어업과 관련하여 어떤 용도로 활용하였는지 모두 조사

- ❖ ① 어업정보수집 : 수산물 가격, 출하정보, 날씨, 어업기술 정보 등을 수집
- ❖ ② 수산물 판매 : 수산물 쇼핑몰을 개설하여 판매
- ❖ ③ 기타 어업에 활용 : 자동화시설, 어업경영관리 등

29 홈페이지 개설 ☞ 개인이 개설한 것, 정부에서 지원하여 개설한 것 모두 조사

11 생활여건

30 생활시설 이용 ☞ 읍면동사무소, 금융기관, 병·의원을 주로 이용하는 사람 기준으로 조사

- ◎ 이동수단은 생활시설별로 주된 것 하나만 ○표하며, 버스도 자동차로 조사한다.
- ◎ 소요시간은 주로 이용하는 이동수단으로 생활시설까지 도착하는데 걸리는 총 시간을 분단위로 기입한다.

31 자동차 보유 ☞ 2005년 12월 1일 현재, 보유하고 있는 자동차를 모두 조사

12 주거에 관한 사항

32번 ~ 35번 항목은 농림어가 명부의 ④추가가구에 ○표한 가구만 조사한다.

32 거처형태 ☞ 농가·임가 조사표와 동일

33 건축년도

- ◎ 거처의 신축시기를 기준으로 하며, 주택 총면적의 절반이상을 증·개축한 경우에는 증·개축 시기를 기준으로 조사한다.

34 난방시설

- ◎ 사용하는 난방종류가 2가지 이상인 경우는 겨울철에 주로 사용하는 것 하나에 ○표한다.

35 주거시설형태 ☞ 주로 사용하는 부엌, 수도, 화장실, 목욕시설의 형태를 조사

농가 또는 임가에도 해당되면 농가·임가조사표를 추가로 작성합니다.



승인번호
제 10146호



2005 농림어업총조사

내수면어가 조사표



통계법에 의하여 모든 국민은 이 조사에 응답할 의무가 있으며,
조사된 모든 내용은 엄격히 보호됩니다.

2005년 12월 1일 현재

어가에 해당하는 모든 내수면가구를 대상으로 조사합니다.

어 가



판매를 목적으로 지난 1년중 1개월이상
수산동식물을 포획·채취 또는 양식활동을 하였으며,
2005년 12월 1일 현재 어업을 직접 경영하는 가구

시·도 경상남 3 8	시·군·구 하동 3 6 0	읍·면·동 약양 3 2	행정리 개치 0 1	농림어업 조사구번호 1 2	내수면어가 일련번호 0 0 2
인구주택 조사구번호 0 1 9 - 1	거처번호 0 5 0	가구번호 0 0 1	조사표부수 총 2 부 중 1 부	경영주성명 이재철	

조사표 작성시 의문사항은 농림어업총조사 홈페이지 www.acensus.go.kr에서
조사표 작성안내를 참조하시거나 무료전화 080-789-2005로 문의하시기 바랍니다.

주관 : 통계청

실시 : 시·도

3. 내수면어가 조사표

□ 조사표 표지

시·도 경상남 3 8	시·군·구 하동 3 6 0	읍·면·동 약양 3 2	행정리 개치 0 1	농림어업 조사구번호 1 2	내수면어가 일련번호 0 0 2
인구주택 조사구번호 0 1 9 - 1		거 처 번 호 0 5 0	가 구 번 호 0 0 1	조사표 부수 총 2 부 중 1 부	경영주 성명 이 재 첩

■ 시·도, 시·군·구, 읍·면·동

- ⊙ 행정구역 명칭과 부호는 농림어가 명부에서 옮겨 적는다.

■ 행정리

- ⊙ 읍·면지역은 행정리 부호표에서 행정리명과 부호를 옮겨 적고, 행정리가 없는 시의 동지역은 공란으로 둔다.

■ 농림어업조사구번호

- ⊙ 농림어가 명부의 농림어업조사구 번호를 기입한다.

■ 내수면어가 일련번호

- ⊙ 해당 조사구의 조사가 완료된 후 농림어가 명부에서 옮겨 적는다.

■ 인구주택조사구번호, 거처번호, 가구번호

- ⊙ 농림어가 명부에서 옮겨 적는다.

■ 조사표 부수

- ⊙ 가구원 수가 6명 이상인 경우에는 조사표를 추가하여 사용하고 '총2부중 1부', '총2부중 2부'로 기입한다.
- ❖ 두 번째 조사표에는 표지부분과 가구원 사항만 작성하며, 가구원 번호를 6번, 7번으로 고쳐 사용

■ 경영주 성명

- ⊙ 해당가구의 경영주 성명을 적는다.

1 가구원사항

가구원수

2005년 12월 1일 현재 실제로 이 집에서 같이 살고 있는 사람은 모두 몇 명입니까?

※ 가구원이 6명 이상인 경우는 조사표를 추가합니다

합 계	남 자	여 자
6	4	2

작성예

1 성 명

이 집에서 살고 있는 분의 성명을 모두 말씀해 주십시오.

홍길동

①번가구원 (경영주)

②번가구원

③번가구원

④번가구원

⑤번가구원

이재철

강성진

이일영

이이영

이삼영

남자면

2 성 별

남자입니까, 여자입니까?

① 남 자

② 여 자

3 나 이

2005년 12월 1일 현재 집에서 세는 나이는 몇 살입니까?

• 100살 이상은 '99' 살로 기입

52살

47살

16살

14살

10살

범띠

무슨 띠 입니까?

말띠

돼지띠

말띠

원숭이띠

쥐띠

집에서 지낸 생일은 언제였습니까?

① 11월 30일 이전 (음 10월 29일 이전)

② 12월 1일 이후 (음 10월 30일 이후)

4 경영주와의 관계

이 분은 경영주와 어떤 관계입니까?

① 경 영 주

② 배 우 자

③ 자 녀

④ 부 모

⑤ 손 자 녀

⑥ 조 부 모

⑦ 형제·자매

⑧ 기타친인척

⑨ 어업고용인 등

5 교육정도

5-1 정규교육은 어디까지 받았습니까?

① 안 받았음(미취학 포함)

② 초등학교

③ 중 학 교

④ 고등학교

⑤ 3년제 이하 대학

⑥ 4년제 대학 이상

① 졸업

② 재학

③ 중퇴

고등학교 졸업이면

41

41

51

32

32

22

수산관련학과

5-2 고등학교 이상인 경우 수산관련학과에서 교육을 받았습니까?

① 예(수산관련학과)

② 아니오

1

2

2

1 가구원사항

모든 가구원을 빠짐없이 조사하여야 한다.

가구원수 혈연이나 주민등록과 관계없이 2005년 12월 1일 현재 가구에서 생계를 같이 하는 사람으로서 가족, 친인척, 어업고용인을 합친 인원수를 조사한다. (외국인도 포함)

❖ 단, 주유소, 식당 등 어업이외에 고용된 사람은 같이 살고 있어도 조사에서 제외

1 성명 ☞ 경영주, 배우자, 자녀, 부모 등의 순서로 작성

◎ 경영주란 어업에 대한 전반적인 책임을 갖고 어업 경영을 총괄하는 사람을 말하며, 호주, 세대주, 가구주와는 다를 수 있다.

예) 세대주인 남편은 농사일을 하고, 재첩채취를 부인이 하는 경우 부인이 경영주임

2 성별

◎ 이름만으로 성별을 판단해서는 안된다.

3 나이

◎ 주민등록(또는 호적) 나이와 관계없이 실제 나이와 띠를 2005년 12월 1일 기준으로 기입한다.

4 경영주와의 관계

- ❖ ②자녀 : 경영주의 자녀, 자녀의 배우자(며느리, 사위)
- ❖ ④부모 : 경영주의 부모, 배우자의 부모(장인, 장모)
- ❖ ⑤손자녀 : 경영주의 손자녀, 손자녀의 배우자
- ❖ ⑦형제·자매 : 경영주의 형제자매 및 그 배우자, 경영주 배우자의 형제자매 및 그 배우자
- ❖ ⑧기타 친인척 : 증손자녀, 이모, 삼촌, 조카 등
- ❖ ⑨어업 고용인 등 : 어업에 고용되어 같이 살고 있는 사람, 외국인 고용자도 포함

5-1 교육정도

- ◎ 주·야간을 구분하지 않고, 정규교육과정(각종 특수학교 포함)의 최종학력을 말한다.
- ◎ 「⑤3년제 이하 대학」은 구 전문대와 2~3년제 대학이 해당되고, 「⑥4년제 대학 이상」은 4년제 대학교, 대학원 과정을 말한다.
- ◎ 교육정도가 「②초등학교 ~ ⑥4년제 대학 이상」인 경우 교육상태「①졸업, ②재학, ③중퇴」를 반드시 조사한다.
- ◎ 2006년 2월 중에 졸업하는 학생은 2005년 12월 1일 기준이므로 「②재학」에 표시한다.

5-2 수산관련학과 ☞ 고등학교 이상인 가구원만 조사

- ◎ 고등학교나 대학교에서 수산관련학과를 공부한 경우「①예」에 표시한다.
- ❖ 수산관련학과 : 해양산업과, 관광해양레포츠과, 해양시스템공학부, 해양환경과, 해양경영학부, 어업과, 양식과, 해양기술과, 자연수산과, 기관학과 등

↓ 세는 나이 16세부터 모두 기입합니다.

작성예

배우자가
있으면

2

6 혼인상태

혼인상태는 어떠합니까?

• 호적과 관계없이 실제 혼인상태 표시

- ① 미 혼 ② 배우자 있음
③ 사 별 ④ 이 혼

7 어업 종사기간

지난 1년간(2004.12.1~2005.11.30) 어업에
종사한 기간은 몇 개월입니까?

- ① 없음 } **9** 번으로
② 1개월 미만
③ 1 ~ 3개월
④ 3 ~ 6개월
⑤ 6개월 이상

8 1개월이상 어업종사형태

8-1 지난 1년간 자기 어업에만 종사하였습니까?
남의 어업에도 종사하였습니까?

- ① 자기 어업
② 남의 어업
③ 자기 어업과 남의 어업

8-2 주로 어떤 어업에 종사하였습니까?

- ① 양식어업
② 어선어업
③ 기타 어로어업

9 어업이외 종사기간

지난 1년간 어업이외의 일에 종사한 기간은
몇 개월입니까?

- ① 없음 ② 1개월 미만
③ 1 ~ 3개월 ④ 3 ~ 6개월
⑤ 6개월 이상

10 주 종사분야

지난 1년간 주로 어떤 분야에 종사하였습니까?

- ① 어 업 ② 농 업
③ 임 업 ④ 제 조 업
⑤ 건 설 업 ⑥ 도 · 소매업
⑦ 숙박 및 음식점업 ⑧ 기 타 산 업
⑨ 종사하지 않았음(가사, 학생, 군인, 무직 등)

11 경영주 어업경력

경영주께서 어업에 종사한 경력은 몇 년입니까?

15년

①번가구원 ②번가구원 ③번가구원 ④번가구원 ⑤번가구원

2

2

1

5

5

1

1

1

1

1

4

4

1

1

1

9

8년

6 혼인상태 ~ 11 경영주 어업경력은 세는 나이 16세 이상인 가구원만 조사한다.

6 혼인상태 ☞ 혼인신고와 관계없이 사실상의 혼인상태를 기입한다.

7 어업 종사기간

- ◎ 어류, 패류 등을 포획·채취하거나 양식하는 일과 어업과 관련한 작업을 수행하기 위해 종사한 기간을 말한다.
- ◎ 자기 또는 남의 어업에 관계없이 모든 어업에 종사한 전체 기간을 말한다.

8 1개월이상 어업종사형태

- ◎ **7 어업종사기간**이 1개월 이상인 「③1~3개월, ④3~6개월, ⑤6개월이상」으로 조사된 가구원만 조사한다.

8-1 어업 종사형태 ☞ 지난 1년간 자기어업에 종사하였는지 남의 어업에 종사하였는지 조사

- ◎ 자기어업과 남의어업에 모두 종사한 경우 「③자기어업과 남의어업」에 ○ 표 한다.

8-2 주 어업종류 ☞ 두가지 이상일 경우는 종사기간이 긴 쪽(비슷하면 수입이 많았던 쪽)분야를 기입

- ◎ 「①양식어업」은 어류, 갑각류, 패류 등 내수면 동물을 기르는 어업을 말한다.
- ◎ 「②어선어업」은 어선을 사용하여 그물, 어구 등으로 자연산 내수면 동식물을 포획·채취하는 어업을 말한다.
- ◎ 「③기타 어로어업」은 양식·어선 어업외에 채첩·조류 등의 자연산 수산동식물을 포획·채취하는 어업을 말한다.

9 어업이외 종사기간

- ◎ 농업, 제조업, 도·소매업, 건설업 등 어업이외의 산업에 종사한 기간을 말한다.

10 주 종사분야

- ◎ 두 가지 이상일 경우는 종사기간이 긴 쪽(비슷하면 수입이 많았던 쪽)분야를 기입한다.
- ◎ 「⑧기타산업」에는 관공서, 농·수협, 운수업, 교육, 의료, 공공서비스업, 직업군인 등이 해당된다.

11 경영주 어업경력

- ◎ 경영주가 어업에 종사한 총 햇수를 말한다.

2 전 · 검입

12 지난 1년간 이 맥의 전체수입에서 어업수입과 어업이외 수입 중 어느 쪽이 더 많았습니까?

• 9 어업이외 종사기간이 1개월 이상인 가구원이 있다면 ② 또는 ③에 ☐ 표

- ① 어업수입뿐임
 ② 어업수입이 많음
 ③ 어업이외 수입이 많음

3 어로어업

13 어로어업 경영여부

지난 1년간 어로어업을 경영하신 적이 있습니까?

- ① 있음
 ② 없음 → **16** 번으로

14 어법종류

경영한 어법의 종류를 판매금액이 많은 순으로 모두 말씀해 주십시오.

• 어법종류는 신고 또는 허가과 관계없이 실제 조업한 어법을 조사

어법종류(해당부호에 모두 ○표)	부호	판매금액순위(3순위까지)		
자 망 어 업	01	1	2	3
연 승 어 업	02	1	2	3
낭 장 망 어 업	03	1	2	3
각 망 어 업	04	1	2	3
종 묘 채 포 어 업	05	1	2	3
패 류 채 취 어 업	06	1	2	3
정 치 망 어 업	07	1	2	3
공 동 어 업	08	1	2	3
조 류 채 취 어 업	09	1	2	3
기 타 어 업	10	1	2	3

15 어획품종

어로어업으로 어획한 품종 및 어획장소, 판매금액 순위를 모두 말씀해 주십시오.

품 종 명 (해당부호에 모두 ○표)	부호	어 획 장 소					판매금액순위 (3순위까지)		
		강	댐	저수지	호수	기타			
가 물 치	01	1	2	3	4	5	1	2	3
메 기 류	02	1	2	3	4	5	1	2	3
미 꾸 라 지	03	1	2	3	4	5	1	2	3
뱀 장 어	04	1	2	3	4	5	1	2	3
붕 어	05	1	2	3	4	5	1	2	3
빙 어	06	1	2	3	4	5	1	2	3
송 어 류	07	1	2	3	4	5	1	2	3
잉 어 류	08	1	2	3	4	5	1	2	3
동 자 개	09	1	2	3	4	5	1	2	3
쏘 가 리	10	1	2	3	4	5	1	2	3
피 라 미	11	1	2	3	4	5	1	2	3
향 어	12	1	2	3	4	5	1	2	3
재 첩	13	1	2	3	4	5	1	2	3
다 슬 기	14	1	2	3	4	5	1	2	3
계 류	15	1	2	3	4	5	1	2	3
새 우 류	16	1	2	3	4	5	1	2	3
기 타	17	1	2	3	4	5	1	2	3

2 전 · 겸업

12 전 · 겸업 ☞ 지난 1년간 가구원 전체의 수입 중 어업수입과 어업이외수입을 비교

- ◎ **9 어업이외 종사기간**이 「③1~3개월, ④3~6개월, ⑤6개월이상」인 가구원이 1명이라도 있는 경우 수입의 비중에 따라 「②어업수입이 많음」인지 「③어업이외 수입이 많음」인지 구분한다.
 - ❖ 「①어업수입뿐임」이란 해당 어가에서 직접 경영한 어업수입뿐이거나, 어업이외에 종사하였더라도 1개월 미만 종사한 경우 포함
 - ❖ 1개월 이상 남의 어업일을 해주고 받은 수입은 어업이외 수입에 해당

3 어로어업

13 어로어업 경영여부 ☞ 지난 1년간 잠시라도 어로어업을 경영하였는지를 조사

14 어법종류

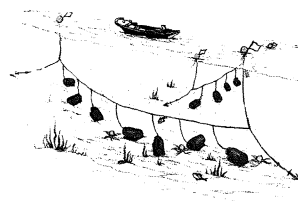
- ◎ 지난 1년간 경영한 어법종류 모두를 조사하여 부호에 ○ 표 한다.
- ◎ 판매금액순위는 판매금액이 많은 순으로 1, 2, 3순위에 각각 ○ 표 한다.
- ◎ 신고, 허가, 면허와 관계없이 실제 조업한 어업을 기준으로 조사한다.

《 어법종류 》

어법종류	부호	어업방법
자망어업	01	옆으로 길다란 수건모양의 그물을 펼쳐서 고기떼가 그물에 걸리게하여 잡는 방법
연승어업	02	낙시줄에 여러개의 낙시를 달아 잡는 주낙어업
낭장망어업	03	조류가 빠른 곳에 자루모양의 그물을 설치하여 잡는 어업
각망어업	04	각망을 설치하여 수산동물을 포획하는 어업
종묘채포어업	05	양식 또는 양식어업인 등에게 판매할 목적으로 수산동물의 종묘를 채포하는 어업
패류채취어업	06	형망 또는 기기를 사용하여 패류 또는 기타 정착성 동물을 채취 또는 포획하는 어업
정치망어업	07	고기떼가 지나가는 일정한 자리에 일정기간 그물을 설치해두고 잡는 방법

15 어획품종

- ◎ 지난 1년간 어로어업으로 어획한 품종과 어획장소에 모두 ○ 표한다.
- ◎ 판매금액 순위는 판매금액이 많은 어종을 1, 2, 3순위까지 ○ 표한다.



4 양식 어업

16 양식어업 경영여부

지난 1년간 양식어업을 경영하신 적이 있습니까?

① 잇 음

② 없 음 → 18 번으로

17 양식품종

2005년 12월 1일 현재 경영한 양식품종별로 양식방법과 면적, 판매금액 순위를 모두 말씀해 주십시오.

- 자기 양식장 뿐만 아니라 임차한 양식장도 포함

양 식 품 종 (해당부호에 모두 〇표)			부호	양 식 방 법					면 적 (㎡)					판매금액순위 (3순위까지)		
				자수식	유수식	순 환 여과식	가두리	기 타	만	천	백	십	일			
가 물 치	01	1	2	3	4	5							1	2	3	
금 봉 어	02	1	2	3	4	5							1	2	3	
농 어	03	1	2	3	4	5							1	2	3	
동 자 개	04	1	2	3	4	5		1	0	0	0		1	2	3	
메 기	05	1	2	3	4	5							1	2	3	
미 꾸 라 지	06	1	2	3	4	5							1	2	3	
뱀 장 어	07	1	2	3	4	5		1	1	2	0		1	2	3	
봉 어	08	1	2	3	4	5							1	2	3	
비 단 잉 어	09	1	2	3	4	5							1	2	3	
산 천 어	10	1	2	3	4	5							1	2	3	
새 우	11	1	2	3	4	5							1	2	3	
송 어	12	1	2	3	4	5		1	2	0	0		1	2	3	
송 어	13	1	2	3	4	5							1	2	3	
열 대 어	14	1	2	3	4	5							1	2	3	
열 목 어	15	1	2	3	4	5							1	2	3	
우 령 이	16	1	2	3	4	5							1	2	3	
은 어	17	1	2	3	4	5							1	2	3	
잉 어	18	1	2	3	4	5							1	2	3	
자 라	19	1	2	3	4	5							1	2	3	
참 게	20	1	2	3	4	5							1	2	3	
틸 라 피 아 (역 돔)	21	1	2	3	4	5							1	2	3	
향 어	22	1	2	3	4	5		1	1	0	0		1	2	3	
다 슬 기	23	1	2	3	4	5							1	2	3	
기 타 어 류	24	1	2	3	4	5							1	2	3	
합 계	99							4	4	2	0					

4 양식어업

16 양식어업 경영여부 ☞ 지난 1년간 잠시라도 양식어업을 경영하였는지를 조사

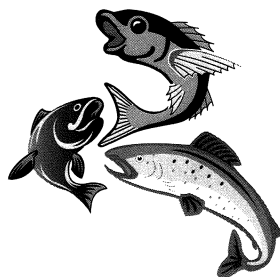
- ☉ 지난 1년간 양식어업을 경영한 적이 없으면 「②없음」에 표시하고 18 번 항목으로 간다.

17 양식품종

- ☉ 2005년 12월 1일 현재 양식중인 품종에 모두 ○ 표한다.
- ☉ 양식방법은 품종별로 해당되는 곳에 ○ 표한다.
- ☉ 양식장 면적은 m²단위로 조사한다.
- ☉ 판매금액 순위는 금액이 많은 순으로 1, 2, 3순위까지 ○ 표한다.

《 양식방법 》

구분	부호	양식방법
지수식	1	항상 일정수량의 물을 못이나, 양식장에 채워 기르는 방법
유수식	2	물을 연속적으로 통과하게 하여 기르는 방법
순환여과식	3	인위적으로 산소를 공급시키고, 노폐물을 여과시켜주는 방법
가두리	4	수중에 뜬, 그물 등을 이용하여 고기를 가두어 기르는 방법
기타	5	그외에 다른 양식방법



5 어업형태

18 지난 1년간 어업수입이 가장 많았던 어업형태는 어로어업과 양식어업 중 어느 것입니까?

① 어로어업

② 양식어업

6 생산자조직 참여현황

19 지난 1년간 어업과 관련하여 수협 또는 법인, 내수면어업계 등에서 활동하였습니까?

- 해당되는 것 모두 ☐표

합동화합

① 양만수협

② 영어조합법인

③ 일반회사법인

④ 내수면어업계

⑤ 기 타

7 판매현황

20 판매금액

지난 1년간 수산물의 판매금액은 얼마나 됩니까?

• 판매금액은 생산비를 제외한 순 수익금이 아니라, 판매하여 받은 총금액

관 내 정 비	50 만원 미만	50 ~ 100 만원	100 ~ 200 만원	200 ~ 500 만원	500 ~ 1,000 만원	1,000 ~ 2,000 만원	2,000 ~ 3,000 만원	3,000 ~ 5,000 만원	5,000 ~ 1억원	1 ~ 2억원	2 억원 이상
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

23 번으로

21 판매처

판매금액이 가장 많았던 수산물은 주로 어디에 판매
하였습니까?

① 도매시장

②수 집 상

③ 음식 점

④ 양식장

⑤ 자기매장

⑤ 기 타

22 상품형태

수산물은 주로 어떤 형태로 판매하였습니까?

① 화 어

② 선 어

③ 가공품

④ 패류

⑤ 기 타 ()



5 어업형태

18 어업형태 ☞ 지난 1년간 어업수입이 가장 많았던 어업형태를 조사

- ◎ 「①어로어업」이란 어선, 어망, 어구 등을 사용하여 자연산 수산동식물을 포획·채취하는 것을 말한다.
- ◎ 「②양식어업」이란 어류, 갑각류, 패류, 기타수산동물 등을 기르는 것을 말한다.

6 생산자조직 참여현황

19 생산자조직 ☞ 실제 활동하고 있는 생산자조직을 조사

- ◎ 가입은 하였으나 실제 활동하지 않았으면 「②활동안함」에 ○표 한다.
- ❖ ①양만수협 : 뱀장어를 양식하는 어업인들의 조합

7 판매현황

20 판매금액 ☞ 지난 1년간 수산물의 판매금액을 조사

- ◎ 판매금액이란 생산비를 제외한 순수익금이 아니라 실제 판매하여 받은 총금액을 말한다.
- ◎ 판매가 없는 경우에는 「①판매없음」에 표시하고 **23 번 항목**으로 간다.
- ※ 건강보험료, 세금 부과를 우려하여 축소응답하는 경우가 있으므로 조사시 유의

21 판매처 ☞ 판매금액이 가장 많았던 수산물을 주로 어디에 판매하였는지를 조사

- ◎ 자기가 가공하여 판매한 경우는 실제로 그 가공품을 판매한 장소를 조사한다.
- ◎ 생산지에서 산지수집상에게 판매한 경우는 「②수집상」에 해당된다.
- ◎ 자기 음식점에서 사용한 경우도 「③음식점」에 해당된다.

22 상품형태 ☞ 어가에서 판매한 당시의 상품을 기준으로 조사

- ◎ 「①활어」는 살아 있는 물고기를 말한다.
- ◎ 「②선어」는 죽은 물고기(생선)를 가공하지 않은 경우를 말한다.
- ◎ 「③가공품」이란 어류, 패류, 조류 등이 변질되지 않고 장기 저장할 수 있게 가공된 수산물을 말한다.
- ※ 훈제품, 염장품(소금을 가한 것), 건조품, 절임품, 통조림 및 기타기계가공품 등이 있음
- ◎ 「④패류」란 재첩, 다슬기 등을 날것 또는 죽은것으로 판매한 경우 해당된다.
- ◎ 「⑤기타」에는 순채 등이 있음

8 어선현황

23 보유어선척수

2005년 12월 1일 현재 댁에서 보유하고 있는 어선은 몇 척입니까?

동 력 선	무 동 력 선
1	

- 자기소유라 할지라도 남에게 빌려준 어선은 제외
- 고장난 어선은 수리하여 사용 가능하면 조사에 포함
- 동력선이 없으면 **25**번으로

24 동력선

위 23항의 동력선에 대하여 말씀하여 주십시오.

동 력 선 명		소유형태		톤 수 (G / T)				추진기관		어선재 질			선 령 (년수)	지난 1년간 출어일수(일)			승선인원 (평균·명)		
		자 가	임 차	백	십	일	단위미만	선내 기선	선외 기선	강 선	목 선	FRP	십	일	백	십	일	십	일
01	섬진호	①	2			1	5 4	①	2	1	2	③	1	2	1	5	0		2
02		1	2					1	2	1	2	3							
03		1	2					1	2	1	2	3							
04		1	2					1	2	1	2	3							
05		1	2					1	2	1	2	3							
06		1	2					1	2	1	2	3							
07		1	2					1	2	1	2	3							
99	합 계					1	5 4												

- 선내기선이란 추진기관(엔진)을 선체에 고정한 동력선
- 선외기선이란 추진기관(엔진)을 선체 밖에 탈·부착이 가능한 동력선
- 선령이란 동력선이 건조되어 진수된 날로부터 경과년수
- 지난 1년간 출어일수란 어업종류와 관계없이 그 동력선이 지난 1년간 출어한 총 일수
- 승선인원은 1회 출어를 위해 승선하는 평균인원

9 정보화 현황

25 컴퓨터(PC) 보유

2005년 12월 1일 현재 컴퓨터를 보유하고 있습니까?

- 이용 가능한 개인용 컴퓨터를 보유한 경우만 해당

① 보유

② 미보유

29 번으로

26 컴퓨터(PC) 활용

어업과 관련하여 조금이라도 컴퓨터를 활용하였습니까?

① 활용

② 미활용

29 번으로

27 컴퓨터(PC) 활용 용도

어업과 관련하여 컴퓨터를 어떤 용도로 활용하였습니까?

- 해당되는 것 모두 ☐표

① 어업정보수집

② 수산물 판매

③ 기타 어업에 활용

28 홈페이지 개설

어업과 관련하여 홈페이지를 개설하였습니까?

① 홈페이지 개설

② 홈페이지 미개설

8 어선현황

23 보유어선척수

- ◎ 2005년 12월 1일 현재 보유하고 있는 어선을 동력선과 무동력선으로 구분하여 조사한다.
- ◎ 공동소유 어선은 가구별로 분할할 수 없으므로 대표자나 지분이 많은 어가에서 조사한다.

보유어선 대상	보유어선 대상 제외
• 자기소유는 아니지만 남의 어선을 빌려서 보유하고 있는 어선 • 조사기준시점 현재 사용할 수 있거나 수리하여 사용할 수 있는 어선	• 자기소유라 할지라도 타인에게 빌려준 어선 • 폐선 • 낚시, 관광객 수송용으로만 사용하는 어선

24 동력선

- ◎ **23** 번 항목에서 기입한 동력선에 대하여 각각 조사하여야 한다.
 - ❖ 동력선은 1척도 없고, 무동력선만 있는 가구는 **25** 번 항목으로 이동
- ◎ 톤수(G/T)는 선박의 총 용적을 표시한 총 톤수를 말한다.
- ◎ 어선의 엔진(추진기관)에 따라 선내기선, 선외기선으로 구분한다.
 - ❖ 선외기선 : 엔진을 선체의 바깥부분에 설치한 어선으로 엔진의 탈·부착이 자유로운 동력선
- ◎ 어선의 재질은 어선의 외판에 따라 강선(강철재, 알루미늄재), 목선(목재), FRP(강화플라스틱재)로 구분한다.
- ◎ 선령은 동력선이 건조되어 진수된 날로부터 경과된 년수를 말한다.
- ◎ 지난 1년간 출어일수는 어업활동을 위하여 1년간 출어한 총 일수를 말한다.
- ◎ 승선인원은 어선별로 1회 출어를 위하여 평소에 승선하는 사람 수를 말한다.

9 정보화 현황

25 컴퓨터(PC) 보유

- ◎ 이용가능한 개인용 컴퓨터를 보유한 경우에 「①보유」로 조사한다.

26 컴퓨터(PC) 활용

- ◎ 보유한 컴퓨터를 주로 자녀가 사용하더라도 어업을 위해 조금이라도 사용하면 활용하는 것으로 조사

27 컴퓨터(PC) 활용 용도 ☞ 어업과 관련하여 어떤 용도로 활용하였는지 모두 조사

28 홈페이지 개설 ☞ 개인이 개설한 것, 정부에서 지원하여 개설한 것 모두 조사

10 생활여건

29 생활시설 이용

평소 댁에서 다음 시설을 이용할 때 이동수단과 소요시간을 각각 말씀해 주십시오.

구 분	이동수단 (하나만 O표)			소요시간(분)	
	걸어서	자동차	기타		
읍 면 동 사 무 소	1	②	3		5
금 용 기 관	1	2	③	1	0
병 · 의 원	1	②	3	3	0

30 자동차 보유

자동차를 보유하고 있습니까?

• 해당되는 것 모두 O표

- ① 승용차(10인승 이하)
- ② 승합차(11인승 이상)
- ③ 화물 및 기타
- ④ 없음

11 주거에 관한 사항

농림어가 명부의 추가 가구만 조사합니다.

31 거 처 형 태

이 집은 어떤 종류의 건물입니까?

- ① 단독주택(다가구주택 포함)
- ② 아파트
- ③ 연립주택
- ④ 다세대주택
- ⑤ 비거주용 건물(상가, 공장, 여관 등)내 주택
- ⑥ 주택이외의 거처(비닐하우스, 판자집 등)

32 건 축 년 도

이 집은 언제 지어졌습니까?

- ① 2005년
- ② 2004년
- ③ 2003년
- ④ 2002년
- ⑤ 2001년
- ⑥ 2000년
- ⑦ 1995 ~ 1999년
- ⑧ 1990 ~ 1994년
- ⑨ 1985 ~ 1989년
- ⑩ 1980 ~ 1984년
- ⑪ 1970 ~ 1979년
- ⑫ 1960 ~ 1969년
- ⑬ 1959년 이전

33 난 방 시 설

이 가구의 난방은 주로 어떻게 하고 있습니까?

- ① 중앙난방
- ② 지역난방
- ③ 도시가스 보일러
- ④ 기름 보일러
- ⑤ 프로판가스(LPG) 보일러
- ⑥ 전기 보일러
- ⑦ 연탄 보일러
- ⑧ 연탄 아궁이
- ⑨ 재래식 아궁이
- ⑩ 기타()

34 주거시설형태

이 가구의 부엌, 수도, 화장실, 목욕시설은 어떤 형태입니까?

- 부 엷 ———— ① 입 식
 ② 재 래 식
 ③ 없 음
- 수 도 ———— ① 상 수 도
 ② 마을상수도(간이상수도)
 ③ 자가(전용)수도
 ④ 없 음
- 화 장 실 ———— ① 수 세 식
 ② 재 래 식
 ③ 없 음
- 목욕시설 ———— ① 온수시설
 ② 비온수시설
 ③ 없 음

응답하신 분의 성명과 전화번호를 기입하여 주십시오.

응답자 성명	가구원 번호	연락 가능한 전화번호
이 재 첩	1	(055) 123 - 1234

※ 전화번호는 응답하신 내용에 대하여 추가 질문사항이 있을 경우 질의하기 위한 것으로 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

조사원 성명

강성실

응답해 주셔서 감사합니다.

통 계 청 장

농가 또는 임가에 해당하는 경우 농가·임가조사표를 추가 작성합니다.

10 생활여건

29 생활시설 이용 ☞ 평소 읍면동사무소, 금융기관, 병·의원을 주로 이용하는 사람 기준으로 조사

- ◎ 이동수단은 생활시설별로 주된 것 하나만 ○ 표하며, 버스도 자동차로 조사한다.
- ◎ 소요시간은 주로 이용하는 이동수단으로 생활시설까지 도착하는데 걸리는 총 시간을 분단위로 기입한다.

30 자동차 보유 ☞ 2005년 12월 1일 현재, 보유하고 있는 자동차를 모두 조사

11 주거에 관한 사항

31번 ~ 34번 항목은 농림어가 명부의 ④추가가구에 ○표한 가구만 조사한다.

31 거처형태

- ◎ 「①단독주택」에는 다가구주택도 포함되고, 영업겸용으로 사용되더라도 주거 부분이 영업용 부분과 같거나 많은 영업겸용 주택도 포함된다.
- ◎ 「⑤비거주용 건물내 주택」은 영업겸용으로 사용되는 건물에 사람이 살되, 주거 부분이 영업용 부분 보다 적은 경우를 말한다.
- ◎ 「⑥주택이외의 거처」는 컨테이너, 판잣집, 비닐하우스, 움막, 천막집 등이 해당된다.

32 건축년도

- ◎ 거처의 신축시기를 기준으로 하며, 주택 총면적의 절반이상을 증·개축한 경우에는 증·개축 시기를 기준으로 조사한다.

33 난방시설

- ◎ 사용하는 난방종류가 2가지 이상인 경우는 겨울철에 주로 사용하는 것 하나에 ○표한다.

34 주거시설형태 ☞ 주로 사용하는 부엌, 수도, 화장실, 목욕시설의 형태를 조사

- ◎ 부엌의 「①입식」은 조리시설, 싱크대 등의 시설을 갖춘 부엌
- ◎ 수도의 「②마을상수도」는 마을 단위로 관리하고, 이용하는 수도
 - ❖ 지하수, 우물, 샘물을 모터로 연결하여 개인이 사용하는 경우 「④없음」에 ○표
- ◎ 화장실의 「①수세식」은 정화조를 갖추고 수도시설에 의해 배설물을 씻어버리는 경우
- ◎ 목욕시설의 「①온수시설」은 온수로 샤워기를 이용할 수 있는 경우를 말한다.

농가 또는 임가에도 해당되면 농가·임가조사표를 추가로 작성합니다.

VI. 어업임금조사자가구 조사

VI

1. 조사개요
2. 조사대상(어업임금조사자가구)
3. 농림어가 명부 정리방법
4. 조사표 작성
5. 조사표 정리 및 제출



1. 조사개요

- 2005 농림어업총조사에서는 자기어업을 경영하지는 않지만 어가나 어업사업체에 고용되어 어업활동에 종사하고 임금을 받는 가구원이 있는 가구를 대상으로 어업임금종사자가구 부가 조사를 실시한다.
- 2005 인구주택총조사에서 어가로 포함된 가구도 있고, 농림어업총조사 기간 중 파악되는 가구도 포함하여 조사한다.

2. 조사대상(어업임금종사자가구)

직접 자기어업을 경영하지 않고 어가나 어업사업체에 고용되어 지난 1년 중 1개월 이상 어업활동에 종사하고 임금을 받은 가구원이 있는 가구를 말한다.

어가나 어업사업체에 고용되어 지난 1년 중 1개월 이상 어업활동에 종사하고 임금을 받는
가구원이 있는 가구란

- ‘어업사업체’는 수산 동식물을 포획·채취 또는 양식활동을 하는 사업체를 말한다.
- ‘어업활동’이란 해상이나 내수면에서 수산 동식물을 포획·채취 또는 양식활동을 하는 것을 말하며 선장, 기관장 등으로 어선에 승선한 경우도 포함한다.
- 어업활동을 하지만 자기어업을 경영하는 것이 아니므로 어획물에 대한 판매권한이 없으며, 단지 노동력을 제공한 댓가로 임금을 받는 가구원이 있는 가구를 말한다.

다음과 같은 가구는 어업임금종사자 가구에서 제외된다.

- 어업을 직접 경영하는 어가의 가구원중 어업임금종사자가 있는 가구 ⇐ 어가에 해당
 - ※ 동일 가구가 해수면, 내수면어가 조사표와 어업임금종사자가구 조사표가 동시에 작성될 수 없음
- 남의 어선에 승선하여 자기 어업활동을 하고 자기 몫으로 분배받는 어획물에 대한 판매 권한이 있는 가구 ⇐ 어가에 해당

- 어선, 양식장을 빌려주고 임대료를 받는 가구
- 원양어선에 승선한 가구원만 있는 가구
- 수협, 수산 연구·시험기관, 수산 제조업체에 고용된 가구원만 있는 가구
- 그물손질, 어획물 운반작업, 어획물 손질 작업 등 육상작업에 고용된 가구원만 있는 가구

3. 농림어가 명부 정리방법

강원	강릉시	강동면	농림어업 조사구번호	인구주택 조사구수	농가·임가수			해수면 어가수	내수면 어가수	조사원	정 성 실	서명
32	030	34	02	1	농가	농가	임가			총조사 관리자		서명

인구주택				⑤ 주 소			⑥	⑦	⑧ 농가·임가			⑨	⑩	⑪	⑫
① 조사구 번 호	② 거처 번호	③ 가구 번호	④ 추가 가구	법정리	행정리	번지 (아파트 동 호)	경영주 성명	가구원 수	농가 1	임가 2	일련 번호	3	일련 번호	4	비고
1...	003-1	001	001	정동진	정동진1	395	차배추	2	1						☞
2...	003-1	002	001			399	이감자	3	☞						9
3...	003-1	002	002			401	최호박	2	1			3			
4...	003-1	003	001			402	김상추	4				☞			9
5...	003-1	004	001			404	설양파	2	☞			3			
6...	003-1	005	001			410	유포도	2	1	2					2005. 11. 20. 대전전출
7...	003-1	006	001	☞		422	이썩갓	2	1						2005. 11. 25. 전입
8...	003-1	007	001	정동진	정동진2	915	이자득 이복송	☞ 3	1	2					9
9...	003-1	050	001	정동진	정동진2	920	김배설 고사와 김팔기	☞ 5	1						☞ 2005. 11. 28. 전입
10...	003-1	051	001	☞	정동진	정동진1	403			1					2005. 11. 17. 신축, 전입

- 어업임금종사자 가구는 농림어가 명부 「⑫비고」란에 ‘9’를 기입한다.
 - 「2...」와 같이 당초 「⑫비고」란에 ‘9’로 출력된 경우는 실제 어업임금종사자가구 여부를 확인 후 맞으면 조사표 작성
 - ※ 어업임금종사자가구에 해당되지 않는 경우 ‘☞’
 - 「4...」와 같이 당초 해수면어가로 표시되었으나, 확인 결과 어업임금종사자가구인 경우는 「⑨해수면어가」표시에 두줄(☞) 긋고, 「⑫비고」란에 ‘9’ 기입하고 조사표 작성
 - 「8...」와 같이 해수면어가로 표시되지 않은 가구 중에서도 어업임금종사자가구가 파악되는 경우 「⑫비고」란에 ‘9’ 기입하고 조사표 작성

4. 조사표 작성

▣ 조사표 표지

- 어업임금종사자가구 조사표의 표지는 해수면(내수면)어가 조사표와 동일한 방법으로 작성한다.
- ❖ 어업임금종사자가구 일련번호는 농림어가 명부의 순서대로 위에서부터 부여

▣ 가구원 사항

- 가구원수에는 혈연이나 주민등록상 관계없이 2005년 12월 1일 현재 함께 거주한 사람을 모두 조사한다.

1 성명 ~ 6 혼인상태, 8 어업이외 종사기간, 9 주 종사분야

- 해수면(내수면)어가 조사표와 동일한 방법으로 작성한다.

7-1 어업종사기간

- 어류, 해조류, 패류 등을 포획·채취하거나 양식하는 작업을 수행하기 위해 종사한 기간을 말한다.

7-2 주 어업종류

- 두 가지 이상일 경우는 종사기간이 긴 쪽(비슷하면 수입이 많았던 쪽)분야를 기입한다.
- 「①어로어업」은 어선·나잠어업뿐만 아니라 호미·낚 등 도구를 사용하여 해조류, 패류 등의 자연산 수산동식물을 포획·채취하는 맨손어업과 투망어업 등이 포함된다.
- 「②양식어업」에는 공동으로 종패를 뿌리고 관리하는 어촌계공동어업과 마을어업도 포함된다.

7-3 사업체명

- 「사업체명」은 어업임금종사자가 일하였던 사업체명을 기입하며, 사업체명이 없는 개인어가에서 일하였던 경우 어선이름이나 고용주의 이름을 기입한다.
- ❖ 만선호, 남해수산, 김만수 등 기입

7-4 일의 종류

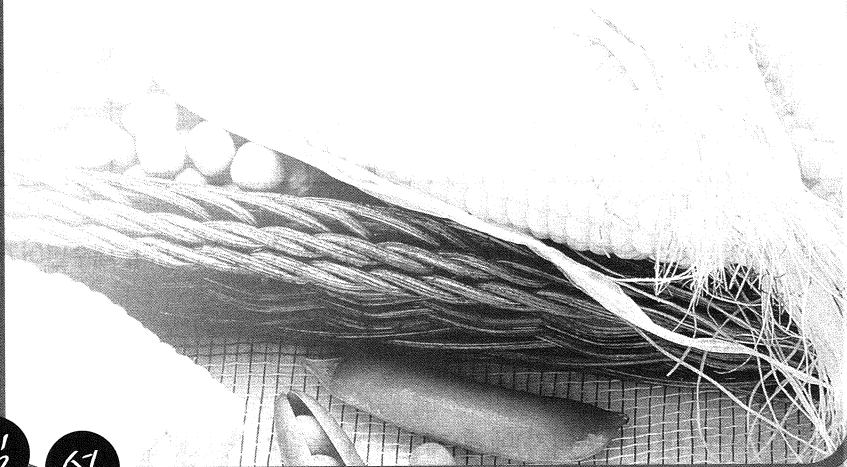
- 어업임금종사자의 직책이나 주로 담당했던 일을 기입한다.
- ❖ 어로장, 선장, 갑판장, 선원, 양식장소장, 양식기사 등 기입

5. 조사표 정리 및 제출

- 조사표는 농림어업 조사구별로 일련번호순으로 모아 총조사관리자(조사관리자)에게 제출하여 읍면동별로 묶어 편철하도록 한다.

VII. 농림어가 명부 정리 및 입력

VII



2005 농림어업총조사

조

사

지

치

서

■ 농림어가 명부 정리 및 입력

■ 농림어가 명부는 본조사 과정에서 변동사항이 있는 경우 보완·수정한다.

- 본조사 과정에서 조사 대상가구가 추가로 발견된 경우는 조사지침서 28~29쪽의 농림어가 명부 보완 방법에 따라 수정한다.
- 준비조사 단계까지는 농가, 임가, 해수면어가 등으로 표시되었으나, 본조사 과정에서 비농림 어가로 확인된 가구는 농림어가 표시에 적색으로 두줄(==) 처리한다.

■ 농림어업조사구별로 조사가 완료된 후 일련번호를 부여한다.

- 농림어가 명부의 위쪽부터 순서대로 농가·임가, 해수면어가, 내수면어가 별로 각각 일련 번호를 부여한다.

《 농림어가 명부에 일련번호 부여 방법 》

강원	강릉시	강동면	농 립 어 업 조사구번호	인구주택 조사구수	농가·임가수			해수면 어가수	내수면 어가수	조사원	정 성 실	서명
32	030	34	02	1	농가	임가				총조사 관리자		서명
					399	399	399	399				

인구주택				⑤ 주 소			⑥	⑦	⑧ 농가·임가			⑨ 해수면어가		⑩ 내수면어가		⑪	⑫
① 조사구 번 호	② 거처 번호	③ 가구 번호	④ 추가 가구	법정리	행정리	번지 (아파트 동 호)	경영주 성명	가구원 수	농가	임가	일련 번호	일련 번호	일련 번호	비농림 어가	비고		
									1	2		3	4				
①...	003-1	001	001		정동진	정동진1	395	차배추	2	1		1			☐		
②...	003-1	002	001				399	이감자	3	≡					○	9	
③...	003-1	002	002				401	최호박	2	1		2	3	1			
④...	003-1	003	001				402	김상추	4			≡			○	9	
⑤...	003-1	004	001				404	설양파	2	≡			3	2			
⑥...	003-1	005	001				410	유호도	2	1	2				≡	2005. 11. 20. 대전전출	
⑦...	003-1	006	001	○			422	이숙자	2	1		3				2005. 11. 25. 전입	
⑧...	003-1	007	001		정동진	정동진2	915	이숙자	4	1	2	4				9	
⑨...	003-1	050	001		정동진	정동진2	920	김배추	4	1		29			☐	2005. 11. 28. 전입	
⑩...	003-1	051	001	○	정동진	정동진1	403	김배추	5	1		30				2005. 11. 17. 신축, 전입	

❖ 농림어가 수는 농림어가 명부의 농가·임가, 해수면어가, 내수면어가 일련번호의 끝번호와 일치 하는지 확인

❖ 조사표 표지에도 일련번호를 그대로 옮겨 적음

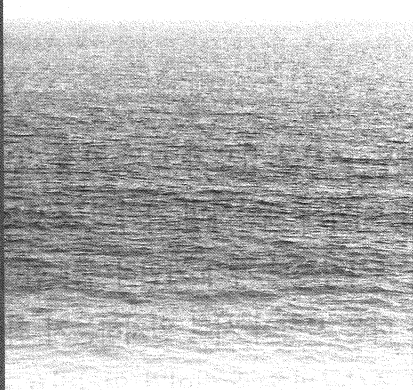
■ 총조사관리자(조사관리자)에게 제출하여 농림어가 명부를 입력하도록 한다.

- 총조사관리자(조사관리자)에게 제출하여 입력 후 1부를 출력하여 원본과 맞게 입력되었는지 확인하고 2부 모두 제출한다.

VIII. 조사표류 정리 및 제출

VIII

1. 조사표류 정리
2. 조사표류간 내용 점검
3. 조사표류 제출



1. 조사표류 정리

■ 조사내용의 기입이 누락되었거나 잘못 작성되지 않았는지 확인한다.

- ◎ 조사표는 상식에 입각하여 검토하고, 항목간 연관되는 경우, 다른 항목으로 이동해야하는 경우에 제대로 이동했는지 등을 검토한다.
- ◎ '1가구원 사항', '전·겸업', '판매금액' 등 당연히 기입되어야 하는 항목이 조사되었는지 확인한다.
- ◎ '예', '아니오'로 묻는 항목에서 '예'로 응답한 경우, 관련항목이 조사에서 누락되지 않았는지 확인한다.
- ◎ '합계'를 기입하는 항목은 계산이 제대로 되었는지를 확인한다.
- ◎ 조사사항이 없는 항목의 경우, 품목별로 '없다'에 ☒표 하였는지 확인한다.
 - 항목 전체가 해당하지 않는 경우는 합계에만 ☒표 하여도 됨
- ◎ 농림어가 명부의 「④추가가구」에 ○표 되었는데, 주거에 관한 사항이 조사에서 누락되지 않았는지 확인한다.

2. 조사표류간 내용 점검

■ 조사표별로 수량을 확인한다.

- ◎ 조사구별로 조사표, 농림어가 명부, 조사구 요도가 모두 작성·보완되었는지 확인한다.
 - ※ 동일한 가구가 농가·임가 및 어가에 해당하면 각각의 조사표를 모두 작성하여야하며, 가구원 사항 등 일부 동일한 조사항목도 각각 기입하여야 한다.
- ◎ 조사표와 농림어가 명부 간에는 다음 사항이 서로 일치하는지 최종 확인한다.
 - 행정구역 분류부호, 농림어업 조사구번호, 농림어가 일련번호
 - 인구주택 조사구번호·거처번호·가구번호

3. 조사표류 제출

제출할 조사표류	• 조사표 • 농림어가 명부 • 조사구 요도 • 조사요원증
----------	--

■ 모든 조사표류의 정리 및 확인이 끝나면 조사구별로 정리하여 총조사관리자(조사관리자)에게 제출한다.

부록



1. 조사항목별 조사목적
2. 어업부문 용어해설
3. 통계법(발취)
4. 시·군·구 작물 부호
5. 나이 조건표



1. 조사항목별 조사목적

1. 공통항목

◆ 가구원 성명

조사의 누락이나 중복을 방지하고 나중에 조사항목이 잘못 기입 되었거나 의문사항이 있을 때 질의하기 위한 것으로 개인정보가 누출되지 않음

◆ 성별

남·여 구성비를 파악하고 다른 항목과 연계하여 보다 다양한 분석

◆ 나이

농림어가의 인구구조를 파악하고 생산연령인구, 고령인구 등 분석

◆ 경영주와의 관계

가구 구성원의 상관관계를 파악하고, 경영주의 특성을 통해 농림어업 경영특징을 심도있게 분석

◆ 교육정도(관련학과)

농림어가의 교육수준을 파악하여 전문 농림어업인 양성정책의 기초자료 제공

◆ 혼인상태

농어촌에서 심각히 대두되고 있는 노총각 문제 및 독거노인 문제 등 실태 파악

◆ 주 종사분야, 농·임·어업 종사기간, 농·어업이외 종사기간

농림어업 종사형태, 농림어업 종사자수, 겸업 종사자수 등 농림어가 가구원의 경제활동 구조 특성을 분석

◆ 경영주 종사경력

농림어업의 기술숙련도와 농어촌에 새로 정착한 귀 농림어가의 특성을 파악

◆ 전·겸업

농림어가의 소득중에서 농림어업이 차지하는 비중을 통해 전업과 1종·2종 겸업 농림어가를 파악하고 경영특성을 분석

◆ 판매금액, 판매처, 영농형태 · 임업형태 · 어업형태

농림어가의 판매규모, 주된 판매경로, 주된 경영형태를 분석하고 농림수산물의 유통구조개선정책의 기초자료제공과 농림어가경제조사의 표본추출 기초자료로 활용

◆ 생산자조직 참여현황

농어촌의 다양한 생산자단체인 농 · 수협, 법인, 작목반, 어촌계 등의 활성화 정도를 파악

◆ 정보화현황(컴퓨터보유, 농림어업 활용분야, 홈페이지개설)

지식정보화시대에 도시와 농산어촌간의 정보화격차를 파악하고, 농림어가의 경쟁력강화대책 기초자료로 활용

◆ 생활여건(생활시설 이용, 자동차 보유)

생활편의시설의 이용수단과 소요시간, 자동차보유 등 농어촌의 삶의 질 수준 분석

◆ 주거환경(거처형태, 건축년도, 난방시설, 주거시설형태)

농림어가의 주거환경 실태를 파악하여 농어촌주택개량사업 등 기초자료 제공

2. 농업에 관한 사항

◆ 영농승계자

경영주의 뒤를 이어 농업에 종사할 자녀를 파악하여 농업경영의 계속성을 예측

◆ 경지(논, 밭, 과수원, 목초지)

농업생산 기반을 파악하고 다른 항목과 연계하여 농업경영 특성을 심도 있게 분석

◆ 작물

주요 작물의 재배규모를 파악하고 지역특산물 육성, 소득안정, 수입개방 등 농정기초자료로 활용

◆ 가축

축산물 수급정책의 기초자료로 활용하고, 각종 표본추출의 기초자료로 활용

◆ 농기계(보유대수, 논벼 농사방법)

기계화 영농실태를 파악하고 농촌일손대책의 기초자료로 활용

◆ 친환경 농업

친환경농산물 생산기반을 파악하여 친환경농업 육성대책의 기초자료로 활용

◆ 농업관련사업

농가의 다양한 농외소득원 개발정책의 기초자료 제공

3. 임업에 관한 사항

◆ 산림면적

임가에서 보유하고 있는 산림면적과 인공림의 면적을 파악하여 임가의 경영특성 분석

◆ 육림업, 양묘업, 벌목업

산림 조성관리 실태, 원목 생산규모 등을 파악하여 산림정책의 기초자료로 활용

◆ 임산물 채취 및 임산물 재배

임산물 채취량 및 재배면적을 파악하여 임산물 생산규모의 기초자료 파악

◆ 임업고용

임업 노동력 투입 실태를 파악하여 임업 인력수급계획 등의 기초자료로 활용

4. 어가에 관한 사항

◆ 어로어업 종류 및 어획품종

어로어업의 생산 기반을 파악하고, 각종 표본추출의 기초자료로 제공

◆ 양식어업 품종, 양식방법 및 면적

양식어업의 생산 기반을 파악하고, 각종 표본추출의 기초자료로 제공

◆ 비등거 어업임금종사자

연근해어업의 휴어제 실시에 따른 보상액산정 및 어업종사자의 고령화에 대한 복지정책과 외국인 어업종사자 쿼터결정 등의 정책수립 기초자료로 제공

◆ 어선현황

어업생산의 기반을 파악하고 수산업 정책수립의 기초자료로 제공

2. 어업부문 용어해설

어법종류

1. 대형기선저인망

총 톤수 60톤 이상 140톤 미만의 동력어선에 의하여 저인망을 사용하여 수산동물을 포획하는 어업을 말한다.(외끌이기선저인망, 쌍끌이기선저인망)

※ 저인망 : 해저면 부근에 가라앉게 하여 배로 끄는 긴 자루모양의 그물을 말한다.

2. 중형기선저인망

총 톤수 20톤 이상 60톤 미만의 동력어선에 의하여 저인망을 사용하여 수산동물을 포획하는 어업을 말한다.(동해구기선저인망, 외끌이서남해구기선저인망, 쌍끌이서남해구기선저인망)

3. 기선선인망

총 톤수 40톤 미만의 동력어선에 의하여 인망(저인망제외)을 사용하여 수산동물을 포획하는 어업을 말한다.(기선권현망)

※ 인망 : 근해트를 참조

4. 근해붕수망

총 톤수 8톤 이상 70톤 미만의 동력어선에 의하여 붕수망 또는 초망 또는 들망을 사용하여 수산동물을 포획하는 어업을 말한다.(근해붕수망, 근해자리돔들망)

※ 붕수망 : 집어등과 유도등을 사용하여 어군이 중앙부의 오목한 부분에 모이도록 설치된 사각그물을 말한다.

※ 초망(쪽대) : 잡고자하는 수산동물의 밑으로 이동시킨 후 떠올리는 그물을 말한다.

※ 들망(부망) : 수면 아래 펼쳐두었다가 수산동물을 그 위에 유인한 후 들어올려 포획하는 그물을 말한다.

5. 근해선망

동력어선에 의하여 선망을 사용하여 수산동물을 포획하는 어업을 말한다.

(대형선망 : 50톤 이상 130톤 미만, 소형선망 : 8톤 이상 20톤 미만)

※ 선망 : 우리형 또는 나선형으로 어군을 둘러 싼 후 아랫자락을 죄어 수산동물을 포획하는 기다란 사각형의 그물을 말한다.

6. 근해안강망

총 톤수 8톤 이상 90톤 미만의 동력어선으로 안강망을 사용하여 수산동물을 포획하는 어업을 말한다.

※ 안강망 : 조류방향을 입구로 하여 일시적으로 고정시킨 자루모양으로 입구를 열 수 있도록 고안된 전개장치를 부착한 그물을 말한다.

7. 근해연승

총 톤수 8톤 이상 70톤 미만의 동력어선으로 주낙을 사용하여 수산동물을 포획하는 어업을 말한다.

※ 주낙(연승) : 일정한 간격으로 미끼를 끼운 여러 개의 낚시를 매달아 수중에 늘어뜨린 긴 줄을 말한다.

8. 근해자망

총 톤수 8톤 이상 70톤 미만의 동력어선으로 유자망 또는 고정자망을 사용하여 수산동물을 포획하는 어업을 말한다.(근해유자망, 근해고정자망)

※ 자망 : 수산동물이 지나가는 길목에 고정하거나(고정자망) 물의 흐름에 흘러가도록 치는(유자망) 일직선형태의 사각그물을 말한다.

9. 근해채낚기

총 톤수 8톤 이상 90톤 미만의 동력어선으로 채낚기 또는 외줄낚시로 수산동물을 포획하는 어업을 말한다.(근해채낚기, 근해외줄낚시)

※ 채낚기 : 수산동물을 채어 낚을 수 있도록 미늘이 없는 여러 개의 낚시를 달아맨 줄을 말한다.

※ 외줄낚시 : 수산동물을 채어 낚을 수 있도록 낚시를 1개 또는 여러 개를 달아맨 한 가닥의 줄을 말한다.

10. 근해통발

총 톤수 8톤 이상 70톤 미만의 동력어선으로 통발 또는 문어단지를 사용하여 수산동물을 포획하는 어업을 말한다(장어통발, 기타통발, 문어단지)

※ 통발 : 미끼를 먹거나 은신처를 얻기 위해 수산동물이 들어올 수 있도록 설치된 가는 뗏조각이나 철사 등으로 만든 통을 말한다.

11. 근해트롤

동력어선으로 그물의 양날개에 전개판을 장치한 인망을 사용하여 수산동물을 포획하는 어업을 말한다.(대형트롤 : 70톤 이상 140톤 미만, 동해구트롤 : 20톤 이상 60톤 미만)

※ 인망 : 자루 그물로 구성된 어구에 끌줄을 달아 그물을 수평방향으로 끌어서 수산동물을 포획하는 그물의 총칭이다.

12. 근해형망

총 톤수 20톤 미만의 동력어선으로 형망을 사용하여 패류를 포획하는 어업을 말한다.(기선형망, 패류형망)

※ 형망 : 자루 모양의 그물입구에 조개틀과 같은 틀을 부착한 그물을 말한다.

13. 잠수기

총 톤수 8톤 미만의 동력어선에 잠수기를 설치하여 패류 등의 정착성 수산동식물을 포획·채취하는 어업을 말한다.

※ 잠수기 : 물 속에서 사람이 활동할 수 있도록 산소를 공급하는 장치를 말한다.

14. 정치망

구획된 수면에 대부망·대모망·개량식대모망·낙망·각망·팔각망·소대망·죽방렴·기타해양수산부고시에 의한 정치성어구를 설치하여 수산동물을 포획하는 어업을 말한다.

※ 정치망 : 화유성 어종을 주 대상으로 어군의 이동로에 긴 그물을 설치하여 어군을 차단한 후 연결된 우리안으로 유도하는 정치성 어구를 말한다.

15. 정치성구획

일정한 수역에서 어구를 설치하여 수산동물을 포획하는 어업을 말한다.(지인망, 선인망, 호망, 건망, 건간망, 주목망, 승망, 각망, 부망, 장망, 낭장만, 해선망, 안강망어업)

16. 이동성구획

일정한 수역의 범위를 정하여 그 수역범위 안에서 수산동물을 포획하는 어업을 말한다.(문어단지, 형망어업, 새우조망, 실뱀장어안강망)

17. 연안안강망

총 톤수 8톤 미만의 동력어선으로 안강망을 사용하여 수산동물을 포획하는 어업을 말한다.(연안개량 안강망)

18. 연안들망

무동력어선이나 총 톤수 10톤 미만의 동력어선으로 초망 또는 들망을 사용하여 수산동물을 포획하는 어업을 말한다.(분기초망어업, 들망어업)

19. 연안복합어업

무동력어선이나 총 톤수 10톤미만의 동력어선으로 다음 각목에 해당하는 어업을 말한다.

- 낚시어업 : 주낙·외줄낚시 또는 채낚기를 사용하여 수산동물을 채포하는 어업
- 문어단지어업 : 문어단지를 사용하여 수산동물을 포획하는 어업(강원도의 경우 제외)
- 패류껍질어업 : 소라, 피뿔고동 등 패류껍질을 사용하여 수산동물을 포획하는 어업
- 패류미끼망어업 : 그물로 만든 주머니 안에 미끼를 넣어 패류를 포획하는 어업(서해안에 한함)
- 손꽂치어업 : 손으로 꽂치를 포획하는 어업
- 연안연승어업, 연안채낚기어업, 연안형망어업, 손꽂치어업이 연안복합어업으로 통합되었음.

20. 연안선망

무동력어선이나 총 톤수 8톤 미만의 동력어선으로 선망 또는 양조망을 사용하여 수산동물을 포획하는 어업을 말한다.(연안 선망, 연안양조망)

21. 연안선인망

총 톤수 8톤 미만의 동력어선으로 인망(저인망제외)을 사용하여 멸치를 포획하는 어업을 말한다.(강원도에 한함)

22. 연안자망

무동력어선이나 총 톤수 10톤 미만의 동력어선으로 유자망 또는 고정자망을 사용하여 수산동물을 포획하는 어업을 말한다. (연안유자망, 연안고정자망)

23. 연안조망

총 톤수 8톤 미만의 동력어선으로 망구에 막대를 설치한 조망을 사용하여 새우를 포획하는 어업을 말한다.(연안새우망어업)

※ 조망 : 그물의 마주보는 두 변 또는 자루그물의 입구에 대나무·철재봉 등으로 테를 만들어 앞자락에 납을 달아 밀거나 고기를 뜨는 그물을 말한다.

24. 연안통발

무동력어선이나 총 톤수 8톤 미만의 동력어선으로 통발을 사용하여 수산동물을 포획하는 어업을 말한다.

25. 맨손어업

손으로 낚·호미·해조틀이 및 갈고리류 등 간단한 도구를 사용하여 수산동식물을 포획·채취하는 어업을 말한다.

26. 나잠어업

산소공급장치 없이 잠수한 후 낚·호미 등을 사용하여 패류·해조류·기타 정착성 수산동식물을 포획·채취하는 어업을 말한다. (해녀)

27. 투망어업

투망(고기를 덮어서 잡을 수 있도록 던져서 치는 그물)을 사용하여 수산동식물을 포획하는 어업을 말한다.

28. 기타어업

위 이외의 어업별 어법종류

해수면 양식방법

◆ 가두리식

부자에 의해 수면에 떠있는 4각의 목재구조물의 둘레를 그물로 막아 해수가 자유로이 드나들고 어류가 나가지 못하도록 시설한 우리에서 어류, 패류, 갑각류 등을 양식하는 방법을 말한다.(예 : 어류, 전복 등)

※ 부자(뚝) : 수중에 장치한 어구 등을 일정하게 유지시키기 위해 수면에 뜨도록 고안된 장치를 말한다.

◆ 축제식

자연의 해면에 제방을 쌓아서 일정한 수면을 조성하여 조수간만의 차이를 이용하여 해수를 교환하여 어류, 갑각류 등 수산동물을 양식하는 방법을 말한다.

(예 : 어류, 새우 등)

◆ 수조식(육상수조식 포함)

육상에 설치한 수조에 해수를 넣어 그 수조안에서 어패류 등 수산동물을 양식하는 방법을 말한다.(예 : 어류, 전복 등)

◆ 연승식(수하식)

수면의 표층에 약 100m(1대 또는 1줄)로 설치한 로프 아래에 수직으로 종묘를 넣은 채물을 달거나, 약 3m내외의 로프에 종묘를 붙여서 양식하는 방법을 말한다.(예 : 굴, 홍합, 미역, 다시마, 파래, 톳, 가리비, 우렁챙이 등)

◆ 맺목식

일정한 수면을 구획하여 수중에 시설물을 설치하고 치패를 부착시켜 양식하는 방법을 말한다.(예 : 굴, 진주조개, 기타패류 등)

◆ 투석식

수심 약 30m이내의 바닥에 약 20kg 정도의 석재를 넣어 패류의 종묘가 부착하여 성장하게 하거나 또는 종묘를 뿌리거나, 석재에서 해조류가 성장할 수 있도록 하여 양식하는 방법을 말한다.(예 : 굴, 전복, 소라, 해삼, 우뚝가사리 등)

◆ 살포식

수심 약 40m이내의 모래와 펄이 섞인 바닥에 서식하는 패류의 종묘를 뿌려서 양식하는 방법을 말한다.(예 : 바지락, 고막, 피조개, 성게, 해삼 등)

◆ 지주식

수중에 지주, 밧줄 등을 이용한 시설물을 설치하여 그물망에 김이나 파래를 부착시켜 양식하는 방법을 말한다.(예 : 김, 파래 등)

◆ 부류식

수중에 뜬(부이), 밧줄 등을 이용한 시설물을 설치하여 해조류를 양식하는 방법을 말한다.(예 : 김, 파래 등)

◆ 기타

위 이외의 간이식으로 굴, 기타패류 등을 양식하는 방법을 말한다.

3. 통계법(발췌)

가구의 조사응답 의무와 조사원의 조사원증 소지 및 제시 의무

제10조(자료제출명령)

중앙행정기관 또는 지방자치단체의 장은 지정통계의 작성을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 개인 또는 법인이나 단체로 하여금 관계되는 자료의 제출을 명할 수 있다.

제12조(실지조사)

- ① 통계작성에 관한 사무에 종사하는 자는 지정통계의 조사나 확인을 위하여 미리 통계청장의 승인을 얻은 사항에 관하여 관계자료의 검사 또는 조사자료의 제출을 요구하거나 관계인에게 질문을 할 수 있다.
- ② 제1항의 규정에 의한 관계자료의 검사 또는 조사자료의 제출을 요구받거나 질문을 받은 자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.
- ③ 제1항의 규정에 의한 직무를 행하는 자는 그 권한을 표시하는 증표를 지니고 이를 관계인에게 내보여야 한다.

비밀의 보호 및 통계목적 이외 사용금지

제13조(비밀의 보호 등)

- ① 통계작성과정에서 알려진 사항으로서 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다.
- ② 통계작성을 위하여 수집된 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 기초 자료는 통계작성의 목적 외에 사용하여서는 아니된다.

개인정보의 누설 및 오용금지

제14조(통계작성사무종사자 등의 의무)

통계작성에 관한 사무에 종사하거나 종사하였던 자 또는 통계작성 기관으로부터 통계자료의 처리업무를 위탁받아 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자는 직무상 알게 된 사항으로서 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항을 누설 또는 권한 없이 처리하거나 타인에게 제공하는 등 업무 외의 목적에 사용하여서는 아니된다.



제23조(벌칙)

다음 각호의 1에 해당하는 자는 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처한다.

〈개정 99. 1. 29〉

1. 제14조의 규정을 위반한 자
2. 통계작성을 위하여 수집된 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항을 허위 기타 부정한 방법으로 열람하거나 통계작성기관으로부터 제공받은 자
3. 통계작성기관에서 통계작성을 위하여 수집·보유·관리하고 있는 기초자료를 변경 또는 말소하거나 통계결과를 변경한 자
4. 통계작성기관의 장으로부터 통계작성의 목적으로 제공받은 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 사항을 그 목적 외의 용도로 사용하거나 이를 타인에게 무단으로 제공한 자.

〈신설 99. 1. 29〉

제24조(양벌규정)

법인의 대표자 또는 법인이나 개인의 대표인·사용인 기타 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제23조 제2호 내지 제4호의 위반행위를 한 때에는 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에 대하여도 각 해당호의 벌금형을 과한다.〈개정 99. 1. 29〉

제25조(과태료)

① 다음 각호의 1에 해당하는 자는 100만원 이하의 과태료에 처한다.

1. 제10조의 규정에 의한 자료를 제출하지 아니하거나 허위의 자료를 제출한 자
2. 제10조의 규정에 의한 자료의 제출을 방해한 자
3. 제12조의 규정에 의하여 통계작성에 관한 사무에 종사하는 자가 행하는 검사를 거부·방해 또는 기피하거나 허위의 조사자료를 제공하거나 허위의 진술을 한자

4. 시 · 군 · 구 작물 부호

시도	시군구	작물	부호	작물	부호	작물	부호
대구	동구	연근(노지)	01	미나리(시설)	02	양앵두(노지)	03
대구	달성군	미나리(시설)	01	단호박(시설)	02	여주(시설)	03
울산	북구	부추(시설)	01				
울산	울주군	미나리(노지)	01	미나리(시설)	02	부추(시설)	03
경기	평택시	쑥갓(시설)	01				
경기	고양시	선인장(시설)	01	장미(시설)	02	국화(시설)	03
경기	구리시	부추(노지)	01				
경기	남양주시	참나물(시설)	01	부추(시설)	02		
경기	의왕시	부추(노지)	01				
경기	용인시	열무(시설)	01	청경채(시설)	02	얼갈이(시설)	03
경기	파주시	열무(노지)	01				
경기	안성시	구아바(시설)	01				
경기	양주시	부추(노지)	01	부추(시설)	02		
경기	포천시	가지(시설)	01				
경기	여주군	부추(노지)	01	가지(시설)	02		
경기	연천군	봄배추(노지)	01	봄무(노지)	02	울무(노지)	03
경기	가평군	느타리버섯(시설)	01	양란(시설)	02	가시오가피(시설)	03
경기	양평군	부추(시설)	01	취나물(시설)	02	단무지무(노지)	03
강원	고성군	피망(시설)	01	머루(노지)	02		
강원	원주시	담배(노지)	01				
강원	강릉시	고랭지배추(노지)	01	조(노지)	02	곰취(노지)	03
강원	동해시	쪽파(노지)	01	대파(노지)	02		
강원	삼척시	고랭지배추(노지)	01	쪽파(노지)	02		
강원	홍천군	브로콜리(노지)	01	당귀(노지)	02		
강원	횡성군	오미자(노지)	01	복분자(노지)	02		
강원	영월군	봄배추(노지)	01	수수(노지)	02	황기(노지)	03
강원	평창군	브로콜리(노지)	01	고랭지배추(노지)	02	당귀(노지)	03
강원	정선군	가시오가피(노지)	01				
강원	철원군	조(노지)	01				
강원	화천군	달래(노지)	01				
강원	양구군	장뇌삼(노지)	01	곰취(시설)	02		
강원	인제군	고랭지무(노지)	01	고랭지배추(노지)	02	피망(시설)	03
충북	청주시	식충식물(시설)	01	열무(시설)	02	부추(시설)	03
충북	충주시	봄배추(노지)	01	담배(노지)	02		
충북	제천시	황기(노지)	01	당귀(노지)	02	브로콜리(노지)	03
충북	청원군	단무지무(노지)	01				
충북	보은군	가시오가피(노지)	01	난초(시설)	02	삼백초(노지)	03
충북	옥천군	과수묘목(노지)	01	포도(시설)	02		
충북	진천군	천마(시설)	01	작두콩(시설)	02		

* 부호

시도	시군구	작물	부호	작물	부호	작물	부호
충북	괴산군	느타리버섯(시설)	01	마(노지)	02	미나리(시설)	03
충북	음성군	담배(노지)	01	참마(노지)	02		
충북	단양군	약초(노지)	01	수수(노지)	02	울무(노지)	03
충남	천안시	밤호박(노지)	01	오미자(노지)	02		
충남	공주시	부추(시설)	01	머위(시설)	02	미나리(노지)	03
충남	서산시	생강(노지)	01	알타리무(노지)	02	달래(노지)	03
충남	논산시	머위(시설)	01	들깻잎(시설)	02		
충남	금산군	들깻잎(시설)	01	들깻잎(노지)	02		
충남	연기군	단무지무(노지)	01				
충남	부여군	양송이(시설)	01	맥문동(노지)	02	단무지무(노지)	03
충남	서천군	모시풀(노지)	01	쪽파(노지)	02	부추(노지)	03
충남	청양군	구기자(노지)	01	맥문동(노지)	02	방울토마토(시설)	03
충남	예산군	담배(노지)	01	파프리카(시설)	02	쪽파(노지)	03
충남	태안군	생강(노지)	01	달래(시설)	02		
충남	당진군	쪽파(노지)	01	쪽파(시설)	02	달래(노지)	03
전북	군산시	밤호박(시설)	01				
전북	익산시	미나리(시설)	01	숙갓(시설)	02	파프리카(시설)	03
전북	남원시	고사리(노지)	01	오디(노지)	02		
전북	김제시	밀(노지)	01	복분자(노지)	02	오디(노지)	03
전북	장수군	쌈배추(노지)	01	브로콜리(노지)	02		
전북	임실군	독활(노지)	01				
전북	순창군	복분자(노지)	01	오디(노지)	02		
전북	고창군	복분자(노지)	01	단호박(시설)	02	오디(노지)	03
전북	부안군	흑토마토(시설)	01	토마파(시설)	02	파프리카(시설)	03
전남	목포시	울외(노지)	01	세발나물(노지)	02		
전남	여수시	갓(노지)	01	고들빼기(노지)	02		
전남	순천시	고들빼기(노지)	01	미나리(시설)	02	참취나물(시설)	03
전남	담양	방울토마토(시설)	01				
전남	구례	밀(노지)	01	녹차(노지)	02	토란(노지)	03
전남	고흥	석류(노지)	01	부지화(시설)	02		
전남	보성	녹차(노지)	01				
전남	화순	파프리카(시설)	01	새송이버섯(시설)	02		
전남	장흥	생약초(노지)	01	쪽파(노지)	02		
전남	강진	맥주보리(노지)	01	파프리카(시설)	02	메밀(노지)	03
전남	해남	월동배추(노지)	01	조(노지)	02	쪽파(노지)	03
전남	영암	무화과(노지)	01	브로콜리(노지)	02		
전남	무안	쪽파(노지)	01				
전남	함평	복분자(노지,시설)	01	연(노지)	02	단호박(노지)	03
전남	영광	파프리카(시설)	01	부추(시설)	02	오디(노지)	03
전남	장성	잔디(임산물)	01	대봉시(노지)	02	칼라피망(시설)	03
전남	완도	한라봉(시설)	01				
전남	진도	구기자(노지)	01	월동배추(노지)	02	울금(노지)	03
전남	신안	조(노지)	01	수수(노지)	02	월동배추(노지)	03

시도	시군구	작물	부호	작물	부호	작물	부호
경북	포항시	부추(시설)	01				
경북	경주시	양앵두(노지)	01	찰보리(노지)	02	복분자(임산물)	03
경북	김천시	담배(노지)	01	방울토마토(시설)	02	부추(시설)	03
경북	안동시	마(노지)	01	대마(노지)	02	담배(노지)	03
경북	구미시	생강(노지)	01	부추(노지)	02	쪽파(시설)	03
경북	영주시	마(노지)	01	하수오(노지)	02		
경북	영천시	뽕나무(노지)	01	가시오가피(노지)	02		
경북	상주시	천마(시설)	01	오미자(노지)	02		
경북	문경시	오미자(노지)	01				
경북	의성군	홍화(노지)	01				
경북	청송군	담배(노지)	01	느타리버섯(시설)	02	파프리카(시설)	03
경북	영양군	담배(노지)	01	천궁(노지)	02	봄배추(노지)	03
경북	영덕군	담배(노지)	01	부추(시설)	02	쪽파(노지)	03
경북	청도군	미나리(시설)	01				
경북	고령군	향부재(노지)	01				
경북	칠곡군	부추(노지)	01	부추(시설)	02	방울토마토(시설)	03
경북	예천군	풋고추(시설)	01	쪽파(노지)	02		
경북	봉화군	담배(노지)	01	당귀(노지)	02	강활(노지)	03
경북	울릉군	부지깻이(노지)	01	삼나물(노지)	02	미역취(노지)	03
경남	창원시	파프리카(시설)	01	여주(시설)	02		
경남	마산시	새송이버섯(시설)	01	파프리카(시설)	02		
경남	진주시	파프리카(시설)	01	마(노지)	02	피망(시설)	03
경남	통영시	고구마순(시설)	01	쪽파(노지)	02	부추(노지)	03
경남	사천시	파프리카(시설)	01	새송이버섯(시설)	02	녹차(노지)	03
경남	김해시	부추(시설)	01	미나리(노지)	02	산딸기(노지)	03
경남	밀양시	들깻잎(시설)	01				
경남	거제시	쪽파(노지)	01	알로에(시설)	02	파인애플(시설)	03
경남	의령군	밭미나리(시설)	01	부추(시설)	02		
경남	남해군	양앵두(시설)	01	고사리(노지)	02	치자(노지)	03
경남	하동군	녹차(노지)	01				
경남	산청군	홍화(노지)	01	파프리카(시설)	02	가시오가피(노지)	03
경남	함양군	담배(노지)	01	파프리카(시설)	02	오미자(노지)	03
경남	거창군	오미자(노지)	01	오미자(시설)	02	고로쇠(노지)	03
경남	합천군	파프리카(시설)	01	밀(노지)	02	방울토마토(시설)	03
제주	서귀포시	백합(시설)	01				
제주	북제주군	브로콜리(노지)	01				
제주	남제주군	참다래(시설)	01	녹차(노지)	02	유채(노지)	03

5. 나이 조건표

띠	출생 년도	세는 나이	출생 년도	세는 나이	출생 년도	세는 나이	출생 년도	세는 나이	출생 년도	세는 나이	출생 년도	세는 나이	출생 년도	세는 나이	출생 년도	세는 나이	띠
닭	2005	1	1993	13	1981	25	1969	37	1957	49	1945	61	1933	73	1921	85	닭
원숭이	2004	2	1992	14	1980	26	1968	38	1956	50	1944	62	1932	74	1920	86	원숭이
양	2003	3	1991	15	1979	27	1967	39	1955	51	1943	63	1931	75	1919	87	양
말	2002	4	1990	16	1978	28	1966	40	1954	52	1942	64	1930	76	1918	88	말
뱀	2001	5	1989	17	1977	29	1965	41	1953	53	1941	65	1929	77	1917	89	뱀
용	2000	6	1988	18	1976	30	1964	42	1952	54	1940	66	1928	78	1916	90	용
토끼	1999	7	1987	19	1975	31	1963	43	1951	55	1939	67	1927	79	1915	91	토끼
범	1998	8	1986	20	1974	32	1962	44	1950	56	1938	68	1926	80	1914	92	범
소	1997	9	1985	21	1973	33	1961	45	1949	57	1937	69	1925	81	1913	93	소
쥐	1996	10	1984	22	1972	34	1960	46	1948	58	1936	70	1924	82	1912	94	쥐
돼지	1995	11	1983	23	1971	35	1959	47	1947	59	1935	71	1923	83	1911	95	돼지
개	1994	12	1982	24	1970	36	1958	48	1946	60	1934	72	1922	84	1910	96	개



③
2A-2

2005 농림어업총조사

지도지침서



통 계 청
Korea National Statistical Office

차 례

□ 월별 · 일정별 추진사항	4
I. 2005 농림어업총조사 개요	18
II. 주요업무 추진일정	21
III. 지도공무원과 총조사관리자 수행업무	25
IV. 주요업무별 지도사항	33
1. 조사대상	34
2. 준비조사	38
3. 조사표 작성	41
1) 농가 부문	41
2) 임가 부문	59
3) 해수면어가 부문	69
V. 조사표류 정리 및 내용검토	81
1. 농림어가명부 정리 및 입력	82
2. 조사표류 정리	84
3. 조사표류 내용검토	86
1) 농가 · 임가 부문	86
2) 해수면어가 부문	92
3) 지역조사표 부문	96

1월

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
			조사요원 채용공고 및 접수(1. 4 ~ 1. 10)			
8	9	10	11	12	13	14
조사요원 채용공고 및 접수(1. 4 ~ 1. 10)			조사요원 심사·채용(1. 11 ~ 1. 13)			
15	16	17	18	19	20	21
	교관단 교육 (1. 16 ~ 1. 17)			지자체공무원 교육		
22	23	24	25	26	27	28
지자체공무원 교육(1. 19 ~ 1. 26)						
29	30	31				
		조사요원 교육 (1. 31 ~ 2. 9)				

2월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
			조사요원 교육, 조사원 업무량배정(1. 31 ~ 2. 9)			
5	6	7	8	9	10	11
조사요원 교육, 조사원 업무량배정(1. 31 ~ 2. 9)						
12	13	14	15	16	17	18
준비조사(2. 12 ~ 2. 13)		본조사(2. 14 ~ 2. 28)				
19	20	21	22	23	24	25
본조사(2. 14 ~ 2. 28)						
			입력요원 접수기간(2. 22 ~ 2. 24)			
				내검요원 접수기간(2. 23 ~ 2. 24)		
26	27	28				
본조사(2. 14 ~ 2. 28)						
	내검요원 채용(2. 27 ~ 2. 28)					

3월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
				조사표 내검 및 정리(3. 2 ~ 3. 6): 읍면동		
				입력요원 채용(3. 2 ~ 3. 3)		
5	6	7	8	9	10	11
		조사표 제출 (읍면동→시군구)	입력요원교육(3. 8)			
			조사표 입력 실시(3. 8 ~ 3. 17): 시군구			
12	13	14	15	16	17	18
시군구 입력 및 전산내검 실시(3. 8 ~ 3. 17): 시군구						
19	20	21	22	23	24	25
	조사표 인계(시도·시군구→통계청) (3. 20 ~ 3. 27)					
26	27	28	29	30	31	

월별 · 일정별 추진상황

1 월

1
2
3
4 조사요원 채용공고 및 등록접수기간(~1. 10)
5
6
7
8
9 조사용품 배부(~1. 19) (통계청 → 시군구)
10
11 조사요원 심사 · 채용(~1. 13)
12
13
14
15
16 통계청 교관단 교육(~1. 17)
17
18
19 지자체 공무원 교육(~1. 26)
20 조사용품 읍면동 배부(~1. 31)
21
22
23
24
25 조사요원 교육 준비
26
27
28
29 설 날
30
31 조사요원 교육 및 업무량 배정(~2. 9)

□ 조사요원 등록, 접수

- 읍면동별 신청자 과부족시 조치(시군구)
- 조사요원 신청자 조사관리시스템 입력

□ 조사용품 배부(수령)

- 조사용품 수령(시군구)
- 읍면동 분류 내용 확인
- 읍면동 수령 결과 취합 및 조사관리시스템 수령증 등록

□ 조사요원 교육 준비(시군구, 읍면동)

- 교육장소 및 기자재 점검(시군구)
- 교육용품 수량 점검 및 배부 준비(시군구)
- 담당 교관 확인(시군구)
- 기관장 인사, 임명장 교부 등 준비(시군구)
- 교육일정별 참석 대상자 명단 및 연락 상태 확인(시군구, 읍면동)

2 월

1	조사요원 교육 및 업무량 배정(~2. 9)
	080 콜센터 운영
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	조사준비(~2. 11)
11	
12	준비조사(~13), 실사지도(~2. 28)
13	
14	본조사(~2. 28)
15	
16	조사표 작성 검토 및 교육(1차)
17	총조사관리자 정기소집
18	
19	
20	조사표 작성 검토 및 교육(2차)
21	
22	
23	조사표 작성 검토 및 교육(3차)
24	조사표 정리 및 농림어가명부 입력(~2. 28)
25	부재 및 불응가구처리
26	
27	내검요원 채용(~2. 28)
28	조사완료

□ 조사요원 교육(시군구, 읍면동)

- 교육용품(조사요원 서약서, 임명장, 조사요원증, 조사지침서, 기타 실습용조사표류 등) 배부
- 참석대상자 명단(출석 점검표) 비치
- 조사요원 임명장 교부
- 미참석자 조치(차기 교육 참석, 또는 총조사관리자 교육)

□ 업무량 배정(읍면동)

- 조사요원별 담당 조사구 배정
 - ⇒ 전체조사구 수 고려, 잔여조사구 처리 방안 사전 감안
 - ⇒ 조사구의 거리, 협조도, 특성 등 여건 고려
 - ⇒ 조사요원간 업무량의 형평성 절대 유지
- 업무량 배정결과 조사관리시스템에 입력(읍면동)

□ 조사준비(읍면동)

- 조사용품 수량 확인
- 조사요원별 업무연락체계 정비
- 마을방송, 반상회 등을 통하여 통보
- 읍면동의 비품준비
- 농림어가명부 출력
- 행정리 수정·보완 및 행정리 부호표 출력
- 지역조사표는 행정리 이장에게 배부, 조사

2 월

1	조사요원 교육 및 업무량 배정(~2. 9) 080 콜센터 운영
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	조사준비(~2. 11)
11	
12	준비조사(~2. 13), 실사지도(~2. 28)
13	
14	본조사(~2. 28)
15	
16	조사표 작성 검토 및 교육(1차)
17	총조사관리자 정기소집
18	
19	
20	조사표 작성 검토 및 교육(2차)
21	
22	
23	조사표 작성 검토 및 교육(3차)
24	조사표 정리 및 농림어가명부 입력(~2. 28)
25	부재 및 불응가구처리
26	
27	내검요원 채용(~2. 28)
28	조사완료

□ 준비조사 실시(시도, 시군구, 읍면동)

- 조사요원 소집 및 용품배부
 - 출석현황 점검 및 포기자 신속대체
 - 준비조사 용품 배부
- 준비조사 관련 강조사항 전달
- 조사요원 준비조사 지원
 - 취약조사구 우선 지원
 - 현장조사상 문제점 080 전화상담
- 조사요원별 현장 조사 상태 점검
 - 조사구 요도 작성상태
 - 농림어가 가구수 파악상태
 - 가구스티커 부착 및 인사말씀 배부
 - 가구명부 작성 상태
- 조사구별 농림어가 가구수 증감 현황 파악
 - 증감 폭 큰 조사구 원인 파악 및 보고
 - 업무량 조정 필요시 조치
- 마을 및 차량애프방송 등 최종 홍보실시

2 월

1 조사요원 교육 및 업무량 배정(~2. 9)
080 콜센터 운영

2

3

4

5

6

7

8

9

10 조사준비(~2. 11)

11

12 준비조사(~2. 13), 실사지도(~2. 28)

13

14 본조사(~2. 28)

15

16 조사표 작성 검토 및 교육(1차)

17 총조사관리자 정기소집

18

19

20 조사표 작성 검토 및 교육(2차)

21

22

23 조사표 작성 검토 및 교육(3차)

24 조사표 정리 및 농림어가명부 입력(~2. 28)

25 부재 및 불응가구처리

26

27 내검요원 채용(~2. 28)

28 조사완료

□ 본조사 실시

○ 조사용품 배부

- 조사표는 일시에 전량 배부하지 말고 순차적으로 배부

○ 현장 조사시 주의사항 강조

- 조사요원중 패용, 가방 휴대

- 안전사고 유의

- 가구 방문 시 유의사항(조사지침서)

- 일일 조사 진도 보고

- 조사내용 비밀보호 등

- 기타 상급기관 지시사항 전달

○ 조사표 작성 검토 및 교육

- 시점별 조사표 작성상태 총괄 점검

- 조사요원별 오류 유형 파악 및 전체 조사 요원에게 재교육 실시

□ 실사지도

○ 취약조사구 중점 지원 및 지도

○ 조사요원의 부실·허위조사 방지

○ 조사 진도 파악 및 조사관리시스템 입력

○ 현장조사 문제점 파악 및 조치

○ 조사요원 질의 사항 해결(080 콜센터 활용)

2 월

1 조사요원 교육 및 업무량 배정(~2. 9)
080 콜센터 운영

2

3

4

5

6

7

8

9

10 조사준비(~2. 11)

11

12 준비조사(~2. 13), 실사지도(~2. 28)

13

14 본조사(~2. 28)

15

16 조사표 작성 검토 및 교육(1차)

17 총조사관리자 정기소집

18

19

20 조사표 작성 검토 및 교육(2차)

21

22

23 조사표 작성 검토 및 교육(3차)

24 조사표 정리 및 농림어가명부 입력(~2. 28)

25 부재 및 불응가구처리

26

27 내검요원 채용(~2. 28)

28 조사완료

□ 조사표 정리 및 농림어가명부 입력

- 조사요원별로 조사표 작성 내용, 농림어가명부 작성, 조사구요도 수정 상태 등을 검토
- 조사표나 농림어가명부 등에 문제가 있는 경우는 즉시 수정 · 보완하도록 지시하여 정리 후 제출
- 제출된 조사표, 가구명부, 조사구요도 등의 매수, 일련번호 등을 검토하여 접수
- 농림어가명부 입력
- 조사표 작성내용을 수시 검토하여 미비점 및 보완사항은 반드시 현지 확인거쳐 수정

□ 부재 및 불응가구 처리

- 조사요원이 우선 최대한 방문 및 설득
- 조사관리자 및 총조사관리자 지원
- 공무원 및 관계기관의 최종 설득 및 협조
- 본조사 12일차(2. 25)까지 조사가 도저히 불가능한 가구는 별도 통보예정인 처리 지침에 의거조치

□ 내검요원 채용(읍면동)

- 읍면동에서 총조사에 참여한 자를 대상으로 적격자 채용
- 조사표 내용을 충분히 숙지하고 있는자를 중심으로 채용

3 월

1
2 입력요원 채용(~3. 3) 읍면동 내검 실시(~3. 6)
3
4
5
6 조사표 제출(읍면동 → 시군구)
7
8 조사표 입력 및 전산내검(~3. 17)
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20 조사표 제출(시군구 → 통계청)(~3. 27)
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

□ 입력요원 채용(시군구)

- 읍면동에서 총조사에 참여한 자를 대상으로 적격자 채용
- 컴퓨터 사용 가능한 자이어야 하며, 조사표 내용을 충분히 숙지하고 있는자를 중심으로 채용
- 입력요원 10명당 1명의 관리자 채용

□ 읍면동 내검 및 조사표 제출(읍면동)

- 조사표 기본적인 사항검토
- 검토 중 보완사항은 확인 후 수정
- 조사표, 농림어가명부, 조사구역도의 농림어업조사구번호, 거처번호, 가구번호, 농림어가 일련번호가 동일한지 확인
- 각 조사표별로 지침에 의하여 편철

□ 입력 및 전산내검(시군구)

- 바이러스 보안프로그램 설치 및 인터넷 정상사용 가능여부 사전점검
- 입력 후 전산내검 방법으로 실시
- 입력초기에 각종문제가 발생하는 경우는 관리자 중심으로 080 콜센터에 즉시 보고
- 입력 및 내검이 자의적 판단으로 수정·보완되지 않도록 특별히 감독
- 조사내용이 불확실한 경우는 반드시 전화 확인을 통해 수정 보완
- 입력·내검 진도파악 및 조사관리시스템 입력(매일)
- 진도 부진자 원인파악 및 지원대책 강구

I. 2005 농림어업총조사 개요

1. 2005 농림어업총조사의 의의

- 급변하는 농림어업 환경변화에 부응하고 시의성 있는 자료제공을 위해 총조사 주기를 5년으로 단축 실시
- 농림어업총조사를 처음으로 통합 실시하여 총조사의 효율성 제고
- IT 기술 및 인터넷 기반을 활용한 현지 입력 방식을 적용하여 자료처리기간 단축
- 소지역단위 통계생산을 위한 농림어업관련 유일한 국가기본통계

2. 추진목표

- **현장조사의 정확성 제고**
 - 농림어업조사구 설정을 효율적으로 개선
 - 조사응답자 및 조사요원의 부담 경감
 - 동원인력을 체계적으로 운영관리
 - 조사요원 교육 등 동원인력의 교육훈련 강화
 - 친화적인 조사표 설계
 - 관련부처의 전문인력 참여 유도
- **수요자 중심의 통계 작성**
 - 환경변화에 부응한 조사항목 개발 및 보완
 - 성 인지적, 소지역별 통계 생산
 - 관련부처 총조사 실무협의회 구성 운영
- **신속·다양한 결과 공표**
 - 현지 입력 방식을 도입하여 자료처리 기간 단축
 - 잠정 및 최종 집계결과 공표시기 단축
 - 다양한 신규 결과표 작성 제공
 - 결과자료의 제공방법 다양화

3. 조사개요

1) 조사목적

- 농림어가에 대한 실태를 파악, 농림수산 정책 등에 필요한 기초자료 제공
- 농산어촌에 대한 학술적 연구 기초 자료와 각종 표본조사의 표본틀로 활용 등

2) 조사연혁

□ 농업총조사

- 1960년부터 매 10년 주기, 2005년부터 매 5년 주기로 실시

□ 어업총조사

- 1970년부터 매 10년 주기, 2005년부터 매 5년 주기로 실시

□ 임업총조사

- 1998년 처음 실시하여 제2회 조사임

3) 법적근거

□ 통계법 제4조 제1항 및 제8조에 의한 지정통계

□ 농림어업총조사규칙(재정경제부령 제181호, 2001. 2. 15. 제정)

- 제1차 개정(재정경제부령 제450호, 2005. 7. 21.)

4) 조사기준시점 및 조사기간

□ 조사기준시점 : 2005년 12월 1일 0시 현재

□ 조 사 기 간 : 2006년 2월 12일 ~ 2월 28일(17일간)

- 준 비 조 사 : 2006년 2월 12일 ~ 2월 13일(2일간)

- 본 조 사 : 2006년 2월 14일 ~ 2월 28일(15일간)

5) 조사대상

□ 조사지역 : 대한민국 영역 중 행정권이 미치는 모든 지역

□ 조사대상 : 농림어가 약 1,748천 가구

6) 조사종류 : 농가조사, 임가조사, 어가조사(해수면, 내수면)

7) 조사항목

□ 농업총조사 : 41개 항목

□ 임업총조사 : 30개 항목

□ 어업총조사 : 해수면어가(35개 항목), 내수면어가(34개 항목)

※ 읍면지역 행정리단위 지역조사 20개 항목, 어업임금종사자가구조사 9개 항목

8) 조사체계 : 광역 및 기초 자치단체를 통하여 조사

□ 주관기관 : 통계청

□ 실시기관 : 특·광역시 및 도, 시·군·구

9) 조사방법 : 조사원이 조사구내 모든 농림어가를 직접 방문하여 면접조사

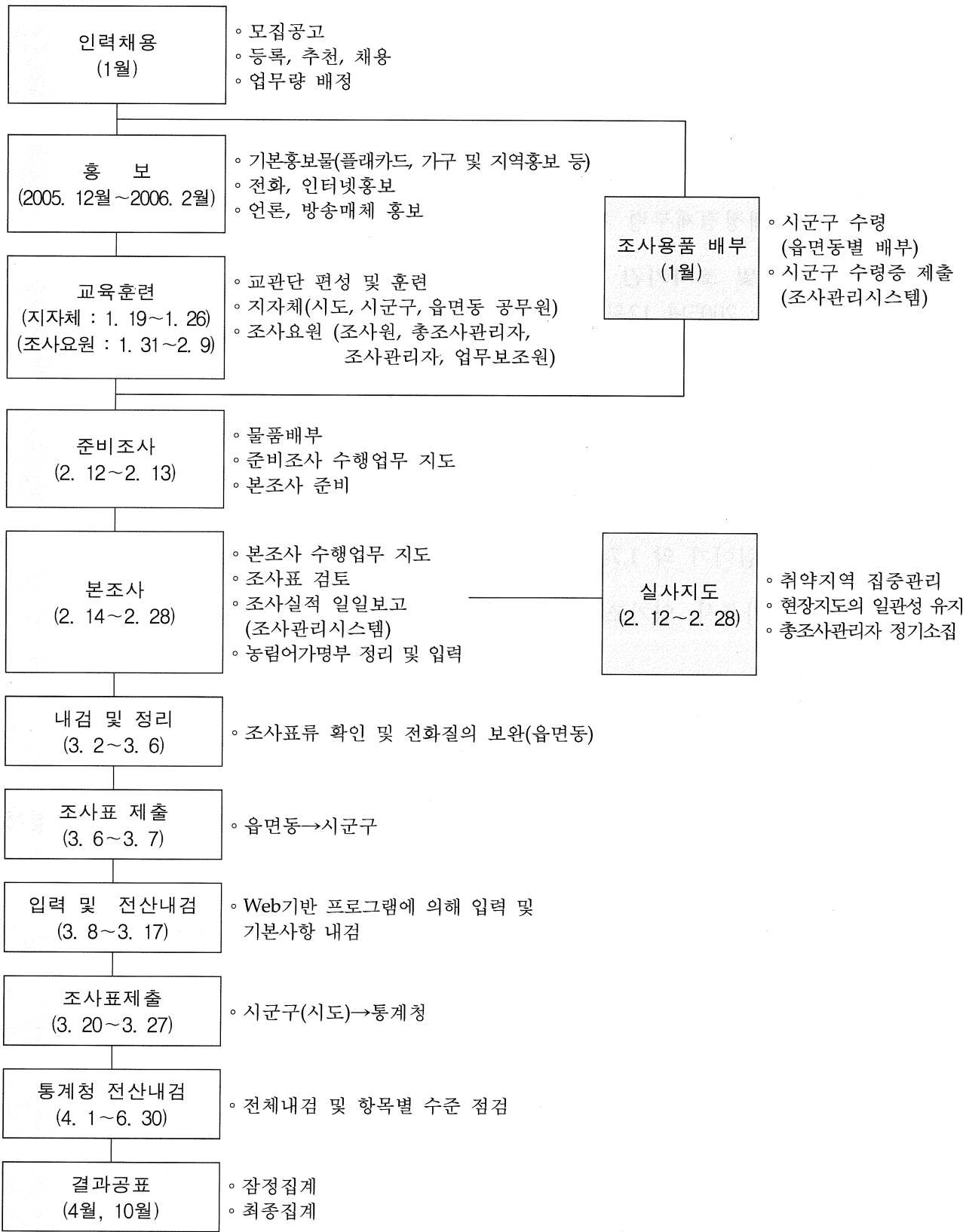
10) 동원인력 : 27천명

□ 조 사 요 원 : 21천명(조사요원 17천명, 업무보조원 등 4천명)

□ 지도공무원 : 6천명(통계청 270명, 시도 48명, 시군구 712명, 읍면동 5,097명)

11) 소요예산 : 17,941백만원

4. 농림어업총조사 업무 흐름도



Ⅱ. 주요업무 추진일정

1. 인력동원

업 무 단 계	일 정	수 행 업 무	수행기관
세부시행지침 수립·시행	2005. 12. 1 ~ 12. 15	- 동원인력 규모, 일정 및 방법 등 확정 - 인력관리 및 관련예산 집행지침 등	통계청
기관별 인력동원계획 수립·시행	12. 16 ~ 12. 23	- 시도 및 시군구, 지방통계청(사무소)별 인력동원 규모 및 방법, 일정 등 확정	지자체, 지방통계청 지방사무소
조사요원 모집공고	2006. 1. 4 ~ 1. 10	- 농림어업총조사 홈페이지, 주요 일간지, 지역 신문, 포스터 등을 통해 공고	통계청, 지자체
등록·접수	1. 4 ~ 1. 10	- 신청서 작성을 통한 등록·접수 - 업무보조원이 조사요원 등록·접수자를 농림어업 총조사 조사관리시스템에 전산입력	읍면동 (시군구)
심사·채용	1. 11 ~ 1. 13	- 읍면동의 추천을 통해 시군구에서 채용확정 - 채용 확정자의 관련서류 접수 및 제출	읍면동, 시군구
임명장 교부 및 교육	1. 31 ~ 2. 9	- 조사요원 등록 시스템을 활용하여 자동 출력 - 조사요원 교육 시 교부	시군구
업무량 배정	1. 31 ~ 2. 9	- 조사요원간 업무량 형평성을 최우선적으로 고려	읍면동 (시군구)
내검요원 채용	2. 27 ~ 2. 28	- 내검요원 10명당 1명의 관리자 채용 - 2005 농림어업총조사 참여자 중에서 채용	읍면동 (시군구)
입력요원 채용	3. 2 ~ 3. 3	- 입력요원 10명당 1명의 관리자 채용 - 2005 농림어업총조사 참여자 중에서 채용	시군구

2. 교육훈련

교육 일정 편성

~ 2005. 12. 27

- 지자체별 교육일정 편성
 - 시도 및 시군구별 교육 일정 편성
 - 교육 단계별 구분 편성(장소, 대상, 인원 및 시기 등)
 - 교육 일정 취합·조정 및 정리
- 교육 일정 확정
 - 지자체별 교육 일정

교관단 훈련

2006. 1. 16 ~ 1. 17

- 통계청 교관단 및 지자체 시도 업무담당자 합동 훈련 실시

지자체 공무원 교육

2006. 1. 19 ~ 1.26

- 16개 시도별 시군구, 읍면동 공무원에 대한 교육

조사요원 교육

2006. 1. 31 ~ 2. 9

- 조사요원 시군구별 집합교육 실시

실사지도 공무원 교육

2006. 2. 9 ~ 2. 10

- 각 기관별 실사지도 인력에 대한 자체 교육 실시

읍면동 내검요원 교육

2006. 3. 2

- 조사표 정리 및 내검 요령 교육

시군구 입력요원 교육

2006. 3. 8

- 조사표 입력지침서 교육

3. 조사용품배부

1)용품류 현황

구 분	종 류	세 부 내 역
조사관련 유 인 물	13종	· 조사지침서, 지도지침서 · 농림어가명부, 조사구요도, 조사요원 연락전 · 농가·임가, 어가 구분 스티커(2종) · 조사표(5종), 인사말씀
조 사 용 품 (사무용품)	3종	· 조사요원 가방, 조사표 받침대, 문구 set
조 사 요 원 모집·채용	8종	· 모집 공고문, 조사요원 등록대장 · 조사요원 서약서, 조사요원 채용명부 · 임명장, 조사요원 출근부 · 조사요원증(케이스, 끈)

2)용품별 분류 및 배부(통계청→지자체)

배 부 대 상 품 목	배 부 일 정	배 부 방 법
홍보용품(조사요원 모집 포스터)	- 기간 : 2005. 12. 26 ~ 2005. 12. 31	- 통계청→시도·시군구·읍면동
홍보용품(참여유도 포스터, 리플렛 등) 채용용품 조사내용검토 및 입력용품 조사용품류 조사요원 임명용품류 등	- 기간 : 2006. 1. 10 ~ 2006. 1. 31	- 통계청 → 시군구(우체국) - 시군구 → 읍면동

3) 배부기준 및 용도

(1) 사무용품

구 분		배부기준	용 도	비 고
문구 set	샤 프	1인당 1개	조사표 초안 작성 등	—
	지우개	1인당 1개		—
	볼펜(흑, 적)	1인당 1개	흑색 : 조사표류 최종 작성 적색 : 농림어가명부 및 조사구요도 보완	—
조사표 받침대		1인당 1개	조사표류 작성시 받침대로 사용	화일
조사요원 가방		1인당 1개	각종 조사표류 및 조사용품 휴대	—

(2) 조사요원 임명관련 유인물

구 분	배부기준	용 도	비 고
조사요원증	1인당 1개	조사요원 증명 및 응답자에게 제시	패용
조사요원증케이스, 끈	1인당 각 1개	조사요원증 보호용	패용

(3) 조사관련 유인물

구 분	배 부 기 준	용 도	비 고
조사지침서	1인당 1부	조사시 지침으로 활용	
조사구 요도	조사구당 2매	조사구 요도(준비 및 본조사시 지침)	
가구스티커	농가·임가, 어가별 각 1매	조사대상 가구 수 및 조사여부 확인	준비조사시
인사말씀	가구당 1매	총조사 취지 설명 및 응답협조문	준비조사시
각종 조사표	해당 가구 전부	농가·임가조사표 해수면어가조사표 내수면어가조사표 어업임금종사자가구조사표 지역조사표	본조사시
조사요원 연락전	재 방문 가구	가구를 재 방문해야 될 경우 방문일시 등 알림	
조사표 편철 표지	- 조사구수 별 각 1매 - 읍면동수 별 각 1매	- 농가·임가, 해수면어가조사표는 조사표별, 조사구별로 편철 - 내수면어가조사표, 지역조사표, 어업임금 종사자가구조사표는 조사표별, 읍면동별로 편철	- 조사구 단위로 묶음 - 동읍면 단위로 편철

Ⅲ. 지도공무원과 총조사관리자 수행업무

1. 총 관

구 분	수 행 업 무	
통 계 청	• 조사총괄 • 조사현장 문제 해결 및 조치 • 080 무료전화 상담 및 운영 • 조사용품 과부족 조치 • 조사결과 집계 및 분석·공표	• 조사 진행상황 파악 및 부진지역 독려 • 조사관리시스템 운영 • 시도 및 시군구별 책임지도(각 1명) • 각종 민원 및 건의사항 조치 • 평가 및 포상
시도, 시군구	【공통 사항】 • 관내지역 현장조사 총괄 • 현장조사 문제점 해결 및 결과보고 • 탁상 및 대리조사 방지	
	【시군구 공무원】 • 조사요원 채용 및 수당지급, 교육준비 • 지역내 홍보업무 추진 • 총조사관리자 소집 및 지시사항 전달 • 조사관리시스템 관련업무 수행	• 조사진행상황 파악 및 부진지역 독려 • 관내 취약지역 집중 관리 및 지도 • 조사표류 작성상태 확인 및 보완지도 • 입력 및 내검업무 수행 • 담당지역 순회지도 • 조사요원 안전사고 조치 • 조사표 통계청 제출
읍면동 (시군구)	• 현장조사 진행 총괄 • 시군구와 연락체계 유지 • 조사요원 등록, 추천 • 지역조사표 작성 • 조사요원 탁상 및 대리조사 방지 • 비협조가구 설득 및 부재가구 관리	• 총조사관리자 감독 및 지원 • 상황실 설치 및 운영 • 통·리장 회의소집, 주민 홍보활동 수행 • 조사진도 파악 및 실적 입력 • 농립어가 중복·누락 방지(증감요인 파악) • 조사표 정리 및 시군구 제출
총조사관리자 (조사관리자)	• 읍면동 조사관련 업무총괄 • 조사원 업무량 배정 • 조사요원별 조사진도 파악 및 독려 • 조사관리시스템 관련업무 수행 • 현장조사 문제점 파악 및 보고 • 부재가구 관리 및 조사	• 읍면동 공무원 업무보조 • 조사용품 배부 및 관리 • 조사요원별 작성 조사표 검토 및 지도 • 상급기관 회의참석 및 지시사항 전달 • 농립어가명부 수정입력

2. 업무 단계별 수행요령

① 조사요원 교육(1. 31 ~ 2. 9 기간 중 2일)

- 1) 관할 시군구에서의 교육일정과 장소를 사전에 파악하여 조사요원이 교육시작 시간 30분전에 출석할 수 있도록 조치
- 2) 교육에 필요한 용품 준비
 - 조사요원 서약서, 임명장, 조사요원증 출력, 조사지침서, 기타 실습용 조사표류 등
- 3) 읍면동별 조사요원 교육 참석자 명단을 작성
 - 교육 불참자는 특수한 사정으로 불참한 자와 고의 불참자로 분류하여 특수사정상 불참자는 인접시군 교육일정에 포함하고, 고의 불참자는 예비조사요원으로 교체

② 조사원 업무량 배정(1. 31 ~ 2. 9)

1) 업무량 배정 기본원칙

구 분	조 사 구 수	기 준 가 구 수	
		읍면 지역	광역시 동지역
조 사 원	3개 조사구	120가구 이상	100가구 이상

- 2) 읍면동 공무원과 총조사관리자는 조사원별 형평성을 고려하여 1인당 평균 농어가수 규모가 크게 벗어나지 않도록 적정하게 업무량을 배정
- 3) 조사원 1명에게 가급적 농어가수 120가구 기준으로 3개 조사구를 배정하는 것을 원칙으로 하되 어려울 경우 잔여 조사구가 생기지 않도록 기준 농어를 120가구 이상 규모로 배정하고, 조사구수는 유동적으로 적용
 - 1개 조사구의 농어가수가 100가구 이상일 경우 1개 조사구를 배정
 - 2개 조사구를 1인 업무량 농어가수 120가구(광역시는 100가구) 규모가 되도록 배정 하여도 무방

4) 조사원 1인당 농어가수 배정 규모의 편차가 ± 30 가구를 초과하지 않도록 배정

※ 업무량의 불공평한 배정은 조사원 불만 및 정확한 조사에 매우 큰 영향을 초래하므로 각별히 주의

<조사원 업무량 배정방법 예시>

- 읍면동의 조사원 1인당 120가구 이상(3개 조사구 기준)을 배정하되,
 - 1개 농림어업조사구가 120가구 이상이면 조사구수와 관계없이 1명 배정
 - 1개 농림어업조사구가 60가구 기준으로 2개 조사구 1명 배정
 - 1개 농림어업조사구가 40가구 기준으로 3개 조사구 1명 배정
 - 1개 농림어업조사구가 40가구 미만이면 여러 개의 조사구를 묶어 1명 배정 등

5) 업무량 배정 예외

- 조사원의 업무량 배정시 조사원 1인 업무량이 안 되는 불가피한 경우에는 인력동원 기준에 의거하여 채용일수 차등 적용
 - 읍면동의 잔여조사구가 80가구인 경우에는 1일 8가구 기준으로 14일간 채용 (교육 2일, 준비조사 2일, 본조사 10일)
 - 20가구 미만의 읍면동이 2개 이상 있을 경우는 2개 이상 읍면동을 통합하여 조사원 1인의 업무량이 80가구 이상이 되도록 배정
- 특수지역은 조사구별 농어가수 규모에 따라 채용기간을 차등 적용
 - 산간·오지·낙도 등의 사유로 농어가수가 30호 미만으로 설정된 조사구만을 배정한 경우

[3] 조사준비(2. 10 ~ 2. 11)

1) 수령한 조사용품의 수량을 확인하고, 배부시까지 철저히 관리

- 준비조사에 필요한 기본도, 조사구 요도 수령확인 및 상태점검
- 조사용품은 준비조사 용품과 본조사 용품으로 분리하여 별도로 배부
- 조사표류 등이 초기에 과다 배부되어 후기에 부족한 경우가 발생하지 않도록 순차적으로 배부

2) 조사원별 업무연락체계를 정비하고 준비조사에 차질 없이 임하도록 사전 통보

- 오전 09:00에 모두 소집함을 원칙으로 하되, 지역여건에 따라 시간은 조정가능

3) 홍보탑, 현수막, 플래카드 등이 잘 부착되어 있는지 등도 확인

4) 관내지역의 통·리장, 반장, 부녀회장 등에 홍보 협조 요청

○ 마을방송, 반상회 등을 통하여 농림어업총조사 실시홍보

5) 읍면동 상황실의 비품(상황판, 전화, 컴퓨터 등) 준비

6) 조사구요도 배부 준비

『농림어업총조사 조사구목록』을 참고하여 해당 인구주택조사구 요도를 편철합니다.

농림어업 01조사구가 인구주택조사구 001-1, 002-1, 004-1, 005-2로 설정되었을 경우

① 인구주택총조사 조사구요도를 복사합니다.

- 인구주택조사구내에 농림어가가 하나도 없는 경우는 복사하지 않아도 됨

② 복사한 조사구요도를 조사구번호 순서대로 정리합니다.

③ 맨 앞장에 조사구번호 스티커를 부착합니다.

④ 부착된 스티커에 해당 사항을 기입합니다.

○ 요도 총매수란은 조사구요도와 부분확대도가 함께 있는 경우 총 매수를 기입

7) 농림어가명부를 출력하여 조사원별 배부

○ 조사관리시스템 > 농림어가명부관리 > 명부출력에서 농림어업조사구별로 인쇄

○ 조사원별, 조사구별로 편철하여 준비

8) 행정리 수정 보완

○ 조사관리시스템 > 농림어가명부관리 > 행정리 관리를 클릭하여 변동사항이 있는 행정리는 부호나 행정리 명칭 등을 수정, 보완

○ 이장 성명, 전화번호 등 필요사항 입력

9) 행정리 부호표 및 시군구작물 부호표 출력

○ 조사관리시스템 > 농림어가명부관리 > 행정리 출력을 클릭하여 해당지역을 인쇄하여 배부

- 시군구작물 부호표가 포함되어 있으므로 행정리가 없는 동지역도 출력하여 시군구작물 부호표로 활용

10) 지역조사표는 행정리(마을) 이장에게 배부하여 조사

○ 지역조사표는 지도지침서(96~97쪽)에 의거 조사

[4] 조사관리시스템 관련업무(1. 4 ~ 3. 27)

- 1) 농림어업총조사 홈페이지(www.acensus.go.kr)의 『조사관리시스템』에 적어도 1일 2회 이상 수시방문
- 2) 인력관리, 조사관리 등 수시로 시군구(읍면동)에서 처리하여야 할 사항이 있으며, 공지사항 및 업무지시 사항이 전달되므로 적극 활용

[5] 준비조사 실시(2. 12 ~ 2. 13)

[1일 차 : 2. 12]

- 1) 조사요원 소집
 - 조사요원 출석현황을 점검하고 결석자 사유 확인 및 포기자 신속 대체
- 2) 준비조사 관련 용품배부
 - 준비조사 용품
 - 가방, 조사구 요도(부분확대도), 농림어가명부, 가구스티커(농가·임가/어가), 인사말씀, 받침대, 사무용품
 - 가구스티커 철저히 부착 및 인사말씀 배부
- 3) 준비조사 관련 중요사항 강조
 - 현장 방문시 주의 사항 전달
 - 조사요원중 패용
 - 복장을 단정히 하고 바른 언행으로 조사업무 수행
 - 가구방문시 유의사항, 안전사고 등
 - 준비조사 기간 중에 조사표 작성 절대금지
(준비조사 본연의 업무가 소홀해 지거나, 지연되는 사례가 없도록 철저히 지도)
 - 조사구 경계 확인, 농림어가명부의 농가(임가, 어가)여부 파악, 농림어가 위치파악 및 대상가구 스티커 부착, 농림어가명부 보완 및 정리 등의 업무가 정확히 이루어 지도록 지도
- 4) 담당 조사원이 준비조사를 원활히 실시할 수 있도록 현장 동행 및 현장 문제점 발생시 신속 조치

【2일 차 : 2. 13】

- 1) 조사원의 현장방문이 원활하게 이루어 지는지 취약지역 중심으로 현장 방문
 - 인사말씀 배부, 가구스티커(농가·임가/어가)부착이 잘 이루어지고 있는지 확인
- 2) 조사원별 준비조사 진도를 파악하고, 부진한 조사원에 대하여 원인 파악 및 독려(총조사관리자, 조사관리자 지원)
- 3) 조사구별 농가(임가·어가)가구수 파악결과를 검토하여 증감이 크게 발생한 지역은 타당한 원인이 있는지 검토
 - 조사구의 분할/통합은 읍면동 공무원과 시군구별 지도책임공무원(통계청)의 관리하에 실시한 후 조사관리시스템의 조사관리 > 조사구 관리를 통해 즉시 보고
 - 준비조사실적은 조사관리시스템의 조사관리 > 조사실적관리에 입력
- 4) 조사용품 배부 준비
 - 본조사 관련용품은 본조사 1일차에 조사원별로 총소요량의 30%를 배부하고, 단계별로 추가 배부
- 5) 준비조사를 완료한 조사원은 농림어가명부, 조사구요도를 보완 정리한 후 확인

【6】 본조사 실시(2. 14 ~ 2. 28)

- 1) 조사원 소집
 - 모든 조사원을 소집하여 본조사 관련 용품 배부
 - 조사항목별 주의사항을 전체적으로 재교육
- 2) 조사 실적 일일보고
 - 익일 오전 10시 30분까지 조사관리시스템을 통하여 진행상황을 보고
- 3) 조사원 현장조사 상황 점검
 - 총조사관리자는 조사 기간 중 3회 이상 조사원이 현장 조사를 정확히 하고 있는지 여부를 확인
 - 조사원의 농림어가 방문조사 상황 확인
 - 질의 및 방문태도
 - 조사내용의 정확성

- 수시로 현장을 방문하여 조사원의 부실조사, 대리조사, 탁상조사 등이 이루어지지 않도록 철저히 관리

4) 조사원별 애로사항 및 조사진도파악

- 현장에서의 문제점 및 1일 조사가능량 파악
- 조사진도가 부진한 조사원 독려 및 지원

5) 조사표 작성상태 정기 점검(2. 16, 2. 20, 2. 23일)

- 조사 3일차, 7일차 및 10일차에는 조사원 전원을 소집하여 그동안의 조사표 작성 내용 및 착오사항을 검토하고 미비점 및 오류를 전 조사원에게 재교육
- 일부 조사원에게서 발생하는 조사상의 오류가 타 조사원에게는 없는지 확인

6) 장기부재·불응가구의 조치

- 장기부재 및 불응가구는 총조사관리자(조사관리자)와 공무원 등이 최대한 지원하고, 최종적으로 조사표 작성이 불가능한 경우는 별도 통보되는 지침에 의거 조치
- 조사원이 임의로 빈집 처리하거나 조사대상 가구에서 삭제하는 경우가 발생하지 않도록 주의

7) 시군구의 총조사관리자 정기소집 참석 및 지시사항 전달(2. 17일)

- 조사 4일차에는 관할 읍면동의 조사 진행사항 보고 및 문제점 해결방안 협의
- 각종 지시사항 전달

8) 야간조사 관리

- 주간조사를 원칙으로 하나 야간조사가 불가피 할 경우는 2인 이상이 동행하도록 지도
- 가구 방문 시간대가 너무 늦어 응답가구의 불만이 발생하지 않도록 유의
- 안전사고에 특히 유의하도록 강조

9) 조사원 유고시 조치

- 조사원이 중도에 포기한 경우에는 신속히 예비조사원으로 교체하고 총조사관리자가 2일 이상 현장을 동행
 - 신규조사원은 별도 교육실시
- 중도 포기 조사원이 작성한 조사표는 총조사관리자가 철저히 검토하여 미흡한 부분은 교체된 조사원이 보충

[7] 조사표 내용 검토 및 농림어가명부 입력(2. 24 ~ 2. 28)

- 1) 본조사 기간 중 수시로 조사표내용 및 작성상태를 검토하고 동일한 오류가 반복되지 않도록 지도하고 다른 조사원들에게도 오류사례 전달
 - 일괄적으로 제출 받으면 조사가 완료된 후 검토할 시간이 부족하므로 조사원이 완전히 정리하기 전 수시 검토
- 2) 조사표 확인사항
 - 주소, 농림어업 조사구번호, 농임가, 해수면어가, 내수면어가의 일련번호, 인구주택 조사구번호, 거처 및 가구번호 등을 잘 기입하였는지 확인
 - 조사표에 기입된 가구원수와 가구원별 조사내용이 일치하는지 확인
 - 작성한 농·임가 조사표, 해수면조사표 등 종류별로 일련번호 순으로 조사표가 잘 정리되어 있는지 확인
- 3) 조사원별로 조사가 완료되면 총조사관리자는 조사원별 조사표를 최종적으로 검토하고, 읍면동공무원에게 제출
 - 조사구 요도 : 지형·지물, 경계표시, 농림어가 표시, 거처번호 등 제대로 되었는지 확인
 - 농림어가명부 : 농림어가 표시, 추가가구 표시, 일련번호 부여, 전·출입 등 보완 사항이 제대로 정리되었는지 확인
- 4) 농림어가명부 입력
 - 조사관리시스템 > 농림어가명부 > 명부관리에서 수정사항 입력
 - 입력완료 후 수정입력된 명부를 출력하여 원본과 대조

IV. 주요업무별 지도사항

1. 조사대상

- ☐ 농 가
- ☐ 임 가
- ☐ 어 가

2. 준비조사

- ☐ 조사구 경계 확인
- ☐ 농림어가명부 확인 및 보완
- ☐ 농림어가 위치 파악 및 스티커 부착

3. 조사표 작성

- ☐ 농가 부문
- ☐ 어가 부문
- ☐ 해수면어가 부문

1. 조사대상

1. 농가 : 다음 중 하나에 해당하는 농업을 경영하는 가구를 말합니다.

2005년 12월 1일 현재 논·밭 등 경지 300평 이상 직접 경작하는 가구

- ‘경지’란 법적 지목에 관계없이 작물 재배가 가능한 논이나 밭(과수원 포함)을 말합니다.
- ‘직접 경작’이란 경지의 소유여부와는 관계없이 실제 본인이 경작하는 경우를 말합니다.

연간 농축산물의 판매금액이 50만원 이상으로 농업을 계속하는 가구

- 수확시기와 관계없이 자가생산한 농축산물의 판매(외상판매 포함)금액이 지난 1년간 50만원 이상인 가구를 말합니다.
- ‘판매금액’이란 순이익이 아니라 경영비(생산비 등)를 포함한 총 판매금액

단, 판매금액이 50만원 미만이라도 조사기준시점 현재 50만원 이상의 가축을 사육하는 가구는 포함

- 경작한 경지면적이 300평 미만이고, 지난 1년간 농축산물 판매금액도 50만원 미만인 가구에만 해당됩니다.
- 2005년 12월 1일 현재 사육중인 가축의 통상적인 거래가격을 기준으로 합니다.
- 사육하는 가축이 두 종류 이상이면 모두 합한 금액으로 합니다.
- 다른 농업경영이 없이, 남의 축사에 고용되어 일을 하고 임금을 받는 가구는 제외합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 남의 땅만 빌려 농사를 짓고 있는 가구는	○ 직접 경작하는 경지면적 (빌린땅 포함)이 - 300평 이상→농가 - 300평 미만→비농가	○ 2006년 12월 1일 현재 직접 경작한 경지면적을 기준으로 함 - 소유여부, 판매여부 및 법적지목과 관계없음	
○ 판매 없이 자가소비만 하는 가구는			
○ 논, 밭 3,000평 모두를 남에게 빌려 준 가구는	○ 비농가		
○ 논 200평, 밭 200평을 직접 경작하는 가구는	○ 농가로 조사 논, 밭 구분 없이 - 300평 이상→농가 - 300평 미만→비농가		

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 법적 지목이 하천으로 되어 있는 땅에 콩 400평을 심은 가구는	○ 농가로 조사	○ 경지는 법적지목과 관계 없음	
○ 300평 미만을 경작한 경우나 가축 사육에만 종사하는 가구	○ 반드시 농축산물 판매금액이 있는지 확인	○ 판매금액이 50만원 이상이면 농가로 조사	
○ 콩나물을 재배하는 가구	○ 비농가	○ 콩나물 재배는 농업에 해당 되지 않음	

2. 임가 : 다음 중 하나에 해당하는 임업을 경영하는 가구를 말합니다.

2005년 12월 1일 현재 산림 3ha(약9,000평)이상 보유하면서 지난 5년 중 육림작업 실적이 있는 가구

- 자기 산림, 남의 산림에 관계없이 산림 3ha(약9,000평)이상 보유, 관리하는 가구 중에서 지난 5년 중(2000년 12월 1일 ~ 2005년 11월 30일) 한번이라도 육림 작업 실적이 있는 가구를 말합니다.
 - 자기보유의 산림에 시군구청이나 산림조합에서 육림작업을 대행한 경우도 해당
- ‘육림작업’은 산에 나무를 심고, 가꾸는 작업을 실시한 경우를 말합니다.

지난 1년간(2004년 12월 1일 ~ 2005년 11월 30일) 벌목업, 양묘업을 경영한 가구

- ‘벌목업’은 국유림이나, 남이 가꾸어 놓은 산림의 나무를 베어 산업원료나 연료용 목재로 판매하는 활동을 말합니다.
- ‘양묘업’은 논·밭·산 등에서 산에 심을 조림용 묘목을 생산하는 활동을 말합니다.

지난 1년간 채취 또는 재배한 임산물 판매금액이 100만원 이상인 가구

- 채취 시기와는 관계없이 채취한 임산물의 판매금액이 지난 1년간 100만원 이상인 가구를 말합니다.
 - 채취임산물은 산에서 채취하는 각종버섯·열매류, 산나물, 약용작물, 수액 등 모든 종류의 임산물이 해당
- 수확 시기와는 관계없이 자기가 직접 재배한 임산물의 판매금액이 지난 1년간 100만원 이상인 가구를 말합니다.

○ 임산물을 논·밭에서 재배하는 경우는 농업에도 해당되므로 「Ⅱ. 농업에 관한 사항」과 「Ⅲ. 임업에 관한 사항」을 모두 작성하여야 합니다.

- 단, 밤, 호두, 대추, 잣, 은행은 「Ⅱ. 농업에 관한 사항」의 ㉔과수원에 작성하지 않음

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 농사를 지으면서 임업도 경영하는 가구	○ 농가에도 해당되고 임가에도 해당됨	○ 가구를 농가, 임가로 구분하는 것이 아님 - 두 가지의 경우에 각각 해당되면 모두 조사	
○ 농사를 짓지 않고 임업만 경영하는 가구	○ 임가에만 해당	○ 조사표 I, Ⅲ, IV, V 부분을 조사	
○ 나의 산에 군청이나 산림조합에서 숲 가꾸기 작업을 실시하겠다고 하여 동의해준 경우	○ 행정기관에서 육림작업을 수행한 경우도 육림업 임가에 해당	○ 육림업은 산림을 3ha (9,000평)이상 보유하고 있어야 하며, 지난 5년 중 1번이라도 자기가 관리하는 산림에서 육림작업이 이루어졌으면 임가에 해당됨	
○ 영림단원으로 활동하며 남의 산의 육림작업을 대행해준 경우	○ 비임가		
○ 과수묘목을 재배한 경우	○ 비임가	○ 양묘업은 목재생산을 위해 산에 심을 조림용 묘목을 생산하는 활동을 말함	
○ 농사를 지으면서 송이를 채취하여 판매한 금액이 150만원인 가구	○ 농가에도 해당되고, 채취업 임가에도 해당		
○ 조경수, 분재를 도매업자로부터 구입하여 판매하는 경우	○ 비임가	○ 조경수, 분재를 재배하는 경우가 임가에 해당	
○ 밤, 호두, 대추, 잣, 은행만을 재배한 경우 농가에도 해당되는지	○ 임가에만 해당됨	○ 밤·호두·대추·잣·은행만을 재배한 경우는 임가에만 해당	
○ 밭에 뚫은 감을 350평 재배한 경우	○ 농가에도 해당되고, 임가에도 해당됨	○ 뚫은 감은 농산물과 임산물 모두에 해당됨	

3. 어가

판매를 목적으로 지난 1년중 1개월 이상 수산동식물을 포획, 채취 또는 양식 활동을 하였으며, 2005년 12월 1일 현재 어업을 직접 경영하는 가구를 말함

○ 어가 대상 가구

- 마을어업 및 공동어업에만 참여하는 가구
- 어한기, 금어기 등으로 인하여 일시적으로 어업을 중단하고 있는 가구
- 어선이나 양식장을 빌려서 경영하는 가구
- 남의 어선이지만 승선하여 자기 어업활동을 한 후 자기 몫으로 분배 받은 어획물을 판매할 권한이 있는 경우(짓가림)
- 어선어업의 경영주는 직접 승선하지 않더라도 운영에 소요되는 경비, 어획물판매 등에 종사하는 경우

○ 어가에서 제외되는 가구

- 자가소비나 오락을 목적으로 어업활동을 하는 가구
- 어선, 양식장을 빌려주고 임대료만 받는 가구
- 노동력을 제공하고 임금을 받는 경우는 어업임금종사자가구로 조사

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 양식장을 경영하고 있으나 현재까지 양식중이라 판매하지 못한 경우	○ 어가	○ 판매 목적 여부를 기준으로 조사	
○ 가구원 2명의 어업일수를 합하여 1개월 이상인 경우	○ 비어가	○ 가구원 중 1명이라도 연간 어업활동기간이 30일 이상 이어야함	

2. 준비조사

- ☞ 농가·임가, 어가를 확인하고 농림어가명부를 작성하는 등 본조사를 준비하는 과정
- 준비조사 첫날(2월12일) 조사요원을 소집하여 조사용품을 배부하고 준비조사에 대해서 교육(조사지침서 24~29쪽)
- 배부용품 : 조사구역도, 농림어가명부, 조사요원증, 스티커, 인사말씀, 이장·어촌계장 연락처, 조사지침서 등

1. 조사구 경계 확인

- 조사구역도를 가지고 현지를 답사하여 담당조사구의 경계를 확인하여야 합니다.
- 다른 조사구와 중복되거나 누락되는 지역이 있는지 확인하여야 합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 기본도도 수정해야 하는지	○ 행정구역경계나 조사구 경계가 변동된 경우 수정		

2. 농림어가명부 확인 및 보완

- 조금이라도 농림어가일 가능성이 있으면 표시하였으므로 실제 농림어가인지 반드시 확인하여야 합니다.
- 인구주택총조사에서는 어업임금종사자가구가 해수면어가에 포함되었으므로 확인
- 비농림어가로 표시된 가구중에 농가·임가, 해수면어가, 내수면어가가 있는지도 확인하여야 합니다.
- 농림어가 일련번호는 본조사가 완료된 후 농림어업조사구별로 부여합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 도시지역이라 이장이 없는데 누구에게 확인하나	○ 농가에 직접 확인	○ 농어가가 많이 있는 농어촌이나, 도시근교지역은 이장, 통장에게 협조를 받으나, 도시지역은 농림어가에 직접 확인	

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 농가로 표시되었는데 이장이 비농가라고 이야기하는데	○ 해당가구에 직접 확인	○ 농림어가명부의 농림어가 표시는 참고 자료로만 활용하고 명부에 표시된 내용과 다르게 말하는 경우는 반드시 해당가구에서 재확인	
○ 어가로 표시되지 않았는데 이장이 어가라고 이야기하는데			

3. 농림어가 위치 파악 및 스티커 부착

□ 조사구 요도에 농림어가 위치 표시 및 현지 확인

- 농림어가명부에서 농림어가로 확인된 경우 조사구요도의 해당 거쳐번호에 ○표합니다.
- 표시된 조사대상가구의 위치를 확인하며 신축·철거 등으로 변동된 사항은 보완합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 조사구 요도에 비농가가 누락되었는데	○ 거쳐 표시하지 않음	○ 조사대상 농림어가인 경우에만 수정, 보완 - 거쳐번호는 변경하지 않고 그대로 사용	
○ 조사구 요도의 농가 위치가 많이 다른데	○ 거쳐 위치 수정		

□ 스티커 부착

- 농가·임가, 해수면어가, 내수면어가로 확인되면 조사대상가구 확인용 스티커를 부착합니다.
 - 농가·임가이면서 어가일 경우에는 2장의 스티커를 모두 부착
- 앞의 농림어가 확인과정에서 다소 불확실했던 가구는 가구원을 직접 만나서 농가·임가, 해수면어가, 내수면어가 여부를 재확인합니다.

3. 조사표 작성

농가 부문

1. 조사표 표지	42
2. 가구원 사항	42
3. 나 이	42
4. 경영주와의 관계	43
5. 교육정도	44
6. 혼인상태	44
7. 주 종사분야	44
8. 농업 종사기간	45
9. 농업이외 종사기간	45
10. 경영주 농업경력	46
11. 영농승계자	46
12. 전 · 겸업	47
13. 논	47
14. 밭	48
15. 과 수 원	48
16. 목 초 지	49
17. 노지재배 수확작물	49
18. 노지재배 판매작물	49
19. 시설면적	50
20. 시설재배 수확작물	50
21. 시 · 군 · 구 작물	51
22. 가 축	51
23. 농 기 계	51
24. 논벼 농사방법	52
25. 생산자조직 참여현황	53
26. 농축산물 판매금액	53
27. 농축산물 판매처	54
28. 영농형태	54
29. 친환경재배 수확작물	54
30. 친환경농산물 판매처	55
31. 농업관련사업	55
32. 컴퓨터 보유	56
33. 컴퓨터 활용	56
34. 컴퓨터 활용 용도	57
35. 홈페이지 개설	57

1. 조사표 표지

☞ 행정구역 등을 기입합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 행정구역 명칭과 부호 기입은	○ 행정리 부호표를 보고 기입	○ 조사관리시스템에서 출력하여 사용	

2. 가구원 사항

☞ 가구에서 함께 살고 있는 구성원으로 주민등록상 세대원과는 다를 수 있습니다.

- 「가구원 성명」은 경영주부터 작성하고, 경영주의 배우자, 자녀, 부모 등의 순으로 작성합니다.
- ‘경영주’란 농업에 대한 전반적인 책임을 지고 농업 경영을 총괄하는 사람을 말하며, 호주, 세대주, 가구주와는 다를 수 있습니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 주민등록은 해당 가구원으로 되어 있으나, 타지에 나가 살고 있는 경우	○ 가구원이 아님	○ 호적이나 주민등록과 관계없이 조사기준시점 현재 해당 농가에 상주 하였는지를 기준	
○ 2006년에 출생한 아기	○ 가구원이 아님	○ 2005년 12월 1일을 기준으로 조사	
○ 2005년 12월에 사망한 가족	○ 가구원에 해당		
○ 축사, 비닐하우스에서 일하는 외국인이 같이 살고 있는 경우	○ 가구원에 해당	○ 같이 살고 있는 외국인이 농림, 어업에 고용된 경우에는 가구원에 해당됨	
○ 12월 초에 잠시 아들 집을 다녀온 경우	○ 가구원에 해당	○ 주로 거주하는 지역을 기준	
○ 금년 2월에 시집간 딸 ○ 작년 11월에 제대한 아들	○ 작년 12월 1일에 해당농가에서 주로 거주했다면 가구원으로 조사		
○ 성명을 잘 모르는 경우	○ 「김○○」 등으로 기입	○ 확인만 할 수 있도록 기입	
○ 같이 살고 있지 않는 영농승계자도 가구원수에 포함되는지	○ 가구원 수에 포함되지 않음	○ 가구원은 같이 살고 있어야 함	

3. 나 이

- 주민등록(호적) 나이와 관계없이 실제 나이와 띠를 2005년 12월 1일 현재기준으로 기입합니다.
- 띠와 세는 나이가 일치하는지 조사지침서의 「나이 조건표」에서 확인합니다.

○ 2005년 집에서 지낸 생일

- ▶ 11월 30일 이전 : 양력 1월 1일 ~ 11월 30일(음력 11월 21일 ~ 10월 29일)
- ▶ 12월 1일 이후 : 양력 12월 1일 ~ 12월 31일(음력 10월 30일 ~ 12월 1일)

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 실제로는 1924년생이나 호적에 1928년생으로 되어 있는 가구원은	○ 1924년생으로 보아 세는 나이를 82세로 조사	○ 호적이나 주민등록상과 관계없이 실제 나이를 기준	
○ 경영주의 주민등록상 생일은 12월 10일인데, 집에서 지내는 생일은 9월 20일인 경우	○ 생일은 11월 30일 이전으로 기입	○ 실제로 지낸 생일을 기준으로 확인	
○ 2005년 5월에 태어난 아기는	○ 「1세」로 기입	○ 세는 나이로 조사하므로 갓난아이도 1세로 기입	2005. 12. 1일 기준
○ 음력과 양력의 띠 차이는 어떻게 기입하는지	○ 응답에 따라 띠를 조사	○ 띠는 응답에 따라 기입하되 세는 나이와 비교하고 나이조건표를 이용하여 기입	
○ 1986년 1월 21일생(양력)으로 띠는 소띠로 응답한 경우	○ 세는 나이→20로 기입 ○ 띠→소로 기입 ○ 생일은 11월 30일이전으로 기입		

4. 경영주와의 관계

- 자 녀 : 경영주의 자녀, 자녀의 배우자(며느리, 사위)
 - 부 모 : 경영주의 부모, 배우자의 부모(장인, 장모)
 - 손자녀 : 경영주의 손자녀, 손자녀의 배우자
 - 조부모 : 경영주의 조부모, 배우자의 조부모
 - 형제·자매 : 경영주의 형제자매 및 그 배우자, 경영주 배우자의 형제자매 및 그 배우자
 - 기타 친인척 : 증손자녀, 이모, 삼촌, 조카 등
 - 농림어업 고용인 등 : 농림어업에 고용되어 같이 살고 있는 사람, 기타 동거인 등
- ※ 단, 주유소, 식당 등 농림어업이외에 고용된 사람은 같이 살고 있어도 조사에서 제외

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 가구주인 아버지는 부동산을 경영하고 아들이 농림어업을 경영할 경우	○ 아들이 경영주가 됨	○ 가구주, 호주와 관계없이 농림어업을 책임지고 경영관리하는 사람을 경영주로 조사 하여야 함	
○ 아버지는 고령이라 아들이 실질적으로 농사를 짓고 있는 경우	○ 아들이 경영주가 됨	○ 아들이 경영주가 됨	
○ 농림어업을 위해 고용한 경우(외국인 포함)	○ 「농업고용인등」에 해당	○ 혈연관계가 없으면 「농업고용인 등」에 해당	

5. 교육정도

- 주·야간을 구분하지 않고, 정규학교(각종 특수학교 포함)의 최종학력을 말합니다.
 - ▶ 야간대학교, 방송통신대학교, 맹아학교 등도 정규학교로 봄
- 「④ 3년제 이하 대학」은 구 전문대와 2~3년제 대학이 해당되고, 「⑤ 4년제 대학 이상」은 4년제 이상의 대학교, 대학원과정을 말합니다.
- 교육정도가 「② 초등학교 ~ ⑥ 4년제 대학 이상」인 경우 교육상태(① 졸업, ② 재학, ③ 중퇴)를 반드시 조사합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 2006년 2월 중학교를 졸업한 경우	○ 「중학교 재학」에 해당됨	○ 2005년 12월 1일 현재를 기준으로 조사(중학교 3학년)	
○ 일본에서 초등학교를 졸업한 경우	○ 「초등학교 졸업」에 해당됨	○ 외국에서 이수한 학교는 국내 학력에 준하여 조사	
○ 고등학교 졸업 후 자격시험 준비를 위해 컴퓨터 학원을 다닌 경우	○ 「고등학교 졸업」에 해당됨	○ 자격시험 준비를 위한 컴퓨터, 미용학원 등은 정규교육으로 보지 않음	
○ 4년제 대학을 졸업하였으나, 취업을 위해 전문대학을 다시 입학한 경우	○ 「4년제 대학 이상 졸업」에 해당됨	○ 교육정도는 최상의 학력 수준을 기준으로 조사	
○ 4년제 대학을 다니다 가정 형편상 휴학한 자녀는	○ 「4년제 대학 이상 재학」에 해당됨	○ 일시 휴학은 재학으로 봄	

6. 혼인상태

- 혼인신고와 관계없이 사실상의 혼인상태를 기입합니다.
- 「② 배우자 있음」은 재혼한 경우나 동거 등 사실혼인 경우도 포함됩니다.
- 「③ 사별」은 배우자 중 어느 한쪽이 사망하여 현재까지 재혼하지 않고 혼자 살고 있는 경우에 해당됩니다.
 - ▶ 배우자가 장기간 실종되어 법원으로부터 실종신고를 받고 공시기간인 6개월이 경과된 경우도 사별에 포함
- 「④ 이혼」은 혼인 후 배우자와 헤어져서 재혼하지 않고 현재 혼자 살고 있는 경우를 말합니다.
 - ▶ 이혼신고는 되어 있지 않더라도 사실상 이혼상태에 있는 별거도 이혼에 포함

7. 주 종사분야

- 두 가지 이상에 종사한 경우는 종사기간이 긴 쪽(비슷하면 수입이 많았던 쪽)분야를 기입합니다.
- 「⑧ 기타산업」에는 금융업, 운수업, 교육, 의료, 서비스업, 직업군인 등이 해당됩니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 농업에 6개월, 식당에 3개월 종사하였으나, 식당일에서 수입이 더 많은 경우	○ 「농업」에 해당	○ 종사기간을 기준으로 함 - 기간이 같으면 수입을 기준	
○ 농공단지내 김치 공장에서도 주로 종사한 경우	○ 「제조업」에 해당	○ 식료품제조업은 「제조업」에 해당	
○ 건설공사장에서 막노동한 경우	○ 「건설업」에 해당		
○ 공익근무요원인 경우	○ 수입을 목적으로 한일이 아니므로 「종사하지 않았음」에 해당	○ 가사, 학생, 환자, 군인, 무직자 등은 산업에 해당되지 않음	

8. 농업 종사기간

- 지난 1년간 자기 또는 남의 농업에 실제로 종사한 전체기간(연 누계일수)을 말합니다.
- 가축사육, 작물재배, 양잠, 양봉 등에 종사한 기간을 모두 포함하고, 남의 논밭에서 일한 기간, 현장에서 지도·감독한 기간도 포함됩니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 정미소에 종사한 기간도 포함되는지	○ 포함되지 않음	○ 도정업, 과일주스 생산 등 농산물 가공은 농업이외에 해당됨	
○ 고등학교에 다니는 자녀가 농사일을 1개월 도왔다면	○ 「1~3개월」에 해당	○ 실제 농업에 종사한 기간을 조사함	
○ 나의 농업에 5개월, 남의 농사에 2개월 종사하였다면 종사기간은	○ 「6개월」에 해당 - 나의 농업 5개월+남의 농사 2개월=7개월	○ 임금을 받고 농사일을 한 기간도 조사함	

9. 농업이외 종사기간

- 지난 1년간 수입을 위해 농업이외 산업인 어업, 도·소매업, 제조업 등의 산업에 종사한 전체기간(연 누계일수)을 말합니다.
- 수입 있는 일에 종사한 기간을 조사하므로 가사일, 학생, 공익요원 근무기간 등은 농업이외 종사기간으로 보지 않습니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 어업에 종사한 기간은	○ 농업이외 종사기간에 해당됨	○ ‘농업이외’란 농업을 제외한 어업, 도·소매업, 제조업 등 수입이 있는 다른 산업에 종사한 것을 말함	
○ 전업주부인 경우 가사일을 농업이외 종사기간으로 보는지	○ 농업이외에 해당하지 않으므로 「없음」에 해당		

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 방학 때 주유소에서 50일간 아르바이트한 학생의 경우	○ 「1~3개월」에 해당됨	○ 아르바이트로 종사한 기간도 포함됨	
○ 농업종사기간이 6개월 이상, 어업종사기간이 6개월 이상이 되어도 되는지	○ 상관없음	○ 종사기간은 1시간 종사 하더라도 1일로 봄	

10. 경영주 농업경력

- 주업으로 종사하였거나 경영주로서 종사한 총 경력기간을 말합니다.
- 2005년도에 농사를 시작한 경우 1년으로 기입합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 19~21세 농사, 22~24세 군복무, 25세 이후 현재(29세)까지 농사를 지은 경우	○ 8년으로 조사 - 19~21세 : 3년 - 25~29세 : 5년	○ 농사에 종사하지 않은 기간을 제외하고 종사한 기간은 합하여 계산	
○ 2003년 3월 이후 농사를 지었다면	○ 3년으로 조사	○ 농사에 종사한 햇수를 기준으로 함	
○ 과거 학생 때 아버지 농사를 도운 기간의 포함여부	○ 농업 경력기간에 포함되지 않음	○ 종사분야가 농업이었거나, 경영주로서 종사한 기간을 기준으로 함	
○ 75세인 경영주가 평생 농사 지었다고 대답하는 경우	○ 57년(15세 이하 기간과 군복무기간[3년] 제외)	○ 15세 이하의 기간은 경력에서 제외	

11. 영농승계자

- 재산 상속자나 정부에서 지원하는 영농후계자를 표시하면 안 됩니다.
- 경영주의 뒤를 이어 실제 농사일을 할 사람이 있는지를 조사합니다.
- 따로 살고 있는 자녀 중 영농승계자를 예정하고 있는 경우는 조사표 우측 「가구원 번호 29번」란에 조사하여 기입합니다.(단, 가구원수에는 미포함)

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 경영주의 동생(25세)도 영농승계자가 가능한지	○ 영농승계자가 될 수 없음	○ 경영주의 직계존속인 자녀, 손자녀만 해당 됨	
○ 영농승계자가 한 농가에 2명이라고 응답한 경우	○ 1명을 선택하여 표시	○ 해당농가의 농업을 주로 이어갈 1명을 선택	
○ 외지에서 공무원으로 있는 자녀가 농업을 승계한다고 대답했을 경우는	○ 같이 살고 있지 않는 영농승계자에 1을 표시	○ 같이 살고 있지 않는 영농승계자에 대해서는 ① 성명부터 ⑦주종사분야까지 기입	

12. 전 · 겸업

- 지난 1년간 농업이외 산업이나 남의 농업에 1개월 이상 종사한 가구원이 있는지 여부에 따라 농업수입과 농업이외수입으로 구분합니다.
- 「①농업수입뿐임」이란 해당 농가에서 직접 경영한 농업수입뿐이거나, 농업이외에 종사하였더라도 1개월 미만 종사한 경우에 해당 됩니다.
- 1개월 이상 남의 농사일을 해주고 받은 수입은 농업이외 수입에 해당 됩니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 자기가 경작한 농업에서 200만원의 수입이 있고, 이웃 축사에서 3개월간 종사하여 300만원의 수입이 있는 경우	○ 「농업이외 수입이 많음」에 해당	○ ‘농업수입’이란 자기가 경영한 농업수입을 말하며, 남의 농업에 종사하여 얻은 수입은 ‘농업이외의 수입’으로 봄	
○ 자기농업에서 4개월간 종사하여 800만원이고, 7개월간 노동으로 700만원의 소득이 있는 경우	○ 「농업수입이 많음」에 해당	○ 수입을 기준으로 함 - 수입이 같으면 종사기간을 기준	
○ 5개월간 종사한 자기농업 수입이 50만원이고 5개월간의 어업으로 500만원의 수입이 있는 경우	○ 「농업이외 수입이 많음」에 해당		

□ 경 지

경지란 법적지목과 관계없이 작물재배가 가능한 논, 밭을 말하며 하천부지, 개간지, 간척지 등을 포함합니다. 자기소유, 남의소유와 관계없이 2005. 12. 1일 현재 경작하는 농가에서 조사합니다. 계속해서 3년이상 농사를 짓지 않았고 가구에서도 경작을 포기하였다면 경지에서 제외합니다.

13. 논

- ‘논’이란 물을 이용하여 논벼, 미나리, 연근 등의 작물을 주로 재배하는 경지를 말합니다.
 - ▶ ‘남의 논’이란 다른 사람의 논을 빌린 차용지와 국유지, 하천부지, 종중 논 등
- ‘이모작 논’이란 지난 1년간 논벼를 재배하고 보리, 마늘, 시설채소, 사료작물 등 다른 작물도 재배한 논을 말합니다.
- ‘경지 정리된 논’이란 시·군청, 농업기반공사 등 공공기관에서 구획정리사업을 실시한 논을 말합니다.

14. 밭

- 논 이외 경지를 밭하며 과수원도 밭에 포함합니다.
- ‘밭’이란 지목과 관계없이 논에 벼를 재배하지 않고 과수, 채소 등을 심어 밭으로 사용하고 있는 경우와 시설을 설치하여 벼를 재배하지 않고 계속해서 시설작물만 재배하는 경우도 포함합니다.
- 산을 개간하여 밭으로 사용하고 있는 경우도 모두 밭으로 조사합니다.
- 임산물을 재배한 경우도 밭으로 조사합니다.
 - ▶ 단, 밤, 호두, 대추, 잣, 은행을 심은 경우는 다른 농산물도 같이 심으면 밭으로 보나, 임산물을 심은지 오래되어 다른 농산물을 심지 못하는 경우는 밭으로 보지 않음

15. 과 수 원

- 노지에 30평이상 집단 재배한 것만 조사하며, 밭둑 등에 재배한 것은 제외합니다.
 - ▶ 산을 개간하여 과수를 심은 면적, 아직 수확이 없는 미과수 면적도 조사
 - ▶ 기타과수는 앵두, 무화과, 모과 등을 말함
 - ▶ 밤·호두·대추·잣·은행을 심은 면적은 과수원에서 조사하지 않고 임업항목에서만 조사

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 작년부터 벼농사 직불금을 받는 휴경지는	○ 논 면적 포함	○ 기준시점 현재 직접 농사를 지을 수 있는 논 면적을 조사하는 것으로 직접 농사지은 면적과는 다름	
○ 논외 형태를 갖추고 있으나, 작년에 물사정이 좋지 않아 일시적으로 밭 작물을 재배한 경우	○ 논 면적 포함	○ 일시적으로 밭작물을 재배한 논은 그대로 ‘논’으로 조사	
○ 밭 1,500평 전체에 밤나무만 심은 경우	○ 밭 면적에 포함되지 않음	○ 밭에 임산물인 대추를 심었다라도 농작물을 재배한 경우는 밭으로 조사	
○ 밭에 대추를 심고 대추나 무사이에 다른 밭작물을 심은 경우	○ 밭 면적에 해당		
○ 당초에는 논이었으나 포도를 심은 경우	○ 밭 면적으로 조사	○ 과수를 재배하였거나 유리온실 등 영구적인 시설을 설치한 논은 밭으로 조사	
○ 토지대장에는 산으로 되어 있는데 과수를 심은 경우	○ 경지로 개간하여 심었으면 조사	○ 산도 개간하였으면 경지로 조사	
○ 밤, 호두, 대추, 잣, 은행을 심은 경우	○ 과수에 해당하지 않음	○ 밤, 호두, 대추, 잣, 은행은 임산물에만 해당	

16. 목 초 지

- 가축 방목을 위해 풀씨를 뿌려 재배(관리)하고 있는 땅을 말하며 경지로 보지 않습니다.
- 사료호밀 등 일년생 사료작물을 재배한 토지는 목초지가 아닌 논밭으로 조사합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 사료호밀, 수단그라스 등을 경지에 심어 가축사료로 사용하는 경우	○ 목초지가 아님	○ 목초지란 가축방목을 위해 풀씨를 뿌려 재배 관리하는 토지	

17. 노지재배 수확작물

- ☞ 같은 작물을 연 2회 이상 재배하여 수확한 경우는 이를 모두 합한 면적으로 조사하며 **작은 면적이라도 누락되지 않도록 유의** 합니다.
- 지난 1년간 노지에서 재배한 작물의 수확면적과 판매여부를 조사합니다.
- 이랑에 비닐을 씌운 멀칭이나 터널 재배도 노지재배에 해당합니다.
- 재배면적이 많은 작물이 판매가 없는 경우 판매여부를 재확인하여 기입합니다.
 - ▶ 임차료, 임금 등을 농산물로 지불한 것도 판매한 것으로 봄

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 대과 3평과 같이 극소한 면적도 조사해야 하는지	○ 17번 노지재배 수확작물에는 반드시 조사해야 함	○ 판매여부 및 수확면적의 많고 적음에 관계없이 모두 조사	
○ 1,000평 배나무 밭에 고구마 200평을 심은 경우	○ 배 1,000평, 고구마 200평으로 조사	○ 과수 등 사이에 심은 작물 면적은 과수면적 이외에 추가 조사	
○ 3년근 인삼이라 아직 수확하지 않았는데	○ 2005년 12월 1일 현재 재배 면적을 기준으로 조사	○ 다년생 작물은 2005년 12월 1일 현재 재배 중인 면적을 기준으로 조사	
○ 보리에 맥주보리도 포함되는지	○ 조사에서 제외	○ 보리는 겉보리와 쌀보리를 말함	
○ 김장 무에 단무지용무도 포함하는지		○ 김장 무에는 총각무를 포함한 김장용 무를 말함	

18. 노지재배 판매작물

- 지난 1년간 노지에서 재배한 작물 중 **판매목적으로 재배하였던 작물**의 수확면적을 조사합니다.
- 판매목적으로 재배하여 그 중 일부를 가족이나, 이웃이 소비하였더라도 재배한 전체 면적을 조사합니다.

- 홍수나 병충해가 발생하여, 수확을 전혀 하지 못한 경우는 조사에서 제외합니다.
- ▶ 「기타」에는 녹차, 담배, 유채 등 기재되지 않은 작물을 기입하고 면적을 조사

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 약초 등과 같은 다년생 작물의 수확면적은 어떻게 조사하는지	○ 2005년 12월 1일 현재 재배 면적을 기준으로 조사	○ 다년생 작물은 2005년 12월 1일 현재 재배 중인 면적을 기준으로 조사	
○ 병충해로 수확을 전혀 못한 경우	○ 조사에서 제외	○ 기상재해나 병충해로 전혀 수확하지 못한 것은 제외하나 조금이라도 수확하였으면 포함	
○ 방울토마토도 조사하는지	○ 토마토에 포함	○ 토마토에는 방울토마토도 포함 조사	

19. 시설면적

- 시설이란 사람이 서서 자유롭게 작업을 할 수 있을 정도의 높이로 보온시설을 갖춘 비닐하우스나 유리온실 등을 말합니다.
- 지난 1년간 작물 재배에 한번이라도 이용된 시설만 조사합니다.
- 자동화비닐하우스란 일반비닐하우스 보다 고품질의 생산을 위해 첨단시설을 설치한 것으로 다음 3가지 시스템이 필수적으로 설치되어야 합니다.
 - ▶ 복합환경 자동제어시스템, 창문 및 커튼 자동개폐장치, 난방기기
- 시설면적으로 포함하는 것
 - ▶ 12월 1일 이전에 철거한 시설이지만 지난 1년간 작물재배에 이용한 경우
 - ▶ 논벼 수확후 일시적으로 설치하여 작물재배에 사용된 시설
- 시설면적으로 포함하지 않는 것
 - ▶ 건조장, 작업장, 창고 등으로만 이용하고 작물재배에 실제 이용되지 않는 면적
 - ▶ 버섯 재배 등을 위해 그늘막만 설치한 것

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 판넬로 지어서 버섯을 재배하는데	○ 「기타시설」에 해당	○ 버섯재배사, 경질판 온실 등은 기타시설에 해당	
○ 채소모종만 기른 비닐하우스도 조사하는지	○ 「비닐하우스」에 포함 조사	○ 묘상 전용으로 사용된 시설도 조사에 포함	

20. 시설재배 수확작물

- 같은 작물을 연2회 이상 재배하여 수확한 경우는 이를 모두 합한 면적으로 조사합니다.
 - ▶ 버섯은 모든 종류의 버섯이 해당
 - ▶ 고추, 수박, 담배 등의 모종을 기른 것은 「기타」에 포함

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 포도를 시설재배 하고 있는 경우	○ 시설재배의 「포도」로 조사	○ 노지재배는 「15 과수원」에서 조사 ○ 시설재배는 「20 시설재배 수확작물」에서 조사	

21. 시 · 군 · 구 작물

- 조사표에 작물이름을 부호순서대로 미리 기입하여 조사합니다.
(조사관리시스템 > 농림어가명부관리 > 행정리출력> 행정리·시군구 작물 출력)
- 15번, 17번, 18번, 20번 항목에서 조사되었더라도 한번 더 기입

22. 가 축

- ☞ 2006. 2. 1일 현재를 기준으로 마리수를 조사합니다.
- 송아지, 병아리 등 새끼마리수가 조사에서 빠지지 않도록 유의합니다.
- 월동을 위해서 다른 곳에 일시 보관하는 양봉도 포함하여 조사합니다.
- 애완용 및 관상용으로 기르는 가축은 조사하지 않습니다.
- 육우는 고기를 얻기 위하여 기르는 소(육용종, 교잡종, 젖소수소)를 말합니다.
▶ 종류 : 애버딘앵거스, 쇼트혼, 헤리퍼드, 샤롤레, 브라만 등

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 매매차익을 얻기 위해 관리 하고 있는 가축은	○ 조사대상이 아님	○ 매매차익을 얻기 위해 일시적으로 관리하고 있는 가축은 조사대상이 아님	
○ 개도 조사하는지	○ 식용을 목적으로 사육할 경우 「기타가축」에 해당	○ 애완용 및 관상용 가축은 조사대상이 아님	
○ 꿀벌의 조사단위는	○ 벌이 들어 있는 ‘통’수를 조사	○ 꿀벌은 ‘통’을 기준으로 나머지 가축은 ‘마리’를 단위로 조사	

23. 농 기 계

- 조사기준시점 현재 사용 가능하거나 수리하여 사용할 수 있으면 조사에 포함합니다.
- 농기계 사용용도

농 기 계	사 용 용 도	농 기 계	사 용 용 도
트 랙 터	논갈이, 밭갈이	이 앙 기	모내기
콤 바 인	벼베기·탈곡 동시작업	SS분무기	과수원 분무기
건 조 기	곡물, 채소 건조	농업용난방기	비닐하우스 난방
관 리 기	비닐하우스, 과수원 등 좁은 공간의 밭갈이, 제초, 비닐 피복		

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 개인 5명이 공동구입한 트랙터는	○ 2005년 12월 1일 현재 보관하였던 가구에서 조사	○ 2005년 12월 1일 현재 보관자가 누구지를 기준	
○ 마을 공동 농기계를 보관하고 있는 경우	○ 조사대상이 아님	○ 마을 공동용은 조사대상이 아님	
○ 농업회사나 영농조합 소유의 농기계를 보관하는 경우	○ 조사대상이 아님	○ 회사소유는 제외하되 실질적으로 개인이 운영하는 경우는 조사대상	
○ 담배 건조용 건조기도 조사하는지	○ 조사대상임	○ 동력을 이용한 농산물 건조기이면 모두 포함	

24. 논벼 농사방법

- ☞ 17 노지재배 수확작물 항목의 논벼 면적이 조사된 가구만 조사합니다.
- 「전부 내가 지었다」라는 것은 가구원이 직접 참여하여 농사를 지은 것을 말합니다.
 - ▶ 품앗이나 일꾼을 고용하여 농사를 지은 경우와 남의 농기계를 빌려 가구원이 직접 작업한 경우도 포함
 - 「남에게 맡겨서 지었다」라는 것은 가구원이 직접 참여하지 않고 타인에게 위탁한 경우를 말합니다.
 - 「농기계」보유여부와 비교하여 반드시 확인하여야 합니다.
 - ▶ 모내기 작업 중 묘판 운반, 가장자리 모심기나 벼베기·탈곡작업의 갯돌림 등 보조적인 작업은 내가 직접 하였더라도 전부 남에게 맡겨서 지은 것으로 봄

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 농약을 전혀 살포하지 않은 경우	○ “없다”에 해당	○ 농약을 전혀 살포하지 않은 경우도 조사 편의상 내가 직접 지은 것으로 간주	
○ 농약살포 3회 작업중 1회를 남에게 맡긴 경우	○ 「남에게 맡겨서 지었다」(일부)에 해당	○ 남에게 맡긴 경우에는 비율이 100%인 경우 전부이고, 일부는 조금이라도 맡겼을 경우에 해당	
○ 논갈이는 내가 직접하고 썩래질은 남에게 맡긴 경우	○ 「남에게 맡겨서 지었다 + 일부」에 해당	○ 논갈이 작업은 모내기를 위한 논갈이와 썩래질 작업을 말함	
○ 빌린 이앙기를 이용하여 내가 모내기를 한 경우	○ 「내가 직접 지었다」에 해당	○ 농기계를 누가 조작사용하였는지를 기준	
○ 2005년 12월 1일 현재 논 면적이 없는 농가는	○ 논면적이 없는 경우도 확인 필요	○ 작년에 논벼 농사를 지었으면 조사	

25. 생산자조직 참여현황

- 가입은 하였으나 실제 활동하지 않았으면 「활동안함」에 표시합니다.
 - ▶ 작목반 : 채소, 원예, 축산, 과수 등의 작목에서 많이 운영되며, 공동구매 및 판매를 통해 수익성을 높이려는 생산자 조직 (예 : 포도작목반, 방울토마토 작목반 등)
 - ▶ 법 인 : 농산물의 공동가공, 공동판매 또는 농작업 대행 등을 위해 농업인 5인 이상이 조합원이 되어 조직한 영농조합과 기업형인 농업회사가 있음(예, 소사들 영농조합법인, 농업회사법인, 청계원 등)

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 논벼와 고추 작목반에 가입하여 활동하는 경우	○ 「논벼」와 「채소」작목반 모두에 표시	○ 2개 이상인 경우에는 모두 표시	
○ 농협에 조합원으로 가입하고 작목반과 법인에는 참여하지 않은 경우	○ 「활동안함」에 표시	○ 작목반과 법인에 대하여 실제 활동여부 조사	
○ 농업회사법인의 활동하는 범위는 어디까지 인지	○ 농업회사법인의 경영에 관련되어 활동하는 경우만 포함	○ 단순히 농업회사법인에 고용되어 있는 과장, 외판원 등 단순히 고용되어 있는 경우는 제외	

26. 농축산물 판매금액

- 지난 1년간의 축산·과수·농작물 등 농가에서 직접 생산하여 판매한 금액을 말합니다.
- 판매금액이란 생산비를 제외한 순수익이 아니라 실제 판매하여 받은 총금액을 말합니다.
- 수확한 농축산물을 가공하여 판매한 경우는 가공하기 전의 가격으로 조사합니다.
- 임산물을 논·밭에서 재배하여 판매한 경우 농업판매금액에 포함하고, 임업판매금액에도 포함합니다. (단, 밤·호두·대추·잣·은행은 임업판매금액에만 조사)

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 외상으로 판매한 경우	○ 판매금액에 포함	○ 외상판매도 판매한 것으로 봄	
○ 경지 및 작물수확규모에 비해 판매금액이 극히 적은 경우	○ 조사결과가 통계목적이외에는 사용하지 않는다는 점 등을 충분히 설명한 후 조사	○ 경지, 작물수확, 가축사육 규모 등을 감안하여 현실성이 없는 경우 재확인	
○ 남의 논·밭에서 농사를 지었는데 판매금액이 없는 경우	○ 빌린 경지에 대한 임대료를 농산물로 대신 지불하였는지를 확인	○ 임차료나 임금 등을 직접 생산한 농축산물로 준 경우에는 판매금액에 포함	
○ 자녀에게 무료로 준 쌀은	○ 판매한 것으로 보지 않음	○ 자가소비나 무료로 준 농축산물은 판매로 보지 않음	

27. 농축산물 판매처

- ☞ 판매금액이 가장 많았던 농축산물을 주로 판매한 곳을 조사합니다.
- 농협, 영농조합법인 등을 통하여 도매시장, 대형유통업체 등에 위탁 판매한 경우는 1차 판매처인 농협·농업법인이 됩니다.
- 판매가 없는 농가는 「기타(판매없음 포함)」에 표시합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 정미소에 판매한 경우	○ 「수집상」에 해당	○ 정미소에 판매한 경우는 수집상에 해당	
○ 서울에 사는 아들을 통해 아파트 주민에게 판매한 경우	○ 「개인소비자」에 해당	○ 소비자 직거래 중 개인에게 판매한 것은 '개인 소비자'에 해당	

28. 영농형태

- ☞ 농가의 주된 영농형태를 조사합니다.
- 판매금액이 가장 많은 분야에 표시하되, 판매금액이 비슷하거나 없는 경우는 종사기간이 긴 쪽에 표시합니다.
- 과수, 채소, 축산에 표시된 가구는 소분류(사과, 배, 복숭아 등)에 한번 더 표시합니다.
 - ▶ 채소 : 배추, 수박, 참외, 딸기, 토마토, 고추, 마늘, 양파, 생강, 호박, 파, 산나물 등
 - ▶ 특용작물 : 참깨, 들깨, 땅콩, 유채, 약용작물, 담배, 인삼, 버섯, 호프, 차 등
 - ▶ 화훼 : 꽃, 분재, 관상수 등
 - ▶ 일반발작물 : 밭벼, 보리, 밀, 콩, 팥, 고구마, 감자, 옥수수, 수수, 조, 기장 등
 - ▶ 과수, 특용작물, 채소 등은 세부품목을 합하여 비교

29. 친환경재배 수확작물

- 이 조사에서 친환경농업이라 함은 ① 재배하기 전부터 ② 판매할 목적을 가지고 ③ 농약사용량을 이전의 절반 수준 이하로 줄여서 농사짓겠다는 계획을 가지고 지은 경우를 말합니다.
- 제초제는 전혀 사용하지 않아야 하고, 친환경 농자재(키토산, 목초액, 퇴비 등)는 사용가능 합니다.
- 친환경 농산물은 안전한 농산물 생산과 높은 가격 판매가 목적이므로, 자가소비를 목적으로 재배하였거나, 자연적(병충해 발생 감소, 작물 특성상) 또는 사전계획 없이 재배한 경우는 친환경으로 보지 않습니다.
- 재배방법은 면적 기준으로 많은 부분에 표시합니다.

- ▶ 저농약 : 농약을 농약안전사용기준의 1/2이내, 화학비료는 권장사용량의 1/2이내 사용
- ▶ 무농약 : 농약을 전혀 사용하지 않고, 화학비료는 권장사용량의 1/3이내 사용
- ▶ 유기농 : 농약과 화학비료를 전혀 사용하지 않고 재배

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 논벼 5,000평 중 2,000평을 친환경 농업을 실천하여 농사를 지은 경우	○ 「작물」의 논벼 수확면적은 5,000평, 친환경 농업의 논벼 수확면적 2,000평으로 기입	○ 「작물」의 수확면적에는 친환경 농업을 실천한 면적도 포함됨	
○ 정부로부터 품질인증을 받지 않고 무농약을 실천한 경우	○ 「무농약」으로 조사	○ 재배방법은 정부로부터 품질인증을 받았는지 여부와는 관계없음	
○ 논벼를 무농약으로 2,000평과 저농약으로 1,000평 농사지은 경우	○ 논벼 3,000평(무농약)으로 조사	○ 동일 품목을 두가지 이상 재배방법으로 실천한 경우에 수확면적은 합치고, 재배방법은 면적이 넓은 것을 기준으로 표시	
○ 병충해 발생이 적어 농약을 사용하지 않은 경우	○ 친환경 농업을 실천한 것으로 볼 수 없음		
○ 자가소비를 목적으로 농약을 사용하지 않고 채소를 재배한 경우			

30. 친환경농산물 판매처

- ▶ 친환경농산물전문유통업체 : 초록마을, 신시녹색가게, 유기농하우스, 이팜, 올가 등 친환경 농산물을 전문적으로 유통하는 업체에 판매
- ▶ 소비자단체 : 한살림, 녹색소비자연대, 생협(생활협동조합) 등 소비자단체에 판매

31. 농업관련사업

☞ 지난 1년간 농업과 관련한 어떤 사업을 경영하였는지 조사합니다.

- 「①직판장·직거래, ②농가식당, ③농산물 가공업」은 해당 농가에서 직접 생산한 농산물을 조금이라도 활용한 경우에만 해당됩니다.
 - ▶ 직판장·직거래 : 과수원, 원두막, 밭, 도로변 등지에서 소비자에게 직접 판매하는 것
 - ▶ 농가식당 : 농가에서 직접 생산한 농산물을 활용하여 음식점을 경영하는 것
 - ▶ 농산물 가공업 : 된장, 감식초, 딸기잼 등으로 가공하여 판매하는 것
 - ▶ 농가민박 : 농가의 방을 관광객들에게 빌려주고 이용료를 받는 경우(주말농원, 관광농원과 같이 이루어지는 경우는 둘 다 표시)

- ▶ 주말농원, 관광농원 : 도시민들이 주말 등을 이용하여 영농체험, 농촌생활 체험을 할 수 있게 해주는 것

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 생산한 농산물을 트럭을 가지고 다니면서 판매하거나, 도로변에서 판매한 경우	○ 「직판장, 직거래」에 해당됨	○ 소비자에게 직접 판매한 경우에는 직판장, 직거래에 해당됨	
○ 농가에서 생산한 감으로 직접 감식초를 만들어 팔 경우	○ 「농산물 가공업」에 포함	○ 농축산물을 생산된 형태로 팔지 않고 조미하거나 가공한 경우에는 가공업으로 봄	

32. 컴퓨터 보유

- 2005년 12월 1일 현재, 이용가능한 개인용 컴퓨터를 보유한 경우에 「①보유」로 조사합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 컴퓨터를 자녀가 교육용으로만 사용하는 경우	○ 「보유」에 해당	○ 농업에 활용여부와 관계없이 가구전체를 기준으로 보유여부조사	
○ 2006년 2월에 졸업선물로 받은 컴퓨터는	○ 조사대상이 아님	○ 2005년 12월 1일 현재 보유한 컴퓨터를 조사	

33. 컴퓨터 활용

- 보유한 컴퓨터를 농업에 조금이라도 활용하였는지 조사합니다.
- 주로 자녀가 사용하더라도 농업을 위해 조금이라도 사용하면 활용하는 것으로 조사합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 자녀 교육용으로 주로 사용하고 가축시세를 알기 위해 가끔 활용한 경우	○ 「활용」에 해당됨	○ 주 목적에 관계없이 농작물 생산, 판매 등 농업에 조금이라도 활용하였으면 '활용'으로 조사	
○ 농산물의 전자상거래에 활용한 경우			
○ 자녀의 교육용과 게임용으로만 활용한 경우	○ 「미활용」에 해당됨	○ 농업과 관련하여 조금도 활용하지 않은 경우는 '미활용'으로 조사	

34. 컴퓨터 활용 용도

- 농업과 관련하여 주로 사용하는 분야를 조사합니다.
 - ▶ ①농업정보수집 : 농축산물 가격, 출하정보, 날씨, 작물재배 정보 등을 수집하는데 활용
 - ▶ ②농축산물 판매 : 농축산물 쇼핑몰을 개설하여 판매하는데 활용
 - ▶ ③주말농원, 민박안내 등 농촌관광 : 농촌관광(주말농원, 관광농원, 민박 등) 홍보 및 예약 등에 활용
 - ▶ ④기타 농업에 활용 : 자동화시설, 농업경영관리 등에 활용

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 농산물 도매가격을 알아 보는데 활용한 경우	○ 「농업정보수집」에 해당됨	○ 농업정보수집은 농산물 가격, 기상, 출하정보 수집 등을 말함	
○ 농업정보수집과 전자상 거래에 활용한 경우	○ 「농업정보수집」, 「농축산물 판매」에 해당됨	○ 해당되는 것 모두에 표시	

35. 홈페이지 개설

- 개인이 직접 홈페이지를 개설하였거나, 또는 정부에서 지원하여 홈페이지를 개설한 것도 포함합니다.
 - ▶ 홈페이지 개설 : 인터넷상에서 농업정보를 알리거나, 농축산물 판매, 농촌지역 관광을 위해 홈페이지를 개설한 경우

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 마을 홈페이지는 어디에 해당되는지	○ 「홈페이지 미개설」	○ 농업과 관련하여 개설된 농가 홈페이지지만 조사	
○ 작목반에서 개설한 홈페이지를 개인농가 단독으로 운영, 관리하고 있는 경우	○ 개인농가에서 이용을 한 다면 「홈페이지 개설」에 해당		

임가 부문

36. 산림면적	60
37. 육림업	60
38. 벌목업	61
39. 양묘업	61
40. 임산물 채취	61
41. 임산물 재배	62
42. 판매금액	62
43. 판매처	62
44. 임업형태	63
45. 임업에 종사한 가구원 사항	63
48. 전·겸업	64
49. 임업고용	64
50. 컴퓨터 보유	64
51. 컴퓨터 활용	64
52. 컴퓨터 활용 용도	64
53. 홈페이지 개설	64
54. 생활시설 이용	64
55. 자동차 보유	65
56. 거처형태	65
57. 건축년도	66
58. 난방시설	66
59. 주거시설형태	66

36. 산림 면적

☞ 2005년 12월 1일 현재 소유 및 임차하고 있는 산림면적을 조사합니다.

- 본인 소유의 산림뿐만 아니라 임차하여 경영, 관리하는 남의 산림(종중 산림 포함)도 모두 조사합니다.
- ‘인공림’이란 산림면적 중에 이전에 국가에서 또는 산주가 묘목을 심어서 조성한 산림을 기입합니다.

▶ 자연적으로 조성된 천연림을 제외한 모든 산림이 해당

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 2005년에 자기가 소유하고 있던 산 5ha 중 3ha를 11월 15일에 팔았을 경우	○ 2005년 12월 1일 기준이므로 자기산림 6,000평(2ha)에 해당	○ ha를 평으로 환산하여 표기하며 조사기준시점 현재 면적을 조사	
○ 산의 일부를 빌려 조경수를 심었을 경우	○ 남의 산림으로 조사	○ 산림은 소유의 개념이 아니라 보유의 개념으로 조사함	
○ 밤이 심어진 산을 2년 전에 외지인에게 팔았으나, 밤나무 재배를 계속하고 있는 경우	○ 남의 산림으로 조사	○ 산을 팔았지만 현재 관리하고 있을 경우 보유 산림으로 봄	
○ 30년전에 정부의 산림녹화사업으로 나무를 심어 조성한 인공림의 경우	○ 인공림으로 조사	○ 인공림 조성시기와 관계없이 산림 면적 중 인공림으로 조성된 면적을 조사	

37. 육 립 업

☞ 36 보유산림여부 항목에서 산림이 「①있다」로 표시된 임가만 조사 합니다.

- 보유한 산림에서 지난 5년 중 나무를 심고, 가꾸고, 보호하는 육림활동을 한 적이 있었는지를 조사합니다.
- 개인이 직접 나무를 심고, 가꾸고, 보호하는 육림활동을 한 경우와 직접 참여하지 않았어도 산림조합이나 산림계 등에 작업을 대행·위탁하여 시행한 것도 조사합니다.
- 숲가꾸기는 어린나무 관리, 가지치기, 방제 등 모든 가꾸는 작업이 해당됩니다.
- 간벌이나, 벌목은 자기가 가꾼 산림의 나무를 벌목업자에게 판매하거나, 위탁작업한 경우도 해당됩니다.

▶ 나무를 베는 장비가 없어 벌목업자에게 돈을 주고 작업을 위탁한 경우 포함

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 2년 전에 산림조합에서 육림작업을 한다고 하여 동의해 준 경우	○ 육림작업을 한 것으로 조사	○ 육림작업은 임가에서 직접하거나 관공서나 산림조합 등에서 대신하여 실시한 육림작업도 포함	

38. 벌 목 업

- 국유림이나, 다른 사람이 가꾸어 놓은 산림의 나무를 베어 산업원료나 각종 연료용 펄감을 생산하는 벌목업을 경영한 가구를 대상으로 조사합니다.
- 벌목면적은 허가 받은 면적이 아니라, 실제 벌목한 면적으로 합니다.
- 벌목량의 단위(m³)에 유의합니다.
 - ▶ m³(입방미터) = 톤 ÷ 0.706 = 사이 ÷ 300 = 1루베 = 가로 1m × 세로1m × 높이 1m

39. 양 묘 업

- 묘포장 면적은 지난 1년간 산에 심을 조림용 묘목을 재배한 면적을 말합니다.
- 재배본수는 나무의 종류와 관계없이 지난 1년간 재배하였던 총 재배본수를 기입합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 관상수와 조경수의 묘목을 재배하는 경우의 경우	○ 조사하지 않음	○ 조림용 묘목이란 산림에 심을 묘목을 재배하는 것으로 관상용이나 조경용 과수용 묘목은 해당 않 됨	
○ 사과나무의 묘목을 재배하는 경우			
○ 2년 전에 조림용 묘목을 심었으나 현재까지 관리되고 있는 묘목의 경우	○ 조림용 묘목으로 조사	○ 조림용 묘목의 실제 재배 면적과 재배본수를 조사함	

40. 임산물 채취

- ☞ 지난 1년간 판매를 목적으로 산림에서 채취한 각종 버섯, 열매, 산나물, 약용작물, 수액 등을 종류별로 조사합니다.
- 조사단위는 kg입니다.(수액의 경우 ℓ)
- 버섯류는 야생에서 채취한 식용 및 약용버섯 모두를 포함합니다.
- 산이나 밭에서 재배하여 수액을 채취한 경우도 포함합니다.
- 단순히 자가소비, 취미, 오락을 목적으로 버섯, 산나물 등을 채취한 것은 제외합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 상황버섯을 채취하여 선물한 경우	○ 조사에서 제외	○ 판매 목적으로 채취한 경우만 해당	
○ 산삼을 채취하여 판매한 경우	○ 임산물 채취란의 기타 약용작물에 기입		
○ 고사리는 건조 중량으로 조사하는지, 생 중량으로 조사하는지	○ 주로 거래되는 중량기준으로 조사하되, 고사리, 취나물, 백출은 건조중량으로 조사	○ 고사리 = 생중량 × 9.3% ○ 취나물 = 생중량 × 12.5% ○ 백 출 = 생중량 × 35.7%	

41. 임산물 재배

- 논·밭이나 산에서 판매목적으로 임산물(산나물, 약용작물, 조경수, 유실수)을 30평 이상 집단으로 재배한 면적을 조사합니다.
- 농업에 관한 사항에서 조사되었더라도 임산물인 경우 한 번 더 기입합니다.
- 표고버섯의 경우에는 온도 유지를 위해 비닐 등으로 보온처리를 한 시설재배인지, 노지재배인지 구분하여 기입합니다.
 - ▶ 검정 그늘막을 씌워 재배하는 경우 노지에 기입
 - ▶ 접종본수는 버섯종균을 주입한 원목(통나무) 수를 기입

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 500평 밭에 조경수를 심어 부분적으로 판매하고, 현재는 300평 정도 남겨져 있다면 임산물 재배면적의 경우	○ 500평으로 조사	○ 다년생작물의 경우 지난 1년간 재배한 면적 조사	
○ 표고버섯의 접종을 2년전에 2,000본 하였으면 어떻게 되는지	○ 2,000본으로 조사	○ 접종시기에 관계없이 지난 1년간 재배하였던 본수를 기입	

42. 판매 금액

- 양묘, 벌목, 채취, 재배 등 임업활동을 통해 생산한 임산물을 판매한 총 금액을 조사합니다.
- 판매금액은 생산비를 제외한 순수익금이 아니라 실제 판매하여 받은 총 금액을 조사합니다.
- 임산물을 논·밭에서 재배하여 판매한 경우 농업판매금액에 포함되었더라도 임업판매금액에도 포함합니다.

43. 판 매 처

- 판매금액이 가장 많은 임산물을 주로 어디에 판매하였는지를 조사합니다.
- 「②산지공판장」은 생산지역에서 임산물 공판장을 통해 경매로 판매하는 경우를 말합니다.
- 농협, 산림조합 등을 통하여 도매시장(가락동 농수산물 도매시장 등), 대형유통업체 등에 위탁 판매한 경우는 「③농협, ④산림조합」으로 조사합니다.
- 우편 판매, 전자상거래 판매는 「⑥개인 소비자」에 표시합니다.
- 동일품목을 서로 다른 방법으로 판매한 경우는 판매금액이 많은 쪽으로 합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 분재나 조경수를 재배하고 있으나, 판매가 없는 경우	○ 「기타(판매없음 포함)」으로 조사	○ 실제 판매한 금액을 조사 - 선물한 경우나 자가소비는 판매금액에서 제외	
○ 송이버섯 50kg을 채취하여 20kg 선물하고, 수집상에게 30kg을 250만원에 판매한 경우	○ 250만원으로 조사		
○ 다른 사람이 키운 나무를 1,000만원에 계약 후 벌목해서 제재소에 3,000만원을 받고 판매한 경우	○ 3,000만원으로 조사		
○ 산딸기를 재배하여 임가에서 복분자술을 만들어 판매 할 경우	○ 재료인 산딸기의 평가액을 판매금액으로 조사	○ 가공하였거나, 음식으로 조리하여 판매한 경우는 원료로 사용한 농축산물의 평가액을 판매금액으로 조사	

44. 임업형태

☞ 판매금액이 가장 많은 임업형태를 조사합니다.

○ 판매금액이 가장 많은 분야에 표시하되, 판매금액이 비슷하거나 없는 경우는 종사기간이 긴 쪽에 표시합니다.

○ 채취업이나 재배업의 경우 소분류도 누락되지 않도록 주의합니다.

▶ 지난 1년간 임산물 판매금액이 전혀 없고 육림작업만 실시한 경우는 육림업에 포함

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 산림 10,000평을 보유하고 있으나, 주로 약용작물의 채취로 생계를 유지한다면	○ 주로 종사한 채취업으로 조사	○ 판매 금액이 많은 분야에 표시	

45. 임업에 종사한 가구원 사항

▶ 임업에 대한 전반적인 책임을 지고 실질적으로 총괄하는 임업경영주부터 기입

▶ 임업경영주가 농업경영주와 다를 수 있으므로, 조사에 유의

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 가구주인 아버지는 농업에 종사하고 아들이 주로 임업에 종사는 경우	○ 임업경영주는 “아들”이 되고 1번 항목의 가구원 번호를 기입	○ 임업경영을 누가 하느냐에 따라 농업 경영주와 임업 경영주는 다를 수 있다	
○ 밭농사를 주로 지으면서 송이버섯 채취를 2개월간 한 경우	○ 임업기간이 「1~3개월」에 해당됨	○ 순수하게 임업에 종사한 기간만을 조사함	

48. 전 · 겸업

- ☞ 전체수입 중 임업수입과 임업이외 수입을 조사합니다.
- 7번 항목의 「주 종사분야」와 「농업경영사항」에서 조사된 사항을 참고하여 가구 전체 수입 비중에 따라 조사합니다.
- ▶ 농가나 어가이면서 임가에도 해당되는 경우 등 임업이외에 1개월 이상 종사한 가구원이 있는 경우는 「②임업수입이 많음」 또는 「③임업이외 수입이 많음」에 표시

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 다른 농산물이 없이 떨어진 감과 같이 농산물, 임산물이 중복되는 경우	○ 「임업수입뿐임」으로 조사	○ 농산물과 임산물이 중복되는 경우에는 그 외 소득이 없을 경우에는 임업소득 뿐임으로 조사	
○ 2개월간 송이채취 수입이 500만원이고, 발농사를 6개월간 지어 300만원의 수입이 있다면	○ 「임업수입이 많음」으로 조사	○ 수입을 우선으로 하고 비슷한 경우 종사기간을 감안하여 조사	

49. 임업고용

- ☞ 지난 1년간 임업에 고용된 사람만을 조사합니다.
- 가족 종사자는 조사하지 않습니다.

50. 컴퓨터 보유

51. 컴퓨터 활용

52. 컴퓨터 활용 용도

53. 홈페이지 개설
- ⇒ 농가 부문 참조

54. 생활시설 이용

- ☞ 평소 택에서 많이 이용하는 사람의 이동수단과 소요시간을 조사합니다.
- ▶ 이동수단은 생활시설별로 가장 많이 이용한 사람을 기준으로 주된 것 하나만 ○표
- ▶ 소요시간은 이동수단을 통해 생활시설까지 도착하는데 소요된 시간을 기입
- ▶ ‘걸어서’란 다른 교통수단을 전혀 이용하지 않은 경우만 해당됨

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 경운기를 이용할 경우	○ 「기타」에 해당됨	○ 여러 종류의 교통수단을 이용한 경우 소요되는 총시간을 기입	
○ 농가에서 정류장까지 5분 걷고 읍내까지는 버스를 10분간 이용한 경우	○ 이동수단은 「자동차」에 해당되며 총소요시간 「15분」으로 기입		

55. 자동차 보유

☞ 보유한 승용차, 승합차, 화물차를 모두 조사합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 화물차 1대와 승용차(10인승 이하) 1대를 보유한 경우	○ 「승용차」와 「화물 및 기타」 표시	○ 승용차와 화물차를 모두 보유하고 있으면 모두 조사	
○ 건설용 덤프 트럭, 경운기, 오토바이도 차량에 포함되는지	○ 차량에 포함되지 않음	○ 건설용 중장비, 농기계, 오토바이 등은 차량에 포함되지 않음	

☞ 주거에 관한 사항(56번 거처형태~59번 주거시설형태)은 **농림어가명부의 추가가구에 표시된 가구만 조사합니다.**

56. 거처 형태

- 단독주택에는 일반 단독주택, 다가구 단독주택, 영업겸용 단독주택을 모두 포함하여 조사합니다.
 - ▶ 영업겸용 단독주택 : 주거용 부분과 영업용 부분이 함께 있는 건물 중 주거 부분이 영업용 부분과 같거나 더 많은 건물의 주택
- 아파트 : 일반적으로 5층 이상의 공동주택이 해당됩니다.
(4층 이하라도 아파트로 허가 받았으면 아파트로 봄)
- 연립주택 : 4층 이하의 공동주택으로 건축 당시 ‘연립주택’ 으로 허가받은 주택을 말합니다.(2~4층의 맨션, 빌라 등이 포함됨)
- 다세대주택 : 4층 이하의 공동주택으로, 다세대주택으로 허가 받은 주택을 말합니다.
(다세대 주택은 각 호별로 각각 분리하여 사고팔 수 있다는 점에서 다가구 주택과 다름)
- 비거주용 건물내 주택 : 영업겸용으로 사용되는 건물(상가, 공장, 여관 등)에 사람이 살되, 주택의 요건(방, 부엌, 독립된 출입구)을 갖추고 있으면서 주거 부분이 영업용 부분보다 작은 경우를 말합니다.
- 주택이외의 거처 : 판잣집, 비닐하우스, 움막, 천막집, 업소의 잠만 자는 방 등이 해당됩니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 비닐하우스 내에 거주하면서 화훼를 재배하는 경우	○ 「주택이외의 거처」에 해당	○ 주택으로 허가가 나지 않아 ‘주택이외 거처’에 해당됨	
○ 다가구주택과 다세대주택은 어떻게 다른지	○ 주택별로 분리해서 사고 팔수 없으면 「다가구주택」, 사고 팔수 있으면 「다세대 주택」에 해당	○ 주택별로 분리해서 사고 팔수 있는지, 없는지 구분	

57. 건축년도

☞ 거처의 신축시기를 기준으로 하며, 주택 총면적의 절반이상을 증·개축한 경우에는 증·개축 시기를 기준으로 조사합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 증·개축한 경우에 연제를 기준으로 조사하는지	○ 증·개축한 면적이 주택 연면적의 1/2이 넘으면 증·개축한 시기를 기준으로 조사 - 여러 차례 증축하였을 경우는 가장 최근의 증축한 시기를 기준		
○ 남이 지은 집을 구입하여서 신축년도를 잘 모르는 경우	○ 인근 이웃집들의 신축년도를 참조 ○ 읍면동 직원을 통하여 건축물 관리대장을 활용		

58. 난방시설

☞ 주거부분의 난방을 주로 무엇으로 하는지 조사합니다.

○ 두 개 이상인 경우는 겨울철에 주로 사용하는 것을 기준으로 조사합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 연탄과 기름 겸용 보일러를 사용한 경우	○ 겨울철에 주로 사용한 연료로 조사	○ 2가지 이상인 경우는 비용에 관계없이 겨울철에 주로 사용하는 연료를 기준으로 조사	
○ 시설하우스에는 연탄을, 주거 난방은 유류를 사용한 경우	○ 「유류」에 해당됨	○ 주거용 난방연료를 기준으로 조사	

59. 주거시설형태

☞ 부엌의 「①입식」이란 조리시설, 싱크대 등 현대식 시설을 갖춘 부엌을 말합니다.

☞ 수도가 두 개 이상인 경우는 가구원이 많이 마시는 물(식수)을 기준으로 합니다.

- ▶ 「①상수도」는 주로 도시지역, 읍지역에서 공급되는 대규모 급수시설
- ▶ 「②마을상수도(간이상수도)」는 마을 단위로 관리하고, 이용하는 수도(급수인구 100인 이상 또는 2천 5백인 이내)
- ▶ 지하수, 우물, 샘물을 모터로 연결하여 개인이 사용하는 경우 「④없음」에 해당

☞ 화장실의 「①수세식」이란 정화조를 갖추고 수도시설에 의하여 배설물을 씻어 내리는 시설이 있는 화장실을 말합니다.

- ▶ 수세식과 재래식을 모두 사용하고 있는 경우는 수세식으로 조사

☞ 목욕시설의 「①온수 시설」이란 샤워기를 갖추고, 온수를 이용할 수 있는 경우를 말합니다.

해수면어가 부문

□ 조사표 표지	70
1. 가구원 성명	70
3. 나 이	70
4. 경영주와의 관계	70
5. 혼인상태	70
6. 교육정도	70
7. 어업 종사기간	70
8. 1개월 이상 어업종사형태	71
9. 어업이외 종사기간	72
10. 주 종사분야	72
11. 경영주 어업경력	72
12. 전 · 겸업	72
13. 어로어업 경영여부	73
14. 어법종류	73
15. 어획품종	74
16. 양식어업 경영여부	74
17. 양식품종	74
18. 어업형태	75
19. 비동거 어업임금종사자	75
20. 생산자조직 참여현황	76
21. 판매금액	76
22. 판 매 처	77
23. 상품형태	78
24. 어선현황	78
26. 컴퓨터 보유	79
27. 컴퓨터 활용	79
28. 컴퓨터 활용 용도	79
29. 홈페이지 개설	79
30. 생활시설 이용	79
31. 자동차 보유	79
32. 거처형태	79
33. 건축년도	79
34. 난방시설	79
35. 주거시설형태	79

□ 조사표 표지

1. 가구원 성명

3. 나 이

4. 경영주와의 관계

5. 혼인상태

6. 교육정도

⇒ 농가 부문 참조

☞ 수산관련학과는 고등학교 이상 졸업, 재학, 중퇴로 조사된 가구원만 조사

○ 고등학교나 대학교의 수산관련학과에서 공부한 경우 「①예」에 표시합니다.

▶ 수산관련학과 : 해양산업과, 관광해양레포츠과, 해양시스템공학부, 해양환경과, 해양경영학부, 어업과, 양식과, 해양기술과, 자영수산과, 기관학과 등

7. 어업 종사기간

○ 어류, 해조류, 패류 등을 포획·채취 또는 양식하는 해상작업과 그와 관련한 작업을 수행하기 위해 종사한 기간을 말합니다.

○ 자기 또는 남의 어업에 관계없이 모든 어업에 종사한 전체 기간을 말합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 자기어업에 130일, 남의 어업에 50일 종사한 경우	○ 자기어업종사일수 + 남의 어업종사일수 = 180일이므로 「6개월 이상」에 해당됨	○ 자기어업 또는 남의어업에 관계없이 모든 어업종사 기간을 기준으로 조사	
○ 공동어장에서 바지락채취 20일, 미역채취 20일간 종사하고 남의 굴 양식장에서 1개월 굴 채취에 종사한 경우	○ 바지락채취일수 + 미역채취일수 + 굴 채취일수 = 70일로 「1~3개월」에 해당	○ 어업종사기간은 어업종사일수를 모두 합하여 조사	
○ 어업의 내용을 알고 현지에 고용된 인부에게 지시·감독하는 경우에는	○ 어업종사기간으로 계산	○ 직접해상작업에 종사하지 않더라도 기술적으로 지시하고 감독하는 것은 경영관리 개념으로 어업에 포함됨 예) 양식장에서 직접사료를 주지 않는 경영주나 어선에 직접승선하지 않는 선주	
○ 건멸치·건김·건미역을 가공하는 업체에서 6개월 일한 경우	○ 종사기간에 포함되지 않음	○ 실제어업에 종사한 기간만 포함	

8. 1개월 이상 어업종사형태

☞ 지난 1년간 어업에 1개월 이상 종사한 가구원(7번 항목에서 ③ 1~3개월, ④ 3~6개월, ⑤ 6개월 이상에 표시된 가구원)만 조사합니다.

8-1 어업종사형태

○ 지난 1년간 자기 어업에만 종사하였는지, 남의 어업에도 종사하였는지 조사합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 양식어가의 경영주나 어선에 직접승선하지 않고 지시·감독하는 선주는	○ 「자기 어업」에 해당됨	○ 경영에만 참여한 양식어가 경영주나 어선선주는 자기 어업에만 종사한 것으로 봄	
○ 마을공동어장에서 바지락을 채취하는 경우	○ 「자기 어업」에 해당됨	○ 공동어장의 작업은 자기 어업으로 봄	
○ 자기가 경영하는 어업이 없이 굴 양식장이나 어류 양식장에 종사한 경우	○ 「남의 어업」에 해당됨	○ 임금을 받고 고용된 사람은 남의 어업에 종사한 것으로 조사	

8-2 주 어업종류

- 두 가지 이상일 경우에는 종사기간이 긴 쪽(비슷하면 수입이 많았던 쪽)을 표시합니다.
- 「①양식어업」은 어류, 해조류, 패류, 기타 수산동식물을 기르는 어업을 말합니다.
 - ▶ 공동으로 종패를 뿌려 관리하는 어촌계공동어업, 마을어업도 포함
- 「②어선어업」은 어선을 사용하여 그물, 어구 등으로 자연산 수산동식물을 잡는 어업을 말합니다.(잠수기 어업 포함)
 - ▶ 잠수기는 어선에 연결하여 산소를 공급해주고, 패류 등의 정착성 수산동식물을 포획·채취하는 어업으로 어선어업에 포함
- 「③나잠어업(해녀)」은 산소 공급장치 없이 잠수하여 자연산 패류, 해조류, 기타 수산 동식물을 포획·채취하는 어업을 말합니다.
- 「④맨손어업」은 손으로 낚, 호미, 해조틀이, 갈고리 등을 사용하여 해조류, 패류, 낙지 등의 자연산 수산동식물을 포획·채취하는 어업을 말합니다.
- 「⑤기타 어로어업」은 양식, 어선, 나잠, 맨손어업 이외의 어업으로 육지에서 그물을 던져서 어류를 포획하는 투망어업 등을 말합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 호미나 갈고리 등으로 바지락이나 자연산 해조류를 채취하는 경우	○ 「맨손어업」에 해당	○ 호미나 갈고리 등의 도구로 자연산 수산동식물을 포획·채취하는 것은 맨손어업에 해당됨	
○ 육지에서 투망으로 자연산 어류를 포획·채취하는 경우	○ 「기타 어로어업」에 해당	○ 투망어업은 육지나 선상에서 자연산 어류를 그물로 싸서 잡는 방법으로 기타 어로어업에 해당	

9. 어업이외 종사기간

☞ 지난 1년간 수입을 위해 어업이외 산업인 어업을 제외한 농업, 임업, 도·소매업, 제조업 등의 산업에 종사한 전체기간(연 누계일수)을 말합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 대학에 다니는 학생이 방학 동안에 아르바이트로 주유소에 종사한 기간이 50일인 경우	○ 「1~3개월」에 해당됨	○ 아르바이트로 종사한 기간도 포함됨	
○ 굴통조림 가공공장에서 급료를 받고 종사한 경우	○ 어업이외 종사기간에 해당됨	○ 수산물가공업은 어업으로 보지 않기 때문에 어업이외 종사기간에 해당됨	
○ 전업주부의 가사는 어업이외의 일인지	○ 어업이외의 일이 아님	○ 어업이외의 일에는 수입 있는 일에 종사한 기간을 말함	
○ 어가 및 농가 모두에 해당하는 가구의 경우 농업은	○ 어업이외에 해당됨		

10. 주 종사분야

☞ 종사기간이 긴 쪽(비슷하면 수입이 많았던 쪽)분야를 기입합니다.

○ 「⑧기타산업」에는 광업, 운수업, 교육, 의료, 공공서비스업 등이 해당됩니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 어선, 어망 수리 업체에 종사한 사람은	○ 「기타산업」에 해당	○ 어선, 어망, 어구 등의 수리 업체는 수리업에 해당됨	

11. 경영주 어업경력

☞ 경영주가 어업에 종사한 총 경력기간(햇수)을 말합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 2004년 3월 이후 어로업업을 하였다면	○ 2년으로 조사 - 2004년, 2005년	○ 어업에 종사한 햇수를 기준으로 함	
○ 과거 학생 때 아버지 양식 어업을 도운 기간의 포함 여부	○ 어업 경력기간에 포함되지 않음	○ 주종사 분야가 어업이었거나, 경영주로서 종사한 기간을 기준으로 함	

12. 전·겸업

☞ 지난 1년간 어업이외 산업이나 남의 어업에 1개월 이상 종사한 가구원이 있을 경우 가구원 전체의 수입 중 어업수입과 어업이외수입을 비교합니다.

○ 「①어업수입뿐임」이란 해당 어가에서 직접 경영한 어업수입뿐이거나, 어업이외에 종사하였더라도 1개월 미만 종사한 경우에만 포함됩니다.

○ 1개월 이상 남의 일을 해주고 받은 수입은 어업이외 수입에 해당됩니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 양식어업수입으로 1,000만원 어선어업으로 500만원의 수입이 있다면	○ 「어업수입뿐임」에 해당됨	○ 양식어업과 어선어업의 소득은 모두 어업수입	
○ 객지에 있는 아들이 매월 50만원씩 송금해 줄 때 이는 어업이외 수입으로 보는지	○ 해당 안 됨	○ 반드시 일한 대가로 수입이 있는 경우에만 해당됨	
○ 양식수입으로 2,000만원 농업수입으로 1,000만원의 수입이 있는 경우	○ 「어업수입이 많음」에 해당	○ 농업에도 종사하였으므로, 소득이 많은 쪽으로 표시	
○ 자기어업경영으로 1,000만원, 아들이 남의 양식장에 종사 하여 2,000만원의 수입이 있다면	○ 「어업이외 수입이 많음」 에 해당	○ 자기 어업 소득만을 어업 수입으로 보므로 남의 어 업에 종사하여 받은 수입은 어업이외의 수입으로 봄	

13. 어로어업 경영여부

☞ 지난 1년간 어로어업을 조금이라도 경영한 어가는 「①있음」에 해당 됩니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 정치망어업을 경영하면서 굴 양식도 하고 있는 경우	○ 「있음」에 해당됨 ※ 양식어업 경영여부도 「있음」에 해당됨	○ 어로어업과 양식어업을 같이하고 있을 경우에는 양쪽 다 「있음」으로 조사	
○ 맨손으로 홍합을 따거나 호미로 갯지렁이를 채취 하는 경우	○ 「있음」에 해당됨	○ 맨손어업은 어로어업에 해당	
○ 양식어업만 경영하는 경우	○ 「없음」에 해당됨		
○ 마을공동어장에 바지락을 살포하여 관리하는 경우	○ 「없음」에 해당됨	○ 종패를 뿌려 관리하는 경우 양식어업에 해당됨	

14. 어법종류

☞ 신고나 허가, 면허와 관계없이 실제 조업한 어법종류를 모두 조사합니다.

○ 어법종류에는 경영한 어법의 부호에 모두 표시합니다.

○ 판매금액 순위는 판매금액이 많은 순으로 1~3순위까지 표시 합니다.

▶ 연안복합어업 : 손공치어업, 패류미끼망어업, 패류껍질어업, 문어단지어업, 낚시어업
(주낙·외줄낚시, 채낚기)

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 새우조망의 경우에는 어디에 포함되는지	○ 「연안조망」에 해당됨		
○ 고데구리(소형기선저인망 어업)나 전류를 사용하여 어류를 포획하는 경우	○ 「기타어업」에 해당됨	○ 허가를 받지 않았거나 불법 어업도 조사대상이 되므로 「기타어업」에 해당됨	

15. 어획품종

- ☞ 지난 1년 중 어로어업으로 어획한 어종을 판매금액이 많은 순으로 5가지만 조사합니다.
- 어법에 따라 오징어채낚기와 같이 1종만 어획하는 경우도 있지만 연안자망이나 맨손어업의 채취어종은 다양함으로 판매 금액이 많은 순으로 5가지를 기입합니다.

16. 양식어업 경영여부

☞ 지난 1년간 양식어업을 조금이라도 경영한 어가는 「①있음」에 해당됩니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 2005년 9월까지의 양식장을 경영 했으나 2005년 12월 1일 현재 경영하는 양식장이 없는 경우	○ 「있음」에 해당됨	○ 지난 1년간 양식어업을 경영했는지 여부를 기준으로 조사함	
○ 우렁쉥이 종묘생산도 양식어업인지	○ 「있음」에 해당됨	○ 양식어업에는 종묘생산도 해당됨	
○ 마을공동어장에 전복을 살포한 경우에는	○ 「있음」에 해당됨	○ 공동어장의 전복 살포에 참여한 가구에 한하여 조사	

17. 양식 품종

- ☞ 2005년 12월 1일 현재 경영한 양식품종을 판매금액이 많은 순으로 조사합니다.
- 종묘생산은 인공종묘뿐만 아니라 자연산 채묘도 포함합니다.
 - 종패를 뿌려 관리하는 마을 공동어업에 참여한 경우, 각 어가별 지분을 조사합니다.
 - 자가 양식장뿐만 아니라 임차한 양식장도 조사에 포함합니다.
 - 대수, 책수로 응답 할 경우는 ha단위로 확인하여 소수점 둘째자리까지 기입

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 해삼의 경우 부호는	○ 「기타수산동물」에 해당됨	○ 어류, 갑각류, 패류, 기타 수산동물, 해조류, 종묘생산 중 해당 어종을 기준으로 조사	
○ 오분자기의 부호는	○ 「기타패류」에 해당됨		
○ 넙치 종묘생산은 어디에 해당 되는지	○ 넙치는 어류이므로 「어류종묘」에 해당됨	○ 종묘생산은 어종을 기준으로 조사	
○ 자연산 굴 종패를 생산하는 경우는 양식품종에 해당 되는지	○ 양식품종 「패류종묘」에 해당됨	○ 자연산 굴 종패의 생산은 종묘생산 「패류종묘」에 해당됨	
○ 어촌계의 공동양식장 10ha, 참여 어촌계원수 25명인 경우	○ 1어가당 $10\text{ha} \div 25 = 0.4\text{ha}$	○ 공동양식장 전체면적을 어촌계원수로 나누어 개인가구별 양식장 면적으로 조사	
○ 사는 곳과 양식장 소재지가 다른 경우	○ 사는 곳에서 조사함	○ 사람이 사는 곳을 기준으로 조사	

18. 어업형태

- ☞ 지난 1년간 어업수입이 많았던 어업형태가 어로어업인지, 양식어업인지 조사합니다.
(수입이 비슷하면 종사기간을 기준으로 조사)
- 어로어업인 경우 「①자기어선」인지 「②남의 어선 승선」인지, 「③어선 사용하지 않음」인지 구분합니다.
 - ▶ 자기어선 : 자기어선을 사용하는 어업뿐만 아니라 남의 어선을 빌려서 자기 책임하에 어업을 경영한 경우도 포함
 - ▶ 남의 어선 승선 : 남의 어선에 승선하여 조업 후 얻은 수입을 선주와 일정비율로 분배한 경우(짓가림 등)
 - ▶ 어선 사용하지 않음 : 나잠, 맨손, 투망어업 등 어선을 사용하지 않는 어로어업

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 굴 양식을 위해 1.55톤 어선 1척을 사용한 경우	○ 「양식어업」에 해당됨	○ 어선을 소유하고 있더라도 양식장에서만 사용하면 양식어업으로 분류	
○ 굴 양식어업을 4개월 경영하여 950만원, 정치망어업을 6개월 경영하여 700만원 수입이 있는 가구는	○ 「양식어업」에 해당됨	○ 어업형태 분류는 종사기간이 아닌 어업수입을 기준으로 함 - 수입이 비슷하면 종사기간을 기준으로 함	
○ 남의 어선을 빌려서 오징어 채낚기어업을 하는 가구는	○ 「자기어선(빌린 어선포함)」에 해당됨	○ 자기어선이든 남의어선이든 자기 책임하에 어업을 경영하면 자기어선(빌린 어선 포함)으로 분류	
○ 자기 어구만 가지고 남의 어선에 승선하여 어업을 경영하는 가구는	○ 「남의 어선승선」에 해당됨	○ 자기어선은 없지만 남의 어선에 승선하여 어획한 어획물을 선주와 일정비율로 분배한 경우는 남의 어선승선으로 분류(짓가림이 해당됨)	
○ 나잠어업에 종사한 사람만 있는 가구는	○ 「어선 사용하지 않음」에 해당됨		

19. 비동거 어업임금종사자

- ☞ 어가에 함께 살고 있지 않지만 2005년 12월 1일 현재 어업을 위해 고용한 사람 중 지난 1년간 어업에 1개월 이상 고용한 사람만 해당합니다.(외국인도 포함)
- 현재 어업임금종사자가 없으면 최근 성어기를 기준으로 1개월 이상 고용한 사람을 조사합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 조사기준 시점이 어한기라 고용한 사람은 없지만 최근 성수기에 1개월 이상 고용한 사람이 10명인 경우	○ 10명으로 조사	○ 1년간 1개월 이상 고용한 사람을 조사하는 것으로 조사 기준시점 현재 고용된 사람이 없는 경우에는 최근 성어기를 기준으로 함	

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 중국인 3명, 한국인 2명을 고용하고 있는데 따로 집을 얻어주고, 생활거처를 제공한 경우	○ 내국인 2명, 외국인 3명으로 조사	○ 거처를 달리할 경우에는 비동거 어업임금종사자로 조사	어업임금종사자가구조사
○ 양식장 관리인 1명을 1년간 고용하여 같이 살고 있으며, 10월부터 5명을 추가 고용하였는데 각자 집에서 출퇴근 하는 경우	○ 5명으로 조사	○ 동거하는 고용자는 가구원에 포함하고, 같이 살고 있지 않은 고용인만 조사	
○ 김 양식어장에서 10월에 10명이 고용되었으나 조사 기준시점 현재는 30명을 고용한 경우	○ 비동거어업종사자 30명으로 조사	○ 조사 기준시점 현재 고용된 사람이 있는 경우 기준시점을 기준하여 조사	

20. 생산자조직 참여현황

- ☞ 지난 1년간 어업과 관련하여 수협 또는 법인, 어촌계 등에서 활동하였는지 조사합니다.
- 가입은 하였으나 실제 활동하지 않았으면 「활동안함」에 표시 합니다.
 - ▶ 업종별 수협 : 특정한 수산업을 경영하는 자들이 모여 설립한 수산업협동조합
예) 기선권형망 수협, 안강망 수협, 굴수하식양식 수협 등
 - ▶ 지구별 수협 : 시·군을 기본으로 하는 일정한 지구에 거주하는 어민이 설립한 수산업협동조합
예) 통영수협, 강화수협 등

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 어촌계에 가입만하고 활동하지 않는 경우	○ 「활동안함」에 해당됨	○ 실제로 활동한 경우만 조사	
○ 지구별 수협에도 가입하고 어촌계에도 가입하여 활동하는 경우	○ 지구별 수협 및 어촌계에 둘다 표시	○ 실제로 활동한 생산자조직을 조사	

21. 판매금액

- ☞ 지난 1년간의 모든 수산물 판매금액을 조사합니다.
- 건강보험료, 세금 부과를 우려하여 축소 응답하는 경우가 있으므로 조사시 유의합니다.
 - 판매금액이란 생산비를 제외한 순수익금이 아니라 실제 판매하여 받은 총금액을 말합니다.
 - 판매가 없는 경우에는 「판매없음」에 표시합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 양식굴을 가공공장에 판매 계약을 하고 기준시점 현재 대금을 받지 못한 경우	○ 실제 계약한 금액으로 조사	○ 외상으로 판매한 금액도 판매금액에 포함	
○ 양식한 어류를 지난 11월 부터 현재까지 계속 판매 하고 있는 경우	○ 2005년 12월 1일 현재까 지의 판매금액을 조사	○ 계속하여 판매되고 있는 경우 기준시점을 기준으로 조사하며, 단 전체물량을 계약하여 판매하는 경우 에는 계약된 판매액을 조사	
○ 정치망을 경영하는 어가 에서 멸치를 잡아 가격이 하락하여 현재 저장중인 멸치는	○ 판매금액으로 보지 않음	○ 현재 저장하고 있는 어획 물은 판매로 보지 않음	
○ 바지락을 채취하여 300만원, 어선어업으로 500만원, 양식어업으로 1,000만원의 수입이 있을 경우	○ 판매금액 1,800만원으로 「1,000~2,000만원」에 기입	○ 어가에서 생산한 수산물 전체의 판매 금액을 합하여 조사	

22. 판 매 처

- 판매금액이 가장 많았던 수산물을 주로 어디에 판매하였는지를 조사합니다.
 - ▶ 수협(위·공판장) : 수협 공판장, 위판장에 판매한 경우
 - ▶ 도매시장 : 지방자치단체에서 개설한 수산물 도매시장에서 판매한 경우
 - ▶ 수 집 상 : 생산지에서 산지 수집상, 중간상인에게 판매한 경우
 - ▶ 음 식 점 : 남의 음식점에 판매하거나 자기 음식점에서 사용한 경우도 포함
 - ▶ 가 공 공 장 : 수산물을 원료 또는 재료로 사용하는 가공공장에 판매한 경우
 - ▶ 양 식 장 : 종묘 등을 양식장에 판매한 경우
 - ▶ 소비자 직접판매 : 자기매장이나 재래시장, 전자상거래 및 우편판매 등 개인소비자에게 직접 판매한 경우

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 활어나 양식어류를 활어 차에 판매한 경우	○ 「수집상」에 해당됨	○ 활어차는 운송수단이지만 이들은 다시 수요처에 공급하는 행위이므로 수집 상에 해당됨	
○ 생미역을 채취하여 재래 시장에서 판매한 경우	○ 「소비자 직접 판매」	○ 재래시장은 소비자를 대상으로 판매가 이루어지는 시장으로 소비자 직접 판매에 해당됨	
○ 양식어류를 수산물유통 회사에 판매한 경우	○ 「수집상」에 해당됨	○ 유통회사, 수출업체는 수 산물을 모아서 유통함으로 수집상에 해당됨	
○ 양식한 피조개를 수출업 체에 판매한 경우			
○ 백화점 및 할인점에 판매 한 경우	○ 「기타」에 해당	○ 백화점, 할인점 등에 판매 한 경우에는 「기타」로 봄	

23. 상품형태

- ☞ 어가에서 판매한 당시의 상품을 기준으로 조사합니다.
- 어류, 오징어, 낙지 등은 활어, 선어로 구분하여 표시합니다.
 - ▶ 가공품 : 어류, 패류, 해조류 등이 변질되지 않고 영양소가 보존된 상태로 장기 저장할 수 있게 가공된 수산물
 - ※ 훈제품, 염장품(소금을 가한 것), 건조품, 절임품, 통조림 및 기타기계가공품 등이 있음
 - ▶ 해조류 : 김, 미역, 다시마 등을 날 것으로 판매한 경우
 - ▶ 패 류 : 굴류, 전복류, 가리비 등을 날것 또는 죽은 상태로 판매 하는 경우
 - ▶ 갑각류 : 게류, 새우류 등을 날것 또는 죽은 상태로 판매 하는 경우
 - ▶ 기 타 : 멍게, 미더덕 등 기타 형태로 판매한 경우

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 양식한 굴을 굴젓을 만들어 판매한 경우	○ 「가공품」에 해당됨	○ 실제로 어가에서 판매된 상품의 형태를 조사함	
○ 새우를 잡아 새우젓을 만들어 판매한 경우			
○ 멸치를 잡아 건멸치로 판매한 경우			
○ 양식한 미더덕을 생것으로 판매한 경우	○ 「기타」에 해당됨	○ 별도 분류되지 않는 것은 기타로 조사	

24. 어선현황

- ☞ 2005년 12월 1일 현재 어가에서 보유하고 있는 어선을 동력선과 무동력선으로 구분하여 조사합니다.
- 공동소유 어선은 가구별로 분할할 수 없으므로 대표자나 지분이 많은 어가에서 조사합니다.

보유 어 선 대 상	보유 어 선 대 상 제 외
· 자기소유는 아니지만 남의 어선을 빌려서 보유하고 있는 어선 · 조사기준시점 현재 사용할 수 있거나 수리하여 사용할 수 있는 어선	· 자기소유라 할지라도 타인에게 빌려준 어선 · 폐선 · 낚시, 관광객 수송용으로만 사용하는 어선

- ☞ 동력선에 대해서는 어선별로 각각 조사하여야 합니다.
- 동력선 이름이 없으면 ‘○○○’으로 기입합니다.
 - 톤수(G/T)는 선박의 총 용적을 표시한 총 톤수를 말합니다.
 - ▶ 소수점이하 2자리까지 기입

- 어선의 엔진(추진기관)에 따라 선내기선, 선외기선으로 구분합니다.
 - 선내기선 : 엔진을 선체에 고정된 동력선
 - 선외기선 : 엔진을 선체 밖에 탈·부착이 가능한 동력선
- 어선의 재질은 어선의 외판에 따라 강선(강철재, 알루미늄재), 목선(목재), FRP(강화 플라스틱재)로 구분합니다.
- 선령은 동력선이 건조되어 진수된 날로부터 경과된 년수를 말합니다.
- 지난 1년간 출어일수는 어업활동을 위하여 1년간 출어한 총 일수를 말합니다.
 - ▶ 낚시, 관광객 수송 등으로 출어한 일수는 제외
- 승선인원은 어선별로 1회 출어를 위하여 평소에 승선하는 사람 수를 말합니다.

사 례	조 치 결 과	조 치 기 준	비 고
○ 남의어선을 빌려서 보유하고 있으면 어느 가구에서 조사하는지	○ 빌려서 사용하고 있는 가구에서 조사 - 소유형태는 임차에 표시	○ 남의 어선이라도 빌려서 보유하고 있는 가구에서 조사	사 용 개 념
○ 양식가구에서 주어진 1척(2.00톤), 부속선 1척(0.01톤)을 사용하는 경우	○ 주어진 뿐만 아니라 톤수가 미미한 부속선도 조사함	○ 어업에 사용하는 모든 어선(부속선 포함)은 조사대상임	
○ 양식어업에만 사용하는 어선을 조사하는지	○ 조사대상임	○ 어로어업 및 양식어업에 관계없이 어업에 사용하는 모든 어선은 조사대상임	
○ 어선을 강철재와 목재를 혼합하여 건조한 어선의 재질은	○ 외판이 강철재이면 강선으로, 목재이면 목선으로 조사	○ 혼합된 재질이라도 어선의 외판을 구성하는 주된 재질을 기준으로 조사	
○ 동력선을 건조한지가 5개월 밖에 되지 않아 1년이 안되었으면 선령은 어떻게 조사하는지	○ 선령은 “00”으로 조사	○ 선령은 동력선이 건조되어 진수된 날로부터 만년수를 기준으로 조사	만 나 이 개념

26. 컴퓨터 보유
27. 컴퓨터 활용
28. 컴퓨터 활용 용도
29. 홈페이지 개설

⇒ 농가 부문 참조
30. 생활시설 이용
31. 자동차 보유
32. 거처형태
33. 건축년도
34. 난방시설
35. 주거시설형태

⇒ 임가 부문 참조

V. 조사표류 정리 및 내용검토

1. 농림어가명부 정리 및 입력
2. 조사표류 정리
3. 조사표류 내용검토

조사표류
정리

1. 농림어가명부 정리 및 입력

1) 본조사 과정에서 농림어가여부 변경, 전입, 전출, 경영주 변동 등이 발견되면 농림어가명부를 적색볼펜으로 보완·수정합니다.

- 조사가 완료 될 때까지 변동되는 사항은 계속 수정·보완 합니다.
- 기존의 농림어업조사구번호, 인구주택조사구번호, 거쳐번호, 가구번호는 절대 수정 하면 않습니다.
- 신규, 전입가구 등 추가가구가 제대로 표시되었는지 확인 합니다
- 동지역의 경우 <법정리>에는 우편물에 사용하는 <법정동>명을 기입합니다.
- 경영주는 농림어업 경영을 총괄하는 사람이므로 가구주와 다른 실제 경영주 성명으로 수정합니다.
- 가구원수 변동이 있는 경우도 2005년 12월1일 현재로 수정합니다.

2) 농림어가명부에 없는 조사대상가구가 발견된 경우는 추가 기입합니다.

- 주택신축 등으로 추가해야 하는 가구는 농림어가명부 맨 아래에 조사구번호부터 비고까지 해당사항을 기입합니다.
 - 거쳐번호는 인구주택조사구내 맨 끝 거쳐번호에 이어서 부여하고 가구번호는 '001'을 부여합니다.
- 빈집이나 다른 가구가 살던 주택에 농림어가가 이사온 경우는 2005년 12월1일 현재로 수정합니다.
 - 거쳐번호는 기존 번호를 그대로 사용합니다.
 - 빈집이었던 경우는 가구번호를 '001'로 수정하고 해당사항을 기입합니다.
 - 다른 가구가 살던 주택에 이사온 경우 거쳐번호, 가구번호는 변동되지 않고 그 이외 사항은 수정합니다.

3) 변동사항은 모두 보완·수정하고, 각 농림어업조사구별로 조사가 완료된 후 일련번호를 부여합니다.

○ 일련번호는 농가·임가, 해수면어가, 내수면어가별로 각각 순서대로 부여합니다.

※ 본조사 과정에서 조사 대상가구가 추가로 발견된 경우는 조사지침서 27~29쪽의 농림어가명부 보완 방법에 따라 수정

※ 준비조사 단계까지는 농가·임가, 해수면어가 등으로 표시되었으나, 본조사 과정에서 비농림어가로 확인된 가구는 적색으로 두줄(=) 처리

4) 농림어가명부의 수정·보완된 부분을 조사관리시스템에 입력합니다.

○ 농림어가명부 정리가 완료된 후 농림어업총조사 조사관리시스템 > 농림어가명부 관리 > 명부관리를 클릭하여 입력합니다.

※ 조사표별 매수는 농림어가명부의 농가·임가·해수면어가·내수면어가 일련번호의 끝번호와 일치하여야 함

5) 농림어가명부 제출

○ 입력 후 농림어가명부 1부를 출력하여 수정여부를 확인하고 원본과 출력본 모두 서명 후 제출합니다.

- 원본은 통계청에 제출하고 출력본 1부는 시군구에 보관

2. 조사표류 정리

제출할 조사표류	· 조사표 5종 (농가·임가조사표, 해수면, 내수면어가 조사표, 지역조사표, 어업임금종사자가구조사표) · 농림어가명부 · 조사구요도 · 조사요원증(시군구에서 자체 폐기)
----------	---

1) 조사표류간 내용일치 점검

- 각종 조사표와 농림어가명부, 조사구요도 간에 다음 사항이 서로 일치하는지 확인합니다.
 - 행정구역 분류부호, 농림어업 조사구번호, 인구주택 조사구번호, 거처번호, 가구번호
 - 농림어가명부의 농가·임가 일련번호, 해수면어가 일련번호, 내수면어가 일련번호와 각 조사표의 일련번호
- 조사표류별로 수량을 확인합니다.
 - 농·임가 일련번호, 해수면어가 일련번호, 내수면어가 일련번호의 마지막 숫자와 농림어가수가 일치 하는지 확인
 - ※ 한 가구가 농가·임가 및 해수면어가, 내수면어가, 어업임금종사자가구에 해당하면 각각의 조사표를 모두 작성하여야 하며, 가구원 사항 등 일부 동일한 조사항목도 각각 기입
(해수면어가 또는 내수면어가는 어업임금종사자가구와 중복될 수 없음)

2) 조사표류 제출

- 정리 및 확인이 끝난 농·임가, 해수면어가는 읍면동별, 조사구별로 편철하고 내수면어가조사표, 지역조사표, 어업임금종사자가구 조사표는 읍면동별로 편철하여 제출합니다.

[조사표 편철표지 작성요령]

□ 공통사항

- 행정구역 : 해당 지역의 시도, 시군구, 읍면동 명칭과 해당지역 코드를 기입
- 권 번 호 : 읍면동별로 총 권수를 기재하고 해당 권이 그 중 몇 번째인가를 기재
 - 조사구번호가 낮은 번호부터 권번호 부여(01, 02, ……)해당
- 조사원성명, 총조사관리자(또는 조사관리자)성명, 담당공무원성명을 기입

□ 농가·임가, 해수면어가 조사표의 경우

- 인구주택조사구번호별 농가수, 임가수, 조사표부수, 어가수, 조사표 부수를 기재
 - 조사표 부수는 농·임가, 해수면어가수와 관계없이 실제 조사표 부수를 기입
- 합계도 빠짐없이 기입
- 농가·임가 조사표는 30매 내외, 해수면어가 조사표는 40매 내외로 편철

□ 내수면어가, 지역조사표 및 어업임금종사자가가구 조사표의 경우

- 내수면어가는 해당 조사표란에 농림어업조사구번호별로 인구주택 조사구번호를 기입하고 인구주택조사구번호별로 가구수와 조사표 부수를 기재
 - 조사표 부수는 내수면어가수와 관계없이 실제 조사표 부수를 기입
- 지역조사표는 해당 조사표란에 행정리수와 조사표 부수를 기재
- 어업임금종사자가가구조사표는 해당 조사표란에 농림어업조사구번호별로 가구수와 조사표 부수를 기재

[농림어가명부 편철표지 작성요령]

1. 농림어가명부를 모두 모아 농림어업조사구번호순, 페이지순 으로 편철
2. 농림어업조사구번호가 결번인 경우 공란으로 비워둠
3. 합계란에 총 조사구수와 총 매수를 기재
4. 해당지역과 담당공무원의 성명을 기재

[조사구요도 편철표지 작성요령]

1. 조사구요도를 모두 모아 농림어업조사구번호순, 조사구요도 페이지순 정리
2. 시군구에서 읍면동순으로 농림어업조사구번호순으로 편철
3. 읍면동별로 조사구수, 요도 매수 기재

3. 조사표류 내용검토

1. 농가·임가 부문

조사표 표지

- 행정구역부호(시·도, 시·군·구, 읍·면·동, 행정리), 농림어업조사구번호, 농·임가 일련번호 등이 조사표마다 빠짐없이 정확히 기입되었는지 확인

1 가구원 사항

- 「1」가구원 성명」～「5」교육정도」는 모든 가구원이, 「6」혼인상태」～「11」영농승계자」는 16세 이상 가구원만 조사되었는지 확인
- 가구원 사항에 조사된 성별 가구원수와 「가구원수」란의 가구원수가 일치하는지 확인
- 같이 살고 있지 않는 29영농승계자는 가구원수에서 제외
- 가구원이 6명 이상인 경우 별지 조사표 작성 여부 확인

11 가구원 성명, 4 경영주와의 관계

- 경영주와의 관계는 반드시 기입되어야 하므로 누락 여부 확인
- 농가별로 「1」경영주」는 반드시 1명이어야 함
- 「2」배우자」가 2명 이상이면 확인하여 배우자와 다른 사람은 「8」기타친인척」으로 처리

2 성 별

- 기입 누락 여부를 확인하고, 누락시 추측하지 말고 반드시 확인
- 「4」경영주와의 관계」를 참고로 하여 성별 적정 여부 검토

3 나 이

- 띠, 세는 나이가 서로 일치하는지 확인
- 「1」경영주」와 「2」배우자」의 연령 차이가 15세 이상이면 확인
- 「1」경영주」와 「3」자녀」, 「1」경영주」와 「4」부모」의 연령 차이가 15세 이하이면 확인

5 교육정도, 6 혼인상태

- 「3」나이」와 상호 비교 검토
 - 2005년 12월 1일 현재로 조사하였는지 확인
 - 15세 이하인데 대학이나 고등학교에 조사되었는지 확인

Ⅶ 주 종사분야

- 「⑧농업 종사기간」과 「⑨농업이외 종사기간」을 비교하여 검토
 - 농업 종사기간이 '①없음'이면 주 종사분야는 '①농업'이 될 수 없음
 - 농업 종사기간이 농업이외 종사기간 보다 긴 경우 주 종사분야는 '①농업'임
 - 경영주의 농업종사기간이 '①없음'이 될 수 없음

Ⅹ 경영주 농업경력기간

- 「③나이」와 「⑤교육정도」를 비교하여 현실성이 있는지 확인

Ⅺ 영농승계자

- 「④경영주와의 관계」가 '③자녀' 또는 '⑤손자녀'인 가구원만 해당됨
 - 「⑦주 종사분야」가 조사되었는지 확인

Ⅱ 농업에 관한 사항

① 전 · 겸업

Ⅻ 전 · 겸업

- 「⑨농업이외 종사기간」과 전 · 겸업 구분의 타당성 검토
 - 「⑨농업이외 종사기간」이 '③ 1~3개월, ④ 3~6개월, ⑤ 6개월 이상'인 가구원이 있는 농가는 '② 농업 수입 많음' 또는 '③ 농업이외 수입이 많음'에 해당

② 경 지

Ⅼ 논면적, Ⅽ 밭면적

- 논(밭)면적과 자기 논(밭) · 남의 논(밭) 합계가 일치하는지 확인
- 논면적과 이모작 · 일모작, 경지정리 · 경지미정리가 일치하는지 확인
 - 논면적 = 이모작 + 일모작
 - 논면적 = 경지정리 + 경지미정리

Ⅾ 과수원 면적

- 과수종별 면적의 합계가 일치하는지 확인
- 과수원 면적이 밭면적에 포함되었는지 확인
 - 밭면적 $\geq$ 과수원 면적 합계

16 목초지 면적

- 「22가축」의 소·젖산양·염소 등 관련 가축이 없는데 목초지가 있으면 확인

③ 작 물

17 노지재배 수확작물, 18 노지재배 판매작물

- 다음과 같은 경우는 확인
 - 논 면적과 논벼 수확면적의 차이가 큰 경우
 - 발면적에 비해 발작물 수확면적이 지나치게 많거나 적은 경우
 - 빌린 논·밭이 있거나 수확면적이 많은데 판매하지 않은 경우
 - 수확한 작물 수가 다른 농가에 비해 현저히 적은 경우
 - 노지재배수확작물 합계(99)가 일치하는지 확인
 - 판매작물 합계(99)가 일치하는지 확인
 - 일치하지 않을 경우 조사내용과 합계 중 어디가 틀린 것인지를 확인
- ※ 논·밭 면적은 작년 12. 1일 현재, 작물 수확면적은 지난 1년간을 기준으로 조사하므로 반드시 일치하지는 않음

19 시설면적, 20 시설재배수확작물

- 시설면적은 있는데 시설재배 작물 수확면적이 없으면 확인
- ※ 시설을 설치하여 작년 12월 1일 현재 처음으로 작물을 재배 중에 있는 경우에 시설면적은 조사되나, 작물 수확면적은 없는 것으로 조사됨.

21 시·군·구 작물 수확면적

- 해당 시·군·구의 조사작물이 앞의 항목(15, 17, 18, 20)에서 조사된 작물에 포함된 경우에도 이와는 별도로 다시 조사하여야 함

⑤ 농기계 및 논벼농사방법

23 농기계 보유, 24 논벼 농사방법

- 「17 노지재배작물」에서 논벼면적이 있는데 논벼농사방법이 '없다'로 표시되었는지 확인
- 농기계 보유여부와 논벼 농사방법의 연관성을 확인
 - 경운기나 트랙터를 보유하고 있는데 논갈이를 남에게 맡긴 경우
 - 이앙기를 보유하고 있는데 모내기를 남에게 맡긴 경우
 - 콤바인을 보유하고 있는데 벼베기/탈곡을 남에게 맡긴 경우

- ※ 이와는 반대로 관련 농기계를 보유하지 않았는데 '내가 직접 지었다'라고 응답한 경우에도 확인
- ※ 공동구입한 농기계를 사용하였거나, 농기계를 사용하지 않고 인력으로 농사를 짓는 등의 경우에는 일치하지 않을 수는 있음

⑥ 생산자조직 참여현황

- '논벼(1) ~ 기타(8)'과 '활동 안함(9)'이 동시에 표시되었으면 오류임

⑦ 농축산물 판매

26 판매금액

- 모든 농가는 1~12번 중 하나에 ○표 하여야 함
- 2. 경지, 3. 작물, 4. 가축의 규모와 비교하여 현실성이 있는지 확인
- 3. 작물에서 판매한 작물이 있는 경우 반드시 판매금액이 있어야 함

27 판매처

- 모든 농가는 ①~⑩번 중 하나에 ○표 하여야 함
- 판매가 없는 농가는 '⑪ 기타(판매없음 포함)' 해당

28 영농형태

- 모든 농가는 1~8번 중 하나에 ○표 하여야 함
- 판매가 없는 농가는 수확량을 돈으로 환산하여 비교
- '과수, 채소, 축산'인 경우에 세부항목 하나에 ○표 하였는지 확인
- 작물 수확면적이나 가축 사육 규모와 연관성이 있는지 검토

⑧ 친환경농업

29 친환경재배 수확작물

- '① 있다'라고 답변한 경우에 30번 항목이 조사되었는지 확인

⑩ 농업정보화 현황

32 컴퓨터 보유

- '1보유'에 ○표 되었으면 33번 항목이 조사되었는지 확인

33 컴퓨터활용

- '1'활용'에 ○표 되었으면 34~35번 항목이 조사되었는지 확인

34 컴퓨터활용용도

- '1~4'중 하나에 ○표 되었으면 33번 항목이 조사되었는지 확인

35 홈페이지개설

- '1~2'중 하나에 ○표 되었으면 33번 항목이 조사되었는지 확인

III 임업에 관한 사항

36 산림면적

- '산림면적(01) = 자기산림(02) + 남의산림(03)'이 일치하는지 확인

37 육림업

- '①나무심기 ~ ⑤하지 않았음'의 항목이 조사되었는지 확인

38 벌목업

- '벌목면적'이 있는데 '벌목량'이 없는지 확인
- '벌목면적'이 없는데 '벌목량'이 있는지 확인

39 양묘업

- '묘포장 면적'이 있는데 '재배본수'가 없는지 확인
- '묘포장 면적'이 없는데 '재배본수'가 있는지 확인

40 임산물 채취

- 채취 임산물의 '채취량 합계(99)'가 맞는지 확인

41 임산물 재배

- 임산물 재배업의 '작물면적 합계(99)'가 맞는지 확인
- 표고버섯
 - '재배면적'이 있는데 '접종본수'가 없는지 확인
 - '재배면적'이 없는데 '접종본수'가 있는지 확인

42 판매금액

- 「37육림업, 38벌목업, 39양묘업, 40임산물 채취, 41임산물 재배」의 규모와 비교하여 현실성이 있는지 확인

43 판매처

- 모든 임가는 ①~⑪번 중 하나에 ○표하여야 함
- 판매가 없는 임가는 '⑪ 기타(판매 없음 포함)' 해당

44 임업형태

- 「37육림업, 38벌목업, 39양묘업, 40임산물 채취, 41임산물 재배」의 규모와 비교하여 현실성이 있는지 확인

45 임업종사 가구원 성명

- '임업종사 가구원 성명'과 「1 성명」의 가구원번호가 일치하는지 확인
- 임업에 종사하지 않은 가구원이 기입되었는지 확인

46 임업 종사기간

- 논, 밭에서 임산물을 재배하는 경우에도 임업종사기간에 포함됨

47 경영주임업경력

- '임업경영주 성명'과 「1 성명」의 가구원번호가 일치하는지 확인
- 「3 나이」와 상호 비교 검토

49 고용

- '남자 + 여자 = 합계'가 일치하는지 확인

50 ~ 53 임업정보화 현황은 농업정보화현황(32 ~ 35) 참조

Ⅳ 생활여건

54 생활시설이용

- 이동수단은 주로 이용하는 것을 기준으로 하나만 조사

55 차량보유

- 가구에서 보유하고 있는 모든 차량을 조사함

Ⅴ 주거 및 생활환경

- 농림어가명부에 추가로 조사된 가구가 조사누락이 되었는지 확인
- 지역실정에 맞는지 확인
 - 거처의 형태·신축년도를 감안하여 부엌, 화장실 등의 현실성 검토
 - 상수도시설은 지역 실정에 맞는지 확인

2. 해수면어가 부문

조사표 표지

- 행정구역부호(시·도, 시·군·구, 읍·면·동, 행정리), 농림어업조사구번호, 해수면·내수면어가 일련번호가 조사표마다 빠짐없이 정확하게 기입되었는지 확인

1. 가구원 사항

- 「1가구원 성명」 ~ 「5교육정도」 는 모든 가구원이, 「6혼인상태」 ~ 「10주 종사분야」 는 16세 이상 가구원만 조사되었는지 확인
- 가구원 사항에 조사된 성별 가구원수와 「가구원수」 란의 가구원수가 일치하는지 확인
- 가구원이 6명 이상인 경우 조사표 추가 작성 여부 확인
 - 가구당 조사표 부수의 작성여부 확인

1] 가구원 성명, 4] 경영주와의 관계

- 경영주와의 관계는 반드시 기입되어야 하므로 누락 여부 확인
- 여가별로 '1]경영주'는 반드시 1명이어야 함
- '2]배우자'가 2명 이상이면 확인하여 배우자와 다른 사람은 '8]기타친인척'으로 처리

2] 성 별

- 기입 누락 여부를 확인하고, 누락시 추측하지 말고 반드시 확인
- 「4] 경영주와의 관계」 를 참고로 하여 성별 적정 여부 검토

3] 나 이

- 띠, 세는 나이가 서로 일치하는지 확인
- '1]경영주'와 '2]배우자'의 연령 차이가 15세 이상이면 확인
- '1]경영주'와 '3]자녀', '1]경영주'와 '4]부모'의 연령 차이가 15세 이하이면 확인

5] 교육정도

- 「3]나이」 와 상호 비교 검토
 - 2005년 12월 1일 현재로 조사하였는지 확인
- 고등학교 이상의 학력인 경우 5-2]수산관련학과를 조사하였는지 확인

Ⅵ 혼인상태

- 「3나이」와 상호 비교 검토
- 2005년 12월 1일 현재로 조사하였는지 확인

Ⅶ 어업종사기간

- 경영주는 반드시 1개월 이상(3~5)이어야 함

8-1 어업종사형태

- 경영주는 반드시 '1자기어업' 또는 '3자기어업과 남의 어업'이어야 함
- 「7어업 종사기간」에 '3~5'가 기입된 가구원인지 확인

8-2 주 어업종류

- 경영주는 반드시 '1양식어업~5기타어로어업'이어야 함
- 「7어업 종사기간」에 '3~5'가 기입된 가구원인지 확인

Ⅹ 주 종사분야

- 「7어업 종사기간」과 「9어업이외 종사기간」을 비교하여 검토
 - 경영주는 「7어업 종사기간」이 '1없음 ~ 21개월 미만' 및 「10주 종사분야」에 '9종사하지 않았음(가사, 학생, 군인, 무직 등)'이 될 수 없음
 - 「7어업 종사기간」이 '1없음~21개월 미만'이면 「10주 종사분야」에는 '1 어업'이 될 수 없음
 - 「7어업 종사기간」에 '3~5(1개월 이상)'이고, 「8어업이외 종사기간」에 '1없음~21개월 미만'이면 「9주 종사분야」는 '1어업'이어야 함
 - 「7어업 종사기간」에 '3~5(1개월 이상)'이거나, 「8어업이외 종사기간」에 '3~5(1개월 이상)'이면 「10주 종사분야」는 '9종사하지 않았음(가사, 학생, 군인, 무직 등)'이 될 수 없음

Ⅲ 경영주 어업경력

- 경영주의 「3나이」와 「5교육정도」를 비교하여 현실성이 있는지 확인

2. 전 · 겸업

- '1어업수입뿐만'에 ○표 되었으면, 「9어업이외 종사기간」에 '3~5'(1개월 이상)에 해당하는 가구원이 없어야 함
- '2어업수입이 많음 ~ 3어업이외 수입이 많음'에 ○표 되었으면, 「9어업이외 종사기간」에 '3~5(1개월 이상)'에 해당하는 가구원이 있어야 함(단, 자기어업과 남의어업을 같이 한 가구원이 있는 어가는 겸업어가가 될 수 있음)

3. 어로어업

13 어로어업 경영여부

- [8-2] 주 어업종류와 연관성을 확인
 - [8-2] 주 어업종류에 '②어선어업~⑤기타어로어업'이 기입된 가구원이 있으면 '①있음'에 ○표 되어야 함(자기어업에 종사한 가구원을 말하므로, 남의 어업에 종사한 가구원이 있는 경우에는 없을 수도 있음)
- '②없음'에 ○표 되었으면 [14]~[15]번 항목이 조사되지 않아야 함

14 어법종류

- 어법종류 및 판매금액순위가 기입되어 있는지 확인
 - 판매금액순위가 중복·누락되었는지 확인

15 어획품종

- 어로어업품종이 판매금액이 많은 순위로 기입되어 있는지 확인

4. 양식어업

16 양식어업 경영여부

- [8-2] 주 어업종류와 연관성을 확인
 - [8-2] 주 어업종류에 '①양식어업'이 기입된 가구원이 있으면 '①있음'에 ○표 되어야 함(자기어업에 종사한 가구원을 말하므로, 남의 어업에 종사한 가구원이 있는 경우에는 없을 수도 있음)
- '②없음'에 ○표 되었으면 「[17]양식품종」을 조사하지 않아야 함

17 양식품종

- 판매금액이 많은 순서대로 면적의 합계가 맞는지 확인
- 양식어업품종과 면적, 양식방법이 기입되어 있는지 확인
 - 양식어업품종별로 양식방법은 하나만 기입되어 있는지 확인

5. 어업형태

- [1] 어로어업의 '①자기어선'이나 '②남의어선승선'에 ○표가 되었으면 [8-2] 주 어업종류에 '②어선어업'이 기입된 가구원이 있어야 함
- [1] 어로어업의 '③어선사용하지 않음'에 ○표 되었으면, [8-2] 주 어업종류에 '③나잠어업' 또는 '④맨손어업' 또는 '⑤기타어로어업'에 기입된 가구원이 있어야 함
- [2] 양식어업에 ○표 되었으면, [8-2] 주 어업종류에 '①양식어업'이 기입된 가구원이 있어야 함

6. 비동거 어업종사자

- 합계 = 남자 + 여자가 일치하는지 확인
- 합계 = 내국인 + 외국인이 일치하는지 확인

7. 생산자조직 참여현황

- '①활동함 ~ ②활동안함' 중 ○표 되어있는지 확인
- '①활동함'에 ○표 되었으면 '①업종별수협~⑥기타'에 ○표 되어있는지 확인(해당되는 것에 모두 ○표)

8. 판매 현황

㉑ 판매금액

- 어선규모 및 양식장 면적 규모와 비교하여 적정한 금액인지 확인
- 판매금액이란 생산비를 제외한 순수익금이 아니라 실제 판매하여 받은 총금액을 말함

㉒ 판매처

- ㉑판매금액에서 '②50만원미만~⑫2억원이상' 중 하나에 ○표 되었으면 반드시 ㉒ 및 ㉓번 항목에서도 조사되어야 함

㉓ 상품 형태

- '①활어~⑦기타' 중 하나에 ○표 되어있는지 확인

9. 어선 현황

㉔ 동력선 현황

- ㉔의 동력선 척수와 일치하는지 확인
- 소유형태, 톤수, 추진기관, 어선의 재질, 선령, 지난 1년간 출어일수란이 기입되었는지 확인
- 승선인원 합계 = 남자 + 여자가 일치하는지 확인

10. 정보화 현황

11. 생활여건

12. 주거 및 생활환경

⇒ 농가·임가 부문 참조

3. 지역조사표 부문

☞ 읍·면의 행정리 단위로 조사함을 유의하며, 해당되는 곳에 ○표 합니다.
마을이라 함은 행정리를 말합니다.

Ⅰ 가 구 수

① 가구수

- 총가구수 : 해당 행정리의 전체 가구수를 기입
- 농가·임가·어가 : 읍·면사무소 담당 공무원이 기입(농가, 어가가 중복 될 수도 있음)

② 주된 교통수단

- 이 마을 주민들이 주로 이용하는 교통수단을 조사
- 마을버스는 시·군에서 지원받아 운행하는 버스를 말함
- 여객선의 경우는 도서 및 낙도지역에 해당됨

③ 대중교통 운행횟수

- 대중교통의 편도 운행횟수를 조사
- 걸어서 15분내 이용 가능한 것 포함
- 이용 가능한 대중교통편 전부를 조사함

Ⅲ 교육·의료시설 이용

- 마을의 회관을 중심으로 하여 거리를 산출
- 이 마을에서 가장 가까이 있는 교육, 사설학원, 의료시설까지의 거리를 조사
- 교육시설의 어린이집은 놀이방도 포함
- 보습학원은 학교교육의 보충학습 학원을 말함

Ⅳ 농림어업관련시설 이용

- 농림어업관련시설이 운영되고 있지 않을 경우 인근관련시설까지의 거리를 조사
- 저장, 가공시설이 마을 내에 있을 경우에는 개소를 기입
- 관련시설을 이용하는 가구가 없는 마을은 조사에서 제외

Ⅴ 농·임업 및 어업형태

- 농업, 임업, 어업의 형태는 이 마을에서 주된 형태 하나에 ○표

- 관련산업의 가구가 없는 마을의 경우 표시하지 않음
예) 어업이 없는 산촌에서는 어업형태를 표시하지 않음
- 어업형태에서 종묘는 어류, 갑각류, 패류 등의 종묘생산을 말함
- 어업형태의 어선 비사용은 공동어장에서의 자연산을 채취하는 맨손어업과 나잠어업이 포함됨
- 종패를 살포하여 관리하는 마을, 어촌계 공동어업은 양식어업으로 봄

VI 농어촌 관광 및 정보화

14 농어촌관광

- 농어촌관광을 추진한 배경과 관광사업의 내용을 모두 표시
- 마을단위의 사업을 조사함
- 개인 운영하는 농수산물 직판장 및 관광농원은 제외

15 홈페이지 개설

- 마을 및 어촌계 작목반 등 홈페이지 개설 주체를 조사하며, 개설된 모든 것에 ○표
- 홈페이지를 개설하여 농림수산물을 판매하는 경우 참여가구수를 기입
- 기타는 ① ~ ③이외의 사업을 조사

VII 생산자 조직

- 농·수협, 법인생산자 조직 및 실제 활동하지 않는 조직은 제외
- 농업회사법인은 유한 및 합자회사를 말함
- 행정리에 2개 이상의 어촌계(법인, 작목반, 산림계)가 있을 경우 2개를 기입함
- 내수면 어업계는 어촌계에 포함하여 조사
- 마을사람들이 가입되어 활동하는 조직의 수를 기입
- 2개의 마을에서 공동으로 조직하였다면 2개 마을에서 모두 조사

VIII 농림어업 쓰레기처리

- 일반적으로 가정에서 나오는 쓰레기가 아니고 농업, 임업, 어업 중에 발생하는 쓰레기로서 재활용이 되지 않는 쓰레기를 말함
- 위탁(수거) 처리란 쓰레기 처리업체에서 처리하는 경우를 말함
- 마을단위 처리란 매립, 소각 등 마을에서 처리하는 것을 말함
- 자체처리란 농가, 임가, 어가에서 개인적으로 처리하는 것을 말함

3
28-3



2005
*α*census
농림어업총조사

표준교안



통계청

Korea National Statistical Office



사이버 교재 운용요령

1일차 1교시 상영 (1-①)

2일차 2교시 상영 (2-②)

2005 농림어업총조사

2005농림어업총조사 2. 둘째 날

V. 본조사 / 임가

① 1. 조사개요
II. 조사업무수행요령

② III. 조사대상
1. 농가

① III. 조사대상
2. 임가

② III. 조사대상
3. 어가

① IV. 준비조사

② 농림어가 명부
보완방법

V. 본조사 / 농가

① ■ 유의사항
■ 조사표표지

② I. 가구원 사항
1 전·겸업

① 2 경지

② 3 작물
4 가축

① 5 농기계
6 생산자조직
7 농축산물판매

② 8 친환경농업
9 농업관련사업
10 정보화현황
임업종사여부

① 1 산림면적
2 옥림업
3 벌목업
4 양묘업
5 임산물채취
6 임산물재배

② 7 임산물판매
8 임업종사가구원
9 전·겸업
10 임업고용
11 임업정보화현황

① IV 생활여건
V 주거에 관한 사항

② 조사표 작성 실습

V. 본조사 / 어가

① 2. 해수면어가조사표

② 3. 내수면어가조사표

① VI. 어업임금종사자가구
조사

② VII. 농림어가 명부
정리 및 입력
VIII. 조사표류
정리 및 제출

조사표 작성실습 농림어가명부 입력요령

통계, 황금알을 낳는 숫자

진행중 표시 및 이동가능

멈춤

시작

이전 · 다음 화면으로 건너뛰기

목차보여주기

추가설명 자료보여주기



정지화면 목차



1. 농가정의

2. 임가정의

3. 어가정의

4. 준비조사흐름

5. 재배시설종류

- ① 자동화비닐하우스 (이미지)
- ② 자동화비닐하우스 (이미지)
- ③ 비닐(온실)하우스 (이미지)
- ④ 기타시설 (이미지)
- ⑤ 기타시설 (이미지)
- ⑥ 시설 아님 (이미지)
- ⑦ 시설 아님 (이미지)

6. 농기계

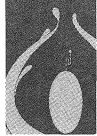
- ① 콤바인 (이미지)
- ② 관리기 (이미지)
- ③ 건조기 (이미지)
- ④ 건조기 (이미지)
- ⑤ 과수원용 SS 분무기 (이미지)
- ⑥ 농업용난방기 (이미지)

7. 영농형태

8. 친환경농업

9. 해수면어가 - 상품형태

10. 해수면어가 - 선외기선 (이미지)



1일차 교육

1교시 (50분)

06

시군구청 인사말

I. 조사개요 9

1. 조사목적 /9
2. 조사대상 /9
3. 조사방법 /10
4. 조사항목 /10
5. 조사일정 /12

II. 조사업무 수행요령 14

1. 조사원이 지켜야 할 사항 /14
2. 가구방문 요령 /14
3. 가구방문시 예상되는 질문과
응답방법 /14
4. 조사원 안전수칙 /16
5. 조사용품의 종류 /17

III. 조사대상 21

1. 농가 /21

4교시 (50분)

56

V. 본조사(농가·임가조사표) 59

※ 조사표 작성 /59

■ 조사표 표지 /64

I. 가구원 사항 /66

1. 성명 /67
2. 성별 /67
3. 나이 /68
4. 경영주와의 관계 /68
5. 교육정도 /69
6. 혼인상태 /70
7. 주 종사분야 /70
8. 농업종사기간 /71
9. 농업이외종사기간 /71
10. 경영주농업경력 /71
11. 영농승계자 /72

II. 농업에 관한 사항 /72

1. 전·겸업 /72

2교시 (50분)

26

III. 조사대상 29

2. 임가 /29
3. 어가 /34

5교시 (50분)

74

V. 본조사(농가·임가조사표) 77

II. 농업에 관한 사항 /77

2. 경지 /77
3. 작물 /82
4. 가축 /86

3교시 (50분)

38

IV. 준비조사 41

※준비조사 흐름 /41

1. 조사구경계 확인 /45
2. 농림어가명부 확인 및 보완 /46
3. 농림어가 위치 파악 및 스티커 부착 /47

※농림어가명부 보완방법 /51

6교시 (50분)

88

V. 본조사(농가·임가조사표) 91

II. 농업에 관한 사항 /91

5. 농기계 /91
6. 생산자조직 참여 현황 /93
7. 농축산물 판매 /94
8. 친환경 농업 /98
9. 농업관련사업 /99
10. 농업정보화 현황/100
- 임업종사여부 /102



2일차 교육

1교시 (50분)

106

- V. 본조사 (농가·임가 조사표) 109
- Ⅲ. 임업에 관한 사항 /109
 - 1. 산림면적 /109
 - 2. 육림업 /110
 - 3. 벌목업 /110
 - 4. 양묘업 /110
 - 5. 임산물 채취 /111
 - 6. 임산물 재배 /112
 - 7. 임산물 판매 /115
 - 8. 임업에 종사한 가구원 사항 /117
 - 9. 전·겸업 /119
 - 10. 임업고용 /120
 - 11. 임업정보화 현황 /120

3교시 (50분)

138

- V. 본조사 (해수면어가 조사표) 142
 - 1. 가구원 사항 /143
 - 2. 전·겸업 /146
 - 3. 어로어업 /147
 - 4. 양식어업 /149
 - 5. 어업형태 /150
 - 6. 비동거 어업임금종사자 /150
 - 7. 생산자조직 참여현황 /151
 - 8. 판매현황 /151
 - 9. 어선현황 /153
 - 10. 정보화 현황 /155
 - 11. 생활여건 /155
 - 12. 주거에 관한 사항 /156
- V. 본조사 (내수면어가 조사표) 158

2교시 (50분)

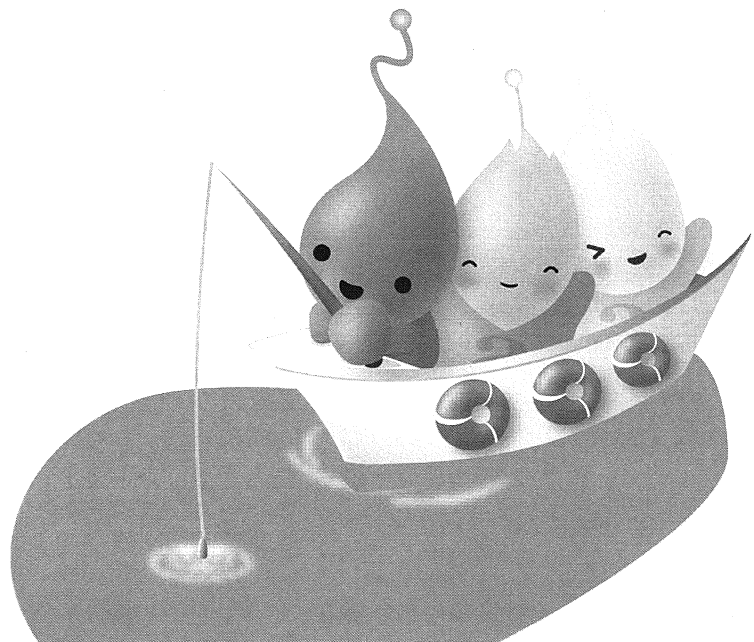
122

- V. 본조사 (농가·임가 조사표) 125
- Ⅳ. 생활여건 /125
- V. 주거에 관한 사항 /127
- ※ 농가조사표 작성 실습 /130

4교시 (50분)

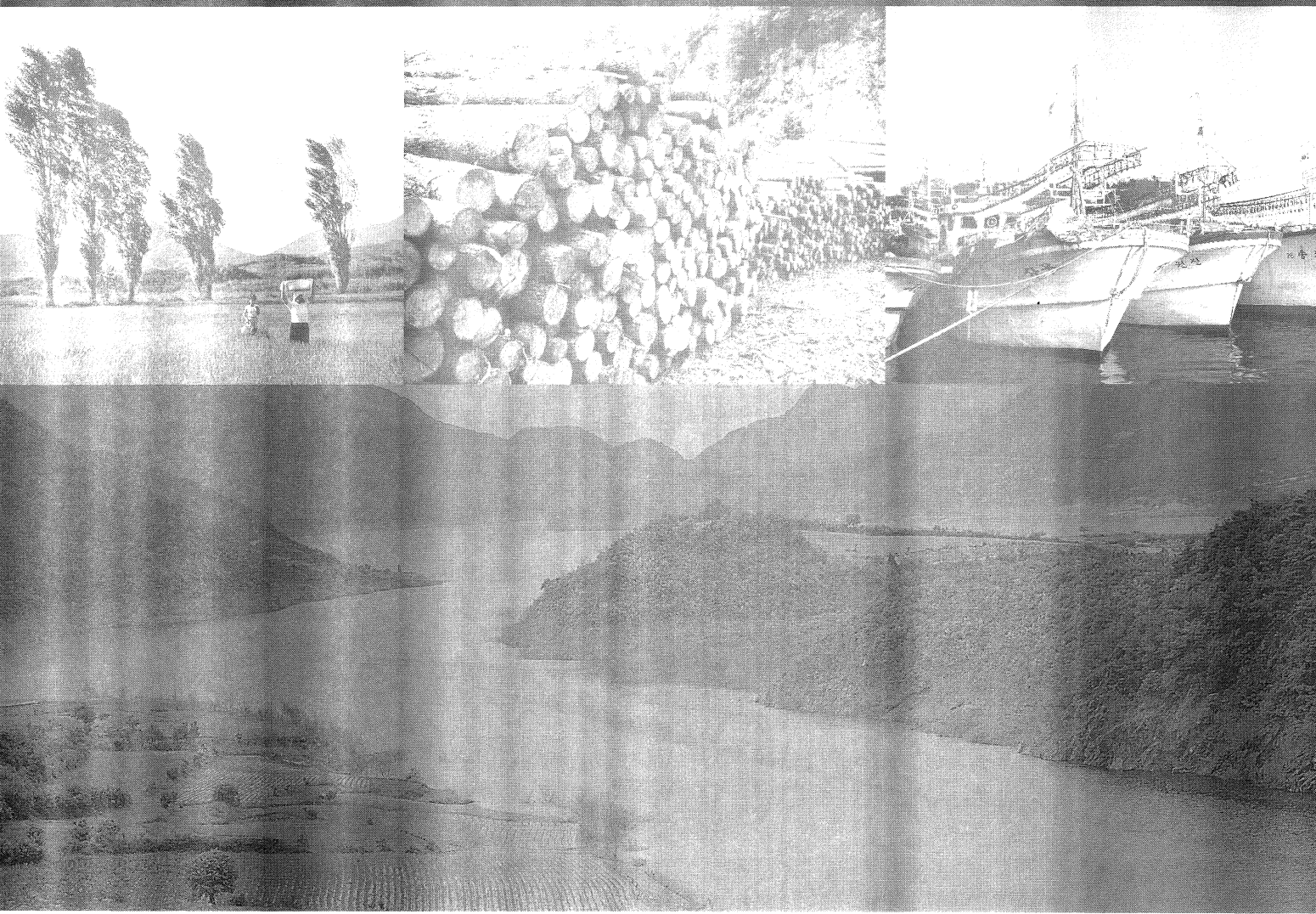
176

- Ⅶ. 어업임금종사자가구 조사 179
- Ⅶ. 농림어가 명부 정리 및 입력 184
- Ⅷ. 조사표류 정리 및 제출 185



1일차 교육

- 1교시(50분)
- 2교시(50분)
- 3교시(50분)
- 4교시(50분)
- 5교시(50분)
- 6교시(50분)



1교시

I. 조사개요
II. 조사업무 수행요령
III. 조사대상

I. 조사개요

1. 조사목적
2. 조사대상
3. 조사방법
4. 조사항목
5. 조사일정

II. 조사업무 수행요령

1. 조사원이 지켜야 할 사항
2. 가구방문요령
3. 가구방문시 예상되는 질문과 응답방법
4. 조사원 안전수칙
5. 조사용품의 종류

III. 조사대상

1. 농가



학습준비

1 - ①

1. 인터넷에 접속하거나 배포한 CD를 실행시킵니다.
2. [1-①] 화면에서 대기합니다.
3. 교관 개인적인 인사후 학습목표를 설명하고 교육을 진행합니다.



학습내용

지침서 p.7 ~ 15

작년의 인구주택총조사에 이어 실시되는 2005 농림어업총조사는 국가에서 실시되는 많은 통계조사 중에서도 특히 중요한 조사입니다. 근래에 농수산물 수입개방 등으로 농어촌의 현실은 더욱 어려운 형편에 처해있습니다. 이번 총조사는 이런 농어촌의 어려운 현실을 파악하는 중요한 조사인 만큼 여러분의 역할이 참으로 중요합니다. 끝까지 사명감을 가지시고 이번 총조사에 참여하여 주실 것을 당부 드립니다.

첫 시간인데요, 이번시간에는 간략하게 2005 농림어업총조사의 전체적인 흐름을 알아보고, 실제 조사업무 수행시 지켜야 할 사항, 안전수칙 등에 대해 살펴 보겠습니다.

■ 조사 개요

- ① 조사목적
- ② 조사대상
- ③ 조사방법
- ④ 조사항목
- ⑤ 조사일정

■ 조사업무 수행요령

- ① 조사원이 지켜야 할 사항
- ② 가구방문 요령
- ③ 가구방문시 예상되는 질문과 응답방법
- ④ 조사원 안전수칙
- ⑤ 조사용품의 종류





I. 조사개요

1. 조사목적

지침서 p.7

작년 11월에 실시한 인구주택총조사에서는 11월 1일 현재 전국의 모든 가구를 대상으로 인구수와 가구원사항, 주택에 관한 사항들을 조사하였습니다. 이번 농림어업총조사는 그 중에서 농가, 임가, 어가에 관한 사항들을 조사합니다.

전국의 농림어가 수와 인구를 조사하고 또, 어떤 방법으로 농업·임업·어업을 경영하는지에 관한 내용들을 조사하게 됩니다.

이 조사 결과는 각종 농업·임업·수산업정책과 농어촌 지역개발에 중요한 자료로 활용되고요. 지역별 의료보험료 정부지원 예산규모, 농어촌지역 학자금 융자금 액 등 각종 농어촌대책에 활용됩니다.

2. 조사대상

농림어업총조사는 2005년 12월 1일 0시 현재 대한민국 영토내의 농가, 임가, 어가에 해당하는 모든 가구를 조사대상으로 합니다.

조사기준시점
2005년 12월 1일 0시 현재

만약, 2005년 중에 농사를 짓다가 11월 20일에 모든 경지를 팔고 앞으로 농사를 짓지 않기로 했다면 이 가구는 농가가 아닙니다. 반대로 11월 25일에 소를 10마리 구입해 조사기준시점 현재 사육중이라면 이 가구는 농가입니다. 축산업도 농가에 해당하니까요.

2006년 2월인데 조사기준시점은 2005년 12월 1일 기준이라는 것을 잊어서는 않습니다.

3. 조사방법

농림어업총조사는 조사원이 조사대상 가구를 직접 방문하여 조사 내용을 질문하고 응답자가 답하여주는 내용으로 조사표를 작성하게 됩니다. 인구주택총조사에서는 아파트조사구 같은 경우 응답자 기입방식도 있었고, 인터넷 조사방식도 있었지만, 농림어업총조사는 조사원이 직접 방문하여 조사표를 작성하시는 것을 원칙으로 합니다.

4. 조사항목

조사표는 모두 4종류입니다.

농업과 임업을 합쳐 『농가·임가조사표』가 있고요, 바다, 갯벌 등에서 어업활동을 하는 가구를 대상으로 조사하는 『해수면어가 조사표』, 강, 저수지 등에서 어업활동을 하는 가구를 대상으로 하는 『내수면어가 조사표』, 임금을 받고 어업활동을 하는 가구를 대상으로 하는 『어업임금종사자가구 조사표』가 있습니다.

○ 농가·임가 조사표는 59개 항목을 조사하게 됩니다.

가구원사항(11개), 농업에 관한 사항(24개), 임업에 관한 사항(18개), 생활여건(2개), 주거에 관한 사항(4개) 항목을 조사하게 되고요.

○ 해수면어가 조사표는 35개 항목을 조사하게 되는데요.

가구원사항(11개), 어업에 관한 사항(18개), 생활여건(2개), 주거에 관한 사항(4개) 항목을 조사하게 됩니다.

○ 내수면어가 조사표는 해수면보다 1개 적은 34개 항목을 조사하게 되는데, 조사내용은 해수면어가조사표와 비슷합니다.

○ 어업임금종사자가구 조사표는 9개 항목을 조사하는데, 어가조사표의 가구원사항과 비슷합니다.

■ 공동 : 20개 항목

- 가구원 사항(10개)

성명, 성별, 나이, 경영주와의 관계, 교육정도, 혼인상태, 농·임·어업 종사기간, 농·어업 이외 종사기간(임업 제외), 주 종사분야, 경영주 농·임·어업경력

- 정보화현황(4개)

컴퓨터(PC) 보유, 컴퓨터(PC) 농·임·어업 활용, 컴퓨터(PC) 활용 용도, 홈페이지 개설

- 생활여건(2개)

생활시설 이용, 자동차 보유

- 주거환경(4개)

거처형태, 건축년도, 난방시설, 주거시설형태

■ 농업 : 21개 항목

- 농업경영(6개)

영농승계자, 전·겸업, 판매금액, 판매처, 영농형태, 농업관련사업

- 농업생산(12개)

논, 밭, 과수원, 목초지, 노지재배 수확작물, 노지재배 판매작물, 시설면적, 시설재배 수확작물, 시·군·구 작물, 가축, 농기계 보유, 논벼 농사방법

- 생산자조직(1개)

생산자조직 참여 현황

- 친환경농업(2개)

친환경재배 수확작물, 친환경농산물 판매처

■ 임업 : 11개 항목

- 임업경영(5개)

전·겸업, 판매금액, 판매처, 임업형태, 임업고용

- 임업생산(6개)

산림면적, 육림업, 벌목업, 양묘업, 임산물 채취, 임산물 재배

■ 어업 : 15개 항목

- 어업경영(7개)

1개월이상 어업종사형태, 전·겸업, 판매금액, 판매처, 상품형태, 어업형태, 비동거 어업임금종사자

- 어업생산(7개)

어로어업 경영여부, 어법종류, 어획품종, 양식어업 경영여부, 양식품종, 보유어선척수, 동력선

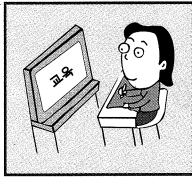
- 생산자조직(1개)

생산자조직 참여 현황

5. 조사일정

지침서 p.8

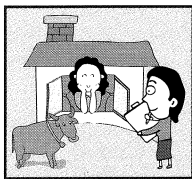
다음으로 조사일정에 대해서 알아보겠습니다



- **교육** : 2006년 1월 31일 ~ 2006년 2월 9일 중(2일간)
여러분은 2006년 1월 31일부터 2월 9일 기간중에 2일간 교육을 받게 됩니다. 교육내용은 준비조사, 본조사 단계별로 조사 업무를 어떻게 수행하는지, 조사표는 어떻게 작성해야 하는지, 어떤 조사용품을 어떤 때 사용하는지에 대하여 공부하게 됩니다.



- **준비조사** : 2006년 2월 12일 ~ 2006년 2월 13일(2일간)
다음은 준비조사인데요. 준비조사는 본조사에 대비하여 농림어가 명부와 조사구 요도를 보완하고, 대상가구를 확인하는 것입니다. 2월 12일~2월 13일까지 2일간, 담당 조사지역을 확인하고, 농림어가 명부와 조사구 요도를 이용하여, 내가 조사해야할 농가, 임가, 어가의 위치를 확인하면서 해당가구에 스티커를 부착합니다.



- **본조사** : 2006년 2월 14일 ~ 2006년 2월 28일(15일간)
본조사는 2월 14일~2월 28일까지 15일간 실시되며, 준비조사에서 확인한 농가, 임가, 어가를 직접 방문하여 조사표를 작성하게 됩니다.



- **조사표 제출** : 2006년 2월 28일(1일간)
조사 마지막 날인 2월 28일은 그동안 조사하여 정리한 조사표를 조사관리자나 총조사관리자에게 제출하게 됩니다. 지침서 9쪽에는 여러분이 수행 할 주요업무별 흐름도가 실려 있으니, 참고하여 주시기 바랍니다.

◆ 주요업무 흐름도

업무명	담당	추진일정	업무내용
조사원 채용	시·군·구 (읍·면·동)	2006년 1월 4일 ~ 1월 13일	• 조사요원 모집 및 채용
조사원 교육	통 계 청 교 관	2006년 1월 31일 ~ 2월 9일 중(2일간)	• 대상 : 조사요원 • 장소 : 시·군·구별 지정 장소
준비조사	조 사 원	2006년 2월 12일 ~ 2월 13일(2일간)	• 조사구 경계 확인 • 농림어가 명부 확인 및 보완 • 농림어가 위치 파악 및 스티커 부착
본 조사	조 사 원	2006년 2월 14일 ~ 2월 28일(15일간)	• 조사표 작성 • 농림어가 명부 정리 및 입력
조사표류 정리·제출	조 사 원	2006년 2월 28일 (1일간)	• 조사표류 정리 • 조사표류 제출 – 조사표 4종 – 농림어가 명부, 조사구 요도 – 조사요원증

II. 조사업무 수행요령

1. 조사원이 지켜야 할 사항

지침서 p.12

- 교육받은 사람이 반드시 조사해야 하며, 조사기간 중에는 조사업무에만 전념해야 한다.
- 특별한 사유(질병 등)로 조사수행이 불가능한 경우에는 지도공무원에게 즉시 알려야 한다.
- 조사과정에서 알게 된 개인이나 가구에 대한 내용을 누설하거나 다른 용도로 사용해서는 안되며 이를 위반할 시에는 통계법(제23조)에 의하여 처벌을 받는다.
- 총조사관리자(조사관리자)의 지시에 따라야 하며 매일 조사 진행상황을 보고하여야 한다. 또한, 작성된 조사표는 그때그때 조사내용을 확인받아야 한다.

2. 가구방문요령

조사요원증을 항상 패용하고 단정한 복장과 바른 언행으로 가구에서 거부감이 없도록 한다. 가구를 방문하면 먼저 인사를 하고 어디에서 무엇을 하러 왔는지를 밝힌다.
(예) “안녕하십니까? 저는 ○○군(시·구)에서 농림어업총조사를 하러 나온 조사원입니다.”

- 적합한 응답자인지를 확인하고 조사목적과 소요시간을 알려준다.
(예) “농림어업총조사에서는 농(임·어)업정책 수립에 필요한 기초자료를 작성하기 위해 모든 농가(임가·어가)를 조사하고 있습니다.”
(예) “이 조사는 평균 20분정도가 소요됩니다.”
- 혼인이나 초상 등 바쁠 때나 늦은 밤, 이른 아침의 방문은 가급적 피해야 한다.
- 적합한 가구원이 없어 조사가 곤란한 경우 조사원 연락전을 배부한 후 제시한 날짜에 다시 방문 해야 하며, 가구와 약속한 방문일자는 반드시 지켜야 한다.

3. 가구 방문시 예상되는 질문과 응답방법

- 이 조사는 왜 합니까?
① 이 조사는 농·임·어업분야의 정책을 수립하는데 매우 중요한 기초자료로 사용 됩니다.

- ② 여러분을 위한 정책을 정확하고 효과적으로 수립하기 위해서는 그 대상인 농가와 임가, 어가에 관한 기초자료가 정확히 조사되어야 합니다.
- ③ 농림어업총조사를 실시하지 않으면 국가에서 농림수산 정책수립에 필요한 자료가 없어 국민들의 아까운 세금이 잘못 쓰여질 수도 있습니다.
- **작년에 인구주택총조사에 응답하였는데 왜 또 조사합니까?**
 - ① 인구주택총조사는 우리나라의 모든 가구를 대상으로 인구·주택에 관한 사항만 조사 하였습니다.
 - ② 농림어업총조사는 그 중 농림어가를 대상으로 농업·임업·어업에 관한 사항을 별도로 조사 합니다.
- **면(읍, 동)사무소에 가면 다 있는데 왜 이렇게 귀찮게 조사합니까?**
 - ① 주민등록이나, 농지원부에는 기본적인 사항만 있습니다.
 - ② 실제 정책수립에 필요한 어떤 농사를 얼마나 짓는지, 어떤 어업을 경영하는지 알 수 없기 때문에 이 조사를 하는 것입니다.
- **안하면 안되나요, 꼭 해야 하나요?**
 - ① 안하시면 비싼 세금을 들여 조사하는 농림어업총조사가 정확하지 않게 되어 결국 자료를 사용할 수 없게 됩니다.
 - ② 법(통계법)에 의해서도 모든 국민이 통계조사에 응하게 되어 있습니다.
- **어디서 조사합니까?**
 - ① 통계청에서 주관하고 ○○군(시·구)에서 실시하고 있습니다.
- **통계청은 뭐하는 곳입니까?**
 - ① 통계청은 우리나라의 국가기본 통계를 작성하는 중앙행정기관입니다.
 - ② 통계청은 실업률, 물가통계, 경기지표 같은 것을 작성하는 국가통계 기관입니다.
- **개인 사생활에 관한 내용이라 말하기 싫는데……**
 - ① 조사내용은 법으로 비밀이 엄격히 보장되기 때문에 남에게 누설되지 않으니 안심하십시오.
 - ② 조사된 내용은 전부 숫자로 바뀌서 컴퓨터에 입력되므로 어느 집의 누구에 관한 내용인지 알 수 없습니다. 이름을 작성하는 이유는 나중에 조사가 정확하지 않을 때 보완하기 위해서입니다.

4. 조사원 안전수칙

지침서 p.14

- 읍·면·동사무소, 파출소, 총조사관리자(조사관리자), 지도공무원 등 비상연락처를 메모해 둔다.
- 조사 당일 일정을 가족에게 알려 준다.
- 불필요한 오해를 받지 않도록 현관안으로 들어갈 때는 현관문을 열어놓고 들어간다.
- 가구를 방문하여 다투지 않도록 하고 불안하고 위험할 때는 조사를 중단하고 되돌아 온다.
- 부득이 야간에 조사해야 할 경우, 조사원 2인이 함께 다니거나 가족, 총조사관리자, 지도공무원 등과 연락하여 동행하도록 한다.
- 조사 중 불의의 사고로 다치지 않도록 각별히 조심해야 한다.

◎ 2005 인구주택총조사 사고유형 226건(100%)

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| • 개에게 물림 51(22.6%) | • 넘어지거나 떨어져 다침 96(42.5%) |
| • 교통사고 20(8.8%) | • 기타(과로, 자전거 등 59(26.1%) |

- 문이 열린 집을 무심코 들어가다가 개에게 손과 허벅지 물림, 묶여 있던 개에게 무릎을 물려서 파상풍 주사 맞음
- 어두운 날 계단에서 발을 헛디뎈 발목을 다침, 비오는 날 계단에서 미끄러짐, 맨홀 뚜껑에 걸려 넘어져서 발목과 손목을 다침
- 자동차로 출근하다가 뒤따르던 차와 추돌, 농로를 운전하다가 논에 빠짐, 오토바이로 이동하다가 넘어짐

- ◎ 사고나 부상자는 즉시 가족, 지도공무원에게 연락하고 치료는 산재보험으로 처리

▶ 사이버교재 상영(5분)

5. 조사용품의 종류

지침서 p.15

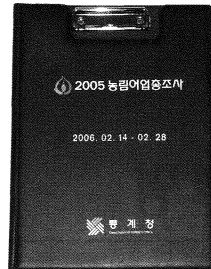
조 사 휴 대 용 품



조사요원증



조사지침서

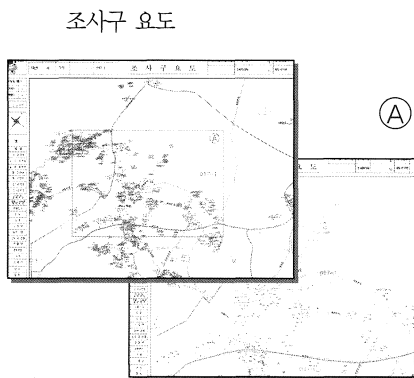


조사표받침대



사무용품(가방 등)

준비조사



조사구 요도

농림어가 명부

2005 농림어업조사 농림어가 명부

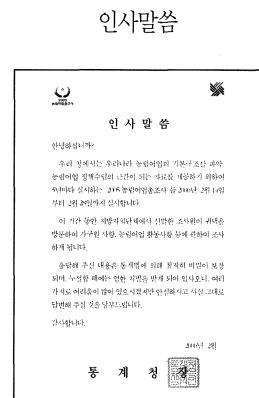
호수	읍면동	마을	농림어업종류	농가수	면적(㎡)	면적(헥타르)	면적(에이커)	종어종	개체수	비고	비고
32	000	24	002	33							
단위: 호수명	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)
호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	면적(헥타르)	호수명	면적(㎡)	

농림어가 명부

2005 농림어업총조사 농림어가 명부



가구구분 스티커



인사말씀

본 조사



조사표(4종)

부재가구 조사용

[illegible]

조사원 연락전



교재상영

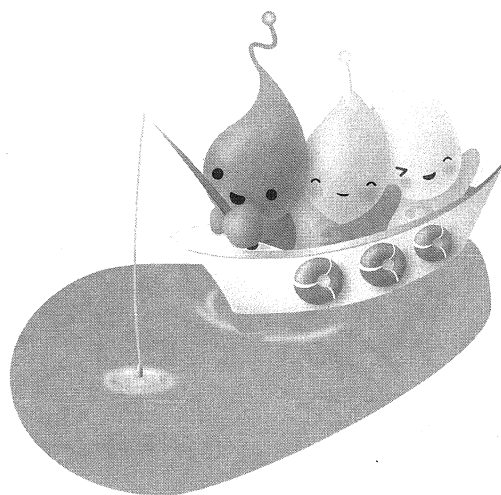
5분

1. 사이버교재의 [1-❶] 을 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.



추가설명

조사개요 부분과 조사업무 수행요령은 농림어업총조사를 조사하는데 있어서 기본적인 부분입니다. 농림어업총조사는 이런 것이구나! 현장에 나가서 조사할 때는 이렇게 하면 되겠다! 하는 것을 잘 기억해 두었다가 현장에서 적절하게 활용하시기 바랍니다. 특히 여러분들의 안전이 가장 우선이라는 것을 유념하셔서 조사해 주시기 바랍니다.



MEMO





학습준비

1 - 2

1. [1-②] 화면에서 대기합니다.
2. 학습내용을 설명하고 교육을 진행합니다.

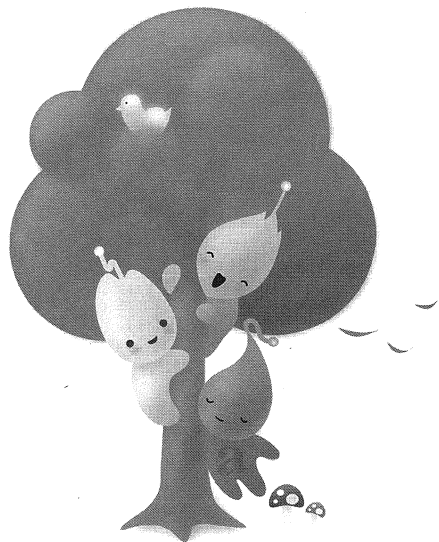


학습내용

지침서 p.18 ~ 19

이번에는 2005 농림어업총조사를 하면서 실제 조사해야할 조사대상이 무엇인지를 공부하겠습니다. “농림어업총조사”이므로 당연히 조사대상 가구는, 농가, 임가, 어가이겠지요. 이번 시간과 다음시간에 걸쳐 농가·임가·어가 가 어떤 가구를 말하는지 하나씩 구체적으로 살펴보기로 하겠습니다.

그럼 먼저 농가의 정의부터 살펴볼까요?



Ⅲ. 조사대상

1. 농가

지침서 p.18

농가란 다음 중 하나에 해당하는 농업을 직접 경영하는 가구를 말한다.

- 2005년 12월 1일 현재 논·밭 등 경지 300평 이상 직접 경작하는 가구
- 연간 농축산물의 판매금액이 50만원 이상으로 농업을 계속하는 가구
 - 단, 판매금액이 50만원 미만이지만 2005년 12월 1일 현재 50만원 이상의 가축을 사육하는 가구는 농가에 포함

그럼, 먼저 농가에 대해서 살펴보겠습니다.

2005 인구주택총조사를 해보신 분은 잘 아시겠지만, 인구주택총조사에서는 조금이라도 농업활동을 하였거나 가구원 중에 1명이라도 농업에 종사하였으면 농가로 표시하였지요. 이번 농림어업총조사에서는 구체적인 기준으로 따집니다. 지침서 18쪽을 볼까요.

맨 윗줄을 보면, 《농가란, 다음중 하나에 해당하는 농업을 직접 경영하는 가구를 말한다.》라고 되어 있습니다. 표에 보면 농가 정의에는 3가지가 있는데, 그 중 1가지만 해당되어도 농가에 해당된다는 말입니다. 그럼 1가지씩 구체적으로 살펴보겠습니다.

(1) 첫 번째 농가의 정의는

2005년 12월 1일 현재 논·밭 등 경지 300평 이상 직접 경작하는 가구

○ 먼저, 2005년 12월 1일 0시 현재를 기준으로 판단합니다.

12월 1일 기준이므로, 농사를 계속 짓다가 2005년 12월 1일 이후에, 자기 소유의 경지(논밭)를 처분해버린 가구와 빌려서 농사짓던 논밭을 반환한 가구는 농가에 해당됩니다.

반대로, 12월 1일 이후 금년부터 농사를 짓기 위해 논밭을 새로 구입한 가구나 남의 논을 빌린 가구는 농가에 해당되지 않습니다. 조사기준 시점이 중요하다 는 것을 알겠지요. 꼭 조사기준 시점이 2005년 12월1일 0시 현재라는 것을 기 억해 주시기 바랍니다.

- ‘경지 300평 이상’ 이란 말이 나오는데요, 경지란 법적인 지목과 관계없이 작 물재배가 가능한 논이든지, 밭이든지, 과수원이든지, 비닐하우스든지 상관없다 는 말입니다. 법적으로는 하천부지, 개간지, 간척지로 되어 있더라도 실제 농작 물 재배에 이용하고 있다면 경지로 봅니다. 반대로 법적으로는 논, 밭으로 되어 있더라도 실제 농작물재배에 활용되지 않는 땅은 경지면적으로 보지 않습니다.
- ‘직접 경작’ 이란 경지의 소유주와는 관계없이 실제 본인이 경작하는 경우를 말합니다.

‘직접 경작’ 으로 보는 경우	‘직접 경작’ 으로 보지 않는 경우
· 자기 경지에 직접 농사짓는 경우 · 남의 경지를 빌려서 농사짓는 경우 · 경지로부터의 수확물을 처분할 수 있 는 결정권이 있는 경우 ➡ 남에게 비료, 종자를 보조하여 주고 농사를 짓게 한 경우 ➡ 영농조합·법인 등에 모내기, 수확 등 을 위탁한 경우	· 자기 경지 전부를 남에게 빌려준 경우 · 자기 경지전부를 휴경지 보상을 받고 작물을 재배하지 않는 경우 · 자기 농사는 없고 남의 농사에 임금을 받고 고용된 가구원만 있는 경우

실제 농사일의 대부분은 남이 하더라도 작물재배여부를 판단하고, 수확물을 마 음대로 처분할 수 있다면 농가로 본다는 말이지요. 하지만 만약, 논 주인이더라 도 남이 농사를 짓고 추수 후 임대료 명목으로 논 5마지기에 쌀 5가마니를 받았 다면 비농가가 되겠지요.

첫 번째, 농가의 정의인 「경지 300평 이상 직접 경작」에 대해서는 잘 기억하셔 야 합니다. 2000년 총조사에서는 전체 조사대상 농가의 대부분인 96.8%가 여기에 해당되어 조사하였습니다.

(2) 두 번째 농가의 정의는

연간 농축산물의 판매금액이 50만원 이상으로 농업을 계속하는 가구

- 직접 생산한 농축산물을 지난 1년간 즉, 2004년 12월 1일부터 2005년 11월 30일 사이에 판매한 금액이 50만원 이상인 가구를 말합니다. 직접 생산한 농축산물이라면 수확한 시기와는 관계가 없으므로, 2004년에 수확한 농산물을 보관해 두었다가 2005년에 판매하였다면 그 금액도 포함됩니다.

판매금액이란, 순이익이 아니라 경영비(생산비 등)를 포함한 총 판매금액입니다.

그럼, 문제를 하나 내 볼까요? 30만원을 투자해서 70만원에 판매하였다면, 판매금액은 얼마입니까?

(정답:70만원) 잘 맞추었습니다. 이번 농림어업총조사의 판매금액은 순이익이 아니라는 것을 명심하시기 바랍니다.

- 농업을 계속하는 가구라고 하였는데요, 2005년 7월까지 흑염소를 사육하여 판매금액이 500만원인 가구가 8월부터 사육을 중지하고 흑염소건강원을 경영하고 있다면, 농축산물 판매금액은 50만원 이상이지만 계속 농업 경영을 하고 있지는 않으므로 농가에 해당하지 않습니다. 흑염소건강원은 농사일이 아니니까요. 다시말하면 2005년 중에 농사일을 하였더라도 조사기준시점인 2005년 12월 1일 현재 농업을 포기하고 타업종에 종사하고 있다면 농가가 아니라는 것입니다.

(3) 세 번째 농가의 정의는

판매금액이 50만원 미만이지만 2005년 12월 1일 현재 50만원 이상의 가축을 사육하는 가구

- 첫 번째 정의인 「경작한 경지면적이 300평 이상」에 해당되지 않고, 두 번째 정의인 「지난 1년간 판매금액이 50만원인 가구」에도 해당되지 않는 경우라도, 2005년 12월 1일 현재 사육 중인 가축의 평가액을 모두 합한 금액이 50만원 이상이면 역시 농가에 해당됩니다.

예를 들어 볼까요, 밭 200평을 농사짓는 가구가 1년동안 개 3마리를 40만원에 판매하였습니다. 이 가구는 현재 농가일까요? (답: 네, 현재까진 농가에 해당되지 않습니다.) 경지 300평도 되지 않고, 판매금액도 50만원이 되지 않잖아요.

그런데, 이 가구에서 개가 10마리가 있는데, 현재 판매하면 100만원 정도를 받을 수 있다고 한다면 농가인가요? (답: 네, 이 가구는 농가에 해당합니다.) 현재 50만원 이상의 가축을 사육하고 있으니까요.

- 다른 농업이 없이, 남의 축사에 고용되어 일을 하고 월급을 받는 가구는 제외합니다. 경영하는 것이 아니라 고용인이기 때문이지요.

그럼 사이버교재를 통해서 농가부분을 정리해 보겠습니다.



교재상영

5분

1. 사이버교재의 [1-②] 를 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.



맷음말

이번 시간에 농가 정의에 대하여 말씀드렸습니다. 1가지 주의할 점은 주업이 농업이냐를 따지는 것은 아니라는 점입니다. 부업으로 농업을 하거나 또는 집에서 소비할 정도의 소규모로 농사를 짓는 가구라도 농가정의 3가지 중 1가지에 해당된다면 농가로 조사합니다. 이것은 다음에 나오는 임가나 어가의 경우에도 똑같이 적용됩니다. 주업은 아니지만 임가나 어가 정의에 해당되면 조사대상 가구에 포함됩니다. 또한, 주업은 농업인 가구가 어업에도 종사한다면 농가에도 해당되고, 어가에도 해당되므로 조사표를 두 가지 모두 작성해야 합니다.

그럼, 10분간 쉬었다가 임가의 정의에 대해서 살펴보겠습니다.

MEMO

한글

표조사대상



1일차 교육

1교시(50분)

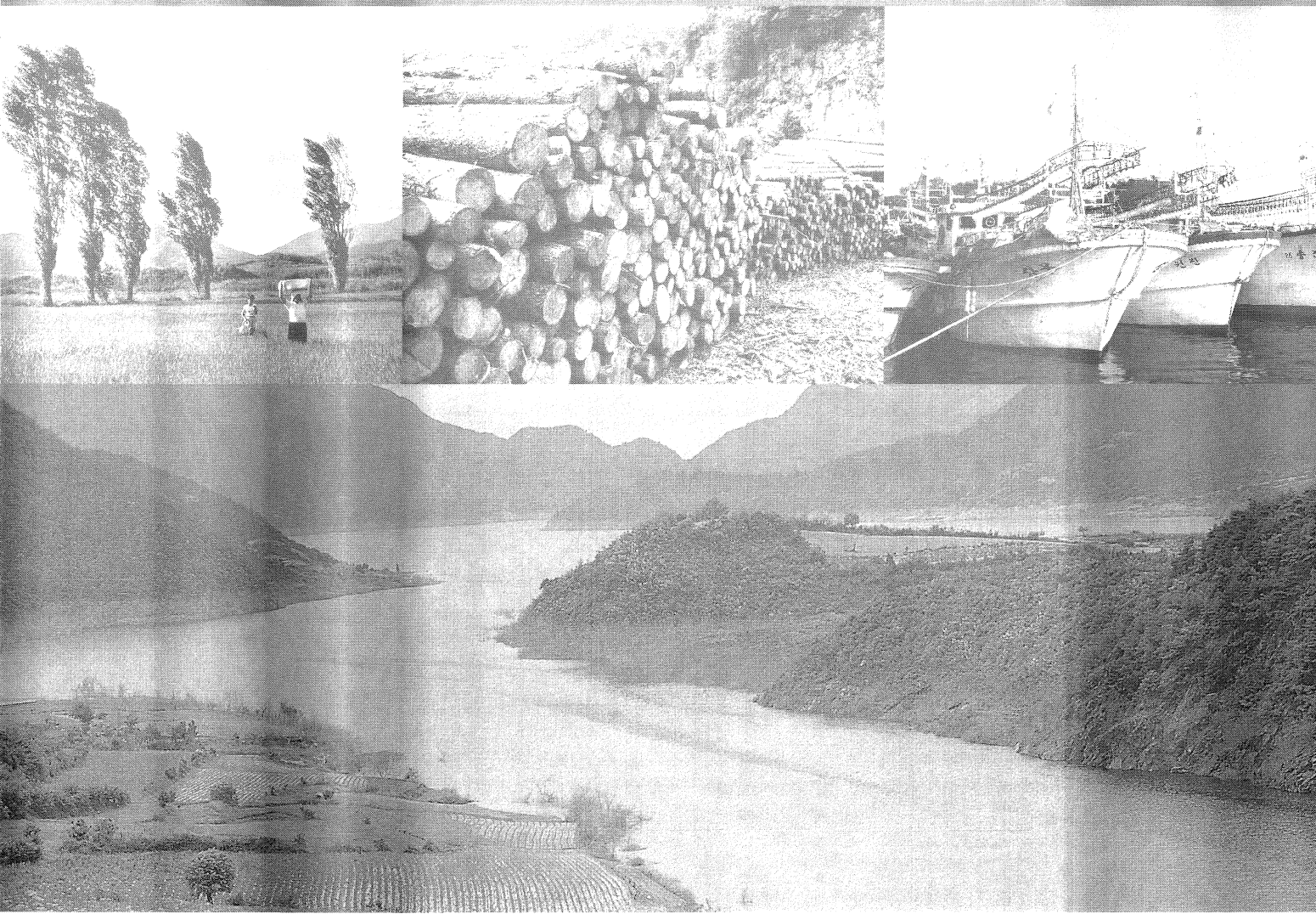
• 2교시(50분)

3교시(50분)

4교시(50분)

5교시(50분)

6교시(50분)



2교시

Ⅲ. 조사대상

Ⅲ. 조사대상

2. 임가

3. 어가



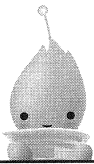
함께하는 밝은미래



학습준비

2 - ①

1. 인터넷에 접속하거나 배포한 CD를 실행시킵니다.
2. [2-①] 시작화면에서 대기합니다.
3. 학습내용을 설명하고 교육을 진행합니다.



학습내용

지침서 p.20 ~ 21

앞 시간에 농가정의에 대해 말씀을 드렸습니다.
그럼 이어서 임가에 대해 말씀드리겠습니다.





Ⅲ. 조사대상

2. 임가

지침서 p.20 ~ 21

임가란 다음 중 하나에 해당하는 임업을 경영하는 가구를 말한다.

- ◆ 2005년 12월 1일 현재 산림 3ha(약9,000평) 이상 보유하면서 지난 5년 중 육림작업 실적이 있는 가구
- ◆ 지난 1년간 벌목업, 양묘업을 경영한 가구
- ◆ 지난 1년간 채취 또는 재배한 임산물의 판매금액이 100만원 이상인 가구

**2005년 12월 1일 현재 산림 3ha(약9,000평) 이상 보유하면서
지난 5년 중 육림작업 실적이 있는 가구**

- 임가란 첫째 조사기준 시점(2000년 12월 1일) 현재 자기 산림이든 남의 산림이든 관계없이 산림을 3ha(9,000평) 이상 보유하고 있어야 합니다.
그러나 단지 산림 3ha(9,000평) 이상을 보유만 하고 있다고 해서 모두 임가에 해당되는 것이 아니고, 그 다음 단계로
- 보유한 산림에서 지난 5년 중(2000년 12월 1일 ~ 2005년 11월 30일) 한번이라도 육림작업 실적이 있어야 합니다.
이 때의 육림작업은 본인이 직접하거나 타인에게 위탁하여 작업하는 것 뿐만 아니라, 시·군·구청이나 산림조합에서 자기가 보유한 산림에 육림작업을 대행해 주는 경우에도 역시 해당됩니다.
- 육림작업은 자기가 보유하고 있는 산림에 나무를 심거나, 가꾸거나, 벌채하는 활동을 말합니다.
나무심기는 실제로 나무를 심는 작업이나, 나무를 심기 위해서 조성하는 조림 예정지에 정리 작업을 하는 경우도 해당됩니다.

숲가꾸기란 산에 나무를 심은 후 관리하는 작업으로 어린나무를 가꾼다거나, 풀베기, 가지치기, 솜아베기, 병해충방제, 비료주기 등 일체의 관리작업을 말합니다.

가꾸는 산림에서 나무 성장을 촉진시키기 위해 불필요한 나무를 정리하는 간벌(솜아베기)작업을 한 경우와 다 성장한 나무를 벌목하거나 판매한 경우도 육림작업으로 봅니다.

지난 1년간(2004년 12월 1일 ~ 2005년 11월 30일) 벌목업, 양묘업을 경영한 가구

- 벌목업은 국유림이나 남이 가꾸어 놓은 산림의 나무를 구입하여 산업원료나 연료용 목재로 판매하는 활동을 말합니다.
- 양묘업은 경지나 임야(야산)에서 조림용으로 심을 묘목을 생산하는 활동을 말합니다. 단, 과수묘목을 재배하는 경우는 임가에 해당되지 않고, 농가에 해당되니 유의하여 주세요

지난 1년간 채취 또는 재배한 임산물 판매금액이 100만원 이상인 가구

- 채취시기와는 관계없이 채취한 임산물의 판매금액이 지난 1년간 100만원 이상인 가구는 임가에 해당됩니다.

채취 임산물은, 경지에 재배한 것이 아닌 자연상태에 있는 식물을 채취한 것이라면 종류에 상관없이 모두 해당됩니다.

여기에는 고사리나 쑥, 냉이같은 산나물, 버섯종류, 열매, 약재로 쓰이는 황기나 산삼, 또는 고로쇠같은 수액을 모두 포함합니다.

- 수확시기와는 관계없이 자기가 직접 재배한 임산물의 판매금액이 지난 1년간 100만원 이상인 가구도 임가에 해당됩니다.

여기에서 채취 임산물이든 재배 임산물이든 판매금액에는 외상으로 판매한 것도 포함합니다.

○ 재배임산물에는 다음 종류가 해당합니다.

구 분	종 류
유 실 수	밤, 호두, 대추, 잣, 은행, 뽕은감, 복분자(산딸기), 머루, 다래
버 섯	표고버섯
산 나 물	취나물, 도라지, 더덕, 고사리, 참나물, 원추리, 두릅, 산마늘, 얼레지, 참죽, 삼주, 죽순
약 용 작 물	두충, 산수유, 오미자, 구기자, 당귀, 황벽나무, 장뇌, 천궁, 천마, 황기, 하수오
조 경 수 분 재	철쭉, 단풍나무, 개나리, 은행나무, 장미류 등 조경수, 분재로 쓰이는 모든 나무
야 생 화	비비추, 원추리, 벌개미취, 구절초, 붓꽃, 하늘매발톱, 참나리, 금낭화, 술패랭이꽃, 층꽃나무, 할미꽃, 잔디, 기타

여기서 밤, 호두, 대추, 잣, 은행 이 다섯 가지는 경지에서 재배되었더라도 농산물로 보지 않습니다. 따라서 조사표 『Ⅱ. 농업에 관한 사항』을 조사 할 때는 제외 시켜야 합니다.

반대로 이것 이외의 뽕은감, 표고버섯, 산나물 같은 임산물을 재배하는 경우는 농산물 재배에도 해당되므로 『Ⅱ. 농업에 관한 사항』과 『Ⅲ. 임업에 관한 사항』을 모두 작성하여야 합니다.

임산물을 재배하고는 있지만 수해같은 자연재해나 병충해 또는 아직 판매할 정도로 성장하지 않아 판매금액이 없는 경우는, 1가지 임산물을 300평 이상 재배하면 역시 임가에 해당됩니다.

그럼 사이버교재를 보며 임가의 정의를 정리해볼까요.



교재상영

5분

1. 사이버교재 [2-①]을 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.



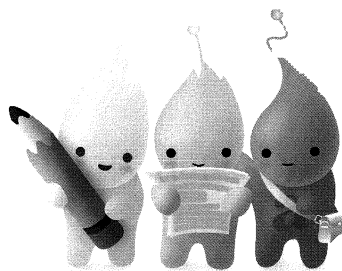
추가설명

- 임가를 누락시키지 않고 잘 조사하려면 어떻게 해야할까요.

앞으로 설명드릴 농가조사표에서 작물 항목을 조사하실 때 주의하시면 잘 포착할 수 있습니다. 가령 기타작물에 해당될 경우 어떤 작물인지 파악해두는 것말이죠. 우리나라 임가 대부분이 농가를 겸하고 있거든요.

준비조사 때 조사구를 방문하셔서 자기가 맡은 조사구의 특성을 사전에 파악해두는 것도 도움이 됩니다. 가령 송이 채취를 많이 하는 조사구라면 임가에 해당하는 가구도 당연히 많을 것입니다.

- **밤, 호두, 대추, 잣, 은행** 이 다섯 가지는 경지에서 재배되었더라도 농산물로 보지 않는다는 것 꼭 기억해 주세요. 농가조사표의 『II. 농업에 관한 사항』을 작성하실 때 당연히 제외하셔야 되겠죠.





학습준비

2 - ②

1. 인터넷에 접속하거나 배포한 CD를 실행시킵니다.
2. [2-②] 시작화면에서 대기합니다.
3. 학습내용을 설명하고 교육을 진행합니다.



학습내용

지침서 p.22

그럼 이어서 어가에 대해 말씀드리겠습니다.





교재 설명

20분

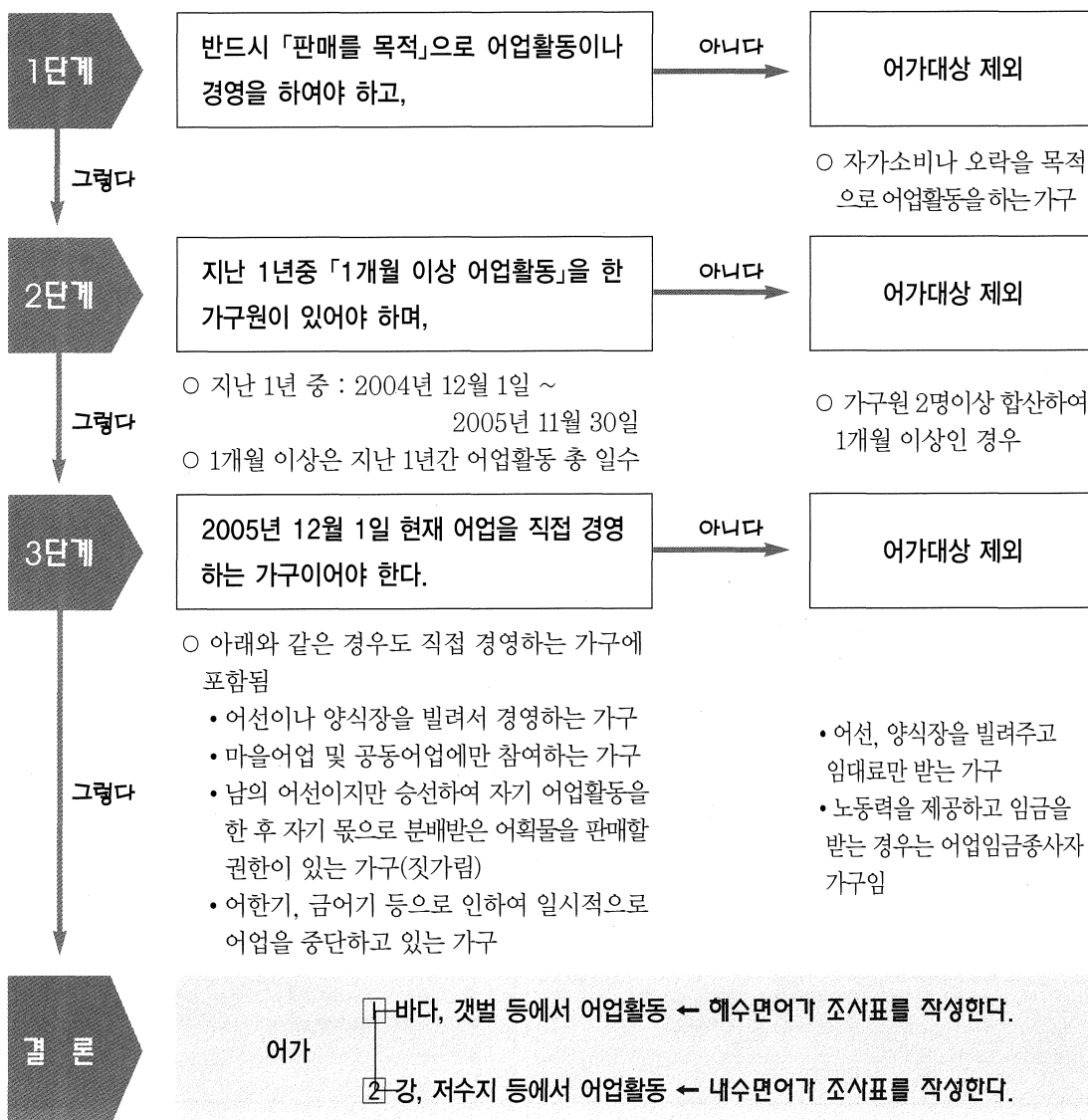
Ⅲ. 조사대상

3. 어가

지침서 p.22

어가란 판매를 목적으로 지난 1년중 1개월 이상 수산동식물을 포획·채취 또는 양식활동을 하였으며, 2005년 12월 1일 현재 어업을 직접 경영하는 가구를 말한다.

■ 어가 판단기준



어가란「판매를 목적」으로 어업활동을 하여야 합니다.

그러므로 바다에 나가서 물고기를 잡거나 미역같은 해조류를 채취하긴 하는데, 단지 낚시로 취미삼아 하는 활동이거나 스쿠버다이버처럼 레포츠 활동으로 한다면 어가와는 관계가 없겠죠.

또한 자기 집에서 소비하기 위해 하는 활동도 마찬가지입니다.

다시 말하면 어가의 어업활동은 오직 판매를 목적으로 하는 활동을 말합니다.

다음으로 어가는 지난 1년중「1개월 이상」으로 어업활동을 한 가구원이 있어야 합니다.

여기에서 지난 1년중이란 2004.12.1.~2005.11.30.까지 1년간의 조사대상 기간을 말합니다.

1개월 이상이라고 할 때 『하루에 몇 시간을 일해야 하루로 보지?』하고 깊이 고민하지 마십시오. 하루에 1시간만 어업활동을 해도 1일로 계산합니다.

이 때 어업활동은 반드시 판매를 목적으로 해야 한다는 것 잊지않으셨죠.

다시 한번 강조하지만 단순한 여가활동이나 자가소비를 위해 하는 활동은 어업활동 일수에 가산하지 않습니다.

그럼 어떤 조사가원이 다음과 같이 어업활동 일수를 계산하였다면 어떨까요.

조사대상 기간 중에 아버지는 어업활동을 20일정도 했고, 아들은 15일을 했습니다. 조사원이 생각하기에 아버지와 아들의 어업활동 일수를 합해보니 35일이 되어 1개월 이상이란 기준을 만족하므로 어가로 판단했습니다.

안타깝게도 이렇게 생각하시면 틀립니다. 이 때의 1개월은 가구원 중 적어도 한 사람 이상은 어업활동 일수가 한 달 이상이 되어야 어가가 된다는 것입니다. 아버지가 한 달 이상이든 아들이 한 달 이상이든 적어도 가구원 중 한 사람은 어업종사 일수가 한 달 이상이 되어야죠.

물론 실제 조사에서 이런 사례는 거의 안 나오겠지만 여러분의 이해를 돕기위해 예를 들어보았습니다.

그럼 「어업활동」은 무엇을 말할까요.

오양수산물같은 어업을 경영하는 사업체에 고용되어 단지 가공작업만 한다면 어업 활동으로 볼 수 있을까요. 아니면 어선이 들어오면 어획물을 운반해 주는 활동은 어떻습니까. 굴만 까주는 사람도 있지요. 하지만 제가 예를 든 것은 모두 어업활동이 아닙니다.

왜냐면 직접 수산동식물을 잡거나 기르는 것이 아니기 때문입니다.

어업활동은 해상이나 강, 하천에서 직접 수산 동식물을 포획하거나 채취 또는 양식활동을 하는 것을 말합니다.

단순히 자연 상태에 있는 수산동식물을 포획이나 채취만 하는 활동을 어로어업이라고 하고, 수산동식물을 기르는 활동을 양식어업이라고 합니다.

가두리 양식은 여러분도 많이 들어보셨을 겁니다.

전복은 어떻게 양식이 되는 줄 아십니까. 육상에서 수조식으로 시설을 갖추고, 먹이로 미역을 주어서 기르는데 상품가치가 있을 정도로 기르려면 3년정도 걸린답니다. 비쌀만 하죠.

이런 양식방법을 육상수조식이라고 하는데 해수면 조사표 항목에도 나옵니다.

어업을 직접 경영한다는 것은 무엇을 의미할까요.

어업활동을 『자기어업』과 『남의어업』으로 구별할 수 있는데, 직접경영은 『자기어업』에 해당되고 반대로 『남의어업』에만 종사하는 것은 어가가 아닙니다. 『자기어업』은 자기가 직접 경영하는 어업이고, 『남의어업』은 다른 사람이 경영하는 어업을 도와주고 임금을 받는 것을 말합니다. 따라서 『자기어업』은 직접 어업을 경영하므로 어획물에 대한 처분권한이 있고 『남의어업』은 처분권한이 없는 대신 임금이나 월급 형태로 급여를 받습니다.

마을어업이나 공동어업에 참여하는 가구는 『자기어업』에 해당됩니다. 공동어업이란 마을 주민들이 공동으로 바지락같은 것을 캐서 파는 어업형태를 말합니다. 주로 자기가 깎 수 있는 할당 몫만큼 캐어서 처분하는데 주로 공동단위로 이루어지기 때문에 임금으로 생각하기 쉽지만 엄연한 『자기어업』이라고 할 수 있습니다. 또 어선이나 양식장을 빌려서 어업을 경영하는 것도 『자기어업』에 속합니다.

다른 사람의 배를 타고 어업활동을 하는 경우 남의 배에 승선해서 어업활동을 한다고 무조건 『남의어업』이라고만 볼 수 없습니다. 자기가 잡은만큼 몫을 배당받으면 어가에 해당되는데 흔히 이것을『짓가림』이라고 합니다. 예를 들면 오징어 채낚기 어업의 경우 이런 형태에 해당됩니다.

물론 미리 임금에 대한 계약을 맺고 배에 승선해서 어업활동을 하는 사람도 있습니다. 이것은 자기가 얼마나 어획고를 올리는지 상관없이 고정된 임금을 받습니다. 이런 어업은 『남의어업』에 해당되므로 당연히 어가가 아니겠죠.



교재상영

5분

1. 사이버교재 [2-②]을 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.



맷음말

■ 어가 정의를 다시 한 번 정리하면

첫째 어가는 판매를 목적으로 어업활동을 해야 됩니다. 자가 소비나 취미활동으로 하는 것은 해당이 없죠.

둘째 조사대상 기간동안 판매를 목적으로 어업활동을 한 일수가 30일 이상이어야 합니다.

마지막으로 조사시점 현재 어업활동을 하고 있어야 합니다.

물론 금어기나 조업철이 되지 않아 일시적으로 쉬고 있을 경우는 예외입니다. 가구원 중에 한 명이라도 어업활동을 1개월 이상 했으면 어가에 해당됩니다.

- ### ■ 자 이로써 오전 교육을 마치겠습니다. 그럼 점심 맛있게 드십시오.
- 오후에는 준비조사부터 시작하겠습니다.

1일차 교육

1교시(50분)

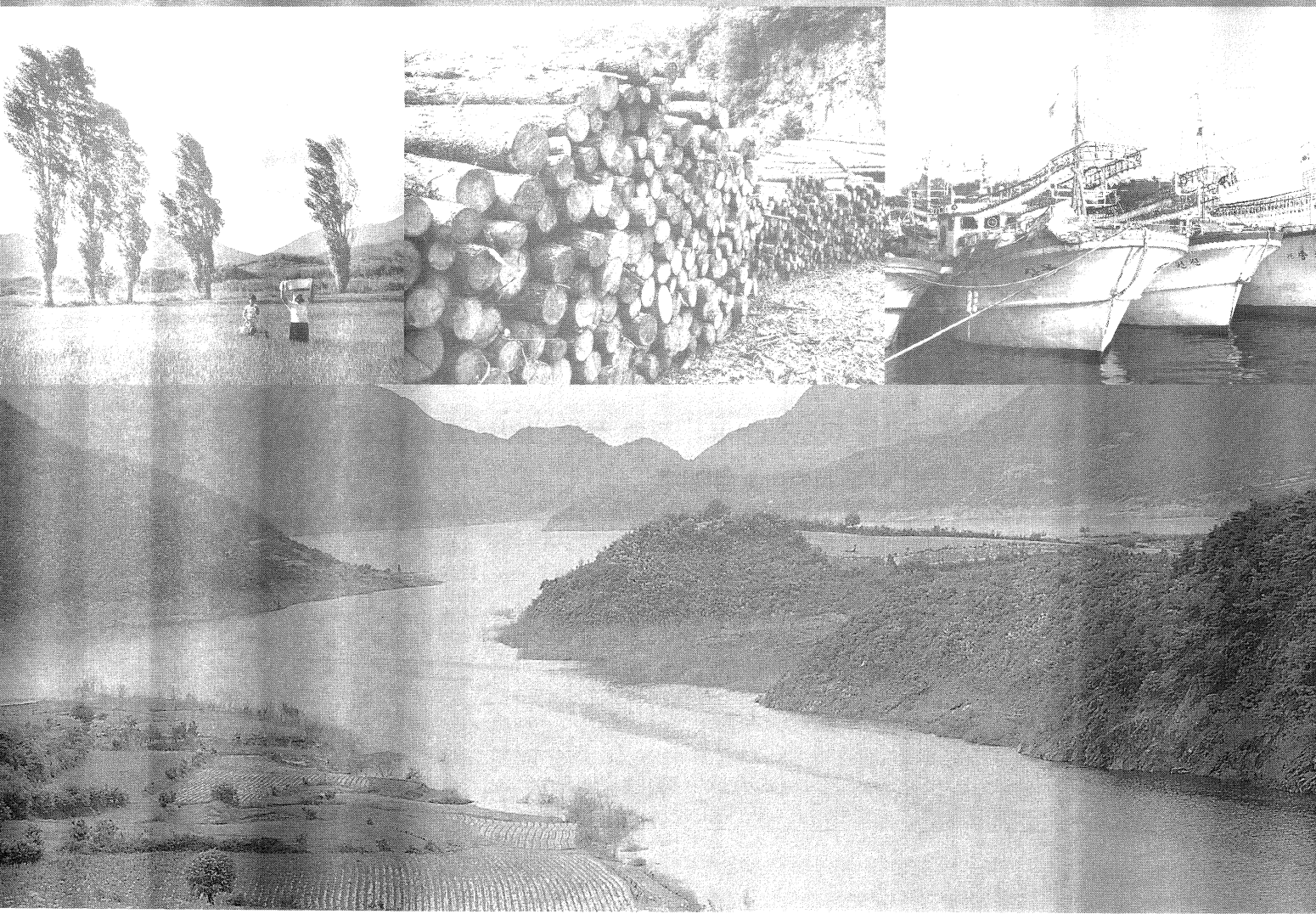
2교시(50분)

• 3교시(50분)

4교시(50분)

5교시(50분)

6교시(50분)



3교시

IV. 준비조사

IV. 준비조사

※ 준비조사 흐름도

1. 조사구 경계확인
2. 농림어가 명부 확인 및 보완
3. 농림어가 위치 파악 및 스티커 부착

※ 농림어가명부 보완방법



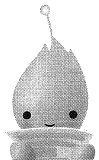
함께하는 밝은미래



학습준비

3 - ①

1. 인터넷에 접속하거나 배포한 CD를 실행시킵니다.
2. [3-①] 시작화면에서 대기합니다.
3. 학습목표와 준비조사에 대한 설명을 합니다.



학습내용

지침서 p.24 ~ 26

점심식사 맛있게 드셨나요. 이제 오후 교육을 시작하겠습니다.
오후에는 준비조사와 본조사 중에서 농업조사표 항목까지 말씀드리겠습니다.
이제부터 말씀드리는 내용은 여러분이 조사현장에서 직접 수행하셔야 할 사항
들입니다.

이번 시간에 배울 내용을 간단하게 살펴보겠습니다.

- 준비조사의 흐름도 및 주요용어
- 준비조사
 - 조사구경계 확인
 - 농림어가명부 확인 및 보완
 - 농림어가 위치 파악
 - 스티커 부착
- 농림어가명부 보완방법

여러분! 군인이 무기없이 전쟁터에 나가서 싸울 수는 없겠죠. 준비조사를 하러
가실 때도 마찬가지로 각자 맡으신 조사구의 요도와 농림어가명부를 잘 챙겼는
지 반드시 확인해주시는 것 잊지마세요!

이번 시간에 말씀드릴 내용 중 특히 농림어가명부를 보완하는 방법은 충분히
이해를 하셔서 잘못 정리되는 사례가 없도록 하여 주세요. 여러분이 작성한 명부
를 가지고 조사가 끝나면 총조사관리자(조사관리자)가 직접 컴퓨터에 입력을 해
야 합니다. 내용 확인이 잘 될 수 있도록 정확하고 깨끗하게 작성하셔야 입력하
기가 좋겠죠. 그럼 준비조사 절차부터 말씀드리겠습니다. 지침서 24쪽을 펴 주십
시오.

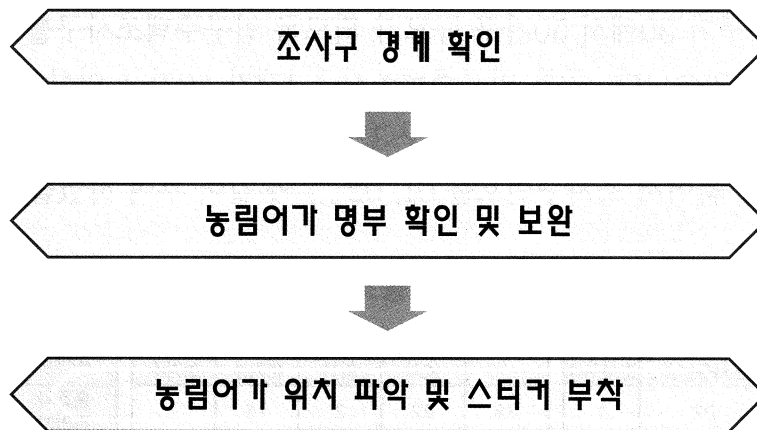


IV. 준비조사

준비조사 흐름도

지침서 p.24

□ 준비조사 흐름



| 주 요 용 어 |

♣ 농림어업조사구번호

조사구 번호는 2자리(예 : 01, 02, ...)로 되어 있으며 읍면동별로 '01' 번부터 시작한다. 1개의 농림어업조사구는 농림어가 약 30~50호 정도로, 1개의 인구주택조사구로 만들어진 경우도 있고, 2개 이상의 인구주택조사구를 합쳐서 만든 경우도 있다.

♣ 농림어가 명부

읍면동사무소에서 출력하여 배부하는 농림어가 명부는 농림어업조사구별로 조사구내의 전체 가구에 대해 인구주택조사구번호, 거처번호, 가구번호, 경영주 성명, 가구원수, 농림어가 여부가 표시되어 있으며, 2005년 12월 1일을 기준으로 보완한다.

- ◎ 1~2개의 인구주택조사구가 농림어업조사구로 설정된 경우 : 조사구내 전체 가구 출력
- ◎ 3개 이상 인구주택조사구가 농림어업조사구로 설정된 경우 : 조사구내 농림어가만 출력

♣ 조사구 요도(지도)

인구주택총조사에서 작성한 요도를 복사하여 사용한다.

조사대상 가구를 찾아가는데 참고하며, 현지와 맞지 않는 경우 2005년 12월 1일을 기준으로 보완한다.

♣ 인구주택조사구번호, 거쳐번호, 가구번호

인구주택총조사에서 사용된 번호를 그대로 사용한다.

먼저 농림어업총조사 조사구에 대한 설명부터 드리겠습니다. 2005. 11월에 인구주택총조사를 실시했다는 것을 알고계십니까? 그 때는 우리나라에 살고있는 사람 이라면 빠짐없이 모두 조사하였습니다. 인구주택총조사를 할 때 우리가 지금 조사 하게 될 농가, 임가, 어가 여부를 같이 조사하였습니다. 그래서 인구주택조사구별 로 우리가 조사하게 될 농림어가수가 파악이 되었거든요. 그것을 기초로 우리가 조사할 대상가구가 30에서 50가구 규모가 되도록 인구주택조사구를 한개 또는 두 개 이상으로 묶었습니다. 물론 인구주택조사구 1개가 50가구 이상이 되는 조사구 도 있습니다만, 그 때는 인구주택조사구 1개가 농림어업총조사 조사구가 되는 것 입니다. 그렇게 묶어서 조사구번호를 01, 02 ... 와 같이 부여 하였습니다.

〈 2005 농림어업총조사 농림어가 명부 〉

강원	강릉시	강동면	농림어업 조사구번호	인구주택 조사구수	농가·임가수			해수면 어가수	내수면 어가수	조사원	서명
32	030	34	02	1	33	32	3	15		총조사 관리자	서명

인구주택				⑤ 주 소			⑥ 경영주 성명	⑦ 가구원 수	⑧ 농가·임가			⑨ 해수면어가		⑩ 내수면어가		⑪ 비농림 어가	⑫ 비고
① 조사구 번 호	② 거처 번호	③ 가구 번호	④ 추가 가구	법정리	행정리	번지 (아파트 등 호)			농가	임가	일련 번호	3	일련 번호	4	일련 번호		
003-1	001	001					차배추	2								○	
003-1	002	001					이감자	3	1								
003-1	002	002					최호박	2	1								
003-1	003	001					김상추	4				3					
003-1	004	001					설양파	2	1			3					
003-1	005	001					유포도	2	1	2							
003-1	006																
003-1	007	001					이자두	4	1	2							

지침서 28쪽을 보면 농림어가명부가 있습니다. 「농림어업조사구번호」를 보면 02하고 2자리로 부여가 되어있죠. 그럼 「인구주택조사구수」를 보면 1로 표시가 되어 있습니다. 이것은 인구주택조사구 1개가 농림어업총조사 조사구가 된 것입니다. 조사구에 따라서는 2개 이상이 되는 경우도 있겠죠. 인구주택 1개 조사구가 농어가수 30가구가 안되는 경우에는 2개 이상을 합쳐서 1개 농림어업조사구로 만든다고 말씀드렸죠.

『① 조사구번호』를 볼까요. 이것이 인구주택조사구 번호입니다. 인구주택조사구 번호는 이렇게 앞에 3자리로 일련번호를 붙이고 끝에는 특성번호를 부여하였습니다. 특성번호라는 것은 이 조사구가 아파트지역인지, 일반지역인지, 섬지역인지를 표시해둔 것입니다. 우리가 조사하게될 조사구는 인구주택 특성번호가 A(아파트), 1(일반), 2(섬)만 해당이 되고, 나머지는 농림어업조사구에서 제외시켰습니다.

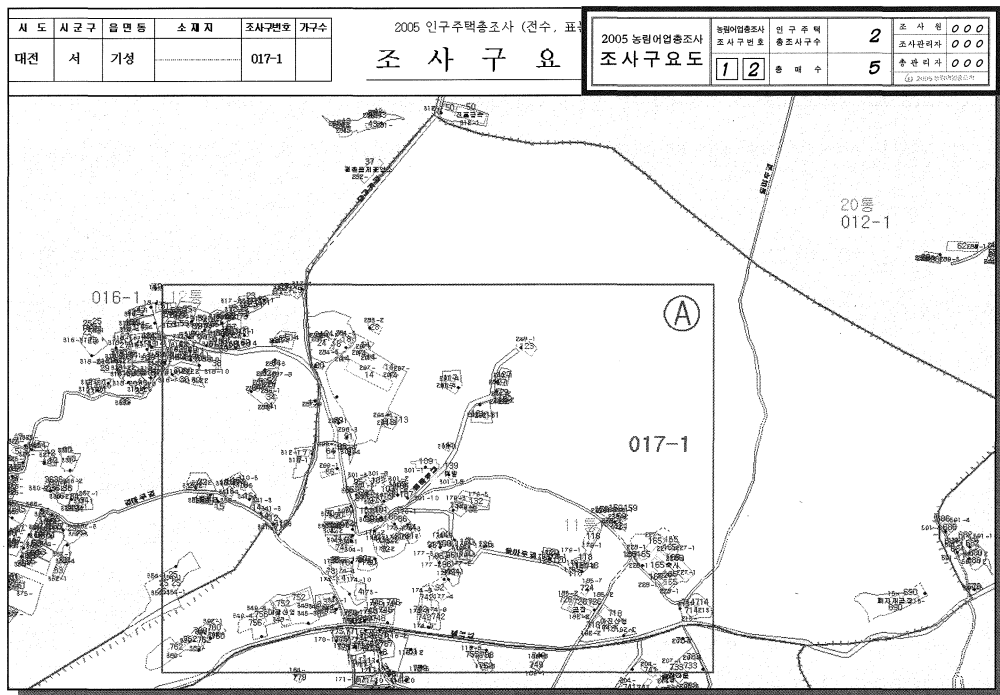
지침서를 보면 인구주택 조사구번호가 003-1로 부여가 되어있죠. 이것을 보면 이 조사구가 인구주택총조사에서 강동면의 3번째 조사구이고, 조사구의 특성이 일반지역이라는 것을 알 수 있습니다.

『② 거처번호』는 여러분이 조사하는 조사구에서 사람이 살고있는 장소를 찾기 쉽도록 순서대로 번호를 붙여둔 것입니다. 그럼, 집이나 주택이라는 용어를 사용하지 않고, 어렵게 ‘거처’라는 용어를 쓰느냐고요. 우리 주변에는 살고 있는 곳이 주택의 요건을 갖추지 못한 곳도 있습니다. 오피스텔이나 콘테이너박스, 비닐하우스에도 사람이 살거든요. 혹시 여러분이 맡으신 조사구가 화훼를 많이 하는 지역이라면 특히 주의하셔야 됩니다. 특히 화훼를 많이 하는 지역에는 비닐하우스에서 생활하는 가구가 많은데도 불구하고, 여러분이 설마하고 지나치기가 쉽거든요.

사람이 살고있지 않는 빈집도 거처번호는 부여된다는 것을 기억해 두시기 바랍니다. 참, 인구주택총조사 때는 빈집은 거처번호는 있지만 가구번호는 부여하지 않았습니다. 그런데 이번 농림어가명부를 출력해줄 때 구분이 쉽도록 가구번호에 ‘999’ 번으로 출력되니 기억해 주시기 바랍니다.

『③ 가구번호』를 보세요. 가구는 거처에서 살고있는 숙식을 같이 하는 단위가 가구입니다. 우선 가족이란 개념과 크게 벗어나지 않으니 이렇게 정리하고 넘어가겠습니다. 조사표에서 가구원 설명을 들으시면 좀 더 잘 정리가 되실 겁니다. 가구번호는 세자리로 001, 002와 같이 부여되어 있죠. 한 거처에 한 가구가 살면 001로 부여될 것이고, 두 가구가 살면 001, 002 이렇게 부여될 것입니다. 빈집은 원래 가구 번호가 없는데 농림어가 명부에 999 번으로 출력됩니다. 조사지침서 28쪽 ⑦번 이쑤갓의 예시에서는 가구번호가 빈칸으로 되어있는데 실제 출력명부에는 999로 출력됩니다. 999 번은 빈집이니까 『⑥경영주성명』은 빈칸이겠죠.

〈 2005 농림어업총조사 조사구 요도 〉



조사구요도는 농림어가명부에 있는 가구를 쉽게 찾기 위해 만든 것입니다. 우리가 사용할 요도는 인구주택조사에서 잘 정비되어 있는 것을 그대로 사용합니다. 그러므로 맨 앞장에 스티커가 부착되어 있는데 이것을 보시면 어느 조사구의 요도인지, 인구주택 조사구가 몇 개 합쳐졌는 것인지 쉽게 알 수 있습니다. 농림어가명부에 있는 인구주택조사구번호와 비교해서 빠진 것은 없는지, 불필요한 요도가 철해져 있지 않은지 확인하여 주시기 바랍니다.

조사구요도는 사용하기가 그렇게 어렵지 않습니다. 여러분 농림어가명부에서 거처번호를 설명해 드렸죠. 찾고자 하는 거처번호를 조사구요도에서 찾으시면 그 위치를 알 수 있습니다. 지형지물이 자세하게 그려져 있으니 여러분이 위치를 찾는 데 크게 도움이 됩니다. 그런데 먼저 어렵다는 선입견을 가지고 아예 보려고도 하지 않으시는 분이 계신데, 그럴 필요가 없습니다. 참고하면 조사가 훨씬 쉬워집니다.

1. 조사구경계 확인

지침서 p.25

- 필요한 용어는 이제 충분히 이해하셨을 줄 압니다.

준비조사를 하는 순서는 여러분이 맡으신 조사구를 방문하셔서 먼저 조사구경계부터 확인하셔야 합니다. 그 다음에는 농림어가명부에서 조사대상가구를 확인하여 주시고, 누락된 가구가 있으면 수정을 합니다. 조사대상가구 파악이 끝났으면 그 가구가 어디에 살고 있는지 위치를 파악하고, 그 집의 출입문 오른쪽에 스티커를 붙입니다.

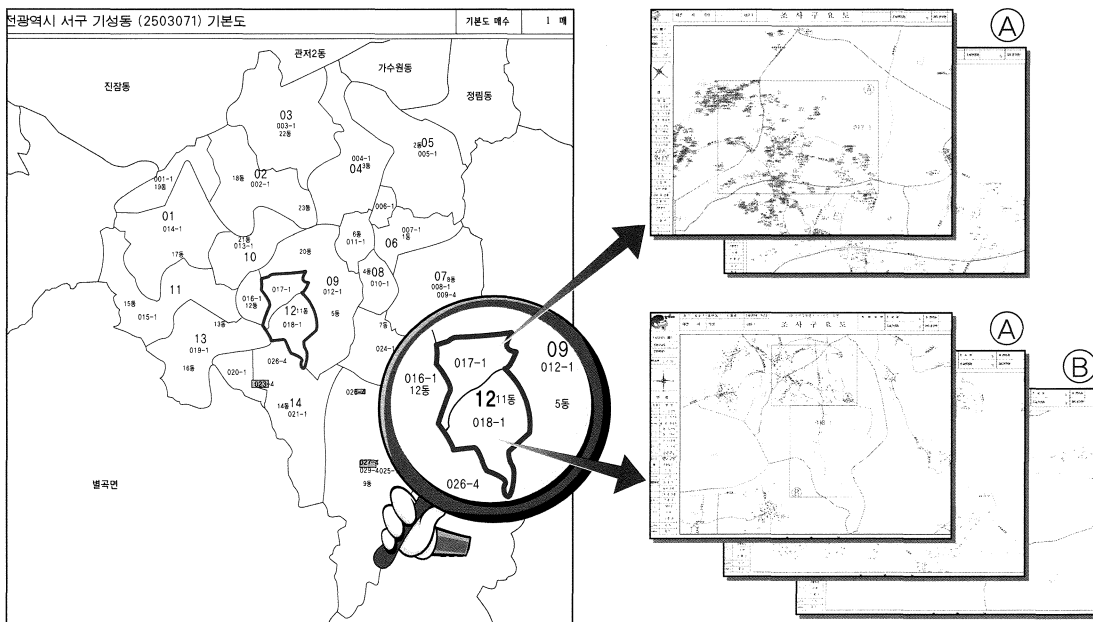
농림어가명부를 조사현장에서 완전히 정리하기가 어려울 것입니다. 일단 알 수 있게 간단한 메모만 해 두었다가 사무실이나 집에서 농림어가 명부를 정리하면 됩니다.

여기까지 끝나면 준비조사를 잘 끝내신 겁니다. 본조사 준비가 끝난 것이지요. 그럼 구체적으로 살펴 볼까요.

- 먼저 조사구 경계는 구체적으로 어떻게 확인하는지 알아볼까요.

조사구역도에서 빨강색으로 선을 그어놓은 곳이 여러분이 조사할 지역입니다. 조사구에 나가셔서 표시된 부분을 다니면서 담당 구역이 어디까지인지를 확인합니다.

《 대전광역시 서구 기성동 농림어업조사구 12번인 경우 》



이 때 다른 조사구와 중복되거나 빠져 있는 지역이 있으면 안됩니다. 혹시 이런 사례가 발견되면 담당공무원이나 조사관리자에게 알려서 조치하여 주십시오. 농림어업총조사를 위해 2번정도 시험조사를 실시했던 적이 있는데, 그때 조사에 참여하신 분들 중에 종종 마을 하나를 2개로 나누어 놓았다고 항의하시는 경우가 있었습니다. 조사구는 마을 단위로 묶어놓은 것이 아닙니다. 그러므로 가령 양지마을 하나가 2개로 나누어질 수도 있고 3개로 나누어질 수 있습니다. 아니면 2개 이상되는 마을이 1개 조사구가 될 수도 있고요. 여러분은 조사구와 마을이 다른 개념이라는 것을 꼭 기억해 주시기 바랍니다.

2. 농림어가 명부확인 및 보완

지침서 p.25

○ 농림어가명부를 보완하는 방법에 대해서 말씀드리겠습니다.

농림어가명부를 보완하는 목적은 농림어가 명부에서 농림어가로 표시된 가구 외에 혹시 농림어가임에도 불구하고 누락된 가구가 없는지를 확인하는 것입니다.

여러분이 준비조사 기간동안 가구를 빠짐없이 방문하여 농림어가 여부를 조사하면 제일 좋겠지만, 짧은 2일 동안 이렇게 수행하기는 어렵고요, 차선택으로 이장이나 어촌계장처럼 조사구내 사정을 잘 아는 분들을 직접 방문해서 협조를 구합니다.

농림어가 명부의 농가, 임가, 해수면어가 확인 및 보완

※ 인구주택총조사에서는 조금이라도 농림어가일 가능성이 있으면 조사하였으므로 반드시 확인

이 때 꼭 주의하셔야 될 것이 있습니다. 여러분이 농림어가명부를 확인하실 때 명부에 분명히 농림어가로 표시되어 있는데, 이장님께서 비농림어가라고 해서 확인해 보지도 않고 비농림어가로 판단하시면 안됩니다.

왜냐면 이장님이나 어촌계장님이 농림어가로 판단하는 기준은 앞에서 말씀드린 농림어가의 정의와 차이가 있을 수 있습니다.

따라서 조사대상 가구임에도 불구하고 누락시킬 수 있기 때문입니다.

정리해서 다시 한 번 강조하면 농림어가명부 보완은 단지 누락된 농림어가가 있는지 없는지만 확인하고, 비농림어가의 판단여부는 반드시 여러분이 직접 가구를 방문하시어 확인하셔야 된다는 것입니다.

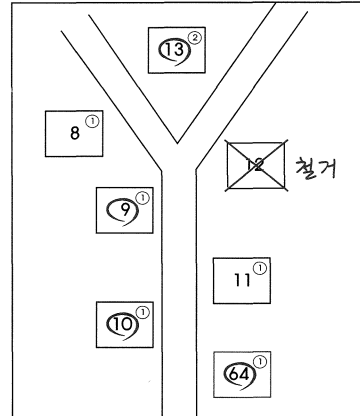
3. 농림어가 위치 파악 및 스티커 부착

지침서 p.26

조사구 요도에 농림어가 위치 표시 및 현지 확인

- 다음으로 여러분은 파악하신 농림어가 어디에 살고 있는지 위치 파악을 하셔야 됩니다.

앞에서도 말씀드렸듯이 조사구요도를 활용하시면 농림어의 위치를 쉽게 위치를 파악할 수 있습니다. 이 때 지형지물이나 거처가 조사구요도에 표시되어 있지 않으면 누락 또는 신축된 거처(주택)는 적색 볼펜으로 ☐ 거처표시를 하고 농림어가명부의 거처번호를 기입합니다. 아울러



조사 대상 가구에는 적색볼펜으로 ○로 표시를 하시고요. 철거된 곳은 거처에 ☒ 표를 합니다. 지침서 26쪽을 한 번 읽어보시면 쉽게 이해되실 겁니다.

스티커 부착

- 농림어가 위치가 파악되면 본조사 때 확인하기 쉽게 조사대상가구 확인용 스티커를 부착합니다.

스티커는 조사대상가구의 출입문 오른 쪽 위에 부착하고, 본조사 때 조사표 작성이 끝나면 스티커의 ☐ 에 ✓ 표를 합니다.

이 때 대상가구를 직접 만날 필요는 없지만, 농림어가명부를 확인하는 과정에서 다소 미심쩍었던 가구는 직접 가구원을 만나서 확인해두는 것이 본조사 때의 수고를 덜어줍니다.

아울러 농림어업 전반의 특성을 파악해두는 것도 좋습니다. 왜냐면 농림어업의 특성이 조사구내에서는 비슷할 수 있거든요. 여러분이 본조사에서 실수할지도 모르는 사항들을 사전예방 할 수 있습니다.

가령 주로 단무지 무를 재배하는 조사구인 경우 우리 조사에서는 김장무를 조사대상으로 하기 때문에 무 수확 면적이 크게 조사된 가구는 혹 단무지 수확면적을 잘못 응답했을 가능성이 있거든요. 그리고 송이 채취를 많이 하는 조사구

일 경우 임업조사표를 작성하실 때 송이채취를 하는 가구를 누락하지 않도록 미리 주의하여 조사 할 수 있을 겁니다.

- 준비조사에서 여러분이 꼭 하셔야 할 내용과 유의하실 내용에 대해서 모두 말씀드렸습니다.

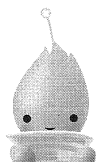
조사구요도를 보완하는 방법은 사이버 교재에서 주의하여 보시기 바랍니다.
그럼 함께 보도록 하겠습니다.



교재상영

5분

1. 사이버교재 [3-①]을 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.

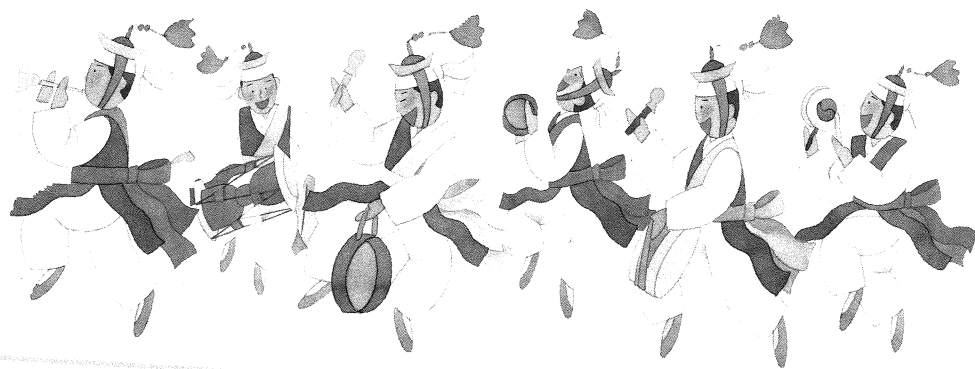


추가설명

잘 보셨습니까. 조사구요도는 준비조사나 본조사에서 활용하시면 여러분의 수고를 많이 덜어줍니다. 보는 방법도 그렇게 어렵지 않습니다.

조사구 요도에 농림어가 거처를 적색 볼펜으로 ○ 표시하셔야 합니다.

MEMO

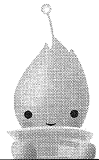




학습준비

3 - ②

1. 인터넷에 접속하거나 배포한 CD를 실행시킵니다.
2. [3-②] 시작화면에서 대기합니다.
3. 학습목표와 준비조사에 대한 설명을 합니다.



학습내용

지침서 p.27 ~ 29

이번에는 농림어가 명부를 구체적으로 어떻게 보완하는지 알아보겠습니다.

지금 말씀드릴 내용대로만 따라 하시면 크게 어려운 내용은 없습니다.

총조사관리자가 여러분이 제출하신 농림어가 명부를 보고 『조사관리 시스템』에서 수정하게 되어 있으니, 이번 시간에 말씀드리는 지침서 방법으로 깨끗하게 보완하여 주시기 바랍니다.





IV. 준비조사

농림어가명부 보완방법

지침서 p.27

○ 지금부터는 농림어가명부를 보완방법에 대해서 말씀드리겠습니다.

확인과정에서 농림어가여부나 전입, 전출같은 가구의 변동사항이 있으면 명부를 수정하여야 합니다.

이 때 농림어가명부에서 이미 부여되어 있는 거처번호와 가구번호는 절대 수정 하시면 안됩니다. 왜냐하면 본조사표에서『주거에 관한 사항』은 여러분의 수고를 들어주기 위해 인구주택총조사 때 이미 조사된 자료를 사용할 것입니다. 그렇게 하기 위해서는 이 거처와 가구번호가 필수적으로 사용되어야 하는데, 만일 여러분이 수정해버리면 엉뚱한 가구정보를 가져오게 됩니다.

단, 빈집에 전입은 경우에만 가구번호를 001로 수정합니다.

그럼 확인과정에서 농림어가가 새로 전입하여 왔거나 인구조사 때 없었던 집이 지어졌을 경우는 어떻게 해야 하는지 궁금하실 겁니다. 이 때는 해당 명부의 맨 마지막 거처번호에 이어서 인구주택조사구번호, 거처번호, 가구번호를 기입하면 됩니다. 자세한 것은 사례를 보면서 말씀드리기로 하겠습니다.

농림어가 명부에서는 가구주가 아닌『경영주 성명』을 기입하게 됩니다.

경영주란 농림어업경영을 총괄하는 사람이므로 가구주와는 개념이 다릅니다.

가령 아버지보다 아들이 전적으로 농사일을 맡아서 하고, 수확된 농산물도 직접 처분을 한다면 아버지는 가구주이고, 경영주는 아들이 됩니다.

만일, 농업과 임업을 동시에 경영하는 가구라면 농업과 임업 경영주가 다를 수 있습니다. 밭일은 주로 아주머니가 하시고, 아저씨는 벌목업을 전문적으로 하는 가구라면 농업 경영주는 아주머니시고, 임업은 아저씨가 경영주가 되는 것입니다.

※ 인구주택총조사 가구명부에 없는 가구인지 반드시 확인하고

인구주택총조사에서 조사되지 않은 가구는 「④추가가구」에 반드시 ○표

○ 그림 지침서의 예시를 보면서 말씀드리겠습니다.

2005 농림어업총조사 농림어가 명부

《 수정전 》

강원	강릉시	강동면	농림어업 조사구번호	인구주택 조사구수	농가·임가수			해수면 어가수	내수면 어가수	조사원	서명
					농가	임가					
32	030	34	02	1	33	32	3	15		총조사 관리자	서명

인구주택				⑤ 주 소			⑥	⑦	⑧ 농가·임가			⑨	⑩	⑪	⑫ 비고
① 조사구 번호	② 거처 번호	③ 가구 번호	④ 추가 가구	법정리	행정리	번지 (아파트 동 호)	경영주 성명	가구원 수	농가	임가	일련 번호	일련 번호	일련 번호	비농림 어가	
									1	2	3	4	5	6	
1...	003-1	001	001				차배추	2							○
2...	003-1	002	001				이감자	3	1						
3...	003-1	002	002				최호박	2	1						
4...	003-1	003	001				김상추	4				3			
5...	003-1	004	001				설양파	2	1			3			
6...	003-1	005	001				유포도	2	1	2					
7...	003-1	006	999												
8...	003-1	007	001				이지두	4	1	2					
9...	003-1	050	001				김매실	2						○	
10...															



《 수정후 》

강원	강릉시	강동면	농림어업 조사구번호	인구주택 조사구수	농가·임가수			해수면 어가수	내수면 어가수	조사원	정 성 실	서명
					농가	임가						
32	030	34	02	1	33	32	3	15		총조사 관리자		서명

인구주택				⑤ 주 소			⑥	⑦	⑧ 농가·임가			⑨	⑩	⑪	⑫ 비고
① 조사구 번호	② 거처 번호	③ 가구 번호	④ 추가 가구	법정리	행정리	번지 (아파트 동 호)	경영주 성명	가구원 수	농가	임가	일련 번호	일련 번호	일련 번호	비농림 어가	
									1	2	3	4	5	6	
1...	003-1	001	001	정동진	정동진1	395	차배추	2	1					○	
2...	003-1	002	001			399	이감자	3	1					○	
3...	003-1	002	002			401	최호박	2	1			3			
4...	003-1	003	001			402	김상추	4				3		○	
5...	003-1	004	001			404	설양파	2	1			3			
6...	003-1	005	001			410	유포도	2	1	2					2005. 11. 20. 대전전출
7...	003-1	006	001			422	이숙자	2	1						2005. 11. 25. 전입
8...	003-1	007	001	정동진	정동진2	915	이지두	4	1	2					
9...	003-1	050	001	정동진	정동진2	920	김매실	2	1					○	2005. 11. 28. 전입
10...	003-1	051	001	정동진	정동진1	403	김매실	4	1						2005. 11. 17. 신축, 전입

《 수정방법 해설 》

구 분	사 례	경영주 성 명	농림어가 명부 수정방법	
			①~⑪번 기입방법	⑫비고란 기입방법
①	비농림어가 → 농가	차배추	⑧농가에 ' 1 ' 기입 ⑪비농림어가에 ' ㄹ ' 표시	
②	농가 → 비농가	이감자	⑧농가에 ' ㄴ ' 기입 ⑪비농림어가에 ' ㄹ ' 표시	
③	농가 → 농가, 해수면어가	최호박	⑨해수면어가에 ' 3 ' 표시	
④	해수면어가 → 고용된 가구	김상추	⑨해수면어가에 ' ㅎ ' 표시 ⑪비농림어가에 ' ㄹ ' 표시	
⑤	농가, 해수면어가 → 해수면어가	설양파	⑧농가에 ' ㄴ ' 기입	
⑥	농가, 임가 → 빈집	유포도	①조사구번호 ~ ⑪비농림어가 까지 ' = ' 표시	2005. 11. 20. 대전 전출
⑦	빈집 → 농가 전입	이숙갓	③가구번호에 ' 999 ' → ⁰⁰¹ 999 ④추가가구에 ' ㄹ ' 표 ⑧농가에 ' 1 ' 기입	2005. 11. 25. 전입
⑧	경영주 사망 이자두 → 이복송	이자두	⑥경영주 ' 이자두 ' → ' 이복송 ' ⑦가구원수 수정	
⑨	비농가 전출 → 농가 전입 김매실 → 고사과	김매실	⑥경영주 ' 김매실 ' → ' 고사과 ' ⑦가구원수 수정 ⑧농가에 ' 1 ' 기입 ⑪비농림어가에 ' ㄹ ' 표시	2005. 11. 28. 전입
⑩	공터 → 농가 신축	김딸기	②거처번호 ' 051 ' 기입 ③가구번호에 ' 001 ' 기입 ④추가가구에 ' ㄹ ' 표 ⑧농가에 ' 1 ' 기입	2005. 11. 17. 신축 전입

○ 그림 영상 자료를 보면서 정리해 보겠습니다. 영상자료는 여러분의 이해를 충
분히 도울수 있을것입니다.



교재상영

10분

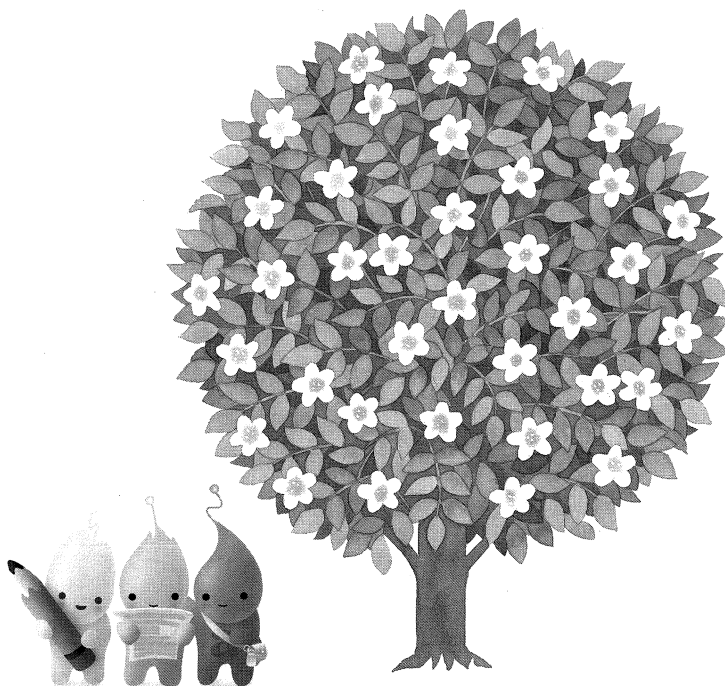
1. 사이버교재 [3-②]을 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.



맺음말

충분히 이해되시죠. 농림어가명부는 준비조사 때 완벽하게 정비되기는 힘들겁니다. 준비조사때 농림어가로 파악되었지만 본조사때 조사해 보니 비 농림어가일 경우도 있고, 반대로 비농림어가 였다가 농림어가로 조사되는 경우도 있어 본 조사가 완료되어야 확정이 될 것입니다.

총조사관리자에게 제출할 때는 거처번호가 잘 매겨졌는지 농림어가 명부의 일련번호가 잘 매겨 졌는지 등의 사항들을 충분히 검토한 후 총조사관리자가 충분히 알아볼 수 있도록 깨끗하게 정리된 상태에서 제출하여 주시기 바랍니다.



MEMO



1일차 교육

1교시(50분)

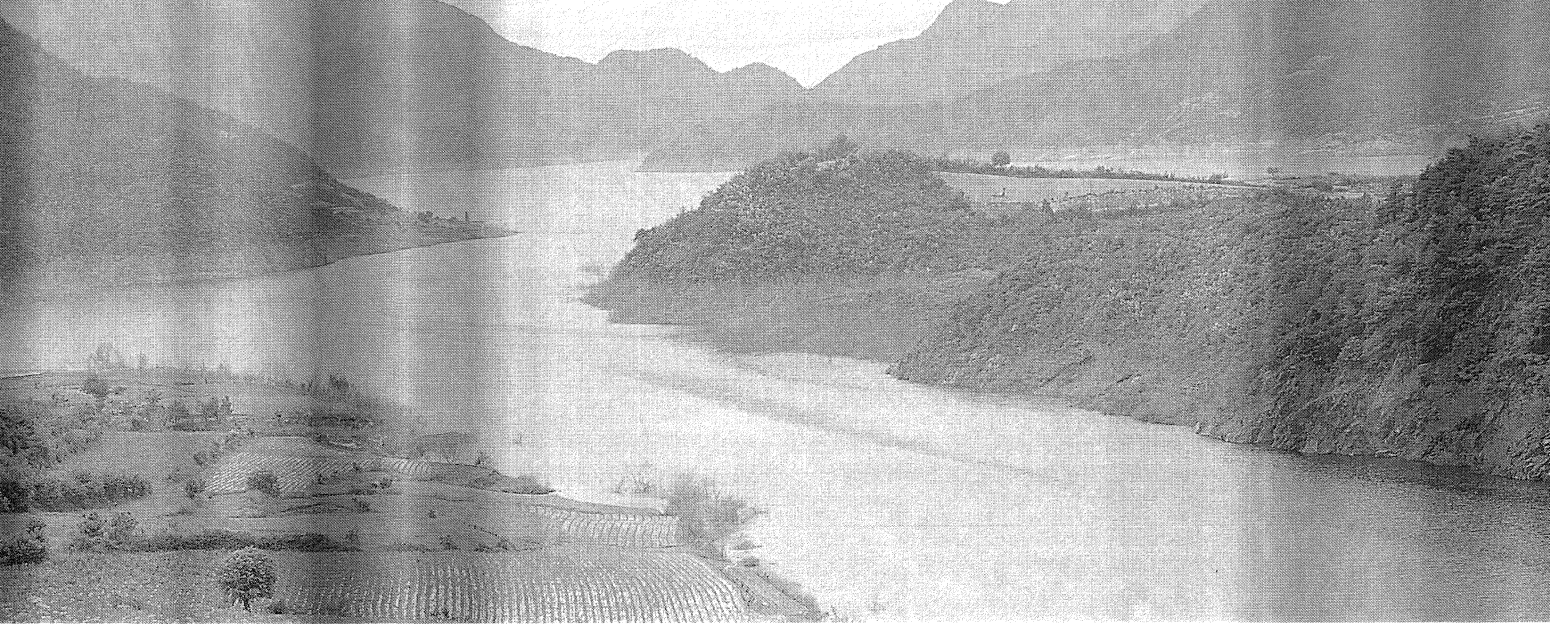
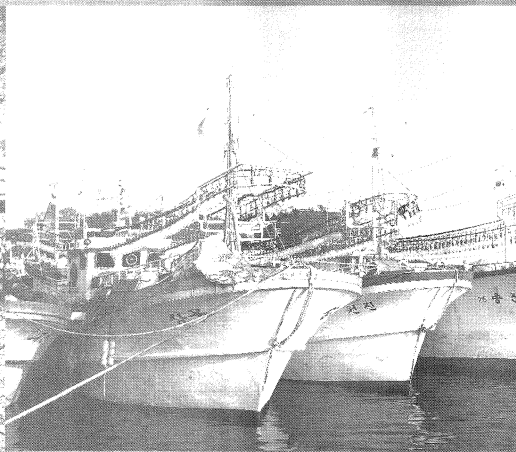
2교시(50분)

3교시(50분)

● 4교시(50분)

5교시(50분)

6교시(50분)



4교시

V. 본조사

V. 본조사

※ 조사표 작성

농가 · 임가 조사표



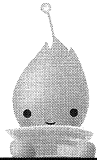
함께하는 밝은미래



학습준비

4 - ①

1. 인터넷에 접속하거나 배포한 CD를 실행시킵니다.
2. [4-①] 시작화면에서 대기합니다.
3. 학습목표를 설명하면서 개인적으로 하고 싶은 이야기를 합니다.



학습내용

지침서 p.32 ~ 41

- 2월 14일부터 2월 28일까지 15일간에 걸쳐 본조사가 실시됩니다. 준비조사 기간에 스티커를 붙여 표시한 조사대상 가구를 빠짐없이 방문하여 질의·응답을 통해 조사표를 작성합니다.
- 그럼 이번 시간에는 본조사 시 유의할 사항과 가구원 항목에 대해 말씀 드릴 내용을 정리해볼까요.

■ 조사표 작성시 유의사항

■ 농가·임가 조사표

▣ 조사표 표지

I. 가구원 사항

II. 농업에 관한 사항 - 전·겸업

조사기준 시점과 조사대상 기간은 반드시 기억해 두시기 바랍니다.
이 두 가지는 조사에 있어 기준이 되는 사항입니다.



V. 본조사

조사표 작성

지침서 p.32

□ 조사표 작성시 유의사항

- 준비조사가 완료되면 조사구 요도, 농림어가 명부, 조사표 등 조사용품을 지참하고 해당 가구를 방문하여 조사표를 작성합니다.

일반적인 사항

- 조사기준 시점은 2005. 12. 1.이고, 조사대상기간은 2004.12.1~2005.11.30일까지의 1년 임을 반드시 기억해 두시기 바랍니다.

조사표 항목에 따라 조사기준시점을 적용할 조사항목이 있고, 조사대상기간으로 조사해야 할 항목이 있는데 잘 구분해서 조사에 착오가 없으셔야 합니다.

- 동일 가구가 농가이면서 어가에도 해당되는 경우가 있습니다.
농가·임가 조사표를 마쳤다고 그냥 나오시지 마시고, 해수면이나 내수면 어가에 해당되는지 꼭 확인하셔야 됩니다.

가구원 항목, 생활여건, 주거에 관한 사항과 같이 동일한 항목도 조사표별로 모두 기입하여야 합니다.

- 조사표 작성은 검정색 볼펜을 사용하시고, 틀리기 쉬운 항목은 우선 연필로 작성하여 두었다가 확인이 끝나면 검정색 볼펜으로 바르게 기입합니다.
잘못 기입하였을 경우 검정색 볼펜으로 두 줄(=)을 긋고, 수정하시기 바랍니다.
가급적 수정액 사용은 삼가해 주시기를 부탁드립니다.

		십만	만	천	백	십	일(평)
예)	논 면적 (02+03)	01		1	4	0	0

오른쪽 칸까지 기재

- 숫자는 조사표에 있는 단위에 맞도록 기입하시면 됩니다.

농가에서는 논 발면적을 말할 때 흔히 마지기란 단위를 사용하는데, 특히 조심하셔야 할겁니다. 왜냐면 지역마다 기준 단위가 차이가 나거든요. 1마지기를 200평으로 하는데도 있고, 300평으로 하는데도 있고, 150평을 적용하는 데도 있습니다.

10마지기라면 결과적으로 1,000평 이상 차이가 날 수 있겠죠.

본조사시 조사지역을 방문하면 1마지기 기준이 어느 정도인지 미리 확인해 두시면 오류를 막을 수 있을 겁니다.

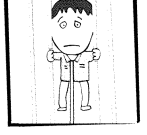
- 가구원에 포함되어 조사되어야 할 사람



가구에 포함되어 조사되어야 할 사람

가구원이란 2005년 12월 1일 현재 가구에서 취사, 취침 등 생계를 같이 하는 사람으로서 가족, 친인척, 농림어업 고용인을 말한다.

■ 주민등록상의 세대원과는 아무런 관계가 없다.

조사 대상인 사람		조사 대상이 아닌 사람	
	잠시 친척방문, 여행, 출장, 예비군 훈련 등으로 출타중인 가구원		취학, 취업으로 외지에서 하숙 또는 기숙사에서 있는 가족
	병원에 입원중인 가구원 (입원기간과는 상관없음)		고아원, 양로원, 모자원 등 사회시설에 수용되어 있는 가족
	집에서 출·퇴근하는 공익요원, 상근예비역, 직업군인		군 의무복무 중인 가족 ※ 의무경찰, 전투경찰, 육군, 공군, 해군
	선박, 항공기, 철도, 버스 등의 승무원으로 집에서 출·퇴근하는 가구원		사관학교, 경찰대학 등에 입교하여 교육을 받는 가족
	미결수나 구류처분을 받고 경찰서에 수감중인 가구원		형이 확정되어 교도소, 소년원 등에 수용되어 있는 가족
	구직, 무단가출 등으로 집을 떠나 아직 정착여부를 알 수 없는 1개월 미만인 가구원		구직, 무단가출 등으로 집을 떠난지 1개월 이상인 가족
	농·임·어업 일을 위해 고용되어 숙식을 같이 하는 사람		가구에 같이 살지만 농·임·어업 일과 관련없는 동거인 (음식점, 주유소 등 고용인)

- 가구원은 주민등록상의 세대원과는 아무런 관계가 없습니다.

조사를 해보면 같은 가구에서 생활을 하는 가구원이라도 조사에 포함시켜야 할지 제외시켜야할지 판단이 서지 않는 경우가 간혹 있습니다.

가령 12월 1일 현재 잠시 친척집에 가 있는 가구원은 포함시켜야할까요. 제외시킬까요. 군대에 복무하고 있는 아들은 가구원일까요.

금방 답하기가 어렵죠.

지침서 33쪽 표를 보면 조사대상인 사람과 조사 대상이 아닌 사람을 잘 구분해서 보여줍니다. 잠시 친척집에 출타중인 가구원은 조사 대상이고요, 군 복무 중인 가족은 조사 대상이 아닌 것을 쉽게 알 수 있죠.

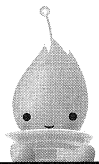
- 농림어업총조사에서는 농림어업과 관련하여 고용한 사람 중 숙식을 같이 하는 사람도 반드시 가구원에 포함시켜야 된다는 사실 꼭 명심해주세요.



교재상영

5분

1. 사이버교재 [4-①]을 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.



맺음말

가구원 조사에서 한 가지 원칙을 발견할 수 있겠는데요, 잠시 나가서 조만간에 돌아올 사람은 조사대상에 포함되고, 오랫동안 돌아오지 못하거나 현재 거주하는 곳에서 조사하는 것이 적절한 사람은 조사대상에 포함되지 않는다는 것을 알 수 있습니다. 농림어업과 관련하여 고용한 사람도 숙식을 같이 하는 경우 조사대상에 포함시켜야 한다는 것 기억하세요.



학습준비

4 - ②

1. 인터넷에 접속하거나 배포한 CD를 실행시킵니다.
2. [4-②] 시작화면에서 대기합니다.
3. 학습목표를 설명하면서 개인적으로 하고 싶은 이야기를 합니다.



학습내용

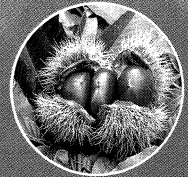
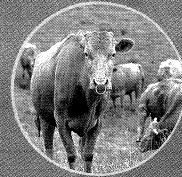
지침서 p.35 ~ 41

- 『농가임가 조사표』에서 조사표표지 - 가구원 사항 - 농업에 관한 사항 중 전·겸업의 순서로 말씀드리겠습니다.
농업에 관한 항목중 전·겸업을 이번시간에 말씀 드리는 것은 『가구원 사항』과 서로 연관이 있어서 같이 설명하는것이 여러분이 쉽게 이해할 수 있으리라 판단하였기 때문입니다.





승인번호
제10141호(농업)
제10163호(임업)



2005 농림어업총조사

농가·임가 조사표



통계법에 의하여 모든 국민은 이 조사에 응답할 의무가 있으며, 조사된 모든 내용은 엄격히 보호됩니다.

2005년 12월 1일 현재

농가·임가에 해당하는 모든 가구를 대상으로 조사합니다.

농 가

다음 중 하나에 해당하는 농업을 경영하는 가구

- 2005년 12월 1일 현재 논·밭 등 경지 300평 이상 직접 경작하는 가구
- 연간 농축산물의 판매금액이 50만원 이상으로 농업을 계속하는 가구
(단, 판매금액이 50만원 미만이지만 2005년 12월 1일 현재 50만원 이상의 가축을 사육하는 가구는 농가에 포함)

임 가

다음 중 하나에 해당하는 임업을 경영하는 가구

- 2005년 12월 1일 현재 산림 3ha(9,000평)이상 보유하면서
지난 5년 중(2000. 12. 1 ~ 2005. 11. 30) 육림작업 실적이 있는 가구
- 지난 1년간 벌목업, 양묘업을 경영한 가구
- 연간 채취 또는 재배한 임산물의 판매금액이 100만원 이상인 가구

시(도) 충청북	시(군)구 보은	읍(면)동 내속리	행정리 상가2	농림어업 조사구번호 02	농가·임가 일련번호 004
인구주택 조사구번호 003-1	거처번호 007	가구번호 001	조사표 부수 총 1부 중 1부	경영주 성명 이복승	
농가·임가 구분 ①농가 ②임가 • ①농가, ②임가 모두 해당되면 둘 다 ○표					

조사표 작성시 의문사항은 농림어업 총조사 홈페이지 www.acensus.go.kr에서
조사표 작성안내를 참조하시거나 무료전화 080-789-2005로 문의하시기 바랍니다.

주관 : 통계청

실시 : 시·도



교재설명

30분

V. 본조사

농가·임가 조사표

지침서 p.32

□ 농가·임가 조사표

시·도 충청북 3 3	시·군·구 보은 3 2 0	읍·면·동 내속리 3 1	행정리 상가2 1 6	농림어업 조사구번호 0 2	농가·임가 일련번호 0 0 4
인구주택 조사구번호 0 0 3 - 1	거처번호 0 0 7	가구번호 0 0 1	조사표 부수 총 1 부 중 1 부	경영주 성명 이복송	
농가·임가구분 ①농가 ②임가					

- 조사표 표지에 농가와 임가의 정의가 설명되어 있습니다. 조사할 때 수시로 참고하세요.
- 시·도, 시·군·구, 읍·면·동
 - 행정구역 명칭과 부호는 농림어가 명부에서 옮겨 적으시면 됩니다.
- 행정리
 - 읍·면지역은 행정리 부호표에서 행정리명과 부호를 옮겨 적고, 행정리가 없는 동지역은 공란으로 둡니다.
 - 조사구는 2개 이상 마을이 한 개 조사구가 될 수 있으므로, 2개 이상의 행정리가 포함 될 수도 있습니다. 주의해 주시기 바랍니다.
- 인구주택조사구번호, 거처번호, 가구번호는 농림어가 명부에서 옮겨 적습니다.
- 조사표 부수

조사표는 1부가 5명 기준이므로 가구원 수가 6명 이상인 경우에는 조사표를 추가하여 사용하고 '총 2부중 1부', '총 2부중 2부' 로 기입합니다.

추가 조사표는 표지부문과 가구원 사항만 작성하며, 가구원 번호를 6번, 7번으로 고쳐 사용합니다.

○ 경영주성명

해당 가구의 경영주 성명을 적습니다. 가구주가 아닌 경영주 임을 다시한번 강조해 드립니다.

○ 농가·임가 구분

해당되는 번호에 모두 ○표 합니다.

농가에만 해당되면 ①에 ○표, 임가에만 해당되면 ②에 ○표, 농가와 임가 모두 해당되면 ①과 ②에 모두 ○표를 하십니다.

I 농가·임가 가구원에 관한 사항

모든 가구원을 빠짐없이 조사하여야 한다.

가구원수

2005년 12월 1일 현재 실제로 이 택에서 같이 살고 있는 사람은 모두 몇 명입니까?

※ ㉨번 「같이 살고 있지 않는 영농승계자」는 가구원수에서 제외

합 계	남 자	여 자
4	2	2

- 앞에서 가구원에 포함해서 조사되어야 할 사람에 대해서 말씀드렸습니다. 확실하게 정리되었나요.

여기 가구원수는 2005.12.1일 현재 가구에서 취사, 취침 등 생계를 같이 하는 사람으로서 가족, 친인척, 농림어업고용인을 합친 인원수를 조사합니다. 외국인도 포함되며, 단 고용인이라도 주유소, 식당과 같이 농림어업과 관계없이 고용되어 같이 살고 있는 사람은 제외됩니다.

㉨번 같이 살고 있지 않는 영농승계자는 물론 같이 살고 있지 않기 때문에 당연히 가구원에서 제외하여야 되겠죠. 영농 승계자에 대한 설명은 뒤에서 설명드리겠습니다.

1 성명 ~ **5** 교육정도는 나이에 상관없이 모든 가구원을 조사합니다.

1 성명

작성 예

1 성명

이택에서 살고 있는 분의 성명을
모두 말씀해 주십시오.

①번 가구원 ②번 가구원 ③번 가구원 ④번 가구원 ⑤번 가구원 (경영주)

②9번

홍길동

이복승

최살구

이일남

최영소

이천도

- ①번 가구원은 반드시 경영주를 기입하셔야 합니다. 다음으로 배우자, 자녀, 부모 등의 순서로 작성합니다.

『경영주』는 농업에 대한 전반적인 책임을 지고 농업 경영을 총괄하는 사람을 말하며, 호주, 세대주, 가구주와는 다를 수 있으므로 혼돈하지 마시기 바랍니다. 예를 들면 가구주인 아버지는 농사일을 돕기만 하고, 실제 농사 관리를 아들이 주로 하는 경우 경영주는 아버지가 아니고 아들이 됩니다.

◆ 농업경영주와 임업경영주가 다를 경우도 있을 겁니다. 그럴 경우 여기『①번 가구원』은 농업경영주를 기입합니다.

2 성별

남자면

2 성별

남자입니까, 여자입니까?

① 남 자 ② 여 자

1

1

2

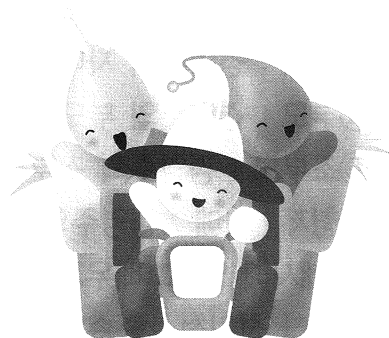
1

2

1

- 이름만 보고 성별을 판단해서는 인됩니다.

여성이면서 남자 이름을, 남성이면서 여자 이름을 가지는 경우가 흔히 있습니다. 만일 조사할 때 누락되었다면, 다시 방문하거나 전화를 이용하여 확인하여 주십시오.



3 나이

56 살	3 나이 2005년 12월 1일 현재 집에서 세는 나이는 몇 살입니까? • 100살 이상은 '99' 살로 기입	55 살	52 살	18 살	79 살		29 살
범	무슨 띠 입니까?	토끼	말	용	토끼		뱀
1	집에서 지낸 생일은 언제였습니까? ① 11월 30일 이전 (음 10월 29일 이전) ② 12월 1일 이후 (음 10월 30일 이후)	1	1	2	1		1

- 주민등록이나 호적 나이와 관계없이 실제 세는 나이와 띠를 2005년 12월 1일 기준으로 기입해야 됩니다.
- 띠와 나이가 일치하는지는 지침서 112쪽 『나이 조건표』를 참고하시기 바랍니다. 가령, 48세인 경우 개띠인데 50세가 개띠로 조사되어 있으면 어딘가 잘못 되어 있겠죠.
- 2005년 실제 생일이 『①11월 30일(음력 10월 29일)이전』인지, 『②12월 1일 이후』 인지에 표시합니다. ①인지 ②인지에 따라 만 나이 산정이 달라집니다.

4 경영주와의 관계

경영주이면 1	4 경영주와의 관계 이 분은 경영주와 어떤 관계입니까? ① 경 영 주 ② 배 우 자 ③ 자 녀 ④ 부 모 ⑤ 손 자 녀 ⑥ 조 부 모 ⑦ 형제·자매 ⑧ 기타친인척 ⑨ 농업고용인 등	1	2	3	4		3
------------	---	---	---	---	---	--	---

- 경영주와의 관계를 가구원별로 『②배우자, ③자녀, ④부모』등으로 구분하여 해당번호를 기입합니다.
 - ❖ ③자녀 : 경영주의 자녀, 자녀의 배우자(며느리, 사위)
 - ❖ ④부모 : 경영주의 부모, 배우자의 부모(장인, 장모)
 - ❖ ⑥조부모 : 경영주의 조부모, 배우자의 조부모
 - ❖ ⑦형제·자매 : 경영주의 형제자매 및 그 배우자, 경영주 배우자의 형제자매 및 그 배우자
 - ❖ ⑧기타 친인척 : 증손자녀, 이모, 삼촌, 조카 등

5 교육정도

5 교육정도

정규교육은 어디까지 받았습니까?

고등학교
졸업이면

4 1

① 안 받았음(미취학 포함)

② 초등학교

③ 중 학교

④ 고등학교

⑤ 3년제 이하 대학

⑥ 4년제 대학 이상

① 졸업

② 재학

③ 중퇴

4 1

3 1

4 2

1

5 1

- 교육정도는 민감한 항목이어서 여러분이 신경을 좀 쓰셔서 질문하셔야 될 겁니다. 사람들이 자신의 학력을 처음 보는 조사원에게 선뜻 이야기를 꺼내기가 어려울 수 있기 때문입니다. 주·야간을 구분하지 않고, 각종 특수학교를 포함한 정규교육과정의 최종학력을 조사합니다.

1) 학교에 들어가지 않은 어린이의 경우

①번 안 받았음(미취학 포함)에 ○표해 주시면 됩니다.

2) 대학 2년제, 3년제인 경우

⑤3년제 이하 대학에 ○표해 주시면 됩니다.

3) 대학 4년제 대학교, 대학원 과정인 경우

⑥ 4년제 대학 이상에 ○표해 주시면 됩니다.

4) 대학교 졸업 후 다시 대학에 입학해 다니는 경우

최근에는 대학교를 졸업하였지만 방송통신대나 사이버대학에 다시 다니는 사람들이 많이 있습니다. 이 경우 최고학력을 기준으로 조사하시면 됩니다. 즉, 여기서는 대학교를 이미 졸업하였으므로 ⑥번 '4년제 대학 이상'에 ○표해 주시고 ①번 '졸업'에 표시하시면 됩니다.

교육정도가 『②초등학교~⑥4년제 대학 이상』인 경우 교육상태 즉 ①졸업, ②재학, ③중퇴 여부를 반드시 조사하시기 바랍니다.

2006년 2월중에 졸업하는 학생은 2005년 12월 1일 기준으로 조사하므로 ③재학에 표시합니다.

6 혼인상태 ~ 11 주종사분야는 세는 나이 16세 이상인 가구원만 조사

6 혼인상태

작성 예	6 혼인상태	①번 가구원	②번 가구원	③번 가구원	④번 가구원	⑤번 가구원	⑥번
배우자가 있으면 2	혼인상태는 어떠합니까? • 호적과 관계없이 실제 혼인상태 표시 ① 미 혼 ② 배우자 있음 ③ 사 별 ④ 이 혼	2	2	1	3		2

◎ 혼인신고와 관계없이 사실상의 혼인상태를 조사합니다.

즉 결혼은 했지만 혼인신고를 안 한 경우에도 ①배우자 있음으로 조사합니다. 반대로 이혼신고를 하지 않았더라도 사실상 이혼상태에 있는 별거도 ④이혼으로 조사합니다.

②배우자 있음은 재혼한 경우나 동거 등 “사실혼”인 경우도 포함된다는 것을 방금 말씀드렸습니다.

③사별은 배우자가 사망하여 현재까지 재혼하지 않고 혼자 살고 있는 경우에 해당됩니다.

④이혼은 혼인 후 배우자와 헤어져서 재혼하지 않고 현재 혼자 살고 있는 경우를 말합니다. 이혼 신고는 되어 있지 않더라도 사실상 이혼상태에 있는 별거도 이혼에 포함됩니다.

7 주 종사분야

	7 주 종사분야						
농업이면 1	지난 1년간(2004.12.1~2005.11.30) 주로 어떤 분야에 종사하였습니까? ① 농 업 ② 임 업 ③ 어 업 ④ 제조업 ⑤ 건설업 ⑥ 도·소매업 ⑦ 숙박 및 음식점업 ⑧ 기타 산업 ⑨ 종사하지 않았음(가사, 학생, 군인, 무직 등)	1	1	9	9		4

◎ 지난 1년간(2004.12.1~2005.11.30) 동안 주로 어떤 분야에 종사했는지를 조사합니다.

◎ 두 가지 이상에 종사한 경우는 종사기간이 긴 쪽을 조사합니다.

◎ 만약, 종사기간이 비슷할 경우는 수입이 많은 쪽 분야를 기입합니다.

◎ 『⑧기타산업』에는 관공서, 농·수협, 운수업 등이 해당됩니다.

농가에만 해당되거나, 농가이면서 임가인 경우 계속 조사한다.

농가는 해당되지 않고, 임가에만 해당되는 경우 **36 산림면적**으로 이동하여 조사한다. ➡

8 농업 종사기간

8 농업 종사기간

지난 1년간 농업에 종사한 기간은
몇 개월입니까?

8개월이면

5

- ① 없음
- ② 1개월 미만
- ③ 1 ~ 3개월
- ④ 3 ~ 6개월
- ⑤ 6개월 이상

5

5

1

1

- ◎ 7 『주 종사분야』에서 『①농업』이 아닌 가구원일 경우에도 조사해야 합니다.
가축을 사육한 기간, 남의 논밭에서 일한 기간, 직접 농업에 종사한 기간 뿐만
아니라 현장에서 지도·감독한 기간도 포함됩니다.

9 농업이외 종사기간

9 농업이외 종사기간

지난 1년간 농업이외의 일에 종사한
기간은 몇 개월입니까?

2개월이면

3

- ① 없음
- ② 1개월 미만
- ③ 1 ~ 3개월
- ④ 3 ~ 6개월
- ⑤ 6개월 이상

3

3

1

1

- ◎ 수입을 목적으로 농업이외의 산업에 종사한 기간을 조사합니다.
- ◎ 회사, 상점, 공장 등 농업이외의 일에 종사한 기간을 모두 합해야 합니다.
- ◎ 수입있는 일에 종사한 기간을 조사하므로 가사일이나 학생, 공익요원 근무기간
등은 농업이외 종사기간으로 보지 않습니다.

10 경영주 농업경력

10 경영주 농업경력

경영주께서 농업에 종사한 경력은
몇 년입니까?

25년

25년

- ◎ 경영주가 경영주로서 또는 주업으로서 농업에 종사한 총 경력을 말하는데요.
평생 종사하였다고 답변하는 노인들도 많은데요. 이 때는 16세 이상부터 농업에
종사한 기간을 산정하고, 16세미만의 경력은 제외합니다.
- ◎ 경영주가 중간에 농업을 중단하고 농업이외의 산업에 종사한 적이 있었다면 그
기간은 농업경력 기간에서 제외됩니다.

11 영농승계자

1	11 영농승계자 경영주의 뒤를 이어 농업에 종사할 자녀(손자녀)가 있습니까? • 있다면 해당 자녀(손자녀)에 '1'을 기입							1
---	---	--	--	--	--	--	--	---

- 영농승계자는 재산상속자나 국가적으로 육성하고 있는 영농후계자와는 다릅니다. 영농승계자는 경영주의 농사를 이어받아 농업에 종사할 가구원을 말합니다. 같이 살고 있는 가구원중에 농업을 승계할 예정인 자녀나 손자녀가 있을 경우에는 해당 자녀나 손자녀에 ‘1’을 기입합니다.

따로 살고 있는 자녀 중 영농승계자를 예정하고 있는 경우는 조사표 우측 「가구원번호 29번」란에

1 성명 ~ **11** 영농승계자를 기입한다.

II 농업에 관한 사항

1 전 · 검 업

지침서 p.40

12 전 · 겸업

- 12** 지난 1년간 이 닥의 전체수입에서 농업수입과 농업이외 수입 중 어느 쪽이 더 많았습니까?

• **9** 농업이외 종사기간이 1개월 이상인 가구원이 있다면 ② 또는 ③에 ☐표

- ② 농업수입이 많음

- ◎ 지난 1년간 가구원 전체의 수입중 농업수입과 농업이외 수입을 비교하여서 작성합니다. 본 항목은 조사표에서 가장 많이 틀리는 항목 중 하나이므로 주의해 주세요.

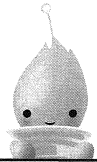
- 「①농업수입 뿐임」이란 해당 농가에서 직접경영한 농업수입 뿐이거나 농업이외에 종사하였더라도 1개월 미만 종사한 경우에 해당됩니다.
- 남의 농사일을 해주고 받은 수입은 농업이외의 수입으로 봅니다.
- 이것과 연관된 항목이 가구원 항목 **9** 『농업이외 종사기간』인데요, 위의 설명을 이 항목과 연관시켜 말씀드리자면 가구원 중에서 1명이라도 ③~④번에 해당하면 『①농업수입뿐임』에 표시하면 안되고, 『②농업수입이 많음』과 『③농업이외수입이 많음』중 하나에 ○표 하셔야 합니다. 즉 비교해서 농업수입보다 많으면 『②농업수입이 많음』에, 농업이외수입이 많으면 『③농업이외수입이 많음』에 ○표를 하셔야 합니다.



교재상영

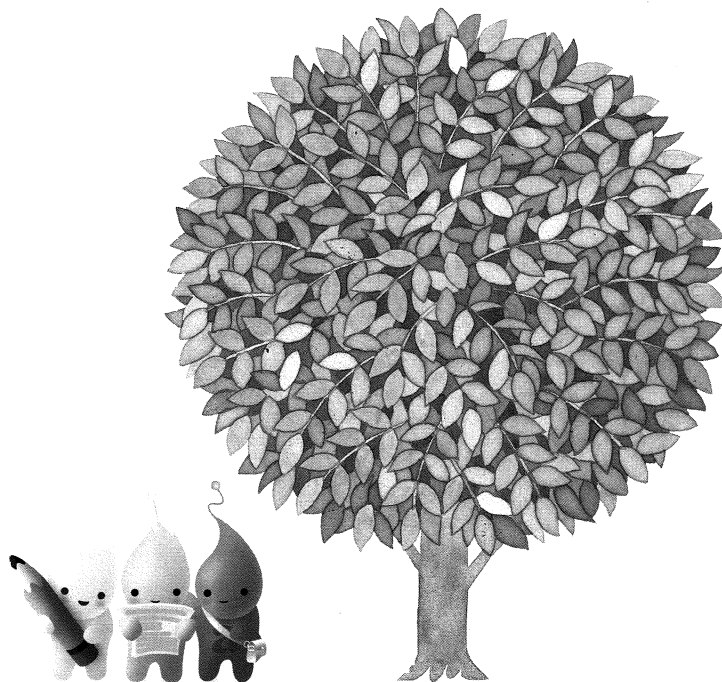
10분

1. 사이버교재 [4-②]을 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.



맺음말

수고하셨습니다.
잠시 쉬었다가 10분후에 다시 시작하겠습니다.



1일차 교육

1교시(50분)

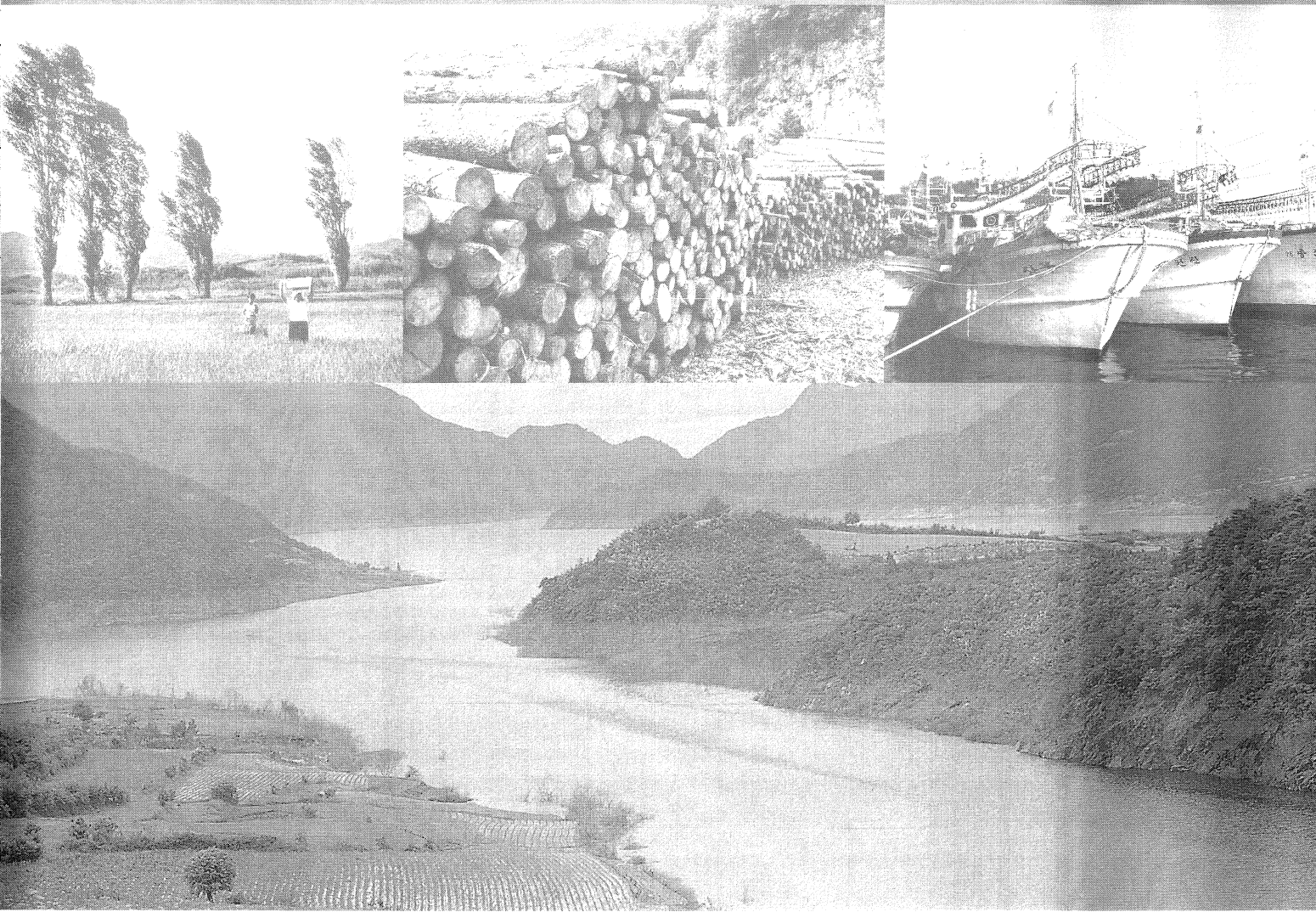
2교시(50분)

3교시(50분)

4교시(50분)

• 5교시(50분)

6교시(50분)



5교시

V. 본조사

V. 본조사

농가 · 임가 조사표

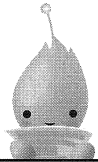




학습준비

5 - ①

1. 인터넷에 접속하거나 배포한 CD를 실행시킵니다.
2. [5-①] 화면에서 대기합니다.
3. 학습목표를 설명하면서 개인적으로 하고싶은 이야기를 합니다.



학습내용

지침서 p.41

저번 시간에는 조사표 항목 중 가구에 관한 사항과 전·겸업 항목까지 살펴보았습니다.

이번 시간에는

◆ 농업에 관한 조사표 항목 중

2. 경지

에 대해서 설명드리겠습니다.





V. 본조사

농가·임가 조사표

Ⅱ 농업에 관한 사항

2 경지

지침서 p.40

경지란 법적지목과 관계없이 작물을 재배하는 논, 밭을 말하며 하천부지, 개간지, 간척지 등을 포함한다.
자기 소유, 남의 소유와 관계없이 2005. 12. 1일 현재 경작하는 농가에서 조사한다.

○ 경지는 여러분이 잘 아시 듯이 논이나 밭을 말합니다.

법적지목과 관계가 없기 때문에 하천부지나 개간지, 간척지도 물론 경지에 해당됩니다. 경지는 조사기준시점일 현재 보유하고 있는 경지를 조사하는데, 여기에서『보유』란 말이 무엇을 의미하는지 생소하실 겁니다.

○ 『보유』는 소유와는 의미가 차이가 있습니다.

자기가 소유하고 있어도 남에게 임대해 주면 『보유』에 해당되지 않거든요. 반대로 다른 사람이 소유하고 있더라도 사용료를 주고 차용해서 경작하거나 사용하면 『보유』에 해당됩니다.

○ 그럼 한 가지 예를 들어보겠습니다.

농부氏가 논 2,000평을 갖고 있는데 1,000평만 자기가 경작하고, 나머지 1,000평은 이웃에게 임대해 주는 대신 밭 1,000평을 빌렸다면, 농부氏가 보유한 경지는 논 1,000평, 밭 1,000평이 되는 것입니다.

즉, 임대해준 논 1,000평은 조사에서 제외되는 대신 차용한 밭 1,000평은 조사에 포함되는 것입니다.

○ 앞으로『보유』는 가족이나 농기계를 조사할 때도 적용되니, 꼭 이해해 주시기 바랍니다.

13 논

13 논

2005년 12월 1일 현재 직접 농사짓는 논은 모두 몇 평입니까?

없다 v표	논	십만	만	천	백	십	일
	논 면적 (02+03)	01		4	6	0	0
	자기는	02		2	0	0	0
	남의 논 (국·공유지포함)	03		2	6	0	0

단위 : 평

● 논은 물을 이용해서 작물을 재배하는 것을 말합니다. 이렇게 재배되는 대표적인 작물이 여러분도 잘 아시듯이 논벼입니다. 이 외에도 미나리, 연근도 논에서 재배 됩니다.

● 법적지목상 받아지만 실제 논으로 사용한다면 논으로 조사해야 되겠죠.

● 남의논에는 다른 사람으로부터 빌린 논 뿐만 아니라 국유지, 하천 부지, 종종 소유의 논 같은 것도 포함됩니다.

13-1 이모작논과 일모작논

13-1 이모작 논과 일모작 논은 각각 몇 평입니까?

없다 v표	논	십만	만	천	백	십	일
	이 모 작 논	04		1	2	0	0
	일 모 작 논	05		3	4	0	0

단위 : 평

● 논벼를 한 번만 수확하고 마는 논이 있는가 하면 논벼를 수확하고난 후에 보리나 마늘 같은 작물을 심는 논도 있습니다.

● 논벼 한 번만 심는 논을 일모작 논이라고 하고, 논벼를 수확한 후에 보리나 마늘, 시설채소, 사료호밀 등 다른 작물도 재배하였으면 이모작 논에 해당됩니다.

13-2 경지정리 논과 경지 미정리 논

13-2 경지정리 논과 미정리 논은 각각 몇 평입니까?

없다 v표	논	십만	만	천	백	십	일
	경 지 정 리 논	06		3	8	0	0
	경 지 미 정 리 논	07			8	0	0

단위 : 평

● 『경지정리 논』은 시·군청, 농업기반공사 등 공공기관에서 구획정리사업을 실시한 논을 말합니다. 응답자에게 이 점을 확인시켜 주세요.

● 13『논』을 조사하실 때 주의할 사항이 있습니다. 13『논면적(02+03)』

은 13-1『이모작 논과 일모작 논』을 합한 면적과 일치해야하고 13-2『경지정리 논과 경지 미정리 논』을 합한 면적과도 일치해야 합니다.

● 지침서를 보면 논 면적이 4,600평이고 이모작 논 1,200평과 경지일모작 논 3,400평 합하면 4,600평으로 일치하지요. 경지정리논 3,800평과 경지 미정리 논 800평을 합하면 4,600평으로 역시 일치합니다.

14 발

14 발

직접 농사짓는 발은 모두 몇 평입니까?

• 과수원, 나무심은 발, 개간한 발 등을 포함

단위 : 평

없다 v표	발	십만	만	천	백	십	일
	발면적(02+03)	01		5	5	0	0
	자기발	02		4	2	0	0
	남의 발(국·공유지포함)	03		1	3	0	0

발면적이 1,200평이고 그 중 과수원 면적이 1,000평인 것을 착각하여 잘못 조사한 경우일 것입니다.

● 논에 벼를 재배하지 않고, 밭 작물을 계속 재배하는 경우도 밭으로 조사합니다.

15 과수원

15 과수원

발면적 중 과수원이 있으면 과수종류별로 면적을 말씀해 주십시오.

- 30평이상 노지에서 집단 재배한 것만 해당
- 시설에서 재배한 과수는 20번에 기입
- 기타는 앵두, 무화과, 석류 등 과종명과 면적을 기입

단위 : 평

없다 v표	과 수 종 류	십만	만	천	백	십	일
	사 과	01		3	2	0	0
✓	배	02					
	복 송 아	03		6	0	0	
✓	포 도	04					
✓	단 감	05					
✓	뽕 은 감	06					
✓	감 쿨	07					
✓	자 두	08					
✓	참 다 래 (키위)	09					
✓	매 실	10					
✓	살 구	11					
✓	유 자	12					
✓	기 타 ()	13					
	합 계 (01+...+13)	99		3	8	0	0

● 밭은 논이외의 경지를 말하며 반드시 과수원을 포함합니다. 그런데 가끔 착각하셔서 밭과 과수원 면적을 따로 조사하는 경우가 있는데 주의하여 주세요. 가령 발면적은 200평인데, 과수원 면적이 1000평이라면 잘 못 조사하신 겁니다. 왜냐면 발면적보다 과수원면적이 클 수는 없겠죠. 이 사례는 아마

● 과수원은 과수를 심은 경지를 말하는데, 최소한 30평 이상 집단적으로 심어져야 합니다. 가령 밭둑에 5평, 마당에 10평, 임야에 15평 이렇게 흩어져서 30평이 안되는 면적은 과수원에서 제외합니다.

물론 여기서도 보유면적으로 조사하고, 산을 개간하여 과수를 심은 면적도 포함 됩니다. 아직 수확이 없는 미과수 면적도 조사에 포함시켜야 합니다.

● 과수원에서 조사할 과종을 보면 여러분이 익히 잘아시는 것일 겁니다. 『기타()』에 해당되는 것으로 앵두, 무화과, 모과 같은 것이 있습니다. 기타에 해당되는 경우()에 대표 과종명을 기입하여 주시면 됩니다.

● 뽕은 감은 임업에도 해당되므로, 여러분이 임업조사표를 작성하실 때 꼭 한 번 더 조사하셔야 됩니다.

● 밭에 밤, 호두, 대추, 잣, 은행을 심은 것은 과수원으로 보지않고, 임업에만 조사합니다.

16 목초지

16 목초지

가축사육을 위하여 재배 또는 관리하는 목초지가 있습니까?

• 목초지란 가축방목을 위해 풀씨를 심어 재배(관리)하는 토지

단위 : 평

없다 v표	목 초 지	십만	만	천	백	십	일
✓	목 초 지 면 적	01					

● 목초지를 조사하실 때는 대관령 목장을 떠올려주시기 바랍니다.

● 목초지는 가축 방목을 위해 풀씨를 뿌려 재배나 관리를 하고 있는 땅을 말함으로 논이나 밭과는 다른 것입니다. 따라서, 논이나 밭 면적을 조사할 때는 반드시 제외시켜야 합니다.

● 단순히 가축 사료를 위해 사료용 호밀이나 옥수수같이 1년생 사료작물을 재배한 토지는 목초지가 아니라 논, 밭에 해당되므로 주의하여 주시기 바랍니다.



교재상영

5분

1. 사이버교재 [5-①]을 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.



추가설명

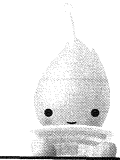
밭 면적은 과수원 면적을 포함해서 조사한다는 것을 기억해 주세요.



학습준비

5 - ②

1. 인터넷에 접속하거나 배포한 CD를 실행시킵니다.
2. [5-②] 화면에서 대기합니다.
3. 학습목표를 설명하면서 개인적으로 하고싶은 이야기를 합니다.



학습내용

지침서 p.43 ~ 45

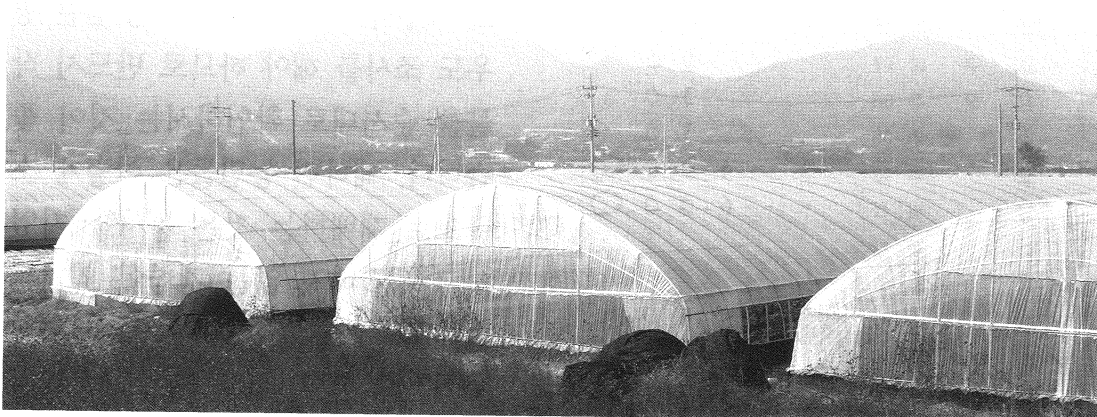
계속해서

◆ 농업에 관한 조사표 항목 중

3. 작물

4. 가축

에 대해서 설명드리겠습니다.





교재설명

20분

V. 본조사

농가·임가 조사표

II 농업에 관한 사항

3 작물

지침서 p.42

- 우리는 지금까지 경지인 논과 밭이 무엇인지에 대해서 알아보았습니다.
이제부터는 논, 밭에서 수확한 작물을 조사할텐데요, 수확한 작물은 경지면적조사와는 달리 조사기준시점으로 조사하는 것이 아니라 조사대상 기간인 1년 기간동안, 즉 연면적으로 수확한 면적을 조사합니다.
- 예를 들면 100평 되는 밭에서 봄에는 상추를 수확하고, 여름에는 고추를 심어 수확하고, 마지막으로 가을에 고구마를 수확했다면, 밭은 100평에 불과하지만 상추 100평, 고추 100평, 고구마 100평 합해서 300평이 수확작물이 되는 것입니다.

17 노지재배 수확작물

17 노지재배 수확작물

지난 1년간 노지에서 수확한 작물의 면적과 판매여부를 말씀해 주십시오.

- 순서대로 모든 작물의 수확면적과 판매여부를 확인
- 작은 면적이라도 누락되지 않도록 유의

단위 : 평

없다 V표	작 물 명	십만	만	천	백	십	일	관 매 하였으면 O표
	논벼(발벼제외)	01		4	6	0	0	①
✓	겉보리·쌀보리	02						1
	옥수수(식용)	03				1	0	1
	콩	04			5	0	0	①
	팥	05				2	0	1
	감	06				4	0	1
	고 구 마	07				5	0	1
	김 장 무	08				3	0	1
	김 장 배 추	09				3	0	1
	고 추	10			4	0	0	①
	양 파	11			6	0	0	①
	대 파	12				5		1
✓	마 늘	13						1
	참 깨	14				4	0	1
✓	인삼(재배면적)	15						1
	합 계 (01+...+15)	99		6	3	2	5	4

- ◎ 노지재배 수확작물은 농가에서 판매를 했느냐 여부와 관계없이 재배하였다면 모두 조사합니다. 이와 달리

18 『노지재배 판매작물』은 농가에서 판매할 목적으로 재배하였을 경우에만 작물을 조사합니다. 노지재배 수확작물은 집에서 먹을 목적으로 고추나 고구마를 2평 3평 심은 경우도 조사를 해야 하므로 반드시 작물을 순서대로 확인하시는 것이 좋습니다. 왜냐면 농민들은 이렇게 소규모로 재배하는 것은 농사를 지었다고 생각하지 않는 경향이 있거든요.



- 노지재배는 논, 밭에 별도의 시설물을 설치하지 않고 재배하는 것을 말하는데, 단 이랑에 비닐을 씌운 멀칭이나 터널 재배는 노지재배에 해당되니 착오 없으시기 바랍니다.
- 노지재배 수확작물은 판매여부를 반드시 조사하여야 됩니다. 수확작물 면적은 1,000평, 2,000평으로 많은데 판매가 없는 경우 응답자가 잘 못 이해하여 응답을 틀리게 했을 수 있습니다.
이럴 때는 한 번 더 확인하여 주셔야 합니다.
- 임차료, 임금 등을 해당 농산물로 직접 지불한 경우도 판매에 포함됩니다. 판매한 경우는 '1'에 표합니다.

18 노지재배 판매작물

18 노지재배 판매작물

위 작물 이외에 판매를 목적으로 노지에서 수확한 작물의 면적을 말씀해 주십시오.

• 기타는 녹차, 담배, 유채 등 노지작물명과 면적을 기입

단위 : 평

없다 V표	작 물 명	십만	만	천	백	십	일
✓	양 배 추 01						
	시 금 치 02				2	0	0
✓	상 추 03						
✓	쑥 갓 04						
✓	오 이 05						
✓	수 박 06						
	호 박 07				3	0	0
	당 근 08				5	0	0
✓	들 깨 09						
✓	땅 콩 10						
✓	화 휘 11						
	기타(담배, 쪽파) 12			1	0	0	0
	합 계(01+...+12) 99			2	0	0	0

- 노지재배 수확작물 외에 판매를 목적으로 재배한 노지작물의 수확면적을 조사합니다. 판매를 목적으로 재배하지 않은 작물은 제외된다는 것을 기억해 주세요. 그래서 여기에는 판매여부를 별도로 조사하지 않습니다. 당연히 판매를 하였을테니까요.
- 홍수나 병충해가 발생하여 수확을 전혀 하지 못한 경우는 조사에서 제외합니다.
- 기타에는 녹차, 담배, 유채 등 17과 18에서 조사된 작물 이외 판매를 목적으로 재배한 작물을 조사하시면 됩니다.
이 때 ()에 작물명을 기입하는데, 만약 2가지 이상일 경우 면적이 큰 작물명을 기입하세요.

19 시설면적

19 시설면적

지난 1년간 작물재배에 이용된 비닐하우스 등 시설면적은 몇 평입니까?

• 작물을 재배하지 않는 시설(건조장, 창고, 작업장 등)은 제외

단위 : 평

없다 v표	재배시설종류	십만	만	천	백	십	일
✓	비닐 자동화비닐하우스 01						
	하우스 비닐(온실)하우스 02				6	0	0
✓	유리온실 03						
	기타시설 04				3	0	0
	합계(01+...+04)	99			9	0	0

◎ 지난 1년간 작물재배에 1번이상 이용한 면적만 조사합니다.

◎ 『시설』이란 사람이 자유롭게 작업을 할 수 있을 정도의 높이로 만든 보온용 비닐하우스나 유리온실 같은 것을 말합니다.

◎ 『자동화비닐하우스』는 일반비닐하우스보다 고품질의 생산을 위해 첨

단시설을 설치한 것을 말하는데 여기에는 필수적으로 3가지 장치가 구비되어 있어야합니다. 즉 복합환경 자동제어시스템, 창문 및 커튼 자동개폐장치, 난방기기 입니다. 『자동화비닐하우스』는 우리 나라에 많이 보급되어 있지 않기 때문에 『자동화비닐하우스』를 조사할 경우 위 사항들이 구비되어 있는지를 확인 할 필요가 있습니다.

◎ 『기타시설』은 비닐하우스나 유리온실 이외의 것으로 경질판온실, 버섯재배사 등과 같은 시설을 말합니다.

◎ 여러분 시설면적은 분명 맞는데 작물은 재배하지 않고, 농기계창고같은 것으로 사용한다면 조사를 해야 될까요. 물론 하면 안되겠죠. 이 점에 유의하여 조사해주시기 바랍니다.

《시설면적 포함여부》

시설면적으로 포함하는 것	시설면적으로 포함하지 않는 것
• 2005년 12월 1일 이전에 철거한 시설이지만 지난 1년간 작물재배에 이용된 면적 • 논벼 수확후 일시적으로 설치하여 작물 재배에 이용된 면적	• 건조장, 작업장, 창고 등으로만 이용하고 작물재배에 실제 이용되지 않는 면적 • 버섯 재배 등을 위해 그늘막만 설치한 것

20 시설재배 수확작물

20 시설재배 수확작물

위 시설에서 수확한 작물의 면적을 말씀해 주십시오.

- 서양채소는 피망, 양상추, 브로콜리, 치커리 등을 말함
- 같은 작물을 연 2회 이상 수확한 경우는 모두 합한 면적을 기입

단위 : 평

없다 V표	시 설 작 물 명	십만	만	천	백	십	일
✓	무	01					
✓	배추	02					
✓	시금치	03					
✓	상추	04					
✓	토마토	05					
✓	오이	06					
✓	딸기	07					
	수박	08			6	0	0
✓	참외	09					
✓	호박	10					
✓	고추	11					
✓	대파	12					
✓	서양채소	13					
✓	포도	14					
✓	감귤	15					
✓	메론	16					
	버섯	17			3	0	0
✓	감자	18					
✓	화훼	19					
	기타(<u>썩갠</u>)	20			3	0	0
	합 계 (01+...+20)	99		1	2	0	0

● 시설재배 수확작물은 지난 1년간 작물재배에 1번 이상 이용한 면적으로 즉 연면적을 조사합니다. 같은 작물을 연2회 이상 재배하여 수확한 경우는 모두 합한 연면적을 조사합니다.

● 버섯은 재배한 모든 종류의 버섯이 해당 됩니다. 특히 표고버섯의 경우 임업조사표에도 해당되기 때문에 반드시 체크해 두셨다가 임업조사표에서 한번 더 작성하여 주시기 바랍니다.

● 고추의 모종만 길러서 파는 경우가 있는데 이 때 수확작물은 고추가 아니라 『기타작물』에 해당됩니다. 이외에도 수박, 담배 등의 모종을 기른 것도 『기타작물』에 해당됩니다.

● 『서양채소』는 지금 많이 보급되어 들어도 생소하지 않을 겁니다. 주로 샐러드용으로 많이 쓰이는 것들이죠. 피망, 양상추, 브로콜리, 치커리 같은 것을 말합니다.

21 시·군·구 작물

21 시·군·구 작물

지난 1년간 재배면적과 판매여부를 말씀해 주십시오.

- 모든 작물의 수확면적과 판매여부를 확인

단위 : 평

없다 V표	작 물 명	십만	만	천	백	십	일	판 매 여 부 표
	가시오가피(노지)	01			2	0	0	1
✓	난초(시설)	02						1
	삼백초(노지)	03			3	5	0	①
	합 계 (01+...+03)	99			5	5	0	1

● 시·군·구 작물은 여러분이 생활하고 있는 시·군·구에서 중요한 작물이라고 여겨지는 작물을 지정하여 조사하게 됩니다.(187쪽 『시군구작물 부호』 참조)

● 여러분이 조사하는 지역의 작물은 모두가 동일하기 때문에 다른 사람과도 비교해서 엉뚱한 작물을 조사하는 법

이 없도록 주의하세요. 판매여부도 누락시키면 안됩니다. 조사하기 전에 미리 확인하여 조사표에 기입해 두는것도 좋은 방법입니다.

4 가축

22 가축

22 2006년 2월 1일 현재 사육하고 있는 가축 마리 수를 말씀해 주십시오.

• 송아지, 병아리 등 새끼의 마리수도 포함하여 조사

단위 : 마리

없다 V표	가 축 종 류	십만	만	천	백	십	일
	한 우	01					2
✓	육우 (젖소수컷등)	02					
✓	젖소 암컷	03					
✓	돼지	04					
✓	멧돼지	05					
✓	산란계	06					
	닭 육계	07				1	0
✓	젖산양	08					
✓	염소	09					
✓	사슴	10					
✓	토끼	11					
✓	오리	12					
	꿀벌 (통)	13				1	5
✓	곰	14					
✓	고라니	15					
	기타가축(개,면양 등)	16					5
	합계(01+...+16)	99				3	2

◎ 가축을 조사하실 때 조사기준 시점이 2006. 2. 1로 조사한다는데 주의하여 주십시오. 다른 조사항목은 2005. 12. 1이지만 이 항목만은 특이하게 2006. 2. 1입니다.

가축을 2006.12.1로 조사하게 되면 정확하게 조사하기가 불가능합니다. 가령 많은 돼지를 사육하는 농가를 대상으로 조사한다고 생각해 보세요. 조사가 안되겠죠.

◎ 송아지, 병아리 같은 새끼 마리수도 조사에서 빠지지 않도록 유의하여 주세요. 가령 병아리 10마리면 산란계나 육계에 10마리로 조사되어야 합니다.

◎ 젖소가 새끼를 수컷을 낳았다면 젖소에 포함해서 조사할까요?
아닙니다. 젖소에는 암컷만 해당되고 수컷은 젖소가 아닌 육우에 해당됩니다. 젖소 수컷에게 우유를 기대할 수는 없겠죠. 육우에는 고기를 얻기 위한 소로 육용종, 젖소와 한우를 교배한 교잡종, 젖소 수컷이 해당됩니다.

◎ 꿀벌은 마리를 조사하지 않고 통으로 조사합니다. 꿀벌의 마리수까지 조사하는 불가능하겠죠. 월동하기 위해서 다른 곳에 일시 보관하는 양봉도 포함해서 조사합니다.

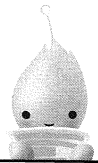
◎ 식용으로 개를 사육하는 것도 『기타가축』에 포함됩니다.
다만 단순히 애완용으로 기르는 개나 고양이 같은 것은 제외됩니다.



교재상영

10분

1. 사이버교재 [5-②]을 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.



맺음말

이상으로 5교시를 마치겠습니다. 수고하셨습니다.
잠시 쉬셨다가 10분 후에 다시 시작하겠습니다.



1일차 교육

1교시(50분)

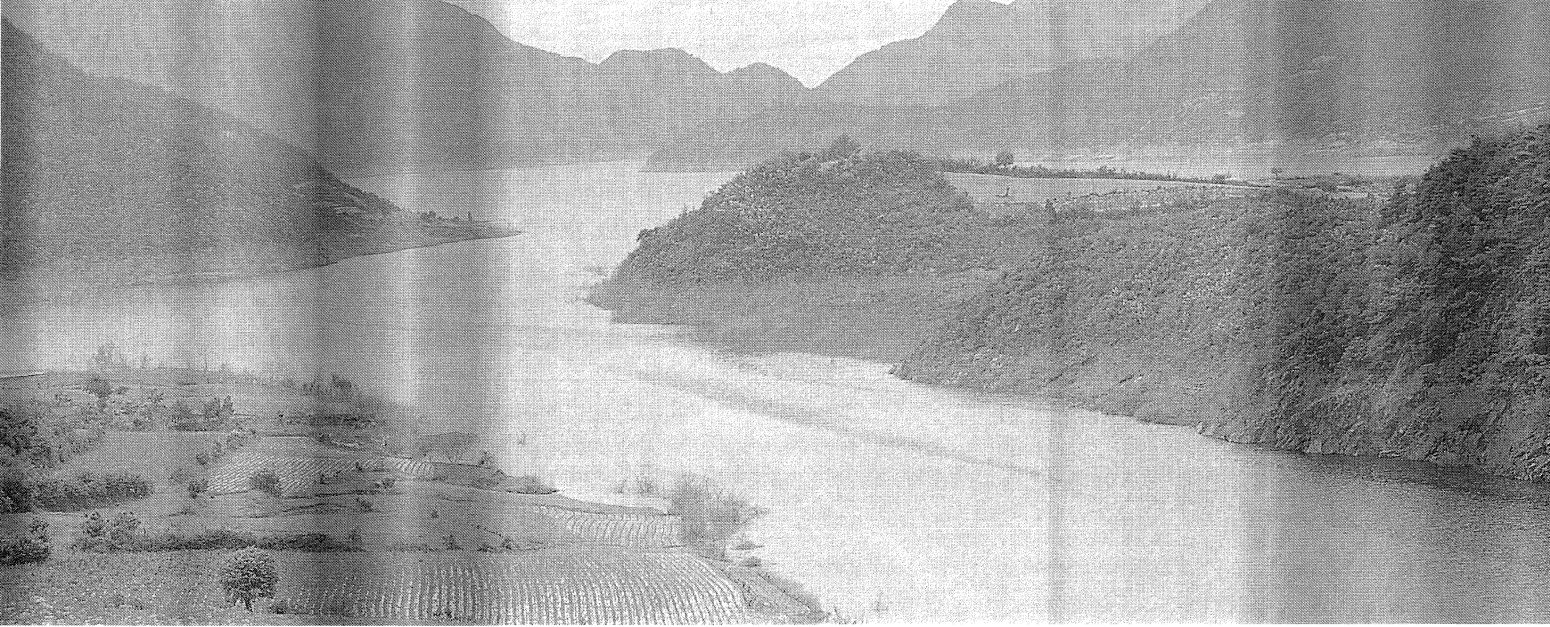
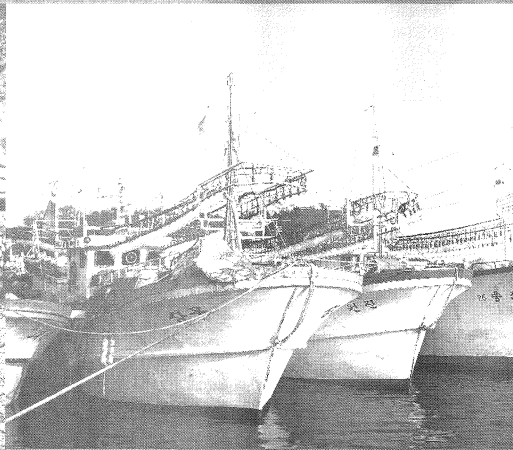
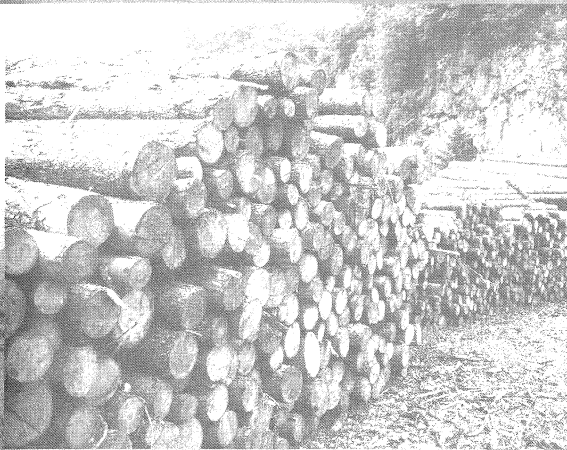
2교시(50분)

3교시(50분)

4교시(50분)

5교시(50분)

•• 6교시(50분)



6교시

V. 본조사

V. 본조사

농가 · 임가 조사표



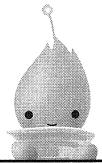
함께하는 밝은미래



학습준비

6 - ①

1. [6-①] 화면에서 대기합니다.
2. 학습내용을 설명하고 교육을 진행합니다.



학습내용

지침서 p.44 ~ 47

저번 시간에는 조사표 항목 중 경지, 작물, 가축항목까지 살펴보았습니다.
이번 시간에는

◆ 농업에 관한 조사표 항목 중

5. 농기계

6. 생산자조직 참여 현황

7. 농축산물 판매

까지 설명해 드리겠습니다.



V. 본조사

농가·임가 조사표

II 농업에 관한 사항

5 농기계

지침서 p.45

23 농기계 보유

23 농기계 보유

2005년 12월 1일 현재 농기계 보유대수를 종류별로 말씀해 주십시오.

단위 : 대

없다 V표	농 기계 종 류	십	일
	경 운 기 01		1
	트 랙 터 02		1
✓	콤 바 인 03		
	관 리 기 04		1
✓	건 조 기 05		
	이 양 기 06		1
	과수원용 SS분무기 07		1
✓	농업용난방기 08		
	합 계 (01+...+08) 99		5

◎ 2005년 12월 1일 현재 농가에서 보유하고 있는 농기계의 종류별 대수를 파악합니다.

◎ 현재 평소 사용하던 농기계가 고장이 났더라도 수리하여 사용할 수 있다면 조사에 포함합니다.

◎ 이웃 농가와 공동으로 구입하였을 때는 현재 보관하고 있는 농가에서 조사를 하고요, 반대로 공동으로 구입했는데 이웃에서 보관하기 때문에 집에 없다면 조사에서 제외시켜 주세요. 이것은 중복해서 조사하는 사례가 없도록 미리 우리가 약속하는 겁니다.

◎ 농기계별 사용용도는 지침서에 나와 있습니다.

〈 농기계 사용 용도 〉

농기계	사용용도	농기계	사용용도
경운기, 트랙터	논갈이, 밭갈이, 운반	이앙기	모내기
콤바인	벼베기·탈곡 동시작업	과수원용 SS분무기	과수원 분무기
건조기	곡물, 채소 건조	농업용난방기	비닐하우스 난방
관리기	밭, 비닐하우스, 과수원 등 좁은 공간의 밭갈이, 제초, 비닐 피복		

- 여기서 특히 주의할 농기계는 ⑦과수원용 SS분무기로 과수원에서 사람이 타고 다니면서 고속으로 농약이 살포되는 농기계입니다. 그 이외에도 분무기의 종류는 다양합니다. 사람이 짊어지고 약을 치는 인력분무기가 있고, 경운기에 부착해서 사용하는 동력 분무기도 있습니다. 이런 분무기들이 SS분무기로 조사되는 일이 없도록 주의하시기 바랍니다.

④ 관리기는 밭, 비닐하우스, 과수원 등 좁은 공간의 밭갈이, 제초, 비닐피복을 하는데 쓰이는 농기계입니다.

⑧ 농업용난방기는 비닐하우스 유리온실 등에 난방을 위해 설치하는 것입니다.

24 논벼 농사방법

24 논벼 농사방법

지난 1년간 논벼 농사는 어떻게 지었습니까?

• 논벼 작업별로 해당되는 것 하나만 ○표

없다 v표	논 벼 작 업		전부 내가 지었다	남에게 맡겨서 지었다	
				일 부	전 부
	벼 묘 판 작 업	01	①	2	3
	논 갈 이	02	①	2	3
	모 내 기	03	①	2	3
	농 약 살 포	04	①	2	3
	벼 베 기/탈 곡	05	1	2	③

- 24 「논벼 농사방법」 항목은 17 항목에서 논벼가 조사된 농가만 조사해야 합니다. 논벼 농사를 짓지 않은 농가는 조사할 필요가 없겠지요.

- 「전부 내가 지었다」란 농가에서 직접 한 경우, 연세가 많으신 농가에서는 따로 사는 자녀가 농번기에 와서 농기계 작업을 해주는 경우, 품앗이, 일꾼을 고용해서 작업한 경우, 농기계만 빌려서 내가 작업하는 경우도 포함됩니다.

- 「남에게 맡겨서 지었다」란 가구원이 직접 참여하지 않고 농기계를 가진 농가에 작업을 부탁하는 경우입니다. 콤바인 가진 사람에게 1마지기당 5만원 주고 작업을 시키는 경우들이 해당되겠지요. 이앙기로 모내기를 하고 주인이 논 바깥쪽에 보식을 하거나, 콤바인 작업을 위해 바깥쪽에 낫으로 베는 작업을 하였더라도 「전부남에게 맡겨서 지었다」로 조사합니다. 그런 작업은 주된 작업이 아니기 때문이죠.

- 본 항목은 농기계 보유 항목과 관련이 있는데요. 사용 용도를 보시면 아시겠지만, 트랙터를 보유한 농가가 논갈이를 남에게 맡긴다든지, 콤바인을 보유한 농가가 벼베기/탈곡을 맡겼거나, 이앙기를 보유한 농가가 모내기를 맡겼다고 응답하는 경우 농가에 다시 확인해 볼 필요가 있겠지요.

6 생산자조직 참여 현황

지침서 p.45

25 생산자조직 참여현황

25 지난 1년간 농업과 관련하여 어떤 작목반이나 법인에서 활동하였습니까?

• 해당되는 것 모두 ○표

작 목 반						법 인		활동 안함
논벼	과수	채소	특용 작물	화훼	기타	영농 조합인	농업 회사법인	
①	2	3	4	5	6	⑦	8	9

● 농업과 관련하여 실제 활동하고 있는 생산자 조직을 조사하는 항목입니다. 해당하는 것 모두에 ○표 합니다.

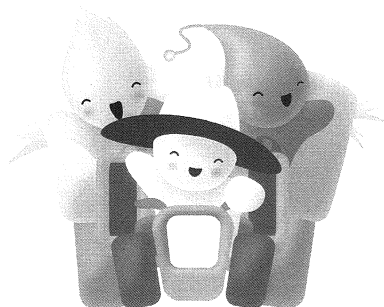
● 생산자조직 참여 현황은 실제 활동하고 있는 생산자 조직을 파악합니다. 명의만 빌려주고 실제 참여하지 않는 경우는 ⑨활동안함에 표시합니다.

● 작목반은 많이 들어 보셨죠. 딸기작목반, 사과작목반처럼 공동판매, 공동구매 등을 위해 작물별로 농민들이 조직한 것입니다.

❖ 작목반 : 채소, 원예, 축산, 과수 등의 작목에서 많이 운영되며, 공동구매 및 판매를 통해 수익성을 높이려는 생산자 조직
예) 포도작목반, 방울토마토 작목반 등

● 법인은 이름에 보면 영농조합법인, 농업회사법인이 나타나 있는데, 보통 농산물가공, 유통, 농작업위탁 등의 일을 합니다. 2개 이상 활동하고 있으면 활동하는 곳 모두 표시합니다.

❖ 법 인 : 농산물의 공동가공, 공동판매 또는 농작업 대행 등을 위해 농업인 5인 이상이 조합원이 되어 조직한 영농조합과 기업형인 농업회사가 있음
예) 소시들 영농조합법인, 농업회사법인 청계원 등



7 농축산물 판매

26 판매금액

26 판매금액

지난 1년간 직접 생산한 농축산물의 판매금액은 얼마나 됩니까?

• 판매금액은 생산비를 제외한 순 수익금이 아니라, 판매한 총금액

판매 없음	50 만원 미만	50 ~ 100 만원	100 ~ 200 만원	200 ~ 500 만원	500 ~ 1,000 만원	1,000 ~ 2,000 만원	2,000 ~ 3,000 만원	3,000 ~ 5,000 만원	5,000 ~ 1억원	1 ~ 2억원	2 억원 이상
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

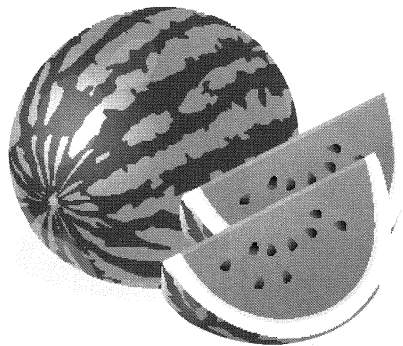
◎ 농축산물 판매금액은 농민들이 건강 보험료, 세금 등을 우려해서 가급적 축소해서 응답하려는 경향이 있습니다. 논밭면적, 과수원, 시설작물재배, 축산업 규모 등을 감안해서 정확한 답변을 유도해 주시기 바랍니다.

◎ 판매금액은 생산 경비를 제외한 순 수익이 아니라 판매한 총금액으로 조사합니다.

◎ 잠깐 이 항목과 결부시켜 조사표 41 항목을 살펴보겠습니다.

임산물 재배에 대해서 조사하는데요, 예를 들어 취나물을 밭에서 재배하면 임산물 뿐만 아니라 농산물에도 해당이 되지요. 그래서 취나물을 판매한 금액이 200만원이고, 벼를 판매한 금액이 300만원일 경우 농산물 판매금액은 취나물을 포함해서 500만원이 되구요, 임산물 판매금액은 취나물 200만원이 됩니다. 그렇다고 이 농가의 판매금액이 농업 500만원 + 임업 200만원으로 합하면 700만원이라는 것은 아닙니다. 총판매금액은 500만원이지만 그 중에 200만원은 임업판매금액에도 해당되는 것이라고 이해해주시기 바랍니다.

◎ 단, 다섯 번째 줄에 나오는 밤, 호두, 대추, 은행, 잣은 농산물로 보지 않고 임산물로만 보기 때문에 농축산물 판매금액에는 포함하지 않습니다.



27 판매처

27 판매처

판매금액이 가장 많았던 농축산물은 주로 어디에 판매하였습니까?

- ① 도매시장
- ② 산지공판장
- ③ 농협·농업법인
- ④ 정부에 판매(공공비축제, 구매 등)
- ⑤ 수집상(중간상인, 발매기 등)
- ⑥ 개인소비자
- ⑦ 대형유통업체(백화점, 할인점 등)
- ⑧ 대량수요처(사업체 식사재료, 군납 등)
- ⑨ 농축산물 가공업체
- ⑩ 재래시장
- ⑪ 기타(판매없음 포함)

● 판매처 항목은 판매금액이 가장 많았던 농축산물을 어디에, 어떻게 판매하였는지를 조사합니다.

● ①도매시장은 서울가락, 구리, 춘천, 익산, 청주, 창원농수산물도매시장 등 전국에 약 50개소가 있는데, 경매를 통해 농산물을 중도매인에게 판매하는 경우이고요, ②산지공판장은 작물별 주생산지역의 농협에서 개설하는 공판장인데, 역시 경매를 통해 판매하게 됩니다.

농협·농업법인회사에 농가가 직접 판매하는 경우는 ③농협·농업법인에 해당되구요, RPC(미곡종합처리장), 담배인삼공사, 김치공장, 우유공장 등에 판매하는 경우 ⑨농축산물가공업체에 해당되겠지요.

28 영농형태

28 영농형태

이 덕의 농업수입이 가장 많았던 영농형태는 무엇입니까?

논벼	과수	특용작물	채소	화훼	일반발작물	축산	양잠기타
1	2	3	4	5	6	7	8
① 사과	① 노지채소	① 한우					
② 배	② 시설채소	② 육우					
③ 복숭아		③ 젓소암컷					
④ 포도		④ 돼지					
⑤ 감귤		⑤ 산란계					
⑥ 기타과수		⑥ 육계					
		⑦ 기타가축(꿀벌 등)					

● 영농형태 항목은 농업수입이 가장 많은 작목이나 축산업종에 표시하면 되는데요. 2 과수, 4 채소, 7 축산에 표시하면 그 아래에 세부 품목을 한번 더 선택해주어야 합니다. 판매금액이 없을 경우는 종사기간, 재배면적 등을 감안하여 표시합니다.

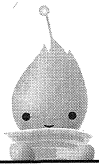
- ❖ 채소 : 배추, 파, 산나물, 수박, 참외, 딸기, 호박, 토마토, 고추, 마늘, 양파, 생강 등
- ❖ 특용작물 : 참깨, 들깨, 땅콩, 유채, 약용작물, 담배, 인삼, 버섯, 호프, 차 등
- ❖ 일반발작물 : 발벼, 보리, 밀, 콩, 팥, 고구마, 감자, 옥수수, 수수, 조, 기장 등



교재상영

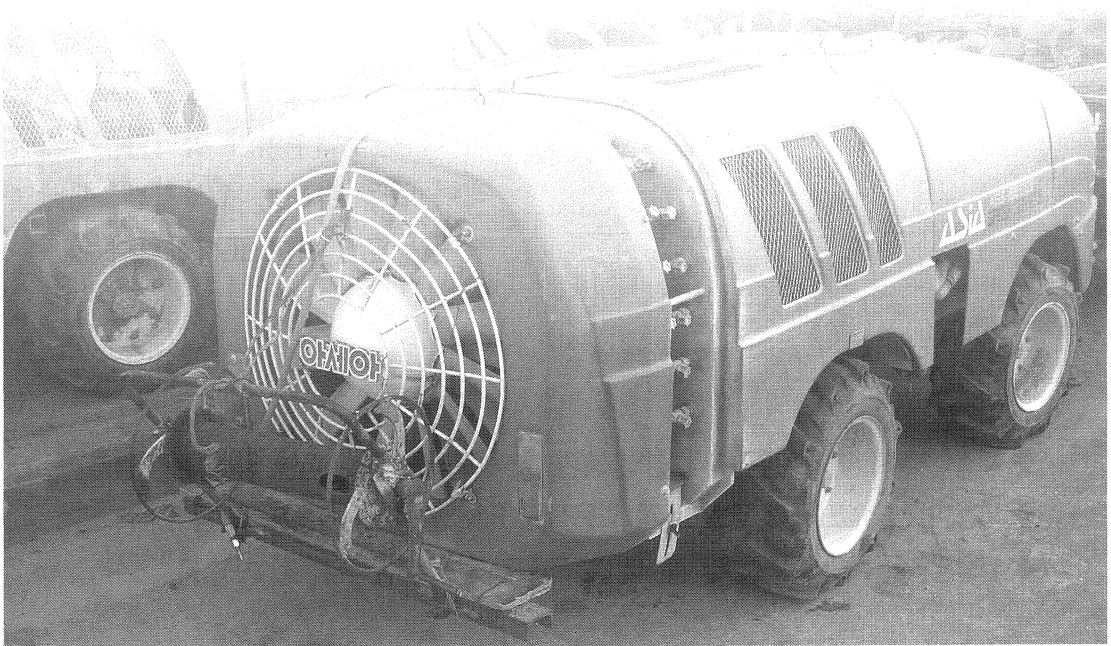
5분

1. 사이버교재의 [6-①] 를 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.



추가설명

- SS분무기나 관리기를 영상을 통해 잘 보셨죠. 인력분무기나 동력분무기를 조사하시면 안됩니다.
- 보유한 농기계와 논벼 농사방법을 연관시켜 검토해 보시고, 농축산물 판매금액은 가장 주된 것 1가지를 선택해야 하는 것을 주의해서 조사해 주시기 바랍니다.

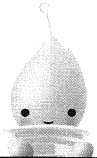




학습준비

6 - ②

1. [6-②] 화면에서 대기합니다.
2. 학습내용을 설명하고 교육을 진행합니다.



학습내용

지침서 p.46 ~ 49

그럼 이어서 친환경 농업부터 시작하겠습니다.

◆ 농업에 관한 조사표 항목 중

8. 친환경 농업

9. 농업관련사업

10. 농업정보화 현황

임업종사여부

에 대해서 설명드리겠습니다.



교재설명

20분

V. 본조사

가. 농가·임가 조사표

II 농업에 관한 사항

8 친환경 농업

지침서 p.46

29 친환경재배 수확작물

29 친환경재배 수확작물

지난 1년간 판매를 목적으로 비료나 농약을 전혀 사용하지 않았거나 적게 사용한 친환경농산물이 있습니까?

① 있다

② 없다 → 31번으로

단위 : 평

작물종류		수확면적	재배방법					
			십만	만	천	백	십	일
논	벼	01			3	4	0	0
과	수	02			3	2	0	0
채	소	03						
특용작물		04						
기타작물		05						
합계(01+...+05)	99		6	6	0	0		

저농약 : 농약을 이전의 1/2 이하로 줄여 재배

무농약 : 농약을 전혀 사용하지 않고 재배

유기농 : 농약과 화학비료를 전혀 사용하지 않고 재배

● 친환경재배는 정부로부터 친환경인증을 받은 경우도 해당되구요. 친환경인증은 받지 않았더라도 「①재배하기전부터 ②판매를 목적으로 ③농약사용량을 절반수준 이하로 줄여서」 농사짓는 경우에도 해당됩니다.

제초제는 전혀 사용하지 않아야 하고, 키토산, 가축퇴비 등 친환경농자재는 사용 가능합니다. 키토산농법, 천적재배 등 요즘 조금씩 늘어나고 있는 추세입니다. 안전한 농산물이므로 높은 가격을 받을 수가 있습니다.

● 그러나 단지 자기집에서 소비할 안전한 먹거리를 생산할 목적으로 재배하였거나, 단순히 병충해 발생이 없어서

또는 사전에 계획없이 재배한 경우는 친환경재배에 해당하지 않습니다.

● 「①있다」에 표시되는 경우 작물별 수확면적과 저농약, 무농약, 유기농재배 등 재배방법을 조사합니다.

❖ 저농약 : 농약을 농약안전사용기준의 1/20 이내, 화학비료는 권장사용량의 1/20 이내 사용

❖ 무농약 : 농약을 전혀 사용하지 않고, 화학비료는 권장사용량의 1/30 이내 사용

❖ 유기농 : 농약과 화학비료를 전혀 사용하지 않고 재배

30 친환경농산물 판매처

30 친환경농산물 판매처

친환경농산물은 주로 어디에 판매하였습니까?

- ① 도매시장
- ② 산지공판장
- ③ 농협·농업법인
- ④ 소비자단체
- ⑤ 친환경농산물 전문유통업체
- ⑥ 개인소비자
- ⑦ 대형유통업체(백화점, 할인점 등)
- ⑧ 기타(판매없음 포함)

● 친환경농산물 판매처 항목은 생산한 친환경농산물을 어디에 판매하였는지 조사하는데요.

● 「④소비자단체」는 친환경농산물을 소비하는 소비자들이 회원으로 가입한 단체에 판매하는 경우이고요. 초록마을, 유기농하우스 등은 「⑤친환경농산물 전문유통업체」에 해당됩니다.

❖ ④소비자단체 : 한살림, 녹색소비자연대, 생협(생활협동조합) 등

❖ ⑤친환경농산물 전문유통업체 : 초록마을, 신시유기농녹색가게, 유기농하우스, 이팜, 을가 등

9 농업 관련 사업

31 농업관련사업

31 지난 1년간 농업과 관련된 다음 사업을 하였습니까?

• 해당되는 것 모두 ○표

- ① 직판장, 직거래 ② 농가 식당
- ③ 농산물 가공업 ④ 농가 민박
- ⑤ 주말농원, 관광농원 ⑥ 하지 않았음

● 농업관련사업은 지난 1년간 농업과 관련된 사업을 경영하였는지를 조사합니다. 해당되는 것 모두 ○표라고 표시되어 있죠.

● 「①직판장, 직거래, ②농가 식당, ③농산물 가공업」은 해당 농가에서 직접 생산한 농산물을 조금이라도 활용한 경우만 해당됩니다.

● 「①직판장, 직거래」는 인터넷이나 전화, 통신판매를 하였거나, 도로변의 간이매장 또는 가게의 매장 등을 통해서 직접 판매하는 경우를 말합니다.

● 「③농산물 가공업」은 된장 등 장류와 반찬류, 녹차, 가루분말, 잼, 떡, 엑기스 등 다양한 종류가 있겠지요.

● 「⑤주말농원, 관광농원」은 농가가 주말농원이나 관광농원 사업을 하는 것을 말하는데요. 1년에 10만원을 받고, 밭을 10평씩 분양한다든지, 돈을 받고 배나무 1 그루 농사체험을 하게하고 수확한 배를 가져가게 해주는 경우, 방학이나 주말에 도시 아이들에게 농촌체험할 수 있게 농촌관광사업을 경영하는 경우 등이

해당됩니다. 주말 농원을 하면서 농가민박도 하고, 농산물을 가공해서 판매도 하고 직판장도 하는 경우 해당되는 것 모두 표시해 줍니다.

- ❖ ①직판장, 직거래 : 인터넷, 전화, 과수원, 원두막, 밭, 도로변 등에서 소비자에게 직접 판매하는 것
- ❖ ③농산물 가공업 : 된장, 감식초, 딸기잼, 과일잼 등 농산물을 가공하여 판매하는 것
- ❖ ⑤주말농원, 관광농원 : 도시민들이 영농체험, 농촌생활 체험을 할 수 있게 해주는 사업

10 농업정보화 현황

32 컴퓨터(PC) 보유

32 컴퓨터(PC) 보유

2005년 12월 1일 현재 컴퓨터를 보유하고 있습니까?

• 이용 가능한 개인용 컴퓨터를 보유한 경우만 해당

① 보 유

② 미보유

아래 임업종사여부로

● 컴퓨터 보유 항목은 2005년 12월 1일 현재 개인용 컴퓨터를 보유하고 있는지 조사합니다. 『②미보유』인 경우는 **33 34 35** 항목은 조사할 필요가 없으므로 그 아래의 『임업종사여부』로 바로 가면 됩니다.

33 컴퓨터(PC) 활용

33 컴퓨터(PC) 활용

농업과 관련하여 조금이라도 컴퓨터를 활용하였습니까?

① 활 용

② 미활용

아래 임업종사여부로

● 『①보유』인 경우는 **33** 『컴퓨터 활용』 항목으로 가서 농업과 관련하여 활용하였는지 조사합니다.

● 자녀들이 게임이나 교육용으로 주로 사용하더라도 농업에 조금이라도 활용하였으면 『①활용』으로 표시합니다. 조금도 활용하지 않은 경우는 「임업종사여부」로 건너뛰면 되겠지요.

34 컴퓨터(PC) 활용 용도

34 컴퓨터(PC) 활용 용도

농업과 관련하여 컴퓨터를 어떤 용도로 활용하였습니까?

• 해당되는 것 모두 ☐표

☒ ① 농업정보수집

☐ ② 농축산물 판매

☐ ③ 주말농원, 민박안내 등 농촌관광

☐ ④ 기타 농업에 활용()

◎ 「①활용」인 경우는 번 컴퓨터 활용 용도 항목으로 가서, 해당되는 것 모두 표시해 줍니다. 활용 용도는 지침서에 나와 있는 내용을 보시구요.

- ❖ ①농업정보수집 : 농축산물 가격, 출하정보, 날씨, 작물재배 기술 정보 등을 수집
- ❖ ②농축산물 판매 : 농축산물 쇼핑몰을 개설하여 판매
- ❖ ③주말농원, 민박안내 등 농촌관광 : 농촌관광(주말농원, 관광농원, 민박 등) 홍보 및 예약 등
- ❖ ④기타 농업에 활용 : 시설자동화, 농업경영관리 등

35 홈페이지 개설

35 홈페이지 개설

농업과 관련하여 홈페이지를 개설하였습니까?

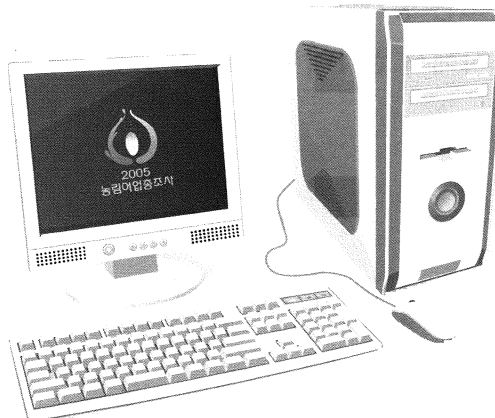
☐ ① 홈페이지 개설

☒ ② 홈페이지 미개설

◎ 개인이 개설한 것, 정부에서 지원하여 개설한 것 모두 조사합니다.

◎ 홈페이지 개설은 인터넷상에서 농업 정보를 알리거나, 농축산물 판매, 농촌지역 관광을 위해 개설한 경우를 말합니다.

가령 인터넷쇼핑몰을 개설해서 농산물을 팔거나, 농촌관광사업에 활용하거나 꽃재배 기술을 다른 농가에 알려주거나 하는 것이죠.



임업종사여부

	• 해당되는 것에 ○표	
	① 예	② 아니오
▶ 지난 1년간 재배한 임산물이 있습니까? • 유실수(밤, 호두, 대추, 뽕은감, 잣, 은행, 복분자 등) • 표고버섯, 산나물(취나물, 더덕, 도라지, 두릅 등) • 약용작물(두충, 산수유, 오미자, 창출 등) • 조경수, 분재, 야생화, 잔디 등 관상작물	① 예	② 아니오
▶ 지난 1년간 산에서 채취한 임산물이 있습니까? • 버섯, 열매, 산나물, 약초, 고로쇠 등 모든 임산물	① 예	② 아니오
▶ 지난 5년 중 산림에서 나무심기, 숲가꾸기, 나무베기 등 육림작업을 하였습니까?	① 예	② 아니오
▶ 지난 1년간 벌목업을 경영하였습니까?	① 예	② 아니오
▶ 지난 1년간 조림용 묘목을 재배하였습니까?	① 예	② 아니오

“① 예”가 하나라도 표시되면 **36**번으로

모두 “② 아니오”에 표시되면 **54**번으로

임업종사여부

● 이 항목은 내일 말씀드릴 임가를 파악하기 위한 항목입니다.

2교시에 임가가 무엇인지에 대해서 말씀드렸는데요, 농림어가 명부에 「2번 임가」표시가 된 경우에 해당됩니다.

● 혹시 표시가 안 된 가구에서도 임가가 있을 수 있습니다.

또, 임가는 대부분 농업과 겹치는 경우가 많기 때문에 **35** 『홈페이지 개설』이 끝나면 모든 농가에 대해서 위에서부터 차례대로 질문하여 해당여부를 예, 아니오로 표시해서 임가에 해당하면, 임업에 관한 사항을 계속 조사하여야 합니다.

“지난 1년간 재배한 임산물에 있습니까?”

- 논밭이나 산에 상관없이 판매목적으로 임산물을 재배하였는지 조사합니다. 판매금액이 100만원 이상인 경우에 표시합니다. 판매금액이 100만원이 안 되더라도 1가지 임산물을 300평 이상, 표고버섯은 800본(종균투입 통나무 개수) 이상 재배하는 경우는 임업조사표를 작성해야 하므로 「①예」에 표시합니다. 재배임산물의 종류는 지침서에 나와 있는 밤 등 유실수, 표고버섯, 산나물류, 산수유 등 약용작물, 조경수, 분재 등 관상작물입니다.
- 사과, 배 등 과일은 농업에만 해당하고 임업에는 해당되지 않으므로 제외합니다. 임산물에 해당하는 유실수와 농업에 해당하는 과일은 좀 다른 느낌이 들지요.

“지난 1년간 채취한 임산물이 있습니까?”

- 채취는 야생 임산물을 판매목적으로 채취하였는지 조사합니다. 산에서 채취하였다면 송이 등 각종 버섯, 열매, 산나물, 약초 등 무엇이든 해당됩니다. 곡우물, 경칩물이라고도 하는 고로쇠 채취도 해당됩니다. 판매금액이 100만원 이상인 경우에만 「①예」에 표시합니다.

“지난 5년 중 산림에서 나무심기, 숲가꾸기, 나무베기 등 육림작업이 있었습니까?”

- 2000년 12월 1일부터 2005년 11월 30일의 5년 기간 동안 보유하고 있는 산림에서 1번 이상 육림작업을 하였으면 「①예」에 표시합니다. 시·군·구청이나 산림조합에서 작업을 대행해 준 경우도 포함합니다.

“지난 1년간 벌목업을 경영하였습니까?”

- 벌목업을 경영하는 가구인지 확인하여 표시합니다.

“지난 1년간 조림용 묘목을 재배하였습니까?”

- 산에 심을 조림용 묘목을 재배하는 가구인지 확인합니다.

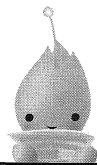
그럼 친환경 재배, 농업정보화 현황, 임업 종사여부 부분을 사이버 교재를 통해서 정리하겠습니다.



교재상영

10분

1. 사이버교재의 [6-②] 을 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.



맺음말

- 모든 농가에 대해서 임업종사여부 항목을 반드시 확인해야 함을 주의해 주시기 바랍니다. 총조사관리자와 조사관리자, 업무보조원으로 채용되신 분들은 오늘, 계속 교육이 있고요. 조사원으로 채용되신 분들은 오늘 교육을 마치려고 합니다.
- 집에 가셔서 오늘 공부한 내용들을 가볍게 넘기면서 복습을 하시면 수월하게 조사하실 수 있습니다. 복습하지 않고 내일 공부를 하면 새로운 내용들이 많아서 정리하기가 어렵습니다. 꼭 복습해주시기 바랍니다.

(시군구청 담당자와 사전 협의하여 둘째 날 교육시간을 알려주고 마치거나 시군 구청에서 마무리 하도록 합니다.)

총조사관리자와 조사관리자, 업무보조원으로 채용되신 분들은 앞자리로 좌석을 옮겨 주시기 바랍니다.

(188쪽 『지도공무원 및 총조사관리자 세부 수행업무』를 교육합니다.)

MEMO



2일차 교육

- 1교시(50분)
- 2교시(50분)
- 3교시(50분)
- 4교시(50분)



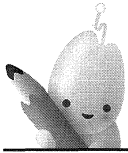
1교시

V. 본조사

V. 본조사

농가·임가 조사표

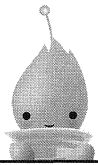
함께하는 밝은미래



학습준비

1 - ①

1. [1-①] 화면에서 대기합니다.
2. 학습내용을 설명하고 교육을 진행합니다.



학습내용

지침서 p.50 ~ 53

어제 집에 가셔서 지침서를 한번 썩 읽어 보셨나요? 읽어보신 분 손들어보세요.
네, 좋습니다. 혹시 읽지 않으신 분들은 오늘 꼭 복습하시기 바랍니다. 이번 시간은 본격적으로 임업에 관한 사항을 진행하겠습니다.

1. 산림면적

2. 육림업

3. 벌목업

4. 양묘업

5. 임산물 채취

6. 임산물 재배

항목까지 먼저 공부하겠습니다.



V. 본조사

농가·임가 조사표

Ⅲ 임업에 관한 사항

임가에 해당하는 경우 임업에 관한 사항을 순서대로 모두 질문한다.

1 산림면적

지침서 p.51

36 산림면적

36 2005년 12월 1일 현재 보유하고 있는 산림이 있습니까?

① 있다

② 없다 → 38번으로

단위 : 평

산 림	십만	만	천	백	십	일
산림면적(02+03)	01		6	0	0	0
자 기 산 림	02		6	0	0	0
남 의 산 림	03					

◎ 어제든 공부했지만 임업을 경영하는 가구는 농업과 겸업하는 경우가 많습니다. 준비조사에서 임가로 파악된 가구는 당연히 조사하셔야 하고, 농가 조사 중 파악된 임업가구도 임업에 관한 사항을 조사하셔야 됩니다.

- ◎ 36 『산림면적』 항목은 논면적과 비슷한 종류의 항목인데요. 자기소유 산 뿐만 아니라 남의 산림이나 종중 산림, 국유림 등도 관리하고 있거나 임업에 이용하고 있으면 산림면적으로 조사합니다. 참, 육림업을 하지 않는 임가도 산림면적은 모두 조사합니다. 「①있다」에 표시하고 산림면적을 기입하시면 되고, 만약 「②없다」에 표시되면, 36 을 건너뛰고 36 항목으로 이동하시면 됩니다.

36-1 인공림

36-1 산림면적 중에서 묘목을 심어 조성한 인공림은 얼마나 됩니까?

단위 : 평

산 림	십만	만	천	백	십	일
인 공 림	04		3	0	0	0

- ◎ 우리나라가 60년대, 70년대에 산림녹화사업을 많이 했었는데요. 36-1 『인공림』은, 산림녹화사업처럼 묘목을 심어 조성한 산림을 말합니다. 자연적으로 씨가 뿌려져 조성된 천연림을 제외하고는 모두 인공림이 되겠지요.

2 육림업

지침서 p.51

37 육림업

37 지난 5년 중(2000.12.1~2005.11.30)
보유한 산림에서 다음 육림작업을 하였습니까?

• 해당되는 것 모두 ☐ 표

- ① 나무심기 ② 숲가꾸기
③ 간벌(숙아베기) ④ 벌목(나무베기)
⑤ 하지 않았음

◎ 37 『육림업』 항목은 36 『산림면적』
이 조사된 임가만 조사하면 되겠지
요. 산이 있어야 산에 나무를 가꾸는
육림작업을 할 수가 있으니까요. 지
난 5년간 한 번이라도 작업을 하였

으면 표시합니다. 개인이 직접 작업하지 않고 시·군·구청이나 산림조합에서
작업해준 경우도 포함됩니다. 나무가 다 자라서 나무를 판매한 경우는 『④벌목
(나무베기)』에 표시합니다. 영림단에 소속되어 남의 산에 다니면서 숲가꾸기
일을 하고 일당을 받는 가구는 육림작업에 해당되지 않습니다.

◎ 지침서 이복송씨의 36 작성예시를 보면, 자기산림이 6000평 있고, 그중 인공
림이 3000평이네요, 37 에 보니 ②숲가꾸기를 하였군요. 참, 산림이 있는데
아무 작업도 하지 않았다면 『⑤하지 않았음』에 표시해야 합니다.

3 벌목업

지침서 p.51

38 벌목업

38 지난 1년간 벌목한 면적과 벌목량은 얼마나 됩니까?

없다 v표	벌 목	천만	백만	십만	만	천	백	십	일
✓	벌목면적 (평)	01							
✓	벌 목 량 (㎥)	02							

◎ 벌목업은 벌목을 전문적으로 경영하
는 임가를 조사하는 항목입니다. 먼
저 국유림이나 다른 사람이 가꾸어
놓은 산의 서있는 나무를 구입합니
다. 다음에는 산에서 벌목작업을 한

후에 제재소, 가구 제작용업체 등 목재 가공업체에 다시 판매하는 일을 하는 것이
지요. 임가에서 사이, 톤, 루베로 답변해주는 경우 그대로 적었다가 지침서를
참고하여 입방미터로 환산합니다.

4 양묘업

지침서 p.51

39 양묘업

39 지난 1년간 조림용 묘목을 재배한 면적과
재배 본수는 얼마나 됩니까?

없다 v표	묘 포 장	천만	백만	십만	만	천	백	십	일
	묘포장면적 (평)	01				1	5	0	0
	재배 본수 (본)	02			1	2	0	0	0

◎ 양묘업은 산에서 목재를 생산하기 위
해 심는 조림용 묘목을 재배하는 가구
를 조사하는 항목입니다. 지난 1년간
묘포장 면적과 재배하였던 묘목본수를
기입합니다. 왼쪽 예시에는 1,500평의
묘포장에 12,000본을 재배했군요.

5 임산물 채취

지침서 p.51

40 임산물 채취

40 지난 1년간 산에서 채취한 임산물은 얼마나 됩니까?

• 자가소비목적으로 채취한 것은 제외

단위 : kg

없다 √표	임산물 종류	십만	만	천	백	십	일
	송이버섯 01					3	0
	기타버섯류 02					3	0
✓	열매						
✓	기타열매류 04						
✓	취나물 05						
	고사리 06				1	0	0
✓	더덕 07						
✓	기타산나물 08						
	참(갈근) 09				1	5	0
✓	약용작물						
✓	창출(백출) 10						
	음양곽 11						
	기타약용작물 12					3	0
	고로쇠 13				3	0	0
✓	수액						
✓	거제수 14						
✓	기타수액 15						
	합계(01+...+15)	99			6	4	0

기타열매류) 머루, 다래, 산딸기, 산초 등

기타산나물) 두릅, 참나물, 둥글레, 원추리, 고비, 도라지, 참죽, 열레지, 초피나무, 삼주, 죽순 등

기타약용작물) 구기자, 구절초, 당귀, 두충, 복령, 산수유, 마, 석장포, 오미자, 인동, 익모초, 장뇌, 오가피 등

기타수액) 박달나무 등 식용수액

● 임산물 채취 항목은 판매를 목적으로 산림에서 채취한 임산물을 모두 조사합니다. 비싼 송이버섯을 비롯한 각종 버섯, 각종 열매, 고사리 등 각종 산나물, 약초 등 약용작물과 고로쇠 같은 수액 등 채취한 것 모두 포함됩니다. 제사 때 사용하려고 소량을 채취했거나, 등산 갔다가 소량을 채취해서 찬거리로 사용하는 경우는 제외합니다.

● 요즘 고로쇠나무를 밭이나 야산에 심어 수액을 채취하는 경우도 있는데요. 그런 경우도 포함하여 조사합니다.

● 지침서 예시에는 송이버섯, 기타버섯 또 고사리, 참, 기타 약용작물, 고로쇠까지 채취를 하였네요. 함께 아래쪽에 기타 열매류, 기타 산나물, 기타 약용작물, 기타 수액등 기타에는 어떤 것들이 있는지 나와있으니 조사할 때 참고 하시기 바랍니다.

6 임산물 재배

지침서 p.53

41 임산물 재배

41 지난 1년간 산이나 논·밭에서 재배한 임산물의 면적을 말씀해 주십시오.

단위 : 평

없다 v표	임산물 종류	십만	만	천	백	십	일
✓	산						
	취나물 01						
	더덕 02				1	0	0
✓	나						
	도라지 03						
✓	물						
	두릅 04						
	기타 산나물 05				2	0	0
✓	창출(백출) 06						
✓	약산수유 07						
✓	옹오미자 08						
	작두충 09				1	0	0
✓	물						
	옷 10						
✓	기타약용작물 11						
✓	관조경수 12						
✓	상분재 13						
✓	작야생화 14						
✓	물						
	기타관상작물 15						
	밤 16			2	0	0	0
✓	호두 17						
	유대추 18				3	0	0
✓	실						
	뽕은감 19						
✓	잣 20						
✓	수						
	은행 21						
✓	복분자(산딸기) 22						
✓	기타유실수 23						
	표고				3	0	0
✓	버섯						
	노지표고 25						
	합계(01+...+25) 99			3	0	0	0

→ 표고버섯을 재배한 경우 점종본수는 얼마나 됩니까?

단위 : 본

없다 v표	점종본수	십만	만	천	백	십	일
	시선표고			4	5	0	0
✓	노지표고						

기타산나물 참나물, 둥글레, 원추리, 고비, 참죽, 얼레지, 초피나무, 삼주, 죽순 등

기타약용작물 구기자, 구절초, 당귀, 복령, 마, 석장포, 인동, 익모초, 장뇌, 오가피 등

기타관상작물 잔디 등

기타유실수 머루, 다래 등

● 임산물 재배 항목은 산이나 논밭에서 판매를 목적으로 조사표에 나와 있는 각종 임산물을 재배하는 면적을 모두 조사합니다. 주로 야생에서 채취하던 것을 근래에 재배하기 시작한 작물인데요. 취나물, 더덕, 도라지 등 과거에는 자연산을 채취했었지만 요즘은 대부분 재배합니다. 약용작물, 조경수, 분재, 야생화, 잔디 등 기타 조경용(관상용)으로 사용되는 작물과 밤, 호두 등 유실수도 조사합니다.

● 52쪽 이복송씨의 작성예시를 보면, 더덕, 산나물, 두충, 밤 등이 있는데, 밤이 2,000평으로 많이 재배하는군요. 대추 300평, 시설에서 표고버섯을 300평 재배하네요. 조사표처럼, 논밭에서 이런 산나물이나 표고버섯을 재배하면 농가에만 조사합니까? 아니면 임가에만 조사합니까? (정답: 2곳 모두 조사합니다) 예, 맞습니다. 300평 이상의 논밭에서 작물을 재배하면 농가로 조사를 하라고 했으니까 농가조사표도 작성해야 합니다.

● 단, 밤, 호두, 대추, 잣, 은행은 농산물이라고 보기 어려운 작물이지요. 그래서 이 5가지 작물만 재배하였다면 농업에서는 조사하지 않고 임업에서만 조사하면 됩니다.



- 표고버섯의 경우에는 시설에서 재배하는지, 노지에서 재배하는지 구분해 주어야 합니다. 검정 그늘막을 씌워 재배하는 경우는 노지재배로 보며, 비닐 등으로 보온처리를 한 경우는 시설재배로 봅니다. 그리고 접종본수도 조사를 해야 합니다. 접종본수는 버섯종균을 접종한 통나무가 몇 개인지 적으시면 됩니다. 올해는 종균을 접종하지 않고 작년에 접종하였더라도 조사합니다.



교재상영

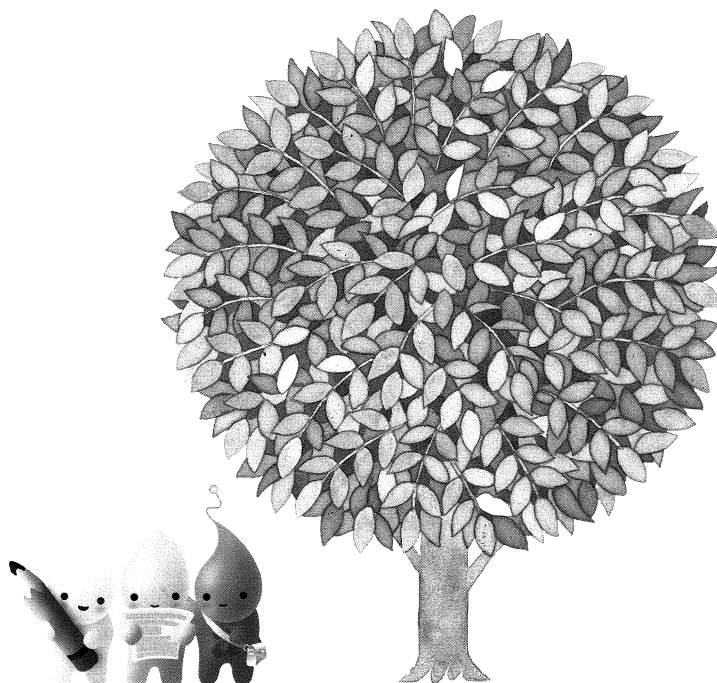
5분

1. 사이버교재의 [1-❶]을 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.



추가설명

- 산림면적이 있는지, 없는지는 모든 임가를 대상으로 조사해야 하는 것을 명심하세요.

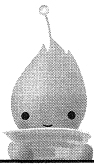




학습준비

1 - 2

1. [1-②] 화면에서 대기합니다.
2. 학습내용을 설명하고 교육을 진행합니다.



학습내용

지침서 p.52 ~ 55

그럼 이어서 임업에 관한 나머지 내용을 설명드리겠습니다.

7. 임산물 판매

8. 임업에 종사한 가구원 사항

9. 전·겸업

10. 임업고용

11. 임업정보화 현황





V. 본조사

가. 농가·임가 조사표

Ⅲ 임업에 관한 사항

7 임산물 판매

지침서 p.53

42 판매금액

42 판매금액

지난 1년간 재배 또는 채취한 임산물, 임업용 묘목, 목재 등의 총 판매금액은 얼마나 됩니까?

• 판매금액은 생산비를 제외한 순 수익금이 아니라, 판매한 총금액

판매액	50만원 미만	50~100만원	100~200만원	200~500만원	500~1,000만원	1,000~2,000만원	2,000~3,000만원	3,000~5,000만원	5,000~1억원	1~2억원	2억원 이상
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

◎ 임산물 판매금액은 축소 응답하려는 경향이 있으므로 채취량, 재배면적, 벌목업, 양묘업 등 앞부분에서 조사된 임업경영규모를 감안해서 정확한 답변이 나올 수 있도록 주의하시기 바랍니다. 농림어업총조사에서 판매금액은 생산 경비를 제외한 순수익이 아니라 판매한 총금액이라고 어제 공부했지요. 26『농축산물 판매금액』에서 조사되었더라도 임산물인 경우 별도로 한 번 더 표시해 주어야 합니다.

◎ 지침서의 예를 보면, 1,000~2,000만원의 판매금액이 있어서 ⑦번에 표시되었네요. 앞장 채취업에서 참, 고로쇠 등 채취도 있었고, 41『재배업』에서는 더덕, 밤, 대추, 표고 등을 재배하였죠. 생산된 임산물의 판매금액을 모두 합친 금액에 표시하였고요. 지침서 46쪽 예시를 보면, 이복송 씨의 농업판매금액이 3,000~5,000만원이라고 하였었는데요. 거기에는 재배임산물의 판매금액도 포함되어야 한다고 말씀 드렸습니다.

43 판매처

43 판매처

판매금액이 가장 많았던 임산물은 주로 어디에 판매하였습니까?

- ① 도매시장
- ② 산지공판장
- ③ 농협
- ④ 산림조합
- ⑤ 수집상 (중간상인)
- ⑥ 개인소비자
- ⑦ 대형유통업체 (백화점 · 할인점 등)
- ⑧ 대량수요처 (사업체 식사재료 · 군납 등)
- ⑨ 임산물 가공업체
- ⑩ 재래시장
- ⑪ 기타 (판매없음 포함)

● 『판매처』 항목은 판매금액이 가장 많았던 임산물을 어디에, 어떻게 판매하였는지 1곳에 표시합니다.

27 『농축산물 판매처』와 비슷하죠?

● ②산지공판장은 주로 생산되는 지역의 농협, 산림조합에서 개설하는 공판장에서 경매를 통해 판매하는 경우가 해당됩니다. 송이버섯이 공판장에서 경매로 판매되는 경우가 많이 있습니다.

● 임산물 판매금액이 없으면 ⑪번에 표시하시면 됩니다.

44 임업형태

44 임업형태

이택의 주된 임업형태는 무엇입니까?

• 판매금액, 재배면적, 종사기간 등을 감안하여 주된 것 하나에 ○표

육림업	벌목업	채취업	양묘업	재배업
1	2	3	4	⑤

- ① 송이버섯
- ② 기타버섯·열매
- ③ 산나물
- ④ 약용작물
- ⑤ 수액

- ① 산나물
- ② 약용작물
- ③ 관상작물
- ④ 밤나무
- ⑤ 기타유실수
- ⑥ 표고버섯

● 『임업형태』 항목도 농업항목과 비슷하지요. 임업 판매금액이 가장 많은 업종 1곳에 표시하면 되는데요. 『③채취업』이나 『⑤재배업』에 표시하면 그 아래에 세부 품목을 한번 더 선택 해주어야 합니다. 판매금액이 없을 경우는 재배면적, 종사기간 등을 감안하여 표시합니다.

● 이복송씨는 5 재배업이고, 그중 ⑥ 표고버섯이라고 조사되었네요.

43 『판매처』를 보면 이복송씨는 주로 수집상 또는 중간상인에게 판매하였나 봅니다.

8 임업에 종사한 가구원 사항

지침서 p.55

45 임업종사 가구원 성명

작성 예 **45 임업종사 가구원 성명** (임업경영주)
 가구원 중 임업에 종사한 분은 누구입니까?
 홍길동 모두 말씀해 주십시오. 이복송 최살구

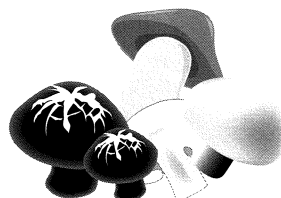
1 번 · 1 번 항목의 가구원 번호를 기입 가구원 번호 1 번 2 번 번 번 번

◎ **45 ~ 47** 항목부터는 임업에 종사한 가구원에 대해서만 조사합니다. 지침서 54쪽의 기입 예시를 보면 임업에 종사한 가구원은 경영주와 배우자 2명이 조사되었습니다. 지침서 36쪽을 보면 이 가구에 조사된 가구원은 모두 몇 명이었습니까? (답 : 4명) 예, 원래 4명의 가구원인데, 임업에 종사한 가구원은 2명이라는 거죠.

◎ 이 항목을 조사할 때는 이 가구에서 경영하는 임업이 무엇인지 앞에서 조사된 사항을 확인 한 후에 질문을 하면 편리합니다. 예를 들어 만약 밤을 재배하는 임가라면 “밤 재배 일을 책임지고 경영하는 사람은 누구입니까?” 또 “가구원 중에 또 누가 밤 재배 일에 종사하십니까?” 라고 질문하면, 보통의 가구에서는 경영주와 배우자라는 답변이 나오겠죠, 그런 경우 조사표 1번 항목에서 경영주와 배우자의 이름과 가구원번호를 옮겨 적습니다.

경영주인 이복송씨가 1번 가구원이었고, 배우자인 최살구 씨가 2번이었으므로, 지침서 예시에서는 1번, 2번 가구원을 기입하였구요. 만약 다른 가구원이 임업에 종사하였다면, 가구원번호는 3번이나 4번이 될 수도 있겠지요.

◎ 또, 임업 경영주가 농업 경영주와 다를 수도 있습니다. 농사일은 부모님이 하는데, 표고버섯은 아들이 경영할 수도 있겠지요. 또, 임산물 채취만 하는 임가인 경우 농업 경영주는 남편이지만, 임산물 채취는 배우자인 부인이 할 수도 있습니다. 임업경영주는 아들이 또는 부인이라고 조사될 수 있다는 것이지요. 실제 경영하는 임업에 따라 경영주나 임업종사 가구원을 조사하시면 되겠습니다.



46 임업 종사기간

5개월이면 4	46 임업 종사기간 지난 1년간 임업에 종사한 기간은 얼마나 됩니까? ① 없음 음 ② 1개월 미만 ③ 1 ~ 3개월 ④ 3 ~ 6개월 ⑤ 6개월 이상	4	4			

- ◎ 임업에 종사한 가구원의 지난 1년간 임업 종사기간을 표시합니다. 앞에서 조사된 이 가구의 임업에 관한 사항을 참고하여 조사하고, 임산물을 재배하였으면 농업 종사기간에 포함하였더라도 임산물 재배한 기간은 임업 종사기간으로 한번 더 표시해 줍니다.

47 경영주 임업경력

07 년	47 경영주 임업경력 경영주께서 임업에 종사한 경력은 몇 년입니까?	12 년
-----------------	---	-----------------

- ◎ 임업경영주가 현재까지 임업에 종사한 총 햇수를 조사합니다. 농업과 같은 방법으로 조사하면 되겠지요.



48 전 · 겸업

48 지난 1년간 이 맥의 전체수입에서 임업수입과 임업이외 수입 중 어느 쪽이 더 많았습니까?

- ① 임업수입뿐임
- ② 임업수입이 많음
- ③ 임업이외 수입이 많음

◎ 전 · 겸업 항목은 지난 1년간 가구원 전체의 수입중 임업수입과 임업이외 수입을 비교하는데요. 임가의 수입 중에서 임업이외의 수입이 있는지 조사합니다. 가구의 다른 수입이 전혀 없고 임업만 경영하였다면 『①임업수입뿐임』에 표시합니다.

가구원 중 1명이라도 1개월 이상 임업이외의 일에 종사하였으면 임업수입과 비교해서 『②임업수입이 많음』이나 『③임업이외 수입이 많음』에 ○표합니다. 농가조사표를 작성하였다면, 임업외에도 농업이나 다른 산업에 종사하는 가구인지 미리 알 수가 있겠죠. 농가이기도 하면 임업수입과 비교해서 임업수입보다 많으면 『②임업수입이 많음』에, 임업이외수입이 많으면 『③임업이외 수입이 많음』에 ○표합니다.

◎ 지침서의 예시를 볼까요? 42 『임산물 판매금액』은 1,000~2,000만원에 표시되었으니까, 1,000만원이라 보고, 26 『농산물 판매금액』은 3,000~5,000만원에 표시되었으므로 3,000만원이라 보면, 전 · 겸업은 어떻게 해야 할까요?

예) 전체수입 3,000만원중에서 임업이 1,000만원이면, 절반이 안 되므로 『③임업이외 수입이 많음』에 ○표합니다.

◎ 문제를 하나 더 내겠습니다. 농업수입 3,000만원 중 표고버섯 판매수입이 1,500만원이고, 자연산 송이버섯을 채취해서 판매한 수입이 1,200만원이라면 몇 번에 표시해야 할까요?

예) 가구 전체수입은 농업수입 3,000만원 + 송이버섯 1,200만원 = 4,200만원, 임업수입은 표고 1,500만원 + 송이버섯 1,200만원 = 2,700만원이므로 전체 4,200만원 중 2,700만원이면 절반이 넘기 때문에 『②임업수입이 많음』에 ○표합니다.

10 임업고용

지침서 p.59

49 임업고용

49 지난 1년간 임업 경영을 위해 고용한 사람은 몇 명입니까?

단위 : 명

	계	1개월미만	1~3개월	3~6개월	6개월이상
남 자	2	2			
여 자	6	5	1		
합 계	8	7	1		

● 이 항목은 가구원 외에 지난 1년간 임업작업을 위해 임가에서 고용한 고용인이 몇 명인지 조사합니다. 지침서에 밤 수확을 위해 남자 2명을 20일, 여자 5명은 15일, 1명은 40일을 고용했을 때 예시가 있네요. 표에 적힌 예시가 맞습니까? 예, 맞죠.

11 임업정보화 현황

지침서 p.59

50 컴퓨터(PC) 보유

50 컴퓨터(PC) 보유

2005년 12월 1일 현재 컴퓨터를 보유하고 있습니까?

· 이용 가능한 개인용 컴퓨터를 보유한 경우만 해당

① 보 유

② 미보유 → 54번으로

● 컴퓨터 보유 항목은 농업과 똑같습니다.

「①보유」인 경우는,

51 컴퓨터(PC) 활용

51 컴퓨터(PC) 활용

임업과 관련하여 조금이라도 컴퓨터를 활용하였습니까?

① 활 용

② 미활용 → 54번으로

● 컴퓨터 활용 항목으로 가서 임업과 관련하여 활용하였는지 조사합니다. 자녀들이 게임이나 교육용으로 주로 사용하더라도 임업에 조금이라도 활용하였으면 「①활용」으로 표시하고,

52 컴퓨터(PC) 활용 용도

52 컴퓨터(PC) 활용 용도

임업과 관련하여 컴퓨터를 어떤 용도로 활용하였습니까?

· 해당되는 것 모두 ○표

① 임업정보수집

② 임산물 판매

③ 기타임업에 활용

● 임업과 관련하여 컴퓨터를 어떤 용도로 활용하였는지를 모두 조사합니다.

53 홈페이지 개설**53** 홈페이지 개설

임업과 관련하여 홈페이지를 개설하였습니까?

- ① 홈페이지 개설
- ② 홈페이지 미개설

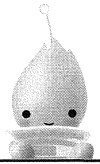
◎ 홈페이지 개설 여부를 개인이 개설한 것과 정부에서 지원한 것 모두를 조사합니다.

- ◎ **51** 『컴퓨터 활용』 항목에서 조금도 활용하지 않은 경우는 『②미활용』에 표시하고 **54** 『생활시설 이용』 항목으로 건너뛰면 되겠지요.
지침서 54쪽의 예시에서 보면 **50**에 컴퓨터는 보유하고 있고요, **51** 『컴퓨터 활용』에서는 임업에 미활용으로 표시하고 건너뛰었네요.

그럼, 사이버 교재를 통해서, 임산물 판매 항목부터 정리하겠습니다.

**교재상영****5분**

1. 사이버교재의 [1-②] 을 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.

**맷음말**

- 임산물을 재배하여 농업에서 면적이나, 판매금액이 조사되었더라도 임산물 재배에도 해당되는 작물은 임업 쪽에 한 번 더 조사하여야 하는 것을 주의하시기 바랍니다. 그럼 10분간 쉬었다가 계속 진행하겠습니다.
(조사표 작성실습을 위한 농가·임가 조사표가 모두 배부되었는지 확인)

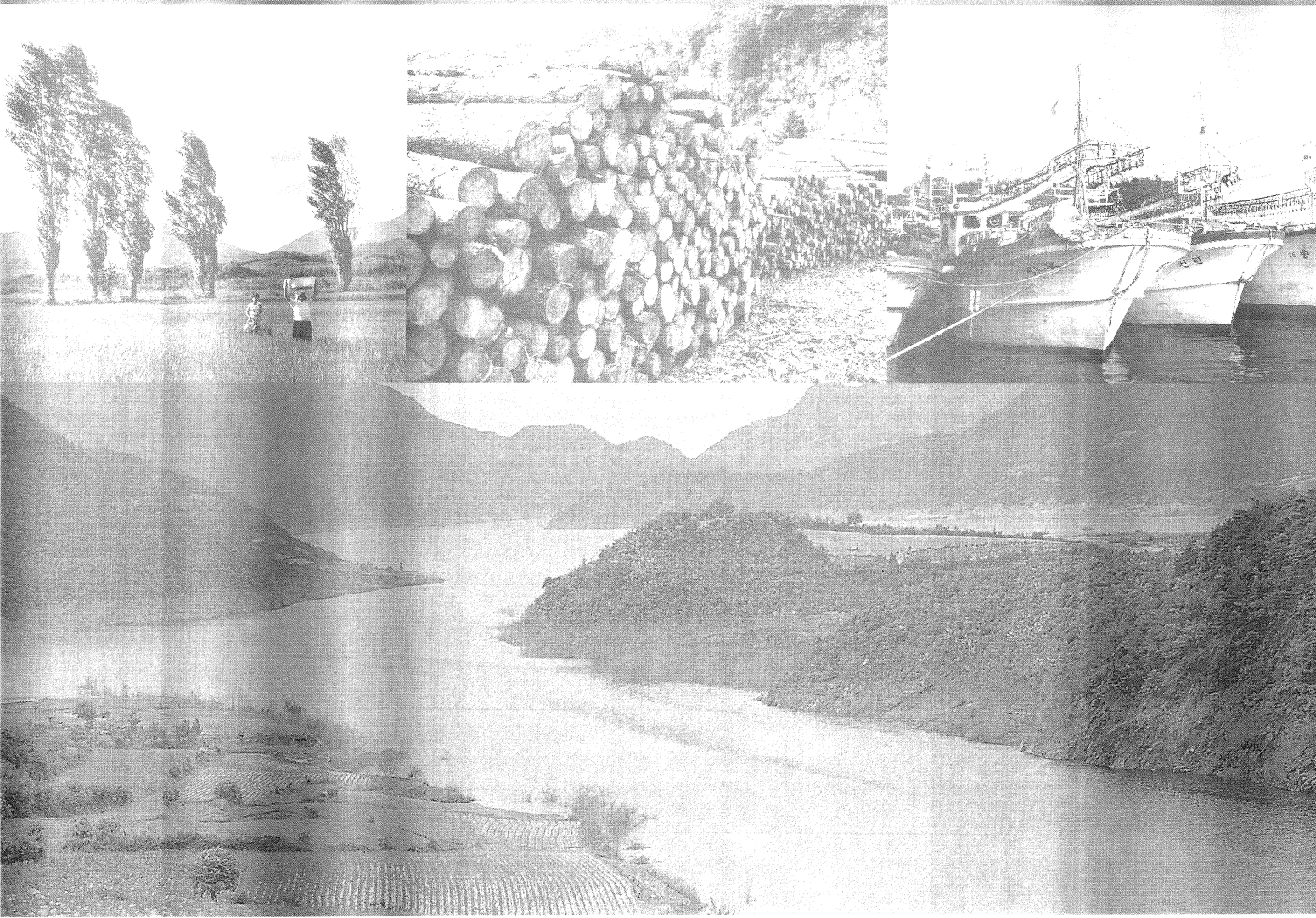
2일차 교육

1교시(50분)

● 2교시(50분)

3교시(50분)

4교시(50분)



2교시

V. 본조사

V. 본조사

농가·임가 조사표

※ 농가조사표 작성 실습



함께하는 밝은미래



학습준비

2 - ①

1. [2-①] 화면에서 대기합니다.
2. 학습내용을 설명하고 교육을 진행합니다.



학습내용

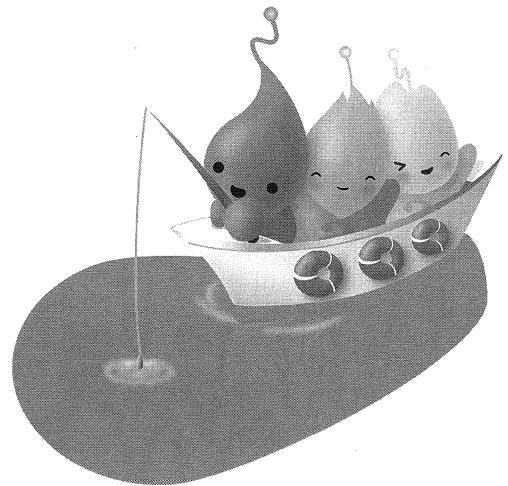
지침서 p.56 ~ 57

농가·임가 조사표 제일 마지막 장이네요. 이번 시간에 공부하는 항목은

IV. 생활여건

V. 주거에 관한 사항

인데, 해수면어가나 내수면어가 조사표에도 똑같이 있으므로 잘 들으시면, 어가조사표 교육시간에 이 부분은 생략 하겠습니다.





V. 본조사

농가·임가 조사표

IV 생활여건

54번, 55번 항목은 농가·임가 모두 기입해야 한다.

- 농가·임가 조사표를 한번 볼까요. 제일 위쪽 파란막대에 보면 손가락 표시에 농가, 임가 모두 기입한다고 되어 있네요. 그러니까, 『IV 생활여건』 항목 부분은 농가이든지, 임가이든지 모두 조사해야 하는 항목입니다.

농가에만 해당되어서 조사표 8쪽 녹색부분이 농업정보화와 임업종사여부까지 조사한 농가인 경우도 이 부분은 조사해야 하고요. 임가에 해당 되어서 조사표 9쪽~12쪽 노란색 부분에 임업에 관한 사항을 조사한 경우도 계속 조사해야 한다는 것 입니다.

54 생활시설 이용

54 생활시설 이용

평소 댁에서 다음 시설을 이용할 때 이동수단과 소요시간을 각각 말씀해 주십시오.

구 분	이동수단 (하나만 표기)			소요시간(분)	
	걸어서	자동차	기타		
읍면동사무소	①	2	3		5
금융기관	①	2	3		5
병·의원	1	②	3	4	0

- 그럼, 생활시설 이용 항목을 자세히 보겠습니다.

“평소 댁에서 다음 시설을 이용할 때 이동수단과 소요시간을 각각 말씀해 주십시오.” 라는 질문이고요. 지침서 작성예시를 보면 구분에 읍면동사무소, 금융기관, 병·의원 세 종류의

생활시설이 나옵니다. 평소 이 세 곳을 주로 이용하는 사람 기준으로 조사하시면 되는데요. 읍면동사무소나 농협, 은행같은 금융기관을 자주 이용하는 사람이 있을 것이고요. 또, 병·의원을 자주 가는 사람도 있겠죠. 각각의 생활시설을 자주 가는 사람기준으로, 이용하는 교통수단과 소요시간을 적으면 되겠습니다.

- 지침서 작성 예시를 보면 읍면동사무소와 금융기관에는 가까운지 걸어서 5분에 갈수 있다고 되었구요. 병의원은 좀 먼가봅니다. 자동차로 40분이 걸리네요. 이동수단은 주로 이용하는 1가지를 적으시면 되는데요, 버스정류장까지 걸

어가서 버스를 타고가면 자동차 1곳에만 표시해야겠죠. 소요시간은 분으로 기입하시기 바랍니다. 경운기나 자전거, 오토바이를 이용하면 「③번 기타」에 표시합니다.

55 자동차 보유

55 자동차 보유

2005년 12월 1일 현재 어떤자동차를 보유하고 있습니까?

• 해당되는 것 모두 ☒표

① 승용차(10인승 이하)

② 승합차(11인승 이상)

☒ ③ 화물 및 기타

④ 없음

◎ 55 『자동차 보유』 항목은 “2005년 12월 1일 현재 어떤 자동차를 보유하고 있습니까? 해당되는 것 모두 ☒표” 라고 되어 있네요. 가구에서 보유하고 있는 자동차를 모두 조사합니다. 포크레인, 오토바이 같은 것은 자동차로 보지 않습니다.

V 주거에 관한 사항 농림어가 명부의 추가 가구만 조사합니다.

56 거주형태

이 집은 어떤 종류의 건물입니까?

☒ ① 단독주택(다가구주택 포함)

② 아파트

③ 연립주택

④ 다세대주택

⑤ 비거주용 건물(상가, 공장, 여관 등)내 주택

⑥ 주택이외의 거주(비닐하우스, 판자집 등)

58 난방시설

이 가구의 난방은 주로 어떻게 하고 있습니까?

① 중앙난방

② 지역난방

③ 도시가스 보일러

☒ ④ 기름 보일러

⑤ 프로판가스(LPG) 보일러

⑥ 전기 보일러

⑦ 연탄 보일러

⑧ 연탄 아궁이

⑨ 재래식 아궁이

⑩ 기타()

59 주거시설형태

이 가구의 부엌, 수도, 화장실, 목욕시설은 어떤 형태입니까?

• 부엌 — ☒ ① 입 식
② 재 래 식
③ 없 음

• 수도 — ☒ ① 상 수 도
② 마을상수도(간이상수도)
③ 자가(전용)수도
④ 없 음

• 화장실 — ☒ ① 수 세 식
② 재 래 식
③ 없 음

• 목욕시설 — ☒ ① 온 수 시 설
② 비온수시설
③ 없 음

57 건축년도

이 집은 언제 지어졌습니까?

① 2005년

② 2004년

③ 2003년

④ 2002년

⑤ 2001년

⑥ 2000년

☒ ⑦ 1995 ~ 1999년

⑧ 1990 ~ 1994년

⑨ 1985 ~ 1989년

⑩ 1980 ~ 1984년

⑪ 1970 ~ 1979년

⑫ 1960 ~ 1969년

⑬ 1959년 이전

V 주거에 관한 사항

◎ 이제 주거에 관한 사항인데요. 조사표 중간의 막대를 보면

V 주거에 관한 사항 ☞ 농림어가 명부의 추가가구만 조사합니다.

라고 되어 있습니다. 조사 끝날 때까지 꼭 기억하셔야 하는 아주 중요한 내용 중 하나인데요. 그 아래 항목들을 보시면 거쳐형태, 건축년도, 난방시설, 주거 시설형태 어디서 많이 본 항목들이지요. 어디서 보셨나요?

예, 지난 11월 인구주택총조사에서 조사하였던 항목들입니다. 그래서, 인구주택총조사에서 조사된 가구는 이번 농림어업총조사에서 주거에 관한 사항은 다시 조사할 필요가 없습니다. 단, 인구주택총조사에서 조사되지 않은 가구 즉, 새로 집을 지었거나, 이사를 왔거나, 조사에 빠졌던 가구가 이번에 농가, 임가, 어가로 조사되는 경우는 이 부분을 조사해야 합니다.

그런 가구가 농림어가 명부에서 나타나는 데요. 조사지침서 28쪽을 다시 볼까요. 28쪽 화살표 아래 <수정후> 부분의 ⑦번 예시를 보면 거쳐번호는 006번 이쑤갓씨 집인데요, 4번째 네모칸 추가가구에 빨간색 ○표가 되어 있습니다. 표의 오른쪽 끝에 있는 ⑫번 비고란을 보니까, 2005. 11. 25일 전입 이라고 적혀 있지요. 이쑤갓 씨는 11월 1일 현재로는 인구주택 003번 조사구에 살고 있지 않았기 때문에 농림어업총조사에서 추가된 가구이므로 추가가구에 ○표 하고 주거에 관한 사항을 조사해야 하는 거지요.

그 아래 ⑩번 예시도 볼까요. 거쳐번호는 051번, 김딸기씨네 집인데요, 여기에도 옆에 추가가구에 ○표가 되어 있습니다. 왜 그럴까요? (잠시 기다린 후)

예, 표의 오른쪽 ⑫번 비고란을 보니까, 2005. 11. 17일 신축, 전입 이라고 적혀 있군요. 인구주택총조사 당시에 이 조사구에서 조사되지 않았으므로 추가가구에 ○표 하고 주거에 관한 사항을 조사해야 합니다.

단, 주의할 것이 있는데요. 인구주택조사구가 몇 개 합쳐져서 농림어가 조사구로 된 경우는 명부에 인쇄되지 않은 비농림어가중에서 농림어가로 조사될 경우가 있을 수 있는데요. 그런 경우는 인구주택조사구 가구명부를 보고, 인구주택총조사에서 조사되었으면, 추가가구로 표시하지 않고, 주거에 관한 사항도 조사할 필요가 없습니다.

56 거처형태

- “이 집은 어떤 종류의 건물입니까?” 영업겸용 주택도 주거부분이 영업부분보다 많으면 「①단독주택」에 해당되는 것 기억하시고요.

57 건축년도

- “이 집은 언제 지어졌습니까?” 신축시기 또는 주택 절반이상 증·개축시기에 표시하시면 되고요.

58 난방시설

- “이 가구의 난방은 주로 어떻게 하고 있습니까?”라고 묻는데요. 2가지 이상인 경우 겨울철에 주로 사용하는것 1가지를 선택하시면 됩니다.

59 주거시설형태

- “이 가구의 부엌, 수도, 화장실, 목욕시설은 어떤 형태입니까?” 라고 조사하는데, 역시 주로 사용하는 것으로 조사합니다. 마을 단위로 관리하는 수도는 『②마을상수도(간이상수도)』이고요. 지하수를 모터로 연결하여 개인가구에서 사용하는 경우는 상수도로 볼 수 없으므로 『④없음』에 해당합니다.

응답하신 분의 성명과 전화번호를 기입하여 주십시오.

응답자 성명	가구원 번호	연락 가능한 전화번호
이 복 승	1	(043) 123 - 1234

※ 전화번호는 응답하신 내용에 대하여 추가 질문사항이 있을 경우 질의하기 위한 것으로 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

조사원 성명
정 성 실

응답해 주셔서 감사합니다.

통 계 청 장

여가에 해당하는 경우 해수면어가 또는 내수면어가 조사표를 추가 작성합니다.

응답자 성명과 응답자의 가구원 번호가 몇 번인지 **1** 항목을 보고 적으시면 됩니다. 정리하다가 조사가 잘못된 부분을 질문해야 할 때가 있으므로 전화번호도 반드시 적어야 합니다. 조사원 성명은 맨 아래에 적으시고요.

그럼 생활시설 이용과 주거에 관한 사항을 사이버 교재를 통해서 정리하겠습니다.



교재상영

5분

1. 사이버교재의 [2-①] 을 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.

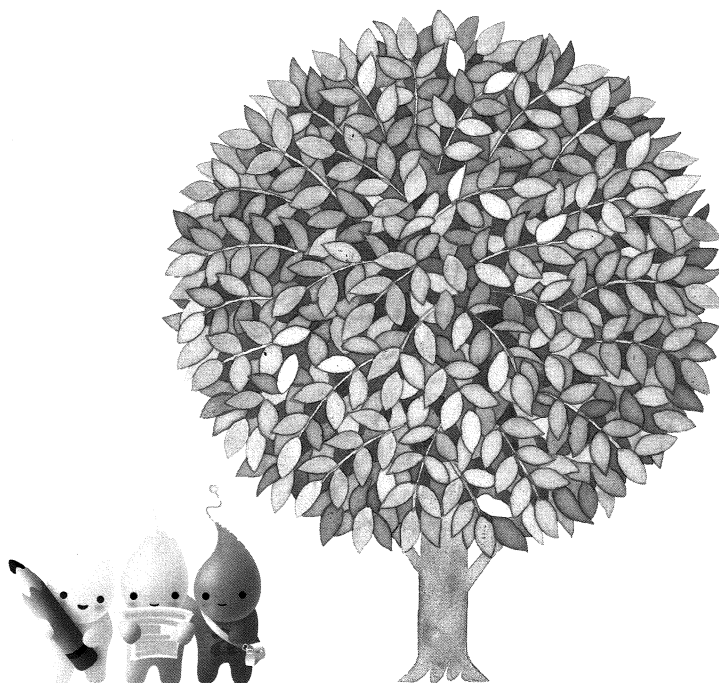


추가설명

- 생활시설 이용과 자동차 보유는 농가와 임가 모두 조사해야한다는 것을 명심 하셔야 하고요. 주거에 관한 사항은 농림어가 명부의 추가 가구만 조사한다는 것도 잊지마시기 바랍니다. 농가·임가 조사표에서 마지막으로 중요한 게 또 있네요. 맨 밑에 막대에 보니

어가에 해당하는 경우 해수면어가 또는 내수면어가 조사표를 추가 작성합니다.

라고 되어 있네요. 농가이기도 하고 어가이기도 하면 어가조사표도 꼭 작성하
셔야 합니다. 농가조사표를 작성하였으므로 좀 더 쉽게 조사할 수 있겠지요.



2021

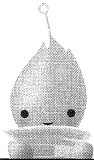
V
본
조
사



학습준비

2 - ②

1. [2-②] 화면에서 대기합니다.
2. 학습내용을 설명하고 교육을 진행합니다.



학습내용

이번 시간은 지금까지 공부한 농가·임가 조사표를 직접 작성하는 실습을 하겠습니다. 사이버 교재의 대화를 잘 들으면서, 지금 내가 조사한다고 생각하시고 작성하시기 바랍니다. **12**『전·겸업』 항목부터 실습하겠습니다.



교재상영

35분

1. 사이버교재의 [2-②] 을 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.

1. 전·겸업

[12] 지난 1년간 이 택의 전체수입에서 농업수입과 농업이외 수입 중 어느 쪽이 더 많았습니까?

조사원 : 지난 1년간 전체수입에서 농업수입과 농업이외 수입 중 어느 쪽이 더 많았는지 말씀해 주시겠어요?

아줌마 : 농업수입이 많았지.

2. 경지

[13] 논

조사원 : 2005년 12월 1일 현재 직접 농사짓는 논은 모두 몇 평인가요?

아저씨 : 22마지기

조사원 : 전부 아저씨 논인가요?

아저씨 : 아니여, 우리 논이 1600평, 빌린 논이 2800평이야.

[13-1] 이모작 논과 일모작 논은 각각 몇 평입니까?

조사원 : 그 중에 이모작 논과 일모작 논은 각각 몇 평인가요?

아저씨 : 마늘 심은 이모작 논이 600평, 나머지는 일모작이야.

[13-2] 경지정리 논과 미정리 논은 각각 몇 평입니까?

조사원 : 경지정리 논과 미정리 논은요?

아저씨 : 전부 경지정리했어.

[14] 밭

조사원 : 직접 농사짓는 밭은 모두 몇 평인가요? 과수원도 포함해서요.

아저씨 : 4200평인데, 우리 밭이 3200평, 문중밭이 1000평 쯤 돼.

[15] 과수원

조사원 : 밭면적 중 과수원이 있으면 과종별로 면적을 말씀해 주시겠어요?

아줌마 : 사과 2500평, 포도 500평 있지

조사원 : 다른 과수는 없어요?

아줌마 : 응.

조사원 : 배, 복숭아, 단감, 뽕은감, 감귤, 자두, 참다래, 매실, 살구, 유자나
다른 과수 없으세요?

아줌마 : 없다니까.

[16] 목초지

조사원 : 가축 방목하는 목초지가 있으세요?

아저씨 : 목초지는 없어.

3. 작물

[17] 노지재배 수확작물

조사원 : 지난 1년간 노지에서 수확한 작물의 면적과 판매하셨는지 말씀해
주세요. 논벼 수확 면적이 얼마나 되죠? 판매 하셨어요?

아저씨 : 4400평이고 판매 했지.
 조사원 : 겉보리나 쌀보리는요?
 아저씨 : 재배 안 해.
 조사원 : 식용 옥수수는 재배하시나요?
 아저씨 : 집에 먹을라고 5평쯤 될려나
 조사원 : 콩은요?
 아저씨 : 1000평이고, 판매 하지.
 조사원 : 팔은요?
 아저씨 : 안 해.
 조사원 : 감자는요?
 아저씨 : 감자는 800평쯤 되지
 조사원 : 고구마는요?
 아저씨 : 응, 20평. 판매 안 해.
 조사원 : 김장 무, 김장 배추는요?
 아저씨 : 안 해.
 조사원 : 고추는요?
 아저씨 : 600평
 조사원 : 판매도 하셨겠네요
 아저씨 : 당연하지, 그걸 다 먹겠어
 조사원 : 양파는요?
 아저씨 : 안했고.
 조사원 : 대파는요?
 아저씨 : 대파? 2평 될려나.
 조사원 : 마늘은요?
 아저씨 : 아까 얘기했잖여, 이모작 600평이라고.
 조사원 : 죄송해요, 참깨는요?
 아저씨 : 40평 재배하는데 판매는 안 해.
 조사원 : 인삼은요?
 아저씨 : 왜 이렇게 꼬치꼬치 물어, 안 키워.

[18] 노지재배 판매작물

조사원 : 그럼, 이제 빨리 여쭙게요, 제가 불러드리는 작물 중에서 판매를

목적으로 노지에서 재배하신게 있으면 말씀하세요 양배추, 시금치, 상추, 쪽갓, 오이, 수박~~~

아저씨 : 응 거기, 수박 600평 심어서 팔았구먼

조사원 : 네, 그리고 호박, 당근, 들깨, 땅콩, 화훼는 있으세요

아저씨 : 없는 걸, 참 쪽파는 안물어, 200평 재배해서 팔았는데

조사원 : 네, 쪽파 200평, 그 외에 또 판매목적으로 심으신게 있나요?

아저씨 : 이제 다 한거 같은데

[19] 시설면적

조사원 : 지난 1년간 작물재배에 이용된 자동화비닐하우스 면적이 있나요?

아저씨 : 자동화는 없고, 그냥 비닐하우스는 400평 있지.

조사원 : 네, 유리온실이나 다른 시설은요?

아저씨 : 없어.

[20] 시설재배 수확작물

조사원 : 시설에서 어떤작물을 수확하셨나요?

아저씨 : 표고버섯 400평 하고 있지

조사원 : 네, 버섯 400평~~~ 시설에 또 다른 작물은요? 무, 배추, 시금치, 상추, 토마토, 오이, 딸기, 수박, 참외 는요

아저씨 : 표고밖에 못 해

[21] 시 · 군 · 구 작물

조사원 : 우리 연기군만 조사하는 작물인데, 단무지무를 심으셨어요?

아저씨 : 300평, 판매도 하고

4. 가축

[22] 2006년 2월 1일 현재 사육하고 있는 가축 마리 수를 말씀해 주십시오.

조사원 : 2월 1일 현재 사육하고 있는 가축 마리 수를 조사할게요. 한우 키우세요?

아줌마 : 응, 2마리.

조사원 : 육우는요?

아줌마 : 안 키워.

조사원 : 젓소암컷, 돼지, 닭, 젓산양, 염소, 사슴, 토끼, 오리, 꿀벌, 곰, 고라니, 개나 그 외 가축이 있으세요?

아줌마 : 개 2마리, 고양이 1마리구먼

조사원 : 고양이는 조사 안하니까, 한우 2마리, 개 2마리네요,

5. 농기계

[23] 농기계 보유

조사원 : 2005년 12월 현재 어떤 농기계를 보유하고 있으세요, 종류별로 말씀해주시겠어요?

아저씨 : 경운기, 트랙터, 이앙기 1대씩 있구먼.

조사원 : 콤바인, 관리기, 건조기, 과수원용 SS분무기, 농업용난방기는요?

아저씨 : 응, 경운기에 매달아 치는 분무기가 있는데

조사원 : 그건 조사안 하구요

[24] 논벼 농사방법

조사원 : 지난 1년간 논벼 농사는 어떻게 지으셨는지 여쭙볼게요. 벼묘판 작업은 어떻게 하셨나요?

아줌마 : 전부 우리가 직접 했지.

조사원 : 논갈이는요?

아줌마 : 그것도 내가

조사원 : 모내기도 직접 하셨어요?

아줌마 : 응.

조사원 : 농약 살포는요?

아줌마 : 우리가 다 했지.

조사원 : 벼베기와 탈곡은요?

아줌마 : 콤바인은 없으니까 전부 이웃 청년들한테 부탁했고

6. 생산자조직

[25] 지난 1년간 농업과 관련하여 어떤 작목반이나 법인에서 활동하였습니까?

조사원 : 지난 1년간 농업과 관련하여 작목반이나 법인에서 활동하셨나요?

아저씨 : 동네에서 사과 작목반을 같이 하지

7. 농축산물 판매금액

[26] 판매금액

조사원 : 지난 1년간 직접 생산한 농축산물의 판매금액이 어떻게 되세요?

아저씨 : 4500만원 정도 돼.

조사원 : 벼, 사과, 포도, 표고 이런거 다 합쳐서요

아저씨 : 그렇지

[27] 판매처

조사원 : 판매금액이 가장 많았던 농축산물은 주로 어디에 판매 하셨어요?

아저씨 : 사과는 작목반에 모아 가락동도매시장에서 팔았지.

[28] 영농형태

조사원 : 이 닥의 농업수입이 가장 많았던 농업형태는 무엇이죠?

아줌마 : 사과요.

8. 친환경 농업

[29] 친환경재배 수확작물

조사원 : 지난 1년간 판매를 목적으로 비료나 농약을 전혀 사용하지 않았거나 적게 사용한 친환경 농산물이 있나요?

아저씨 : 응, 있어.

조사원 : 어떤 농법으로 무엇을 재배하셨나요?

아저씨 : 무농약으로 사과 3200평.

조사원 : 채소나 다른 작물은요?

아저씨 : 안 했어, 그건.

[30] 친환경농산물 판매처

조사원 : 친환경농산물은 주로 어디에 판매하셨어요?

아줌마 : 사과니까, 도매시장.

9. 농업관련사업

[31] 지난 1년간 농업과 관련된 다음 사업을 하였습니다니까?

조사원 : 지난 1년간 농업관련 사업을 하셨는지 여쭙볼게요. 직판장이나 직

거래로 판매하셨나요?

아저씨 : 과수원옆에서 포도를 좀 팔았지.

조사원 : 농가식당이나, 농산물가공은요?

아줌마 : 안 해.

조사원 : 민박이나, 주말농원, 관광농원 같은거 운영 하세요?

아저씨 : 안 해봤어.

10. 농업정보화 현황

[32] 컴퓨터(PC) 보유

조사원 : 댁에 컴퓨터 있으세요?

아저씨 : 있지.

[33] 컴퓨터(PC) 활용

조사원 : 농업과 관련하여 조금이라도 컴퓨터를 활용하셨나요?

아저씨 : 그럼.

[34] 컴퓨터(PC) 활용 용도

조사원 : 농업과 관련해서 컴퓨터를 어떤 용도에 활용하세요?

아저씨 : 가격이나 날씨 이런거 찾아보지.

[35] 홈페이지 개설

조사원 : 농업과 관련하여 홈페이지를 개설하였나요?

아저씨 : 아니



맺음말

- 그럼 잘작성 하였는지 볼까요? 차례로 보시면서 작성하신 부분과 틀린곳을 표시하십시오.
- 사이버 교재의 답변보기를 클릭한다.
- 그럼 10분 쉬었다가 다음 시간을 진행 할텐데요.
- 실습한것 중에 이해가 되지 않는 부분은 쉬는 시간에 질문하시기 바랍니다.

MEMO

2월

V
본
조
사



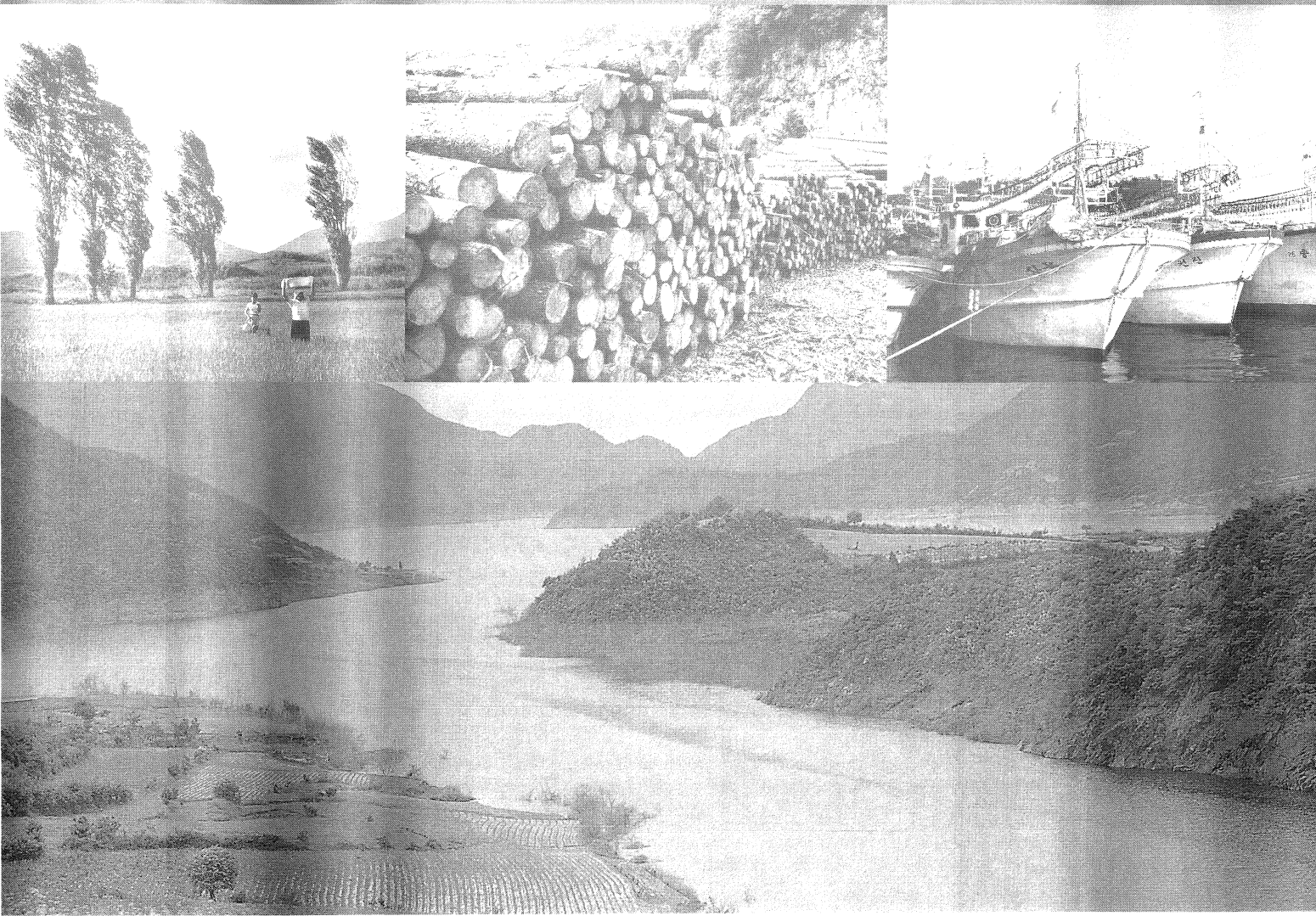
2일차 교육

1교시(50분)

2교시(50분)

•• 3교시(50분)

4교시(50분)



3교시

V. 본조사

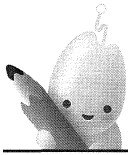
V. 본조사

2. 해수면어가 조사표

3. 내수면어가 조사표



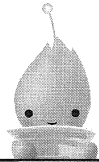
함께하는 밝은미래



학습준비

3 - ①

1. [3-①] 화면에서 대기합니다.
2. 학습내용을 설명하고 교육을 진행합니다.



학습내용

지침서 p.58 ~ 71

이번 시간은 해수면어가 조사표에 관해 공부하겠습니다.(내수면어가만 있는 지역은 158쪽 내수면어가 진행)

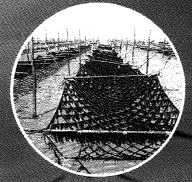
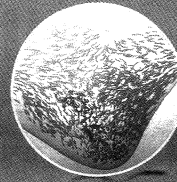
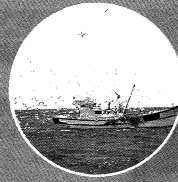
1. 가꾸원 사항
2. 전 · 겸업
3. 어로어업
4. 양식어업
5. 어업형태
6. 비동거 어업임금종사자
7. 생산자조직 참여현황
8. 판매현황
9. 어선현황
10. 정보화 현황
11. 생활여건
12. 주거에 관한 사항

항목까지 먼저 공부하겠습니다.





승 인 번 호
제 1 0 1 4 6 호



2005 농림어업총조사

해수면어가 조사표



통계법에 의하여 모든 국민은 이 조사에 응답할 의무가 있으며,
조사된 모든 내용은 엄격히 보호됩니다.

2005년 12월 1일 현재

어가에 해당하는 모든 해수면가구를 대상으로 조사합니다.

어 가



판매를 목적으로 지난 1년중 1개월이상
수산물(수산물)을 포획·채취 또는 양식활동을 하였으며,
2005년 12월 1일 현재 어업을 직접 경영하는 가구

시 도 전라북 3 5	시 군 구 고창 3 7 0	읍 면 동 상하 3 5	행 정 리 용두 0 6	농 립 어 업 조사구번호 0 5	해 수 면 어 가 일련번호 0 2 4
인구주택 조사구번호 0 0 8 - 1	거 처 번 호 0 3 7	가 구 번 호 0 0 1	조 사 표 부 수 총 1 부 중 1 부	경 영 주 성 명 오 장 어	

조사표 작성시 의문사항은 농림어업총조사 홈페이지 www.acensus.go.kr에서
조사표 작성안내를 참조하시거나 무료전화 080-789-2005로 문의하시기 바랍니다.

주 관 : 통계청

실 시 : 시 · 도

■ 해수면어가 조사표

시·도 전라북 3 5	시·군·구 고창 3 7 0	읍·면·동 상하 3 5	행정리 용두 0 6	농림어업 조사구번호 0 5	해수면어가 일련번호 0 2 4
인구주택 조사구번호 0 0 8 - 1	거 처 번 호 0 3 7	가 구 번 호 0 0 1	조사표 부수 총 1 부 중 1 부	경영주 성명 오 장 어	

■ 시·도, 시·군·구, 읍·면·동

- ⊙ 행정구역 명칭과 부호는 농림어가 명부에서 옮겨 적는다.

■ 행정리

- ⊙ 읍·면지역은 행정리 부호표에서 행정리명과 부호를 옮겨 적고, 행정리가 없는 시의 동지역은 공란으로 둔다.

■ 농림어업조사구번호

- ⊙ 농림어가 명부의 농림어업조사구 번호를 기입한다.

■ 해수면어가 일련번호

- ⊙ 해당 조사구의 조사가 완료된후 농림어가 명부에서 옮겨 적는다.

■ 인구주택조사구번호, 거처번호, 가구번호

- ⊙ 농림어가 명부에서 옮겨 적는다.

■ 조사표 부수

- ⊙ 가구원 수가 6명 이상인 경우에는 조사표를 추가하여 사용하고 '총 2부 중 1부', '총 2부 중 2부' 로 기입한다.
- ❖ 두 번째 조사표에는 표지부분과 가구원 사항만 작성하며, 가구원 번호를 6번, 7번으로 고쳐 사용

■ 경영주 성명

- ⊙ 해당가구의 경영주 성명을 적는다.

1 가구원 사항

지침서 p.60

가구원수

2005년 12월 1일 현재 실제로 이 택에서 같이 살고 있는 사람은 모두 몇 명입니까?

※ 가구원이 6명 이상인 경우는 조사표를 추가합니다.

합 계	남 자	여 자
5	3	2

작성 예 1 성명

이 택에서 살고 있는 분의 성명을 모두 말씀해 주십시오.

홍길동

①번가구원 ②번가구원 ③번가구원 ④번가구원 ⑤번가구원
(경영주)

오 정 어 김 파 래 오 꿀 폭 최 문 어 강 기 술

남자면

2 성별

남자입니까, 여자입니까?

① 남 자 ② 여 자

1

1 2 1 2 1

3 나 이

2005년 12월 1일 현재 집에서 세는 나이는 몇 살입니까?

• 100살 이상은 '99' 살로 기입

5 6 살

4 3 살 3 6 살 7 1 살 6 9 살 2 7 살

범 띠

무슨 띠 입니까?

집에서 지낸 생일은 언제였습니까?

① 11월 30일 이전 (음 10월 29일 이전)
② 12월 1일 이후 (음 10월 30일 이후)

1

토끼 띠 개 띠 돼지 띠 소 띠 양 띠
2 1 1 1 2

4 경영주와의 관계

이 분은 경영주와 어떤 관계입니까?

① 경 영 주 ② 배 우 자
③ 자 녀 ④ 부 모
⑤ 손 자 녀 ⑥ 조 부 모
⑦ 형제·자매 ⑧ 기타친인척
⑨ 어업고용인 등

경영주이면

1

1 2 4 4 9

5 교육정도

[5-1] 정규교육은 어디까지 받았습니까?

① 안 받았음(미취학 포함)
② 초등학교
③ 중 학 교
④ 고등학교
⑤ 3년제 이하 대학
⑥ 4년제 대학 이상

고등학교 졸업이면

4 1

① 졸업
② 재학
③ 중퇴

5 1 3 1 2 1 1 5 1

수산관련학과

[5-2] 고등학교 이상인 경우 수산관련학과에서 교육을 받았습니까?

① 예 (수산관련학과)
② 아니오

1

1 2 1 1

작성 예

6 혼인상태

혼인상태는 어떠합니까?

• 호적과 관계없이 실제 혼인상태 표시
① 미 혼 ② 배우자 있음
③ 사 별 ④ 이 혼

배우자가 있으면

2

①번가구원 ②번가구원 ③번가구원 ④번가구원 ⑤번가구원

2 2 2 2 1

국립

V 본 조사



교재설명

25분

V. 본조사

2. 해수면어가 조사표

- 해수면어가 조사표는 농가·임가 조사표와 똑같은 부분이 여러 군데 있습니다. 그래서, 똑같은 부분은 간단하게 설명하거나 넘어가도록 하겠습니다. 먼저 표지 부분은 같네요. 단지 농가·임가 일련번호가 해수면어가로 바뀌었습니다.
- 지침서 60쪽, 가구원 사항도 비슷하죠. 61쪽 윗부분, 가구원수에 농가·임가 조사표에서는 같이 살고 있는 농림업 고용인을 포함했었는데, 어가조사표에서도 같이 살고 있는 어업고용인을 포함합니다.
- 농가·임가 조사표에서 못 보던 항목이 하나가 있는데, 어디인가요?
예, **5** 『교육정도』에서 **5-2** 고등학교 이상인 경우 수산관련학과에서 교육을 받았습니까? 라는 부분입니다. 이 항목은 교육정도가 고등학교나 대학교 졸업, 재학, 중퇴의 경우 수산관련학과에서 공부하였는지 파악합니다. 수산관련학과에서 공부하였으면 '1' 을 기입합니다.
- 그 외 성명, 성별, 나이, 경영주와의 관계, **5-1** 교육정도는 동일하므로 넘어가겠습니다.
- **6** 『혼인상태』 항목도 동일하지요.

7 어업 종사기간

7 어업 종사기간

지난 1년간(2004.12.1~2005.11.30) 어업에 종사한 기간은 몇 개월입니까?

6개월이면

5

① 없음

② 1개월 미만 → **9**번으로

③ 1 ~ 3개월

④ 3 ~ 6개월

⑤ 6개월 이상

5

1

3

3

5

- 『어업 종사기간』 항목에서는 다른 사람의 어선이나 양식어업에 종사한 기간도 포함하여 조사하며, 「①없음, ②1개월 미만」에 표시된 가구원은 어업에 거의 종사하지 않았으므로, **9** 항목으로 이동하고, 「③1~3개월, ④3~6개월, ⑤6개월 이상」에 표시된 가구원은 1개월이상 어업종사형태 항목을 조사합니다.

144

2005 농림어업조사

지침서

V 본조사

8-1 어업종사형태

8 1개월이상 어업종사형태

자기어업이면 **8-1** 지난 1년간 자기 어업에만 종사하였습니까?
남의 어업에도 종사하였습니까?

1

- ① 자기 어업
- ② 남의 어업
- ③ 자기 어업과 남의 어업

1

1

1

2

- ◎ 1개월이상 어업종사형태 항목은 지난 1년간 1개월이상 어업에 종사한 가구원별로 자기 어업에만 종사하였는지? 남의 어업에도 고용되어 종사하였는지 파악합니다.

8-2 주 어업종류

8-2 주로 어떤 어업에 종사하였습니까?

양식어업이면

1

- ① 양식어업
- ② 어선어업(잠수기어업 포함)
- ③ 나잠어업(해녀)
- ④ 맨손어업
- ⑤ 기타어로어업

2

1

1

1

- ◎ 『어업종사형태』는 어떤 어업에 종사하였는지 조사합니다. 『①양식어업』은 기르는 어업인데요. 종패를 뿌려 관리하는 경우 어촌계 공동어업이나 마을어업의 경우도 양식어업에 포함됩니다. 『②어선어업(잠수기어업 포함)』은 어선을 사용하는 어로어업으로 산소공급장치를 연결하여 작업하는 잠수기어업도 포함합니다. 『③나잠어업』은 산소공급장치없이 작업하는 해녀어업 형태를 말합니다. 『④맨손어업』은 갯벌 등에서 자연산 수산동식물을 잡는 어업이지요. 『⑤기타어로어업』은 투망어업 등 앞에서 말한 4가지 이외의 어업을 말합니다.

9 어업이외 종사기간

9 어업이외 종사기간

2개월이면

3

지난 1년간 어업이외의 일에 종사한 기간은
몇 개월입니까?

- ① 없음
- ② 1개월 미만
- ③ 1 ~ 3개월
- ④ 3 ~ 6개월
- ⑤ 6개월 이상

3

2

5

5

1

- ◎ 지난 1년간 어업이외의 일에 종사한 기간은 몇 개월입니까?

10 주 종사분야

10 주 종사분야						
지난 1년간 주로 어떤 분야에 종사하였습니까?						
어업이면 1	① 어업	② 농업				
	③ 임업	④ 제조업	1	9	2	2
	⑤ 건설업	⑥ 도·소매업				1
	⑦ 숙박 및 음식점업	⑧ 기타산업				
	⑨ 종사하지 않았음(가사, 학생, 군인, 무직 등)					

● 지난 1년간 주로 어떤 분야에 종사하였습니까?

11 경영주 어업경력

11 경영주 어업경력	
15년	경영주께서 어업에 종사한 경력은 몇 년입니까?
	1 1년

● 경영주께서 어업에 종사한 경력은 몇 년입니까? 까지는 농업을 어업으로 바꾼 항목이고요. 조사방법은 농업과 동일합니다.

2 전·겸업

지침서 p.65

12 전·겸업

- 12 지난 1년간 이 닻의 전체수입에서 어업수입과 어업이외 수입 중 어느 쪽이 더 많았습니까?
- 9 어업이외 종사기간이 1개월 이상인 가구원이 있다면 ② 또는 ③에 ○표
 - ① 어업수입뿐임
 - ② 어업수입이 많음
 - ③ 어업이외 수입이 많음

● 『전·겸업』 항목도 동일한데요. 이 어가의 수입 중에서 어업이외의 수입이 있는지 조사합니다. 가구의 다른 수입이 전혀 없고 자기 어업만 경영하였다면 『①어업수입뿐임』에 표시합니다. 가구원 중 1명이라도 농업 또는 다른 산업에 종사하였거나 1개월 이상 남의 어업에 종사 하였으면 이 가구의 어업수입과 비교해서 『②어업수입이 많음』이나 『③어업이외 수입이 많음』에 ○표 합니다.

13 어로어업 경영여부

13 어로어업 경영여부

지난 1년간 어로어업을 경영하신 적이 있습니까?

① 있음

② 없음 → 16번으로

● 어로어업 경영여부는 지난 1년간 어로어업을 경영하였는지 조사합니다. 조금이라도 어로어업을 경영한 경우는 『①있음』에 ○표하고, 14 항목부터 계속 조사합니다. 조금도 어로어업을 경영하지 않았으면 『②없음』에 ○표 하고, 16 항목으로 건너뛰어 조사합니다.

14 어법종류

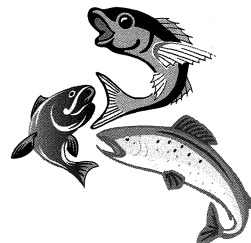
14 어법종류

경영한 어법의 종류를 판매금액이 많은 순으로 모두 말씀해 주십시오.

• 연안복합어업 : 손공치어업, 패류미끼망어업, 패류껍질어업, 문어단지어업, 낚시어업(주낙·외줄낚시, 채낚기)

어법종류 (해당부호에 모두 ○표)	부호	판매금액순위(3순위까지)
대 형 기 선 저 인 망	01	1 2 3
중 형 기 선 저 인 망	02	1 2 3
기 선 선 인 망	03	1 2 3
근 해 봉 수 망	04	1 2 3
근 해 선 망	05	1 2 3
근 해 안 강 망	06	1 2 3
근 해 연 승	07	1 2 3
근 해 자 망	08	① 2 3
근 해 채 낚 기	09	1 2 3
근 해 통 발	10	1 2 3
근 해 트 롤	11	1 2 3
근 해 형 망	12	1 2 3
잠 수 기	13	1 2 3
정 치 망	14	1 2 3
정 치 성 구 획	15	1 2 3
이 동 성 구 획	16	1 2 3
연 안 개 량 안 강 망	17	1 2 3
연 안 들 망	18	1 2 3
연 안 복 합 어 업	19	1 ② 3
연 안 선 망	20	1 2 3
연 안 선 인 망	21	1 2 3
연 안 자 망	22	1 2 ③
연 안 조 망	23	1 2 3
연 안 통 발	24	1 2 3
맨 손 어 업	25	1 2 3
나 잠 어 업	26	1 2 3
투 망 어 업	27	1 2 3
기 타 어 업	28	1 2 3

● 어법종류는 경영한 어업종류부호에 모두 ○표 합니다. 조사지침서 64쪽처럼 5가지 어법으로 어업을 하였다면 5곳에 ○표 하고, 판매금액순위는 그중 판매금액이 많았던 어업을 1, 2, 3순위까지 표시합니다. 어법종류는 해당 어가에서 잘 알고 있는데 요. 잘 모르는 어법이름이 나오면 지침서 101쪽을 참조하거나, 조사표 여백에 표시해 두었다가 총조사관리자나 080으로 문의하시기 바랍니다.



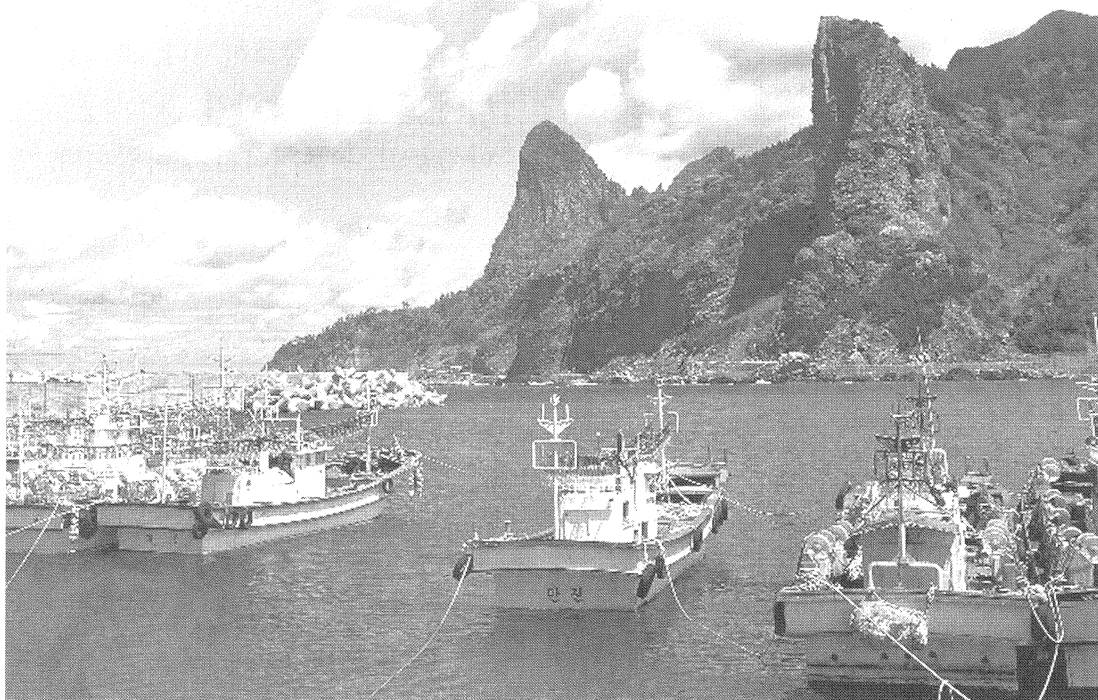
15 어획품종

15 어획품종

어로어업으로 어획한 어종을 판매금액이 많은 순으로 5가지만 말씀해 주십시오.

순위	어획품종 (조사표 뒷면 부호 참조)	부호
1	오징어	1 9 3
2	명태	1 1 9
3	문어	1 9 1
4	갯장어	1 4 5
5	볼락	1 3 0

● 어로어업으로 어획한 어종을 판매금액이 많은 순으로 5가지를 조사합니다. 어획품종 부호는 해수면어가 조사표 뒷면을 보면, 어획품종 부호가 있으니 참조하시기 바랍니다.



4 양식어업

지침서 p.65

16 양식어업 경영여부

16 양식어업 경영여부

지난 1년간 양식어업을 경영하신 적이 있습니까?

• 양식어업이란 어류, 갑각류, 패류, 해조류, 기타 수산동식물을 기르는 어업

① 있음

② 없음 → 18 번으로

◎ 양식어업 경영여부는 지난 1년간 양식어업을 경영하였는지 조사합니다. 조금이라도 양식어업을 경영한 경우는 「①있음」에 ○표 하고, 17 항목을 계속 조사합니다. 조금도 어로어업을 경영하지 않았으면 「②없음」에 ○표 하고, 18 항목부터 조사합니다.

17 양식품종

17 양식품종

2005년 12월 1일 현재 경영한 양식품종별로 양식방법과 면적을 모두 말씀해 주십시오.

- 판매금액이 많은 순으로 기입
- 자기양식장뿐만 아니라 임차한 양식장도 포함
- 양식방법은 양식품종별로 해당하는 방법의 부호를 기입
- 종묘 생산은 자연산 채묘도 포함

순위	양 식품 종 (조사표 뒷면 부호 참조)	부호	양식 방법	면적(ha)			
				백	십	일	단위미만
1	방 어	0 4	5 1		0	2	5
2	넙 치	0 1	5 3		0	2	5
3	굴	2 2	5 4		1	0	0
4	바 지 락	2 6	5 7		0	4	0
5							
99	합 계				1	9	0

51 가두리	52 축제식	53 수조식
54 연승식	55 뗏목식	56 투석식
57 살포식	58 지주식	59 부류식
60 기타		

◎ 2005년 12월 1일 현재 경영한 양식품종을 모두 조사합니다. 판매금액이 많은 순으로 적으시면 되고, 아직 판매하지 않은 것도 조사합니다. 양식품종 부호는 조사표 뒷면 아래쪽의 양식품종 부호를 보고 적습니다. 양식방법은 조사표 17 번 항목 아래에 있는 부호를 참고하여 적습니다.

◎ 양식장 면적은 ha로 조사하는데요. 몇 대, 몇 책 이라고 대답해주는 경우 지침서에 양식장ha당 시설기준이 있으니 참조하여 환산합니다. 종패를 뿌려 관리하는 마을 공동어업에 참여한 경우, 공동 양식장면적을 참여한 어가수로 나눈 면적을 기입합니다.

《 양식장 ha당 시설기준 》

양 식 종 류	방 법	1ha 시설기준
굴 등 패류	연승(수하)식	20대 (100m 기준)
김, 파래	지주식	20책 (40m 기준)
김, 파래	부류식	20책 (40m 기준)
미역, 다시마, 톳, 우렁챙이	연승(수하)식	20대 (100m 기준)
어류	가두리	80칸 (5m × 5m)

5 어업형태

지침서 p.67

18 어업형태

18 지난 1년간 어업수입이 가장 많았던 어업형태는 어로어업과 양식어업 중 어느 것입니까?

- ① 어로어업 ② 양식어업
- ↓
- ① 자기어선(빌린어선 포함)
- ② 남의 어선 승선
- ③ 어선 사용하지 않음

● 지난 1년간 어업수입이 가장 많았던 어업이 어로어업인지, 양식어업인지 조사합니다. 어로어업인 경우 한번 더 구분을 해주어야 하는데요. 남의 어선을 빌려서 자기 책임하에 어업을 경영한 경우는 『①자기어선』으로 조사하고, 남의 어선에 승선하여 조업후 얻은 수입을 내가 작업한 능력만큼 선주와 일정비율로 분배한 경우나 짓가림 등은 『②남의 어선 승선』으로 조사합니다.

6 비동거 어업임금종사자

지침서 p.67

19 비동거 어업임금종사자

19 2005년 12월 1일 현재 이 데크에 함께 살고 있지 않는 고용된 어업임금종사자는 모두 몇 명입니까?

- 현재 어업임금종사자가 없으면 최근 성어기를 기준으로 조사
- 1개월이상 어업활동에 고용한 사람만 해당

	합 계	남 자	여 자
	4	4	
내 국 인	2	2	
외 국 인	2	2	

● 2005년 12월 1일 현재 1개월이상 어업에 고용한 고용자수를 조사하는데요. 숙식을 함께 하는 경우는 가구원에 포함하여 조사한다고 공부했지요. 따로 사는 고용자수를 남, 여별 및 내국인, 외국인별로 조사합니다. 12월 1일 현재 어업임금종사자가 없으면 최근 어업작업이 활발하였던 성어기를 기준으로 조사합니다.

7 생산자조직 참여현황

지침서 p.67

20 생산자조직

20 지난 1년간 어업과 관련하여 수협 또는 법인, 어촌계 등에서 활동하였습니까?

• 해당되는 것 모두 ○표

- ① 활동함 ② 활동안함
- ↓
- ① 업종별 수협
② 지구별 수협
③ 영어조합법인
④ 일반회사법인
⑤ 어촌계
⑥ 기타(협회 등)

● 지난 1년간 어업과 관련하여 수협 또는 법인, 어촌계 등에서 활동하였는지 조사합니다. 조사표 예시에서는 『①활동함』에 표시하고, 지구별 수협과 어촌계에서 활동한다고 조사되었네요.

- ❖ ①업종별 수협 : 특정한 수산업을 경영하는 자들이 모여 설립한 수산업협동조합
예) 기선권형망 수협, 안강망 수협, 굴수하식양식 수협 등
- ❖ ②지구별 수협 : 시·군을 기본으로 하는 일정한 지구에 거주하는 설립한 수산업협동 조합
예) 통영수협, 진해수협, 강화군수협, 인천수협 등

8 판매현황

지침서 p.67

21 판매금액

21 판매금액

지난 1년간 수산물의 판매금액은 얼마나 됩니까?

• 판매금액은 생산비를 제외한 순 수익금이 아니라, 판매하여 받은 총금액

판매 없음	50 만원 미만	50 ~ 100 만원	100 ~ 200 만원	200 ~ 500 만원	500 ~ 1,000 만원	1,000 ~ 2,000 만원	2,000 ~ 3,000 만원	3,000 ~ 5,000 만원	5,000 ~ 1억원	1 ~ 2억원	2 억원 이상
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

↓
24 번으로

● 지난 1년간 수산물 판매금액은 양식 규모 등 어업규모를 감안해서 정확한 답변이 나올 수 있도록 주의하시기 바랍니다. 『①판매없음』에 ○표한 경우, 24 번 항목으로 건너뛰어 조사합니다.

22 판매처

22 판매처

판매금액이 가장 많았던 수산물은 주로 어디에 판매하였습니까?

- ① 수협(위·공판장)
- ② 도매시장
- ③ 수 집 상
- ④ 음식점
- ⑤ 가공공장
- ⑥ 양식장
- ⑦ 소비자직접판매
- ⑧ 기타

● 판매금액이 가장 많았던 수산물을 주로 어디에, 어떻게 판매하였는지 한 곳에만 표시합니다.

23 상품형태

23 상품형태

수산물은 주로 어떤 형태로 판매하였습니까?

- ① 활어
- ② 선어
- ③ 가공품
- ④ 해조류
- ⑤ 패류
- ⑥ 갑각류
- ⑦ 기타 ()

● 주로 어떤 상품형태로 판매하였는지, 어업수입이 가장 많은 1곳에 표시하면 되는데요. 회를 좋아하시는 분들은 『①활어』는 잘 아시죠. 『②선어』는 생선을 말하는데요, 죽은 상태이지만 말리거나 소금에 절이지 않은 잡은 그대로의 신선한 물고기를 말합니다. 『③가공품』은 어류, 패류, 해조류 상관없이 모두 포함됩니다. ④해조류, ⑤패류, ⑥갑각류는 가공하지 않고 살아 있거나 죽은 상태로 판매한 경우를 말합니다.

- ❖ ③가공품 : 어류, 패류, 해조류 등이 변질되지 않고 장기 저장할 수 있게 가공된 수산물
※ 훈제품, 염장품(소금을 가한 것), 건조품, 절임품, 통조림 및 기타기계가공품 등이 있음
- ❖ ④해조류 : 김, 미역, 다시마 등을 날 것으로 판매한 경우
- ❖ ⑤패류 : 굴류, 전복류, 가리비 등을 가공하지 않고 판매한 경우
- ❖ ⑥갑각류 : 게류, 새우류 등을 가공하지 않고 판매한 경우
- ❖ ⑦기타 : 멍게, 미더덕 등 기타 상품형태로 판매한 경우

9 어선현황

지침서 p.69

24 보유어선척수

24 보유어선척수

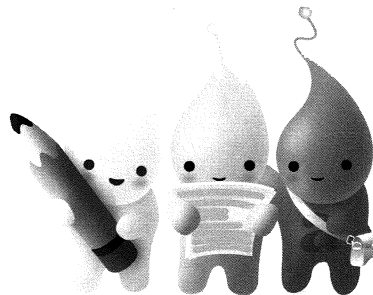
2005년 12월 1일 현재 댁에서 보유하고 있는 어선은 몇 척입니까?

동 력 선	무 동 력 선
1	1

- 자기소유라 할지라도 남에게 빌려준 어선은 제외
- 고장난 어선은 수리하여 사용 가능하면 조사에 포함
- 동력선이 없으면 26 번으로

- ◎ 보유어선척수 항목은 2005년 12월 1일 현재 보유하고 있는 어선수를 조사합니다. 동력선과 무동력선으로 구분하여 조사하고요. 무동력선만 있거나 어선이 없는 어가는 26 항목으로 건너뛰어 조사합니다. 동력선이 1척 이상 있는 경우 동력선 항목에서 동력선에 대하여 조사합니다. 동력선에는 선외기선도 포함됩니다.

보유어선 대상	보유어선 대상 제외
• 자기소유는 아니지만 남의 어선을 빌려서 보유하고 있는 어선 • 조사기준시점 현재 사용할 수 있거나 수리하여 사용할 수 있는 어선	• 자기소유라 할지라도 타인에게 빌려준 어선 • 폐선 • 낚시, 관광객 수송용으로만 사용하는 어선



25 동력선

25 동력선

위 24 항의 동력선에 대하여 말씀해 주십시오.

동 력 선 명	소유 형태	톤 수 (G/T)				추진 기관	어선 재질			선 령 (년수)	지난 1년간 출어일수(일)		승선인원(평균-명)				
		자 가	임 차	백 십 일	단위 미만		선내 기선	선외 기선	강 목 선	FRP	십 일	백 십 일	합 계	남 자	남 자	여 자	여 자
01 대풍호	1 2			6 2 5		① 2	① 2	3		8	2 0 0		5	5			
02	1 2					1 2	1 2	3									
03	1 2					1 2	1 2	3									
04	1 2					1 2	1 2	3									
05	1 2					1 2	1 2	3									
06	1 2					1 2	1 2	3									
07	1 2					1 2	1 2	3									
99 합 계				6 2 5													

- 선내기선이란 추진기관(엔진)을 선체에 고정된 동력선
- 선외기선이란 추진기관(엔진)을 선체 밖에 탈·부착이 가능한 동력선
- 선령이란 동력선이 건조되어 진수된 날로부터 경과년수
- 지난 1년간 출어일수란 어업종류와 관계없이 그 동력선이 지난 1년간 출어한 총 일수
- 승선인원은 1회 출어를 위해 승선하는 평균인원

● 어선의 이름, 소유형태는 아시겠죠. 톤수는 소숫점이하 2자리까지 기입하고요. 추진기관은 어선의 엔진이 선체내에 고정된 동력선은 『①선내기선』으로 표시하고, 엔진을 선체의 바깥부분에 설치하여 엔진 탈·부착이 자유로운 『②선외기선』으로 구분합니다. 선외기선은 풍수가 작은 어선이 대부분입니다. 승선인원은 어선이 1회 출어할 때 승선하는 평균 사람 수를 말합니다.

10 정보화 현황

지침서 p.71

26 ~ 29

26 컴퓨터(PC) 보유

2005년 12월 1일 현재 컴퓨터를 보유하고 있습니까?

• 이용 가능한 개인용 컴퓨터를 보유한 경우만 해당

- ① ☒ 보 유
② 미보유 → 30 번으로

● 농가 조사표와 비슷한데요. 농업만 어업으로 바꾸어 이해하시면 되겠습니다.

27 컴퓨터(PC) 활용

어업과 관련하여 조금이라도 컴퓨터를 활용하였습니까?

- ① ☒ 활 용
② 미활용 → 30 번으로

28 컴퓨터(PC) 활용 용도

어업과 관련하여 컴퓨터를 어떤 용도로 활용하였습니까?

• 해당되는 것 모두 ☐ 표

- ① ☒ 어업정보수집
② ☐ 수산물 판매
③ ☐ 기타 어업에 활용

29 홈페이지 개설

어업과 관련하여 홈페이지를 개설하였습니까?

- ① ☐ 홈페이지 개설
② ☒ 홈페이지 미개설

11 생활여건

지침서 p.71

30 ~ 31

30 생활시설 이용

평소 택에서 다음 시설을 이용할 때 이동수단과 소요시간을 각각 말씀해 주십시오.

구 분	이동수단 (하나만 ☐ 표)			소요시간(분)
	걸어서	자동차	기타	
읍 면 동 사 무 소	1	② 3		5
금 용 기 관	1	2	③	1 0
병 · 의 원	1	② 3		3 0

31 자동차 보유

자동차를 보유하고 있습니까?

• 해당되는 것 모두 ☐ 표

- ① ☒ 승용차(10인승 이하)
② ☐ 승합차(11인승 이상)
③ ☒ 화물 및 기타
④ ☐ 없음

● 농가·임가 조사표와 똑 같은 항목입니다. 농가·임가 조사표에서 조사되었다면 그대로 옮기셔도 되겠습니다. 어가에만 해당하면 새로 조사를 하셔야겠지요. 생활시설 이용항목에서 배를 타고 병·의원을 이용한다면 이동수단은 무엇으로 해야 할까요? 예, 『③기타』로 표시합니다.

12 주거에 관한 사항

지침서 p.71

32 ~ 35

☞ 농림어가 명부의 추가 가구만 조사합니다.

32 거처형태

이 집은 어떤 종류의 건물입니까?

- ① 단독주택(다가구주택 포함)
- ② 아파트
- ③ 연립주택
- ④ 다세대주택
- ⑤ 비거주용 건물(상가, 공장, 여관 등)내 주택
- ⑥ 주택이외의 거처(비닐하우스, 판자집 등)

33 건축년도

이 집은 언제 지어졌습니까?

- ① 2005년
- ② 2004년
- ③ 2003년
- ④ 2002년
- ⑤ 2001년
- ⑥ 2000년
- ⑦ 1995 ~ 1999년
- ⑧ 1990 ~ 1994년
- ⑨ 1985 ~ 1989년
- ⑩ 1980 ~ 1984년
- ⑪ 1970 ~ 1979년
- ⑫ 1960 ~ 1969년
- ⑬ 1959년 이전

34 난방시설

이 가구의 난방은 주로 어떻게 하고 있습니까?

- ① 중앙난방
- ② 지역난방
- ③ 도시가스 보일러
- ④ 기름 보일러
- ⑤ 프로판가스(LPG) 보일러
- ⑥ 전기 보일러
- ⑦ 연탄 보일러
- ⑧ 연탄 아궁이
- ⑨ 재래식 아궁이
- ⑩ 기타()

35 주거시설형태

이 가구의 부엌, 수도, 화장실, 목욕시설은 어떤 형태입니까?

- 부 엌 — { ① 입 식
② 재 래 식
③ 없 음 }
- 수 도 — { ① 상 수 도
② 마을상수도(간이상수도)
③ 자가(전용)수도
④ 없 음 }
- 화 장 실 — { ① 수 세 식
② 재 래 식
③ 없 음 }
- 목욕시설 — { ① 온수시설
② 비온수시설
③ 없 음 }

● 농가·임가 조사표와 똑 같은 항목입니다. 농가·임가 조사표에서 조사되었다면 그대로 옮기셔도 되겠습니다. 어가에만 해당하면 새로 조사를 하셔야하는데요. 단, 이 항목은 농림어가 명부의 추가가구로 표시된 가구만 조사하신다는 것을 꼭 기억하셔야 합니다.

● 조사표 뒷면은 조금전 공부하였는데, 어로어업품종 부호와 양식품종 부호가 있습니다. 참조하시고요. 응답자 성명 부분도 빠뜨리지 말고 기입합니다.

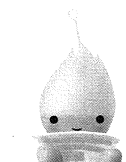
그럼, 사이버교재를 통해서 해수면어가 부분을 정리하도록 하겠습니다.



교재상영

5분

1. 사이버교재의 [3-❶] 을 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.



추가설명

- 어가조사표를 작성한 경우도 농가에도 해당하면 주업에 관계없이 농가·임가 조사표를 작성하셔야 하는 것을 꼭 기억하시기 바랍니다.



국립수리

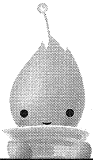
V 본조사



학습준비

3 - 2

1. [3-②] 화면에서 대기합니다.
2. 학습내용을 설명하고 교육을 진행합니다.



학습내용

지침서 p.72 ~ 87

그럼 내수면어가 조사표에 관해 공부하겠습니다.(해수면어를 교육하였으면, 내용이 서로 다른 항목 위주로 설명)

1. 가구원 사항
2. 전·겸업
3. 어로어업
4. 양식어업
5. 어업형태
6. 생산자조직 참여현황
7. 판매현황
8. 어선현황
9. 정보화 현황
10. 생활여건
11. 주거에 관한 사항

항목까지 먼저 공부하겠습니다.



승인번호
제 10146호



2005 농림어업총조사

내수면어가 조사표



통계법에 의하여 모든 국민은 이 조사에 응답할 의무가 있으며,
조사된 모든 내용은 엄격히 보호됩니다.

2005년 12월 1일 현재

어가에 해당하는 모든 내수면가구를 대상으로 조사합니다.

어 가



판매를 목적으로 지난 1년중 1개월이상
수산동식물을 포획·채취 또는 양식활동을 하였으며,
2005년 12월 1일 현재 어업을 직접 경영하는 가구

시 도 경상남 3 8	시 군 구 하동 3 6 0	읍 면 동 약양 3 2	행 정 리 개치 0 1	농 립 어 업 조 사 구 번 호 1 2	내 수 면 어 가 일 련 번 호 0 0 2
인구주택 조사구번호 0 1 9 - 1	거 처 번 호 0 5 0	가 구 번 호 0 0 1	조 사 표 부 수 총 2 부 중 1 부	경영주 성명 이재철	

조사표 작성시 의문사항은 농림어업총조사 홈페이지 www.acensus.go.kr에서
조사표 작성안내를 참조하시거나 무료전화 080-789-2005로 문의하시기 바랍니다.

주관 : 통계청

실시 : 시 · 도

■ 내수면어가 조사표

시·도 경상남 3 8	시·군·구 하동 3 6 0	읍·면·동 약양 3 2	행정리 개치 0 1	농림어업 조사구번호 1 2	해수면어가 일련번호 0 0 2
인구주택 조사구번호 0 1 9 - 1	거처번호 0 5 0	가구번호 0 0 1	조사표 부수 총 2 부 중 1 부	경영주 성명 이 재 철	

■ 시·도, 시·군·구, 읍·면·동

- 행정구역 명칭과 부호는 농림어가 명부에서 옮겨 적는다.

■ 행정리

- 읍·면지역은 행정리 부호표에서 행정리명과 부호를 옮겨 적고, 행정리가 없는 시의 동지역은 공란으로 둔다.

■ 농림어업조사구번호

- 농림어가 명부의 농림어업조사구 번호를 기입한다.

■ 내수면어가 일련번호

- 해당 조사구의 조사가 완료된 후 농림어가 명부에서 옮겨 적는다.

■ 인구주택조사구번호, 거처번호, 가구번호

- 농림어가 명부에서 옮겨 적는다.

■ 조사표 부수

- 가구원 수가 6명 이상인 경우에는 조사표를 추가하여 사용하고 '총 2부 중 1부', '총 2부 중 2부'로 기입한다.
- ❖ 두 번째 조사표에는 표지부분과 가구원 사항만 작성하며, 가구원 번호를 6번, 7번으로 고쳐 사용

■ 경영주 성명

- 해당가구의 경영주 성명을 적는다.

1 가구원 사항

지침서 p.74

가구원수

2005년 12월 1일 현재 실제로 이 택에서 같이 살고 있는 사람은 모두 몇 명입니까?

※ 가구원이 6명 이상인 경우는 조사표를 추가합니다

합 계	남 자	여 자
6	4	2

작성예 1 성 명

이 택에서 살고 있는 분의 성명을 모두 말씀해 주십시오.

홍길동

①번가구원 ②번가구원 ③번가구원 ④번가구원 ⑤번가구원
(경영주)

이재철 강성진 이일영 이이영 이삼영

남자면

1

2 성 별

남자입니까, 여자입니까?

① 남 자 ② 여 자

1 2 1 2 1

3 나 이

2005년 12월 1일 현재 집에서 세는 나이는 몇 살입니까?

• 100살 이상은 '99' 살로 기입

56

52 47 16 14 10

범

무슨 띠 입니까?

말 돼지 말 원숭이 쥐

1

집에서 지낸 생일은 언제였습니까?

① 11월 30일 이전 (음 10월 29일 이전)
② 12월 1일 이후 (음 10월 30일 이후)

1 2 1 1 1

4 경영주와의 관계

이 분은 경영주와 어떤 관계입니까?

경영주이면

1

① 경 영 주 ② 배 우 자
③ 자 녀 ④ 부 모
⑤ 손 자 녀 ⑥ 조 부 모
⑦ 형제·자매 ⑧ 기타친인척
⑨ 어업고용인 등

1 2 3 3 3

5 교육정도

5-1 정규교육은 어디까지 받았습니까?

고등학교 졸업이면

41

① 안 받았음(미취학 포함)
② 초등학교
③ 중 학 교
④ 고등학교
⑤ 3년제 이하 대학
⑥ 4년제 대학 이상

① 졸업
② 재학
③ 중퇴

41 51 32 32 22

수산관련학과

5-2 고등학교 이상인 경우 수산관련학과에서 교육을 받았습니까?

1

① 예(수산관련학과)
② 아니오

2 2

작성예

6 혼인상태

혼인상태는 어떠합니까?

배우자가 있으면

2

• 호적과 관계없이 실제 혼인상태 표시

① 미 혼 ② 배우자 있음
③ 사 별 ④ 이 혼

①번가구원 ②번가구원 ③번가구원 ④번가구원 ⑤번가구원

2 2 1



V. 본조사

3. 내수면어가 조사표

- ◎ 내수면어가 조사표는 농가·임가 조사표와 똑같은 부분이 여러 군데 있습니다. 그래서, 똑같은 부분은 간단하게 설명하거나 넘어가도록 하겠습니다. 먼저 표지 부분은 같네요. 단지 농가·임가 일련번호가 내수면어가로 바뀌었습니다.
- ◎ 가구원 사항도 비슷하죠. 74쪽 윗부분, 가구원수에 농가·임가 조사표에서는 같이 살고 있는 농림업 고용인을 포함했었는데, 어가조사표에서는 같이 살고 있는 어업고용인을 포함합니다. 농가·임가 조사표에서 못 보던 항목이 하나가 있는데, 어디인가요? 예, **5** 『교육정도』에서 **5-2** 고등학교 이상인 경우 수산관련학과에서 교육을 받았습니까? 라는 부분입니다. 이 항목은 교육정도가 고등학교나 대학교 졸업, 재학, 중퇴인 경우 수산관련학과에서 공부하였는지 파악합니다. 수산관련학과에서 공부하였으면 '1' 을 기입합니다. 그 외 성명, 성별, 나이, 경영주와의 관계, **5-1** 교육정도는 동일하므로 넘어가겠습니다.
- ◎ 76쪽에서는 틀린 항목이 몇 군데 보이네요. 혼인상태 항목은 동일하고요.

7 어업 종사기간

6개월이면	7 어업 종사기간					
	지난 1년간(2004.12.1~2005.11.30) 어업에 종사한 기간은 몇 개월입니까? ① 없음 ② 1개월 미만 ③ 1 ~ 3개월 ④ 3 ~ 6개월 ⑤ 6개월 이상					
5	→ 9 번으로	5	5	1		

- ◎ 어업 종사기간 항목에서는 다른 사람의 어선이나 양식어업에 종사한 기간도 포함하여 조사하며, 『①없음』이나 『②1개월 미만』에 표시된 가구원은 어업에 거의 종사하지 않았으므로, **9** 항목으로 이동하고, 『③1~3개월, ④3~6개월, ⑤6개월 이상』에 표시된 가구원은 1개월이상 어업종사형태 항목을 조사합니다.

8-1 어업종사형태

8 1개월이상 어업종사형태

자기어업이면

8-1 지난 1년간 자기 어업에만 종사하였습니까?
남의 어업에도 종사하였습니까?

1

- ① 자기 어업
② 남의 어업
③ 자기 어업과 남의 어업

1

1

- ◎ 지난 1년간 1개월이상 어업에 종사한 가구원별로 자기 어업에만 종사하였는지? 남의 어업에도 고용되어 종사하였는지 파악합니다.

8-2 주 어업종류

8-2 주로 어떤 어업에 종사하였습니까?

양식어업이면

- ① 양식어업
② 어선어업
③ 기타 어로어업

1

1

1

- ◎ 어떤 어업에 종사하였는지 조사합니다. 「①양식어업」은 어류, 갑각류, 패류 등을 기르는 어업이고요. 「②어선어업」은 어선을 사용하여 그물, 어구 등으로 자연산 내수면 수산동식물을 잡는 어업이지요. 「③기타어로어업」은 앞에서 말한 양식, 어선 이외의 어업을 말합니다.

9 어업이외 종사기간

9 어업이외 종사기간

2개월이면

지난 1년간 어업이외의 일에 종사한 기간은
몇 개월입니까?

3

- ① 없음
② 1개월 미만
③ 1 ~ 3개월
④ 3 ~ 6개월
⑤ 6개월 이상

4

4

1

- ◎ 지난 1년간 어업이외의 일에 종사한 기간은 몇 개월입니까?

10 주 종사분야

10 주 종사분야

지난 1년간 주로 어떤 분야에 종사하였습니까?

어업이면

1

- ① 어업
② 농업
③ 임업
④ 제조업
⑤ 건설업
⑥ 도·소매업
⑦ 숙박 및 음식점업
⑧ 기타산업
⑨ 종사하지 않았음(가사, 학생, 군인, 무직 등)

1

1

9

- ◎ 지난 1년간 주로 어떤 분야에 종사하였습니까?

11 경영주 어업경력

15년	11 경영주 어업경력 경영주께서 어업에 종사한 경력은 몇 년입니까?	8년
-----	--	----

- ◎ 경영주께서 어업에 종사한 경력은 몇 년입니까? 까지는 농업을 어업으로 바꾼 항목이고요. 조사방법은 농업과 동일합니다.

2 전 · 겸업

지침서 p.79

12 전 · 겸업

- 12** 지난 1년간 이 맥의 전체수입에서 어업수입과 어업이외 수입 중 어느 쪽이 더 많았습니까?
- ① 어업이외 종사기간이 1개월 이상인 가구원이 있다면 ② 또는 ③에 ○표
 - ① 어업수입뿐임
 - ② 어업수입이 많음
 - ③ 어업이외 수입이 많음

- ◎ 전 · 겸업 항목도 동일한데요. 이 어가의 수입 중에서 어업이외의 수입이 있는지 조사합니다. 가구의 다른 수입이 전혀 없고 자기 어업만 경영하였다면 『①어업수입뿐임』에 표시합니다. 가구원 중 1명이라도 농업 또는 다른 산업에 종사하였으면 이 가구의 어업수입과 비교해서 『②어업수입이 많음』이나 『③어업이외 수입이 많음』에 ○표 합니다.

3 어로어업

지침서 p.79

13 어로어업 경영여부

- 13** 어로어업 경영여부
지난 1년간 어로어업을 경영하신 적이 있습니까?
- ① 있음
 - ② 없음 → 16번으로

- ◎ 어로어업 경영여부는 지난 1년간 어로어업을 경영하였는지 조사합니다. 조금이라도 어로어업을 경영한 경우는 『①있음』에 ○표 하고, **14** 항목부터 계속 조사합니다. 조금도 어로어업을 경영하지 않았으면 『②없음』에 ○표 하고, **16** 항목으로 건너뛰어 조사합니다.

14 어법종류

14 어법종류

경영한 어법의 종류를 판매금액이 많은 순으로 모두 말씀해 주십시오.

• 어법종류는 신고 또는 허가와 관계없이 실제 조업한 어법을 조사

어법종류(해당부호에 모두 ○표)	부호	판매금액순위(3순위까지)		
자 망 어 업	01	1	2	3
연 승 어 업	02	1	2	3
낭 장 망 어 업	03	1	2	3
각 망 어 업	04	1	2	3
종 묘 채 포 어 업	05	1	2	3
패 류 채 취 어 업	06	1	2	3
정 치 망 어 업	07	1	2	3
공 동 어 업	08	1	2	3
조 류 채 취 어 업	09	1	2	3
기 타 어 업	10	1	2	3

● 경영한 어법종류부호에 모두 ○표 합니다. 지침서 예시처럼 4가지 어법으로 어업을 하였다면 4곳에 모두 ○표 하고, 판매금액순위는 그중 판매금액이 많았던 어업을 1, 2, 3순위까지 ○표 합니다. 조사지침서에 어법종류가 설명되어 있습니다.

● 신고, 허가, 면허와 관계없이 실제 조업한 어업을 기준으로 조사합니다.

《 어법종류 》

어법종류	부호	어업방법
자망어업	01	옆으로 길다란 수건모양의 그물을 펼쳐서 고기떼가 그물에 걸리게하여 잡는 방법
연승어업	02	낙시줄에 여러개의 낙시를 달아 잡는 주낙어업
낭장망어업	03	조류가 빠른 곳에 자루모양의 그물을 설치하여 잡는 어업
각망어업	04	각망을 설치하여 수산동물을 포획하는 어업
종묘채포어업	05	양식 또는 양식어업인 등에게 판매할 목적으로 수산동물의 종묘를 채포하는 어업
패류채취어업	06	형망 또는 기기를 사용하여 패류 또는 기타 정착성 동물을 채취 또는 포획하는 어업
정치망어업	07	고기떼가 지나가는 일정한 자리에 일정기간 그물을 설치해두고 잡는 방법

15 어획품종

15 어획품종

어로어업으로 어획한 품종 및 어획장소, 판매금액 순위를 모두 말씀해 주십시오.

품 종 명 (해당부호에 모두 ○표)	부호	어 획 장 소					판매금액순위 (3순위까지)		
		강	댐	전 수 지	홍 수	기 타			
가 물 치	01	1	2	3	4	5	1	2	3
메 기 류	02	1	2	3	4	5	1	2	3
미 꾸 라 지	03	1	2	3	4	5	1	2	3
뱀 장 어	04	1	2	3	4	5	1	2	3
붕 어	05	1	2	3	4	5	1	2	3
빙 어	06	1	2	3	4	5	1	2	3
송 어 류	07	1	2	3	4	5	1	2	3
잉 어 류	08	1	2	3	4	5	1	2	3
동 자 개	09	1	2	3	4	5	1	2	3
쏘 가 리	10	1	2	3	4	5	1	2	3
피 라 미	11	1	2	3	4	5	1	2	3
향 어	12	1	2	3	4	5	1	2	3
재 첩	13	1	2	3	4	5	1	2	3
다 슬 기	14	1	2	3	4	5	1	2	3
게 류	15	1	2	3	4	5	1	2	3
새 우 류	16	1	2	3	4	5	1	2	3
기 타	17	1	2	3	4	5	1	2	3

● 어로어업으로 어획한 품종부호에 모두 ○표 하고, 품종별로 각각 어획 장소에 ○표 합니다. 판매금액순위는 그중 판매금액이 많았던 어업을 1, 2, 3순위까지 ○표 합니다.

4 양식어업

지침서 p.81

16 양식어업 경영여부

16 양식어업 경영여부

지난 1년간 양식어업을 경영하신 적이 있습니까?

① 있음

② 없음 → 18 번으로

- ◎ 양식어업 경영여부는 지난 1년간 양식어업을 경영하였는지 조사합니다. 조금이라도 양식어업을 경영한 경우는 『①있음』에 ○ 표 하고, 계속 조사합니다. 조금도 어로어업을 경영하지 않았으면 『②없음』에 ○ 표 하고, 18 항목으로 건너뛰어 조사합니다.



부록

2

V
본조사

17 양식품종

17 양식품종

2005년 12월 1일 현재 경영한 양식품종별로 양식방법과 면적, 판매금액 순위를 모두 말씀해 주십시오.

• 자기 양식장 뿐만 아니라 임차한 양식장도 포함

양 식 품 종 (해당부호에 모두 ○표)	부호	양 식 방 법					면 적 (㎡)					판매금액순위 (3순위까지)		
		자수식	유수식	순 여과식	가두리	기타	만	천	백	십	일			
가 물 치	01	1	2	3	4	5						1	2	3
금 봉 어	02	1	2	3	4	5						1	2	3
농 어	03	1	2	3	4	5						1	2	3
동 자 개	04	1	2	3	4	5	1	0	0	0		1	2	3
메 기	05	1	2	3	4	5						1	2	3
미 꾸 라 지	06	1	2	3	4	5						1	2	3
뱀 장 어	07	1	2	3	4	5	1	1	2	0		1	2	3
봉 어	08	1	2	3	4	5						1	2	3
비 단 잉 어	09	1	2	3	4	5						1	2	3
산 천 어	10	1	2	3	4	5						1	2	3
새 우	11	1	2	3	4	5						1	2	3
송 어	12	1	2	3	4	5	1	2	0	0		1	2	3
송 어	13	1	2	3	4	5						1	2	3
열 대 어	14	1	2	3	4	5						1	2	3
열 목 어	15	1	2	3	4	5						1	2	3
우 령 이	16	1	2	3	4	5						1	2	3
은 어	17	1	2	3	4	5						1	2	3
잉 어	18	1	2	3	4	5						1	2	3
자 라	19	1	2	3	4	5						1	2	3
참 게	20	1	2	3	4	5						1	2	3
틸라피아(역돔)	21	1	2	3	4	5						1	2	3
향 어	22	1	2	3	4	5	1	1	0	0		1	2	3
다 슬 기	23	1	2	3	4	5						1	2	3
기 타 어 류	24	1	2	3	4	5						1	2	3
합 계	99						4	4	2	0				

- 2005년 12월 1일 현재 경영한 양식품종 부호에 모두 ○표 합니다. 품종별로 해당 양식방법에 표시하고, 판매금액순위는 그 중 판매금액이 많았던 어업을 1, 2, 3순위까지 ○표 합니다.

《 양식방법 》

구분	부호	양식방법
지수식	1	항상 일정수량의 물을 못이나, 양식장에 채워 기르는 방법
유수식	2	물을 연속적으로 통과하게 하여 기르는 방법
순환여과식	3	인위적으로 산소를 공급시키고, 노폐물을 여과시켜주는 방법
가두리	4	수중에 뜬, 그물 등을 이용하여 고기를 가두어 기르는 방법
기타	5	그외에 다른 양식방법

5 어업형태

지침서 p.83

18 어업형태

18 지난 1년간 어업수입이 가장 많았던 어업형태는 어로어업과 양식어업 중 어느 것입니까?

① 어로어업

② 양식어업

◎ 지난 1년간 어업수입이 가장 많았던 어업이 어로어업인지, 양식어업인지 표시합니다.

6 생산자조직 참여현황

지침서 p.83

19 생산자조직

19 지난 1년간 어업과 관련하여 수협 또는 법인, 내수면어업계 등에서 활동하였습니까?

• 해당되는 것 모두 O표

① 활동함

② 활동안함

① 양만수협

② 영어조합법인

③ 일반회사법인

④ 내수면어업계

⑤ 기 타

◎ 1년간 어업과 관련하여 수협 또는 법인, 어촌계 등에서 활동하였는지 조사합니다. 조사표 예시에서는 『②활동안함』에 표시되었네요.

7 판매현황

지침서 p.83

20 판매금액

20 판매금액

지난 1년간 수산물의 판매금액은 얼마나 됩니까?

• 판매금액은 생산비를 제외한 순 수익금이 아니라, 판매하여 받은 총금액

판매 없음	50 만원 미만	50 ~ 100 만원	100 ~ 200 만원	200 ~ 500 만원	500 ~ 1,000 만원	1,000 ~ 2,000 만원	2,000 ~ 3,000 만원	3,000 ~ 5,000 만원	5,000 ~ 1억원	1 ~ 2억원	2 억원 이상
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

23 번으로

◎ 지난 1년간 수산물 판매금액은 얼마 인지 표시하시면 되고요. 『①판매없음』에 ○표 한 경우, 23 항목으로 건너뛰어 조사합니다.

21 판매처

21 판매처

판매금액이 가장 많았던 수산물은 주로 어디에 판매 하였습니다습니까?

① 도매시장

② 수 집 상

③ 음식점

④ 양식장

⑤ 자기매장

⑤ 기 타

◎ 판매금액이 가장 많았던 수산물을 주로 어디에 판매하였는지 1곳에 표시합니다.

22 상품형태

22 상품형태

수산물은 주로 어떤 형태로 판매하였습니까?

① 활 어

② 선 어

③ 가공품

④ 패 류

⑤ 기 타 ()

◎ 주로 어떤 상품형태로 판매하였는지, 어업수입이 가장 많은 1곳에 표시합니다. 『①활어』는 잘 아시죠. 『②선어』는 생선을 말하는데요, 죽은 상태이지만 말리거나 소금에 절이지 않은 잡은 그대로의 신선한 물고기를 말합니다. 『③가공품』은 어류, 패류, 해조류 상관없이 모두 포함됩니다. 『④패류』는 가공하지 않고 판매한 경우를 말합니다. 『⑤기타』인 경우 ○표 하고, 그 내용을 기입합니다.

8 어선현황

지침서 p.83

23 보유어선척수

23 보유어선척수

2005년 12월 1일 현재 댁에서 보유하고 있는 어선은 몇 척입니까?

동 력 선	무 동 력 선
1	

- 자기소유라 할지라도 남에게 빌려준 어선은 제외
- 고장난 어선은 수리하여 사용 가능하면 조사에 포함
- 동력선이 없으면 25번으로

◎ 보유어선척수 항목은 2005년 12월 1일 현재 보유하고 있는 어선수를 조사합니다. 동력선과 무동력선으로 구분하여 조사하고요. 무동력선만 있거나 어선이 없는 어가는 25 항목으로 건너뛰어 조사합니다. 동력선이 1척 이상 있는 경우 24 동력선 항목에서 동력선에 대하여 조사합니다.

24 동력선

24 동력선

위 23항의 동력선에 대하여 말씀하여 주십시오.

동 력 선 명		소유형태		톤 수 (G/T)				추진기관		어선재질			선 령 (년수)		지난 1년간 출어일수(일)			승선인원 (평균-명)	
		자 가	임 차	백	십	일	단위미만	선내 기선	선외 기선	강 선	목 선	FRP	십	일	백	십	일	십	일
01	섬진호	①	2			1	5	4	①	2	1	2	③	1	2	1	5	0	2
02		1	2						1	2	1	2	3						
03		1	2						1	2	1	2	3						
04		1	2						1	2	1	2	3						
05		1	2						1	2	1	2	3						
06		1	2						1	2	1	2	3						
07		1	2						1	2	1	2	3						
99	합 계					1	5	4											

- 선내기선이란 추진기관(엔진)을 선체에 고정된 동력선
- 선외기선이란 추진기관(엔진)을 선체 밖에 탈·부착이 가능한 동력선
- 선령이란 동력선이 건조되어 진수된 날로부터 경과년수
- 지난 1년간 출어일수란 어업종류와 관계없이 그 동력선이 지난 1년간 출어한 총 일수
- 승선인원은 1회 출어를 위해 승선하는 평균인원

◎ 어선의 이름, 소유형태는 아시겠죠. 톤수는 소숫점이하 2자리까지 기입하고요. 추진기관은 어선의 엔진이 선체내에 고정된 동력선은 「㉠선내기선」으로 표시하고, 엔진을 선체의 바깥부분에 설치하여 엔진 탈·부착이 자유로운 「㉡선외기선」으로 구분합니다. 승선인원은 어선이 1회 출어할 때 승선하는 평균 사람수를 말합니다.

9 정보화 현황

지침서 p.85

25 ~ 28

25 컴퓨터(PC) 보유

2005년 12월 1일 현재 컴퓨터를 보유하고 있습니까?

• 이용 가능한 개인용 컴퓨터를 보유한 경우만 해당

① 보유

② 미보유

29 번으로

26 컴퓨터(PC) 활용

어업과 관련하여 조금이라도 컴퓨터를 활용하였습니까?

① 활용

② 미활용

29 번으로

27 컴퓨터(PC) 활용 용도

어업과 관련하여 컴퓨터를 어떤 용도로 활용하였습니까?

• 해당되는 것 모두 ☐ 표

① 어업정보수집

② 수산물 판매

③ 기타 어업에 활용

28 홈페이지 개설

어업과 관련하여 홈페이지를 개설하였습니까?

① 홈페이지 개설

② 홈페이지 미개설

○ 정보화 현황은 농가 조사표와 비슷한데요. 농업만 어업으로 바꾸어 이해하시면 되겠습니다.

10 생활여건

지침서 p.87

29 ~ 30

29 생활시설 이용

평소 댁에서 다음 시설을 이용할 때 이동수단과 소요시간을 각각 말씀해 주십시오.

구 분	이동수단 (하나만 ☐ 표)			소요시간(분)	
	걸어서	자동차	기타		
읍 면 동 사 무 소	1	②	3		5
금 용 기 관	1	2	③	1	0
병 의 원	1	②	3	3	0

30 자동차 보유

자동차를 보유하고 있습니까?

• 해당되는 것 모두 ☐ 표

① 승용차(10인승 이하)

② 승합차(11인승 이상)

③ 화물 및 기타

④ 없음

○ 생활여건도 농가·임가 조사표와 똑같은 항목입니다. 농가·임가 조사표에서 조사되었다면 그대로 옮기셔도 되겠습니다. 어가에만 해당하면 새로 조사를 하셔야겠지요.

11 주거에 관한 사항

지침서 p.87

31 ~ 34

31 거 처 형 태

이 집은 어떤 종류의 건물입니까?

- ① 단독주택(다가구주택 포함)
- ② 아파트
- ③ 연립주택
- ④ 다세대주택
- ⑤ 비거주용 건물(상가, 공장, 여관 등)내 주택
- ⑥ 주택이외의 거주(비닐하우스, 판자집 등)

32 건 축 년 도

이 집은 언제 지어졌습니까?

- ① 2005년 ② 2004년
- ③ 2003년 ④ 2002년
- ⑤ 2001년 ⑥ 2000년
- ⑦ 1995 ~ 1999년 ⑧ 1990 ~ 1994년
- ⑨ 1985 ~ 1989년 ⑩ 1980 ~ 1984년
- ⑪ 1970 ~ 1979년 ⑫ 1960 ~ 1969년
- ⑬ 1959년 이전

33 난 방 시 설

이 가구의 난방은 주로 어떻게 하고 있습니까?

- ① 중앙난방 ② 지역난방
- ③ 도시가스 보일러 ④ 기름 보일러
- ⑤ 프로판가스(LPG) 보일러 ⑥ 전기 보일러
- ⑦ 연탄 보일러 ⑧ 연탄 아궁이
- ⑨ 재래식 아궁이 ⑩ 기타()

34 주거시설형태

이 가구의 부엌, 수도, 화장실, 목욕시설은 어떤 형태입니까?

- 부 엇 ① 입 식
 ② 재 래 식
 ③ 없 음
- 수 도 ① 상 수 도
 ② 마을상수도(간이상수도)
 ③ 자가(전용)수도
 ④ 없 음
- 화 장 실 ① 수 세 식
 ② 재 래 식
 ③ 없 음
- 목욕시설 ① 온수시설
 ② 비온수시설
 ③ 없 음

응답하신 분의 성명과 전화번호를 기입하여 주십시오.

응답자 성명	가구원 번호	연락 가능한 전화번호
이 재 첩	1	(055) 123 - 1234

※ 전화번호는 응답하신 내용에 대하여 추가 질문사항이 있을 경우 질의하기 위한 것으로 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

조사원 성명

강 성 실

응답해 주셔서 감사합니다.

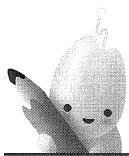
통 계 청 장

농가 또는 임가에 해당하는 경우 농가·임가조사표를 추가 작성합니다.

● 주거에 관한 사항도 농가·임가 조사표와 똑같은 항목입니다. 농가·임가 조사표에서 조사되었다면 그대로 옮기셔도 되겠습니다. 어가에만 해당하면 새로 조사를 하셔야하는데요. 단, 이 항목은 농림어가 명부의 추가가구로 표시된 가구만 조사하신다는 것을 꼭 기억하셔야 합니다.

응답자 성명, 전화번호 부분도 빠뜨리지 말고 기입합니다.

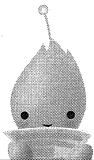
그럼, 사이버교재를 통해서 내수면어가 부분을 정리하도록 하겠습니다.



교재상영

5분

1. 사이버교재의 [3-②] 을 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.



맺음말

- 10분간 쉬었다가, 마지막 시간을 진행하겠습니다.



MEMO

단편

V
본
조
사



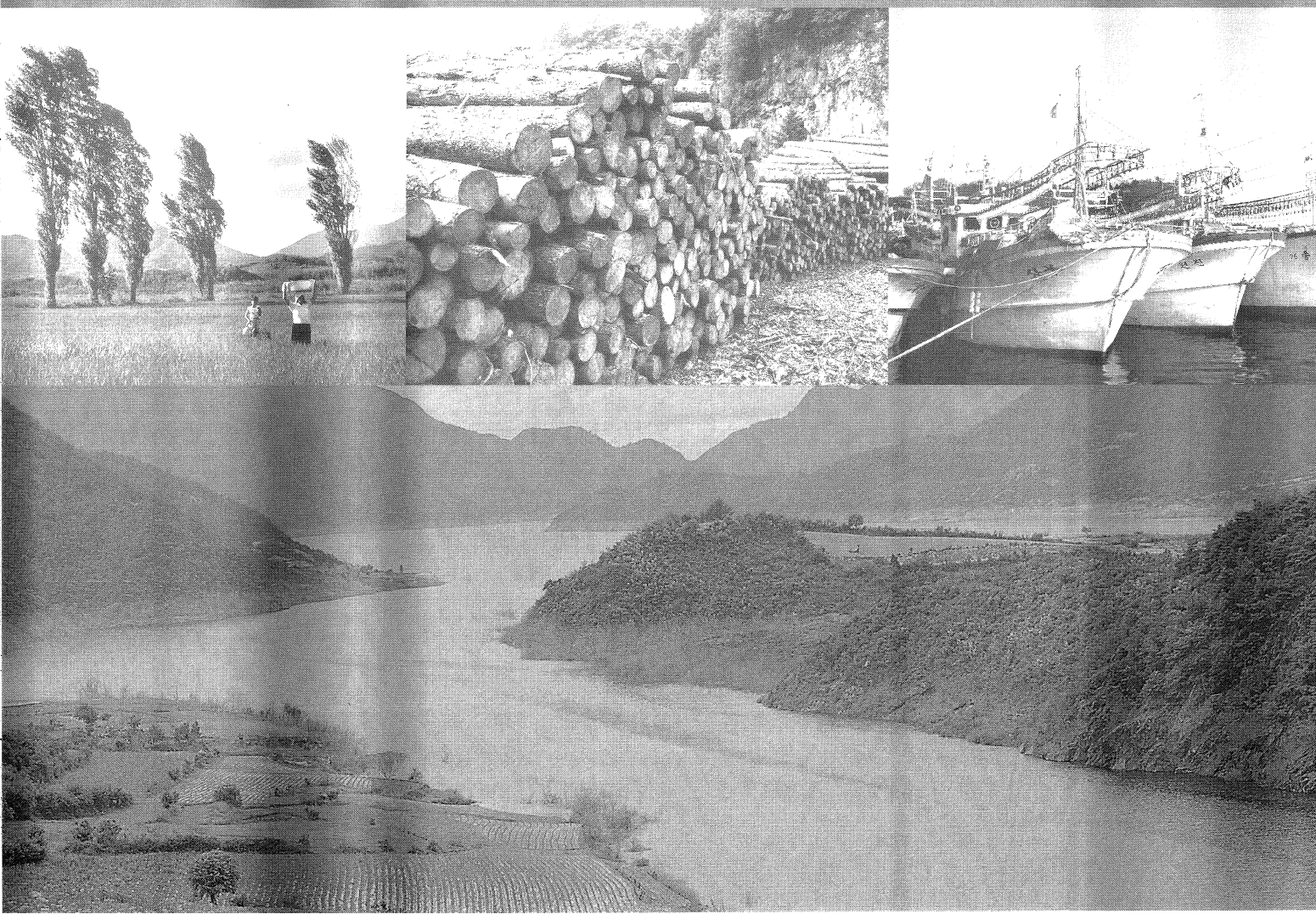
2일차 교육

1교시(50분)

2교시(50분)

3교시(50분)

• 4교시(50분)



4교시

Ⅵ. 어업임금종사자가구 조사
Ⅶ. 농림어가 명부 정리 및 입력
Ⅷ. 조사표류 정리 및 제출

Ⅵ. 어업임금종사자가구 조사

Ⅶ. 농림어가 명부 정리 및 입력

Ⅷ. 조사표류 정리 및 제출



함께하는 밝은미래



학습준비

4 - ①

1. [4-①] 화면에서 대기합니다.
2. 학습내용을 설명하고 교육을 진행합니다.



학습내용

지침서 p.90 ~ 92

계속해서 어업임금종사자가구 조사에 관해 말씀드리겠습니다.

1. 조사개요
2. 조사대상(어업임금종사자가구)
3. 농림어가 명부 정리방법
4. 조사표 작성
5. 조사표 정리 및 제출

부분까지 공부하겠습니다.





Ⅶ. 어업임금종사자가구 조사

1. 조사개요

지침서 p.90

- 90쪽, 조사개요부분인데요. 어업임금종사자가구 조사는 자기어업을 경영하지 않는 가구에서 어가나 어업사업체에 고용되어 어업에 종사하는 가구원이 있는 가구를 대상으로 부가조사를 실시합니다. 농림어가 명부에 표시된 경우도 있고, 농림어업총조사 도중에 파악되는 가구도 포함하여 조사합니다.

2. 조사대상

지침서 p.90

- 그럼 어업임금종사자에 대하여 자세히 살펴보겠습니다.

직접 자기어업을 경영하지 않고 어가나 어업사업체에 고용되어 지난 1년 중 1개월 이상 어업활동에 종사하고 임금을 받은 가구원이 있는 가구를 말한다.

- 어업임금종사자 가구란, 직접 자기어업을 경영하지 않는 가구여야 합니다. 아버지가 어업을 경영하는데, 아들이 어업임금종사자인 경우는 별도의 어업임금종사자 가구로 보지 않습니다. 어가인 경우는 어업임금종사자 가구로 중복조사하지 않는다는 것을 꼭 기억하시기 바랍니다. 지난 1년중 1개월 이상 어업에 고용되어야 하는 것은 기본이고요.

**어가나 어업사업체에 고용되어 지난 1년 중 1개월 이상 어업활동에 종사하고
임금을 받는 가구원이 있는 가구란**

- 자기어업이 아니라 고용된 것이기 때문에 어획물의 판매권한이 없이 단순하게 노동력을 제공하고 임금을 받는 가구원이 있는 가구를 말합니다.
- 어업활동이란, 수산동식물을 잡거나 기르는 활동을 말합니다. 어선에 승선한 선원이나, 해상, 갯벌, 양식장 등에서 직접 어업활동에 종사하는 경우를 말합니다.

다음과 같은 가구는 어업임금종사자 가구에서 제외된다.

- 어가인 경우는 안된다고 했죠. 짓가림이나 보합제 등의 경우도 어가에 해당하므로 제외합니다. 원양어선에 승선한 경우도 제외하고, 수협, 연구기관, 수산제조업체에 고용된 경우도 제외합니다. 또, 육상작업인 그물손질, 어획물 운반, 굴까기, 어획물 손질 작업 등에 고용된 경우도 제외합니다.

3. 농림어가명부 정리방법

지침서 p.91

강원	강릉시	강동면	농림어업 조사구번호	인구주택 조사구수	농가·임가수			해수면 어가수	내수면 어가수	조사원	정성실	서명
32	030	34	02	1	399	28	8	19		총조사 관리자		서명

인구주택				⑤ 주 소			⑥	⑦	⑧ 농가·임가			⑨ 해수면어가		⑩ 내수면어가		⑪	⑫
① 조사구 번호	② 거처 번호	③ 가구 번호	④ 추가 가구	법정리	행정리	번지 (아파트 동 호)	경영주 성명	가구원 수	농가	임가	일련 번호	일련 번호	일련 번호	비농림 어가	비고		
									1	2		3	4				
003-1	001	001		정동진	정동진1	395	차배추	2	1					ㄱ			
003-1	002	001				399	이갑자	3	ㄱ					ㄴ	9		
003-1	002	002				401	최호박	2	1			3					
003-1	003	001				402	김상추	4				ㄱ		ㄴ	9		
003-1	004	001				404	설양파	2	ㄱ			3					
003-1	005	001				410	유호도	2	1	2					2005. 11. 20. 대전전출		
003-1	006	001	ㄱ			422	이숙자	2	1						2005. 11. 25. 전입		
003-1	007	001		정동진	정동진2	915	이복자	3	1	2					9		
003-1	050	001		정동진	정동진2	920	김배추	4	1					ㄱ	2005. 11. 28. 전입		
003-1	051	001	ㄴ	정동진	정동진1	403	김배추	5	1						2005. 11. 17. 신축, 전입		

- 91쪽, 어업임금종사자 가구의 농림어가 명부 표시방법이 예시로 나와 있는데요. 이 예시는 지침서 30쪽에 나와 있는 <수정후> 예시와 같습니다. 다른 부분이 있는데, 어딘지 찾아보시겠습니까?

예, 「⑫비고」란에 '9' 라는 표시가 있습니다. 어업임금종사자가구는 비고란에 '9' 라는 표시로 구별을 하도록 하겠습니다. 예시를 보면서 말씀드리겠습니다.

- ②번 예시와 같이 당초 출력된 농림어가 명부 「⑫비고」란에 '9' 로 표시된 경우는 실제 어업임금종사자 가구가 맞는지 확인합니다. 맞으면 본조사 시 조사하면 되겠지요. 만약 어업임금종사자 가구가 아니라면 '9' 표시에 빨간색으로 두 줄을 긋습니다.

- ④번 예시를 보면, 당초 출력된 농림어가 명부 『⑨해수면 어가』란에 ‘3’으로 표시된 경우가 있는데요. 인구주택총조사에서는 고용되어 어업에 종사한 가구도 어가로 표시되었는데 준비조사 때 확인해 보니 해수면 어가가 아니고 고용된 어업임금종사자 가구인 경우가 있습니다. 지침서 28쪽 ④번 예시를 보면 <해수면 어가 ⇒ 고용된 가구로 확인된 경우>입니다. 해수면 어가 ‘3’ 표시에는 빨간색으로 두 줄을 긋고, 『⑫비고』에 빨간색으로 ‘9’를 표시 합니다.
- ⑧번 예시를 보면, 당초 출력된 농림어가 명부에 『⑨해수면 어가』에도 표시되지 않고, 『⑫비고』에 표시되지 않은 가구 중에서 어업임금종사자 가구가 파악되는 경우가 있을 텐데요. 그런 경우 『⑫비고』에 빨간색으로 ‘9’를 표시 합니다.

4. 조사표 작성

지침서 p.92

- 조사표 작성방법을 살펴볼까요. 조사표 표지 부분은 다른 조사표와 같은데, 해수면어가 일련번호 대신 어업임금종사자가구 일련번호로 바뀌었습니다. 일련번호는 농림어가 명부 작성시에는 부여하지 않았는데요. 조사구별로 순서대로 일련번호를 부여합니다.
- 가구원에는 혈연이나 주민등록과 관계없이 2005년 12월 1일 현재 같이 숙식하고 있는 사람 모두를 조사합니다. 해수면어가에 없던 항목이 2개 있는데요. 먼저,
- **7-3** 『사업체명』 항목입니다. 사업체명은 어업임금종사자만 작성하며, 일하였던 사업체명을 기입합니다. 사업체명이 없는 개인 어가에서 일하였던 경우 어선이름이나 고용주의 이름을 기입합니다.
- **7-4** 『일의 종류』 항목은 어업임금종사자의 직책이나 직책이 없는 경우는 주로 담당했던 일을 기입합니다.

5. 조사표 정리 및 제출

지침서 p.92

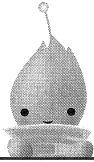
- 조사표 정리 및 제출은 조사구별로 일련번호 순서대로 총조사관리자(조사관리자)에게 제출하여 읍면동을 한데 모아 편철하도록 하면 됩니다. 그럼, 어업임금종사자가구 조사표 작성방법에 대해 사이버교재를 통해 정리하도록 하겠습니다.



교재상영

5분

1. 사이버교재의 [4-❶] 을 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.



추가설명

- 한 가구가 해수면, 내수면 어가 조사표와 어업임금종사자가구 조사표가 동시에 작성될 수 없음을 유의하시기 바랍니다.





학습준비

4 - 2

1. [4-2] 화면에서 대기합니다.
2. 학습내용을 설명하고 교육을 진행합니다.



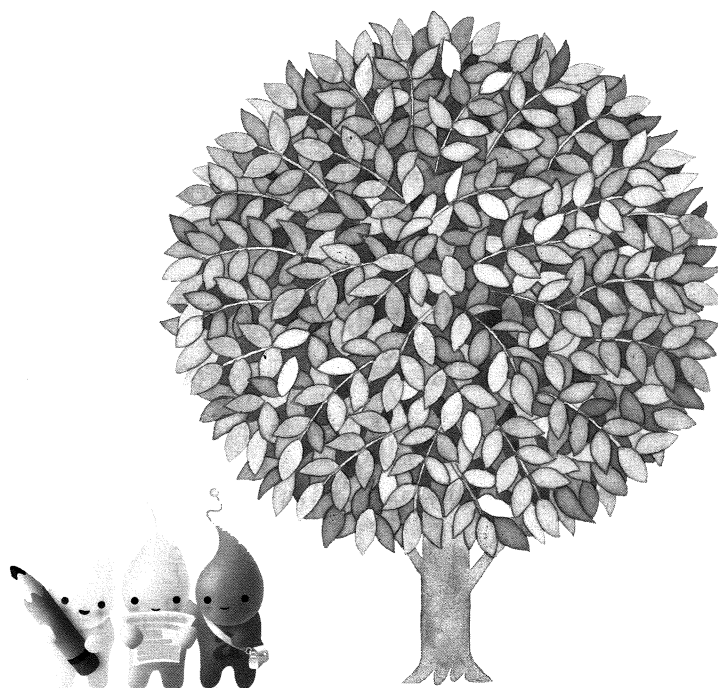
학습내용

지침서 p.94 ~ 96

마지막으로 농림어가 명부 정리 및 입력과 조사표류 정리 및 제출에 관해서 말씀드리겠습니다.

Ⅶ. 농림어가 명부 정리 및 입력

Ⅷ. 조사표류 정리 및 제출



4월 1주

Ⅶ 농림어가 명부정리및입력



교재설명

25분

Ⅶ. 농림어가 명부 정리 및 입력

《 농림어가 명부에 일련번호 부여 방법 》

강원			강릉시			강동면			농 립 어업 조사구번호		인구주택 조사구수		농가 · 임가수		해수면 어가수		내수면 어가수		조사원		정 성 실		서명			
32			030			34			02		1		30		28		8		10		총조사 관리자				서명	

인구주택				⑤ 주 소			⑥	⑦	⑧ 농가 · 임가			⑨ 해수면어가		⑩ 내수면어가		⑪	⑫	
① 조사구 번 호	② 거 처 번호	③ 가 구 번호	④ 추 가 가구	법정리	행정리	번지 (아파트 등 호)	경명주 성명	가구원 수	농가	임가	일련 번호	3	일련 번호	4	일련 번호	비농림 어가	비고	
1	003-1	001	001	정동진	정동진1	395	차배추	2	1		1					ㄱ		
2	003-1	002	001			399	이감자	3	2							ㄴ	9	
3	003-1	002	002			401	최호박	2	1		2	3	1					
4	003-1	003	001			402	김상추	4				3				ㄷ	9	
5	003-1	004	001			404	설양파	2	2			3	2					
6	003-1	005	001			410	유호박	2	1	2						ㄹ	2005. 11. 20. 대전전출	
7	003-1	006	001			422	이숙자	2	1		3						2005. 11. 25. 전입	
8	003-1	007	001	정동진	정동진2	915	이차추	3	1	2	4						9	
9	003-1	050	001	정동진	정동진2	920	김배추	2	1		29					ㄹ	2005. 11. 28. 전입	
10	003-1	051	001	정동진	정동진1	403	김팔기	5	1		30						2005. 11. 17. 신축, 전입	

- 농림어가 명부는 처음 준비조사 기간중에 먼저 확인하고 정리를 하였습니다. 그런데, 본조사 기간중 조사표를 작성하면서 변동사항이 있는 경우가 있을 수 있습니다. 그런 경우는 지침서 28~29쪽의 방법대로 명부를 정리하고 조사하시면 되는데요.
- 먼저, 준비조사에서는 농림어가가 아닌 줄 알았는데, 조사 대상가구가 추가로 발견된 경우에는 해당되는 가구에 농림어가 표시 <농가 1, 임가 2, 해수면어가 3, 내수면어가 4> 로 표시하고 조사표를 작성하면 됩니다.
- 두 번째, 준비조사에서는 농림어가인줄 알았는데, 본조사 과정에서 비농림어가로 파악이 될 수가 있는데요. 그런 경우 농림어가 표시 <1, 2, 3, 4>에 빨간색으로 두줄 긋고 조사표 작성도 작성하지 않아야 됩니다.



- 다음은 농림어가 일련번호를 부여하는 방법인데요. 농림어업 조사구별로 위쪽부터 순서대로 일련번호를 매깁니다. 해당 농림어가 수와 농림어가 일련번호의 끝번호는 일치하겠지요. 명부에 일련번호를 부여한 후, 조사표에도 일련번호를 옮겨 적습니다. 농림어가명부 일련번호와 조사표 일련번호가 일치하는 가구는 당연히 동일한 가구여야 하겠죠? 제출하기 전에 꼭 이상 유무를 확인하여 주세요.
- 농림어가 명부는 총조사관리자나 조사관리자에게 제출하여 수정·입력하도록 합니다. 입력 후 1부를 프린트하여 조사원 본인이 작성한 명부와 입력된 명부가 일치하는지 확인한 후 2부 모두 제출합니다.

Ⅷ. 조사표 정리 및 제출

1. 조사표류 정리

지침서 p.96

- 조사표류 정리에 대해 말씀드리겠습니다. 작성한 조사표 내용은 상식에 맞는지 한번 더 검토하고, 연관되는 항목, 다른 항목으로 건너뛰는 항목이 제대로 이동했는지 확인합니다. 전·겸업, 판매금액 등 당연히 기입되어야 하는 항목이 누락되지 않았는지 확인합니다.
- 농림어가 명부에 『④추가가구』에 ○표 되었는데, 주거에 관한 사항이 누락되지 않았는지도 확인합니다.

2. 조사표류간 내용 점검

지침서 p.96

- 조사표류간 내용 점검은 조사표별 수량과 명부의 농림어가 수가 일치하는지 확인하고, 조사표와 농림어가 명부간에 행정구역 부호, 조사구번호, 일련번호 등이 서로 일치하는지 최종 확인합니다.

3. 조사표류 제출

지침서 p.96

제출할 조사표류	• 조사표 • 농림어가 명부 • 조사구 요도 • 조사요원증
----------	--

- 최종 점검이 완료되면 농림어가 조사표, 농림어가 명부 2부(작성 1부, 프린트 1부), 조사구 요도 1부, 조사요원증을 제출합니다.

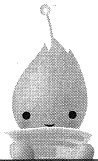
- 부록에는 조사항목별 조사목적이 설명되어 있으니 조사대상가구에서 왜 이런 항목을 조사하는지 질문을 받게 되면 참고하여 답변하시기 바랍니다. 어업부문의 용어해설, 통계조사에 대한 응답 의무와 개인정보 누설 금지에 대한 통계법, 시군구작물 부호, 나이조건표가 있으니 조사기간중 참고합니다.
- 그럼, 농림어가 명부 정리 및 조사표류 제출에 대해 사이버교재를 통해 정리하도록 하겠습니다.



교재상영

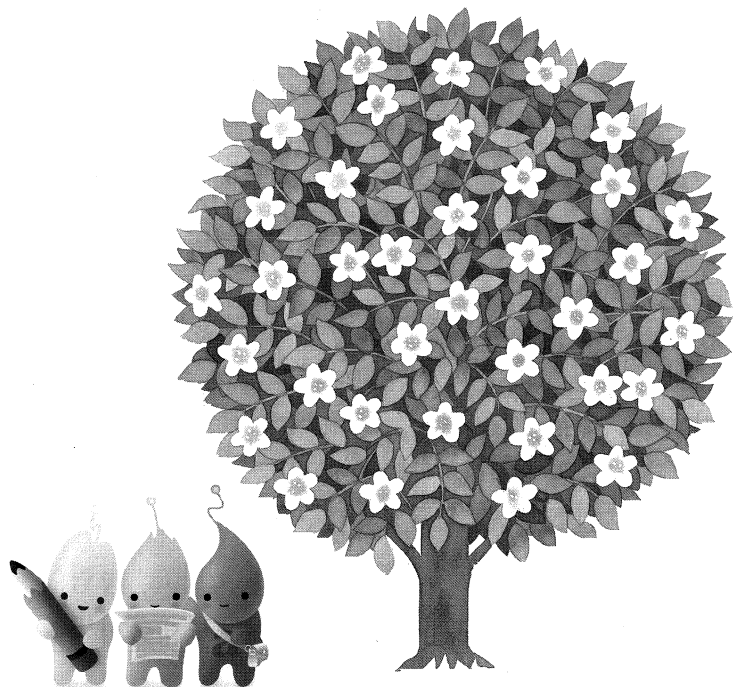
5분

1. 사이버교재의 [4-②] 을 상영합니다.
2. 신호음과 함께 자동정지가 되면, 다음을 진행합니다.



맺음말

- 교육에 대해 교관의 개인적인 마무리인사를 하고 시군구 담당자에게 인계합니다.



농림어업총조사 표준교안 187



지도공무원 및 총조사관리자 세부 수행업무<교육자료>

I. 조사요원 채용기간

구분	총조사관리자	조사관리자	조사원
□ 채용 일수	21일	19일	19일
• 교육	2일	2일	2일
• 조사 준비 등	2일 (2. 10 ~ 2. 11)	2일 (2. 12 ~ 2. 13)	2일 (2. 12 ~ 2. 13)
• 준비조사	2일 (2. 12 ~ 2. 13)	15일 (2. 14 ~ 2. 28)	15일 (2. 14 ~ 2. 28)
• 본조사	15일 (2. 14 ~ 2. 28)		

II. 농림어업총조사 주요 업무 추진

1. 업무 흐름 : 향후 일정을 중심으로 설명(☞ 지도지침서 20쪽)
2. 인력동원 향후 일정(☞ 지도지침서 21쪽)
3. 교육훈련 향후 일정(☞ 지도지침서 22쪽)
 - 읍면동 내검요원 교육(3월 2일) : 시군구 자체적으로 실시
4. 조사용품 배부(☞ 지도지침서 23쪽)
 - 통계청 ⇒ 시군구 도착 (1월 16일 ~ 1월 20일 이내, 우체국 택배, 읍면동별 박스 포장)
 - 시군구 ⇒ 읍면동 배부 (1월 16일 ~ 1월 31일 이내)

III. 지도공무원과 총조사관리자(조사관리자 포함) 세부업무

1. 총괄 : 읍면동 공무원 및 총조사관리자 수행업무 중심으로 설명
(☞ 지도지침서 25쪽)
 - 총조사관리자의 역할
 - 총조사관리자는 5 ~ 15명의 조사원을 담당
 - 총조사관리자는 조사원의 감독자가 아니라, 조사원이 현장조사를 “정확”하고, “원활”하게 추진할 수 있도록 『지도』하고 『지원』
 - 시·군·구, 읍면동 공무원이나 통계청에서 지시하는 사항을 담당 조사원에게 정확하게 전달

- 조사원의 준비조사부터 조사표 정리단계까지를 전반적으로 관리

2. 업무단계별 수행요령

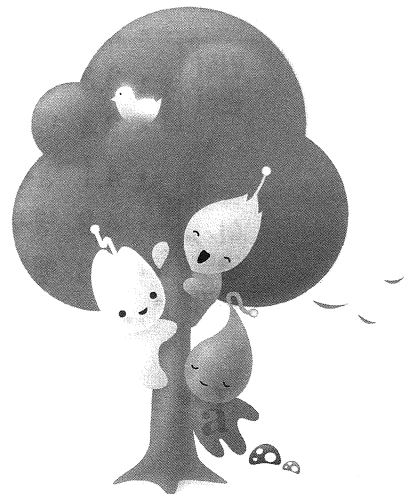
- ① 조사요원 교육 : 교육용품 준비 등 (☞ 지도지침서 26쪽)
- ② 조사원 업무량 배정 : 농(임)어가 120가구(특 · 광역시구는 100가구)이상 되도록 적정조사구를 배정, 조사원별 업무량 편차가 ± 30 가구 이내로 배정 (☞ 지도지침서 26 ~ 27쪽)
- ③ 조사준비(☞ 지도지침서 27 ~ 28쪽)
 - 조사요원 업무연락체계 정비
 - 사전에 이장 · 통장회의를 통한 홍보 및 협조
 - 상황실 설치 및 기본도 부착
 - 조사구역도 복사 및 편철
 - 농림어가 명부 출력
 - 행정리 수정 보완, 행정리 및 시군구작물 부호표 출력
- ④ 준비조사 실시(☞ 지도지침서 29 ~ 30쪽)
 - 준비조사 요령 교육 후 수행
- ⑤ 본조사 실시(☞ 지도지침서 30 ~ 31쪽)
 - ※ 비닐하우스가 많은 지역 등 지역별 특성을 감안하여 농림어가 누락되지 않도록 철저히 지도
 - 조사표 작성요령 교육 후 수행
 - 조사원 미팅(2월 16일, 20일, 23일 조사표 점검 및 질의답변)
 - 통계청 실사지도요원 방문요청
 - 시군구별 총조사관리자 소집교육 및 지시사항 전달(2월 17일)
 - 조사원별 진도 파악 및 일일실적 보고(익일 오전 10시 30분)
- ⑥ 조사표 내용 검토 및 농림어가명부 입력(☞ 지도지침서 32쪽)
 - 본조사 기간중 조사원별 조사표 수시 검토
 - 본조사 후반기에 완료된 조사구별로 농림어가명부 입력 (☞ 사이버교재 [농림어가명부 입력요령] 상영)

3. 읍면동 내검요원 교육(3월 2일, 시군구별 자체교육)

- 교육자료(☞ 지도지침서 81 ~ 95쪽)

4. 지역조사표 작성

- 행정리(마을) 이장을 통해 직접조사
- 작성지침(☞ 지도지침서 96 ~ 97쪽)



IV. 조사구 관리 지침

1. 조사구 적합성 현지확인(☞ 조사구관리 지침서 10쪽)

- ① 기간 : 2006년 1월 16일 ~ 1월 31일
- ② 내용 : 조사구설정 기본도와 조사구목록을 참고하여 조사구설정의 현지 적합성 여부를 확인한 후 이상이 있는 조사구에 대하여 조사관리 시스템에 조사구 변경 신청
- ③ 확인방법(☞ 조사구관리 지침서 13쪽)
- ④ 조사구변경 신청방법

- 조사구변경 신청 및 승인 유무는 조사관리시스템에서 확인

2. 변동조사구 수정 · 보완(☞ 조사구관리 지침서 18쪽)

- ① 기간 : ~ 2. 10일
- ② 변동조사구 수정 · 보완 대상조사구
- 조사구내 농림어가수의 현저한 증감이 생겼을 경우
- ③ 변동조사구 수정 · 보완 방법(☞ 조사구관리 지침서 19쪽)

3. 조사준비(☞ 조사구관리 지침서 15쪽)

- ① 기간 : ~ 2. 11일
- ② 농림어가명부 출력
- ③ 농림어업총조사 조사구요도 편철

IV. 조사관리 시스템 운영

○ 매일 접속하여 전달사항을 확인하고, 업무처리 기간별로 해당기간에 반드시 처리

조사 관리	• 2.1 조사구관리(조사구목록 조회, 변경)	: 조사 준비
	• 2.2 물품관리(수량량 관리, 인수증)	: 조사 준비
	• 2.3 교육관리(조사요원 교육편성내역 확인)	: 교육 준비
	• 2.4 조사실적관리(준비조사, 본조사 실적 입력)	: 준비조사, 본조사
인력 관리	• 3.1 채용관리(내검요원 및 입력요원 채용, 조회)	: 2. 27 ~ 3. 3
	• 3.3 업무량배정(조사원 조사구 배정)	: 조사 준비
	• 3.4 명부양식출력(임명장, 조사요원증 출력)	: 교육 준비
농림 어가 명부 관리	• 4.1 명부관리(농림어가명부 수정입력)	: 조사 준비
	• 4.2 명부출력(농림어가명부 출력)	: 조사 준비
	• 4.3 행정리관리(행정리 수정 · 추가 · 삭제)	: 조사 준비
	• 4.4 행정리출력(행정리 · 시군구 작물 부호출력)	: 조사 준비

(☞ 조사관리 시스템 운영지침서 1 ~ 2쪽)

③
28-4



2005 농림어업총조사

전산 입력 및 내검 지침서

2006. 3

목 차

I. 실시 개요	1
1. 목 적	1
2. 실시 시간	1
3. 실시 체계	1
4. 실시 방법	1
5. 채용 인원	1
6. 주요 수행사항	1
II. 입력 및 내검 방법	2
1. 프로그램 다운로드 및 사용자 로그인	2
2. 조사표 입력	3
III. 입력 및 내검시 유의 사항	7
IV. 사용자별 메뉴목록	9
V. 프로그램 설치	11
1. 운영시스템(PC) 최소 사양/권장 사양	11
2. 설치(자동설치)	11
3. 조사관리 시스템 이용방법	14
VI. 화면 설명	16
1. 로그인	16

2. 조사표 입력	19
2.1 농가·임가 조사표 입력	20
2.2 해수면어가 조사표 입력	31
2.3 지역조사표 입력	40
3. 조사표 내검	50
3.1 농가·임가 조사표 내검	50
3.2 지역조사표 내검	59
4. 입력 및 내검 현황	67
5. 다른업무선택	73
6. 시스템 종료	74
 ※ 전산 내검 오류 수정지침	75
• 농가·임가 조사표	77
• 해수면어가 조사표	91
• 내수면어가 조사표	103
• 지역조사표 조사표	115
• 어업임금 종사자 조사표	121

I. 실시 개요

1. 목 적

- 현지에서 웹기반으로 입력·내검을 실시하여 자료 검토의 효율성을 높이고 자료처리기간을 단축

2. 실시기간 : 2006. 3. 8 ~ 2006. 3. 17(10일간)

- 교육 : 3. 8 ~ (시군구 및 입력내검 장소별로 실시)

3. 실시체계 : 시군구 ↔ 통계청

4. 실시방법

- 웹 기반으로 입력 및 내검 프로그램에 의해 실시
 - 내검은 농림어업 조사구단위로 온라인 처리
- 선-입력, 후-내검 실시
 - 입력내검원별로 배정받은 조사구 모두를 입력 후 자신이 입력한 조사구별로 내검적용 후 오류수정

※ 단, 관리자는 입력과 내검을 병행하여 프로그램에 문제점이 발견되거나 특이사항 발견시 080 콜센터로 즉시 보고

- 입력내검원별로 아이디 부여 및 업무량 배정

5. 채용인원 : 1,827명 (입력관리자 163명 포함)

6. 주요 수행사항

- 조사표 전산입력 → 전산내검 → 오류검토 및 질의조치 → 수정 입력
- 조사표 정리 및 제출 (시군구 → 통계청 농수산통계과)

II. 입력 및 내검 방법

로그인 → 조사표 입력 → 조사표 내검(내검적용, 오류수정)

※ 배정받은 조사표를 모두 입력 후 내검적용 및 오류수정

1. 프로그램 다운 로드 및 사용자 로그인

- 농림어업총조사 홈페이지(www.acensus.go.kr)에 접속하여 화면 중앙에 '농림어업총조사 입력시스템' 배너를 클릭
- 설치가 끝난 후 홈페이지 위에 사용자로그인 화면이 표시됨
- 성명과 비밀번호(주민번호 앞 6자리)로 사용자아이디 및 비밀번호 찾기 후 로그인
- 정상적인 사용자 로그인을 통하여 접속이 이루어지면 자동으로 시스템이 설치됨
 - 조사요원 및 총조사관리자(관리자)로 사용하던 아이디와 별도로 입력요원 아이디 및 비밀번호가 재발급됨
 - 비밀번호는 로그인후 '사용자 정보변경'에서 변경하여 사용
- 설치가 끝나면 바탕화면에 프로그램에 접속 할 수 있는 아이콘이 설치

2. 조사표입력

※ 조사표 입력 이전에 농림어가명부 입력이 완료되어야 함

가. 업무량 배정

- 전산에서 별도의 업무량 배정 작업이 없으므로 입력관리자 (담당공무원)가 입력요원별로 읍면동별, 조사표 종류별, 농림어업조사구를 배정

나. 조사표 및 농림어업조사구 선택

- 입력요원은 로그인후 입력하려는 조사표 종류를 선택
- 행정구역 및 농림어업조사구를 선택
- 농림어업조사구를 선택하면 해당 농림어가명부가 일련번호순으로 나타남
- 입력할 농림어가의 경영주성명 또는 농림어가 일련번호를 클릭하면 해당 조사표화면으로 이동

다. 조사표입력

표 지

- 시도, 시군구, 읍면동, 농림어업조사구번호
 - 선택한 농림어가 일련번호에 따라 자동으로 출력되며, 수정불가
- 인구주택조사구번호, 거처번호, 가구번호, 경영주성명
 - 선택한 농림어가 일련번호에 따라 자동으로 출력되며, 수정불가 (일련번호를 정확히 선택하였는지 경영주성명을 확인)

○ 행정리

- 코드번호를 입력하면 '행정리' 명이 자동으로 보임(맞는지 확인)

○ 일련번호

- 조사표의 농가·임가(또는 해수면, 내수면어가) 일련번호 입력
- 농림어가명부에서 클릭한 번호와 불일치하면 오류상자가 나타나며 농림어가명부 화면으로 되돌아감

※ 조사표와 농림어가명부를 재확인후 다시 선택

○ 농가·임가 구분

- 선택한 농림어가 일련번호에 따라 자동으로 출력

○ 부재·불응

- 조사표 표지에 부재(전출)가구, 또는 불응가구로 기입된 경우 해당부분 선택하여 ✓ 표시 (전출도 부재에 표시)
 - 부재 : 12월 1일 현재 농림어가 기준에 맞으나, 장기출타로 일부항목만 조사표가 작성된 경우
 - 전출 : 12월 1일 현재 농림어가 기준에 맞으나, 12월 1일 이후 전출하여, 일부항목만 조사표가 작성된 경우
 - 불응 : 12월 1일 현재 농림어가 기준에 맞으나, 답변을 거부하여, 일부항목만 조사표가 작성된 경우

○ 주거에 관한 사항

- 농림어가명부에서 추가가구에 '0'으로 입력된 가구에 대해서 '주거에 관한 사항' 의 입력 부분이 활성화 되어 입력이 가능
- 추가가구는 아니지만 '주거에 관한 사항' 을 입력해야 하는 경우는 농림어가명부>명부관리>농림어가 수정·입력에서 추가가구란에 '0'을 입력한 후 조사표를 입력

라. 조사표 내검

시군구내검

- 입력이 완료된 조사구에 대하여 시군구내검을 수행
 - 조사표 입력 및 내검시스템에서 내검하고자 하는 조사표를 클릭
 - 조사표내검 화면에서 내검할 읍면동과 조사구번호를 선택
 - 선택된 읍면동과 조사구번호에 대해 '시군구내검' 버튼을 클릭하면 내검이 적용되고 농림어가별로 오류내용이 화면에 표시됨
- ※ 시군구내검은 내검하고자 하는 농림어업조사구의 해당 조사표의 입력이 완료되어야 가능함

오류 수정

- 전산내검이 완료되면, 시군구내검 화면에 '오류 농림어가' 리스트가 나타남
- 오류 농림어가의 오류 내역은 오류코드로 표시됨
- 오류 농림어를 더블클릭하면 해당 농림어가의 조사표를 수정할 수 있는 화면이 나타남
- 조사표 검토나, 전화질의를 통해 오류사항을 확인한 결과 오류가 아닌 경우 OK처리
 - 'OK에러 사유' 란에 사유를 기록(예, 부모와 자녀의 나이차가 15세 이하인 경우 '부모의 재혼' 등)
- 정상적으로 오류자료를 수정한 다음 내검을 다시 적용하면 오류 내역은 출력되지 않음('OK에러' 는 출력되어도 상관없음)
- 오류로 출력되지 않은 경우도 수정은 가능하며, 표지에 '부재가구' 또는 '불응가구'로 표시된 가구는 오류로 출력안됨
- 오류자료를 수정하여도 화면에서 바로 오류코드가 없어지는 것은 아니며, 저장 버튼을 누르면 반영됨

※ 화면별 자세한 설명은 해당 매뉴얼 참조

《조사표 입력시 일반사항(공통)》

☐ 조사표에 기입된 대로 입력하여야함

- 나이, 띠 등 오류가 있는 경우도 조사표에 기입된 대로 입력하며, 오류자료는 내검프로그램에서 수정 보완

☐ 입력은 숫자, 한글, 해당번호 및 부호를 직접 입력함(키보드 방식의 경우)

- 선택형 항목의 경우에 해당번호를 입력하면 해당하는 내용이 자동으로 출력(예, 성별에서 '1'을 입력하면 '1 남자'로 출력)
- '띠'는 드롭다운 박스를 마우스로 선택하거나 띠부호를 직접 입력
- 한 개의 항목을 입력하고 다음 항목으로 이동할 때는 키 또는 키를 사용
- 이전 항목으로 이동할 때에는  (Backspace)키 사용
- 1가구의 입력 내용 전체를 삭제하는 경우 농림어가명부의 해당 가구를 클릭하고 마우스 오른쪽버튼을 누르고 삭제
(실제 농림어가명부에서 가구가 삭제되는 것은 아님)
- 한 개의 항목을 중복으로 조사한 경우는 마우스 또는 로 표시 가능
예) 생산자 조직 참여 현황의 경우 를 누르면 ✓표시가 됨
다시 를 누르면 ✓표시가 지워짐

☐ 조사 안된 항목은 빈칸으로, 작성오류는 '0' 을 입력

- 예) 혼인상태 항목이 조사가 안된 경우는 빈칸으로 비워두고, 사별과 이혼 모두에 표시되어 있으면 '0' 을 입력

※ 성별 ~ 교육정도 항목은 조사 안된 경우 '0' 을 입력

Ⅲ. 입력 및 내검시 유의 사항

☐ 조사표에 기입된 대로 입력

- 입력프로그램은 단순한 입력값의 범위체크만을 하고 있으므로, 오류자료라도 입력됨

☐ 자의적인 판단으로 오류사항 수정금지

- 오류사항에 대하여 조사표내용으로 확인이 안되는 경우 입력요원의 자의적인 판단에 의하여 자료를 수정하여서는 안되며, 해당가구에 확인

☐ 가구에 전화통화시 불필요한 마찰이 없도록 함

- 자료 확인을 위해 가구에 전화통화시 목적을 분명히 밝히고 최대한 친절하게 응대

<전화통화 : 예시>

○○시(군·구)청입니다. 지난번 농림어업총조사에 답변해 주셔서 감사합니다. 조사원이 나름대로 정확하게 작성하였는데, 많은 가구를 조사하다 보니 일부 잘못 조사한 부분이 발견되었습니다. 다시 귀택을 방문하기 어려워 전화로 확인하게 되었습니다.

양해해 주신다면 여쭙어 보겠습니다.

☐ 입력 및 내검기간중 조사표류 관리 철저

- 조사표, 농림어가명부, 조사구역도 등의 보관관리에 유의

☐ 입력 및 내검과정에서 알게된 개인이나, 가구에 대한 내용을 누설하거나, 다른 용도로 사용하여서는 절대 안됨

- 이를 위반할 시에는 통계법(제23조)에 의하여 처벌 받게됨

《농림어가명부와 조사표가 일치하지 않는 경우》

☒ 조사표는 있는데, 농림어가명부에 없는 경우

⇒ 농림어가명부 화면에서 가구를 추가하거나, 농림어가 표시와 일련번호를 입력 후 조사표 입력(일련번호는 마지막 번호 사용)

☒ 농림어가명부에 농림어가로 표시되었는데, 조사표가 없는 경우

⇒ 총조사관리자나 조사원에게 확인하여 조사표를 작성하거나, 비농림어가인 경우 농림어가명부를 수정

※ 농림어가명부의 수정은 '다른업무선택'에서 "농림어가명부관리" 화면으로 이동하여 수정

☒ 경영주성명은 같은데 인구조사구번호, 거처번호, 가구번호가 농림어가명부와 일치하지 않는 경우

⇒ 관리자에게 문의

☒ 조사표 농림어가 일련번호가 농림어가명부의 일련번호와 일치하지 않는 경우

⇒ 관리자에게 문의

☒ 조사표의 조사구번호와 농림어가명부의 조사구번호가 일치하지 않는 경우

⇒ 관리자에게 문의

IV. 사용자별 메뉴목록

◇ 농림어업총조사 조사관리 시스템에 로그인시 메인화면에는 사용자별 접근 권한이 있는 메뉴만 자동 표시됨

구분	업무분류	화 면 명	공무원	관리자	입력 요원
1. 로그인	공통사항	사용자 로그인	○	○	○
		아이디, 비밀번호찾기	○	○	○
		업무선택화면	○	○	○
2. 조사관리	2.1 조사구관리		○		
	2.2 물품관리		○		
	2.3 교육관리		○		
	2.4 조사실적관리		○		
	2.5 기타관리		○		
3. 인력관리	3.1 채용관리		○		
	3.2 채용현황및특성		○		
	3.3 업무량배정		○		
	3.4 명부양식출력		○		
	3.5 수당계산		○		
	3.6 공무원관리		○		
4.농림어가 명부관리	4.1 명부관리		○	○	
	4.2 명부출력		○		
	4.3 행정리관리		○	○	
	4.4 행정리 출력		○		

구분	업무분류	화 면 명	공무원	관리자	입력 요원
5. 조사표 입력 및 내검 시스템	5.1 농가·임가	조사표입력	○	○	○
		조사표내검	○	○	○
	5.2 해수면어가	조사표입력	○	○	○
		조사표내검	○	○	○
	5.3 내수면어가	조사표입력	○	○	○
		조사표내검	○	○	○
	5.4 업임금종사자	조사표입력	○	○	○
		조사표내검	○	○	○
	5.5 지역조사표	조사표입력	○	○	○
		조사표내검	○	○	○
	5.6 입력 및 내검 현황	조사표 입력현황조회	○	○	○
		조사표 내검현황조회	○	○	○
		잠정집계 결과조회	○	○	○
	5.7 다른업무선택	조사관리	○		
		인력관리	○		
		농림어가명부관리	○	○	
	5.8 시스템종료	시스템종료	○	○	○

V. 프로그램 설치

1. 운영시스템(PC) 최소사양/권장사양

시스템의 정상운동을 위한 사용자 PC의 최소사양 및 권장사양은 다음과 같습니다.

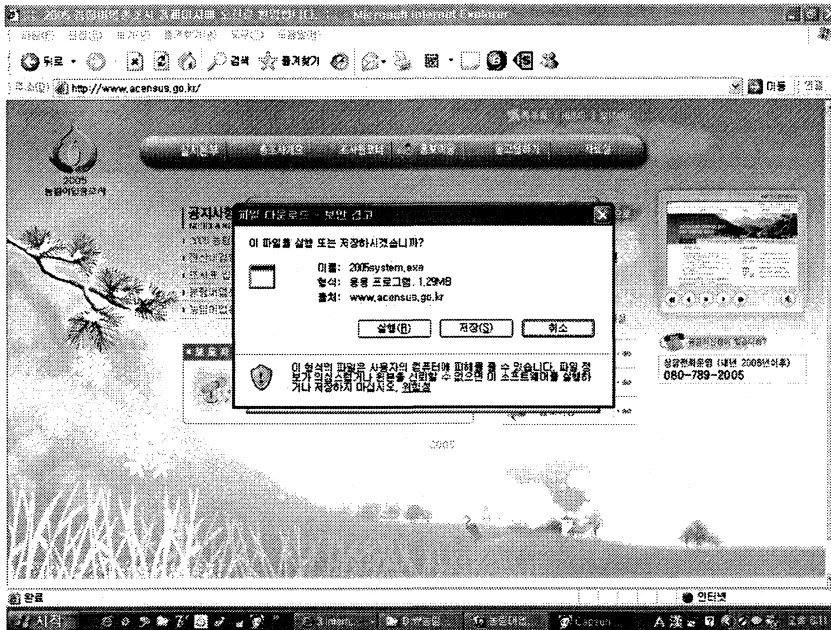
구분	최소사양	권장사양
운영OS	Window98이상	Window XP
CPU	400MHz 이상	700 MHz 이상
메모리	256 MB 이상	512 MB 이상
HDD	4 GB 이상	10 GB 이상
랜카드	이더넷(10/100) 호환카드	이더넷(10/100) 호환카드
모니터	1024*768 지원 VGA카드 및 모니터	1024*768 지원 VGA카드 및 모니터
Web Browser	Internet Explorer 5.5 이상	Internet Explorer 6.0 이상

2. 설치(자동설치)

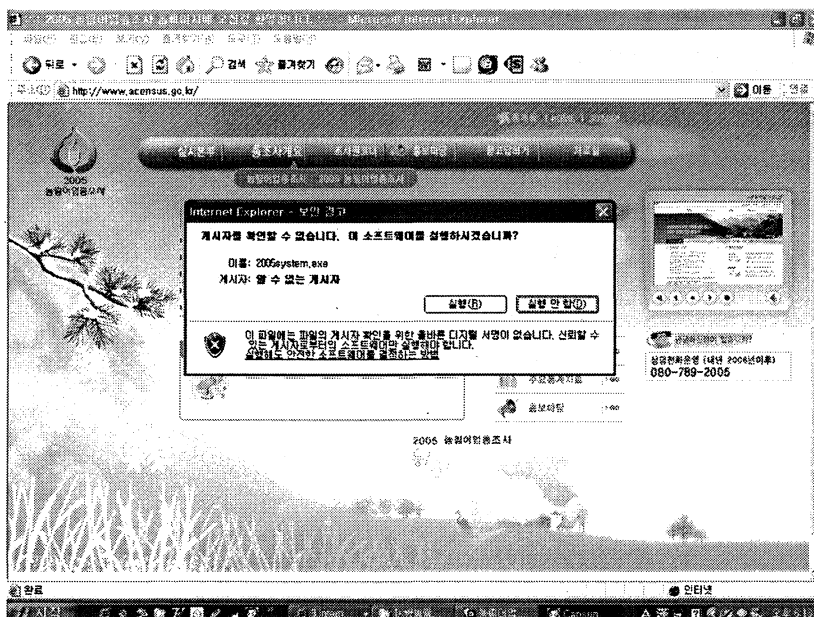
① 농림어업총조사 홈페이지 접속합니다. - www.acensus.go.kr



- ② 홈페이지 중앙에 있는 조사관리시스템 다운로드 배너를 클릭합니다.
- ③ 설치 도중 다음과 같은 『파일다운로드 보안경고』 창이 뜨면 반드시 실행(열기)버튼을 클릭합니다.



- ④ 설치 도중 『Internet Explorer 보안 경고』 창이 뜨면 반드시 실행(열기) 버튼을 클릭합니다.



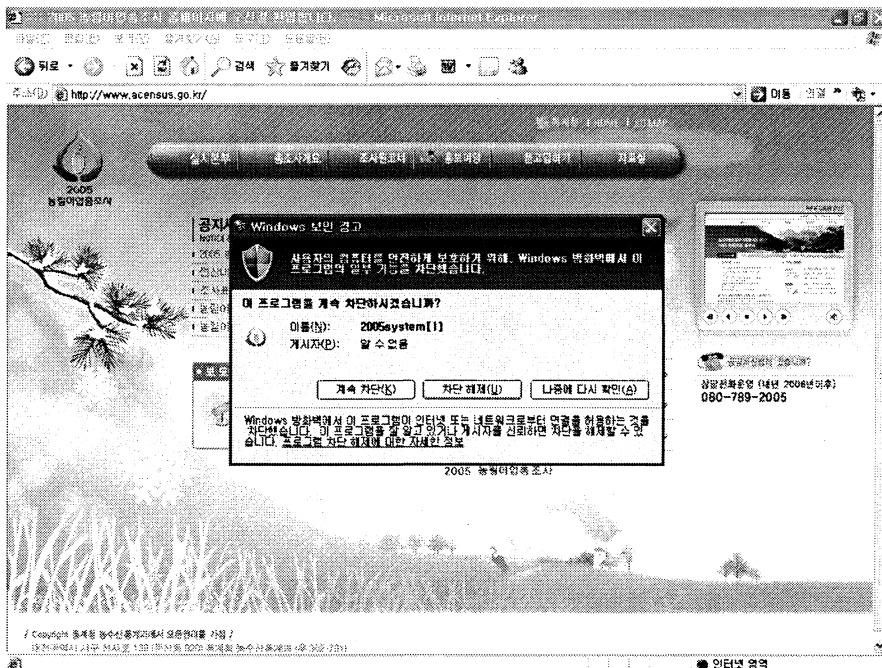
⑤ 설치가 끝나면 홈페이지 위에 로그인 화면이 나타납니다.



⑥ 정상적인 사용자로그인을 통하여 접속이 이루어지면 자동으로 시스템이 설치됩니다.

※ 사용자ID는 ID찾기를 통하여 확인 (10페이지 참조)

⑦ 설치 중에 『Windows 보안 경고』 창이 뜨면 반드시 ‘차단해제’버튼을 클릭해야 합니다.



⑧ 설치가 끝나면 바탕화면에 프로그램에 접속할 수 있는 아이콘이 설치됩니다.

3. 조사관리시스템 이용방법

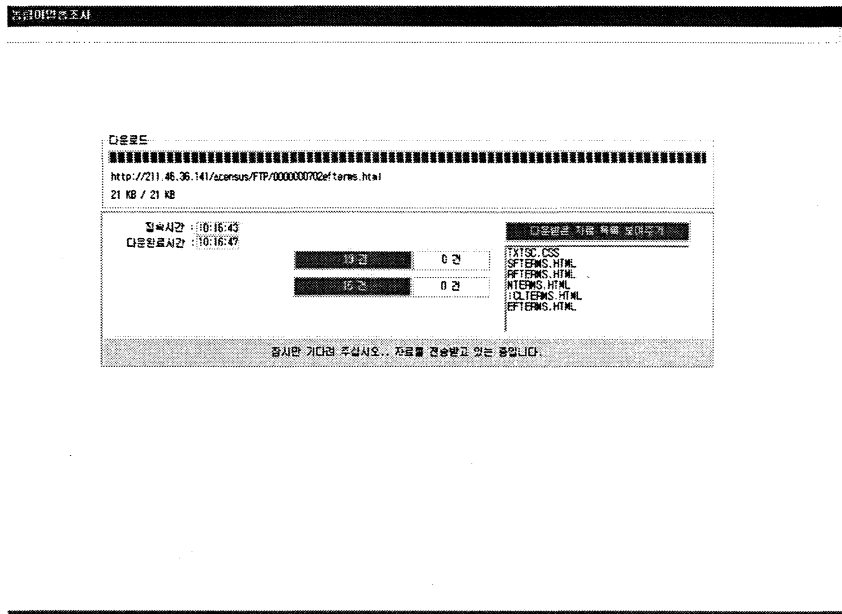
① 바탕화면에 있는 『2005 농림어업총조사』 아이콘을 클릭합니다.



② 사용자ID와 패스워드를 입력하고 로그인합니다.



- ③ 시스템수정이 있으면 자동 업데이트 화면에 나타나면서 파일이 다운로드 됩니다.



- ④ 파일 다운로드가 끝나면 업무선택 화면이 나타납니다.



- ⑤ 상단에 있는 4개 메뉴중 조사표입력 업무를 선택하시면 됩니다.

VI. 화면설명

1. 로그인

- ☐ 업 무 : 공통
- ☐ 화면명 : 사용자 로그인



○ 화면설명

사용자의 아이디(UserId)와 비밀번호(PassWord)를 입력하여 시스템에 로그인 하는 화면입니다.

○ 처리절차

- ① UserID에 본인의 아이디를 입력합니다.
- ② PassWord에 본인의 비밀번호를 입력합니다.
- ③ 우측의 로그인 버튼을 클릭합니다.

※ 각 항목간 이동은 마우스, Enter 키 혹은 Tab 키를 이용하여 이동

- ☐ 업 무 : 공통
- ☐ 화면명 : 아이디찾기 / 비밀번호 찾기

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is titled '아이디찾기' (Find ID) and contains two input fields: '이름' (Name) and '주민등록번호' (Residential Registration Number), followed by a '확인' (Confirm) button. The bottom screenshot is titled '암호찾기' (Find Password) and contains three input fields: '아이디' (ID), '이름' (Name), and '주민등록번호' (Residential Registration Number), followed by a '확인' (Confirm) button. Both screenshots have a close button (X) in the top right corner. The bottom screenshot also features the '통계청' (Statistics Korea) logo in the bottom right corner.

○ 화면설명

등록된 사용자의 아이디 또는 암호(비밀번호)를 찾는 화면입니다.

○ 처리절차

▷ 아이디 찾기

- ① 이름과 주민등록번호를 입력합니다.
- ② 확인버튼을 클릭하면 찾고자 하는 아이디가 화면에 표시됩니다.

▷ 암호(비밀번호) 찾기

- ① 아이디와 이름, 주민등록번호를 입력합니다.
- ② 확인버튼을 클릭하면 찾고자 하는 암호(비밀번호)를 화면에 표시됩니다.

☐ 업 무 : 공통

☐ 화면명 : 업무선택화면

농림어업홍조사

조사관리

인력관리

농림어가영부관리

조사표입력

종료

공지사항

목록보기

홈페이지로가기

일련번호	등록일	등록자	제목	조회수
92	2006-02-15 20:49	조성도	<<<본조사 실적 입력에 관한 사항입니다>>>	745
89	2006-02-14 11:54	조성도	준비조사 실적 입력에 대하여 협조하여 주시기 바랍니다.	580
64	2006-02-14 10:18	정희길	080 콜센터 질의답변사항 정리	499
60	2006-02-13 22:12	김상운	- 담당공무원 필독 - 준비조사후 조사구변경은 ?	372
58	2006-02-13 21:09	조성도	비어있는 농림어가 영부양식입니다	495
50	2006-02-13 14:41	관리자	시군구에서 읍면동으로 채용된 조사요원 (조사원,예비조사원.....)	377
47	2006-02-13 12:25	이거혁	업무량 과다지역 및 업무량 미배정지역입니다	504
45	2006-02-12 16:46	조성도	***** 농림어가영부의 비교란에 '9' 가 입력된 가구 *****	486
43	2006-02-12 09:42	김철용	재배입가에 대해...	406
38	2006-02-11 13:36	강병희	조사실적 입력에 관하여	673
37	2006-02-11 12:37	최홍진	>>> 농가와 어가 경영주가 다를 경우 농림어가영부 작성방법 <<<	549
36	2006-02-10 21:33	최홍진	>>>> 마을공동 양식장의 어가를 조사할 때 주의하세요 <<<<<	486
35	2006-02-10 09:56	강병희	조사표 (5종) 추가 요청과 관련하여	524
34	2006-02-09 18:45	최홍진	조사원 변경시 빠진 조사구를 회수하세요	425
33	2006-02-09 18:19	최홍진	필독! 조사구변경 신청에서 [미승인]에 대하여	353
32	2006-02-09 17:56	정희길	사용자 정보확인 바랍니다	525
30	2006-02-09 11:29	전광우	단기전화, 입력출진출선 및 PC 설치계획	509
23	2006-02-08 17:32	관리자	시스템 점검시간 공지합니다.	376
22	2006-02-08 17:16	조성도	>>>>>> 행정리수정은 읍면지역만 해당됩니다	404
21	2006-02-07 13:12	조성도	>>>>>행정통리 수정 하는 방법	657
20	2006-02-07 10:39	전광우	PC, 전화, 인터넷회선 설치관련	659
19	2006-02-06 13:22	조성도	----->>>행정통리 수정 요망합니다	583
9	2006-02-03 10:17	전광우	재배장 예산의 집행에 관한 사항입니다	691
7	2006-02-02 21:59	조성도	<<<<읍면지역의 행정통리를 확인 수정하여 주시기 바랍니다.	625
6	2006-02-02 21:56	조성도	농림어가 영부에 관하여....	953
5	2006-02-02 20:52	조성도	==조사대상 농·임가, 어가에 관한 내용입니다.	749
4	2006-02-02 20:23	최홍진	필독! 조사구변경 신청과 관련된 사항입니다.	497
3	2006-02-02 19:53	최홍진	조사구요도는 1분만 복사하여 배포하시면 됩니다.	795
2	2006-02-02 18:42	관리자	공지사항 테스트입니다.	348
1	2006-02-02 17:07	이거혁	조사관리자점, 업무연락 등 공지사항 열람함이 오픈되었습니다.	518

검색조건

조회

시작

1234567891011121314151617181920212223242526272829303132333435363738394041424344454647484950515253545556575859606162636465666768697071727374757677787980818283848586878889909192939495969798991001011021031041051061071081091101111121131141151161171181191201211221231241251261271281291301311321331341351361371381391401411421431441451461471481491501511521531541551561571581591601611621631641651661671681691701711721731741751761771781791801811821831841851861871881891901911921931941951961971981992002012022032042052062072082092102112122132142152162172182192202212222232242252262272282292302312322332342352362372382392402412422432442452462472482492502512522532542552562572582592602612622632642652662672682692702712722732742752762772782792802812822832842852862872882892902912922932942952962972982993003013023033043053063073083093103113123133143153163173183193203213223233243253263273283293303313323333343353363373383393403413423433443453463473483493503513523533543553563573583593603613623633643653663673683693703713723733743753763773783793803813823833843853863873883893903913923933943953963973983994004014024034044054064074084094104114124134144154164174184194204214224234244254264274284294304314324334344354364374384394404414424434444454464474484494504514524534544554564574584594604614624634644654664674684694704714724734744754764774784794804814824834844854864874884894904914924934944954964974984995005015025035045055065075085095105115125135145155165175185195205215225235245255265275285295305315325335345355365375385395405415425435445455465475485495505515525535545555565575585595605615625635645655665675685695705715725735745755765775785795805815825835845855865875885895905915925935945955965975985996006016026036046056066076086096106116126136146156166176186196206216226236246256266276286296306316326336346356366376386396406416426436446456466476486496506516526536546556566576586596606616626636646656666676686696706716726736746756766776786796806816826836846856866876886896906916926936946956966976986997007017027037047057067077087097107117127137147157167177187197207217227237247257267277287297307317327337347357367377387397407417427437447457467477487497507517527537547557567577587597607617627637647657667677687697707717727737747757767777787797807817827837847857867877887897907917927937947957967977987998008018028038048058068078088098108118128138148158168178188198208218228238248258268278288298308318328338348358368378388398408418428438448458468478488498508518528538548558568578588598608618628638648658668678688698708718728738748758768778788798808818828838848858868878888898908918928938948958968978988999009019029039049059069079089099109119129139149159169179189199209219229239249259269279289299309319329339349359369379389399409419429439449459469479489499509519529539549559569579589599609619629639649659669679689699709719729739749759769779789799809819829839849859869879889899909919929939949959969979989991000100110021003100410051006100710081009101010111012101310141015101610171018101910201021102210231024102510261027102810291030103110321033103410351036103710381039104010411042104310441045104610471048104910501051105210531054105510561057105810591060106110621063106410651066106710681069107010711072107310741075107610771078107910801081108210831084108510861087108810891090109110921093109410951096109710981099110011011102110311041105110611071108110911101111111211131114111511161117111811191120112111221123112411251126112711281129113011311132113311341135113611371138113911401141114211431144114511461147114811491150115111521153115411551156115711581159116011611162116311641165116611671168116911701171117211731174117511761177117811791180118111821183118411851186118711881189119011911192119311941195119611971198119912001201120212031204120512061207120812091210121112121213121412151216121712181219122012211222122312241225122612271228122912301231123212331234123512361237123812391240124112421243124412451246124712481249125012511252125312541255125612571258125912601261126212631264126512661267126812691270127112721273127412751276127712781279128012811282128312841285128612871288128912901291129212931294129512961297129812991300130113021303130413051306130713081309131013111312131313141315131613171318131913201321132213231324132513261327132813291330133113321333133413351336133713381339134013411342134313441345134613471348134913501351135213531354135513561357135813591360136113621363136413651366136713681369137013711372137313741375137613771378137913801381138213831384138513861387138813891390139113921393139413951396139713981399140014011402140314041405140614071408140914101411141214131414141514161417141814191420142114221423142414251426142714281429143014311432143314341435143614371438143914401441144214431444144514461447144814491450145114521453145414551456145714581459146014611462146314641465146614671468146914701471147214731474147514761477147814791480148114821483148414851486148714881489149014911492149314941495149614971498149915001501150215031504150515061507150815091510151115121513151415151516151715181519152015211522152315241525152615271528152915301531153215331534153515361537153815391540154115421543154415451546154715481549155015511552155315541555155615571558155915601561156215631564156515661567156815691570157115721573157415751576157715781579158015811582158315841585158615871588158915901591159215931594159515961597159815991600160116021603160416051606160716081609161016111612161316141615161616171618161916201621162216231624162516261627162816291630163116321633163416351636163716381639164016411642164316441645164616471648164916501651165216531654165516561657165816591660166116621663166416651666166716681669167016711672167316741675167616771678167916801681168216831684168516861687168816891690169116921693169416951696169716981699170017011702170317041705170617071708170917101711171217131714171517161717171817191720172117221723172417251726172717281729173017311732173317341735173617371738173917401741174217431744174517461747174817491750175117521753175417551756175717581759176017611762176317641765176617671768176917701771177217731774177517761777177817791780178117821783178417851786178717881789179017911792179317941795179617971798179918001801180218031804180518061807180818091810181118121813181418151816181718181819182018211822182318241825182618271828182918301831183218331834183518361837183818391840184118421843184418451846184718481849185018511852185318541855185618571858185918601861186218631864186518661867186818691870187118721873187418751876187718781879188018811882188318841885188618871888188918901891189218931894189518961897189818991900190119021903190419051906190719081909191019111912191319141915191619171918191919201921192219231924192519261927192819291930193119321933193419351936193719381939194019411942194319441945194619471948194919501951195219531954195519561957195819591960196119621963196419651966196719681969197019711972197319741975197619771978197919801981198219831984198519861987198819891990199119921993199419951996199719981999200020012002200320042005200620072008200920102011201220132014201520162017201820192020202120222023202420252026202720282029203020312032203320342035203620372038203920402041204220432044204520462047204820492050205120522053205420552056205720582059206020612062206320642065206620672068206920702071207220732074207520762077207820792080208120822083208420852086208720882089209020912092209320942095209620972098209921002101210221032104210521062107210821092110211121122113211421152116211721182119212021212122212321242125212621272128212921302131213221332134213521362137213821392140214121422143214421452146214721482149215021512152215321542155215621572158215921602161216221632164216521662167216821692170217121722173217421752176217721782179218021812182218321842185218621872188218921902191219221932194219521962197219821992200220122022203220422052206220722082209221022112212221322142215221622172218221922202221222222232224222522262227222822292230223122322233223422352236223722382239224022412242224322442245224622472248224922502251225222532254225522562257225822592260226122622263226422652266226722682269227022712272227322742275227622772278227922802281228222832284228522862287228822892290229122922293229422952296229722982299230023012302230323042305230623072308230923102311231223132314231523162317231823192320232123222323232423252326232723282329233023312332233323342335233623372338233923402341234223432344234523462347234823492350235123522353235423552356235723582359236023612362236323642365236623672368236923702371237223732374237523762377237823792380238123822383238423852386238723882389239023912392239323942395239623972398239924002401240224032404240524062407240824092410241124122413241424152416241724182419242024212422242324242425242624272428242924302431243224332434243524362437243824392440244124422443244424452446244724482449245024512452245324542455245624572458245924602461246224632464246524662467246824692470247124722473247424752476247724782479248024812482248324842485248624872488248924902491249224932494249524962497249824992500250125022503250425052506250725082509251025112512251325142515251625172518251925202521252225232524252525262527252825292530253125322533253425352536253725382539254025412542254325442545254625472548254925502551255225532554255525562557255825592560256125622563256425652566256725682569257025712572257325742575257625772578257925802581258225832584258525862587258825892590259125922593259425952596259725982599260026012602260326042605260626072608260926102611261226132614261526162617261826192620262126222623262426252626262726282629263026312632263326342635263626372638263926402641264226432644264526462647264826492650265126522653265426552656265726582659266026612662266326642665266626672668266926702671267226732674267526762677267826792680268126822683268426852686268726882689269026912692269326942695269626972698269927002701270227032704270527062707270827092710271127122713271427152716271727182719272027212722272327242725272627272728272927302731273227332734273527362737273827392740274127422743274427452746274727482749275027512752275327542755275627572758275927602761276227632764276527662767276827692770277127722773277427752776277727782779278027812782278327842785278627872788278927902791

○ 화면설명

- 시스템에 정상적으로 접속한 초기 화면이며, 각 업무를 선택하면 각 시스템 메인 화면으로 이동됩니다.
- 화면 중간은 담당공무원이나 입력업무 담당자들이 알아야할 공지사항이 보여 집니다. 수시로 공지사항을 확인하고 참조합니다.

2. 조사표입력

☐ 업 무 : 조사표입력 / 공통

☐ 화면명 : 조사표입력 메인화면



○ 화면설명

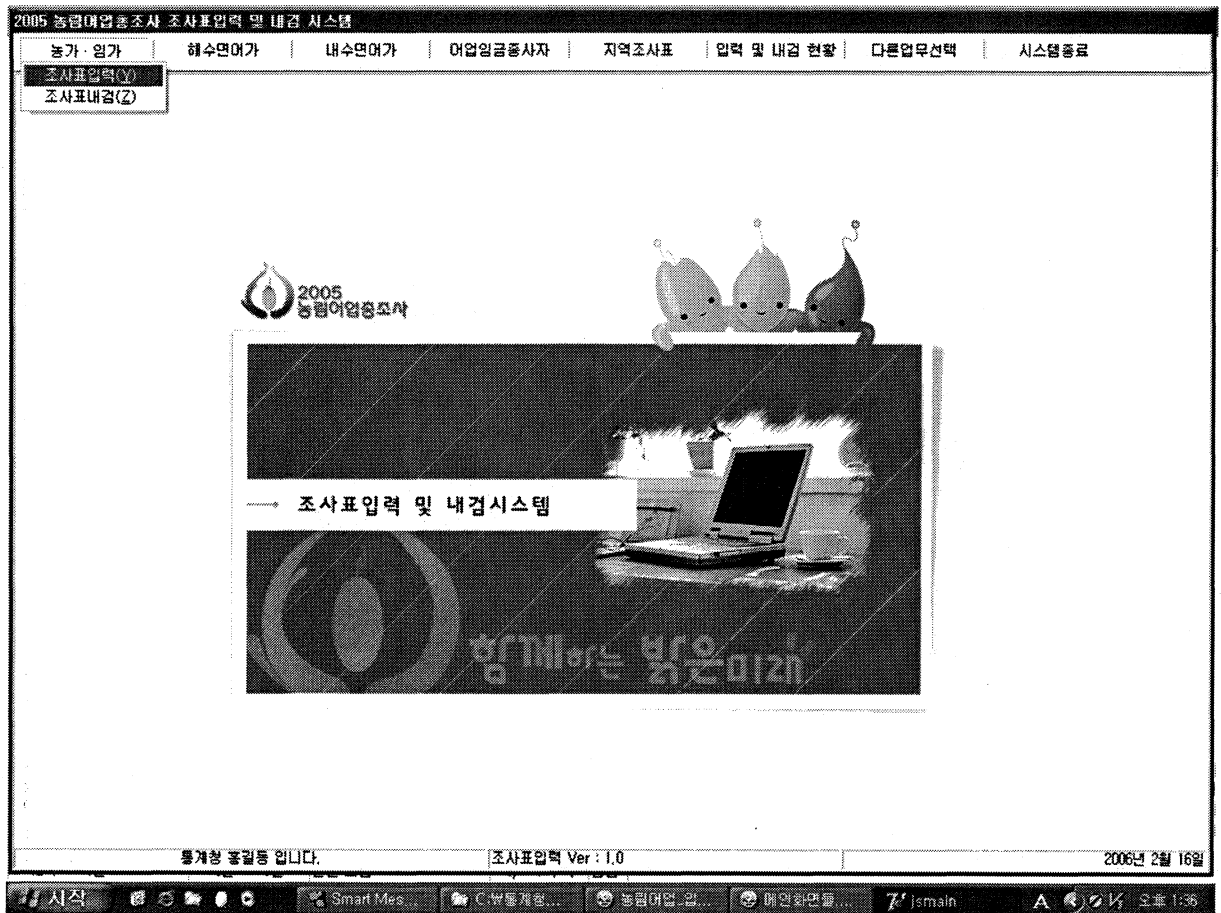
- 업무선택화면에서 조사표입력 메뉴를 선택하면 나타나는 화면이며, 각각의 조사표를 클릭하면 해당조사표를 입력할 수 있는 조사표입력과 조사표내검을 선택할 수 있는 박스가 있습니다.

※ ‘다른업무선택’ 메뉴에서는 조사관리, 인력관리 등 다른 업무 시스템으로 접속할 수 있음

2.1 농가·임가 조사표 입력

□ 업 무 : 농가·임가 > 조사표입력

□ 화면명 : 농가·임가 조사표입력 선택화면



○ 화면설명

- 농가·임가 조사표입력을 위한 조사표입력 메뉴를 선택합니다.

▷ 선행작업으로 농림어가명부가 기본자료로 정확하게 입력되어 있어야 함

- 업 무 : 농가·임가 > 조사표입력
- 화면명 : 농가·임가 조사표입력 / 입력가구 선택

2005농림어업총조사_농림가 명부

농가·임가 가구명부

시도

시군구

읍면동

조사구

조회

받기

영부상 농임가

입력된 농임가

제주도:39

북제주군:310

한림읍:11

01

조사표입력여부	농가	임가	일련번호	경영주성명	가구원수	인구조사구	인구_거처	인구_가구	추가가구	법정리(동)	행정리(동)	번지	비고
T	1		1	이동훈	4	001-1	0029	001					
T	1		2	홍성관	4	001-1	0034	001					
	1		4	조영민	3	001-1	0040	001					
	1		6	홍두봉	2	001-1	0044	001					
	1		7	홍영숙	4	002-1	0044	002					
	1		8	홍성호	7	001-1	0045	001					
	1		9	김여운	1	001-1	0048	001					
	1		10	이병주	6	001-1	0049	001					
	1		11	이준옥	3	001-1	0050	001					
	1		12	이정아	1	002-1	0051	002					
	1		13	김문매	3	001-1	0059	001					
	1		14	현종현	6	001-1	0060	001					
	1		15	김덕면	2	001-1	0061	001					
	1		16	홍달형	4	001-1	0001	001					
	1		17	김여생	1	001-1	0003	001					
	1		18	미한유	2	001-1	0004	001					
	1		19	미송호	4	002-1	0004	002					
	1		20	강장영	2	001-1	0006	001					
	1		21	김철여	3	001-1	0008	001					
	1		22	김내을	5	001-1	0011	001					
	1		23	김원숙	3	001-1	0012	001					
	1		24	이억수	5	001-1	0016	001					
	1		25	김순민	3	001-1	0017	001					
	1		26	양춘봉	2	001-1	0018	001					
	1		27	고두팔	1	001-1	0019	001					
	1		28	이지태	4	001-1	0022	001					
	1		29	홍정희	2	001-1	0023	001					
	1		30	홍경구	3	001-1	0025	001					
	1		31	이봉선	1	001-1	0026	001					
	1		32	전연순	1	001-1	0028	001					

- 화면설명
- 입력하고자 하는 읍면동 및 조사구를 선택하고 조회버튼을 클릭하면, 본조사 기간에 입력한 농림어가명부 중 농가·임가에 해당하는 가구가 일련번호순으로 화면이 보여집니다.
 - 입력하고자 하는 가구를 선택한 후 [더블클릭] 또는 Enter를 누르면 농가·임가 조사표 입력 화면으로 이동합니다.

□ 업 무 : 농가·임가 > 조사표입력

□ 화면명 : 농가·임가 조사표입력 / 조사표 입력

○ 화면설명

- 읍면 지역은 [행정리]에 커서가 위치하고, 동지역은 행정리를 입력할 필요가 없기 때문에 [일련번호] 항목에 커서가 위치합니다.
- 일련번호는 조사표의 농가·임가 일련번호를 입력하면, 일련번호가 일치할 경우 경영주성명을 확인하고 다음 항목으로 이동합니다.

※ 농림어가명부와 불일치할 경우 농림어가명부 화면으로 복귀

○ 입력방법

- 다음 항목으로 이동은 **[Enter]** 또는 **[→]**(탭)을 이용하고, 이전 항목으로 이동은 **[←]**(왼쪽방향키) 또는 **[Shift]** **[←]**(탭)을 이용합니다.

- ①번과 같은 형태는 숫자키를 이용하여 입력합니다.
- ②번과 같이 체크박스 형태는 마우스를 이용하거나, Space Bar 키를 이용하여 입력합니다. ('전출'의 경우도 '부재'에 체크)

※ ②번에 해당하는 부분까지 표지에 해당

- ③번과 같은 콤보박스는 마우스를 이용하여 입력하거나, 숫자키를 이용하여 직접 입력이 가능합니다.
- 가구원사항이 모두 입력되면 ④번처럼 아래 리스트에 나타납니다.
- 가구원번호, 성별, 나이, 경영주관계, 교육정도는 필수 입력사항으로 이 항목이 누락되면 입력 리스트에 입력한 내용이 표시되지 않습니다.
- 합계의 입력된 수와 가구원수가 일치하면, 영농승계자에서 Enter↵ 키를 누르면 다음 페이지의 첫 항목으로 커서가 이동됩니다.

※ 일련번호는 '1'을 입력하는 경우 자동으로 '001'로 저장

☐ 화면명 : 농가·임가 조사표입력 / 가구원수정

- 화면설명
 - 입력된 가구원 사항의 수정이 필요한 경우
 - 해당 가구원을 선택하여 [더블클릭] 또는 를 누르고
 - 가구원 사항이 조사표 입력화면에 표시되면
 - 수정을 원하는 항목에 값을 수정
 - 화면 상단의 '저장' 버튼을 클릭하여 수정된 정보를 저장하고, 저장 확인 메시지를 확인

□ 업 무 : 농가·임가 > 조사표입력

□ 화면명 : 농가·임가 조사표입력 / 조사표 입력 / 입력한 가구원 삭제

농·임가 조사표

시도	시군구	읍면동	행정리	조사구	가구번호
39	310	12	01	매월리	15 002

인구조사구: 023 - 1 거처번호: 0024 가구번호: 001 경영주 성명: 장산옥 농가·임가 구분: ☐ 농가 ☐ 임가 부재·불응: ☐ 부재 ☐ 불응

1. 가구원 농업에 관한 사항 농기계·농축산물 농업정보화·임업에 관한 사항 임업·임업종사 가구원 생활여건·주거에 관한 사항

1. 가구원 사항

2005년 12월 1일 현재 택에서 같이 살고 있는 사람은 모두 몇 명입니까? 합계: 2 남자: 1 여자: 1

기본사항

가구원번호	성별	세는나이	출생일	관계	교육정도	교육상태	혼인상태	주종사분야	농업종사기간	농업외종사기간	영농승계자
[2]	성별	세는나이	출생일	관계	교육정도	교육상태	혼인상태	주종사분야	농업종사기간	농업외종사기간	영농승계자
[3]	나이	나이	나이	나이	나이	나이	나이	나이	나이	나이	나이
[4]	경영주와의 관계	관계	관계	관계	관계	관계	관계	관계	관계	관계	관계
[5]	교육정도	교육정도	교육정도	교육정도	교육정도	교육정도	교육정도	교육정도	교육정도	교육정도	교육정도

가구원삭제(2)

○ 화면설명

- 입력한 가구원중 가구원 삭제가 필요한 경우, 해당 가구원을 선택한 후 [마우스 오른쪽]버튼을 클릭하여 가구원을 삭제합니다.
 - 삭제는 한명씩 가능하며 삭제후 해당 가구원의 모든 입력값이 지워졌는지 확인합니다.
- ※단, 4항 경영주와의 관계란에 '①경영주'라고 표시된 가구원은 삭제할 수 없음 (가구원사항을 더블클릭 한 후 상세정보에서 수정만 가능)
- 예) 1번 가구원에 2번 가구원 사항을 잘못 입력한 경우 수정방법
→ 1번 가구원을 더블클릭하여, 실제 1번 가구원 내용으로 수정해야 함
- 다른 화면(15항, 17항, 18항, 20~22항, 29항, 40~41항)에서도 삭제 기능이 동일합니다.

□ 업 무 : 농가·임가 > 조사표입력

□ 화면명 : 농가·임가 조사표입력 / 조사표 입력 / 농업에 관한 사항

농·임가 조사표

시도	시군구	읍면동	행정리	조사구	가구번호	저장	닫기
39	310	12	01	15	002		

인구조사구	거처번호	가구번호	경영주 성명	농가 임가	부채·불응
023 - 1	0024	001	장산옥	☐ 농가 ☐ 임가	☐ 부채 ☐ 불응

1. 가구원 농업에관한사항 농기계·농작산물 농업정보화·농업에관한사항 농업·임업종사가구원 생활여건·주거에 관한 사항

[12] 전.경영

①농업수입분임

경지

[13] 논

논면적	01	100
자기논	02	100
남의논	03	0

[13-1] 이모작논

이모작논	04	100
일모작논	05	0

[13-2] 경지미정리는

경지정리는	06	100
경지미정리는	07	0

[14] 밭

밭면적	01	400
자기밭	02	400
남의밭	03	0

[15] 과수원

부호	면적
01	100
99	100

[16] 목초지

부호	면적
01	100

작물

[17] 노지수확작물

부호	면적	판매여부
10	100	1
99	100	

[18] 노지재배 판매작물

부호	면적
10	10
99	10

[19] 시설면적

자동화비닐	41	10
비닐(온실)	42	0
유리온실	43	0
기타시설	44	0
합 계	50	10

[20] 시설재배 수확작물

부호	면적
10	100
99	100

○ 화면설명

- 화면에서 맨 마지막 항목을 입력하면 자동으로 다음 페이지로 커서가 이동하며, 조사표에 기입되어 있는 대로 정확하게 입력합니다.
- [15]과수원, [18]노지재배 판매작물 등은 부호와 면적을 입력합니다.
- [17]노지수확작물, [21]시군구작물 은 부호와 면적을 입력하고, 판매여부에 ○ 표된 작물에는 '1' 을 입력합니다.
- 입력시 항목이 뒤로 이동할 경우 **Enter** 버튼, 앞으로 이동할 경우 **←** 버튼을 사용합니다.

□ 업 무 : 농가·임가 > 조사표입력

□ 화면명 : 농가·임가 조사표입력 / 조사표 입력 / 임업에 관한 사항

농·임가 조사표

시도 39 시군구 310 읍면동 11 행정리 01 귀 덕 1 리 조사구 01 가구번호 001

저장 닫기

인구조사구 001 - 1 거처번호 0029 가구번호 001 경영주 성명 미용준 농가 구분 부채 불응

1. 가구원 농업에 관한 사항 농기계, 농속산물 농업정보화, 임업에 관한 사항 임업, 임업종사 가구원 생활대건, 주거에 관한 사항

II. 임업에 관한 사항

[41] 임산물 재배

부호 면적

부호	면적
01	100
05	100
99	200

[42] 임산물 판매

판매금액 03

③ 50-100만원

[43] 판매처

② 산지

[44] 임업경영형태

① 독립임업

[45] 임업종사 가구원 번호 05

[46] 임업종사 기간

[47] 경영주 임업경력

순번	가구원번호	임업종사기간	경영주임업경력
1	01	5	10
2	02	2	

[48] 임업정보화 현황

[49] 임업고용

계	1월미만	1-3개월	3-6개월	6개월이상
남자	0	0	0	0
여자	0	0	0	0
합계	0	0	0	0

[50] 컴퓨터 보유

[51] 컴퓨터 활용

[52] 컴퓨터 활용 용도

① 임업정보수집

② 임산물 판매

③ 기타임업에 활용

[53] 홈페이지 개설

입력오류

가무원사항에 없는 가구원번호입니다.

확인

시작 Adobe Photoshop 2005농림대입종조...

A 오후 2:31

○ 화면설명

- 임업에 종사한 가구원 사항을 입력할 경우, 가구원번호는 첫 페이지의 가구원사항에서 입력한 번호여야 합니다.
- 이미 입력한 가구원을 수정할 경우는 리스트에서 더블클릭하여 수정합니다.

※ 임업종사 가구원 삭제는 첫 페이지 가구원사항에서의 삭제와 동일

□ 업 무 : 농가·임가 > 조사표입력

□ 화면명 : 농가·임가 조사표입력 / 조사표 입력 / 가구입력완료

농·임가 조사표																	
시도	시군구	읍면동	행정리	조사구	가구번호												
39	310	12	211	15	002												
민구조사구	거처번호	가구번호	경영주 성명	농가·임가 구분	부채·불응												
023 - 1	0024	001	장산옥	가정	부채	불응											
1. 가구원																	
농업에 관한 사항 농기계·농작산물 농업정보화·임업에 관한 사항 임업·임업종사 가구원 생활여건·주거에 관한 사항																	
생활여건 [54] 생활시설 이용 <table border="1"> <thead> <tr> <th>이동수단</th> <th>소요시간(분)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>읍면동사무소 2</td> <td>②자동차 30</td> </tr> <tr> <td>금 용 기 관 2</td> <td>②자동차 20</td> </tr> <tr> <td>병, 의원 1</td> <td>①걸어서 20</td> </tr> </tbody> </table> [56] 자동차 보유 ☐ ①승용차(10인승 이하) ☒ ②승합차(11인승 이상) ☒ ③화물 및 기타 ☐ ④없음 주거에 관한 사항 [56] 거처형태 5 ⑥주벽이외거처 [57] 건축년도 01 ①2004년 [58] 난방시설 10 ④기타 [59] 주거시설 형태 부엌은 1 ①입식 수도는 2 ②마루상수도(간이수도) 화장실은 3 ③없음 목욕시설은 1 ①온수시설										이동수단	소요시간(분)	읍면동사무소 2	②자동차 30	금 용 기 관 2	②자동차 20	병, 의원 1	①걸어서 20
이동수단	소요시간(분)																
읍면동사무소 2	②자동차 30																
금 용 기 관 2	②자동차 20																
병, 의원 1	①걸어서 20																

응답자에 관한 사항

응답자 성명

번호

전 화 번 호

홍길동

1

123-1234

○ 화면설명

- 농가·임가 조사표의 마지막 페이지 응답자의 전화번호까지 입력하면 자동으로 조사표 내용이 저장되고, 다음 가구를 입력 할 수 있는 농가·임가 가구명부의 가구 선택 화면으로 자동으로 이동합니다.

※ 응답자의 전화번호가 없는 경우 ‘ - ’ 을 입력

- 업 무 : 농가·임가 > 조사표입력
- 화면명 : 농가·임가 조사표입력 / 조사표 입력

2005농림어업총조사-농림가 명부

농가·임가 가구명부

시도제주도:39

시군구북제주군:310

읍면동한림읍:11

조사구01

조회

닫기

명부상 농임가32

입력된 농임가3

조사표입력여부	농가	임가	일련번호	경영주성명	가구원수	인구조사구	인구_거처	인구_가구	추가가구	법정리(동)	행정리(동)	번지	비고
T	1		1	이윤환	4	001-1	0029	001					
T	1		2	홍성환	4	001-1	0034	001					
	1		3	김봉신	1	001-1	0036	001					
T	1		4	조영철	3	001-1	0040	001					
			5	김천해	5	001-1	0043	001					
	1		6	홍두봉	2	001-1	0044	001					
	1		7	홍영숙	4	002-1	0044	002					
	1		8	홍성호	7	001-1	0045	001					
	1		9	김여은	1	001-1	0048	001					
	1		10	이병주	6	001-1	0049	001					
	1		11	이진욱	3	001-1	0050	001					
	1		12	이정마	1	002-1	0051	002					
	1		13	김은매	3	001-1	0059	001					
	1		14	현금현	6	001-1	0060	001					
	1		15	김덕연	2	001-1	0061	001					
	1		16	홍달현	4	001-1	0001	001					
	1		17	김이생	1	001-1	0003	001					
	1		18	마한유	2	001-1	0004	001					
	1		19	이승훈	4	002-1	0004	002					
	1		20	강장영	2	001-1	0006	001					
	1		21	김철여	3	001-1	0008	001					
	1		22	김내열	5	001-1	0011	001					
	1		23	김원숙	3	001-1	0012	001					
	1		24	이익수	5	001-1	0016	001					
	1		25	김순민	3	001-1	0017	001					
	1		26	양춘봉	2	001-1	0018	001					
	1		27	고두환	1	001-1	0019	001					
	1		28	이지태	4	001-1	0022	001					
	1		29	홍정희	2	001-1	0023	001					
	1		30	홍광구	3	001-1	0025	001					
	1		31	이봉선	1	001-1	0026	001					
	1		32	전연순	1	001-1	0028	001					

- 화면설명
- 조사표입력이 완료된 가구는 [조사표입력여부] 컬럼에 ‘T’ 가 표시되고 자동으로 다음 가구로 커서가 이동됩니다.
 - Enter 키를 누르거나 [더블클릭]하면 다음 가구의 조사표 입력 화면이 보여 집니다.

□ 업 무 : 농가·임가 > 조사표입력

□ 화면명 : 농가·임가 조사표입력 / 조사표 삭제

2005농림어업총조사_농림가 명부

농가·임가 가구명부

시도: 제주도:39 | 시군구: 북제주군:310 | 읍면동: 애월읍:12 | 조사구: 15 | 조회 | 달기

명부상 농임가: 38 | 입력된 농임가: 4

조사표입력여부	농가	임가	일련번호	경영주성명	가구원수	인구조사구	인구가처	인구가구	후가가구	법정리(동)	행정리(동)	번지	비고
T	1		1	문인혁	3	001-1	0021	001					
T	1		2	장산록	5	001-1	0024	001					
T	1		3	홍도현	3	001-1	0025	001					
T	1		4	김충식	5	001-1	0032	001					
	1		5	양문수	2	001-1	0033	001					
	1		6	김형만	4	001-1	0034	001					
	1		7	김영희	2	001-1	0035	001					
	1		8	홍시화	2	001-1	0038	001					
	1		9	김현	5								
	1		10	김주철	4								
	1		11	이훈심	1								
	1		12	고합민	3								
	1		13	강옥진	1								
	1		14	김구해	2								
	1		15	양익진	5								
	1		16	장복향	1								
	1		17	장정운	4								
	1		18	전승오	5								
	1		19	김춘택	5	001-1	0014	001					
	1		20	양성남	3	001-1	0020	001					
	1		21	정가생	1	001-1	0022	001					
	1		22	김용철	1	001-1	0027	001					
	1		23	고문희	4	001-1	0029	001					
	1		24	고영식	5	001-1	0034	001					
	1		25	박홍수	3	001-1	0036	001					
	1		26	양영식	2	001-1	0038	001					
	1		27	고덕수	2	001-1	0039	001					
	1		28	고정순	2	001-1	0040	001					
	1		29	이방현	3	001-1	0041	001					
	1		30	김재관	4	001-1	0044	001					
	1		31	박홍중	4	001-1	0047	001					
	1		32	양정숙	1	001-1	0049	001					
	1		33	김세미	2	001-1	0053	001					

조사표 삭제 확인

? 일련번호 : 002
가 구 주 : 장산록

정말 조사표를 삭제하시겠습니까?

예(Y)

○ 화면설명

- 입력이 완료된 조사표를 삭제하기 위해서는 해당 가구를 선택한 다음 [마우스 오른쪽] 버튼을 눌러 삭제버튼을 클릭합니다.
- ‘조사표 삭제 확인’ 박스가 나타나며, 정말 삭제해야 할 경우 ‘예’를 클릭합니다.
- 해당가구의 입력된 조사표는 삭제되고 가구명부의 ‘조사표입력여부’란에 ‘T’가 삭제되는 것을 확인 합니다.

※ 삭제 기능은 전체 입력 프로그램에서 동일함

2.2 해수면어가 조사표 입력

- ☐ 업 무 : 해수면어가 > 조사표입력
- ☐ 화면명 : 해수면어가 조사표입력 선택화면



○ 화면설명

- 해수면어가 조사표입력을 선택하기 위한 메뉴선택 화면입니다.

□ 업 무 : 해수면어가 > 조사표입력

□ 화면명 : 해수면조사표 입력 / 입력가구 선택

해수면 가구명부

시도: [제주도] 시군구: [북제주군] 읍면동: [한림읍] 조사구: [미]

조회 닫기

명부상 해수면 가구 수: 29 조사표입력된 가구 수: 1

조사표입력여부	일련번호	경영주성명	가구원수	조사구번호	인구조사구	인구거처	인구가구번호	추가가구여부	법정리(동)	행정리(동)	번지
	1	이윤호	4	01	001-1	0029	001				
	2	김동원	3	01	001-1	0032	001				
	3	홍영진	4	01	001-1	0034	001				
	4	임영수	2	01	001-1	0035	001				
	5	김봉신	1	01	001-1	0036	001				
	6	김경옥	1	01	001-1	0038	001				
	7	조영철	3	01	001-1	0040	001				
	8	홍두봉	2	01	001-1	0044	001				
	9	홍영숙	4	01	001-1	0044	002				
	10	홍성호	7	01	001-1	0045	001				
	11	김수철	2	01	001-1	0047	001				
	12	현대진	4	01	001-1	0051	001				
	13	이정아	1	01	001-1	0051	002				
	14	강인호	4	01	001-1	0053	001				
	15	홍창식	1	01	001-1	0057	001				
	16	김은매	3	01	001-1	0059	001				
	17	김덕연	2	01	001-1	0061	001				
	18	조기숙	1	01	001-1	0063	001				
	19	홍달행	4	01	001-1	0001	001				
	20	미한유	2	01	001-1	0004	001				
	21	김내열	5	01	001-1	0011	001				
	22	김원숙	3	01	001-1	0012	001				
	23	문옥순	5	01	001-1	0013	001				
	24	이익수	5	01	001-1	0016	001				
	25	김순민	3	01	001-1	0017	001				
	26	고두철	1	01	001-1	0019	001				
	27	홍정희	2	01	001-1	0023	001				
	28	홍경구	3	01	001-1	0025	001				
	29	이광진	4	01	001-1	0027	001				

○ 화면설명

- 입력하고자 하는 읍면동 및 조사구를 선택하고 조회버튼을 클릭하면, 농림어가명부중 해수면어가에 해당하는 가구가 일련번호순으로 화면에 보입니다.
- 입력하고자 하는 가구를 선택 한 후 [더블클릭] 또는 [Enter]를 누르면 해수면어가 조사표 입력 화면으로 이동합니다.

□ 업 무 : 해수면어가 > 조사표입력

□ 화면명 : 해수면조사표 입력 / 조사표 입력

○ 화면설명

- 읍면 지역은 [행정리]에 커서가 위치하고, 동지역은 행정리를 입력 할 필요가 없기 때문에 [일련번호] 항목에 커서가 위치합니다.
- 일련번호는 조사표의 해수면어가 일련번호를 입력하면, 일련번호가 일치 할 경우 경영주성명을 확인하고 다음 항목으로 이동합니다.
- ※ 농림어가명부와 불일치할 경우 농림어가명부 화면으로 복귀

○ 입력방법

- 다음 항목으로 이동은 [Enter] 또는 (탭)을 이용하고, 이전 항목으로 이동은 (왼쪽방향키) 또는 [Shift] (탭)을 이용합니다.
- ①번의 경우는 숫자키를 이용하여 입력합니다.
- ②번과 같이 체크박스 형태는 마우스를 이용하거나, [Space Bar] 키를 이용하여 입력합니다.

※ ②번에 해당하는 부분까지 표지에 해당

- ③번과 같은 콤보박스는 마우스를 이용하여 입력하거나, 숫자키를 이용하여 직접 입력이 가능합니다.
- 가구원사항이 모두 입력되면 ④번처럼 아래 리스트에 나타납니다.
- 가구원번호, 성별, 나이, 경영주관계 및 교육정도는 필수 입력사항으로 이 항목이 누락되면 입력 리스트에 입력한 내용이 보이지 않습니다.
- 합계의 입력된 수와 가구원수가 일치하면, 경영주어업경력에서 Enter ↵ 키를 누르면 다음 페이지의 첫 항목으로 커서가 이동됩니다.

※ 일련번호는 '1'을 입력하는 경우 자동으로 '001' 로 저장

□ 업 무 : 해수면어가 > 조사표입력

□ 화면명 : 해수면어가조사표 입력/ 가구원수정

해수면어가 조사표

시 도	시·군·구	읍·면·동	행정통·리	조사구번호	알려번호
39	310	11	01	01	001

연구주택조사구번호	가처번호	가구번호	경영주 성명	☐ 부재 ☐ 불응	저장 닫기
001 - 1	0029	001	이종훈		

Ⅰ. 가구원 사항 Ⅱ. 어업에 관한사항 (2-4) Ⅲ. 어업에 관한사항 (5-8) Ⅳ. 어업에 관한사항 및 정보화 현황 Ⅴ. 주거에 관한 사항

Ⅰ. 가구원 사항

2009년 12월 1일 현재 먹에서 같이 살고 있는 사람은 모두 몇 명입니까?

기본사항

가구원번호	01	--- 참조 ---	[6] 혼인상태	1	①미혼
[2] 성별	2	②여자	[7] 어업종사기간	3	①1-3개월
나이	50	01 취 02 소 03 별(호랑이) 04 토끼 05 용 06 뱀 07 말 08 양 09 원숭이(잔나비) 10 달 11 개 12 돼지	[8] 1개월이상 어업종사형태	[8-1] 3	③자기어업과 남의어업
[3] 나이	02	소	[8-2] 5	5	⑤기타어로어업
생일	1	①11월30일 미전	[9] 어업마외 종사기간	5	⑥6개월이상
[4] 경영주관계	1	①경영주	[10] 주종사분야	9	⑨종사하지않음
[5] 교육정도	[5-1] 3	③중학교	[11] 경영주 어업경력		
	[5-2] 1	①불입			
	[5-2] 2	②수산관련없음			

번호	성별	나이	[4] 생일	관계	교육정도	교육상태	수산관련교육	혼인상태	어업종사기간	1년간종사기간	주종어업종사	어업마외종사기간	종사분야
01	2	50	02	1	3	1	2	1	3	3	5	5	9

○ 화면설명

- 입력된 가구원 사항의 수정이 필요한 경우
- 해당 가구원을 선택하여 [더블클릭] 또는 를 누르면
- 가구원 사항이 조사표 입력화면에 표시되면
- 수정을 원하는 항목에 정확한 값을 입력
- 화면 상단의 '저장' 버튼을 클릭하여 수정된 정보를 저장하고 저장확인 메시지를 확인

□ 업 무 : 해수면어가 > 조사표입력

□ 화면명 : 해수면어가조사표 입력/ 입력한 가구원 삭제

해수면어가 조사표

시 도	시 군 구	읍 면 동	행정동.리	조사구번호	업권번호
39	310	11	01	01	001

인구주택조사구번호	가차번호	가구번호	경영주 성명	☐ 부재 ☐ 불응	저장	닫기
001 - 1	0029	001	이종호			

I. 가구원 사항 II. 어업에 관한사항(2-4) III. 어업에 관한사항 (5-8) IV. 어업에관한사항 및 정보화 현황 V. 주거에 관한 사항

1. 가구원 사항

2005년 12월 1일 현재 역에서 같이 살고 있는 사람은 모두 몇 명입니까?

합계	남자	여자
2	1	1

기본사항

가구원번호	성별	나이	성명	관계	교육정도	교육상태	수상관련교육	혼인상태	어업종사기간	1년간종사기간	주원어업종사	어업미원종사기간	종사분
1	남	50	이종호	1	3			3	3	5	5	9	

가주원 삭제 (Z)

○ 화면설명

- 입력한 가구원중 가구원삭제가 필요한 경우, 해당 가구원을 선택, [마우스 오른쪽]버튼을 클릭하여 가구원을 삭제합니다.
 - 삭제는 한명씩 가능하며 삭제후 모든 입력값이 지워졌는지 확인합니다.
- ※단, 4항 경영주와의 관계란에 '①경영주'라고 표시된 가구원은 삭제할 수 없음 (가구원사항을 더블클릭 한 후 상세정보에서 수정만 가능)
- 예) 1번 가구원에 2번 가구원 사항을 잘못 입력한 경우 수정방법
- 1번 가구원을 더블클릭하여, 실제 1번 가구원 내용으로 수정해야 함
- 다른 화면(14항, 15항, 17항, 25항)에서도 삭제기능이 동일하다.

- | 7. 해수면머거 조사표 | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|------|-----------|--|------------|--|-------|---|------|--|
| 시 도 | | 시 · 군 · 구 | | 읍 · 면 · 동 | | 행정동.리 | | 조사구번호 | | 열린번호 | |
| 39 | | 310 | | 11 | | 01 귀 덕 1 리 | | 01 | | 001 | |
| 연구주력조사구번호 | | | 거치번호 | | | 가구번호 | | | 경영주 성명 | | |
| 001 - 1 | | | 0029 | | | 001 | | | 이용훈 | | |
| | | | | | | | | | ☐ 부재 ☐ 불응 | | |
| <div> <div>저장</div> <div>닫기</div> </div> | | | | | | | | | | | |
| <div> <div>I. 가구원 사항</div> <div>II. 머업에 관한사항(2-4)</div> <div>II. 머업에 관한사항 (5-8)</div> <div>II. 머업에관한사항 및 정보화 현황</div> <div>III. 주거에 관한 사항</div> </div> | | | | | | | | | | | |
| <div> <div>응답자에 관한 사항</div> <div> <div>응답자 성명</div> <div>번호</div> <div>전화번호</div> </div> </div> | | | | | | | | | | | |
| <div> <div>최건미</div> <div>1</div> <div>64-123-1234</div> </div> | | | | | | | | | | | |

- 해수면어가 조사표의 마지막 페이지 응답자의 전화번호까지 입력하면 자동으로 조사표 내용이 저장되고, 다음 가구를 입력 할 수 있는 해수면가구명부의 가구선택화면으로 자동으로 이동합니다.

- 37 -

- ☐ 업 무 : 해수면어가 > 조사표입력
- ☐ 화면명 : 해수면어가조사표 입력/ 조사표 입력

해수면 가구명부

시도: 서울특별시 시군구: 서울특별시 읍면동: 한림읍 조사구: 마

조회 닫기

영부상 해수면 가구 수: 29 조사표입력된 가구 수: 2

조사표입력여부	일련번호	경영주성명	가구원수	조사구번호	인구조사구	인구거처	인구가구번호	추가가구명부	법정리(동)	합정리(동)	번지
T	1	이동훈	4	01	001-1	0029	001				
T	2	김동원	3	01	001-1	0032	001				
	3	홍성관	4	01	001-1	0034	001				
	4	임영수	2	01	001-1	0035	001				
	5	김봉신	1	01	001-1	0036	001				
	6	김경옥	1	01	001-1	0038	001				
	7	조영철	3	01	001-1	0040	001				
	8	홍두봉	2	01	001-1	0044	001				
	9	홍영숙	4	01	001-1	0044	002				
	10	홍성호	7	01	001-1	0045	001				
	11	김수철	2	01	001-1	0047	001				
	12	현대진	4	01	001-1	0051	001				
	13	이정아	1	01	001-1	0051	002				
	14	강인호	4	01	001-1	0053	001				
	15	홍광식	1	01	001-1	0057	001				
	16	김은매	3	01	001-1	0059	001				
	17	김덕연	2	01	001-1	0061	001				
	18	조기숙	1	01	001-1	0063	001				
	19	홍달합	4	01	001-1	0001	001				
	20	이한우	2	01	001-1	0004	001				
	21	김내열	5	01	001-1	0011	001				
	22	김원숙	3	01	001-1	0012	001				
	23	문옥순	5	01	001-1	0013	001				
	24	이익수	5	01	001-1	0016	001				
	25	김순민	3	01	001-1	0017	001				
	26	고두팔	1	01	001-1	0019	001				
	27	홍정희	2	01	001-1	0023	001				
	28	홍경구	3	01	001-1	0025	001				
	29	이광진	4	01	001-1	0027	001				

○ 화면설명

- 조사표입력이 완료된 가구는 [조사표입력여부] 컬럼에 'T'가 표시되고 자동적으로 다음 가구로 커서가 이동된다. [Enter]키를 누르거나 [더블 클릭]하면 다음 가구의 조사표 화면이 보여 집니다.
- 위에서 같은 방법으로 계속 조사표 입력 작업을 수행 하면 됩니다.

해수면 가구명부

시도: 서울특별시 시군구: 관악구 읍면동: 한림동 조사구: 미 조회 달기

영부상 해수면 가구 수: 29 조사표입력된 가구 수: 2

조사표입력여부	일련번호	결정조성명	가구원수	조사구번호	인구조사구	인구가처	인구가구번호	추가가구여부	법정리(동)	행정리(동)	번지
T	1	이동훈	4	01	001-1	0029	001				
I	2	김동진	3	01	001-1	0031	001				
	3	홍성관	4	01	001-1	0032	001				
	4	임영수	2	01	001-1	0033	001				
	5	김봉신	1	01	001-1	0036	001				
	6	김경숙	1	01	001-1	0038	001				
	7	조양철	3	01	001-1	0040	001				
	8	홍득봉	2	01	001-1	0044	001				
	9	홍영숙	4	01	001-1	0044	002				
	10	홍성호	7	01							
	11	김수철	2	01							
	12	한대진	4	01							
	13	이정아	1	01							
	14	강인호	4	01							
	15	홍광식	1	01							
	16	김은애	3	01							
	17	김덕연	2	01	001-1	0061	001				
	18	조기숙	1	01	001-1	0063	001				
	19	홍달행	4	01	001-1	0001	001				
	20	이한유	2	01	001-1	0004	001				
	21	김내열	5	01	001-1	0011	001				
	22	김현숙	3	01	001-1	0012	001				
	23	문옥순	5	01	001-1	0013	001				
	24	매익수	5	01	001-1	0016	001				
	25	김승민	3	01	001-1	0017	001				
	26	고두환	1	01	001-1	0019	001				
	27	홍정희	2	01	001-1	0023	001				
	28	홍경구	3	01	001-1	0025	001				
	29	미정진	4	01	001-1	0027	001				

조사표삭제(Z)

삭제여부

? 정말로 조사표 전체를 삭제하시겠습니까?

예(Y) 아니오(N)

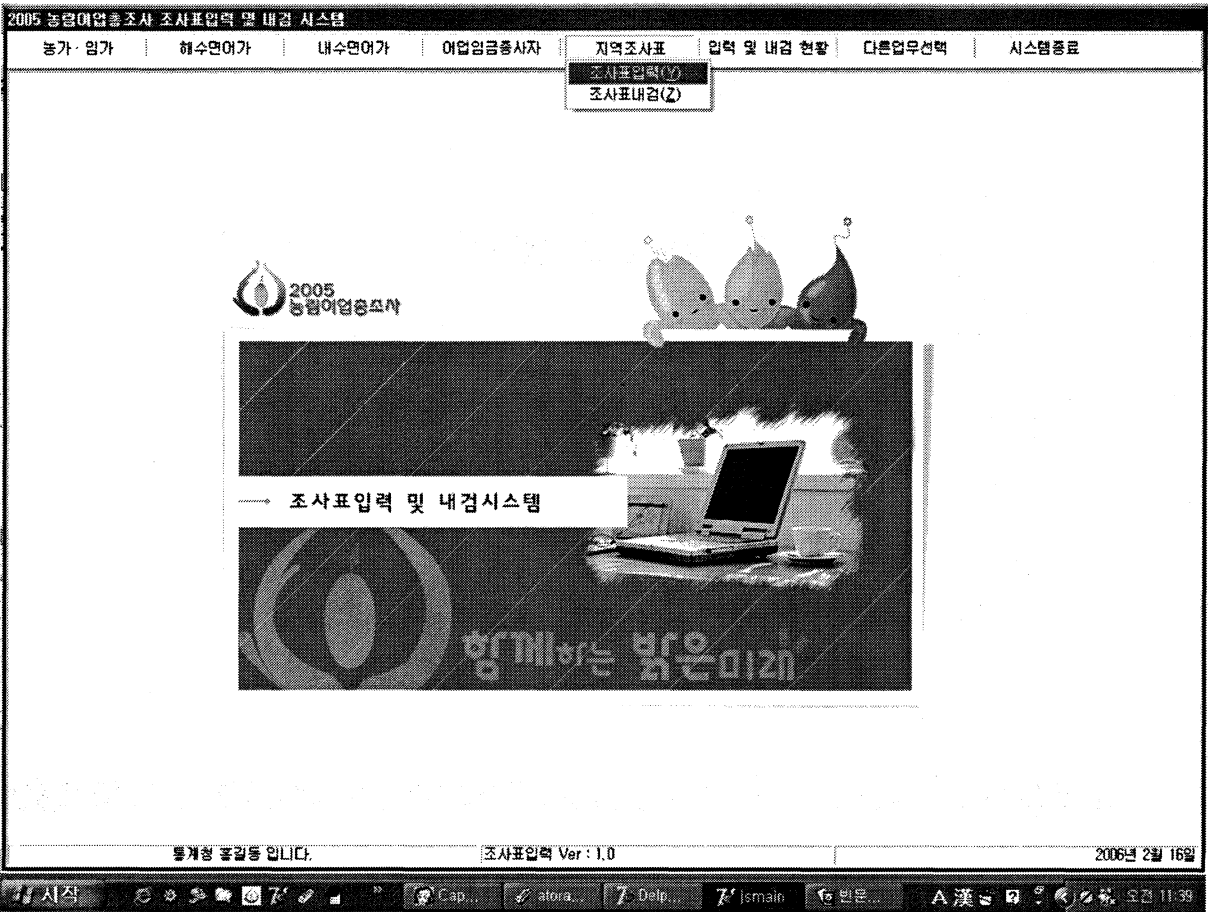
○ 화면설명

- 입력이 완료된 조사표를 삭제하기 위해서는 해당 가구를 선택한 다음 [마우스 오른쪽]버튼을 눌러 삭제버튼을 클릭
- ‘조사표 삭제 확인’ 박스가 보여지며 ‘아니오’가 기본이고 정말 삭제해야 할 경우 ‘예’를 클릭합니다.
- 해당가구의 입력된 조사표는 삭제되고 가구명부의 ‘조사표입력여부’란 ‘T’가 공백으로 보여 지는것을 확인 합니다.
- 이 삭제기능은 모든 조사표입력 프로그램에서 동일합니다.

※ 내수면어가, 어업임금종사자의 조사표 입력 방법은 해수면
조사표 입력방법과 유사하므로 참고하여 조사표 입력 시행

2.3 지역조사표 입력

- 업 무 : 지역조사표 > 조사표입력
- 화면명 : 지역조사표 조사표입력 선택화면



○ 화면설명

지역조사표 입력을 위한 메뉴선택 화면입니다.

※ 동지역은 지역조사표입력 및 내검 사항이 해당되지 않습니다.

☐ 업 무 : 지역조사표 > 조사표입력

☐ 화면명 : 지역조사표 / 읍면동별 검색화면

2005 농림어업조사

지역조사표 입력

시도: 전라남도:36 시군구: 여수시:020 읍면동: 동면동

행정리 추가 행정리 수정 저장 닫기

행정리코드	조사여부	행정리명	미정 설명	전화번호	법정리
01		내외진			우학리
02		우설리			우학리
03		학동리			우학리
04		삼포리			삼장리
05		마포리			삼장리
06		장지리			삼장리
07		모하리			두모리
08		두포리			두모리
09		작포리			두모리
10		함구미			유송리
11		송고리			유송리
12		여천리			유송리
13		대유리			유송리
14		소유리			유송리
15		안도리			안도리
16		서고지			안도리
17		화태리			화태리
18		활전리			화태리
19		대두리			두라리
20		봉룡리			두라리
21		나팔리			두라리
22		활간리			활간리
23		연도리			연도리
24		역포리			연도리

○ 화면설명

- 입력 하려는 지역의 읍면동을 선택하면 해당 읍면의 행정리가 코드별로 화면에 보여짐
- 입력할 행정리를 클릭하면 지역조사표를 입력 할 수 있는 화면으로 이동

▷ 선행작업

- 해당 읍면 지역의 행정리를 정확하게 입력
- 행정리 수정이나 추가가 가능

☐ 업 무 : 지역조사표 > 조사표입력

☐ 화면명 : 지역조사표/읍면동별 검색/행정리 추가

2005 농림어업총조사

지역조사표 입력

시도 : 전라남도 : 36 시군구 : 여수시 : 020 읍면동 : 남면 : 34

행정리코드	조사여부	행정리명	이장 성명	전화번호	별칭리
01		내외진			우학리
02		우살리			우학리
03		학동리			우학리
04		삼포리			삼장리
05		미포리			삼장리
06		장지리			삼장리
07		모하리			두모리
08		두포리			두모리
09		직포리			두모리
10		함구미			유송리
11		송고리			유송리
12		여천리			유송리
13		대유리			유송리
14		소유리			유송리
15		안도리			안도리
16		서고지			안도리
17		화태리			화태리
18		활전리			화태리
19		대두리			두라리
20		봉통리			두라리
21		나말리			두라리
22		활간리			활간리
23		연도리			연도리
24		역포리			연도리

행정리 코드 행정리 명 이장 성명 전화번호 별칭리

○ 화면설명

- 누락된 행정리를 추가시 '행정리 추가' 버튼을 클릭
- 행정리코드는 기존의 마지막 번호를 부여 하고 행정리명을 입력.
- 행정리 코드가 중복되면 아래와 같이 입력오류 메시지가 발생 하므로 행정리 코드가 중복되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

입력오류

 시도코드 : 36
군코드 : 020
읍면코드 : 34
행정리 코드 : 22

행정구역 및 행정리 코드가 중복되었습니다.

□ 업 무 : 지역조사표 > 조사표입력

□ 화면명 : 지역조사표/읍면동별 검색/행정리 수정

2005 농림어업조사

지역조사표 입력

시도: 전라남도:36 시군구: 여수시:020 읍면동: 남면:34

행정리 수정

행정리코드	조사여부	행정리명	이장 성명	전화번호	법정리
01		내외진			우학리
02		우실리			우학리
03		학동리			우학리
04		삼포리			삼장리
05		마포리			삼장리
06		장자리			삼장리
07		모하리			두모리
08		두포리			두모리
09		적포리			두모리
10		할구미			유송리
11		송고리			유송리
12		여천리			유송리
13		대유리			유송리
14		소유리			유송리
15		안도리			안도리
16		서고지			안도리
17		화태리			화태리
18		황간리			화태리
19		대두리			두라리
20		봉동리			두라리
21		나팔리			두라리
22		황간리			황간리
23		연도리			연도리
24		역포리			연도리

행정리 코드: 04 행정리 명: 삼포리 이장 성명: 전화번호: 법정리: 삼장리

저장 종료

○ 화면설명

- 행정리명, 이장 성명, 전화번호, 법정리 명칭을 수정 할 수 있습니다.
- 변동사항을 수정 한 후 화면 아래 [저장]버튼을 클릭하면 수정사항이 저장이 되고, [종료]버튼을 클릭하면 저장이 되지않습니다.

※ 지역조사표 입력을 위한 행정리수정 및 추가시에는 이장성명, 전화번호는 입력하지 않습니다.

- ☐ 업 무 : 지역조사표 > 조사표입력
- ☐ 화면명 : 지역조사표/ 입력지역 선택

2005 농림어업조사

지역조사표 입력

시도전라남도:36시군구여수시:020읍면동남면:34

행정리 추가

행정리 수정

저장

닫기

행정리코드	조사여부	행정리명	미장 설명	전화번호	법정리
01		내외진			우항리
02		우설리			우항리
03		학동리			우항리
04		삼포리			삼장리
05		미포리			삼장리
06		장지리			삼장리
07		모하리			두모리
08		두포리			두모리
09		죽포리			두모리
10		함구미			유송리
11		송고리			유송리
12		여천리			유송리
13		대유리			유송리
14		소유리			유송리
15		안도리			안도리
16		서고지			안도리
17		화태리			화태리
18		활간리			화태리
19		대두리			두라리
20		봉흥리			두라리
21		나팔리			두라리
22		활간리			활간리
23		연도리			연도리
24		역포리			연도리

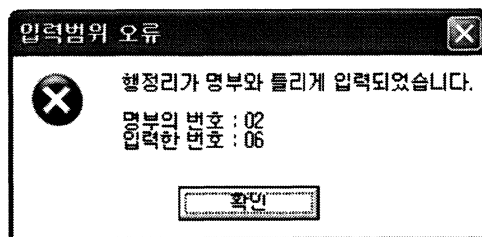
- 화면설명
 - 입력하고자 하는 행정리를 선택 한 후 [더블클릭] 또는 Enter키를 누르면 조사표 입력 화면으로 이동 하게 됩니다.

□ 업 무 : 지역조사표 > 조사표입력

□ 화면명 : 지역조사표 입력/ 조사표 입력

○ 화면설명

- 조사표 입력 화면의 커서가 행정리 코드 입력란에 위치하고 선택한 행정리 코드와 입력한 행정리코드가 다를 경우는 오류 메시지가 발생하고 행정리 리스트 화면으로 이동합니다.
- 오류가 발생하면 리스트상의 행정리 코드와 조사표상의 행정리코드를 확인 한 후 정확한 행정리 리스트를 선택 한 후 [더블클릭] 또는 입력하고자 하는 행정리를 선택 한 후 [더블클릭] 또는 [Enter↵]키를 누릅니다.



□ 업 무 : 지역조사표 > 조사표입력

☐ 화면명 : 지역조사표 입력/ 조사표 입력

지역조사표																																											
시도 36	시군구 020	읍면동 34	행정리 02	작성일자	성명 홍길동	전화 444-5555																																					
주소 우설리				에러코드 저장 닫기																																							
가구수, 대중교통이용, 교육, 의료시설 이용 농림어업관련시설, 농림어업 형태 농어촌정보보화, 생산자조직, 쓰레기처리																																											
I. 가구수 이 마을에는 몇 가구가 살고 있습니까? <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>총 가 구</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>농 가</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>임 가</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>머 가</td> <td>2</td> </tr> </table>								총 가 구	1,000	농 가	900	임 가	100	머 가	2																												
총 가 구	1,000																																										
농 가	900																																										
임 가	100																																										
머 가	2																																										
II. 대중교통 이용 02) 주된 교통수단 이 마을 주민들이 주로 이용하는 대중 교통수단은 무엇입니까? 1 시내(군내)버스																																											
03) 대중교통 운행횟수 이 마을에서 이용 가능한 대중교통편은 하루에 몇회 운행합니까? <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>시내(군내)버스</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>마 울 버 스</td> <td></td> </tr> <tr> <td>시 외 버 스</td> <td></td> </tr> <tr> <td>여객선(유도선)</td> <td></td> </tr> </table>								시내(군내)버스	1	마 울 버 스		시 외 버 스		여객선(유도선)																													
시내(군내)버스	1																																										
마 울 버 스																																											
시 외 버 스																																											
여객선(유도선)																																											
III. 교육·의료시설 이용 04) 교육시설 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>어린이집</td> <td>1</td> <td>②2km 이내</td> </tr> <tr> <td>유치원</td> <td>1</td> <td>②2km 이내</td> </tr> <tr> <td>초등학교</td> <td>1</td> <td>①마을내에 있다</td> </tr> <tr> <td>중학교</td> <td>1</td> <td>①마을내에 있다</td> </tr> <tr> <td>고등학교</td> <td>1</td> <td>②2km 이내</td> </tr> </table> 05) 사립학원 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>컴퓨터 학원</td> <td>1</td> <td>①마을내에 있다</td> </tr> <tr> <td>예체능학원</td> <td>1</td> <td>②2km 이내</td> </tr> <tr> <td>보습학원</td> <td>1</td> <td>①마을내에 있다</td> </tr> </table> 06) 의료시설 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>약국(약방)</td> <td>1</td> <td>②2km 이내</td> </tr> <tr> <td>보건소(지소)</td> <td>1</td> <td>①마을내에 있다</td> </tr> <tr> <td>의원, 한의원</td> <td>1</td> <td>②2km 이내</td> </tr> <tr> <td>종합병원</td> <td>1</td> <td>①마을내에 있다</td> </tr> </table>								어린이집	1	②2km 이내	유치원	1	②2km 이내	초등학교	1	①마을내에 있다	중학교	1	①마을내에 있다	고등학교	1	②2km 이내	컴퓨터 학원	1	①마을내에 있다	예체능학원	1	②2km 이내	보습학원	1	①마을내에 있다	약국(약방)	1	②2km 이내	보건소(지소)	1	①마을내에 있다	의원, 한의원	1	②2km 이내	종합병원	1	①마을내에 있다
어린이집	1	②2km 이내																																									
유치원	1	②2km 이내																																									
초등학교	1	①마을내에 있다																																									
중학교	1	①마을내에 있다																																									
고등학교	1	②2km 이내																																									
컴퓨터 학원	1	①마을내에 있다																																									
예체능학원	1	②2km 이내																																									
보습학원	1	①마을내에 있다																																									
약국(약방)	1	②2km 이내																																									
보건소(지소)	1	①마을내에 있다																																									
의원, 한의원	1	②2km 이내																																									
종합병원	1	①마을내에 있다																																									

○ 화면설명

- 다음 항목으로 이동은 **Enter** 또는 **↩**(탭)을 이용
- 이전 항목으로 이동은 **⬅**(왼쪽방향키) 또는 **Shift** **↩**(탭)을 이용합니다.
- 콤보박스는 마우스를 이용하여 입력하거나, 숫자키를 이용하여 직접 입력이 가능합니다.

- 업 무 : 지역조사표 > 조사표입력
- 화면명 : 지역조사표 입력/ 조사표 입력

지역조사표

시도 36 시군구 020 읍면동 34 행정리 02 우설리

작업자 성명 홍길동 전화 444-5555

예러코드 저장 닫기

가구수, 대중교통이용, 교육, 의료시설 이용 농림어업관련시설, 농림어업 형태 농어촌및정보화, 생산자조직, 쓰레기처리

농어촌관광 및 정보화

14) 농어촌 관광
이 마을에서는 마을단위의 관광사업을 하고 있습니까?
☒ 예 ☐ 아니요

14-1)
마을관광사업은 어떻게 추진하였습니까?
☒ 주민 자치 사업

14-2)
☐ ① 농림수산물 직판장, 도시직거래
☒ ② 농어촌체험관광(경농, 생활, 문화, 자연, 생태 체험)
☐ ③ 민박, 음식점
☐ ④ 기타

15) 홈페이지 개설
☒ ① 마을 홈페이지
☐ ② 작목반 홈페이지
☐ ③ 어촌계 홈페이지
☐ ④ 산림계, 기타 홈페이지

15-1)
☒ ① 농림수산물 판매 11
☐ ② 농산어촌 관광(안내, 예약)
☐ ③ 마을안내(작목반, 어촌계, 소재 등)
☐ ④ 기타

Ⅴ 생산자 조직

16) 법인
영농조합법인 12
농업회사법인 2
영농조합법인 2

17) 작목반
논 배 1
과 수 1
채 소 2
특용작물 1
화 월 2
기 타 2

18) 어촌계 19)산림계
어촌계 2
산림계 1

Ⅵ. 농림어업 쓰레기 처리

20) 이 마을에서 농, 임, 어업 활동중 나오는 쓰레기 처리는?
☒ 2 ☐ ②마을단위 처리

○ 화면설명

- 체크박스 형태(14-2항, 15항, 15-1항)는 마우스를 이용하거나, **Space Bar** 키를 이용하여 입력합니다.
- **Space Bar** 누르면 '✓'표시가 되고, 한번 더 누르면 '✓'표시는 사라집니다.
- 지역조사표 마지막 항목인 '농림어업쓰레기처리'항목을 입력 후 자동으로 내용이 저장되고 다음 행정리를 입력 할 수 있는 행정리 선택화면으로 이동합니다.

- 업 무 : 지역조사표 > 조사표입력
- 화면명 : 지역조사표 입력/ 조사표 입력

2005 농림어업총조사

지역조사표 입력

시도: 전라남도:36 시군구: 여주시:020 읍면동: 남면:34

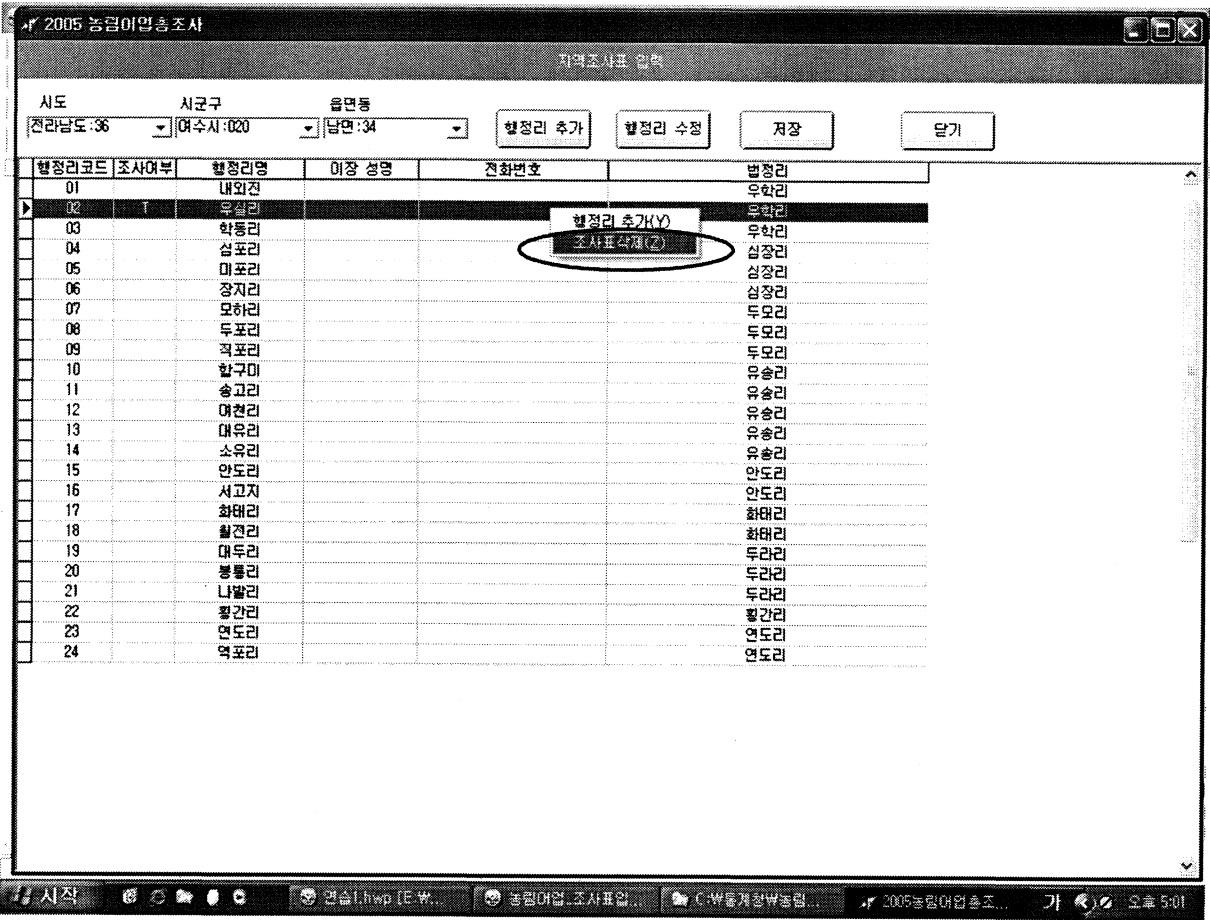
행정리 추가 행정리 수정 저장 닫기

행정리코드	조사여부	행정리명	미장 설명	전화번호	법정리
01		내외진			우학리
02	T	우살리			우학리
03		학동리			두학리
04		삼포리			삼정리
05		마포리			삼정리
06		장지리			삼정리
07		모하리			두모리
08		두포리			두모리
09		작포리			두모리
10		합구미			유송리
11		송고리			유송리
12		여천리			유송리
13		대유리			유송리
14		소유리			유송리
15		안도리			안도리
16		서고지			안도리
17		화태리			화태리
18		철전리			화태리
19		대두리			두라리
20		봉룡리			두라리
21		나발리			두라리
22		황간리			황간리
23		연도리			연도리
24		역포리			연도리

○ 화면설명

- 지역조사표를 입력 완료한 행정리는 [조사여부] 컬럼에 'T'가 표시되고 다음에 입력할 행정리로 커서가 이동
- 다시 [Enter] 를 누르면 조사표 화면으로 이동됩니다.
- 위에서 같은 방법으로 지역조사표 입력을 수행 하면 됩니다.

- 업 무 : 지역조사표 > 조사표입력
- 화면명 : 지역조사표 입력/ 조사표 삭제



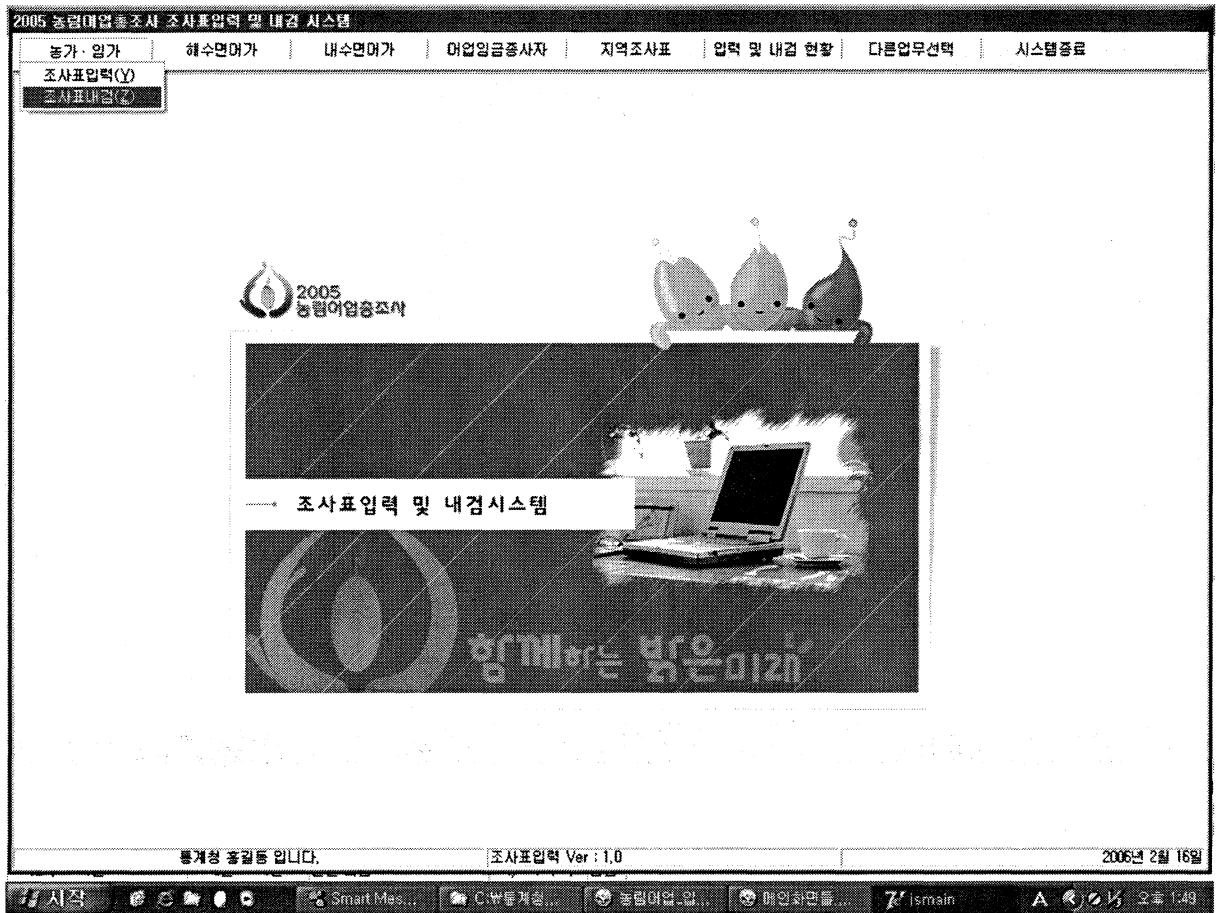
○ 화면설명

- 입력한 지역조사표를 삭제해야 할 경우 삭제할 행정리를 선택한 다음 [마우스 오른쪽]버튼을 클릭
- [조사표삭제] 버튼을 클릭하면 해당 행정리의 지역조사표내용이 삭제되며 ‘조사여부’란의 ‘T’도 삭제됩니다.

3. 조사표내검

3.1 농가·임가 조사표내검

- ☐ 업 무 : 농가·임가 > 조사표내검
- ☐ 화면명 : 농가·임가 조사표내검 선택화면



○ 화면설명

- 내검하려는 조사표 종류를 선택하여 조사표내검을 클릭한다.

※ 조사표 내검은 내검 하려는 지역의 1개의 조사구가 빠짐없이 입력되어 가구명부의 농가·임가수와 입력된 조사표의 가구수가 일치하여야 내검이 가능

- 업 무 : 농가 · 임가 > 조사표내검
- 화면명 : 농가 · 임가 조사표내검/ 시군구내검

2005농림어업총조사_농림가해리

농림어업총조사 농·임가 조사표내검

시도: 제주도:39 시군구: 북제주군:310 읍면동: 애월읍:12 조사구: 15 조회

명부상 농임가: 38 입력된 농임가: 38 애러난 농임가: 4

가구번호 검색 내검 완료 시군구내검 애러출력 애러코드 닫기

가구번호	애러수	A23	A31	A32	A33	A34	A35	B11	B12	B13	B21	B22	B23	B24	B25	B31	B32	B33	B34	B35	B36	B37	B38	B41	B42	B43	B44	B45	B46	B51	B52	B53	B54	C11	C12	C13	C14	C21	C22
000	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
001	9																																						
002	7																																						
003	19																																						
004	23								B12						B25									B42															

②

①

내검완료

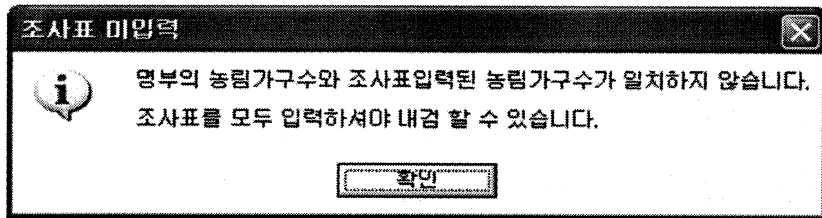
내검이 완료되었습니다.

확인

○ 화면설명

- 읍면동 및 조사구를 선택 한 다음 ②[시군구내검] 버튼을 클릭합니다.
- 시군구내검이 완료되면 오류가 발생한 농 · 임가의 리스트가 일련번호순으로 화면에 보여집니다.

※ [시군구내검]을 수행하기 위해서는 [명부상농임가] 숫자와 [입력된 농임가] 숫자가 반드시 일치하지 않는 경우 아래와 같은 메시지가 발생



- ☞ 45쪽의 화면의 ①과같이 [명부상농임가=38], [입력된농임가=38]로 두 숫자가 일치해야만 내검이 수행

- 업 무 : 농가·임가 > 조사표내검
- 화면명 : 농가·임가 조사표내검/ 시군구내검 / 오류가구 수정

2005농림어업총조사-농림가예러

농림어업총조사 농·임가 조사표내검

시도

시군구

읍면동

조사구

가구번호

검색

제주도:39

북제주군:310

해월읍:12

15

명부상 농임가

입력된 농임가

예러난 농임가

38

384

4

내검 완료

예러코드

시군구내검

예러출력

닫기

가구번호	예러수	A23	A31	A32	A33	A34	A35	B11	B12	B13	B21	B22	B23	B24	B25	B31	B32	B33	B34	B35	B36	B37	B38	B41	B42	B43	B44	B45	B46	B51	B52	B53	B54	C11	C12	C13	C14	C21	C22
000	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
001	9																																						
002	7																																						
003	19																																						
004	25								B12						B25				B34							B42													

시작

농림어업...조사표입...

C:\W...계정부...농림...

2005농림어업총조...

오후 6:28

- 화면설명
- 시군구내검이 완료된 후 농·임가 일련번호순으로 발생한 오류코드가 보여지는 화면입니다.
 - 오류가구를 선택 한 후 [더블클릭] 또는 Enter 키를 치면 오류가 발생한 가구를 수정할 수 있는 화면으로 이동합니다.

□ 업 무 : 농가·임가 > 조사표내검

□ 화면명 : 농가·임가 조사표내검/ 시군구내검 / 오류가구 수정

농·임가 조사표

시도 39 시군구 310 읍면동 12 행정리 01 조사구 15 가구번호 004

인구조사구 023 - 1 거처번호 0032 가구번호 001 경영주 성명 김홍식 농가 구분 [] 부재 불응 [] 부재 [] 불응

1. 가구원 농업에관한사항 농가계, 농축산물 농업정보화, 임업에관한사항 임업, 임업종사가구원 생활여건, 주거에 관한 사항

1. 가구원 사항

2005년 12월 1일 현재 역에서 같이 살고 있는 사람은 모두 몇 명입니까? B12 B25

기본사항

가구원번호 [] (2)성별 [] (3)나이 [] (5)교육정도 []

세는나이 []

01. 위 02. 소 03. 토기 04. 밭-호랑이 05. 용 변 06. 밭 07. 양 08. 양 09. 원숭이 10. 닭 11. 개 12. 돼지

(6) 혼인상태 [] (7) 주종사분야 [] (8) 농업종사기간 [] (9) 농업이외종사기간 [] (10) 경영주 농업경력 [] (11) 영농승계자 []

B42 경영주가 2명 이상인 경우 C42 C51

가구원번호	성별	나이	(4)출생일	관계	교육정도	교육상태	혼인상태	주종사분야	농업종사기간	농업이외종사기간	영농승계자
01	1	40	01	1	1	0	1	1	1	1	1
02	1	33	02	1	1	0	1	1	1	1	1

가구원번호	B21	B31	B32	B33	B41	B51	B52	B53	B54	C11	C12	C13	C14	C21	C22	C31	C33	C34	C35	C36	C37	C38	C41	C43	C51	C52	C53	C54	C55
01																													
02																													

OK/에러 사유

○ 화면설명

- 오류코드에 마우스가 가면 오류코드에 대한 설명이 화면과 같이 보여짐
- 발생한 오류는 조사표를 확인하거나 응답자에게 전화를 걸어 오류수정
- [1 가구원], [농업에관한사항].....[생활여건, 주거에 관한 사항] 화면을 이동하면서 모든 오류사항을 수정 한 후 [저장]버튼을 클릭하면 오류사항이 사라집니다.
- 오류수정이 완료된 가구는 [저장]버튼을 클릭하여 오류코드가 사라진 것을 확인 후 [닫기] 버튼을 클릭하면
- 자동으로 오류리스트 화면으로 이동합니다.

- 다음 오류가구를 선택한 후 [더블클릭] 또는 Enter↵키를 누른 후 작업을 계속 수행합니다.
- ※ 오류는 발생하였지만 전화 확인결과 조사표가 맞는 경우 자료는 수정하지 않고 화면하단의 'OK에러 사유' 란에 사유를 기재하고 OK처리
- 적색오류 코드는 필수에러로 수정하여야 하며, 청색오류 코드는 확인 후 맞으면 OK에러사유를 입력
- 적색오류코드 라도 조사표가 맞는 경우는 통계청에 질의후 처리

- 업 무 : 농가·임가 > 조사표내검
- 화면명 : 농가·임가 조사표내검/ 시군구내검 / 오류가구 수정

2005농림어업총조사_농림가매리

농림어업총조사 농·임가 조사표내검

시도
제주도:39

시군구
북제주군:310

읍면동
애월읍:12

조사구
12

가구번호

검색

영부상 농임가
38

입력원 농임가
4

매리난 농임가
4

내검 완료

매리코드

시군구내검

매리출력

닫기

가구번호	매리수	A23	A31	A32	A33	A34	A35	B11	B12	B13	B21	B22	B23	B24	B25	B31	B32	B33	B34	B35	B36	B37	B38	B41	B42	B43	B44	B45	B46	B51	B52	B53	B54	C11	C12	C13	C14	C21	C22
000	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
001	9																																						
002	7																																						
003	19																																						
004	23								B12						B25											B42													

시작

C:\북문\제일부농림...

농림어업 조사표입...

2005농림어업총조...

오후 12:34

○ 화면설명

오류리스트에 있는 모든 가구들의 오류사항을 수정 한 후 [닫기]버튼을 클릭하면 1개 조사구에 대한 시군구내검이 종료됩니다.

□ 업 무 : 농가·임가 > 조사표내검

□ 화면명 : 농가·임가 조사표내검/ 시군구내검 / 오류코드

농.임가 에러코드 내역					
참고할 에러 코드를 마우스로 클릭하시면 해당 코드내용으로 이동합니다..					
농.임가 조사표 에러코드 및 에러발생 이유					
● A11	● C31	● G20	● K23	● P12	● R43
● A12	● C32	● G21	● K24	● P13	● R44
● A13	● C33	● G22	● K31	● P14	● R45
● A21	● C34	● G23	● K32	● P15	● R46
● A22	● C35	● G24	● K33	● Q11	● R47
● A23	● C36	● G25	● K34	● Q12	● R48
● A31	● C37	● G31	● K35	● Q13	● R49
● A32	● C38	● G32	● K36	● Q14	● S11
● A33	● C41	● G33	● K37	● Q15	● S12
● A34	● C42	● G34	● K38	● Q16	● S13
● A35	● C43	● G41	● K39	● Q21	● S14
● B11	● C51	● G42	● K40	● Q22	● S21
● B12	● C52	● G51	● K41	● Q31	● S31
● B13	● C53	● G52	● K42	● Q32	● S32
● B21	● C61	● G53	● K43	● Q33	● S41
● B22	● C62	● G54	● K44	● Q41	● S42
● B23	● C63	● G55	● K45	● Q42	● S43
● B24	● C64	● G61	● K46	● Q43	● S51
● B25	● C65	● G62	● K47	● Q44	● S52
● B31	● D11	● G63	● K48	● Q51	● S53
● B32	● D12	● G64	● K49	● Q52	● S54
● B33	● D13	● G65	● K50	● Q53	● S55
● B34	● E11	● H11	● K51	● Q54	● X11
● B35	● E12	● H12	● K52	● Q61	● X12
● B36	● E13	● H13	● L11	● Q62	● X13
● B37	● E14	● I11	● L12	● Q63	● X21
● B38	● E21	● I12	● L13	● Q64	● X22
● B41	● E22	● I13	● L14	● Q65	● X23
● B42	● E23	● I14	● L15	● Q66	● X31

○ 화면설명

- 조사표 내검화면의 [에러코드]버튼을 클릭하면 위 화면과 같이 에러 코드가 보여지고 원하는 오류코드를 더블클릭하면 코드에 대한 자세한 설명이 보여집니다.

- ☐ 업 무 : 농가·임가 > 조사표내검
- ☐ 화면명 : 농가·임가 조사표내검/ 시군구내검 / 오류출력

Print Preview

2005 농업경영통조사

농·임가 조사표 Error List

pageNO: 1 / 1

3931012- 제주도 북제주군 해월읍

조사구번호:15

조사구번호	에러수	가 구 별 에 러 려 스 로
001	9	K21, X21, Z11, Z21, Z31, Z41, Z42, Z43, Z44
002	7	G14, H13, K21, O11, Q14, X21, Z44
003	19	G14, G82, H13, I22, J12, K21, K36, O11, Q14, Q86, R34, S12, Z11, Z21, Z31, Z41, Z42, Z43, Z44
004	25	B12, B25, B34, B42, C42, C51, C53, D11, J11, K11, K21, K31, M11, O11, X21, Y11, Y12, Y21, Z11, Z21, Z31, Z41, Z42, Z43, Z44

에러 가구수 : 4
총 가구수 : 4

80% Page 1 of 1

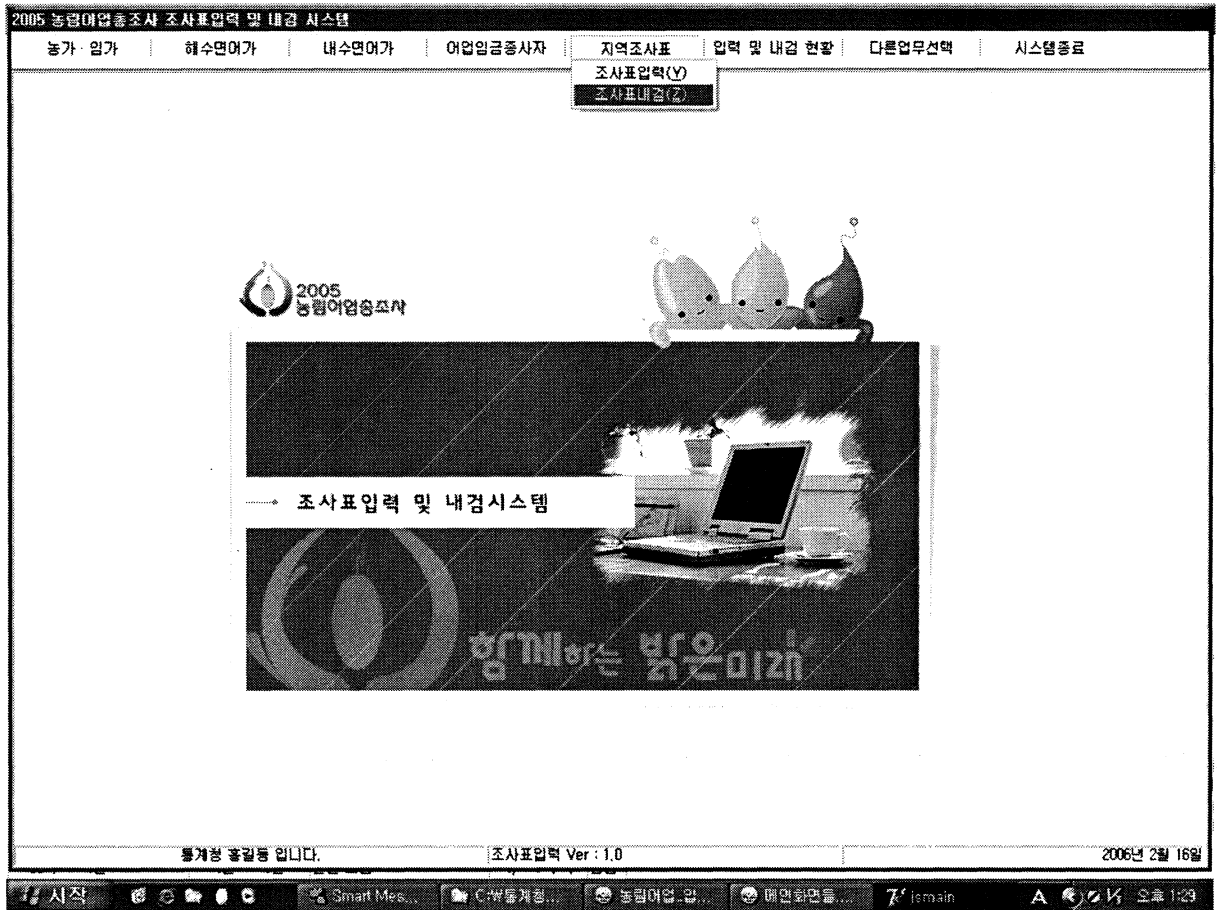
○ 화면설명

- 조사표 내검화면의 [에러출력]버튼을 선택하면 시군구 내검후 발생한 오류를 조사구별, 농·임가일련번호별 오류코드를 출력할 수 있는 화면 입니다.

3.2 지역조사표 내검

□ 업 무 : 지역조사표 > 조사표내검

□ 화면명 : 지역조사표 조사표내검 선택화면



○ 화면설명

- 지역조사표 내검을 위한 조사표내검 메뉴를 선택하는 화면이다.

- 업 무 : 지역조사표 > 조사표내검
- 화면명 : 지역조사표/ 조사표내검/ 읍면동 선택

지역조사표 내검

지역 조사표 내검

시도

시군구

읍면동

전라남도:96

예러코드

시군구내검

예러출력

닫기

지역 조사표 예러 집계

시도	시군구	동코드	행정통.리	예러수	B11	B12	C11	C21	C22	C23	C24	C25	C26	D11	D12	D13	E11	E12	E13	E14

- 화면설명
- 지역조사표내검을 위한 읍면을 선택후 시군구내검을 클릭하면 지역의 오류가 행정리코드 순으로 화면에 보여집니다.

- ☐ 업 무 : 지역조사표 > 조사표내검
- ☐ 화면명 : 지역조사표 / 조사표내검/ 시군구내검

지역조사표 내검

시도

시군구

읍면동

전라남도:36

여수시:020

돌산읍:11

에러코드

시군구내검

에러출력

닫기

내검 완료

시도	시군구	동코드	행정통.리	에러수	B11	B12	C11	C21	C22	C23	C24	C25	C26	D11	D12	D13	E11	E12	E13	E14	E15	F11
36	020	11	00	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
36	020	11	05	6					C22						D12	D13						

○ 화면설명

- 지역조사표내검을 하려는 읍면동을 선택하면 오류있는 행정리의 오류 코드들이 나타납니다.
- [에러코드]버튼을 클릭하면 에러코드에 대한 설명을 수록한 화면으로 이동합니다.
- [에러출력]버튼을 클릭하면 에러가 발생한 행정리들의 에러사항을 인쇄 할 수 있는 화면으로 이동합니다.

- 업 무 : 지역조사표 > 조사표내검
- 화면명 : 지역조사표 / 조사표내검/ 시군구내검 / 오류 수정

지역조사표 내검

지역 조사표 내검

시도

전라남도:36

시군구

여수시:020

읍면동

동산읍:11

에러코드

시군구내검

에러출력

닫기

내검 완료

시도	시군구	동코드	행정동.리	에러수	B11	B12	C11	C21	C22	C23	C24	C25	C26	D11	D12	D13	E11	E12	E13	E14	E15	F11
36	020	11	00	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
36	020	11	05	6					C22							D12	D13					

- 화면설명
 - 오류가 발생한 행정리를 선택 한 후 [더블클릭] 또는 Enter키를 치면 오류가 발생한 행정리를 수정할 수 있는 화면으로 이동합니다.

▷ 화면명 : 지역조사표 / 조사표내검/ 시군구내검 / 오류행정리 수정

지역조사표

시도 36 시군구 020 읍면동 11 행정리

작업자 성명 홍길동

전화 2225555

에러코드 저장 닫기

가구수, 대중교통이용, 교육·의료시설 이용 농림어업관련시설, 농림어업 형태 농어촌맞춤정보화, 생산자조직, 쓰레기처리

I. 가구수

이 마을에는 몇 가구가 살고 있습니까?

총 가구	1002
농 가	0
임 가	0
머 가	0

II. 대중교통 이용

02) 주된 교통수단

이 마을 주민들이 주로 이용하는 대중 교통수단은 무엇입니까?

2 마을버스

03) 대중교통 운행횟수

이 마을에서 이용 가능한 대중교통편은 하루에 몇회 운행합니까?

시내(군내)버스	1
마을버스	0

마을버스가 0인데 2번안목록에 마을버스인 경우
여객전(유도전) 0

III. 교육·의료시설 이용

04) 교육시설

어린이집	1	마을내에 있다
유치원	1	마을내에 있다
초등학교	1	마을내에 있다
중학교	1	마을내에 있다
고등학교	1	마을내에 있다

05) 사설학원

D12

컴퓨터 학원	
예체능학원	
보습학원	

06) 의료시설

D13

약국(약방)	
보건소(지소)	
의원, 한의원	
종합병원	

○ 화면설명

- 오류코드에 마우스대면 오류코드에 대한 설명이 화면과 같이 설명이 나타납니다.
- [가구수, 대중교통...], [농림어업관련시설, 농림어업형태], [농어촌맞춤정보화, 생산자조직, 쓰레기처리] 화면을 이동하면서 모든 오류사항을 수정 한 후 [저장]버튼을 클릭하면 오류코드가 사라집니다.
- [닫기] 버튼을 클릭하면 자동으로 에러리스트 화면으로 이동합니다.
- 다른 오류 행정리도 [더블클릭] 또는 [Enter] 키를 누른 후 위와 같은 작업을 수행하여 오류 행정리가 없도록 작업을 수행합니다.

▷ 화면명 : 지역조사표 / 조사표내검/ 시군구내검 / 오류행정리 수정

지역조사표 내검

시도: 전라남도:36 시군구: 여주시:020 읍면동: 물산읍:11

해리코드 시군구내검 해리출력 닫기

내검 완료

시도	시군구	동코드	행정통.리	해리수	B11	B12	C11	C21	C22	C23	C24	C25	C26	D11	D12	D13	E11	E12	E13	E14	E15	F11
36	020	11	00	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
36	020	11	05	5											012	013						

○ 화면설명

- 오류 리스트에 있는 모든 행정리의 오류사항을 수정 한 후 [닫기]버튼을 클릭 합니다.

- 업 무 : 지역조사표 > 조사표내검
- 화면명 : 지역조사표 / 조사표내검/ 시군구내검 / 에러코드

지역조사표 에러코드 내역

참고할 에러 코드를 마우스로 클릭하시면 해당 코드내용으로 이동합니다..

지역조사표 에러코드 및 에러발생 이유

- B11
- B12
- C11
- C21
- C22
- C23
- C24
- C25
- C26
- D11
- D12
- D13
- E11
- E12
- E13
- E14
- E15
- F11
- F12
- F13
- G11
- G21
- G22
- G23
- G31
- G32
- G41
- G42
- G51
- G52
- G53
- H11
- H21
- H31
- H41
- J11

OK에러 : 에러 소지가 있으므로 확인바람

필수에러 : 나타내면 안되는 에러이므로 필수 수정 요망

B11

총가구수가 1,000가구 이상인 경우

B12

총가구수가 '0'인 경우

C11

①시내(군내)버스~⑤없다 의 범위를 벗어난 경우(null, '0'포함)

C21

시내(군내)버스가 '0'인데 [2]항목이 ①시내(군내)버스 인 경우

C22

마을버스가 '0'인데 [2]항목이 ②마을버스인경우

C23

시외버스가 '0'인데 [2]항목이 ③시외버스인 경우

C24

여객선(유도선)이 '0'인데 [2]항목이 ④여객선(유도선)인 경우

C25

[2]항목이 ⑤없다 인데 [3]항목의 값이 입력된 경우

C26

[2]항목이 ①~④인데 [3]항목의 값이 입력되지 않은 경우

D11

각 항목(어린이집~고등학교)의 값이 1~6 범위를 벗어난경우(null 포함)

○ 화면설명

- 지역조사표 내검화면의 상단에 있는 [에러코드]버튼을 클릭하면 화면과 같이 에러코드와 코드에 대한 오류내용에 대한 자세한 설명이 표시 됩니다.

□ 업 무 : 지역조사표 > 조사표내검

□ 화면명 : 지역조사표 / 조사표내검/ 시군구내검 / 에러출력

Print Preview

2005년 기준 농림어업총조사

페이지번호 : 1

지역 조사표 Error List

행정구역 명칭 : 전라남도 여수시 돌산읍

행정구역코드 : 3602011

리 코드	에러수	에러 리스트
05	6	C22, D12, D13, G11, G41, J11

입력조사표 수 : 1

에러 조사표수 : 1

50% Page 1 of 1

○ 화면설명

- 지역조사표 내검화면의 상단에 있는[에러출력]버튼을 클릭하면 위 화면과 같이 에러가 발생한 행정리를 인쇄 할 수 있는 기능이 수행됩니다.

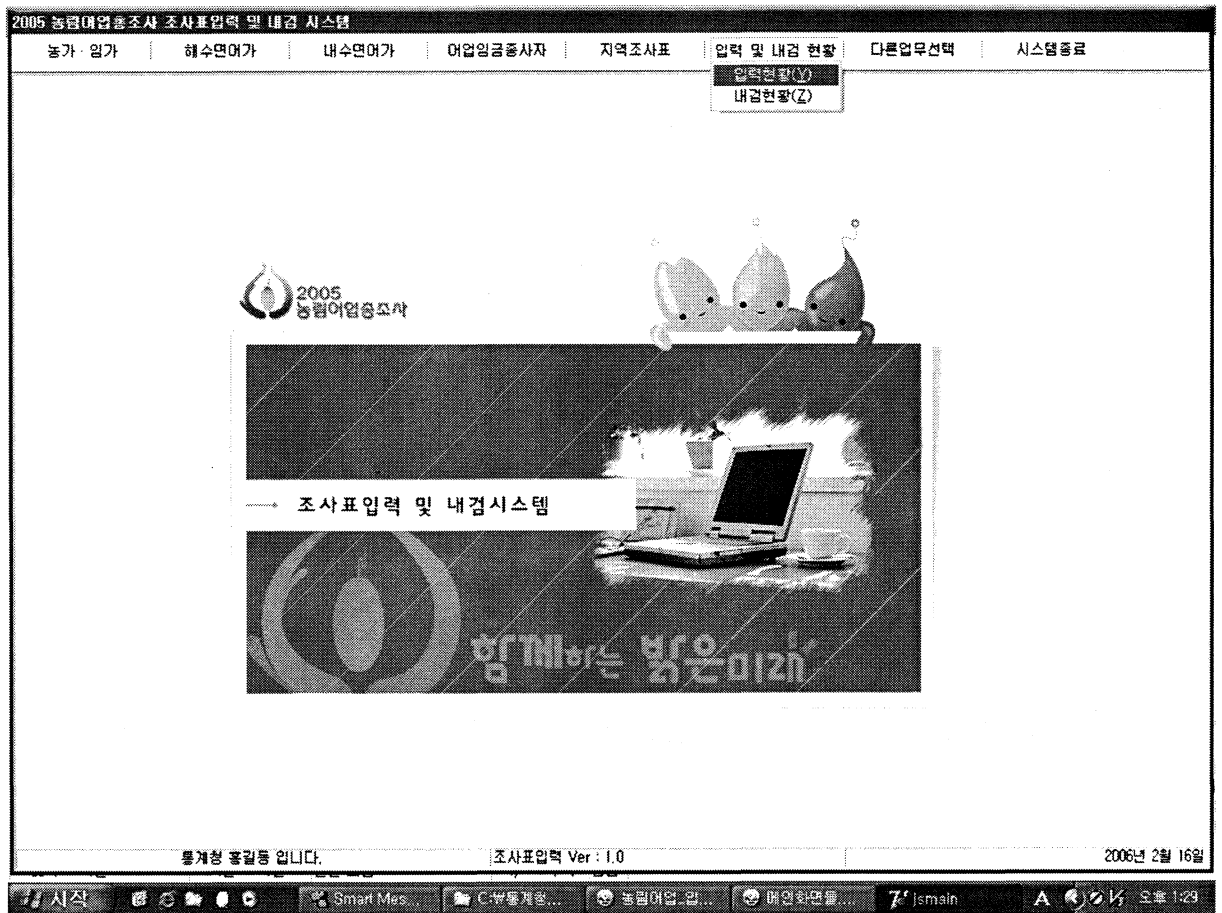
※ 해수면 · 내수면어가, 어업임금종사자의 조사표내검 방법이 모두 동일하므로 농가 · 임가 조사표내검을 참고하여 조사표 내검실시

※ 조사표 내검은 1개 조사구의 가구수가 빠짐없이 입력되어 가구명부의 농가 · 임가수(해수면어가수, 내수면어가수)와 입력된 조사표의 가구수가 일치하여야 내검이 가능

4. 입력 및 내검 현황

☐ 업 무 : 입력 및 내검현황

☐ 화면명 : 입력 및 내검 현황 선택화면



○ 화면설명

- 입력요원이 입력한 자료의 입력 및 내검 현황을 볼 수 있는 화면으로 [입력 및 내검현황] 메뉴를 클릭하면 [입력현황], [내검현황] 메뉴를 선택 하시면 됩니다.

※ [입력 및 내검현황]은 담당공무원 및 입력관리자용입니다.

□ 화면명 : 입력 및 내검현황 / 입력현황 / 조사구별_입력_가구수현황

○ 화면설명

- 확인 하고자 하는 지역(시도, 시군구, 읍면동)을 선택 한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 해당지역의 조사구별, 입력일자별, 입력요원별로 자료를 확인 할 수 있습니다.
- [Excel로 저장] 버튼을 클릭하여 자료를 저장할 수 있습니다.

□ 업 무 : 입력및내검현황 > 입력현황

□ 화면명 : 입력및내검현황 / 입력현황 / 지역별_입력_가구수현황

년파별 입력현황 보기

2005농림어업총조사 조사표_입력_현황

☒ 시도단위
 ☐ 시군구단위
 ☐ 읍면동단위

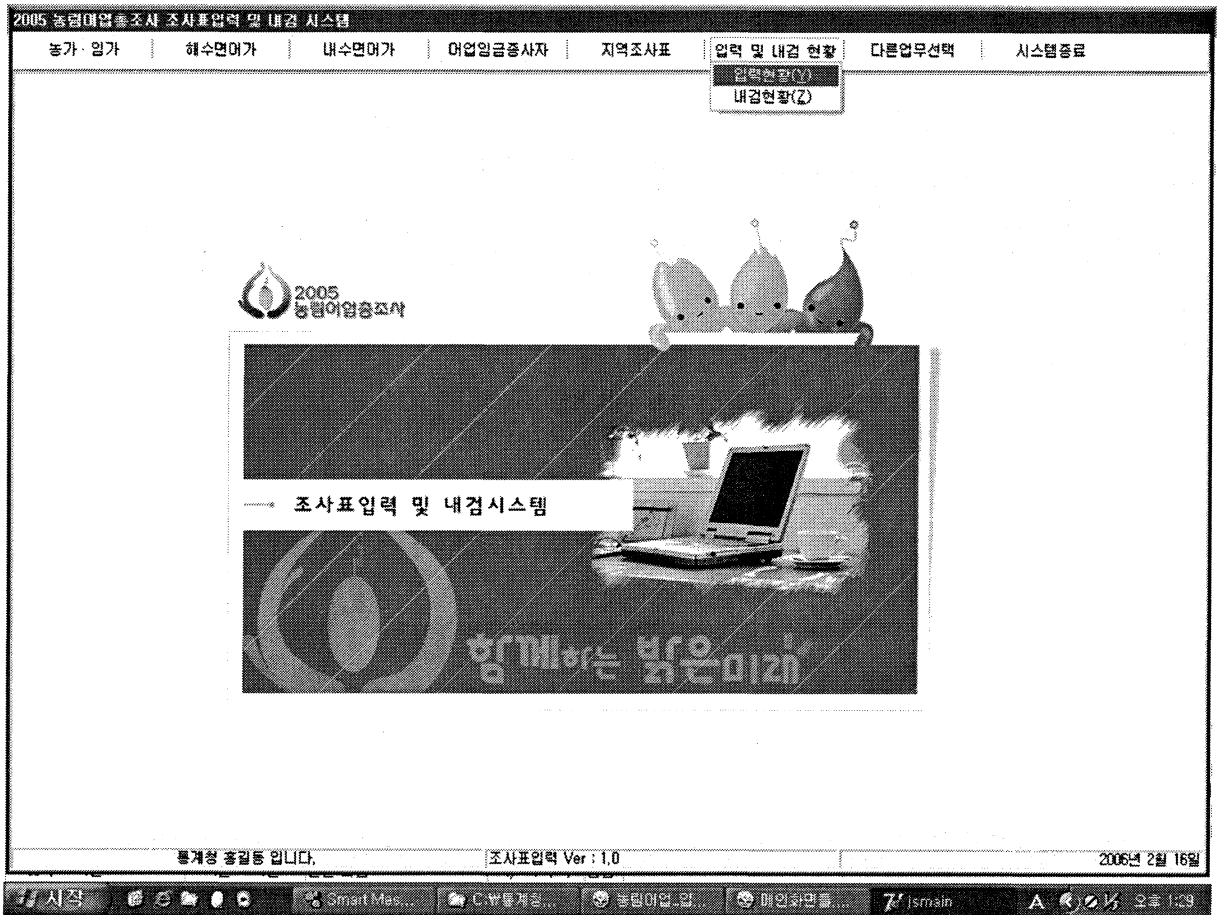
시도	시군구	읍면동	농림가(영부)	농림가(조사표)	농림가(입력율)	해수면(영부)	해수면(조사표)	해수면(입력율)	내수면(영부)
▶ 제주도	북제주군	한림읍	1666	3	.18%	673	9	1.34%	20
제주도	북제주군	애월읍	1448	4	.28%	329	6	1.82%	0
제주도	북제주군	구좌읍	0	0	-	0	0	-	0
제주도	북제주군	조천읍	0	0	-	0	0	-	0
제주도	북제주군	한경면	0	0	-	0	0	-	0
제주도	북제주군	추자면	0	0	-	0	0	-	0
제주도	북제주군	우도면	0	0	-	0	0	-	0

○ 화면설명

- [지역별_입력_가구수 현황]은 총괄 화면으로 [시도단위, 시군구단위, 읍면동단위]를 선택 한 후 [검색]버튼을 클릭
- 해당지역의 대상가구와 입력된 조사표수, 입력율이 화면에 표시됩니다.
- [Excel로 저장] 버튼을 클릭하여 자료를 저장할 수 있습니다.

□ 업 무 : 입력 및 내검현황 > 내검현황

□ 화면명 : 입력 및 내검현황 / 내검현황 선택화면



○ 화면설명

- 입력요원이 입력한 자료의 입력 및 내검 현황을 볼 수 있는 화면으로 [입력 및 내검현황] 메뉴에서 [내검현황] 메뉴를 선택 하시면 됩니다.

□ 업 무 : 입력및내검현황 > 내검현황

□ 화면명 : 입력및내검현황 / 내검현황 / 조사구별_에러가구수현황

내검 집계 현황

2005농림어업총조사 내검 현황

시도: 제주도:39 시군구: 북제주군:310 읍면동: 남원읍

검색 Excel로 저장 닫기

조사구별_에러가구수현황 내검안한_조사구리스트

조사구	농림가수	농림가예러	농림가예러율	해수면가구	해수면예러	해수면예러율	내수면가구	내수면예러	내수면예러율	어업임금가구
01	0	0	-	4	4	100%	0	0	-	
08	0	0	-	0	0	-	0	0	-	
15	4	1	25%	0	0	-	0	0	-	

○ 화면설명

- 보고자하는 지역의 [읍면동]을 선택 한 후 [검색]버튼을 클릭하면 [조사구별_에러가구수현황] 화면에서 해당자료의 결과가 화면에 표시된다.
- [Excel로 저장] 버튼을 클릭하면 엑셀로 저장 할 수 있다.

□ 화면명 : 입력및내검현황 / 내검현황 / 내검안한_조사구리스트

○ 화면설명

- 조사표 입력후 내검을 실행하지 않은 조사구 목록이 나타나며
- 조사구별, 조사표별로
 - o 시군구내검을 실행하지 않은 조사구 ⇨ 'O' 표
 - o 시군구내검을 실행한 조사구 ⇨ 공란
- [Excel로저장] 버튼을 클릭하면 엑셀로 저장 할 수 있다.

5. 다른업무선택

☐ 업 무 : 다른업무선택

☐ 화면명 : 다른업무선택/조사관리, 인력관리, 농림어가명부관리



○ 화면설명

- [다른업무선택] 메뉴를 클릭하면 현행 조사관리 시스템에서 사용하고 있는 [조사관리], [인력관리], [농림어가명부관리] 메뉴로 이동하여 업무수행이 가능 합니다.

6. 시스템종료

□ 업 무 : 시스템종료

□ 화면명 : 시스템종료



○ 화면설명

- 모든 업무가 종료되면 [시스템종료] 메뉴를 클릭하여 프로그램을 종료할 수 있습니다.

전산내검 오류 수정 지침

2005 농림어업총조사(농가·임가 부문)

전산내검 오류 수정 지침

표 지

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
◦ 행정구역		A12	◦ 행정리 허용범위를 벗어난 경우	◦ 행정리 부호표를 확인하여 수정
◦ 농가·임가 일련번호		A23	◦ 농가·임가 일련번호가 001 ~ 150 이외인 경우 [OK error]	◦ 농림어기명부를 확인하여 수정 ◦ 150가구를 초과하면 사실을 기입 [예 : 180가구임 등]
◦ 농가·임가 구분		A31	◦ ①농가 ~ ②임가 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표 표지의 농가·임가 구분을 확인하여 수정

I. 가구원 사항

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
◦ 가구원수 합계	① 성 명 (번 호)	B11	◦ 합계 : 합수관계가 일치하지 않는 경우(합계 ≠ 남자 + 여자)	◦ 가구원수를 확인하여 수정
* 29번 가구원 제외		B12	◦ 합계와 가구원의 마지막 번호(가구원번호 01~20)가 일치하지 않는 경우	◦ 가구원수와 입력된 가구원수를 확인하여 수정
② 성별		B21	◦ ①남자 ~ ②여자 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	
	④경영주와의 관계	B22	◦ ④경영주와의 관계에서 ①경영주 와 ②배우자 가 입력되었는데 성별이 같은 경우	◦ 조사표의 ②성별을 확인하여 수정 ◦ 가구원수의 남여 인원을 확인하여 수정
		B24	◦ 가구원수의 남자 인원과 ②성별의 남자 인원이 불일치하는 경우	
		B25	◦ 가구원수의 여자 인원과 ②성별의 여자 인원이 불일치하는 경우	
		B31	◦ 세는나이가 1 ~ 99 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 100살 이상인 경우는 '99' 실로 수정
③ 나이		B32	◦ 세는나이와 띠가 일치하지 않는 경우(±1 허용) [단, 99세는 제외]	◦ '세는나이' or '띠' 를 기준으로 수정
	④경영주와의 관계	B33	◦ 지낸 생일이 ① 또는 ② 가 아닌 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ③나이 중 지낸 생일을 확인하여 수정
		B34	◦ ④경영주와의 관계에서 ①경영주 or ②배우자 로 입력되었는데 세는 나이가 20세 미만으로 입력된 경우 [OK error]	◦ 경영주와 배우자의 세는 나이가 20세 미만인지 조사표를 확인하여 수정하고, 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정(단, 20세 미만이면 사실을 기입)

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
④ 경영주와의 관계	③ 나이 ⑥ 혼인상태	B41	◦ ①경영주 ~ ⑨농업고용인등 의 범위를 벗어나는 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ④경영주와의 관계를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정 ◦ 배우자가 2명 이상이면 한 명은 배우자로, 다른 사람은 ⑨농업고용인등 으로 수정
		B42	◦ ①경영주가 2명 이상인 경우	
		B43	◦ ②배우자가 2명 이상인 경우	
		B45	◦ ③나이가 40세 미만인데 ④부모 또는 ⑥조부모 로 입력된 경우	
		B46	◦ 경영주의 ⑥혼인상태 가 ①미혼 또는 ③사별 또는 ④이혼인데, ②배우자가 있는 경우	
⑤ 교육정도	③ 나이	B51	◦ 교육정도가 ①안받았음(미취학포함) ~ ⑥4년제대학이상 의 범위를 벗어나는 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ⑤교육정도를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		B52	◦ 교육상태가 ①졸업 ~ ③중퇴 의 범위를 벗어나는 경우(null 포함) [단, ①안받았음(미취학포함)인 경우는 제외]	
		B53	◦ ③나이가 6세미만인데 학력이 ②초등학교 ~ ⑥4년제대학이상인 경우 [OK error]	
		B54	◦ 교육정도와 나이관계가 허용범위를 벗어나는 경우<표1 참조> [OK error]	
⑥ 혼인상태 ~ ⑨ 농업이외종사기간		C11	◦ ③나이가 16세 미만인데 ⑥ ~ ⑨ 항목이 입력된 경우	◦ 조사표를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		C12	◦ ③나이가 16세 이상인데 ⑥ ~ ⑦ 항목이 입력되지 않은 경우	
		C13	◦ ③나이가 16세 이상이고 농가·임가 부분이 ①농가인데, ⑧ ~ ⑨항목이 입력되지 않은 경우	

항 목		연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
[6] 혼인상태	[3] 나이	[4]경영주와의 관 계	C21	◦ ①미혼 ~ ④이혼 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 [6]혼인상태를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정 ◦ 20세 이하의 가구원이 사실혼이 있었을 경우 그 사실을 기입
			C22	◦ [3]나이가 20세 이하인 가구원이 ②배우자있음 ~ ④이혼 이 입력된 경우 [OK error]	
			C23	◦ [4]경영주와의 관계에서 ②배우자 인데, 경영주가 ②배우자있음 이 아닌 경우	
			C24	◦ [4]경영주와의 관계에서 경영주의 배우자가 ②배우자있음 이 아닌 경우	
			C26	◦ [4]경영주와의 관계에서 ②배우자 or ④부모 or ⑥조부모의 각각의 혼인상태가 ①미혼인 경우	
			C31	◦ ①농업 ~ ⑨종사하지 않았음의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	
[7] 주종사분야	[4] 경영주와의 관 계	[8] 농업종사 기 간	C32	◦ [4]경영주와의 관계에서 ①경영주인 경우에, [7]항목의 ⑨종사하지 않았음으로 입력된 경우	◦ 조사표의 [7]주종사분야를 확인하여 수정 ◦ 조사표의 [4]경영주와의 관계와 상호 연관관계 확인 후 수정 ◦ 조사표의 [8]농업종사기간과 상호 연관관계 확인 후 수정 ◦ OK error는 재확인 후 맞으면 그 사실을 기입
			C33	◦ [8]농업종사기간에서 ①없음 or ②1개월 미만인 경우에, [7]항목의 ①농업으로 입력된 경우	
			C34	◦ [8]농업종사기간에서 ④3~6개월 or ⑤6개월 이상인 경우에, [7]항목의 ⑨종사하지 않았음 으로 입력된 경우 [OK error]	
			C35	◦ [9]농업이외 종사기간에서 ④3~6개월 or ⑤6개월이상 인 경우에, [7]항목의 ⑨종사하지 않았음으로 입력된 경우	
			C36	◦ [9]농업이외 종사기간에서 ①없음 or ②1개월미만 인 경우에, [7]항목의 ②임업 ~ ⑥기타산업 으로 입력된 경우	
			C41	◦ ①없음 ~ ⑤6개월이상 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	
[8] 농업종사기간	[4]경영주와의 관 계		C42	◦ [4]경영주와의 관계에서 1(경영주)인 경우에 ①없음 or ②1개월미만 으로 입력된 경우	◦ 조사표의 [8]농업종사기간을 확인하여 수정 ◦ 조사표의 [4]경영주와의 관계와 상호 연관관계 확인 후 수정
			C43	◦ ①없음 ~ ⑤6개월이상 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	
[9] 농업이외종사기간	[3] 나이	[4]경영주와의 관 계	C51	◦ 01 ~ 80 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 [9]농업이외종사기간을 확인하여 수정
			C53	◦ [3]항목의 경영주의 나이 - 경영주 농업경력 ≤ 15 인 경우	
[10] 경영주 농업경력	[4]경영주와의 관 계				◦ 조사표의 [10]경영주 농업경력을 확인하여 수정

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
Ⅱ 영농승계자	②경영주와의 관 계 ③ 나 이	C61	◦ ③나이가 16세 미만인데 1 이 입력된 경우	◦ 조사표의 ①영농승계자를 확인하여 수정 ◦ 자녀 또는 손자녀가 아닌데 '1' 로 입력된 경우는 삭제
		C62	◦ ③나이가 16세 이상인데 1 or 공란 이외의 값이 입력된 경우	
		C65	◦ ②경영주와의 관계에서 ③자녀 또는 ⑤손자녀 가 아닌데, 1로 입력된 경우	

Ⅱ. 농업 - 1. 전 · 겸업

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
⑫ 전 · 겸업		D11	◦ ①농업수입범임 ~ ③농업이외수입이 많을 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ⑫전 · 겸업을 확인하여 수정

Ⅱ. 농업 - 2. 경지

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
⑬ 논		E11	◦ 논면적(01) ≠ 자기논(02) + 남의논(03)인 경우	◦ 조사표의 ⑬논을 확인하여 수정
		E13	◦ 이모작논(04) + 일모작논(05) ≠ 논면적(01)인 경우	◦ 조사표의 ⑬-1 이모작논과 일모작 논을 확인하여 수정
		E14	◦ 경지미정리논(06) + 경지정리논(07) ≠ 논면적(01)인 경우	◦ 조사표의 ⑬-2 경지정리논과 경지미정리논을 확인하여 수정
		E21	◦ 밭면적(01) ≠ 자기밭(02) + 남의밭(03)인 경우	◦ 조사표의 ⑭밭을 확인하여 수정
⑮ 과수원	⑭ 밭	E31	◦ 과종부호가 01(사과) ~ 13(기타), 99(합계) 의 범위를 벗어나는 경우	◦ 조사표의 ⑭밭, ⑮과수원을 확인하여 수정
		E32	◦ 과종부호가 01(사과) ~ 13(기타), 99(합계) 가 중복인 경우	
		E33	◦ 합계(99) ≠ 사과(01) + 02 + + 12 + 기타(13) 인 경우	
		E34	◦ 합계(99) > ⑭밭면적(01)인 경우	

II. 농업 - 3. 작물

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
17 노지재배수확작물		G11	◦ 작물의 부호가 01(논벼) ~ 15(인삼), 99(합계)의 범위를 벗어나는 경우	◦ 조사표의 17노지재배수확작물을 확인하여 수정
		G12	◦ 작물의 부호가 01(논벼) ~ 15(인삼), 99(합계)가 중복인 경우	
		G13	◦ 면적의 합계(99) ≠ 01 + 02 + + 14 + 15 인 경우	
		G14	◦ 판매의 합계(99) ≠ 01 + 02 + + 14 + 15 인 경우	
		G15	◦ 각각 수확한 작물의 면적(01~15)이 없는데 판매여부가 1(판매있음)로 입력된 경우	
		G16	◦ 작물(01~15)의 판매여부가 공백, 1 이외의 경우	
18 노지재배판매작물		G31	◦ 작물의 부호가 01(양배추) ~ 12(기타), 99(합계)의 범위를 벗어나는 경우	◦ 조사표의 18노지재배판매작물을 확인하여 수정
		G32	◦ 작물의 부호가 01(양배추) ~ 12(기타), 99(합계)가 중복되는 경우	
		G33	◦ 면적의 합계(99) ≠ 01 + 02 + + 12 인 경우	
19 시설면적	13 논 14 밭	G41	◦ 합계(99) ≠ 01 + 02 + 03 + 04 인 경우	◦ 조사표의 19시설면적을 확인하여 수정 ◦ OK error는 재확인 후 맞으면 그 사실을 기입
		G42	◦ 합계(99) > 13논의 이모작논(04) + 14밭면적(01) 인 경우 [OK error]	
20 시설재배수확작물	19시설면적	G51	◦ 01(무) ~ 20(기타), 99(합계)의 범위를 벗어나는 경우	◦ 조사표의 20시설재배수확작물을 확인하여 수정
		G52	◦ 01(무) ~ 20(기타), 99(합계)가 중복인 경우	
		G53	◦ 합계(99) ≠ 01 + 02+ + 19 + 20 인 경우	
		G54	◦ 합계(99)가 있는데, 19시설면적의 합계(99)가 없는 경우	
21 시군구작물	19시설면적	G61	◦ 면적의 합계(99) ≠ 작물의 합계(01+02+03) 인 경우	◦ 조사표의 21시·군·구 작물을 확인하여 수정
		G62	◦ 판매의 합계(99) ≠ 판매작물 수 인 경우	
		G64	◦ 작물(01~03)의 판매여부가 공백, 1 이외의 경우	
		G65	◦ 시설작물인데, 19시설면적의 합계(99)가 없는 경우(해당 시군구작물 별첨)	

II. 농업 - 4. 가축

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
㉔ 가축		H11	◦ 01(한우) ~ 16(기타가축), 99(합계)의 범위를 벗어나는 경우	
		H12	◦ 01(한우) ~ 16(기타가축), 99(합계)가 중복인 경우	◦ 조사표의 ㉔가축을 확인하여 수정
		H13	◦ 합계(99) ≠ 01 + 02 + + 16 인 경우	

II. 농업 - 5. 농기계

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
㉕ 농기계 보유		I11	◦ 합계(99) ≠ 01 + 02 + + 07 + 08 인 경우	◦ 조사표의 ㉕농기계 보유를 확인하여 수정
㉖ 논벼 농사방법	㉗노지재배 수확작물	I22	◦ ㉗항목의 논벼(01) 수확면적이 없는데, 01 ~ 05 가 입력된 경우	◦ 조사표의 ㉖논벼 농사방법을 확인하여 수정

II. 농업 - 6. 생산자조직

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
㉘ 생산자조직	㉗노지재배 수확작물	J11	◦ 가구구분이 ①농가 인데 1 ~ 9가 아닌 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ㉘생산자조직 및 ㉗노지재배수확작물을 확인하여 수정
		J12	◦ 1(논벼)인데, ㉗노지재배수확작물의 01(논벼)가 입력 안 된 경우	◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정

II. 농업 - 7. 농축산물 판매

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
㉙ 판매금액	㉗노지재배 수확작물	K11	◦ 가구구분이 ①농가 인데, 판매금액이 1 ~ 12 가 아닌 경우(null 포함)	
		K13	◦ ㉗노지재배수확작물 합계(99)의 판매한 작물이 있는데, 판매금액이 1(판매없음)로 입력된 경우	◦ 조사표의 ㉙판매금액 및 ㉗노지재배수확작물을 확인하여 수정
	㉘시군구작물	K15	◦ ㉘시군구작물 합계(99)의 판매한 작물이 있는데, 판매금액이 1(판매없음)로 입력된 경우	◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
㉗ 판매처	㉗판매금액	K21	가구구분이 ①농가 인데, 판매처가 1 ~ 11 이 아닌 경우(null 포함)	- 조사표의 ㉗판매처 및 ㉗판매금액을 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		K23	㉗판매금액이 1(판매없음)로 입력되었는데, 판매처가 1(도매시장) ~ 10(재래시장)로 입력된 경우	
㉘ 영농형태	㉗노지재배 수확작물	K31	가구구분이 ①농가 인데, 영농형태가 1 ~ 8 이 아닌 경우(null 포함)	- 조사표의 ㉘영농형태를 확인하여 수정 - 조사표의 ㉗노지재배수확작물을 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		K32	2(과수) 인 경우 ①사과 ~ ⑥기타과수 가 입력되지 않은 경우	
		K33	4(채소) 인 경우 ①노지채소 와 ②시설채소 가 입력되지 않은 경우	
		K34	7(축산) 인 경우 ①한우 ~ ⑦기타가축 이 입력되지 않은 경우	
		K36	㉗노지재배수확작물의 논벼(01)가 없는데, 영농형태가 1(논벼)로 입력된 경우	

II. 농업 - 8. 친환경 농업

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
㉙ 친환경재배 수확작물		L11	가구구분이 ①농가 인데, 친환경재배 여부가 1, 2 이외인 경우(null 포함)	- 조사표의 ㉙친환경재배수확작물을 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		L12	친환경재배 여부가 1(있다) 인데, 합계(99)의 면적이 없는 경우	
		L13	친환경재배 여부가 2(없다) 인데, 합계(99)의 면적이 있는 경우	
		L14	합계(99) ≠ 01(논벼) + + 05(기타작물) 인 경우	
		L15	논벼(01) ~ 기타작물(05)의 수확면적이 입력되었는데, 재배방법이 1(자농약) ~ 3(유기농)의 범위를 벗어나거나 누락된 경우	
		L16	논벼(01) ~ 기타작물(05)의 수확면적이 입력되지 않았는데, 재배방법이 1(자농약) ~ 3(유기농)이 입력된 경우	
㉚ 친환경농산물 판매처	㉙친환경재배 수확작물	L21	친환경재배 여부가 1(있다) 인데, 판매처가 1 ~ 8 이 아닌 경우	- 조사표의 ㉚친환경농산물판매처 및 ㉙친환경재배수확작물을 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		L22	친환경재배 여부가 2(없다) 인데, 판매처가 1 ~ 8 인 경우	

II. 농업 - 9. 농업관련사업

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
㉓ 농업관련사업		M11	가구구분이 ①농가 인데 ①직판장·직거래 ~ ⑥하지 않았음 의 범위를 벗어나는 경우(null 포함) [단, ⑥하지 않았음 은 중복 불가]	- 조사표의 ㉓농업관련사업을 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정

II. 농업 - 10. 농업정보화현황

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
㉔ 컴퓨터 보유	㉓ 컴퓨터 활용	O11	①보유 ~ ②미보유 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	조사표의 ㉔컴퓨터(PC)보유를 확인하여 수정
	㉔ 컴 퓨 터 활용용도	O12	①보유 이면서 ㉔항목이 입력되지 않은 경우	조사표의 ㉔컴퓨터(PC)활용, ㉔컴퓨터(PC)활용용도, ㉔홈페이지개설 상호 연관관계를 확인 후 수정
	㉔ 홈페이지개설	O13	②미보유 이면서 ㉓, ㉔, ㉔항목이 입력된 경우	그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉔ 컴퓨터 활용	㉔ 컴 퓨 터 활용용도	O21	①활용 ~ ②미활용 의 범위를 벗어난 경우	조사표의 ㉔컴퓨터(PC)활용을 확인하여 수정
	㉔ 홈페이지개설	O22	①활용 이면서 ㉓, ㉔입력되지 않은 경우	조사표의 ㉔컴퓨터(PC)활용용도, ㉔홈페이지개설 상호 연관관계를 확인 후 수정
		O23	②미활용 이면서 ㉓, ㉔항목이 입력된 경우	그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉔ 컴퓨터 활용용도		O31	①농업정보수집 ~ ④기타 농업에 활용 의 범위를 벗어난 경우(중복가능)	- 조사표의 ㉔컴퓨터(PC)활용용도를 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉔ 홈페이지개설		O41	①홈페이지개설 ~ ②홈페이지미개설 의 범위를 벗어난 경우	- 조사표의 ㉔홈페이지개설을 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정

Ⅲ. 임업에 관한 사항

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
㉔ 산림면적	㉔육림업	Q11	◦ 농가·임가 구분 ②임가인데, 산림보유여부가 ①~②가 아닌 경우 (null 포함)	◦ 조사표의 ㉔산림면적, ㉔-1인공림, ㉔육림업을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		Q12	◦ 산림면적 합계(01) ≠ 자기산림(02) + 남의산림(03) 인 경우	
		Q13	◦ 인공림(04) > 산림면적(01) 인 경우	
		Q14	◦ ㉔육림업에 1(나무심기) ~ 4(벌목)이 하나라도 입력되었는데, 산림면적이 없는 경우	
		Q16	◦ ㉔보유산림이 ①있다 인데, 산림면적(01)이 없는 경우 ②없다 인데, 산림면적(02)이 있는 경우	
㉔-1 인공림	㉔육림업	Q17	◦ ㉔육림업에 1(나무심기) 인데, 인공림 면적이 없는 경우	
㉔ 육림업	가구구분 ㉔산림면적	Q21	◦ 가구구분이 ②임가 이고 ㉔산림면적 이 있는 경우, ① ~ ⑤ 가 아닌 경우 (null 포함, 중복가능) [단, ⑤하지않았을 은 중복 불가]	◦ 조사표의 ㉔육림업을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		Q31	◦ 벌목면적(01)이 입력되었는데, 벌목량(02)이 입력되지 않은 경우	◦ 조사표의 ㉔벌목업을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉔ 벌목업		Q32	◦ 벌목량(02)이 입력되었는데, 벌목면적(01)이 입력되지 않은 경우	◦ 조사표의 ㉔벌목업을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		Q41	◦ 묘포장 면적(01)이 입력되었는데, 재배본수(02)가 입력되지 않은 경우	◦ 조사표의 ㉔양묘업을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉔ 양묘업		Q42	◦ 재배본수(02)가 입력되었는데, 묘포장 면적(01)이 입력되지 않은 경우	◦ 조사표의 ㉔양묘업을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		Q51	◦ 01(송이버섯) ~ 15(기타수액), 합계(99)의 범위를 벗어나는 경우	◦ 조사표의 ㉔임산물채취를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		Q52	◦ 01(송이버섯) ~ 15(기타수액), 합계(99)가 중복인 경우	◦ 조사표의 ㉔임산물채취를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉔ 임산물채취		Q53	◦ 합계(99) ≠ 01+ 02 + + 15 인 경우	◦ 조사표의 ㉔임산물채취를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		Q61	◦ 01(취나물) ~ 25(노지표고), 합계(99)의 범위를 벗어나는 경우	◦ 조사표의 ㉔임산물채배 및 ㉔과수원의 멸은감을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		Q62	◦ 01(취나물) ~ 25(노지표고), 합계(99)가 중복인 경우	
		Q63	◦ 합계(99) ≠ 01 + 02 + + 24 + 25 인 경우	
		Q64	◦ 24(시설표고) or 25(노지표고)의 면적이 있는데, 점종본수가 없는 경우	
		Q65	◦ 24(시설표고) or 25(노지표고)의 면적이 있는데, 점종본수가 있는 경우	
		Q68	◦ 멸은감(19) 면적 < ㉔과수원의 멸은감(06) 면적 인 경우	
		R11	◦ 가구구분이 ②임가 인데, 1 ~ 12 이외의 경우(null 포함)	
		R21	◦ 가구구분이 ②임가 인데, 1 ~ 11 이외의 경우(null 포함)	
㉔ 판매금액	가구구분	R11	◦ 가구구분이 ②임가 인데, 1 ~ 12 이외의 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ㉔판매금액을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉔ 판매처	가구구분	R21	◦ 가구구분이 ②임가 인데, 1 ~ 11 이외의 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ㉔판매처를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정

항 목	연관항목	메시지	에 리 발 생 이 유	에 리 수 정 방 법
44 임업형태	가구구분 37 육림업 38 벌목업 39 양묘업 40 임산물 채취 41 임산물 재배	R31	농가임가 구분이 2임가인데, 1 ~ 5 이외의 경우(null 포함)	- 조사표의 44임업형태를 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		R32	1(육림업)인데, 37육림업이 5하지 않았음 인 경우	
		R33	2(벌목업)인데, 38벌목업의 벌목면적(01) 및 벌목량(02)이 입력되지 않은 경우	
		R34	3(채취업)인데, 40임산물채취 합계(99)가 입력되지 않은 경우	
		R35	4(양묘업)인데, 39양묘업의 묘포장 면적(01) 및 재배본수(02)가 입력되지 않은 경우	
		R36	5(재배업)인데, 41임산물재배 합계(99)가 입력되지 않은 경우	
		R37	3(채취업)인 경우 1송이버섯 ~ 5수액이 입력되지 않은 경우	
		R38	5(재배업)인 경우 1산나물 ~ 6표고버섯이 입력되지 않은 경우	
		R39	3(채취업)의 1송이버섯인데, 40항목에 송이버섯(01)이 없는 경우	
		R40	3(채취업)의 2기타버섯-열매인데, 40항목에 기타버섯류(02) ~ 기타열매류(04)가 없는 경우	
		R41	3(채취업)의 3산나물인데, 40항목에 취나물(05) ~ 기타산나물(08)이 없는 경우	
		R42	3(채취업)의 4약용작물인데, 40항목에 참(09) ~ 기타약용작물(12)이 없는 경우	
		R43	3(채취업)의 5수액인데, 40항목에 고로쇠(13) ~ 기타수액(15)이 없는 경우	
		R44	5(재배업)의 1산나물인데, 41항목에 취나물(01) ~ 기타산나물(05)이 없는 경우	
		R45	5(재배업)의 2약용작물인데, 41항목에 창출(06) ~ 기타약용작물(11)이 없는 경우	
		R46	5(재배업)의 3관상작물인데, 41항목에 조경수(12) ~ 기타관상작물(15)이 없는 경우	
		R47	5(재배업)의 4밤나무인데, 41항목에 밤(16) 이 없는 경우	
		R48	5(재배업)의 6기타유실수인데, 41항목에 호두(17) ~ 기타유실수(23)이 없는 경우	
		R49	5(재배업)의 6표고버섯인데, 41항목에 표고버섯(24, 25)가 없는 경우	

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
45 입업종사 가구원 성명	·가구구분 ·가구원 번 호	S11	· 가구구분이 ②임가 인데, 가구원번호가 입력되지 않은 경우	· 조사표의 45입업종사가구원성명을 확인하여 수정 · 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		S12	· 가구구분이 ②임가가 아닌데, 가구원번호가 입력된 경우	
		S13	· 1항목의 가구원번호에 없는 가구원번호인 경우	
46 입업종사기간		S21	· ①없음 ~ ⑤6개월이상 이 아닌 경우(null 포함)	· 조사표의 46입업종사기간을 확인하여 수정 · 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		S31	· 경영주인데, 00 ~ 80 이 아닌 경우(null 포함) [단, 46입업형태가 육림업(1)인 경우는 제외]	
47 경영주 입업경력	3 나이	S32	· 가구원번호와 일치하는 가구원의 3항목의 나이 - 경영주 입업경력 ≤ 15 인 경우	· 조사표의 47경영주입업경력 및 3나이를 확인하여 수정 · 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		S41	· 농가·임가 구분이 ②임가인데, ①입업수입원 ~ ③입업외의수입이 많음 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	
48 전·겸업	가구구분	S51	· 합계 ≠ 남자 + 여자 가 일치하지 않는 경우 (계, 1개월미만 ~ 6개월이상 각각 적용)	· 조사표의 48전·겸업을 확인하여 수정 · 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		S52	· 남자 계 ≠ 1개월미만(남자) ~ 6개월이상(남자) 이 일치하지 않는 경우	
		S53	· 여자 계 ≠ 1개월미만(여자) ~ 6개월이상(여자) 이 일치하지 않는 경우	
50 컴퓨터 보유	가구구분 51컴퓨터활용 52컴 퓨 터 활용응도 53홈페이지개설	X11	· 농가·임가 구분이 ②임가인데, ①보유 ~ ②미보유 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	· 조사표의 50컴퓨터(PC)보유를 확인하여 수정 · 조사표의 51컴퓨터(PC)활용, 52컴퓨터(PC)활용응도, 53홈페이지개설 상호 연관관계를 확인 후 수정 · 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		X12	· ①보유 이면서 51항목이 입력되지 않은 경우	
		X13	· ②미보유 이면서 51, 52, 53항목이 입력된 경우	
51 컴퓨터 활용	52컴 퓨 터 활용응도 53홈페이지개설	X21	· ①활용 ~ ②미활용 의 범위를 벗어난 경우	· 조사표의 51컴퓨터(PC)활용을 확인하여 수정 · 조사표의 52컴퓨터(PC)활용응도, 53홈페이지개설 상호 연관관계를 확인 후 수정 · 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		X22	· ①활용 이면서 52, 53항목이 입력되지 않은 경우	
		X23	· ②미활용 이면서 52, 53항목이 입력된 경우	
52 컴퓨터 활용응도		X31	· ①입업정보수집 ~ ③기타입업에 활용 의 범위를 벗어난 경우(중복가능)	· 조사표의 52컴퓨터(PC)활용응도를 확인하여 수정 · 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
53 홈페이지개설		X41	· ①홈페이지개설 ~ ②홈페이지 미개설 의 범위를 벗어난 경우	· 조사표의 53홈페이지개설을 확인하여 수정 · 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정

IV. 생활여건

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
54 생활시설 이용		Y11	◦ 읍면동사무소·금융기관·병의원 별로 이동수단이 ①결여서 ~ ③기타 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 54생활시설이용을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		Y12	◦ 읍면동사무소·금융기관·병의원 별로 소요시간이 null인 경우	
55 자동차 보유		Y21	◦ ①승용차 ~ ④없음 의 범위를 벗어난 경우(null 포함, 중복가능) [단, ④없음 은 ① or ② or ③과 중복불가]	◦ 조사표의 55자동차보유를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정

V. 주거에 관한 사항

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
56 거처형태		Z11	◦ ①단독주택 ~ ⑥주택이외거처 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 56거처형태를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
57 건축연도		Z21	◦ ①2005년 ~ ③1959년 이전 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 57건축연도를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
58 난방시설	58 거처형태	Z31	◦ ①중앙난방 ~ ⑩기타 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 58난방시설을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
59 주거시설형태	59 거처형태	Z41	◦ 부엌이 ①입식 ~ ③없음 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 59주거시설형태를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		Z42	◦ 수도가 ①상수도 ~ ④없음 의 범위를 벗어난 경우	
		Z43	◦ 화장실이 ①수세식 ~ ③없음 의 범위를 벗어난 경우	
		Z44	◦ 목욕시설이 ①온수시설 ~ ③없음 의 범위를 벗어난 경우	

2005 농림어업총조사(해수면어가 부문)

전산내검 오류 수정 지침

표 지

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
행정구역	- 시도 - 시군구 - 읍면동 - 행정리	A12	행정리 허용범위를 벗어난 경우	행정리 부호표를 확인하여 수정
해수면어가 일련번호		A23	어가번호가 001 ~ 100 이외인 경우 [OK error]	- 동림어가명부를 확인하여 수정 100가구를 초과하면 사실을 기입 [예 : 150가구임 등]

1. 가구원 사항

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
• 가구원수 합계	① 가구원 성 명 (번 호)	B11	• 합계 : 함수관계가 일치하지 않는 경우(합계 ≠ 남자 + 여자)	• 가구원수를 확인하여 수정
		B12	• 합계와 가구원의 마지막 번호(가구원부호 01~20)가 일치하지 않는 경우	• 가구원수와 입력된 가구원수를 확인하여 수정
② 성별	④ 경영주와의 관 계	B21	• ①남자 ~ ②여자의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	
		B22	• ④경영주와의 관계에서 ①경영주와 ②배우자가 입력되었는데, 성별이 같은 경우	• 조사표의 ②성별을 확인하여 수정 • 가구원수의 남여 인원을 확인하여 수정
		B24	• 가구원수의 남자인원과 ②성별의 남자인원이 불일치하는 경우	
		B25	• 가구원수의 여자인원과 ②성별의 여자인원이 불일치하는 경우	
③ 나이	④ 경영주와의 관 계	B31	• 세는나이가 1 ~ 99의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	• 100살 이상인 경우는 '99' 살로 수정
		B32	• 세는나이와 띠가 일치하지 않는 경우(±1 허용) [단, 99세는 제외]	• '세는나이' or '띠' 기준으로 수정
		B33	• 지낸 생일이 ① or ②가 아닌 경우(null 포함)	• 조사표의 ③나이 중 지낸 생일을 확인하여 수정
		B34	• ④경영주와의 관계에서 ①경영주 or ②배우자로 입력되었는데 세는 나이가 20세 미만으로 입력된 경우 [OK error]	• 경영주와 배우자의 세는 나이가 20세 미만인지 조사표를 확인하여 수정하고, 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정(단, 20세 미만이면 사실을 기입)

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
④ 경영주와의 관계	③ 나이 ⑥ 혼인상태	B41	◦ ①경영주 ~ ⑨어업고용인등 의 범위를 벗어나는 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ④경영주와의 관계를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정 ◦ 배우자가 2명 이상이면 한 명은 배우자로, 다른 한 명은 ⑨어업고용인등 으로 수정
		B42	◦ ①경영주 가 2명 이상인 경우	
		B43	◦ ②배우자 가 2명 이상인 경우	
		B45	◦ ③나이가 40세 미만인데 ④부모 or ⑥조부모 로 입력된 경우	
		B46	◦ 경영주의 ⑥혼인상태 가 ①미혼 or ③사별 or ④이혼 인데, ②배우자가 있는 경우	
⑤-1 교육정도	③ 나이	B51	◦ 교육 정도가 ①안받았음(미취학포함) ~ ⑥4년제대학이상 의 범위를 벗어나는 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ⑤-1교육정도를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		B52	◦ 교육상태가 ①졸업 ~ ③중퇴 의 범위를 벗어나는 경우(null 포함) [단, ①안받았음(미취학포함) 인 경우는 제외]	
		B53	◦ ③나이가 6세미만인데 학력이 ②초등학교 ~ ⑥4년제대학이상 인 경우 [OK error]	◦ 교육정도와 나이관계가 허용범위를 벗어나면 조사표를 확인하여 수정 하고, 그 외의 경우에는 전화 확인 후 그 사유를 기입 (예 : 늦게 학교에 입학 등)
		B54	◦ 교육정도와 나이관계가 허용범위를 벗어나는 경우<표1 참조> [OK error]	
⑤-2 교육정도		B61	◦ ①예(수산관련학과) ~ ②아니오 의 범위를 벗어나는 경우	◦ 조사표의 ⑤-2교육정도를 확인하여 수정 ◦ 조사표의 ⑤-1교육정도와 상호 연관관계 확인 후 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		B62	◦ ⑤-1항목의 ①안받았음(미취학포함) ~ ③중학교 인 경우에 입력된 경우	
		B63	◦ ⑤-1항목의 ④고등학교 ~ ⑥4년제대학이상 인 경우에 입력되지 않은 경우	
⑥ 혼인상태 ~ ⑩ 주종사분야	③ 나이	C11	◦ ③나이가 16세 미만인데 ⑥ ~ ⑩ 항목이 입력된 경우	◦ 조사표를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		C12	◦ ③나이가 16세 이상인데 ⑥ ~ ⑩ 항목이 입력되지 않은 경우	

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
⑥ 혼인상태	③ 나이 ④경영주와의 관 계	C21	①미혼 ~ ④이혼 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	- 조사표의 ⑥혼인상태를 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정 20세 이하의 가구원이 사실혼이 있었을 경우 그 사실을 기입
		C22	③나이가 20세 이하인 가구원이 ②배우자있을 ~ ④이혼 이 입력된 경우 [OK error]	
		C23	④경영주와의 관계에서 ②배우자 인데, 경영주가 ②배우자있을 이 아닌 경우	
		C24	④경영주와의 관계에서 경영주의 배우자가 ②배우자있을 이 아닌 경우	
		C26	④경영주와의 관계에서 ②배우자 or ④부모 or ⑥조부모 의 각각의 혼인상태가 ①미혼 인 경우	
⑦ 어업종사기간	④경영주와의 관 계	C31	①없을 ~ ⑤6개월이상 의 범위를 벗어나는 경우(null 포함)	- 조사표의 ⑦어업종사기간을 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		C32	④경영주와의 관계에서 1(경영주)로 입력되고 ①없을 or ②1개월미만 으로 입력된 경우	
⑧-1 어업종사형태	④경영주와의 관 계	C41	①자기어업 ~ ③자기어업과 남의어업 의 범위를 벗어난 경우	- 조사표의 ⑧-1어업종사형태를 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		C42	④경영주와의 관계에서 ①경영주 인데 ②남의어업 으로 입력된 경우	
⑧-2 주 어업종류	⑦ 어업종사 기 간	C51	①양식어업 ~ ⑤기타어로어업 의 범위를 벗어난 경우	- 조사표의 ⑧-2주어업종류를 확인하여 수정 - 조사표의 ⑦어업종사기간과 ⑧-1어업종사형태와 상호 연관관계를 확인 하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		C52	⑦어업종사기간에 ①없을 ~ ②1개월미만 인 경우에 ⑧-1 or ⑧-2 항목이 입력된 경우	
		C53	⑦ 어업종사기간에 ③1~3개월 or ④3~6개월 or ⑤6개월이상 인 경우에 ⑧-1 or ⑧-2 항목이 입력되지 않은 경우	
		C61	①없을 ~ ⑤6개월이상 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	
⑨ 어업이외 종사기간				- 조사표의 ⑨어업이외종사기간을 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
주종사분야	경영주와의 관 계	C71	◦ ①어업 ~ ⑨종사하지않았음 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ⑩주종사분야를 확인하여 수정
		C72	◦ ④경영주와의 관계에서 ①경영주 인 경우에, ⑩항목의 ⑨종사하지않았음 으로 입력된 경우	◦ 조사표의 ④경영주와의 관계와 상호 연관관계 확인 후 수정
		C73	◦ ⑦어업종사기간에서 ①없음 or ②1개월미만 인 경우에, ⑩항목의 ①어업 으로 입력된 경우	◦ 조사표의 ⑦어업종사기간과 상호 연관관계 확인 후 수정 ◦ OK error는 재확인 후 맞으면 그 사실을 기입
	어업종사 기 간	C74	◦ ⑦어업종사기간에서 ④3~6개월 or ⑤6개월이상 인 경우에, ⑩항목의 ⑨종사하지않았음 으로 입력된 경우 [OK error]	
		C75	◦ ⑨어업이외 종사기간에서 ④3~6개월 or ⑤6개월이상 인 경우에, ⑩항목의 ⑨종사하지않았음 으로 입력된 경우	
		C76	◦ ⑨어업이외 종사기간에서 ①없음 or ②1개월미만 인 경우에, ⑩항목의 ②농업 ~ ⑧기타산업 으로 입력된 경우	◦ 조사표의 ⑨어업이외종사기간과 상호 연관관계 확인 후 수정
경영주 어업경력	나이 경영주와의 관 계	C81	◦ 01 ~ 80 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	
		C82	◦ ③항목의 경영주의 나이 - 경영주 어업경력 ≤ 15 인 경우	◦ 조사표의 ③경영주 어업경력을 확인하여 수정

2. 전 · 겸업

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
전 · 겸업		D11	◦ ①어업수입뿐임 ~ ③어업이외수입이 많음 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ⑫전 · 겸업을 확인하여 수정

3. 어로어업

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
어로어업 경영여부	어법종류 어획품종	E11	◦ ①있음 ~ ②없음 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ⑬어로어업 경영여부를 확인하여 수정
		E14	◦ ①있음 인데 ⑭ ~ ⑮의 항목에 입력되지 않은 경우	
		E15	◦ ②없음 인데 ⑭ ~ ⑮의 항목에 입력된 경우	◦ 조사표의 ⑭어법종류와 ⑮어획품종을 상호 연관관계 확인 후 수정

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
14 어법종류		E21	◦ 01(대형기선저인망) ~ 28(기타어업)의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 14어법종류를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		E22	◦ 어법종류부호(01 ~ 28)가 중복인 경우	
		E25	◦ 판매금액순위(1 ~ 3)의 범위를 벗어나는 경우	
		E26	◦ 판매금액순위(1 ~ 3)가 중복인 경우	
		E28	◦ 판매금액순위(1 ~ 3)가 누락인 경우	
15 어획품종		E31	◦ 101(가오리류) ~ 211(기타해조류)의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 15어획품종을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		E32	◦ 어획품종부호(101~211)가 중복인 경우	

4. 양식어업

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
16 양식어업 경영여부		F11	◦ ①있음 ~ ②없음 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 16양식어업경영여부를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
17 양식품종	16 양식어업 경영여부	F21	◦ 양식품종부호가 01(넙치류) ~ 46(기타종모) 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 17양식품종을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		F22	◦ 양식품종부호(01~46)가 중복인 경우	
		F23	◦ 양식방법의 부호가 51(가두리) ~ 60(기타)의 범위를 벗어난 경우	
		F24	◦ 양식품종부호만 있고 양식방법 or 양식면적이 없는 경우	
		F25	◦ 양식품종별 인력된 면적의 합계가 틀린 경우	
		F27	◦ 16항목의 ①있음 인 경우에 17항목이 입력되지 않은 경우 [OK error]	
		F28	◦ 16항목의 ②없음 인 경우에 17항목이 입력된 경우	
				◦ 조사표의 16양식어업경영여부와 상호 연관관계 확인 후 수정 또는 그 사유를 기입(예 : 태풍으로 양식장이 유실되었음 등)

5. 어업형태

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
18 어업형태	18-2 주 어업종류	G11	◦ ①어로어업 or ②양식어업 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 18어업형태를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		G12	◦ ①어로어업 인 경우에 ①자기어선 ~ ③어선사용하지않음 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	
		G13	◦ 가구원 모두 18-2의 ①양식어업 인데 ②양식어업 이 입력되지 않은 경우 [OK error]	

6. 비동거 어업임금종사자

항 목	연관항목	메시지	예 려 발 생 이 유	예 려 수 정 방 법
⑬ 비동거 어업임금종사자 (null 허용)		H11	◦ 합계 = 남자합계 + 여자합계	◦ 조사표 ⑬비동거어업임금종사자를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		H12	◦ 남자합계 = 내국인남자합계 + 외국인남자합계	
		H13	◦ 여자합계 = 내국인여자합계 + 외국인여자합계	
		H14	◦ 합계 = 내국인합계 + 외국인합계	
		H15	◦ 내국인합계 = 내국인남자 + 내국인여자	
		H16	◦ 외국인합계 = 외국인남자 + 외국인여자	

7. 생산자조직 참여현황

항 목	연관항목	메시지	예 려 발 생 이 유	예 려 수 정 방 법
⑳ 생산자조직 참여현황		I11	◦ ①활동함 ~ ②활동안함 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ㉔생산자조직참여현황을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		I12	◦ ①활동함 인 경우에 ①업종별수협 ~ ⑥기타 의 범위를 벗어난 경우 (null 포함, 중복가능)	

8. 판매현황

항 목	연관항목	메시지	예 려 발 생 이 유	예 려 수 정 방 법
㉑ 판매금액	㉒판 매 처 ㉓상품형태	J11	◦ ①판매없음 ~ ②2억원이상 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ㉒판매금액을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		J12	◦ ①판매없음 인 경우 ㉒ and ㉓ 항목이 입력된 경우	
		J13	◦ ②50만원미만 ~ ②2억원이상 인 경우에 ㉒ and ㉓ 항목이 입력되지 않은 경우	
㉒ 판매처		J21	◦ ①수협 ~ ⑧기타 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 ㉒판매처를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉓ 상품형태		J31	◦ ①활어 ~ ⑦기타 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 ㉓상품형태를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정

9. 어선현황

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
㉔ 보유어선척수 (null 허용)	㉔ 어업형태	K11	㉔항목의 ㉔어로어업(자기어선) 인 경우에 보유어선척수가 없는 경우	- 조사표의 ㉔보유어선척수 및 ㉔어업형태를 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉕ 동력선 (null 허용)	㉔ 보유어선 척 수	K21	㉔항목의 동력선보유척수와 ㉔항목의 동력선척수가 일치하지 않는 경우	- 조사표의 ㉔동력선을 확인하여 수정 - 조사표의 ㉔항목의 동력선보유척수와 상호 연관관계 확인 후 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		K22	소유형태가 ①자가 or ②임차 이외의 경우(null 포함)	
		K23	추진기관이 ①선내기선 or ②선외기선 이외의 경우(null 포함)	
		K24	어선재질이 ①강선 ~ ③FRP 이외의 경우(null 포함)	
		K27	동력선별 입력된 톤수의 합계가 틀린 경우	
		K30	승선인원의 「합계 = 남자 + 여자」가 일치하지 않는 경우	
		K31	승선인원이 없는 경우 [OK error]	그 사실을 기입[예 : 출어를 하지 않았음 등]

10. 정보화 현황

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
㉔ 컴퓨터 보유	㉔컴퓨터활용	X11	◦ ①보유 ~ ②미보유 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ㉔컴퓨터(PC) 보유를 확인하여 수정
	㉔컴퓨터 활용용도	X12	◦ ①보유 이면서 ㉔항목이 입력되지 않은 경우	◦ 조사표의 ㉔컴퓨터(PC)활용, ㉔컴퓨터(PC)활용용도, ㉔홈페이지개설 상호 연관관계를 확인 후 수정
	㉔홈페이지개설	X13	◦ ②미보유 이면서 ㉔, ㉔항목이 입력된 경우	◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉔ 컴퓨터 활용	㉔컴퓨터 활용용도	X21	◦ ①활용 ~ ②미활용 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 ㉔컴퓨터(PC) 활용을 확인하여 수정
	㉔홈페이지개설	X22	◦ ①활용 이면서 ㉔, ㉔항목이 입력되지 않은 경우	◦ 조사표의 ㉔컴퓨터(PC)활용용도, ㉔홈페이지개설 상호 연관관계를 확인 후 수정
		X23	◦ ②미활용 이면서 ㉔, ㉔항목이 입력된 경우	◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉔ 컴퓨터활용용도		X31	◦ ①어업정보수집 ~ ③기타어업에 활용 의 범위를 벗어난 경우(중복가능)	◦ 조사표의 ㉔컴퓨터(PC) 활용용도를 확인하여 수정 ◦ 전화 확인 후 수정
㉔ 홈페이지개설		X41	◦ ①홈페이지 개설 ~ ②홈페이지 미개설 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 ㉔홈페이지개설을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정

11. 생활여건

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
㉔ 생활시설 이용		Y11	◦ 읍면동사무소·금융기관·병의원 별로 이동수단이 ①결어서 ~ ③기타 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ㉔생활시설이용을 확인하여 수정
		Y12	◦ 읍면동사무소·금융기관·병의원 별로 소요시간이 null인 경우	◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉔ 자동차보유		Y21	◦ ①승용차 ~ ④없음 의 범위를 벗어난 경우(null 포함, 중복가능) [단, ④없음 은 ① or ② or ③과 중복불가]	◦ 조사표의 ㉔자동차보유를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정

12. 주거에 관한 사항

항 목	연관항목	메시지	에 려 발 생 이 유	에 려 수 정 방 법
㉔ 거처형태		Z11	◦ ①단독주택 ~ ⑥주택이외의 거처 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 ㉔거처형태를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉓ 건축연도		Z21	◦ ①2005년 ~ ③1959년이전 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 ㉓건축년도를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉒ 난방시설	㉔ 거처형태	Z31	◦ ①중앙난방 ~ ⑩기타 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 ㉒난방시설을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉑ 주거시설형태	㉔ 거처형태	Z41	◦ 부역 항목 ①입식 ~ ③없음 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 ㉑주거시설형태를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		Z42	◦ 수도 항목 ①상수도 ~ ④없음 의 범위를 벗어난 경우	
		Z43	◦ 화장실 항목 ①수세식 ~ ③없음 의 범위를 벗어난 경우	
		Z44	◦ 목욕시설 항목 ①온수시설 ~ ③없음 의 범위를 벗어난 경우	

2005 농림어업총조사(내수면어가 부문)

전산내검 오류 수정 지침

표 지

항 목		연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
• 행정구역	- 시도 - 시군구 - 읍면동		A12	• 행정리 허용범위를 벗어난 경우	• 행정리 부호표를 확인하여 수정
	- 행정리		A23	• 어가번호가 001 ~ 100 이외인 경우 [OK error]	• 농림어가명부를 확인하여 수정 • 100가구를 초과하면 사실을 기입 [예 : 150가구임 등]

1. 가구원 사항

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
• 가구원수 합계	① 가구원 성 명 (번호)	B11	• 합계 : 합수관계가 일치하지 않는 경우(합계 ≠ 남자 + 여자)	• 가구원수를 확인하여 수정
		B12	• 합계와 가구원의 마지막 번호(가구원번호 01~20)가 일치하지 않는 경우	• 가구원수와 입력된 가구원수를 확인하여 수정
② 성별	④경영주와의 관 계	B21	• ①남자 ~ ②여자 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	
		B22	• ④경영주와의 관계에서 ①경영주 와 ②배우자 가 입력되었는데 성별이 같은 경우	• 조사표의 ②성별을 확인하여 수정
		B24	• 가구원수의 남자 인원과 ②성별의 남자 인원이 불일치하는 경우	• 가구원수의 남여 인원을 확인하여 수정
		B25	• 가구원수의 여자 인원과 ②성별의 여자 인원이 불일치하는 경우	
		B31	• 세는나이가 1 ~ 99 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	• 100살 이상인 경우는 '99' 살로 수정
③ 나이	④경영주와의 관 계	B32	• 세는나이와 때가 일치하지 않는 경우(±1 허용) [단, 99세는 제외]	• '세는나이' or '띠' 를 기준으로 수정
		B33	• 지년 생일이 ① or ② 가 아닌 경우(null 포함)	• 조사표의 ③나이 중 지년 생일을 확인하여 수정
		B34	• ④경영주와의 관계에서 ①경영주 or ②배우자 로 입력되었는데 세는 나이가 20세 미만으로 입력된 경우 [OK error]	• 경영주와 배우자의 세는 나이가 20세 미만인지 조사표를 확인하여 수정하고, 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정단, 20세 미만이면 사실을 기입)

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법	
④ 경영주와의 관계	③ 나이 ⑥ 혼인상태	B41	①경영주 ~ ⑨어업고용인등 의 범위를 벗어나는 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ④경영주와의 관계를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정 ◦ 배우자가 2명 이상이면 한 명은 배우자로, 다른 한 명은 ⑨어업고용인등 으로 수정	
		B42	◦ ①경영주 가 2명 이상인 경우		
		B43	◦ ②배우자 가 2명 이상인 경우		
		B45	◦ ③나이가 40세 미만인데 ④부모 or ⑥조부모 로 입력된 경우		
		B46	◦ 경영주의 ⑥혼인상태 가 ①미혼 or ③사별 or ④이혼 인데, ②배우자가 있는 경우		
			◦ 교육정도가 ①안받았음(미취학포함) ~ ⑥4년제대학이상 의 범위를 벗어나는 경우(null 포함)		
⑤-1 교육정도	③ 나이	B51	◦ 교육정도가 ①안받았음(미취학포함) ~ ⑥4년제대학이상 의 범위를 벗어나는 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ⑤-1교육정도를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정	
		B52	◦ 교육상태가 ①졸업 ~ ③중퇴 의 범위를 벗어나는 경우(null 포함) [단, ①안받았음(미취학포함) 인 경우는 제외]		
		B53	◦ ③나이가 6세미만인데 학력이 ②초등학교 ~ ⑥4년제대학이상 인 경우 [OK error]	◦ 교육정도와 나이관계가 허용범위를 벗어나면 조사표를 확인하여 수정 하고, 그 외의 경우에는 전화 확인 후 그 사유를 기입 (예 : 늦게 학교에 입학 등)	
		B54	◦ 교육정도와 나이관계가 허용범위를 벗어나는 경우<표1 참조> [OK error]		
		B61	◦ ①예(수산관련학과) ~ ②아니오 의 범위를 벗어나는 경우		◦ 조사표의 ⑤-2교육정도를 확인하여 수정 ◦ 조사표의 ⑤-1교육정도와 상호 연관관계 확인 후 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		B62	◦ ⑤-1항목의 ①안받았음(미취학포함) ~ ③중학교 인 경우에 입력된 경우		
⑤-2 교육정도		B63	◦ ⑤-1항목의 ④고등학교 ~ ⑥4년제대학이상 인 경우에 입력되지 않은 경우		
⑥ 혼인상태 ~ ⑩ 주종사분야	③ 나이	C11	◦ ③나이가 16세 미만인데 ⑥ ~ ⑩ 항목이 입력된 경우	◦ 조사표를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정	
		C12	◦ ③나이가 16세 이상인데 ⑥ ~ ⑩ 항목이 입력되지 않은 경우		

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
⑥ 혼인상태	③ 나이 ④ 경영주와의 관 계	C21	①미혼 ~ ④이혼 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	- 조사표의 ⑥혼인상태를 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정 20세 이하의 가구원이 사실혼이 있었을 경우 그 사실을 기입
		C22	③나이가 20세 이하인 가구원이 ②배우자있음 ~ ④이혼 이 입력된 경우 [OK error]	
		C23	④경영주와의 관계에서 ②배우자 인데, 경영주가 ②배우자있음 이 아닌 경우	
		C24	④경영주와의 관계에서 경영주의 배우자가 ②배우자있음 이 아닌 경우	
		C26	④경영주와의 관계에서 ②배우자 or ④부모 or ⑥조부모 의 각각의 혼인상태가 ①미혼 인 경우	
⑦ 어업종사기간	④ 경영주와의 관 계	C31	①없음 ~ ⑤6개월이상 의 범위를 벗어나는 경우(null 포함)	- 조사표의 ⑦어업종사기간을 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		C32	④경영주와의 관계에서 1(경영주)로 입력되고 ①없음 or ②1개월미만 으로 입력된 경우	
⑧-1 어업종사형태	④ 경영주와의 관 계	C41	①자기어업 ~ ③자기어업과 남의어업 의 범위를 벗어난 경우	- 조사표의 ⑧-1어업종사형태를 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		C42	④경영주와의 관계에서 ①경영주 인데 ②남의어업 으로 입력된 경우	
⑧-2 주 어업종류	⑦ 어업종사 기 간	C51	①양식어업 ~ ③기타어로어업 의 범위를 벗어난 경우	- 조사표의 ⑧-2 주어업종류를 확인하여 수정 - 조사표의 ⑦어업종사기간과 ⑧-1어업종사형태와 상호 연관관계를 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		C52	⑦어업종사기간에 ①없음 ~ ②1개월미만 인 경우에 ⑧-1 or ⑧-2 항목이 입력된 경우	
		C53	⑦ 어업종사기간에 ③1~3개월 or ④3~6개월 or ⑤6개월이상 인 경우에 ⑧-1 or ⑧-2 항목이 입력되지 않은 경우	
⑨ 어업이의 종사기간		C61	①없음 ~ ⑤6개월이상 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	- 조사표의 ⑨어업이외종사기간을 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
주종사분야	④ 경영주와의 관 계	C71	◦ ①어업 ~ ⑨종사하지않았음 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ⑩주종사분야를 확인하여 수정
		C72	◦ ④경영주와의 관계에서 ①경영주 인 경우에, ⑩항목의 ⑨종사하지않았음 으로 입력된 경우	◦ 조사표의 ④경영주와의 관계와 상호 연관관계 확인 후 수정
	⑦ 어업종사 기 간	C73	◦ ⑦어업종사기간에서 ①없음 or ②1개월미만 인 경우에, ⑩항목의 ①어업 으로 입력된 경우	◦ 조사표의 ⑦어업종사기간과 상호 연관관계 확인 후 수정 ◦ OK error는 재확인 후 맞으면 그 사실을 기입
		C74	◦ ⑦어업종사기간에서 ④3~6개월 or ⑥6개월이상 인 경우에, ⑩항목의 ⑨종사하지않았음 으로 입력된 경우 [OK error]	
	⑨ 어업이외 종사기간	C75	◦ ⑨어업이외 종사기간에서 ④3~6개월 or ⑥6개월이상 인 경우에, ⑩항목의 ⑨종사하지않았음 으로 입력된 경우	
		C76	◦ ⑨어업이외 종사기간에서 ①없음 or ②1개월미만 인 경우에, ⑩항목의 ②농업 ~ ⑧기타산업 으로 입력된 경우	◦ 조사표의 ⑨어업이외종사기간과 상호 연관관계 확인 후 수정
경영주 어업경력	③ 나이 ④경영주와의 관 계	C81	◦ 01 ~ 80 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	
		C82	◦ ③항목의 경영주의 나이 - 경영주 어업경력 ≤ 15 인 경우	◦ 조사표의 ④경영주 어업경력을 확인하여 수정

2. 전 · 검업

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
⑫ 전 · 검업		D11	◦ ①어업수입표임 ~ ③어업이외수입이 많음 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ⑫전 · 검업을 확인하여 수정

3. 어로어업

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
어로어업 경영여부	⑭어법종류 ⑮어획품종	E11	◦ ①있음 ~ ②없음 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ⑬어로어업 경영여부를 확인하여 수정
		E14	◦ ①있음 인데 ⑭ ~ ⑮의 항목에 입력되지 않은 경우	
		E15	◦ ②없음 인데 ⑭ ~ ⑮의 항목에 입력된 경우	◦ 조사표의 ⑭어법종류와 ⑮어획품종을 상호 연관관계 확인 후 수정

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
14 어법종류		E21	◦ 01(자망어업) ~ 10(기타어업)의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 14어법종류를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		E22	◦ 어법종류부호(01 ~ 10)가 중복인 경우	
		E24	◦ 판매금액순위(1 ~ 3)의 범위를 벗어나는 경우	
		E25	◦ 판매금액순위(1 ~ 3)가 중복인 경우	
		E27	◦ 판매금액순위(1 ~ 3)가 누락인 경우	
15 어획품종		E31	◦ 어획품종이 01(기물치) ~ 17(기타)의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 15어획품종을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		E32	◦ 어획품종부호(01~17)가 중복인 경우	
		E33	◦ 어획장소가 1(강) ~ 5(기타)의 범위를 벗어난 경우	
		E34	◦ 판매금액순위(1 ~ 3)의 범위를 벗어나는 경우	
		E35	◦ 판매금액순위(1 ~ 3)가 중복인 경우	
		E37	◦ 판매금액순위(1 ~ 3)가 누락인 경우	

4. 양식어업

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
16 양식어업 경영여부		F11	◦ ①있음 ~ ②없음 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 16양식어업경영여부를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
17 양식품종 16 양식어업 경영여부		F21	◦ 양식품종부호가 01(가물치) ~ 24(기타어류)의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 17양식품종을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정 ◦ 조사표의 16양식어업경영여부와 상호 연관관계 확인 후 수정 또는 그 사유를 기입(예 : 양식장이 유실되었음 등) ◦ 조사표의 17양식품종을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		F22	◦ 양식품종부호(01~24)가 중복인 경우	
		F23	◦ 양식방법의 부호가 1(지수식) ~ 5(기타)의 범위를 벗어난 경우	
		F24	◦ 양식품종부호만 있고 양식방법 or 양식면적이 없는 경우	
		F25	◦ 양식품종별 입력된 면적의 합계가 틀린 경우	
		F27	◦ 판매금액순위(1 ~ 3)의 범위를 벗어나는 경우	
		F28	◦ 판매금액순위(1 ~ 3)가 중복인 경우	
		F29	◦ 16항목의 ①있음 인 경우에 17항목이 입력되지 않은 경우 [OK error]	
		F30	◦ 16항목의 ②없음 인 경우에 17항목이 입력된 경우	
		F31	◦ 판매금액순위(1 ~ 3)가 누락인 경우	

5. 어업형태

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
18 어업형태 8-2 주 어업종류		G11	◦ ①어로어업 or ②양식어업 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 18어업형태를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정 ◦ 조사표의 8-2 주어업종류와 상호 연관관계 확인 후 수정 또는 그 사유를 기입
		G12	◦ 가구원 모두 8-2의 ①양식어업 인데 ②양식어업 이 입력되지 않은 경우 [OK error]	
		G13	◦ 가구원 모두 8-2의 ②어선어업 or ③기타어로어업 인데 ①어로어업 이 입력되지 않은 경우	

6. 생산자조직 참여현황

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
19 생산자조직 참여현황		I11	◦ ①활동함 ~ ②활동안함 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 19생산자조직참여현황을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		I12	◦ ①활동함 인 경우에 ①양민수협 ~ ⑤기타 의 범위를 벗어난 경우 (null 포함, 중복가능)	

7. 판매현황

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
②④ 판매금액	②①판 매 처 ②②상품형태	J11	◦ ①판매없음 ~ ②2억원이상 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ②①판매금액을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		J12	◦ ①판매없음 인 경우 ②① and ②② 항목이 입력된 경우	
		J13	◦ ②50만원미만 ~ ②2억원이상 인 경우에 ②① and ②② 항목이 입력되지 않은 경우	◦ 조사표의 ②①판매처와 ②②상품형태의 상호 연관관계 확인 후 수정
②① 판매처		J21	◦ ①도매시장 ~ ⑤기타 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 ②①판매처를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
②② 상품형태		J31	◦ ①활어 ~ ⑤기타 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 ②②상품형태를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정

8. 어선현황

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
②④ 동력선 (null 허용)	②③ 보유어선 척 수	K21	◦ ②④항목의 동력선보유척수와 ②④항목의 동력선척수가 일치하지 않는 경우	
		K22	◦ 소유형태가 ①자가 or ②임차 이외의 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ②④동력선을 확인하여 수정
		K23	◦ 추진기관이 ①신내기선 or ②선외기선 이외의 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ②④항목의 동력선보유척수와 상호 연관관계 확인 후 수정
		K24	◦ 어선재질이 ①강선 ~ ③FRP 이외의 경우(null 포함)	◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		K27	◦ 동력선별 입력된 톤수의 합계가 틀린 경우	
		K30	◦ 승선인원이 없는 경우 [OK error]	◦ 그 사실을 기입[예 : 출어를 하지 않았음 등]

9. 정보화 현황

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
컴퓨터 보유	컴퓨터활용	X11	◦ ①보유 ~ ②미보유 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 컴퓨터(PC) 보유를 확인하여 수정
	컴퓨터 활용도	X12	◦ ①보유 이면서 항목이 입력되지 않은 경우	◦ 조사표의 컴퓨터(PC)활용, 컴퓨터(PC)활용응도, 홈페이지 개설 상호 연관관계를 확인 후 수정
	홈페이지개설	X13	◦ ②미보유 이면서 ②, ③, ④항목이 입력된 경우	◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
컴퓨터 활용	컴퓨터	X21	◦ ①활용 ~ ②미활용 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 컴퓨터(PC) 활용을 확인하여 수정
	활용응도	X22	◦ ①활용 이면서 ②, ③항목이 입력되지 않은 경우	◦ 조사표의 컴퓨터(PC)활용응도, 홈페이지개설 상호 연관관계를 확인 후 수정
	홈페이지개설	X23	◦ ②미활용 이면서 ②, ③항목이 입력된 경우	◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
컴퓨터활용응도		X31	◦ ①어업정보수집 ~ ③기타어업에 활용 의 범위를 벗어난 경우(중복가능)	◦ 조사표의 컴퓨터(PC) 활용응도를 확인하여 수정
홈페이지개설		X41	◦ ①홈페이지 개설 ~ ②홈페이지 미개설 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 홈페이지개설을 확인하여 수정
				◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정

10. 생활여건

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
생활시설 이용		Y11	◦ 읍면동사무소·금융기관·병의원 별로 이동수단이 ①결어서 ~ ③기타 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 생활시설이용을 확인하여 수정
		Y12	◦ 읍면동사무소·금융기관·병의원 별로 소요시간이 null인 경우	◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
자동차보유		Y21	◦ ①승용차 ~ ④없음 의 범위를 벗어난 경우(null 포함, 중복가능) [단, ④없음 은 ① or ② or ③과 중복불가]	◦ 조사표의 자동차보유를 확인하여 수정
				◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정

11. 가구에 관한 사항

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
㉓ 거처형태		Z11	◦ ①단독주택 ~ ⑥주택이외의 거처 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 ㉓거처형태를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉔ 건축연도		Z21	◦ ①2005년 ~ ③1959년이전 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 ㉔건축년도를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉕ 난방시설	㉓ 거처형태	Z31	◦ ①중앙난방 ~ ⑩기타 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 ㉕난방시설을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉖ 주거시설형태	㉓ 거처형태	Z41	◦ 부역 항목 ①임식 ~ ③없음 의 범위를 벗어난 경우	◦ 조사표의 ㉖주거시설형태를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		Z42	◦ 수도 항목 ①상수도 ~ ④없음 의 범위를 벗어난 경우	
		Z43	◦ 화장실 항목 ①수세식 ~ ③없음 의 범위를 벗어난 경우	
		Z44	◦ 목욕시설 항목 ①온수시설 ~ ③없음 의 범위를 벗어난 경우	

2005 농림어업총조사(지역조사표 부문)

전산내검 오류 수정 지침

I. 가 구 수

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
㉠ 가구수		B11	◦ 총가구수가 1,000가구 이상인 경우 [OK error]	◦ 조사표의 ㉠가구수를 확인하여 수정 ◦ 총 가구수가 1,000가구 이상이면 그 사실을 기입 ◦ 그 외의 경우에는는 전화 확인 후 수정
		B12	◦ 총가구수가 '0' 인 경우	

II. 대중교통 이용

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
㉡ 주된 교통수단		C11	◦ ㉠시내(군내)버스 ~ ㉤없다 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ㉡주된 교통수단을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는는 전화 확인 후 수정
		C21	◦ 시내(군내)버스 가 '0' 인데 ㉡항목이 ㉠시내(군내)버스 인 경우	
㉢ 대중교통 운행횟수		C22	◦ 마을버스 가 '0' 인데 ㉡항목이 ㉡마을버스 인 경우	◦ 조사표의 ㉢대중교통 운행횟수를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는는 전화 확인 후 수정
		C23	◦ 시외버스 가 '0' 인데 ㉡항목이 ㉢시외버스 인 경우	
		C24	◦ 여객선(유·도선) 이 '0' 인데 ㉡항목이 ㉣여객선(유·도선)인 경우	
		C25	◦ ㉡항목이 ㉤없다 인데 ㉢항목의 값이 입력된 경우	
		C26	◦ ㉡항목이 ㉠ ~ ㉣ 인데 ㉢항목의 값이 입력되지 않은 경우	

III. 교육·의료시설 이용

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
㉣ 교육시설		D11	◦ 각 항목(어린이집~고등학교)의 값이 1 ~ 6 범위를 벗어난 경우 (null 포함)	◦ 조사표의 ㉣교육시설을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는는 전화 확인 후 수정
㉤ 사설학원		D12	◦ 각 항목(컴퓨터학원~보습학원)의 값이 1 ~ 6 범위를 벗어난 경우 (null 포함)	◦ 조사표의 ㉤사설학원을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는는 전화 확인 후 수정
㉥ 의료시설		D13	◦ 각 항목[약국(약방)~종합병원]의 값이 1~6 범위를 벗어난 경우 (null 포함)	◦ 조사표의 ㉥의료시설을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는는 전화 확인 후 수정

IV. 농림어업 관련시설 이용

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
⑦ 농업관련시설		E11	◦ 각 항목[농협~농산물(간이)집하장, 신별장, 공동자업장]의 값이 1 ~ 6 범위를 벗어난 경우 (null 허용)	◦ 조사표의 ⑦농업관련시설을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
⑧ 임업관련시설		E12	◦ 각 항목(산림조합, 임산물공판장)의 값이 1 ~ 6 범위를 벗어난 경우 (null 허용)	◦ 조사표의 ⑧임업관련시설을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
⑨ 어업관련시설		E13	◦ 각 항목(수협~수산물위판장, 공판장)의 값이 1 ~ 6 범위를 벗어난 경우 (null 허용)	◦ 조사표의 ⑨어업관련시설을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
⑩ 저장·가공시설		E14	◦ 각 항목[미국중합처리장(RPC)~기타]의 값이 1 ~ 6 범위를 벗어난 경우 (null 허용)	◦ 조사표의 ⑩저장·가공시설을 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		E15	◦ 각 항목[미국중합처리장(RPC)~기타]의 값이 '1' 로 입력된 경우 개(소)의 값이 '0' 인 경우	

V. 농업·임업 및 어업형태

항 목	연관항목	메시지	예 러 발 생 이 유	예 러 수 정 방 법
⑪ 농업형태		F11	◦ 1~9 범위를 벗어난 경우 (null 허용)	◦ 조사표의 ⑪농업형태를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
⑫ 임업형태		F12	◦ 1~6 범위를 벗어난 경우 (null 허용)	◦ 조사표의 ⑫임업형태를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
⑬ 어업형태		F13	◦ 1~8 범위를 벗어난 경우 (null 허용)	◦ 조사표의 ⑬어업형태를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정

VI. 농어촌관광 및 정보화

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
14 농어촌관광		G11	①있다 ~②없다 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	- 조사표의 14농어촌관광을 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
14-1 관광사업 추진	14 농어촌관광	G21	①정부 지원 사업~④기타 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	- 조사표의 14-1 관광사업추진을 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		G22	14항목이 ①있다 인데, 14-1항목에 값이 입력되지 않은 경우	
		G23	14항목이 ②없다 인데, 14-1항목에 값이 입력된 경우	조사표의 14농어촌관광과 상호 연관관계 확인 후 수정
14-2 관광사업 내용	14 농어촌관광	G31	14항목이 ①있다 인데, 14-2항목에 값이 입력되지 않은 경우	
		G32	14항목이 ②없다 인데, 14-2항목에 값이 입력된 경우	조사표의 14농어촌관광과 상호 연관관계 확인 후 수정
15 홈페이지 개설		G41	11있다~12없다 범위를 벗어난 경우(null 포함)	- 조사표의 15홈페이지개설을 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		G42	11있다 인 경우 ①마을 홈페이지~산림계, 기타 홈페이지 범위를 벗어난 경우(null 포함, 중복가능)	
15-1 홈페이지 용도	15 홈페이지개설	G51	15항목이 ①있다 인데, 15-1항목에 값이 입력되지 않은 경우	조사표의 15홈페이지개설과 상호 연관관계 확인 후 수정
		G52	15항목이 ②없다 인데, 15-1항목에 값이 입력된 경우	
		G53	①농림수산물 판매 로 입력되었는데 참여기구수가 '0' 인 경우	- 조사표의 15-1 홈페이지용도를 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정

VII. 농림어업 쓰레기 처리

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
20 쓰레기 처리		J11	①위탁(수거)처리~④기타 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	- 조사표의 20쓰레기 처리를 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정

2005 농림어업총조사(어업임금종사자 부문)

전산내검 오류 수정 지침

표 지

항 목	연관항목	메시지	예 리 발 생 이 유	예 리 수 정 방 법
- 행정구역 - 시도 - 시군구 - 읍면동 - 행정리		A12	행정리 허용범위를 벗어난 경우	행정리 부호표를 확인하여 수정
어업임금종사자가구 일련번호		A23	가구일련번호가 001 ~ 300 이외인 경우 [OK error]	- 농림어가명부를 확인하여 수정 300가구를 초과하면 사실을 기입(예 : 330가구임 등)

1. 가구원 사항

항 목	연관항목	메시지	예 리 발 생 이 유	예 리 수 정 방 법
가구원수 합계	① 가구원 성 명 (번 호)	B11 B12	- 합계 : 합수관계가 일치하지 않는 경우(합계 ≠ 남자 + 여자) - 합계와 가구원의 마지막 번호(가구원부호 01~20)가 일치하지 않는 경우	- 가구원수를 확인하여 수정 - 가구원수와 입력된 가구원수를 확인하여 수정
② 성별	④가구주의 관 계	B21	①남자 ~ ②여자 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	- 조사표의 ②성별을 확인하여 수정 - 가구원수의 남녀 인원을 확인하여 수정
		B22	④가구주와의 관계에서 ①가구주 와 ②배우자 가 입력되었는데 성별이 같은 경우	
		B24	가구원수의 남자 인원과 ②성별의 남자 인원이 불일치하는 경우	
		B25	가구원수의 여자 인원과 ②성별의 여자 인원이 불일치하는 경우	
③ 나이	④가구주의 관 계	B31	세는나이가 1 ~ 99 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	100살 이상인 경우는 '99' 살로 수정
		B32	세는나이와 띠가 일치하지 않는 경우(±1 허용) [단, 99세는 제외]	'세는나이' or '띠' 기준으로 수정
		B33	지낸 생일이 ① or ② 가 아닌 경우(null 포함)	조사표의 ③나이 중 지낸 생일을 확인하여 수정
		B34	④가구주와의 관계에서 ①가구주 or ②배우자 로 입력되었는데 세는 나이가 20세 미만으로 입력된 경우 [OK error]	가구주와 배우자의 세는 나이가 20세 미만인지 조사표를 확인하여 수정하고, 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정(단, 20세 미만이면 사실을 기입)

항 목	연관항목	메시지	에 러 발 생 이 유	에 러 수 정 방 법
④ 가구주와의 관계	③ 나이 ⑥ 혼인상태	B41	◦ ①가구주 ~ ⑧기타친인척 의 범위를 벗어나는 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ④가구주와의 관계를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정 ◦ 배우자가 2명 이상이면 한 명은 배우자로, 다른 한 명은 ⑧기타친인척으로 수정
		B42	◦ ①가구주 가 2명 이상인 경우 [OK error]	
		B43	◦ ②배우자 가 2명 이상인 경우	
		B45	◦ ③나이가 40세 미만인데 ④부모 or ⑥조부모 로 입력된 경우	
		B46	◦ 가구주의 ⑥혼인상태 가 ①미혼 or ③사별 or ④이혼 인데, ②배우자가 있는 경우	
⑤-1 교육정도	③ 나이	B51	◦ 교육정도가 ①안받았음(미취학포함) ~ ⑥4년제대학이상 의 범위를 벗어나는 경우(null 포함)	◦ 조사표의 ⑤-1교육정도를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		B52	◦ 교육상태가 ①졸업 ~ ③중퇴 의 범위를 벗어나는 경우(null 포함) [단, ①안받았음(미취학포함) 인 경우는 제외]	
		B53	◦ ③나이가 6세미만인데 학력이 ②초등학교 ~ ⑥4년제대학이상 인 경우 [OK error]	
		B54	◦ 교육정도와 나이관계가 허용범위를 벗어나는 경우(표1 참조) [OK error]	
		B61	◦ ①예(수산관련학과) ~ ②아니오 의 범위를 벗어나는 경우	
⑤-2 교육정도		B62	◦ ⑤-1항목의 ①안받았음(미취학포함) ~ ③중학교 인 경우에 입력된 경우	◦ 조사표의 ⑤-2교육정도를 확인하여 수정 ◦ 조사표의 ⑤-1교육정도와 상호 연관관계 확인 후 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		B63	◦ ⑤-1항목의 ④고등학교 ~ ⑥4년제대학이상 인 경우에 입력되지 않은 경우	
		C11	◦ ③나이가 16세 미만인데 ⑥ ~ ⑨ 항목이 입력된 경우	
⑥ 혼인상태 ~ ⑨ 주종사분야	③ 나이	C12	◦ ③나이가 16세 이상인데 ⑥ ~ ⑨ 항목이 입력되지 않은 경우	◦ 조사표를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		C21	◦ ①미혼 ~ ④이혼 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	
		C22	◦ ③나이가 20세 이하인 가구원이 ②배우자있음 ~ ④이혼 이 입력된 경우 [OK error]	
		C23	◦ ④가구주와의 관계에서 ②배우자 인데, 가구주의 배우자가 ②배우자있음 이 아닌 경우	
		C24	◦ ④가구주와의 관계에서 가구주의 배우자가 ②배우자있음 이 아닌 경우	
⑥ 혼인상태	④가구주와의 관계	C26	◦ ④가구주와의 관계에서 ②배우자 or ④부모 or ⑥조부모 의 각각의 혼인상태가 ①미혼 인 경우	◦ 조사표의 ⑥혼인상태를 확인하여 수정 ◦ 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정 ◦ 20세 이하의 가구원이 사실혼이 있었을 경우 그 사실을 기입

항 목		연관항목	메시지	예러발생이유	예 러 수 정 방 법
㉒-1 어업종사기간	㉒-2 주 어업종류	㉒가주주의 관 계	C31	①없음 ~ ⑤6개월이상 의 범위를 벗어나는 경우(null 포함)	- 조사표의 ㉒-1어업종사기간을 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
		㉒ 어업종사 기 간	C51	①어로어업 ~ ②양식어업 의 범위를 벗어난 경우	조사표의 ㉒-2 주어업종류를 확인하여 수정
			C52	㉒-1어업종사기간에 ①없음 ~ ②1개월미만 인 경우에 ㉒-2 항목이 입력된 경우	조사표의 ㉒-1어업종사기간과 상호 연관관계를 확인하여 수정
			C53	㉒-1 어업종사기간에 ③1~3개월 or ④3~6개월 or ⑤6개월이상 인 경우에 ㉒-2 항목이 입력되지 않은 경우	그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉒ 어업이의 종사기간			C61	①없음 ~ ⑤6개월이상 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	- 조사표의 ㉒어업이외종사기간을 확인하여 수정 - 그 외의 경우에는 전화 확인 후 수정
㉒ 주종사분야		㉒가주주의 관 계	C71	①어업 ~ ⑨종사하지않았을 의 범위를 벗어난 경우(null 포함)	조사표의 ㉒주종사분야를 확인하여 수정
			C73	㉒-1 어업종사기간에서 ①없음 or ②1개월미만 인 경우에 ㉒항목의 ①어업 으로 입력된 경우	
			C74	㉒-1 어업종사기간에서 ④3~6개월 or ⑤6개월이상 인 경우에 ㉒항목의 ⑨종사하지않았을 으로 입력된 경우 [OK error]	조사표의 ㉒-1 어업종사기간과 상호 연관관계 확인 후 수정
		㉒ 어업이의 종사기간	C75	㉒어업이의 종사기간에서 ③1~3개월 or ④3~6개월 or ⑤6개월이상 인 경우에 ㉒항목의 ⑨종사하지않았을 으로 입력된 경우	
			C76	㉒어업이의 종사기간에서 ①없음 or ②1개월미만 인 경우에 ㉒항목의 ②농업 ~ ⑥기타산업 으로 입력된 경우	조사표의 ㉒어업이의 종사기간과 상호 연관관계 확인 후 수정

〈표 1〉 교육정도 허용가능범위

학 령	출 업	재 학	휴 학	중 퇴
초등학교	11세이상	5세 ~ 14세	5세 ~ 14세	5세이상
중 학 교	14세이상	11세 ~ 19세	11세 ~ 19세	11세이상
고등학교	17세이상	14세 ~ 24세	14세 ~ 24세	14세이상
대학(4년제미만)	19세이상	17세 ~ 49세	17세 ~ 49세	17세이상
대학교(4년제이상) 이상	21세이상	17세 ~ 59세	17세 ~ 59세	17세이상



2005 농림어업총조사

조사관리 시스템 운영 지침서

2005. 12

 통계청

목 차

I. 사용자별 메뉴목록	1
II. 프로그램 설치	3
1. 운영시스템(PC) 최소사양/권장사양	3
2. 설치 (자동설치)	3
3. 조사관리 시스템 이용 방법	6
III. 화면설명	8
1. 로그인	8
2. 조사관리	11
2.1 조사구 관리	12
2.2 물품 관리	18
2.3 교육관리	21
2.4 조사실적관리	27
2.5 기타관리	34
3. 인력관리	36
3.1 채용관리	37
3.2 채용현황 및 특성	44
3.3 업무량 배정	53
3.4 명부 양식출력	57
4. 농림어가명부	65

I . 사용자별 메뉴목록

◇ 농림어업총조사 조사관리 시스템에 로그인시 메인화면에는 사용자별 접근 권한이 있는 메뉴만 자동 표시됨

구 분	업무분류	화 면 명	시군구 공무원	읍면동 공무원
1.로그인	공통사항	사용자 로그인	○	○
		아이디 찾기 / 비밀번호 찾기	○	○
		업무선택화면	○	○
2.조사관리	2.1 조사구관리	2.1.1 조사구목록 조회/변경	○	○
		2.1.2 조사구기본도 업로드		
		2.1.3 조사구 집계	○	○
		2.1.4 변경 조사구 상태 집계	○	○
	2.2 물품관리	2.2.1 물품배부량 및 수령량 관리	○	○
		2.2.2 인수장소 관리	○	
	2.3 교육관리	2.3.1 교육편성		
		2.3.2 교관지정		
		2.3.3 교육편성내역	○	○
		2.3.4 교육대상자집계	○	
	2.4 조사실적관리	2.4.1 준비조사 실적 입력	○	○
		2.4.2 본조사실적 조사구별 입력	○	○
		2.4.3 조사진척율별분포 조회	○	○
		2.4.4 지역별가구수 집계	○	○
		2.4.5 조사원별 조사실적	○	○
	2.5 기타관리	2.5.1 사용자 검색	○	○
		2.5.2 사용자 정보 변경	○	○

구 분	업무분류	화 면 명	시군구 공무원	읍면동 공무원
3.인력관리	3.1 채용관리	3.1.1 채용현황 조회	○	○
		3.1.2 조사요원 채용관리	○	○
		3.1.3 업무보조원 채용관리	○	○
		3.1.4 내검요원 채용관리	○	○
		3.1.5 입력요원 채용관리	○	
	3.2 채용현황 및 특성	3.2.1 조사요원 신청현황	○	○
		3.2.2 조사요원 채용현황	○	○
		3.2.3 조사요원 특성현황	○	○
		3.2.4 예비조사원수 현황	○	○
		3.2.5 중도포기자 현황	○	○
		3.2.6 내검요원 채용현황	○	○
		3.2.7 내검요원 특성현황	○	○
		3.2.8 입력요원 채용현황	○	○
		3.2.9 입력요원 특성현황	○	
	3.3 업무량배정	3.3.1 조사원 업무량배정	○	○
		3.3.2 조사구별 담당조사원목록	○	○
		3.3.3 조사원별 업무량배정 현황	○	○
	3.4 명부양식출력	3.4.1 조사요원 신청자 명부	○	○
		3.4.2 조사요원 채용자 명부	○	○
		3.4.3 내검요원 채용자 명부	○	○
		3.4.4 입력요원 채용자 명부	○	
		3.4.5 조사요원증 발급대장	○	
	3.5 수당계산	3.5.1 수당계산	○	
	3.6 공무원관리	3.6.1 공무원관리	○	○
4.농림어가 명부관리	4.1 명부관리	4.1.1 농림어가 명부 수정입력	○	○
	4.2 명부출력	4.2.1 농림어가 명부 출력	○	○
	4.3 행정리관리	4.3.1 행정리 수정·추가·삭제	○	○
	4.4 행정리출력	4.4.1 행정리·시군구작물 부호 출력	○	○

II. 프로그램 설치

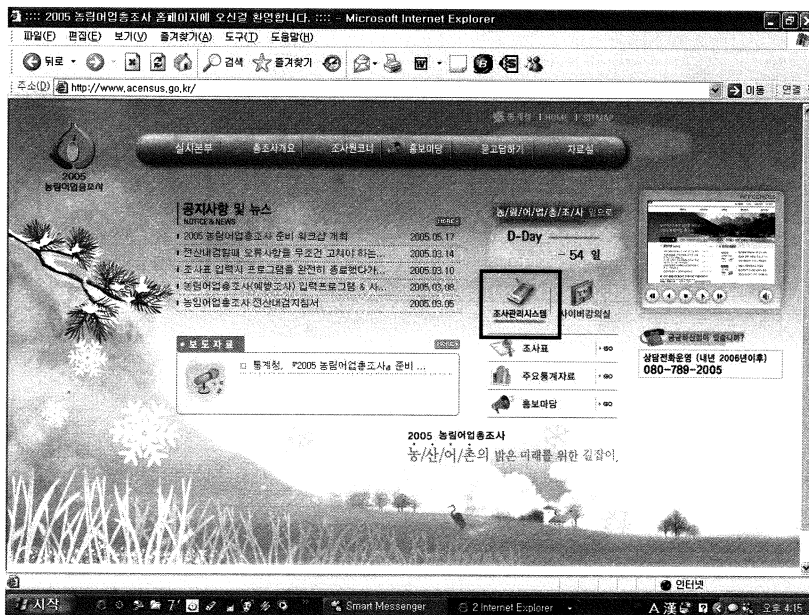
1. 운영시스템(PC) 최소사양/권장사양

시스템의 정상운동을 위한 사용자PC의 최소사양 및 권장사양은 다음과 같습니다.

구 분	최 소 사 양	권 장 사 양
운영OS	Window98이상	Window XP
CPU	400MHz 이상	700 MHz 이상
메모리	128 MB 이상	256 MB 이상
HDD	4 GB 이상	10 GB 이상
랜카드	이더넷(10/100) 호환카드	이더넷(10/100) 호환카드
모니터	1024*768 지원 VGA카드 및 모니터	1024*768 지원 VGA카드 및 모니터
Web Browser	Internet Explorer 5.5 이상	Internet Explorer 6.0 이상

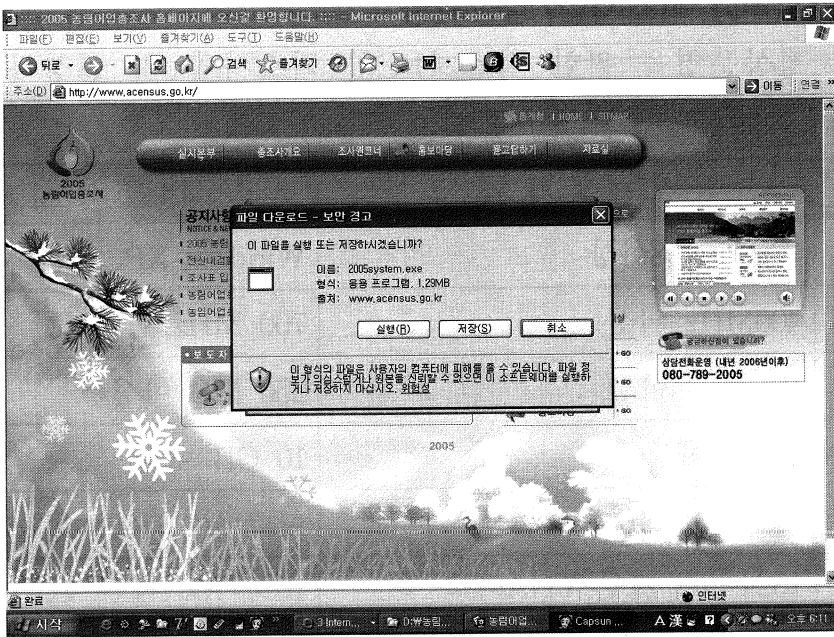
2. 설치 (자동설치)

① 농림어업총조사 홈페이지 접속합니다. - www.acensus.go.kr

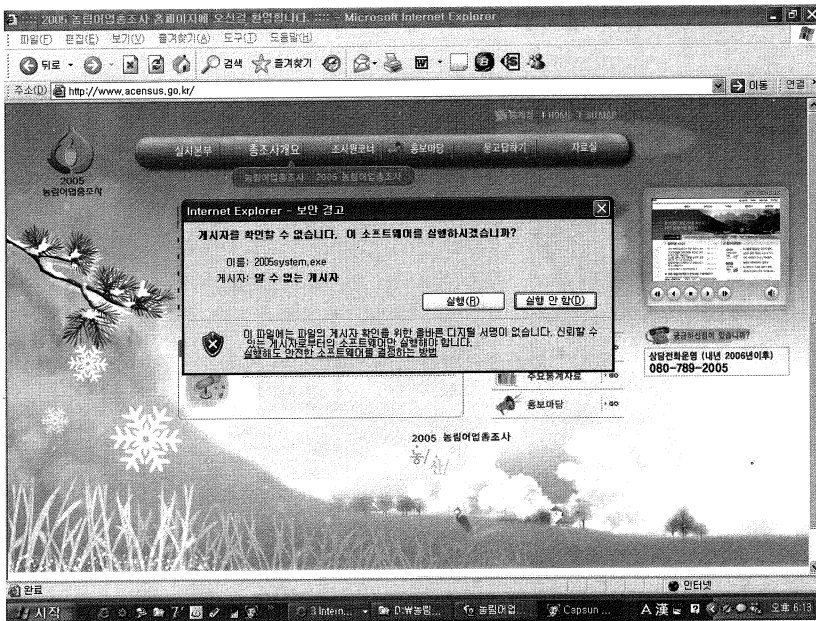


② 홈페이지 중앙에 있는 ‘조사관리시스템’ 배너를 클릭합니다.

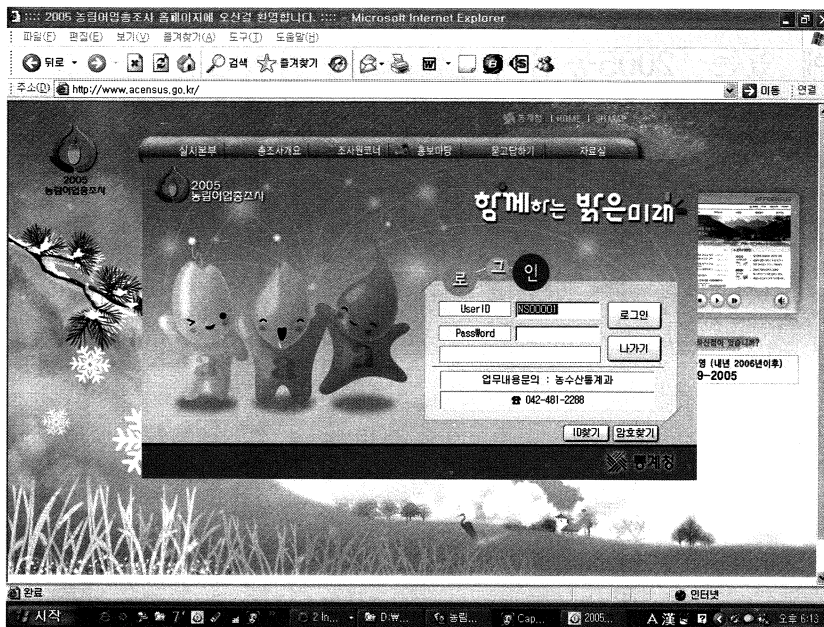
- ③ 설치 도중 다음과 같은 『파일다운로드 보안 경고』 창이 뜨면 반드시 실행(열기) 버튼을 클릭합니다.



- ④ 설치 도중 『Internet Explorer 보안 경고』 창이 뜨면 반드시 실행(열기) 버튼을 클릭합니다.

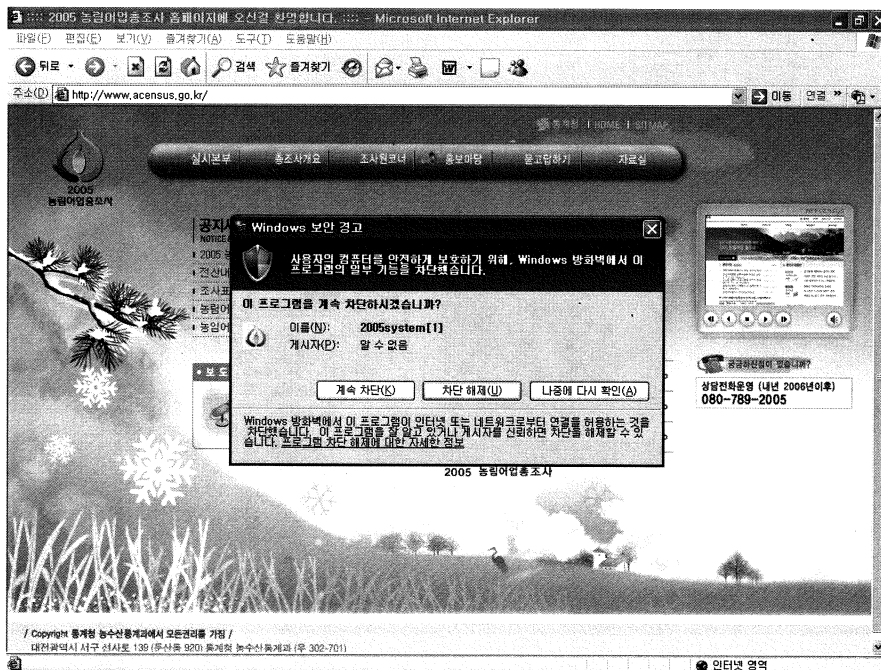


⑤ 설치가 끝나면 홈페이지 위에 로그인 화면이 나타납니다.



⑥ 정상적인 사용자로그인을 통하여 접속이 이루어지면 자동으로 시스템이 설치됩니다. - 사용자ID는 ID찾기를 통하여 알 수 있습니다.(9페이지 참조)

⑦ 설치하는 중에 『Windows 보안 경고』 창이 뜨면 반드시 '차단해제' 버튼을 클릭해야 합니다.



⑧ 설치가 끝나면 바탕화면에 프로그램에 접속할 수 있는 아이콘이 설치됩니다.

3. 조사관리 시스템 이용 방법

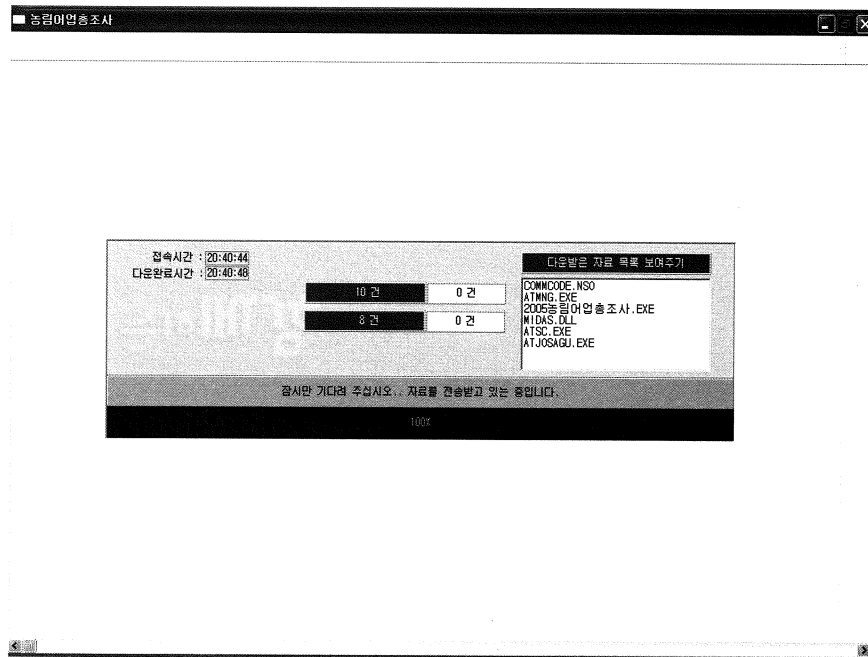
① 바탕화면에 있는 『2005농림어업총조사』 아이콘을 클릭합니다.



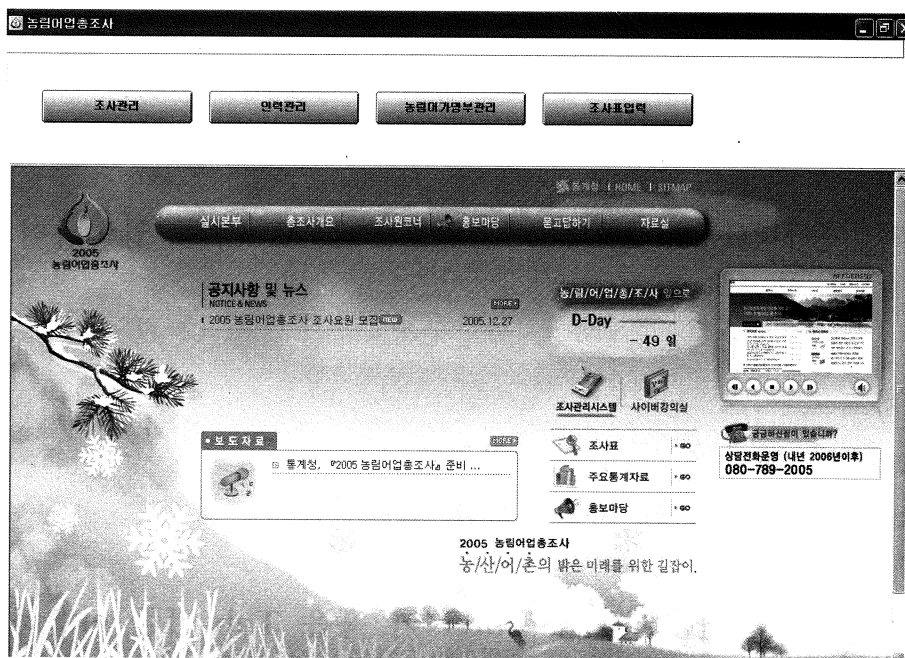
② 사용자ID와 패스워드를 입력하고 로그인합니다.



- ③ 시스템수정이 있으면 업데이트 화면이 나타나면서 파일이 자동 다운로드 됩니다.



- ④ 파일 다운로드가 끝나면 업무선택 화면이 나타납니다.



- ⑤ 상단에 있는 4개 메뉴중 필요한 업무를 선택하시면 됩니다.

Ⅲ. 화면설명

1. 로그인

☐ 업 무 : 공통

☐ 화면명 : 사용자 로그인



○ 화면설명

사용자의 아이디(User Id)와 비밀번호(PassWord)를 입력하여 시스템에 로그인 하는 화면이다.

○ 처리절차

- ① UserID에 본인의 아이디를 입력한다.
- ② PassWord에 본인의 비밀번호를 입력한다.
- ③ 우측의 로그인 버튼을 클릭한다.

※ 각 항목간 이동은 마우스, Enter 키 혹은 Tab 키를 이용하여 이동할 수 있다.

☐ 업 무 : 공통

☐ 화면명 : 아이디찾기 / 비밀번호 찾기

The image shows two stacked windows for finding user credentials. The top window, titled '아이디찾기', contains two input fields: '이름' (Name) and '주민등록번호' (Residential Registration Number), followed by a '확인' (Confirm) button. The bottom window, titled '암호찾기', contains three input fields: '아이디' (ID), '이름' (Name), and '주민등록번호' (Residential Registration Number), followed by a '확인' (Confirm) button. The bottom right corner of the interface features the '통계청' (Statistics Korea) logo.

○ 화면설명

등록된 사용자의 아이디 또는 암호(비밀번호)를 찾는 화면이다.

○ 처리절차

▷ 아이디 찾기

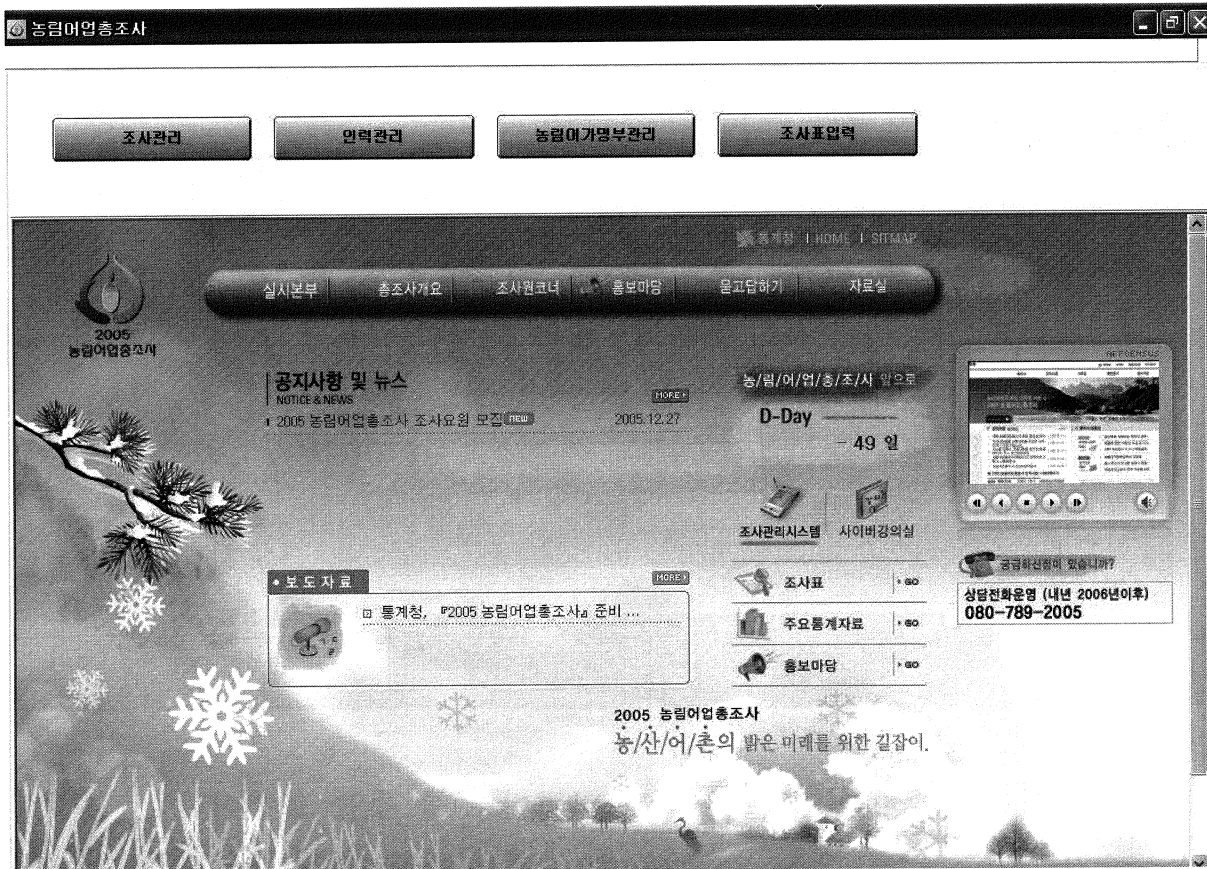
- ① 이름과 주민등록번호를 입력한다.
- ② 확인버튼을 클릭하면 찾고자 하는 아이디가 화면에 표시된다.

▷ 암호(비밀번호) 찾기

- ① 아이디와 이름, 주민등록번호를 입력한다.
- ② 확인버튼을 클릭하면 찾고자 하는 암호(비밀번호)가 화면에 표시된다.

□ 업 무 : 공통

□ 화면명 : 업무선택 화면



○ 화면설명

시스템에 정상적으로 접속한 초기화면이며, 상단의 4개 메뉴중 필요한 업무를 선택하면 각 시스템의 메인 화면으로 이동된다.

로그인시 농림어업총조사 홈페이지가 기본화면으로 보여 공지사항 등 중요한 업무 지침을 확인할 수 있다.

2. 조사관리

☐ 업 무 : 조사관리

☐ 화면명 : 조사관리 메인화면



○ 화면설명

- ① 업무선택화면에서 ‘조사관리’ 메뉴를 선택하면 처음으로 보여지는 화면이며 각 세부업무로 이동하는 창구이다. 조사관리 업무는 조사구관리, 물품관리, 교육관리, 조사실적관리로 세분화 되어 있다.
- ② 다른업무선택 메뉴에서는 조사관리업무 진행중에 인력관리 등 다른 업무시스템으로 접속할 수 있으며, 농림어업총조사 홈페이지로 이동도 가능하다.

2.1 조사구관리

- 업 무 : 조사관리 > 조사구관리
- 화면명 : 2.1.1 조사구목록 조회/변경(시군구, 읍면동)

농림어업총조사 조사관리

조사구관리 | 읍면동관리 | 교육관리 | 조사실적관리 | 시스템

조사관리 > 조사구관리 > 조사구목록 조회/변경

시도 제주도 | 변경조사구 제주시 | 읍면동 삼양동 | 변경요청조사구번호 000

조사구수 13 | 인구주택 조사구수 1 | 농가수 | 임가수 | 어가수

시도	시군구	읍면동	조사구번호	인구조사구수	합계	농가	임가	어가	상태	변경일자
▶ 제주도	제주시	삼양동	01	1	31	17	0	14		
제주도	제주시	삼양동	02	10	34	33	0	1		
제주도	제주시	삼양동	03	4	16	16	0	0		
제주도	제주시	삼양동	04	2	76	60	0	16		
제주도	제주시	삼양동	05	7	45	38	0	7		
제주도	제주시	삼양동	06	3	77	77	0	0		
제주도	제주시	삼양동	07	3	45	45	0	0		
제주도	제주시	삼양동	08	5	32	32	0	0		
제주도	제주시	삼양동	09	1	38	38	0	0		
제주도	제주시	삼양동	10	1	53	53	0	0		
제주도	제주시	삼양동	11	1	20	20	0	0		
제주도	제주시	삼양동	12	5	24	24	0	0		
제주도	제주시	삼양동	13	8	53	42	0	11		

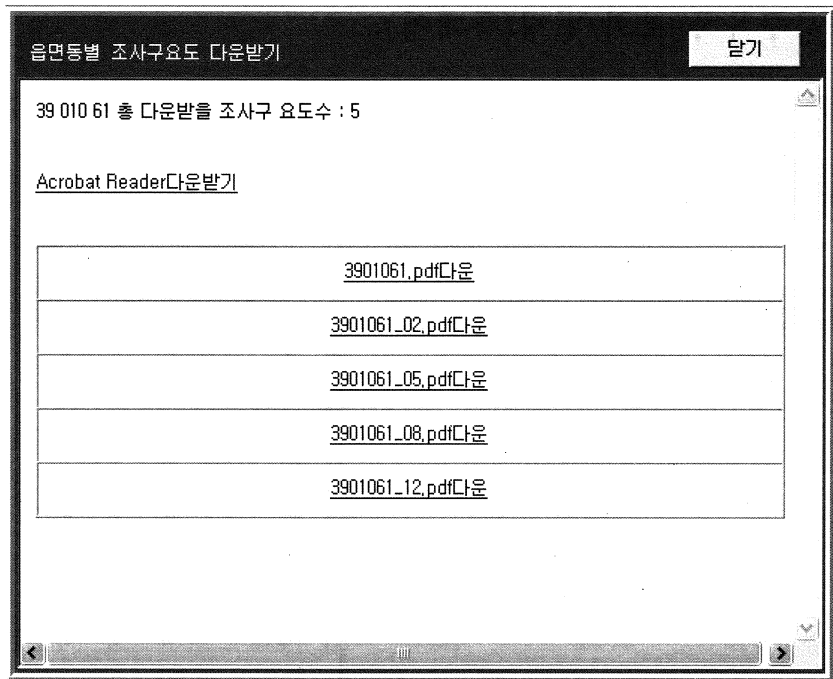
인구조사구	특성	가구수	합계	농가	임가	어가
▶ 001	1	66	31	17	0	14

조사구 변경신청 | 시도 | 시군구 | 읍면동 | 변경조사구 | 변경신청 | 변경취소

제주도 / 관리자님 | 2005년 12월 21일

- 화면설명
조사구목록조회 화면은 읍면동공무원이 조사구 변경신청을 하거나 기본도를 확인할 수 있는 화면이다.
- ▷ 변경신청
 - ① 담당자는 시도, 시군구, 읍면동을 선택하고 조회 버튼을 클릭한다.
 - ② 시스템은 조회결과를 출력한다.
 - ③ 담당자는 수정을 원하는 조사구(왼쪽 리스트에서)를 선택한다.
 - ④ 시스템은 담당자가 선택한 조사구의 상세화면을 출력한다.
 - ⑤ 담당자는 상세화면에서 수정을 원하는 조사구의 변경사유를 입력한다.
 - ⑥ 담당자는 변경신청 버튼을 클릭한다.

▷ 기본도 확인



- ① 담당자는 기본도확인 버튼을 클릭한다.
- ② 시스템은 다운받을 기본도 리스트를 출력한다.
- ③ 담당자는 다운받을 기본도를 클릭한다.
- ④ 다운로드가 완료되면 담당자는 '닫기' 버튼을 클릭한다.

- 업 무 : 조사관리 > 조사구관리
- 화면명 : 2.1.1 조사구목록 조회/변경(통계청)

농림어업총조사 조사관리

조사구관리

물품관리

교육관리

조사실적관리

시스템

조사관리 > 조사구관리 > 조사구목록 조회/변경

전체조사구

변경조사구

시도

제주도

시군구

제주시

읍면동

일도1동

변경요청조사구번호

조사구수

1

인구주택

조사구수

농가수

임가수

여가수

조회

기본도확인

Excel저장

설정프로그램으로 가기

시도	시군구	읍면동	조사구번호	인구조사구수	합계	농가	임가	여가	상태	변경일자
▶ 제주도	제주시	일도1동	02	16	30	20	0	10	변경신청	

인구조사구	특성	가구수	합계	농가	임가	여가
▶ 001	1	53	0	0	0	
002	1	61	3	3	0	
003	1	42	4	3	0	
004	1	48	1	1	0	
005	1	69	0	0	0	
006	1	65	4	4	0	
007	1	39	4	4	0	
008	1	51	0	0	0	
009	1	63	5	4	0	
010	1	65	0	0	0	
011	1	76	10	9	0	
012	1	46	6	0	0	
013	1	72	5	3	0	
014	1	60	0	0	0	
018	1	82	4	4	0	
019	1	48	0	0	0	

조사구 변경신청

시도

시군구

읍면동

변경조사구

승인

미승인

변경사유

통계청 / 관리자님

2005년 12월 21일

- 화면설명
 - 이 화면은 통계청관리자가 시군구, 읍면동 공무원이 조사구 변경신청을 요청한 경우에 이에 대해 승인/미승인을 처리하는 화면이다.
 - ▷ 승인/미승인
 - 시군구, 읍면동 공무원으로부터 발생된 조사구 변경신청 사항을 통계청 관리자가 승인/미승인 처리를 할 수 있다.

- 14 -

□ 업 무 : 조사관리 > 조사구관리

□ 화면명 : 2.1.2 조사구기본도 업로드(통계청)

농림어업조사 조사관리

조사구관리 | 물품관리 | 교육관리 | 조사실적관리 | 다른업무선택 | 기타관리 | 시스템종료

조사관리 > 조사구관리 > 조사구기본도 업로드

파일명 | 조회 | 파일선택 | 저장 | 삭제 | Excel

파일명	시도	시군구	읍면동	시도명	시군구명	읍면동명
1101051.pdf	11	010	51	서울특별시	종로구	청운동
2101051.pdf	21	010	51	부산광역시	중구	중앙동
2101052.pdf	21	010	52	부산광역시	중구	동광동
2101053.pdf	21	010	53	부산광역시	중구	대청동
2101054.pdf	21	010	54	부산광역시	중구	보수동
2101056.pdf	21	010	56	부산광역시	중구	부평동
2101057.pdf	21	010	57	부산광역시	중구	광복동
2101058.pdf	21	010	58	부산광역시	중구	남포동
2101059.pdf	21	010	59	부산광역시	중구	영주1동
2101060.pdf	21	010	60	부산광역시	중구	영주2동
2131011.pdf	21	310	11	부산광역시	기장군	기장읍
2201051.pdf	22	010	51	대구광역시	중구	동인1.2.4가동
2301052.pdf	23	010	52	인천광역시	중구	연안동
2401051.pdf	24	010	51	광주광역시	동구	출장동
2501051.pdf	25	010	51	대전광역시	동구	중앙동
2601051.pdf	26	010	51	울산광역시	중구	학성동
3101154.pdf	31	011	54	경기도	수원시 장안구	파장동
3201011.pdf	32	010	11	강원도	춘천시	신복읍
3301162.pdf	33	011	62	충청북도	청주시 상당구	탑대성동
3401036.pdf	34	010	36	충청남도	천안시	북면
3501166.pdf	35	011	66	전라북도	전주시 완산구	서신동
3601058.pdf	36	010	58	전라남도	목포시	대성동
3701134.pdf	37	011	34	경상북도	포항시 남구	대보면
3701134_1.pdf	37	011	34	경상북도	포항시 남구	대보면
3801055.pdf	38	010	55	경상남도	창원시	반송동
3801055_1.pdf	38	010	55	경상남도	창원시	반송동
3901060.pdf	39	010	60	제주도	제주시	화북동
3901060_01.pdf	39	010	60	제주도	제주시	화북동
3901060_03.pdf	39	010	60	제주도	제주시	화북동
3901060_09.pdf	39	010	60	제주도	제주시	화북동
3901061.pdf	39	010	61	제주도	제주시	삼양동

통계청 / 최선미님 | 2005년 12월 23일

○ 화면설명

이 화면은 통계청관리자가 시도, 시군구, 읍면동에 배포할 기본도를 서버에 Upload 하는 기능을 담당한다.

○ 처리절차

- ① 담당자는 파일선택 버튼을 클릭하여 Upload할 파일을 하나이상 선택한다.
- ② 담당자는 저장버튼을 눌러 서버에 저장한다.
- ③ 시스템은 Upload된 파일 리스트를 화면에 출력한다.
- ④ 삭제할 파일은 리스트에서 선택하여 삭제 버튼을 누른다.
- ⑤ 시스템은 삭제된 파일을 리스트에서 제거한다.

- 업 무 : 조사관리 > 조사구관리
- 화면명 : 2.1.3 조사구 집계

농림어업통조사 조사관리

조사구관리 | 물품관리 | 교육관리 | 조사실적관리 | 시스템

조사관리 > 조사구관리 > 조사구 집계

시도 대전광역시 | 시군구 동구 | 읍면동 전체 | 상태 미확정 | 조회 | Excel저장

시도	시군구	읍면동	조사구수	원구조사구수	계	농가수	임가수	여가수
▶ 대전광역시	동구		2	21	49	49	1	0
대전광역시	동구	중앙동	1	18	0	0	1	0
대전광역시	동구	산내동	1	3	49	49	0	0

통계청 / 관리자님 | 2005년 12월 21일

- 화면설명

조사구 집계표 화면은 조사구상태별(전체, 변경요청, 승인, 미승인) 현황을 보여주는 화면이다.
- 처리절차
 - ① 담당자는 검색영역에서 시도/시군구/읍면동/상태를 선택한 후 조회한다.
 - ② 시스템은 선택된 지역에 대한 조사구집계표 현황을 화면에 출력한다.

- 업 무 : 조사관리 > 조사구관리
- 화면명 : 2.1.4 변경 조사구 상태 집계

농림어업총조사 조사관리

조사구관리 | 불종관리 | 교육관리 | 조사실적관리 | 다른업무선택 | 기타관리 | 시스템종료

조사관리 > 조사구관리 > 변경 조사구 상태 집계

시도: 대전광역시 | 시군구: 동구 | 읍면동: 중앙동 | 조회 | Excel저장

시도	구시군	읍면동	변경신청	승인	미승인
대전광역시	동구	중앙동	1	0	0

통계청 / 최선미님 2009년 12월 21일

○ 화면설명

이 화면은 '2.1.1 조사구목록 조회/변경'에서 변경 신청된 사항과 승인 처리 된 현황을 보여주는 화면이다.

○ 처리절차

- ① 담당자는 검색영역에서 콤보박스를 사용하여 조회하고자 하는 시도/시군구/읍면동을 선택한 후 조회한다.
- ② 시스템은 선택한 지역에 대한 변경 조사구 상태 집계표를 화면에 출력한다.

2.2 물품 관리

□ 업 무 : 조사관리 > 물품관리

□ 화면명 : 2.2.1 물품배부량 및 수령량 관리

농림어업조사 조사관리

조사구관리 | 물품관리 | 교육관리 | 조사실적관리 | 다른업무선택 | 기타관리 | 시스템종료

물품관리 > 물품배부량 및 수령량 관리

○ 전국단위 ○ 시도단위 ○ 시군구단위 ○ 읍면동단위

시도 [대전광역시] 시군구 [동구] 읍면동 [중앙동] 물품 [전체] [조회]

물품배부량 및 수령량 관리

■ 물품배부량 및 수령량 목록 건수: 34 [엑셀 변환]

시도	시군구	읍면동	물품명	배부량	실수령량	과부족
▶ 대전광역시	동구	중앙동	농가임가조사표	0	12	-12
대전광역시	동구	중앙동	해수면머가조사표	0	11	-11
대전광역시	동구	중앙동	내수면머가조사표	0	0	0
대전광역시	동구	중앙동	지역조사표	0	0	0
대전광역시	동구	중앙동	머업임금조사자가구조사표	0	0	0
대전광역시	동구	중앙동	조사표표지 (조사구)	0	0	0
대전광역시	동구	중앙동	조사표표지 (읍면동)	0	0	0
대전광역시	동구	중앙동	조사구요도표지	0	0	0
대전광역시	동구	중앙동	가구명부표지	0	0	0
대전광역시	동구	중앙동	조사지침서	0	0	0
대전광역시	동구	중앙동	지도지침서	0	0	0
대전광역시	동구	중앙동	입력프로그램사용설명서	0	0	0
대전광역시	동구	중앙동	전산내검지침서	0	0	0
대전광역시	동구	중앙동	농임가구분스티커	0	0	0
대전광역시	동구	중앙동	머가구분스티커	0	0	0
대전광역시	동구	중앙동	조사구요도 간지	0	0	0
대전광역시	동구	중앙동	조사원연락전	0	0	0
대전광역시	동구	중앙동	인사말씀	0	0	0
대전광역시	동구	중앙동	편철용철권	0	0	0
대전광역시	동구	중앙동	요도용조사구스티커	0	0	0

[상기 물품을 수령 하였습니다.] [수령증 출력] [저장]

대전광역시동구중앙동 / 최선미님 2005년 12월 20일

○ 화면설명

이 화면은 지역별로 배부된 물품 현황을 조회 할 수 있으며, 각 해당 지역별로 실수령량을 입력 할 수 있고, 지급된 물품에 대한 수령증을 출력할 수 있는 화면이다.

○ 처리절차

▷ 조회

- ① 담당자는 검색영역에서 전국/시도/시군구/읍면동 단위별로 검색단위를 선택한다.(광역시에는 구청까지 배부된 지역도 있음)

- ② 담당자는 해당지역에 대해 시도/시군구/읍면동/물품을 선택하여 조회한다.
- ③ 시스템은 물품배부량 현황을 화면에 출력한다.

▷ 저장

- ① 지역별로 산정된 물품의 리스트가 출력되고 실수량을 업무담당자가 입력하고 저장버튼을 클릭하여 데이터를 저장한다.

▷ 수령증 출력

- ① 업무담당자는 수령자의 이름을 입력한다.
- ② 수령증출력 버튼을 클릭시 수령증 출력 화면이 새로 생성된다.
- ③ 생성된 수령증출력 화면에서 물품 수령 확인 후 수령증 출력버튼을 클릭하여 수령증을 출력한다.

○ 선행/후행 작업

☞ 해당 없음

□ 업 무 : 조사관리 > 물품관리

□ 화면명 : 2.2.2 인수장소 관리

농림어업홍조사 조사관리

조사구관리

물품관리

교육관리

조사실적관리

다른업무선택

기타관리

시스템종료

물품관리 > 인수장소 관리

시도

대전광역시

시군구

전체

조회

인수장소 관리

■ 인수장소 목록

건수: 5

엑셀 변환

시도	시군구	담당자명	연락처	인수장소(주소)
▶ 대전광역시	동구	홍길동	042-511-5467	구청
대전광역시	중구			
대전광역시	서구			
대전광역시	유성구			
대전광역시	대덕구			

■ 인수장소 관리

시도

대전광역시

시군구

전체

저장

담당자명

담당자연락처

인수장소(주소)

통계청 / 최선미님

2005년 12월 21일

○ 화면설명

인수장소 관리 화면은 산정된 물품을 해당 장소에 배부 될 수 있도록 인수장소를 관리하는 화면이다.

○ 처리절차

- ① 해당지역에 대해 시도/시군구를 선택하여 인수장소 목록을 조회한다.
- ② 시스템은 인수장소 목록을 화면에 출력한다.

▷ 동북

- ① 통계청 관리자는 하단의 인수장소 관리에서 시도/시군구/담당자명/담당연락처/인수장소를 입력하고 저장버튼을 클릭하여 인수장소를 등록한다.

▷ 수정

- ① 통계청관리자는 수정하고 싶은 지역을 조회한다.
- ② 조회된 인수장소목록을 선택하여 하단의 인수장소관리에서 수정 후 저장버튼을 클릭하여 수정한다.

○ 선행/후행 작업

☞ 해당 없음(후행)

2.3 교육관리

□ 업 무 : 조사관리 > 교육관리

□ 화면명 : 2.3.1 교육편성(통계청)

농림어업총조사 조사관리

조사구관리 | 읍면관리 | 교육관리 | 조사실적관리 | 다른업무선택 | 기타관리 | 시스템종료

교육관리 > 교육편성

시도 대전광역시

시군구 동구

교관이름

교육구분

차수

교육기간 ~

조회

■ 검색결과....

시도	시군구	교육구분	차수	교육시작일	교육종료일	교육장소	인원	교관소속	교관이름	전화번호	핸드폰
▶ 대전광역시	동구	공무원교육	1	2005-09-22	2005-09-23	용운도서관	30	통계청	교관1	042-481-2286	018-795
대전광역시	동구	공무원교육	2	2005-12-20	2005-12-20		15	통계청	교관2	042-481-2291	016-955
대전광역시	동구	시군구입력교육	1	2005-10-18	2005-10-19	용운도서관시청각실(지하1층)					
대전광역시	동구	시군구입력교육	2	2005-10-19	2005-10-20	용운도서관시청각실(지하1층)					
대전광역시	동구	시군구입력교육	3	2005-10-20	2005-10-20	용운도서관시청각실(지하1층)					
대전광역시	동구	시군구입력교육	4	2005-10-21	2005-10-21	용운도서관시청각실(지하1층)					
대전광역시	동구	시군구입력교육	5	2003-12-16	2003-12-16						

엑셀변환

■ 교육편성 상세화면

시도 대전광역시

시군구 동구

교육장소 용운도서관

교육기간 2005-09-22 ~ 2005-09-23

교육인원 30

등록

저장

삭제

읍면동명	대상여부
▶ 시군구	0
중앙동	0
인동	0
효동	0
신흥동	0
관암1동	0
관암2동	0
용운동	0
대신동	0

○ 화면설명

통계청관리자가 교육편성에 대한 수정, 삭제 관련 작업을 수행하는 화면이다.

시도/시군구/교육구분/차수별로 교육장소, 교육일시, 교관, 대상 읍면동 정보를 관리한다.

○ 선행/후행 작업

☞ 교육편성 내용을 등록한다. (선행)

- 21 -

□ 업 무 : 조사관리 > 교육관리

□ 화면명 : 2.3.1 교육편성 > 교육편성등록(통계청)

○ 화면설명

교육편성의 등록 버튼을 선택했을 때 등록화면이 그림과 같이 팝업으로 나타나는 화면이며 시도, 시군구, 교육구분, 차수, 대상읍면동, 교육장소, 교육 날짜정보를 등록한다.

○ 처리절차

- ① 시도, 시군구, 교육구분, 차수는 반드시 선택한다.
- ② 교육장소, 교육기간(교육시작일 ~ 교육종료일) 선택 후 등록버튼 선택한다.

○ 선행/후행 작업

- ☞ 교관지정 작업 (후행)

□ 업 무 : 조사관리 > 교육관리

□ 화면명 : 2.3.2 교관지정(통계청)

농림어업총조사 조사관리

조사구관리 | 불종관리 | 교육관리 | 조사실적관리 | 다른업무선택 | 기타관리 | 시스템종료

교육관리 > 교관지정

시도 [대전광역시] 시군구 [전체] 교육구분 [전체] [조회]

■ 검색결과....

시도	시군구	교육구분	차수	시작일	종료일	교관명	교관ID
▶ 대전광역시	동구	공무원교육	1	2005-09-22	2005-09-23	교관1	NS000001
대전광역시	동구	공무원교육	2	2005-12-20	2005-12-20	교관2	NS000004
대전광역시	동구	시군구입력교육	1	2005-10-18	2005-10-19	교관2	NS000004
대전광역시	동구	시군구입력교육	2	2005-10-19	2005-10-20		
대전광역시	동구	시군구입력교육	3	2005-10-20	2005-10-20		
대전광역시	동구	시군구입력교육	4	2005-10-21	2005-10-21		
대전광역시	동구	시군구입력교육	5	2003-12-16	2003-12-16		
대전광역시	중구	공무원교육	1	2005-09-22	2005-09-23		SB-00230
대전광역시	중구	시군구입력교육	1	2005-10-19	2005-10-20		

엑셀변환

■ 교관단명단 [교관] [검색]

구분	부서	교관명
▶ 통계청	농수산통계과	교관1
통계청	농수산통계과	교관2
통계청	농수산통계과	김교관
통계청	물가통계과	이교관

<< 배정 >> 회수

저장

■ 교관 ([교관]) 교육일정

시도	시군구	교육구분	차수	교육시작일	교육종료일	교육장소
▶ 서울특별시	종로구	조사원교육	1	2005-09-29	2005-10-01	종로구청
대전광역시	동구	공무원교육	1	2005-09-22	2005-09-23	용문도서관

통계청 / 최선미님 2005년 12월 23일

○ 화면설명

- 통계청관리자가 교관을 지정하는 화면으로 시도, 시군구, 교육구분을 선택하면 '검색결과' 화면과 교관단명단이 출력
- 교관단명단에 있는 교관을 미배정된 교육에 배정하거나, 배정된 교관을 회수 하는 작업

○ 처리절차

▷ 조회

- ① 조회 하고자 하는 시도, 시군구, 교육구분을 선택한다.
- ② 조회버튼을 선택한다.

▷ 배정

- ① 배정하고자 하는 교육을 선택한다.
- ② 교관단 명단에서 교관을 선택 후 배정버튼 선택하면 화면에 정보가 출력된다.
- ③ 하단의 저장버튼을 선택한다.

▷ 회수

- ① 배정된 교관중 회수하고자 하는 교육을 선택한다.
- ② 회수버튼 선택 교관이름, 교관ID 화면에서 지워진다.
- ③ 하단의 저장버튼을 선택한다.

▷ 교관검색

- ① 검색하고자 하는 교관이름을 입력한다.
- ② 해당하는 교관 명단이 화면에 출력된다.

○ 선행/후행 작업

- ☞ 교육편성을 등록한다. (선행)

□ 업 무 : 조사관리 > 교육관리

□ 화면명 : 2.3.3 교육편성내역

동림머업출조사 조사관리

조사구관리 | 물품관리 | 교육관리 | 조사실적관리 | 다른업무선택 | 기타관리 | 시스템종료

교육관리 > 교육편성내역

시도 대전광역시

시군구 동구

읍면동 중앙동

교육구분

차수 전체

교육기간 ~

조회

■ 검색결과....

엑셀변환

	시도	시군구	대상읍면동	교육구분	차수	교육시작일	교육종료일	교육장소	인원	교관소속	교관이름	전화번호	핸드폰	이메일
▶	대전광역시	동구	중앙동	공무원교육	1	2005-09-22	2005-09-23	용문도서관		통계청	교관1	042-481-2286	018-792-5373	
	대전광역시	동구	중앙동	시군구입력교육	1	2005-10-18	2005-10-19	운도서관시청각실(지하1층)		통계청	교관2	042-481-2291	016-9555-3843	sdchr

대전광역시동구중앙동 / 최선미님 2009년 12월 20일

○ 화면설명

교육편성내역 화면은 해당 지역별, 교육구분별, 차수별, 교관별, 교육기간별로 교육편성내용을 검색하는 화면이다.

○ 처리절차

▷ 조회

- ① 시도, 시군구, 읍면동을 선택하거나 교육구분, 차수, 교관명, 교육기간 등 조회하고자 하는 대상을 지정한다.
- ② 조회 버튼 선택한다.

○ 선행/후행 작업

☞ 교육편성등록 및 교관지정을 해준다. (선행)

□ 화면명 : 2.3.4 교육대상자집계

- 화면설명
교육대상자의 집계를 시도별, 시군구별로 나타내준다.
- 처리절차
 - ▷ 조회
 - ① 시도, 시군구 선택후 조회 버튼 선택한다.

2.4 조사실적관리

□ 업 무 : 조사관리 > 조사실적관리

□ 화면명 : 2.4.1 준비조사 실적 입력

농림어업총조사 조사관리

조사구관리 | 물품관리 | 교육관리 | 조사실적관리 | 다른업무선택 | 기타관리 | 시스템종료

조사관리 > 조사실적관리 > 준비조사 실적 입력

시도 [대전광역시:] 시군구 [중구:020] 읍면동 [신정동002]

[조회] [Excel저장]

조사구	예상_가구수	예상_농립가	예상_머가	준비_가구수	준비_농림가	준비_해수면	준비_내수면	조사완료
01	69	68	1					
02	70	67	3					
03	58	57	1					
04	64	62	2					
05	21	19	2					
06	36	36	0					
07	51	51	0					
08	63	63	0					
09	48	48	0					
10	43	43	0					
11	22	22	0					
12	61	61	0					
13	46	46	0					
14	0	0	0					

- 예상_가구수 : 조사구 설정시 가구수로 수정은 안됩니다.
 - 준비_가구수 : 준비조사에서 파악된 조사구별 가구수를 입력합니다.
 ※ 초기화버튼: 현재까지 수정한 내용이 반영되지 않고 가장 최근에 저장했던 내용으로 변경됩니다.

[저장] [초기화]

통계청 / 최선미님 2006년 12월 21일

○ 화면설명

2006년 2월 12일부터 2일간 준비조사 기간에 조사된 조사구의 준비조사 실적을 등록하는 화면이다.

○ 처리절차

▷ 조회

- ① 시도, 시군구, 읍면동을 선택한다.(메뉴 클릭시 화면에 기본적으로 관할 지역이 콤보박스에 설정되어 있다.)
- ② 조회 버튼을 클릭하면 결과가 표시된다.

▷ 저장

- ① 입력하고자 하는 조사구의 행을 클릭한다.
- ② 푸른색으로 표시된 준비조사 결과의 가구수 컬럼의 수치 자료를 입력한다.
- ③ 조사가 완료된 조사구에 대해서는 조사완료 항목에 'y' 또는 'Y'를 입력한다.
- ④ 저장버튼을 클릭하면 자료가 저장된다.

▷ 초기화

- ① 초기화 버튼을 클릭하면 준비_가구수, 준비_농임가, 준비_해수면, 준비_내수면의 필드가 삭제된다.

※ 초기화는 조사구가 삭제되는 것이 아니며 조사구의 준비조사결과 수치자료만 삭제된다.

○ 선행/후행 작업

- ☞ 조사관리 > 조사구관리 > 조사구목록조회 화면에서 조사구가 먼저 등록되어야 한다.(선행)
- ☞ 해당 없음 (후행)

□ 업 무 : 조사관리 > 조사실적관리

□ 화면명 : 2.4.2 본조사실적 조사구별입력

농림어업총조사 조사관리

조사구관리 | 물품관리 | 교육관리 | 조사실적관리 | 다른업무선택 | 기타관리 | 시스템종료

조사관리 > 조사실적관리 > 본조사실적 조사구별입력

조사일자: 2006-02-14 | 시도: 대전광역시 | 시군구: 중구:020 | 읍면동: 산성동:69 | 조회 | Excel 저장

조사구	대상_가구수	대상_농림가	대상_해수면	대상_내수면	조사_가구수	조사_농림가	조사_해수면	조사_내수면	조사완료

- 대상_가구수 : 준비조사에서 파악된 조사구별 가구수입니다.
- 조사_가구수 : 조사일자까지 조사표작성이 완료된 가구수(누계)를 입력합니다.
※ 초기화버튼: 현재까지 수정한 내용이 반영되지 않고 가장 최근에 저장했던 내용으로 변경됩니다.

통계청 / 최선미님 | 2005년 12월 21일 | 저장 | 초기화

○ 화면설명

조사원이 조사한 조사실적 결과를 등록하는 화면이다.

2006년 2월 14일~2월28일 까지 일자별, 조사구별 조사실적을 입력한다.

○ 처리절차

▷ 조회

① 조사일자, 시도, 시군구, 읍면동을 선택한다.(메뉴 클릭시 화면에 기본적으로 관할 지역이 콤보박스에 설정되어 있다.)

② 조회 버튼을 클릭하면 결과가 표시된다.

▷ 저장

① 입력하고자 하는 조사구의 행을 클릭한다.

- ② 붉은색으로 표시된 칸에 일자별로 조사된 가구수를 입력한다.
- ③ 조사가 완료된 조사구에 대해서는 조사완료 항목에 알파벳 'y' 또는 'Y'를 입력한다.
- ④ 저장버튼을 클릭하면 자료가 저장된다.

▷ 초기화

- ① 초기화 버튼을 클릭하면 입력 하였던 조사_가구수, 조사_농임가, 조사_해수면, 조사_내수면의 필드에 있던 숫자가 삭제된다.
※ 초기화는 조사구가 삭제되는 것이 아니며 조사구에 입력 하였던 본 조사결과 수치자료만 삭제된다.

○ 선행/후행 작업

- ☞ 대상가구수 자료는 기본적으로 '조사관리 > 조사실적관리> 준비조사 실적 입력' 화면에서 등록한 준비조사결과 가구수가 조회되는 것으로 이를 입력하지 않았을 경우 공란임.
- ☞ 해당 없음 (후행)

□ 업 무 : 조사관리 > 조사실적관리

□ 화면명 : 2.4.3 조사진척율별분포 조회

농림어업총조사 조사관리

조사구관리 | 물품관리 | 교육관리 | 조사실적관리 | 다른업무선택 | 기타관리 | 시스템종료

조사관리 > 조사실적관리 > 조사진척율별분포 조회

조사일자: 2006-02-14 ☒ 시도단위 ☐ 시군구단위 ☐ 읍면동단위

시도: 시군구: 읍면동:

	시도	시군구	읍면동	계	0%	0-10%	10-30%	30-50%	50-70%	70-90%	90-99.99%	100%
▶ 전국				34	28	0	1	0	0	0	0	2
서울특별시				1	0	0	0	0	0	0	0	1
대전광역시				3	1	0	1	0	0	0	0	1
제주도				30	27	0	0	0	0	0	0	0

통계청 / 최선미님 2009년 12월 21일

○ 화면설명

조사일자/지역단위별로 조사실적 분포도를 조회하는 화면이다. 분포도의 셀에 조회되는 숫자는 읍면동수를 의미한다. 시도단위/시군구단위/읍면동단위는 선택한 옵션의 지역단위로 집계된다.

○ 처리절차

▷ 조회

- ① 조사일자를 입력하고 시도, 시군구, 읍면동을 선택한다.(메뉴 클릭시 화면에 기본적으로 관할 지역이 콤보박스에 설정되어 있다.)
- ② 지역단위는 선택한 단위로 집계되어 조회된다. 만일 시도단위를 선택시 시도별로 읍면동 수가 집계되어 조회 된다

○ 선행/후행 작업

- ☞ ‘조사관리 > 조사실적관리 > 본조사실적 조사구별 입력’ 화면에서 입력한 내용이 조회되므로 먼저 실적을 입력하여야 한다.(선행)
- ☞ 해당 없음 (후행)

□ 업 무 : 조사관리 > 조사실적관리

□ 화면명 : 2.4.4 지역별가구수집계

시도	시군구	읍면동	조사구	대상가구	대상농가	대상해수	대상내수	완료가구	완료농가	완료해수	완료내수
전국				151	131	25	27	51	51	0	0
서울특별시				1	1	0	0	1	1	0	0
대전광역시				89	85	5	1	50	50	0	0
제주도				61	45	20	26	0	0	0	0

○ 화면설명

일자/지역단위별로 조사실적을 집계하여 조회하는 화면이다. 시도단위/시군구단위/읍면동단위/조사구단위는 선택한 옵션의 지역단위로 집계된다.

○ 처리절차

▷ 조회

- ① 조사일자를 입력하고 시도, 시군구, 읍면동을 선택한다.(메뉴 클릭시 화면에 기본적으로 관할 지역이 콤보박스에 설정되어 있다.)
- ② 지역단위는 선택한 단위로 집계되어 조회된다. 만일 시도단위를 선택시 서울특별시, 경기도 등 시도별로 가구수가 집계되어 조회된다.

○ 선행/후행 작업

- ☞ 조사관리 > 조사실적관리 > 본조사실적조사구별입력 화면에서 등록한 내용이 조회되므로 먼저 실적을 등록하여야 한다.(선행)
- ☞ 해당 없음(후행)

□ 업 무 : 조사관리 > 조사실적관리

□ 화면명 : 2.4.5 조사원별조사실적

농림어업총조사 조사관리

조사구관리 | 물품관리 | 교육관리 | 조사실적관리 | 다른업무선택 | 기타관리 | 시스템종료

조사관리 > 조사실적관리 > 조사원별조사실적

조사일자: 2006-02-14

시도: 대전광역시 | 시군구: 중구:020 | 읍면동: 신정동002

조회 Excel저장

시도	시군구	읍면동	조사원	대상가구	대상농임가	대상해수	대상내수	완료가구	완료농임가	완료해수	완료내수

통계청 / 최선미님 2009년 12월 23일

○ 화면설명

조사원별조사실적을 조회하기 위한 화면이며 조사원별로 조사를 완료한 가구수와 비율을 조회한다.

○ 처리절차

▷ 조회

① 시도, 시군구, 읍면동을 선택후 조회버튼 클릭시 조회된다.(메뉴 클릭시 화면에 기본적으로 관할 지역이 콤보박스에 설정되어 있다.)

○ 선행/후행 작업

☞ 조사관리 > 조사실적관리 > 본조사실적조사구별입력 화면에서 등록한 대상가구수와 조사가구수를 조회하므로 먼저 실적을 등록하여야 한다. 비율은 조사가구수/대상가구수 * 100 을 계산식으로 하여 소수점이하 두번째 자릿수까지 반올림하여 표시한다.(선행)

☞ 해당 없음 (후행)

2.5. 기타관리

□ 업 무 : 조사관리 > 기타관리

□ 화면명 : 2.5.1 사용자 검색

농림어업총조사 조사관리

조사구관리 | 불품관리 | 교육관리 | 조사실적관리 | 다른업무선택 | 기타관리 | 시스템종료

사용자 관리 > 사용자 검색

성명 조회

■ 검색결과

시도	시군구	읍면동	그룹	이름	핸드폰	전화번호
▶ 대전광역시	서구			교관1	042-481-2285	018-792-5373
대전광역시	서구			교관2	042-481-2291	016-9555-3843

사용자 상세 정보

이름	교관1	아이디	NS00001	직급	
성별	1	소속	통계청	근무부서	동수산통계과

닫기

대전광역시동구중앙동 / 최선미님 | 2005년 12월 20일

○ 화면설명

현재 시스템에 등록된 사용자를 검색하여 조회할 수 있는 화면이다.

○ 처리절차

- ① 검색하고자 하는 사용자 이름을 입력한다.
- ② 조회버튼을 클릭하면 조건에 맞는 사용자 목록이 출력된다.
- ③ 출력된 목록을 클릭하면 하단에 상세정보가 나타난다.

○ 선행/후행 작업

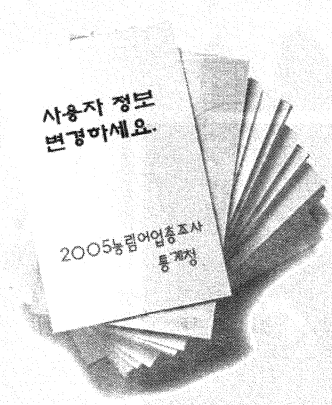
☞ 해당 없음

- 업 무 : 조사관리 > 기타관리
- 화면명 : 2.5.2 사용자 정보 변경

농림어업총조사 조사관리

조사구관리 | 물품관리 | 교육관리 | 조사실적관리 | 다른업무선택 | 기타관리 | 시스템종료

사용자 관리 > 사용자 정보 변경



아 이 디	0150001
이 름	강영숙
암 호	*****
암 호 확 인	*****
주민등록 번호	111111 - *****
이 메 일	@
전 화 번 호	0429368235 ex) 042-123-4567
휴 대 전 화	01047168235 ex) 010-123-4567

※ 긴급사항 또는 공지사항 전달시 휴대전화로 연락하니 정확히 입력바랍니다.

주 소	
팩 스 전 화	ex) 042-123-4567

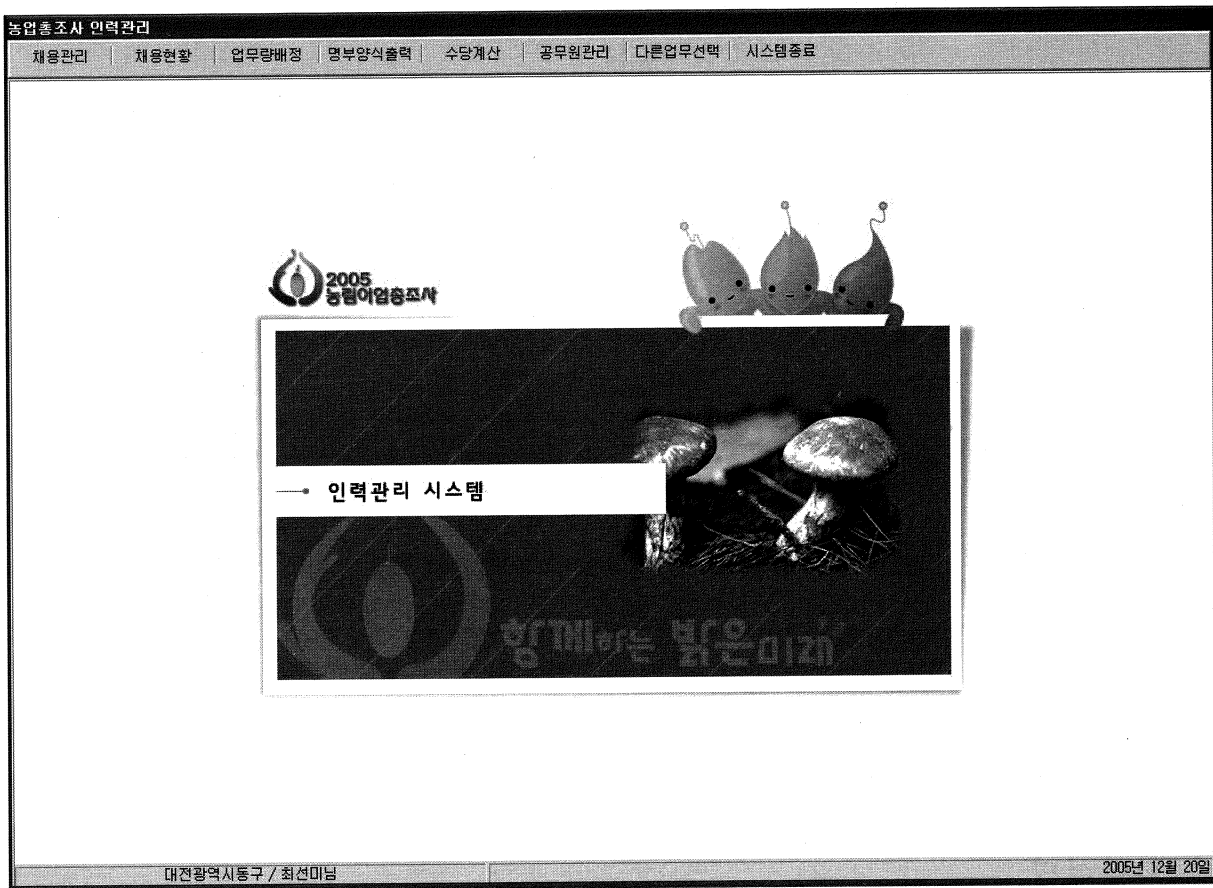
대전광역시동구중앙동 / 최선미님 2005년 12월 20일

- 화면설명
현재 시스템에 접속한 사용자의 정보를 변경할 수 있는 화면이다.
- 처리절차
 - ① 사용자 정보중 변경하고자 하는 항목을 수정한다.
 - ② 수정이 끝나면 저장버튼을 클릭한다.
- 선행/후행 작업
☞ 해당 없음

3. 인력관리

□ 업 무 : 인력관리

□ 화면명 : 인력관리 메인화면



○ 화면설명

- ① 업무선택화면에서 인력관리 메뉴를 선택한 초기화면이며 각 세부업무로 이동하는 창구이다. 인력관리 업무는 채용관리, 채용현황, 업무량배정, 명부양식출력, 수당계산, 공무원관리로 세분화 되어 있다
- ② ‘다른업무선택’ 메뉴에서는 인력관리업무를 진행중에 조사관리 등 다른 업무시스템으로 접속할 수 있으며 농림어업총조사 홈페이지로 이동도 가능하다.

3.1 채용관리

□ 업 무 : 인력관리 > 채용관리

□ 화면명 : 3.1.1 채용현황조회

채용관리 > 채용현황조회

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 명부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

채용관리 > 채용현황조회

시도: 대전광역시 | 시군구: 동구 | 읍면동: 전체 | 채용여부: | 채용구분: | 이 름: | 검색

■ 검색결과.... | 엑셀변환

시도	시군구	읍면동	이름	연락처	성별	연령	학력	직업	인구	가타	컴퓨터	차량여부	채용여부
대전광역시	동구	중앙동	중조사7	(445)4546-2222	남	34	중졸	부녀회원	0	0	중	N	승인
대전광역시	동구	중앙동	단무지	(000) 000-0000	여	84	초대졸	통리반장, 새마을지도	1	1	중	Y	추천
대전광역시	동구	중앙동	김아무개	(545)555-5454	남	93	대졸	통리반장, 새마을지도	1	0	중	N	승인
대전광역시	동구	중앙동	중조사10	(254)5464-1351	여	33	초대졸	대학생	0	1	하	Y	추천
대전광역시	동구	중앙동	중조사9	(144)4114-1144	여	33	고졸	가정주부	1	0	하	N	추천
대전광역시	동구	중앙동	중조사8	(455)4555-4646	여	33	고졸	대학생	0	0	하	N	추천
대전광역시	동구	중앙동	중조사1	(512)5452-5422	여	33	중졸	가정주부	0	0	상	N	승인
대전광역시	동구	중앙동	중조사6	(544)5546-4646	여	33	초대졸	가정주부	0	0	중	Y	승인
대전광역시	동구	중앙동	중조사5	(554)4411-4441	남	34	중졸	가정주부	0	0	중	N	승인
대전광역시	동구	중앙동	중조사4	(445)4584-7544	여	33	대학원	무직	0	1	상	Y	승인
대전광역시	동구	중앙동	중조사3	(474)1522-5205	여	33	고졸	통리반장, 새마을지도	0	0	중	Y	승인
대전광역시	동구	중앙동	중조사2	(546)7464-5134	남	34	고졸	통리반장, 새마을지도	0	1	중	Y	승인

대전광역시동구 / 최선미님 | 2005년 12월 20일

○ 화면설명

지역별 조사요원의 접수현황과 채용여부, 채용구분을 조회할 수 있는 화면이다.

○ 처리절차

▷ 조회

① 콤보박스에서 조회하고자 하는 시도, 시군구, 읍면동을 선택하고 조회 버튼을 클릭하면 결과가 출력된다.

② 검색조건에 채용여부, 채용구분을 선택하여 조건에 따른 결과 값을 검색할 수 있고, 이름을 직접 입력하여 검색할 수 있다.

○ 선행/후행 작업

☞ 채용관리 > 3.1.2 조사요원채용관리 > 조사요원등록 화면에서 등록한 내용이 조회되므로 먼저 조사요원을 등록하여야 한다.(선행)

☞ 채용관리(후행)

☐ 화면명 : 3.1.2 조사요원채용관리(읍면동 사용자)

○ 화면설명
신청한 채용내역을 읍면동 담당자가 접수, 현황을 확인하고 채용여부를 처리하는 화면이다. 조사요원의 정보는 화면 하단의 조사요원 등록을 통해 입력할 수 있다.

▷ 조사요원 명부출력

- 38 -

▷ 조사요원등록

- ① 화면 하단의 조사요원등록 버튼을 클릭한다.
- ② 팝업창에 조사요원 채용 신청서 정보를 보고 신청자를 등록한다.

▷ 조사요원 채용정보 변경

- ① 등록된 조사요원의 정보를 수정한다.

▷ 채용추천

- ① 검색 결과 목록에서 채용 대상자를 선택하고(Ctrl+마우스왼쪽버튼, Shift+마우스왼쪽버튼) 화면 하단의 콤보박스에서 채용구분을 선택(총조사관리자, 조사관리자, 조사원, 예비조사원)한 뒤 채용요청 버튼을 클릭한다.
- ② 검색 조회 조건을 각각 선택하여 채용여부 및 채용구분을 검색하여 채용요청, 실격처리 등의 상태를 확인한다.

▷ 채용취소

- ① 검색 결과 목록에서 채용추천 요청한 대상자의 추천을 취소한다.

▷ 승인취소요청

- ① 검색 결과 목록에서 대상자를 선택하고 승인 완료된 신청자의 승인을 시군구에 취소 요청한다.

○ 선행/후행 작업

- ☞ 조사요원 신청서 접수(선행)
- ☞ 채용관리 : 채용승인, 채용취소(후행)

□ 업 무 : 인력관리 > 채용관리

□ 화면명 : 3.1.2 조사요원채용관리(시군구 사용자)

농업홍조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 명부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

채용관리 > 조사요원채용관리

시도: 대전광역시 | 시군구: 동구 | 읍면동: 전체 | 채용여부: | 채용구분: | 이름: | 검색

■ 검색결과.... | 엑셀변환

접 수	홍조사관리자			조사관리자			조사원			예비조사원			
	추천	승인	취소	추천	승인	취소	추천	승인	취소	추천	승인	취소	
0	1	1	0	0	1	0	3	4	0	0	2	0	
행정구역	이름	연락처	성별	연령	학력	직업	민구	기타	컴퓨터	차량	채용여부	채용구분	자격증
▶ 중앙동	홍조사1	(512)5452-5422	여	33	중졸		0	0	상	N	승인	조사원	컴퓨터활용능력, 운전면허증
▶ 중앙동	홍조사2	(546)7464-5134	남	34	고졸		0	1	중	Y	승인	조사원	산업파티자격증
▶ 중앙동	홍조사3	(474)1522-5205	여	33	고졸		0	0	중	Y	승인	조사원	운전면허증
▶ 중앙동	홍조사4	(445)4584-7544	여	33	대학원		0	1	상	Y	승인	조사원	없음
▶ 중앙동	홍조사5	(554)4411-4441	남	34	중졸		0	0	중	N	승인	홍조사관리자	사무활용능력
▶ 중앙동	홍조사6	(544)5546-4646	여	33	초대졸		0	0	중	Y	승인	조사관리자	정보처리기사
▶ 중앙동	홍조사7	(445)4546-2222	남	34	중졸		0	0	중	N	승인	예비조사원	운전면허증
▶ 중앙동	홍조사8	(455)4565-4646	여	33	고졸		0	0	하	N	추천	홍조사관리자	운전면허증
▶ 중앙동	홍조사9	(144)4114-1144	여	33	고졸		1	0	하	N	추천	조사원	없음
▶ 중앙동	홍조사10	(254)5464-1351	여	33	초대졸		0	1	하	Y	추천	조사원	산업기사
▶ 중앙동	김마무개	(545)555-5454	남	93	대졸		1	0	중	N	승인	예비조사원	운전면허증
▶ 중앙동	단무지	(000) 000-0000	여	84	초대졸		1	1	중	Y	추천	조사원	

조사요원명부출력 | 조사요원등록 | 조사요원정보변경 | 채용선택구분 | (으)로 | 승인 | 반려/승인취소

대전광역시시군구 / 최선마님 | 2005년 12월 21일

○ 화면설명

읍면동 또는 시군구 에서 채용요청한 조사요원에 대해 채용요청 승인 및 승인을 취소한다.

○ 처리절차

▷ 조사요원등록(구청에서 신청서 접수하는 경우)

① 화면 하단의 조사요원등록 버튼을 클릭한다.

② 팝업창에 조사요원 채용 신청서 정보를 보고 신청자를 등록한다.

▷ 승인(내검요원 채용승인도 동일하게 처리)

읍면동 또는 시군구에서 등록된 조사요원 신청자를 선택(Ctrl+마우스 왼쪽버튼, Shift+마우스왼쪽버튼)하고 승인 버튼을 클릭하여 승인한다.

▷ 반려/승인취소

채용추천을 반려하거나, 승인취소가 요청되었을 때 승인을 취소한다.

○ 선행/후행 작업

☞ 채용관리 : 조사요원 채용요청(선행)

☞ 업무배정(후행)

□ 업무 : 인력관리 > 채용관리

□ 화면명 : 3.1.3 업무보조원채용관리

동업총조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 업무양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

채용관리 > 업무보조원채용관리

시도 대전광역시 | 시군구 동구 | 읍면동 읍면동 | 채용여부 | 검색

■ 검색결과

행정구역	이름	연락처	성별	연령	학력	직업	인구	기타	컴퓨터	차량	채용여부	채용구분	자격증
중앙동	중업무1	(545)4641-6351	여	33	고졸	통장	1	0	중	N	취소	읍면동업무보조원	운전면허증
중앙동	중업무2	(544)5612-3165	남	34	대졸	반장	0	0	상	Y	취소	읍면동업무보조원	정보처리기사
중앙동	중업무3	(546)4985-6121	여	33	고졸	반장	1	1	하	N	취소	읍면동업무보조원	아마 12대
중앙동	중업무4	(156)4564-6546	여	33	초대졸	반장	1	1	중	Y	채용	읍면동업무보조원	정보처리기능사
중앙동	중업무5	(564)9679-8745	여	33	초대졸	반장	0	0	상	N	채용	읍면동업무보조원	기능사, 가정부사원, 아마 1랑
중앙동	중업무6	(455)4984-5612	여	33	초대졸	반장	1	1	중	Y	채용	읍면동업무보조원	업음
중앙동	중업무7	(454)4654-6456	여	33	대졸	세마출지도자	0	0	중	Y	접수	읍면동업무보조원	

업무보조원등록 | 업무보조원정보변경 | 채용 | 채용취소

대전광역시 동구 중앙동 / 안정숙님 2009년 12월 27일

○ 화면설명

시도, 시군구, 읍면동에서 각각 업무보조원을 채용한다.

○ 처리절차

▷ 업무보조원등록(조사요원등록과 동일)

① 로그인한 담당자의 권한에 따라 시도/시군구/읍면동 업무보조원을 등록한다.

② 화면 하단의 업무보조원등록 버튼을 클릭하여 팝업창의 모든 정보를 입력한 뒤 등록 버튼을 클릭하여 시스템에 등록한다.

▷ 채용(시도, 시군구, 읍면동 모두 채용 가능)

시스템에 직접 입력한 업무보조원 신청자 중 대상자를 선택하여 채용한다.
(실제 채용은 시군구에서 할 수 있으므로, 시군구와 사전 협의후 채용처리)

▷ 채용취소

채용을 취소할 대상자를 선택한 뒤 채용취소 버튼을 클릭하여 처리한다.

○ 선행/후행 작업

☞ 해당 없음

- 업 무 : 인력관리 > 채용관리
- 화면명 : 3.1.4 내검요원채용관리

농업종조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 명부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

채용관리 > 내검요원채용관리

시도: 대전광역시 | 시군구: 중구 | 읍면동: 중암동 | 검색

채용여부: | 채용구분: | 이 름: | 역선택변환

■ 검색결과....

행정구역	이름	연락처	성별	연령	학력	직업	인구	가타	컴퓨터	차량	채용여부	채용구분	참여이력	자격증
중암동	중조사7	(445)4546-2222	남	34	중졸	새마을지도자	0	0	중	N	접수	내검요원	예비조사원	운전면허증
중암동	중내검1	(246)5465-3132	여	33	고졸	새마을지도자	1	1	상	N	승인	내검요원		운전면허증, 정보처리
중암동	중조사9	(144)4114-1144	여	33	고졸	통장	1	0	하	N	승인	내검관리자	조사원	없음
중암동	중조사1	(512)5452-5422	여	33	중졸	통장	0	0	상	N	승인	내검요원	조사원	컴퓨터활용능력, 운전면
중암동	중조사6	(544)5546-4646	여	33	초대졸	통장	0	0	중	Y	추천	내검요원	조사관리자	정보처리기사
중암동	중조사5	(554)4411-4441	남	34	중졸	통장	0	0	중	N	접수	내검요원	홍조사관리자	사무활용능력
중암동	중조사4	(445)4584-7544	여	33	대학원	부녀회원	0	1	상	Y	승인	내검요원	조사원	없음
중암동	중조사3	(474)1522-5205	여	33	고졸	미장	0	0	중	Y	승인	내검요원	조사원	운전면허증
중암동	중조사2	(546)7464-5134	남	34	고졸	미장	0	1	중	Y	접수	내검요원	조사원	산업파티 자격증

내검요원등록 | 내검요원정보변경 | 채용선택구분 (으)로 | 채용추천 | 채용취소 | 승인취소요청

대전광역시동구중암동 / 최선미님 2009년 12월 22일

- 화면설명
읍면동에서 내검요원을 채용추천한다. (시군구에서 등록도 가능)
- 처리절차
 - ▷ 내검요원등록
내검요원등록 버튼을 클릭하여 채용추천 대상자의 정보를 입력한다.
 - ▷ 채용추천
조사요원 채용추천과 동일하게 처리한다.
 - ▷ 채용취소
검색 결과 목록에서 채용추천 요청한 대상자의 추천을 취소한다.
 - ▷ 승인취소요청
채용 승인된 대상자를 승인취소한다.
- 선행/후행 작업
 - ☞ 해당 없음

□ 업 무 : 인력관리 > 채용관리

□ 화면명 : 3.1.5 입력요원채용관리

농업홍조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 영부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

채용관리 > 입력요원채용관리

시도: 대전광역시 | 시군구: 동구 | 채용여부: | 검색

■ 검색결과.... | 엑셀변환

행정구역	이름	연락처	성별	연령	학력	직업	인구	기타	컴퓨터	차량	채용여부	채용구분	참여이력	자격증
▶ 동구	최선미	(145)4545-4645	여	33	초대졸		1	1	중	N	접수	입력요원		일망: 100
동구	동입력55	(164)5466-4646	여	33	대졸		1	1	상	N	접수	입력요원		0000
동구	동입력3	(515)4544-1564	여	33	초대졸		0	0	중	N	채용	입력요원		더러니 100 100
동구	동입력2	(214)1654-655	남	34	초대졸		0	0	상	Y	채용	입력요원		자격증잇아대라너? A+
동구	동입력1	(454)6464-5646	여	33	대졸		0	0	하	Y	채용	입력요원		운전면허증
동구	동태스트	(454)5646-4645	여	33	고졸		0	0	상	N	접수	입력요원		0000
동구	중조사10	(546)7464-5134	남	34	고졸		0	1	중	Y	접수	입력요원		산업피터자격증
동구	중조사1	(512)5452-5422	여	33	중졸		0	0	상	N	채용	입력관리자	조사원	컴퓨터활용능력, 운전면허증
동구	중조사9	(144)4114-1144	여	33	고졸		1	0	하	N	접수	입력요원	조사원	없음
동구	중조사7	(445)4546-2222	남	34	중졸		0	0	중	N	채용	입력요원	예비조사원	운전면허증
동구	중조사6	(544)5546-4646	여	33	초대졸		0	0	중	Y	채용	입력요원	조사관리자	정보처리기사
동구	중조사5	(554)4411-4441	남	34	중졸		0	0	중	N	접수	입력요원	홍조사관리자	사무활용능력
동구	중조사4	(445)4584-7544	여	33	대학원		0	1	상	Y	접수	입력요원	조사원	없음
동구	중조사3	(474)1522-5205	여	33	고졸		0	0	중	Y	채용	입력요원	조사원	운전면허증

입력요원정보변경 | 입력요원등록 | (으)로 | 채용 | 채용취소

대전광역시동구 / 최선미님 | 2005년 12월 21일

○ 화면설명

시군구에서 입력요원을 채용한다.

○ 처리절차

▷ 입력요원등록

① 시군구 담당자가 입력요원을 등록한다.

② 화면 하단의 입력요원등록 버튼을 클릭하여 팝업창의 모든 정보를 입력한 뒤 등록 버튼을 클릭하여 시스템에 등록한다.

▷ 채용

시스템에 등록한 입력요원 신청자 중 대상자를 선택하여 채용한다.

▷ 채용취소

채용 취소 대상자를 선택한 뒤 채용취소 버튼을 클릭하여 처리한다.

○ 선행/후행 작업

☞ 해당 없음

3.2 채용현황 및 특성

□ 업 무 : 인력관리 > 채용현황 및 특성

□ 화면명 : 3.2.1 조사요원신청현황

농업조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 명부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

☚ 채용현황 및 특성 > 조사요원신청현황

시도: 대전광역시 | 시군구: 동구 | 읍면동: 전체 | 검색단위: 시군구 | 검색

■ 조사요원 신청현황 | 엑셀변환

행정구역	채용계획					신청현황
	소계	총조사관리자	조사관리자	조사원	예비조사원	
▶ 동구	120	30	30	30	30	12
▶ 중앙동	120	15	10	80	15	12

대전광역시동구 / 최선미님

2005년 12월 20일

○ 화면설명

조사요원신청현황 화면은 각 지역별로 총조사관리자, 조사관리자, 조사원, 예비조사원의 신청현황을 검색할 수 있는 화면이다.

○ 처리절차

▷ 조회

- ① 담당자는 검색하고자 하는 시도/시군구/읍면동을 콤보박스를 사용하여 조회한다.
- ② 시스템은 선택한 지역에 대한 조사원신청현황을 화면에 출력한다.

○ 선행/후행 작업

☞ 해당 없음

□ 업 무 : 인력관리 > 채용현황 및 특성

□ 화면명 : 3.2.2 조사요원채용현황

농업조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 명부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

→ 채용현황 및 특성 > 조사요원채용현황

시도 대전광역시 | 시군구 동구 | 읍면동 | 검색단위 시군구 | 검색

■ 조사요원채용현황 | 엑셀변환

행정구역	총계		출조사관리자 및 조사관리자						조사원					
	계획	실제채용	계획			실제채용			계획			실제채용		
			소계	출조사관리	조사관리자	소계	출조사관리	조사관리자	소계	조사원	예비조사원	소계	조사원	예비조사원
▶ 동구	90	8	60	30	30	2	1	1	30	30	30	34	4	2
중암동	115	8	25	15	10	2	1	1	90	80	15	19	4	2

대전광역시동구 / 최선미님

2005년 12월 20일

○ 화면설명

조사원채용현황 화면은 각 지역별로 총조사관리자, 조사관리자, 조사원, 예비조사원의 채용현황을 계획대비 실제채용현황을 나타내는 화면이다.

○ 처리절차

- ① 담당자는 검색하고자 하는 시도/시군구/읍면동 콤보박스 사용하여 조회한다.
- ② 시스템은 선택한 지역에 대한 조사요원채용현황을 화면에 출력한다.

○ 선행/후행 작업

☞ 해당 없음

□ 업 무 : 인력관리 > 채용현황 및 특성

□ 화면명 : 3.2.3 조사요원특성현황

농업조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 명부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

채용현황 및 특성 > 조사요원특성현황

시도: 대전광역시 | 시군구: 동구 | 읍면동: 전체 | 조사원구분: 전체 | 성별: 전체 | 검색단위: 시군구

검색

■ 검색결과....

엑셀변환

연령별	교육정도별	직업별	과거통계조사참여여부								
행정구역	소계	15~19	20~24	25~29	30~34	35~39	40~44	45~49	50~54	55~59	60 ~
▶ 동구	8	0	0	0	7	0	0	0	0	0	1
▶ 중앙동	8	0	0	0	7	0	0	0	0	0	1

대전광역시동구 / 최선미님

2005년 12월 20일

○ 화면설명

조사요원특성현황 화면은 채용된 조사원에 대해 연령별, 교육정도별, 직업별, 과거통계조사참여여부별로 현황을 보여주는 화면이다.

○ 처리절차

- ① 담당자는 콤보박스에서 시도/시군구/읍면동/조사원구분/성별을 선택한다.
- ② 연령별/교육정도별/직업별/과거통계조사참여여부 보고자 하는 현황의 탭을 선택하여 조회한다.
- ③ 시스템은 각 탭의 현황을 출력한다.
- ④ 탭클릭시 해당하는 현황을 바로 확인 할 수 있다.

○ 선행/후행 작업

- ☞ 조사요원채용관리(선행)
- ☞ 해당 없음 (후행)

□ 업 무 : 인력관리 > 채용현황 및 특성

□ 화면명 : 3.2.4 예비조사원수현황

행정구역	계획	현재
▶ 동구	30	2
중암동	15	2

○ 화면설명

예비조사원수현황 화면은 지역별로 계획대비 예비조사원채용 현황을 나타내는 화면이다.

○ 처리절차

① 담당자는 예비조사원수 현황을 선택한다.

② 콤보박스에서 시도, 시군구, 읍면동을 선택한다.

③ 시스템은 선택된 시도/시군구/읍면동에 대한 예비조사원수현황을 출력한다.

○ 선행/후행 작업

☞ 해당 없음

□ 업 무 : 인력관리 > 채용현황 및 특성

□ 화면명 : 3.2.5 중도포기자수현황

농업홍조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 명부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

채용관리 > 중도포기자수현황

시도 [대전광역시] 시군구 [동구] 읍면동 [] 검색단위 [시군구] 검색

■ 중도포기자수현황 엑셀변환

행정구역	소계	2월															
		1일	2일	3일	4일	5일	6일	7일	8일	9일	10일	11일	12일	13일	14일	15일	16일

대전광역시동구 / 최선미님 2005년 12월 20일

○ 화면설명

중도포기자 현황 화면은 채용된 조사원들이 중도 포기할 경우 일자별로 현황을 나타내는 화면이다.

○ 처리절차

- ① 담당자는 콤보박스에서 시도/시군구/읍면동을 선택한 후 조회한다.
- ② 선택된 시도/시군구/읍면동에 대한 중도포기자 현황을 출력한다.

○ 선행/후행 작업

- ☞ 조사원채용관리(선행)
- ☞ 해당 없음 (후행)

□ 업 무 : 인력관리 > 채용현황 및 특성

□ 화면명 : 3.2.6 내검요원채용현황

농업출조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 영부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

채용현황 및 특성현황 > 내검요원채용현황

시도 대전광역시 | 시군구 동구 | 읍면동 | 검색단위 시군구 | 검색

■ 내검요원 채용현황 | 엑셀변환

행정구역	계획			실제채용		
	소계	내검원	관리자	소계	내검원	관리자
▶ 동구	280	30	250	8	7	1
동구	280	30	250	13	11	2
중앙동	75	25	50	5	4	1

대전광역시동구 / 최선미님 2005년 12월 20일

○ 화면설명

내검요원채용현황은 시도/시군구 단위로 내검원, 내검관리자의 계획대비 실제채용현황을 나타내는 화면이다.

○ 처리절차

- ① 담당자는 콤보박스에서 시도/시군구를 선택한 후 조회한다.
- ② 선택된 시도/시군구에 대한 내검원채용현황을 출력한다.

○ 선행/후행 작업

☞ 해당 없음

□ 업 무 : 인력관리 > 채용현황 및 특성

□ 화면명 : 3.2.7 내검요원특성현황

농업홍조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 명부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

채용현황 및 특성 > 내검요원특성현황

시도 대진광역시

시군구 동구

읍면동

내검원구분 전체

성별 전체

검색단위 시군구

검색

■ 입력요원 채용현황

연령별 | 교육정도별 | 직업별 | 조사기간중참여여부

행정구역	소계	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60 ~
▶ 동구	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0
동구	13	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0
중앙동	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0

대진광역시동구 / 최선미님

2009년 12월 20일

○ 화면설명

내검요원특성현황 화면은 채용된 내검요원에 대해 연령별, 교육정도별, 직업별, 조사 기간중 참여여부 현황을 보여주는 화면이다.

○ 처리절차

- ① 담당자는 콤보박스에서 시도/시군구/내검원구분/성별을 선택한다.
- ② 연령별/교육정도별/직업별/조사기간중 참여여부별로 보고자 하는 특성별 탭을 선택하여 조회한다.
- ③ 시스템은 각 탭의 현황을 출력한다.
- ④ 탭클릭시 해당하는 현황을 바로 확인 할 수 있다.

○ 선행/후행 작업

- ☞ 내검요원 채용관리 (선행)
- ☞ 해당 없음 (후행)

□ 업 무 : 인력관리 > 채용현황 및 특성

□ 화면명 : 3.2.8 입력요원채용현황

농업홍조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 명부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

채용현황 및 특성현황 > 입력요원채용현황

시도 대전광역시 시군구 동구 검색단위 시군구 검색

■ 입력요원 채용현황 엑셀변환

행정구역	계획			실제채용		
	소계	입력원	관리자	소계	입력원	관리자
▶ 동구	50	30	20	7	6	1

대전광역시동구 / 최선미님 2005년 12월 20일

○ 화면설명

입력요원채용현황은 시도/시군구 단위로 입력요원, 입력관리자의 계획 대비 실제채용현황을 나타내는 화면이다.

○ 처리절차

- ① 담당자는 콤보박스에서 시도/시군구를 선택한 후 조회한다.
- ② 선택된 시도/시군구에 대한 입력요원 채용현황을 출력한다.

○ 선행/후행 작업

☞ 해당 없음

□ 업 무 : 인력관리 > 채용현황 및 특성

□ 화면명 : 3.2.9 입력요원특성현황

농업홍조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 명부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

▶ 채용현황 및 특성 > 입력요원특성현황

시도: 대전광역시 | 시군구: 동구 | 검색

입력원구분: 내검 | 성별: 전체 | 검색단위: 시군구 | 엑셀변환

■ 입력요원 채용현황

연령별 | 교육정도별 | 직업별 | 조사기간중참여여부

행정구역	소계	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60 ~
▶ 동구	?	0	0	0	?	0	0	0	0	0	0

대전광역시 동구 / 최선미님

2005년 12월 26일

○ 화면설명

입력요원특성 화면은 채용된 입력요원에 대해 연령별, 교육정도별, 직업별, 조사기간중 참여여부 현황을 보여주는 화면이다.

○ 처리절차

- ① 담당자는 콤보박스의 시도/시군구/내검요원구분/성별을 선택한다.
- ② 연령별/교육정도별/직업별/조사기간중 참여여부별로 보고자 하는 특성별 탭을 선택하여 조회한다.
- ③ 시스템은 각 탭의 현황을 출력한다.
- ④ 탭 클릭시 해당하는 현황을 바로 확인 할 수 있다.

○ 선행/후행 작업

☞ 해당 없음

3.3 업무량 배정

□ 업 무 : 인력관리 > 업무량배정

□ 화면명 : 3.3.1 조사원 업무량배정

농업조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | **업무량배정** | 명부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

업무량배정 > 조사원 업무량배정 (작업)

시도: [대전광역시] 시군구: [중구] 읍면동: [산성동] [조회]

■ 조사원

조사원	성별	나이	조사구수	계	농임기	머가
▶ 산조사2	여자	33	3	130	124	6
심혜정			1	55	53	2
조연희			3	209	205	4
전현주						

■ 배정지역

조사구	계	농임기	머가
▶ 01	31	28	3
02	45	42	3
06	54	54	0

■ 미배정지역

조사구	계	농임기	머가
▶ 07	43	43	0
08	64	64	0
09	46	46	0
10	41	41	0

<< 배정 >> 회수

[저장]

대전광역시중구 / 최선미님 2005년 12월 20일

○ 화면설명

채용된 조사원에게 담당 지역의 조사구를 배정한다. 조회 버튼을 클릭하면 해당 읍면동에 채용된 모든 조사원의 정보가 출력되며 각 조사원별 배정 지역과 읍면동 미배정 지역 목록이 출력된다.

○ 처리절차

▷ 배정

- ① 조사요원을 선택한 뒤 미배정지역의 조사구번호를 선택한 후 배정 버튼을 클릭한다.
- ② 미배정 지역에 있는 조사구번호가 배정지역으로 이동함을 확인한다.

▷ 회수

조사원에게 배정된 조사구를 회수한다. 이를 위해 조사원을 선택한 뒤 배정지역에서 회수할 조사구를 선택한 뒤 회수 버튼을 클릭하여 미배정 지역으로 이동함을 확인한다.

▷ 저장

업무 배정을 위해 선택한 조사원에 대해 모든 업무 배정이 끝나면 반드시 저장 버튼을 클릭하여 시스템에 업무배정 정보를 저장한다.

○ 선행/후행 작업

☞ 해당 없음

□ 업 무 : 인력관리 > 업무량배정

□ 화면명 : 3.3.2 조사구별담당조사원목록

농업종조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 명부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

업무량배정 > 조사구별담당조사원목록

시도: [대전광역시] 시군구: [중구] 읍면동: [산성동] [조회]

조사구별 업무량배정현황 | 조사원별 업무량배정현황 | [엑셀변환]

읍면동	조사구번호	조사원	총가구수	농임가	어가
▶ 산성동	01	산조사2	31	28	3
산성동	02	산조사2	45	42	3
산성동	03	심혜정	55	53	2
산성동	04	조연희	66	66	0
산성동	05	조연희	101	97	4
산성동	06	산조사2	54	54	0
산성동	07		43	43	0
산성동	08		64	64	0
산성동	09		46	46	0
산성동	10		41	41	0
산성동	11	조연희	42	42	0

대전광역시중구 / 최선미님 2005년 12월 21일

○ 화면설명

① 조사구별 업무량 배정현황

조사구번호를 기준으로 조사원이름, 총가구수, 농임가수, 어가수를 출력한다.

② 조사원별 업무량 배정현황

조사원을 기준으로 읍면동, 조사구번호, 총가구수, 농임가수, 어가수를 출력한다.

□ 업 무 : 인력관리 > 업무량배정

□ 화면명 : 3.3.3 조사원별업무량배정현황

농업출조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 명부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

업무량배정 > 조사원업무량배정현황

시도: 대전광역시 | 시군구: 중구 | 읍면동: 산성동 | 조회

업무량미배정현황 | 조사구수별조사원분포현황 | 엑셀변환

행정구역			조사구수			조사원수		
			계	배정	미배정	계	배정	미배정
▶ 대전광역시	중구	산성동	11	7	4	4	3	1

대전광역시중구 / 최선미님

2005년 12월 21일

○ 화면설명

① 업무량 미배정현황

조사구별로 조사원이 배정된 조사구와 미배정된 조사구 현황을 검색하고 조사원을 기준으로 업무가 배정된 조사원과 배정되지 않은 조사원 현황을 검색한다

② 조사구수별조사원 분포현황

조사구수별 조사원 분포현황을 검색 한다

3.4 명부 양식출력

□ 업 무 : 인력관리 > 명부 양식출력

□ 화면명 : 3.4.1 조사요원 신청자 명부

농업종조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 명부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

명부 양식출력 > 조사요원 신청자 명부

시도 [대전광역시] 시군구 [동구] 읍면동 [중앙동] [조회]

■ 검색결과.... [엑셀변환]

일련번호	이름	주민번호	주소	전화번호	핸드폰	성별	연령	학력	컴퓨터	자격증	직업
1	홍조사1	730612-*****	대전광역시 동구 중앙동 227번	(525)2522-5225	(512)5452-5422	여자	33	중졸	상	컴퓨터활용능력	통장
2	홍조사2	720521-*****	동구 중앙동 효동 아파트 3동	(246)4646-7446	(546)7464-5134	남자	34	고졸	중	산업파티자격증	이장
3	홍조사3	730612-*****	중앙동 산52번지 2통 8번	(258)2822-2822	(474)1522-5205	여자	33	고졸	중	운전면허증	이장
4	홍조사4	730612-*****	대전광역시 동구 중앙동 산55번	(655)8255-5555	(445)4584-7544	여자	33	대학원	상	없음	부녀
5	홍조사5	720521-*****	대전광역시 중구 은행동 96번지	(252)5251-1552	(554)4411-4441	남자	34	중졸	중	사무활용능력	통장
6	홍조사6	730612-*****	중앙동 5555번지	(155)2525-5565	(544)5546-4646	여자	33	초대졸	중	정보처리기사	통장
7	홍조사7	720521-*****	대전광역시 중구 선화동 555번	(556)5656-5665	(445)4546-2222	남자	34	중졸	중	운전면허증	새마
8	홍조사8	730612-*****	대전광역시 산52번지	(564)6546-5465	(455)4565-4646	여자	33	고졸	하	운전면허증	반장
9	홍조사9	730612-*****	대전광역시 산 52번지	(255)2225-5222	(144)4114-1144	여자	33	고졸	하	없음	통장
10	홍조사10	730612-*****	대전광역시 동구 중앙동 산55번	(256)4646-5413	(254)5464-1351	여자	33	초대졸	하	산업기사	반장
11	김아무개	111111-*****	대전광역시 중구 중앙동 산 52번	(454)5454-5454	(545)555 -5454	남자	93	대졸	중	운전면허증	퇴직
12	단무지	222222-*****	동구 중앙동	(000)0000-0000	(000) 000-0000	여자	84	초대졸	중		무직

대전광역시 동구 중앙동 / 최선미님 2005년 12월 22일

[명부출력]

○ 화면설명

조사요원신청자명부 화면은 신청한 조사원에 대해 지역별로 조회하고 선택된 지역의 조사요원신청자 명부서식을 출력할 수 있는 화면이다.

○ 처리절차

- ① 담당자는 콤보박스의 시도/시군구/읍면동을 선택한다.
- ② 시스템은 선택된 지역의 조사요원신청자 목록을 화면에 출력한다.

▷ 명부출력

- ① 화면에 출력된 조사요원신청자 목록에 대해 '명부출력' 버튼을 클릭하면 조사요원신청자명부 서식이 화면에 출력된다.
- ② 새로운 창이 명부를 확인하고 프린터로 출력한다.

○ 선행/후행 작업

- ☞ 명부출력버튼을 클릭 전에 출력하고 싶은 지역을 선택한다. (선행)
- ☞ 해당 없음(후행)

- 업 무 : 인력관리 > 명부 양식출력
- 화면명 : 3.4.2 조사요원 채용자 명부

농업조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 명부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

명부 양식출력 > 조사요원 채용자 명부

시도 [대전광역시] 시군구 [중구] 읍면동 [] 채용구분 [전체] [조회]

■ 검색결과..... [엑셀변환]

일련번호	이름	주민번호	주소	전화번호	핸드폰	성별	연령	학력	직업	채용구분	자동차소유
▶ 1	산조사2	730612-*****	대전광역시 중구 산성동 25464	(231)5634-6513	(521)6546-5465	여자	33	대졸	부녀회원	조사원	소유

[조사요원증] [임명장] [명부출력]

대전광역시중구 / 최선미님 2005년 12월 20일

○ 화면설명

조사요원 채용자 명부 화면은 채용된 조사원에 대해 지역별로 조회하고 명부출력 버튼을 사용하여 선택된 지역의 조사요원 채용자 명부, 조사요원증, 임명장서식을 출력할 수 있는 화면이다.

○ 처리절차

- ① 담당자는 콤보박스의 시도/시군구/읍면동을 선택한다.
- ② 시스템은 선택된 지역의 조사요원 채용자 목록을 화면에 출력한다.

▷ 명부출력

- ① 화면에 출력된 조사요원 채용자 목록에 대해 명부출력 버튼을 클릭한다.
- ② 새로운 창에 조사요원 채용자 명부가 화면에 출력된다.
- ③ 명부를 확인하고 프린터로 출력한다.

※ 하단의 버튼을 이용하여 조사요원증 출력, 조사요원증 발급대장, 임명장 출력을 할 수 있다.

○ 선행/후행 작업

☞ 명부출력버튼을 클릭 전에 출력하고 싶은 지역을 선택한다. (선행)

☞ 해당 없음(후행)

- 업 무 : 인력관리 > 명부 양식출력
- 화면명 : 3.4.3 내검요원 채용자 명부

농업조사 인력관리

채용관리

채용현황

업무량배정

명부양식출력

수당계산

공무원관리

다른업무선택

시스템종료

명부 양식출력 >

내검요원 채용자 명부

시도

대전광역시

시군구

읍면동

조회

■ 검색결과....

엑셀변환

일련번호	이름	주민번호	주소	전화번호	핸드폰	성별	연령	학력	직업	채용구분	자동차소유
1	중조사1	730612-*****	대전광역시 동구 중앙동 227번	(525)2522-5225	(512)5452-5422	여자	33	중졸	가정주부	조사원	미소유
2	중조사2	720521-*****	동구 중앙동 효동 마파트 3동	(246)4646-7446	(546)7464-5134	남자	34	고졸	통리반장	조사원	소유
3	중조사3	730612-*****	중앙동 산52번지 2통 8반	(258)2822-2822	(474)1522-5205	여자	33	고졸	통리반장	조사원	소유
4	중조사4	730612-*****	대전광역시 동구 중앙동 사산55	(655)8255-5555	(445)4584-7544	여자	33	대학원	무직	조사원	소유
5	중조사5	720521-*****	대전광역시 중구 은행동 96번지	(252)5251-1552	(554)4411-4441	남자	34	중졸	가정주부	홍조사관	미소유
6	중조사6	730612-*****	중앙동 5555번지	(155)2525-5565	(544)5546-4646	여자	33	초대졸	가정주부	조사관리	소유
7	중조사7	720521-*****	대전광역시 중구 선화동 555번	(556)5656-5665	(445)4546-2222	남자	34	중졸	부녀회원	예비조사	미소유
8	산조사2	730612-*****	대전광역시 중구 산성동 25464	(231)5634-6513	(521)6546-5465	여자	33	대졸	부녀회원	조사원	소유

명부출력

2005년 12월 20일

- 화면설명

내검요원 채용자명부 화면은 채용된 내검요원에 대해 지역별로 조회하고 명부출력 버튼을 사용하여 선택된 지역의 내검요원 명부서식을 출력할 수 있는 화면이다.
- 처리절차
 - ① 담당자는 콤보박스의 시도/시군구/읍면동을 선택한다.
 - ② 시스템은 선택된 지역의 내검요원 채용자 목록을 화면에 출력한다.

▷ 명부출력

 - ① 화면에 출력된 내검요원 채용자 목록에 대해 명부출력 버튼을 클릭한다.
 - ② 새로운 창에 내검요원 채용자 명부가 화면에 출력된다.
 - ③ 명부를 확인하고 프린터로 출력한다.
- 선행/후행 작업
 - ☞ 명부출력버튼을 클릭 전에 출력하고 싶은 지역을 선택한다. (선행)
 - ☞ 해당 없음(후행)

- 60 -

□ 업 무 : 인력관리 > 명부 양식출력

□ 화면명 : 3.4.4 입력요원 채용자 명부

농업총조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 명부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

명부 양식출력 > 입력요원 채용자 명부

시도 [대전광역시] 시군구 [] 읍면동 [] [조회]

■ 검색결과.... [엑셀변환]

일련번호	이름	주민번호	주소	전화번호	핸드폰	성별	연령	학력	직업	채용구분	자동차소유
1	중조사1	730612-*****	대전광역시 동구 중앙동 227번	(525)2522-5225	(512)5452-5422	여자	33	중졸	가정주부	조사원	미소유
2	중조사3	730612-*****	중앙동 산52번지 2통 8반	(258)2822-2822	(474)1522-5205	여자	33	고졸	통리반장	조사원	소유
3	중조사4	730612-*****	대전광역시동구 중앙동 사산55	(655)8255-5555	(445)4584-7544	여자	33	대학원	무직	조사원	소유
4	중조사5	720521-*****	대전광역시 중구 은행동 96번지	(252)5251-1552	(554)4411-4441	남자	34	중졸	가정주부	총조사관	미소유
5	중조사6	730612-*****	중앙동 5555번지	(155)2525-5555	(544)5546-4646	여자	33	초대졸	가정주부	조사관리	소유
6	중조사7	720521-*****	대전광역시 중구 선화동 555번	(556)5656-5665	(445)4546-2222	남자	34	중졸	부녀회원	예비조사	미소유
7	중조사10	720521-*****	동구 중앙동 효동 아파트 3동	(246)4646-7446	(546)7464-5134	남자	34	고졸	통리반장		소유
8	산조사2	730612-*****	대전광역시 중구 산성동 25464	(231)5634-6513	(521)6546-5465	여자	33	대졸	부녀회원	조사원	소유

명부출력

대전광역시 / 최선미님 2005년 12월 20일

○ 화면설명

입력요원 채용자명부 화면은 채용된 입력요원을 지역별로 조회하고, 조회된 지역의 입력요원 명부를 출력할 수 있는 화면이다.

○ 처리절차

- ① 담당자는 콤보박스의 시도/시군구/읍면동을 선택한다.
- ② 시스템은 선택된 지역의 입력요원 채용자 목록을 화면에 출력한다.

▷ 명부출력

- ① 화면에 출력된 입력요원 채용자 목록에 대해 명부출력 버튼을 클릭한다.
- ② 새로운 창에 입력요원 채용자 명부 화면이 출력된다.
- ③ 명부를 확인하고 프린터로 출력한다.

○ 선행/후행 작업

- ☞ 명부출력버튼을 클릭 전에 출력하고 싶은 지역을 선택한다. (선행)
- ☞ 해당 없음(후행)

□ 업 무 : 인력관리 > 명부 양식출력

□ 화면명 : 3.4.5 조사요원증 발급대장

노동률조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 명부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

명부양식출력 > 조사요원증 발급매장

시도 [대전광역시] 시군구 [] 읍면동 [] [조회]

■ 검색결과....

사용자ID	읍면동	이름	주민번호	주소	핸드폰	전화번호	발급일	발급사유
DJ20009	중앙동	중조사1	730612-*****	대전광역시 동구 중앙동 227번지	(512)5452-5422	(525)2522-5225	2005-12-09 오후	재발급
DJ20010	중앙동	중조사2	720521-*****	대전광역시 동구 중앙로 2333번지	(554)5552-4111	(582)2525-1522	2005-12-05 오후	재발급
DJ20011	중앙동	중조사3	730612-*****	중앙동 산52번지 2통 8반	(474)1522-5205	(258)2822-2822	2005-12-09 오후	재발급
DJ20012	중앙동	중조사4	730612-*****	대전광역시 동구 중앙동 사산55번지	(445)4584-7544	(655)8255-5555	2005-12-09 오후	재발급
DJ20013	중앙동	중조사5	720521-*****	대전광역시 중구 은행동 96번지	(554)4411-4441	(252)5251-1552	2005-12-05 오후	재발급
DJ20014	중앙동	중조사6	730612-*****	중앙동 5555번지	(544)5546-4646	(155)2525-5565	2005-12-05 오후	재발급
DJ20015	중앙동	중조사7	720521-*****	대전광역시 중구 선화동 555번지	(445)4546-2222	(556)5656-5665	2005-12-05 오후	재발급
DJ20016	중앙동	중조사9	730612-*****	대전광역시 산 52번지	(144)4114-1144	(255)2225-5222	2005-12-09 오후	재발급
DJ20697	중앙동	중조사10	720521-*****	동구 중앙동 효동 아파트 3동 100	(546)7464-5134	(246)4646-7446	2005-12-09 오후	재발급
DJ20715	중앙동	중조사10	720521-*****	동구 중앙동 효동 아파트 3동 100	(546)7464-5134	(246)4646-7446	2005-12-09 오후	신규

[인쇄출력]

대전광역시 / 최선미님

2005년 12월 20일

○ 화면설명

조사요원증 발급대상 화면은 조사요원증을 발급한 내역을 지역별로 조회하고 선택된 지역의 조사요원증 발급명부를 출력할 수 있는 화면이다.

○ 처리절차

- ① 담당자는 콤보박스의 시도/시군구/읍면동을 선택한다.
- ② 시스템은 선택된 지역의 조사요원증 발급 목록을 화면에 출력한다.

▷ 명부출력

- ① 화면에 출력된 조사요원증 발급대장 목록에 대해 명부출력 버튼을 클릭한다.
- ② 새로운 창에 조사요원증 발급대장 명부가 화면에 출력된다.
- ③ 명부를 확인하고 프린터로 출력한다.

○ 선행/후행 작업

- ☞ 명부출력버튼을 클릭 전에 출력하고 싶은 지역을 선택한다. (선행)
- ☞ 해당 없음(후행)

□ 업 무 : 인력관리 > 수당계산

□ 화면명 : 3.5.1 수당계산

농업홍조사 인력관리

채용관리 | 채용현황 | 업무량배정 | 명부양식출력 | 수당계산 | 공무원관리 | 다른업무선택 | 시스템종료

수당계산 > 수당계산

시도 [대전광역시] 시군구 [동구] 읍면동 [동양동] 채용구분 [] 검색

■ 검색결과.... 역설변환

행정구역	이름	채용구분	예비조사원여부	교육미수여부	중도포기자	중도포기시기	대상가구	완료가구	후임자이름	선임자이름	선임자기지급액	배제조사원
------	----	------	---------	--------	-------	--------	------	------	-------	-------	---------	-------

통계청 / 최선미님 2005년 12월 21일

○ 화면설명

수당계산 화면은 채용된 조사요원, 읍면동 내검요원, 시군구 입력·내검요원의 근무일을 기준으로 수당을 계산하는 화면이다.

○ 처리절차

- ① 담당자는 콤보박스의 시도/시군구/읍면동/채용구분을 선택한다.
- ② 시스템은 선택된 지역의 조사요원, 조사표정리요원, 입력·내검요원 목록을 화면에 출력한다.

▷ 저장버튼

- ① 채용일수에 직접 채용날짜를 입력하여 저장한다.
- ② 저장된 채용일수에 의해 수당을 계산한다.

○ 선행/후행 작업

☞ 해당 없음

- 업 무 : 인력관리 > 공무원관리
- 화면명 : 3.6.1 공무원관리

농업홍조사 인력관리

채용관리

채용현황

업무량배정

명부양식출력

수당계산

공무원관리

다른업무선택

시스템종료

공무원관리

시도

대전광역시

시군구

동구

읍면동

중앙동

조

히

■ 검색결과....

엑셀변환

교관소속	부	서	성	명	교관단여부	실사여부
▶ 대전광역시 동구	충남사무소		홍	길	N	N

■ 공무원 신상정보

군무지역

대전광역시

동구

중앙동

소속

대전광역시 동구

권한

선택

부서	충남사무소	직급		이름	홍길동	주민번호	111111 - 111111
전화번호(사무실)		전화번호(휴대폰)	111-111-1110	E-Mail	hong@hanmail.net		
교관단여부	☒ 예 ☒ 아니오	실사여부	☒ 예 ☒ 아니오	활동일			

수

정

삭

제

대전광역시동구중앙동 / 최선미님

2005년 12월 20일

- 화면설명
 - 공무원을 검색하고, 추가등록 및 삭제 할 수 있는 화면이다.
- 처리절차
 - ▷ 수정버튼
 - 공무원 신상정보를 수정후 저장 한다
 - ▷ 삭제버튼
 - 공무원 신상정보를 삭제할 수 있다.
- 선행/후행 작업
 - ☞ 해당 없음

- 64 -

4. 농림어가명부

□ 업 무 : 농림어가명부 > 명부관리

□ 화면명 : 4.1.1 농림어가 명부 수정입력

농림어가명부

명부관리

명부출력

행정리관리

행정리 출력

다른업무선택

시스템종료

농림어가 명부 수정입력

시도

시군구

읍면동

조사구

전라남도:36

보성군:360

별교읍:12

08

검색항목

읍면동

검색

농림어업조사구No.

인구조택조사구수

06

39

농가 · 임가 수

어 가 수

57

57

3

12

0

가구추가

저장

종료

인구_조사구	인구_거처	인구_가구	추가가구	법정리	행정리	번지(아파트 동호)	경영주성명	가구원수	농가	임가	일련번호	해수면어가	일련번호	내수면어가
001	005	001			68		이해엽	5	1		1			
001	015	001			68		김용진	2	1		1			
001	020	001			68		이기철	3			1			
002	015	001			67		정순심	1	1					
011	033	001			59		김용근	4	1					
014	040	001			59		김재현	3			1			
018	016	001			58		임동주	1	1					
026	008	001			59		양철주	5	1					
029	032	001			55		강인수	2	1					
029	051	001			55		이양은	7	1					
030	028	001			55		김명식	2	1					
030	042	001			55		전용민	1	1					
031	019	001			19		김종태	2	1					
031	057	001			20		김동채	1	1					
033	051	001			18		고고순	1	1					
033	055	001			18		백윤심	1	1					
033	066	001			18		김영석	2	1					
034	050	001			17		박윤심	1	1					
035	048	001			16		김영애	3	1					
037	051	001			23		최커레	1	1					
037	060	001			23		정은순	1	1					
039	016	001			25		이병일	2	1					
039	022	001			25		송진심	1	1					
039	039	001			25		나형수	1	1					
040	002	001			27		김기욱	2	1					
040	026	001			27		박주석	4	1					
040	051	001			27		유종섭	2	1					
041	025	001			30		이관수	2	1	1				
042	054	001			29		박성원	3	1					
044	037	001			33		우성출	4	1					

○ 화면설명

농림어가 명부의 가구별 내용을 수정하거나 추가, 삭제할 수 있다.

○ 처리절차

▷ 가구수정

- ① 담당자는 시도, 시군구, 읍면동, 조사구를 선택한다.
- ② 시스템은 해당 조사구의 농림어가 명부 리스트를 화면에 출력한다.
- ③ 담당자는 농림어가 명부 리스트 중 수정할 가구를 클릭하여 내용을 수정한다. (※ 노란색으로 표시된 부분은 수정할 수 없음)
- ④ 내용 수정이 완료되면 우측상단의 저장버튼을 눌러 자료를 저장한다.

▷ 가구삭제

① 농림어가 명부 리스트에서 삭제하고자 하는 가구를 선택하여 오른쪽 마우스버튼을 클릭한다.

② 가구삭제 메뉴를 선택한다.

※ 단, 담당자가 추가한 가구만 삭제가 가능하다.

▷ 가구추가

농림어가명부

명부관리 | 명부출력 | 행정리관리 | 행정리 출력 | 다중업무선택 | 시스템종료

농림어가 명부 수정입력

시도: 전라남도:36 | 시군구: 보성군:360 | 읍면동: 별교읍:12 | 조사구: 06

농림어업 조사구No.: 06 | 인구주택 조사구수: 39

농가 · 임가 수: 농가: 57, 임가: 57 | 어가 수: 해수: 12, 내수: 0

검색항목: 읍면동 | 검색

가구추가

인구 조사구	인구 거처	인구 가구	추가가구	법정리	행정리	번지(아파트 동호)	경영주성명	가구원수	농가	임가	일련번호	해수면어가	일련번호	내수면어가
001	005	001			68		이해연	5	1			1		
001	015	001			68		김용진	2	1			1		
001	020	001			68		이기철	3				1		
002	015	001			67		정순심	1	1					
011	033	001			59		김용근	4	1					
014	040	001			59		김재현	3				1		
018	016	001			58		임동주	1	1					
026	008	001			59		양철주	5	1					
029	032	001			55		강인수	2	1					
029	051	001			55		미양은	7	1					
030	028	001			55		김명식	2	1					
030	042	001			55		전용민	1	1					
031	019	001			19		김종태	2	1					
031	057	001			20		김동채	1	1					
033	051	001			18		고고순	1	1					
033	055	001			18		백윤심	1	1					
033	066	001			18		김영석	2	1					
034	050	001			17		박윤심	1	1					
035	048	001			16		김영매	3	1					
037	051	001			23		최카레	1	1					
037	060	001			23		정은순	1	1					
039	016	001			25		미병일	2	1					
039	022	001			25		송진심	1	1					
039	039	001			25		나형수	1	1					

인구 조사구: , 인구 거처: , 인구 가구: , 추가가구: , 법정동: , 통.리: , 번지(아파트 동호): , 경영주성명: , 가구원수: , 농가: , 임가: , 농림가 일련번호: , 해수면 일련번호: , 내수면 일련번호: , 비 고: , 저장, 종료

① 담당자는 가구추가 버튼을 클릭한다.

② 시스템은 하단에 가구를 추가할 수 있도록 입력항목이 나타난다.

③ 추가할 가구를 입력하고 저장버튼을 클릭한다.

○ 선행/후행 작업

☞ 해당 없음

□ 업 무 : 농림어가명부 > 명부출력

□ 화면명 : 4.2.1 농림어가 명부 출력

농림어가명부

명부관리 명부출력 행정리관리 행정리 출력 다른업무선택 시스템종료

농림어가 명부 출력

시도 시군구 읍면동 조사구
전라남도:36 보성군:360 밭교읍:12 005

농림어업조사구No. 06 인구주택조사구수 36

농가 · 임가 수
농가 57 임가 57

머가 수
해수 3 내수 12

명부인쇄 종료

인구조사구	인구거처	인구가구	추가가구	법정리.법정동	행정리	번지	경영주성명	가구원수	농가임가	농임가일련번호	해수면	수면일련번호
001	005	001			68		이해업	5	1		1	
001	015	001			68		김용진	2	1		1	
001	020	001			68		이기철	3			1	
002	015	001			67		정순심	1	1			
011	033	001			59		김홍근	4	1			
014	040	001			59		김재현	3			1	
018	016	001			58		임동주	1	1			
026	008	001			59		양철주	5	1			
029	032	001			55		강인수	2	1			
029	051	001			55		미양은	7	1			
030	028	001			55		김명식	2	1			
030	042	001			55		전용민	1	1			
031	019	001			19		김종태	2	1			
031	057	001			20		김동채	1	1			
033	051	001			18		고고순	1	1			
033	055	001			18		백윤심	1	1			
033	066	001			18		김영석	2	1			
034	050	001			17		박윤심	1	1			
035	048	001			16		김영애	3	1			
037	051	001			23		최귀례	1	1			
037	060	001			23		정은순	1	1			
039	016	001			25		이병일	2	1			
039	022	001			25		송진심	1	1			
039	039	001			25		나형수	1	1			
040	002	001			27		김기욱	2	1			
040	026	001			27		박주석	4	1			
040	051	001			27		유종석	2	1			
041	025	001			30		이관수	2	1	1		
042	054	001			29		박성원	3	1			
044	037	001			33		우성출	4	1			

○ 화면설명

조사구별 농림어가 명부를 인쇄할 수 있다.

○ 처리절차

- ① 담당자는 시도, 시군구, 읍면동, 조사구를 지정하여 명부인쇄 버튼을 클릭한다.
- ② 시스템은 인쇄 미리보기 화면을 출력한다.

○ 선행/후행 작업

☞ 해당 없음

☐ 화면명 : 농림어가 명부 출력양식

Print Preview

Close

2005 농림어업총조사 농림어가 명부

전라남도	보성군	별곡읍	농림어업총조사 조사구 번호		인구주택 조사구수	농가 · 임가 수				조사항명					
			06			계	농가	임가	계수면	내수면	조사사관리자				
56	560	12			56	57	57	8	12	0	서명				
										출조사관리자					
										서명					
조사구 번호	거처 번호	가구 번호	추가 가구	주 소			경원주 성 명	가구원 수	농가·임가		해수면 여가	내수면 여가		비농림 어가	비 고
				법정동	통리	번지(아파트 등도)			농가 1	임가 2	일련 번호 5	일련 번호 4	일련 번호		
001-	005	001					이재영	5	1		1				
001-	015	001					김용진	2	1		1				
001-	020	001					이거칠	5			1				
002-	015	001					경순심	1	1						
011-	055	001					김홍근	4	1						
014-	040	001					김재권	5			1				
018-	016	001					임동주	1	1						
026-	008	001					알길주	5	1						
029-	082	001					장현수	2	1						
029-	051	001					이말은	7	1						
050-	025	001					김명식	2	1						
050-	042	001					전흥민	1	1						
051-	019	001					김종태	2	1						
051-	057	001					김동채	1	1						
055-	051	001					고고준	1	1						

[지역 : 전라남도 보성군 별곡읍] [조사구№ : 06]

출력일: 2005-12-30

페이지 번호 1

0% Page 1 of 4

○ 처리절차

프린터 버튼을 클릭하면 자동 인쇄됩니다.

□ 업 무 : 농림어가명부 > 행정리 관리

□ 화면명 : 4.3.1 행정리 수정 · 추가 · 삭제

농림어가명부

명부관리 | 명부출력 | 행정리관리 | 행정리 출력 | 다른업무선택 | 시스템종료

행정리 수정 · 추가 · 삭제

시도: 전라남도:36 | 시군구: 여수시:020 | 읍면동: 행정면:005

행정리 추가 | 저장 | 종료

행정리코드	행정리명	이장 성명	전화번호	법정리
01	월호리			월호리
02	자룡리			월호리
03	월항리			개도리
04	신흥리			개도리
05	화산리			개도리
06	머석리			개도리
07	모전리			개도리
08	호명리			개도리
09	제도리			제도리
10	백아리			백아리
11	화백리			백아리
12	하화리			하화리
13	상화리			상화리
14	사도리			낭도리
15	여산리			낭도리
16	구포리			낭도리
17	적금리			적금리
18	조발리			조발리
19	둔병리			조발리
20	여자리			여자리

○ 화면설명

읍면지역 행정리의 내용을 수정하거나 추가, 삭제할 수 있다.

○ 처리절차

▷ 행정리 수정

- ① 담당자는 시도, 시군구, 읍면동을 선택한다.
- ② 시스템은 조회결과를 출력한다.
- ③ 담당자는 행정리 리스트를 클릭하여 내용을 수정한다.
- ④ 담당자는 내용 수정이 완료되면 저장버튼을 눌러 저장한다.

▷ 행정리 삭제

- ① 행정리 리스트에서 삭제하고자 하는 대상 행정리를 선택하여 오른쪽 마우스버튼을 클릭한다.

② 행정리 삭제 메뉴를 선택한다.

※ 단, 담당자가 추가한 행정리만 삭제가 가능하다.

▷ 행정리 추가

농림어가장부

명부관리 명부출력 행정리관리 행정리 출력 다른업무선택 시스템종료

행정리 수정 · 추가 · 삭제

시도 시군구 읍면동

전라남도:36 여주시:020 화정면:35

행정리 추가

행정리코드	행정리명	이장 성명	전화번호	법정리
01	월호리			월호리
02	자룡리			월호리
03	월항리			개도리
04	신흥리			개도리
05	화산리			개도리
06	여석리			개도리
07	모전리			개도리
08	호령리			개도리
09	제도리			제도리
10	백마리			백마리
11	화백리			백마리
12	하화리			하화리
13	상화리			상화리
14	사도리			낭도리
15	여산리			낭도리
16	규포리			낭도리
17	적금리			적금리
18	조발리			조발리
19	둔병리			조발리
20	여자리			여자리

행정리 코드 행정리 명 이장 성명 전화번호 법정리

저장 종료

① 담당자는 행정리추가 버튼을 클릭한다.

② 시스템은 하단에 행정리를 추가할 수 있도록 입력항목이 나타난다.

③ 담당자는 추가할 행정리를 입력하고 저장버튼을 클릭한다.

○ 선행/후행 작업

☞ 해당 없음

- 업 무 : 농림어가명부 > 행정리출력
- 화면명 : 4.4.1 행정리·시군구작물 부호 출력

농림어가명부

명부관리

명부출력

행정리관리

행정리출력

다른업무선택

시스템종료

행정리·시군구작물 부호 출력

시도

시군구

읍면동

제주도:39

담제주군:320

대정읍711

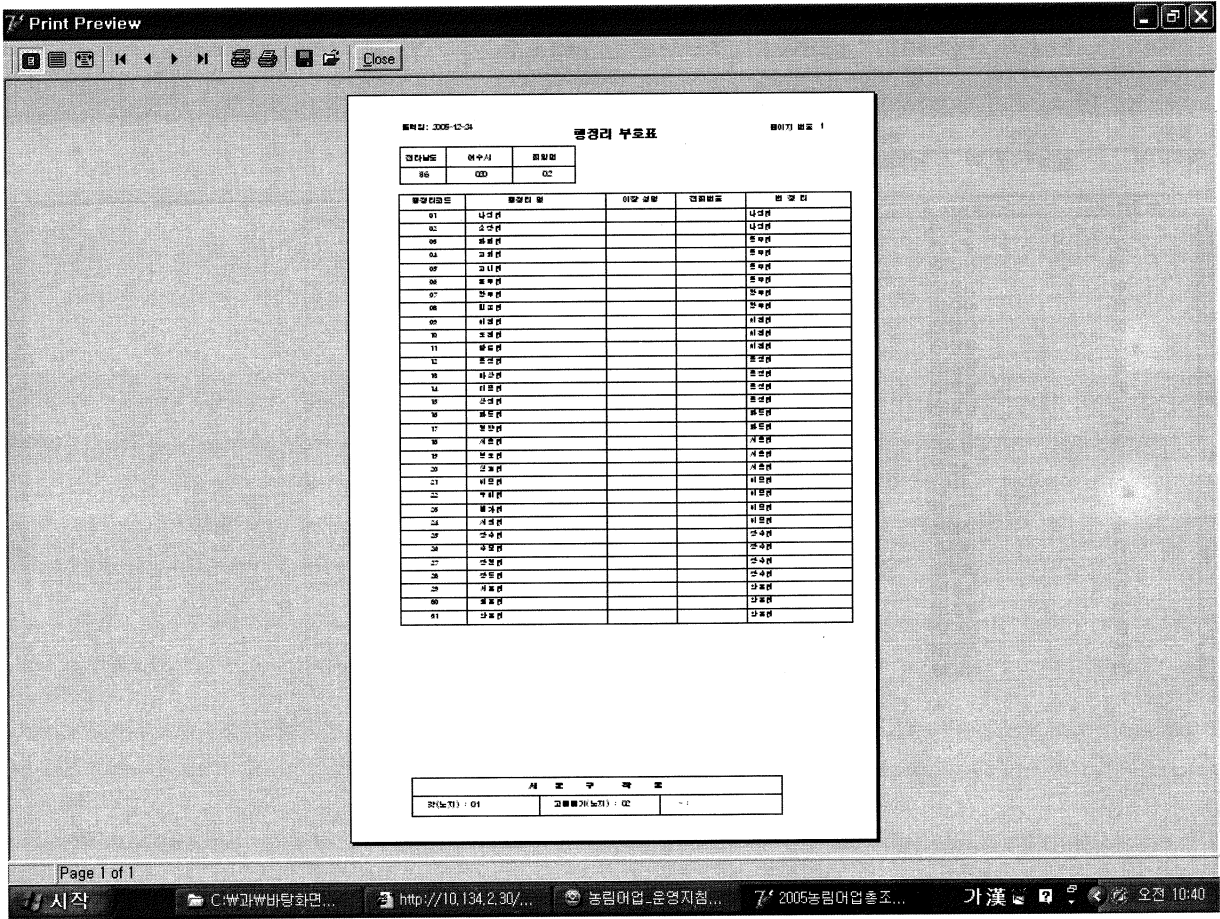
부호표인쇄

종료

행정리 코드	행정리 명	이장 성명	전화번호	법정리
01	상모1리			상모리
02	상모2리			상모리
03	상모3리			상모리
04	하모1리			하모리
05	하모2리			하모리
06	하모3리			하모리
07	동월1리			동월리
08	동월2리			동월리
09	월과1리			월과리
10	월과2리			월과리
11	인성리			인성리
12	안성리			안성리
13	보성리			보성리
14	신평리			신평리
15	구역리			구역리
16	가파리			가파리
17	마란리			가파리
18	영락리			영락리
19	무릉1리			무릉리
20	무릉2리			무릉리
21	신도1리			신도리
22	신도2리			신도리
23	신도3리			신도리

- 화면설명
 - 해당지역의 행정리 부호 및 시군구작물부호를 인쇄할 수 있다.
 - ※단, 동지역은 시군구작물부호만 출력된다.
- 처리절차
 - ① 담당자는 시도, 시군구, 읍면동을 선택하고 부호표인쇄 버튼을 클릭한다.
 - ② 시스템은 인쇄 미리보기 화면을 출력한다.
- 선행/후행 작업
 - ☞ 해당 없음(후행)

☐ 화면명 : 행정리부호표 출력 양식



○ 처리절차

프린터 버튼을 클릭하면 자동 인쇄됩니다,

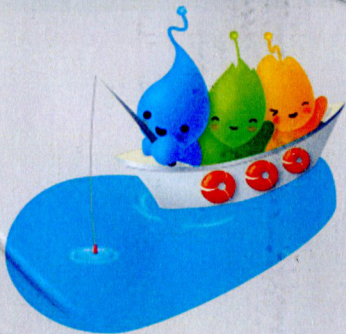


2005
농림어업총조사

www.acensus.go.kr

2005 농림어업총조사

조사원 교육용 CD



함께하는 밝은미래



통계청

Korea National Statistical Office