

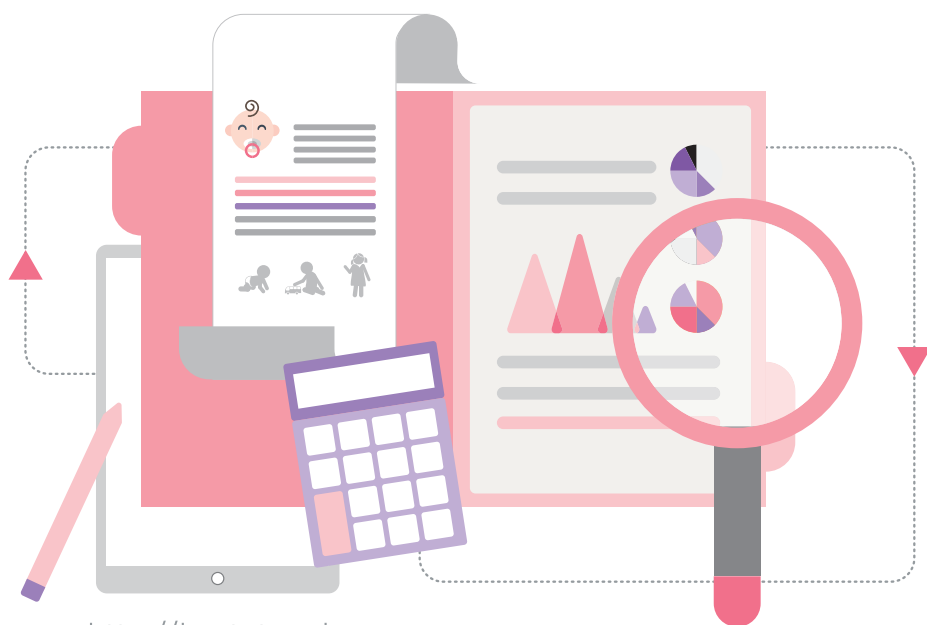
발 간 등 록 번 호

11-1240000-001164-01

2018

지역통계 표준매뉴얼

영유아통계



<http://kostat.go.kr>



통계청



2018 지역통계 표준매뉴얼

영유아통계



발 간 사



지난 20년 동안 지방자치제도가 빠르게 발전하면서 지방자치단체에서는 주민의 삶의 질을 높이기 위한 다양한 지역정책을 추진하고 있습니다. 또한, 우리나라 전 지역이 골고루 잘 사는 국가 균형 발전을 위한 지역단위 정책도 추진되어 왔습니다. 따라서, 지역단위 정책의 기반이 되는 지역통계에 대한 수요가 계속 증가하고 있습니다.

이에 통계청에서는 중요한 지역통계가 더욱 활성화될 수 있도록 2017년 12월 일자리인식실태 조사를 포함한 조사통계 7종의 표준매뉴얼을 처음으로 발간하였습니다. 올해는 통계작성 비용의 절감과 행정자료의 활용 필요성 등으로 인해 높아져가는 행정통계에 대한 관심과 수요를 반영하여 행정통계 개발에 대한 내용도 담아 표준매뉴얼을 발간하게 되었습니다.

본 매뉴얼은 지자체 통계 작성 담당자가 처음으로 통계를 개발할 때 참고할 수 있도록 통계 작성 전단계에 대한 방법론을 담고 있으며, 담당자들이 실무에서 활용할 수 있도록 다양한 부록 자료를 수록함으로써 통계 개발 업무의 부담을 조금이라도 덜어드리려고 노력하였습니다.

매뉴얼 내용 중 이해가 되지 않거나, 궁금한 사항은 해당 지방청 및 담당자 문의처를 활용하시기 바라며, 미흡한 점이 있다면 향후 보완할 수 있도록 관심과 조언 부탁드립니다.

끝으로 본 매뉴얼을 발간하는 데 많은 노력과 도움을 주신 행정안전부·지방자치단체·통계청 담당자들에게 진심으로 감사를 드리며, 동 매뉴얼이 지역통계 발전에 조금이나마 도움이 되기를 바랍니다.

2018년 12월

통계청장 강 신 욱

지역통계 표준매뉴얼 문의처 안내



지역통계 표준 매뉴얼과 관련하여 궁금한 사항은 아래의 문의처로 연락하시면 자세하게 알려 드립니다.

통계청	전화번호
지역통계총괄과	042) 481-3608~9
경인지방통계청	02) 2110-7600
동북지방통계청	053) 609-6500
동남지방통계청	062) 370-6000
호남지방통계청	051) 850-3300
충청지방통계청	042) 366-8114



해당 지자체 관할 지방청은 아래를 참고하시기 바랍니다.

지방통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도, 강원도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
호남지방통계청	광주광역시, 제주특별자치도, 전라남도, 전라북도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도

영유아통계 표준매뉴얼 개발 현황



개발목적

- 지역통계 작성기관에서 지역간 비교·분석 및 정책적 활용이 가능한 정확하고 신뢰성 높은 통계를 생산할 수 있도록 통계작성 전반*에 대한 포괄적이고 상세한 정보를 제공하기 위함

* 개발의 배경, 연역, 이용자 및 용도와 행정통계에서 이용되는 개념과 방법론 등



개발 과정 및 절차

- 표준매뉴얼 개발 추진방안 수립

- 지역통계 표준매뉴얼 개발을 위한 기관간 역할, 개발일정 등을 내용으로 한 추진방안을 수립하고, 지자체 수요조사를 실시하여 영유아통계 시범작성 지역* 선정

* 시범작성 지역 : 경기도

- 매뉴얼 개발 협의체(TF) 구성·운영 및 작성항목 등 개발

- 협의체는 통계청(본청, 지방청) 담당자 및 시범지역 지자체 공무원으로 구성하고, 통계표는 공통 항목에 기반한 '기본통계표'와 지자체 특성항목을 추가한 '자율통계표'로 구분 설계



표준매뉴얼 개발 실무 TF 구성

- (주관) 경인청 지역통계과 매뉴얼 개발 총괄팀장, 담당주무관(1명)
- (필수) 경인청 지역통계과(2명), 경기도 빅데이터담당관(2명), 지역통계총괄과 사업총괄(1명)
- (자문) 행정자료관리과, 행정통계과, 통계조정과, 경기연구원 등 관련 분야 전문가 등

- 행정자료 검토 및 입수

- 입수대상 행정자료에 대한 관련 법령, 서식 등을 검토하고 최종적으로 행정자료 항목별 통계 작성에 필요한 내역을 분석한 후 입수 협의자료를 작성하여 자료 보유기관과 협의
- 입수협의 완료 후 통계법 시행령 제 38조에 따라 문서로 자료를 요청하고 자료의 송·수신시 보안이 가능하도록 상호 협의

● 통계표 작성

- 전체대상, 작성대상 연령대별, 1세별 등 작성대상에 따라 연령구간을 재구성하여 통계표 작성
- 시험작성 결과 문제점 보완 후 전문가 자문 등을 거쳐 최종 작성

● 표준매뉴얼 작성 및 배포

- 시범작성 과정에서 나타난 문제점 등을 보완하여 기획, 생산, 공표단계 등 표준프로세스를 매뉴얼로 작성 및 배포



주요 검토사항

● 작성대상 : 작성지역에 거주하는 만 6세 미만 취학 전 아동

- 대부분 만 6세 미만 취학 전 아동(영유아)을 대상으로 작성하였으나 일부 항목은 자료보유 기관에서 공표하는 연령 기준에 따라 대상연령을 달리 선정한 항목도 있음

작성대상	작성항목	비 고
만 18세 미만	보호대상아동 현황	보건복지부
만 18세 미만	아동복지시설 보호아동 현황	보건복지부
만 6세 이하	죄종별 범죄피해 건수	경찰청

● 작성기준 시점 : 각 통계표는 자료의 성격에 따라 대상 기간(시점)이 다른 경우가 있어 해당 통계표 해석에 주의가 필요함

- 대부분의 통계표는 11월 1일 또는 12월 31일 기준이나, 교육부의 교육기본통계는 작성기간이 전년도 4월 2일 ~ 당해 연도 4월 1일로 해당 통계표는 4월 1일을 기준으로 함

● 작성기준 지역 : 경기도(시군구) 기준으로 작성하였으나 일부 항목은 전국 자료 사용

작성항목	작성지역	비 고
국내외 입양 현황	전국	보건복지부 (입양시설 소재 지역 기준)
죄종별 범죄피해 건수	전국	경찰청



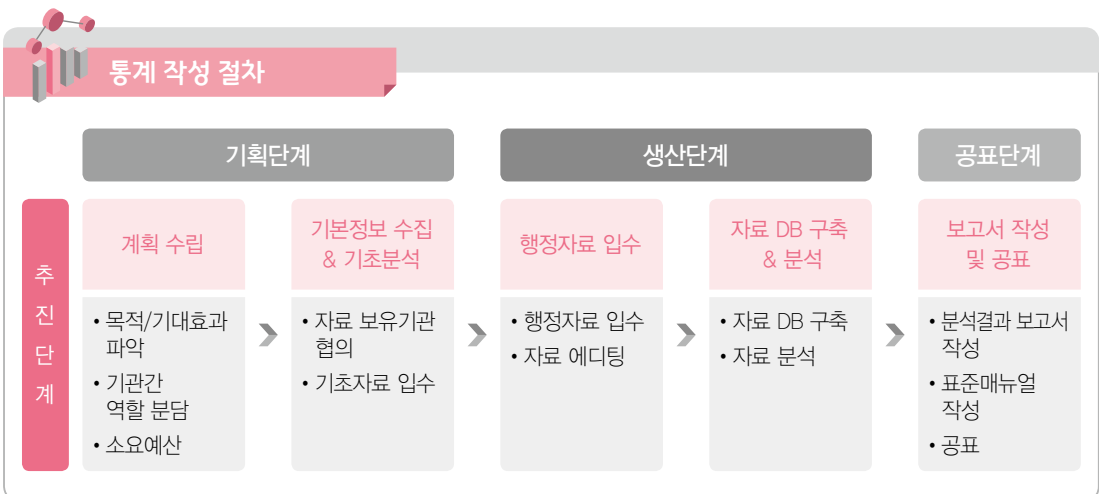
시범작성 한계점

- (예산) 표준매뉴얼 사업은 통계청 예산으로 진행되었으며, 추후 지자체별 행정통계 작성은 자체예산으로 추진 필요
- (행정자료 자체의 한계) 행정자료는 당초 행정 본연의 목적으로 작성되어 있어 통계작성에 이용하기 위해서는 표준화 작업 및 자료정제 필요
- (원행정자료 확보의 어려움) 「통계법」에 행정자료(개체식별자료 포함) 활용 근거가 명시되어 있음에도 불구하고 「개인정보보호법」이 강화되어, 행정자료 보유기관이 행정자료 제공에 미온적임
- (시의성 높은 통계생산 곤란) 월별, 분기별 등 보다 시의성 높은 통계생산을 위해서는 최신행정 자료의 입수주기 단축이 필요



활용시 유의사항

- 기본통계표는 지역간 공통항목으로 구성하기 때문에 비교성 확보를 위해 필수적으로 작성할 것을 권고
 - 기본통계표 중 선택통계표는 정책 수요 부서와의 협의를 통해 구성
- 자율통계표는 지역통계 이용자의 의견을 수렴하여 유용성에 따라 추가 구성 및 활용 가능



Contents



발간사	03
지역통계 표준매뉴얼 문의처 안내	04
영유아통계 표준매뉴얼 개발 현황	05

I . 통계 개요 11

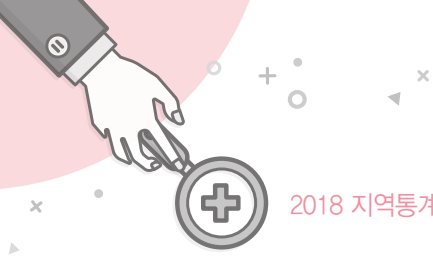
1. 행정통계 개요	12
2. 영유아통계 개요	14

II . 통계작성 기획 21

1. 기본계획 수립	22
2. 통계표 설계	24
3. 통계작성 승인 신청	31
4. 행정자료 검토 및 입수	40

III . 통계표 작성 49

1. 행정자료 연계	50
2. 조사통계 활용	61
3. 기타 자료 활용	72



IV.	결과분석	75
V.	자료공표 및 관리	79
	1. 통계의 이용자 서비스	80
	2. 개인정보 보호	81
VI.	부록	83
	1. 통계표 설명서	84
	2. 주요 행정자료 서식	123
	3. 개발 계획안	136
	4. 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(행정통계)	146

2018 지역통계 표준매뉴얼
영유아통계





PART

I

통계 개요

행정통계 개요 12

영유아통계 개요 14



1

통계 개요



제 1 절

행정통계 개요



행정통계 일반 현황

- 개념 : 통계작성을 위하여 별도의 현장조사를 실시하지 않고, 공공기관의 행정자료를 주된 원천자료로 이용하여 통계적인 처리를 거치거나 다른 자료와의 연계·결합 등을 통해 생성한 자료 및 이를 집계하여 생산한 것
- 통계조사자료와 행정자료의 비교

구분	통계조사자료		행정자료
	전수조사*	표본조사**	
포괄범위	모집단 전체 대상	모집단을 대표하는 표본	목표 모집단은 행정적 필요성에 의해 결정
내용	광범위한 자료	심층·분석 주제에 적합	행정목적에 따라 제한적
개념/정의	사회경제적 분석 필요성에 기초	사회경제적 분석 필요성에 기초	행정적 필요성에 따름
품질관리	오차 최소화 설계 가능	상대적 저비용	주요항목 외는 관리 소홀
비용	고비용	월간, 분기 또는 연간	조사비용이 소요되지 않음
시의성	조사 종료 1년후 자료사용 가능	정기조사는 몇 주, 임시조사는 몇 달 내 결과 산출	자료입수 시기에 따라 월간, 분기 자료생산 가능
응답부담	전국민, 전체 가구 대상	대상자에게는 크나 평균적으로는 적음	추가 부담 없음

* 전수조사란 통계조사에서 모집단의 성격을 파악하기 위하여 모집단 구성원 각각에 대해 측정을 실시하는 단위 조사

** 표본조사란 모집단을 대표하는 표본을 추출하여 그 표본에 대해서만 측정을 실시하는 조사



행정통계 작성 흐름도

업 무	추진 내용	주 체
통계작성 기획		
기본계획 수립	- 통계작성을 위한 기본계획 수립 - 추진배경, 작성개요, 소요예산 등	지자체
↓		
통계표 설계	통계표 개발 및 선정을 위한 협의회 개최	지자체 (대행기관)
↓		
통계작성 승인신청	- 통계작성 승인신청 자료 준비 및 의뢰 - 통계 작성개요, 기획서, 결과표 등	지자체
↓		
행정자료 검토 및 입수	- 행정자료 입수 가능 시기 및 내용 파악 - 입수기관과 협의를 통한 자료 입수	지자체 (대행기관)
↓		
통계표 작성 및 결과 공표		
통계표 작성	- 행정자료 연계 - 조사통계 결과 및 마이크로데이터 활용 - 기타 자료 활용	지자체 (대행기관)
↓		
통계표 분석	다양한 시각적 기법을 활용하여 결과 분석	지자체 (대행기관)
↓		
결과 공표 및 자료제공	- 분석 결과에 따른 보고서 작성 및 발간 - KOSIS, 홈페이지를 통한 통계표 게시	지자체

**제 2 절****영유아통계 개요****일반현황**

- 통계명 : 영유아 통계
 - 법적근거 : 통계법 제18조 규정에 의해 승인된 가공통계
 - 작성방법 : 정부부처 및 공공기관에서 수집 보유하고 있는 행정자료와 기 조사자료를 기초로 구축한 각종 데이터베이스를 상호 연계하여 작성
 - 작성 및 공표주기 : 지속적으로 영유아 현황을 분석·평가하고 관련 정책 수립 활용을 위해 자체 예산 및 인력을 감안하여 1~3년 주기로 작성하여 공표하는 것이 바람직함
 - 개발 배경
 - － 행정자료 기반의 저비용·고효율의 경제적인 통계를 작성하여 정책에 활용
 - － 합계 출산율 저하에 따른 저출산 문제에 대한 관심이 증가하고 있으며, 이와 관련된 문제를 해결하기 위한 맞춤형 지역정책 수립 필요
 - － 저출산 및 보육정책 수립의 기초자료로 활용하기 위한 관련 통계 개발 수요가 높아짐에 따라 지역 단위의 영유아통계 개발 필요성 대두
- ※ 영유아 : 만 6세 미만의 취학 전 아동(영유아보육법 제2조)

**활용분야**

- 영유아 인구 및 영유아 가구의 특성, 출산, 보육, 복지 등의 실태를 파악하여 지역의 정책 맞춤형 통계정보 제공



관련 통계 간 사전 검토내용

● 관련통계 현황

구분	어린이집 및 이용자통계	보육실태조사	아동종합실태조사
기관명	보건복지부	보건복지부	보건복지부
작성유형	보고통계	조사통계	조사통계
작성시작	2004	2004	2008
작성주기	1년	3년	5년
작성대상	전국 어린이집 전체	어린이집 및 미취학아동 가구	0세부터 만 18세 미만의 아동이 있는 가구
공표범위	시도	전국	전국

▶ 어린이집 및 이용자통계

보 고 목 적	• 어린이집 현황 및 이용실태를 파악하여 보육정책 수립의 기초자료로 활용
작 성 유 형	• 보고통계
작 성 주 기	• 1년
보 고 대 상	• 전국 일반 및 특수 어린이집 42,528개소('12.12.31. 기준)
보 고 항 목	• 어린이집 설치 및 운영 현황, 특수어린이집 현황, 직장어린이집 현황, • 어린이집 보육교직원 현황, 영유아보육료지원 현황(어린이집 생명 신체에 관한 공제 또는 보험가입 현황) • 평가인증 현황 • 부록(영유아 추계인구, 주민등록인구 등)



▶ 보육실태조사

조 사 목 적	영유아 아동의 보육교육서비스 이용실태, 이용에 따른 만족도, 요구도 파악 및 보육시설 운영의 전반적 현황 파악을 통한 보육교육 정책 수립을 위한 수요자와 공급자의 보육 실태 기초자료 생산
작 성 유 형	조사통계
작 성 주 기	3년
조 사 대 상	어린이집 및 미취학 아동 가구
표 본 추 출	- 모집단 - 가구 : 2010년 인구주택총조사 일반조사구 - 시설 : 2012년 4월 현재 영유아 보육시설(부모협동 시설 제외) - 표본크기 - 가구 : 2,500가구 - 시설 : 4,000개 어린이집 - 표본추출단위 : 가구 및 아동 - 표본추출방법 - 가구 : 층화2단 집락추출 - 시설 : 층화계통추출
조 사 항 목	- 가구조사(89항목) - 가구원 특성, 가구 특성, 아동부모의 특성, 자녀양육, 보육·교육정책, 어린이집·유치원 관련 정책, 다문화가정특성, 기타 등 - 아동조사(124항목) - 보육·교육 이용과 지원 개요, 미취학 아동 하루 중 시간단위 이용기관 및 돌보는 사람 등, 기관별 이용실태, 비공식서비스 이용실태, 과거 이용 경험, 향후 이용 욕구, 육아관련 의견 등 - 시설조사(254항목) - 어린이집 설치, 어린이집 운영, 보육영유아 현황, 보육교직원 운영실태 및 요구, 보육프로그램 운영실태, 운영평가 및 관리, 원장 인적사항 등 - 보육교사(57항목) - 보육교사의 근무조건과 처우, 근무만족도, 보육정책관련 의견, 누리과정관련 의견, 보육교사 인적사항 등

▶ 아동종합실태조사

조 사 목 적	• 아동에 대한 전국적 실태조사를 통해 아동의 건강한 성장 여건 조성을 위한 아동정책 개발에 활용 • 실증적 자료에 입각한 중장기 아동정책의 비전과 목표 개발 및 수요자 중심의 사업 수립 도모
작 성 유 형	• 조사통계
작 성 주 기	• 5년
조 사 대 상	• 0세부터 만 18세 미만의 아동이 있는 가구
표 본 추 출	• 모집단 18세 이하의 아동이 있는 일반가구/저소득층가구 • 표본크기 : 4,000가구 • 표본추출단위 – 1차 추출단위 : 대도시, 중소도시, 농어촌 – 2차 추출단위 : 6개의 연령대 • 표본추출방법 – 각 층별 표본조사는 지역별로 주민등록인구자료 0세부터 18세 미만 인구수의 제공된 비례배분 사용 – 각 층의 표본조사구 추출은 층별 아동청소년의 수를 고려하여 확률 비례 계통추출법 사용
조 사 항 목	• 가구 일반사항 – 가구원수, 가구원 일반사항, 근로능력, 경제활동 참여상태 • 사회성 및 정서 – 애착, 기질, 친한 친구 수, 또래 및 대인관계, 정서지능, 스트레스, 행복감 등 • 가정환경(가정생활) – 부부관계, 사회적 지원, 기대교육 수준, 영양 및 섭식, 가족기능, 양육스트레스, 부모-자녀 유대감 등 • 인지 및 언어생활 : 언어사용(언어사용에 대한 생각 등) • 학교생활 : 학업성적, 사교육유형, 향후 학교생활 계획, 학교생활의 즐거움, 또래관계, 학교폭력 등 • 방과후 생활 : 평일 방과 후 생활, 주말 및 방학 중 생활, 나홀로 여부, 동아리 활동 경험 및 종교생활, 아동권리 • 건강 및 안전 : 임신과 출산, 아동건강특성, 수면, 부모건강 특성, 아동학대, 부모자녀 갈등, 아동실종여부 등 • 사교육 및 특별활동 : 보육 및 사교육, 방과후 거처, 방과후 주양육자, 복지서비스 • 진로 및 아르바이트 : 진로(원하는 직업, 진로계획), 아르바이트 경험 여부 등 • 주거 : 주거일반, 주택의 구조·성능 및 환경, 지역 내 생활환경 • 지출(월평균 세금 및 사회보장부담금, 월평균 총 생활비), 소득(월평균 총 소득)



▶ 기타 유사통계

보건복지부 (한국보건사회연구원, 국민건강보험공단)	여성가족부	기타 (기관명)
• 장애인실태조사 • 가정위탁국내입양소년소녀가정 현황 • 보호대상아동 현황보고 • 국민기초생활수급자 현황 • 장애인등록자료 • 전국예방접종률 현황 • 아동복지시설보호아동및종사자 현황보고 • 학대피해아동보호 현황 • 아동구강건강실태조사 • 건강검진통계 • 지역별의료이용통계 • 전국출산력 및 가족보건복지실태조사	• 가족실태조사 • 경력단절여성등의 경제활동실태 조사 • 다문화가족실태조사 • 한부모가족실태조사	• 경찰청범죄통계(경찰청) • 모성보호수급자현황 (한국고용정보원) • 교육기본통계 (한국교육개발원)



● 검토 및 반영결과

영역	자료명	내용	반영여부	미반영 사유
건강	건강검진통계	- 영유아 건강검진 대상 및 수검인원 현황 - 영유아 건강검진 종합판정현황	○	
	건강보험통계	급여형태별 요양급여 실적	○	
복지	국민기초생활수급자현황	영유아 국민기초생활보장수급인구	○	
	장애인등록자료	영유아 장애인등록인구	○	
보육	가족실태조사	부부간 자녀돌봄 부담정도	X	- 조사주기 : 5년 - 표본과소 (전국 5,018가구) - 공표범위 : 전국
	경력단절여성등의 경제활동실태조사	- 영아(만 2세 이하) 자녀의 현재 돌봄방법 - 유아(만 3세~초등학교 입학 전) 자녀의 현재 돌봄방법	X	- 조사주기 : 3년 - 표본과소 (전국 8,000가구) - 공표범위 : 전국
	한부모가족 실태조사	미취학 자녀 돌봄유형	X	- 조사주기 : 3년 - 표본과소 (전국 2,500명) - 공표범위 : 전국
	아동종합 실태조사	0~5세 돌봄이용 비용 - 어린이집 수 및 이용 아동 수 - 양육수당 및 보육시설 이용여부	X	- 조사주기 : 5년 - 표본과소 (전국 4,000가구) - 어린이집및이용통계에서 수집 가능
	보육실태조사	연령 및 영유아별 어린이집 선택 이유	X	- 조사주기 : 3년 - 표본과소 (전국 2,500가구) - 공표범위 : 전국

2018 지역통계 표준매뉴얼
영유아통계





PART

II

통계작성 기획

기본계획 수립 22

통계표 설계 24

통계작성 승인 신청 31

행정자료 검토 및 입수 40



2

통계작성 기획



제 1 절

기본계획 수립

주요내용

- 통계작성 배경 및 필요성, 목적, 용어정의 등 통계작성 기본계획 수립
- 통계작성의 전반적인 추진업무를 충분히 검토하고, 통계작성 중에 발생할 수 있는 문제점을 최소화하여 정확한 결과를 얻을 수 있는 체계 구축



영유아통계 개요

- 작성목적 : 저출산 문제를 해결하기 위해 부모의 특성 및 보건·사회적 특성이 영유아기의 복지에 미치는 영향을 분석하고 보육정책 수립의 기초 자료로 활용
- 작성대상 : 해당 지역에 거주하는 6세 미만의 취학 전 아동 및 해당 가구
- 작성주기 : 지속적으로 영유아 현황을 분석·평가하고 관련 정책 수립 활용을 위해 자체 예산 및 인력을 감안하여 1~3년 주기로 작성하여 공표하는 것이 바람직함
- 작성기준 : 통계 작성년도 11월 1일 기준
 - * 인구총조사 기준에 따른 작성이기 때문이며, 주민등록 기준으로 작성할 경우는 12월 31일 기준 권고
- 작성방법 : 지자체, 행정안전부 등 관련 기관 행정자료 및 통계청 통계자료 가공



업무별 추진일정

추진 과제	주요 추진 업무	소요기간
통계작성 기획	통계작성 기획서 수립(정책활용을 위한 협의회 및 자문단 구성)	1~2개월
통계작성 준비	작성항목 및 통계표 설계*	2~3개월
	통계작성 승인 신청	1~2개월
	행정자료 검토	1~2개월
	행정자료 입수	3~4개월
통계표 작성	행정자료 연계	1~2개월
	조사통계 활용	1~2개월
	기타 자료 활용	1~2개월
결과 분석 및 공표	결과보고서 작성	1~2개월
	결과 공표 및 자료제공	1~2개월

* 기본항목(공통, 선택) 활용으로 작성항목 및 통계표 설계 소요기간 단축 가능



소요예산 관리

- 소요예산 산출 검토내역을 참고하여 소요예산 산출

| 소요예산 산출 검토내역 |

구분	내용	검토내역	비고
작성준비	작성항목 설계	운영비	전문가 자문료, 간담회 비용
		국내여비	전문가 자문 회의 여비
		업무추진비	전문가 자문 간담회 비용
통계 작성	행정자료입수 및 연계	일용임금	업무보조원
		민간이전	4대 보험
		운영비	PC 임차
		운영비	사무용품 구입비
		국내여비	행정자료 입수협의 여비
		업무추진비	행정자료 입수협의 간담회
		일용임금	업무보조원
결과 분석 및 공표	결과분석	민간이전	4대 보험
		운영비	PC 임차
		운영비	사무용품 구입비
		국내여비	보고서 검토협의 여비
		업무추진비	보고서 검토협의 간담회
		일용임금	업무보조원
	공표	운영비	보고서 발간비

* 통계청 및 외부기관에 용역을 의뢰하는 경우에는 연구비에 대한 추가검토가 필요함



제2절

통계표 설계

주요내용

- 통계작성 목적 및 관련 자료 입수 가능성을 참고하여 통계표 설계
- 관련 기관 및 이용자의 의견수렴을 통한 통계표 개발

2-1 작성 통계표



통계표 체계

- 통계표는 크게 기본통계표와 자율통계표로 구분
 - (기본통계표) 영유아통계 작성 시 기본으로 작성할 필요가 있는 항목으로, 필수적인 공통 통계표와 지자체 선택적인 선택 통계표로 구분
 - (자율통계표) 지자체의 특별한 목적이나 상황 등의 파악을 위해 추가적으로 구성하는 통계표



기본통계표(공통/선택)

(단위 : 개)

영역(부문)	기본통계표		합계
	공통통계표	선택통계표	
계	34	25	59
인구·가구	4	4	8
인구이동	6	1	7
인구동향	3	4	7
경제	2	4	6
건강	2	3	5
복지	3	3	6
보육/교육	12	1	13
안전	2	5	7

2-2 통계표 구성



기본통계표

- 통계청에서 제시하는 영유아통계 기본통계표(선택통계표 포함)을 작성하여 지역간 비교 가능성 제고
 - 영유아의 인구·가구, 경제, 건강, 복지, 보육, 안전 등에 대한 행정자료를 연계하여 성별, 연령별, 지역별 등 다양한 분류지표 구성



지자체 자율통계표 개발

- 기본통계표 이외에 별도로 통계 이용자의 의견을 수렴하여 지자체 자율통계표로 추가 가능
- 정책 추진 방향 설정 및 지역적 특성을 파악하기 위한 항목 등으로 구성할 수 있음
 - (1단계) 통계이용자를 대상으로 수요조사 실시(대내외 담당부서 등)
 - (2단계) 수요항목에 대응하는 자료원 발굴 및 확보가능성 검토
 - (3단계~끝) 행정자료 및 조사자료에 기반한 자율통계표 개발 및 제공

| 수요조사 서식(예) |

소속(부서)	부문 명칭	작성 항목	용도	비고



적용 분류체계

- 한국표준산업분류(대분류)

대 분 류	
A	농업, 임업 및 어업(01~03)
B	광업(05~08)
C	제조업(10~34)
D	전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업(35)
E	수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업(36~39)
F	건설업(41~42)
G	도매 및 소매업(45~47)
H	운수 및 창고업(49~52)
I	숙박 및 음식점업(55~56)
J	정보통신업(58~63)
K	금융 및 보험업(64~66)
L	부동산업(68)
M	전문, 과학 및 기술 서비스업(70~73)
N	사업시설 관리, 사업 지원 및 임대서비스업(74~76)
O	공공행정, 국방 및 사회보장 행정(84)
P	교육 서비스업(85)
Q	보건업 및 사회복지 서비스업(86~87)
R	예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업(90~91)
S	협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업(94~96)
T	가구 내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가소비 생산활동(97~98)
U	국제 및 외국기관(99)

● 한국표준질병사인분류(KCD)

– 예시 : 사고에 의한 사망 분류코드

사고 유형	사망 원인	한국표준질병사인분류(KCD) 코드
비의도적 사고	운수사고	· 자동차 · 자전거 · 선박 등의 탑승자로서 충돌 등 충격으로 사망하거나, 보행자로서 길을 건너다가 자동차 · 오토바이 등에 충돌하여 사망(V01-V99) – 운수사고에서 다친 보행자(V01-V09) – 운수사고에서 다친 자전거 탑승자(V10-V19) – 운수사고에서 다친 모터사이클 탑승자(V20-V29) – 운수사고에서 다친 차량 탑승자(V30-V79)
	추락사고	· 아파트 베란다 등에서 추락하여 사망(W00-W19) – 미끄러짐 · 걸림 및 헛디딤에 의한 동일면상에서의 낙상(W01) – 타인에 의한 운반이나 지지를 받는 동안의 낙상(W04) – 침대가 관여된 낙상(W06) – 의자가 관여된 낙상(W07) – 빌딩 또는 구조물에서의 낙상(W13)
	익사사고	· 강 · 바닷가 · 수영장 · 목욕탕 등에서 물에 빠져 사망(W65-W74) – 목욕통 익사 및 익수(W65, W66) – 수영장 익사 및 익수(W67, W68) – 자연수 익사 및 익수(W69, W70)
	질식사고	· 베개 등의 물체에 호흡기관이 막히거나 음식물 · 구토물 등으로 기도가 폐색되어 사망(W75-W84) – 침대에서 질식(W75) – 위 내용물의 흡입(W78) – 기도폐색의 원인이 된 음식물의 흡입 및 섭취(W79)
	화재사고	· 연기 · 불 등에 노출되어 사망(X00-X09)
	중독사고	· 연탄가스 · 농약 등 유독성 물질에 의한 사망(X40-X49)
	기타사고	· 위 항목에 포함되지 않은 질병이외의 외인에 의한 사망(자 · 타살 제외) (W20-W64, W85-W99, X10-X39, X50-X59, Y10-Y89)
의도적 사고	자살	· 스스로 목숨을 끊어 사망(X60-X84)
	타살	· 유기 · 학대 및 가족 동반자살 등에 의한 사망(X85-Y09)



● 한국행정구역분류 : 7자리로 구성

분류체계	수록내용
대분류 (시·도)	• 코드 7자리 중 앞 2자리가 해당됨 • 서울특별시(11), 6대 광역시(21~26), 세종특별자치시(29), 9개 도(31~39)
중분류 (시·군·구)	• 코드 7자리 중 앞 3~5자리가 해당됨 • 시·구(010~290), 군(310~990)
소분류 (읍·면·동)	• 코드 7자리 중 마지막 2자리가 해당됨 • 읍(11~19), 면(31~49), 동(51~99) • 행정 읍면동은 없지만 인구와 토지가 있는 경우(21~25) • 행정 읍면동과 인구는 없지만 토지가 있는 경우(26~29)

2-3 주요 통계표



공통 및 선택통계표 작성

영역(부문)	자료명	작성통계표	구분
인구·가구	인구·가구 통계등록부	인구규모	공통
		성별 영유아인구	공통
		연도별 영유아인구	선택
		다문화가구 영유아인구	선택
		한부모 영유아가구	선택
		영유아수별 영유아자녀가구	선택
		거처종류별 영유아가구	공통
		혼인상태별 영유아가구	공통
인구이동	국내인구이동통계	전입이동	공통
		영유아 전입이동	공통
		전입 전 거주지(시도 간)	공통
		전입 전 거주지(시도 내)	공통
		시군별 전입인구	공통
		연도별 영유아 전입인구	선택
		전입사유	공통

영역(부문)	자료명	작성통계표	구분
인구동향	인구동향조사	출생아수	공통
		모 연령대별 합계출산율	선택
		모 평균 출산연령	선택
		사망자수, 사망률	공통
		연령대별 혼인율	선택
		연령대별 이혼율 - 영유아 자녀수별 이혼 건수	선택
	사망원인통계	영유아 사망원인 - 사고에 의한 영유아 사망(3개년 합산)	공통
경제	고용보험	영유아가구 고용보험 피보험자	공통
		가입기간별 영유아가구 고용보험 피보험자	선택
		종사산업별 영유아가구 고용보험 피보험자	선택
		영유아가구 고용보험 자격 취득 · 상실자	선택
		모성보호수급자	공통
	가구 · 주택 통계등록부	영유아가구 주택소유 현황	선택
건강	건강검진자료	건강검진 종합판정 현황	공통
		건강검진 대상 및 수검인원	공통
		구강검진 종합판정 현황	선택
		영유아 평균 신장 분포	선택
		영유아 평균 체중 분포	선택
복지	국민기초생활보장 수급자료	영유아 국민기초생활보장 수급인구	공통
	장애인등록자료	영유아 장애인등록인구	공통
		장애인유형별 장애인등록 영유아인구	공통
	아동복지시설현황	아동복지시설 보호아동 현황	선택
		보호대상 영유아 현황	선택
	가정위탁국내 입양소년소녀가정현황	국내외 입양 현황	선택



영역(부문)	자료명	작성통계표	구분
보육/교육	보육통계	어린이집 일반 현황	공통
		어린이집 설치 현황	공통
		어린이집 보육영유아 현황	공통
		어린이집 보육 교직원 현황	공통
	교육기본통계	유치원 일반 현황	공통
		유치원 설치 현황	공통
		유치원 원아수 현황	공통
		유치원 교원수 현황	공통
	직장어린이집 설치 의무이행 자료	직장어린이집 설치 의무이행 현황	선택
	보육지원 현황	보육형태별 영유아수	공통
		가정양육수당 지원현황	공통
		어린이집 보육료 지원현황	공통
		만 3~5세 누리과정(보육료, 유아학비) 지원현황	공통
		아이돌봄 서비스 지원현황	공통
안전	전국아동학대 현황보고서	아동학대 피해 건수	공통
		아동학대사례 유형	공통
	경찰청범죄통계	죄종별 범죄피해 건수	선택
	교통사고 경찰DB	연도별 영유아 교통사고 사상자	선택
		월별 영유아 교통사고	선택
		요일별 영유아 교통사고	선택
		시간대별 영유아 교통사고	선택



자율통계표 현황(표준매뉴얼 시범작성 지역)

• 자율통계표 : 9개

영역	작성항목	활용목적
건강	- 건강보험 적용인구 - 요양급여실적 - 급여형태별 요양급여실적	예산 및 보건의료정책 수립을 위한 기초자료로 활용
사회의식	- 출산지원 정책 서비스 - 저출산 원인 - 이상적인 자녀수 - 미취학 아동의 보육방법 - 미취학 아동 보육방법 만족도 - 우선 보육지원	- 출산지원 정책 수요 파악 및 저출산 대책 수립 - 보육환경 개선 및 보육문제 해결을 위한 우선 지원정책 파악에 활용



제3절

통계작성 승인 신청

주요내용

- 신규 통계를 작성할 경우, 반드시 통계법에 의하여 통계작성 승인을 신청해야 함
 - 통계작성 승인 작성절차, 신청서류 작성 및 제출, 변경승인 절차 등 참고



통계작성 승인 제도

- 통계작성 승인 제도의 취지
 - 유사·중복통계작성을 사전에 예방하여 국민의 응답부담을 경감시키고, 인력·예산의 낭비요인을 제거
 - 통계의 기술적 측면에서 작성하고자 하는 내용을 검토하여 예상되는 문제점을 사전제거
- 통계작성 승인을 받아야 하는 경우
 - 새로운 통계의 작성 및 기존 통계의 변경사항은 모두 사전 통계작성 승인 요건에 해당됨



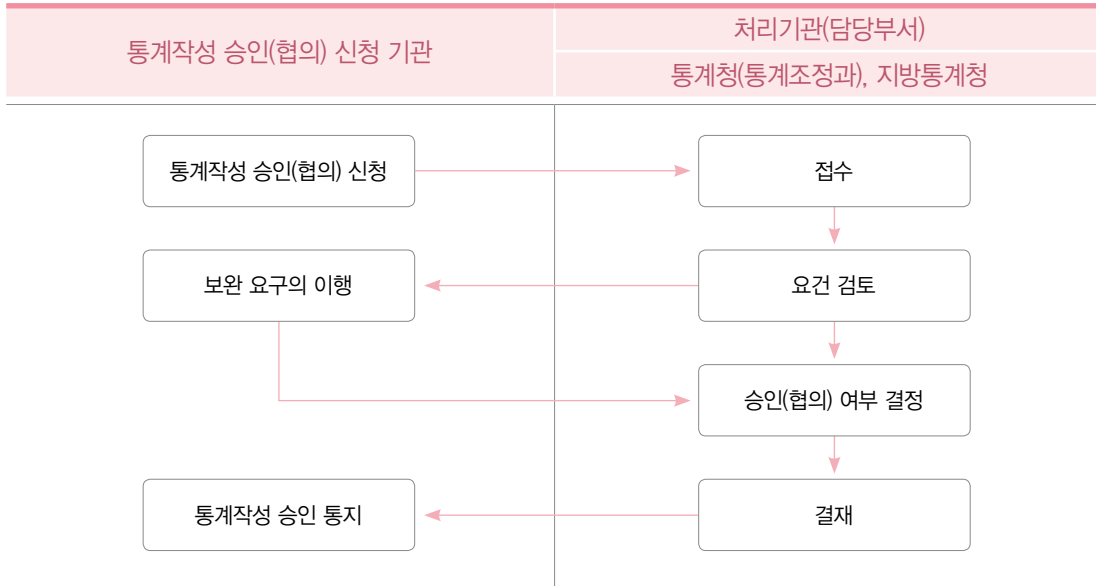
통계법 제18조 (통계작성의 승인)

- ① 통계작성기관의 장은 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 그 명칭, 종류, 목적, 조사대상, 조사방법, 조사사항의 성별구분 등 대통령령으로 정하는 사항에 관하여 미리 통계청장의 승인을 받아야 한다. 승인을 받은 사항을 변경하거나 승인을 받은 통계의 작성을 중지하고자 하는 경우에도 또한 같다.



통계작성 승인 절차도

| 처 리 절 차 |



통계작성 승인

승인 관련 부서

- 시도 단위 : 통계청 통계조정과
- 시군구 단위 : 지방청 지역통계과

신청서류 작성 및 제출

- **(신청서 제출)** 해당 통계의 조사 등 자료수집 시작하기 30일 전까지 또는, 부득이한 경우 사유서를 첨부 15일 전까지 신청



통계법 시행령 제24조(통계작성의 승인의 신청 및 승인)

- 통계작성기관의 장은 법 제18조 제1항 전단에 따른 승인을 받으려면 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 기획재정부령으로 정하는 신청서(전자문서를 포함한다)를 통계청장에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 30일 전까지 승인신청을 할 수 없으면 사유서를 첨부하여 15일 전까지 신청할 수 있다.

- **(제출방법)** 신청서공문은 전자문서시스템을 통하여 해당지방청에 제출 후 나라통계시스템 (<http://narastat.kr>)내에 있는 통계정책관리시스템에 공문시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드 하여야 하며, 추후 수정변경 사항은 시스템 내에서 실시
- **(승인신청서 및 첨부서류)** 통계법 시행규칙 제12조
 - ① 통계의 작성을 위한 기획서
 - 통계작성의 승인사항을 전반적으로 기술한 통계개요 첨부
 - ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
 - ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란 표시)
 - ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
 - ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
- **신청 결과통보 및 고시**
 - 승인 처리기간 내 승인여부 결정과 문서에 의한 통보 및 고시
 - 고시는 매주 1회 통계청 홈페이지에 게재
 - 홈페이지 주소 : [Http://kostat.go.kr](http://kostat.go.kr)(새소식_공지사항_고시)





통계작성 승인(협의) 신청서식

■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호서식]

나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

통계작성 [] 승인신청서 [] 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 10일(조사·가공 통계) 7일(보고통계)
① 통계의 명칭	② 통계의 종류: 일반 [], 지정 []	
③ 통계작성 목적(근거 법률)	④ 통계작성 사항	
⑤ 통계작성 대상	대 상 : 개인 [], 가구 [], 사업체 [], 그 밖의 대상 []	
	모집단	
	대상 범위 및 규모	
	대상 지역	
⑥ 통계작성 기준시점(기간)		
⑦ 조사(보고) 기간		
⑧ 작성 주기		
⑨ 통계작성 및 자료수집 방법	[] 조사	[] 전수, [] 확률표본, [] 유의표본, [] 기타 :
		[] 면접, [] 전화, [] 우편(팩스), [] 배포(유치)
		[] 집합, [] 인터넷, [] 관측, [] 기타 :
	[] 보고	[] 행정집계, [] 행정조사
	[] 가공	이용통계명 : 자료명 :
⑩ 통계작성 체계 :	⑪ 통계작성 분류체계 [] 표준분류 : , [] 그 밖의 분류 :	
⑫ 통계결과 공표 :	⑬ 통계데이터베이스 구축 및 전송 계획 :	

「통계법」 제18조 제1항 전단, 제20조 제1항 전단, 같은 법 시행령 제24조 제1항, 제28조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조 제1항, 제17조 제1항에 따라 위와 같이 통계작성 승인(협의)를 신청(요청)합니다.

년 월 일

기 관 장

관인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부 포함) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부	수수료 없음
------	---	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

● 통계작성 승인(협의) 신청서 작성방법

작성방법

- ① 통계의 명칭 : 「통계법」 제18조에 따른 작성승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거치려는 통계의 명칭을 기입
 - ③ 통계작성 목적(근거 법률) : 협의요청인 경우 통계작성의 근거 법률을 함께 기입
 - ④ 통계작성 사항 : 조사 또는 보고 항목 등을 주요 부문별로 구분하여 항목별 항목 수를 기입
(예 : 사업체 일반사항 ○개 항목, 고용 관련 ○개 항목, 급여 관련 ○개 항목 등)
 - ⑤ 통계작성 대상
 - 모집단 : 표본조사의 경우 표본 모집단명을 기입
 - 대상 범위 및 규모 : 조사 또는 보고의 대상이 되는 응답자의 속성과 범위
(예 : 한국표준산업분류의 F건설업에 해당하고 건설업면허를 소지한 업체, 전국의 84개 도시의 근로자 가구 등)를 적고, 규모는 작성대상이 되는 개인·가구·사업체수, 작성하는 기관 수 등을 기입
 - 대상 지역 : 전국 또는 특정지역에 한정하여 실시되는 경우에는 그 지역명을 기입
 - ⑨ 통계작성 및 자료수집 방법(*자료수집 방법은 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크)
 - 조사 : 통계작성을 목적으로 통계작성기법을 사용하여 조사한 자료를 통해 통계를 작성하는 경우
 - 보고 : 다른 행정업무에 수반하여 수집된 자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
 - 행정집계 : 개인·단체의 신고, 보고, 신청 또는 행정기관의 업무처리 실적 등의 자료를 집계하여 보고하는 경우
 - 행정조사 : 행정기관이 현장조사·문서열람·시료채취 등을 통해 수집한 자료를 집계하여 보고하는 경우(신고 자료의 확인을 위해 현장을 방문하여 자료를 수집하는 경우 포함)
 - 가공 : 한 종류 이상의 통계와 추가로 수집한 통계자료 또는 행정자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
 - ⑩ 통계작성 체계 : 조사표나 보고서식 등이 작성되어 통계작성기관까지 수집되는 계통을 기입
(예 : 읍·면·동 → 시·군·구(~과/팀) → 시·도(~과/팀) → 행정안전부(~과/팀))
 - ⑪ 통계작성의 분류체계 : 표준분류(한국표준산업분류, 한국표준직업분류, 한국표준질병·사인분류, 한국표준무역분류, 한국표준목적별지출분류)를 기입
- 표준분류와 다른 경우에는 통계법 제22조에 따라 통계청장의 동의를 받은 분류를 기입
 - ⑫ 통계작성결과의 공표예정일과 공표방법을 기입
 - ⑬ 통계데이터베이스 구축 및 통계데이터를 통계청에 전송하는 일정을 기입
(예 : 통계데이터베이스 구축 (0000년 00월, 전송 예정일(0000년 00월))
- ※ 첨부서류 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식에는 조사대상이나 항목이 자연인인 경우 성별 구분을 표시하여야 함

**작성예시 : ○○시 영유아통계(통계명칭) 작성개요**

1. 작성기관 : ○○부 ○○실 ○○과

(전화번호 : 02-0000-0000, 홈페이지 : <http://kostat.go.kr>)

2. 작성연혁

- 2018. 12월 : 최초 작성

3. 통계의 종류 : 일반통계(지정통계, 일반통계 중 택1)

4. 법적근거 : 통계법 제18조(승인번호 : 일반통계 호)

5. 작성목적

- 행정자료를 활용하여 ○○시 보육정책에 필요한 맞춤형 통계개발을 하여 정책수립 기초 자료 제공

6. 작성대상 : 가구/개인(개인, 가구, 사업체, 기업체 등 해당사항 모두 기입)

- 범위(모집단) : 해당없음
- 대상규모(표본크기) : ○○시에 거주하는 영유아 가구
- 대상지역 : ○○시

7. 작성주기, 기준시점 및 조사(보고)기간

- 조사주기 : 2년
- 대상기간(기준시점) : 2018. ##. ##. 0시 기준

8. 작성항목

- 00개 부문 00개 항목
- 영유아의 인구·가구, 인구이동, 인구동향, 경제, 건강, 복지, 보육, 교육, 안전 등

9. 작성방법

- 작성형태 : 가공(조사, 보고(업무), 가공 중 택1)
- 대상선정 : 기타(전수, 확률표본, 유의표본, 기타() 중 택1)

10. 작성체계(자체, 용역, 위임·위탁 구분)

- ○○시/○○구 → ○○○○○○ → ○○시/○○구

11. 결과공표

- 공표주기 : 2년(작성주기와 다를 경우가 있음)
- 공표시기 : 조사기준년 익년 12월
- 공표방법 : 보도자료·인터넷게재, 보고서발간(보고서명)
- 공표범위
- 지역 : 시군구(전국, 광역시도, 시군구, 읍면동, 기타 중 결과공표 최하위 단위표시)
- 내용 : 영유아의 인구·가구, 인구이동, 인구동향, 경제, 건강, 복지, 보육, 교육, 안전 등
- 통계결과 국제기구 제출여부(제출), 국제기구명(OECD)

12. 예산 : _____천원, 예산 지원기관 : ○○○

13. 기타 참고사항(주요용어, 통계 이용시 유의사항 등 기술)

통계작성 변경승인(협의)

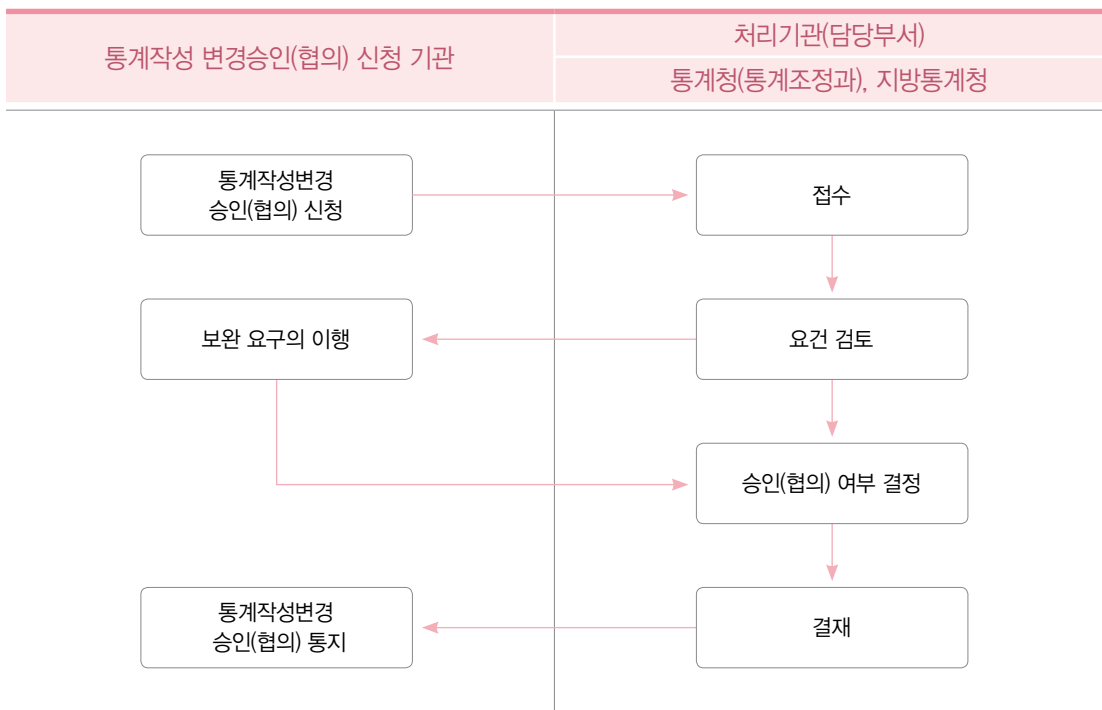
승인작성 변경승인(협의) 대상

- 통계법 제18조의 규정에 의하여 통계작성 승인을 얻었거나 또는 제20조의 규정에 의하여 작성 협의를 거친 통계에 대하여 승인을 얻은 사항 및 협의를 거친 사항(통계법 시행령 제25조)의 **일부 또는 전부를 변경***하는 경우

* 승인내용 중 일부라도 변동사항이 있는 경우 변경승인이 필수적임

통계작성 변경승인 절차도

| 처리절차 |



변경 신청서류 작성 및 제출

- **(신청서 제출)** 통계작성의 승인(협의)을 받은 사항을 변경승인(협의)을 받으려면 자료수집을 시작하기 20일 전까지 또는, 부득이한 경우 사유서를 첨부하여 10일전까지 신청(통계법 시행령 제 26조 및 제28조)



– **(제출방법)** 신청서공문은 전자문서시스템을 통하여 해당지방청에 제출 후 나라통계시스템 (<http://narastat.kr>)내에 있는 통계정책관리시스템에 공문 시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드하여야 하며, 추후 수정변경사항은 시스템 내에서 실시

– **(변경 신청서 및 첨부서류)** 통계법 시행규칙 제14조

- ① 통계의 작성을 위한 기획서
- ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
- ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식
- ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
- ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료

● **신청서류 심사**

– 통계의 변경승인(협의)에 준하여 처리

● **신청 결과통보 및 고시**

- 변경승인 처리기간 내 승인여부 결정과 문서에 의한 통보 및 고시
- 고시는 매주 1회 통계청 홈페이지에 게재
 - 홈페이지 주소 : <http://kostat.go.kr>(새소식-공지사항-고시)



● 통계작성변경 승인(협의) 신청서

■ 통계법 시행규칙 [별지 제8호서식]

나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서 전자신청하는
방법으로도 제출할 수 있습니다.통계작성변경 [] 승인신청서
[] 협의요청서

접수번호	접수일자	처리기간 7일(설계·조사(보고)·지수개편 변경) 5일(그 밖의 사항)
------	------	--

① 신청 통계	통계의 명칭	
	통계작성 승인(협의) 번호	
	통계의 종류	일반 [], 지정 []
	작성변경 연월일	

② 변경 사항

변경 전	변경 후	변경사유

③ 그 밖의 참고사항

「통계법」 제18조 제1항 후단, 제20조 제1항 후단, 같은 법 시행령 제26조 제1항, 제28조 제3항 및 같은 법 시행규칙 제14조 제1항, 제17조 제2항에 따라 위와 같이 통계작성 변경승인(협의)를 신청(요청)합니다.

년 월 일

기 관 장

관인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부 포함) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부	수수료 없 음
------	---	------------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

● 통계작성 승인(협의) 신청서 작성방법

작성방법

- ① 통계의 명칭 : 「통계법」 제18조에 따른 통계작성변경 승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거처려는 통계의 명칭을 적습니다.
- ② 변경사항 : 「통계법」 제18조에 따라 통계작성 승인을 받았거나 같은 법 제20조에 따라 협의를 거친 통계에 대하여 변경 전과 후의 변경사항과 변경사유를 적습니다.
- ③ 그 밖의 참고사항 : 그 밖의 특이사항(협의요청인 경우에는 해당 통계에 관한 근거 법률의 개정여부 등 변동 사항)을 적습니다.



제 4 절

행정자료 검토 및 입수

주요내용

- 행정자료 보유기관과 통계작성 목적, 보안관리 등 협의
- 최소한의 자료 요구로 자료제공 기관의 부담 경감

4-1 행정자료 기본정보 수집



자료보유 기관과 통계작성 목적 등에 대하여 상호 공감대 형성

- 열악한 조사환경, 국민 응답부담 경감 차원, 행정자료 활용에 따른 예산절감 효과 등 사전에 공감대 형성 필요



행정자료 활용 관련법 및 개인정보보호 방법 설명

- “통계법 제24조(행정자료 제공)”에 따라 수집되는 개인정보는 “개인정보보호법 제58조(적용의 일부 제외)”에 해당되며 “통계법 제33조(비밀의 보호)”에 따라 보호됨을 설명

* 단, 주민번호 등 개인정보는 개인대체식별번호(PIN)로 변환 후 삭제하여 개인식별정보 입수 차단



최소한의 자료요청으로 제공기관의 부담 경감

- 자료제공 기관의 업무부담 최소화를 위해, 통계작성에 필요한 자료만 요청하는 등 제공범위 등에 관한 협의 추진



활용 행정자료 기본정보 수집

- 행정자료별 레이아웃 및 속성 등 기본정보는 보유기관으로 사전에 입수하며, 자료요청 및 입수 시 활용 필요

4-2 행정자료 입수

 행정자료 입수 절차

입수 절차	세부 내용
필요자료 파악	• 신규통계 생산에 필요한 행정자료 보유기관, 보유행정자료 및 활용 가능한 조사통계 등
입수계획 수립	• 기준시점, 입수범위, 입수방법, 입수항목 등 입수계획 수립
입수 협의	• 입수대상 행정자료에 대한 관련 법령, 서식 등을 검토 • 자료 보유기관과 입수에 필요한 사항을 협의
자료 입수	• 자료보유기관과 협의하여 문서로 요청
자료 활용	• 입수한 행정자료를 연계 방법에 따라 활용

 행정자료 입수 시 문서상 요청사항

 통계법 시행령 제38조

- ① 요청기관의 명칭과 주소
- ② 행정자료의 명칭
- ③ 행정자료의 사용 목적
- ④ 행정자료의 내용과 범위
- ⑤ 행정자료에 포함되어 있는 개인이나 법인 또는 단체 등의 정보를 보호하기 위한 조치
- ⑥ 행정자료의 제공방법



행정자료 제공기관 및 주요 내용

구분	자료명	제공기관	주요 내용	입수시기*
인구	인구 통계등록부	통계청	• 인구 현황	10월
가구	가구 통계등록부	통계청	• 가구 현황	10월
인구 동향	인구동향	통계청	• 출생아수	10월
			• 사망자수	11월
			• 이혼가구의 영유아 자녀수	6월
	사망원인	통계청	• 사망원인	11월
경제	고용보험	한국 고용정보원	• 고용보험 피보험자 • 실업급여 수급자 • 모성보호수급자	3월
	주택 통계등록부	통계청	• 영유아가구 주택소유 현황	10월
건강	건강보험	국민 건강보험공단	• 건강보험 적용인구 • 요양급여실적	7월
복지	기초생활보장	보건복지부	• 영유아 기초생활보장 수급 인구	7월
	장애인등록	보건복지부	• 영유아 장애인등록 인구	7월
	아동복지시설	보건복지부	• 아동복지시설 보호아동 현황 • 보호대상 영유아 현황	8월
	입양소년소녀	보건복지부	• 국내외 입양 현황	9월
보육 교육	보육통계	보건복지부	• 어린이집 보육 영유아수, 교직원 현황	9월
	교육기본통계	교육청	• 유치원 설치, 원아수, 교원수 현황	9월
	직장어린이집	보건복지부	• 직장어린이집설치의무이행 현황	8월
	보육지원	보건복지부	• 가정양육수당 지원현황 • 어린이집 보육료 지원현황 • 누리과정 유아학비 지원현황	8월
	아이돌봄	여성가족부	• 아이돌봄서비스 지원현황	7월
안전	아동학대	보건복지부	• 아동학대피해 건수, 영유아 학대사례 유형	11월
	범죄통계	경찰청	• 최종별 범죄피해 건수(6세 이하)	9월
	교통사고	도로교통공단	• 교통사고 발생 건수(0세~5세) (월별, 요일별, 시간대별)	6월

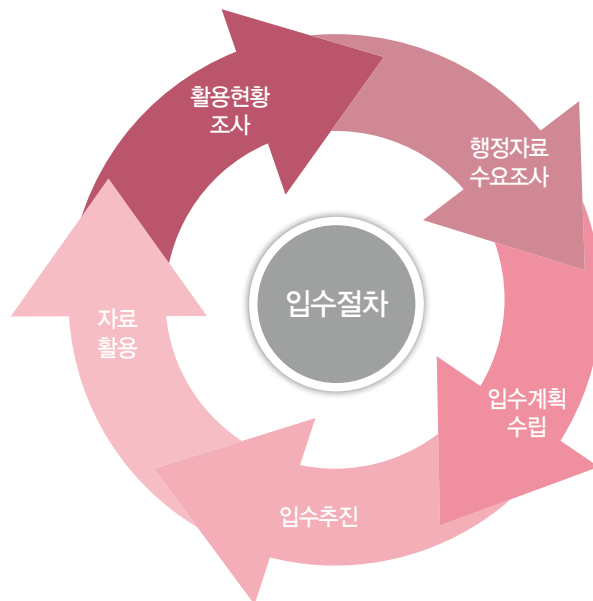
* 행정 자료별 입수 시기는 변동될 수 있음



참고자료

행정자료 입수 절차

- (수요조사) 통계 생산부서에 기존 통계조사에 활용이 가능하거나 신규통계 생산에 필요한 행정자료 수요파악
- (입수계획 수립) 통계 생산부서의 수요를 반영하여 입수 우선순위를 결정하여 행정자료 입수를 추진
- (입수협약) 입수대상 행정자료에 대한 관련 법령, 서식 등을 검토하고 최종적으로 각 행정자료 항목별 통계조사에 필요한 내역을 분석한 후 입수 협의자료를 작성하여 자료 보유기관과 협의
- (자료입수) 입수협약 완료 후 통계법 시행령 제38조에 따라 문서로 자료를 요청하고 자료의 송·수신시 보안이 가능하도록 상호협약
- (자료활용) 입수한 행정자료에 대해 활용성 분석을 실시하고 그 결과를 활용부서에 제공
- (피드백) 입수한 행정자료의 활용현황을 조사하여 향후 행정자료 입수에 반영





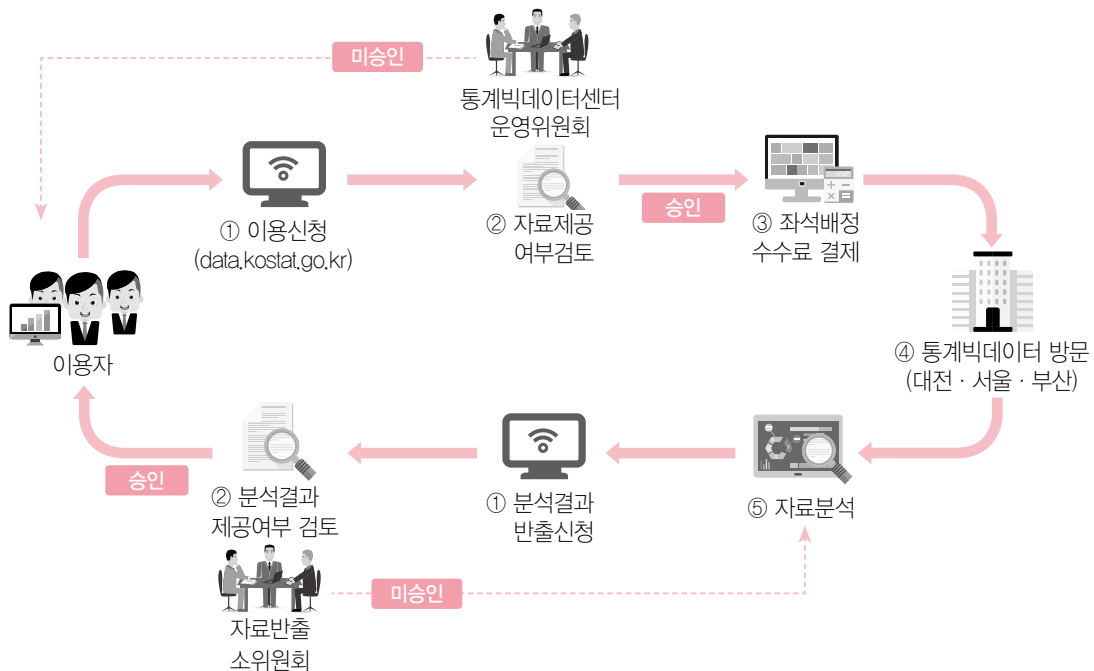
4-3 통계빅데이터센터 이용 안내



통계빅데이터센터 개요

- 운영 목적
 - ① 통계작성 목적을 위한 행정통계자료 제공
 - ② 통계작성 목적을 위한 공공공데이터간, 공공데이터와 민간 데이터간의 연계 서비스 제공
 - ③ 통계 및 분석 등 공익 목적을 위한 민간 데이터 간의 연계 서비스 제공
- 이용 대상 : 통계작성기관, 통계청과 MOU체결기관, 일반이용자 등
- 이용 기간 : 4주(1회에 한하여 2주 연장)
- 이용 방법 : 통계빅데이터센터에 직접 내방하여 센터 내 설치된 PC를 통하여 데이터 분석
- 이용 절차 : 센터 이용 절차 및 이용자료 상담 → 자료 이용 신청 → 자료 요청 항목에 관한 자료제공 여부 결정 → 좌석 배정, 자료 추출 원격시스템 탑재 → 센터 방문, 자료분석 및 분석 결과 반출 요청 → 반출 승인 후 반출

| 통계빅데이터센터 이용 절차 |





이용 신청 방법

● 접수 방법

- 방문 1주 전까지 제출서류를 첨부하여 공문으로 제출
- 신청자가 다수인 경우, 통계법 제18조제1항 또는 제20조제1항에 따라 승인을 받거나 협의를 거친 통계 작성에 우선권 부여

● 제출 서류

- 센터 이용 협조 요청 문서, 자료 이용 신청서, 보안 서약서



제공자료 현황

부문	자료명	시계열
경제 · 사회	기업등록부 DB(총괄)	2010 ~
	사업장 기초 DB(4대보험)	2009 ~
	사업장 기초 DB(법인)	2008 ~
	종사자 DB	예정
	육아휴직자 DB	예정
인구 · 가구	등록센서스 인구DB	2015 ~
	등록센서스 가구DB	2015 ~
	등록센서스 주택DB	2015 ~
농림어업	농업DB	2015 ~
	임업DB	2015 ~
	어업DB	2015 ~

※ 자료별 세부항목은 센터 또는 지방통계청에 방문하여 열람 가능



통계빅데이터센터 주소

지 역	주 소
대전센터	대전광역시 서구 한밭대로 713, 통계센터 13층
서울센터	서울특별시 중구 세종대로9길 42, 부영빌딩 9층
부산센터	부산광역시 해운대구 센텀동로 45 CENTAP, 6층



참고자료

자료 이용신청서

소 속		직위/직급		성 명	
휴대전화		ID(신청)		이용기간	
○ 자료명 : ○ 항목명 : ○ 사용목적 : [자료 이용 시 준수사항] - 자료이용과정에서 알게 된 비밀에 속하는 사항에 대한 누설금지 - 통계작성 목적 이외의 활용금지					

위의 자료 이용 시 준수사항을 지킬 것을 약속하며 해당 통계자료의 이용을 신청합니다.

20 년 월 일

신청자 : (서명 또는 인)



참고자료

보안 서약서

본인은 20 년 월 일 부터 통계청의 자료를 이용함에 있어 다음 사항에 대해 준수할 것을 엄숙히 서약한다.

1. 본인은 통계청 자료를 이용함에 있어 국가 및 개인(또는 법인이나 단체)의 비밀에 속하는 사항이 있음을 인정한다.
2. 본인은 이 비밀에 속하는 사항을 누설 또는 권한없이 처리하거나 타인에게 제공하는 등 허가 받은 내용 이외의 목적으로 사용함이 국가업무의 중대한 위해(危害) 행위임을 자각한다.
3. 이에 본인은 통계청 자료 이용에 대하여 보안관리를 성실히 이행하여, 이용 종료 후에도 이용 상 알게 된 제반 비밀사항을 일체 누설하지 않을 것을 서약한다.
4. 본인은 비밀누설 등 보안사고가 발생할 경우 동기여하를 막론하고 향후 통계청 자료의 이용 불가, 손해배상 책임 등 국가보안법, 형법, 통계법 등 제 법규에 의거하여 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

20 년 월 일

서약자 소 속 : (서명 또는 인)
 직위/직급 :
 성 명 :



참고자료

데이터센터 이용자 준수사항

1. 데이터센터 관리자는 자료제공 상담 시 친절하게 안내하여야 한다.
 - 이용센터 이용 절차, 신청서 작성, 시스템 사용 방법 등
 - 자료제공 및 이용과 관련하여 보안관리 사항을 이행하여야 한다.
2. 이용자는 신청서 작성 시 기재사항을 누락없이 작성하여야 한다.
3. 데이터센터 이용자는 다음 사항을 준수하여야 한다.
 - 지정된 PC 이외의 장소로 자료 이동 금지
 - 통계청의 승인없이 중간결과물 무단 반출 및 공표 금지
 - 데이터센터 내에서만 분석 작업 가능
 - 분석 작업 시 인터넷이나 개인 USB 사용 금지
 - 신청서 기재사항 변경(수정) 시 센터관리자에게 즉시 신고
 - 개별 자료에 의거 알게 된 사항에 대한 누설 금지
 - 올바른 분석기법 사용 및 통계적 오차를 적정수준으로 유지하도록 노력
 - 보안서약서에 자필서명자 외에는 자료 열람 금지
 - 사전에 명시한 목적 외 자료 사용 금지
4. 통계 분석 결과물은 통계청 승인 이전에는 반출할 수 없다.
 - 반출신청 자료 이외의 이용자료 일체는 이용기간 종료 1달 후 삭제 원칙(복구 불능), 다만 추후 이용 등 필요시에는 데이터센터 관리자와 협의하여야 한다.
5. 승인된 분석 결과물을 자료인용 또는 공표 등 대외적으로 활용한 경우 통계청과 협의하여야 한다.
6. 센터 이용자는 통계자료가 유출되지 않도록 각별히 유념하여야 하며, 준수사항 위반 시 통계법 등 관련규정에 의거 처벌됨을 숙지하여야 한다.



PART

III

통계표 작성

행정자료 연계 50

조사통계 활용 61

기타 자료 활용 72



3

통계표 작성



제 1 절

행정자료 연계

주요내용

- 행정자료의 결측값, 이상치에 대한 자료정제
- 행정자료를 서로 연계한 DB자료를 활용하여 통계표 작성



행정자료별 데이터 속성 검토 및 정비

- 자료의 중복검사, 항목검사, 코드 유효성 검사 등을 통해 자료의 오류유형 파악 및 원자료 정비
- 자료 정제 시 결측값과 이상치는 행정자료 정제방법에 따라 정비

| 원 행정자료 정제방법 |

중복검사	항목검사	코드 유효성 검사
① 식별자 정의 • 자료의 식별자 파악	① 항목값 검사방법 정의 • 항목값의 오류점검 방법 정의	① 코드별 건수 집계 • 입수된 행정자료에 대하여 코드 값별 건수 집계
② 식별자 중복 추출 • 중복자료 추출	② 항목별 검사 • 항목 오류 검사 • 오류 유형 도출	② 미정의 코드 추출 • 코드표상의 코드와 비교하여 미 정의된 코드 추출
③ 중복데이터 점검 및 분석 식별자 적합성 검증 • 중복데이터 정비규칙 정의 • 정비규칙에 따라 중복데이터 정비	③ 오류 정비규칙 정의 및 정비 • 오류 정비규칙 정의 • 정비규칙에 따라 오류 정비	③ 미정의 코드 정비규칙 정의 및 정비 • 미정의된 코드에 대한 정비규칙 정의 • 정비규칙에 따라 오류 정비



행정자료 DB 구축

- 행정 자료에서 고유 식별자(연계키)로 통계표 작성용 DB 구축
 - 행정자료의 정제 과정에서 결측값은 통계적 대체방법으로 보완
 - * 평균대체법, 회귀대체법, 핫덱대체법 등
 - 보완된 자료를 이용하여, 자료연계 · 통합, 분리, 상호보완 등 자료 재구성
 - 자료특성을 분석하여 산업 · 직업분류코드를 일치시키고, 주소표준화 등 통계용 DB 구축

대체(Imputation) 방법

- 평균대체법(mean imputation)
 - 전체표본을 몇 개의 대체군으로 분류한 후 각 층에서의 평균값을 대체하는 방법
- 최근방대체법(nearest neighbor imputation)
 - 미국의 경상인구 조사방법에서 발생한 결측자료의 처리에 사용 응답자료를 순서대로 정리한 후 결측값 바로 이전의 응답을 결측값으로 대체
- 콜드덱대체법(cold-deck imputation)
 - 기존에 실시된 조사에서의 유사한 항목의 응답값으로 대체. 현재와 과거라는 시간차이를 무시하고 과거자료를 사용하여 응답의 일치성에 문제 소지
- 회귀대체법(regression imputation)
 - 결측값을 가진 변수를 다른 변수들을 설명 변수로 사용하여 회귀모형을 적합시킨 후 예측값으로 대체
- 핫덱대체법(hot-deck imputation)
 - 대체층 내에서 대체값을 확률추출에 의해 랜덤하게 선택하여 결측값에 대체하는 방법



작성예시

● 조사개요

| 영유아가구 주택소유 현황 |

(단위 : 가구, %)

구 분	총 주택수	아파트	개인 소유 주택수	주택 소유 개인수	소유자 1인당 주택수
경기도 전체					
수원시					
성남시					
⋮					
양평군					

(집계표1)

구 분	주택소재지별			
	총주택	개인소유주택	총아파트	개인소유아파트
시군1				
시군2				
⋮				
시군n				

(집계표2)

구 분	소유자 거주지역별	
	주택소유자	개인소유주택수
시군1		
시군2		
⋮		
시군n		

● 지역통계표준화DB 데이터 설계서

■ 인구DB

순번	영문항목명	데이터타입	한글항목명
1	BASE_YEAR	VARCHAR2(4)	기준년도
2	PERS_SRTY_DSMT_NUM	VARCHAR2(10)	개인대체식별번호
3	HOHL_SRTY_DSMT_NUM	VARCHAR2(10)	가구주대체식별번호
4	FULL_APS	NUMBER(3)	만나이
5	HOHL_RELA_CD	VARCHAR2(2)	가구주관계코드
6	HHD_TYPE_CD	VARCHAR2(1)	가구유형코드
7	HU_NUM	VARCHAR2(25)	거처번호
8	AD_CLS_CD	VARCHAR2(7)	행정구역분류코드
9	POPL_DIV_CD	VARCHAR2(1)	인구구분코드
10	POPL_STT_DIV	VARCHAR2(1)	인구상태구분
11	POPL_RGST_DIV	VARCHAR2(1)	KOSIS공표기준여부

■ 주택소유DB

순번	영문항목명	데이터타입	한글항목명
1	BASE_YEAR	VARCHAR2(4)	기준년도
2	HU_NUM	VARCHAR2(25)	거처번호
3	OWNER_SRTY_DSMT_NUM	VARCHAR2(10)	소유자대체식별번호
4	PSN_DIV	VARCHAR2(2)	소유구분
5	PSN_LGLD_CD	VARCHAR2(10)	법정동코드_주택
6	PSN_AD_CLS_CD	VARCHAR2(7)	행정구역분류코드_주택
7	OWNER_AD_CLS_CD	VARCHAR2(7)	행정구역분류코드_소유자
8	HU_FORM_CD	VARCHAR2(2)	거처형태코드
9	SHRE	VARCHAR2(100)	지분



코드작성예시

- 옵션, 라이브러리 및 매크로변수 정의

```
options validvarname=any;                /* 한글변수사용 */

libname myKRLib '~/data/전국';           /* 다년도 전국 인구DB, 주택소유DB */
libname myKDLib '~/data/영유아';        /* 영유아가구 주택소유통계용 데이터셋 */

%let m_year='2016';                      /* 기준년도 */
```

- 데이터셋 복사본(한글 컬럼명) 만들기

```
/* 원본DB 확인 : C46(지역통계표준화DB)의 DataSet, Row, Column 등 정보 확인 */
proc contents data=c46._ALL_ varnum;
run;

/* 작업 라이브러리로 복사 : (원본) C46 (사본) myKRLib */
proc copy out=myKRLib in=c46;
    select
        tw_dsta_popl_180814
        tw_dsta_hous_psn_180814
    ;
run;

/* 데이터셋 이름 변경 */
proc datasets library=myKRLib;
    change
        tw_dsta_popl_180814=ds_popl_e          /* 인구 */
        tw_dsta_hous_psn_180814=ds_hous_psn_e  /* 주택소유 */
    ;
quit;
```

- 영문 항목명 한글로 재명명

```

/* 인구 */
data myKRLib.ds_popl;
    set myKRLib.ds_popl_e;
    rename
        BASE_YEAR = 기준년도
        PERS_SRTY_DSMT_NUM = 개인대체식별번호
        HOHL_SRTY_DSMT_NUM = 가구주대체식별번호
        FULL_APS = 만나이
        HOHL_RELA_CD = 가구주관계코드
        HHD_TYPE_CD = 가구유형코드
        :
        AD_CLS_CD = 행정구역분류코드
        POPL_STT_DIV = 인구상태구분
        POPL_RGST_DIV = KOSIS공표기준여부
        ;

run;

/* 주택소유 */
data myKRLib.ds_hous_psn;
    set myKRLib.ds_hous_psn_e;
    rename
        BASE_YEAR = 기준년도
        HU_NUM = 거처번호
        OWNER_SRTY_DSMT_NUM = 소유자대체식별번호
        PSN_DIV = 소유구분
        PSN_LGLD_CD = 법정동코드_주택
        PSN_AD_CLS_CD = 행정구역분류코드_주택
        OWNER_AD_CLS_CD = 행정구역분류코드_소유자
        HU_FORM_CD = 거처형태코드
        SHRE = 지분
        ;

run;

```



코드작성예시

- 통계작성 기준년도, 대상지역(경기도) 자료 추출 및 항목(시군코드) 추가

```
data myKDLlib.d01_popl;          /* 인구 */
    length 시군코드 $4;
    set myKRLib.ds_popl
        (keep=기준년도 개인대체식별번호 가구주대체식별번호 만나이
         가구주관계코드 행정구역분류코드 인구상태구분
         KOSIS공표기준여부);
    where compress(기준년도)=&m_year and
           substr(compress(행정구역분류코드),1,2)='31' and

           compress(KOSIS공표기준여부)='Y';
    시군코드=substr(compress(행정구역분류코드),1,4);
run;
data myKDLlib.d02_hous_psn;      /* 주택소유 */
    length 시군코드 $4;
    set myKRLib.ds_hous_psn;
    where (compress(기준년도)=&m_year) and
           (substr(compress(법정동코드_주택),1,2)='41' or
            substr(compress(행정구역분류코드_소유자),1,2)='31');
    시군코드=substr(compress(행정구역분류코드_소유자),1,4);
run;
```

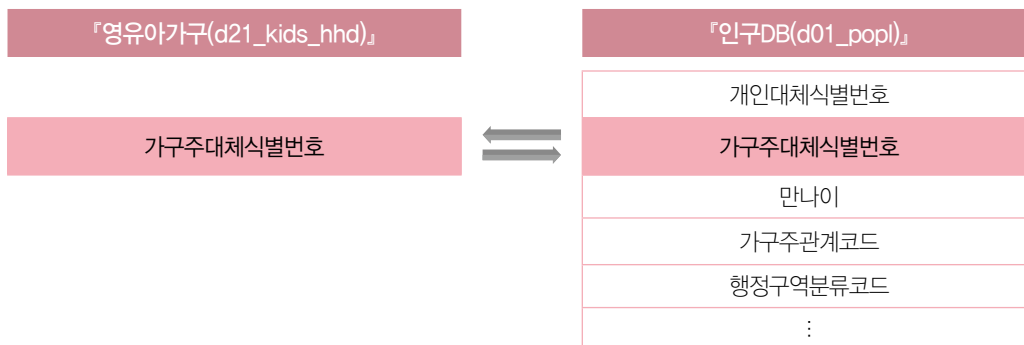
- 데이터 확인 (주요항목 이상치, 결측치 등 확인, 빈도분석 외)

```
proc freq data=myKDLlib.d01_popl;
    tables 시군코드 만나이 가구주관계코드 인구상태구분 / nocum missprint;
run;
proc freq data=myKDLlib.d02_hous_psn;
    tables 소유구분 거쳐형태코드 / nocum missprint;
run;
data myKDLlib.d02_hous_psn_null;
    set myKDLlib.d02_hous_psn;
    where 소유자대체식별번호 is null;
run;
```

● 영유아가구 데이터셋 생성

```
/* 영유아인구 */
data myKDLib.d11_kids_popl;
    set myKDLib.d01_popl;
    where (만나이 <= 5);
run;
/* 영유아가구 */
proc sort data=myKDLib.d11_kids_popl;
    by 가구주대체식별번호 가구주관계코드;
run;
proc sort data=myKDLib.d11_kids_popl
    out=myKDLib.d12_kids_popl_nodup
    dupout=myKDLib.d12_kids_popl_dup nodupkey;
    by 가구주대체식별번호;
run;
data myKDLib.d21_kids_hhd;
    set myKDLib.d12_kids_popl_nodup (keep=가구주대체식별번호);
run;
```

● 영유아가구원 데이터셋 생성



※ 『영유아가구』 데이터셋과 『인구DB』 데이터셋을 결합하여 『영유아가구원』 데이터셋 만들기 (연계키-가구주대체식별번호, 연계방법-Left Join)

```
proc sql;
    create table myKDLib.d22_kids_hhd_popl as
    select b.*
    from myKDLib.d21_kids_hhd as a
    left join myKDLib.d01_popl as b
        on (a.가구주대체식별번호=b.가구주대체식별번호)
    order by 가구주대체식별번호, 가구주관계코드;
quit;
```



코드작성예시

- 영유아가구원의 주택소유 데이터셋 생성

『주택소유(d02_hous_psn)』		『영유아가구원(d22_kids_hhd_popl)』
소유자대체식별번호	⇔	개인(소유자)대체식별번호
거처번호		가구주대체식별번호
소유구분		만나이
법정동코드_주택		가구주관계코드
행정구역분류코드_소유자		행정구역분류코드
거처형태코드		시군코드
지분		:

※ 『주택소유』 데이터셋과 『영유아가구원』 데이터셋을 결합하여 『영유아가구원의 주택소유』 데이터셋 만들기 (연계카-소유자대체식별번호, 연계방법-Inner Join)

```
proc sort data=myKDLib.d02_hous_psn;
    by 소유자대체식별번호;
run;
proc sort data=myKDLib.d22_kids_hhd_popl;
    by 개인대체식별번호;
run;
data myKDLib.d31_kids_hous_psn
    myKDLib.d32_hous_psn_only myKDLib.d33_kids_hhd_popl_only;
    merge myKDLib.d02_hous_psn(in=from1)
          myKDLib.d22_kids_hhd_popl(in=from2)
          rename=(개인대체식별번호=소유자대체식별번호);
    by 소유자대체식별번호;

    if (from1 and from2) then output myKDLib.d31_kids_hous_psn;
    else if (from1 and not from2) then output myKDLib.d32_hous_psn_only;
    else if (not from1 and from2) then output myKDLib.d33_kids_hhd_popl_only;
run;
```

- 집계표 생성

- Table411 주택소재지별 주택수 현황

```

/* 주택소재지별 KOSIS 주택 데이터셋 생성 */
/* 거처형태코드 in ('01','02','03','04','05') */
data myKDLib.d03_hous_psn_kosis;
    set myKDLib.d02_hous_psn;
    where compress(거처형태코드) in ('01','02','03','04','05');
run;
/* 집계 결과 테이블 정의 */
proc sql;
    create table myKDLib.tab411 (
        기준년도 char(4),
        주택소재지_시군코드 char(4),
        총주택 num,
        개인소유주택 num,
        총아파트 num,
        개인소유아파트 num
    );
quit;
/* 집계 매크로 정의 */
%macro m411_insertIntoTable(year=, sigun_cd=, old_ds=, new_ds=);
proc sql;
    insert into &new_ds set
        기준년도=&year,
        주택소재지_시군코드=&sigun_cd,
        총주택=(select count(distinct 거처번호) from &old_ds
            where 시군코드=&sigun_cd),
        개인소유주택=(select count(distinct 거처번호) from &old_ds
            where 시군코드=&sigun_cd and compress(소유구분)='01'),
        총아파트=(select count(distinct 거처번호) from &old_ds
            where 시군코드=&sigun_cd and compress(거처형태코드)='02'),
        개인소유아파트=(select count(distinct 거처번호) from &old_ds
            where 시군코드=&sigun_cd and compress(소유구분)='01'
            and compress(거처형태코드)='02')
    ;
quit;
%mend m411_insertIntoTable;
/* 연도별, 시군별 집계 */
%let m_sigun_cd='3101';
%m411_insertIntoTable(
    year=&m_year,
    sigun_cd=&m_sigun_cd,
    old_ds=myKDLib.d02_hous_psn,
    new_ds=myKDLib.tab411
);

```



코드작성예시

• Table412 소유자 거주지역별 주택수 현황

```

/* 소유자 거주지역별 KOSIS 개인소유주택 데이터셋 생성 */
/* 소유구분='01 and 거쳐형태코드 in ('01','02','03','04','05') */
data myKDLib.d42_kids_hous_psn_kosis;
    set myKDLib.d31_kids_hous_psn;
    where compress(소유구분)='01' and
           compress(거쳐형태코드) in ('01','02','03','04','05');

run;

/* 집계 결과 테이블 정의 */
proc sql;
    create table myKDLib.tab412 (
        기준년도 char(4),
        소유자거주지_시군코드 char(4),
        주택소유자 num,
        개인소유주택 num
    );

quit;

/* 집계 매크로 정의 */
%macro m412_insertIntoTable(year=, sigun_cd=, old_ds=, new_ds=);
proc sql;
    insert into &new_ds set
        기준년도=&year,
        소유자거주지_시군코드=&sigun_cd,
        주택소유자=(select count(distinct 소유자대체식별번호) from &old_ds),
        개인소유주택=(select sum(input(지분,best,)) from &old_ds)
    ;

quit;
%mend m412_insertIntoTable;

/* 연도별, 시군별 집계 */
%let m_sigun_cd='3101';
%m412_insertIntoTable(
    year=&m_year,
    sigun_cd=&m_sigun_cd,
    old_ds=myKDLib.d42_kids_hous_psn_kosis,
    new_ds=myKDLib.tab412
);

```




제 2 절

조사통계 활용

주요내용

- 통계청 및 통계작성기관의 마이크로데이터를 활용하여 통계표 작성



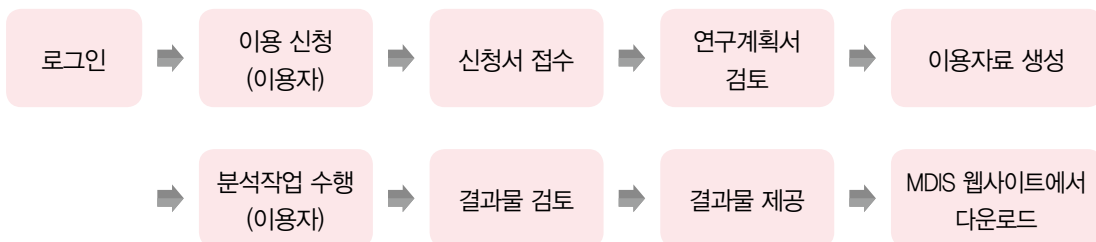
조사통계 마이크로데이터 활용

- 통계청 통계 및 지역 사회조사 등 관련된 조사통계의 마이크로데이터를 활용하여 통계표 작성
 - 통계청 마이크로데이터 서비스 시스템(MDIS, MicroData Intergrated Service)을 통해 필요한 데이터의 심층적 분석 가능



MDIS(MicroData Intergrated Service)

- 통계청에서 통계조사 응답자의 비밀을 보호하면서 이용자가 심층적인 분석을 할 수 있도록 다양한 방법으로 통계자료를 제공하는 서비스
 - <http://mdis.kostat.go.kr>이나 이용센터서비스를 통해 이용 가능
- 서비스 이용 프로세스





● 주요 제공 자료

구분	조사명	
사업체 부문(10종)	• 건설업조사 • 경제총조사 • 광업제조업조사 • 기업활동조사 • 도소매업조사	• 서비스업조사 • 서비스업총조사 • 운수업조사 • 전국사업체조사 • 전문과학기술서비스업조사
인구부문(5종)	• 국내인구이동통계 • 사망원인통계조사 • 인구동향조사	• 인구총조사 • 주택총조사
가구부문(12종)	• 가계금융 복지조사 • 가계동향조사 • 가계자산조사 • 가구소비실태조사 • 경제활동인구조사 • 녹색생활조사	• 사회조사 • 생활시간조사 • 이민자체류실태및고용조사 • 인력실태조사 • 지역별고용조사 • 초중고사교육비조사
행정통계(6종)	• 귀농귀촌인통계 • 신혼부부통계 • 영리법인기업체행정통계	• 일자리행정통계 • 주택소유통계 • 퇴직연금통계

● 서비스 이용 후 출처 명시

- 마이크로데이터를 이용한 논문, 출판, 연구발표 등의 결과는 반드시 그 자료출처를 명시한 후 대외적으로 활용 필요
- 자료생산처, 자료명칭, 자료기준연도, 자료제공처, 이용자료유형, 이용고유번호, 제공받은 날짜, 자료접근 경로 등

ex) 통계청 전국사업체조사(2012~2016), 통계청, MDIS, RDC(DB18062604G), 20181612 제공받음,
<http://mdis.kostat.go.kr>



작성예시

• 통계표1

| 연도별 영유아가구 경제활동 상태 |

(단위 : 천명, %)

구 분			15세 이상 인구	경제활동 인구	취업자	고용률	실업자	실업률	비경제활동 인구
2015년	1/2반기	전국							
		경기도							
	2/2반기	전국							
		경기도							
2016년	1/2반기	전국							
		경기도							
	2/2반기	전국							
		경기도							
2017년	1/2반기	전국							
		경기도							
	2/2반기	전국							
		경기도							

(집계표)

구 분		경제활동상태		
		취업자	실업자	비경제활동 인구
조사년월1	시도1 : 시도n			
:	시도1 : 시도n			
조사년월n	시도1 : 시도n			



작성예시

• 통계표2

| 시군별 영유아가구 경제활동 상태 |

(단위 : 천명, %)

구 분	2017년 1/2반기							2017년 1/2반기		
	15세 이상 인구	경제활동 인구	취업자	고용률	실업자	실업률	비경제활동 인구	15세 이상 인구	...	비경제활동 인구
수원시										
성남시										
⋮										
양평군										

(집계표)

구 분	조사년월1			...	조사년월n		
	취업자	실업자	비경제활동 인구	...	취업자	실업자	비경제활동 인구
시군1				...			
시군2				...			
⋮				...			
시군n				...			

• MDIS 추출 데이터 설계서

순번	구분	항목명	길이	순번	구분	항목명	길이
1	문자	레코드아이디	13	12	문자	가구원 수	13
2	문자	조사년월	6	13	코드	경제활동인구 상태	6
3	코드	행정구역코드	7	14	코드	행정구역분류부호(2자리)	7
4	문자	조사구	8	15	문자	막내자녀 연령	8
5	문자	가구번호	8	16	문자	자녀 수	8
6	문자	가구원번호	2	17	문자	첫째 자녀 연령	2
7	코드	가구주와의관계	1	18	문자	둘째 자녀 연령	1
8	문자	만나이	3	19	문자	세째 자녀 연령	3
9	코드	행정구역분류부호(4자리)	4	20	문자	넷째 자녀 연령	4
10	숫자	시군 가중치	10	21	문자	다섯째 자녀 연령	10
11	숫자	시도 가중치	8				



코드작성예시

- 옵션 및 라이브러리 정의

```
options validvarname=any;          /* 한글변수사용 */

libname myMDLib '~/내부MDIS';      /* 마이크로데이터 */
libname myKRLib '~/전국_시도';     /* 전국 : 연도별, 시도별 */
libname myGGLib '~/경기도_시군';   /* 경기도 : 연도별, 시군별 */
```

- 마이크로데이터 가져오기 (필수 항목만 선택, 반기별 반복 작업)

```
filename RefFile '~/내부MDIS/md_전국2017상.txt';
data myMDLib.d01_MD_2017상;
    infile RefFile delimiter = '|' missover dsd lrecl=32767 ;
    informat
        C1 $13.
        C2 $6.
        :
        C10 best12.
        C11 best12.
        :
        C21 $2.
        ;
    input
        C1 $
        C2 $
        :
        C21 $
        ;
    label
        C1 = '레코드아이디'
        C2 = '조사년월'
        :
        C21 = '다섯째 자녀 연령'
        ;

run;
```



코드작성예시

- 다년도 일괄 작업 위해 데이터셋 병합

```
data myMDLib.d02_MD;
  set myMDLib.d01_MD_2015상
      myMDLib.d01_MD_2015하
      :
      myMDLib.d01_MD_2017하
      ;
run;
```

- 영문 항목명 한글로 재명명

```
data myMDLib.d02_MD_한글명;
  set myMDLib.d02_MD;
  rename
      C1 = 레코드아이디
      C2 = 조사년월
      C3 = 행정구역코드
      C4 = 조사구
      C5 = 가구번호
      C6 = 가구원번호
      C7 = 가구주와의관계
      C8 = 만나이
      C9 = 행정구역분류부호_4자리
      C10 = 시군_가중치
      C11 = 시도_가중치
      C12 = 가구원_수
      C13 = 경제활동인구_상태
      C14 = 행정구역분류부호_2자리
      C15 = 막내자녀_연령
      C16 = 자녀_수
      C17 = 첫째_자녀_연령
      :
      C21 = 다섯째_자녀_연령
      ;
run;
```

- 데이터 확인 (주요항목 이상치, 결측치 등 확인, 빈도분석 외)

```
proc freq data=myMDLib.d02_MD_한글명;
    tables 조사년월 가구원_수 가구원번호 가구주와의관계
           경제활동인구_상태 자녀_수 막내자녀_연령
           / nocum missprint;
run;
```

- 영유아통계용 데이터셋 생성 (집계 항목만 유지, 행 및 가구ID 추가)

```
/* 전국 2015~2017년 */
data myKRLib.d03_MD_한글명_영유아용;
    length
        행ID $19
        가구ID $23
        ;
    set myMDLib.d02_MD_한글명
        (keep=레코드아이디 조사년월 행정구역코드 조사구 가구번호
         가구주와의관계 만나이 경제활동인구_상태
         자녀_수 막내자녀_연령
         행정구역분류부호_2자리 행정구역분류부호_4자리
         시도_가중치 시군_가중치
         );
    행ID=조사년월 || "-" || 레코드아이디;
    가구ID=행정구역코드 || "-" || compress(조사구) || "-" || compress(가구번호);
    drop 레코드아이디 행정구역코드 조사구 가구번호;
run;

/* 경기도 2017년 */
data myGGLib.d03_MD_한글명_영유아용;
    set myKRLib.d03_MD_한글명_영유아용;
    where (행정구역분류부호_2자리)='31' and 조사년월 in ('201704', '201710');
run;
```



코드작성예시

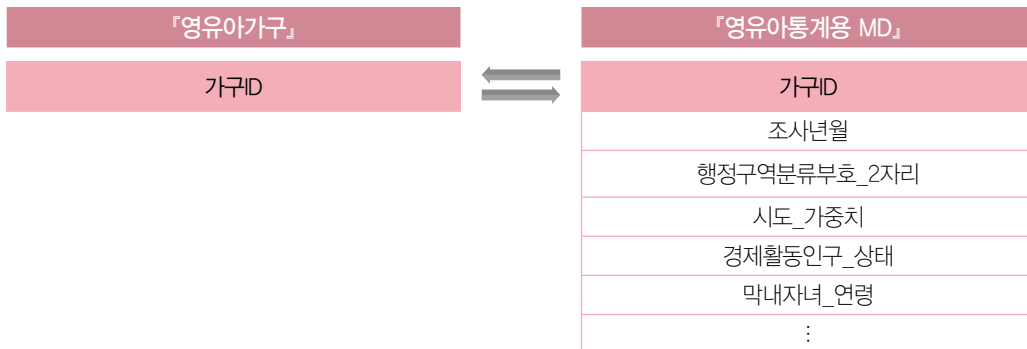
• 영유아가구 데이터셋 생성

```

data myKRLib.d11_영유아부모;
    set myKRLib.d03_MD_한글명_영유아용;
    where (막내자녀_연령 is not null) and (input(막내자녀_연령,best12.) <= 5);
run;
proc sort data=myKRLib.d11_영유아부모 out=myKRLib.d12_영유아부모_정렬;
    by 가구ID 가구주와의관계;
run;
proc sort data=myKRLib.d12_영유아부모_정렬
    out=myKRLib.d13_영유아부모_nodup
    dupout=myKRLib.d13_영유아부모_dup
    nodupkey;
    by 가구ID;
run;
data myKRLib.d21_영유아가구;
    set myKRLib.d13_영유아부모_nodup (keep=가구ID);
run;

```

• 영유아가구원 데이터셋 생성



※ 「영유아가구」 데이터셋과 「영유아통계용 MD」 데이터셋을 결합하여 영유아가구원 데이터셋 만들기(연계키-가구ID, 연계방법-Left Join)

```

proc sql;
    create table myKRLib.d31_영유아가구원 as
    select b.*
    from myKRLib.d21_영유아가구 as a
    left join myKRLib.d03_MD_한글명_영유아용 as b
    on (a.가구ID=b.가구ID);
quit;

```


- 집계표 생성

- 출력 레이블 정의

```
proc format;
    /* 경제활동인구_상태 */
    value $ecatvmt
        '1'='취업자' '2'='실업자' '3'='비경제활동인구';
    /* 시도별 */
    value $sidofmt
        '11'='서울특별시' '21'='부산광역시' ... '39'='제주특별자치도';
    /* 시군별 */
    value $sigunfmt
        '3101'='수원시' '3102'='성남시' ... '3138'='양평군' ;
run;
```

- 연도별 영유아가구 경제활동 : (조사년월&시도)X경제활동상태 (시도_가중치)

```
proc tabulate data = myKRLib.d31_영유아가구원 format=comma15. missing;
    format
        행정구역분류부호_2자리 $sidofmt.
        경제활동인구_상태 $ecatvmt.;
    class 조사년월 행정구역분류부호_2자리 경제활동인구_상태;
    var 시도_가중치;
    table (ALL='계' 조사년월=)*(ALL='계' 행정구역분류부호_2자리=),
        (경제활동인구_상태=)*(시도_가중치="*SUM=");
run;
```

- 시군별 영유아가구 경제활동 : 시군X(조사년월&경제활동상태) (시군_가중치)

```
proc tabulate data = myGGLib.d31_영유아가구원 format=comma15. missing;
    format
        행정구역분류부호_4자리 $sigunfmt.
        경제활동인구_상태 $ecatvmt.;
    class 조사년월 행정구역분류부호_4자리 경제활동인구_상태;
    var 시군_가중치;
    table (행정구역분류부호_4자리=),
        (조사년월=)*(경제활동인구_상태=)*(시군_가중치="*SUM=");
run;
```



참고자료

현황보기 **보존용 전산자료 이용신청서**

· 소속과	지역통계과	· 직위	통계주무관
· 성명	이정아	· 이용자ID	junga74
· 이메일		· 전화번호	
· 이용기간	~	· 통계조사명	통계조사명 선택 ▼
· 사용목적			
· 이용항목명			
· 결과표형태			
· 통계자료의 보호방법	ex) 연구과제 수행자만 열람 or 과제 분석 후 폐기 등		

※첨부파일은 하단의 파일 업로드를 이용하여 주십시오.

[자료이용 시 준수사항(국가통계 자료제공 규정 제21조 제1항)]

- 개별 자료에 의거 알게 된 사항에 대한 누설금지
- 자료이용의 정확한 목적 명시 및 통계목적 이외의 사용금지
- 제공 자료의 활용이 끝난 후 즉시 파기
- 자료의 무단 공유, 복제 및 사전에 명시한 목적 외 재사용 금지
- 올바른 분석기법 사용 및 통계적 오차를 적정수준으로 유지하도록 노력

승인요청(생성부서의장) **선택** ※ 자료생성부서의 장 ex)인구총조사 자료
이용시 인구조사과장에게 승인 요청.

파일 선택

파일명	상태	크기
이곳에 파일을 드래그 하세요.		

+ 파일 추가 0% 0 kb

☐ 위의 자료이용시 준수사항을 지킬 것을 약속하며 보존용 전산자료 이용을 신청 합니다.

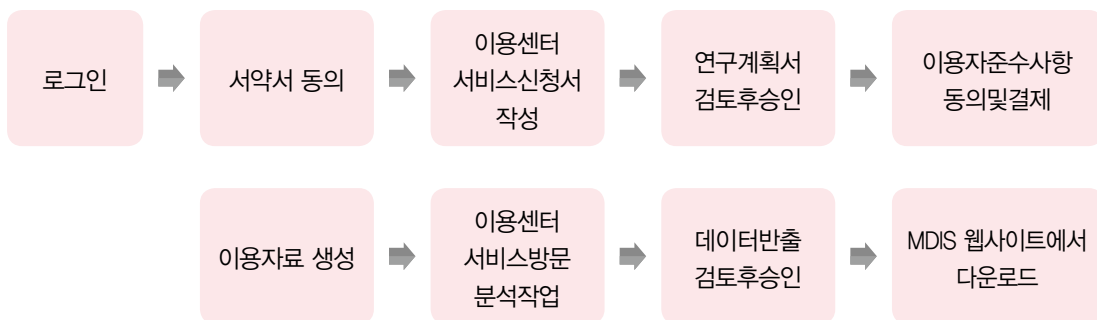
등록

취소



이용센터서비스(RDC, Research Data Center)

- 통계망이 차단된 지정된 장소에서 승인용 또는 특수목적용 마이크로데이터를 이용하여 심층 분석할 수 있도록 지원
- 서비스 이용 프로세스



- 마이크로데이터 이용센터 현황

RDC명	주소	운영시간
통계청	대전시 서구 청사로 189 통계청 10층 마이크로데이터과	주 5일 운영 (9시~18시)
서울 통계빅데이터센터	서울특별시 중구 세종대로 9길 42, 부영빌딩 9층	
한국통계진흥원	서울시 강남구 선릉로 612 한일빌딩 6층 한국통계진흥원	
한국개발연구원	세종특별자치시 남세종로 263 (반곡동, 한국개발연구원) K269호	
서울대학교	서울시 관악구 관악로1 서울대학교 중앙도서관 본관 2층 정보검색실	
국회도서관	서울시 영등포구 의상당대로 1 국회도서관 3층 인문자연과학자료실 내	월화수 운영 (9시~18시)
서강대학교	서울시 마포구 백범로 35 서강대학교 게페르트남덕우경제관 808호	



제3 절

기타 자료 활용

주요 내용

- 원자료 입수가 어려운 경우는 집계표 형태로 자료 요청
- 관련자료 보유기관에서 공표하는 통계표 및 자료 활용



집계표로 자료 입수

- 개인정보보호 등의 사유로 원자료 입수가 곤란한 경우는 집계표 형태로 요청
 - － 대상자료, 집계기간, 집계단위 등을 명확히 정의하고, 집계표의 표측 및 표두 항목 구분을 자세히 정의한 후 제공 요청

구분	자료명	제공기관	주요 내용	요청시기
경제	고용보험	한국 고용정보원	• 고용보험 피보험자 • 실업급여 수급자 • 모성보호수급자	3월
건강	건강보험	국민 건강보험공단	• 건강보험 적용인구 • 요양급여실적	7월
복지	아동복지시설	보건복지부	• 아동복지시설 보호아동 현황 • 보호대상 영유아 현황	8월
	입양현황	보건복지부	• 국내외 입양 현황	9월

구분	자료명	제공기관	주요 내용	요청시기	
보육 교육	보육통계	보건복지부	• 어린이집 보육 영유아수, 교직원 현황	9월	협의 필요
	교육기본통계	교육청	• 유치원 설치, 원아수, 교원수 현황	9월	협의 필요
	직장어린이집	보건복지부	• 직장어린이집설치의무이행 현황	8월	협의 필요
	보육지원	보건복지부	• 가정양육수당 지원현황 • 어린이집 보육료 지원현황 • 누리과정 유아학비 지원현황	8월	협의 필요
	아이돌봄	여성가족부	• 아이돌봄서비스 지원현황	7월	협의 필요
안전	아동학대	보건복지부	• 아동학대 피해건수, 영유아 학대사례 유형	11월	협의 필요
	범죄통계	경찰청	• 최종별 범죄피해 건수(6세 이하)	9월	협의 필요
	교통사고	도로교통공단	• 교통사고 발생 건수(0세~5세) (월별, 요일별, 시간대별)	9월	협의 필요

지자체 내부 자료 활용

- 지자체 행복e음(사회보장정보시스템) 자료를 활용하여 복지 등 관련 부문의 통계표 작성

구분	자료명	주요 내용	비고
복지	국민기초생활보장	• 수급인구	담당자와 협의 필요
	장애인등록 자료	• 장애인 등록 인구	담당자와 협의 필요

2018 지역통계 표준매뉴얼
영유아통계





PART

IV

결과분석



4

결과 분석

주요내용

- 설계한 통계표에 따라 분석 결과를 집계하고, 유사 통계와 수준분석을 통해 결과표 확정
- 결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 기법으로 분석하여 보고서에 수록



관련 자료와의 수준분석

- MDIS 자료를 활용하여 작성한 지표의 수치를 KOSIS 수치와 일치여부 확인
- 행정자료를 수집·보유하고 있는 정부부처 및 공공기관으로부터 집계표 형태로 입수한 통계표의 경우 간행물 및 공표자료와 비교하여 일치여부 확인



결과분석

- 정확한 통계이용을 위한 필요한 사항 함께 공표(이용자 유의사항)
- 분석 작성에 앞서 어떤 주제를 다룰 것인지 아웃라인 작성
- 이용자의 이해를 돕기 위해 텍스트나 표보다 그래프를 이용한 정보 제공



결과 분석 시 유의사항

- 직접 조사하지 않고 정부 부처 및 공공기관에서 수집·보유하고 있는 행정자료와 기 조사자료를 기초로 구축한 각종 데이터베이스를 이용하여 작성한 것으로 각 통계표마다 그 출처를 표기하여야 함
- 행정자료를 기반으로 작성되므로 수집된 자료의 범위 내에서만 집계와 분석이 가능하여 작성 시점, 작성기준 등 각 자료의 속성에 따라 자료 해석에 유의할 필요가 있음
- 일부 통계표에 수록된 자료는 반올림 한 값으로 통계표 내의 합계와 일치하지 않을 수 있음



주요 정책활용

표준매뉴얼 개발통계의 정책활용계획 [경기도 영유아통계]

1. 작성목적

- 경기도 영유아통계 보고서 발간에 따라 분석된 결과를 정책에 반영하여 활용도를 높이고자 함

2. 정책활용계획

- 보육/교육

어린이집

- | | |
|----------------|-----------------------------|
| 1. 국공립어린이집 | – 2011년 502개소 → 2016년 625개소 |
| 2. 국공립어린이집 이용률 | – 2011년 9.5% → 2016년 10.6% |

– 분석결과

국공립어린이집이 지난 5년간 24.5%(123개소) 증가하였지만, 보육 아동수 중에서 국공립어린이집 이용 아동비율은 2011년 9.5%에서 2016년 10.6%로 1.1%p 증가에 불과하였음.

– 정책활용

경기도에서는 보육에 대한 공공의 책임을 강화하고자 도내 국공립 어린이집 확충 사업을 지속적으로 시행하려고 계획 중인 만큼 통계 결과를 토대로 국공립어린이집 확대와 함께 이용 총족률까지 높일 수 있게 적극적으로 사업을 추진하기 위한 기초자료로 활용

또한, 지역별 영유아 인구 대비 보육/교육 수급 현황(어린이집/유치원 시설수 및 정/현원)을 파악하여 보육계획 수립에 활용



최종보고서 수록 내용

항 목	수 록 내 용
표제지	• 발간등록번호, 연도, 제목, 발행일, 발행처, 발행인
이용자를 위하여	• 이용 시 유의사항, 통계작성대상연령, 통계작성기간 등, 문의처
목차	• 통계개요, 주요 활용 행정자료, 통계표, 결과 분석 등
통계개요	• 작성목적, 법적근거, 작성연혁, 작성주기, 작성기간, 결과 공표 등
작성기준	• 작성대상, 주요 작성항목
작성방법	• 작성과정, 통계지표, 행정자료 입수 절차
자료 제공기관 및 항목	• 부문별 행정자료 제공기관 및 주요항목
주요 결과 요약	
부문별 결과	
부록	• 통계표, 주요용어 정의, 행정자료 서식



최종보고서 오류 점검 내용

부 문	세 부 항 목	
보고서 구성	표지	간행물번호가 제시되어 있는가?
		승인통계마크 및 승인번호가 있는가?
	용어, 개요 등 설명	결과 요약(요약 보고서)이 기술되어 있는가?
		작성연혁에 대한 설명이 있는가?
	이용자를 위한 설명	자료 이용 시 유의사항이 제시되어 있는가?
		자료 문의처가 제시되어 있는가?
	보고서 발행정보	발행인, 발행처, 발행기관이 제시되어 있는가?
보고서 내용	기타	주요 용어 자료가 첨부되어 있는가?
		통계 결과물만 제시되어 있는가?
	행정자료 및 작성통계표	주요 활용 행정자료의 출처가 제시되어 있는가?
		행정자료별 주요 작성통계표가 제시되어 있는가?
	통계표 및 그래프	통계표(그래프) 형태의 일관성이 있는가?
		통계표(그래프)에 단위가 제시되어 있는가?
		수치가 정확하게 제시되어 있는가?



PART

V

자료공표 및 관리

통계의 이용자 서비스 80

개인정보 보호 81



5

자료공표 및 관리



제 1 절

통계의 이용자 서비스

주요 내용

- 통계 이용자들이 쉽게 자료에 접근하기 위하여 다양한 경로로 서비스 제공



통계포털 또는 홈페이지

- 통계가 이용자에게 서비스되는 경로, 경로별 제공자료 유형 및 내용 등을 통계이용자에게 안내
 - KOSIS(<http://kosis.kr>) : 통계표
 - 지자체 홈페이지 : 보도자료, 보고서
- KOSIS 통계표 수록을 위한 이용 방법
 - (담당 부서) 통계청 통계서비스기획과
 - (통계DB시스템) <http://stat.kosis.kr/nsist>
 - ※ 자세한 사항은 통계DB시스템 지침서 및 매뉴얼 참고(DB시스템 자료실에 수록)



담당자 연락처 정보

- 통계의 담당자 또는 이용관련 문의 연락처(담당부서, 담당자, 이메일, 전화번호 등) 정보를 이용자에게 안내



통계설명자료 제공

- 각종 통계 설명자료(예 : 메타정보, 방법론 보고서, 품질보고서 등)를 통계포털 또는 홈페이지에 등재하여 이용자가 이용 할수 있도록 제공
 - 통계설명자료 DB : <http://meta.narastat.kr>
 - KOSIS(국가통계포털, <http://kosis.kr>) ⇒ 통계설명자료



제 2 절

개인정보 보호

주요내용

- 행정통계를 생산 단계별 개인정보 보호를 위해 노력하며, 개인정보 보호 체계를 구축하여 관리적·기술적 보완 대책 마련



개인정보 보호 관련 법령

- 통계법 제4조의③(국가 등의 책무), 제24조(행정자료의 제공), 제24조의2(사법기관 등의 자료 제공), 제33조(비밀의 보호) 및 제34조(통계종사자 등의 의무)에 의하여 개인이나 단체 등의 비밀에 속하는 사항에 대한 비밀 보호 의무를 지고, 위반 시 제39조(벌칙), 제41조(과태료) 등에 의하여 처벌 규정



통계법

제4조의(국가 등의 책무) ③ 통계작성기관의 장은 통계의 작성을 위하여 질문을 받거나 자료제출 등의 요청을 받고 답변을 하거나 자료제출 등을 하는 개인이나 법인 또는 단체 등(이하 “통계응답자”라 한다)의 부담을 최소화 하고, 비밀이 보호되도록 노력하여야 한다.

제24조(행정자료의 제공) ① 중앙행정기관의 장 또는 지방자치단체의 장은 통계의 작성을 위하여 필요한 경우에는 공공기관의 장에게 행정자료의 제공을 요청할 수 있다.

제24조의2(사법기관 등의 자료 제공) ① 통계청장은 통계의 작성을 위하여 필요한 경우에는 가족관계등록전산 자료의 제공을 법원행정처장에게 요청할 수 있다.

제33조(비밀의 보호) ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다. ② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

제34조(통계종사자 등의 의무) 통계종사자, 통계종사자이었던 자 또는 통계 작성업무의 전부 또는 일부를 위탁 받아 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자는 직무상 알게 된 사항을 업무 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공하여서는 아니 된다.

제39조(벌칙) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처한다.

제41조(과태료) ④ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 100만원 이하의 과태료를 부과한다.



행정자료 활용 시 단계별 개인정보보호

부처 협의	• 통계법 제24조, 제33조 비밀보호의무 등 • 개인정보보호법 적용제외
제공 결정	• 제공기관이 원하면 주민번호 등 개인식별번호 암호화
자료 입수	• (온라인) 중앙행정기관은 '행정정보공동이용센터'를 통하여 제공 받는 것을 원칙으로 함 • (오프라인) 개별 방문하여 보안 USB를 통한 저장 후 봉안봉투에 봉인 후 제출
자료확인, 정제 및 DB 구축	• 담당공무원이 직접 입수자료 서버에 장착 • 개인식별번호를 보안번호로 변환 후 자료정제 및 DB 구축
통계작성 활용	• 원격분석시스템을 통한 행정자료 활용 • 개인PC로 다운로드 및 화면캡처 불가



행정자료 이용에 따른 개인정보 보호 체계

- 행정자료 보안을 위해 인터넷망과 분리된 폐쇄망 구축
- 행정자료에 대한 접근 통제
 - 입수한 행정자료에 개인 식별번호는 암호화를 거쳐 보안식별번호로 대체
 - 개인정보가 전송되는 구간의 암호화 및 개인정보가 저장되는 데이터베이스에 대한 암호화 의무
- 외주용역 사업 시 계약서에 다음과 같은 내용을 포함
 - 용역업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
 - 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
 - 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항
 - 용역업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항
 - 의무를 위반한 경우의 손해배상 등 책임에 관한 사항 등



PART

VI

부 록

1. 통계표 설명서 84
2. 주요 행정자료 서식 123
3. 개발 계획안 136
4. 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(행정통계) 146



1

통계표 설명서

영역

인구·가구

자료

인구·가구 통계등록부



활용 자료

자료명	입수기관	내용
인구·가구 통계등록부	통계청	- 영유아 인구 - 영유아 가구



자료 설명

- 통계청은 25종의 행정자료를 활용하여 집계하는 인구총조사 등록센서스 자료를 기반으로, 등록센서스에서 제외된 인구와 혼인, 이혼 등의 자료를 추가하여 인구 관련 변화를 파악할 수 있는 인구·가구 통계등록부 구축
- 인구·가구 통계등록부는 11월 1일 기준 대한민국에 상주(거주)하는 모든 내국인과 외국인을 모두 포함하지만, 기해외체류, 국외이주, 이민, 사망, 국적상실, 말소자, 재외국민거주불명자, 거주불명등록자, 미상은 제외
- 인구·가구 부문 작성 시 단순한 현황 자료는 KOSIS 인구총조사 통계표 및 주민등록자료 활용 가능하며, 인구·가구 통계등록부 사용 시 통계청과 협의 필요



주요 용어 설명

- 유아자녀 : 0세~5세인 자녀
- 다문화가구 : 내국인(귀화) 및 외국인(결혼이민자)이 한국인 배우자와의 혼인으로 이루어지거나 그 자녀가 포함된 가구
 - 내국인(출생) : 출생에 의한 대한민국 국민인 자이며, 한국인 배우자 또는 한국인 자녀
 - 내국인(귀화) : 국적법상 귀화에 의한 국적취득자로 현재 대한민국 국민인 자이며, 국적회복자는 제외함
 - 외국인(결혼이민자) : 내국인(출생) 또는 내국인(귀화)과 결혼한 외국인
 - 외국인(기타) : 그 외 가구 내 외국인
 - 다문화 대상자 : 다문화 가구의 가구원 중 내국인(귀화) 및 외국인(결혼이민자)을 의미함

- 다문화자녀 : 결혼이민자 · 귀화자와 한국인(귀화자 포함) 사이에서 태어난 자녀
- 한부모가구 : 이혼, 별거, 사별, 유기, 미혼모 · 부의 발생 등을 이율 부모 중 한사람과 자녀로 구성된 가구

〈 점유형태 〉

- 자기 집 : 실제로 가구주나 가구원 소유의 집에서 거주하는 경우
- 전세(월세 없음) : 월세 없이 전세금만 내고 세 들어 사는 경우
- 보증금 있는 월세 : 일정액의 보증금을 내고 매월 집세(방세)를 지불하는 경우
- 보증금 없는 월세(사글세)
 - 월세 : 보증금 없이 매월 집세(방세) 지불
 - 사글세 : 1년 또는 10개월분의 집세를 한꺼번에 지불하고 매월 1개월분의 집세를 공제하는 경우
- 무상 : 관사, 사택 또는 친척 집 등에서 세 없이 무상으로 살고 있는 경우

〈 거처종류 〉

- 주택 : 가구가 독립적으로 살림을 할 수 있도록 지어진 집
- 단독주택 : 한 가구가 생활할 수 있도록 건축된 주택(일반 단독주택, 다가구 단독주택, 영업겸용 단독주택)
- 아파트 : 5층 이상의 공동주택(4층 이하 아파트로 허가를 받은 건물, 주상복합아파트)
- 연립주택 : 한 건물 내에 여러 가구가 살 수 있도록 건축된 4층 이하의 공동주택
- 다세대주택 : 한 건물 내에 여러 가구가 살 수 있도록 건축된 4층 이하의 공동주택으로 건축 당시 다세대 주택으로 허가 받은 주택(각 호별로 각각 분리하여 매매 가능)
- 비거주용 건물 내 주택 : 주택 이외의 거처(오피스텔, 호텔, 여관 등 숙박업소, 기숙사 및 사회시설, 상가 건물 내 주택 등)

〈 혼인상태 〉

- 미혼 : 한번도 결혼한 경험이 없는 사람
- 유배우 : 혼인하여 현재 배우자가 있는 경우로 혼인신고는 하지 않았으나 사실상 부부생활을 하는 경우(동거)도 포함
- 이혼 : 혼인 후 배우자와 헤어져서 현재 배우자 없이 살고 있는 경우를 말하며 재결합이 예상되지 않는 별거도 포함
- 사별 : 혼인은 하였으나 배우자가 사망하여 현재 혼자 살고 있는 경우

**작성 방법**

- ▶ 통계청 인구·가구 통계등록부 자료를 통계 패키지 프로그램을 이용하여 각 통계표 집계
- ▶ KOSIS 인구총조사 통계표 및 마이크로데이터를 활용하거나, 주민등록자료를 활용하여 통계표 작성
 - 통계청 자료는 주민등록과 관계없이 실제 거주하는 사람을 기준으로 하여 가구주는 주민등록상 세대주와는 관계없이 가구를 실질적으로 대표할 수 있는 사람을 의미함. 가구원 또한 혈연 또는 친족관계가 없는 사람도 같이 거주하고 있으면 가구원으로 포함하여 주민등록자료와 차이가 있음

**통계표 구성****〈 인구 규모 〉**

(단위 : 명, %)

총인구	9세 이하		10~19세	20~29세	30~39세	40~49세	50~59세	60세 이상
구성비	구성비	0~5세(영유아) 구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

〈 성별 영유아인구 〉

(단위 : 명, %)

총인구	남자	여자	성비	영유아인구 (0~5세)	남자	여자	성비	영유아인구 비율
-----	----	----	----	-----------------	----	----	----	-------------

〈 연도별 영유아인구 〉

(단위 : 명, %)

총인구	영유아인구	구성비
-----	-------	-----

〈 다문화가구 영유아인구 〉

(단위 : 명, %)

영유아인구	다문화가구 영유아인구
구성비	구성비

〈 한부모 영유아가구 〉

(단위 : 가구, %)

한부모 영유아가구	부+영유아자녀	모+영유아자녀	부+영유아자녀 +기타가구원	모+영유아자녀 +기타가구원
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

➤ 한부모 영유아가구 : 법적으로 미혼, 이혼 및 사별인 모 또는 부가 영유아자녀를 양육하는 가구 집계

〈 영유아수별 영유아자녀 가구 〉

(단위 : 가구, %)

영유아자녀 가구	1명	2명	3명 이상
구성비	구성비	구성비	구성비

➤ 영유아수별 영유아자녀 가구 : 영유아자녀를 양육하는 가구를 영유아수별로 가구 집계

〈 거처종류별 영유아가구 〉

(단위 : 가구, %)

영유아가구	단독주택	아파트	연립주택	다세대주택	비거주용 건물 내 주택
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

〈 혼인상태별 영유아가구 〉

(단위 : 가구, %)

영유아가구	미혼	유배우	이혼	사별	미상
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비



영역

인구이동

자료

국내인구이동통계



활용 자료

자료명	입수기관	내용
국내인구이동통계	통계청	· 전출입자 수 · 시도 내 이동 · 시도 간 전출입



자료 설명

- ▶ 읍면동에서 매일 접수한 전입신고서 전산처리 결과를 중앙주민전산망센터에서 전국 자료를 취합하여 통계청에 전송하고, 통계청에서는 해당 자료를 토대로 관련 통계표 및 마이크로데이터 작성
- ▶ 주민등록전입신고 → 동 · 읍 · 면 → 중앙주민전송망센터 → 행정안전부 행정정보중계시스템 → 통계청



주요 용어 설명

- ▶ 이동 : 읍면동 경계를 넘어 거주지를 변경한 경우
- ▶ 전입 : 행정구역 경계(시도, 시군구, 읍면동)를 넘어 다른 지역에서 특정 지역으로 이동해 온 경우
- ▶ 전출 : 행정구역 경계(시도, 시군구, 읍면동)를 넘어 다른 지역에서 특정 지역으로 이동해 간 경우
- ▶ 시도 간 이동 : 시도 경계를 넘는 거주지 이동
- ▶ 시도 내 이동 : 동일 시도 내에서 시군구 경계를 넘어 이동한 경우
- ▶ 시군구내 전입 : 이동전후의 시군구는 같고 행정 읍면동이 다른 전입
- ▶ 시군구간 전입 : 이동전후의 시군구가 다른 전입
- ▶ 시도 간 전입 : 이동전후의 시도가 다른 전입
- ▶ 기타 : 이동사항의 미신고, 자연신고



작성 방법

- ▶ 통계청 마이크로데이터를 통계 패키지 프로그램을 이용하여 해당 통계표 집계
- ▶ KOSIS 자료 활용(국내통계 / 주제별 통계 / 인구 · 가구 / 국내인구이동통계)



통계표 구성

〈 전입이동 〉

(단위 : 명, %)

주민등록인구	전입인구	시군구내 전입	시군구간 전입	시도간 전입	전입인구 비율
	구성비	구성비	구성비	구성비	

〈 영유아 전입이동 〉

(단위 : 명, %)

주민등록인구	전입인구		시군구내 전입		시군구간 전입		시도간 전입		전입인구 비율
	구성비		구성비		구성비		구성비		

〈 전입 전 거주지(시도 간) 〉

(단위 : 명, %)

전입인구	00시	00시	00시	00도	00도	00도	...
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

〈 전입 전 거주지(시도 내) 〉

(단위 : 명, %)

전입인구	00시	00시	00시	00군	00군	00군	00군	...
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

〈 연도별 시군별 영유아 전입인구 〉

(단위 : 명)

	전입	전출	순이동
--	----	----	-----

〈 전입사유 〉

(단위 : 명, %)

전입인구	직업	가족	주택	교육	교통	건강	기타
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비



영역

인구동향

자료

인구동향조사



활용 자료

자료명	입수기관	내용
인구동향조사	통계청	• 출생아수, 합계출산율 • 사망자수, 사망률 • 혼인율 • 이혼율



자료 설명

- ▶ 신고인이 출생·사망·혼인·이혼 신고서를 작성하여 읍·면·동 또는 시·구에 제출, 해당 지자체에서는 4종 신고 이외에 기아발견조사, 실종신고, 혼인취소신고내용을 포함한 인구동향조사 사항을 통계청으로 송부, 이를 토대로 통계 작성
 - 인구동향조사 조사표는 대법원 가족관계신고서와 동일한 서식을 이용, 가족관계신고서에 인구동향조사 항목을 반영하고 신고인의 신고를 통해 자료 수집
- ▶ 인구동향조사 원자료는 통계청 MDIS에 연간자료 A형과 B형으로 제공되고 있으며 A형은 시도와 연령, B형은 시군구와 5세 연령구간 자료로 외부에 제공



주요 용어 설명

- ▶ 출생 : 임신주수와 관계없이 태아가 모체로부터 완전히 배출·만출한 것으로, 태아의 분리와 관계없이 모체로부터 분리 후 생명의 증거(호흡, 심장·제대의 박동, 수의근의 명백한 움직임 등)가 있는 경우
- ▶ 합계출산율 : 한 여자가 평생 동안 평균 몇 명의 자녀를 낳는가를 나타내며, 출산력 수준비교를 위해 대표적으로 활용되는 지표로서 연령별 출산율의 총합
- ▶ 혼인 : 남편(부)과 아내(처)로 구성된 법적관계임. 법률혼주의 원칙에서 혼인신고 수리의 경우와 직원에 의해 가족관계등록부 기재에 의한 신고로 이뤄짐(단, 신고에 의한 것이므로 혼전 동거, 별거 등 사실혼과는 차이가 있을 수 있음)
- ▶ 일반혼인율 : 특정 1년간에 신고된 총 혼인건수를 당해 연도의 15세 이상 남자(또는 여자) 인구로 나눈 수치를 1,000분비로 나타낸 것

- ▶ 이혼 : 법률혼주의 원칙에서 이혼신고 수리에 의한 신고와 재판이혼(조정, 심판 혹은 판결)의 경우는 직권에 의해서 가족관계등록부 기재에 의한 신고로 이루어짐
- ▶ 일반이혼율 : 특정 1년간에 신고된 총 이혼건수를 당해 연도의 15세 이상 남자(또는 여자) 인구로 나눈 수치를 1,000분비로 나타낸 것



작성 방법

- ▶ 통계청 마이크로데이터를 통계 패키지 프로그램을 이용하여 해당 통계표 집계
- ▶ KOSIS 통계표 활용(국내통계 / 주제별 통계 / 인구 · 가구 / 인구동향조사)
- ▶ 이혼건수를 혼인건수와 대비하여 이혼율로 사용하지 않도록 주의 바람
 - 특정연도의 이혼건수를 혼인건수로 나눈 지표는 이혼비로, 이혼율과는 달리 혼인건수에 비해 어느 정도의 크기만 보여주므로 “혼인 몇 쌍 중 몇 쌍 이혼”과 같이 표현하는 것은 잘못된 것임
- ▶ 시도, 시군구별 통계표 중 「출생 · 사망편」은 출생자 · 사망자의 주소지 기준이며, 「혼인 · 이혼편」은 남편의 주소지 기준으로 집계한 것임(단, 혼인, 이혼에서 남편, 아내를 별도로 집계한 통계표는 각각의 주소지 기준이며, 외국인과의 혼인, 이혼에서 외국인 아내는 한국인 남편의 주소지를, 외국인 남편은 한국인 아내의 주소지를 기준으로 집계)



통계표 구성

〈 연도별 출생아수 〉

(단위 : 명)

0000년	0000년	0000년	0000년
-------	-------	-------	-------

〈 모 연령대별 합계출산율 〉

(단위 : 명, 인구 천명당 명)

합계출산율	15~19세	20~24세	25~29세	30~34세	35~39세	40~44세	45~49세
-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

〈 모 평균 출산연령 〉

(단위 : 세)

모의 평균 출산 연령	첫째 아	둘째 아	셋째 아 이상	셋째 아	넷째 아 이상
----------------	------	------	---------	------	---------



〈 연도별 사망자수, 사망률 〉

(단위 : 명, 천명당)

총인구	9세 이하			10~19세	20~29세	30~39세	40~49세	50~59세	60세 이상
	구성비	구성비	0~5세(영유아) 구성비						

〈 시군별 영유아 사망자수 〉

(단위 : 명, %)

계	0세	1세	2세	3세	4세	5세
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

〈 연령대별 혼인율 〉

(단위 : 명, 인구 천명당 명)

계		15~19		20~24세		25~29세		30~34세		35~39세		40~49세		50세 이상	
남편	아내	남편	아내	남편	아내	남편	아내	남편	아내	남편	아내	남편	아내	남편	아내

- 연령별혼인율 : 어떤 특정 연령층에서 신고된 남녀별 혼인건수를 그 해당 연령층의 남자 또는 여자인구로 나눈 수치를 1,000분비로 나타낸 것(혼인연령은 남자와 여자가 서로 상이할 수 있으므로 연령별혼인율을 작성하기 위해서는 남자인구 또는 여자인구 기준으로 계산됨)

〈 연령대별 이혼율 〉

(단위 : 명, 인구 천명당 명)

계		15~19세		20~24세		25~29세		30~34세		35~39세		40~49세		50세 이상	
남편	아내	남편	아내	남편	아내	남편	아내	남편	아내	남편	아내	남편	아내	남편	아내

- 연령별이혼율 : 어떤 특정 연령층에서 신고된 남녀별 이혼건수를 그 해당 연령층의 남자 또는 여자인구로 나눈 수치를 1,000분비로 나타낸 것(이혼연령은 남자와 여자가 서로 상이할 수 있으므로 연령별이혼율을 작성하기 위해서는 남자인구 또는 여자인구 기준으로 계산됨)

〈 영유아자녀수별 이혼 건수 〉

(단위 : 건, %)

계	영유아자녀 없음	1명	2명	3명 이상	미상	40~49세	50세 이상
---	-------------	----	----	-------	----	--------	--------

- 가구 통계등록부에서 해당 년도에 이혼한 가구를 추출한 후 영유아(0세~5세) 자녀가 있는 가구를 자녀 수별로 집계

영역

인구동향

자료

사망원인



활용 자료

자료명	입수기관	내용
인구동향조사 사망원인통계	통계청	· 사망자수, 사망률 · 사망원인



자료 설명

- ▶ 가족관계의 등록 등에 관한 법과 통계법에 따라 전국 시군 및 읍면동에 신고된 사망신고서 및 의료기관에서 발생한 영아, 모성, 태아사망 건에 대한 조사자료로 작성을 취합하여 통계청에 전송하고, 통계청에서는 해당 자료를 토대로 관련 통계표 및 마이크로데이터 작성
- ▶ 사망원인통계는 기준년도 1월 1일부터 12월 31일 사이에 사망한 자에 대해 다음해 4월까지 신고된 사망 신고서를 기초로 한국표준질병·사인분류 체계에 의해 사인을 분류한 결과임
- ▶ 사례수가 적은 경우, 사망률 산출 시 통계적으로 유의하지 않으므로 해석에 주의를 요함



주요 용어 설명

- ▶ 사망원인 : 사망진단서에 기록되는 사인이란 사망을 유발했거나 사망에 영향을 미친 모든 질병, 병태 및 손상과 이러한 손상을 일으킨 모든 사고 또는 폭력의 상황을 말함
- ▶ 사망원인별 사망률 : 특정 사망원인에 의한 연간 사망자수를 해당 연도의 연앙인구로 나눈 수치를 100,000분비로 나타낸 것으로 어떤 사망원인에 의한 사망이 얼마나 발생하는가를 표시(특정 사망원인에 의한 사망자수 / 연앙인구 * 100,000)
- ▶ 연령별 사망원인별 사망률 : 특정 연령의 사망원인에 의한 연간 사망자수를 해당 연도의 연령별 연앙인구로 나눈 수치를 100,000분비로 표시(특정 연령의 사망원인에 의한 사망자수 / 특정 연령의 연앙인구 * 100,000)
- ▶ 악성신생물(암) : 정상세포 이외의 세포가 생체기능에 필요도 없이 증식하여 인접 정상조직을 파괴하고 기계적, 내분비적, 화학적으로 장애를 일으키며 원발 부위에서 다른 부위로 전이해서 증식하는 능력을 가진 질환군을 총칭



- ▶ **내분비 영양 및 대사질환** : 내분비샘(하수체 부신, 갑상샘, 성샘 등)과 영양관련 및 대사성 질환(생명을 유지하기 위하여 영양소를 섭취하고 이를 체성분과 에너지원으로 저장 및 분해하여 생체활동을 행하는 것을 대사라 하는데 이 대사 과정에 이상이 생김)을 총칭
- ▶ **순환기계통의 질환** : 혈액의 순환에 관여하는 제기관(심장을 포함한 대순환 · 소순환계를 말함)에 질병이 생긴 경우를 총칭
- ▶ **사고 사망원인 분류**

사고유형	사망원인	예시 및 한국표준질병사인분류(KCD) 코드
비의도적 사고	운수사고	자동차 · 자전거 · 선박 등의 탑승자로서 충돌 등 충격으로 사망하거나, 보행자로서 길을 건너다가 자동차 · 오토바이 등에 충돌하여 사망(V01~V99) · 운수사고에서 다친 보행자(V01~V09) · 운수사고에서 다친 자전거 탑승자(V10~V19) · 운수사고에서 다친 모터사이클 탑승자(V20~V29) · 운수사고에서 다친 차량 탑승자(V30~V79)
	추락사고	아파트 베란다 등에서 추락하여 사망(W00~W19) · 미끄러짐 · 걸림 및 헛디딤에 의한 동일면상에서의 낙상(W01) · 타인에 의한 운반이나 지지를 받는 동안의 낙상(W04) · 침대가 관여된 낙상(W06) · 의자가 관여된 낙상(W07) · 발딩 또는 구조물에서의 낙상(W13)
	익사사고	강 · 바닷가 · 수영장 · 목욕탕 등에서 물에 빠져 사망(W65~W74) · 목욕통 익사 및 익수(W65, W66) · 수영장 익사 및 익수(W67, W68) · 자연수 익사 및 익수(W69, W70)
	질식사고	베개 등의 물체에 호흡기관이 막히거나 음식물 · 구토물 등으로 기도가 폐색되어 사망(W75~W84) · 침대에서 질식(W75) · 위 내용물의 흡입(W78) · 기도폐색의 원인이 된 음식물의 흡입 및 섭취(W79)
	화재사고	연기 · 불 등에 노출되어 사망(X00~X09)
	중독사고	연탄가스 · 농약 등 유독성 물질에 의한 사망(X40~X49)
	기타사고	위 항목에 포함되지 않은 질병이외의 외인에 의한 사망(자 · 타살 제외)(W20~W64, W85~W99, X10~X39, X50~X59, Y10~Y89)
의도적	자살	스스로 목숨을 끊어 사망(X60~X84)
사고	타살	유기 · 학대 및 가족 동반자살 등에 의한 사망(X85~Y09)



작성 방법

- ▶ 통계청 마이크로데이터를 통계 패키지 프로그램을 이용하여 해당 통계표 집계
- ▶ KOSIS 통계표 활용(국내통계 / 주제별 통계 / 보건 · 복지 / 보건 / 사망원인통계)
- ▶ 마이크로데이터 사망원인통계를 활용하여 최근 3개년 합산 사고에 의한 영유아 사망원인 작성



통계표 구성

〈 영유아 사망원인 〉

(단위 : 명, 십만명당)

사망자수	신생물	내분비, 영양 및 대사 질환	신경계통의 질환	순환기계통의 질환	출생전후기에 기원한 특정병태	선천기형, 변형 및 염색체이상	기타
사망률	사망률	사망률	사망률	사망률	사망률	사망률	사망률

- ▶ 영유아 사망은 0~5세 사망자를 의미함

〈 사고에 의한 영유아 사망(3개년 합산) 〉

(단위 : 명, %)

합계	운수사고	추락사고	익사사고	질식사고	화재사고	중독사고	타살	기타
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

- ▶ 사례수가 적은 경우, 사망률 산출 시 통계적으로 유의하지 않으므로 해석에 주의를 요함



영역

경제

자료

고용보험



활용 자료

자료명	입수기관	내용
고용보험자료	고용노동부 한국고용정보원	- 고용보험 피보험자 - 실업급여 수급자 - 모성보호수급자



자료 설명

- 고용보험은 실직근로자에게 실업급여를 지급하는 실업보험사업 외에 적극적인 취업알선을 통한 재취업의 촉진과 근로자의 고용안정을 위한 고용안정사업, 근로자의 직업능력개발사업 등을 상호 연계하여 실시하는 사회보험제도로써 해당 자료는 고용보험관련 신고서 상의 기재사항을 집계하여 고용보험전산시스템을 통해 생성



주요 용어 설명

- 적용사업장 : 고용보험에 가입한 사업장
 - 원칙적으로 근로자를 사용하는 모든 사업장은 고용보험 적용대상이나 농업, 임업, 어업 및 수렵업 중 4인 이하 근로자를 고용하는 비 법인사업, 공사금액이 고시금액 하인 건설공사 등은 적용 제외됨
- 피보험자 : 고용보험에 가입되어 있는 근로자
 - 단, 소정근로시간이 월 60시간 미만인 재(주) 소정 근로시간이 15시간 미만인 자, 국가공무원법 및 지방공무원법에 따른 공무원, 사립학교교직원 연금법의 적용을 받는 자 등은 적용 제외됨
- 피보험자격취득자 : 고용보험에 가입하여 피보험자격을 취득한 자
- 피보험자격상실자 : 이직 등으로 인해 고용보험 피보험자격을 상실한 자
- 실업급여 : 고용보험사업의 하나로 근로자가 실직한 경우 일정기간동안 급여를 지급하여 실직자 및 그 가족의 생활 안정을 도모하고 자신의 능력과 적성에 맞는 새로운 직장에 재취업할 수 있도록 지원하는 제도
- 수급인원 : 각 해당연도 1. 1. ~ 12. 31.(1년간) 해당 지역 소재 사업장 기준 실업급여 수급대상 인원 산정
- 수급금액 : 각 해당연도 1. 1. ~ 12. 31.(1년간) 해당 지역 소재 사업장 기준 실업급여 수급 총액 산정

〈모성보호수급자〉

- ▶ 출산전후 휴가 : 여성근로자가 출산을 전후로 실시하는 휴가
- ▶ 육아휴직 : 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 가진 남녀근로자가 그 영아를 양육하기 위해 실시하는 휴직
- ▶ 육아기 근로시간 단축 : 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 둔 근로자가 육아를 위해 근무 시간을 단축할 수 있는 제도



작성 방법

- ▶ 각 통계표의 연령은 가구주의 연령을 의미함
- ▶ 고용노동부, 한국고용정보원을 통해 원자료를 입수하여 통계표를 작성하거나, 원자료 입수 불가능 시 해당 기관에 집계표 형식으로 요청
 - 원자료 입수 시 등록센서스의 인구DB 중 영유아자녀가 있는 가구를 추출하여 고용보험 자료와 연계
- ▶ 규모별, 산업별 등의 사업장수, 피보험자수 등은 고용보험법 적용 사업체를 대상으로 하고 있어 전 사업체를 대상으로 사업체수, 종사자수 등을 조사하는 사업체기초통계조사 등의 결과와는 일치하지 않음



통계표 구성

〈영유아가구 고용보험 피보험자〉

(단위 : 명, %)

고용보험 피보험자	19세 이하	20~29세	30~39세	40~49세	50~59세	60세 이상
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

〈가입기간별 영유아가구 고용보험 피보험자〉

(단위 : 명, %)

고용보험 피보험자	1년 미만	1년~3년 미만	3년~5년 미만	5년~10년 미만	10년 이상
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비



〈 종사산업별 영유아가구 고용보험 피보험자 〉

(단위 : 명, %)

고용보험 피보험자	농업·임업 및 어업	광업	제조업	전기, 가스, 중기 및 수도사업	하수·폐기물처리, 원료재생 및 환경복원업	건설업	도매 및 소매업	운수업	숙박 및 음식점업
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

〈 영유아가구 고용보험 자격 취득·상실자 〉

(단위 : 명, %)

자격 취득자 (자격 상실자)	19세 이하	20~29세	30~39세	40~49세	50~59세	60세 이상
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

〈 모성보호수급자 〉

(단위 : 명, %)

계		출산전후휴가		육아휴직		육아기근로시간단축	
초회수급자	금액	초회수급자	금액	초회수급자	금액	초회수급자	금액
구성비		구성비		구성비		구성비	

- ▶ 육아휴직, 육아기근로시간단축 연령기준은 만 8세 이하 또는 2학년 이하 자녀임
- ▶ 출산전후휴가 수급자 : 해당 년에 출산전후휴가급여를 지급받은 지급자 수로 동일인이 해당 년에 여러번 출산전후휴가급여를 지급받은 경우 한명으로 계산
 - 해당년도에 중복을 제거하고 출산전후휴가급여를 받은 순수 수급자수로 여러 년도의 출산 전후 휴가 수급자수를 합하여 사용하면 안됨
- ▶ 육아휴직수급자수 : 해당 년에 육아휴직급여를 지급받은 지급자수로 동일인이 해당 년에 여러번 육아휴직 급여를 지급받은 경우 한명으로 계산
 - 해당년도에 중복을 제거하고 육아휴직급여를 받은 순수 수급자수로 여러 년도의 육아휴직 수급자수를 합하여 사용하면 안됨
- ▶ 육아기근로단축수급자수 : 해당년에 육아기근로시간단축급여를 지급받은 지급자 수로 동일인이 해당 년에 여러번 육아기근로시간단축급여를 지급받은 경우 한명으로 계산
 - 해당년도에 중복을 제거하고 육아기근로시간단축급여를 받은 순수 수급자수로 여러 년도의 육아기근로 단축수급자수를 합하여 사용하면 안됨

영역

경제

자료

주택소유현황



활용 자료

자료명	입수기관	내용
가구 통계등록부 주택 통계등록부	통계청	· 영유아가구 주택소유현황



자료 설명

- ▶ 주택 통계등록부는 통계청에서 25종의 행정자료를 활용하여 집계한 주택총조사 등록센서스 자료와 국토교통부 건축물대장, 재산세 등 주택 관련 행정자료를 서로 연계하여 구축
- ▶ 주택 통계등록부는 우리나라 총 주택 중 개인이 소유한 주택을 대상으로 하며, 전년도 11월 1일 기준임



주요 용어 설명

- ▶ 주택 : 단독주택, 아파트, 연립주택, 다세대주택, 비거주용건물내 주택 등 주택의 요건을 갖추고 가구가 살 수 있도록 지어진 집
 - * 주택의 요건 : ① 영구 또는 준영구 건물, ② 한 개 이상의 방과 부엌, ③ 독립된 출입구, ④ 관습상 소유 또는 매매의 한 단위
- ▶ 총 주택 : 단독주택, 아파트, 연립주택, 다세대주택, 비거주용건물내 주택
- ▶ 법인, 국가, 지자체, 외국이 등 개인 이외의 대상이 소유한 주택은 제외(단, 가구단위 작성 시 일반가구에 속한 외국인이 소유한 주택은 포함)
- ▶ 가구는 일반가구만 포함(단, 사망자 및 해외이주자, 집단시설 거주자 등이 소유한 주택의 경우 실질적 소유권이 있다고 간주되는 가구로 주택 소유권을 이관)
- ▶ 주택 소유자 : 직접 거주 여부와 관계없이 건축물 대장 등에 등재된 법적 소유권자

**작성 방법**

- ▶ 통계청 인구 통계등록부와 주택 통계등록부를 연계하여 활용하거나, 통계청 주택소유통계 마이크로데이터를 활용하여 해당 통계표 집계

**통계표 구성****〈 영유아가구 주택소유 현황 〉**

(단위 : 호, 명)

	총 주택수	아파트	개인 소유 주택수	주택 소유 개인수	소유자 1인당 주택수
--	-------	-----	-----------	-----------	-------------

- ▶ 주택 소유자가 사망한 경우(주택 소유권 미이전)도 개인 소유자로 포함
- ▶ 사망자, 장기 해외체류자 등 일반가구에 속하지 않은 개인이 소유한 주택의 경우 가구별 소유현황에서는 실질적 소유권이 있다고 간주되는 가구로 소유권을 일부 보완하여 집계
- ▶ 한 주택을 n명이 공동으로 소유하고 있는 경우, 그 주택에 대한 지분을 각각 1/n씩 소유하고 있는 것으로 간주
- ▶ 주택자산 가액은 기준년도 11월 1일 기준 주택공시가격 자료로 산정
- ▶ 통계 작성에 사용된 기초자료 및 작성방식의 차이 등으로 인하여 관련 유사 통계와 결과가 다를 수 있음

영역

건강

자료

건강검진자료



활용 자료

자료명	입수기관	내용
건강검진통계	국민건강보험공단	• 영유아 건강검진 현황 • 영유아 구강검진 현황 • 영유아 평균 신장·체중 분포



자료 설명

- ▶ 전국 건강검진기관 및 공단 지사의 건강검진 통합정보시스템에 입력된 건강검진통계에 의해 축적된 보고통계 자료를 집계한 것임



주요 용어 설명

〈건강검진〉

- ▶ 대상인원 : 당해 연도 영유아건강검진 대상자 수
- ▶ 수검인원 : 당해 연도 영유아건강검진 수검자 수
- ▶ 양호 : 건강검진 결과 건강이 양호한 영유아
- ▶ 주의 : 건강검진 결과 건강에 이상이 없으나, 식생활 습관, 환경개선 등 보호관리 및 예방조치가 필요하거나 다음연령 검사에서 유의하여 보아야 하는 영유아
- ▶ 정밀검사 필요 : 건강검진 결과 즉시 치료를 요하거나, 질환이 의심되어 상담 또는 추적검사가 필요한 영유아

〈구강검진〉

- ▶ 정상A : 검진 결과 구강건강이 양호한 영유아
- ▶ 정상B : 검진 결과 구강건강에 이상이 없으나 식습관 상담, 특수예방조치(불소도포, 치아홈 메우기, 전문가 구강 위생관리 등이 필요하며, 현재 맹출 중이 치아가 있는 경우
- ▶ 주의 : 검진 결과 질환으로 발전할 가능성이 있어 추가 검사나 치과에서 정확한 진단과 치료가 필요한 영유아
- ▶ 치료필요 : 우식치아가 있어 당장 치료가 필요한 경우



작성 방법

- ▶ KOSIS 자료 활용(국내통계 / 주제별 통계 / 보건·복지 / 복지 / 건강검진통계)
- ▶ 국민건강보험공단 건강검진통계연보 참고하여 작성
- ▶ 생후 4개월에서 71개월 사이의 건강보험대상자 중 당해 연도 영유아건강검진 대상자 및 수검자를 연도말 기준으로 발취
- ▶ 구강검진 대상 : 18개월, 42개월, 54개월 영유아건강검진 대상자 중 당해 연도 구강검진 수검자



통계표 구성

〈 건강검진 종합판정 현황 〉

(단위 : 명)

계	양호	주의	정밀 평가 필요	4~6 개월	양호	주의	정밀 평가 필요	9~12 개월	양호	주의	정밀 평가 필요	18~24 개월	양호	주의	정밀 평가 필요
30~36 개월	양호	주의	정밀 평가 필요	42~48 개월	양호	주의	정밀 평가 필요	54~60 개월	양호	주의	정밀 평가 필요	66~71 개월	양호	주의	정밀 평가 필요

〈 건강검진 대상 및 수검인원 〉

(단위 : 명, %)

합계			4~6개월			9~12개월			18~24개월		
대상인원	수검인원	구성비	대상인원	수검인원	구성비	대상인원	수검인원	구성비	대상인원	수검인원	구성비
30~36개월			42~48개월			54~60개월			66~71개월		
대상인원	수검인원	구성비	대상인원	수검인원	구성비	대상인원	수검인원	구성비	대상인원	수검인원	구성비

〈 구강검진 종합판정 현황 〉

(단위 : 명, %)

합계							18~29개월						
대상 인원	수검 인원	구성비	정상A	정상B	주의	치료 필요	대상 인원	수검 인원	구성비	정상A	정상B	주의	치료 필요
42~53개월							54~65개월						
대상 인원	수검 인원	구성비	정상A	정상B	주의	치료 필요	대상 인원	수검 인원	구성비	정상A	정상B	주의	치료 필요

〈 영유아 평균 신장 분포 〉

(단위 : cm)

전체	4~6개월	9~12개월	18~24개월	30~36개월	42~48개월	54~60개월	66~71개월
----	-------	--------	---------	---------	---------	---------	---------

〈 영유아 평균 체중 분포 〉

(단위 : kg)

전체	4~6개월	9~12개월	18~24개월	30~36개월	42~48개월	54~60개월	66~71개월
----	-------	--------	---------	---------	---------	---------	---------



영역

복지

자료

국민기초생활보장 자료



활용 자료

자료명	입수기관	내용
국민기초생활보장 수급자 현황	보건복지부	국민기초생활보장 수급인구



자료 설명

- ▶ 해당 자료는 국민기초생활보장법 시행에 의한 축적된 행정통계 자료를 집계한 것임
- ▶ 각 분야별로 해당 지자체담당자가 작성한 행복e음(사회보장정보시스템)의 자료를 사회보장정보원에서 취합하여 최종 작성



주요 용어 설명

- ▶ 기초생활대상자 : 국민기초생활보장법에 따라 급여를 받는 자로서 소득인정액이 최저생계비 이하이고, 부양능력 있는 부양의무자가 없거나 있어도 부양능력이 없는 자를 말하며, 자신의 소득, 재산, 근로능력만으로는 최저생활을 유지할 수 없는 계층
- ▶ 수급권자 : 기초생활보장법에 따른 급여를 받을 수 있는 자격을 가진 사람
- ▶ 수급자 : 기초생활보장법에 따른 급여를 받는 사람



작성 방법

- ▶ 지자체 행복e음(사회보장정보시스템) 자료를 활용하여 해당 통계표 작성
- ▶ 보건복지부 홈페이지(정보 / 연구 · 조사 · 발간자료 / 국민기초생활보장 수급자 현황) 참고



통계표 구성

〈 국민기초생활보장 수급인구 〉

(단위 : 명, %)

기초생활 보장 수급인구	9세이하	0~5세 (영유아)	10~19세	20~29세	30~39세	40~49세	50~59세	60세 이상	수급인구 비율
	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	

〈 영유아 국민기초생활보장 수급인구 〉

(단위 : 명, %)

0~5세 (영유아)	0세	1세	2세	3세	4세	5세	수급인구 비율
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	



영역

복지

자료

장애인등록 자료



활용 자료

자료명	입수기관	내용
장애인등록 인구 현황	보건복지부	· 영유아 장애인등록 인구



자료 설명

- ▶ 장애인복지법에 따라 장애진단을 받고 공단심사를 거쳐 장애판정을 받아 등록된 장애인 자료
- ▶ 각 분야별로 해당 지자체담당자가 작성한 행복e음(사회보장정보시스템)의 자료를 사회보장정보원에서 취합하여 최종 작성



작성 방법

- ▶ 지자체 행복e음(사회보장정보시스템) 자료를 활용하여 해당 통계표 작성
- ▶ 보건복지부 홈페이지(정보 / 현황 / 장애인 등록 현황) 참고



주요 용어 설명

- ▶ 등록 장애인: 장애인복지법 제2조의 기준에 해당되는 장애인이 동법 제29조에 의하여 시·군·구청에 등록한 자
- ▶ 장애유형 : 장애의 종류에 따라 크게 신체적 장애와 정신적 장애로 나뉘며, 신체적 장애에는 다시 외부신체 기관과 내부기관의 장애로, 정신적 장애는 정신지체, 정신장애, 발달장애로 구분됨
 - ① (외부 신체장애)지체, 뇌병변, 시각, 청각, 언어, 안면 ② (내부 신체장애)신장, 심장, 간, 호흡기, 장루 · 요루, 뇌전증 ③ (발달장애)지적, 자폐성 ④ (정신장애)정신
- ▶ 지체장애 : 다방면에 걸쳐서 발생하는 선천적 또는 후천적인 원인으로 일상생활 활동의 제약을 초래하는 신체적 기능의 손상. 골격, 근육, 신경계 중 어느 부분에 질병이나 외상으로 인한 신체기능 장애가 영구적으로 남아 있는 상태

- 뇌병변 장애 : 뇌성마비, 외상성 뇌손상, 뇌졸중 등 뇌의 기질적 병변으로 인하여 상지와 하지의 마비가 나타나 주로 보행 장애와 일상생활동작의 제한을 받게 되는 장애
- 시각장애 : 시각계의 손상이 심하여 시각기능을 전혀 이용하지 못하거나 보조공학기기의 지원을 받아야 시각적 과제를 수행할 수 있고 시각에 의한 학습이 곤란하여 특정의 광학기구, 학습매체 등을 통하여 학습하거나 촉각 또는 청각을 학습의 주요 수단으로 사용하는 상태
- 청각장애 : 소리와 말을 듣는 귀 즉 외이, 중이, 내이로 연결되어지는 청신경의 기능에 이상이 생겨 말과 음을 잘 듣지 못하는 상태
- 언어장애 : 신체적인 원인 또는 뇌기능의 장애, 심리적 원인으로 언어의 발달이 느리거나 언어 관련 기능에 장애가 있는 것. 이것으로 다른 사람과 의사소통을 하는데 장애가 있는 것
- 안면장애 : 얼굴, 목, 머리에 눈에 띄는 수술이나 외상 후에 생긴 흉터, 그 흉터가 커지고 함몰되거나 어느 조직 하나가 없어지거나 색소침착, 모발결손이 생기는 장애
- 신장장애 : 신장의 기능 저하로 인하여 혈액투석이나 복막투석을 지속적으로 받아야 하거나 신장기능이 영속적인 장애로 인하여 일상생활에 상당한 제약을 받는 것
- 심장장애 : 심장기능의 장애가 지속적으로 나타나고 호흡곤란 등의 장애로 인해 일상생활에 제한을 받는 것
- 간 장애 : 간 기능의 손상이나 이상으로 일상생활 활동이 어려워지는 것
- 호흡기장애 : 일생동안 어느 한 순간도 쉬지 않고 지속되고 반복해야 살 수 있는 중요한 호흡이 그 운동과정 및 폐에 이상이 생기고 결국 산소-이산화탄소 교환과정에 이상이 생기게 되는 장애
- 장루, 요루 장애 : 장이나 항문이 기능이 못하고 방광도 제 기능을 못 할 때 각각 장루와 요루라는 것을 만들어 각각의 기능을 하게 하는 것
- 뇌전증 장애 : 간질이라고도 하며 뇌에 있는 수억 개의 뇌세포들이 발작을 유발할 수 있는 원인 인자가 없음에도 불구하고 뇌전증 발작이 반복적으로 발생하여 되는 장애
- 지적 장애 : 지적 기능과 개념적, 사회적, 실제적, 적응기술로 표현되는 적응행동에 심각한 제한이 있는 상태
- 자폐증 : 다른 사람과 상호관계가 형성되지 않고 정서적인 유대감도 일어나지 않는 아동기 증후군으로 '자신의 세계에 갇혀 지내는 것' 같은 상태
- 정신 장애 : 정신 기능에 이상을 나타내어 사회생활에 적응하지 못하고 일상생활에 지장을 초래하는 장애



통계표 구성

〈 장애인등록 인구 〉

(단위 : 명, %)

장애인등록 인구	9세이하	0~5세 (영유아)	10~19세	20~29세	30~39세	40~49세	50~59세	60세 이상	장애인 인구 비율
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	

〈 영유아 장애인등록인구 〉

(단위 : 명, %)

0~5세 (영유아)	0세	1세	2세	3세	4세	5세
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

〈 장애인유형별 장애인등록 영유아인구 〉

(단위 : 명, %)

장애인등록 인구	지체	시각	청각	언어	지적	뇌병변	자폐	신장	심장	호흡기	간	안면	장루 요루	뇌전증
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

영역

복지

자료

아동복지시설 현황



활용 자료

자료명	입수기관	내용
아동복지시설현황	보건복지부	· 아동복지시설 보호아동 현황 · 보호대상 영유아 현황



자료 설명

- ▶ 당해 연도의 12월 31일 기준 아동을 보호조치하고 있는 지자체에서 자료를 작성, 당해 연도에 신규로 발생한 보호대상 아동에 대한 보호조치 현황 자료를 시·도별로 취합하여 작성
- ▶ 아동복지시설(아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 자립지원시설) 현황 및 아동복지시설에서 보호, 양육 및 지원 중인 대상자 현황



주요 용어 설명

- ▶ 보호대상아동 : 보호자가 없거나 보호자로부터 이탈된 아동 또는 보호자가 아동을 학대하는 경우 등 그 보호자가 아동을 양육하기에 적당하지 아니하거나 양육할 능력이 없는 경우의 아동을 말함
- ▶ 비행·가출 부랑아 : 비행청소년으로 법원에서 의뢰하였거나 비행을 할 우려가 있어 보호자가 시설에 입소 의뢰한 아동 및 가정의 결손·결함 등으로 인한 가출 또는 부랑 아동
- ▶ 부모빈곤, 실직 : 저소득층 빈곤가정의 아동으로 시설에 입소한 아동 수 또는 보호자의 학대 및 친권박탈로 보호된 아동
- ▶ 가정위탁 : 국가의 보호가 필요한 아동발생 시 아동을 보호, 양육하기를 희망하는 가정에 위탁하여 양육하는 제도



작성 방법

- ▶ 보건복지부 홈페이지 요보호아동 현황을 참고하여 아동복지정책과로 집계자료 요청
 - 지자체에 보호조치 아동 현황 집계자료 요청한 후 보건복지부 입수 자료와 비교 검증



통계표 구성

〈 아동복지시설 보호아동 현황 〉

(단위 : 개소, 명)

시설현황			보호아동 현황									
시설수	종사자수	정원	계			미취학		초등재	중재	고재	대재	기타
				남자	여자	0~3세 미만	3~6세 미만					

〈 보호대상 아동 현황 〉

(단위 : 명)

보호대상 아동 발생수	귀가 및 연고자 인도	보호조치 아동의 발생원인										보호조치 현황		
		계	유기	미혼부모 혼외자	미아	비행 가출 부랑	학대	부모빈곤 실직	부모 사망	부모 질병	부모 이혼 등	계	시설 입소	가정 보호

▶ 아동 : 만 18세 미만

영역

복지

자료

국내외 입양 현황



활용 자료

자료명	입수기관	내용
가정위탁국내 입양소년소녀가정현황	보건복지부	- 국내입양 현황 - 국외입양 현황



자료 설명

- ▶ 요보호아동이 안정적인 가정환경에서 건전하게 성장할 수 있도록 지원 과정에 발생한 행정자료로서, 보호 아동의 가정위탁 현황, 입양현황, 소년소녀가정현황을 파악하여 예산 및 각종 정책수립을 위한 기초자료로 제공



작성 방법

- ▶ 보건복지부 홈페이지 가정위탁 국내입양소년소녀 가정현황을 참고하여 아동복지정책과로 집계자료 요청



통계표 구성

〈 국내외 입양 현황 〉

(단위 : 명, %)

계	국내					국외			
	구성비	3월 미만	3월~1세 미만	1세~3세 미만	3세 이상	구성비	1세 미만	1세~3세 미만	3세 이상



영역

보육/교육

자료

보육통계



활용 자료

자료명	입수기관	내용
보육통계	보건복지부	• 어린이집 일반 현황 • 어린이집 설치 현황 • 어린이집 보육 영유아 현황 • 어린이집 보육 교직원 현황



자료 설명

- ▶ 시군구 및 보육시설에서 보육통합정보시스템에 입력한 시설 및 이용아동 현황자료



주요 용어 설명

- ▶ 보육 : 영유아를 건강하고안전하게 보호·양육하고 영유아의 발달 특성에 맞는 교육을 제공하는 사회복지 서비스
- ▶ 보육시설 : 보호자의 위탁을 받아 영유아를 보육하는 시설
- ▶ 국·공립 보육시설 : 국가나 지방자치단체가 설치·운영하는 보육시설
- ▶ 법인 보육시설 : 「사회복지사업법」에 다른 사회복지법인이 설치·운영하는 보육시설
- ▶ 부모협동 보육시설 : 보호자들이 조합을 결성하여 설치·운영하는 보육시설
- ▶ 가정 보육시설 : 개인이 가정이나 그에 준하는 곳에 설치·운영하는 보육시설
- ▶ 직장 보육시설 : 사업주가 사업장의 근로자를 위하여 설치·운영하는 보육시설
- ▶ 민간 보육시설 : 위 시설에 해당하지 않은 보육시설로서 사회복지법인 외 법인 또는 개인이 설치·운영하는 보육시설(법인외 보육시설, 민간개인 보육시설)



작성 방법

- ▶ 시군구 및 어린이집에서 보육통합정보시스템에 입력한 자료를 추출하여 작성
 - 보건복지부 홈페이지 보육통계자료를 활용하여 작성
 - 보육통계의 시군별 보육 아동수에는 6세 아동이 포함되어 0~5세 보육 영유아수 자료 요청
 - 시도별 교직원 현황은 수록되었으나 시군별 교직원 현황 미수록되어 자료 요청



통계표 구성

〈 어린이집 설치 현황 〉

(단위 : 개소, %)

계	국 · 공립	사회복지법인	법인 · 단체 등	민간	가정	협동	직장
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

〈 어린이집 보육영유아 현황 〉

(단위 : 명, %)

계	국 · 공립	사회복지법인	법인 · 단체 등	민간	가정	협동	직장
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

〈 어린이집 보육교직원 현황 〉

(단위 : 명, %)

계	원장	보육교사	특수교사	치료사	영양사	간호사	사무원	조리원	기타
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비



영역

보육/교육

자료

교육기본통계



활용 자료

자료명	입수기관	내용
교육기본통계	교육부	- 유치원 일반 현황 - 유치원 설치 현황 - 유치원 원아수 현황 - 유치원 교원수 현황



자료 설명

- ▶ 교육현황에 대한 국민의 알권리를 보장하고, 국가 교육정책 수립 및 연구자의 교육 기초 연구에 활용하기 위해 작성된 통계
- ▶ 행정조사를 통해 자료 수집하여 교육지원청, 시도교육청을 거쳐 한국교육개발원에서 집계 발표



작성 방법

- ▶ 한국교육개발원 홈페이지의 교육기본통계에서 자료 발취
 - 시군별 유치원 설치 현황, 시군별, 성별, 연령별 유치원 원아수, 시군별 유치원 교원수 자료 요청
- ▶ 작성기준년도 자료 수록은 12월 말 예정이므로 시군별 자료가 필요할 경우 해당 지역 교육청에 문서로 집계자료 요청
- ▶ 유치원 설치, 교원 수 기준일 : 전년도 4월 2일 ~ 당해 연도 4월 1일
- ▶ 유치원 원아수 : 전년도 3월 1일 ~ 당해 연도 2월 28일
- ▶ 교원수에 휴직·파견 교원 및 기간제 교사는 포함하고 퇴직교원과 강사는 제외됨
- ▶ 일반교사 : 수석교사, 보직교사, 교사, 특수교사, 보건교사, 영양교사



통계표 구성

〈유치원 설치 현황〉

(단위 : 개소, %)

	계		국·공립		직장	
	구성비		구성비		구성비	

〈유치원 원아수 현황〉

(단위 : 명, %)

	계		국·공립		직장	
	구성비		구성비		구성비	

〈유치원 교원수 현황〉

(단위 : 명, %)

	계		원장		원감		일반교사		기간제교사	
	구성비		구성비		구성비		구성비		구성비	



영역

보육/교육

자료

직장어린이집



활용 자료

자료명	입수기관	내용
직장어린이집 설치 의무이행 자료	보건복지부	- 직장어린이집 설치 의무 대상 사업장 - 직장어린이집 설치 의무 이행 사업장 - 직장어린이집 설치 의무 미이행 사업장



자료 설명

- ▶ 상시근로자 500명 이상 또는 상시 여성근로자 300명 이상 사업장은 사업주사 직장어린이집을 의무적으로 설치하여야 함
- ▶ 영유아보육법 제 14조의2(직장어린이집 설치의무 미이행 사업장 명단 공표 등), 동법 시행령 제20조의 4, 제20조의 5에 따라 미이행 사업장 명칭·주소·상시(여성)근로자 수·보육 대상 영유아수 또는 미이행 사유 등을 공표함



작성 방법

- ▶ 보건복지부와 고용노동부 홈페이지를 통해 보도자료 및 설치의무 미이행 사업장 명단 게시
 - 해당 명단을 보고 해당 지역 소재 설치의무 미이행 사업장과, 실태조사 불응 사업장 확인
 - 설치 의무 대상 사업장 집계와 설치 의무 이행 사업장은 전국 단위로 집계하여 발표하므로 해당 지역 소재 설치의무 대상 사업장과 설치 의무 이행 사업장 집계자료를 보건복지부에 요청



통계표 구성

〈 직장어린이집 설치 의무이행 현황 〉

(단위 : 개소, %)

설치의무 미이행 사업장	설치의무 미이행 사업장				설치의무 미이행 사업장		이행율
	구성비	구성비	설치·운영	위탁보육	보육수당	구성비	

영역

보육/교육

자료

보육지원 사업



활용 자료

자료명	입수기관	내용
보육지원 현황	보건복지부 여성가족부 시·군	· 가정양육수당 지원 현황 · 어린이집 보육료 지원현황 · 만3~5세 누리과정(보육료, 유아학비) 지원 현황 · 아이돌봄 서비스 지원현황



자료 설명

- ▶ 영유아보육법 제 10조에 의한 국·공립, 사회복지법인, 법인·단체 등, 직장, 가정, 협동, 민간어린이집을 이용하는 영유아를 대상으로 정부에서 보육료를 지원
- ▶ 유치원(유아학비) 지원은 6세 미만의 취학 전 아동만 해당하며, 정부지원보육료는 결재권자가 아이행복카드로 결제하면 해당 어린이집으로 입금
- ▶ 보육형태는 정부 보육지원사업에 따라 지원을 받는 현황을 집계한 것으로 가정양육수당, 어린이집(보육료), 유치원(유아학비), 아이돌봄서비스(종일제)는 상호 중복 지원되지 않으므로 지원 현황에 따라 보육형태 파악이 가능



주요 용어 설명

- ▶ 가정양육수당 : 어린이집·유치원·종일제 아이돌봄서비스 등을 이용하지 않고 가정에서 양육하는 취학 전 만 84개월 미만 전 계층 영유아에게 양육수당을 지원
- ▶ 어린이집 보육료 : 어린이집을 이용하는 영아(0~2세반)에게 지원
- ▶ 만 3~5세 누리과정 : 어린이집과 유치원에 다니는 만 3~5세의 모든 유아에게 유아학비와 보육료 지원
- ▶ 아이돌봄서비스 : 만 12세 이하 아동을 둔 맞벌이 가정 등에 아이돌보미가 직접 방문하여 아동을 돌봐주는 서비스

**작성 방법**

- ▶ 자료 관련 지자체 담당 과 및 해당 기관에 집계 자료 요청
- 가정양육수당, 어린이집 보육료 : 보건복지부
 - 만 3~5세 누리과정(보육료, 유아학비*) : 보건복지부
 - * 유아학비 자료는 보육통합정보시스템을 관리하는 보건복지부를 통해서 관련자료 입수
 - 아이돌봄서비스 : 여성가족부

**통계표 구성****〈 가정양육수당 지원현황 〉**

(단위 : 명, 천원, %)

계			양육수당			농어촌양육수당			장애아동양육수당		
지원 대상	지원 금액	구성비	지원 대상	지원 금액	구성비	지원 대상	지원 금액	구성비	지원 대상	지원 금액	구성비

〈 어린이집 보육료 지원현황 〉

(단위 : 명, 천원, %)

계			일반아동 보육료						장애아 보육료			시간연장 보육료		
지원 대상	지원 금액	구성비	지원 대상	지원 금액	구성비	0세	1세	2세	지원 대상	지원 금액	구성비	지원 대상	지원 금액	구성비

〈 누리과정 유아학비 지원현황 〉

(단위 : 명, 천원, %)

계			3세			4세			5세		
지원 대상	지원 금액	구성비	지원 대상	지원 금액	구성비	지원 대상	지원 금액	구성비	지원 대상	지원 금액	구성비

〈 아이돌봄 서비스 지원현황 〉

(단위 : 명, 천원, %)

아이돌봄비	계			시간제 이용 서비스			영아 종일제 이용 서비스		
	지원 대상	지원 금액	구성비	지원 대상	지원 금액	구성비	지원 대상	지원 금액	구성비

영역

안전

자료

전국아동학대현황보고서



활용 자료

자료명	입수기관	내용
전국아동학대현황보고서	보건복지부	· 학동학대피해 건수 · 아동학대사례 유형



자료 설명

- ▶ 전국 아동보호전문기관에 신고 접수된 아동학대 사례를 국가아동학대정보시스템에 입력하여 집계한 결과임
- ▶ 해당 연도 1월 1일부터 12월 31일까지 전국 아동보호전문기관으로 신고 접수된 사례만을 분석한 결과로 우리나라에서 발생한 전체 학대 현황을 나타내는 것은 아님



주요 용어 설명

- ▶ 신체학대 : 보호자를 포함한 성인이 아동에게 우발적 사고가 아닌 상황에서 신체손상을 입히거나 신체손상을 입도록 하는 모등 행위
- ▶ 정서학대 : 보호자나 양육자가 아동에게 행하는 언어적 · 정서적 위협, 감금이나 억제 등의 가학적인 행위를 말함
- ▶ 성학대 : 성인이 자신의 성적인 욕구충족을 위해 미성숙한 아동과 함께 하는 모든 성적 행위를 말하여 성적 만족을 위해 아동을 관찰하거나 아동에게 성적이 노출을 하는 행위, 성적으로 추행하는 행위 등이 해당됨
- ▶ 방임 : 보호자가 아동에게 고의적, 반복적인 아동양육과 보호를 소홀히 함으로써 아동의 정상적인 발달을 저해할 수 있는 모든 행위
- ▶ 유기 : 성인의 보호감독을 받아야 하는 아동을 버리는 행위

**작성 방법**

- ▶ 보건복지부 홈페이지에 매년 전국아동학대현황보고서 공표
 - 전국자료는 1세별 자료를 수록하였으나 시도별 1세별 자료는 미수록하여 해당 지역의 0세~5세 구간 1세별 집계자료를 보건복지부에 요청
 - 학대사례 유형(중복학대 별도 분류)은 전국자료는 수록하였으나 해당 지역 자료는 미수록하였고, 연령 구간은 1세 미만, 1~3세, 4~6세.... 로 수록하여 해당 지역 영유아(0세~5세)의 학대사례 유형 집계자료를 보건복지부에 요청

**통계표 구성****〈 아동학대피해 건수 〉**

(단위 : 건, %)

계	0세~5세							6세~8세	9세~11세	12세~14세	15세~17세
구성비	구성비	0세	1세	2세	3세	4세	5세	구성비	구성비	구성비	구성비

〈 아동학대사례 유형(중복학대 미분류) 〉

(단위 : 건, %)

계	신체 학대	정서 학대	성학대	방임/유기
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

- ▶ 전국 아동보호전문기관에 신고 접수된 아동학대 사례
- ▶ 중복학대 : 신체학대 등 2개 이상 중복하여 학대인 경우는 중복학대로 산정

〈 아동학대사례 유형(중복학대 별도분류) 〉

(단위 : 건, %)

계	신체 학대	정서 학대	성학대	방임/유기	중복학대
구성비	구성비	구성비	구성비	구성비	구성비

- ▶ 전국 아동보호전문기관에 신고 접수된 아동학대 사례
- ▶ 중복학대 : 신체학대 등 2개 이상 중복하여 학대인 경우는 중복학대로 산정

영역

안전

자료

경찰청범죄통계



활용 자료

자료명	입수기관	내용
경찰청범죄통계	경찰청	· 최종별 범죄피해 건수



자료 설명

- ▶ 범죄발생 현황 분석 및 범죄추세를 파악하여 형사정책 및 사회 치안정책 수립의 기초자료로 활용하며 경찰서, 지방경찰청, 경찰청 보고체계에 의해 작성



주요 용어 설명

- ▶ 강력범죄 : 살인, 살인미수, 강도, 강간, 강제추행, 방화, 절도 등을 포함하며 폭력이나 무기를 사용하여 저지르는 범죄
- ▶ 강제추행 : 폭행 또는 협박으로 사람에 대하여 성적 수치심이나 혐오감을 일으키는 신체 접촉 행위를 하는 범죄
- ▶ 폭력범죄 : 상해, 폭행, 체포·감금, 협박, 약취·유인, 폭력행위, 공갈 등 포함
- ▶ 교통범죄 : 교통사고, 교통사고 외 무면허운전, 음주운전, 교통방해의죄 등 포함



작성 방법

- ▶ 경찰청 홈페이지에 매년 경찰범죄통계 간행물로 발표
 - 전국자료로 연령 구간이 6세 이하로 수록되어 경찰청에 0세~5세 집계자료 요청



통계표 구성

〈 최종별 범죄 건수 〉

(단위 : 건, %)

계	강력 범죄		강제 추행	기타	폭력 범죄	상해 폭행 기타			교통 범죄	기타 범죄	
	구성비	구성비				구성비	구성비	구성비		구성비	구성비



영역

안전

자료

교통사고



활용 자료

자료명	입수기관	내용
교통사고 경찰DB	도로교통공단	· 영유아 교통사고



자료 설명

- ▶ 해당 연도 1월 1일부터 12월 31일까지 발생한 교통사고 집계



작성 방법

- ▶ 도로교통공단 홈페이지에 수록된 교통사고 경찰DB에서 발취
 - 연령 구간이 6세 이하로 수록되어 도로교통공단에 0세~5세 집계자료 요청
- ▶ 부상자수는 중상자수, 경상자수, 부상신고자



통계표 구성

〈 연도별 영유아 교통사고 사상자 〉

(단위 : 건)

	0000년	0000년	0000년	0000년
--	-------	-------	-------	-------

〈 월별 영유아 교통사고 〉

(단위 : 건, 명)

계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

〈 요일별 영유아 교통사고 〉

(단위 : 건, 명)

계	일	월	화	수	목	금	토
---	---	---	---	---	---	---	---

〈 시간대별 영유아 교통사고 〉

(단위 : 건, 명)

계	0~2시	2~4시	4~6시	6~8시	8~10시	10~12시	12~14시	14~16시	16~18시	18~20시	20~22시	22~24시
---	------	------	------	------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

- ▶ 월별, 요일별, 시간대별 영유아 교통사고 : 시군별 발생건수, 사망자수, 부상자수(구성비)로 집계

2

주요 행정자료 서식

1 전입 신고서

■ 주민등록법 시행령 [별지 제15호서식] <개정 2014.12.31.>

[] 전입 [] 국외이주 [] 재등록 신고서(거주자용 및 영주귀국자용)

"거짓으로 신고(사망자 전입신고 등)하면 3년 이하 징역 또는 1천만원 이하의 벌금형을 받게 됩니다."

※ 뒤쪽의 유의사항과 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (3쪽 중 1쪽)

접수 번호		신고일자		년	월	일
신고인	성명	세대주와의 관계				
	주민등록번호	전화번호	휴대전화번호			
새로 사는 곳 (전입지, 국외이주지)	구 분	[] 세대 구성 [] 다른 세대로 편입 [] 세대 합가(두 세대주가 하나의 세대구성)				
	전(前) 세대주 또는 본인	성명	(서명 또는 인)			
	세대주	성명	(서명 또는 인)	주민등록번호		
		전화번호	휴대전화번호	전자우편주소		
	주 소	관할 읍·면사무소, 동주민센터 []				
	※ 전입주소가 구분등기가 안된 다가구주택인 경우 주택명칭 · 층 · 호수 (예: 무궁화빌라, 1층 2호)		주택명칭			
	전입 사유	[] 직업 (취업, 사업, 직장이전 등)		[] 교 육 (진학, 학업, 자녀교육 등)		
	※ 주된 1가지	[] 가족 (가족과 함께 거주, 결혼, 분가 등)		[] 주거환경 (교통, 문화 · 편의시설 등)		
		[] 주택 (주택구입, 계약만료, 집세, 재개발 등)		[] 자연환경 (건강, 공해, 전원생활 등)		
		[] 그 밖의 사유 ()				
국외이주 사유	[] 거주, [] 가족체재, [] 유학, [] 취업, [] 투자, [] 상용(상사원), ※ 주된 1가지 [] 공무, [] 기타(자세한 내용)					
전에 살던 곳 (전출지, 말소지, 거주불명 등록지)	세대주	성명	주민등록번호			
	구분	[] 세대 전부 전출		[] 세대를 포함하여 세대 일부		
		전출		[] 세대를 포함하지 아니하는 세대 일부 전출		
	세대주를 포함하여 세대 일부가 전출한 경우 (행정상관리) 주소	남은 세대의 세대주 성명		주민등록번호	전화번호	휴대전화번호
				관할 읍·면사무소, 동주민센터 []		
* 신고 대상자 인적사항(남 명, 여 명)						
세대주와의 관계	성명	주민등록번호	등록장애인	인감	주민등록증 정리	비고

「주민등록법」 제6조제1항, 제16조제1항 및 제19조제1항과 같은 법 시행령 제23조제1항, 제26조제1항, 제32조제1항 및 제32조의2제1항에 따라 ([] 전입 [] 국외이주 [] 재등록) 신고를 합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

읍·면·동장 및 출장소장 귀하

첨부서류	영주귀국확인서(영주귀국자의 주민등록신고에만 해당)
------	-----------------------------

※ 기존 위임장 및 우편물 전입지 전송 서비스 신청서 및 개인정보 제공 동의서는 2쪽에서 신청 가능합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]



2 사회보장급여 제공(변경) 신청서

[별지 제1호서식] <개정 2016.1.1>

[1 면]

사회보장급여 제공(변경) 신청서										처리기간 별도안내
☐ 신규(제공)신청 ☐ 변경신청 ☐ 연장신청										
신청인	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)		세대주와의 관계		전화번호				
	주소	(계약서상 주소 ¹⁾ :)						휴대전화		
								전자우편		
가족사항	세대주 와의관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호 등)	동거여부 (미동거 사유)	학력재학여부 (학교명/학년)	건강상태 (장애/질병)	취업상태 직업 직장명		전화번호 (집/직장)	
※ 배우자 관계 ²⁾ (☐ 법률혼 ☐ 사실혼 ☐ 사실상 이혼)										
부양의무자 ³⁾	수급자와 의 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	주소	가구 원수	소득	재산	월평균 지원금 ⁴⁾	전화번호	
	의									
	의									
	의									
	의									
	의									

1) 주민등록상 주소와 실제거주지의 주소가 다른 경우 실제거주지의 주소 기재(주거급여 신청자중 임차가구에 한함)

2) 해당지에 한함

3) 부양의무자 조사 시업 해당지에 한함(부양의무자 : ① 수급권자의 1촌의 직계혈족, ② 수급권자의 1촌의 직계혈족의 배우자, 다만 사망한 1촌의 직계혈족의 배우자는 제외)

4) 월평균지원금 : 부양의무자가 신청자에게 정기적으로 지급하는 금품

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

[2 면]

사회보장급여 신청	
보 장 구 분	사회보장급여 내용
☐ 기초생활보장	☐ 생계급여 ☐ 의료급여 ☐ 주거급여(주거유형 : ☐ 임차 ⁵⁾ ☐ 자가 ☐ 기타 ⁶⁾) ☐ 교육급여 ※ 모든 급여 신청 시 4개 급여의 ☐ 에 모두 √ 표시, 개별적으로 급여 신청 시 신청하는 급여의 ☐ 에만 √ 표시
☐ 자 활 급 여	☐ 차상위 자활급여
☐ 영 유 아 보 육 · 유 아 학 비	☐ 보육료 지원(어린이집) ☐ 양육수당(기정양육) ☐ 장애아동양육수당 ☐ 농어촌양육수당 ☐ 유아학비 지원(유치원)
☐ 초 · 중 · 고 학생 교육비 지원	① 급식(중식)비 ② 방과후학교 자유 수강권 ③ 고교 학비(입학금, 수업료, 학교운영비) ④ 교육정보화 지원 (PC, 인터넷통신비+유해차단서비스) [PC 신청 여부 : ☐ 신청 ☐ 미신청] [사용·희망 통신사 : ☐ KT ☐ SK 브로드밴드 ☐ LG 유플러스 ☐ SK 텔레콤 ☐ 기타()] [인터넷 가입(예정)자 성명 : , 가입(예정)자 주민번호 :]
☐ 아 동 · 청 소 년	☐ 소년소녀가장보호비 ☐ 청소년특별지원 ①생활지원 ②건강지원 ③학업지원 ④자립지원 ⑤상담지원 ⑥법률지원 ⑦활동지원 ⑧기타지원()
☐ 한부모가족	☐ 아동양육비 ☐ 추가 아동양육비 ☐ 교육비(수업료, 입학금) ☐ 학용품비 ☐ 생활보조금 ☐ 청소년한부모 자립지원 [청소년한부모 아동양육비 ☐ 청소년한부모 자립촉진수당 ☐ 청소년한부모 고교생학비 ☐ 청소년한부모 검정고시학습비 ☐ 청소년한부모 자산형성계좌(※2010년 가입자에 한함)]
☐ 장 애 인 복 지	☐ 장애인연금 (☐ 배우자동시신청 ☐ 차상위 부가급여) ☐ 장애수당 ☐ 장애아동수당 ☐ 학비 ☐ 장애아가족양육지원
☐ 장애인활동지원	☐ 활동지원급여 (☐ 신규신청 ☐ 갱신신청 ☐ 변경신청) ☐ 추가급여 ①인구 ②취약가구 ③출산 ④학교생활 ⑤직장생활 ⑥자립준비 ⑦보호자일시부재 ⑧ 나머지 가구구성원의 직장생활 등 ☐ 긴급활동지원
☐ 노 인 복 지	☐ 기초연금(☐ 배우자 동시신청) ☐ 노인돌봄종합서비스(단기가사서비스) ☐ 가시간병방문지원 ☐ 장애인활동지원
☐ 사 회 서 비 스 이용권(바우처)	☐ 장애아동가족지원(☐ 발달재활서비스 ☐ 언어발달지원) ☐ 발달장애부모 심리상담 ☐ 산모신생아건강관리지원 ☐ 지역사회서비스투자사업()
☐ 기 타	☐ 시설이용입소 ☐ 타법 의료급여 ⁷⁾ () ☐ 차상위본인부담경감 ☐ 개별제한구역 생활비용 보조 ☐ 희망키움통장(II) ☐ 종일제 아이돌봄서비스(대상자이름), ☐ 시간제 아이돌봄서비스(대상자이름) ☐ 차상위 계층 확인서 발급
감면 및 연계신청	
기초생활수급자, 차상위, 장애인 감면신청(대행)	☐ TV수신료면제(고객번호:) ☐ 전기요금할인(고객번호:) ☐ 휴대전화요금 할인(통신사: ☐ KT ☐ SK 텔레콤 ☐ LG 유플러스) ☐ 도시가스요금할인(사용계약자명: 도시가스사업자명: 고객번호:)
복지서비스 연계 신청	☐ 사회복지공동모금회

급 여 계 좌	신청인과의 관계	성 명	보장 구분	금융기관명	계좌번호	비고(사유) ⁸⁾
						※대표계좌기재
통지방법	☐ 서면 ☐ 전자우편(E-mail) ☐ 문자메시지서비스(SMS) ☐ 기타()					

위와 같이 사회보장급여의 제공(변경)을 신청합니다.

년 월 일

신청인(대리 신청인) 성명 : (서명 또는 인)

신청인과의 관 계 : (대리 신청의 경우)

배우자 : (서명 또는 인)

특별자치시장특별자치도지사시장군수구청장교육감 귀하

5) 민간공공임차, 사용대차, 개인운영시설 거주자

6) 가정위탁(입양대상), 보장시설, 타법령 우선지원 주거시설, 공공기관이 운영하는 공동생활가정 등 거주자

7) 타법의료급여 등 : 「의료급여법」 제3조제1항제2호부터 제10호에 해당하여 의료급여를 받고자 하는 수급권자

8) 동일보장가구원의 계좌가 아닐 경우 사유기재



3 출생신고서

[양식 제1호]

출 생 신 고 서		※ 신고서 작성 시 뒷면의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 '영표(○)'로 표시하기 바랍니다.				
(년 월 일)						
① 출 생 자	성 명	*한글 (성) / (명) 한자 (성) / (명)	본 (한자)	*성별	①남 *①혼인중의 출생자 ②여 *②혼인외의 출생자	
	*출생일시	년 월 일 시 분(출생지 시각: 24시간제)				
	*출생장소	①자택 ②병원 ③기타				
	부모가 정한 등록기준지					
	*주소	세대주 및 관계		의		
	자녀가 복수국적자인 경우 그 사실 및 취득한 외국 국적					
② 부 모	부 성명	(한자:)	본(한자)	*주민등록번호	-	
	모 성명	(한자:)	본(한자)	*주민등록번호	-	
	*부의 등록기준지					
	*모의 등록기준지					
혼인신고서 자녀의 성·본을 모의 성·본으로 하는 협의서를 제출하였습니까? 예 ☐ 아니요 ☐						
③친생자관계 부존재확인판결 등에 따른 가족관계등록부 폐쇄 후 다시 출생신고하는 경우						
폐쇄등록부상 특정사항		성 명	주민등록번호	-		
		등록기준지				
④기타사항						
⑤ 신 고 인	*성 명	① 또는 서명		주민등록번호	-	
	*자 격	①부 ②모 ③동거친족 ④기타(자격:)				
	주 소					
	*전 화	이메일				
⑥ 제출인	성 명	주민등록번호		-		

※ 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고를 하여 가족관계등록부에 실제와 다른 사실을 기록하게 하는 경우에는 형법에 의하여 처벌받을 수 있습니다. **누표(*)로 표시한 자료**는 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다. 「통계법」 제32조 및 제33조에 의하여 성실응답의무가 있으며 개인의 비밀사항이 철저히 보호되므로 사실대로 기입하여 주시기 바랍니다.

※ 첨부서류 및 출생자 부모의 국적은 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

인구동향조사

④ 최종 졸업학교	부	① 학력 없음 ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학(교) ⑥ 대학원 이상
	모	① 학력 없음 ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학(교) ⑥ 대학원 이상

※ 아래 사항은 신고인이 기재하지 않습니다.

읍면동접수	가족관계등록관서 송부	가족관계등록관서 접수 및 처리
	*주민등록번호	
	년 월 일(인)	

작성 방법

※ 등록기준지: 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.

※ 주민등록번호: 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.

① 란: 출생자의 이름에 사용하는 한자는 대법원규칙이 정하는 범위내의 것(인명용 한자)으로, 이름자는 5자(성은 포함 안 됨)를 초과해서는 안 되며, 사용가능한 인명용 한자는 대한민국 법원 전자민원센터에서 확인할 수 있습니다.

: 출생일시는 24시간제로 기재합니다. (예: 오후 2시 30분 → 14시 30분)

: 우리나라 국민이 외국에서 출생한 경우에는 그 현지 출생시각을 서기 및 태양력으로 기재하되, 서머타임 실시기간 중 출생하였다면 그 출생지 시각 옆에 “(서머타임 적용)”이라고 표시합니다.

: 자녀가 복수국적자인 경우 그 사실 및 취득한 외국 국적을 기재합니다.

: 출생 장소는 최소 행정구역의 명칭(사구의 ‘동’, 읍면의 ‘리’) 또는 도로명주소의 ‘도로명’까지만 기재하여도 됩니다.

② 란: 부(父)에 관한 사항 - 혼인의 출생자를 모(母)가 신고하는 경우에는 기재하지 않으며, 전혼 해소 후 100일 이내에 재혼한 여자가 재혼성립 후 200일 이후, 직전 혼인의 종료 후 300일 이내에 출산하여 모가 출생신고를 하는 경우에는 부의 성명란에 “부미정”으로 기재합니다.

③ 란: 친생자관계 부존재확인판결, 친생부인판결 등으로 가족관계등록부 폐쇄 후 다시 출생신고하는 경우에만 기재합니다.

④ 란: 아래의 사항 및 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는 데 특히 필요한 사항을 기재합니다.

- 후순위 신고의무자가 출생신고를 하는 경우: 선순위자(부모)가 신고를 못하는 객관적인 이유(예: 부모 사망, 행방불명 등)

- 출생 전에 태아인지 한 사실 및 태아인지 신고한 관서

- 외국에서 출생한 경우: 현지 출생시각을 한국시각으로 환산하여 정하여지는 출생일시를 기재합니다. 그 현지 출생시각이 서머타임이 적용된 시각인 경우에는 그에 관한 사실을 기재합니다.

- 외국인인 부(父)의 성을 따라 외국식 이름으로 외국의 등록판서에 등재되어 있으나 한국식 이름으로 출생신고 하는 경우: 외국에서 신고된 성명

⑥ 란: 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다. [접수담당공무원은 신분증과 대조]

※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다.

㉔ 란: 교육부장관이 인정하는 모든 정규교육기관을 기준으로 기재하되, 각급 학교의 재학 또는 중퇴자는 최종 졸업한 학교의 해당번호에 ‘영표(○)’로 표시합니다.

<예시> 대학교 3학년 재학(중퇴) → 4 고등학교에 ‘영표(○)’로 표시

첨 부 서 류

1. 출생증명서 등 1통(다음 중 하나).

- 의사나 조산사가 작성한 출생증명서

- 의사나 조산사가 아닌 사람으로서 분만에 직접 참여한 자가 모의 출산사실을 증명할 수 있는 자료 등을 첨부하여 작성한 출생사실을 증명하는 서면(가족관계등록예규 제501호 별지 서식)

- 국내 또는 외국의 권한 있는 기관에서 발행한 출생사실을 증명하는 서면(외국어의 경우 번역문 첨부)

- 가정법원의 확인서 등본

※ 아래 2항 및 3항은 가족관계등록판서에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부를 생략합니다.

2. 출생자의 부(父) 또는 모(母)의 혼인관계증명서 1통.

- 부(父)가 혼인외의 자를 출생신고하는 경우에는 반드시 모(母)의 혼인관계증명서 첨부.

- 출생자의 모의 가족관계등록부가 없거나 등록이 되어 있는지가 분명하지 아니한 사람인 경우에는 그 모가 유부녀(有夫女)가 아님을 공증하는 서면 또는 2명 이상의 인우인 보증서.

3. 자녀의 출생 당시 모(母)가 한국인임을 증명하는 서면(예: 모의 기본증명서) 1통(1998. 6. 14. 이후 외국인 부와 한국인 모 사이에 출생한 자녀의 출생신고를 하는 경우).

4. 자녀의 출생 당시에 대한민국 국민인 부(父) 또는 모(母)의 가족관계등록부가 없거나 분명하지 아니한 사람인 경우 부(父) 또는 모(母)에 대한 성명, 출생연월일 등 인적사항을 밝힌 우리나라의 관공서가 발행한 공문서 사본 1부(예: 여권, 주민등록등본, 그 밖의 증명서).

5. 자녀가 복수국적자인 경우 취득한 국적을 소명하는 자료 1부.

6. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]

- 신고인이 출석한 경우: 신분증명서

- 제출인이 출석한 경우: 신고인의 신분증명서 사본 및 제출인의 신분증명서

- 우편제출의 경우: 신고인의 신분증명서 사본

※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 6항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.



4 사망신고서

[양식 제19호]

사 망 신 고 서		(년 월 일)		※ 신고서 작성 시 뒷면의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 '영표(○)'로 표시하기 바랍니다.	
① 사망자	성명	*한글 (성) / (명)	성 별	*주민등록 번 호	-
		한자 (성) / (명)	①남 ②여		
	등록기준지				
	*주소			세대주·관계	의
	*사망일시	년 월 일 시 분(사망지 시각: 24시각제로 기재)			
*사망장소	장소				
	구분	① 주택 ② 의료기관 ③ 사회복지시설(양로원, 고아원 등) ④ 공공시설(학교, 운동장 등) ⑤ 도로 ⑥ 상업·서비스시설(상점, 호텔 등) ⑦ 산업장 ⑧ 농장(논밭, 축사, 양식장 등) ⑨ 병원 이송 중 사망 ⑩ 기타()			
②기타사항					
③ 신고인	*성명	⑩ 또는 서명		주민등록번호	-
	*자격	①동거친족 ②비동거친족 ③동거자		*관계	
		④기타(보호시설장/사망장소관리자 등)			
	주소			*전화	이메일
④제출인	성 명			주민등록번호	-

※ 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고를 하여 가족관계등록부에 실제와 다른 사실을 기록하게 하는 경우에는 **형법에 의하여 처벌**받을 수 있습니다. **노표(*)로 표시한 자료**는 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 하는 인구동향조사입니다. 「통계법」 제32조 및 제33조에 의하여 성실응답의무가 있으며 개인의 비밀사항이 철저히 보호되므로 사실대로 기입하여 주시기 바랍니다.

※ 첨부서류 및 사망자의 국적과 혼인상태는 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

인구동향조사	
⑥ 최 종 출 업 학 교	① 학력 없음 ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학교 ⑥ 대학원 이상
④ 혼인상태	① 미혼 ② 배우자 있음 ③ 이혼 ④ 사별

※ 아래사항은 신고인이 기재하지 않습니다.

읍면동접수	가족관계등록관서 송부	가족관계등록관서 접수 및 처리
년 월 일 (인)		

작성 방법		※ 사망신고서는 1부를 작성 제출하여야 합니다.
① 사망지	• 등록기준지 : 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다. • 주민등록번호 : 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다. • 사망일시 : <예시> 오후 2시 30분(×) → 14시 30분(○), 밤 12시 30분(×) → 다음날 0시 30분(○) - 우리나라 국민이 외국에서 사망한 경우, 현지 사망시각을 서기 및 태양력으로 기재하되, 서머타임 실시기간 중 사망하였다면 사망지 시각 옆에 “(서머타임 적용)”이라고 표시합니다. • 사망장소 구분 : ① 주택은 사망장소가 사망지의 집이거나 부모친척 등의 집에서 사망한 경우를 포함 ⑩ 기타는 예시 외에 비행기, 선박, 기차 등 기타 장소에 해당되는 경우 • 사망장소의 기재는 최소 행정구역의 명칭(사구의 ‘동’, 읍면의 ‘리’) 또는 도로명주소의 ‘도로명’까지만 기재하여도 됩니다.	
② 기타사항	• 사망진단서(시체검안서) 미첨부시 그 사유 등 가족관계등록부에 기록을 분명히 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.	
③ 신고인	• 자격란에는 해당항목에 ‘영표(○)’로 표시하되 ④ 기타는 사망장소를 관리하는 자 등이 포함됩니다.	
④ 제출인	• 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]	
※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다.		
⑥ 최종 졸업학교	• 사망자의 최종 졸업학교는 교육부장관이 인정하는 모든 정규기관을 기준으로 기재하되, 각급 학교의 재학(중퇴)자는 졸업한 최종학교의 해당 번호에 ‘영표(○)’로 표시를 합니다. <예시> 대학교 3학년 재학(중퇴) → ④ 고등학교에 ‘영표(○)’로 표시	
첨 부 서 류		
1. 사망자에 대한 진단서나 검안서 1부. 2. 사망의 사실을 증명할 만한 서면(진단서나 검안서를 첨부할 수 없을 때): 아래 중 1부. ① 국내 또는 외국의 권한 있는 기관에서 발행한 사망사실을 증명하는 서면 - 예시 : 관공서의 사망증명서 또는 매장인허증, 진실화해위원회의 진실규명결정문, 정부기록보관소 보존중인 재무부 작성의 피수용자사망자연명부, 외국 관공서 등에서 발행한 그 나라 방식에 의해 사망신고 한 사실을 증명하는 서면 ② 군인이 전투 그 밖의 사변으로 사망한 경우에 부대장 등이 사망 사실을 확인하여 그 명의로 작성한 전사확인서 ③ 기타 : 증명서(가족관계등록예규 제505호 별지 양식) - 증명인이 동·리·통장일 경우 : 1명의 증명으로 족하고, 원칙적으로 동·리·통장임을 증명하는 서면을 첨부하여야 합니다. - 증명인이 인우인일 경우 : 2명 이상의 증명이 있어야 하고, 증명인의 인감증명서, 주민등록증사본, 운전면허증사본, 여권사본, 공무원증사본 중 1부를 첨부하여야 합니다.		
※ 아래 3항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부부를 생략합니다.		
3. 사망자의 가족관계등록부의 기본증명서 1통. 4. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함] - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서 - 제출인이 출석한 경우 : 신고인의 신분증명서 사본 및 제출인의 신분증명서 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본		
※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 4항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.		
5. 사망자가 외국인인 경우 : 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본		
※ 재산상속 한정승인, 포기 안내		* 이 안내는 사망신고와는 관계가 없는 내용입니다. 자세한 내용은 가정법원 또는 지방법원 민원실로 문의하시기 바랍니다.
1. 의 의 : 한정승인 - 상속인이 상속으로 얻은 재산의 한도에서 상속을 승인하는 것. : 포기 - 상속재산에 속한 모든 권리의무의 승계를 포기하는 것. 2. 방 식 : 한정승인 - 상속재산의 목록을 첨부하여 가정법원에 신고합니다. : 포기 - 가정법원에 포기의 신고를 합니다. 3. 신고기간 : 상속개시 있음을 안 날로부터 3개월 이내(민법 제1019조제1항) : 상속인은 상속채무가 상속재산을 초과하는 사실을 증대한 사실 없이 상속개시 있음을 안 날로부터 3개월 이내에 알지 못하고 단순승인(민법 제1026조제1호 및 제2호에 따라 단순 승인한 것으로 보는 경우를 포함 한다)을 한 경우에는 그 사실을 안 날로부터 3개월 이내에 한정승인을 할 수 있다. 4. 관 할 : 상속개시지[피상속인의 (최후)주소지]관할 법원		



5 혼인신고서

[양식 제10호]

혼 인 신 고 서		(년 월 일)		※ 신고서 작성 시 뒷면의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 '영표(○)'로 표시하기 바랍니다.		
구 분		남 편 (부)		아 내 (처)		
① 혼인당사자 (신고인)	성명	한글 * (성) / (명)	① 또는 서명	* (성) / (명)	① 또는 서명	
	한자 (성) / (명)	(성) / (명)				
	본 (한자)	전화	본 (한자)	전화		
	출생연월일					
	*주민등록번호	-		-		
	*등록기준지					
	*주소					
② 부 모 (양부모)	부 성명					
	주민등록번호	-		-		
	등록기준지					
	모 성명					
	주민등록번호	-		-		
	등록기준지					
③ 외국방식에 의한 혼인성립일자		년 월 일				
④ 성·본의 협의		자녀의 성·본을 모의 성·본으로 하는 협의를 하였습니까? 예 ☐ 아니요 ☐				
⑤ 근친혼 여부		혼인당사자들이 8촌이내의 혈족사이에 해당됩니까? 예 ☐ 아니요 ☐				
⑥ 기타사항						
⑦ 증 인	성 명	① 또는 서명		주민등록번호	-	
	주 소					
	성 명	① 또는 서명		주민등록번호	-	
	주 소					
⑧ 동 의 자	남편	부 성명	① 또는 서명	후 견 인	성명	① 또는 서명
		모 성명	① 또는 서명		주민등록번호	
	아내	부 성명	① 또는 서명		성명	① 또는 서명
		모 성명	① 또는 서명		주민등록번호	
⑨ 신고인 출석여부		① 남편(부)		② 아내(처)		
⑩ 제출인	성명		주민등록번호	-		

※ 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고를 하여 가족관계등록부에 실제와 다른 사실을 기록하게 하는 경우에는 형법에 의하여 처벌받을 수 있습니다. 영표(★)로 표시한 자료는 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다. 「통계법」 제32조 및 제33조에 의하여 성실응답의무가 있으며 개인의 비밀사항이 철저히 보호되므로 사실대로 기입하여 주시기 바랍니다.

※ 첨부서류 및 혼인당사자의 국적과 혼인종류는 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

인구동향조사

⑪ 실제 결혼 생활 시작일		년 월 일		일부터 동거	
⑭ 혼인종류	남편	1 초혼 2 사별 후 재혼 3 이혼 후 재혼	아내	1 초혼 2 사별 후 재혼 3 이혼 후 재혼	
⑮ 최종 졸업학교	남편 (부)	1 학력 없음 2 초등학교 3 중학교 4 고등학교 5 대학교 6 대학원 이상	아내 (처)	1 학력 없음 2 초등학교 3 중학교 4 고등학교 5 대학교 6 대학원 이상	
	⑯ 직업 (부)	1 관리직 2 전문직 3 사무직 4 서비스직 5 판매직 6 농림어업 7 기능직 8 장차·기계 조작 및 조립 9 단순노무직 10 군인 11 학생·가사무직	아내 (처)	1 관리직 2 전문직 3 사무직 4 서비스직 5 판매직 6 농림어업 7 기능직 8 장차·기계 조작 및 조립 9 단순노무직 10 군인 11 학생·가사무직	

작성 방법

- ※ 등록기준지: 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.
 ※ 주민등록번호: 각 란의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.
 ※ ①, ②란 및 ⑤, ⑦란은 신고인 모두가 기재하며, 나머지 란(③, ④, ⑥, ⑧)은 해당되는 사람만 기재합니다.
 ※ 주민등록전입신고는 본 가족관계등록신고와는 따로 하여야 합니다.
 ②란: 혼인당사자가 양자인 경우 양부모의 인적사항을 기재합니다.
 ③란: 외국방식에 의한 혼인증서등본제출의 경우 혼인성립일을 기재합니다.
 ④란: 「민법」 제781조제1항의 단서에 따라 자녀의 성분을 모의 성분으로 하는 협의가 있는 경우에는 그러한 사실을 표시합니다.
 ⑤란: 혼인당사자들이 「민법」 제809조제1항에 따른 근친혼에 해당되지 아니한다는 사실[8촌이내의 혈족(친양자의 입양 전의 혈족을 포함한다)]을 표시합니다.
 ⑥란: 아래의 사항 및 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.
 - 사실상 혼인관계 존재확인(재판에 의한 혼인신고(양 당사자가 생존한 경우에 소제기자만 신고 가능)의 경우에는 재판법원 및 확정일자
 - 부모의 혼인으로 인하여 혼인중의 자의 신분을 취득한 자녀가 있을 경우에는 그 자녀의 성명, 등록기준지
 ⑦란: 증인은 성년자이어야 합니다.
 ⑧란: 미성년자 또는 피성년후견인(2018. 6. 30.까지는 금치산자 포함)이 혼인하는 경우에 동의내용을 기재합니다.
 ⑩란: 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.[접수담당공무원은 신분증과 대조]
 ※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다.
 ⑨란: 결혼일자와 관계없이 실제 부부가 결혼(동거)생활을 시작한 날을 기입합니다.
 ⑪란: 교육부장관이 인정하는 모든 정규교육기관을 기준으로 기재하되 각급 학교의 제학 또는 중퇴자는 최종 졸업한 학교의 해당번호에 '영표(○)'로 표시합니다. <예시> 대학교 3학년 제학(중퇴) → ④ 고등학교에 '영표(○)'로 표시
 ⑫란: 결혼할 당시의 주된 직업을 기준으로 기재합니다.
 ① 관리자: 정부, 기업, 단체 또는 그 내부 부서의 정책과 활동을 기획, 지휘 및 조정(공공 및 기업고위직 등)
 ② 전문가 및 관련종사자: 전문지식을 활용한 기술적 업무(과학, 의료, 복지, 교육, 종교, 법률, 금융, 예술, 스포츠 등)
 ③ 사무종사자: 관리자, 전문가 및 관련 종사자를 보조하여 업무 추진(행정, 경영, 보험, 감사, 상담·안내·통계 등)
 ④ 서비스종사자: 공공안전, 신변보호, 돌봄, 의료보조, 미용, 혼례 및 장례, 운송, 여가, 조리와 관련된 업무
 ⑤ 판매종사자: 영업활동을 통해 상품이나 서비스판매(인터넷, 상점, 공공장소 등), 상품의 광고홍보, 계산·정산 등
 ⑥ 농림·어업 숙련 종사자: 작물의 재배·수확, 동물의 번식·사육, 산림의 경작·개발, 수생 동·식물 번식 및 양식 등
 ⑦ 기능원 및 관련 기능 종사자: 광업, 제조업, 건설업에서 손과 수공구를 사용하여 기계 설치 및 정비, 제품 가공
 ⑧ 장치·기계 조작 및 조립 종사자: 기계를 조작하여 제품 생산·조립, 산업용 기계·장비·조작, 운송장비의 운전 등
 ⑨ 단순노무 종사자: 주로 간단한 수공구의 사용과 단순하고 일상적이며 육체적 노력이 요구되는 업무
 ⑩ 군인: 의무복무를 포함하여, 현재 군인신분을 유지하고 있는 경우(국방분야에 고용된 민간인과 예비군은 제외)
 ⑪ 학생·사무직: 교육기관에 재학하며 학습에만 전념하거나, 전업주부이거나, 특정한 직업이 없는 경우

첨 부 서 류

- ※ 아래 1항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부부를 생략합니다.
 1. 혼인 당사자의 가족관계등록부의 기본증명서, 혼인관계증명서, 가족관계증명서 각 1통.
 2. 혼인동의서[미성년자 또는 피성년후견인(2018. 6. 30.까지는 금치산자 포함)이 혼인하는 경우, 단 신고서 동의란에 기재하고 서명 또는 날인한 경우는 예외] 및 성년후견인의 자격을 증명하는 서면(피성년후견인의 혼인에 성년후견인이 동의하는 경우만)
 3. 사실상 혼인관계 존재확인의 재판이 확정되어 혼인신고를 하는 경우 그 재판서의 등본과 확정증명서 각 1부 [조정, 화해성립의 경우 조정(화해)조서 및 송달증명서 각 1부].
 4. 혼인신고특별법에 의한 혼인의 경우 심판서의 등본 및 확정증명서 1부.
 5. 사건본인이 외국인인 경우
 - 한국방식에 의한 혼인의 경우: 외국인의 혼인성립요건구비증명서(중국인인 경우 미혼증명서) 원본 및 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본 각 1부.
 - 외국 방식에 의해 혼인한 경우: 혼인증서등본 1부 및 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본 1부.
 6. 「민법」 제781조제1항의 단서에 따라 자녀의 성분을 모의 성분으로 하는 협의한 경우에는 협의사실을 증명하는 혼인당사자의 협의서(가족관계등록예규 제414호 별지1 양식) 1부.
 7. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
 ① 일반적인 혼인신고
 - 신고인이 출석한 경우: 신고인 모두의 신분증명서
 - 신고인 불출석, 제출인 출석의 경우: 제출인의 신분증명서 및 신고인 모두의 신분증명서 또는 서명공증 또는 인감증명서(신고인의 신분증명서 없이 신고서에 신고인이 서명한 경우 서명공증, 신고서에 인감 날인한 경우 인감증명)
 - 우편제출의 경우: 신고인 모두의 서명공증 또는 인감증명서(신고서에 서명한 경우 서명공증, 인감을 날인한 경우는 인감증명서)
 ② 보고적인 혼인신고(증서등본에 의한 혼인신고)
 - 신고인이 출석한 경우: 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우: 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우: 신고인의 신분증명서 사본
 ※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 7항의 ② 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.
 ※ 사실상 혼인관계 존재확인의 재판이 확정되어 혼인신고를 하는 경우에는 출석한 신고인(소제기자)의 신분확인으로 불출석한 신고인의 신분확인에 갈음할 수 있습니다.



6 이혼(친권자 지정) 신고서

[양식 제11호]

이혼(친권자 지정)신고서 (년 월 일)			※ 신고서 작성 시 뒷면의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 '영표(○)'로 표시하기 바랍니다.					
구 분		남 편(부)		아 내(처)				
① 이혼신고인 (신당고인)	성 명	한글 * (성) / (명)	⑩ 또는 서명		⑪ 또는 서명			
	한자 (성) / (명)	(성) / (명)						
	본(한자)		전화		본(한자)		전화	
	*주민등록번호	-		-				
	출생연월일							
② 부(양부 모(양모))	*등록기준지							
	*주 소							
	부(양부)성명							
	주인등록번호	-		-				
③기 타 사 항								
④재판확정일자 ()		년 월 일		법원명 법원				
아래 친권자란은 협의이혼 시에는 법원의 협의이혼의사확인 후에 기재합니다.								
⑤ 친 권 자 지 정	미상년자의성명							
	주민등록번호	-		-				
	친권자	①부 ②모	효력발생일 년 월 일	①부 ②모	효력발생일 년 월 일			
		③부모	원인 ① 협의 ② 재판	③부모	원인 ① 협의 ② 재판			
	미상년자의성명							
	주민등록번호	-		-				
⑥신고인 출석여부	① 남편(부)		② 아내(처)					
⑦제출인	성 명	주민등록번호		-				

※ 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고를 하여 가족관계등록부에 실제와 다른 사실을 기록하게 하는 경우에는 형법에 의하여 처벌받을 수 있습니다. 눈표(*)로 표시한 자료는 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다. 「통계법」 제32조 및 제33조에 의하여 성실응답의무가 있으며 개인의 비밀사항이 철저히 보호되므로 사실대로 기입하여 주시기 바랍니다.

※ 첨부서류 및 이혼당사자의 국적은 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

인구동향조사

④ 실제 결혼 생활 시작일		년 월 일부터		④ 19세 미만 자녀 수		명
④ 실제 이혼 연월일		년 월 일부터				
④ 최종 졸업학교	남편 (부)	① 학력 없음 ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학(교) ⑥ 대학원 이상	아내 (처)		① 학력 없음 ② 초등학교 ③ 중학교 ④ 고등학교 ⑤ 대학(교) ⑥ 대학원 이상	
	남편 (부)	① 관리직 ② 전문직 ③ 사무직 ④ 서비스직 ⑤ 판매직 ⑥ 농림어업 ⑦ 기능직 ⑧ 장치·기계 조작 및 조립 ⑨ 단순노무직 ⑩ 군인 ⑪ 학생·가사무직	아내 (처)		① 관리직 ② 전문직 ③ 사무직 ④ 서비스직 ⑤ 판매직 ⑥ 농림어업 ⑦ 기능직 ⑧ 장치·기계 조작 및 조립 ⑨ 단순노무직 ⑩ 군인 ⑪ 학생·가사무직	

작성 방법

- ※ 등록기준지: 각 편의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.
- ※ 주민등록번호: 각 편의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.
- ①란: 협의이혼신고의 경우 반드시 당사자 쌍방이 서명(또는 기명날인) 하여야 하나, 재판상 이혼신고의 경우에는 일방이 서명(또는 기명날인)하여 신고할 수 있습니다.
- ②란: 이혼당사자의 부모가 주민등록번호가 없는 경우에는 등록기준지(본적)를 기재합니다. 이혼당사자가 양자인 경우 양부모의 인적사항을 기재하며, 이혼당사자의 부모가 외국인인 경우에는 주민등록번호란에 외국인등록번호(또는 출생연월일) 및 국적을 기재합니다.
- ③란: 아래의 사항 및 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는 데 특히 필요한 사항을 기재합니다.
- 신고사건으로 인하여 신분의 변경이 있게 되는 사람이 있을 경우에 그 사람의 성명, 출생연월일, 등록기준지 및 신분변경의 사유
 - 피성년후견인(2018. 6. 30.까지의 금지산자 포함)이 협의상 이혼을 하는 경우에는 동의자의 성명, 서명(또는 날인) 및 출생연월일
- ④란: 이혼판결(화해, 조정)의 경우에만 기재하고, 협의이혼의 경우에는 기재하지 않습니다.
- : 조정성립, 조정에 갈음하는 결정, 화해성립이나 화해권고결정에 따른 이혼신고의 경우에는 “재판화정일자”아래의 ()안에 “조정성립”, “조정에 갈음하는 결정확정” 또는 “화해성립”, “화해권고결정”이라고 기재하고, “연월 일”란에 그 성립(확정)일을 기재합니다.
- ⑤란: 협의이혼의사확인 신청시에는 기재하지 아니하며, 법원의 이혼의사확인 후에 정하여진 권권자를 기재합니다.
- 지정효력발생일은 협의이혼의 경우 이혼신고일, 재판상이혼의 경우에는 재판 확정일을 기재합니다.
- 원인은 당사자의 협의에 의해 지정할 때에는 “[]협의”에, 작권 또는 신청에 의해 법원이 결정할 때에는 “[]재판”에 “영표 (○)”로 표시하고, 그 내용을 증명하는 서면을 첨부하여야 합니다.
- 자녀가 5명 이상인 경우 별지 기재 후 간언하여 첨부합니다. 임신 중인 자의 경우에는 출생신고 시 권권자 지정 신고를 합니다.
- ⑥란: 출석한 신고인의 해당번호에 “영표(○)”로 표시합니다.
- ⑦란: 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다.
- [접수담당공무원의 신분증과 대조]
- ※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다.
- ⑧란, ⑨란: 가족관계등록부상 신고일이나 재판화정일과는 관계없이 실제로 결혼(동거)생활을 시작한 날과 사실상 이혼(별거)생활을 시작한 날을 기재합니다.
- ⑩란: 교육부장관이 인정하는 모든 정규교육기관을 기준으로 기재하되 각급 학교의 재학 또는 중퇴자는 최종 졸업한 학교의 해당번호에 ‘영표(○)’로 표시 합니다. <예시> 대학교 3학년 재학(중퇴) → ④ 고등학교에 ‘영표(○)’로 표시
- ⑪란: 이혼한 당시의 주된 직업을 기준으로 기재합니다.
- ① 관리자: 정부, 기업, 단체 또는 그 내부 부서의 정책과 활동을 기획, 지휘 및 조정(공공 및 기업고위직 등)
- ② 전문가 및 관련종사자: 전문지식을 활용한 기술적 업무(과학, 의료, 복지, 교육, 종교, 법률, 금융, 예술, 스포츠 등)
- ③ 사무종사자: 관리자, 전문가 및 관련 종사자를 보조하여 업무 추진(행정, 경영, 보험, 감사, 상담·안내·통계 등)
- ④ 서비스종사자: 공공안전, 신변보호, 돌봄, 의료보조, 미용, 혼례 및 장례, 운송, 여가, 조리와 관련된 업무
- ⑤ 판매종사자: 영업활동을 통해 상품이나 서비스판매(인터넷, 상점, 공공장소 등), 상품의 광고·홍보, 계산정산 등
- ⑥ 농림·어업 숙련 종사자: 작물의 재배·수확, 동물의 번식·사육, 산림의 경작·개발, 수생 동·식물 번식 및 양식 등
- ⑦ 기능원 및 관련 기능 종사자: 광업, 제조업, 건설업에서 손과 수공구를 사용하여 기계 설치 및 정비, 제품 가공
- ⑧ 장치·기계 조작 및 조립 종사자: 기계를 조작하여 제품 생산·조립, 산업용 기계·장비조작, 운송장비의 운전 등
- ⑨ 단순노무 종사자: 주로 간단한 수공구의 사용과 단순하고 일상적이며 육체적 노력이 요구되는 업무
- ⑩ 군인: 의무복무를 포함하여, 현재 군인신분을 유지하고 있는 경우(국방분야에 고용된 민간인과 예비군은 제외)
- ⑪ 학생·가사무직: 교육기관에 재학하며 학습에만 전념하거나, 전업주부이거나, 특정한 직업이 없는 경우

첨부 서류

1. 협의이혼: 협의이혼의사확인서 등본 1부
2. 재판이혼: 판결등본 및 확정증명서 각 1부(조정·화해 성립의 경우는 조서등본 및 송달증명서).
3. 외국법원의 이혼판결에 의한 재판상 이혼
- 이혼판결의 정본 또는 등본과 판결확정증명서 각 1부.
 - 패소한 피고가 우리나라 국민인 경우에 그 피고가 공식송달에 의하지 아니하고 소송의 개시에 필요한 소환 또는 명령의 송달을 받았거나 또는 이를 받지 아니하고도 응소한 사실을 증명하는 서면 1부(판결에 의하여 이점이 명백하지 아니한 경우에 한한다).
 - 위 각 서류의 번역문 1부.
- ※ 아래 4항은 가족관계등록관서에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부부를 생략합니다.
4. 이혼 당사자 각각의 가족관계등록부의 가족관계증명서, 혼인관계증명서 각 1통.
5. 사건본인이 외국인인 경우
- 한국 방식에 의한 이혼: 사건본인 쌍방이 외국인인 경우에는 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증)사본 첨부
 - 외국 방식에 의한 이혼: 이혼증서 등본 및 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본 각 1부
6. 친권자지정과 관련한 소명자료
- 협의에 의한 경우 친권자지정 협의서등본 1부.
 - 법원이 결정한 경우 심판서 정본 및 확정 증명서 1부.
7. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
- ① 재판상 이혼신고(중서등본에 의한 이혼신고 포함)
- 신고인이 출석한 경우: 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우: 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우: 신고인의 신분증명서 사본
- ※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 7항의 ① 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.
- ② 협의이혼신고
- 신고인이 출석한 경우: 신고인 일방의 신분증명서
 - 신고인 불출석, 제출인 출석의 경우: 제출인의 신분증명서 및 신고인 일방의 신분증명서 또는 서명공증 또는 인감증명서(신고인의 신분증명서 없이 신고서에 신고인이 서명한 경우 서명공증, 신고서에 인감 날인한 경우 인감증명)
 - 우편제출의 경우: 신고인 일방의 서명공증 또는 인감증명서(신고서에 서명한 경우 서명공증, 인감을 날인한 경우는 인감증명서).



7 장애인 등록 및 서비스 신청서

■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제1호의2서식] <개정 2017. 8. 9.>

장애인 등록 및 서비스 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(4쪽 중 제1쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	별도안내	
장애인 (본인)	성명	영문성명 ¹⁾		
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호)	성별 []남 []여		
	사회보장 []수급자 []차상위계층 []기타	휴대전화		
	(한)주소	전화번호		
	(전)주소	전입일자		
법정대리인 또는 보호자	성명	한글	장애인(본인)과의 관계	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호)
		영문 ¹⁾		
	주소	전화번호		
[장애유형]				
장애부위 및 상태	보행상 장애 ([]있음 []없음) 기타:			입소 시설명
	장애명			중복 장애명
복지욕구	[]장애인보조기구 지원 []특수교육 []취업알선 []직업훈련 []기타			
	[]장애수당 등 []학비 []자금대여 []시설입소			
국가유공자, 보훈보상·지원대상자로서 상이등급(1~7급)을 받은 자: []해당 []비해당				
[서비스 신청]				
서비스 종류	신청 구분		재발급/반납 사유	
[]장애인등록 신청	[]신규		• 재발급 사유 []기간만료 []훼손 []본실 []기재사항 변경 []기타	
[]장애인사용자동차등표지 발급 신청	[]신규 []재발급			
[]고속도로 통행료 할인 신청	[]신청 []정지			
[]고속도로통행료 할인카드	[]반납			
[]장애인보조기구 교부(대여·수리) 신청	[]교부 []대여 []수리		• 반납사유 []시량 []양도·증여 []폐차 []등록말소 []기타	
[]장애인등록증 발급 신청	[]신규 []재발급		[]본실 []훼손 []기타 []신용카드등과 통합된 등록증교부신청 []카드전환(-)	

[감면서비스 신청]

[]간강보험료 감면(간강보험증번호:) []휴대전화요금 감면 []전기요금 감면
[]TV수신료 면제 []자동차관련 지방세(자동차세, 면허세, 등록세, 취득세)

[저소득장애인 진단서 발급비 및 검사비 지원 안내]

저소득장애인에게 장애등급심사를 위한 장애진단서 발급비 또는 검사비 지원이 가능하오니, 지급대상 및 기준 등 세부사항은 지자체 담당자에게 문의바랍니다.

1) 신용카드 등과 통합된 장애인등록증을 신청하는 경우에만 적용됩니다.(여권상 영문명과 동일하게 작성)

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 종질지(80g/㎡)]

(4쪽 중 제2쪽)

[신용카드·직불카드와 통합된 장애인등록증을 발급받으려는 경우]						
카드구분	[] 신용카드 [] 직불카드		신청구분	[] 신규발급 [] 재발급		
신청인	[] 본인 [] 법정대리인 또는 보호자(본인과의 관계:)					
직 장	직 장 명		부서명			
※직장이 있는 경우만 기재	직장주소			직장 전화번호		
대금결제	대금청구지 [] 자택 [] 직장 [] 이메일()					
	대금결제일 매월 일(1일~27일 중에서 선택)					
자동이체 신청	계좌번호		은행명		예금주명	
	직불카드 신청시 신한은행 또는 우체국 기재					
[장애인사용자동차표지 발급(재발급) 및 고속도로 통행료 할인 신청]						
운전자	성명		주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호)			
	주소		전화번호			
	운전면허번호		장애인과의 관계			
단체 · 시설 장애인사용 자동 차표지발급 (재발급)	단체 · 시설명		사업자등록번호			
	소재지 (전화번호:)					
	종류 [] 장애인복지단체·시설 [] 노인의료복지시설					
	대표자 성명		주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호)			
자동차	소유자 성명 (장애인과의 관계:)		주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) (사업자등록번호)			
	자동차등록번호		차종/차명			
	배기량/인승/적재량		용도			
[장애인보조기구 교부(대여·수리) 신청]						
주거형태	[] 재가(자가, 전세, 월세) [] 시설입소 [] 그 밖의 형태					
희망보조기구	[] 장애인보조기구명()					
수리가 필요한 부위			교부(대여·수리)상 특별히 희망하는 사항			
교부받은 실적(최근)	교부년도	종류	교부기관	교부년도	종류	교부기관
[장애인등록증 전국재발급 신청]						
중전 등록증 발급기관			첨부(등기 우편료)			
장애인등록증 수령방법	[] 신청기관 방문 [] 주민등록기관 방문 [] 개인 등기우편					
등기우편 수령 주소(우편번호)						
「장애인복지법」 제32조제1항 및 같은 법 시행규칙 제3조제1항에 따라 위와 같이 장애인 등록 및 서비스를 신청합니다.						
특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하			신청인		년 월 일 (서명 또는 인)	



3

개발 계획안



세계속의 경기도

2017년 기준

2018 경기도 영유아통계 개발 계획(안)

2018. 7.

기획조정실
(빅데이터담당관)



차 례

I 추진배경 및 경과

1. 추진배경
2. 추진방향
3. 추진경과
4. 통계 결과표 작성

II 작성개요

1. 통계명
2. 작성연혁
3. 작성목적
4. 법적근거
5. 작성대상
6. 작성방법
7. 작성 및 공표주기
8. 작성 항목

III 작성 절차별 추진일정

1. 작성절차별 세부 추진 내용
2. 추진일정

IV 소요예산**V 기대효과**



2018 경기도 영유아통계 개발 계획(안)

영유아기(만0~5세)의 인구·보건·사회적 특성이 종합적으로 반영된 행정자료 기반의 경기도 영유아 통계를 개발하여 저출산 및 보육 정책 수립의 기초 자료로 활용하고, 지역통계 역량을 강화하고자 함

I 추진배경 및 경과

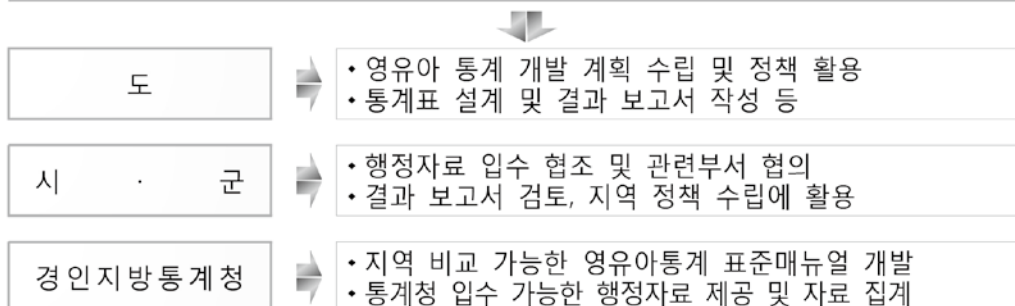
□ 추진배경

- 저출산 현상이 우리 사회 핵심 이슈인 만큼 이에 대응하기 위한 통계 기반 지역 정책수립 지원을 위해 다양하고 세분화된 맞춤형 영유아 통계 개발 필요성 대두
 - 2017년 역대 최저 출산율(1.07명)과 출생아 수(94천명) 기록
 - ※ 영유아란 6세미만의 취학전 아동(영유아보육법 제2조)
- 조사의 효율성 제고 및 고품질·저비용의 경제적인 통계를 생산하기 위해 행정자료 기반의 통계 작성 필요

□ 추진방향

- 행정자료를 활용한 선진 통계작성방법을 도입하여 현장조사 환경 악화 등에 따른 통계작성 방식의 패러다임 변화
 - 대내·외 행정자료와 기 조사 자료를 기초로 상호 연계·융합하는 방식 도입
- 통계의 공신력 향상과 정확성 제고 및 활용성 강화를 위한 협업 추진

도·시군·경인지방통계청간 『소통 및 협력』 체계 강화



□ 추진경과

○ 개발 방향 정립 및 행정자료 검토 : 2~5월

- 기존 유사 통계(보육통계, 교육통계) 작성 사례 분석 등을 통해 개발 방향 정립
- 작성사항, 정책적 활용 목적에 부합한 개발 방향 제시
- 행정자료 유무, 행정 용어 정의, 행정자료 주기 및 갱신여부 파악 등 자료 검토
- 내부 행정자료 유무 및 활용 가능 여부 확인을 위해 관련 부서 의견 수렴
※ 관련부서에서는 통계 수요에 대한 별도 의견 없음
- 관련 부처 및 공공기관 행정자료 파악

○ 행정자료 선정 및 입수방법 논의

- 행정자료의 원활한 수집을 위해 행정자료 보유 기관들과 협의(※ 통계청 협조)
- 통계청 보유 행정자료(종합통계등록부)를 활용하여 입수기관 업무부담 최소화

○ 조사목적에 부합한 작성 항목 설계 및 선정 : 3~5월

- 인구·가구, 경제, 건강, 보육, 복지, 안전 등 8개 분야 63개 항목 설계
- 활용 가능한 자료를 중심으로 항목 설계
- 지역별 및 유형별로 비교 가능한 공통 항목으로 선정
- 설계된 작성항목(안)에 대한 전문가 자문 실시(※ 경인지방통계청 주관)
- 자문 방법 : 서면 자문(5월)
- 전문가 3인 : 경기가족여성연구원, 경기연구원, 한국여성정책연구원

〈 주요 의견〉

- ① 최소 시군구 단위, 가급적 읍면동단위까지 세분화된 지역통계 생산 요구
- ② 분리되어 있는 보육통계(보건복지부 소관)와 교육통계(교육부 소관) 개선 필요
- ③ 경기도 사회조사 등 기존 조사자료와 행정자료 융합한 보육 통계 반영 요구

□ 통계 결과표 작성 : 6월

○ 총 62개 통계 항목에 따른 세부적인 결과표 작성



II

작성 개요

☐ 통계명

- 2018 경기도 영유아통계

☐ 작성연혁

- 2018년 전국 최초로 작성되는 신규통계

☐ 작성목적

- 행정자료 기반의 저비용·고효율의 경제적인 통계를 작성하여 정책에 활용
- 합계 출산을 저하에 따른 저출산 문제에 대한 관심이 증가하고 있으며, 이와 관련된 문제를 해결하기 위한 맞춤형 지역정책 수립 필요
- 저출산 및 보육정책 수립의 기초자료로 활용하기 위한 관련 통계 개발 수요가 높아짐에 따라 지역 단위의 영유아통계 개발 필요성 대두

☐ 법적근거

- 통계법 제18조 규정에 의해 승인된 가공통계

☐ 작성대상

- 경기도에 거주하는 만 6세 미만 취학 전 아동

☐ 작성방법

- 직접 조사하는 방식이 아니고 정부부처 및 공공기관에서 수집 보유하고 있는 행정자료와 기 조사자료를 기초로 구축한 각종 데이터베이스를 상호 연계하여 작성

☐ 작성 및 공표주기 : 3년

□ 작성 항목

9개 분야 / 10개 수집기관 / 24종 수집자료	
총 70개 항목	• 인구·가구 9항목 : 주민등록(행정안전부), 인구DB, 가구DB(통계청) • 인구이동 7항목 : 국내인구이동통계(통계청) • 인구동향 7항목 : 인구동향조사·사망원인통계(통계청) • 경제 7항목 : 인구DB·가구DB·주택소유DB, 고용보험자료·모성보호수급자 현황(노동부) • 건강 8항목 : 건강보험자료·건강검진통계(국민건강보험공단) • 복지 6항목 : 기초생활보장 수급자 현황·보호대상아동현황(보건복지부/시·군) 장애인등록·아동복지시설현황·가정위탁 국내입양 소년소녀가장현황(보건복지부) • 보육·교육 13항목 : 어린이집 및 이용자·보육통합시스템(보건복지부/시·군), 사회조사(경기도), 교육기본통계(교육부), 직장어린이집·의무미이행사업장 현황(보건복지부) • 안전 7항목 : 전국아동학대(보건복지부), 범죄통계(경찰청), 경찰DB(도로교통공단) • 사회의식 6항목 : 2018 사회조사(경기도)

분야	입수기관	자료명	주요 작성 항목	기준시점
1. 인구·가구 (9항목)	행정안전부	주민등록	1-① 인구규모 1-② 시군별 성별 영유아인구 1-③ 연도별 시군별 영유아인구	'08 ~ '17 '17. 12. 31. '08 ~ '17
	통계청	인구DB 가구DB	1-④ 시군별 다문화가구 영유아인구 1-⑤ 시군별 한부모 영유아 가구 1-⑥ 영유아수별 영유아자녀 가구 1-⑦ 점유형태별 영유아가구 1-⑧ 거처종류별 영유아가구 1-⑨ 혼인상태별 영유아가구	'10 ~ '17 '17. 11. 1. '17. 11. 1. '17. 11. 1. '17. 11. 1. '17. 11. 1. '17. 11. 1.
2. 인구이동 (7항목)	통계청	국내인구이동통계	2-① 전입이동 2-② 연도별 영유아 전입이동 2-③ 전입 전 거주지(시도 간) 2-④ 전입 전 거주지(시도 내) 2-⑤ 시군별 전입인구 2-⑥ 연도별 시군별 전입인구 2-⑦ 전입사유	'17. 12. 31. '08 ~ '17 '17. 12. 31. '17. 12. 31. '17. 12. 31. '08 ~ '17 '17. 12. 31.

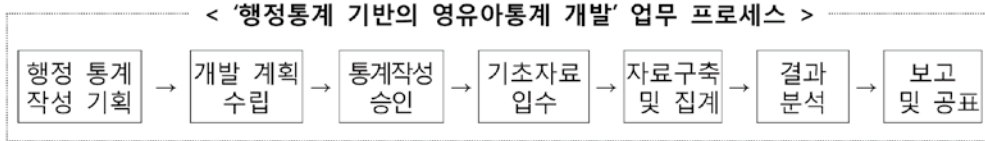


분야	입수기관	자료명	주요작성항목	기준시점
3. 인구동향 (7항목)	통계청	인구동향조사	3-① 출생아 수(연도별/시군별, 다문화가구) 3-② 모 연령대별 합계 출산율(연도별/시군별) 3-③ 모 평균 출산연령(연도별/시군별) 3-④ 연도별 사망자수, 사망률	'08 ~ '17 '08 ~ '17 '08 ~ '17 '08 ~ '17
		사망원인통계	3-⑤ 영유아 사망원인(연도별/사고에 의한 원인)	'08 ~ '17
		인구동향조사	3-⑥ 혼인율(시군별/시군별/연령대별) 3-⑦ 이혼율(연도별/시군별/연령대별/자녀수별)	'08 ~ '17 '08 ~ '17
4. 경제 (7항목)	통계청 한국고용정보원	인구DB 가구DB 고용보험자료	4-① 영유아가구 고용보험 피보험자(연도별/시군별) 4-② 가입기간별 영유아가구 고용보험 피보험자 4-③ 종사산업별 영유아가구 고용보험 피보험자 4-④ 영유아가구 고용보험 자격 취득·상실자(연도별/시군별) 4-⑤ 영유아가구 실업급여 수급현황(연도별)	'13 ~ '17 '17. 12. 31. '17. 12. 31. '13 ~ '17 '13 ~ '17
			4-⑥ 영유아가구 여성 고용률(시군별)	'16 ~ '17
	통계청 한국고용정보원	인구DB 가구DB 고용보험자료	4-③ 영유아가구 고용보험 피보험자(연도별/시군별) 4-④ 가입기간별 영유아가구 고용보험 피보험자 4-⑤ 종사산업별 영유아가구 고용보험 피보험자 4-⑥ 영유아가구 고용보험 자격 취득·상실자(연도별/시군별) 4-⑦ 영유아가구 실업급여 수급현황(연도별)	'13 ~ '17 '17. 12. 31. '17. 12. 31. '13 ~ '17 '13 ~ '17
	한국고용정보원	고용정보통합분석시스템	4-⑥ 모성보호수급자 현황(연도별/시군별)	'08 ~ '17
	통계청	가구DB 주택소유DB	4-⑦ 영유아가구 주택소유 현황	'17. 12. 31.
5. 건강 (8항목)	국민 건강보험공단	건강보험자료	5-① 건강보험 적용인구(연도별/시군별) 5-② 요양급여실적(연도별/시군별) 5-③ 급여형태별 요양급여실적	'08 ~ '17 '08 ~ '17 '17. 12. 31.
		건강검진통계	5-④ 연도별 영유아 건강검진 종합판정현황 5-⑤ 영유아 건강검진 대상 및 수검인원(연도별/시군별) 5-⑥ 영유아 구강검진 종합판정현황(연도별/시군별) 5-⑦ 영유아 평균 신장 분포 현황 5-⑧ 영유아 평균 체중 분포 현황	'13 ~ '17 '13 ~ '17 '15 ~ '17 '13 ~ '17 '13 ~ '17

분야	입수기관	자료명	주요작성항목	기준시점
6. 복지 (6항목)	보건복지부 시·군	기초생활보장수급자료	6-❶ 기초생활보장 수급인구(연도별/시군별)	'08 ~ '17
	보건복지부	장애인등록자료	6-❷ 장애인 등록 영유아인구(연도별/시군별) 6-❸ 장애유형별 장애인등록 영유아인구	'08 ~ '17 '17. 12. 31.
		아동복지시설현황	6-❹ 아동복지시설 보호아동 현황(연도별)	'08 ~ '17
	보건복지부 시·군	보호대상아동현황보고	6-❺ 보호대상 아동 현황(연도별/시군별)	'08 ~ '17
		가정위탁국내입양 소년소녀가정현황	6-❻ 국내외 입양 현황(연도별)	'13 ~ 17
7. 보육 · 교육 (13항목)	보건복지부	어린이집 및 이용자 통계	7-❶ 어린이집 일반 현황 7-❷ 어린이집 설치 현황 7-❸ 어린이집 보육영유아 현황 7-❹ 어린이집 보육교직원 현황	'17. 12. 31. '08 ~ '17 '08 ~ '17 '08 ~ '17
	교육부	교육기본통계	7-❺ 유치원 일반 현황 7-❻ 유치원 설치현황 7-❼ 유치원 원아수 현황 7-❽ 유치원 교원수 현황	'18. 04. 01. '09 ~ '18 '09 ~ '18 '09 ~ '18
	보건복지부	직장어린이집 설치의무 미이행사업장 현황	7-❾ 직장어린이집 설치 의무이행 현황(연도별)	'13 ~ '17
	보건복지부 시·군	보육통합정보시스템 사회보장정보시스템	7-❿ 가정양육수당 지원현황(연도별/시군별) 7-⓫ 어린이집 보육료 지원현황(연도별/시군별) 7-⓬ 만3~5세 누리과정 지원현황(연도별/시군별) 7-⓭ 아이돌봄서비스 지원현황(연도별/시군별)	'13 ~ '17 '13 ~ '17 '13 ~ '17 '13 ~ '17
8. 안전 (7항목)	보건복지부	전국아동학대현황	8-❶ 학대피해 아동유아 수(연도별) 8-❷ 아동학대사례 유형(연도별)	'13 ~ '17 '13 ~ '17
	경찰청	경찰청범죄통계	8-❸ 죄종별 범죄피해 건수(연도별)	'13 ~ '17
	도로교통공단	경찰 DB	8-❹ 영유아 교통사고 발생건수 8-❺ 월별 영유아 교통사고 8-❻ 요일별 영유아 교통사고 8-❼ 시간대별 영유아 교통사고	'08 ~ '17 '17. 12. 31. '17. 12. 31. '17. 12. 31.
9. 사회·의식	경기도	2018 사회조사	9-❶ 출산지원 정책 서비스 9-❷ 저출산 원인 9-❸ 이상적인 자녀수 9-❹ 미취학아동의 보육방법 9-❺ 미취학아동 보육방법 만족도 9-❻ 우선 보육지원	'18. 08. 28. '18. 08. 28. '18. 08. 28. '18. 08. 28. '18. 08. 28. '18. 08. 28.



III 작성 절차별 추진일정



□ 작성절차별 세부 추진 내용

- (행정통계 작성 기획) 행정자료를 활용하여 경기도 영유아기의 인구·보건·사회적 특성 및 보육 현황 등을 구조적으로 진단할 수 있는 통계 개발 기획
 - 통계 생산의 원활한 추진을 위해 시·군, 자료 보유기관과 작성 체계 정립
- (개발계획 수립) 개발배경, 작성방법, 추진일정, 기대효과, 통계생산 내용 등 포함
- (통계작성 승인) 관련 근거 : 통계법 제18조, 동법 시행령 제 24조

< 통계법 18조 >

통계작성기관의 장은 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 그 명칭, 종류, 목적, 조사대상, 조사방법, 통계표 서식, 조사사항의 성별구분 등 대통령령으로 정하는 사항에 관하여 미리 통계청장의 승인을 받아야 한다.

- 승인 내용 : 통계 명칭, 목적, 작성대상, 주기, 작성 체계, 작성 항목 및 행정자료 등
- (기초자료 수집) 총 24종(행정자료 20종, 통계자료 4종)
 - 행정자료(행정통계) : 주민등록, 기초생활수급자, 건강검진, 고용보험, 인구동향 등
 - 통계자료(조사통계) : 지역별고용조사, 사회조사, 교육기본통계, 인구총조사(인구DB)
 - ※ 행정자료 입수 시 다음 사항을 문서로 요청

< 통계법 시행령 제38조 >

- ① 요청기관의 명칭과 주소
- ② 행정자료의 명칭
- ③ 행정자료의 사용 목적
- ④ 행정자료의 내용과 범위
- ⑤ 자료에 포함된 개인이나 법인 또는 단체 등의 정보를 보호하기 위한 조치
- ⑥ 행정자료의 제공방법

- 수집기관 : 통계청, 한국고용정보원, 국민건강보험공단, 보건복지부 등 10개 기관
- 수집방법 : 가능한 마이크로데이터로 수집하고, 부득이한 경우 통계 집계표로 수집

○ (자료구축 및 집계)

- 취합 행정 자료 에디팅을 통한 자료 정제 및 연계·통합 등 자료 재구성
- 자료별 레이아웃 및 파일설계서를 작성하여 항목길이, 타입 등 데이터 속성 분석
- 자료 연계를 통한 분석용 DB(데이터베이스) 구축 및 분석

○ (결과분석 및 공표)

- (결과 분석) 통계표에 따른 결과 분석 및 보고서 작성
- (결과 공표) 보도자료 작성·배포, 결과보고서 발간 및 홈페이지 등에 등록

□ 추진일정

- 도, 경인지방통계청 업무 협의 등 행정통계 작성 기획 : 2월
- 행정자료 검토, 통계항목 선정 및 통계결과표 작성 : 2~6월
- 작성계획 수립 및 승인 신청 : 7월
- 각 기관별 행정자료 선정 및 입수 : 7 ~ 10월
- 입수 행정자료 재가공, 집계 및 품질 보완 : 10~11월
- 결과분석, 보고서 작성 및 공표 등 : 12월

IV 소요예산

- 31,689천원(통계청 : 30,889천원 경기도 8,000천원)

V 기대효과

- (통계기반 정책수립) 영유아기의 인구·보건·사회적 특성을 종합적으로 파악하여 통계기반 정책 수립을 위한 기초자료 확보
- (지역통계 역량 강화) 경제·사회 및 지역특성을 반영한 맞춤형 통계 개발로 지역정책에 필요한 통계 역량 강화 및 활용도 제고
- (저비용·고효율) 협업체제 구축 및 행정자료를 활용한 선진통계방식의 통계 생산으로 공공데이터 활용에 따른 통계개발 비용 절감

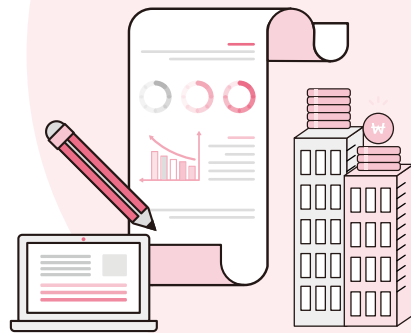


4

지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(행정통계)

통계작성단계	표준프로세스 점검 체크리스트	O/X
1. 통계기획	① 통계작성을 위해 통계작성계획을 수립했는가?	
	② 통계작성계획에 통계필요성, 작성목적, 작성대상, 작성주기, 작성기준, 작성방법 등이 명시되어 있는가?	
	③ 소요예산 산출 검토내역을 참고하여 소요예산을 산출했는가?	
2. 통계표설계	① 관련 자료 입수 가능성을 파악하였는가?	
	② 관련 자료 기본정보를 수집하였는가?	
	③ 통계청에서 제시하는 기본통계표를 반영하였는가?	
	④ 관련부서 수요조사, 협의회 운영 등을 통해 자율통계표를 개발하였는가?	
3. 행정자료입수	① 최소한의 자료 요구로 자료제공 기관의 부담을 경감하였는가?	
	② 자료 제공기관과 입수에 필요한 사항을 충분히 협의하였는가?	
	③ 원자료로 입수가 어려운 경우 집계표 형태로 자료를 입수하기 위해 노력하였는가?	
4. 통계표작성	① 행정자료별 데이터 속성에 대해 검토 및 정비하였는가?	
	② 고유 식별자(연계키)를 활용하여 해당 자료를 통계 작성용 데이터로 재구성하였는가?	
	③ 통계표 작성 단계별로 개인정보 보호를 위해 노력하며, 개인정보 보호 체계를 구축하기 위하여 노력하였는가?	
5. 결과분석	① 설계한 통계표에 따라 분석 결과를 집계하였는가?	
	② 유사 통계와 수준분석을 하였는가?	
6. 보고서 작성 및 결과 공표	① 결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 기법으로 분석하여 공표하였는가?	
	② 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시하였는가?	
	③ 통계 이용자들이 쉽게 자료에 접근하기 위하여 다양한 경로로 서비스를 제공하였는가?	

지역통계 표준매뉴얼
영유아통계



지역통계 표준매뉴얼 영유아통계

발 행	2018년 12월
발 행 인	통계청장 강신욱
편 집 인	조사관리국장 김현애
총괄기획	지역통계총괄과 조윤구, 김종록, 김샛별, 최익서
공동기획	경인지방통계청 지역통계과 채관병, 이지은, 이정아
발 행 처	통계청
주 소	대전광역시 서구 청사로 189
전 화	042-481-3608~9
홈페이지	http://kostat.go.kr
발간번호	11-1240000-001164-01



2018 지역통계 표준매뉴얼

영유아통계