

발 간 등 록 번 호  
11-1240000-001167-01

2018

지역통계 표준매뉴얼

# 창업통계



통계청

▶▶▶▶▶ 2018 지역통계 표준매뉴얼  
창업통계



# 발 간 사



지난 20년 동안 지방자치제도가 빠르게 발전하면서 지방자치단체에서는 주민의 삶의 질을 높이기 위한 다양한 지역정책을 추진하고 있습니다. 또한, 우리나라 전 지역이 골고루 잘 사는 국가 균형 발전을 위한 지역단위 정책도 추진되어 왔습니다. 따라서, 지역단위 정책의 기반이 되는 지역통계에 대한 수요가 계속 증가하고 있습니다.

이에 통계청에서는 중요한 지역통계가 더욱 활성화될 수 있도록 2017년 12월 일자리인식실태 조사를 포함한 조사통계 7종의 표준매뉴얼을 처음으로 발간하였습니다. 올해는 통계작성 비용의 절감과 행정자료의 활용 필요성 등으로 인해 높아져가는 행정통계에 대한 관심과 수요를 반영하여 행정통계 개발에 대한 내용도 담아 표준매뉴얼을 발간하게 되었습니다.

본 매뉴얼은 지자체 통계 작성 담당자가 처음으로 통계를 개발할 때 참고할 수 있도록 통계 작성 전단계에 대한 방법론을 담고 있으며, 담당자들이 실무에서 활용할 수 있도록 다양한 부록 자료를 수록함으로써 통계 개발 업무의 부담을 조금이라도 덜어드리려고 노력하였습니다.

매뉴얼 내용 중 이해가 되지 않거나, 궁금한 사항은 해당 지방청 및 담당자 문의처를 활용하시기 바라며, 미흡한 점이 있다면 향후 보완할 수 있도록 관심과 조언 부탁드립니다.

끝으로 본 매뉴얼을 발간하는 데 많은 노력과 도움을 주신 행정안전부·지방자치단체·통계청 담당자들에게 진심으로 감사를 드리며, 동 매뉴얼이 지역통계 발전에 조금이나마 도움이 되기를 바랍니다.

2018년 12월

통계청장 강 신 욱

## 지역통계 표준매뉴얼 문의처 안내



지역통계 표준매뉴얼과 관련하여 궁금한 사항은 아래의 문의처로 연락하시면 자세하게 알려 드립니다.

통계청	전화번호
지역통계총괄과	042) 481-3608~9
경인지방통계청	02) 2110-7600
동북지방통계청	053) 609-6500
호남지방통계청	062) 370-6000
동남지방통계청	051) 850-3300
충청지방통계청	042) 366-8114



해당 지자체 관할 지방청은 아래를 참고하시기 바랍니다.

지방통계청	관할 지역
경인지방통계청	서울특별시, 인천광역시, 경기도
동북지방통계청	대구광역시, 경상북도, 강원도
호남지방통계청	광주광역시, 제주특별자치도, 전라남도, 전라북도
동남지방통계청	부산광역시, 울산광역시, 경상남도
충청지방통계청	대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도

# 창업통계 표준매뉴얼 개발 현황



## 개발목적

- 창업통계를 작성하는 지방자치단체 등 지역통계 작성기관에서 정책적 활용이 가능한 정확하고 신뢰성 높은 통계를 생산할 수 있도록 통계작성 전반에 대한 포괄적이고 상세한 정보를 제공하기 위함



## 개발 과정 및 절차

- 표준매뉴얼 개발 추진방안 수립
  - 지역통계 표준매뉴얼 개발을 위한 기관간 역할, 개발 일정 등을 내용으로 한 추진방안을 수립하고, 지자체 수요조사를 실시하여 지방청 및 행안부 의견수렴을 거쳐 창업통계 시범작성 지역을 선정
- 매뉴얼 개발 협의체 구성·운영 및 작성항목 등 개발
  - 통계청(본청, 지방청) 담당자와 시범지역 지자체 공무원을 중심으로 표준매뉴얼 TF를 구성하고, 통계항목 및 결과표를 설계
- 행정자료 검토 및 입수
  - 국세청 사업자등록자료(월별 자료), 통계청 기업등록부(연간 자료)
- 행정자료 정비
  - 원행정자료 정비
    - 고유키값(사업자등록번호+중사업장일련번호)을 이용하여 중복자료 처리
    - 등록일자 및 폐업일자로 당월 이전 폐업, 당월 이후 등록 등 오류 정비
  - 통계작성용 DB 구축
    - 작성 대상 지역 및 변수만 활용
    - 사업자등록번호를 활용하여 비영리 사업자 제거
    - 산업분류 보완(기업등록부를 활용하여 업데이트, 대표 산업분류 부여 등)

- 작성 제외 산업분류 제거(대분류 O, T, U 등)
- 분석을 위한 변수 부여(구시군, 대표자 연령구간 등)
- 전월 및 금월 DB를 비교하여 당월 DB 최종 구축
- **결과 집계**
  - 산업분류별, 조직형태별, 지역별, 대표자 특성별 지속, 창·폐업, 전·출입 사업자 수 최종 집계
- **표준매뉴얼 작성 및 배포**
  - 시범작성 과정에서 나타난 문제점 등을 보완하여 기획, 생산, 공표단계 등 표준프로세스를 매뉴얼로 작성 및 배포

 **주요 검토사항**

- **통계 작성 단위 : 등록을 기준으로 한 사업자**
  - ※ 유사 개념
    - 사업체 : 일정한 물리적 장소 또는 일정한 지역 내에서 하나의 단일 또는 주된 경제활동에 독립적으로 종사하는 기업체 또는 기업체를 구성하는 부분 단위
    - 기업체 : 재화 및 서비스를 생산하는 법적 또는 제도적 최소 경영단위로 자원배분에 관한 의사결정의 자율성이 있고 수입, 지출 및 자금관리에 관한 재무제표(손익계산서, 대차대조표, 기타 기록)를 유지·관리하는 단위
- **통계 작성 대상 : 기준 지역에 등록된 영리 사업자**
  - 비시장활동을 하는 비영리 기업(단체, 협회, 조합 등)은 제외

작성대상 제외 산업분류	
O	공공행정, 국방 및 사회보장 행정
T	가구내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가소비 생산활동
U	국제 및 외국기관

- **작성 주기 및 대상 기간**
  - 작성 주기 : 1개월
  - 대상 기간 : 당해 월 1일~말일

- 원자료 확보

- 국세청 월별 사업자등록자료, 통계청 기업등록부(통계청 행정자료관리과 협조)

- 자료 처리 과정

- (영리사업자 DB 구축) 비영리사업자 제외, 데이터 오류 검토 및 처리
  - (창·폐업, 이전 등 유형 분류) 기준 지역 내 창업 및 폐업 등록 사업자를 분류하고, 타지역으로 진출입한 사업자를 분류



### 시범작성 한계점

- 국세청 업종분류의 표준산업분류 변환상의 한계

- 국세청 사업자등록은 기본적으로 '과세'에 초점을 두고 있으며, 업종분류는 세율 결정을 위해 활용되어 한국표준산업분류와는 분류 체계의 근본이 다름. 이에, 표준산업분류로의 전환에 따른 오류 또는 누락이 발생할 수 있음

- 자료 처리를 위한 인력 및 예산 확보 필요

- 표준매뉴얼 작성을 위해 시범지역으로 선정된 지자체는 통계청과 매칭펀드 방식으로 진행되었으며, 이후 통계작성에는 자료 처리 전문 인력 및 자체예산 사전확보 필요



### 활용시 유의사항

- 행정자료만을 활용하므로 실제 시장의 상황과는 차이가 있을 수 있음

- 사업자등록 자료의 특성 상 같은 사업장에서 복수의 사업자등록을 할 수 있음. 예를 들어, 동일 사업장에 같은 산업분류로 개인과 법인 사업자등록을 동시에 할 경우 표면적으로는 하나의 사업장으로 보이나 행정자료 상으로는 두 개의 사업자가 집계됨
  - 사업자등록 및 폐업 등록은 과세에 영향을 받으므로 부가세 확정신고 기간에 등록 또는 폐업신고 등이 몰릴 수 있어, 실제 창업 및 폐업 시기와는 차이가 발생할 수 있음
  - 사업자등록 자료는 국가 정책에 영향을 받으므로 특정 시기에 특정 업종의 등록 또는 폐업이 집중될 수 있음

# Contents



발간사 .....	03
지역통계 표준매뉴얼 문의처 안내 .....	04
창업통계 표준매뉴얼 개발 현황 .....	05

## I . 통계 개요 11

1. 행정통계 개요 .....	12
2. 창업통계 개요 .....	15

## II . 통계작성 기획 17

1. 기본계획 수립 .....	18
2. 통계표 설계 .....	20
3. 통계작성 승인 신청 .....	22
4. 행정자료 검토 및 입수 .....	31

## III . 행정자료 정비 43



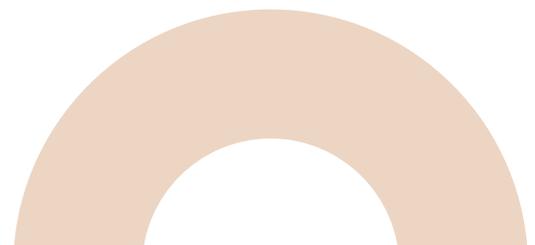
**IV. 결과 분석** 53

**V. 자료공표 및 관리** 57

- 1. 통계의 이용자 서비스 ..... 58
- 2. 개인정보 보호 ..... 59

**VI. 부록** 61

- 1. 통계표 설명서 ..... 62
- 2. 개발계획안 ..... 71
- 3. 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표(행정통계) ..... 81



2018 지역통계 표준매뉴얼  
창업통계





PART

I

# 통계 개요

행정통계 개요 12

창업통계 개요 15



## 1

## 통계 개요



## 제 1 절

## 행정통계 개요



## 행정통계 일반 현황

- 개념 : 통계작성을 위하여 별도의 현장조사를 실시하지 않고, 공공기관의 행정자료를 주된 원천자료로 이용하여 통계적인 처리를 거치거나 다른 자료와의 연계·결합 등을 통해 생산한 자료 및 이를 집계하여 생산한 것
- 통계조사자료와 행정자료의 비교

구분	통계조사자료		행정자료
	전수조사*	표본조사**	
포괄범위	모집단 전체 대상	모집단을 대표하는 표본	목표 모집단은 행정적 필요성에 의해 결정
내용	광범위한 자료	심층·분석 주제에 적합	행정목적에 따라 제한적
개념/정의	사회경제적 분석 필요성에 기초	사회경제적 분석 필요성에 기초	행정적 필요성에 따름
품질관리	오차 최소화 설계 가능	상대적 저비용	주요항목 외는 관리 소홀
비용	고비용	월간, 분기 또는 연간	조사비용이 소요되지 않음
시의성	조사 종료 1년후 자료사용 가능	정기조사는 몇 주, 임시조사는 몇 달 내 결과 산출	자료입수 시기에 따라 월간, 분기 자료생산 가능
응답부담	전국민, 전체 가구 대상	대상자에게는 크나 평균적으로는 적음	추가 부담 없음

\* 전수조사란 통계조사에서 모집단의 성격을 파악하기 위하여 모집단 구성원 각각에 대해 측정을 실시하는 단위 조사

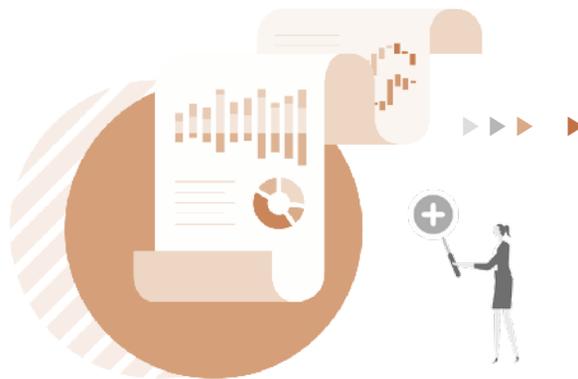
\*\* 표본조사란 모집단을 대표하는 표본을 추출하여 그 표본에 대해서만 측정을 실시하는 조사

### ● 행정통계 개발의 한계점

- (행정자료 자체의 한계) 행정자료는 당초 행정 본연의 목적으로 작성되어 있어 통계작성에 이용하기 위해서는 용어 정의, 포괄범위 차이, 결측값 존재 등으로 표준화 작업 및 자료 정제 필요
- (원행정자료 확보의 어려움) 「통계법」에 행정자료 활용 근거가 명시되어 있음에도 불구하고 「개인정보보호법」이 강화되어, 행정자료 보유기관이 행정자료 제공에 미온적임
- (대용량 행정자료 처리·보완의 어려움) 입수한 대용량 행정자료를 통계목적으로 애용하기 위해서는 결측값 보완, 자료 간 연계·통합 등 통계적 가공처리에 많은 인력과 노력이 필요함
- (시의성 높은 통계생산 곤란) 월별, 분기별 등 보다 시의성 높은 통계생산을 위해서는 최신행정자료의 입수주기 단축이 필요

### ● 행정통계 개발의 기대 효과

- (정책맞춤형 상세 통계 생산) 산업·직업 세부 분류별, 읍·면·동 등 소지역별 통계자료의 생산이 가능하고, 세부 정책대상 집단에 대한 데이터 생산 가능
- (비용절감 및 응답부담 경감) 기존의 조사통계 또는 새로운 통계수요가 발생할 경우 우선 행정자료를 이용하여 통계작성 가능여부를 검토하여 무분별한 통계조사를 방지하여 통계작성 비용 절감과 조사대상자의 응답부담이 경감
- (통계정확성 제고) 통계작성에 보다 다양한 행정자료를 연계, 결합 등을 통하여 비교할 수 있게 되어 행정통계 작성의 정확성 제고뿐만 아니라 조사통계자료와 비교를 통하여 조사통계의 정확성도 제고 가능





## 통계작성 흐름도

업무	추진 내용	주체
<b>통계작성 기획</b>		
기본계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>통계작성을 위한 기본계획 수립</li> <li>- 추진배경, 작성개요, 소요예산 등</li> </ul>	지자체
↓		
작성항목 및 통계표설계	<ul style="list-style-type: none"> <li>작성 항목 및 통계표 설계를 위한 협의회 개최</li> </ul>	지자체 (대행기관)
↓		
통계작성 승인신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>통계작성 승인신청 자료 준비 및 의뢰</li> <li>- 통계 작성개요, 기획서, 결과표 등</li> </ul>	지자체
↓		
<b>행정자료 검토 및 입수</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정자료 입수 가능시기 파악</li> <li>입수기관과 협의를 통한 자료 입수</li> </ul>	지자체
↓		
<b>통계표 작성 및 결과 공표</b>		
행정자료 정비	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정자료 정비</li> <li>통계작성용 DB 구축</li> </ul>	지자체 (대행기관)
↓		
통계표 작성 및 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>통계표 작성 및 수준 분석</li> </ul>	지자체 (대행기관)
↓		
결과 공표 및 자료제공	<ul style="list-style-type: none"> <li>분석 결과에 따른 보고서 작성 및 발간</li> <li>KOSIS, 홈페이지를 통한 통계표 게시</li> </ul>	지자체



## 제 2 절

## 창업통계 개요



## 일반현황

- 통계명 : 창업통계
- 법적근거 : 통계법 제18조에 의한 승인통계
- 작성방법 : 행정자료(국세청 사업자등록, 폐업신고 자료)를 활용한 가공통계
- 작성 및 공표주기 : 1개월
- 개발 배경
  - 청년 창업, 베이부머의 은퇴 본격화 등으로 창업이 이슈화되면서 창업관련 통계에 대한 수요가 급격히 증가하고 있으나, 일자리 창출, 창업 및 청년 지원사업 등을 뒷받침 할 시의성 있는 기초 자료가 부족함
  - 이에 시의성 있는 세분화된 창·폐업 통계 작성으로 창업지원 정책 수립과 효과 분석에 활용하고, 시대 변화에 적극 대응하기 위한 기초자료를 마련하기 위함



## 활용분야

- 창업 지원 정책 수립
  - 지역별, 산업별 비교 분석으로 창업 지원 및 일자리 창출 정책 수립에 활용
  - 지역별, 산업별 창폐업을 시계열 등 분석으로 특정 지역, 특정 산업의 특이점을 포착하여 빠른 원인 분석 및 자원 투입 정책 수립
- 지자체 시책의 효과성 측정
  - 통계 결과를 활용하여 창업 지원 정책 등 관련 정책의 투입 대비 산출의 효과 측정 가능(창업률, 폐업률, 사업자 유지 개월 수 증감 등 활용)



## 관련 통계 간 사전 검토내용

### ● 관련통계 현황

구 분	기업생멸행정통계	전국사업체조사	월별 사업자 현황
기 관 명	통계청	통계청	국세청
작성시작	2012년	1994년	
작성주기	1년	1년	1개월
작성대상	기준시점 현재 활동중인 전 기업체	기준시점 현재 활동중인 모든 사업체	기준시점 현재 사업자등록 현황
공표범위	시도	시도	시군구
공표 시점	익년 말	익년 말	익익월 말일
한 계 점	낮은 시의성, 기업체 중심의 생멸로 지부·지사의 창·폐업 확인 불가	낮은 시의성, 조사통계로 사업장이 없는 사업체 제외됨	월별 창·폐업 수, 기술기반업종 등 확인 불가

### ● 검토내용

- 관련 통계의 경우 시의성이 떨어지거나, 세부 산업분류에 대한 확인이 어려우나, 본 통계는 월별 작성 및 공표로 시의성을 확보하고, 지자체 정책 수립에 필요한 세부 산업까지 파악함



PART

II

# 통계작성 기획

기본계획 수립	18
통계표 설계	20
통계작성 승인 신청	22
행정자료 검토 및 입수	31



## 2

## 통계작성 기획



### 제 1 절

### 기본계획 수립

#### 주요 내용

- 통계작성 배경 및 필요성, 목적, 용어정의 등 통계작성 기본계획 수립
- 통계작성의 전반적인 추진업무를 충분히 검토하고, 통계작성 중에 발생할 수 있는 문제점을 최소화하여 정확한 결과를 얻을 수 있는 체계 구축



### 창업통계 개요

- 작성목적 : 지역의 월별 사업자 창업 및 폐업 현황 등을 시의성 있게 파악하여 일자리 확대 및 창업지원 정책 수립에 즉시 활용할 수 있는 기초 자료 제공
- 작성대상 : 지역에 등록된 영리사업자
- 작성주기 : 1개월
- 작성방법 : 행정자료(국세청 사업자등록, 폐업신고 자료)를 활용한 가공통계
- 작성항목
  - 산업대분류별, 조직형태별, 지역(구·시·군)별, 대표자 성·연령별, 기술기반업종별 사업자의 창업 및 폐업 현황

**업무별 추진일정**

추진 과제	주요 추진 업무	소요기간
통계작성 기획	통계작성 기획서 수립 (정책활용을 위한 협의회 및 자문단 구성)	1~2개월
통계작성 준비	작성항목 및 통계표 설계*	1개월
	통계작성 승인 신청	1개월
	행정자료 검토	1개월
	행정자료 입수	1개월
행정자료 정비	원행정자료 데이터 정비	1개월
	통계작성용 DB 구축	1~2개월
결과 분석 및 공표	결과보고서 작성	1~2개월
	결과공표 및 자료제공	1~2개월

\* 매뉴얼 활용으로 작성항목 및 통계표 설계 소요기간 단축 가능

**소요예산 관리**

- 소요예산 산출 검토내역을 참고하여 소요예산 산출

| 소요예산 산출 검토내역 |

구분	내용	검토내역	비고	
작성준비	작성항목 설계	운영비	전문가 자문료, 간담회 비용	
		국내여비	전문가 자문 회의 여비	외부 대행*
		업무추진비	전문가 자문 간담회 비용	
통계 작성	행정자료입수 및 연계	일용임금	업무보조원	모집인원×운용일수
		민간이전	4대 보험	일용임금×10%(30일 이상)
		운영비	PC 임차	
		운영비	사무용품 구입비	
		국내여비	행정자료 입수협의 여비	
		업무추진비	행정자료 입수협의 간담회	
결과분석 및 공표	결과분석	일용임금	업무보조원	모집인원×운용일수
		민간이전	4대 보험	일용임금×10%(30일 이상)
		운영비	PC 임차	
		운영비	사무용품 구입비	
		국내여비	보고서 검토협의 여비	외부 대행*
		업무추진비	보고서 검토협의 간담회	
	공표	운영비	보고서 발간비	인쇄단가×인쇄부수

\* 통계청 및 외부기관에 용역을 의뢰하는 경우에는 연구비에 대한 추가검토가 필요함



## 제 2 절

## 통계표 설계

## 주요 내용

- 통계작성 목적에 맞게 항목 및 통계표 설계
- 관련 기관 및 이용자의 의견수렴을 통한 통계표 개발



## 통계표 체계

- 통계표는 크게 기본통계표와 자율통계표로 구분
  - (기본통계표) 창업통계 작성 시 기본으로 작성할 필요가 있는 통계표
  - (자율통계표) 지자체의 특별한 목적이나 상황 등을 파악하기 위해 추가적으로 구성하는 통계표



## 기본통계표

구분	내용
전산업 총괄	전 산업의 지속, 창업, 폐업 현황
조직형태별	조직형태별 창·폐업 현황
대표자 성·연령별	대표자의 성별, 연령별 창·폐업 현황
지역별	구시군별 창·폐업 현황
기술기반업종별	기술기반업종(중분류)별 창·폐업 현황
기술기반업종(7년 이내)	기술기반업종 중 사업유지기간 7년 이내인 사업자현황



적용 분류체계

- 한국표준산업분류 적용
  - 2018년까지 9차 표준산업분류 적용
  - 단계적으로 10차 표준산업분류 적용을 검토해야 함

코드	항목명
A	농업, 임업 및 어업(01~03)
B	광업(05~08)
C	제조업(10~34)
D	전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업(35)
E	수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업(36~39)
F	건설업(41~42)
G	도매 및 소매업(45~47)
H	운수 및 창고업(49~52)
I	숙박 및 음식점업(55~56)
J	정보통신업(58~63)
K	금융 및 보험업(64~66)
L	부동산업(68)
M	전문, 과학 및 기술 서비스업(70~73)
N	사업시설 관리, 사업 지원 및 임대서비스업(74~76)
O	공공행정, 국방 및 사회보장 행정(84)
P	교육 서비스업(85)
Q	보건업 및 사회복지 서비스업(86~87)
R	예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업(90~91)
S	협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업(94~96)
T	가구 내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가소비 생산활동(97~98)
U	국제 및 외국기관(99)



### 제3절

## 통계작성 승인 신청

### 주요내용

- 신규 통계를 작성할 경우, 반드시 통계법에 의하여 통계작성 승인을 신청해야 함
  - 통계작성 승인 작성절차, 신청서류 작성 및 제출, 변경승인 절차 등 참고



### 통계작성 승인 제도

- 통계작성 승인 제도의 취지
  - 유사·중복통계작성을 사전에 예방하여 국민의 응답부담을 경감시키고, 인력·예산의 낭비요인을 제거
  - 통계의 기술적 측면에서 작성하고자 하는 내용을 검토하여 예상되는 문제점을 사전제거
- 통계작성 승인을 받아야 하는 경우
  - 새로운 통계의 작성 및 기존 통계의 변경사항은 모두 사전 통계작성 승인 요건에 해당됨

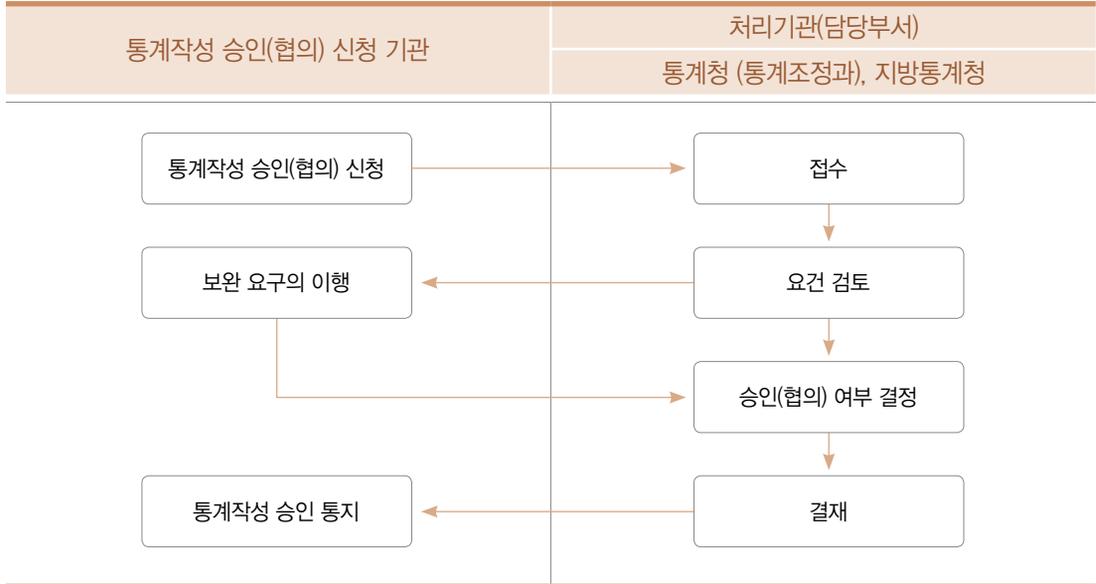


### 통계법 제18조 (통계작성의 승인)

- ① 통계작성기관의 장은 새로운 통계를 작성하고자 하는 경우에는 그 명칭, 종류, 목적, 조사대상, 조사방법, 조사사항의 성별구분 등 대통령령으로 정하는 사항에 관하여 미리 통계청장의 승인을 받아야 한다. 승인을 받은 사항을 변경하거나 승인을 받은 통계의 작성을 중지하고자 하는 경우에도 또한 같다.

● 통계작성 승인 절차도

| 처 리 절 차 |



 통계작성 승인

● 승인 관련 부서

- 시도 단위 : 통계청 통계조정과
- 시군구 단위 : 지방청 지역통계과

● 신청서류 작성 및 제출

- **(신청서 제출)** 해당 통계의 조사 등 자료수집 시작하기 30일 전까지 또는 부득이한 경우 사유서를 첨부 15일 전까지 신청

 통계법 시행령 제24조(통계작성의 승인의 신청 및 승인)

① 통계작성기관의 장은 법 제18조 제1항 전단에 따른 승인을 받으려면 해당 통계의 작성을 위한 조사·보고 등 자료수집을 시작하기 30일 전까지 기획재정부령으로 정하는 신청서(전자문서를 포함한다)를 통계청장에게 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 30일 전까지 승인신청을 할 수 없으면 사유서를 첨부하여 15일 전까지 신청할 수 있다.



- **(제출방법)** 신청서공문은 전자문서시스템을 통하여 해당지방청에 제출 후 나라통계시스템 (<http://narastat.kr>)내에 있는 통계정책관리시스템에 공문시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드 하여야 하며, 추후 수정변경 사항은 시스템 내에서 실시
- **(승인신청서 및 첨부서류)** 통계법 시행규칙 제12조
  - ① 통계의 작성을 위한 기획서(성별 구분 여부를 포함하여 작성)
  - ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
  - ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란 표시)
  - ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
  - ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료



● 통계작성 승인(협의) 신청서식

■ 통계법 시행규칙 [별지 제7호서식]

나라통계시스템(http://narastat.kr)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

## 통계작성 [ ] 승인신청서 [ ] 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 10일(조사·가공 통계) 7일(보고통계)
① 통계의 명칭		② 통계의 종류 : 일반 [ ], 지정 [ ]
③ 통계작성 목적(근거 법률)		④ 통계작성 사항
⑤ 통계작성 대상	대 상 : 개인 [ ], 가구 [ ], 사업체 [ ], 그 밖의 대상 [ ]	
	모집단	
	대상 범위 및 규모	
	대상 지역	
⑥ 통계작성 기준시점(기간)		
⑦ 조사(보고) 기간		
⑧ 작성 주기		
⑨ 통계작성 및 자료수집 방법	[ ] 조사	[ ] 전수, [ ] 확률표본, [ ] 유의표본, [ ] 기타 : [ ] 면접, [ ] 전화, [ ] 우편(팩스), [ ] 배포(유치) [ ] 집합, [ ] 인터넷, [ ] 관측, [ ] 기타 :
	[ ] 보고	[ ] 행정집계, [ ] 행정조사
	[ ] 가공	이용통계명 : 자료명 :
⑩ 통계작성 체계 :		⑪ 통계작성 분류체계 [ ] 표준분류 : , [ ] 그 밖의 분류 :
⑫ 통계결과 공표 :		⑬ 통계데이터베이스 구축 및 전송 계획 :

「통계법」 제18조 제1항 전단, 제20조 제1항 전단, 같은 법 시행령 제24조 제1항, 제28조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제12조 제1항, 제17조 제1항에 따라 위와 같이 통계작성 승인(협의)를 신청(요청)합니다.

년 월 일

### 기 관 장

관인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부 포함) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부	수수료 없음
------	---	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/m<sup>2</sup>) 또는 중질지(80g/m<sup>2</sup>)]



## ● 통계작성 승인(협의) 신청서 작성방법

### 작성방법

- ① 통계의 명칭 : 「통계법」 제18조에 따른 작성승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른 협의를 거치려는 통계의 명칭을 기입
  - ② 통계작성 목적(근거 법률) : 협의요청인 경우 통계작성의 근거 법률을 함께 기입
  - ④ 통계작성 사항 : 조사 또는 보고 항목 등을 주요 부문별로 구분하여 항목별 항목 수를 기입  
(예 : 사업체 일반사항 ㅇ개 항목, 고용 관련 ㅇ개 항목, 급여 관련 ㅇ개 항목 등)
  - ⑤ 통계작성 대상
    - 모집단 : 표본조사의 경우 표본 모집단명을 기입
    - 대상 범위 및 규모 : 조사 또는 보고의 대상이 되는 응답자의 속성과 범위  
(예 : 한국표준산업분류의 F건설업에 해당하고 건설업면허를 소지한 업체, 전국의 84개 도시의 근로자 가구 등)를 적고, 규모는 작성대상이 되는 개인·가구·사업체수, 작성하는 기관 수 등을 기입
    - 대상 지역 : 전국 또는 특정지역에 한정하여 실시되는 경우에는 그 지역명을 기입
  - ⑨ 통계작성 및 자료수집 방법(※자료수집 방법은 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크)
    - 조사 : 통계작성을 목적으로 통계작성기법을 사용하여 조사한 자료를 통해 통계를 작성하는 경우
    - 보고 : 다른 행정업무에 수반하여 수집된 자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
      - 행정집계 : 개인·단체의 신고, 보고, 신청 또는 행정기관의 업무처리 실적 등의 자료를 집계하여 보고하는 경우
      - 행정조사 : 행정기관이 현장조사·문서열람·시료채취 등을 통해 수집한 자료를 집계하여 보고하는 경우  
(신고한 자료의 확인을 위해 현장을 방문하여 자료를 수집하는 경우 포함)
    - 가공 : 한 종류 이상의 통계와 추가로 수집한 통계자료 또는 행정자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우
  - ⑩ 통계작성 체계 : 조사표나 보고서식 등이 작성되어 통계작성기관까지 수집되는 계통을 기입  
(예 : 읍·면·동 → 시·군·구(.,과/팀) → 시·도(.,과/팀) → 행정안전부(.,과/팀))
  - ⑪ 통계작성의 분류체계 : 표준분류(한국표준산업분류, 한국표준직업분류, 한국표준질병·사인분류, 한국표준무역분류, 한국표준목적별지출분류)를 기입  
- 표준분류와 다른 경우에는 통계법 제22조에 따라 통계청장의 동의를 받은 분류를 기입
  - ⑫ 통계작성결과의 공표예정일과 공표방법을 기입
  - ⑬ 통계데이터베이스 구축 및 통계데이터를 통계청에 전송하는 일정을 기입  
(예 : 통계데이터베이스 구축 (0000년 00월, 전송 예정일(0000년 00월))
- ※ 첨부서류 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식에는 조사대상이나 항목이 자연인인 경우 성별 구분을 표시하여야 함



**작성예시 : ○○시 창업통계(통계명칭) 작성개요**

1. **작성기관** : ○○부 ○○실 ○○과  
(전화번호 : 02-0000-0000, 홈페이지 : <http://kostat.go.kr>)
2. **작성연혁**
  - 2018. 12월 : 최초 작성
3. **통계의 종류** : 일반통계(지정통계, 일반통계 중 택1)
4. **법적근거** : 통계법 제18조(승인번호 : 일반통계        호)
5. **작성목적**
  - 행정자료를 활용하여 ○○시 창업지원 정책에 필요한 맞춤형 통계개발을 하여 정책수립 기초 자료 제공
6. **작성대상** : 가구/개인(개인, 가구, 사업체, 기업체 등 해당사항 모두 기입)
  - 범위(모집단) : 해당없음
  - 대상규모(표본크기) : ○○시에 등록된 영리사업자
  - 대상지역 : ○○시
7. **작성주기, 기준시점 및 조사(보고)기간**
  - 작성주기 : 월
  - 대상기간(기준시점) : 2018. ##. ##. 0시기준
8. **작성항목**
  - 00개 부문 00개 항목
9. **작성방법**
  - 작성형태 : 가공(조사, 보고(업무), 가공 중 택1)
  - 대상선정 : 기타(전수, 확률표본, 유의표본, 기타(    ) 중 택1)
10. **작성체계(자체, 용역, 위임·위탁 구분)**
  -
11. **결과공표**
  - 공표주기 : 1년(작성주기와 다를 경우가 있음)
  - 공표시기 :
  - 공표방법 : 보도자료·인터넷게재, 보고서발간(보고서명)
  - 공표범위
    - 지역 : 시군구(전국, 광역시도, 시군구, 읍면동, 기타 중 결과공표 최하위 단위표시)
    - 내용 : 월별 창·폐업 현황
  - 통계결과 국제기구 제출여부(제출), 국제기구명(OECD)
12. **예산** : \_\_\_\_\_천원, 예산 지원기관 : ○○○
13. **기타 참고사항**(주요용어, 통계 이용시 유의사항 등 기술)



## 통계작성 변경승인(협의)

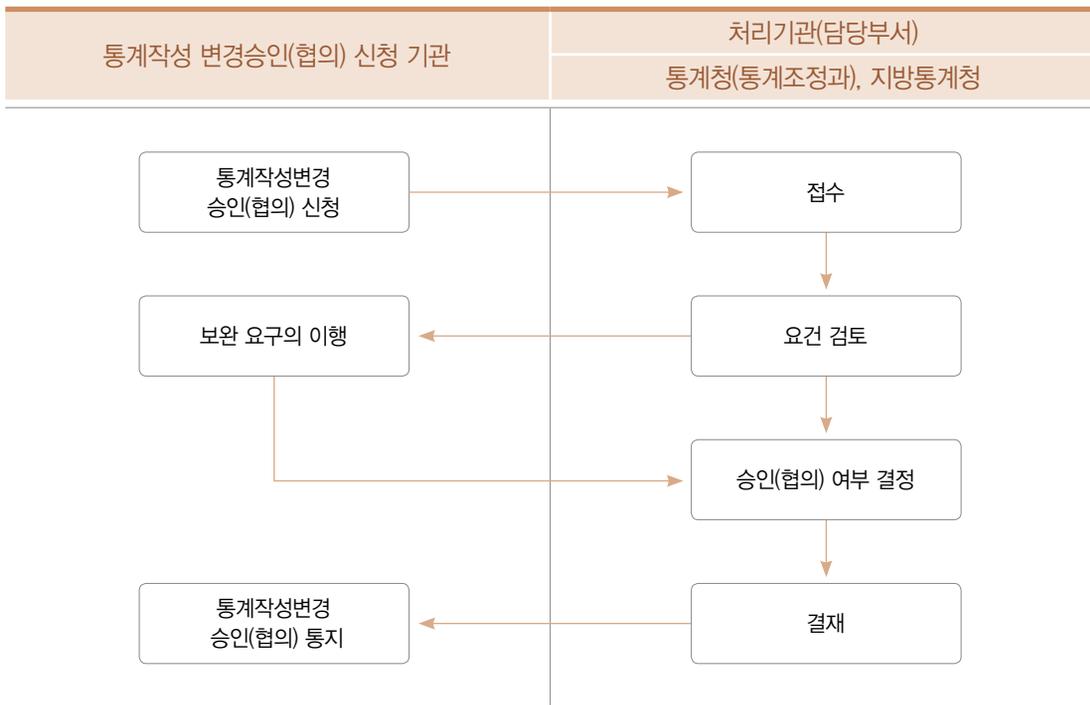
### 승인작성 변경승인(협의) 대상

- 통계법 제18조의 규정에 의하여 통계작성 승인을 얻었거나 또는 제20조의 규정에 의하여 작성 협의를 거친 통계에 대하여 승인을 얻은 사항 및 협의를 거친 사항(통계법 시행령 제25조)의 **일부 또는 전부를 변경\***하는 경우

\* 승인내용 중 일부라도 변동사항이 있는 경우 변경승인이 필수적임

### 통계작성 변경승인 절차도

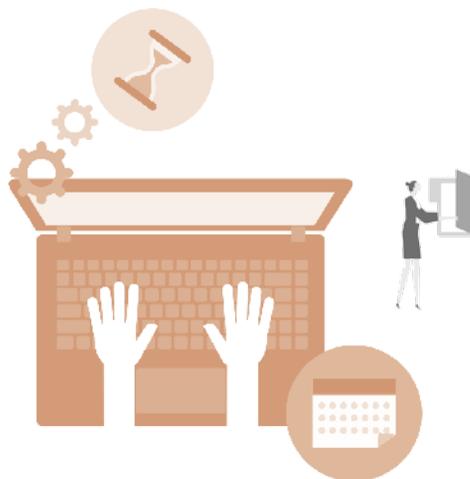
#### | 처리절차 |



### 변경 신청서류 작성 및 제출

- **(신청서 제출)** 통계작성의 승인(협의)을 받은 사항을 변경승인(협의)을 받으려면 자료수집을 시작하기 20일 전까지 또는, 부득이한 경우 사유서를 첨부하여 10일전까지 신청(통계법 시행령 제 26조 및 제28조)

- (제출방법) 신청서공문은 전자문서시스템을 통하여 해당지방청에 제출 후 나라통계시스템 (<http://narastat.kr>)내에 있는 통계정책관리시스템에 공문 시행한 첨부물과 동일한 자료를 업로드하여야 하며, 추후 수정변경사항은 시스템 내에서 실시
- (변경 신청서 및 첨부서류) 통계법 시행규칙 제14조
  - ① 통계의 작성을 위한 기획서(성별 구분 여부를 포함하여 작성)
  - ② 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서
  - ③ 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란 표시)
  - ④ 통계결과를 나타내는 표 또는 서식
  - ⑤ 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료
- 신청서류 심사
  - 통계의 변경승인(협의)에 준하여 처리
- 신청 결과통보 및 고시
  - 변경승인 처리기간 내 승인여부 결정과 문서에 의한 통보 및 고시
    - 고시는 매주 1회 통계청 홈페이지에 게재
    - 홈페이지 주소 : <http://kostat.go.kr>(새소식-공지사항-고시)





## 통계작성변경 승인(협의) 신청서

통계법 시행규칙 [별지 제8호서식]

나라통계시스템(<http://narastat.kr>)에서 전자신청하는 방법으로도 제출할 수 있습니다.

# 통계작성변경 [ ] 승인신청서 [ ] 협의요청서

접수번호	접수일자	처리기간 7일(설계·조사(보고)·지수개편 변경) 5일(그 밖의 사항)
------	------	--

① 신청 통계	통계의 명칭	
	통계작성 승인(협의) 번호	
	통계의 종류 일반 [ ],	지정 [ ]
	작성변경 연월일	

### ② 변경 사항

변경 전	변경 후	변경사유

### ③ 그 밖의 참고사항

「통계법」 제18조 제1항 후단, 제20조 제1항 후단, 같은 법 시행령 제26조 제1항, 제28조 제3항 및 같은 법 시행규칙 제14조 제1항, 제17조 제2항에 따라 위와 같이 통계작성 변경승인(협의)를 신청(요청)합니다.

년 월 일

기 관 장

관인

통계청장 귀하

첨부서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부 포함) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부	수수료 없음
------	---	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

## 통계작성 승인(협의) 신청서 작성방법

### 작성방법

- 통계의 명칭 : 「통계법」 제18조에 따른 통계작성변경 승인을 받거나 같은 법 제20조에 따른협의를 거치려는 통계의 명칭을 적습니다.
- 변경사항 : 「통계법」 제18조에 따라 통계작성 승인을 받았거나 같은 법 제20조에 따라 협의를거친 통계에 대하여 변경 전과 후의 변경사항과 변경사유를 적습니다.
- 그 밖의 참고사항 : 그 밖의 특이사항(협의요청인 경우에는 해당 통계에 관한 근거 법률의 개정여부 등 변동 사항)을 적습니다.



## 제 4 절 행정자료 검토 및 입수

### 주요내용

- 행정자료 보유기관과 통계작성 목적, 보안관리 등 협의
- 최소한의 자료 요구로 자료제공 기관의 부담 경감

### 4-1 행정자료 기본정보 수집



#### 자료보유 기관과 통계작성 목적 등에 대하여 상호 공감대 형성

- 열악한 조사환경, 국민 응답부담 경감 차원, 행정자료 활용에 따른 예산절감 효과 등 사전에 공감대 형성 필요



#### 행정자료 활용 관련법 및 개인정보보호 방법 설명

- “통계법 제24조(행정자료 제공)”에 따라 수집되는 개인정보는 “개인정보보호법 제58조(적용의 일부 제외)”에 해당되며 “통계법 제33조(비밀의 보호)”에 따라 보호됨을 설명
- \* 단, 주민번호 등 개인정보는 개인대체식별번호(PIN)로 변환 후 삭제하여 개인식별정보 입수 차단



#### 최소한의 자료요청으로 제공기관의 부담 경감

- 자료제공 기관의 업무부담 최소화를 위해, 통계작성에 필요한 자료만 요청하는 등 제공범위 등에 관한 협의 추진



#### 활용 행정자료 기본정보 수집

- 행정자료별 레이아웃 및 속성 등 기본정보는 보유기관으로 사전에 입수하며, 자료요청 및 입수 시 활용 필요



## 4-2 창업통계 개발을 위한 행정자료



### 사업자 등록자료

- 소관기관 : 국세청 부가가치세과
- 관련법률 : 부가가치세법 제8조
- 자료 특성 및 한계
  - 사업자등록자료는 ‘사업장’의 개념으로 원칙적으로 사업장 마다 사업자등록을 해야하지만, 납세자의 편의를 위해 하나의 사업자에 여러개의 사업장이 존재할 수 있음
  - 사업자등록자료는 비활동사업자, 개인운수업자, 임대업자 등을 모두 포함하므로 조사자료보다 많은 사업자가 존재함
  - 신고일 기준이므로 개업 및 폐업일이 정확하지 않을 수 있고 이미 실질적으로 폐업된 사업체가 남아 있을 수 있음

### 사업장(행정)과 사업체(조사) 등의 비교

- **사업장** : 근로자를 사용하는 사업소 및 사무소(국민연금법)
- **사업체** : 일정한 물리적 장소에서 단일 또는 주된 경제활동을 독립적으로 수행하는 기업체 또는 기업체를 구성하는 부분
- **기업체** : 재화 및 서비스를 생산하는 법적 또는 제도적 최소 경영 단위로 자원배분에 의사결정권이 있고, 재무제표를 독립적으로 유지·관리하는 단위

 주요 활용 항목

구 분	개인사업자	법인사업자
가동 (휴업 포함)	사업자등록번호	사업자등록번호
	사업체명	법인명
	대표자 성명	대표자 성명
	대표자 출생년도	대표자 출생년도
	대표자 성별	대표자 성별
	사업장 소재지 주소	사업장 단체 소재지
	업종코드	본점 사업자등록번호
	주/부 업종 구분	본점 소재지
	등록일자	법인등록번호
	상태(가동/휴업)	업종코드
		주/부 업종 구분
		등록일자
당해 폐업	폐업일자	폐업일자
	폐업사유	폐업사유

II  
통계작성 기획

 기업등록부(Business Register)

- 소관기관 : 통계청
- 자료 특성
  - 기업등록부는 통계청에서 입수한 행정자료와 조사자료 등을 활용하여 우리나라의 경제 구조 파악 및 조사의 기본 자료로 활용하기 위해 구축
  - 기업등록부는 모든 재화와 서비스를 생산하는 모든 기업(법인 기업, 개인기업)을 포괄하나, 자가 생산을 위한 경제활동을 하는 생산단위(가구 등)와 농어업경영체와 같은 부분은 보완 필요
  - 기업등록부를 통해 제공하는 통계단위별 고유키는 기업집단, 기업, 사업체 등으로 부여되어 있음

**통계단위 정보**

- ◎ **기업** : 기업은 운영구조의 정점에서 법적인 운영단위임. 운영구조마다 오직 하나의 기업이 존재하며 재무 제표 정보를 활용할 수 있음
- ◎ **사업체** : 동질 재화 및 서비스의 생산단위로서 지역 경계를 넘지 않음



## 4-3 행정자료 입수

### 행정자료 입수 절차

입수 절차	세부 내용
필요자료 파악	• 신규통계 생산에 필요한 행정자료 보유기관, 보유행정자료 및 활용 가능한 조사통계 등
입수계획 수립	• 기준시점, 입수범위, 입수방법, 입수항목 등 입수계획 수립
입수 협의	• 입수대상 행정자료에 대한 관련 법령, 서식 등을 검토 • 자료 보유기관과 입수에 필요한 사항을 협의
자료 입수	• 자료보유기관과 협의하여 문서로 요청
자료 활용	• 입수한 행정자료를 연계 방법에 따라 활용

### 문서상 요청사항(통계법 시행령 제38조)

#### 통계법 시행령 제38조

- ① 요청기관의 명칭과 주소
- ② 행정자료의 명칭
- ③ 행정자료의 사용 목적
- ④ 행정자료의 내용과 범위
- ⑤ 행정자료에 포함되어 있는 개인이나 법인 또는 단체 등의 정보를 보호하기 위한 조치
- ⑥ 행정자료의 제공방법



참고자료

■ 부가가치세법 시행규칙 [별지 제4호서식] <개정 2018. 3. 19.>

홈택스(www.hometax.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

## 사업자등록 신청서(개인사업자용) (법인이 아닌 단체의 고유번호 신청서)

※ 사업자등록의 신청 내용은 영구히 관리되며, 납세 성실도를 검증하는 기초자료로 활용됩니다.  
아래 해당 사항을 사실대로 작성하시기 바라며, 신청서에 본인이 자필로 서명해 주시기 바랍니다.  
※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호		처리기간 3일(보정기간은 불산입)
------	--	-----------------------

**1. 인적사항**

상호(단체명)	연 락 처	(사업장 전화번호)
성명(대표자)		(주소지 전화번호)
주민등록번호		(휴대 전화번호)
사업장(단체) 소재지		(FAX 번호)
		총 호

**2. 사업장 현황**

업종	주업태	주종목	주생산요소	주업종 코드	개업일	종업원 수	
	부업태	부종목	부생산요소	부업종 코드			
사이버몰 명칭	사이버몰 도메인						
사업장 구분	자가 면적	타가 면적	사업장을 빌려준 사람 (임 대 인)			임대차 명세	
	㎡	㎡	성명 (법인명)	사업자 등록번호	주민(법인) 등록번호	임대차 계약기간	(전세) 보증금
허가 등 사업 여부	[ ]신고 [ ]허가	[ ]등록 [ ]해당 없음	주류면허			면허번호	면허신청 [ ]여 [ ]부
개별소비세 해당 여부	[ ]제조 [ ]판매 [ ]입장 [ ]유흥						
사업자금 명세 (전세보증금 포함)	자기자금		원	타인자금		원	
사업자 단위 과세 적용 신고 여부	[ ]여 [ ]부			간이과세 적용 신고 여부	[ ]여 [ ]부		
전자우편주소				국세청이 제공하는 국세정보 수신동의	[ ]문자(SMS) 수신에 동의함(선택) [ ]전자우편 수신에 동의함(선택)		
그 밖의 신청사항	확정일자 신청 여부	공동사업자 신청 여부	사업장소 외 송달장소 신청 여부	양도자의 사업자등록번호 (사업양수의 경우에만 해당함)			
	[ ]여 [ ]부	[ ]여 [ ]부	[ ]여 [ ]부				

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



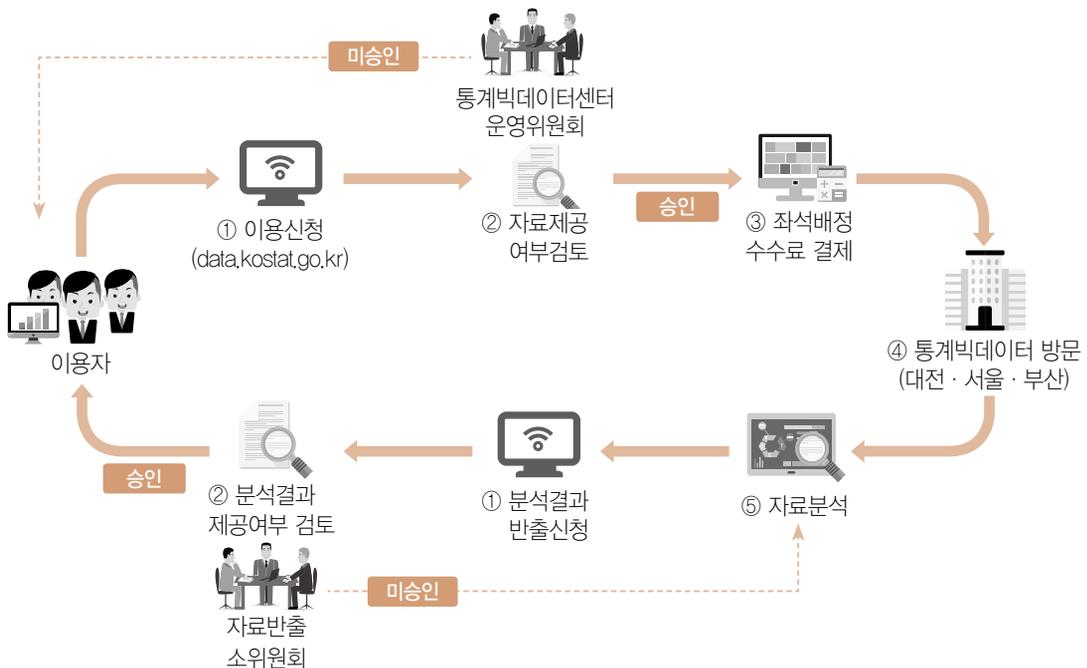
## 4-4 통계빅데이터센터 이용 안내



### 통계빅데이터센터 개요

- 운영 목적
  - ① 통계작성 목적을 위한 행정통계자료 제공
  - ② 통계작성 목적을 위한 공공데이터간, 공공데이터와 민간 데이터간의 연계 서비스 제공
  - ③ 통계 및 분석 등 공익 목적을 위한 민간 데이터 간의 연계 서비스 제공
- 이용 대상 : 통계작성기관, 통계청과 MOU체결기관, 일반이용자 등
- 이용 기간 : 4주(1회에 한하여 2주 연장)
- 이용 방법 : 통계빅데이터센터에 직접 내방하여 센터 내 설치된 PC를 통하여 데이터 분석
- 이용 절차 : 센터 이용 절차 및 이용자료 상담 → 자료 이용 신청 → 자료 요청 항목에 관한 자료제공 여부 결정 → 좌석 배정, 자료 추출 원격시스템 탑재 → 센터 방문, 자료분석 및 분석 결과 반출 요청 → 반출 승인 후 반출

### | 통계빅데이터센터 이용 절차 |



 **이용 신청 방법**

- **접수 방법**
  - 방문 1주 전까지 제출서류를 첨부하여 공문으로 제출
  - 신청자가 다수인 경우, 통계법 제18조제1항 또는 제20조제1항에 따라 승인을 받거나 협의를 거친 통계 작성에 우선권 부여
- **제출 서류**
  - 센터 이용 협조 요청 문서, 자료 이용 신청서, 보안 서약서

 **제공자료 현황**

부문	자료명	시계열
경제·사회	기업등록부 DB(총괄)	2010 ~
	사업장 기초 DB(4대보험)	2009 ~
	사업장 기초 DB(법인)	2008 ~
	종사자 DB	예정
	육아휴직자 DB	예정
인구·가구	등록센서스 인구DB	2015 ~
	등록센서스 가구DB	2015 ~
	등록센서스 주택DB	2015 ~
농림어업	농업DB	2015 ~
	임업DB	2015 ~
	어업DB	2015 ~

※ 자료별 세부항목은 센터 또는 지방통계청에 방문하여 열람 가능

 **통계빅데이터센터 주소**

지역	주소
대전센터	대전광역시 서구 한밭대로 713, 통계센터 13층
서울센터	서울특별시 중구 세종대로9길 42, 부영빌딩 9층
부산센터	부산광역시 해운대구 센텀동로 45 CENTAP, 6층



## 참고자료

## 기업등록부 DB 제공 항목

연번	항목명	연번	항목명
1	기준년도	38	BR사업장_산업분류코드(세세분류)
2	사업체고유번호	39	BR사업체_구분
3	대표자성별	40	BR사업체_고유번호
4	개인대체식별번호	41	BR사업체_활동여부
5	대표자출생년도	42	BR사업체_매출액
6	법정동코드	43	BR사업체_종사자(총계)
7	행정구역코드	44	BR사업체_상용근로자(합계)
8	시도코드	45	BR사업체_상용근로자(남)
9	시군구코드	46	BR사업체_상용근로자(여)
10	사업장도로명코드	47	BR사업체_임시및일용근로자(합계)
11	등록일자	48	BR사업체_임시및일용근로자(남)
12	개업일자	49	BR사업체_임시및일용근로자(여)
13	폐업일자	50	BR사업체_산업분류(대)
14	폐업여부(Y:폐업)	51	BR사업체_산업분류(대)_매출액
15	자료구분(K:사업자등록,B:부가세,V:법인세)	52	BR사업체_산업분류(중)앞2자리)
16	조직구분	53	BR사업체_산업분류(중)_매출액
17	활동구분	54	BR기업체구분
18	매칭구분	55	BR기업체_고유번호
19	조직형태코드	56	BR기업체_활동여부
20	단위사업장여부	57	기업규모(영리법인)
21	전년도 BR사업장 고유번호	58	중소기업구분코드
22	현재년도 BR사업장 고유번호	59	BR기업체_3개년 평균 매출액
23	다음연도 BR사업장 고유번호	60	BR기업체_매출액
24	BR사업장 고유번호(임시)	61	BR기업체_종사자(총계)
25	최종 BR사업장 고유번호	62	BR기업체_상용근로자(합계)
26	공공기관유형코드	63	BR기업체_상용근로자(남)
27	비영리사업자_산업중분류	64	BR기업체_상용근로자(여)
28	BR사업장_매출액(배분)	65	BR기업체_임시및일용근로자(합계)
29	BR사업장_종사자(총계)	66	BR기업체_임시및일용근로자(남)
30	BR사업장_상용근로자(합계)	67	BR기업체_임시및일용근로자(여)
31	BR사업장_상용근로자(남)	68	BR기업체_산업분류(대)
32	BR사업장_상용근로자(여)	69	BR기업체_산업분류(대)_매출액
33	BR사업장_임시및일용근로자(합계)	70	BR기업체_산업분류(중)
34	BR사업장_임시및일용근로자(남)	71	BR기업체_산업분류(중)_매출액
35	BR사업장_임시및일용근로자(여)	72	기업집단명
36	BR사업장_산업분류(대)	73	기업집단_금융여부
37	BR사업장_산업분류(중)		





참고자료

## 보안 서약서

본인은 20 년 월 일 부터 통계청의 자료를 이용함에 있어 다음 사항에 대해 준수할 것을 엄숙히 서약한다.

1. 본인은 통계청 자료를 이용함에 있어 국가 및 개인(또는 법인이나 단체)의 비밀에 속하는 사항이 있음을 인정한다.
2. 본인은 이 비밀에 속하는 사항을 누설 또는 권한없이 처리하거나 타인에게 제공하는 등 허가 받은 내용 이외의 목적으로 사용함이 국가업무의 중대한 위해(危害) 행위임을 자각한다.
3. 이에 본인은 통계청 자료 이용에 대하여 보안관리를 성실히 이행하여, 이용 종료 후에도 이용 상 알게 된 제반 비밀사항을 일체 누설하지 않을 것을 서약한다.
4. 본인은 비밀누설 등 보안사고가 발생할 경우 동기여하를 막론하고 향후 통계청 자료의 이용 불가, 손해배상 책임 등 국가보안법, 형법, 통계법 등 제 법규에 의거하여 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

20 년 월 일

서약자 소 속 : (서명 또는 인)  
 직위/직급 :  
 성 명 :



## 참고자료

## 데이터센터 이용자 준수사항

1. 데이터센터 관리자는 자료제공 상담 시 친절하게 안내하여야 한다.
  - 이용센터 이용 절차, 신청서 작성, 시스템 사용 방법 등
  - 자료제공 및 이용과 관련하여 보안관리 사항을 이행하여야 한다.
2. 이용자는 신청서 작성 시 기재사항을 누락없이 작성하여야 한다.
3. 데이터센터 이용자는 다음 사항을 준수하여야 한다.
  - 지정된 PC 이외의 장소로 자료 이동 금지
  - 통계청의 승인없이 중간결과물 무단 반출 및 공표 금지
  - 데이터센터 내에서만 분석 작업 가능
  - 분석 작업 시 인터넷이나 개인 USB 사용 금지
  - 신청서 기재사항 변경(수정) 시 센터관리자에게 즉시 신고
  - 개별 자료에 의거 알게 된 사항에 대한 누설 금지
  - 올바른 분석기법 사용 및 통계적 오차를 적정수준으로 유지하도록 노력
  - 보안서약서에 자필서명자 외에는 자료 열람 금지
  - 사전에 명시한 목적 외 자료 사용 금지
4. 통계 분석 결과물은 통계청 승인 이전에는 반출할 수 없다.
  - 반출신청 자료 이외의 이용자료 일체는 이용기간 종료 1달 후 삭제 원칙(복구 불능), 다만 추후 이용 등 필요시에는 데이터센터 관리자와 협의하여야 한다.
5. 승인된 분석 결과물을 자료인용 또는 공표 등 대외적으로 활용한 경우 통계청과 협의하여야 한다.
6. 센터 이용자는 통계자료가 유출되지 않도록 각별히 유념하여야 하며, 준수사항 위반 시 통계법 등 관련규정에 의거 처벌됨을 숙지하여야 한다.

2018 지역통계 표준매뉴얼  
창업통계





PART

III

# 행정자료 정비



## 3

## 행정자료 정비

## 주요내용

- 원행정자료의 결측값, 이상치에 대한 자료정제
- 원행정자료를 통계목적에 맞게 재구성



## 행정자료별 데이터 속성 검토 및 정비

- 자료의 중복검사, 항목검사, 코드 유효성 검사 등을 통해 자료의 오류유형 파악 및 원자료 정비
- 자료 정제 시 결측값과 이상치는 행정자료 정제방법에 따라 정비

## | 원 행정자료 정제방법 |

중복검사	항목검사	코드 유효성 검사
① 식별자 정의 • 자료의 식별자 파악	① 항목값 검사방법 정의 • 항목값의 오류점검 방법 정의	① 코드별 건수 집계 • 입수된 행정자료에 대하여 코드 값별 건수 집계
② 식별자 중복 추출 • 중복자료 추출	② 항목별 검사 • 항목 오류 검사 • 오류 유형 도출	② 미정의 코드 추출 • 코드표상의 코드와 비교하여 미 정의된 코드 추출
③ 중복데이터 점검 및 분석 식별자 적합성 검증 • 중복데이터 정비규칙 정의 • 정비규칙에 따라 중복데이터 정비	③ 오류 정비규칙 정의 및 정비 • 오류 정비규칙 정의 • 정비규칙에 따라 오류 정비	③ 미정의 코드 정비규칙 정의 및 정비 • 미정의된 코드에 대한 정비규칙 정의 • 정비규칙에 따라 오류 정비



작성예시

• 원행정자료 레이아웃

한글 항목명	영문 항목명
사업자등록번호	BIZRNO
대표자성별	RPRSNTV_SEXDSTN
법정동코드	REGAL_DONG_CODE
개업일자	OPBIZ_DE
등록일자	REGIST_DE
폐업일자	DSUSE_DT

• 고유키값(사업자등록번호+종사업장일련번호)을 이용하여 중복자료 처리

```

DATA 생성테이블 이름;
SET 사용할 테이블 이름;
BY 정렬 기준변수;
IF 정렬 기준변수=1 THEN OUTPUT;

%MACRO FIRSTKEY(DA,DB,MONTH,SORT);
/*SORT로 고유KEY 값*/
* DA : 자료위치(EX : WORK),
  DB : 저장할 자료위치(EX : ANISEED.),
  MONTH : 저장할 자료 월(EX : DEC17),
  SORT : 정렬할 변수;
DATA &DB&MONTH;
SET &DA&MONTH;
BY &SORT;
IF FIRST,&SORT=1 THEN OUTPUT ;
RUN;
%MEND FIRSTKEY;
    
```



## 작성예시

- 등록일자 및 폐업일자로 당월 이전 폐업, 당월 이후 등록 등 오류 정비

```

IF REGIST > 해당월 THEN DELETE;
IF DSUSE < 해당월 THEN DELETE;

/* 등록일 이용하여 월별 신규현황 확인 */
REGIST=INPUT(SUBSTR(REGIST_DE,1,6),8.);
OPBIZ=INPUT(SUBSTR(OPBIZ_DE,1,6),8.);
FORMAT REGIST 8. OPBIZ 8.;
IF REGIST=. THEN REGIST=OPBIZ;          /*등록일이 없는 경우 오픈일 이용*/
REGISTDAY=SUBSTR(REGIST_DE,5,2);
IF REGISTDAY="00" THEN REGIST=OPBIZ;
          /*등록일이 년도만 존재하고 월 데이터가 없는 경우 개업일 이용*/

/* 폐업신청일 이용하여 월별 폐업현황 확인 */
DSUSE=INPUT(SUBSTR(DSUSE_DT,1,6),8.);
FORMAT DSUSE 8.;
IF DSUSE=. THEN DSUSE=999999;

/* 등록일과 폐업일 이용하여 등록상태변경 */
* 등록일 조건문 연도별 상이한지 확인;
* MONTH_A : 사용하는 자료 연도월(YYYYMM)
IF REGIST>MONTH_A THEN DELETE;
IF DSUSE<MONTH_A THEN DELETE;

```

**통계작성용 DB 구축**

- 행정 자료에서 고유 식별자(연계키)로 통계표 작성용 DB 구축
  - 행정자료의 정제 과정에서 결측값은 통계적 대체방법으로 보완
    - \* 평균대체법, 회귀대체법, 핫덱대체법 등
  - 보완된 자료를 이용하여, 자료연계·통합, 분리, 상호보완 등 자료 재구성
  - 자료특성을 분석하여 산업·직업분류코드를 일치시키고, 주소표준화 등 통계용 DB 구축

**대체(Imputation) 방법**

- **평균대체법(mean imputation)**
  - 전체표본을 몇 개의 대체군으로 분류한 후 각 층에서의 평균값을 대체하는 방법
- **최근방대체법(nearest neighbor imputation)**
  - 미국의 경상인구 조사방법에서 발생한 결측자료의 처리에 사용 응답자료를 순서대로 정리한 후 결측값 바로 이전의 응답을 결측값으로 대체
- **콜드덱대체법(cold-deck imputation)**
  - 기존에 실시된 조사에서의 유사한 항목의 응답값으로 대체. 현재와 과거라는 시간차이를 무시하고 과거자료를 사용하여 응답의 일치성에 문제 소지
- **회귀대체법(regression imputation)**
  - 결측값을 가진 변수를 다른 변수들을 설명 변수로 사용하여 회귀모형을 적합시킨 후 예측값으로 대체
- **핫덱대체법(hot-deck imputation)**
  - 대체층 내에서 대체값을 확률추출에 의해 랜덤하게 선택하여 결측값에 대체하는 방법

III  
행정자료 정비





## 작성예시

## 창업통계 자료처리 과정

## ● 원행정자료 레이아웃

한글 항목명	영문 항목명	특징
사업자등록번호	BIZRNO	10자리
대표자성별	RPRSNTV_SEXDSTN	
법정동코드	REGAL_DONG_CODE	10자리
주업종코드	MNTOB_CD	국세청 업종코드 6자리
개업일자	OPBIZ_DE	8자리
등록일자	REGIST_DE	8자리
대표산업분류코드	SNB_CD	한국표준산업분류
폐업일자	DSUSE_DT	8자리
대표자출생년도(12년~)	YBTH	4자리
사업체연계키	BSNM_NTS_KEY	연도+사업자등록번호+일련번호

## 1. 원본데이터에서 해당지역 추출

```
DATA 생성테이블 이름;
SET 사용할 테이블 이름;
WHERE SUBSTR(REGAL_DONG_CODE,1,2)="26";
/* 법정동코드 앞 두자리가 "부산" */
```

## 2. 비영리, 당해월 이전 폐업, 당해월 이후 개업 제외

```
IF (사업자등록자료 개인·법인등록코드가 80 OR 82 OR 83 OR 89) THEN 제거;
IF 등록일 > 해당월 THEN 제거;
IF 폐업일 < 해당월 THEN 제거;

/* 사업자번호 이용하여 구분 */
BIZRNO1=INPUT(SUBSTR(BIZRNO,4,2),8.);
FORMAT BIZRNO1 8.;
LENGTH B_TYPE $10.;
IF (BIZRNO1=80 OR BIZRNO1=82 OR BIZRNO1=83 OR BIZRNO1=89) THEN DELETE;
/* 비영리 제거 */
```

```

/* 등록일 이용하여 월별 신규현황 확인 */
REGIST=INPUT(SUBSTR(REGIST_DE,1,6),8.);
OPBIZ=INPUT(SUBSTR(OPBIZ_DE,1,6),8.);
FORMAT REGIST 8. OPBIZ 8.;
IF REGIST=. THEN REGIST=OPBIZ;          /*등록일이 없는 경우 오픈일 이용*/
REGISTDAY=SUBSTR(REGIST_DE,5,2);
IF REGISTDAY="00" THEN REGIST=OPBIZ;
          /*등록일이 년도만 존재하고 월 데이터가 없는 경우 오픈일 이용*/

/* 폐업신청일 이용하여 월별 폐업현황 확인 */
DSUSE=INPUT(SUBSTR(DSUSE_DT,1,6),8.);
FORMAT DSUSE 8.;
IF DSUSE=. THEN DSUSE=999999;

/* 등록일과 폐업일 이용하여 등록상태변경*/
* 등록일 조건문 연도별 상이한지 확인;
* MONTH_A : 사용하는 자료 연도월(YYYYMM)
IF REGIST>MONTH_A THEN DELETE;
IF DSUSE<MONTH_A THEN DELETE;
    
```

### 3. 고유키 활용 중복 제외, 산업분류 결측자료 구분

```

DATA 생성테이블 이름;
SET 사용할 테이블 이름;
BY 정렬 기준변수;
IF 정렬 기준변수=1 THEN 테이블생성 ;

DATA 생성테이블 이름;
SET 사용할 테이블 이름;
IF 산업코드="" THEN 산업코드존재확인변수=1;
ELSE IF 산업코드="" THEN 산업코드존재확인변수=2;
    (이하 생략)
    
```



## 작성예시

```

%MACRO FIRSTKEY(DA,DB,MONTH,SORT);
  /*SORT로 고유KEY 값 */
  * DA : 자료위치(EX : WORK.),
    DB : 저장할 자료위치(EX : ANISEED.),
    MONTH : 저장할 자료 월(EX : DEC17),
    SORT : 정렬할 변수 ;

  DATA &DB&MONTH;
  SET &DA&MONTH;
  BY &SORT;
  IF FIRST.&SORT=1 THEN OUTPUT ;
  RUN;
%MEND FIRSTKEY;

%MACRO SANUP1(DA,DB,MONTH);
  /* D=1(산업분류 있음) ,D=2(산업분류 결측) */

  DATA &DB&MONTH;
  SET &DA&MONTH;
  IF SNB_CD^="" THEN D=1;
  ELSE IF SNB_CD="" THEN D=2;
  RUN;
%MEND SANUP1;

```

## 4. 기업등록부로 산업분류 업데이트

```

DATA 생성테이블 이름;
UPDATE 사용할테이블 이름 기업등록부자료 UPDATEMODE=NOMISSINGCHECK;
BY 정렬기준변수;

%MACRO UPDATE(DA,DB,MONTH,DC,SORT);    /*D=2로 기업데이터 업데이트*/
  * DA : 자료위치, DB : 저장할 자료위치, MONTH : 저장할 자료 월
    DC : UPDATE문에 사용할 데이터, SORT : 기준 변수;

  DATA &DB&MONTH;
  UPDATE &DA&MONTH &DC U PDATEMODE=NOMISSINGCHECK;
  BY &SORT;
  RUN;
%MEND UPDATE;

```

### 5. 업종분류와 산업분류가 1:多 매칭인 경우 대표 산업분류 부여

```
IF 업종코드="011000" THEN 산업분류="01110";
ELSE IF 업종코드="011001" THEN 산업분류="01121";
ELSE IF 업종코드="012101" THEN 산업분류="01211";
ELSE IF 업종코드="012102" THEN 산업분류="01291";
(이하 생략)
```

### 6. 산업분류 일부 수정

```
/* 데이터를 확인하고 자료에 맞게 수정 */
IF (사업자등록자료 개인·법인등록코드=84 AND 산업코드존재확인변수=4) THEN 산업코드
="75919";
IF (사업자등록자료 개인·법인등록코드=84 AND 산업코드존재확인변수=4 AND 산업코드
="75919") THEN 산업코드존재확인변수=6;
(이하 생략)
```

### 7. 전월, 금월 DB 비교로 DB 삭제·추가 분류

```
CREATE 생성테이블 이름 AS
SELECT t1.사업자명, t1.사업자코드, t1.고유키, t2.고유키 (이하 생략)
FROM 금월테이블 이름 t1 LEFT JOIN 전월테이블 t2 ON (t1.고유키 = t2.고유키);
```

2018 지역통계 표준매뉴얼  
창업통계





PART

IV

# 결과 분석



## 4

## 결과 분석

### 주요 내용

- 설계한 결과표에 따라 분석 결과를 집계하고, 유사 통계와 수준분석을 통해 결과표 확정
- 결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 기법으로 분석하여 보고서에 수록



### 결과표 집계

- 통계표 양식을 기준으로 자료 처리 결과를 집계



### 결과분석

- 정확한 통계이용을 위한 필요한 사항 함께 공표(이용자 유의사항)
- 분석 작성에 앞서 어떤 주제를 다룰 것인지 아웃라인 작성
- 이용자의 이해를 돕기 위해 텍스트나 표보다 그래프를 이용한 정보 제공

#### 이용자 유의사항

- 사업자등록 및 신고자료를 기준으로 작성함에 따라 조사통계 결과와는 차이가 발생할 수 있음
- 본문에 사용된 용어의 정의
  - 창업 : 당월에 사업자등록을 한 경우
  - 폐업 : 당월에 폐업신고를 한 경우
  - 미상 : 원자료에서 산업분류, 대표자 성·연령을 파악할 수 없는 경우
- 수록된 자료는 원자료에서 산출된 결과를 각각 반올림하였기 때문에 합계가 일치하지 않을 수도 있으며, 본문 통계표는 분석 시 언급한 주요 산업 등을 중심으로 제시
- 자료의 개수가 5 이하인 경우 비밀번호를 위해 숨김 처리

 최종보고서 수록 내용

항 목	수 록 내 용
표제지	• 발간등록번호, 연도, 제목, 발행일, 발행처, 발행인
이용자를 위하여	• 이용시 유의사항, 통계작성대상연령, 통계작성기간 등, 문의처
목차	• 통계개요, 주요 활용 행정자료, 통계표, 결과 분석 등
통계개요	• 작성목적, 법적근거, 작성연혁, 작성주기, 작성기간, 결과 공표 등
활용 행정자료	• 행정자료 명, 제공기관, 관련 주요 작성항목
작성통계표	
주요 결과 요약	
부문별 결과	
부록	• 통계표, 주요용어, 행정자료 서식

 최종보고서 오류 점검 내용

부 문	세 부 항 목	
보고서 구성	표지	간행물번호가 제시되어 있는가?
		승인통계마크 및 승인번호가 있는가?
	용어, 개요 등 설명	결과 요약(요약 보고서)이 기술되어 있는가?
		작성연혁에 대한 설명이 있는가?
	이용자를 위한 설명	자료 이용 시 유의사항이 제시되어 있는가?
		자료 문의처가 제시되어 있는가?
보고서 발행정보	발행일, 발행처, 발행기관이 제시되어 있는가?	
기타	주요용어 자료가 첨부되어 있는가?	
	통계 결과물만 제시되어 있는가?	
보고서 내용	행정자료 및 작성항목	주요 활용 행정자료의 출처가 제시되어 있는가?
		행정자료별 주요 작성항목이 제시되어 있는가 ?
	통계표 및 그래프	통계표(그래프) 형태의 일관성이 있는가?
		통계표(그래프)에 단위가 제시되어 있는가?
	수치가 정확하게 제시되어 있는가?	

2018 지역통계 표준매뉴얼  
창업통계





PART

V

# 자료공표 및 관리

통계의 이용자 서비스 58

개인정보 보호 59



## 5

## 자료공표 및 관리



## 제 1 절

## 통계의 이용자 서비스

## 주요 내용

- 통계 이용자들이 쉽게 자료에 접근하기 위하여 다양한 경로로 서비스 제공



## 통계포털 또는 홈페이지

- 통계가 이용자에게 서비스되는 경로, 경로별 제공자료 유형 및 내용 등을 통계이용자에게 안내
  - KOSIS(<http://kosis.kr>) : 통계표
  - 지자체 홈페이지 : 보도자료, 보고서
- KOSIS 통계표 수록을 위한 이용 방법
  - (담당 부서) 통계청 통계서비스기획과
  - (통계DB시스템) <http://stat.kosis.kr/nsist>
    - ※ 자세한 사항은 통계DB시스템 지침서 및 매뉴얼 참고(DB시스템 자료실에 수록)



## 담당자 연락처 정보

- 통계의 담당자 또는 이용관련 문의 연락처(담당부서, 담당자, 이메일, 전화번호 등) 정보를 이용자에게 안내



## 통계설명자료 제공

- 각종 통계 설명자료(예 : 메타정보, 방법론 보고서, 품질보고서 등)를 통계포털 또는 홈페이지에 등재하여 이용자가 이용 할수 있도록 제공
  - 통계설명자료 DB : <http://meta.narastat.kr>
  - KOSIS(국가통계포털, <http://kosis.kr>) ⇒ 통계설명자료



## 제 2 절

## 개인정보 보호

## 주요내용

- 행정통계를 생산 단계별 개인정보 보호를 위해 노력하며, 개인정보 보호 체계를 구축하여 관리적·기술적 보완 대책 마련



## 개인정보 보호 관련 법령

- 통계법 제4조의③(국가 등의 책무), 제24조(행정자료의 제공), 제24조의2(사법기관 등의 자료 제공), 제33조(비밀의 보호) 및 제34조(통계종사자 등의 의무)에 의하여 개인이나 단체 등의 비밀에 속하는 사항에 대한 비밀 보호 의무를 지고, 위반 시 제39조(벌칙), 제41조(과태료) 등에 의하여 처벌 규정



## 통계법

**제4조의(국가 등의 책무)** ③ 통계작성기관의 장은 통계의 작성을 위하여 질문을 받거나 자료제출 등의 요청을 받고 답변을 하거나 자료제출 등을 하는 개인이나 법인 또는 단체 등(이하 “통계응답자”라 한다)의 부담을 최소화 하고, 비밀이 보호되도록 노력하여야 한다.

**제24조(행정자료의 제공)** ① 중앙행정기관의 장 또는 지방자치단체의 장은 통계의 작성을 위하여 필요한 경우에는 공공기관의 장에게 행정자료의 제공을 요청할 수 있다.

**제24조의2(사법기관 등의 자료 제공)** ① 통계청장은 통계의 작성을 위하여 필요한 경우에는 가족관계등록전산 자료의 제공을 법원행정처장에게 요청할 수 있다.

**제33조(비밀의 보호)** ① 통계의 작성과정에서 알려진 사항으로서 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 사항은 보호되어야 한다. ② 통계의 작성을 위하여 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료는 통계작성 외의 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

**제34조(통계종사자 등의 의무)** 통계종사자, 통계종사자이었던 자 또는 통계 작성업무의 전부 또는 일부를 위탁 받아 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자는 직무상 알게 된 사항을 업무 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공하여서는 아니 된다.

**제39조(벌칙)** ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처한다.

**제41조(과태료)** ④ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 100만원 이하의 과태료를 부과한다.



## 행정자료 활용 시 단계별 개인정보보호

부처 협의	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 통계법 제24조, 제33조 비밀보호의무 등</li> <li>• 개인정보보호법 적용제외</li> </ul>
제공 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제공기관이 원하면 주민번호 등 개인식별번호 암호화</li> </ul>
자료 입수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (온라인) 중앙행정기관은 '행정정보공동이용센터'를 통하여 제공 받는 것을 원칙으로 함</li> <li>• (오프라인) 개별 방문하여 보안 USB를 통한 저장 후 봉안봉투에 봉인 후 제출</li> </ul>
자료확인, 정제 및 DB 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담당공무원이 직접 입수자료 서버에 장착</li> <li>• 개인식별번호를 보안번호로 변환 후 자료정제 및 DB 구축</li> </ul>
통계작성 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원격분석시스템을 통한 행정자료 활용</li> <li>• 개인PC로 다운로드 및 화면캡처 불가</li> </ul>

## 행정자료 이용에 따른 개인정보 보호 체계

- 행정자료 보안을 위해 인터넷망과 분리된 폐쇄망 구축
- 행정자료에 대한 접근 통제
  - 입수한 행정자료에 개인 식별번호는 암호화를 거쳐 보안식별번호로 대체
  - 개인정보가 전송되는 구간의 암호화 및 개인정보가 저장되는 데이터베이스에 대한 암호화 의무
- 외주용역 사업 시 계약서에 다음과 같은 내용을 포함
  - 용역업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
  - 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
  - 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항
  - 용역업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항
  - 의무를 위반한 경우의 손해배상 등 책임에 관한 사항 등



PART

V

# 부 록

1. 통계표 설명서 62
2. 개발계획안 71
3. 지역통계 표준프로세스 준수율 점검표 81



## 1

## 통계표 설명서

영역

창업통계

자료

사업자등록자료



## 활용 자료

자료명	입수기관	내용
사업자등록자료	국세청	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인, 법인 사업자 등록 자료 - 사업자등록번호, 사업체명, 사업장 소재지 주소, 주업종, 주산업, 등록일자, 폐업일자, 대표자 출생년도, 성별</li> <li>개인, 법인 사업자 폐업 자료</li> </ul>



## 자료 설명

- ▶ 해당 자료는 전국 세무서, 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)로 사업자등록 및 휴폐업 신고한 자료를 집계한 것으로 실제 사업체의 개업 및 폐업 상황과 일치하지 않을 수 있음
- ▶ 창업통계에 작성된 산업분류는 사업자등록 시 기재한 주된 업종분류코드를 한국표준산업분류로 전환한 것으로 국세청 업종분류에 의한 결과와 일치하지 않음



## 주요 용어 설명

- ▶ 사업자 : 등록을 기준으로 한 사업자로 창업통계 작성의 기본 단위임
  - ※ 유사개념
    - 사업체 : 일정한 물리적 장소 또는 일정한 지역 내에서 하나의 단일 또는 주된 경제활동에 독립적으로 종사하는 기업체 또는 기업체를 구성하는 부분 단위
    - 기업체 : 재화 및 서비스를 생산하는 법적 또는 제도적 최소 경영단위로 자원배분에 관한 의사결정의 자율성이 있고 수입, 지출 및 자금관리에 관한 재무제표(손익계산서, 대차대조표, 기타 기록)를 독립적으로 유지, 관리하는 단위
- ▶ 영리 사업자 : 등록 사업자 중 비영리 사업자를 제외한 사업자
  - 비영리 사업자 : 사업자등록번호 중 4~5번째 코드로 구분

## 〈비영리 처리 대상〉

구분코드	구 분	설 명
80	비법인단체 (종교단체 제외)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원천징수 의무만 있는 비사업자(아파트 관리사무소 등)</li> <li>• 다단계 판매업 총괄번호</li> </ul>
82 6000미만	법인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등기된 비영리법인 본지점</li> <li>• 법인으로 보는 단체 중 기타 단체 주무관청의 인허가 또는 공익을 위하여 출연한 재산이 있는 단체</li> </ul>
82 6000이상	법인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 법인으로 보는 단체 중 세무서장의 승인된 단체</li> </ul>
83	법인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가 및 지방자치단체</li> </ul>
89	법인이 아닌 종교단체	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 법인 아닌 단체 중 종교단체</li> </ul>

- 지속 사업자 : 당월 이전에 사업자등록을 하고 이를 유지한 경우
- 창업 사업자 : 당월 사업자등록을 한 경우
- 폐업 사업자 : 당월 폐업 신고를 한 경우
- 전출 사업자 : 등록된 주소가 전월 부산이었으나, 당월 타시도인 경우
- 전입 사업자 : 등록된 주소가 전월 타시도였으나, 당월 부산인 경우
- 창업률 : 당월 지속 사업자 수 대비 당월 창업 사업자 수 비율
 
$$\text{창업률} = \frac{\text{창업 사업자수}}{\text{지속 사업자수}} \times 100$$
- 폐업률 : 당월 지속 사업자 수 대비 당월 폐업 사업자 수 비율
 
$$\text{폐업률} = \frac{\text{폐업 사업자수}}{\text{지속 사업자수}} \times 100$$
- 기술기반업종 : 혁신기술 또는 새로운 아이디어를 가지고 새로운 시장을 창조하여 제품이나 용역을 생산·판매하는 형태를 의미함



## 〈기술기반업종 포함 산업분류〉

산업대분류	산업중분류
C. 제조업	10. 식료품 제조업, 11. 음료 제조업, 13. 섬유제품 제조업(의복 제외) 14. 의복, 의복액세서리 및 모피제품 제조업, 15. 가죽, 가방 및 신발 제조업 16. 목재 및 나무제품 제조업(가구 제외), 17. 펄프, 종이 및 종이제품 제조업 18. 인쇄 및 기록매체 복제업, 19. 코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업 20. 화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제외) 21. 의료용물질 및 의약품 제조업, 22. 고무제품 및 플라스틱제품 제조업 23. 비금속 광물 제품 제조업, 24. 1차 금속 제조업 25. 금속가공제품 제조업(기계 및 가구 제외) 26. 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업 27. 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업, 28. 전기장비 제조업 29. 기타 기계 및 장비 제조업, 30. 자동차 및 트레일러 제조업 31. 기타 운송장비 제조업, 32. 가구 제조업, 33. 기타제품 제조업
J. 출판, 영상, 방송통신 및 정보서비스업	58. 출판업, 59. 영상·오디오 기록물 제작 및 보급업, 60. 방송업 61. 통신업, 62. 컴퓨터프로그래밍, 시스템 통합 및 관리업, 63. 정보서비스업
M. 전문, 과학 및 기술서비스업	70. 연구개발업, 71. 전문서비스업, 72. 건축기술, 엔지니어링 및 기타 과학기술 서비스업, 73. 기타 전문, 과학 및 기술 서비스업
N. 사업시설관리 및 사업지원 서비스업	75. 사업지원 서비스업
P. 교육서비스업	85. 교육서비스업
Q. 보건업 및 사회복지 서비스업	86. 보건업, 87. 사회복지 서비스업
R. 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업	90. 창작, 예술 및 여가관련 서비스업



### 데이터 레이아웃

한글 항목명	영문 항목명	특징
사업자등록번호	BIZRNO	10자리
개인법인가분	BIZ_TYPE	
상호명	BIZ_NM	
대표자성별	RPRSNTV_SEXDSTN	
법정동코드	REGAL_DONG_CODE	10자리
사업장소재지	BPLC_ADDRESS	
업태내용	BIZCND_CN	
업종명	INDUTY_NM	
주업종코드	MNTOB_CD	국세청 업종코드 6자리
개업일자	OPBIZ_DE	8자리
등록일자	REGIST_DE	8자리
등록상태구분	RGST_STT_DIV	
대표산업분류코드	SNB_CD	한국표준산업분류
사업장_시도	CP_NM	
사업장_구시군	CDW_NM	
사업장_동읍면	TTM_NM	
폐업일자	DSUSE_DT	8자리
대표자출생년도(12년~)	YBTH	4자리
사업체연계키	BSNM_NTS_KEY	연도+사업자등록번호+일련번호



### 데이터 코드표

코드 영문항목명	코드 한글항목명	코드값	코드 설명
RPRSNTV_SEXDSTN	대표자성별	W	미성(확인불가)
		M	남자
		F	여자
BIZ_TYPE	개인법인가분	C	개인사업체
		P	회사법인
RGST_STT_DIV	등록상태구분	N	신설
		E	기존
		D	폐지



영역

창업통계

자료

기업등록부



## 활용 자료

자료명	입수기관	내용
기업등록부	통계청	<ul style="list-style-type: none"> <li>산업별, 지역별로 기업(사업체)들에 관한 정보를 제공</li> <li>- 기업/사업체 매출액, 종사자 등</li> </ul>



## 자료 설명

- ▶ 기업등록부는 행정자료(국세청 및 사회보장 보험자료)와 전국사업체조사 결과를 결합하여 작성한 것으로, 기업체 및 사업체의 매출액 및 종사자 등의 정보를 제공
- ▶ 기업등록부 자료는 특정 개인을 식별할 수 없도록 암호화 과정을 거쳐, 정제, 연계 등 통계적 처리를 거쳐 생산한 자료임
- ▶ 기업등록부는 통계빅데이터센터를 통해 이용할 수 있으며, 행정통계자료제공심의회 심의를 거친 통계자료를 이용할 수 있음



## 주요 항목 레이아웃

한글 항목명	영문 항목명	코드값	코드 설명
사업자등록번호	BIZRNO	10자리	
종된사업장일련번호	END_BPLC_SEQ	4자리	
산업분류코드	BR_SNB_CD	10자리	산업분류(세세분류)
사업자등록번호 +종된사업장일련번호	ETHR_KEY	14자리	사업자등록자료와 연계키로 사용

## 통계표명

## 월별 창·폐업 현황



## 통계표 구성

## 〈 월별 산업분류별 창·폐업 현황 〉

(단위 : 개, %)

구분	지속 사업자 (A)	창업 사업자 (B)	창업률(% (B/A×100)	폐업 사업자 (C)	폐업률(% (C/A×100)	전입	전출
계							
A. 농림어업							
⋮							
Z. 미상 <sup>1)</sup>							



## 작성 방법

## ① 산업대분류별 창·폐업 현황

- 산업분류 코드 정제 작업을 거침

- ① 산업분류코드가 결측인 경우 원자료의 BSNM\_NTS\_KEY 를 활용하여 기업등록부의 산업분류로 업데이트
- ② 산업분류코드와 업종분류코드가 n : 1 또는 n : n 으로 매칭되는 경우 대표 산업분류를 결정(업태내용, 업종명 등 확인)하여 부여
- ③ 업종분류코드 381000은 산업분류 미상 처리
- ④ 산업분류코드로 산업대분류 결정



## 통계표 구성

## 〈 월별 조직형태별 창·폐업 현황 〉

(단위 : 개, %)

구분	지속 사업자 (A)	창업 사업자 (B)	창업률(%) (B/A×100)	폐업 사업자 (C)	폐업률(%) (C/A×100)	전입	전출
계							
회사법인							
- 단독사업체							
- 본사·본점·본부							
- 공장·지사·지점·영업소							
- 외국법인의 본사·지점 및 연락사무소							
개인사업체							



## 작성 방법

## ▶ 조직형태별 창·폐업 현황

- 사업자등록번호로 조직형태 확인 : 원자료의 BIZRNO 변수의 4-5번째 자리로 구분

- ① 80, 82, 83, 89 인 경우 비영리로 삭제
- ② 01~79, 90~99 인 경우 개인사업체
- ③ 86, 87, 88 인 경우 회사법인(본사, 본점, 본부)
- ④ 81 인 경우 회사법인(단독사업체)
- ⑤ 84 인 경우 회사법인(외국법인의 본사, 지점 및 연락사무소)
- ⑥ 85 인 경우 회사법인(공장, 지사, 지점, 영업소)



### 통계표 구성

#### < 월별 대표자 성·연령별 창·폐업 현황 >

(단위 : 개, %)

구분	지속 사업자 (A)	창업 사업자 (B)	창업률(%)	폐업 사업자 (C)	폐업률(%)	전입	전출
			(B/A×100)		(C/A×100)		
총계							
30세 미만							
30~39세							
40~49세							
50~59세							
60~69세							
70세 이상							
미상							
여성	소계						
	30세 미만						
	30~39세						
	40~49세						
	50~59세						
	60~69세						
	70세 이상						
	미상						
남성	소계						
	30세 미만						
	30~39세						
	40~49세						
	50~59세						
	60~69세						
	70세 이상						
	미상						
미상	소계						
	미상						

**작성 방법**

- ▶ 대표자 성·연령별 창·폐업 현황
  - 대표자 출생연도로 연령 확인 : 원자료의 YBTH 변수 활용
  - ① YBTH 가 결측이거나, 당해월 초과, 1900년 미만인 경우 미상 처리
  - 대표자 성별로 성별 확인 : 원자료의 RPRSNTV\_SEXDSTN 변수로 남, 여, 미상 결정

**통계표 구성****〈 월별 지역별 창·폐업 현황 〉**

(단위 : 개, %)

구 분	지속사업자 (A)	창업사업자 (B)	창업률(% (B/A×100)	폐업사업자 (C)	폐업률(% (C/A×100)	전입	전출
계							
중구							
서구							
⋮							

**작성 방법**

- ▶ 지역(구시군)별 창·폐업 현황
  - 법정동코드로 확인 : 원자료의 REGAL\_DONG\_CODE 앞 5자리로 구시군 구분

**작성시 유의사항**

- ▶ 전월과 금월 DB간 비교를 통해 전월에 존재하였으나 금월에 삭제되면 폐업 처리전월에 미존재하였으나 금월 존재하면 창업 처리하여 작성
- ▶ 등록일자(원자료의 REGIST\_DE 변수)가 결측인 경우 개업일자(원자료의 OPBIZ\_DE)로 대체

2

## 개발계획안

# 부산 창업통계 개발 계획(안)

2018. 2.



동남지방통계청  
지역통계과



## I 통계 작성 배경

## II 개발 계획(안)

## III 결과표(안)

1. 산업분류별 창·폐업 현황
2. 조직형태별 창·폐업 현황
3. 지역별 창·폐업 현황
4. 대표자 성·연령별 창·폐업 현황
5. 기술창업업종 창·폐업현황
6. 기술창업업종 대표자 성·연령별 창·폐업현황
7. 생활밀접업종 창·폐업현황
8. 생활밀접업종 대표자 성·연령별 창·폐업현황

## IV 향후 일정

(붙임) 사업자등록자료 레이아웃  
유사통계 설명자료

## I 작성 배경

### □ 추진 배경

- 청년 창업, 베이비부머의 은퇴 본격화 등으로 창업이 이슈화되면서 창업관련 통계에 대한 수요가 급격히 증가
  - 하지만 일자리 창출, 창업 및 청년 지원 사업 등을 뒷받침 할 기초 자료의 부족 및 시의성 있게 활용할 수 있는 통계 부재
- 이에 부산시에서는 창업지원 정책 수립 및 효과 분석을 위해 시의성 있는 세분화된 업종별 창·폐업 요구

### □ 현황 및 한계점

- 다양한 창업관련 통계가 작성되고 있으나, 연간으로 공표되거나 전체를 포괄하지 않아 정책 활용에 한계가 있음

[ 창업관련 통계 현황 및 한계점 ]

통계명 (승인여부)	작성기관	조사대상	작성주기 (대상)	공표시점 (최신자료)	한계점
월별 사업자 현황 (비승인)	국세청	기준시점 현재 사업자등록 현황 (개인 및 법인)	매월 (월말기준)	익익월 말일 ('17.11월)	월별 창·폐업수, 기술창업업종 확인불가
부산지역 신설법인 현황조사 (비승인)	부산 상공회의소	월간 신설된 법인	매월 (월말기준)	익월 중순 ('18.1월)	개인창업 확인불가
부산광역시사업체조사 (승인통계)	부산시 기획담당관	조사시점 현재 산업활동을 수행하고 있는 중사자 1인 이상의 전 사업체	매년 (연말기준)	익년 12월 ('16년)	사업장 없는 산업 창업 확인불가, 낮은 시의성
창업기업실태조사 (승인통계)	중소벤처 기업부 (창업진흥원)	중소기업 중 창업한지 7년 이내의 기업체 6천개	매년 (연간기준)	익년 7월 ('16년)	낮은 시의성, 적은 표본수로 세부분석 불가
기업생멸 행정통계 (승인통계)	통계청	기준시점 현재 활동중인 전 기업체	매년 (연말기준)	익년 12월 ('16년)	법인기업 지부지사 창업 확인불가

### □ 추진 경과

- ('17. 12.) 지역통계 사업계획 수립(창업 통계 개발 필요성 논의)
- ('18. 1.) 지역통계 표준매뉴얼 사업 대상 선정(부산 창업통계 등 7종)
- ('18. 1.) 부산광역시 창업통계 개발 1차 업무 협의(기술창업 지표 협의)



## II 개발 계획(안)

### □ 작성 대상

- 대상 사업체: 부산광역시 내 영리사업자
- 대상 산업분류: 산업 대분류, 기술창업 업종, 생활밀접업종 등

### □ 활용 자료

- 국세청 행정자료(사업자등록자료, 폐업신고자료 등)
  - 「행정자료 DB」 내 원자료 및 통계 분석용 행정자료 병행 활용

### □ 기관간 협업

- (행정자료관리과) 보유 행정자료 활용 및 추가자료 입수 협조 요청
- (부산광역시) 창업지원과, 기획담당관실과 작성대상업종 협의
- (중소벤처기업부) 작성중인 창업관련 통계와의 연계 가능성 검토

### □ 통계 작성 과정

- (1단계) 국세청 사업자등록자료를 활용하여 월별 창·폐업 현황 자료 구축
- (2단계) 영리법인 지점, 외국법인, 총 사업자 수 현황 포함 등 작성대상 협의
- (3단계) 월별 기술창업 업종, 생활밀접업종 등 통계 작성
- (4단계) 연간자료 작성 가능 항목 검토 및 통계 작성

### □ 통계 작성 항목

- 등록 사업체수 및 창·폐업 사업체수
  - (산업분류) 산업대분류, 기술창업 업종<sup>1)</sup>, 생활밀접업종<sup>2)</sup> 등
  - (조직형태) 개인/영리법인, 본점/영리법인, 지점/외국법인
  - (지역구분) 부산 16개 구·군
  - (대표자 성·연령) 남/여, 연령구간별

■ 참고 1. 기술창업 업종(중소벤처기업부의 기술기반 창업 업종 분류 적용)

대분류	중분류	비고
제조업(C)	식료품(C10), 음료(C11), 담배(C12), 섬유제품(의복제외)(C13), 의복, 의복 악세서리 및 모피제품(C14), 가죽가방 및 신발(C15), 목재 및 나무제품(C16), 펄프, 종이 및 종이제품(C17), 인쇄 및 기록매체 복제업(C18), 코크스, 연탄 및 석유정제품(C19), 화학물질 및 화학제품(C20), 의약품 물질 및 의약품(C21), 고무제품 및 플라스틱 제품(C22), 비금속 광물제품(C23), 1차금속(C24), 금속가공제품(C25), 전자부품, 컴퓨터, 영상 및 통신장비(C26), 의료, 정밀, 광학기기 및 시계(C27), 전자장비(C28), 기타 기계 및 장비(C29), 자동차 및 트레일러(C30), 기타운송장비(C31), 가구(C32), 기타제품(C33)	24개
출판,영상,방송통신 및 정보서비스업(J)	출판업(J58), 영상, 오디오 기록물 제작 및 배급업(J59), 방송업(J60), 통신업(J61), 컴퓨터프로그래밍, 시스템통합 및 관리업(J62), 정보서비스업(J63)	6개
전문과학기술 및 기술서비스업(M)	연구개발업(M70), 전문서비스업(M71), 건축기술, 엔지니어링 및 기타 과학기술서비스업(M72), 기타 전문, 과학 및 기술서비스업(M73)	4개
사업시설관리 및 사업지원서비스업(N)	사업지원서비스업(N75)	1개
교육서비스업(P)	교육서비스업(P85)	1개
보건업 및 사업복지 서비스업(Q)	의료 및 보건(Q86), 사회복지 서비스(Q87)	2개
예술,스포츠 및 여가관련서비스업(R)	창작, 예술 및 여가 관련 서비스업(R90)	1개

■ 참고 2. 생활밀접업종(국세청 100대 생활밀접업종 분류 적용)

업종	업종명	비고	
소매업	가구 소매업, 가전제품 소매업, 식료품 소매업 등	36개	
숙박 및 음식점업	분식점, 한식전문점, 제과점, 여관 등	14개	
서비스업	병·의원	내과 의원, 동물병원 등	50개
	전문직	법무사, 세무사 등	
	교육	교습학원, 교습소·공부방 등	
	기타	가전제품 수리점, 목욕탕, 미용실 등	

※ 업종분류는 표준산업분류와 상이, 통계작성 대상은 부산광역시와 협의 후 결정

**Ⅲ 결과표(안)****① 산업분류별 창·폐업 현황**

(단위: 개)

구 분	사업체수	전기대비 증감		지속	창업	폐업
		전기대비 증감	창업-폐업			
계						
A. 농림어업						
B. 광업						
:						
S. 개인서비스업						

**② 조직형태별 창·폐업 현황**

(단위: 개)

구 분	사업체수	전기대비 증감		지속	창업	폐업
		전기대비 증감	창업-폐업			
계						
개인사업체						
법인사업체						
:						

**③ 지역별 창·폐업 현황**

(단위: 개)

구 분	사업체수	전기대비 증감		지속	창업	폐업
		전기대비 증감	창업-폐업			
부산 계						
○○구						
○○구						
:						
○○군						

## ④ 대표자 성·연령별 창·폐업 현황

(단위: 개)

구 분		사업체수	전기대비 증감	창업 -폐업	지속	창업	폐업
계							
성별	남						
	여						
연령별	30세 미만						
	30~39세						
	:						
	70세 이상						

## ⑤ 기술창업업종 창·폐업 현황

(단위: 개)

구 분		사업체수	전기대비 증감	창업 -폐업	지속	창업	폐업
계							
업종분류							
업종분류							
:							

## ⑥ 기술창업업종 대표자 성·연령별 창·폐업 현황

(단위: 개)

구 분		사업체수	전기대비 증감	창업 -폐업	지속	창업	폐업
계							
성별	남						
	여						
연령별	30세 미만						
	30~39세						
	:						
	70세 이상						

**7** 생활밀접업종 창·폐업 현황

(단위: 개)

구 분	사업체수	전기대비 증감		지속	창업	폐업
		창업	폐업			
계						
업종분류						
업종분류						
:						

**8** 생활밀접업종 대표자 성·연령별 창·폐업 현황

(단위: 개)

구 분	사업체수	전기대비 증감		지속	창업	폐업
		창업	폐업			
계						
성별	남					
	여					
연령별	30세 미만					
	30~39세					
	:					
	70세 이상					

**V** 향후 일정

- 2018. 4월 '창·폐업 동향' 시험 작성 결과 검토 및 작성범위 확정
- 2018. 5월~ 유사통계 연계 등 추가사항 검토
- 2018. 5월~ 월간 '창·폐업 동향' 작성
- 2018. 12월 '부산 창업통계' 개발 결과 보고

## [붙임 1] 사업자등록자료(개인) 레이아웃

○ 45개 변수(사업자등록자료(법인)은 68개 변수)

1	기준년도
2	최초 자료가 입수된 날자
3	기관으로부터 입수되어 서버로 이관된 파일 이름
4	국세청에 신고된 사업자의 등록번호
5	국세청에 신고된 사업자 명칭
6	대표자 주민등록번호는 입수되지 않으며 성별만 표시 되어 입수됨 남자 M, 여자 F로 변환됨
7	신고된 사업자의 대표로 등록된 사람
8	행정안전부에서 제공되는 법정동코드
9	사업자의 소재지
10	사업장의 전화번호
11	신고된 사업자의 업태 내용
12	신고된 사업자의 업종 내용
13	신고된 사업자의 업종코드
14	주업종과 부업종으로 나누어져서 입수된 주업종(Y) 부업종(N)
15	국세청에 신고된 개업일자
16	국세청에 신고된 일자
17	시도
18	시군구
19	읍면동
20	가리
21	산번지
22	번지
23	호
24	아파트블럭
25	아파트동
26	아파트호
27	통
28	반
29	상태(가동,휴업)
30	도로명코드
31	지하여부
32	건물번호(본번)
33	건물번호(부번)
34	읍면동 일련번호
35	대표자 출생년도(2013년~)
36	성별
37	성별2(주민번호7번째자리)
38	특성부호(지역코드)(2013년도~)
39	개인대체식별번호
40	기준년월
41	등록자ID
42	자료적재일자
43	생년월일(15년~)
44	동일인여부 일련번호
45	산업분류코드(국세청 제공)



[붙임 2] 유사통계 설명자료

구분	기업생멸행정통계	전국사업체조사	신설법인동향
작성기관 및 부서	통계청 경제통계기획과	통계청 경제총조사과	중소벤처기업부 정책분석과
작성유형	가공통계	조사통계	보고통계
작성대상/범위	기업체/전국	사업체/전국	사업체/전국
작성항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업수(활동/신생/소멸)</li> <li>• 종사자수(활동/신생/소멸)</li> <li>• 신생기업 생존율</li> <li>• 고성장 및 가젤기업 현황</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업체 기본항목</li> <li>• 대표자 연령 및 성별</li> <li>• 창설연월 및 조직형태</li> <li>• 사업의 종류</li> <li>• 종사자수 및 매출액 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업종별</li> <li>• 지역별</li> <li>• 연령대별</li> <li>• 성별</li> <li>• 자본금 규모별 신설법인 수</li> </ul>
공표주기	1년	1년	월
공표시기	작성기준년도 익년 12월	조사기준년도 익년 12월	작성기준월 익익월
공표범위	시도	시도	시도
최근자료	2016년 기준	2016년 기준	2018. 1월 기준

## 3

## 지역통계 표준프로세스 준수를 점검표(행정통계)

통계작성단계	표준프로세스 점검 체크리스트	O/X
1. 통계기획	① 통계작성을 위해 통계작성계획을 수립했는가?	
	② 통계작성계획에 통계필요성, 작성목적, 작성대상, 작성주기, 작성기준, 작성방법 등이 명시되어 있는가?	
	③ 소요예산 산출 검토내역을 참고하여 소요예산을 산출했는가?	
2. 통계표설계	① 관련 자료 입수 가능성을 파악하였는가?	
	② 관련 자료 기본정보를 수집하였는가?	
	③ 통계청에서 제시하는 기본통계표를 반영하였는가?	
	④ 관련부서 수요조사, 협의회 운영 등을 통해 자율통계표를 개발하였는가?	
3. 행정자료입수	① 최소한의 자료 요구로 자료제공 기관의 부담을 경감하였는가?	
	② 자료 제공기관과 입수에 필요한 사항을 충분히 협의하였는가?	
	③ 원자료로 입수가 어려운 경우 집계표 형태로 자료를 입수하기 위해 노력하였는가?	
4. 통계표작성	① 행정자료별 데이터 속성에 대해 검토 및 정비하였는가?	
	② 고유 식별자(연계키)를 활용하여 해당 자료를 통계 작성용 데이터로 재구성하였는가?	
	③ 통계표 작성 단계별로 개인정보 보호를 위해 노력하며, 개인정보 보호 체계를 구축하기 위하여 노력하였는가?	
5. 결과분석	① 설계한 통계표에 따라 분석 결과를 집계하였는가?	
	② 유사 통계와 수준분석을 하였는가?	
6. 보고서 작성 및 결과 공표	① 결과를 이용자가 이해할 수 있도록 다양한 기법으로 분석하여 공표하였는가?	
	② 이용자의 올바른 통계 해석을 위해 해석방법 및 유의사항을 제시하였는가?	
	③ 통계 이용자들이 쉽게 자료에 접근하기 위하여 다양한 경로로 서비스를 제공하였는가?	

## 지역통계 표준매뉴얼 창업통계

---

- | 발 행 | 2018년 12월
- | 발 행 인 | 통계청장 강신욱
- | 편 집 인 | 조사관리국장 김현애
- | 총괄기획 | 지역통계총괄과 조윤구, 김종록, 김삿별, 최익서
- | 공동기획 | 동남지방통계청 지역통계과 최필근, 조원주, 정진화
- | 발 행 처 | 통계청
- | 주 소 | 대전광역시 서구 청사로 189
- | 전 화 | 042-481-3608~9
- | 홈페이지 | <http://kostat.go.kr>
- | 발간번호 | 11-1240000-001167-01







2018 지역통계 표준매뉴얼

# 창업통계