

개인정보처리방침

통계청 디지털통계도서관(이하 “통계도서관”)은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립하여 공개합니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)



개인정보 수집·처리 항목

이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소



개인정보 처리 목적

도서관 소장 도서 대출 반납



개인정보 보유 기간

3년



개인정보 제공

정보주체의 동의 또는 법률의 규정에 의해서만 제3자 제공



개인정보 처리 위탁














퓨처누리



개인정보 열람 청구

부서명: 운영지원과 담당주무관
전화번호 : 02-1234-1234

※ 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.

-  제1조(개인정보의 처리목적, 개인정보파일 등록 현황)
-  제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)
-  제3조(처리하는 개인정보의 항목)
-  제4조(개인정보의 제3자 제공)
-  제5조(개인정보처리의 위탁)
-  제6조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)
-  제7조(개인정보의 파기)
-  제8조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)
-  제9조(개인정보의 안전성 확보조치)
-  제10조(권익침해 구제방법)
-  제11조(개인정보 보호책임자 및 담당자)
-  제12조(개인정보 열람청구)
-  제13조(부칙)

제1조(개인정보의 처리목적, 개인정보파일 등록현황)

통계도서관은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인 확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의 여부 확인, 홈페이지 이용에 관한 문의사항 확인 및 결과 통보, 홈페이지 서비스 개선을 위한 이용자 의견 수렴, 각종 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

디지털통계도서관이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리 목적은 다음과 같습니다.

개인정보파일의 명칭	운영근거/처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유기간
통계도서관 회원명부	도서관법 제46조 도서관법 시행령 제19조, 정보주체 동의 /도서관 소장 도서 대출 반납	필수: 이름, 아이디 필수: 이름, 직장주소 선택: E-Mail, 직장연락처, 핸드폰 (연락처)	3년

좀 더 상세한 통계청의 개인정보파일 등록사항 공개는 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보서비스 → 개인정보 열람등요구 → 개인정보파일 검색 → 기관명에 “통계청(또는 소속 기관명)” 입력 후 조회 메뉴를 활용해주시기 바랍니다

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

통계도서관은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

보보유근거: 도서관법 제46조, 도서관법 시행령 제19조, 정보주체 동의

개인정보 보유 목적: 도서관 소장 도서 대출 반납

보유기간: 3년(단, 회원탈퇴 시 개인정보를 보유하지 아니합니다.)

제3조(처리하는 개인정보 항목)

통계도서관은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

홈페이지 회원 가입 및 관리

필수항목: 이름, 직장주소

선택항목: 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처

제4조(개인정보의 제3자 제공)

통계도서관은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제5조(개인정보처리의 위탁)

통계도서관은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	위탁업무
퓨쳐누리	통계도서관 유지보수 업무

통계청은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해 배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제6조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

정보주체는 통계청에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

개인정보 열람요구

오류 등이 있을 경우 정정 요구

삭제요구

처리정지 요구

통계청에서 보유하고 있는 개인정보는 보호법 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 개인정보 열람 요구 시 보호법 제35조제4항에 따라 열람을 제한할 수 있습니다.

법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

통계청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 보호법 제36조에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

통계청에서 보유하고 있는 개인정보는 보호법 제37조에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 아래의 경우 보호법 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

개인정보 열람 요구는 통계청에 대해 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식에 따라 서면, 우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며 통계청은 요구를 받은 날부터 10일 이내에 조치하도록 하겠습니다.

정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 통계청은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

서식다운로드: 개인정보 처리 방법에 관한 고시 [\[별지 제8호서식 열람요구서\]](#) [\[별지 제11호서식 위임장\]](#)

제7조(개인정보의 파기)

통계청은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

파기절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

파기기한 및 파기방법

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다. 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제8조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

통계청은 이용자의 웹사이트 방문기록 파악 및 맞춤형서비스 등을 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용하며, 접속IP주소, 서비스 이용기록 등을 수집합니다.

쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 ‘도구>인터넷 옵션>개인정보’ 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제9조(개인정보의 안전성 확보조치)

통계청은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

관리적 조치

내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 통계청 개인정보 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.

개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에만 한정하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

기술적 조치

개인정보에 대한 접근제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

접속기록의 보관

개인정보처리시스템에 접속한 기록은 1년 이상 보관·관리하고 있습니다. 다만, 5만명 이상 개인정보를 처리하거나 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 시스템은 2년 이상 보관·관리하고 있습니다

개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

물리적 조치

비인가자에 대한 출입통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.



제10조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

개인정보 침해신고센터

(국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

개인정보 분쟁조정위원회

전화 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

대검찰청 사이버수사과

(국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

경찰청 사이버안전국

(국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr 또는 cyberbureau.police.go.kr)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제·처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조



제11조(개인정보 보호책임자 및 담당자)

통계청은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자

통계데이터허브국장 송영선

개인정보 보호 담당부서

통계데이터기획과

연락처

통계데이터기획과 (TEL: 042-481-2062, FAX: 042-481-2474)

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

통계청 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 통계청은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해 드리겠습니다.



제12조(개인정보 열람청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 통계도서관은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

관련서비스 : 통계도서관 / 부서명 : 운영지원과 담당주무관 / 연락처 : TEL: 042-481-2406 FAX: 042-481-2477 E-MAIL . stellaj@korea.kr

정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, '개인정보 포털' 웹사이트(<http://www.privacy.go.kr>)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

개인정보 포털 → 개인서비스 → 개인정보 열람등요구(아이핀 등 본인인증 필요)



제13조(부칙)

이 개인정보 처리방침은 2024. 5. 24.부터 적용됩니다. [\[최근 개정 전·후 내용\]](#)

별도의 개인정보 처리방침이 정해져 있지 않은 개인정보파일에 대해서는 본 방침을 준수합니다.

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

[이전 개인정보 처리방침\(2021.05.17. ~ 2024.05.23.\) 다운로드](#)